



## ระบบข้อมูลในระบบงานการเงินและงบประมาณ

### ความหมายของคำที่เกี่ยวข้องงานการเงินและงบประมาณ

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินสูงสุดที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

"งบประมาณรายจ่ายข้ามปี" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้ได้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไปและใช้พ.ศ.ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ 2538 เป็นระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2537 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2538

"หมวดรายจ่าย" หมายความว่า วัตถุประสงค์ของรายจ่ายของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

### ประเภทของงานบริหารการเงินในหน่วยงานระดับภาควิชา

งานบริหารการเงินในหน่วยงานระดับภาควิชานั้น นอกจากภาควิชาจะต้องดำเนินงานเกี่ยวกับงานงบประมาณเพียงอย่างเดียวแล้ว งานบริหารการเงินของหน่วยงานระดับภาควิชายังต้องดำเนินงานเกี่ยวข้องกับเงินประเภทอื่น ๆ อีก ซึ่งมีความแตกต่างกันตามลักษณะของการได้รับหรือการจัดหา โดยที่สามารถที่จะแบ่งงานบริหารการเงินของหน่วยงานในระดับภาควิชาได้เป็น 4 งานหลัก ดังนี้

โดยรายละเอียดของงานต่าง ๆ สามารถอธิบายได้ดังนี้

## 1. งานงบประมาณ

งานงบประมาณของภาควิชา จะเป็นการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับเงินงบประมาณของภาควิชาที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลและมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะนำมาใช้จ่ายในการบริหารงานต่าง ๆ ของภาควิชา งบประมาณที่ภาควิชาได้รับนั้นสามารถจัดแบ่งประเภทตามแหล่งของเงินงบประมาณได้ดังนี้

1.1 งบประมาณแผ่นดิน เป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล โดยที่ภาควิชาจะทำการรวบรวมรายการความต้องการใช้งบประมาณ แล้วจัดทำแผนงบประมาณเสนอให้กับคณะเพื่อพิจารณาแล้วจัดทำแผนงบประมาณในระดับคณะและนำเสนอมหาวิทยาลัย จากนั้นมหาวิทยาลัยจะจัดทำงบประมาณในระดับมหาวิทยาลัยนำเสนอให้รัฐบาลพิจารณา เพื่ออนุมัติวงเงินงบประมาณให้ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับแผนงบประมาณที่อนุมัติให้แล้วก็จะจัดสรรให้กับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่จัดทำแผนงบประมาณเสนอมา และคณะก็จะทำการจัดสรรให้กับภาควิชาต่อไป

1.2 งบประมาณเงินทุนคณะ เป็นเงินที่คณะได้รับจัดสรรมาจากมหาวิทยาลัย โดยจะคิดเป็นส่วนแบ่งจากค่าหน่วยกิตการศึกษาภาคปกติและภาคฤดูร้อน รวมถึงรายได้ที่เกิดขึ้นของคณะ เนื่องจากว่าเงินทุนคณะตามกฎหมายถือว่าเป็นรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งให้กระทรวงการคลัง ในกรณีที่ภาควิชามีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณเงินทุนคณะนั้นภาควิชา จะต้องจัดทำแผนงบประมาณเงินทุนคณะนำเสนอให้กับคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในการกำหนดปีงบประมาณและการแยกหมวดจ่ายของงบประมาณเงินทุนคณะนั้น จะอนุโลมตามงบประมาณแผ่นดิน ส่วนการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเงินทุนคณะนั้น จะดำเนินการตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณของมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น และใช้อยู่ในปัจจุบัน

1.3 เงินงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย เป็นเงินที่ภาควิชาได้รับจัดสรรจากบัณฑิตวิทยาลัยที่จัดสรรให้กับภาควิชาที่มีการเปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นส่วนแบ่งของค่าหน่วยกิตในระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละภาควิชา โดยที่เงินงบประมาณบัณฑิตศึกษาสามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

- เงิน 60 % คือ 60% ของเงินงบประมาณบัณฑิตศึกษาที่ได้รับจัดสรรเพื่อนำไปจัดหาหนังสือไว้ประกอบในการเรียนการสอนของภาควิชา
- เงิน 40 % คือ 40% ของเงินงบประมาณบัณฑิตศึกษาที่ได้รับจัดสรรเพื่อนำไปจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตวิทยาลัย



## 2. งานงบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการของภาควิชา นั้น เป็นงบประมาณที่ภาควิชาจัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอให้กับฝ่ายวิชาการคณะก่อนที่จะจัดเปิดโครงการ โดยโครงการที่ภาควิชาจัดเปิดจะเป็นการให้บริการทางวิชาการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน ในการจัดทำแผนงบประมาณโครงการ หากว่าโครงการนั้นมีงบประมาณน้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000 บาท ก็สามารถดำเนินการได้โดยความเห็นชอบของคณบดี หลังจากการพิจารณาเบื้องต้นโดยฝ่ายวิชาการ ส่วนในงบประมาณโครงการใดที่มีงบประมาณเกิน 100,000 บาท ก็จะต้องนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน แล้วจึงนำเสนอที่ประชุมคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

การดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่เกิดจากงบประมาณโครงการ และการนำส่งนั้นจะปฏิบัติตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ส่วนในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ก็จะดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

งานงบประมาณโครงการที่มีอยู่ในภาควิชาเช่น งานงบประมาณโครงการบัณฑิตภาคนอกเวลาราชการ และโครงการที่เปิดให้บริการทางวิชาการต่าง ๆ เป็นต้น

## 3. งานเงินอุดหนุนราชการ

เงินอุดหนุนราชการนั้น เป็นเงินที่กระทรวงการคลังจ่ายและอนุญาตให้ส่วนราชการมีไว้ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงการคลัง โดยการใช้เงินอุดหนุนราชการเมื่อใช้จ่ายไปในปีงบประมาณใด ก็ต้องมีขีดใช้ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกใช้ในปีงบประมาณเดียวกันได้ทัน ก็ให้เบิกจากเงินของปีใหม่ได้ แต่ต้องไม่เป็นการก่อกวนผู้พันเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ในหน่วยงานระดับภาควิชา นั้นสามารถแบ่งประเภทของเงินอุดหนุนราชการได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

3.1 เงินรองจ่ายต่อเนื่องหมุนเวียนในหน่วยงาน เป็นเงินที่ภาควิชาทำการขอยืมมาจากแหล่งเงินในมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาใช้จ่ายหมุนเวียนในหน่วยงาน โดยระยะเวลาในการขอยืมจะเป็นระยะเวลานาน โดยทั่วไปแล้วการขอยืมเงินรองจ่ายต่อเนื่องหมุนเวียนในหน่วยงานมักจะขอยืมเป็นเวลาประมาณ 1 ปีงบประมาณ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ขอยืมก็จะจัดส่งคืนยังแหล่งเงินที่ได้ขอยืมเงินมา

3.2 เงินสำรองจ่าย เป็นเงินอุดหนุนราชการที่ภาควิชาทำการขอยืมมา เพื่อใช้ในการสำรองจ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ในหน่วยงานไปก่อน เมื่อมีการเบิกคืนได้ก็จะนำส่งคืนให้กับแหล่งที่ขอยืมเงินมา

4. เงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ เงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการนั้นเป็นเงินที่ภาควิชาได้รับจากการที่ภาควิชาได้เปิดโครงการเพื่อให้บริการทางวิชาการ โดยที่การจัดสรรเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการให้กับภาควิชานั้นมีหลักการดังนี้

- คิดจากเงินค่าบริการทั้งหมดคิดไม่ต่ำกว่า 10% โดยจะทำการจัดแบ่งระหว่างคณะและภาควิชาฝ่ายละ 50%

- แบ่งฝ่ายละ 50% ของเงินรายรับเหนือรายจ่ายของโครงการ

ส่วนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการก็ดำเนินการตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

### ขั้นตอนการดำเนินงานของงานบริหารการเงินของภาควิชา

การดำเนินงานของงานบริหารการเงินของภาควิชา ก็จะมีการจัดแบ่งขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็น 4 งานตามประเภทของงานบริหารการเงินของหน่วยงานที่กล่าวมาแล้วในข้างต้น คือ งานงบประมาณ งานงบประมาณโครงการ งานเงินอุดหนุนราชการ และงานเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานของงานงบประมาณ ในการดำเนินงานของงบประมาณนั้นสามารถแบ่งได้เป็น งานการจัดหางบประมาณ งานการดำเนินการงบประมาณ งานการจัดการงบประมาณ และงานการปิดงบประมาณ

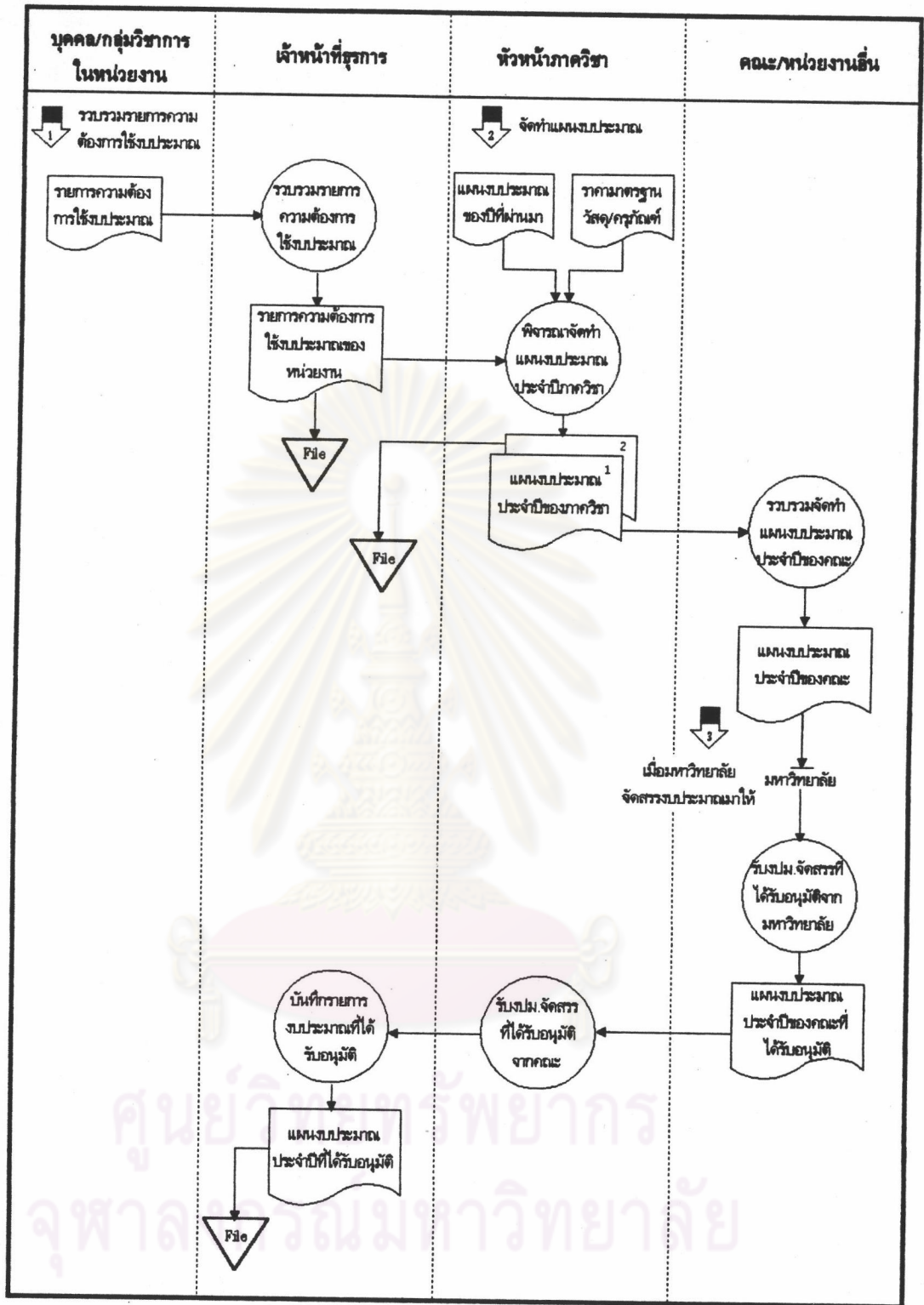
1.1 งานการจัดหางบประมาณของภาควิชา งานการจัดหางบประมาณของภาควิชา จะเป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้จ่ายในภาควิชา โดยการจัดหางบประมาณนั้น เริ่มจากการสอบถามถึงรายการความต้องการใช้งบประมาณของบุคคลในหน่วยงานหรือกลุ่มวิชาการในหน่วยงานและเก็บรวบรวมไว้ เพื่อนำมาประกอบในการจัดทำแผนงบประมาณนำเสนอให้กับคณะหรือแหล่งเงินงบประมาณ

นอกจากนี้ การจัดหางบประมาณยังรวมถึงการรับแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาจากคณะหรือได้รับอนุมัติจากแหล่งเงินงบประมาณ

งานการจัดหางบประมาณของภาควิชา สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังรูป 2.1



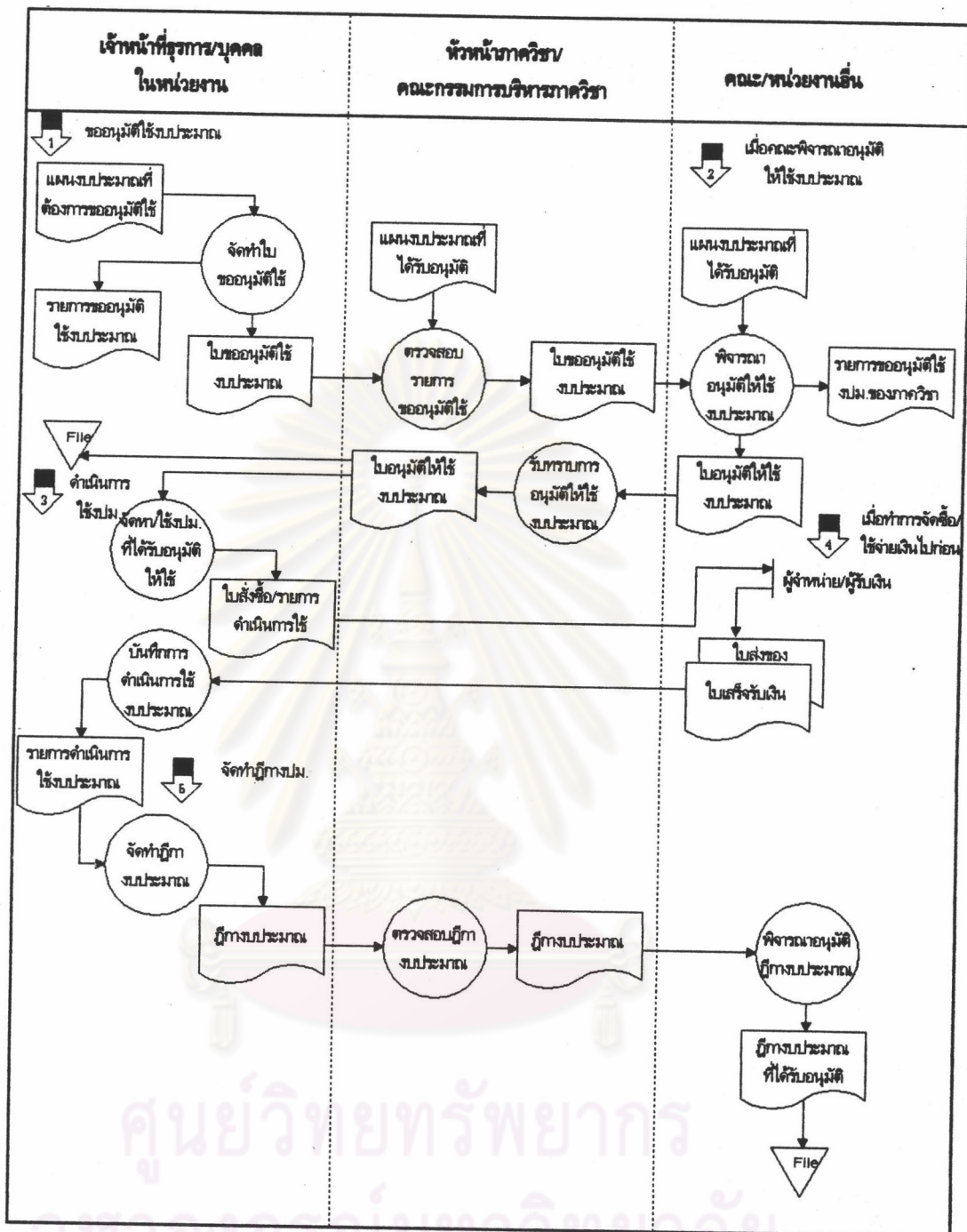




รูปที่ 2.1 แสดงขั้นตอนการจัดหางบประมาณของภาควิชา

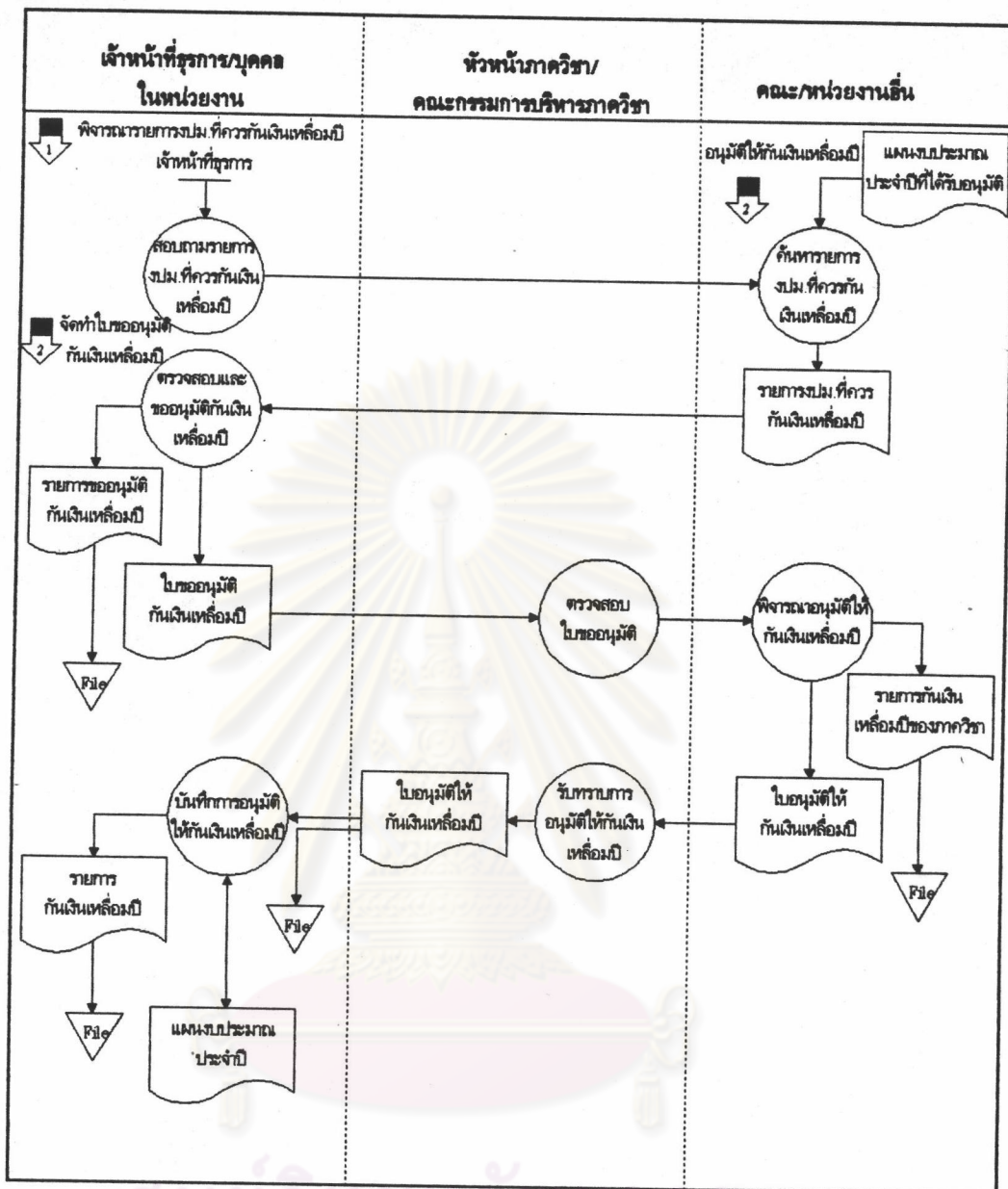






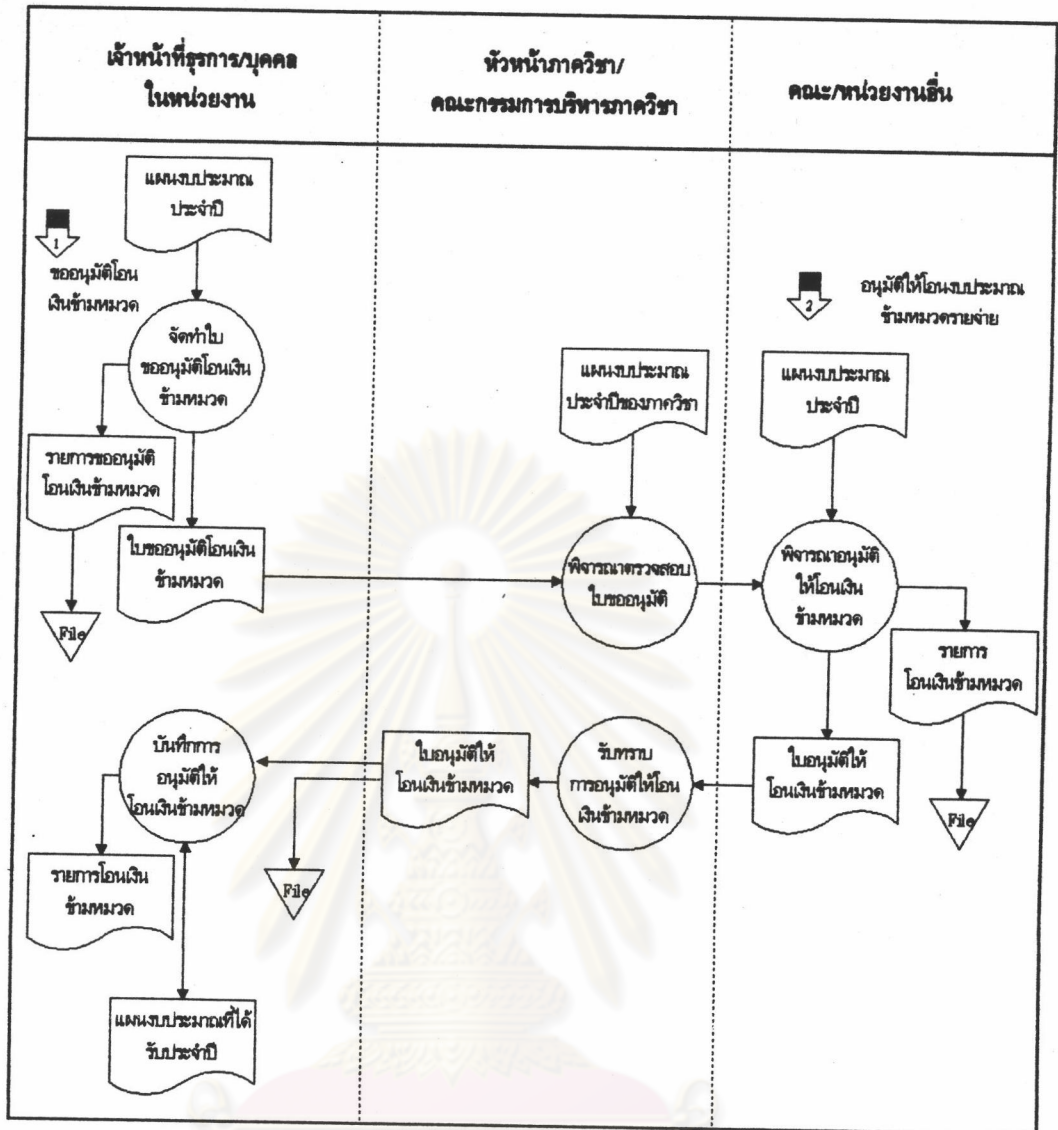
รูปที่ 2.2 แสดงขั้นตอนของงานการดำเนินการงบประมาณของภาควิชา





ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
รูปที่ 2.3 แสดงขั้นตอนของงานกันเงินงบประมาณเหลือมอบของภาควิชา



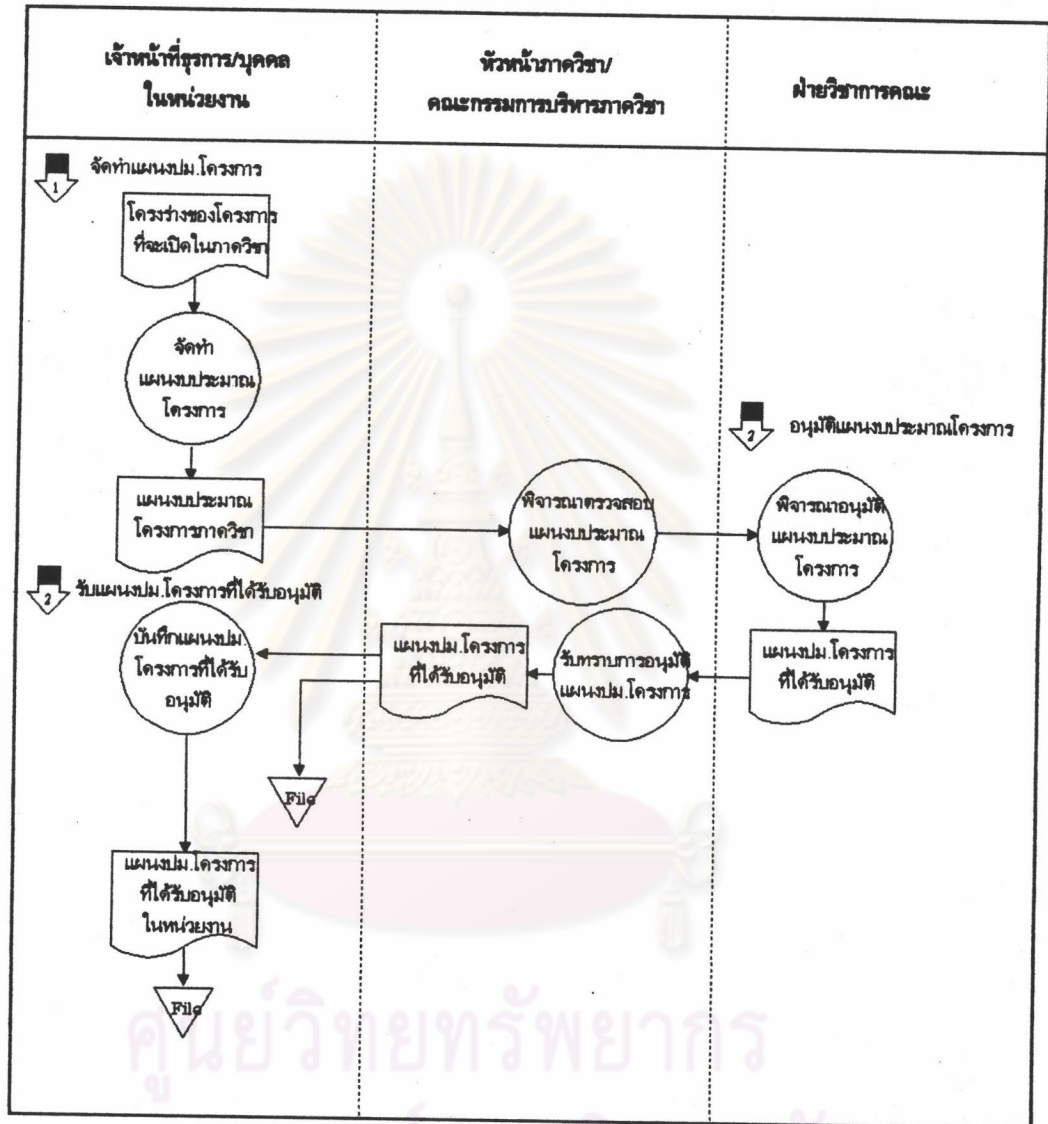


รูปที่ 2.4 แสดงขั้นตอนของงานโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายของภาควิชา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานของงานงบประมาณโครงการ

การดำเนินงานของงบประมาณโครงการ เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อบริหารงบประมาณโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ของโครงการ การดำเนินงานของงานงบประมาณโครงการประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้ งานจัดทำแผนงบประมาณโครงการ งานการดำเนินการงบประมาณโครงการ งานการปรับงบประมาณโครงการ และงานการปิดงบประมาณโครงการ

2.1 งานการจัดทำแผนงบประมาณโครงการ ภาควิชาจะทำแผนงบประมาณโครงการที่จะทำการเปิดให้บริการ นำเสนอกับฝ่ายวิชาการคณะให้พิจารณาอนุมัติให้จัดดำเนินการ โดยขั้นตอนการจัดทำแผนงบประมาณโครงการนั้น รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 2.5

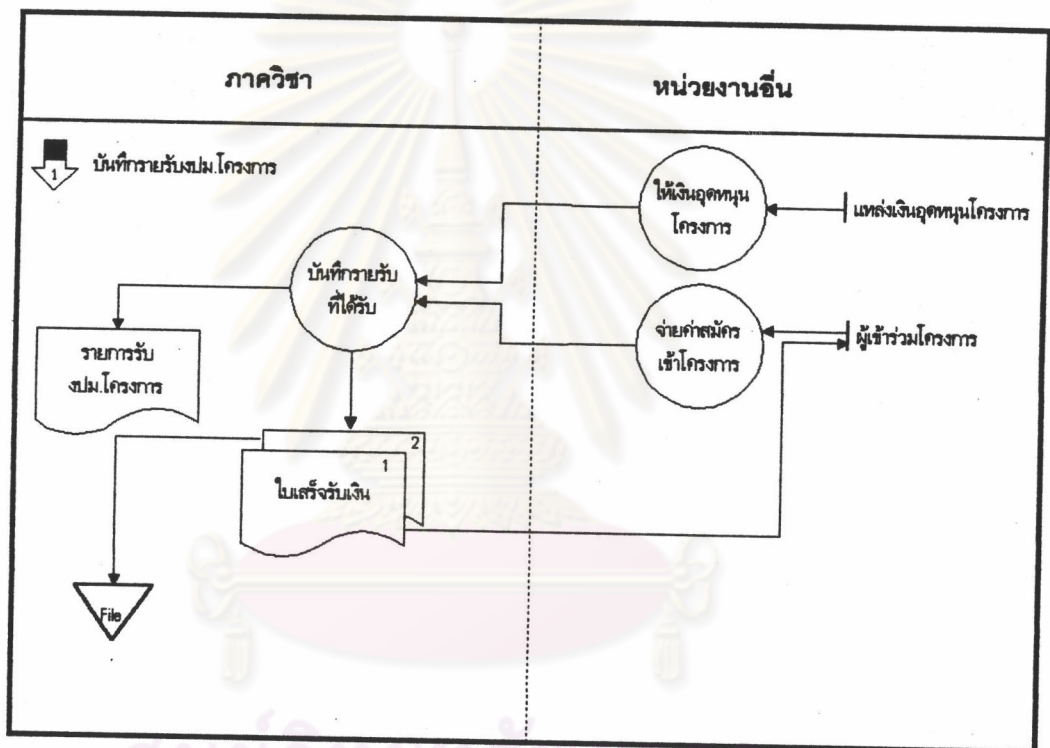


รูปที่ 2.5 แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนงบประมาณโครงการของภาควิชา



2.2 งานการดำเนินการงบประมาณโครงการ งานการดำเนินการงบประมาณโครงการเป็นการจัดดำเนินการบริหารงบประมาณโครงการ ให้ดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตั้งวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การดำเนินการงบประมาณโครงการประกอบด้วย การบันทึกรายการรายรับของงบประมาณโครงการ การดำเนินงานงบประมาณโครงการ และงานการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย

2.2.1 งานบันทึกรายรับงบประมาณโครงการ เป็นการบันทึกรายรับที่เกิดขึ้นของโครงการทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นเปิดโครงการจนปิดโครงการ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 2.6



รูปที่ 2.6 แสดงงานบันทึกรายรับงบประมาณโครงการ



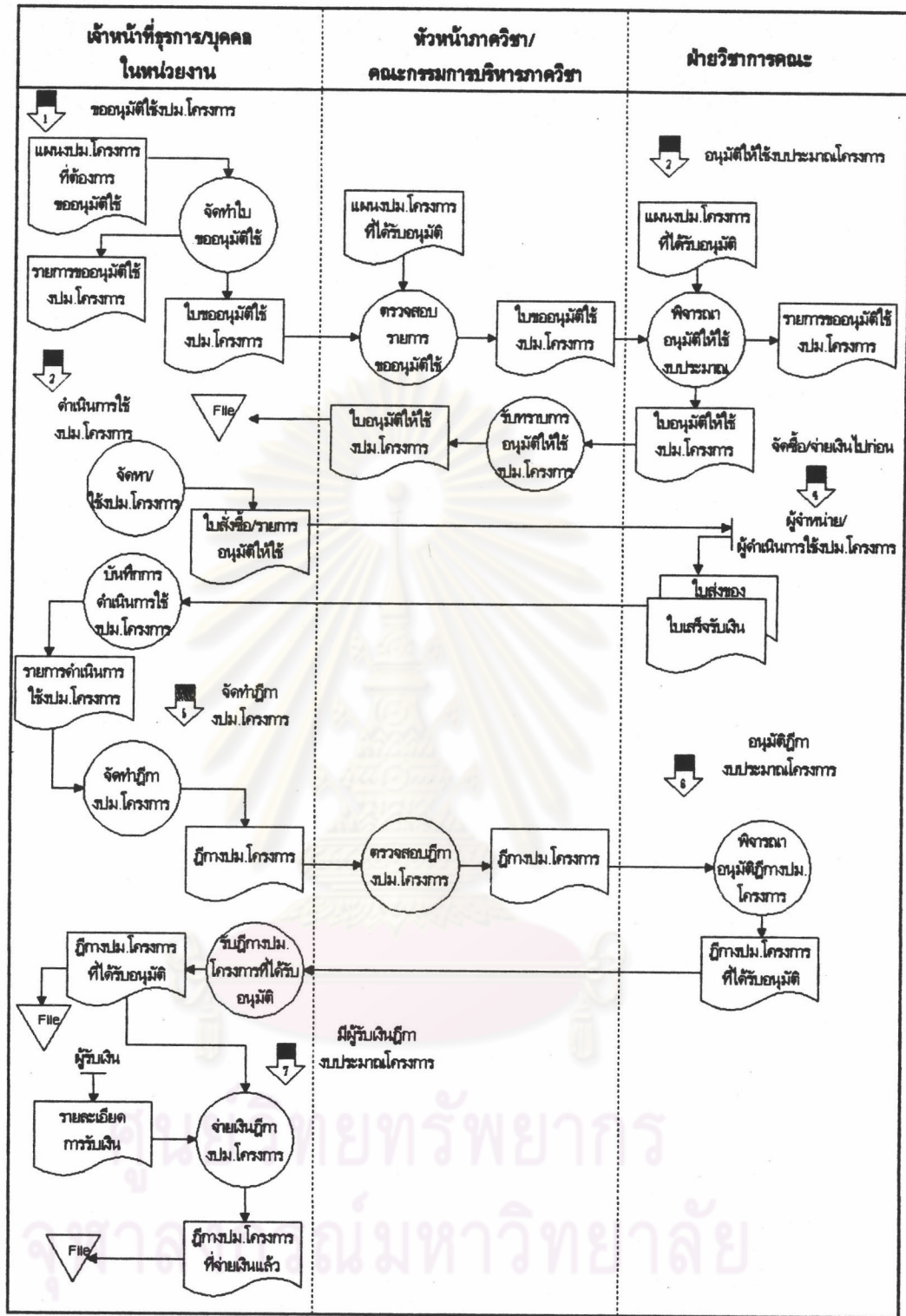
2.2.2 งานการดำเนินงานงบประมาณโครงการ เป็นงานการจัดการ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณโครงการ ในการดำเนินการของโครงการ โดยในงานการดำเนินงาน งบประมาณโครงการ ประกอบด้วย งานการขออนุมัติใช้งบประมาณโครงการ งานบันทึกการอนุมัติ ให้ใช้งบประมาณโครงการ งานบันทึกการดำเนินการใช้งบประมาณโครงการ และงานฎีกา งบประมาณโครงการ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 2.7

2.2.3 งานการโอนงบประมาณข้ามหมวด ในงานงบประมาณโครงการ ก็คล้ายกับงานงบประมาณ กล่าวคือ หากว่ามีหมวดรายจ่ายใดที่มีการอนุมัติเงินงบประมาณมาให้ ไม่เพียงพอ ทางภาควิชาก็สามารถจะขอโอนเงินข้ามหมวดรายจ่ายมาใช้ได้ โดยส่วนใหญ่แล้ว งบประมาณโครงการจะมีการตั้งหมวดสำรองทั่วไปไว้เพื่อสำรองจ่ายให้กับหมวดอื่น ๆ อยู่แล้ว หาก เมื่อใดที่หมวดสำรองจ่ายทั่วไปไม่เพียงพอ จึงค่อยขอโอนจากหมวดรายจ่ายอื่นในงบประมาณ โครงการ ขั้นตอนของงานการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายละเอียดดังแสดงรูปที่ 2.8

2.3 ขั้นตอนการปรับงบประมาณโครงการ การขอปรับงบประมาณโครงการจะ ดำเนินการ เมื่อโครงการนั้นมีรายได้และรายจ่ายของโครงการมากกว่าหรือต่ำกว่าที่ได้จัดทำแผน งบประมาณโครงการไว้ 20% รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 2.9

2.4 งานการปิดงบประมาณโครงการ เมื่อโครงการได้ดำเนินไปจนเสร็จสิ้นแล้ว หรือมีเหตุจำเป็นที่ต้องล้มเลิกโครงการภาควิชาก็จะทำการปิดโครงการ และจัดทำสรุปรายงานผล การให้บริการทางวิชาการ เพื่อเสนอให้กับคณะ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 2.10

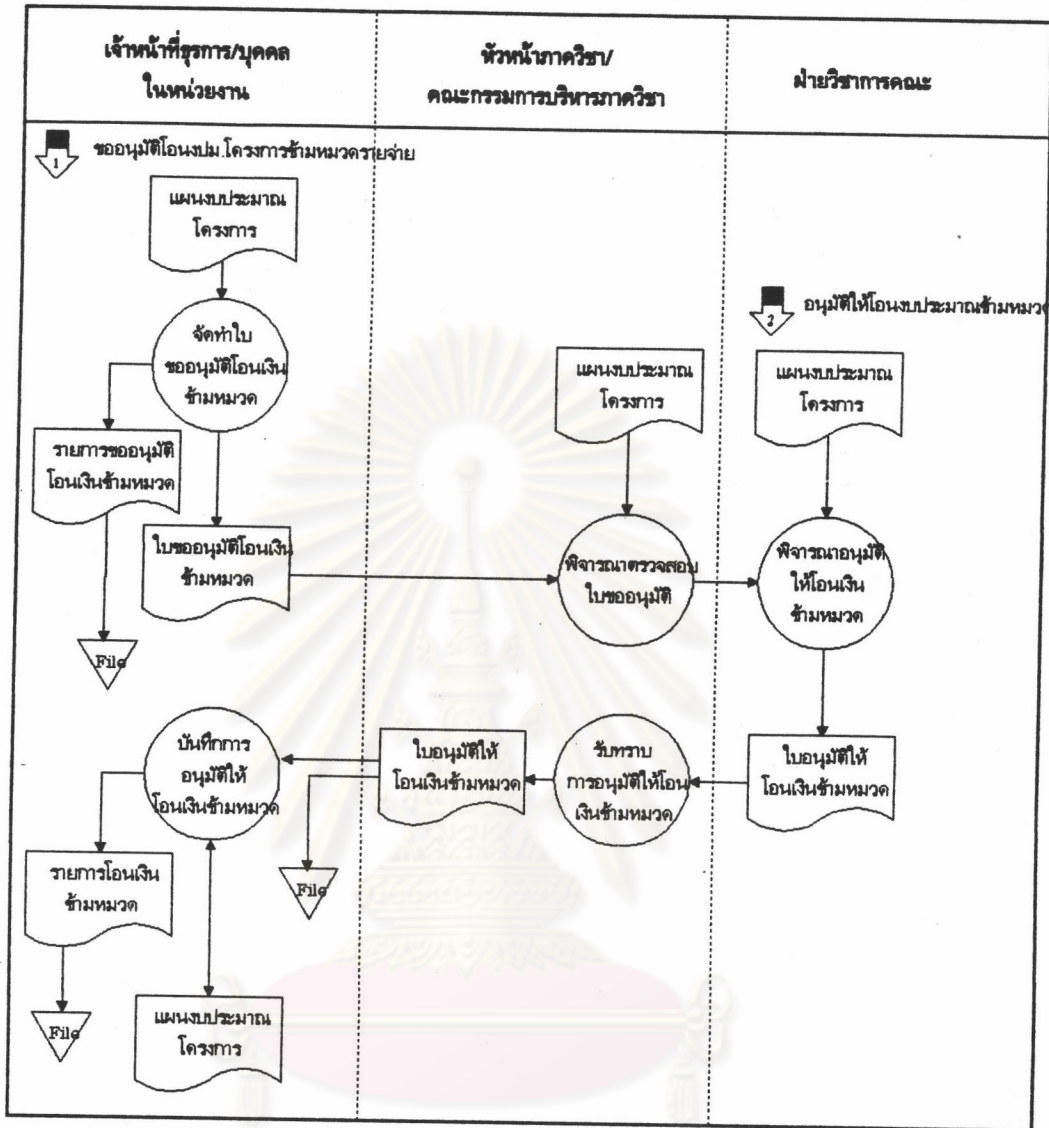
ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



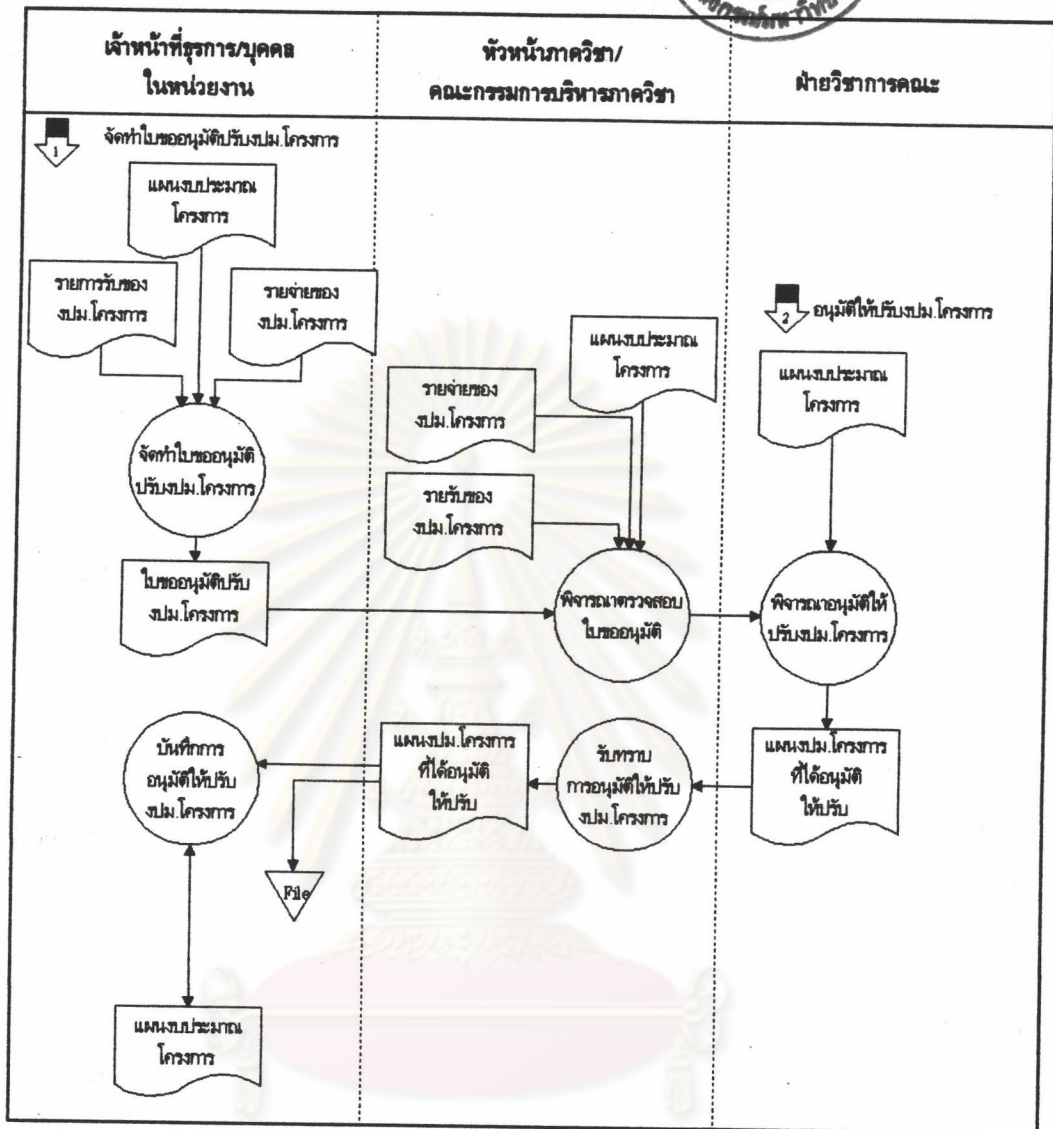
รูปที่ 2.7 แสดงงานการดำเนินงานงบประมาณโครงการ





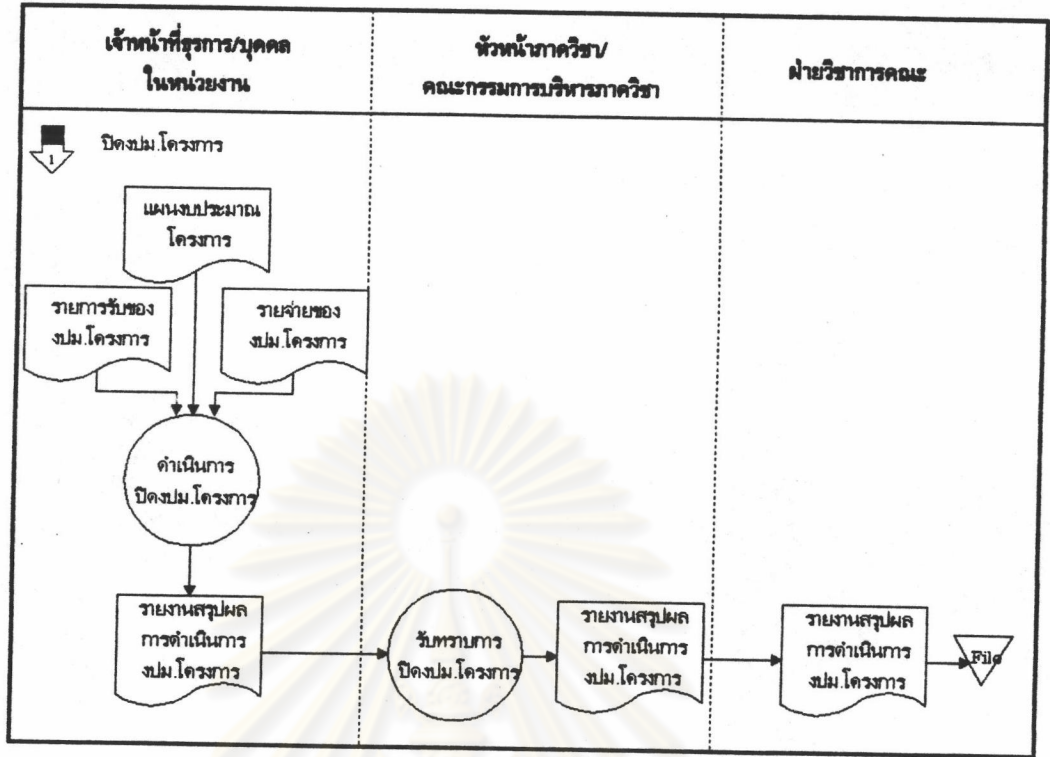


ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
รูปที่ 2.8 แสดงขั้นตอนการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 2.9 แสดงขั้นตอนของงานการปรับปรุงประมาณโครงการ



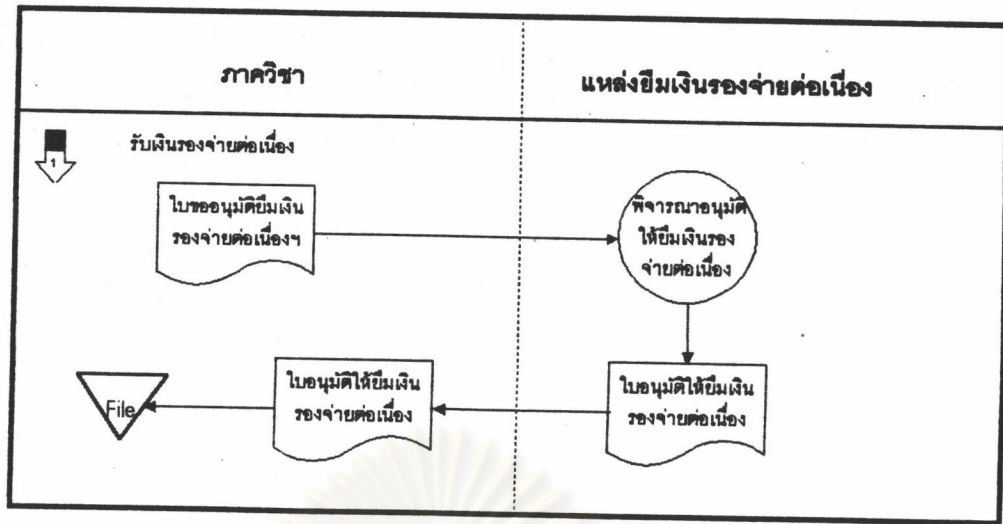
รูปที่ 2.10 แสดงขั้นตอนงานการปิดงบประมาณโครงการ

3. ขั้นตอนการดำเนินงานเงินตราพระราชการ

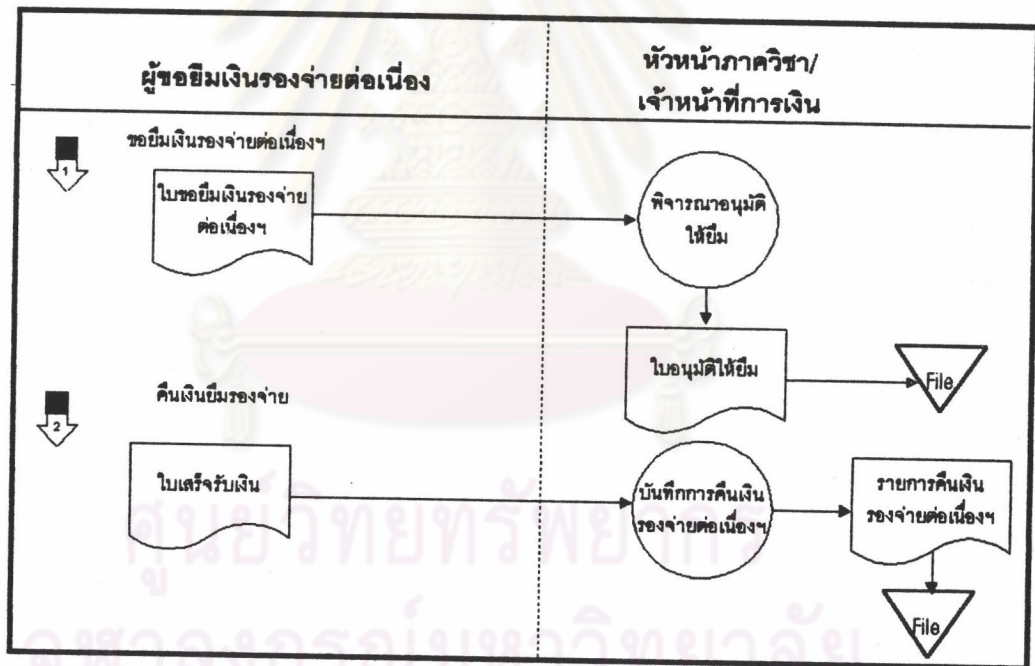
เงินตราพระราชการในภาควิชา นั้น มีไว้เพื่อให้ภาควิชาได้นำเงินนี้สำรองจ่ายแทนเงินงบประมาณไปก่อน เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงานการเงินของหน่วยงาน โดยประเภทของเงินตราพระราชการในภาควิชา มี 2 ประเภท คือ

3.1 เงินรองจ่ายต่อเนื่อง การดำเนินงานเงินรองจ่ายต่อเนื่องหมุนเวียนในหน่วยงานประกอบด้วย งานบันทึกการรับเงินรองจ่ายต่อเนื่องในหน่วยงาน งานการใช้เงินรองจ่ายต่อเนื่อง งานการคืนเงินรองจ่ายต่อเนื่อง รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 2.11 ถึงรูปที่ 2.13

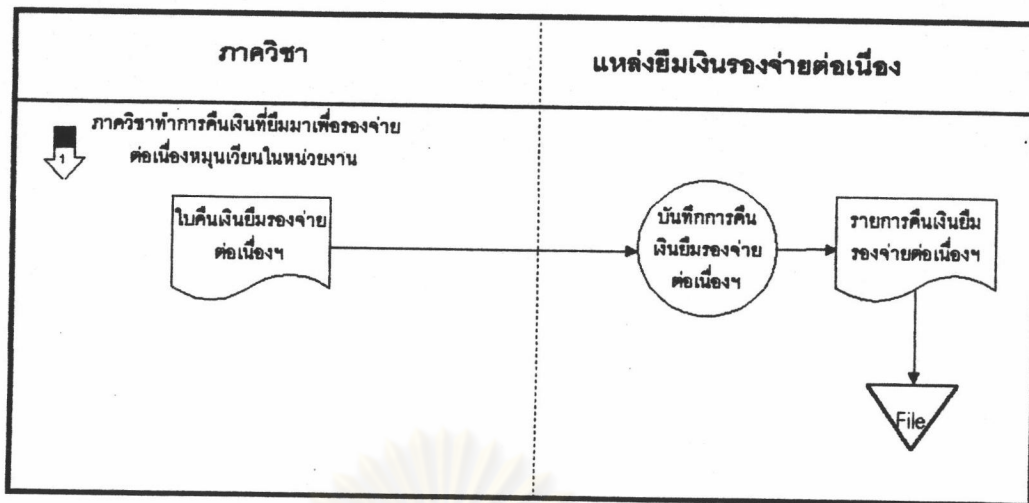




รูปที่ 2.11 แสดงงานบันทึกที่รับเงินรองจ่ายต่อเนื่องหมุนเวียน



รูปที่ 2.12 แสดงงานการบริหารเงินรองจ่ายต่อเนื่อง



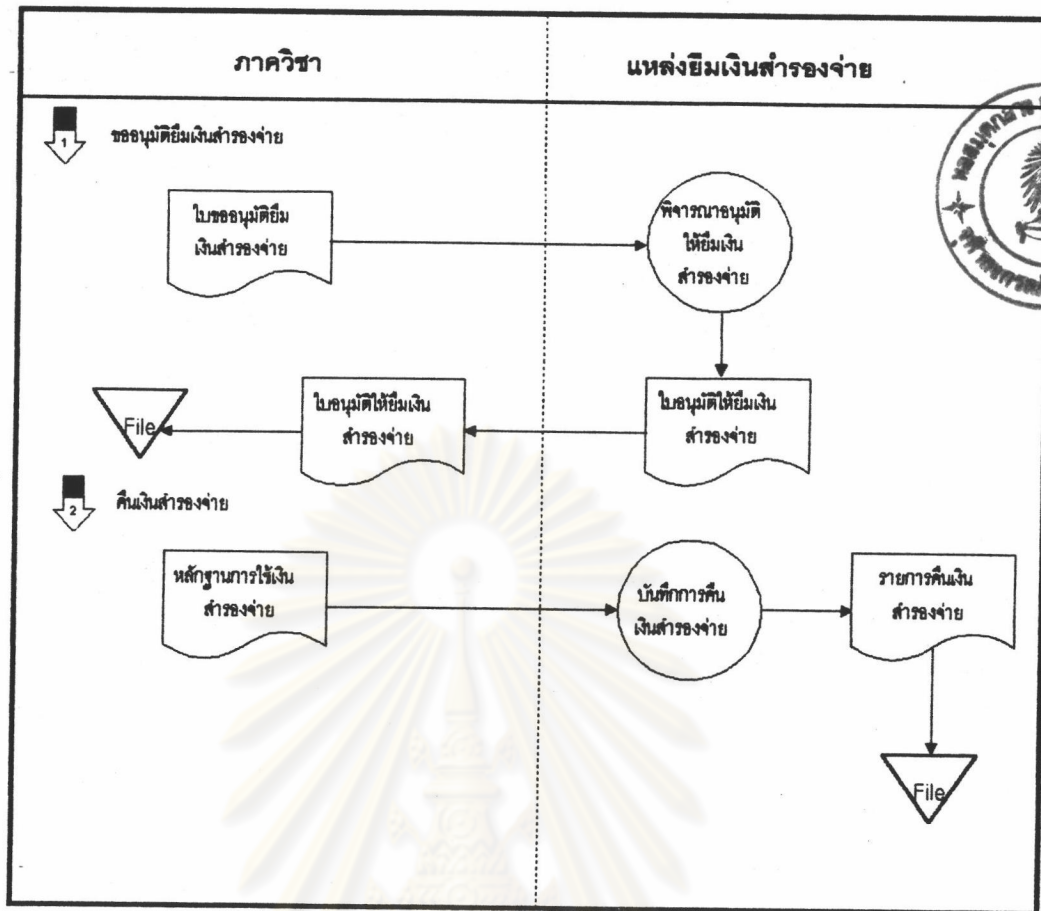
รูปที่ 2.13 แสดงงานการคินเงินรองจ่ายต่อเนือง

3.2 งานการดำเนินงานเงินสำรองจ่าย เงินสำรองจ่ายเป็นเงินที่ภาควิชาจัดขีมือเพื่อสำรองจ่ายในการดำเนินงานของภาควิชา เมื่อเสร็จสิ้นแล้วก็จะจัดคินให้กับแหล่งที่ขีมือเงินมาแสดงรายละเอียดดังรูปที่ 2.14

4. ขั้นตอนการดำเนินงานเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ

การดำเนินงานเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของภาควิชา นั้น ประกอบด้วย งานการรับเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ งานการดำเนินการเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ

4.1 งานการรับเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ เมื่อมีการจัดทำโครงการให้บริการทางวิชาการรายรับที่ได้ของโครงการจะแบ่งครึ่งระหว่างคณะและภาควิชา โดยภาควิชาจะรับเงินนี้มาเก็บไว้เป็นเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ และหากว่าโครงการนี้เมื่อปิดโครงการแล้วมีรายรับเหนือรายจ่ายก็จะมีการจัดแบ่งครึ่งหนึ่งระหว่างคณะและภาควิชา และภาควิชาก็จะเก็บเงินส่วนนี้ไว้เป็นเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการเช่นเดียวกัน

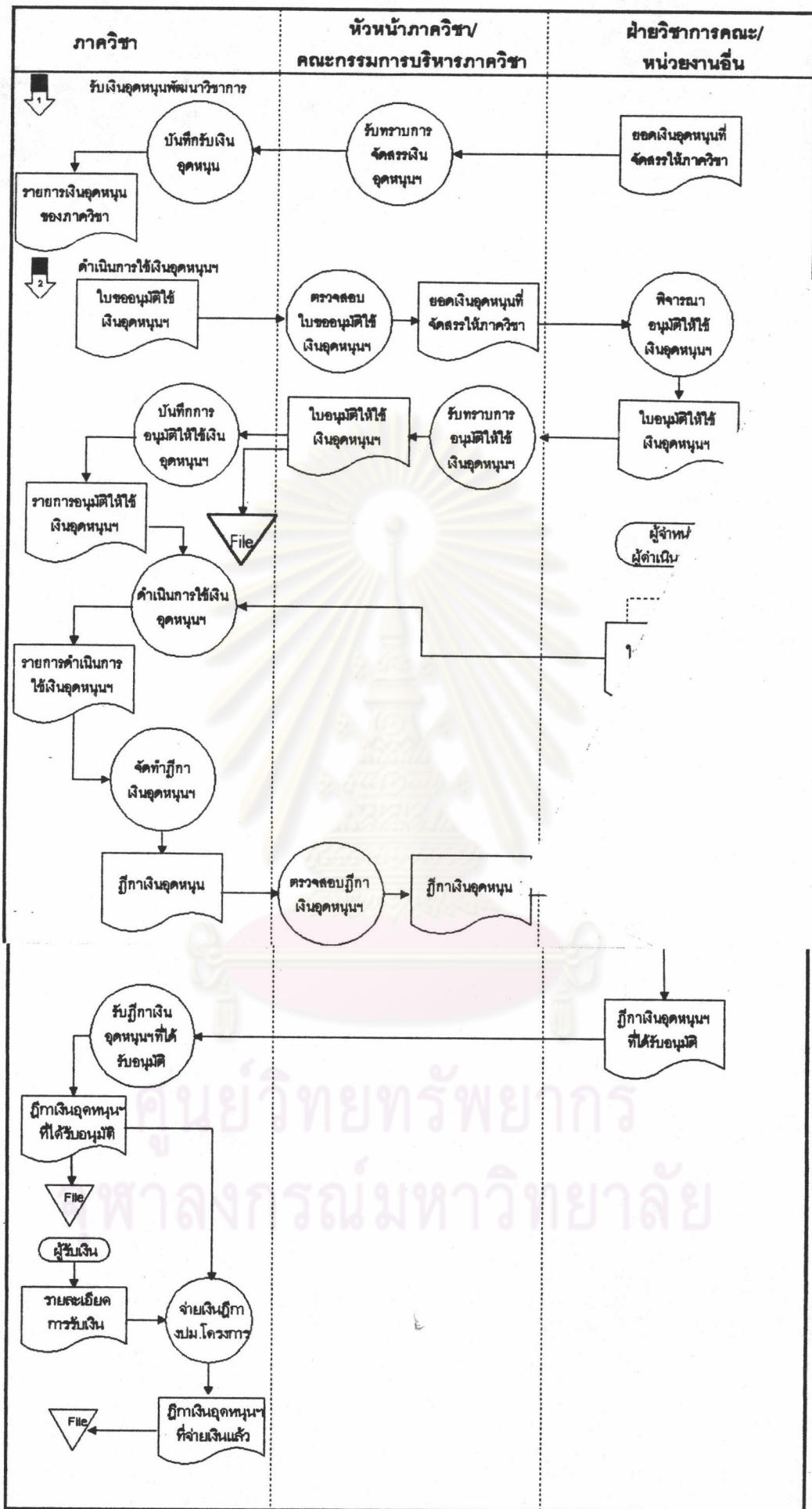


รูปที่ 2.14 แสดงงานการดำเนินงานเงินสำรองจ่าย

4.2 งานการดำเนินงานเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ เป็นการนำเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการที่ภาควิชามีอยู่มาดำเนินการให้เกิดประโยชน์แก่ภาควิชา โดยการจะดำเนินการใด ๆ กับเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการได้นั้นจะต้องผ่านความเห็นชอบของฝ่ายวิชาการคณะเสียก่อน

รายละเอียดของขั้นตอนของงานเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ ดังแสดงในรูปที่ 2.15





รูปที่ 2.15 แสดงขั้นตอนของงานเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ

## ปัญหาในระบบงานการเงินงบประมาณ

ในระบบงานการเงินงบประมาณในปัจจุบันนั้น มีปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบดังนี้

1. ความล่าช้าในการบริหารงานการเงินงบประมาณ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานการเงินงบประมาณส่วนใหญ่ยังต้องทำหน้าที่ทางด้านธุรการอีกด้วย ซึ่งระบบงานการเงินงบประมาณของราชการเป็นงานที่มีขั้นตอนมากมาย อีกทั้งยังต้องการความละเอียดถูกต้องและใช้เวลาในการดำเนินงานและตรวจสอบในขั้นตอนต่าง ๆ ค่อนข้างมาก จึงเป็นเหตุให้งานการเงินงบประมาณของภาควิชาไม่ค่อยจะมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

2. การติดตามการใช้เงินงบประมาณ เนื่องจากข้อมูลในระบบงานการเงินงบประมาณมีปริมาณค่อนข้างมาก อีกทั้งมีหลายขั้นตอน ดังนั้นในบางครั้งที่ต้องการจะติดตามว่า งบประมาณแต่ละประเภท แต่ละหมวดรายจ่ายงบประมาณมีการดำเนินการใช้เงินงบประมาณไปแล้วเท่าไร เงินงบประมาณคงเหลือเท่าไร ต้องเสียเวลาค่อนข้างมากที่ต้องตรวจสอบ ทำให้ไม่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

3. ขาดข้อมูลสารสนเทศในการบริหารเงินงบประมาณ เนื่องจากว่าในปัจจุบันนี้ภาควิชา ยังไม่มีการจัดทำระบบการเก็บข้อมูลทางด้านการเงินงบประมาณ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กับระบบงานการเงินงบประมาณ จึงเป็นเหตุให้เมื่อถึงเวลาที่ต้องการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบการเงินงบประมาณ เป็นต้นว่า เมื่อภาควิชาต้องการที่จะจัดทำแผนงบประมาณก็จะเสียเวลาเพื่อรวบรวมรายการความต้องการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดทำแผนงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น หากมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบงานการเงินงบประมาณก็จะก่อให้เกิดข้อมูลที่จะเป็นปัจจัยประกอบให้กับผู้บริหาร เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจรวมไปถึงการดำเนินงานต่าง ๆ ในระบบงานการเงินงบประมาณ เช่น

- รายงานความต้องการใช้งบประมาณในหมวดต่างๆ จะแสดงถึงรายการของความ ต้องการใช้งบประมาณในหน่วยงาน อีกทั้งบอกได้ว่าผู้ใดต้องการใช้ เพราะอะไรถึงต้องการใช้ ความสำคัญของรายการ วงเงินที่ต้องการใช้ รวมถึงว่ารายการนี้ได้เสนอเพื่อจัดทำแผนมาแล้วกี่ครั้ง

- รายงานแผนงบประมาณของภาควิชา

- รายงานแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติของภาควิชา

- รายงานสถานะการใช้งบประมาณ เพื่อติดตามผลของการใช้งบประมาณแต่ละประเภท ซึ่งการได้มาซึ่งสารสนเทศเหล่านี้ เป็นงานที่เกิดจากการนำเอาข้อมูลจำนวนมากมาประมวลผล ให้เกิดเป็นสารสนเทศในรูปแบบที่ง่ายต่อความเข้าใจ และผู้ใช้ต้องการ ดังนั้นการนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานในระบบงานการเงินงบประมาณ จะสามารถช่วยตอบสนองความต้องการ ในด้านสารสนเทศได้ และในเวลาที่รวดเร็วอีกด้วย