

ความเป็นมาของปัญหา

การมัธยมศึกษาถือว่าเป็นระดับการศึกษาที่สำคัญ เพราะมุ่งหมายจะสำรวจและส่งเสริมความสนใจและความถนัดตามธรรมชาติของเด็ก เพื่อให้ได้มีความรู้และทักษะอันเพียงพอแก่การออกไปประกอบอาชีพหรือเพื่อการศึกษาที่สูงขึ้นไป และตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2510 - 2514) เน้นถึงการมัธยมศึกษาว่า "เยาวชนที่เข้าศึกษาในระดับมัศึกษามีความต้องการที่จะได้รับการฝึกฝนให้ประกอบอาชีพได้ และประเทศมีความต้องการคนที่มีความรู้และความชำนาญในระดับกลาง เพื่อเพียงพอแก่การพัฒนาประเทศ"²

การที่จะได้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันเป็นกำลังในการช่วยพัฒนาประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น นักวางแผนการศึกษาจึงให้ความสำคัญแก่การมัธยมศึกษาทางบ้านโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่ผลิตพลเมืองออกมามีความรู้ความสามารถต่อสังคมและประเทศชาติ ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่เป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดในการบริหารโรงเรียน แต่ในการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ๆ ก็ตาม การบริหารบุคคลากรนับว่าเป็นงานสำคัญที่สุดที่ครูใหญ่

¹ "แผนการศึกษาชาติ พ.ศ.2503," ราชกิจจานุเบกษา, ฉบับพิเศษ, เล่ม 77, ตอนที่ 86, (ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2503), หน้า 4.

² สำนักงานสภาเศรษฐกิจแห่งชาติ, "การศึกษา" (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2510 - 2514) หน้า 256.

โรงเรียนมัธยมศึกษาจะต้อง รับผิดชอบ³

เพราะฉะนั้นบุคคลที่เป็นครูใหญ่จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมความสำเร็จของโรงเรียนมัธยมศึกษาในการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะต้อง เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติทางวิชาชีพคือมีความรู้ทางวิชาการศึกษาและได้รับอบรมหรือศึกษาด้านบริหารการศึกษาโดยเฉพาะ

แต่เนื่องจากในอดีตที่ผ่านมา การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ไม่ได้คำนึงถึงคุณสมบัติดังกล่าวแล้วมากนักจึง เกิดปัญหาในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา⁴ ที่ประสบอยู่เสมอ คือ ปัญหาในการจัดการบริหารงาน โรงเรียนมัธยมศึกษาไม่ได้แก้ไขปรับปรุงระบบบริหารโรงเรียนให้ดีขึ้น โดยเฉพาะงานบริหารบุคลากร จึงทำให้มีบุคลากรไม่เหมาะสมกับงาน ครูทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ครูไม่มีขวัญกำลังใจในการทำงาน ครูไม่พอเพราะลาออก โอน ย้าย

เพราะปัญหาดังกล่าวแล้วเกิดมานาน ทางกองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษา ได้เห็นความสำคัญของการบริหารงานโรงเรียนของครูใหญ่ จึงจัดให้มีการอบรมผู้ดำรง เป็นครูใหญ่อยู่แล้วและผู้เตรียมตัวจะเป็นครูใหญ่ในอนาคตเป็นระยะเวลาประมาณ 3 เดือน โดยเริ่มมาตั้งแต่ พ.ศ. 2504 และจัดอบรมเป็นรุ่น ๆ เรื่อยมาจนถึง พ.ศ. 2512 มีจำนวน 6 รุ่น

ถึงแม้จะมีการอบรมครูใหญ่เป็นจำนวน 6 รุ่นแล้วก็ตาม แต่ก็เกิดปัญหาว่าระบบการคัดเลือกผู้จะอบรมเตรียมตัว เป็นครูใหญ่ไม่ได้ใช้หลักคุณความดี (Merit System) และเมื่อ

³John E. Corballey, Jr., T.J. Jensen, W. Frederick Staub, Educational Administration: The Secondary School. (Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1961) p.129.

⁴ กอ สวัสดิคพานิชย์, เอกสารในการสัมมนาครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนโครงการมัธยมชนบท รุ่นที่ 6 กรกฎาคม 2513. (อัสสาเนา).

ผ่านการอบรมแล้วอาจจะไม่ได้เป็นครูใหญ่หรือผู้ไม่ได้รับการอบรมได้เป็นครูใหญ่ นอกจากนี้ยังมีครูใหญ่อีกเป็นจำนวนมากไม่ได้รับการอบรมโดยทั่วถึง จึงเกิดมีปัญหาคอขวดหรือคอขวดในห้องเรียนอยู่ดี

สำหรับงานบริหารโรงเรียนนั้น งานบริหารบุคลากรนับว่าเป็นสิ่งสำคัญสิ่งหนึ่ง เนื่องจากมีปัญหาคอขวดหรือคอขวดในการบริหารงานของครูใหญ่ดังกล่าวแล้ว ผู้วิจัยจึงปรารถนาจะสำรวจงานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาลในปัจจุบันว่าครูใหญ่ได้จัดบริหารงานบุคลากรไปมากน้อยเพียงใด ตลอดจนความคิดเห็นในการบริหารงานนั้นและปัญหาต่าง ๆ ที่ครูใหญ่ประสบอยู่ เพื่อนำผลที่ได้จากการวิจัยมาเป็นข้อเสนอแนะและเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานบริหารบุคลากรโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาลโดยส่วนรวม อนึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะมีประโยชน์เพื่อประกอบในการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่น ๆ ไปด้วย

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายจะวิเคราะห์งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่ในเรื่องต่อไปนี้

1. เพื่อสำรวจงานที่ทำ ความคิดเห็น และปัญหาในงานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โดยส่วนรวม
2. เพื่อเปรียบเทียบงานบริหารบุคลากรของครูใหญ่ระหว่างโรงเรียนประเภทขนาดใหญ่กับโรงเรียนประเภทขนาดเล็กในความคิดเห็นของ
 - 2.1 กลุ่มครู
 - 2.2 กลุ่มนักเรียน
 - 2.3 กลุ่มผู้ปกครอง

ความสำคัญของปัญหา

จากผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยคาดว่าจะมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเสนอแนะความคิดเห็นและปัญหาในงานบริหารบุคลากรของครูใหญ่ โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล ในการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนในอนาคตซึ่งกรมวิสามัญศึกษาจัดขึ้นเป็นครั้งคราว
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานบริหารบุคลากรของครูใหญ่ในปัจจุบัน
3. เพื่อเป็นแนวทางในวิธีการวิจัยงานบริหารบุคลากรของผู้บริหารในสถาบันอื่น ๆ

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีขอบเขตการวิจัยดังนี้

1. บุคลากร การวิจัยครั้งนี้มีขอบเขตเฉพาะข้าราชการครูที่ปฏิบัติราชการตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป (ไม่รวมถึงข้าราชการครูวิสามัญ ครูพิเศษภายนอก เสมียนพนักงาน คณงานกรโรงเรียน) นักเรียน และผู้ปกครอง
2. การวิเคราะห์งานบริหารบุคลากร วิเคราะห์เฉพาะงานของครูใหญ่ โดยใช้ประชากรกลุ่มครูใหญ่ กลุ่มครู กลุ่มนักเรียน กลุ่มผู้ปกครอง จากโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดใหญ่ตามแนวกำหนดของกรมวิสามัญเท่านั้น
3. โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล การวิจัยครั้งนี้มุ่งจะทำเฉพาะโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในเขตจังหวัดพระนครและธนบุรีที่เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย สังกัดแผนกโรงเรียนส่วนกลาง กองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษา ยกเว้นโรงเรียนในโครงการมัธยมแบบประสม
4. สภาพปัจจุบันของบุคลากร จัดทำเฉพาะสภาพปัจจุบันของครูใหญ่เท่านั้น
5. ขอบข่ายของงานบริหารบุคลากร จะจำกัดอยู่เพียงงานบริหารบุคลากรของครูใหญ่บางประการที่สำคัญและเป็นปัญหา ที่มีอยู่กับสภาพโรงเรียนในสังคมปัจจุบันคือ

งานของครูใหญ่ที่เกี่ยวกับครู มุ่งจะวิจัยในเรื่อง

- ก. การมอบหมายงานใหม่และการทำงาน
- ข. การบำรุงรักษาศุลากร
- ค. การพัฒนาบุคลากร
- ง. การโอน ย้าย และเลื่อนตำแหน่ง
- จ. การรักษากฎเกณฑ์และระเบียบวินัย
- ฉ. การประเมินผลงาน

งานของครูใหญ่ที่เกี่ยวกับนักเรียน มุ่งจะวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับการให้สวัสดิการและการบำรุงรักษานักเรียน ที่นอกเหนือจากการสอนตามปกติในชั้นเรียน คือในเรื่อง

- ก. การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร
- ข. การจัดบริการแนะแนว
- ค. การรักษาระเบียบวินัยและส่งเสริมความประพฤติ
- ง. การจัดสวัสดิการและความปลอดภัยในเรื่อง
 - (1) บริการสุขภาพ
 - (2) บริการอาหารกลางวัน
 - (3) ทูตและรางวัล

งานของครูใหญ่ที่เกี่ยวกับผู้ปกครอง มุ่งจะวิจัยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ที่ให้ผู้ปกครองเข้าใจและให้ความร่วมมือกับโรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็นข้อ ๆ ดังนี้

- ก. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- ข. ความเข้าใจในเรื่องกิจการโรงเรียน
- ค. การมีส่วนร่วมในกิจการโรงเรียน
- ง. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้ปกครอง เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนโดยทั่วไป

สมมุติฐานของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งทดสอบสมมุติฐานดังต่อไปนี้

1. สภาพของครูใหญ่ ผู้วิจัยคาดว่าผู้ได้รับตำแหน่งครูใหญ่มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี มีประสบการณ์เป็นครูก่อนดำรงตำแหน่งครูใหญ่มา 5 ปี มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาตรี และเคยอบรมหรือศึกษาทางด้านการศึกษามากกว่า 3 เดือน
2. งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่เกี่ยวกับครู จะศึกษาว่าครูใหญ่ได้จัดทำ
 - 2.1 มอบายงานในหน้าที่ให้เหมาะกับตัวบุคคล
 - 2.2 จัดบำรุงรักษาคุณภาพและความพึงพอใจในงานให้เพียงพอ
 - 2.3 จัดพัฒนาครูให้มีสมรรถภาพเต็มที่
 - 2.4 สนับสนุนให้ครูโอน ย้าย และเลื่อนตำแหน่ง โดยมีเหตุผลและยุติธรรม
 - 2.5 เอาใจใส่และรักษากฎเกณฑ์ในระเบียบการทำงานของครูอยู่เสมอ
 - 2.6 ประเมินผลการทำงานของครูอย่างถูกต้อง และเหมาะสม
3. งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่เกี่ยวกับนักเรียน จะศึกษาว่าครูใหญ่ได้จัดทำ
 - 3.1 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักเรียนมีส่วนร่วมและได้รับผลดี
 - 3.2 จัดบริการแนะแนวได้รับผลสมบูรณ์
 - 3.3 จัดทบทวนเอาใจใส่และส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียนอยู่เสมอ
 - 3.4 จัดให้บริการและสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักเรียนเพียงพอ
4. งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่เกี่ยวกับผู้ปกครอง จะศึกษาว่าครูใหญ่ได้จัดทำ
 - 4.1 มีเจ้าหน้าที่โรงเรียนหรือประชาสัมพันธ์โรงเรียนต้อนรับผู้ไปติดต่อและเข้าใจเรื่องไปติดต่อเป็นอย่างดี
 - 4.2 ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจการโรงเรียนเป็นอย่างดี
 - 4.3 ให้ผู้ปกครองมีความเข้าใจอันดีต่อกิจการโรงเรียน
 - 4.4 มีสมาคมครูผู้ปกครอง โดยมีผลงานของสมาคมช่วยกิจการโรงเรียน

พจนานุกรม

4.5 โรงเรียนได้จัดบริการช่วยเหลือชุมชนอย่างเต็มที่

5. เปรียบเทียบงานบริหารบุคลากรของ ครูใหญ่ ระหว่างโรงเรียนประเภท ขนาดใหญ่และประเภทขนาดเล็กไม่แตกต่างกันในความคิดเห็นของ

5.1 กลุ่มครู

5.2 กลุ่มนักเรียน

5.3 กลุ่มผู้ปกครอง

คำจำกัดความ

การวิเคราะห์งาน หมายถึง การสำรวจงานบริหารบุคลากรของครูใหญ่ว่าได้ จัดทำไปมากน้อยเพียงใด และเพื่อทราบความคิดเห็นและ ปัญหาในการปฏิบัติงานนั้นด้วย

งานบริหารบุคลากร หมายถึง งานที่ครูใหญ่ได้ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับบุคคลต่อไปนี้ เกี่ยวกับครู คือ งานที่ครูใหญ่ใช้อำนาจหน้าที่จัดการดำเนินงานเกี่ยวกับครูให้ทำงานบรรลุถึง เป้าหมายที่ต้องการ เกี่ยวกับนักเรียน คืองานที่ครูใหญ่จัดบริการและสวัสดิการ แก่นักเรียนนอกเหนือจากการสอนในชั้นเรียนตามปกติ เกี่ยวกับผู้ปกครอง คืองานที่ครูใหญ่จัดทำในความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ปกครองเข้าใจและ ให้ความร่วมมือในกิจการโรงเรียน

ครูใหญ่ หมายถึง ครูใหญ่ หรือ อาจารย์ใหญ่ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้า สถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาสายสามัญที่เปิดสอน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 5

โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล หมายถึง โรงเรียนที่สังกัดแผนกโรงเรียนส่วนกลาง กองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษา เฉพาะเขตจังหวัดพระนครและธนบุรี รวมทั้งสิ้น 22 โรงเรียน ยกเว้นโรงเรียนมัธยมในโครงการมัธยมแบบประสม

โรงเรียนขนาดเล็ก⁵ หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนห้องเรียนน้อยกว่า 18 ห้องเรียน ซึ่งมีจำนวนนักเรียนประมาณ 600 คน

โรงเรียนขนาดใหญ่⁶ หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนห้องเรียนตั้งแต่ 27 ห้องเรียนขึ้นไป ซึ่งมีจำนวนนักเรียนประมาณ 900 คนขึ้นไป

วิธีการสร้าง เครื่องมือ

ลักษณะของ เครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบ่งออกตามลักษณะของประชากรคือ

1. ครูใหญ่ ตอนที่ 1 ใช้แบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด (Open - End)
ตอนที่ 2 ใช้แบบสัมภาษณ์เพื่อถามสภาพของครูใหญ่แบบปลายปิด

(Closed - End)

2. ครู นักเรียน ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นประเภทมาตราส่วนประมาณค่า

(Rating - Scales)

3. ผู้ปกครอง ตอนที่ 1 ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นประเภทมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) ตอนที่ 2 เพื่อถามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ใช้แบบปลายเปิด

⁵วิสามัญศึกษา, กรม. หลักเกณฑ์ที่ครูสภาอนุมัติ เกี่ยวกับอัตรากำลังในสถานศึกษาของกรมวิสามัญศึกษา 2513. (อัครสำเนา)

⁶เรื่องเดียวกัน หน้าเดียวกัน

แหล่งที่มาของเนื้อหาของเครื่องมือ ได้จากเอกสาร งานการวิจัย จดหมาย
ถามความคิดเห็นและปัญหาจากครูใหญ่ การสัมภาษณ์ครูใหญ่ และจากประสบการณ์ของ
ผู้วิจัย

การสร้าง เครื่องมือและทดสอบ เครื่องมือ

ครูใหญ่ สร้างแบบสัมภาษณ์จำนวน 30 ข้อ เนื้อหาครอบคลุมงานบริหาร
บุคลากร ทั้ง 3 กลุ่ม คือ คือ นักเรียน ผู้ปกครอง และนำไปทดสอบกับครูใหญ่ นิสิตปริญญา
โทแผนกวิชาบริหารการศึกษาเพื่อทราบสื่อความหมายตรงกัน มีการวิจารณ์และข้อเสนอแนะ
จากผู้ให้สัมภาษณ์ แล้วนำมาปรับปรุงและคัดทอนเหลือ 20 ข้อ

ครู สร้างแบบสำรวจความคิดเห็นแบบประมาณค่าจำนวน 40 ข้อ เนื้อหา
ครอบคลุมงานของครูใหญ่เกี่ยวกับครู นำไปทดสอบกับครูโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล
โรงเรียนขนาดกลาง จากข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผู้ตอบ นำมาวิเคราะห์และพิจารณา
คัดทอนตามความเหมาะสมเหลือ 19 ข้อ

นักเรียน สร้างแบบสำรวจความคิดเห็นแบบประมาณค่า จำนวน 40 ข้อ
ได้นำไปทดสอบกับนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล โรงเรียนขนาดกลาง จาก
ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ตอบ นำมาพิจารณา หาข้อบกพร่องและแก้ไขปรับปรุง
เหลือ 20 ข้อ

ผู้ปกครอง ได้สร้างแบบสำรวจความคิดเห็นแบบประมาณค่า จำนวน 15
ข้อ ได้นำไปให้ผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล โรงเรียนขนาดกลาง
ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผู้ตอบนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงคัดทอนเหลือเป็นฉบับจริง
7 ข้อ

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวิธีดำเนินการวิจัยดังนี้

ประชากร ประชากรที่ใช้ในการสัมภาษณ์ และสำรวจความคิดเห็นประกอบ

ก๊วย ครูใหญ่ ครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน จากโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง เฉพาะในเขตจังหวัดพระนครและธนบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็ก

กลุ่มตัวอย่าง ใช้สุ่มตัวอย่างตามประเภทของประชากรคือ

ครูใหญ่ ใช้สุ่มตัวอย่างจากครูใหญ่โรงเรียนประเภทขนาดเล็กและขนาดใหญ่ โดยคิดอัตราประเภทละ 1 ใน 2 ของจำนวนโรงเรียน

ครู ใช้สุ่มตัวอย่างจากโรงเรียนเกี่ยวกับครูใหญ่ คิดอัตราโรงเรียนละ 1 ใน 4 ของจำนวนครูทั้งหมดแต่ละโรงเรียน

นักเรียน ใช้สุ่มตัวอย่างจากโรงเรียนเกี่ยวกับครูใหญ่ โดยคิดนักเรียนชั้นละ 5 คนของแต่ละโรงเรียน คิดค่านวนแล้ว มีจำนวนนักเรียนอัตราร้อยละ 2 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ผู้ปกครอง ใช้สุ่มตัวอย่างผู้ปกครองนักเรียนจากโรงเรียนเกี่ยวกับครูใหญ่ โดยคิดอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนนักเรียนแต่ละโรงเรียน

เครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้แบ่งออกเป็นหลายประเภทตามลักษณะของประชากร ดังนี้

ครูใหญ่ ใช้แบบสัมภาษณ์ประเภทปลายเปิด (Open - End) เกี่ยวกับงานที่ทำ ความคิดเห็นและปัญหา และประเภทปลายปิด (Closed-End) เกี่ยวกับสภาพครูใหญ่

ครู ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นประเภทมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales)

นักเรียน ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นประเภทมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales)

ผู้ปกครอง ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นประเภทมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) และประเภทปลายเปิด (Open-End) เกี่ยวกับข้อเสนอแนะและความคิดเห็น

เครื่องมือนี้ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง และนำไปทดลองใช้ (Pre-Test) กับตัวแทนกลุ่มตัวอย่าง (Representatives) ของแต่ละลักษณะประชากร เพื่อหาข้อบกพร่องและ

แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่น่าเชื่อถือได้

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการหลายอย่างคือ

แบบสัมภาษณ์ ไปสัมภาษณ์ครูใหญ่ด้วยตนเอง

แบบสำรวจความคิดเห็น ผู้วิจัยได้ไปแจกครู นักเรียน ในวันที่ไปสัมภาษณ์ครูใหญ่ด้วยตนเอง และนัดวันไปรับแบบสำรวจในวันหลัง สำหรับผู้ปกครองได้ส่งแบบสำรวจทางไปรษณีย์และผู้ตอบส่งกลับมายังผู้วิจัยโดยตรงทางไปรษณีย์เช่นกัน

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีการทางสถิติ โดยการวิเคราะห์หาความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) และทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบของแต่ละกลุ่มโดยใช้ T-Test

ลำดับขั้นการเสนอข้อมูล

บทที่ 1 ครอบคลุมความเป็นมาของปัญหา ความมุ่งหมายของการวิจัย ความสำคัญของปัญหา ขอบเขตของการวิจัย สมมุติฐานของการวิจัย คำจำกัดความ วิธีการสร้างเครื่องมือ วิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 2 จะกล่าวถึง เอกสารและงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนี้ ซึ่งจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับงานบริหารบุคลากรของประเทศไทยและของต่างประเทศ

บทที่ 3 จะเสนอวิธีการวิจัย ประชากรในโครงการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 จะกล่าวถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 เป็นการสรุปผลการวิจัย ตลอดจนข้อเสนอแนะและในภาคผนวกจะเป็นรายละเอียดของเครื่องมือ