



1.1 ความเป็นมา

เป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่า ระบบงานงบประมาณเป็นระบบที่มีความสำคัญยิ่งต่อการบริหารงานของหน่วยงานทุกแห่ง การพิจารณาจัดสรรและดำเนินการด้านงบประมาณต้องการข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว สามารถนำไปใช้ตัดสินใจดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันทั่วถึง เพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

จากการที่ผู้วิจัยได้ศึกษาระบบงานงบประมาณของหน่วยงานที่มีหน่วยรองหลายหน่วยพบว่า ประสบัญญาหลายประการได้แก่

1. การรับส่งข่าวสารระหว่างหน่วยกลาง*และหน่วยรอง**ที่อยู่ห่างไกลกัน ไม่สะดวกรวดเร็วเท่าที่ควร ทำให้ไม่สามารถควบคุมและติดตามการใช้งบประมาณได้ทันทั่วถึง
2. เอกสารที่ใช้ในระบบงานงบประมาณมีเป็นจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานไม่สะดวก ลำบากและผิดพลาดได้ง่าย
3. การสรุปผลและการทำรายงานต่าง ๆ ต้องใช้เวลามากและมีเวลาจัดทำจำกัด แต่ต้องการความถูกต้องทั้งหมด
4. เมื่อผู้บริหารต้องการทราบสถานภาพงบประมาณในขณะใดขณะหนึ่ง ไม่สามารถหาคำตอบที่ถูกต้องได้ทันตามที่ต้องการ

* หน่วยกลาง หมายถึงหน่วยที่เป็นศูนย์กลางมีหน้าที่วางแผนการบริหารงบประมาณ กำกับ การและประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง กำหนดวิธีปฏิบัติงานและดำเนินการในเรื่องการควบคุมงบประมาณ การวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งบประมาณ

** หน่วยรอง หมายถึงหน่วยหรือสาขาที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยกลางมีหน้าที่เสนอของบประมาณและรายงานการใช้งบประมาณให้หน่วยกลางทราบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งบประมาณต่อไป

จากปัญหาข้างต้น ผู้วิจัยจึงเห็นสมควรที่จะนำระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์มาใช้กับระบบงานงบประมาณของหน่วยงานที่มีหน่วยรองจำนวนมาก เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

1.2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัย

1. เพื่อออกแบบและสร้างโปรแกรมระบบงานบริหารงบประมาณปฏิบัติการสำหรับหน่วยงานที่มีหน่วยรองจำนวนมาก โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์
2. การวิจัยนี้จะศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานงบประมาณของหน่วยงานหน่วยหนึ่งที่มีหน่วยรองหลายหน่วยเป็นตัวอย่าง
3. การสร้างโปรแกรมระบบงานนี้ จะทำงานภายใต้ระบบการสื่อสารซีไอซีเอส/วีเอส (CICS/VS Data Communication) กับเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาด 512 กิโลไบต์ขึ้นไป โดยใช้ภาษามาร์คไฟว์ (MARK V)
4. ระบบงานนี้จะออกแบบแฟ้มข้อมูลโดยมิได้ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)

1.3 วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาขั้นตอนและการดำเนินงานของระบบงานปัจจุบัน
2. วิเคราะห์และศึกษาความต้องการของระบบ
3. ออกแบบแฟ้มข้อมูลและรูปแบบรายงานที่แสดงทางจอภาพ
4. ออกแบบการประมวลผลและการควบคุมระบบ
5. จัดทำข้อกำหนดและเขียนโปรแกรมเพื่อใช้กับระบบงาน
6. ทดสอบความถูกต้องของระบบให้พร้อมที่จะใช้กับระบบงาน
7. สรุปผลและเสนอแนะ

1.4 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

1. ให้ความสะดวกรวดเร็วและเที่ยงตรงในการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่
2. ใ้รายงานและข้อมูลที่ทันสมัย เกี่ยวกับสถานภาพงบประมาณแก่ผู้บริหารได้ทันต่อเวลาและความต้องการ
3. ทำให้การรับส่งข่าวสารด้านงบประมาณระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงานรวดเร็ว โดยผ่านข่ายสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย