



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กฤษณี น้ำเพชร. วิธีปฏิบัติในการจัดการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- กิติมา ประทีปติกุล การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อักษรพิมพ์, 2532.
- โกวิท ประวาลพฤษษ์. รูปแบบการนิเทศการศึกษา อนุสารงานฉบับกิจศพแม่
ภูประเสริฐ (มีนาคม 2532): 37 - 48.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สำนักนายกรัฐมนตรี. วารสารการ
ศึกษาแห่งชาติ (สิงหาคม - กันยายน): 2530.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กระบวนการบริหารโรงเรียน
การศึกษาสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน. ชุดฝึก
อบรมด้วยตนเอง เล่ม 8 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สามเจริญพานิช, 2529
- จำรัส สีลาคม. ตัวแปรที่ส่งผลต่อทัศนคติต่อการนิเทศแบบคลินิกของผู้ที่ได้รับการ
อบรมเกี่ยวกับการนิเทศแบบคลินิก วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530
- ฉลอง ปิ่นทอง. "การนิเทศภายในโรงเรียน" วารสารมิตรครู 26. ปีที่แรก
15 (พฤษภาคม 2527): 14 - 17.
- ชัชวาลย์ อำนวยมาณี. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขต
การศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ชาญชัย อาจินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2525.

ซารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จงเจริญการพิมพ์, 2523.

ธานี มีเพียร. การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530

โชคคี ศักดิ์สวัสดิ์. ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของคณะผู้ดำเนินงานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนสหการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตการศึกษา 1 วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

นายกรัชมงคล, สำนัก. แผนการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต, 2520.

นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2526.

นิพนธ์ ไทยพานิช การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

_____. เทคนิคการนิเทศการสอนเชิงเน้นวัตถุประสงค์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. ความสัมพันธ์ของการนิเทศการศึกษาและการบริหารโรงเรียน" นักบริหาร. 3 (กรกฎาคม 2521): 18 - 19.

_____. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด, 2524.

- นิวัตร นาคะเวช. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศ
การศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2528.
- บรรเทา กิตติศักดิ์. "การนิเทศการสอนในระดับมัธยม" เอกสารการสอนชุดวิชา
พฤติกรรมกรรมการสอนมัธยมศึกษา. หน่วยที่ 10. กรุงเทพมหานคร: ฝ่าย
การพิมพ์สำนักเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมราชา,
2524.
- บุญช่วย จันทรพรหมมา. ความคาดหวังของครูประถมศึกษา จังหวัดนครนายกที่มีต่อ
การเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ประคอง วรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ประดม แสงสว่าง. เอกสารประกอบการสอน. การบริหารการศึกษาเบื้องต้น.
กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์ประยูรวงศ์, 2524.
- ปราโมทย์ สุวรรณกิจ. การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศ
งานวิชาการ ภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยม
ศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย, 2530.
- แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา. (กณ.สศ 52/28) วางแผนพัฒนาการศึกษา
ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 6.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิช, 2524.

- พิมพ์ใจ นิสาวัดนานันท์. การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษามัธยมศึกษาวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- พิศเพลิน ละม้ายแซ. การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการ ภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาในภาคกลางและภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษามัธยมศึกษาวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ไพฑูริย์ สีนลาวรัตน์. หลักและวิธีการสอนระดับอุดมศึกษา. ภาควิชาอุดมศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ปิญโญ สาคร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2527.
- เมธี ปิลันชนานันท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อักษร, 2525.
- ยง วัชชวัลคุ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร. ชัยศิริการพิมพ์, 2524.
- รุจิระ สุภรณ์ไพบูลย์. การนิเทศการสอนชั้นสูงในโรงเรียนประถมศึกษา, กรุงเทพมหานคร ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ลำควน เรือนรัตน์. การศึกษาสภาพการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษามัธยมศึกษาวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วนิดา เสนีเศรษฐ. มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนส์ไตร์, 2520.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วรวิฑู วชิรกิจโกศล. การศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- วันชัย เพื่อฟูเกียรติ. การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการ ภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร. การัญญา ศรีกาฬสินธุ์ และสุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิเศษ, 2520.
- วิจิตร ศรีสอน. "ลักษณะทั่วไปของการบริหาร" หลักและระบบบริหารการศึกษา. เอกสารการสอนชุดวิชา 23301 เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5 กรุงเทพมหานคร: สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2523.
- วิริยะ บุญยะนิवासัน. เครื่องมือและติดตามผลการนิเทศการศึกษา. หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.ท., ม.ปป.
- วิชาการ, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2530. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา 2533.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย, กรมสามัญศึกษา. แนวการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร, 2532.
- แนวทางนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: 2531.
- คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดใหม่. (เอกสารลำดับที่ 13) กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร, จงเจริญการพิมพ์, 2532.
- สมาคม. คู่มือการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์ 2525.
- สนานจิตร สุกนชทรัพย์. "การวางแผนพัฒนาโรงเรียน" ในหลักและระบบบริหารการศึกษา เอกสารการสอนชุดวิชา 23302 เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-7 กรุงเทพมหานคร สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช, 2524.

- สนิท วงศ์แสงตา. ความต้องการการนิเทศการสอนของครูคณิตศาสตร์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. "ความรู้พื้นฐานสำหรับประเมินโครงการทางการศึกษา" รวมบทความทางการประเมินโครงการ หน้า 82 - 102. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมาน อัสวภูมิ. "ภารกิจที่ต้องทำในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนในอนาคต" เอกสารทางวิชาการชุดนวัตกรรมการเรียนการสอนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.
- สันต์ ชรรรมบำรุง, หลักการนิเทศการสอน, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์ 2526.
- สามัญศึกษา, กรม. การประเมินคุณภาพการศึกษา. ราชบุรี. โรงเรียนหนองโพวิทยา, 2533.
- . แนวทางนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา" กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. หน่วยงานนิเทศก์, 2529 (อัคราเนา)
- สุชาดา กรเพชรปณี . มูลฐานอำนาจการนิเทศของนักวิชาการ วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สุนทร ไคลมี. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัด: การศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดกาญจนบุรี วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สุภากร ราชากรกิจ. เอกสารทางวิชาการหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา แผนกวิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

- สุเทพ อภินทพานิชย์. การปฏิบัติงานของผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชาเกี่ยวกับ
การนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร วิทยา
นิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลง
กรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- อนันต์ ระวังทุกข์. การศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของ
ครูคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12
วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- อรุณ ทรงงามทรัพย์. การศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของ
ครูคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12
วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- อักษรา ประสิทธิ์ศิลป์. การศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครู
ภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพ
มหานคร วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- อากาศม จันทสุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน" เอกสารประกอบคำบรรยายการ
สัมมนา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527 (อัครสำเนา)
 _____ . "การนิเทศในหมวดวิชา" เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชา ของ
โรงเรียนในเขตการศึกษา จังหวัดลพบุรี, 2526 (อัครสำเนา)
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลง
กรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศ
ภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา, กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์รุ่งเรือง
สาส์นการพิมพ์, 2525.

ภาษาอังกฤษ

- Burton, William H. Brueckner, Leo J. Supervision: A Social Process, New York: Appleton Century - Crafts, 1955.
- Fishbein, Martin, Ajzen, Icek. Understanding Attitudes and Predicting Social Behavior. Englewood Cliffs, N.J., Prentice - Hall, 1980.
- Fulmer, Robert M. and Stephen G. Franklin. Principles of Professional Management. 2 nd ed., New York: Macmillan Publishing, 1982.
- Glickman, Carl D. Development Supervision Alternative Practice For Helping Improve Instruction. Association for Supervision and Curriculum Development, 1981.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3 rd ed., New York: McGraw Hill Book Co., 1973.
- Gwynn, J. Minor. Theory and Practice of Supervision. New York: Dodd, Mead and Company Inc., 1961.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 3 rd ed., Englewood Cliffs, New York: Prentice - Hall, Inc, 1985.
- Libbitt Jr., Alva L. "Principals and Teachers' Perceptions of Supervisory Practices in Selected Small Public High School of Indiana." Dissertation Abstracts International 32 (May 1972): 6033 A.
- Malone, Bobby G. "Supervisory Practices of Principals in Selected Secondary School in Mississippi." Dissertation Abstracts International 32 (September 1971) 1233 - A.

Neagley, Rosel L and Dean N. Evans. Hanbook for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice - Hall, 1964.

Reavis, Charles A. "A Test of the Clinical Supervision Model." The Journal of Educational Research 70 (July - August 1977): 311 - 315.

Wiles, Kimball and Lovell, John T. Supervision for Better Schools. 5 th ed., Englewood Cliff, New Jersey : Prentice - Hall, Inc., 1983.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง และสถานที่ทำงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตรี บุญมี เปรยอศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการ
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
3. นายมานพ กาละที
หัวหน้าฝ่ายงานสนับสนุนการสอน
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
4. นายเชนก แยมบาน
ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
5. นางศิริลักษณ์ นันทพิศาล
ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์
วิทยาลัย
6. นายศิริ สุกาสีทธิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมคอวิทยา
"สีสุกหาวศจวนอุปถัมภ์"
7. นายสมพงษ์ พลสูงเนิน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรนิเวศ
8. นายไสว พักขาว
หัวหน้าหมวดวิทยาศาสตร์ โรงเรียน
บางมคอวิทยา "สีสุกหาวศจวนอุปถัมภ์"

ศูนย์วิทยุโทรศัทพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. โรงเรียนจันทน์หุ่นบำเพ็ญ | 19. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย |
| 2. โรงเรียนชินรพวิทยาลัย | 20. โรงเรียนวัชรราชโอรส |
| 3. โรงเรียนคอนเมืองจตุรจินดา | 21. โรงเรียนศรีพญา |
| 4. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษารวมเกล้า | 22. โรงเรียนศรีอยุธยา |
| 5. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ | 23. โรงเรียนศึกษานารี |
| 6. โรงเรียนทวีธาภิเศก | 24. โรงเรียนสตรีวิทย์อัสสัมชัญ |
| 7. โรงเรียนเทพศิรินทร์ | 25. โรงเรียนสตรีวิทยา |
| 8. โรงเรียนนนทรีวิทยา | 26. โรงเรียนสตรีวิทยา 2 |
| 9. โรงเรียนบดินทร์เคซา (สิงห์ สิงหเสนี) | 27. โรงเรียนสวนกุหลาบ |
| 10. โรงเรียนบางกะปิ | 28. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย |
| 11. โรงเรียนปทุมคงคา | 29. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย |
| 12. โรงเรียนพรตพิทยพยัต | 30. โรงเรียนสายน้ำผึ้ง |
| 13. โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย | 31. โรงเรียนสารวิทยา |
| 14. โรงเรียนมัธยมวัดบึงทองหลาง | 32. โรงเรียนสิงหราชพิทยาคม |
| 15. โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม | 33. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี |
| 16. โรงเรียนยานนาวาเวศวิทยา | 34. โรงเรียนหอวัง |
| 17. โรงเรียนโยธินบูรณะ | 35. โรงเรียนวัดสุทธิวราราม |
| 18. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน | |

โรงเรียนขนาดใหญ่

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. โรงเรียนกุนทรวิทยารวมวิทยาคม | 6. โรงเรียนชนบุรีวรเทพีพลาภิรักษ์ |
| 2. โรงเรียนจันทน์ประดิษฐารวมวิทยาคม | 7. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ |
| 3. โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม | 8. โรงเรียนบางแคปานขำวิทยา |
| 4. โรงเรียนแจรง่อนวิทยา | 9. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม |
| 5. โรงเรียนเทพลีลา | 10. โรงเรียนบางมดวิทยา |
| | "สี่สุมหาคจวนอุปถัมภ์" |

- | | |
|--|--|
| 11. โรงเรียนเบญจมราชาลัย | 30. โรงเรียนวัดประคู้ในทรงธรรม |
| 12. โรงเรียนประชาราษฎร์อุปถัมภ์ | 31. โรงเรียนวัดราชบพิศ |
| 13. โรงเรียนปัญญาวรคุณ | 32. โรงเรียนวัดราชาธิวาส |
| 14. โรงเรียนพุทธจักรวิทยา | 33. โรงเรียนวัดสะแก |
| 15. โรงเรียนนทรรพาราม | 34. โรงเรียนวัดสังเวช |
| 16. โรงเรียนมักะสันพิทยา | 35. โรงเรียนวัดหนองจอก |
| 17. โรงเรียนมัธยมท้าวค่นอง | 36. โรงเรียนวัดอินทาราม |
| 18. โรงเรียนมัธยมวัดคุลีตาราม | 37. โรงเรียนวัดไทรมิตรวิทยาคม |
| 19. โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง | 38. โรงเรียนศิลาจารพิพัฒน์ |
| 20. โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร | 39. โรงเรียนศึกษานารี |
| 21. โรงเรียนวัดกุ่มกุ่มกษัตริย์ | 40. โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ |
| 22. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน | 41. โรงเรียนสตรีวัดระฆัง |
| 23. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง | 42. โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย |
| 24. โรงเรียนราชดำริ | 43. โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ |
| 25. โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม | 44. โรงเรียนสายปัญญา |
| 26. โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต | 45. โรงเรียนสวนอนันต์ |
| 27. โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ | 46. โรงเรียนสีกัน (วัดนานันท์อุปถัมภ์) |
| 28. โรงเรียนวัดบวรนิเวศ | 47. โรงเรียนสุวรรณ สุขารามวิทยา |
| 29. โรงเรียนวัดบวรมงคล | 48. โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม |

โรงเรียนขนาดกลาง

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม | 5. โรงเรียนวัดพุทธบูชา |
| 2. โรงเรียนบางเขนวิทยา | 6. โรงเรียนสุวรรณพลับพลาพิทยาคม |
| 3. โรงเรียนโพธิสารพิทยากร | 7. โรงเรียนอิสลามวิทยาลัย
แห่งประเทศไทย |
| 4. โรงเรียนวัดนายโรง | |

โรงเรียนขนาดเล็ก

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. โรงเรียนทวีวัฒนา | 3. โรงเรียนนวลนรดิศวิทยาคม |
| 2. โรงเรียนพิทยาลงกรณ์พิทยาคม | |

ที่ ชม ๑๓๐๙/ 148 47

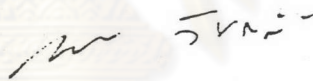
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนอยุธยา กรุงเทพมหานคร 10330

๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน

เรียนด้วย น.ส. เขารักษ์ณี สมณะเน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษาศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา ถึงกัศกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอลิขิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150295-9 ต่อ 3530

ที่ หม 0309/1๕๕5๒

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
 2. แบบสอบถาม
 3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.เยาวลักษณ์ สมคะเน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาทุกหมวดของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.เยาวลักษณ์ สมคะเน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ที่ ศษ ๐๘๐๖/ ๐๓๐๐

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ถนน 1๐3๐๐

15 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

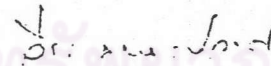
เรียน

ด้วยนางสาวเขาวลัดขิม สมตะเน นิสิตปริญญาโทมหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การจัดทำนิตยสารสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร " ในการนี้จึงมีความประสงค์จะขอความร่วมมือจากสถาน ศึกษายุทธบริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการจัดทำนิตยสารสอนในโรงเรียน สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ช: โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายวีระ บุญชนะนิทาศ)

นักวิชาการศึกษา 7 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ส่งส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2811392

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พญาไท กทม. 10330

21 มกราคม 2534

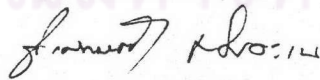
เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

ด้วยดิฉัน นางสาวเยาวลักษณ์ สมคะเน ขณะนี้กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาเนติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ของภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ซึ่งจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านนอกจากจะมีความสำคัญต่อการศึกษาวิจัยของดิฉันแล้ว ยังมีประโยชน์ทางด้านวิชาการเป็นอย่างมาก จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามในครั้งนี้นี้ด้วย

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามสมบูรณ์ทุกข้อแล้ว โปรดรวบรวมส่งที่ผู้บริหารโรงเรียน ภายในวันที่ 28 มกราคม 2534 ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวเยาวลักษณ์ สมคะเน)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดการนิเทศการสอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม จึงไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด และจะเป็นประโยชน์ต่อกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร จึงใคร่ขอใหท่าน โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย

การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามประเมินผล
การจัดการนิเทศการสอน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย

การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามประเมินผล
การจัดการนิเทศการสอน

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ

การนิเทศการสอน หมายถึง ความพยายามใด ๆ ของผู้นิเทศที่นิเทศการสอนโดยร่วมมือปรึกษาหารือกับครูเพื่อให้ความช่วยเหลือแนะนำ ส่งเสริมทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน อันเป็นแนวทางให้แก่ครูนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อที่ตรงกับสถานภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ 1. หญิง
 2. ชาย
2. อายุ 1. 21 - 30 ปี
 2. 31 - 40 ปี
 3. 41 - 50 ปี
 4. 51 ปีขึ้นไป
3. ตำแหน่ง 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน
 2. อาจารย์ใหญ่
 3. ครูใหญ่
 4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
 5. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
 6. ผู้ช่วยครูใหญ่
4. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบัน 1. ขนาดใหญ่พิเศษ มีนักเรียน 2500 คนขึ้นไป
 2. ขนาดใหญ่ มีนักเรียน 1500 - 2499 คน
 3. ขนาดกลาง มีนักเรียน 500 - 1499 คน
 4. ขนาดเล็ก มีนักเรียน 1 - 499 คน
5. วุฒิทางการศึกษา 1. ปริญญาตรี
 2. ปริญญาโท
 3. สูงกว่าปริญญาโท
 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. จำนวนปีที่ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

1. ต่ำกว่า 5 ปี
2. 5 - 10 ปี
3. 11 - 15 ปี
4. 16 - 20 ปี
5. 21 ปีขึ้นไป

7. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา หรือนิเทศการสอน

1. ไม่เคย
2. เคย (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ 8 - 11)

8. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา คือ

1. 1 - 3 วัน
2. 4 - 6 วัน
3. 7 - 10 วัน
4. มากกว่า 10 วัน

9. หน่วยงานที่จัดการอบรมหรือสัมมนาได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. กรมสามัญศึกษา
2. กรมวิชาการ
3. หน่วยงานนิเทศ
4. กลุ่มโรงเรียน
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. เรื่องที่ได้รับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- 2. เทคนิคการใช้สื่อ
- 3. เทคนิคการนิเทศการศึกษา
- 4. การนิเทศและพัฒนางานแนะแนว
- 5. การใช้หลักสูตร
- 6. การผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 7. การนิเทศการเรียนการสอน
- 8. การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน
- 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ปีที่เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. พ.ศ. 2529
- 2. พ.ศ. 2530
- 3. พ.ศ. 2531
- 4. พ.ศ. 2532
- 5. พ.ศ. 2533
- 6. พ.ศ. 2534
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียน ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามประเมินผลการจัดนิเทศการสอน

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

การเตรียมการจัดการนิเทศการสอน

การวางแผนการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. การจัดทำแผนนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน จัดทำในลักษณะ
 1. จัดทำตามแผนของหน่วยงานต้นสังกัด
 2. จัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน
 3. จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
 4. จัดทำเป็นโครงการย่อย
 5. จัดทำเป็นเอกสารวิธีการนิเทศการสอน
 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. โรงเรียนของท่าน มีการสำรวจความต้องการจำเป็นทางด้านการนิเทศการสอน โดยวิธีการ
 1. อภิปรายในกลุ่มผู้บริหาร
 2. อภิปรายในกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา
 3. การอภิปรายในกลุ่มครูผู้สอนในแต่ละหมวดวิชา
 4. ประชุมสัมมนาคณะครูทั้งหมด
 5. ใช้แบบสอบถามคณะครูทั้งหมด
 6. ตั้งคณะกรรมการนิเทศเพื่อสำรวจความต้องการจำเป็น
 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกรณีศึกษาการสอนในโรงเรียนของท่าน กำหนดโดย

- 1. ความต้องการของผู้บริหาร
- 2. ความต้องการของผู้นิเทศ
- 3. ความต้องการของครูผู้สอน
- 4. ความต้องการของกลุ่มโรงเรียน
- 5. ความเป็นจริงตามสภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. บุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านได้แก่

- 1. ผู้บริหาร
- 2. หัวหน้าหมวดวิชา
- 3. ผู้บริหารและคณะครู
- 4. คณะครูทุกคน
- 5. คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- 6. ศึกษานิเทศก์
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

5. บุคลากรผู้ทำหน้าที่นิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านได้แก่

- 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- 3. หัวหน้าหมวดวิชา
- 4. ครูผู้สอน
- 5. คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- 6. ศึกษานิเทศก์
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. คุณสมบัติของบุคลากรผู้ทำหน้าที่พิเศษการสอนในโรงเรียนของท่านพิจารณาจาก

- 1. มีทักษะและประสบการณ์ทางการสอน
- 2. มีประสบการณ์ด้านงานพิเศษ
- 3. ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา
- 4. ความรู้ความสามารถพิเศษ
- 5. ความมีมนุษยสัมพันธ์
- 6. การเป็นโดยตำแหน่ง เช่น หัวหน้าหมวดวิชา ผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้บริหาร
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การกำหนดบุคลากรผู้ทำหน้าที่พิเศษการสอนในโรงเรียนของท่าน กำหนดโดย

- 1. ผู้บริหาร
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- 3. หัวหน้าหมวดวิชา
- 4. คณะครูทุกคน
- 5. ครูผู้สอนระดับเดียวกัน
- 6. คณะครูหมวดวิชาเดียวกัน
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. วิธีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้พิเศษการสอน กระทำโดย

- 1. การแต่งตั้งและแจ้งให้ทราบในที่ประชุมครู
- 2. การแต่งตั้งโดยมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3. การแจ้งผู้ที่มีหน้าที่พิเศษทราบเพื่อปฏิบัติ
- 4. แจ้งให้ทราบถึงนโยบายด้านงานพิเศษอย่างชัดเจน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. วิธีการให้ความรู้ด้านการนิเทศการสอนแก่บุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอน ได้แก่

- 1. จัดอบรมและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- 2. จัดประชุมชี้แจง
- 3. จัดประชุมปฏิบัติการ
- 4. จัดประชุมสัมมนา
- 5. จัดให้มีการสาธิตการนิเทศการสอน
- 6. จัดให้ศึกษาดูงาน
- 7. จัดเอกสารตำราสำหรับศึกษา
- 8. จัดทำคู่มือการดำเนินการนิเทศการสอน
- 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การเตรียมงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

10. งบประมาณที่ใช้ในการนิเทศการสอน ได้มาจาก

- 1. เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน
- 2. เงินสวัสดิการของโรงเรียน
- 3. เงินช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกหรือองค์กรต่าง ๆ
- 4. เงินสนับสนุนจากสมาคมครูและผู้นักครองนักเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. บุคลากรผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. คณะครูทุกคน
- 2. คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- 3. ฝ่ายบริหารของโรงเรียน
- 4. หน่วยงานต้นสังกัด
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. วิธีการจัดเตรียมเครื่องมือในการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านคือ
- 1. รวบรวมเครื่องมือจากหน่วยงานต้นสังกัด (เช่น แบบบันทึกการนิเทศ)
 - 2. คณะครูร่วมกันสร้างเครื่องมือใช้เอง
 - 3. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดซื้อเครื่องมือการนิเทศการสอน
 - 4. ร่วมกันสร้างเครื่องมือแลกเปลี่ยนกันภายในกลุ่ม
 - 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. เครื่องมือสำหรับการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านได้แก่
- 1. แบบบันทึกการนิเทศ
 - 2. แบบบันทึกสังเกตการสอนเป็นหมวดวิชา
 - 3. วิดีโอเทป
 - 4. วิทยู
 - 5. เทปบันทึกเสียง
 - 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การเตรียมการประเมินผลการจัดการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

14. จุดประสงค์ของการประเมินผลการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านคือ
- 1. เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการ
 - 2. เพื่อนำข้อมูลไว้สำหรับการดำเนินการครั้งต่อไป
 - 3. เพื่อทราบผลการจัดการนิเทศการสอน
 - 4. เพื่อควบคุมและติดตามการจัดการนิเทศการสอน
 - 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
15. บุคลากรที่ทำหน้าที่ประเมินผลการนิเทศการสอน กำหนดโดย
- 1. ผู้บริหาร
 - 2. ผู้ช่วยผู้บริหาร
 - 3. หัวหน้าหมวดวิชา
 - 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 5. กรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
 - 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. ช่วงเวลาการให้รายงานผลการนิเทศการสอน คือ

- 1. รายงานหลังจากการนิเทศทุกครั้ง
- 2. รายงานการนิเทศเมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาค
- 3. รายงานการนิเทศเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ลักษณะการจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลการนิเทศการสอน ได้แก่

- 1. จัดทำเป็นแบบสอบถาม
- 2. จัดทำเป็นรายงาน
- 3. จัดทำเป็นแบบสัมภาษณ์
- 4. จัดทำเป็นแบบบันทึก
- 5. จัดทำเป็นแบบสำรวจ
- 6. จัดทำเป็นแบบสังเกต
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินการนิเทศการสอน

เทคนิควิธีการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

18. เทคนิคการนิเทศการสอนในห้องเรียน ที่โรงเรียนของท่านใช้ ได้แก่

- 1. การนิเทศการสอนแบบคลินิก
- 2. การนิเทศเชิงเน้นวัตถุประสงค์ (วัตถุประสงค์ของพฤติกรรมการสอนที่ต้องการให้สังเกต)
- 3. การทดลองในห้องเรียน
- 4. การเยี่ยมชั้นเรียน
- 5. การสาธิตการสอน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. เทคนิคการนิเทศการสอนนอกห้องเรียน ที่โรงเรียนของท่านใช้ได้แก่

- 1. การปรึกษาหารือ
- 2. การประชุมอภิปราย
- 3. การสาธิตการสอน
- 4. การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 5. การศึกษานอกสถานที่
- 6. ห้องสมุดเฉพาะสำหรับครู (ใช้ประจำหมวดหรือมุมเฉพาะ)
- 7. ป้ายนิเทศ และนิทรรศการการนิเทศ
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. การกำหนดเทคนิคและวิธีการนิเทศการสอน กำหนดโดย

- 1. กำหนดตามแนวทางที่กรมสามัญเสนอแนะ
- 2. ศึกษาจากเอกสารคู่มือการนิเทศการศึกษา
- 3. พิจารณาร่วมกับครูผู้สอน
- 4. พิจารณาร่วมกับกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- 5. พิจารณาจากสภาพปัจจุบันปัญหาการเรียนการสอน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. ในการดำเนินการนิเทศการสอนขั้นตอนที่ท่านได้ให้ครู-อาจารย์ในโรงเรียนมีส่วนร่วม ได้แก่

- 1. การวางแผนการดำเนินการนิเทศ
- 2. การเลือกเทคนิควิธีการนิเทศ
- 3. การนิเทศติดตามการดำเนินการนิเทศ
- 4. การประเมินและรายงานผลการนิเทศ
- 5. เป็นผู้นิเทศในหมวดวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ
- 6. เป็นคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

22. วิธีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านได้แก่

- 1. จัดให้ไปศึกษาคูงาน
- 2. จัดอบรมและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- 3. จัดหาหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการสอนให้ครูอ่าน
- 4. สนับสนุนงบประมาณ และวัสดุในการจัดการนิเทศการสอนอย่างเพียงพอ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. วิธีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานการนิเทศในโรงเรียนของท่านได้แก่

- 1. สร้างความเข้าใจโดยให้ทราบถึงนโยบายและเป้าหมายของการนิเทศอย่างชัดเจน
- 2. ประชุมปรึกษาหารือ
- 3. จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- 4. การให้ครูได้มีสิทธิในการกำหนดพฤติกรรมที่ต้องการสังเกตและมีส่วนร่วม
- 5. เผยแพร่ผลงานให้โรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นได้ทราบ
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

24. วิธีการจัดให้มีการเผยแพร่ผลงานการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านได้แก่

- 1. จัดป้ายนิเทศ
- 2. จัดนิทรรศการ
- 3. จัดเอกสารรายงานผลการนิเทศ
- 4. เผยแพร่ผลงานในสื่อสารมวลชนต่าง ๆ
- 5. ให้ครูที่มีการสอนดีเด่นสาธิตการสอน
- 6. ประชุมแจ้งผลการดำเนินงาน
- 7. รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

25. โรงเรียนของท่านมีวัตถุประสงค์ในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานนิเทศการสอนเพื่อ

- 1. การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
- 2. การรวบรวมปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานครั้งต่อไป
- 3. ทราบผลที่ได้จากการดำเนินงานนิเทศการสอน
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

26. วิธีการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านได้แก่

- 1. การสอบถามและให้คำแนะนำ
- 2. การประชุมปรึกษาหารือ
- 3. การให้รายงานโดยใช้แบบรายงาน
- 4. การสังเกตโดยใช้แบบสังเกต
- 5. การใช้แบบสอบถาม
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

27. วิธีการชี้แจงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศการสอนแก่คณะครูของท่าน คือ

- 1. แจงให้ทราบตามป้ายนิเทศ
- 2. มอบให้ทราบด้วยวาจา
- 3. จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการนิเทศโดยละเอียด
- 4. จัดประชุมคณะครูทั้งโรงเรียนเพื่อชี้แจง
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

28. วิธีการที่โรงเรียนของท่านได้ทราบผลการจัดการนิเทศการสอนคือ
- 1. สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนของครูหลังจากได้รับการนิเทศการสอน
 - 2. จัดประชุมอภิปรายผลเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินผลการนิเทศ
 - 3. พิจารณาการสรุปผลการประเมินในแบบสอบถามและแบบประเมิน
 - 4. สังเกตความสนใจทัศนคติบรรยากาศของครูต่อการรับงานนิเทศการสอน
 - 5. พิจารณารายงานผลการดำเนินการนิเทศการสอน
 - 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
29. ช่วงเวลาที่มีการประเมินผลการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านคือ
- 1. ก่อนดำเนินการนิเทศการสอน
 - 2. ขณะวางแผนการนิเทศการสอน
 - 3. ระหว่างการนิเทศการสอน
 - 4. หลังการนิเทศการสอนทุกครั้ง
 - 5. เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือแผนปฏิบัติการ
 - 6. เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนทุกภาค
 - 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

30. เนื้อหาสาระในการประเมินผลการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านคือ

- 1. จุดมุ่งหมายการนิเทศการสอน
- 2. เทคนิควิธีการนิเทศการสอน
- 3. งบประมาณการนิเทศการสอน
- 4. เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการสอน
- 5. บุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอน
- 6. เวลาที่ใช้ในการนิเทศการสอน
- 7. คุณค่าหรือผลที่ได้รับจากการนิเทศการสอน
- 8. การวิเคราะห์และแปลความหมายของพฤติกรรมการสอน
- 9. ความสัมพันธ์ระหว่างครูผู้สอนและผู้นิเทศการสอน
- 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

31. ผู้ประเมินผลการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน ได้แก่

- 1. ผู้บริหารเป็นผู้ประเมิน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ประเมิน
- 3. หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้ประเมิน
- 4. คณะกรรมการนิเทศเป็นผู้ประเมิน
- 5. คณะกรรมการนิเทศร่วมกับผู้รับกานิเทศเป็นผู้ประเมิน
- 6. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมินโดยเฉพาะ
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

32. การใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการประเมินคือ

- 1. ใช้วางแผนการพัฒนาการเรียนการสอน
- 2. ใช้ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการครั้งต่อไป
- 3. เผยแพร่แก่โรงเรียนอื่น ๆ
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การเตรียม
การจัด การดำเนินการและการติดตามผลการจัดการนิเทศการสอน

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือ
เติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

ปัญหาเตรียมการจัดการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการวางแผนการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

- 1. ขาดการกำหนดเป้าหมายและงบประมาณ
- 2. ขาดการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาการเรียนการสอน
- 3. ขาดการสำรวจความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน
- 4. ไม่ได้นำนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดมาร่วมพิจารณา
ในการวางแผน
- 5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

- 1. ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถในการเป็นวิทยากร
- 2. ขาดแหล่งวิทยากรสำหรับการศึกษาหาความรู้ในเรื่อง
การนิเทศการสอน
- 3. บุคลากรในโรงเรียนไม่สนใจการนิเทศการสอน
- 4. บุคลากรในโรงเรียนไม่เพียงพอ
- 5. ขาดการสนับสนุนด้านการให้ความรู้จากหน่วยงานต้นสังกัด
- 6. ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับผู้ทำหน้าที่นิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. ผู้นิเทศมีความรู้พื้นฐาน เรื่องการนิเทศการสอนไม่เพียงพอ
2. ผู้นิเทศไม่มีเวลาเพียงพอที่จะนิเทศการสอน
3. ครูที่มีทักษะและความสามารถในการนิเทศการสอนมีไม่เพียงพอ
4. ครูในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน
5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. โรงเรียนของท่านมีปัญหากับงบประมาณในการจัดการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. ใช้งบประมาณไม่เพียงพอ
2. โรงเรียนไม่ได้รับงบประมาณเพื่อการนิเทศ
3. ได้รับงบประมาณไม่ทันเวลา
4. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. โรงเรียนของท่านมีปัญหากับเครื่องมือในการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. โรงเรียนขาดการเตรียมเครื่องมือในการนิเทศการสอน
2. บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความสามารถในการสร้างเครื่องมือในการนิเทศการสอน
3. บุคลากรในโรงเรียนไม่มีเวลาจัดเตรียมเครื่องมือในการนิเทศ
4. บุคลากรในโรงเรียนไม่เข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือในการนิเทศ
5. ยังไม่มีเครื่องมือได้มาตรฐาน
6. เครื่องมือที่สร้างไว้ยังใช้ไม่ได้ไม่ครอบคลุมกับเรื่องที่ต้องการ
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. โรงเรียนของท่านมีปัญหในการเตรียมการประเมินผลการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. ขาดการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล
2. ขาดเครื่องมือสำหรับรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินผล
3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการเตรียมการประเมิน
4. ขาดการจัดทำคู่มือสำหรับการประเมินการนิเทศ
5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ปัญหาการดำเนินการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

7. โรงเรียนของท่านมีปัญหในการจัดการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. ขาดการวางแผนการใช้เทคนิควิธีการนิเทศ
2. ขาดการนิเทศติดตามการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
3. ขาดการส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศจากบุคลากรในโรงเรียน
4. ขาดการส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศจากหน่วยงานต้นสังกัด
5. ขาดการพัฒนาเทคนิควิธีการดำเนินการนิเทศ
6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. โรงเรียนของท่านมีปัญหในการใช้เทคนิควิธีการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. ผู้บริหารและผู้นิเทศขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติทางการนิเทศการสอน
2. ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศขาดทักษะการให้ข้อมูลย้อนกลับ
3. เทคนิคการนิเทศการสอนบางอย่างใช้เวลายาวเกินไป
4. ขาดสื่อ และเครื่องมือนิเทศที่จะใช้ประกอบการนิเทศ
5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการนิเทศติดตามการดำเนินการนิเทศการสอน

ไม่มี

มี ได้แก่

- 1. ขาดการกำหนดเกณฑ์ในการนิเทศติดตาม
- 2. ผู้ได้รับมอบหมายนิเทศติดตาม ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรนิเทศการสอน
- 3. ผู้นิเทศมีเวลาสำหรับการนิเทศติดตามน้อย
- 4. ผู้ได้รับมอบหมายไม่นิเทศติดตามผล
- 5. ครูขาดความเชื่อถือผู้ทำหน้าที่นิเทศติดตาม
- 6. ขาดการประสานงานการนิเทศติดตาม
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

- 1. ขาดการสร้างเสริมกำลังใจในการนิเทศการสอน
- 2. ขาดการสร้างความเข้าใจอันดีในการนิเทศการสอน
- 3. ขาดการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องในการนิเทศการสอน
- 4. ขาดงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการนิเทศการสอน
- 5. ขาดการให้บริการสนับสนุนช่วยเหลือคณะครูในการนิเทศการสอน
- 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ปัญหาการติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

11. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการประเมินผลการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. ผู้ทำหน้าที่ประเมินขาดความรู้ความเข้าใจในการนิเทศการสอน
2. ผู้ทำหน้าที่ประเมินขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการประเมิน
3. ขาดเครื่องมือในการประเมินที่เชื่อถือได้
4. ผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศไม่รายงานผลการนิเทศ
5. ไม่ได้นำข้อมูลที่ไ้จากการประเมินไปใช้
6. ขาดการประเมินและรายงานผลที่ต่อเนื่อง
7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการปรับปรุงการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. ครูไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลป้อนกลับที่ได้รับ
2. ครูไม่นำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงการสอนของตน
3. ครูไม่ยอมรับผลการประเมิน
4. ครูไม่เชื่อถือความสามารถของผู้นิเทศ
5. ผู้บริหารมีเวลาน้อยเพราะมีงานในหน้าที่อื่น ๆ มาก
6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอขอบพระคุณที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามจนครบสมบูรณ์ทุกข้อ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดการนิเทศการสอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

สำหรับหัวหน้าหมวดวิชา

แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาการจัดการนิเทศการสอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม จึงไม่มีผลกระทบบ. กระเทือนต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด และจะเป็นประโยชน์ต่อกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร จึงใคร่ขอให้ท่านโปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศการสอน
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย ปัญหาการเตรียมการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศการสอน

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

หัวหน้าหมวดวิชา หมายถึง ผู้ที่มีตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชาที่ทำหน้าที่นิเทศการสอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

การนิเทศการสอน หมายถึง ความพยายามใด ๆ ของผู้นิเทศที่นิเทศการสอน โดยร่วมมือปรึกษาหารือกับครู เพื่อให้ความช่วยเหลือแนะนำส่งเสริมทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน อันเป็นแนวทางให้แก่ครูนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ 1. หญิง 2. ชาย
2. อายุ 1. 21 - 30 ปี 2. 31 - 40 ปี 3. 41 - 50 ปี 4. 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษา 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี 3. ปริญญาโท 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ประสบการณ์ในการสอน 1. ต่ำกว่า 5 ปี 2. 5 - 10 ปี 3. 11 - 15 ปี 4. 15 ปีขึ้นไป
5. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติการ 1. ขนาดใหญ่พิเศษ มีนักเรียน 2500 คนขึ้นไป 2. ขนาดใหญ่ มีนักเรียน 1500 - 2499 คน 3. ขนาดกลาง มีนักเรียน 500 - 1499 คน 4. ขนาดเล็ก มีนักเรียน 1 - 499 คน

6. ในปีการศึกษา 2533 จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์
- 1. น้อยกว่า 12 คาบ
 - 2. 12 - 16 คาบ
 - 3. มากกว่า 16 คาบ
7. ท่านเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา หรือนิเทศการสอน
- 1. ไม่เคย
 - 2. เคย (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ 8-11)
8. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา
- 1. 1 - 3 วัน
 - 2. 4 - 6 วัน
 - 3. 7 - 10 วัน
 - 4. มากกว่า 10 วัน
9. หน่วยงานที่จัดการอบรมหรือสัมมนาได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- 1. กรมสามัญศึกษา
 - 2. กรมวิชาการ
 - 3. หน่วยงานในเทศก
 - 4. กลุ่มโรงเรียน
 - 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. เรื่องที่ได้รับการอบรมหรือสัมมนา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- 1. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
 - 2. เทคนิคการใช้สื่อ
 - 3. เทคนิคการนิเทศการศึกษา
 - 4. การนิเทศและการพัฒนางานแนะแนว
 - 5. การใช้หลักสูตร
 - 6. การผลิตสื่อการเรียนการสอน
 - 7. การนิเทศการเรียนการสอน
 - 8. การวัดและประเมินผลการสอน
 - 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ปีที่เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. พ.ศ. 2529
- 2. พ.ศ. 2530
- 3. พ.ศ. 2531
- 4. พ.ศ. 2532
- 5. พ.ศ. 2533
- 6. พ.ศ. 2534
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศการสอน

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

การเตรียมการจัดการนิเทศการสอน

การวางแผนการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. โรงเรียนของท่านได้จัดให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศการสอน
ในชั้นตอนใด

- 1. การสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาของการเรียนการสอน
- 2. การกำหนดจุดมุ่งหมายในการนิเทศการสอน
- 3. การพิจารณาทางเลือกในการนิเทศการสอน
- 4. การเขียนโครงการนิเทศการสอน
- 5. การดำเนินการตามโครงการที่กำหนด
- 6. การประเมินผล
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

2. โรงเรียนของท่านได้จัดให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการนิเทศการสอนในฐานะ

- 1. เป็นกรรมการดำเนินการนิเทศการสอน
- 2. เป็นผู้นิเทศเฉพาะหมวดวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ
- 3. เป็นผู้นิเทศติดตามผลการดำเนินการนิเทศการสอน
- 4. เป็นผู้ประเมินผลและรายงานผลการจัดการนิเทศการสอน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. โรงเรียนของท่านได้ใช้วิธีให้ความรู้เรื่องการนิเทศการสอนแก่ครูผู้สอนโดย

- 1. ประชุมชี้แจง
- 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 3. ประชุมสัมมนา
- 4. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- 5. จัดให้มีการสาธิตการนิเทศการสอน
- 6. จัดอบรมให้ความรู้
- 7. จัดทำเอกสารให้ความรู้
- 8. จัดทำเอกสารความรู้มาให้ศึกษา
- 9. จัดทำคู่มือการดำเนินการนิเทศการสอน
- 10. จัดให้ศึกษาคูงาน การนิเทศในโรงเรียนอื่น
- 11. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. โรงเรียนของท่านได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการแก่บุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอนโดย

- 1. เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่ครู
- 2. ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- 3. จัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้ข่าวสารแก่ครู
- 4. สร้างกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้ครูมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาการเรียนการสอน
- 5. ศึกษาคูงานจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่น
- 6. ส่งครูให้เข้ารับการอบรมสัมมนาทางด้านวิชา
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การเตรียมงบประมาณ วัตถุประสงค์สำหรับการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

5. โรงเรียนของท่านได้จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการเสนอของบประมาณสำหรับการนิเทศการสอนโดย

- 1. เป็นผู้กำหนดกิจกรรมตามงบประมาณที่มี
- 2. เป็นผู้จัดหางบประมาณมาสนับสนุน
- 3. เป็นผู้เสนอของบประมาณต่อผู้บริหาร
- 4. เป็นคณะกรรมการร่วมพิจารณาเสนอของบประมาณ
- 5. เป็นผู้เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. โรงเรียนของท่านให้ครูมีส่วนร่วมในการเตรียมเครื่องมือการนิเทศการสอนในฐานะ

- 1. เป็นผู้วางแผนการใช้เครื่องมือ
- 2. เป็นผู้เลือกเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ
- 3. เป็นผู้สร้างเครื่องมือร่วมกับผู้อื่น
- 4. เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการจัดหา จัดยืมเครื่องมือ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การเตรียมการประเมินผลการจัดการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

7. โรงเรียนของท่านได้จัดให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการเตรียมการประเมินผลการจัดการนิเทศการสอนในฐานะ

- 1. ให้ข้อมูลตามสภาพปัจจุบันปัญหา
- 2. เป็นผู้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล
- 3. เป็นคณะกรรมการประเมินผล
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินการนิเทศการสอน

เทคนิควิธีการนิเทศการสอนในห้องเรียน

8. การนิเทศการสอนแบบคลินิก เป็นกระบวนการสำหรับสังเกตการสอนในชั้นเรียน
โรงเรียนของท่านดำเนินการสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูเกี่ยวกับ

- 1. เทคนิควิธีสอน
- 2. การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน
- 3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4. การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน
- 5. พฤติกรรมปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนและครู
- 6. การสรุปบทเรียน
- 7. การประเมินผลการเรียน
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ลักษณะเครื่องมือสังเกตการสอนของการนิเทศแบบคลินิกในโรงเรียนของท่านคือ

- 1. แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน
- 2. แบบบันทึกการนิเทศชั้นเรียน
- 3. แบบประเมินพฤติกรรมการสอนของครูโดยนักเรียน
- 4. รายงานตนเองโดยครูผู้สอน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการนิเทศการสอนเชิงเน้นวัตถุประสงค์ ตามรายการ
ของจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม (ไม่ใช่จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรมของบทเรียนที่สอน)
เกี่ยวกับ

- 1. พฤติกรรมการสื่อสารและการปฏิสัมพันธ์ของครูต่อนักเรียน
- 2. การจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอนสอดคล้องกันระหว่างครูและนักเรียน
- 3. ปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน
- 4. ปัญหาเกี่ยวกับบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 6. ไม่มีการจัด

11. โรงเรียนของท่านใช้วิธีการนิเทศการสอนโดยใช้การทดลองในห้องเรียน ครูผู้มีส่วนรวมในการดำเนินการ ดังนี้คือ

- 1. กรรมการนิเทศภายในคิดร่วมกับครูผู้สอน
- 2. วางแผนการทดลอง
- 3. ทดลองปฏิบัติ
- 4. ไม่มีการทดลองในห้องเรียน (ถ้าตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบข้อ 12)
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. ในการทดลองในห้องเรียนนั้นทดลองในเรื่องใด

- 1. วิธีสอน
- 2. การใช้วัสดุอุปกรณ์การสอน
- 3. วัสดุทดสอบ
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. โรงเรียนของท่านได้จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียนโดย

- 1. ผู้บริหารเป็นผู้เยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ ในโรงเรียน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนเยี่ยมชั้นเรียน
- 3. ครูผู้สอนเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ ในโรงเรียน
- 4. ผู้นิเทศในโรงเรียนเป็นผู้เยี่ยมชั้นเรียน
- 5. ไม่มีการจัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. โรงเรียนของท่านได้มีการสาธิตการสอนในห้องเรียนผู้สาธิตคือ

- 1. ครูผู้มีความสามารถในโรงเรียน
- 2. ผู้นิเทศที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3. ไม่ได้จัด (ถ้าตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบข้อ 15)
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. หลังการสาธิตการสอนโรงเรียนได้จัดให้มีการวิเคราะห์การสาธิตการสอนในลักษณะ

- 1. คณะครูผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และเสนอแนะนำไปปรับปรุง
- 2. ผู้สังเกตวิเคราะห์การสาธิตการสอน และเสนอแนะนำไปปรับปรุง
- 3. ครูผู้สอนแต่ละคนวิเคราะห์การสาธิตการสอนด้วยตนเอง
- 4. ผู้บริหารร่วมกับคณะครูผู้ดูแลการสาธิตวิเคราะห์การสาธิตการสอน และให้ขอเสนอแนะนำไปปรับปรุง
- 5. ผู้บริหารโรงเรียนวิเคราะห์การสาธิตและให้ขอเสนอแนะการนำไปปรับปรุง
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

เทคนิควิธีการนิเทศการสอนนอกห้องเรียน

16. โรงเรียนของท่านมีการจัดนิเทศโดยใช้เทคนิคการให้คำปรึกษา ในลักษณะ

- 1. ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
- 2. ให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มย่อย
- 3. ให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มใหญ่
- 4. ไม่มีการจัด
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. โรงเรียนของท่านมีการจัดการนิเทศการสอนโดยการประชุมอภิปรายเกี่ยวกับ

การจัดการเรียนการสอนโดย

- 1. จัดเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
- 2. จัดเมื่อมีข้อเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน
- 3. จัดตามแผนและโครงการที่กำหนดไว้
- 4. ไม่ได้จัดประชุม (ถ้าตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบข้อ 18)
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. ในการประชุมอภิปรายเช่นในเรื่องใดเพื่อเพื่อประโยชน์ต่อการนิเทศ
- 1. ความเข้าใจเกี่ยวกับจุดหมาย หลักการ โครงสร้าง และเกณฑ์การใช้หลักสูตรที่ถูกต้อง
 - 2. การจัดบรรยากาศการเรียนการสอน
 - 3. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอน
 - 4. การใช้เทคนิควิธีสอนที่เหมาะสม
 - 5. การประเมินผลการเรียนการสอน
 - 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
19. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการสาธิตการสอนนอกห้องเรียน ผู้สาธิตคือ
- 1. ครูผู้มีความสามารถในโรงเรียน
 - 2. ผู้นิเทศ
 - 3. วิทยากรจากภายนอกโรงเรียน
 - 4. วิทยโอเพน
 - 5. ไม่ได้จัดการสาธิตการสอน
 - 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
20. โรงเรียนของท่านจัดให้ครูผู้สอนเข้าร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงมาตรฐานการเรียนการสอนในลักษณะ
- 1. หมวดวิชาเดียวกันจัด
 - 2. ในระดับชั้นเดียวกันจัด
 - 3. ร่วมดำเนินการจัดกับกลุ่มโรงเรียน
 - 4. โรงเรียนดำเนินการจัดเอง
 - 5. หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้
 - 6. ไม่ได้จัด (ถ้าตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบข้อ 21)
 - 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. การเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการของครูผู้สอนนั้น เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องเกี่ยวกับ

- 1. การผลิตหรือการทดลองการใช้สื่อการเรียนการสอน
- 2. การปรับปรุงเทคนิควิธีสอน
- 3. การจัดทำแผนการสอน โครงการสอน
- 4. การจัดทำข้อทดสอบ หรือแบบวัดและประเมินผลการสอน
- 5. การสร้างเครื่องมือการนิเทศการสอน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. โรงเรียนของท่านมีการจัดการศึกษานอกสถานที่โดยครูผู้สอนเข้าร่วมในฐานะ

- 1. เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้ไปศึกษานอกสถานที่
- 2. เป็นผู้กำหนดสถานที่ที่ไปศึกษา
- 3. เป็นผู้วางแผนร่วมกับผู้อื่นในการศึกษานอกสถานที่
- 4. เป็นผู้ประเมินผลการไปศึกษานอกสถานที่
- 5. ไม่ได้มีการจัด
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. โรงเรียนของท่านมีการจัดมุมหนังสือหรือห้องสมุดเฉพาะสำหรับครูที่ใช้ประจำหมวดครูผู้สอนมีส่วนในการใช้คือ

- 1. ใช้เป็นที่ประชุมหรือปรึกษาหารือในเรื่องการเรียนการสอน
- 2. ใช้เป็นที่ศึกษาความรู้เพิ่มเติม
- 3. ใช้เป็นที่ประชุมวางแผนการนิเทศ
- 4. ไม่มีการจัดประชุมวางแผนการนิเทศ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

24. โรงเรียนของท่านมีการจัดป้ายนิเทศและหรือจัดนิทรรศการกรณีพิเศษมีวัตถุประสงค์
เพื่อ

- 1. แจกผลงานและโครงการใหม่ ๆ ให้ครูผู้สอนทราบ
- 2. แจงให้ทราบถึงนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อประโยชน์ต่อการเรียน...
การสอน
- 3. แสดงขั้นตอนของการนิเทศ
- 4. เป็นการแสดงผลงานในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิด
กำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 5. ไม่มีการจัด
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

25. โรงเรียนของท่านได้มีการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน ตลอดจน
แหล่งวิชาการแก่ครูผู้สอนโดย

- 1. ผู้บริหารจัดหาให้
- 2. ครูผู้สอนจัดหาเอง
- 3. มีคณะกรรมการจัดหาให้
- 4. กลุ่มโรงเรียนจัดหามาให้
- 5. หน่วยงานต้นสังกัดจัดมาให้
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

กรณีติดตามผลการดำเนินการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

26. โรงเรียนของท่านจัดให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามการดำเนินการ
นิเทศการสอนในฐานะ

- 1. เป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าของผู้ร่วมงาน
- 2. เป็นผู้เสนอแนะวิธีการพัฒนาเทคนิควิธีการนิเทศ
- 3. เป็นผู้เสนอแนะเวลาที่ใช้ในการนิเทศ
- 4. เป็นคณะกรรมการนิเทศติดตามการดำเนินงาน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

27. โรงเรียนของท่านได้จัดให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการนิเทศการสอน
ในโรงเรียนในช่วงเวลา

- 1. ก่อนดำเนินการนิเทศการสอน
- 2. ขณะวางแผนการนิเทศการสอน
- 3. หลังการนิเทศการสอนทุกครั้ง
- 4. ระหว่างการนิเทศการสอน
- 5. เมื่อสิ้นสุดแผนหรือโครงการนิเทศ
- 6. เมื่อสิ้นภาคเรียนทุกภาค
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

28. ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการนิเทศการสอนเกี่ยวกับ

- 1. จุดมุ่งหมายการนิเทศการสอน
- 2. วิธีการนิเทศการสอน
- 3. งบประมาณการนิเทศการสอน
- 4. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือการนิเทศ
- 5. บุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศ
- 6. เวลาที่ใช้ในการนิเทศ
- 7. คุณค่าหรือผลที่ได้รับจากการนิเทศ
- 8. พฤติกรรมการนิเทศของผู้นิเทศ
- 9. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

29. โรงเรียนของท่านได้จัดให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขการจัดการนิเทศ
การสอนในชั้นต่อไปนี้คือ

- 1. การตั้งคณะกรรมการนิเทศ
- 2. การสำรวจความต้องการจำเป็น
- 3. การวางแผนการนิเทศ
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

30. โรงเรียนของท่านได้ให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูลสรุปการประเมินผล
การจัดการนิเทศการสอน

- 1. เป็นผู้เก็บข้อมูลโดยใช้เครื่องมือประเมินผล
- 2. เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่ผู้นิเทศและผู้บริหาร
- 3. ร่วมประชุมอภิปรายสรุปผลการประเมินกับคณะกรรมการนิเทศ
- 4. เป็นผู้ทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอผู้บริหาร
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การเตรียมการจัด การ
ดำเนินการ และการติดตามผลการจัดการนิเทศการสอน

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือ
เติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

ปัญหาเตรียมการจัดการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการวางแผนการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

- 1. ขาดการกำหนดเป้าหมายและงบประมาณ
- 2. ขาดการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาการเรียนการสอน
- 3. ขาดการสำรวจความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน
- 4. ไม่ได้ผ่านนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดมาร่วมพิจารณา
ในการวางแผน
- 5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอน
หรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

- 1. ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถในการเป็นวิทยากร
- 2. ขาดแหล่งวิทยากรสำหรับการศึกษาหาความรู้ในเรื่อง
การนิเทศการสอน
- 3. บุคลากรในโรงเรียนไม่สนใจการนิเทศการสอน
- 4. บุคลากรในโรงเรียนไม่เพียงพอ
- 5. ขาดการสนับสนุนด้านการให้ความรู้จากหน่วยงานต้นสังกัด
- 6. ขาดงบประมาณในการสัมมนาบุคลากร
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับผู้ทำหน้าที่นิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. ผู้นิเทศมีความรู้พื้นฐานเรื่องการนิเทศการสอนไม่เพียงพอ
2. ผู้นิเทศไม่มีเวลาเพียงพอที่จะนิเทศการสอน
3. ครูที่มีทักษะและความสามารถในการนิเทศการสอนมีไม่เพียงพอ
4. ครูในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน
5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. โรงเรียนของท่านมีปัญหเกี่ยวกับงบประมาณในการจัดการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. ใช้งบประมาณไม่เพียงพอ
2. โรงเรียนไม่ได้รับงบประมาณเพื่อการนิเทศ
3. ได้รับงบประมาณไม่ทันเวลา
4. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. โรงเรียนของท่านมีปัญเกี่ยวกับเครื่องมือในการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. โรงเรียนขาดการเตรียมเครื่องมือในการนิเทศการสอน
2. บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความสามารถในการสร้างเครื่องมือในการนิเทศการสอน
3. บุคลากรในโรงเรียนไม่มีเวลาจัดเตรียมเครื่องมือในการนิเทศ
4. บุคลากรในโรงเรียนไม่เข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือในการนิเทศ
5. ยังไม่มีเครื่องมือให้มาตรฐาน
6. เครื่องมือที่สร้างไว้ยังใช้ไม่ได้ไม่ครอบคลุมกับเรื่องที่ต้องการ
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการเตรียมการประเมินผลการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

- 1. ขาดการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล
- 2. ขาดเครื่องมือสำหรับรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินผล
- 3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการเตรียมการประเมิน
- 4. ขาดการจัดทำคู่มือสำหรับการประเมินการนิเทศ
- 5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ปัญหาการดำเนินการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

7. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

- 1. ขาดการวางแผนการใช้เทคนิควิธีการนิเทศ
- 2. ขาดการนิเทศติดตามการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
- 3. ขาดการส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศจากบุคลากรในโรงเรียน
- 4. ขาดการส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศจากหน่วยงานต้นสังกัด
- 5. ขาดการพัฒนาเทคนิควิธีการดำเนินการนิเทศ
- 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการใช้เทคนิควิธีการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

- 1. ผู้บริหารและผู้นิเทศขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติทางการนิเทศการสอน
- 2. ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศขาดทักษะการให้ข้อมูลป้อนกลับ
- 3. เทคนิคการนิเทศการสอนบางอย่างใช้เวลานานเกินไป
- 4. ขาดสื่อ และเครื่องมือนิเทศที่จะใช้ประกอบการนิเทศ
- 5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการนิเทศติดตามการดำเนินการนิเทศการสอน

ไม่มี

มี

1. ขาดการกำหนดเกณฑ์ในการนิเทศติดตาม
2. ผู้ได้รับมอบหมายนิเทศติดตาม ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรนิเทศการสอน
3. ผู้นิเทศมีเวลาสำหรับการนิเทศติดตามน้อย
4. ผู้ได้รับมอบหมายไม่นิเทศติดตามผล
5. ครูขาดความเชื่อถือผู้ทำหน้าที่นิเทศติดตาม
6. ขาดการประสานงานการนิเทศติดตาม
7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. โรงเรียนของท่านมีปัญห เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. ขาดการสร้างเสริมกำลังใจในการนิเทศการสอน
2. ขาดการสร้างความเข้าใจอันดีในการนิเทศการสอน
3. ขาดการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องในการนิเทศการสอน
4. ขาดงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการนิเทศการสอน
5. ขาดการใช้บริการสนับสนุนช่วยเหลือคณะครูในการนิเทศการสอน
6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ปัญหากรคิดตามประเมินผลการจัดการนิเทศการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

11. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการประเมินผลการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลขาดความรู้ความเข้าใจในการนิเทศการสอน
2. ผู้ทำหน้าที่ประเมินขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการประเมิน
3. ขาดเครื่องมือในการประเมินที่เชื่อถือได้
4. ผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศไม่รายงานผลการนิเทศ
5. ไม่ได้นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้
6. ขาดการประเมินและรายงานผลที่ต่อเนื่อง
7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. โรงเรียนของท่านมีปัญหาคำการปรับปรุงการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

1. ครูไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลป้อนกลับที่ได้รับ
2. ครูไม่นำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงการสอนของตน
3. ครูไม่ยอมรับผลการประเมิน
4. ครูไม่เชื่อถือความสามารถของผู้นิเทศ
5. ผู้บริหารมีเวลาน้อยเพราะมีงานในหน้าที่อื่น ๆ มาก
6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอขอบพระคุณที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามจนครบสมบูรณ์ทุกข้อ



ประวัติผู้เขียน

นางสาว เยาวลักษณ์ สมคะเน เกิดวันที่ 14 เมษายน 2495 ที่จังหวัด เพชรบุรี สำเร็จการศึกษา ปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน กรุงเทพมหานคร เมื่อปีการศึกษา 2520 และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2532

ปัจจุบันรับราชการ ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนราชวินิตมัธยม กรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย