

ก ๑ ค ๕ ๗ ๖ ๓

(ตัวอย่างแบบสอบถามสำหรับอาจารย์)

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๘ มกราคม ๒๕๑๓

เรียน อาจารย์และผู้สอนในสถาบันการศึกษาทางทหารทุกท่าน

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาวอรพัญญ์ ศักดิ์วีระกุล นิสิตปริญญาโท แผนกวิชา
โสตทัศนศึกษา คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการ
วิจัยเรื่อง "ปัญหาเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ของสถาบันการศึกษาทางทหาร" เพื่อทำ
วิทยานิพนธ์ตามระเบียนการศึกษาชั้นปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดให้ความร่วมมือ โดยการตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็น
ลงในแบบสอบถามที่แนบมานี้

การตอบแบบสอบถามนี้ มิใช่เป็นการทดสอบความรู้ของท่าน แต่เป็นเพียงต้องการทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์การสอนและ เครื่องช่วยในการสอนของท่านเท่านั้น คำตอบของท่านไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการสอนของท่านหรือการปฏิบัติราชการแต่อย่างใด โดยเหตุที่จะไม่มีการกรอกชื่อผู้ตอบ จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดเขียนคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นและเป็นจริงที่เกี่ยวข้องกับท่าน และได้โปรดกรุณาอ่านและตอบคำถามทุกหน้าด้วย คำตอบของท่านจะช่วยให้ผลของการวิจัยเป็นไปอย่างถูกต้องเพื่อจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์การศึกษาของวงการศึกษาให้ดีขึ้นต่อไป

ข้าพเจ้าจึงหวังอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือและความกรุณาจากท่าน
ขอ รามขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวอรพัญญ์ ศักดิ์วีระกุล)

แบบสอบถาม

เรื่อง

"ปัญหาเกี่ยวกับ การใช้วัสดุทันตกรรมของสถาบันการศึกษาทางทหาร"

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

๑. ข้อที่มีช่อง () โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีข้อความจริงหรือความคิดเห็นตรงกับท่าน
๒. ข้อที่เว้นช่องว่าง กรุณากรอกข้อความจริงหรือความคิดเห็นของท่านในช่องว่างนั้น ๆ
๓. บางข้อท่านอาจเลือกช้อย่อยได้มากกว่า ๑ ข้อ
๔. บางข้อมีวิธีตอบเป็นอย่างอื่น กรุณาปฏิบัติตามนั้นด้วย

ก. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ภูมิลำเนา.....
๒. สถาบันที่ทำการสอน.....
๓. สอนชั้น..... วิชา.....
๔. เคยสอนมาแล้ว.....ปี ขณะนี้ท่านเป็นอาจารย์ () ประจำ หรือ () พิเศษ
๕. ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนหรือเครื่องช่วยการศึกษาของท่าน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 ๑. () เคยเรียนวิชาวัสดุทันตศึกษามาโดยตรงในทางศึกษาวิชาครู
 ๒. () เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนหรือเครื่องช่วยการศึกษา
 ๓. () เคยศึกษาหาความรู้จากหนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ มาบ้าง
 ๔. () เคยเห็นอาจารย์ของท่านใช้อุปกรณ์การสอนในสมัยที่ท่านศึกษาวิชาต่าง ๆ
 ๕. () ไม่เคยเรียนหรือได้รับการอบรมมาก่อนเลย
 ๖. () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ข. การวัดผล

๖. อุปกรณ์การสอนและเครื่องช่วยการศึกษาของสถาบันของท่านได้มาจากทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๑.() ซื้อด้วยเงินงบประมาณของสถาบัน
 - ๒.() ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณของสถาบัน
 - ๓.() ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยราชการ สถาบัน องค์กร หรือมูลนิธิต่าง ๆ
 - ๔.() ผู้สอนผลิตขึ้นเอง
 - ๕.() นักเรียนช่วยกันผลิตขึ้นโดยได้รับคำแนะนำจากผู้สอน
 - ๖.() เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตอุปกรณ์เป็นผู้ผลิตโดยที่ผู้สอนแนะนำวิธีให้
 - ๗.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
๗. ท่านเคยผลิตอุปกรณ์การสอนบ้างหรือไม่
() ไม่เคย () เคย (อะไรบ้างโปรดระบุ).....
-

ค. การเลือก

๘. ใครเป็นผู้พิจารณาเลือกจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสถาบันของท่าน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๑.() ผู้บริหารและกรรมการ ของสถาบัน
 - ๒.() หัวหน้าฝ่ายวิชาการหรือฝ่ายศึกษา
 - ๓.() หัวหน้าฝ่ายบริการ
 - ๔.() หัวหน้าแผนกอุปกรณ์การศึกษา (หัวหน้าแผนกโสตทัศนศึกษาหรือเครื่องช่วยการศึกษา)
 - ๕.() ผู้สอนวิชาต่าง ๆ
 - ๖.() ผู้บริหารและผู้สอนวิชาต่าง ๆ ร่วมกันเป็นคณะกรรมการพิจารณา
 - ๗.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

ง. การใช้

๑๐. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือที่ท่านเคยใช้หรือไม่เคยใช้

ลำดับ	รายชื่ออุปกรณ์และ เครื่องมือ	ไม่เคยใช้	เคยใช้
๑	เครื่องฉายและฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม.		
๒	เครื่องฉายและฟิล์มภาพยนตร์ ๘ มม.		
๓	เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป		
๔	เครื่องเล่นจานเสียงและแผ่นเสียง		
๕	เทปบันทึกเสียง		
๖	เครื่องรับวิทยุ		
๗	เครื่องฉายภาพทึบแสง Opaque Projector		
๘	เครื่องฉายภาพโปร่งแสง Overhead Projector		
๙	เครื่องฉายภาพจุลทัศน์ Micro Projector		
๑๐	เครื่องขยายเสียง		
๑๑	ห้องปฏิบัติการทางภาษา		
๑๒	ห้องปฏิบัติการเคมี		
๑๓	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์		
๑๔	ห้องมีคอคัดขยายรูป		
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์		
๑๖	ภาพถ่าย		
๑๗	ภาพเขียนและภาพสเกตช์		
๑๘	ภาพสามมิติ		
๑๙	รูปตัดคัมมา		

ลำดับ	รายชื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ	ไม่ เคย ใช้	เคย ใช้
๒๐	สมุดภาพ		
๒๑	ภาพแขวนผนัง		
๒๒	ของล้อแบบ (เช่นปืนที่ทำขึ้นโดยเลียนของจริง ฯลฯ)		
๒๓	ของจำลองหรือหุ่นจำลอง		
๒๔	ของตัวอย่าง		
๒๕	ของจริง เช่น ปืนจริง อาวุธหรือเครื่องจักรกล		
๒๖	พิพิธภัณฑ์โรงเรียน		
๒๗	กระดานนิเทศ Bulletin Board		
๒๘	กระดานผ้าสำลี		
๒๙	แผนภูมิหรือชาร์ต		
๓๐	แผนสถิติหรือกราฟ		
๓๑	แผนภาพหรือไดอะแกรม		
๓๒	โปสเตอร์		
๓๓	การ์ตูน		
๓๔	แผนที่และลูกโลก		
๓๕	กระดานคำหรือกระดานชอล์ค		
๓๖	การทดลองปฏิบัติจริงในโรงงานหรือการฝึกในสนาม		
๓๗	การสาธิตหรือการแสดงให้เห็นเป็นตัวอย่าง		
๓๘	การศึกษานอกสถานที่		
๓๙	อื่น ๆ (โปรดระบุ)		

๑๑. ก่อนใช้อุปกรณ์การสอนทุกครั้งท่านมีการเตรียมหรือไม่
 () มี () ไม่มี
๑๒. ความถี่ในการใช้อุปกรณ์การสอนของท่านเป็นอย่างไร (ตอบได้เพียง ๑ ข้อ)
 ๑. () ใช้อุปกรณ์ในการสอนทุกครั้ง
 ๒. () ใช้อุปกรณ์เฉพาะในบางชั่วโมง
 ๓. () ไม่เคยใช้อุปกรณ์การสอนเลย
๑๓. ท่านเคยนำอุปกรณ์การสอนส่วนตัวมาใช้ในการสอนบ้างหรือไม่
 () ไม่เคย () เคย (ระบุอะไรบ้างโปรดระบุ).....
-
๑๔. สาเหตุที่ท่านใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนในแต่ละครั้ง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 ๑. () เห็นว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการเรียนการสอน
 ๒. () เห็นว่าเนื้อหาวิชาในชั่วโมงนั้นเหมาะสมที่จะใช้อุปกรณ์
 ๓. () เพราะว่ามีอุปกรณ์การสอนอยู่แล้วอย่างพร้อมเพียงซึ่งจะนำมาใช้ได้
 อย่างสะดวก
 ๔. () ท่านมีเวลาเพียงพอที่จะจัดเตรียมใช้อุปกรณ์
 ๕. () เห็นว่าเป็นการประหยัดเวลาเพราะผู้เรียนเข้าใจได้เร็วในเวลาอันสั้น
 ๖. () เพื่อประกอบการสาธิตของท่าน
 ๗. () เพราะต้องการให้ผู้เรียนประทับใจในการสอนของท่าน
 ๘. () ท่านเกิดความขยันเป็นพิเศษ
 ๙. () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
๑๕. ในชั่วโมงที่ท่านไม่ได้ใช้อุปกรณ์การสอนนั้นเป็นเพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 ๑. () ท่านเห็นว่าไม่จำเป็นหรือไม่เหมาะสมที่จะใช้อุปกรณ์การสอนในชั่วโมงนั้น
 ๒. () ท่านไม่สามารถที่จะหาอุปกรณ์ที่ต้องการได้
 ๓. () ท่านเห็นเหนื่อยในชั่วโมงนั้น
 ๔. () ท่านไม่มีเวลาว่างพอที่จะเตรียมการใช้อุปกรณ์

๕.() ท่านไม่ถนัดในการใช้อุปกรณ์ที่ต้องการใช้

๖.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๖. การที่จะนำอุปกรณ์ออกมาใช้ท่านต้องขออนุญาตใคร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑.() ขออนุญาตจากผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองผู้อำนวยการ

๒.() ขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการหรือฝ่ายศึกษา

๓.() ขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายบริการ

๔.() ขออนุญาตจากหัวหน้าแผนกอุปกรณ์การศึกษาหรือหัวหน้าแผนกเครื่องช่วยการศึกษา

๕.() ขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลอุปกรณ์

๖.() นำมาใช้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้อื่น

๗.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๗. ในการยืมอุปกรณ์การสอนและสิ่งอื่นท่านต้องทำอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑.() แจ้งความจำนงล่วงหน้าในการขอยืมโดยกรอกข้อความต่าง ๆ ในแบบฟอร์มการยืมอย่างเป็นระเบียบ

๒.() แจ้งความจำนงล่วงหน้าในการขอยืมด้วยปากเปล่า

๓.() ขอยืมโดยไม่ต้องจองล่วงหน้าและไม่ต้องทำหลักฐานใด ๆ

๔.() ขอยืมโดยไม่ต้องจองล่วงหน้า แต่จกรู้ชื่อผู้ยืมและชื่ออุปกรณ์ไว้ พอเป็นหลักฐาน

๕.() ในการส่งคืนต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบเพื่อทำเป็นหลักฐานไว้

๖.() ในการส่งคืนเพียงแต่แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโดยไม่ต้องทำหลักฐานไว้

๗.() ทุกครั้งที่ยืมผู้ยืมต้องประเมินผลการใช้อุปกรณ์นั้น ๆ ไว้ด้วย

๘.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๘. ในการยืมอุปกรณ์แต่ละครั้งท่านยืมได้ประมาณกี่วัน (ตอบได้เพียง ๑ ข้อ)

๑.() น้อยกว่า ๑ วัน

๒.() ๑ - ๒ วัน

๓.() ๓ - ๔ วัน

๔.() ๕ - ๖ วัน

- ๕.() ๑ สัปดาห์ ๖.() ไม่มีกำหนดแน่นอน
 ๗.() แล้วแต่นิกของอุปกรณ์ ๘.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๙. หลังจากใช้อุปกรณ์การสอนแล้วในแต่ละครั้งท่านจัดให้มีกิจกรรมต่อไปให้หรือไม่
 (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๑.() เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการอภิปราย
 ๒.() ผู้สอนบรรยายหรือแสดงข้อคิดเห็น
 ๓.() ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปราย
 ๔.() ผู้เรียนจะต้องศึกษาค้นคว้าต่อหรือปฏิบัติตาม
 ๕.() ทดสอบความรู้หรือทัศนคติ
 ๖.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒๐. เมื่อใช้อุปกรณ์การสอนเสร็จแล้วท่านรู้สึกว่าคุณสมบัติการสอนมีส่วนช่วยท่านอย่างไรบ้าง
 (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๑.() ช่วยการสอนของท่านในชั่วโมงนั้นให้ได้ผลดีมาก
 ๒.() ทำให้ผู้เรียนพอใจ สนใจ และมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาดีขึ้น
 ๓.() ทำให้ผู้เรียนได้เนื้อหาวิชาและความรู้ที่มากกว่าที่ควร
 ๔.() ทำให้ท่านเสียเวลาในการจัดหาอุปกรณ์โดยไม่ได้ประโยชน์อะไรเลย
 ๕.() ผลการเรียนการสอนเมื่อใช้กับไม่ใช้อุปกรณ์ไม่ต่างกันเลย
 ๖.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จ. การบริการ

๒๑. บริการทางค่านอุปกรณ์การสอนเกี่ยวกับความรู้ การใช้ การผลิตอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทาง
 สถาบันของท่านจัดให้แก่ผู้สอนมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๑.() มีห้องเก็บอุปกรณ์รวมไว้อย่างเป็นระเบียบสะดวกแก่การยืมการใช้

- ๒.() มีห้องหรือสถานที่สำหรับการใช้และการผลิตอุปกรณ์
- ๓.() มีวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ สำหรับใช้ในการทำอุปกรณ์การสอนได้ตามต้องการ
- ๔.() มีเครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับใช้ในการผลิตอุปกรณ์
- ๕.() มีเจ้าหน้าที่คอยผลิตอุปกรณ์ให้ตามความต้องการ ของผู้สอน
- ๖.() มีเจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ให้แก่ผู้สอนตามความประสงค์
- ๗.() มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือในด้านความรู้ต่าง ๆ
เกี่ยวกับการใช้การผลิตอุปกรณ์
- ๘.() มีการให้ความรู้และฝึกหัดอบรมทางด้านอุปกรณ์ เป็นบางครั้ง
- ๙.() มีหนังสือและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์การศึกษาที่จะให้ศึกษาหา
ความรู้ได้
- ๑๐.() มีการส่งอาจารย์หรือผู้สอนวิชาต่าง ๆ ไปรับการอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์
การสอนเป็นบางครั้ง
- ๑๑.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ฉ. การเก็บรักษา

๒๒. อุปกรณ์การสอนต่าง ๆ ของสถาบันของท่านเก็บไว้ที่ไหน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๑.() ห้องอุปกรณ์ในแผนกโสตทัศนศึกษา (หรือแผนกเครื่องช่วยการศึกษา)
- ๒.() ห้องสมุด
- ๓.() ห้องเรียนต่าง ๆ
- ๔.() ที่แผนกหรือกองวิชาต่าง ๆ
- ๕.() ห้องเก็บของ
- ๖.() ไม่ได้เก็บรวมกันไว้ที่ใดที่หนึ่ง
- ๗.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒๓. ใครเป็นผู้ดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การสอนต่าง ๆ
(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. () เจ้าหน้าที่ห้องอุปกรณ์
 ๒. () เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
 ๓. () เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ
 ๔. () ไม่มีผู้ควบคุมดูแลโดยเฉพาะ
 ๕. () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข. ทัศนคติและความสนใจ

๒๔. โดยปกติท่านชอบการสอนที่ใช้อุปกรณ์การสอน เข้าช่วยหรือไม่
 (ตอบได้เพียง ๑ ข้อ)

() ชอบมากที่สุด () ชอบมาก () ชอบเล็กน้อย () ไม่ชอบเลย

๒๕. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการใช้อุปกรณ์การสอน

- ก. อุปกรณ์การสอนมีความสำคัญและมีประโยชน์มาก () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย
 ข. อุปกรณ์การสอนช่วยประหยัดเวลา () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย
 ค. อุปกรณ์การสอนทำให้ผู้เรียนสนใจและตั้งใจเรียน () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย
 ง. ทำให้ผู้สอนยุ่งยากในการเตรียมการใ้้มาก () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

๒๖. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือเกี่ยวกับสิ่งที่ท่านได้ทำแล้ว
 ยังไม่ทำ หรือกำลังอยู่ในโครงการ

	ได้ทำ แล้ว	ยังไม่ ได้ทำ	กำลังอยู่ใน โครงการ
๑) สํารวจประเภทและจำนวนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ ในสถาบันเพื่อนำมาใช้ในการสอนวิชาของท่าน			
๒) ติดต่อประสานงานกับผู้สอนคนอื่น ๆ เกี่ยวกับการ ใช้อุปกรณ์			
๓) ติดต่อขอความช่วยเหลือจากประชาชน องค์กรและ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์ที่ต้องการ			

	ไ้ทำ แล้ว	ยังไม่ ไ้ทำ	กำลังอยู่ใน โครงการ
๔) เก็บรวบรวมวัสดุต่าง ๆ ที่อาจใช้เป็นอุปกรณ์การสอนได้.....			
๕) สนใจสืบถามเพื่อให้ทราบแหล่งอุปกรณ์ต่าง ๆ.....			
๖) ไปดูงานนิทรรศการ เครื่องมือและอุปกรณ์การสอนที่จัดขึ้นตามสถานที่ต่าง ๆ เป็นครั้งคราว.....			
๗) ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการผลิตและการใช้อุปกรณ์อยู่เสมอ เช่น อ่านจากหนังสือ เข้าอบรม เป็นต้น.....			
๘) ศึกษาเนื้อหาวิชาการศึกษาที่ท่านต้องสอน วางแผนว่าจะใช้อุปกรณ์ชนิดใดและอย่างไร.....			
๙) จัดหาอุปกรณ์หรือทำอุปกรณ์การสอนขึ้นเพื่อสนองตามแผนที่ได้ตั้งไว้ในข้อ ๘.....			
๑๐) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			

๗. ปัญหาและอุปสรรค

๒๗. ท่านเห็นว่าสาเหตุต่าง ๆ ที่ทำให้งานอุปกรณ์การศึกษาของสถาบันของท่านไม่เกิดผลดีเท่าที่ควรได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๑.() ขาดการสนับสนุนทางการเงินจากทางสถาบัน
 - ๒.() ไม่มีการจัดงบประมาณหรือมีงบประมาณสำหรับอุปกรณ์การสอนไม่เพียงพอ
 - ๓.() ขาดการสนับสนุนทางด้านกำลังใจจากผู้บริหารสถาบันหรือผู้บริหารเหนือขึ้นไป
 - ๔.() ขาดการสนับสนุนจากอาจารย์ในสถาบันเดียวกัน
 - ๕.() ไม่มีที่รวบรวมโครงการและวัสดุประสงค์สำหรับงานอุปกรณ์การศึกษาไว้ที่แน่นอน

- ๖.() ไม่ได้วางสายงานเพื่อการบริหารทางด้านอุปกรณ์การศึกษาในสถาบัน
ไว้อย่างเป็นระเบียบ
- ๗.() ชาติผู้นำที่มีความสามารถสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับอุปกรณ์การ
ศึกษาของสถาบัน
- ๘.() ชาติศูนย์หรือแผนกอุปกรณ์สำหรับ เป็นที่ เก็บรักษาอุปกรณ์และให้บริการ
แก่อาจารย์
- ๙.() อาจารย์ยังไม่ค่อยมีความรู้และความสามารถทางอุปกรณ์การศึกษาเท่าที่ควร
- ๑๐.() อาจารย์หรือผู้สอนไม่ค่อยมีความสนใจในการใช้อุปกรณ์การสอน
- ๑๑.() อาจารย์หรือผู้สอนไม่สามารถผลิตอุปกรณ์การสอนได้เองหรือยุ่งยากในการผลิต
- ๑๒.() อาจารย์หรือผู้สอนไม่ทราบแหล่งที่จะหาอุปกรณ์ที่ต่องการได้
- ๑๓.() อาจารย์หรือผู้สอนใช้อุปกรณ์แล้วไม่ได้ผลทำให้ เบื่อหน่ายในการที่จะใช้ต่อไป
- ๑๔.() สถานที่ไม่อำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์
- ๑๕.() อาจารย์หรือผู้สอนไม่สามารถจะ เสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานเกี่ยว
กับบริการอุปกรณ์การสอนที่สถาบันจัดให้
- ๑๖.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๗. ความต้องการในการปรับปรุง

๒๘. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ เพื่อแสดงถึงอันกับความต้องการ
ของท่านในการปรับปรุงงานทางด้านอุปกรณ์การศึกษาในสถาบันของท่านให้คี่
ขึ้นได้แก่

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การสนับสนุนจากผู้บริหารสถาบันที่เห็น ความสำคัญของการใช้อุปกรณ์การสอน					
๒) จัดงบประมาณสำหรับอุปกรณ์การศึกษา ไว้โดยเฉพาะ					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) จัดให้มีการวางโครงการแผนการสายงานและวิธีการบริหาร เกี่ยวกับอุปกรณ์อย่างแน่นอนและเป็นระเบียบ					
๔) จัดให้มีศูนย์หรือหน่วยงานหรือแผนกอุปกรณ์ขึ้นสำหรับเป็นที่เก็บรักษาอุปกรณ์และให้บริการแก่อาจารย์					
๕) จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือบางอย่างเพิ่มเติมอย่างพอเพียง					
๖) ให้บริการเกี่ยวกับการจัดหาและการใช้อุปกรณ์การสอน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ประจำ เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่อาจารย์					
๗) จัดมีบริการที่จะช่วยผลิตอุปกรณ์การสอนให้ตามความต้องการของอาจารย์หรือผู้สอน					
๘) จัดให้มีห้องผลิตอุปกรณ์พร้อมด้วยเครื่องมือและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการผลิต					
๙) ให้โอกาสแก่อาจารย์ทุกคนที่จะเสนอความต้องการและความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน					
๑๐) อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

"ตัวอย่างแบบสอบถามสำหรับหัวหน้าแผนกอุปกรณ์"

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๒ ธันวาคม ๒๕๑๒

เรียน ผู้บริหารงานโสตทัศนศึกษาของสถาบัน

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาวอรพัญญ์ ศักดิ์วีระกุล นิสิตปริญญาโท ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์ จะทำการวิจัยเรื่อง "ปัญหาเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ของสถาบันการศึกษาทางทหาร" เพื่อทำวิทยานิพนธ์ ตามระเบียบการศึกษาชั้นปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหา - วิทยาลัย จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดให้ความร่วมมือโดยการตอบคำถามหรือแสดง ความคิดเห็นลงในแบบสอบถามที่แนบมานี้

อนึ่ง การตอบแบบสอบถามนี้ มิใช่เป็นการทดสอบความรู้ของท่าน แต่เป็น เพียงต้องการทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเกี่ยวกับอุปกรณ์การศึกษาของ สถาบันของท่าน คำตอบของท่านไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการทำงานหรือปฏิบัติราชการ แต่อย่างใด โดยเหตุที่จะไม่มีการกรอกชื่อผู้ตอบ จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดเขียน คำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นหรือความจริงที่เกี่ยวข้องกับท่าน และได้โปรดกรุณาอ่านและตอบ คำถามทุกหน้าด้วย คำตอบของท่านจะช่วยให้ผลของการวิจัยเป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อจะได้ นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์การศึกษาของวงการ ศึกษาให้ดีขึ้นต่อไป

ข้าพเจ้าจึงหวังอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือและความกรุณาจากท่าน และขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวอรพัญญ์ ศักดิ์วีระกุล)

แบบสอบถาม

เรื่อง

"ปัญหาเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ของสถาบันการศึกษาทางทหาร"

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

๑. ข้อใดของ () โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีข้อความจริงหรือความคิดเห็นตรงกับท่าน
๒. ข้อที่เว้นช่องว่าง ขอให้ท่านกรอกรอกข้อความจริง หรือความคิดเห็นของท่านในช่องว่างนั้น ๆ
๓. บางข้อท่านอาจเลือกข้อย่อยได้มากกว่า ๑ ข้อ
๔. บางข้อมีวิธีตอบเป็นอย่างอื่น กรุณาปฏิบัติตามนั้นด้วย

ก. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. วุฒิ.....
๒. สถาบันที่ทำการสอน.....
๓. สอนชั้น.....
๔. วิชา.....
๕. ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนหรือเครื่องช่วยการศึกษาของท่าน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - ๑.() เคยเรียนวิชาวัสดุทัศนศึกษามาโดยตรงในการศึกษาวิชาครู
 - ๒.() เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน
 - ๓.() เคยศึกษาหาความรู้จากหนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ มาบ้าง
 - ๔.() เคยเห็นอาจารย์ของท่านใช้อุปกรณ์การสอนในสมัยที่ท่านศึกษาวิชาต่าง ๆ
 - ๕.() ไม่เคยเรียนหรือได้รับการอบรมมาก่อนเลย
 - ๖.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข. รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์

๒. วัสดุและเครื่องมือโสตทัศนศึกษาต่าง ๆ ของสถาบันของท่านมีอะไรบ้างโปรดบอกจำนวนที่มีอยู่และสภาพของอุปกรณ์

เลขที่	รายชื่อโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวนที่มีอยู่	สภาพของอุปกรณ์	
			ยังใช้ได้	ชำรุด
๑	เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ มม.			
๒	เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ มม.			
๓	เครื่องฉายสไลด์ขนาด ๒" x ๒"			
๔	เครื่องฉายฟิล์มสตริป			
๕	เครื่องเล่นจานเสียง			
๖	เครื่องเทปบันทึกเสียง			
๗	เครื่องรับวิทยุ			
๘	เครื่องฉายภาพทึบแสง Opaque Projector			
๙	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ Overhead Projector			
๑๐	เครื่องฉายภาพจุลทัศน์ Micro Projector			
๑๑	เครื่องขยายเสียง			
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์			
๑๓	ห้องปฏิบัติการทางภาษา			
๑๔	ห้องปฏิบัติการเคมี			
๑๕	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์			
๑๖	ห้องมีคอคักขยายรูป			
๑๗	ฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม.			
๑๘	ฟิล์มภาพยนตร์ ๘ มม.			
๑๙	สไลด์ขนาด ๒" x ๒" หรือ ๓๕ มม.			
๒๐	ฟิล์มสตริป			

เลขที่	รายชื่อวัสดุทัศนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ที่มีอยู่	สภาพของอุปกรณ์	
			ยังใช้ได้	ชำรุด
๒๑	จอภาพ.....			
๒๒	แผ่นเสียง.....			
๒๓	ม้วนเทปบันทึกเสียง.....			
๒๔	แผ่นภูมิ (ชาร์ต).....			
๒๕	พิพิธภัณฑ์โรงเรียน.....			
๒๖	ของล้อแบบ Mock - Ups.....			
๒๗	ของจำลอง Model.....			
๒๘	ของตัวอย่าง.....			
๒๙	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			

ค. การเลือก

๗. ใครเป็นผู้พิจารณาในการเลือกอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสถาบัน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
๑. () ผู้บริหารและกรรมการของสถาบัน
 ๒. () หัวหน้าฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้าฝ่ายศึกษา
 ๓. () หัวหน้าฝ่ายบริการ
 ๔. () หัวหน้าแผนกอุปกรณ์การศึกษาหรือหัวหน้าแผนกเครื่องช่วยการศึกษา
 ๕. () ผู้สอนวิชาต่าง ๆ
 ๖. () ผู้บริหารและผู้สอนวิชาต่าง ๆ ร่วมกันเป็นคณะกรรมการพิจารณา
 ๗. () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ง. การจัดหา

๘. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องช่วยในการสอนของสถาบันของท่านได้มาจากทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๑.() ซื้อมoneyงบประมาณของสถาบัน
- ๒.() ซื้อมoneyนอกงบประมาณของสถาบัน
- ๓.() ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยราชการ สถาบัน องค์กร หรือมูลนิธิต่าง ๆ
- ๔.() ผู้สอนผลิตขึ้นเอง
- ๕.() นักเรียนช่วยกันผลิตขึ้นโดยได้รับคำแนะนำจากผู้สอน
- ๖.() เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตอุปกรณ์ผลิตขึ้น
- ๗.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จ. การบริการ

๕. บริการด้านอุปกรณ์การสอนเกี่ยวกับความรู้ในการใช้ การผลิตอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทางสถาบันของท่านจัดให้แก่ผู้สอนมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - ๑.() มีห้องอุปกรณ์สำหรับเก็บรวมไว้อย่างเป็นระเบียบสะดวกแก่การยืมการใช้
 - ๒.() มีห้องหรือสถานที่สำหรับการผลิตและการใช้อุปกรณ์
 - ๓.() มีวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ สำหรับใช้ในการทดลองหรือทำอุปกรณ์การสอนได้ตามต้องการ
 - ๔.() มีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับใช้ในการผลิตอุปกรณ์
 - ๕.() มีเจ้าหน้าที่คอยผลิตอุปกรณ์ให้ตามความต้องการของผู้สอน
 - ๖.() มีเจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ให้แก่ผู้สอนตามความประสงค์
 - ๗.() มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือในค้ำต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้การผลิต
 - ๘.() มีการให้ความรู้และฝึกหัดอบรมทางค้ำอุปกรณ์เป็นบางครั้ง
 - ๙.() มีหนังสือและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์การศึกษาที่จะให้อาจารย์ศึกษาหาความรู้
 - ๑๐.() มีการส่งครูอาจารย์หรือผู้สอนวิชาต่าง ๆ ไปรับการอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนเป็นบางครั้ง
 - ๑๑.() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๐. อาจารย์หรือผู้สอนในสถาบันของท่านเคยมาขอให้ทางแผนกอุปกรณ์การศึกษาช่วยผลิตอุปกรณ์การสอนให้บ้างหรือไม่

() ไม่เคย () เคย (เช่นอะไรบ้างโปรดระบุ).....

๑๑. เคยมีอาจารย์หรือผู้สอนในสถาบันของท่านเรียกร้องให้ทางแผนกของท่านจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือใหม่ ๆ ให้บ้างหรือไม่

() ไม่เคย () เคย (เช่นอะไรบ้างโปรดระบุ).....

จ. การบริหาร

๑๒. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ เกี่ยวกับการบริหารงานด้านอุปกรณ์การสอนและโสตทัศนศึกษาในสถาบันของท่าน

๑) สถาบันของท่านมีโครงการหรือแผนงานทางโสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์หรือไม่.....

๒) สถาบันของท่านมีศูนย์รวมสำหรับเก็บรักษาอุปกรณ์และสำหรับให้บริการแก่ผู้สอนหรือไม่.....

๓) สถาบันของท่านมีเจ้าหน้าที่แผนกโสตทัศนศึกษาที่ควบคุมดูแลและจัดเตรียมอุปกรณ์การสอนให้ผู้สอนหรือไม่.....

๔) สถาบันของท่านมีที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์การสอนหรือไม่.....

๕) สถาบันของท่านเคยมีการสำรวจเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนหรือไม่.....

๖) สถาบันของท่านเคยติดตามผลการใช้อุปกรณ์การสอนของอาจารย์ด้วยวิธีหนึ่งวิธีใด และทำเป็นสถิติไว้หรือไม่.....

๗) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

	มี	ไม่มี
๑) สถาบันของท่านมีโครงการหรือแผนงานทางโสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์หรือไม่.....		
๒) สถาบันของท่านมีศูนย์รวมสำหรับเก็บรักษาอุปกรณ์และสำหรับให้บริการแก่ผู้สอนหรือไม่.....		
๓) สถาบันของท่านมีเจ้าหน้าที่แผนกโสตทัศนศึกษาที่ควบคุมดูแลและจัดเตรียมอุปกรณ์การสอนให้ผู้สอนหรือไม่.....		
๔) สถาบันของท่านมีที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์การสอนหรือไม่.....		
๕) สถาบันของท่านเคยมีการสำรวจเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนหรือไม่.....		
๖) สถาบันของท่านเคยติดตามผลการใช้อุปกรณ์การสอนของอาจารย์ด้วยวิธีหนึ่งวิธีใด และทำเป็นสถิติไว้หรือไม่.....		
๗) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

๓. ทัศนคติและความสนใจ

๑๓. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการใช้อุปกรณ์การสอน
- ก. อุปกรณ์การสอนมีความสำคัญและมีประโยชน์มาก () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย
- ข. อุปกรณ์การสอนช่วยประหยัดเวลา () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย
- ค. อุปกรณ์การสอนช่วยให้ผู้เรียนสนใจและตั้งใจเรียน () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย
- ง. ทำให้ผู้สอนยุ่งยากในการเตรียมการใ้้มาก () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย
๑๔. ตามความคิดเห็นของท่าน ท่านเห็นว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ในสถาบันของท่านชอบใช้อุปกรณ์การสอนหรือไม่
- () ใ้้มาก () ใ้้ม้าง () ไม่ใ้้มเลย
๑๕. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ เกี่ยวกับสิ่งที่ท่านได้ทำแล้ว หรือยังไม่ได้ทำ หรือกำลังอยู่ในโครงการที่จะทำดังต่อไปนี้

	ได้ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	กำลังอยู่ในโครงการ
๑) สํารวจประเภทและจำนวนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสถาบันของท่าน.....			
๒) ติดต่อประสานงานกับแผนกต่าง ๆ ตลอดจนอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน.....			
๓) ติดต่อขอความช่วยเหลือจากประชาชน องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์ที่ต้องการ.....			
๔) เก็บรวบรวมสิ่งของและวัสดุต่าง ๆ ที่อาจใช้เป็นอุปกรณ์การสอนได้.....			
๕) สนใจสืบถามเพื่อให้ทราบแหล่งอุปกรณ์ต่าง ๆ.....			
๖) ทำแคตตาล็อกวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ.....			
๗) ไปดูงานนิทรรศการ เครื่องมือและอุปกรณ์การสอนที่จัดขึ้นตามสถานที่ต่าง ๆ เป็นครั้งคราว.....			

	ได้ทำ และ	ยังไม่ ได้ทำ	กำลังอยู่ใน โครงการ
๘) ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการผลิตและการใช้อุปกรณ์อยู่ เสมอ เช่น อ่านจากหนังสือ เข้าอบรม เป็นต้น			
๙) ศึกษาเนื้อหาวิชาการต่าง ๆ ตามหลักสูตรของสถาบัน ของท่านแล้ววางแผนว่าควรจะทำอุปกรณ์ชนิดใดเตรียม ไว้ให้อาจารย์ผู้สอนบ้าง			
๑๐) จัดหาอุปกรณ์หรือผลิตอุปกรณ์การสอนขึ้นเพื่อสนอง ความแผนที่ได้วางไว้ในข้อ ๙			
๑๑) อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

ข. ปัญหาและอุปสรรค

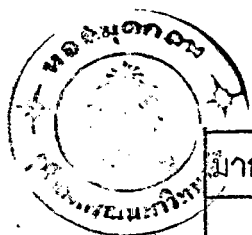
๑๖. ท่านเห็นว่าสาเหตุต่าง ๆ ที่ทำให้งานอุปกรณ์การศึกษาของสถาบันของท่านไม่เกิด
ผลดีเท่าที่ควรได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
๑. () ขาดการสนับสนุนทางการเงินจากทางสถาบัน
 ๒. () ไม่อาจจัดสรรงบประมาณสำหรับวัสดุทัศนศึกษาตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์
ต่าง ๆ ได้พอเพียงหรือไม่อาจจัดได้เลย
 ๓. () ขาดการสนับสนุนทางกำลังใจจากผู้บริหารการศึกษาชั้นเหนือขึ้นไป
 ๔. () ขาดการสนับสนุนจากบรรดาครูอาจารย์ในสถาบัน
 ๕. () ยังไม่มีการวางโครงการและวัตถุประสงค์สำหรับงานทัศนศึกษาและ
อุปกรณ์ไว้ให้แน่นอน
 ๖. () ยังไม่ใ้วางสายงานเพื่อการบริหารงานทัศนศึกษาและงานอุปกรณ์
การศึกษาในสถาบันไว้อย่างเป็นระเบียบ
 ๗. () ยังขาดผู้นำที่มีความสามารถสำหรับการดำเนินงานด้านทัศนศึกษาและ
อุปกรณ์ของสถาบัน

- ๘.() ยังขาดศูนย์หรือหน่วยโสตทัศนศึกษาสำหรับเป็นที่เก็บอุปกรณ์และให้บริการแก่ครูอาจารย์
- ๙.() อาจารย์ยังไม่ค่อยมีความรู้และความสามารถทางด้านโสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์เท่าที่ควร
- ๑๐.() อาจารย์ยังไม่ค่อยมีความกระตือรือร้นหรือสนใจในการใช้อุปกรณ์การสอน
- ๑๑.() อาจารย์ไม่สามารถผลิตอุปกรณ์ได้เองหรือรู้สึกยุ่งยากมากในการผลิต
- ๑๒.() อาจารย์ไม่ทราบแหล่งที่จะหาอุปกรณ์ที่ต้องการได้
- ๑๓.() อาจารย์ใช้อุปกรณ์แล้วไม่ได้ผล ทำให้เบื่อบริการในการที่จะใช้ต่อไป
- ๑๔.() สถานที่ของสถาบัน เช่น ห้องเรียน ยังไม่อำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ ยังต้องการการแก้ไขปรับปรุง
- ๑๕.() อาจารย์ไม่สามารถเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานเกี่ยวกับบริการอุปกรณ์การสอนที่สถาบันจัดให้
- ๑๖.() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๗. ความต้องการในการปรับปรุง

๑๗. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือเพื่อแสดงถึงอันดับความต้องการของท่านเกี่ยวกับการปรับปรุงงานโสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์การสอนในสถาบันให้ดีขึ้น

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) ต้องการความสนับสนุนจากผู้บริหารการศึกษาชั้นสูงขึ้นไปเพื่อให้เห็นความสำคัญของงานอุปกรณ์การสอนของสถาบัน.....					
๒) ต้องการสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเห็นความสำคัญของการใช้อุปกรณ์การสอนในวิชาต่าง ๆ.....					



	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) ต้องการให้มีการจัดงบประมาณสำหรับ โสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์โดยเฉพาะ.....					
๔) ต้องการให้มีการวางโครงการ แผน การสายงาน และวิธีการบริหารงาน โสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์การสอน อย่างแน่นอนและมีระเบียบ.....					
๕) ต้องการให้มีศูนย์หรือหน่วยโสตทัศน ศึกษาสำหรับเป็นที่เก็บรักษาอุปกรณ์ และให้บริการแก่อาจารย์.....					
๖) ต้องการให้มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือบางอย่างเพิ่มเติม อย่างพอเพียง.....					
๗) ต้องการให้มีบริการ เกี่ยวกับการจัด หาและการใช้อุปกรณ์การสอนพร้อม ทั้งเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อให้คำปรึกษา แก่อาจารย์.....					
๘) ต้องการจัดให้มีบริการช่วยเพิ่มความ รู้ความสามารถในด้านโสตทัศนศึกษา แก่อาจารย์ เช่น การอบรมเกี่ยวกับ เทคนิคการผลิต วิธีใช้อุปกรณ์.....					
๙) ต้องการจัดให้มีห้องผลิตอุปกรณ์พร้อม ด้วยเครื่องมือและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ ในการผลิต.....					
๑๐) ต้องการจัดให้มีสถานที่ซึ่งเหมาะสม กับการใช้อุปกรณ์การสอน.....					

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๑) ต้องการให้โอกาสแก่อาจารย์ทุกคน ที่จะเสนอความต้องการและความ คิดเห็นของตนเกี่ยวกับอุปกรณ์การ สอน.....				

บรรณานุกรม

กรรณิ เล็กวิจิต "ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์การสอนของครูโรงเรียนรัฐบาล
ในจังหวัดพระนครและธนบุรี" วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๐๔

จิตบรรจง สมครุฑ "การสำรวจปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของหน่วยโสตทัศน
ศึกษา ของโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๑๑"
ปริญญาานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ๒๕๑๑

ชำนาญ ห่อวิจิต "การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนช่วย
การสอนในวิทยาลัยพลศึกษา" วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท แผนกวิชาโสต
ทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๑

ไทย กองทัพบก วันกองทัพบก ๒๕ มกราคม ๒๕๕๗ (คำปราศรัยของผู้บัญชาการ
ทหารบก) พระนคร

เชียร ธรรมาธิปต์ "ข้อคิดเห็นบางประการจากการประชุมสัมมนา เกี่ยวกับการวางแผน
การศึกษาระดับชาติ" พัฒนาบริหารศาสตร์ ฉบับ กรกฎาคม ๒๕๑๒ วารสาร
รายสามเดือน

นายร้อยพระจุลจอมเกล้า, โรงเรียน อนุสรณ์ครบรอบ ๕๐ ปี ๕ สิงหาคม ๒๕๑๐

บำรุงสุข สีหอำไพ "การใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการปาฐกถา" วารสารอุปกรณ์การศึกษา
ปีที่ ๒ เล่มที่ ๑ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

แผนกโสตทัศนศึกษา, วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร คู่มือการใช้โสตทัศนวัสดุ
โครงการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธการทหารบก, กรม กองประวัติศาสตร์ "ประวัติหน่วยทหารในกองทัพบก" ๒๕๐๕
กรมยุทธศึกษาทหารบก พระนคร

รอเบอร์ต เจ ฮันยาร์ด วัสดุประกอบการสอนราคาเยา แผนกอุปกรณ์การสอน
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

วิชาการ, กรม กระทรวงศึกษาธิการ, อุปกรณ์การสอน โครงการพัฒนาการศึกษา
๒๕๐๕ กระทรวงศึกษาธิการ ๔๑ หน้า

ศรีพรณ อุประคำ "การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนมัธยม
ในจังหวัดภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๑

สุดนธ์ ศัพท์หงษ์, "การสำรวจปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนของโรงเรียนราษฎร์
ปี ๒๕๐๗" วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา ๒๕๐๗

สนั่น ปัทมะหิน "การพัฒนาโสตทัศนศึกษา" ศูนย์ศึกษา ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๕ ประจำ
เดือนกันยายน ๒๕๐๗

สนทน ศรีสัตนา "การศึกษากับการพัฒนาทางการเมืองในระบบประชาธิปไตย
รัฐศาสตร์นิเทศ ปีที่ ๔ เล่ม ๑ กันยายน ๒๕๑๑

สำเภา วรวงูร "คำบรรยายวิชาโสตทัศนศึกษาเบื้องต้น" คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๑๑

สำเภา วรวงูร "โสตทัศนอุปกรณ์" หลักการบริหารโรงเรียนค้ำวิชาการศึกษา
หน่วยศึกษานิเทศ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๐๕

สำราญ บัวจรรู "วิชาการปรับปรุงการพูด" (เอกสารประกอบการบรรยาย หมวดวิชา
ทั่วไป โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ พ.ศ. ๒๕๑๒ - ๒๕๑๓)

Brown, Lewis, Harclerod. A - V. Instruction Materials and Methods
Mc. Graw Hill Book Company, Inc. 1959, New York, Toronto,
London.

Bernardis, Ano de and Brown, James W. "A Study of Teacher Skills
and Knowledges Necessary for the Use of Audio - Visual
Aids." Elementary School Journal. 46 : 50 - 56

Camp, Maurice B. "Some Factors Related to the Utilization of Audio-
Visual Materials, with Suggestions for Teacher Preparation in
this area." Dissertation Abstracts, 18 : 155, 1958.

Clinton, Thomas Allen. "A Study of Problems Encountered by One
Hundred Graduated of East Texas State University and the
Functional Relationship between These Problems and the
Teacher Education Program." Dissertation Abstracts,
27 : 1683 - A, No. 6, 1966.

Dale, Edgar. Audio - Visual Methods in Teaching The Dryden Press,
New York, 1954. PP. 65

Erickson, Carlton W.H. Administering Audio - Visual Service.
The Macmillan Company, New York,

Good, Carter V. Dictionary of Education. Mc. Graw Hall Book Company,
Inc. New York, Toronto, London. 1959.

Haas, Kenneth B. and Packer. Harry & Preparation and Use of Audio
Visual Aids. (New York) Prentice Hall Inc, 3rd ed., 1955.

- Kieffer, R.E. de & Cochran, Lee W. Manual of Audio - Visual Techniques.
Prentice - Hall of Private Limited, New Delhi, 1966. ,
- Kieffer, R.E. de. Audiovisual Instruction. The Center for Applied
Research in Education, Inc. New York, 1965.
- Kinder, James S. Audio - Visual Materials and Techniques 2nd ed.,
American Book Company, New York, 1959.
- Kurth, Clarence H. "A Survey of Audio - Visual Programs in School of
Education of Selected Midwestern University." Indiana University
School of Education, Thesis Abstract Series, 1950 - 1952
No. 3 1952.
- Mc. Carty, Henry R. and Hartsell C. The Cooperative Approach to
Audio - Visual Programs. Washington, 1959.
- Meiser, Rolland O. "An Exploration of Factors Effecting the Utilization
of Audio - Visual Materials. Indiana University, School of
Education, Thesis Abstract Series, 1953 - 1954, No. 4, 1953,
PP. 219 - 225.
- Mendel, Sherman. assisted by Sampow Varangul "Report of the Study
of the Audio - Visual Program of Chulalongkorn University"
Bangkok, 1959. 30 P. (Mimeographed)
- Monroes, Walter. Encyclopedia of Education Research The Macmillan
Company, New York, 1952.

Prudenciado, Sofia Lozano, "A Proposed Audio - Visual Program for the Philippines Normal College." Indiana University, School of Education, Thesis Abstract Series, 1955 - 1956, No.7 1956, PP. 239 - 244.

Saettler, Paul. A history of Instructional Technology Mc. Graw Hill Book Company, 1958, PP. 158 - 180.

Schuller, Charles F., Skelly, Henry J. and Scott Donald. "Survey of Audio - Visual Education in Hawaii Its Status and Needs." A.V. Communication Review. Volume Twelve, Number One, Spring 1964, PP. 125 - 126.

Shores Louis. Instructional Materials. Ronald Press Company, 1960
"The West Point Audiovisual Story" Educational Screen and Audio-visual Guide. Volume 43. Jan. - Dec., 1964, PP. 18 - 35

Wait, Clifford V. "A Study of Audio - Visual Programs in Selected Teachers Colleges in the United States for the Purpose of Identifying and Describing Some Effective Administrative Patterns" Indiana University, School of Education, Thesis Abstract Series, 1953 - 1954, No.5 1954, PP. 223 - 228.