

การศึกษาสภาพและการทำงานของห้องสมุดสถาบันการศึกษา
วิชาการทหารชั้นสูงของประเทศ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
สารสนเทศ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร



นางสาวกรรณิการ์ หาญนุสรณ์

002598

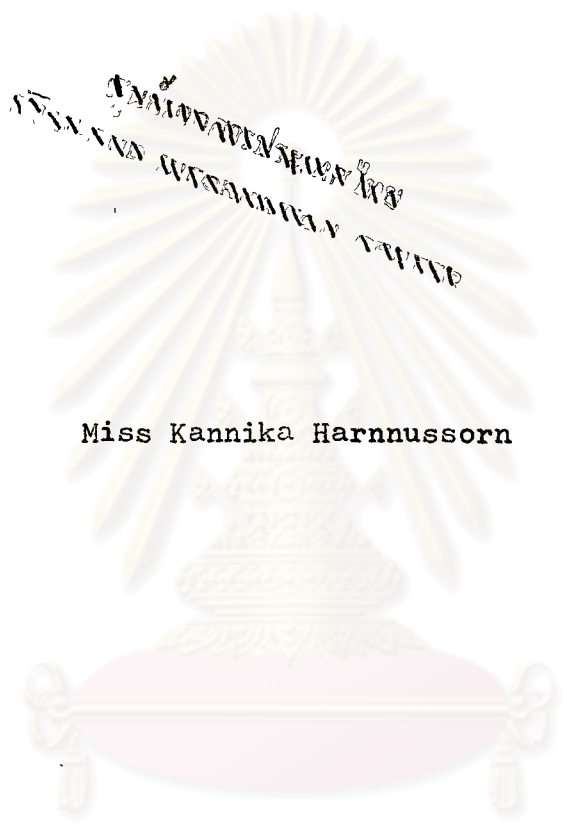
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2520

A STUDY OF CONDITIONS AND OPERATION OF HIGH MILITARY
TRAINING INSTITUTE LIBRARIES IN THAILAND



Miss Kannika Harnnussorn

คุณยวิทย์ทรัพย์ากร
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts

Department of Library Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1977

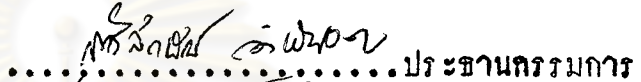
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาคามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต

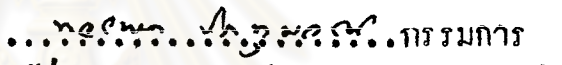


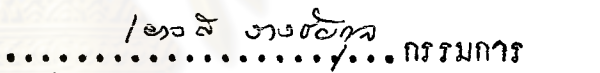
.....
(ศาสตราจารย์ ดร. วิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ)

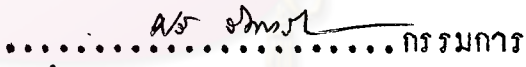
คณบดี

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์สุทธิลักษณ์ อำนวงค์)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองหยด ประทุมวงศ์)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เยาวดี รางชัยกุล)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศจี จันทวิมล)

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองหยด ประทุมวงศ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เยาวดี รางชัยกุล

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาสภาพและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันการศึกษา

วิชาการทหารชั้นสูงของประเทศ

โดย นางสาวกรรณิการ์ หาญนุสรณ์

แผนกวิชา บรรณารักษศาสตร์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาสภาพและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันการศึกษา
วิชาการทหารชั้นสูงของประเทศ

ชื่อ นางสาวกรรณิการ์ หาญนุสรณ์

แผนกวิชา บรรณารักษศาสตร์

ปีการศึกษา 2519

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาสภาพและการดำเนินงานของห้องสมุด
สถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูงของประเทศไทย 7 แห่ง ในด้านการจัดและบริหาร
งานห้องสมุดโดยทั่วไป ซึ่งครอบคลุมถึงอาคารและสถานที่ ครุภัณฑ์ บุคลากร งบประมาณ
หนังสือ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ งานเทคนิคของห้องสมุด รวมทั้งงานบริการ ตลอดจนความ
คิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุดสถาบันดังกล่าว แล้วนำผลที่ได้ไปสรุปเทียบกับมาตรฐานห้องสมุด-
เฉพาะตามที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยได้กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิ-
การพัฒนาห้องสมุดให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นโดยลำดับ

วิธีดำเนินการวิจัย ใช้การค้นคว้าจากหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ใน
ส่วนที่เกี่ยวกับประวัติและวิวัฒนาการของสถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูงทั้ง 8
สถาบัน สัมภาษณ์หัวหน้าบรรณารักษ์และใช้วิธีสังเกตการณ์ ส่งแบบสอบถามไปยังหัวหน้า
บรรณารักษ์และผู้ใช้ห้องสมุดของสถาบันฯ จำนวน 127 ฉบับ เป็นแบบสอบถามหัวหน้า
บรรณารักษ์ 7 คน และผู้ใช้ห้องสมุด 120 คน ได้รับแบบสอบถามคืนครบถ้วนทั้ง 127
ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการวิจัยพบว่า ไม่มีห้องสมุดสถาบันใดที่มีอาคารเป็นเอกเทศ ห้องสมุด
ช้านวยความสะดวกและสนองความต้องการในด้านการจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

รวมทั้งอุปกรณ์สื่อกิตติมศักดิ์ให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดอย่างพอเพียง ห้องสมุดส่วนใหญ่มีจำนวนบุคลากรพอเพียงแก่การปฏิบัติงานของห้องสมุด ส่วนใหญ่ร้อยละ 71.43 ใ้รับงบประมาณห้องสมุด มีการจัดหมู่หนังสือและทำบัตรรายการด้วยระบบทศนิยมของคีวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน นอกจากนี้ยังได้คิดระบบขึ้นใช้เองเพื่อจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์ประเภทงานภาคินพนธ์ และตำราเรียนของสถาบัน ตลอดจนมีบริการอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ

ในก้านความคิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุดนั้น ปรากฏว่าผู้ใช้ห้องสมุดมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความกระตือรือร้นในก้านการให้บริการต่อผู้ใช้ห้องสมุดมาก ส่วนความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุดและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ มีเพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้ในระดับปานกลาง ผู้ใช้ห้องสมุดมีความเห็นว่าคนมีส่วนร่วมในการเสนอจัดซื้อหนังสือน้อย

เมื่อเทียบกับมาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ ปรากฏว่าห้องสมุดสถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูงของประเทศส่วนใหญ่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด นอกจากในก้านคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดบางสถาบัน ห้องสมุดบางแห่งไม่มีสถานภาพเป็นหน่วยงานทางวิชาการ และไม่ได้รับงบประมาณในส่วนห้องสมุด จำนวนวารสารยังต่ำกว่าที่มาตรฐานกำหนด

ขอเสนอแนะเพื่อให้ห้องสมุดสถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูงของประเทศเป็นห้องสมุดที่ได้มาตรฐานขั้นต่ำโดยสมบูรณ์ จึงควรแก้ไขปัญหาในส่วนที่ยังไม่ได้มาตรฐานคือ คุณวุฒิของบรรณารักษ์ งบประมาณ สถานภาพของห้องสมุด และจำนวนวารสาร นอกจากนี้ยังได้เสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงห้องสมุดโดยส่วนรวมอีกด้วย ดังนี้

ขอเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ในส่วนที่เกี่ยวกับการปรับปรุงห้องสมุด มีดังนี้

- 1.1 ควรปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสถานที่ให้เป็นที่น่าสนใจและดึงดูดผู้ใช้ห้องสมุดยิ่งขึ้น
 - 1.2 ควรจัดให้มีนิทรรศการเกี่ยวกับสถาบันในโอกาสที่เหมาะสม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดทั้งต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ใช้ห้องสมุด
 - 1.3 ควรจัดแยกสิ่งพิมพ์ที่ผู้ใช้ห้องสมุดมีความต้องการใช้และจำเป็นต้องใช้อยู่เสมอต่างหากจากสิ่งพิมพ์อื่น ๆ
 - 1.4 จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดแจกจ่ายแก่ผู้ใช้ห้องสมุด
 - 1.5 ควรจัดหาวัสดุที่จำเป็นและอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานห้องสมุดไว้ให้พร้อม เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่
 - 1.6 ควรมีการสำรวจการให้บริการของห้องสมุด
 - 1.7 ควรจัดทำแผนงานของหัวหน้าบรรณารักษ์ เพื่อเป็นเครื่องช่วยในการตัดสินใจในด้านการบริหารงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ และช่วยในการประเมินคุณค่าของห้องสมุด
 - 1.8 การจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ที่มีใช้หนังสือและวารสาร ควรจัดเก็บในรูปของเอกสาร โดยจัดทำหัวเรื่องทางวิชาการทหารให้ละเอียดเท่าที่จำเป็น และคิดว่าจะสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้มากที่สุด
2. ในส่วนที่เกี่ยวกับผู้บริหาร (หรือผู้บังคับบัญชา) ของห้องสมุด
 - 2.1 ควรมีการพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดของสถาบันการศึกษาวชิการทหารชั้นสูงของประเทศไทยขึ้น

2.2 จัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุดของแต่ละสถาบัน เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในกิจการต่าง ๆ

2.3 ควรส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในทุก ๆ ด้าน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title A Study of Conditions and Operation of High
Military Training Institute Libraries in
Thailand.

Name Miss Kannika Harnnussorn

Department Library Science

Academic Year 1976

ABSTRACT

The purpose of this thesis was to study the conditions and operation of 7 high military training institute libraries in Thailand concerning the whole face on system of management and administration of the library in which library quarters and location, equipment, personnel, budget, books and non - book materials, technical services, library services and the library users' opinions were included. A summary comparison of the results of the standard of the special library accredited by the Thai Library Association was also made in order to serve as a guideline for the development and improvement of the libraries as a whole.

The research methods used in this thesis were documentary research through books, periodicals and other printed materials, covering the history and development of 8 institutes ; interviewing head librarians and observing the library operation ; the

distributions of 127 questionnaires, 7 to head librarians and the other 120 to the library users of 8 institutes, all of them (100 %) were answered and returned.

Research results are concluded as follows :

Comfortable accommodation and necessary books and non-book materials including audio-visual materials to fulfill the needs of the users are provided, though none of the libraries has its own building. Most of the libraries have satisfactory personnel to cope with library work. The majority (71.43 %) has their own budget. Either the Dewey Decimal Classification or the Library of Congress Classification is used besides its own system adapted by the librarian for classifying student theses and textbooks of the institutes. There are also a wide range of categories and efficient library services.

The library users' opinions are :
extremely satisfactory in relation to the staff's enthusiasm in serving the readers ; moderately satisfactory as to the library service accommodation and the library resources; the need for participating in book selection

In comparing the results of the research to the special library standard, most of them are standardized except for some of the librarians who are not qualified, not all of the libraries have academic status and have their own budget, the number of periodicals are lower than the standard.

In order to develop the high military training institute libraries to meet at least the minimum standard of the special library, it is recommended that the solving of the problems of unqualified librarians, budget, library status and number of periodicals, is most necessary. The reorganization of the library as a whole is also recommended.

The additional recommendations are as follows :

1. The libraries should occasionally

1.1 Be rearranged and redecorated to be more interesting and more attractive.

1.2 Provide exhibitions about their institutes according to the appropriate chance so as to give information and public relations both to the superiors and the users.

1.3 Arrange special collections of the library materials that are often used and needed by the users.

1.4 Publish and distribute library handbooks.

1.5 Acquire all of the necessary library equipment.

1.6 Make evaluation of the condition of library services.

1.7 Make a working plan for the library each year.

1.8 Keep military documents except books and periodicals separately and set up military subject headings for them that would provide more advantage and convenience for the users.

2. The library administrators (or the commanders) should

2.1 Set up a library development committee.

2.2 Set up a library council.

2.3 Promote and encourage the library staff to further the study or to have in-service training in the field of library science or related disciplines.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กติกกรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เรื่องนี้สำเร็จลงด้วยดี เพราะความกรุณาของ ศาสตราจารย์สุทัศน์ดิษฐ์
 อำนวยการ ร่องศาสตราจารย์ประคอง กรรณสูต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองหยด ประทุมวงศ์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เยาวดี รางชัยกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์จี จันทวิมล และผู้ช่วย
 ศาสตราจารย์อัมพร ทีชะระ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ยิ่งแก่ผู้วิจัย โดยเฉพาะ
 อย่างยิ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองหยด ประทุมวงศ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เยาวดี
 รางชัยกุล ได้กรุณาสละเวลาให้คำแนะนำและตรวจทานแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แก่ผู้วิจัยมา
 โดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ ผู้วิจัยยังได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลต่าง ๆ คือ พลเรือโท สุรพล
 แสงโชติ ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารเรือ นาวาอากาศเอกหญิง ประจวบ ตันตราภรณ์
 พันตรีหญิงสุธิรา สุขนิยม เรือเอกหญิงอ่าไพวงศ์ โทประพัฒน์ เรือเอกหญิงวรรณ ณ บางช้าง
 ร้อยโทหญิงอุษณีย์ เกษมสันต์ เรืออากาศตรีประสงค์ สายศิริ ซึ่งเป็นบรรณาธิการของห้อง-
 สมุคสถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูงของประเทศ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดของสถาบันฯ
 ผู้วิจัยจึงขอกราบขอบพระคุณและขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณ
 นายโกเศศ หาญนุสรณ์ น้องชายของผู้วิจัย ซึ่งเป็นผู้ช่วยเหลือที่ดียิ่ง และคุณกฤตยชญ์
 ศิริเชต ซึ่งเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนและเป็นกำลังใจเป็นอย่างดี
 มาแต่แรก จึงทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กรรณิการ์ หาญนุสรณ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ช
กิตติกรรมประกาศ	ฎ
รายการตารางประกอบ	ค
รายการแผนภูมิประกอบ	ช
บทที่	
1. บทนำ	1
ความเป็นมาของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ขอบเขตของการวิจัย	2
ข้อตกลงเบื้องต้น	3
วิธีดำเนินการค้นคว้าวิจัย	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	4
นิยามของคำต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย	5
ข้อจำกัดในการวิจัย	7
2. ประวัติและวิวัฒนาการของสถาบันการศึกษาระดับสูง ของประเทศไทย	8
สถาบันการศึกษาระดับสูง	8
สถาบันการศึกษาระดับสูง	13
ประวัติความเป็นมาของสถาบันการศึกษาระดับสูง สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด	15

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	15
โรงเรียนเสนาธิการทหาร	21
ประวัติความเป็นมาของสถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูง	
สังกัดสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง กองทัพบก	29
โรงเรียนเสนาธิการทหารบก	29
วิทยาลัยการทัพบก	38
ประวัติความเป็นมาของสถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูง	
สังกัดโรงเรียนนายทหารเรือ กองทัพเรือ	44
โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ	46
วิทยาลัยการทัพเรือ	47
ประวัติความเป็นมาของสถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูง	
สังกัดกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ กองทัพอากาศ	51
โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ	51
วิทยาลัยการทัพอากาศ	57
ห้องสมุดของสถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูงของ	
ประเทศไทย	63
ห้องสมุดวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	63
ห้องสมุดโรงเรียนเสนาธิการทหาร	64
ห้องสมุดโรงเรียนเสนาธิการทหารบก	65
ห้องสมุดวิทยาลัยการทัพบก	66
ห้องสมุดโรงเรียนนายทหารเรือ	68
ห้องสมุดโรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ	69
ห้องสมุดวิทยาลัยการทัพอากาศ	70

3. วิธีดำเนินการวิจัยการศึกษาสภาพและการทำงานของห้องสมุด	
สถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูงของประเทศไทย	71
วิธีดำเนินการวิจัย	71
การเก็บรวบรวมข้อมูล	73
การวิเคราะห์ข้อมูล	73
4. ผลการศึกษาสภาพและการทำงานของห้องสมุดสถาบันการศึกษา	
วิชาการทหารชั้นสูงของประเทศไทย และการสรุปผลเทียบกับมาตรฐาน	
ห้องสมุดเฉพาะ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	76
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าบรรณารักษ์	76
อาคารและสถานที่	76
ครุภัณฑ์	78
การบริหารงานห้องสมุด	92
บุคลากร	94
งบประมาณ	100
หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และโสตทัศนวัสดุ	104
การจัดหา	114
การจัดหมู่และการทำบัตรรายการ	121
การสำรวจหนังสือ	124
งานบริการ	127
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้ห้องสมุด	136
สถานภาพส่วนตัว	136
การใช้ห้องสมุดโดยทั่วไป	141
ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพทั่วไป วัสดุครุภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	
ตลอดจนบริการของห้องสมุด	150

การสรุปผลเทียบกับมาตรฐานห้องสมุดเฉพาะของสมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย	158
คำจำกัดความ	158
วัตถุประสงค์	159
เอกสาร สิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุ	160
การจัดระบบและวิเคราะห์เอกสาร และสิ่งพิมพ์	164
การให้บริการ	165
เจ้าหน้าที่	169
อาคารสถานที่และครุภัณฑ์	174
การบริหารงาน	180
งบประมาณ	181
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	184
สรุปผลการวิจัย	184
อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	194
บรรณานุกรม	206
ภาคผนวก	211
ประวัติการศึกษา	262

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1.	อาคารสถานที่ของห้องสมุด	76
2.	เนื้อที่ห้องสมุดและจำนวนที่นั่ง	77
3.	จำนวนและชนิดของชั้นหนังสือ	78
4.	จำนวนและชนิดของชั้นวารสารและที่วางหนังสือพิมพ์	79
5.	ห้องสมุดสถาบันฯ ที่มีและไม่มีตู้เก็บแผนที่ ตู้เก็บจุลสาร ตู้เก็บ โสตทัศนวัสดุ รถเข็น และตู้ KARDEX	81
6.	โต๊ะ กระจาย- รัย หนังสือจำแนกตามลักษณะของโต๊ะ	83
7.	ตู้บัตรรายการจำแนกตามจำนวนลิ้นชัก	84
8.	จำนวนตู้หนีรศการ จำแนกตามลักษณะของตู้	86
9.	ปริมาณโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ และเครื่องพิมพ์ดีด	87
10.	จำนวนตู้เก็บเอกสารจำแนกตามลักษณะของวัสดุที่จัดทำ	88
11.	จำนวนโต๊ะอ่านหนังสือของห้องสมุดสถาบันต่าง ๆ จำแนกตาม ขนาดความจุสำหรับผู้นั่งอ่าน	89
12.	สภาพทั่วไปของครุภัณฑ์	90
13.	ปัญหาในค้ำนครุภัณฑ์	91
14.	สถานภาพของห้องสมุด	92
15.	ผู้บริหารห้องสมุดของสถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูง	93
16.	จำนวนบุคลากรในห้องสมุด	94
17.	บรรณารักษ์จำแนกตามลำดับยศทหาร	95
18.	คุณวุฒิและประสบการณ์ในการทำงานของบรรณารักษ์	96
19.	คุณวุฒิของผู้ช่วยบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	98
20.	การส่งเสริมความรู้ของบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	99

21.	อัตราค่าตั้งที่ห้องสมุดต่อการเพิ่ม	100
22.	งบประมาณของห้องสมุด... .. .	101
23.	ผู้ที่ทำหน้าที่จัดหางบประมาณห้องสมุด (เฉพาะสถาบันที่ได้รับ งบประมาณ)... .. .	102
24.	งบประมาณที่ห้องสมุดได้รับระหว่างปี พ.ศ.2515-2519	103
25.	งบประมาณของห้องสมุดจำแนกตามการจัดซื้อ	104
26.	จำนวนหนังสือจำแนกตามภาษา	105
27.	จำนวนหนังสือจำแนกตามประเภทการจัด	106
28.	จำแนกหนังสือตามสาขาวิชา (โดยประเมินปริมาณหนังสือจากมาก ไปหาน้อย แขนงด้วยตัวเลข 1 - 12)	107
29.	สภาพทั่วไปของหนังสือ	108
30.	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือ	109
31.	จำนวนวารสารของห้องสมุดฯ จำแนกตามภาษา	110
32.	จำนวนวารสาร จำแนกตามการจัดหา	111
33.	จำนวนหนังสือพิมพ์ จำแนกตามภาษา	112
34.	จำนวนโสภณทัศน์วัสดุและโสภณทัศน์กราฟิ์ จำแนกตามชนิด	113
35.	การจัดหาสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของห้องสมุด	114
36.	ผู้ที่ทำหน้าที่สั่งซื้อหนังสือและวารสาร	117
37.	การสั่งซื้อหนังสือและวารสาร จำแนกตามแหล่งที่จัดซื้อ	119
38.	ระบบการจัดหมู่หนังสือ	121
39.	การจัดเก็บวารสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ของห้องสมุด	122
40.	การจัดเก็บวารสารฉบับลงเวลา	123
41.	ผู้ที่ทำหน้าที่สำรวจหนังสือของห้องสมุด	125

42.	ประเภทของสิ่งพิมพ์ที่หายมากระหว่างปี พ.ศ. 2515-2519 (โดยประเมินตามปริมาณสิ่งพิมพ์ที่หายจากมากไปหาน้อย แทนด้วยตัวเลข 1-3)	126
43.	บริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดทำ	128
44.	สถิติผู้ใช้ห้องสมุดต่อวัน จำแนกตามผู้มีสิทธิเข้าใช้	129
45.	จำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดกำหนดให้ยืมออกได้ใน หนึ่งคราว	130
46.	สถิติการยืมหนังสือของผู้ใช้ห้องสมุด (ต่อวันเป็นจำนวนเล่ม)	131
47.	การส่งใบทางหนังสือของห้องสมุด	133
48.	การดำเนินการของห้องสมุดหลังจากการทรงตามครั้งแรกไม่ได้ผล	134
49.	ระเบียบการปรับสำหรับผู้ที่ทำหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดหาย	135
50.	จำนวนผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามระดับอายุ	137
51.	จำนวนผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามอาชีพ	138
52.	จำนวนผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามคุณวุฒิสูงสุดที่ได้รับในขณะที่ตอบแบบ สอบถาม	140
53.	การใช้ห้องสมุด จำแนกตามระยะเวลาในการเข้าใช้	141
54.	การใช้ห้องสมุด จำแนกตามความมุ่งหมายของผู้ใช้	142
55.	จำนวนหนังสือวิชาการทหาร จำแนกตามจำนวนผู้ต้องการใช้	143
56.	จำนวนหนังสือหมวดวิชาอื่น ๆ จำแนกตามจำนวนผู้ต้องการใช้	144
57.	สิ่งที่มีส่วนช่วยในการเลือกหนังสืออ่านของผู้ใช้ห้องสมุด	145
58.	วิธีการค้นหาหนังสือในห้องสมุดของผู้ใช้ห้องสมุด	146
59.	ประเภทของสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ห้องสมุด	147
60.	ความร่วมมือที่ห้องสมุดควรจัดเพื่อสนองความต้องการการแก่ผู้ใช้	148

61. วิธีการที่ห้องสมุดจะอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ –
 คอผู้ใช้ห้องสมุดในด้านการใช้ห้องสมุดด้วยตนเองได้ดียิ่งขึ้น 149
62. สภาพทั่วไปของห้องสมุด จำแนกตามความคิดเห็นของผู้ใช้
 ห้องสมุด 151
63. วัตถุประสงค์ของห้องสมุด จำแนกตามความคิดเห็นของผู้ใช้
 ห้องสมุด 153
64. สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ภายในห้องสมุด ตามความคิดเห็นของผู้ใช้ห้อง
 สมุด 155
65. บริการของห้องสมุด ตามความคิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุด 157

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการ แผนภูมิประกอบ

แผนภูมิที่		หน้า
1.	การจัดระบบการศึกษาของกองทัพบกไทย	11
2.	การจัดส่วนราชการของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	20
3.	การจัดส่วนราชการของโรงเรียนเสนาธิการทหาร	26
4.	การจัดส่วนราชการของสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง	37
5.	การจัดส่วนราชการภายในของโรงเรียนนายทหารเรือ	50
6.	การจัดส่วนราชการของโรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ	56
7.	การจัดส่วนราชการของวิทยาลัยการทัพอากาศ	61
8.	การจำแนกระดับชั้นการศึกษาของสถาบันการศึกษาวิชาการ- ทหารชั้นสูงของประเทศไทย และ สหรัฐอเมริกา	186

ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย