

การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษา



นายศิริ รอดบุญธรรม

004986

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2518

STUDENT PERSONNEL ADMINISTRATION
IN VOCATIONAL INSTITUTES



Mr. Siri Rodboontharm

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement
for the Degree of Master of Education

Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University



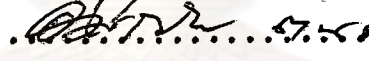
1975

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย
เป็นส่วนประกอบการศึกษาตามระเบียบปริญญามหาบัณฑิต



คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
..... กรรมการ

อาจารย์ผู้ควบคุมงานวิจัย ดร. ชนุ แสงศักดิ์

อธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษา

ชื่อ นายศิริ รอดบุญธรรม

แผนกวิชา บริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2517

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและอดีตในเรื่องการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษา
2. เพื่อวิเคราะห์และเปรียบเทียบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษา
3. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการบริหารกิจการนักศึกษา พร้อมทั้งวิธีการแก้ไขเพื่อเป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการบริหารกิจการนักศึกษาต่อกรมอาชีวศึกษา
4. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารการศึกษานำไปศึกษา และหาทางปรับปรุงวิทยาลัยและโรงเรียนในโอกาสต่อไป

วิธีวิจัย

1. กลุ่มตัวอย่างที่นำมาวิจัย คือ ครู อาจารย์ ผู้บริหาร และ นักศึกษา เลือกผู้มาจากวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษา 16 แห่ง ในปีการศึกษา 2517 ถึงจำนวนครู อาจารย์ ผู้บริหาร ในวิทยาลัยที่ทำการศึกษาร้อยละ 10 นักศึกษาในระดับ ปวส. และสูงกว่าร้อยละ 5
2. แบบสอบถามที่ใช้เป็นแบบสอบถามที่ได้ทำการทดลองเพื่อหาค่าความสมบูรณ์มาแล้ว โดยแบ่งเป็น 2 ชุด ชุดที่ 1 สำหรับครู อาจารย์ ผู้บริหาร ชุดที่ 2 สำหรับนักศึกษา

3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามทั้ง 2 ชุด นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อทดสอบสมมุติฐาน ด้วยวิธีการทางสถิติคือหาค่าร้อยละและค่าไคสแควร์

สรุปผลการวิจัย

1. การประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครนักศึกษาของวิทยาลัยกระทำกันน้อย ส่วนใหญ่ใช้วิธีประกาศทางสื่อมวลชน
2. การจัดนักศึกษาเข้าชั้นเรียนส่วนใหญ่ใช้แบบสหศึกษา การแบ่งกลุ่มเพื่อกระทำกิจกรรมการเรียน ส่วนใหญ่ใช้วิธีการให้นักศึกษาเลือกเอาตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษาเอง
3. การแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาทราบส่วนใหญ่ใช้วิธีไปประกาศที่วิทยาลัย
4. การแจ้งผลการเรียนไปให้ครูปกครองทราบเป็นในลักษณะจดหมายส่งทางไปรษณีย์ถึงครูปกครองภาคเรียนละครั้ง วิทยาลัยบางแห่งไม่เคยแจ้งเลย
5. ปัญหาเรื่องสุขภาพอนามัยของนักศึกษา วิทยาลัยเอาใจใส่ไม่มากนัก คือมีการตรวจสุขภาพกันมีครั้ง บางแห่งไม่เคยตรวจเลย บางวิทยาลัยไม่มีเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำ เมื่อมีปัญหาต้องถาม
6. วิทยาลัยส่วนใหญ่ของกรมอาชีวศึกษาเคร่งครัดระเบียบวินัย โดยจัดทำเป็นคู่มือนักศึกษา นักศึกษาส่วนใหญ่ประพฤติดีระเบียบวินัยในด้านการแต่งกายไม่เรียบร้อย
7. ครู อาจารย์ ส่วนใหญ่เอาใจใส่ต่อปัญหาของนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์น้อย
8. การอำนวยความสะดวกต่อนักศึกษาของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แผนกทะเบียน แผนกสวัสดิการ บริการพัสดุไปรษณีย์ อยู่ในเกณฑ์ที่เรียกว่า อำนวยความสะดวกมาก
9. การบริการแนะแนว การจัดบริเวณสถานที่ เพื่อพักผ่อนหย่อนใจให้กับนักศึกษา อยู่ในเกณฑ์น้อย

10. การจัดบริการอาหารกลางวัน อยู่ในชั้นอำนวยความสะดวกมาก
11. การจัดสวัสดิการในคานเครื่องเขียนแบบเวียน จัดใน 2 แบบคือ สหกรณ์และร้านค้าของวิทยาลัยเอง
12. การจัดกิจกรรมของนักศึกษาได้รับความร่วมมือจากวิทยาลัย ครู อาจารย์ สำหรับนักศึกษาด้วยกันได้รับความร่วมมือน้อย
13. การจัดกิจกรรมการปกครองของนักศึกษาส่วนใหญ่ จัดกันหลายรูป หลายแบบ คือ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และกรรมการนักศึกษา
14. การจัดกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาและการแข่งขันกีฬาจัดกันน้อย
15. การจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับนักศึกษา ยังมีน้อย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title Student Personnel Administration in Vocational
 Institutes
Name Mr.Siri Rodboontharm
Department Educational Administration
Academic Year 1974

Abstract

Purposes of the Study

1. To study the condition in the past up to the present about the student personnel administration in the Vocational Education Department's vocational institutes.
2. To analyze and compare the student personnel administration in the vocational institutes of the Vocational Education Department.
3. To study the problems and obstacles of student personnel administration and their possible solutions, and to suggest the ways to improve the Vocational Education Department's administrative functions.
4. To assist the educational administrators in studying and improving their institutes.

Procedure of the study

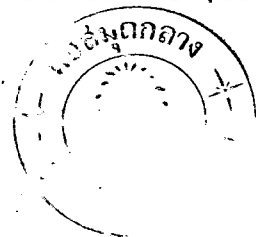
The sample of the study was composed of 5 percent of the students, and 10 per cent of teachers and administrators

in the selected vocational institutes in the academic year of 1974. There were two types of constructed questionnaires in the study, divided into the following samples: type 1 for teachers and administrators, and type 2 for students. Analysis of the data were manipulated by the usage of percentage and Chi-Square.

Conclusion of the study

1. Little public relation was done concerning the admission of new students. However, some was done by some forms of mass media communication.
2. Classes were largely arranged in term of co-education. Grouping for student activities were largely arranged by students' own selection, according to their aptitude and interest.
3. Students' grade reports were announced on the board at the institute.
4. Students' grade reports were sent to their parents once every semester. However some did not perform this method.
5. Little attention was given to the problems of students' health. Health examination was done once a year, but some did not observe this method and even did not employ any official to take good care of this service.
6. Most vocational institutes are stricted on the regulations. Each vocational institutes published pamphlets for students to observe their regulations. Most students violated the regulations on their dresses.

7. Few teachers were interested in students' activities.
8. Public Relations officials served the students as well as the registrars, welfare, and postal service officials.
9. Little services were given to the students in guidance, plants and sites for students' relaxation.
10. Luncheon services were good.
11. Stationary service was administered in two different types : type I as institutional co-operative store, type II as stationary store owned by the institution.
12. Teachers helped the students much in student activities programs but less cooperation was received from the students in general.
13. There were several aspects of student government programs such as students council, students organization, students clubs, and students committee.
14. Out of campus activities and intermural matches were few.
15. Few meetings for good understanding between teachers and students were performed.



กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จด้วยดี เพราะได้รับความช่วยเหลือจาก ดร. ธนู แสงศักดิ์
ผู้อำนวยการกอง กองวิทยาลัย กรมอาชีวศึกษา ผู้ควบคุมการวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิษุญ
สาทร หัวหน้าแผนกวิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดร. อมรชัย
กันติเมธ อาจารย์แผนกวิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ให้กรุณา
ให้คำแนะนำปรึกษาและตรวจแก้ไขข้อบกพร่องและอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดมา อาจารย์เดือน
สินธุพันธ์ประทุม อาจารย์ไกรวิจิต กันติเมธ แห่งศูนย์คอมพิวเตอร์ศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่กรุณาให้คำแนะนำทางสถิติและช่วยวางโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อหา
ค่าทางสถิติ อาจารย์สุพจน์ สุขกมล ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการ เขตอุพพัน อาจารย์ไพโรจน์
ประมุข หัวหน้าแผนกวิชาเลขานุการและคณะ แห่งวิทยาลัยพัฒนการ เขตอุพพัน ที่ได้ให้คำปรึกษา
หารือ และช่วยเหลือในเรื่องการพิมพ์และอัดสำเนา อาจารย์สุวภัทร จีรพันธ์ อาจารย์ประเสริฐ
นนท์พล อาจารย์สุเทพ ภิรมย์ราช อาจารย์ประณต นาคามดี แห่งกรมอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการ
วิทยาลัย รองผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนก ตลอดจนครูอาจารย์ นักศึกษา
ที่กรุณาให้ข้อเท็จจริงและตอบแบบสอบถามในการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาส
นี้ด้วย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศิริ รอดบุญธรรม

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ช
กิตติกรรมประกาศ	ญ
รายการตารางประกอบ	ฐ
รายการแผนภูมิประกอบ	ณ
บทที่	
1 บทนำ : ภูมิหลังของการวิจัย	
ความเป็นมาของการบริหารอาชีวศึกษาของไทย	1
วิทยาลัยสังกัดกองวิทยาลัย กรมอาชีวศึกษาในปัจจุบัน	57
ปัญหาการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัด กรม	
อาชีวศึกษา	77
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	79
ขอบเขตการวิจัย	80
สมมุติฐานของการวิจัย	80
ประโยชน์ที่จะได้จากการวิจัยนี้	81
วิธีดำเนินการค้นคว้าและวิจัย	81
คำจำกัดความ	82
2 ผลงานค้นคว้า เขียนและการวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง	
ความหมายของการบริหาร	84
การบริหารการศึกษา	87

การบริหารกิจการนักเรียนหรือนักศึกษา	88
การจัดกิจกรรมนักศึกษา	89
3 วิธีดำเนินงานและการรวบรวมข้อมูล	96
การเลือกกลุ่มตัวอย่างประชากร	101
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	102
การวิเคราะห์ข้อมูล	104
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
สภาพข้อเท็จจริงของผู้ตอบแบบสอบถาม	105
การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษา	111
5 สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ	
ความมุ่งหมายของการวิจัย	225
วิธีดำเนินการวิจัย	225
สรุปผลการวิจัย	227
อภิปราย	233
ข้อเสนอแนะ	234
บรรณานุกรม	238
ภาคผนวก	
ผนวก ก. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษา	244
ผนวก ข. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษ เครื่องแบบการแต่งกาย การปกครอง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง	279
ผนวก ค. รายชื่อ โรงเรียน วิทยาลัย แยกตามปี พ.ศ. ที่เปิดดำเนินการ และสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2517	305
ผนวก ง. สำเนาหนังสือขอความร่วมมือ แบบสอบถาม	325
ประวัติการศึกษา	345

สารบัญตาราง



ตารางที่

หน้า

1	จำนวนสถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา ของกองที่มีสถานศึกษา ..	42
2	จำนวนสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน สังกัดกองโรงเรียน ปีการศึกษา	56
3	จำนวนสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักศึกษา สังกัดกองวิทยาลัย กรมอาชีวศึกษา แยกตามประเภทของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2517	70
4	จำนวนผู้สำเร็จ ม.ศ. 6 สมัครงเรียนต่อ ปวส. และจำนวนที่รับได้ ตั้งแต่ พ.ศ. 2511 - 2515	71
5	จำนวนครู อาจารย์ ผู้บริหารการศึกษา นักศึกษา และจำนวนผู้ตอบ แบบสอบถามของวิทยาลัยที่ทำการศึกษา ปีการศึกษา 2517	100
6	แบบสอบถามที่แจก ใ้รับคืนและใช้ใ้ของครู อาจารย์ และ นักศึกษา	103
7	อายุของผู้ตอบแบบสอบถามในวิทยาลัยทั้งสองกลุ่ม	105
8	เพศ สถานภาพสมรสของผู้ตอบแบบสอบถาม	107
9	วุฒิของครู อาจารย์ ผู้บริหาร ที่ตอบแบบสอบถามที่สังกัดวิทยาลัย ประเภทต่าง ๆ	110
10	การประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครนักศึกษา	111
11	การสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษารวของวิทยาลัย	117
12	การจัดเข้าชั้นเรียนและการแบ่งกลุ่มเพื่อกระทำกิจกรรมการเรียน. .	122
13	การวัดผลการเรียนและการแจ้งผลการเรียนของนักศึกษา	128
14	ระยะเวลาที่เสนอรายงานผลการเรียนให้ผู้น้ปกครองทราบ และวิธี เสนอรายงาน	134

ตารางที่

ท
หน้า

15	การตรวจสุขภาพอนามัยของนักศึกษา	139
16	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พยาบาล	145
17	ความประพฤติและระเบียบวินัยของนักศึกษา	152
18	ระเบียบวินัยของวิทยาลัย	157
19	การเอาใจใส่ของนักศึกษาของครู อาจารย์ ในวิทยาลัย	163
20	ความร่วมมือของบุคลากรและครูอาจารย์ต่อนักศึกษา ของวิทยาลัย	169
21	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และ การบริการทั่วไป	174
22	การอำนวยความสะดวกของแผนกทะเบียนและสวัสดิการ ของวิทยาลัย... .. .	180
23	การจัดบริการแนะแนวและการจัดบริเวณให้นักศึกษา	185
24	การจัดบริการอาหารกลางวันและการจัดสวัสดิการด้าน เครื่องเขียนแบบเรียน	190
25	ความสะดวกในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	195
26	ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	200
27	ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและการจัด กิจกรรมในรูปการปกครอง	205
28	การจัดกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาของนักศึกษา	210
29	การจัดแข่งขันกีฬาของวิทยาลัย	215
30	การจัดประชุมนักศึกษาของวิทยาลัย	220

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

1. การแบ่งส่วนราชการกรมธรรมการ	5
2. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2441	7
3. การแบ่งส่วนราชการของกรมศึกษาธิการ	9
4. การแบ่งส่วนราชการในกรมศึกษาธิการ พ.ศ. 2452-2453	11
5. แผนการศึกษา พ.ศ. 2452	12
6. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2456	15
7. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2458	17
8. การแบ่งส่วนราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2462-2468	19
9. การแบ่งส่วนราชการกระทรวงธรรมการ พ.ศ. 2474-2475	21
10. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2475	23
11. การแบ่งส่วนราชการกระทรวงธรรมการ พ.ศ. 2476	25
12. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2479	27
13. การแบ่งส่วนราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2484-2486	31
14. การแบ่งส่วนราชการกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2484-2486	32
15. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2494	36
16. การแบ่งส่วนราชการกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2495	38
17. การแบ่งงานโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2510	40
18. แผนภูมิแบ่งส่วนราชการกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2510	41
19. ระบบการบริหารโรงเรียนช่างกลพระนครเหนือ พ.ศ. 2504	73
20. ระบบการบริหารโรงเรียนช่างอุตสาหกรรม	74
21. ระบบการบริหารโรงเรียนประเภทอื่น ๆ ของกรมอาชีวศึกษา	75
22. แผนภูมิแสดงระบบบริหารวิทยาลัย ช.ศ. 2511	78