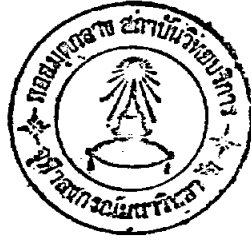


บรรณานุกรม



หนังสือ

จารุวรรณ สินธุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2521.

คำทรงราชานุภาพ, สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ. ตำนานหอพระสมุด หอพระมนเฑียรธรรม หอ
วชิรญาณ หอพุทธศาสนสังคหะ และหอสมุดสำหรับพระนคร. พระนคร:
อักษรเจริญทัศน์, 2512. (พิมพ์เป็นที่ระลึกในงานพระราชทานเพลิงศพ
พระอินทเบญญา(สระราคำ วัฑดา) ณ เมรุวัดมกุฏกษัตริยาราม 22
ตุลาคม 2512)

แมนมาศ ขวลิศ และ สิริจันทร์ ชวงโชติ. คู่มือบรรณารักษศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2.
พระนคร: สำนักพิมพ์เกษมบรรณกิจ, 2511.

"ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2495." ใน ห้องสมุด
ประชาชนในประเทศไทย, หน้า 140. กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
(เอกสารบรรณารักษศาสตร์ เล่ม 18)

อัมพร ปันศรี และ นนทนา เขื่อนทอง. การจัดและบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพ-
มหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2515.

บทความ

กำจักษ์ มงคลกุล. "ความเป็นมาของสถาบันวิทยบริการ." วารสารวิทยบริการ
1 (เมษายน 2522): (1)-(3)

ชนิษฐ์ คัลทวีรัตน์. "หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วารสารวิทยบริการ 1 (เมษายน 2522): 21-27.

จุฬาสัมพันธ์ 26: 10 (28 มีนาคม 2526): 5.

รัฐจวน อินทรกำแหง. "วิชาชุดบรรณารักษศาสตร์: การเริ่มต้นดำเนินงานห้องสมุด
ตามลำดับ." วารสารห้องสมุด 7 (กันยายน-ตุลาคม 2506): 555-559.

"รายงานการประชุมกลุ่มโรงเรียนมัธยม เรื่อง บทบาทของห้องสมุดในการประชาสัมพันธ์."

วารสารห้องสมุด 21 (มีนาคม-มิถุนายน 2520): 203-208.

"รายงานการประชุมกลุ่มวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย เรื่อง บทบาทของห้องสมุดในการประ-

ชาสัมพันธ์." วารสารห้องสมุด 21 (มีนาคม-มิถุนายน 2520): 211-215.

"รายงานการประชุมกลุ่มห้องสมุดเฉพาะ เรื่อง ห้องสมุดควรดำเนินการอย่างไรบ้างเพื่อ

การประชาสัมพันธ์." วารสารห้องสมุด 21 (มีนาคม-มิถุนายน 2520): 216-221.

"รายงานการประชุมกลุ่มห้องสมุดประชาชน เรื่อง การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดประชาชน."

วารสารห้องสมุด 21 (มีนาคม-มิถุนายน 2520): 209-210.

วิสิทธิ์ จินตวงศ์. "การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด." วารสารห้องสมุด 20 (กรกฎาคม-

สิงหาคม 2519): 261-282.

ศรีทอง สีหาพงศ์. "ห้องสมุดกับการประชาสัมพันธ์." วารสารห้องสมุด 7 (ฉบับรับ

สมัคร 2506): 158-164.

_____. "ห้องสมุดโรงเรียนกับการเขียนรายงาน." วารสารห้องสมุด 6 (มีนาคม-

เมษายน 2505): 105-111.

สมพิศ คุศรีพิทักษ์. "สำนักบรรณสารการพัฒนา ห้องสมุดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์."

วารสารห้องสมุด 20 (พฤษภาคม-มิถุนายน 2519): 167-178.

"สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์." วารสารโคมทัศน์ 1 (มกราคม-มีนาคม

2523): 1-5.

สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. "ความก้าวหน้าของกิจการห้องสมุดในสหรัฐอเมริกา." วารสาร

ห้องสมุด 6 (กันยายน-ตุลาคม 2505): 360-373.

เอกสารอื่น ๆ

"กองห้องสมุด(อาคารหอสมุดศิริราช) มหาวิทยาลัยมหิดล." กรุงเทพมหานคร: กอง

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล, 2524. (อัครสำเนา)

จิรัชณี วงศ์สุวรรณ. "การศึกษารับบริการห้องสมุดที่ให้แก่บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร

วังท่าพระ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คู่มือหอสมุดกลางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. พระนคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย. คู่มือการใช้ของสมุดกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และข้าราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2514.

..... สำนักหอสมุด. "สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่." เชียงใหม่: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2524. (อัครสำเนา)

ธนาคารแห่งประเทศไทย. ห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ. ประวัติห้องสมุดธนาคารแห่งประเทศไทยและการดำเนินงาน 2523. กรุงเทพมหานคร: ห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ, 2524.

ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. สำนักหอสมุด. "รายงานการประชุมกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2523." กรุงเทพมหานคร: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523. (อัครสำเนา)

บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน. สำนักบรรณสารการพัฒนา. "สรุปเค้าโครงการบริหารและบริการ สำนักบรรณสารการพัฒนา." กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2524.

"ประกาศจัดการหอพระสมุทวชิรญาณให้เป็นหอสมุดสำหรับพระนคร รัตนโกสินทรศก 124." ราชกิจจานุเบกษา 22 (15 ตุลาคม ร.ศ. 124): 619-620.

เพ็ญสุวรรณ นาคะประชา. "การศึกษาปัญหาและการเตรียมการในการย้ายห้องสมุดในประเทศไทย." วิทยานพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

มหาดไทย, กระทรวง. รายงานการประชุมเทศบาล ร.ศ. 120, หน้า 8-9 อ้างถึงใน บรรณวิจิตรานุกรม. "การจัดสิ่งพิมพ์ของรัฐบาลไทย" (วิทยานพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512)

มหิศล, มหาวิทยาลัย. คณะแพทยศาสตร์และศิริราชพยาบาล. พระลึกเปิดศึกหอสมุดศิริราช. พระนคร: มหาวิทยาลัยมหิศล, 2509.

รายงานหอพระสมุดวชิรญาณสำหรับพระนคร พ.ศ. 2461-2467, อ้างถึงใน เอมอร
เจริญรัก. "สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ:
พระนิพนธ์และผลงานด้านพัฒนาหอสมุดแห่งชาติของพระองค์." (วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ
มหาวิทยาลัย, 2511.)

วรรณี วัชรรงค์กุล. "การจัดสิ่งพิมพ์ของรัฐบาลไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2512.

ศรีนครินทร์วิโรฒ, มหาวิทยาลัย. "สำนักหอสมุดกลาง." กรุงเทพมหานคร: มหาวิต
ยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ, 2524. (อัครสำเนา)

ศิลาปรกร, มหาวิทยาลัย. คู่มือห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลาปรกร วิทยาเขตวังท่าพระ.
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศิลาปรกร, 2520.

"สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประวัติและการดำเนินงาน." กรุงเทพมห
านคร: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2524. (อัครสำเนา)

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม. "มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย." พระนคร:
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, น.ป.ป. (อัครสำเนา)

..... "มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2519."
กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2519.

สัมภาษณ์

ขนิษฐ คัดพิริวัฒน์. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์,
20 พฤษภาคม 2524.

ปรีดีเปรม ชาติยานนท์. หัวหน้าแผนกห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลาปรกร วิทยาเขตวังท่าพระ.
สัมภาษณ์, 19 พฤษภาคม 2524.

เมกายวรรณ เจียมเจริญ. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
สัมภาษณ์, 19 พฤษภาคม 2524.

สิริจันทร์ สุจริตกุล. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร-
ศาสตร์. สัมภาษณ์, 19 มิถุนายน 2524.

สุนทร แก้วลาย. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตประสานมิตร. สัมภาษณ์, 6 พฤษภาคม 2524.

สุภาพ สุจินดา. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สัมภาษณ์,
24 มีนาคม 2524.

อัมพร ปันศรี. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. สัมภาษณ์,
29 พฤษภาคม 2524.

อุทัย หุคิยะโพธิ์. ผู้อำนวยการกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล. สัมภาษณ์,
5 มีนาคม 2527.

Books

Brown, James Duff. "Library Publicity: Printing, Reports, Display." in Manual of Library Economy, pp.233-241. Edited by R. Northwood Lock. 7th ed. London: Grafton, 1961.

Corbett, Edmund V. Fundamentals of Library Organisation and Administration: a Practical Guide. London: the Library Association, 1978.

Fay, Lucy E. "College Library Reports." Library Journal 59 (1934): 192, quoted in R.L. Mittal. Library Administration: Theory and Practice. 4th rev. and enl ed. Delhi: Metropolitan Book, 1978.

Gelfand, Morris A. University Libraries for Developing Countries. Paris: UNESCO, 1968.

Gulick, Luther, and Urwick, L. Papers on the Science of Administration. reprinted. New York: Augustus M. Kellay, 1969.

- Jolliffe, Harold. "Publications and other Printed Matter."
in Public Library Extension Activities, p.152-179.
2d ed. London: The Library Association, 1968.
- Lyle, Guy R. The Administration of the College Library.
4th ed. New York: H.W. Wilson, 1974.
- Mittal, R.L. Library Administration: Theory and Practice.
4th rev. and enl. ed. Delhi: Metropolitan Book,
1978.
- Mookerjee, S.K., and Sengupta, B. "Annual Reports." in
Library Organization and Library Administration,
pp.452-455. 2d ed. Calcutta: The World Press
Private, 1977.
- Neal, K.W. British University Libraries. Wilmslow, Cheshire:
K.W. Neal, 1971.
- Ranganathan, S.R. "Elimination of Waste." in Library
Administration, pp.448-456. 2d ed. Bombay:
Asia Publishing House, 1959.
- Russell, John D. "The Library Report." A.L.A. Bulletin 30
(1936): 219-228, quoted in R.L. Mittal. Library
Administration: Theory and Practice. 4th rev. and
Delhi: Metropolitan Book, 1978.
- Stevenson, K.A.P., and Mehta, Y.R. A New University, the
U.P. Agricultural University. Lucknow: Supdt.
Printing and Stationary, 1960.
- Trehan, G.L. Administration and Organisation of College
Libraries in India. Delhi: Sterling Pub., 1969.

Viswanathan, C.G. University Libraries of India; Principles and Policy. New Delhi: Viswanathan, 1972.

Webster's Third New International Dictionary of the English Language. Unabridged. Chicago: Merriam, 1971.

Wilson, Louis Round, and Tauber, Maurice F. The University Library: the Organization, Administration, and Functions of Academic Libraries. 2d ed. New York and London: Columbia University Press, 1956.

Articles

Durey, Peter. "Australian University Library Reports 1975." Australian Academic & Research Libraries 7 (December 1976): 222-230.

Eastlick, John T. "Annual Reports." Encyclopedia of Library and Information Science. I (1968): 429-434.

Jolley, Leonard. "1979 Australian University Library Reports." Australian Academic & Research Libraries 11 (December 1980): 225-228.

Landau, Thomas, ed. "Annual Reports." Encyclopaedia of Librarianship. 2d rev. ed. New York: Hafner Pub. Co., 1961: 221-222.

Myers, D.M. "Australian University Library Reports 1977." Australian Academic & Research Libraries 9 (December 1978): 189-192.

_____. "Australian University Library Reports 1978." Australian Academic & Research Libraries 10 (December 1979): 222-224.

Smith, Claudine. "Annual Reports and the Library Story."

American Libraries 3 (December 1972): 1185-1189.

Whatley, H. Allan. "Which Report ? a Review of Public

Library Annual Reports, 1971-2." Library Review

24 (Summer 1973): 58-63.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรกฎาคม 2524

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน

ข้าพเจ้า นางสาวสุปรีญา รุ้ตระกูล นิสิตปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวม
ข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์รายงานประจำปีของห้องสมุด
มหาวิทยาลัยในประเทศไทย" โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาการจัดทำรายงานประจำ
ปีของห้องสมุดและความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปีของ
ห้องสมุด จึงใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง

ข้อความที่ท่านตอบในแบบสอบถามนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการ
วิจัย ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุปรีญา รุ้ตระกูล)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง
การวิเคราะห์รายงานประจำปีของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

คำจำกัดความ

รายงานประจำปี คือ รายงานข้อมูลและสถิติของผลการปฏิบัติงานในรอบปี โดยเขียนเป็นบทความและแสดงสถิติ หรือแสดงแต่สถิติอย่างเดี่ยว บางห้องสมุดจะลงรายงานในวารสารหรือรวมไว้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่สังกัด

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. สำหรับผู้ตอบที่เคยเป็นหัวหน้าบรรณารักษ์ หรือผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมจัดทำรายงานประจำปี กรุณาตอบตามความเป็นจริงในขณะที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในวงเล็บหน้าข้อความที่ท่านเห็นสมควร
3. โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามหัวหน้าบรรณารักษ์

1. ชื่อห้องสมุด.....
2. ห้องสมุดของท่านมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานประจำปีไว้หรือไม่
 - () มี
 - () ไม่มี
3. จากข้อ 2 วัตถุประสงค์ที่ท่านกำหนดไว้ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () เพื่อเป็นบันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุด
 - () เพื่อเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานของห้องสมุด
 - () เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับห้องสมุด
 - () เพื่อให้ทราบถึงบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดให้แก่ผู้ใช้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. รายงานประจำปีของห้องสมุดท่าน จัดเป็นประเภทใด
 - () รายงานทางการบริหารงาน
 - () รายงานแก่ผู้ใช้ห้องสมุด
 - () รายงานทางการบริหารงานและรายงานแก่ผู้ใช้ห้องสมุดในฉบับเดียวกัน
5. ท่านกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปีอย่างไร
 - () บุคลากรคนหนึ่งรับผิดชอบและจัดทำรายงาน
 - () บุคลากรคนหนึ่งรับผิดชอบและบุคลากรอีกคนหนึ่งร่วมจัดทำ
 - () บุคลากรคนหนึ่งรับผิดชอบและบุคลากรจากหลายฝ่ายร่วมจัดทำ
 - () บุคลากรหลายฝ่ายร่วมกันรับผิดชอบและจัดทำรายงาน

6. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานของห้องสมุดในแต่ละปี คือ (โปรดระบุตำแหน่งหน้าที่ในห้องสมุด)

พ.ศ.2518 คือ

พ.ศ.2519 คือ

พ.ศ.2520 คือ

พ.ศ.2521 คือ

พ.ศ.2522 คือ

พ.ศ.2523 คือ



7. รายงานประจำปีของห้องสมุดท่าน จะรายงานผลงานตาม

- () ฝั่งประมาณ (ตุลาคม - กันยายน)
- () ปีปฏิทิน (มกราคม - ธันวาคม)
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. วิธีการจัดพิมพ์รายงานประจำปีของห้องสมุดท่าน คือ

- () สำเนาพิมพ์ดีด
- () อัดโรเนียว
- () พิมพ์ที่โรงพิมพ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. กลุ่มเป้าหมายที่ห้องสมุดของท่านส่งรายงานได้ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่ห้องสมุดสังกัด
- () คณะกรรมการห้องสมุด
- () หัวหน้าแผนกงานต่าง ๆ ของห้องสมุด
- () ผู้ใช้ห้องสมุด
- () บุคคลภายนอก
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ท่านคิดว่าห้องสมุดของท่านจำเป็นต้องทำรายงานประจำปีหรือไม่

() จำเป็น เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() มีประโยชน์

() เป็นหน้าที่อย่างหนึ่ง

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

() ไม่จำเป็น เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() เสียเวลา

() เสียแรงงาน

() ไม่มีประโยชน์

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ตามความคิดเห็นของท่าน รายงานประจำปีของห้องสมุดโดยทั่วไปมีประโยชน์ในด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() เผยแพร่ผลงานของห้องสมุด

() รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานของห้องสมุด

() ใช้ในการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงงานของห้องสมุด

() แสดงความเป็นมาของห้องสมุด

() เป็นหลักฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของห้องสมุด

() เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

() เป็นเครื่องสนับสนุนการเสนอของบประมาณ

() เป็นเครื่องสนับสนุนการเสนอขอบุคลากร

() เป็นการเสนอปัญหาของห้องสมุด

() เป็นการกระตุ้นให้ผู้นมาใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น

() อื่น ๆ

12. ท่านได้นำรายงานประจำปีของห้องสมุดท่านมาไขว้ประโยชน์ในด้านใด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เผยแพร่ผลงานของห้องสมุด
- () รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานของห้องสมุด
- () นำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงงานห้องสมุด
- () แสดงความเป็นมาของห้องสมุด
- () ประเมินผลการปฏิบัติงานของห้องสมุด
- () ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
- () สนับสนุนการเสนอของบประมาณ
- () สนับสนุนการเสนอขอบุคลากร
- () เสนอบัญชีของห้องสมุด
- () กระตุ้นให้มิผู้มาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ท่านคิดว่าสาเหตุที่รายงานประจำปีของห้องสมุดไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่าง
เต็มที่ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีการเผยแพร่
- () ไม่มีคนสนใจอ่าน
- () ข้อมูลไม่ทันสมัย
- () จัดทำไม่สมบูรณ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. ในการเสนอของบประมาณ ท่านได้อ้างอิงข้อมูลและสถิติจากรายงานประจำปี
หรือไม่

- () อ้าง
- () ไม่อ้าง

15. จากข้อ 14 ท่านคิดว่าข้อมูลและสถิติที่ท่านอ้างนั้นสนับสนุนการเสนอขอ
งบประมาณหรือไม่

() สนับสนุน

() ไม่สนับสนุน

16. ท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประจำปี
อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามผู้รับฝึกสอนและผู้ร่วมจัดทำรายงาน

1. ชื่อห้องสมุด.....
2. ตำแหน่งหน้าที่ในห้องสมุดของท่าน คือ
3. ท่านรับฝึกสอนการจัดทำรายงานประจำปีใดบ้าง
 - () พ.ศ.2518
 - () พ.ศ.2519
 - () พ.ศ.2520
 - () พ.ศ.2521
 - () พ.ศ.2522
 - () พ.ศ.2523
4. ในการจัดทำรายงานประจำปี ท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เลย
1. ศึกษาการทำรายงานของห้องสมุดจากหนังสือ บทความ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ				
2. ศึกษาการทำรายงานของห้องสมุดอื่น ๆ				
3. ศึกษารายงานของห้องสมุดในปีก่อน ๆ				
4. ปรึกษาผู้มีประสบการณ์ในการทำรายงานของห้องสมุด				
5. คิดทำขึ้นเอง				
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
.....				

5. ในการจัดทำรายงานประจำปี ท่านก้ำนึ่งถึง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. หลักการ เขียนรายงาน
2. รูปแบบของรายงาน
3. ความสัมพันธ์กันของข้อมูล
และสถิติ
4. ความถูกต้องของข้อมูล
และสถิติ
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เลย

6. ปัญหาที่พบในการจัดทำรายงานประจำปี คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไม่มีเวลา
2. ไม่มีผู้ช่วย
3. ไม่ได้รับความร่วมมือในการ
เก็บสถิติและข้อมูล
4. ข้อมูลที่ได้รับไม่ครบถ้วน
5. ไม่มีประสบการณ์
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เลย

7. เมื่อท่านเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน ท่านใช้ขั้นตอนใดบ้าง

- () กำหนดการวางเวลาสำหรับการจัดทำรายงาน
- () กำหนดโครงสร้างของรายงาน
- () แจ้งให้ทุกแผนกงานทราบรายละเอียดและกำหนดเวลาที่จะต้องส่งข้อมูลและสถิติ
- () รวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ให้ได้ครบตามโครงสร้าง
- () เรียบเรียงข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ลงในรายงาน
- () เสนอรายงานฉบับร่างแก่หัวหน้าบรรณารักษ์เพื่อตรวจแก้
- () รับฟังคำแนะนำจากหัวหน้าบรรณารักษ์
- () แก้ไขรายงานฉบับร่างให้เรียบร้อย
- () เสนอรายงานที่แก้ไขแล้วให้หัวหน้าบรรณารักษ์รับรอง
- () จัดทำสำเนารายงาน
- () จัดพิมพ์รายงานเพื่อเผยแพร่

8. ท่านคิดว่าห้องสมุดของท่านจำเป็นต้องทำรายงานประจำปีหรือไม่

- () จำเป็น เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () มีประโยชน์
 - () เป็นหน้าที่อย่างหนึ่ง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () ไม่จำเป็น เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () เสียเวลา
 - () เสียแรงงาน
 - () ไม่มีประโยชน์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ตามความคิดเห็นของท่าน รายงานประจำปีของห้องสมุดโดยทั่วไปมีประโยชน์
ในค่านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เผยแพร่ผลงานของห้องสมุด
- () รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานของห้องสมุด
- () ใช้ในการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงงานของห้องสมุด
- () แสดงความเป็นมาของห้องสมุด
- () เป็นหลักฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของห้องสมุด
- () เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
- () เป็นเครื่องสนับสนุนการเสนอของบประมาณ
- () เป็นเครื่องสนับสนุนการเสนอขอบุคลากร
- () เป็นการเสนอปัญหาของห้องสมุด
- () เป็นการกระตุ้นให้มีผู้มาใช้ห้องสมุดมากขึ้น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านได้นำรายงานประจำปีของห้องสมุดท่านมาใช้ประโยชน์ในค่านใด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เผยแพร่ผลงานของห้องสมุด
- () รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานของห้องสมุด
- () นำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงงานห้องสมุด
- () แสดงความเป็นมาของห้องสมุด
- () ประเมินผลการปฏิบัติงานของห้องสมุด
- () ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
- () สนับสนุนการเสนอของบประมาณ
- () สนับสนุนการเสนอขอบุคลากร
- () เสนอปัญหาของห้องสมุด
- () กระตุ้นให้มีผู้มาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11. ท่านคิดว่าสาเหตุที่รายงานประจำปีของห้องสมุดไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีการเผยแพร่
- () ไม่มีคนสนใจอ่าน
- () ข้อมูลไม่ทันสมัย
- () จัดทำไม่สมบูรณ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประจำปีอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามบรรณารักษ์หัวหน้าแผนก

1. ชื่อห้องสมุด
2. ตำแหน่งหน้าที่ในห้องสมุดของท่าน คือ
3. ท่านคิดว่าห้องสมุดของท่านจำเป็นต้องทำรายงานประจำปีหรือไม่
 - () จำเป็น เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () มีประโยชน์
 - () เป็นหน้าที่อย่างหนึ่ง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
 - () ไม่จำเป็น เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () เสียเวลา
 - () เสียแรงงาน
 - () ไม่มีประโยชน์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ตามความคิดเห็นของท่าน รายงานประจำปีของห้องสมุดโดยทั่วไปมีประโยชน์ในด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () เผยแพร่ผลงานของห้องสมุด
 - () รายงานความก้าวหน้าของกำรปฏิบัติงานของห้องสมุด
 - () ใช้ในการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงงานของห้องสมุด
 - () แสดงความเป็นมาของห้องสมุด
 - () เป็นหลักฐานเนกาบระเมินผลการปฏิบัติงานของห้องสมุด
 - () เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ของสมุด
 - () เป็นเครื่องสนับสนุนการเสนอของบประมาณ
 - () เป็นเครื่องสนับสนุนการเสนอขอบุคลากร
 - () เป็นการเสนอปัญหาของห้องสมุด
 - () เป็นการกระตุ้นให้ผู้ใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ท่านได้นำรายงานประจำปีของห้องสมุดท่านมาใช้ประโยชน์ในทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เผยแพร่ผลงานของห้องสมุด
- () รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานของห้องสมุด
- () นำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงงานห้องสมุด
- () แสดงความเป็นมาของห้องสมุด
- () ประเมินผลการปฏิบัติงานของห้องสมุด
- () ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
- () สนับสนุนการเล่นของบรรณานุกรม
- () สนับสนุนการเล่นของสมุดสาร
- () เสนอปัญหาของห้องสมุด
- () กระตุ้นให้มีผู้ใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ท่านคิดว่าสาเหตุที่รายงานประจำปีของห้องสมุดไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีการเผยแพร่
- () ไม่มีคนสนใจอ่าน
- () ข้อมูลไม่ทันสมัย
- () จัดทำไม่สมบูรณ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประจำปีอย่างไรบ้าง.....



ประวัติผู้เขียน

นางสาว สุปริญา ฐัทรະกูด เกิดเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2499 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (บรรณารักษศาสตร์) จากคณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใน พ.ศ. 2520 ในการทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนเออร์เนสต์ได้รับทุนประจำปีการศึกษา 2525 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษะของสมาคมคณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย