



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การประเมินศึกษาจังหวัดชัยนาท, สำนักงาน. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถม

ศึกษาปีที่ 6 ระดับจังหวัด ปีการศึกษา 2536. (อัດลามเนา)

การประเมินศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา, สำนักงาน. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับจังหวัด ปีการศึกษา 2536. (อัດลามเนา)

การประเมินศึกษาจังหวัดลพบุรี, สำนักงาน. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ระดับจังหวัด ปีการศึกษา 2536. (อัດลามเนา)

การประเมินศึกษาจังหวัดลิ้นทบุรี, สำนักงาน. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ระดับจังหวัด ปีการศึกษา 2536. (อัດลามเนา)

การประเมินศึกษาจังหวัดสระบุรี, สำนักงาน. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ระดับจังหวัด ปีการศึกษา 2536. (อัດลามเนา)

การประเมินศึกษาจังหวัดอ่างทอง, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2536. (อัດลามเนา)
_____. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ระดับจังหวัด ปีการศึกษา 2536. (อัດลามเนา)

การประเมินศึกษาจังหวัดอุทัยธานี, สำนักงาน. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ระดับจังหวัด ปีการศึกษา 2536. (อัດลามเนา)

กิติมา ปรีดีลิก. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร :มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, ม.ป.ป.

คณะกรรมการการประเมินศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การจัดเก็บและบริการวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530ก.

_____. การจัดทำแผนงานและโครงการศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2530ช.

_____. การนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ อักษรไทย, 2531ง.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน การบริหารงานธุรการ การบริหารงาน

การเงินและพัสดุ. กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, 2528.

- . การผลิต การใช้ และนัดหมายสื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531ช.
- . การพัฒนาระบบการจัดเก็บและบริการสื่อการเรียนการสอนของศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531ค.
- . การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พ.ศ. 2525-2534. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.บช.
- . การศึกษาสภาพปัญหา ติดตามและประเมิน การดำเนินงานเพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานโครงการรับความช่วยเหลือ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.บค. (อัดสำเนา)
- . จุลสาร คพศ. สปช. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2533.
- . แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7(พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2535.
- . ยกชุดเอกสารสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครุสภากาแฟพร้าว, 2530ง.
- . ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครุสภากาแฟพร้าว, 2530ค.
- . ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531ก.
- . ศูนย์วิชาการและภูมิปัญญาชาวบ้าน กับการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น. กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.บค. .
- . สรุปรายงาน การจัดนิทรรศการและการสัมมนาทางวิชาการ "ศูนย์วิชาการในศตวรรษที่ 2 ของ สปช." กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2534ช.

- _____. สำนักงานการประเมินศึกษาอิเล็กทรอนิกส์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ
สำนักงานคณะกรรมการการประดิษฐ์ศึกษาแห่งชาติ, 2534ก.
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520.
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประดิษฐ์ศึกษาแห่งชาติ, 2520.
(อัตราดำเนินการ)
- _____. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร : นั่นนี่ พลับบลิชชิ่ง,
2535.
- _____. รายงานการประเมินโครงการพัฒนารูปแบบการปรับปรุงคุณภาพการประเมินศึกษา (ปัจจุบัน-
ศรีสังข์). กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชนจำกัด, ม.ป.ป.ภ.
- _____. รายงานผลการวิจัยเรื่องการปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนประเมินศึกษา : กรณีศึกษา กลุ่ม
โรงเรียนที่มีประสิทธิผล. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา-
แห่งชาติ, 2534.(อัตราดำเนินการ)
- _____. สรุปการประเมินผลโครงการ การพัฒนาคุณภาพการประเมินศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.ป.ภ. (อัตราดำเนินการ)
- ฉบับกฤษณ์ บุญญาภูมิ. กระบวนการดำเนินงานศูนย์วัสดุ ตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ (ศูนย์วิชาการ).
กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพการพิมพ์, 2524.
- ชม ภูมิภาค. เทคโนโลยีทางการสอนและการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- ชัยยงค์ พรมวงศ์. การจัดระบบการเรียนการสอน. เอกสารการสอนชุดวิชาภาษา
การสอน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช, 2533.
- _____. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช, 2523.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การบริหารและเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
วัฒนาพาณิช, 2526.

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. รายงานการวิจัยเจตคติที่มีต่อศูนย์วิชาการของคณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด.

มหาสารคาม :มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2534.

. รายงานการวิจัยศูนย์วิชาการที่พึงประสงค์. มหาสารคาม :มหาวิทยาลัยศรี-
นครินทร์ มหาสารคาม, 2532.

เกนา สำเริง. ความคิดเห็นของศึกษาในเทคโนโลยี บุคลากรศูนย์วิชาการ และบุคลากรใน
โรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ ในโครงการพัฒนาคุณภาพ
ประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

ธวัชชัย ชัยจิราภรณ์. การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร :
อักษรบันยันพิพิธ, 2526.

นฤ鞠เรียง ชารศิลป์. วิธีวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :ฟิลิกส์เซ็นเตอร์การพิมพ์,
2533.

นฤ鞠เหลือ ทองเอี่ยม และสุชลัสวดี ภาณุช. การบริหารและการนิเทศงานโครงการศูนย์ศึกษา.
กรุงเทพมหานคร :มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522.(อัดสำเนา)

ประคอง กรรมสูตร. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2525

ประหยด ทีทา. การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการจังหวัดการพัฒนาที่มีต่อการส่งเสริม
การดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัย ประเทศไทย, 2533.

ปรีชาผล เจริญสุข. สภาพความต้องการและปัญหาเกี่ยวกับการจัดการด้านลือของการสอนของศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

เบรื่อง กุนຖ. การวางแผนสาร และออกแบบสื่อ เอกสารประกอบการสอนภาษาเขียนและการ
ผู้ช่วยเขียนภาษา ศูนย์วิชาการจังหวัด 25 จังหวัด. ม.ป.ท., 2530.(อัดสำเนา)

ภิญโญ สาคร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

ลัดดาวัลย์ สงก. การจัดกิจกรรมของกลุ่มโรงเรียนสามัญศึกษาในการส่งเสริมงานวิชาการของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๙. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

วรวิตร มังคละแสน. การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

วิจิตร ไชยศิลป์. การสำรวจการพัฒนาหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามหลักสูตรประถมศึกษา
พุทธศักราช 2521(ฉบับปรับปรุง 2533). วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

วิจิตร อาวะกุล. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ อ.อิทธิพล, 2526.

วิรัช ลิวิรัตนกุล. การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.

ศิริชัย กาญจนวนวัลย์ และคณะ. การเลือกใช้สติ๊กที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2533. กรุงเทพมหานคร : กระทรวง
ศึกษาธิการ, 2533.(อัสดีเนา)

สังค อุทรานันท์. เทคนิคการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2532.

นัฐวุฒิและหลักการนักหมายหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : วังเดือนการพิมพ์,
2527.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพาณิช, 2523.
..... สารานุกรมบริหาร. ม.ป.ท., 2517.

สมหวัง นิธิyanวัฒน์. การวิจัยเชิงบรรยาย. กรุงเทพมหานคร : นารมีการพิมพ์, 2525.

สุอาด คำมา. การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เชียงราย ๘. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

สามัญศึกษา, กรม. เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนแม่ข่ายศึกษา พ.ศ.2522.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศานา, 2522.

- สุนันท์ ปั้นมาศ. แนวความคิดในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการในสถาบันการศึกษา. วารสารวิทยบริการ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กุมภาพันธ์ 2523 : 49-53.
- สรีรัช ศรีรัช, ม.ร.ว.. เทคนิคการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพมหานคร : บริษัทอมรินทร์พิริยังกรุ๊ฟ จำกัด, 2532.
- สุวิทย์ มูลคำ. การศึกษาการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- หลุย จำปาเทศ. จิตวิทยาการบริการ. ม.ป.ท., ม.ป.บ.
- อัปราชรี ปลดเปลี่ยว. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษาและอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530.
- อุทัย ธรรมเตชะ. การบริหารการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วชิรินทร์การพิมพ์, 2527.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

ภาษาอังกฤษ

- De Kieffer, Robert E. Audiovisual Instruction. New York :The center for Applied Research in Education Inc., 1965.
- Purvis, Carcl. The Bibb Country I.M.C., Audio-Visual Instruction. Vol., 14, No., 8 (August, 1969):32-33.
- Shores, Louis. Instructional Materials : An Introduction for Teachers. New York : The Ronald Press, 1960.

ภาคผนวก

ศูนย์วิทยบริการ
อุดรธานีมหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์สวัสดิ์ คงกล

นักวิชาการ อาจารย์พิเศษประจำภาควิชาวิหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์พิสิฐ นาครำไพ

นักวิชาการ กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ

อาจารย์โยธิน โลหสุวรรณ

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

อาจารย์ปรีชา นิพนธ์พิทยา

ทั่วหน้าท่านวศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
นครปฐม

อาจารย์พรพรรณ ผูลบัว

ทั่วหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา ท่านวศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

อาจารย์ทวี นวลวนานนท์

ทั่วหน้าท่านวศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดลพบุรี

อาจารย์เกริกชัย ยุวเจริญ

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอ่างทอง

รายชื่อศูนย์วิชาการจังหวัดในเขตการศึกษา ๖

ศูนย์วิชาการจังหวัดชัยนาท	สำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดชัยนาท
ศูนย์วิชาการจังหวัดอุทัยธานี	สำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี
ศูนย์วิชาการจังหวัดลพบุรี	สำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดลพบุรี
ศูนย์วิชาการจังหวัดสระบุรี	สำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดสระบุรี
ศูนย์วิชาการจังหวัดลิ้งค์บุรี	สำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดลิ้งค์บุรี
ศูนย์วิชาการจังหวัดอ่างทอง	สำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดอ่างทอง
ศูนย์วิชาการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**ศูนย์วิทยาทรัพยากร
อุปกรณ์ครุภัณฑ์ฯลฯ**

รายชื่อศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในเขตการศึกษา ๖
ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ชื่อกลุ่มโรงเรียน	ชื่อโรงเรียนที่ตั้งศูนย์ วิชาการกลุ่ม	อำเภอ	จังหวัด
1. เจ้าพระยา	อนุบาลชัยนาท	เมือง	ชัยนาท
2. ครีสวัลลี	รัฐเชื่อเนเพนกอปัมภ์	เมือง	ชัยนาท
3. บรมราชู	วัดหลวงพ่อขาว	เมือง	ชัยนาท
4. ธรรมจักร	ชุมชนวัดดักคะนน	เมือง	ชัยนาท
5. โพธิ์งาม	วัดโพธิ์งาม	สรรคบุรี	ชัยนาท
6. สายสัมพันธ์	วัดโพธิ์ทอง	สรรคบุรี	ชัยนาท
7. แฟรงค์วิราชา	สรรคบุรี	สรรคบุรี	ชัยนาท
8. คงคอน	เทพรัตน์	สรรคบุรี	ชัยนาท
9. ชัยมงคล	วัดพนัญเชิง	พระนครศรีอยุธยา	
10. เวียงเหล็ก	ประชาสามัคคี	พระนครศรีอยุธยา	
11. เพนียด	ปะตูชัย	พระนครศรีอยุธยา	
12. ภูเขาทอง	สุคินเสหาราษฎร์	พระนครศรีอยุธยา	
13. บ้านกุ่ม	วัดโบสถ์	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา
14. บูรพา	วัดม่วงหวาน	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา
15. สีกุก	วัดสีกุก	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา
16. บางหลวง	วัดกอไน	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา
17. รายวัฒนาศึกษา	วัดทางกลาง	บางปะทัน	พระนครศรีอยุธยา
18. นครใน	วัดอินกัลยา	บางปะทัน	พระนครศรีอยุธยา
19. นวศึกษา	วัดไก่	บางปะทัน	พระนครศรีอยุธยา
20. โพธิ์สามัคคิ	วัดบางเดื่อ	บางปะทัน	พระนครศรีอยุธยา

ชื่อกลุ่มโรงเรียน	ชื่อโรงเรียนที่ตั้งศูนย์ วิชาการกลุ่ม	อำเภอ	จังหวัด
21. ใจสман	วัดเจ้าเจ็ดใน	เสนา	พระนครศรีอยุธยา
22. ลาดโพธิ์ทอง	สมบูรณ์ศุภบุญมี	เสนา	พระนครศรีอยุธยา
23. แควน้อย	วัดหัวเวียง	เสนา	พระนครศรีอยุธยา
24. โคงกงเทียม	ป.พัน724	เมือง	ลพบุรี
25. ทະເລຸນສັກ	จังหวัดพารบงลงบຽງ	เมือง	ลพบุรี
26. เข้าสามยอด	เมืองใหม่ฯ	เมือง	ลพบุรี
27. ผลรัตน์	ผลรัตน์อนุสรณ์	เมือง	ลพบุรี
28. นางขันหมาก-พระมหาลัต บ้านสามเรือน		เมือง	ลพบุรี
29. ตะลุง-ตอนโพธิ์	วัดตะลุง	เมือง	ลพบุรี
30. โກงสนุ-ง้วราย	วัดธรรมเจดีย์	เมือง	ลพบุรี
31. โพธิ์เก้าตัน	วัดสำราญ	เมือง	ลพบุรี
32. นิคมสร้างตนเอง	ไทยรัฐวิทยา 1	เมือง	ลพบุรี
33. บ้านโคกตุม	บ้านโคกตุม	เมือง	ลพบุรี
34. บ้านช่ออย-ท้ายตลาด	บ้านช่ออยใต้	เมือง	ลพบุรี
35. หัวยล้ม	ซอย 3 สาย 4 ชัย	เมือง	ลพบุรี
36. เข้าลมอค่อน	สมอค่อนวิทยาศาสตร์	ท่าสูง	ลพบุรี
37. สีทนาก	ท่าสูง	ท่าสูง	ลพบุรี
38. บูรพาศึกษา	วัดสามนามไชย	ท่าสูง	ลพบุรี
39. ทศธรรมพัฒนา	บ้านเมืองอยู่ประยองค์	ท่าสูง	ลพบุรี
40. แควป่าลัก	อนุบาลลับบุรี	เมือง	สระบุรี
41. พุทธนัย	บ้านปากช้าวสาร	เมือง	สระบุรี
42. มิตรภาพ	วัดสุวรรณเครือ	เมือง	สระบุรี

ชื่อกลุ่มโรงเรียน **ชื่อโรงเรียนที่ตั้งศูนย์** **อำเภอ** **จังหวัด**
วิชาการกลุ่ม

43. หน้าพระลาน	หน้าพระลาน(พิบูลย์สังเคราะห์)	เมือง	สระบุรี
44. พนองโน	วัดปีอกเบ็กอาคาร 1	เมือง	สระบุรี
45. ทัวยบง	ทัวยบง	เมือง	สระบุรี
46. ทุ่งรวงทอง	ชุมชนบ้านตลาดน้อย "ประชาธุกุล"	บ้านหม้อ	สระบุรี
47. นครชีชิน	วัดสร่างโสก(อนศรีประชาอุปถัมภ์)	บ้านหม้อ	สระบุรี
48. นิชัยแวงค์	บ้านครัว(ชีเมนต์ไทยสังเคราะห์)	บ้านหม้อ	สระบุรี
49. ลุ่มป่าลังก	วัดบ้านยาง	เลาให้	สระบุรี
50. นิคมพระพุทธนาท	พระพุทธนาท	พระพุทธนาท	สระบุรี
51. วัดพระพุทธนาท	วัดพระพุทธนาท	พระพุทธนาท	สระบุรี
52. ทัวยัน้ำหวาน	ประชาสังเคราะห์รังสรรค์	พระพุทธนาท	สระบุรี
53. พระนอน	วัดพรหมสาร	เมือง	สิงห์บุรี
54. มิตรภาพ	อนุบาลลิงท์บุรี	เมือง	สิงห์บุรี
55. ทัวไผ่	ชุมชนเมืองลิงท์บุรี	เมือง	สิงห์บุรี
56. วัดโบสถ์	วัดโบสถ์	ท่าช้าง	สิงห์บุรี
57. แม่ลา	ชุมชนบ้านไม้ดัด	บางระจัน	สิงห์บุรี
58. ม่วงชุม	วัดบ้านจ่า	บางระจัน	สิงห์บุรี
59. ศูนย์พัฒนา	วัดท้องคุ้งตั้งตรงจิตรา 3	เมือง	อ่างทอง
60. ศาลาแดง	วัดไผ่ล้อม	เมือง	อ่างทอง
61. เจ้าพระยา	บ้านแขี้ดัง	เมือง	อ่างทอง
62. จำปาหล่อ	วัดโพธิ์วังช์	เมือง	อ่างทอง
63. บ้านแมะขาม	วัดมะขาม	ไชโย	อ่างทอง
64. บางศala	วัดษายลีทธาราม	ไชโย	อ่างทอง

ชื่อกลุ่มโรงเรียน	ชื่อโรงเรียนที่ตั้งศูนย์	อำเภอ	จังหวัด
65. บูรพาป้าโมก	วัดศรีมหาโพธิ	ป้าโมก	อ่างทอง
66. ศูนย์ศึกษา	ชุมชนวัดท่าชุง	เมือง	อุทัยธานี
67. สามัคคีศึกษา	ชุมชนวัดหนองเต่า	เมือง	อุทัยธานี
68. ลุ่มน้ำเจ้าพระยา	บ้านเก่าเทโภ	เมือง	อุทัยธานี
69. ทักษิณศึกษา	ชุมชนบ้านหนองชาห่าย่าง	หนองชาห่าย่าง	อุทัยธานี
70. การศึกษาภาคเหนือ	วัดดอนกลอย	หนองชาห่าย่าง	อุทัยธานี
71. หนองฉาง	วัดหนองขุนชาติ	หนองฉาง	อุทัยธานี
72. เมืองอุทัยเก่า	วัดท้าวเมือง	หนองฉาง	อุทัยธานี
73. ทุ่นนา	ชุมชนบ้านทุ่นนา	หนองฉาง	อุทัยธานี
74. หนองมะกอก	บ้านหัวไผ่ชัย	หนองฉาง	อุทัยธานี
75. ไตรนิติวิทยา	ชุมชนบ้านโคกหม้อ	ทับทัน	อุทัยธานี

(สำเนา)

พระเกี้ยว

ที่ กม 0309/9211

นักศึกษาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29 พฤษภาคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย นายเสนาะ อําม่าไฟ นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภานและปัญหาการปฏิบัติงานบริการ วิชาการ ของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เชต การศึกษา ๖" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ใจพิทย์ เชื้อรัตนพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่ นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย
ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) สันติ ถุนสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ถุนสุวรรณ)

คณะศิลปศาสตร์วิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

พระเกี้ยว

ที่ กม 0309/9831

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

14 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย นายเสนาะ อร่าไฟ นิสิตชั้นปริญญาโทสาขาวิชา ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริการวิชาการ ของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เชตการศึกษา ๖" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ใจพิทย์ เชื้อรักแหงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการนี้นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยไปเก็บข้อมูลกับ เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด หัวหน้างานผลิต หัวหน้างานบริการ หัวหน้างานพัฒนา หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ครุวิชาการประจำศูนย์กลุ่มโรงเรียนและศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เชตการศึกษา ๖ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายเสนาะ อร่าไฟ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาส นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) สันติ ถุนสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ถุนสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

ครุฑ

ที่ สธ 1404/739

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กbm. 10300

10 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้อนุญาตให้ นายเสนาะ อําม่าใน นิติบัณฑิตศึกษา寒น์เพ็ต ภาควิชาบริหารการศึกษา ทำการเก็บข้อมูลเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภานและปัญหาการปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เชตการศึกษา ๖" โดยเก็บข้อมูลจากเลขานุการศูนย์ วิชาการจังหวัด หัวหน้างานผลิต หัวหน้างานบริการ หัวหน้างานพัฒนา หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน ครุวิชาการประจำศูนย์กลุ่มโรงเรียน และศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ประลักษณ์ แต่งร่ม

(นายประลักษณ์ แต่งร่ม)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร 2805559-63 โทรสาร 2810588

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัจจัยการปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา ๖
ปีการศึกษา ๒๕๓๗

ฉบับที่ ๑

งานจัดทำเนินการทั่วไป

ศูนย์วิชาการจังหวัด
นายเสนาะ อรำไพ

นิติบุคคลกฎหมายมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและผู้สอนทางลักษณะ
ภาควิชาบุนวิหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี ที่ล้มภายน์...../...../.....

เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้ให้ล้มภายน์ เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้ล้มภายน์

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ.....ปี

3. อายุราชการ.....ปี

4. ตำแหน่ง.....

5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด.....ปี

6. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด (งานจัดดำเนินการ

ทั่วไป)

งานธุรการ

1. ผู้ปฏิบัติหรือผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานธุรการ คือใคร

() เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด

() หัวหน้างานแต่ละงานของศูนย์วิชาการจังหวัด

() หัวหน้างานผลิต

() หัวหน้างานบริการ

() หัวหน้างานพัฒนา

() ครุช่วยราชการ

() อื่น ๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภายน์

.....
.....
.....
.....

	ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์
2. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านทำอะไรในการปฏิบัติงานสารบรรณ
() จัดทำหนังสือราชการ
() การรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ
() การเก็บ-รักษาหนังสือราชการ
() การจัดระบบในการจัดเก็บหนังสือราชการ
() อื่น ๆ
3. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีระบบการจัดเก็บหนังสือราชการอย่างไร
() จัดทำทะเบียนหนังสือ แยกตามหมวดหมู่
() จัดใส่แฟ้มแล้วแยกตามประเภทหนังสือ
() จัดเก็บโดยผู้รับผิดชอบแต่ละงาน
() จัดเก็บโดยรวมรวมหนังสือต่าง ๆ ไว้ด้วยกัน
() อื่น ๆ
4. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านมีวิธีการรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่อย่างไร
() จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รับผิดชอบดูแล
() จัดนักการการโรงของ สปจ.รับผิดชอบดูแล
() จัดเจ้าหน้าที่ของ สปจ.ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นเวร รักษาการณ์
() จ้างบุคคลภายนอกรับผิดชอบดูแล
() อื่น ๆ
5. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ปฏิบัติงานทะเบียนและรายงานเรื่องใด
() การจัดทำสถิติ ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ
(ตอบข้อ 6)

() การนำเสนอสกิตช์ข้อมูลเพื่อเผยแพร่ (ตอบข้อ 7)	ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภายนอก
() การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนา การเรียนการสอน (ตอบข้อ 8)	
() อื่น ๆ
6. การจัดทำสกิตช์ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ เป็นข้อมูล เกี่ยวข้องกับเรื่องใด
() ผลลัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
() อัตราการตกช้าช้า
() การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ของนักเรียน
() สื่อการเรียนการสอน
() การผลิต การบริการ และการพัฒนาของศูนย์ฯ
() ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ฯ วิชาการกลุ่ม โรงเรียน
() ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอน
() อื่น ๆ
7. การนำเสนอสกิตช์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ศูนย์ฯ วิชาการ จังหวัดของท่าน มีวิธีการปฏิบัติอย่างไร
() จัดทำเป็นแผนภูมิ แผนภาพติดผนัง
() จัดทำในรูปเลือ ประเภทต่าง ๆ เช่น สไลด์ แผ่นโปร์เชิง วิดีทัศน์
() จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
() อื่น ๆ
8. ท่านมีวิธีการจัดระบบข้อมูล และสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ งานของศูนย์ฯ วิชาการจังหวัดอย่างไร
() ตรวจสอบความถูกต้อง เป็นปัจจุบันของข้อมูล

		ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์
	() จำแนกข้อมูลเป็นรายกลุ่ม โรงเรียน	.....
	() จัดตามประเภทของข้อมูล	.....
	() จัดทำรหัสข้อมูลในบัตรรายการ	.....
	() จัดเก็บข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์	.....
	() อื่น ๆ .....	.....
9.	ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีวิธีการประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่ม โรงเรียน โรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์ฯ อย่างไร	.....
	() จัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ	.....
	() ใช้วิทยุสื่อสารประชาสัมพันธ์	.....
	() แจ้งในที่ประชุมหัวหน้าการประชุมศึกษาอ่ำເກອ/ກົ່ງອໍາເກວ	.....
	() จัดส่งหนังสือราชการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	.....
	() อื่น ๆ .....	.....
10.	งานธุรการมีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือไม่	.....
	() ไม่มี	.....
	() มี ได้แก่	.....
	() บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	.....
	() ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	.....
	() ขาดระบบในการรับ-ส่ง ลงทะเบียน การจัดเก็บรักษาหนังสือราชการ	.....
	() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....
	() เครื่องมือ อุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูล ยังไม่มีประสิทธิภาพและไม่เพียงพอ	.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์

- () ไม่มีเวลาในการจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบ
- () งบประมาณในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
- () อื่น ๆ

งานประสานงาน

11. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีวิธีการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ฯ อย่างไร
- () จัดทำแผนผังหรือโครงสร้างงานภายใต้ศูนย์ฯ
 - () จัดให้มีการติดต่อสื่อสารพบปะกันอย่างสม่ำเสมอ
 - () จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ
 - () จัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานเฉพาะ
 - () ใช้การติดต่ออย่างไม่เป็นพิธีการ
 - () อื่น ๆ
12. การประสานงานในศูนย์วิชาการจังหวัด มีการประสานงานในเรื่องใด
- () การผลิต การบริการ การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 - () การพัฒนาบุคลากรในศูนย์วิชาการจังหวัด
 - () การพัฒนาการเรียนการสอน

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์
() การนิเทศติดตามผล กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
() การพัฒนาการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด
() อื่น ๆ
13. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีการประสานงานกับศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน ในลักษณะใด
() ประสานงานโดยตรงกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
() ประสานงานโดยผ่าน สปอ./สปก.
() อื่น ๆ
14. มีวิธีการประสานงานกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน อย่างไร
() ใช้หนังสือราชการ
() ใช้โทรศัพท์
() ใช้วิทยุสื่อสาร
() ชี้แจงในที่ประชุมหัวหน้าการประ同胞ศึกษาอำเภอ/กึ่งอำเภอ
() อื่น ๆ
15. การประสานงานกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ประสานงานเรื่องใด
() การจัดส่งเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ให้กับศูนย์วิชาการกลุ่มฯ
() การประชุมชี้แจง แจ้งข้อราชการให้แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มฯ
() การให้ความร่วมมือเมื่อศูนย์วิชาการกลุ่มฯ จัดการประชุม อบรม ลัมมนา
() การจัดประชุม อบรม ลัมมนาของศูนย์วิชาการจังหวัด ให้กับกลุ่มโรงเรียน
() การสนับสนุน ช่วยเหลือบุคลากร ช่วยงานศูนย์วิชาการกลุ่มฯ ตามความจำเป็นและตามที่ศูนย์วิชาการกลุ่มฯ จัดกิจกรรม
() การนิเทศติดตามผล การปฏิบัติงานศูนย์วิชาการกลุ่มฯ
() การสรุประยงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
() อื่น ๆ

16. งานประสานงานมีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่
 - ไม่ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ
คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน
 - ไม่มีเวลาในการติดต่อประสานงาน
 - ความล่าช้าในการประสานงาน
 - สื่อในการประสานงานไม่มีประสิทธิภาพ
 - ขาดความร่วมมือในการประสานงาน
 - อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รับภาระ*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งานวางแผน

17. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีขั้นตอนอย่างไรบ้างในการวางแผน
การปฏิบัติงาน

- การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ
- การกำหนดวัตถุประสงค์
- การกำหนด แผนงาน/โครงการ
- การกำหนด แนวทางการกำกับดูแล แผนงาน/โครงการ
- อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. บุคลากรคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการวางแผน มีใครบ้าง

- คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ได้แก่.....
- คณะทำงานศูนย์ฯ ได้แก่.....
- คณะทำงานเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้น
- ประธานกรรมการบริหารศูนย์ฯ
- หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ฯ

.....

.....

.....

.....

.....

() เลขานุการศูนย์ฯ	ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์
() อื่น ๆ	
19. การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ มีวิธีการอย่างไร	.....
() ประชุม สัมมนา เพื่อค้นหาปัญหาและความต้องการ	.....
() สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	.....
() ใช้แบบสอบถาม	.....
() วิเคราะห์จากข้อมูลและสารสนเทศ	.....
() อื่น ๆ .....	.....
20. งานวางแผน มีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือไม่	.....
() ไม่มี เนื่องจาก.....	.....
() มี ได้แก่	.....
() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน	.....
() นโยบายการวางแผนไม่ชัดเจน	.....
() ข้อมูลไม่เพียงพอในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา	.....
() งบประมาณไม่เพียงพอ	.....
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผน	.....
() ขาดการวางแผนงานร่วมกัน	.....
() วัสดุ อุปกรณ์การวางแผนไม่เพียงพอ	.....
() อื่น ๆ .....	.....

งานประสานโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานการประชุมศึกษาจังหวัด

21. ศูนย์วิชาการของท่าน มีขั้นตอนจัดทำแนวปฏิบัติในการประสานโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานการประ同胞ศึกษาจังหวัดอย่างไร

() นำโครงการของฝ่ายต่าง ๆ ที่มีกลุ่มเป้าหมายเดียวกันมาจัดเป็นกลุ่มปฏิบัติเดียวกัน

() จัดทำแผนงาน/โครงการ ของศูนย์วิชาการจังหวัด

() จัดทำปฏิบัติการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด

() กำหนดวิธีการ สื่อ เครื่องมือ ระยะเวลา สถานที่ในการปฏิบัติงาน

() อื่น ๆ.....

22. ผู้กำหนดแนวปฏิบัติในการประสานงานโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานการ同胞ศึกษาจังหวัด (สปจ.) คือใคร

() คณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการจังหวัด

() คณะกรรมการศูนย์วิชาการจังหวัด

() ผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ใน สปจ.

() หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ใน สปจ.

() อื่น ๆ.....

23. งานประสานโครงการต่าง ๆ ของ สปจ. มี

ปัญหาหรือไม่

- ไม่มี
 มี ได้แก่

- แนวปฏิบัติไม่ชัดเจน
 ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบ
 โครงการ
 ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจใน
 การประสานงาน
 ขาดการศึกษาแผนงาน/โครงการ
 ขาดการกำหนดแนวทางประสานงาน
 ร่วมกัน
 ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
 อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งานประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการ24. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์
วิชาการในลักษณะใด

- ประเมินความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน
 ประเมินระหว่างการปฏิบัติงาน
 ประเมินสรุปผลประจำปีงบประมาณ
 อื่น ๆ

25. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ คือใคร

- คณะกรรมการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการ
 ประถมศึกษาแห่งชาติ

() คณะกรรมการประเมิน ที่ผู้อำนวยการการประถมศึกษา จังหวัดแต่งตั้งขึ้น ได้แก่.....	ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์
() คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ได้แก่.....	
() อื่น ๆ.....	
26. มีข้อตอนในการประเมินอย่างไร	.....
() กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประเมิน	.....
() การวางแผนและสร้างเครื่องมือ	.....
() ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	.....
() วิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล	.....
() รายงานผลการประเมิน	.....
() อื่น ๆ.....	.....
27. มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประโยชน์อะไร	.....
() เป็นข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา	.....
() เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจของผู้บริหาร	.....
() ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	.....
() อื่น ๆ.....	.....
28. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ผู้ประเมินคือใคร	.....
() คณะกรรมการประเมินจาก สปจ.	.....
() ศึกษานิเทศก์อำเภอที่รับผิดชอบศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	.....
() ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเป็นผู้ประเมินคนเอง	.....
() คณะกรรมการศูนย์วิชาการจังหวัด	.....
() อื่น ๆ .....	.....

29. ผลจากการประเมินศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ท่านได้นำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใด

- การพัฒนาการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- การพัฒนาการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด
- การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- การพิจารณาความดีความชอบ
- อื่น ๆ

30. การรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด ได้ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างไร

- การรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การอภิปราย/สรุปผล/จัดทำข้อเสนอแนะ
- บันทึกทำเอกสารรายงานและเผยแพร่
- อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คุณนายไวยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

31. การประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานมี

ปัญหาหรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่
 - ขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครื่องมือประเมินผล
 - ขาดบุคลากรในการประเมินผล
 - งบประมาณในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
 - ระยะเวลาในการประเมินน้อยเกินไป
 - ไม่มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่
 - การประเมินผลไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง
 - การสรุประยงานผล ไม่ได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง
 - อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยบริการ
อุดมสังกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัจจัยการปฏิบัติงานเบริกการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา ๖
ปีการศึกษา ๒๕๓๗

ฉบับที่ ๒

งานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัด

ของ

นายเสนาะ อ่ำไฟ

นิติบุคคลชื่อ มหาวิทยาลัย สาขาวิชาแก้ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชานิเทศการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี ที่ล้มภารณ์...../...../.....

เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้ให้สัมภาษณ์ หัวหน้างานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัด.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ.....ปี

3. อายุราชการ.....ปี

4. ตำแหน่ง.....

5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ทั้งหน้างานผลิต.....ปี

6. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....

ตอนที่ 2 สภากาแฟและปั้นหัวการปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด(งานผลิต)

งานวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน

1. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ได้ปฏิบัติงานวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยมีขั้นตอน ได้บ้าง

 - () การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอน
 - () การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย การผลิตสื่อการเรียนการสอน
 - () การกำหนดโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน
 - () การควบคุม ติดตามผลการผลิตสื่อการเรียนการสอน
 - () อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<p>2. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน คือ</p> <p>() ศึกษานิเทศก์ สปจ. ที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่มประสบการณ์</p> <p>() คณะกรรมการศูนย์วิชาการจังหวัด</p> <p>() คณะกรรมการฝ่ายผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัด</p> <p>() คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเฉพาะกิจ</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ เพื่อการวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน มีวิธีการปฏิบัติ อย่างไร</p> <p>() ประชุมล้มภารณ์เพื่อค้นหาปัญหาและความต้องการ</p> <p>() ล้มภารณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิตสื่อฯ</p> <p>() ใช้แบบสอบถาม "ไปยังศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน/โรงเรียน"</p> <p>() วิเคราะห์จากสถิติข้อมูล ผลการเรียนแต่ละกลุ่มประสบการณ์</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย การผลิตสื่อการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอย่างไร</p> <p>() กำหนดจากการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการ</p> <p>() กำหนดตามความต้องการการใช้สื่อฯ ของครู</p> <p>() กำหนดตามการกิจกรรมมาตรฐานการผลิตสื่อฯ ที่ สปจ. กำหนด</p> <p>() กำหนดตามน้ำยูทู คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>5. การกำหนดโครงการผลิตลี่ของการเรียนการสอน เป็นโครงการ ลักษณะใด</p> <p>() การแก้ปัญหา</p> <p>() การน้อมถั่งปัญหา</p> <p>() การรีวิว พัฒนา ทดลองหรือวิจัย</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>6. การควบคุม ติดตามผลการผลิตลี่ของการเรียนการสอน มีขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร</p> <p>() มีการมอบหมายหรือกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน</p> <p>() จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>() มีการนิเทศติดตามผลเป็นระยะ ๆ</p> <p>() มีการรายงานผลการผลิต</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7. การวางแผนการผลิตลี่ของการเรียนการสอน มีปัญหา หรือไม่</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p>() ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจ ในการวางแผนการผลิตลี่ฯ</p> <p>() คณะทำงานไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p>() คณะทำงานเมืองงานประจำไม่มีเวลา ในการวางแผนการผลิตลี่ฯ ร่วมกัน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์
() ขาดข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการที่จะใช้วางแผน
() ระยะเวลาในการวางแผนมี อย่างจำกัด
() อื่น ๆ
<u>งานจัดทำผลิตและนักนำเสนอสื่อการเรียนการสอนดังแนบ</u>
8. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีวิธีการจัดทำสื่อการเรียนการสอน อย่างไร
() ขอรับบริการจากหน่วยงาน สถาบันหรือแหล่งบริการ สื่อการเรียนการสอน
() ขอรับบริจาคจากเอกชน หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ
() ขอสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด
() จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ
() ได้รับบริจาคจากโรงเรียน
() อื่น ๆ
9. การจัดทำเพื่อเพิ่มปริมาณของสื่อการเรียนการสอนนั้น ท่านได้จาก หน่วยงาน สถาบันหรือแหล่งบริการสื่อแหล่งใดบ้าง
() หน่วยงานราชการในจังหวัด ได้แก่
.....

() มูลนิธิ สมาคม ได้แก่.....	ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์
() วิทยาลัยครู ได้แก่.....	
() หน่วยงานของเอกชน ได้แก่.....	
() วัด ได้แก่.....	
() อื่น ๆ .....	.....
10. การจัดชี้อัตรายเงินงบประมาณ ได้มาจากการแหล่งใดบ้าง	.....
() เงินโครงการ คศ.	.....
() เงินค่าวัสดุที่คุ้นเคยฯ ได้รับการจัดสรรจากทางราชการ	.....
() อื่น ๆ .....	.....
11. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีการปฏิบัติงานการผลิตสื่อการเรียน การสอน โดยมีขั้นตอนอย่างไรบ้าง	.....
() สำรวจสภาพความต้องการของโรงเรียนในสังกัด	.....
() สำรวจสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่แล้วในศูนย์วิชาการจังหวัด และศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	.....
() กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย	.....
() วางแผนการผลิต	.....
() ผลิตสื่อต้นแบบ	.....
() ทดลองใช้	.....
() ประเมินคุณภาพของสื่อต้นแบบ	.....
() ปรับปรุงแก้ไข	.....
() ผลิตสื่อเพื่อนำไปใช้จริง	.....
() อื่น ๆ .....	.....
12. มีหลักการอย่างไรบ้างในการผลิตสื่อ	.....
() ความสัมภิงค์ในการใช้	.....
() สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาการสอน	.....

() สอนองต่องบทเรียนหรือกลุ่มประสบการณ์ที่มีปัญหาในการสอน	ความเห็นเนื่องด้วย ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รับภาระ
() ตรงกับความต้องการของกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน	
() ประยัดคงบประมาณ	
() ผลิตจากวัสดุที่ทาง่ายในห้องถัง	
() เหมาะสมกับวัยและพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน	
() อื่น ๆ	
13. การผลิตสื่อการเรียนการสอนขึ้นเอง มีจำนวนเท่าไร/ปี	.....
() ผลิตได้ 1 - 4 รายการ	.....
() ผลิตได้ 5 - 8 รายการ	.....
() ผลิตได้ 9 - 12 รายการ	.....
() ผลิตได้ไม่น้อยกว่า 12 ราย	.....
14. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีการปฏิบัติงานพัฒนาสื่อการเรียน การสอนที่ผลิตขึ้น โดยมีวิธีการในการพัฒนาอย่างไรบ้าง	.....
() จัดให้มีการค้นคว้าทดลองวิจัยสื่อการเรียนการสอน	.....
() จัดให้มีการแก้ไขปรับปรุง สื่อการเรียนการสอนให้ดีขึ้น	.....
() จัดให้มีการประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอน	.....
() จัดประกวดสื่อการเรียนการสอน	.....
() อื่น ๆ .....	.....
15. ท่านมีการประเมินคุณภาพสื่อฯ ที่ผลิตและพัฒนาสื่อฯ โดยใคร	.....
() ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ	.....
() ประเมินโดยผู้เรียน	.....
() ประเมินโดยครูผู้สอน	.....
() ประเมินโดยคณะกรรมการผลิตสื่อฯ	.....
() อื่น ๆ .....	.....

16. การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

ມື້ປັດທາຫວີ່ອໄມ່

- () ไม่มี
 - () มี ได้แก่
 - () คด়ะทำงานมีงานประจำ มีเวลาในการผลิตลื่อรวมกันน้อย
 - () คด়ะทำงานขาดความรู้ ทักษะและเทคนิคในการผลิตลื่อต่าง ๆ
 - () ไม่ได้วันการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร เท่าที่ควร
 - () ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินลื่อฯ
 - () ขาดงบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิตลื่อฯ
 - () ขาดลือตัวแบบที่ดีในการผลิต
 - () ไม่มีเวลาเนียงพองในการผลิต
 - () คุณภาพของลื่อไม่ดีเท่าที่ควร
 - () ปริมาณของลื่อไม่นุ่นพองกับผู้ใช้
 - () การผลิตลื่อไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
 - () อื่น ๆ.....

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์

• • • • • • • •

• • • • • • • • •

• • • • • • • • •

• • • • • • • •

• • • • • • • •

• • • • • • • • •

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งานบำรุงรักษา และซ่อมแซมล้อ อุปกรณ์และเครื่องมือศูนย์วิชาการ

17. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีวิธีการนำรุ่งรักษารสการเรียน การสอน อุปกรณ์และเครื่องมือศูนย์วิชาการอย่างไร

() กำหนดความสะอาดลื้อๆ/ เครื่องมือทุกประเภท

() จัดทำคู่มือหรือเอกสารแนะนำวิธีการใช้และการนำรุ่งรักษาระบบที่ลื้อๆ การสอน อุปกรณ์และเครื่องมือแต่ละรายการ

() มีการตรวจสอบลื้อๆ อุปกรณ์ เครื่องมือ อย่างสม่ำเสมอ

() จัดทำทะเบียนลื้อๆ อุปกรณ์และเครื่องมือ แยกตามระบบสารสนเทศ ลื้อๆ ของ ศพศ.

() จัดระบบการเก็บรักษาที่สอดคล้องกับภัย

() จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลรักษา

() อื่น ๆ

18. ท่านมีวิธีการซ้อมแซมลื้อๆ การเรียนการสอน อุปกรณ์และเครื่องมือของศูนย์วิชาการ อย่างไร

() ซ้อมแซมลื้อๆ อุปกรณ์และเครื่องมือ ที่ชำรุดอยู่เสมอ

() จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและซ้อมแซมประจำศูนย์ฯ

() ให้ผู้ที่ยังลื้อซ้อมนำรุ่ง ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยแล้วจึงนำส่ง

() ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ตรวจสอบการลื้ง

() จัดจ้างเพื่อซ้อมแซมตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

() อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ

ជាអ្នកចូលរួម/ជំនួយរបាយការណ៍

19. การนำรุ่งรักษาระบบชื่อ อุปกรณ์และ

เครื่องมือปฎิทាតหรือไม่

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

- () เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการนำรุ่งรักษาระบบชื่อ
() ขาดงบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ในการ
นำรุ่งรักษาระบบชื่อ
- () สถานที่ไม่เป็นเอกสารไม่เป็นลัคส่วน
() สถานที่คันแคนไม่พึงพอ
() เจ้าหน้าที่การเงินพัสดุไม่ดำเนินการ
ให้
() อื่น ๆ.....

ความเห็นเนื่องเดิมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สมกษณ์
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิทยบริพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เนื่องการวิจัย

เรื่อง

สภากาแฟและป้ายทำการปฏิบัติงานเบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา ๖
ปีการศึกษา 2537

ฉบับที่ ๓

งานบริการของศูนย์วิชาการ

ของ

นายเสนาะ อรำไน

ศูนย์วิชาการจังหวัด^{จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย}

นิติศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี ที่ล้มภารต์...../...../.....

เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้ให้สัมภาษณ์ หัวหน้างานบริการศูนย์วิชาการจังหวัด.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ.....ปี

3. อายุราชการ.....ปี

4. ตำแหน่ง.....

5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ทั่วหน้างานบริการสูงสุด วิชาการจังหวัด.....ปี

6. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....

ตอนที่ 2 สภาพและปัจจัยทางการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัด (งานบริการศูนย์วิชาการ)

งานจัดเก็บสืบ อาชญากรรมและเครื่องมือ

1. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ได้ปฏิบัติงานการจัดเก็บลื่อเอกสาร และเครื่องมือของศูนย์วิชาการอย่าง เป็นระบบ โดยมีขั้นตอน ได้นำง
() การจัดหมวดหมู่ตามระบบสารสนเทศลื่อการเรียนการสอน ในศูนย์วิชาการตาม คพศ.
() การลงทะเบียน
() การกำหนดเลขเรียกลื่อและลงเลขกำกับ
() การทำบันตรายการ กำกับ
() การจัดเก็บอย่าง เป็นระเบียบเรียบร้อย
() อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์

2. สถานที่ในการปฏิบัติงาน การจัดเก็บสืบ อุปกรณ์และเครื่องมือ ของศูนย์วิชาการจังหวัด มีลักษณะอย่างไร	ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารต์
() แยกเป็นห้องเอกสารขนาดใหญ่
() เป็นห้องเอกสารขนาดเล็ก
() เป็นห้องที่อยู่ร่วมกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ
() อื่น ๆ
3. ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บสืบ อุปกรณ์และเครื่องมือของศูนย์วิชาการ จังหวัด ได้แก่ใคร
() หัวหน้างานผลิต
() หัวหน้างานบริการ
() หัวหน้างานพัฒนา
() ครุช่วยราชการ
() หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา
() อื่น ๆ
4. ทำนิยามต่อการจัดเก็บหนังสือและลึ่งพิมพ์อย่างไร
() จัดหมวดหมู่ตามระบบดิวอี้
() จัดหมวดหมู่ตามระบบ สปช.
() จัดหมวดหมู่ตามระบบอักษรย่อ
() จัดทำทะเบียนหนังสือและลึ่งพิมพ์
() กำหนดเลขเรียกหนังสือและลงเลขกำกับ
() เก็บโดยแยกตามหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบ
() จัดทำันตรายการเพื่อความลับด้วยของผู้ใช้บริการ
() อื่น ๆ

5. ท่านมีขั้นตอนการจัดเก็บลื่อประเทวัสดุอย่างไร	ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์
() จัดหมวดหมู่ลื่อ แยกประเภทตามชนิดของลื่อ	
() จัดหมวดหมู่ตามระบบ สปช.	
() จัดหมวดหมู่ลื่อแยกประเภทตามเนื้อหาวิชา	
() ลงทะเบียนลื่อประเทวัสดุ	
() การกำหนดเลขเรียกลื่อ	
() การทำบันทุร้ายการวัสดุ	
() การจัดเก็บลื่อประเทวัสดุ	
() อื่น ๆ	
6. ท่านมีขั้นตอนการจัดเก็บลื่อประเทวัสดุอุปกรณ์อย่างไร	
() การจัดหมวดหมู่ลื่อประเทวัสดุอุปกรณ์
() จัดหมวดหมู่ตามระบบ สปช.
() จัดทำทะเบียนลื่อ
() กำหนดเลขเรียกลื่อและลงเลขกำกับ
() จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามประเภทการใช้งาน
() อื่น ๆ
7. ท่านมีขั้นตอนการจัดเก็บเครื่องมืออย่างไร
() การจัดหมวดหมู่ลื่อประเทเครื่องมือ
() การจัดทำทะเบียนเครื่องมือ
() กำหนดเลขเรียกเครื่องมือ
() การจัดเก็บเครื่องมือ
() อื่น ๆ

8. การจัดเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์
และเครื่องมือของศูนย์วิชาการจังหวัด มีปัญหา
หรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่
 - () เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจใน
การจัดเก็บ
 - () ขาดแคลนบุคลากร
 - () ขาดงบประมาณในการปฏิบัติงาน
 - () ขี้นวางแผนและติดตามอุปกรณ์ไม่เนี่ยงพอง
 - () สถานที่ค้นควนไม่เป็นเอกเทศ
 - () ขาดความร่วมมือจากคณะกรรมการใน
การจัดเก็บ
 - () อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภาษณ์

งานท้องสมุดลื้อ

9. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน จัดให้มีห้องสมุดลื้อในลักษณะใด

- จัดเป็นมุมโดยมุมหนึ่ง ในห้องศูนย์วิชาการ
- จัดเป็นห้องเอกสาร
- อื่น ๆ

10. ท่านมีวิธีการจัดหากتابหนังสือและสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุดลื้อย่างไร

- ขอบริจาคทั่วไป
- จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ
- หน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่าง ๆ จัดส่งให้
- ผลิตขึ้นเอง
- อื่น ๆ

11. ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานห้องสมุดลีอ ได้แก่ใคร	ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มมาหากัน
() หัวหน้างานบริการ	
() ครุช่วยราชการ
() คณะกรรมการศูนย์วิชาการจังหวัด
() อื่น ๆ
12. การให้บริการของห้องสมุดลีอ มีวิธีการอย่างไร
() จัดทำระเบียนหรือแนวปฏิบัติการใช้บริการ
() จัดเจ้าหน้าที่บรรยายประจำห้องสมุดลีอโดยให้บริการ
() ประชาสัมพันธ์การให้บริการแก่ผู้ใช้
() อื่น ๆ
13. ผู้มาใช้บริการห้องสมุดลีอ ของศูนย์วิชาการจังหวัด ได้แก่ใคร
() บุคลากรใน สปจ.
() ครุ-อาจารย์โรงเรียนในลังกัด
() บุคลากรภายนอก
() บุคลากรศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
() บุคลากร สปอ./สปก. ในลังกัด
() อื่น ๆ
14. การปฏิบัติงานห้องสมุดลีอ มีปัญหาหรือไม่
() ไม่มี เนื่องจาก.....
() มี ได้แก่
() ไม่มีเจ้าหน้าที่บรรยาย
() ไม่มีสถานที่จัดห้องสมุดเป็นเอกเทศ
() สถานที่คับแคบ
() ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์จำเป็น
() ในการปฏิบัติงานห้องสมุด

ความเห็นเพื่อเตรียมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารต์	
() การบริการซ่อมบำรุง เครื่องมือ เครื่องใช้ สื่อการเรียน การสอน	.....
() การบริการรับรองสื่อ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ	.....
() การบริการรับส่งสื่อ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ	.....
() การบริการประสานการยืมระหว่างศูนย์วิชาการกับองค์กรอื่นๆ	.....
() การบริการให้ข้อมูลเทคโนโลยี	.....
() การให้คำปรึกษาด้านศูนย์วิชาการกับศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน	.....
() การผลิตและพัฒนาสื่อต้นแบบให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน	.....
() การล่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมการผลิตและพัฒนา สื่อการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ	.....
() อื่น ๆ .....	.....
18. ท่านมีข้อเสนอแนะในการให้บริการตามกิจกรรมที่จัดอย่างไร	.....
() กำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด	.....
() จัดทำระเบียบในการใช้บริการ	.....
() จัดทำรายละเอียดกิจกรรมและการให้บริการแจ้งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	.....
() กำหนดแบบฟอร์มที่จำเป็นในการให้บริการ	.....
() จัดทำสถิติการให้บริการ	.....
() จัดทำรายงานการให้บริการ	.....
() อื่น ๆ .....	.....

19. ผู้มาใช้บริการที่ศูนย์วิชาการจังหวัด ได้แก่ใคร	ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภาษณ์
() บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานการประ同胞ศึกษาจังหวัด	.....
() บุคลากรภายนอก	.....
() เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น ๆ	.....
() บุคลากรจากสำนักงานการประ同胞ศึกษาอำเภอ	.....
() บุคลากรจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	.....
() ครู-อาจารย์ และบุคลากรจากโรงเรียน	.....
() นักเรียน นักศึกษา	.....
() ภรรยา	.....
() อื่น ๆ .....	.....
20. กรณีศูนย์วิชาการจังหวัด ให้บริการนอกสถานที่ กิจกรรมการ ให้บริการมีลักษณะใด	.....
() นำสื่อที่ผลิตและพัฒนา เป็นต้นแบบไปเผยแพร่ให้กับ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	.....
() จัดหน่วยเฉพาะกิจเคลื่อนที่ ออกไปส่งเสริมสนับสนุนการ ผลิต การใช้สื่อการสอนแก่ครูในโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน	.....
() จัดวิทยากร ในการให้ความรู้เมื่อกลุ่มโรงเรียนจัดกิจกรรม ทางวิชาการ เช่น ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ	.....
() ให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการนิเทศติดตาม หรือการประเมินผลงานทางวิชาการ	.....
() อื่น ๆ .....	.....

<p>21. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ปฏิบัติงานการจัดบริการศูนย์วิชาการ เคลื่อนที่ มีวิธีการปฏิบัติอย่างไร</p> <p>() จัดเคลื่อนที่ไปทุกกลุ่มโรงเรียน</p> <p>() จัดเคลื่อนที่ไปตามกลุ่มพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>() จัดเคลื่อนที่ไปตามกลุ่มโรงเรียน/โรงเรียนที่ร้องขอ</p> <p>() จัดเคลื่อนที่ร่วมไปกับการนิเทศติดตามผลของ สปจ.</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภาษณ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>22. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีวิธีการติดตามผลการให้บริการ อย่างไร</p> <p>() สอนถudemความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการ</p> <p>() ให้ผู้มาใช้บริการแสดงความคิดเห็นโดยใส่กล่องหรือตัวที่</p> <p style="text-align: center;">ศูนย์วิชาการจังหวัดเตรียมไว้ให้</p> <p>() ส่งแบบสอบถามให้กับผู้มาใช้บริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>() จัดทำสรุปผลการติดตาม</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>23. งานให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด มีปัญหา หรือไม่</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p style="margin-left: 20px;">() ครุภัยไม่เห็นความสำคัญของการใช้สื่อ</p> <p style="margin-left: 20px;">การเรียนการสอน</p> <p style="margin-left: 20px;">() สื่อที่มีไม่ตรงกับความต้องการของครุ</p> <p style="margin-left: 20px;">ศึกษานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p style="margin-left: 20px;">() สื่อมีจำกัดไม่เนี่ยงพอต่อการให้บริการ.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

() บุคลากรให้บริการไม่เปียงพอ	ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์
() การยืม-ส่งลือไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่วางไว้	.....
() ขาดการประชาสัมพันธ์ในการให้ บริการ	.....
() ผู้บริหารไม่ค่อยสนใจงานศูนย์วิชาการ เท่าที่ควร	.....
() การคมนาคมไม่สะดวกในการจัด ศูนย์วิชาการเคลื่อนที่	.....
() งบประมาณไม่เพียงพอ	.....
() วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ มีไม่เพียงพอ	.....
() อื่น ๆ .....	.....
 <u>ประชาสัมพันธ์ของศูนย์วิชาการ</u>	
ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การ ปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ มีขั้นตอนอย่างไรบ้างในการปฏิบัติ	.....
() จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์	.....
() ประชาสัมพันธ์ก่อนดำเนินการทุกประเภท	.....
() สร้างผลงานเพื่อนำไปเผยแพร่	.....
() ทำการศึกษาและเข้าใจความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง	.....
() ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์หลาย ๆ วิธี	.....
() ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	.....
() อื่น ๆ .....	.....

25. ท่านมีวิธีการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ
จังหวัดอย่างไร

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> แจ้งข่าวสารในที่ประชุมต่าง ๆ
<input type="checkbox"/> ใช้วิทยุสื่อสารแจ้งให้ทราบ
<input type="checkbox"/> ใช้วิทยุท่องถี่แจ้งให้ทราบ
<input type="checkbox"/> ปิดป้ายประกาศ
<input type="checkbox"/> จัดทำเอกสารเผยแพร่
<input type="checkbox"/> การน้อมกล่าวแก่ผู้มาใช้บริการ
<input type="checkbox"/> สอดแทรกในระหว่างการให้การศึกษา การฝึกอบรมนิทรรศการ | <p>ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|---|---|

28. การประชาสัมพันธ์แบบนำเสนอศูนย์วิชาการจังหวัด

ของท่านมีภูมิทัศน์หรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่
 - () การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและไม่ทั่วถึง
 - () ความล่าช้าในการประชาสัมพันธ์
 - () ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสาร
 - ประชาสัมพันธ์
 - () ขาดความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
 - () ได้รับความร่วมมือจากประชาสัมพันธ์
 - จากคณะกรรมการน้อย
 - () กระบวนการประชาสัมพันธ์ไม่มีประสิทธิภาพและคุณภาพเพียงพอ
 - () อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยบริการ
อุดหนุนกรุงเทพฯวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภานและปัญหาการปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา ๖
ปีการศึกษา 2537

ของ

นายเสนาะ อร่าม

นิติบุคคลกฎหมายมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาศักยภาพ

ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ใจพิมร์ เชื้อรัตนพงษ์

แบบสอนຄามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภานและปัญหาการปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา ๖

ผู้ตอบ หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและครุวิชาการประจำศูนย์

- คำแนะนำ
1. แบบสอนຄามนี้ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด ด้านการให้บริการแก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 2. แบบสอนຄามนี้แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอนຄาม
 - ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัดแก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัดแก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 3. ข้อมูลในแบบสอนຄามนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอนຄาม

คำแนะนำ โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง () หรือเดิมชื่อความลงในช่องว่าง ตามสภาพความเป็นจริง

1. ผู้ตอบแบบสอนຄามทำงานตำแหน่ง

<input type="checkbox"/> หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	<input type="checkbox"/> ครุวิชาการประจำศูนย์ฯ
---	--
2. ชื่อศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน.....สปอ.....สปจ.....

3. เพศ
 ชาย หญิง
4. อายุ
 ต่ำกว่า 26 ปี 26 - 30 ปี 31 - 35 ปี
 35 - 40 ปี 40 ปีขึ้นไป
5. อายุราชการ
 ต่ำกว่า 6 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี 20 ปีขึ้นไป
6. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน/ครุวิชาการประจำศูนย์ฯ
 ต่ำกว่า 3 ปี 3 - 5 ปี 5 - 10 ปี
 10 - 15 ปี 15 ปีขึ้นไป
7. ลุลูกทางการศึกษา
 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท
 ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำแนะนำ โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ตามสภาพที่ท่านเห็นว่าเป็นจริง โดยไม่แตะข้อท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. ศูนย์วิชาการจังหวัด ได้ปฏิบัติงานให้บริการแก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน หรือไม่อย่างไร
 ไม่ได้ปฏิบัติ
 ปฏิบัติ รูปแบบได้แก่
 การให้บริการประจำที่
 การให้บริการนอกสถานที่
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. กิจกรรมการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนแบบ
การบริการประจำที่ เป็นการให้บริการในลักษณะใด
- () การบริการให้เชิญลื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์
 - () การให้บริการ การผลิตลื่อ เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - () การบริการซ่อมบำรุง เครื่องมือ เครื่องใช้ สื่อการเรียนการสอน
 - () การบริการรับรอง ลื่อ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
 - () การบริการรับส่ง ลื่อ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
 - () การบริการประสานการยืมระหว่างศูนย์วิชาการกับองค์กรอื่น ๆ
 - () การบริการให้ข้อมูลเทค
 - () การให้คำปรึกษาด้านศูนย์วิชาการแก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - () การผลิต และพัฒนาสื่อตัวแบบให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - () การส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ ฝึกอบรม การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
3. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนของท่านเคยไปใช้บริการที่ศูนย์วิชาการจังหวัด หรือไม่
- () ไม่เคย
 - () เคย ใช้บริการในเรื่อง
 - () งานชีล์ดสกรีน
 - () งานพิมพ์แบบอฟฟิศ
 - () งานการถ่ายทำ-ตัดต่อวิดีโอเทป
 - () การยืมสื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์
 - () วิทยากรให้ความรู้เรื่องการผลิต พัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอน
 - () การถ่ายภาพ
 - () การอัดเสียงในห้องสตูดิโอ
 - () การถ่ายเทปเสียง

- () การยึดพังสือ เอกสารทางวิชาการท้องสมุดลื่อศูนย์วิชาการจังหวัด
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

 4. การเด็กศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนของท่านเคยไปใช้บริการที่ศูนย์วิชาการจังหวัด การติดต่อรับบริการ เป็นอย่างไร
 () สะดวก รวดเร็ว
 () ลำช้า
 () มีขั้นตอนยุ่งยาก
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

 5. เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่รับผิดชอบงานต่าง ๆ ในศูนย์วิชาการจังหวัดมีเพียงพอในการให้บริการหรือไม่ อย่างไร
 () ไม่เพียงพอ
 () เพียงพอ โดย
 () มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะงาน
 () มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในงานต่าง ๆ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

 6. การต้อนรับของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร ในศูนย์วิชาการจังหวัด เป็นอย่างไร
 () ยิ้มแย้มแจ่มใส
 () หน้าตาบูดบื้ง
 () เป็นกันเอง
 () ทักทายเป็นอย่างดี พร้อมให้คำแนะนำ
 () ไม่สนใจผู้มาใช้บริการ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)



7. ในกรณีที่ศูนย์วิชาการจังหวัด ให้บริการนอกสถานที่ แก่กลุ่มโรงเรียนของท่าน กิจกรรมที่ให้บริการมีลักษณะใด
- () นำสื่อที่ผลิตและพัฒนาเป็นต้นแบบไปเผยแพร่ให้กับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- () จัด หน่วยเฉพาะกิจเคลื่อนที่ออกไปส่งเสริมสนับสนุนการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน แก่ครูในโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน
- () จัดวิทยากรในการให้ความรู้แก่กลุ่มโรงเรียน
- () ให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการนิเทศติดตามหรือการประเมินผลทางวิชาการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
8. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนของท่าน เคยเชิญเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในศูนย์วิชาการจังหวัด มาที่กลุ่มโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่เคย
- () เคย เป็นปัจจัยดึงดูดกิจกรรม ได้แก่
- () ให้ความรู้การผลิต การใช้สื่อ อุปกรณ์และเครื่องมือแก่ครูในกลุ่มโรงเรียน
- () ให้ความรู้แก่บุคลากรศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในศูนย์ฯ แก่บุคลากรศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- () ประชุม ปรึกษาหารือร่วมกับคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน เกี่ยวกับวิธีการและแนวทางในการดำเนินงานให้เข้าใจร่วมกัน
- () สาธิต การผลิต การใช้สื่อต้นแบบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
9. ศูนย์วิชาการจังหวัด มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการ หรือไม่
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ วิธีการ คือ
- () แจ้งข่าวสารในที่ประชุม

- () ใช้วิทยุท้องถิ่น
- () ใช้วิทยุสื่อสาร
- () ปิดป้ายประกาศ
- () จัดทำเอกสารเผยแพร่
- () การบอกกล่าวแก่ผู้มาใช้บริการ
- () สอดแทรกในระหว่างการให้การศึกษา การฝึกอบรม นิทรรศการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

10. ศูนย์วิชาการจังหวัด มีการติดตามผลการให้บริการ แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน หรือไม่
อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ วิธีการ ได้แก่
 - () จัดลิ้งแบบสอบถามให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตอบ
 - () สอบถามในที่ประชุม
 - () ให้แสดงความคิดเห็น โดยศูนย์วิชาการจังหวัดจัดเตรียมรับฟัง
 - () สอบถามเมื่อมาใช้บริการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 -

ตอบที่ 3 ปัญหาการปฏิบัติงานการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำแนะนำ โปรดเลือเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ตามลักษณะที่ท่านเห็นว่าเป็นจริง (ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

11. การให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน มีปัญหาหรือไม่

() ไม่มี

() มี ได้แก่

() สื่อที่มีไม่ตรงกับความต้องการของครู และผู้เกี่ยวข้อง

() สื่อมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

() บุคลากรให้บริการไม่เพียงพอ

() แนวปฏิบัติ-ระเบียบการยึดไม่ชัดเจน

() บุคลากรในศูนย์วิชาการขาดความรู้ความชำนาญ ขาดทักษะประสัยการณ์

() ขาดการประชาสัมพันธ์ในการให้บริการ

() สื่อ-เครื่องมือ อุปกรณ์ ชำรุดไม่สามารถให้บริการได้

() การคุมนาคม ไม่สะดวกทำให้มาใช้บริการได้น้อยครั้ง

() เจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการขาดมนุษยลัมพันธ์

() ขั้นตอนในการใช้บริการค่อนข้างยุ่งยาก

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบอัมมากษ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

สถานะและปัจจัยการปฏิบัติงานเบื้องต้นของศูนย์วิชาการจังหวัด
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา ๖
ปีการศึกษา ๒๕๓๗

ฉบับที่ ๔

งานพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัด

ของ

นายเสนาะ อร่าม

นิสิตเกียรตินิยมท่านนายเสนาะ อร่าม สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์...../...../.....

เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้ให้สัมภาษณ์ หัวหน้างานพัฒนาศูนย์วิชาการจังหวัด.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ.....ปี

3. อายุราชการ.....ปี

4. ตำแหน่ง.....

5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ทั้งนี้งานนักนาศูนย์วิชาการจังหวัด.....ปี

6. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด.....สาขาวิชาเอก.....

หัวข้อที่ 2 สภากาแฟและปัจจัยทางการปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด(งานพัฒนาศูนย์วิชาการ)

งานวิจัยและพัฒนาการดำเนินงานศูนย์วิชาการ

1. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการเกี่ยวกับเรื่องใด

 - () เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนเผยแพร่สื่อตีพิมพ์และสื่อใหม่
 - () รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ
 - () การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ
 - () การพัฒนาบุคลากร
 - () การผลิต การบริการและการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 - () การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - () การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 - () อื่น ๆ

ความเห็นเพื่อเตรียมของ
ผู้ให้ช้อมูล/ผู้ล้มภารณ์

<p>2. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีวิธีการส่งเสริมการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาอย่างไร</p> <p>() จัดอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ</p> <p>() วิจัยและพัฒนาในหน้าที่ของศูนย์วิชาการ</p> <p>() จัดสัมมนาวิจัยให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>() รวบรวมผลงานวิจัย จัดเก็บเป็นระบบข้อมูลสารสนเทศและ เผยแพร่</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. การวิจัยและพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัด มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร</p> <p>() เป็นการปรับปรุงแก้ไขปัญหา</p> <p>() ปรับปรุงสภาพที่เป็นอยู่ให้ดีขึ้น</p> <p>() เป็นการเริ่มสร้างสรรค์ ค้นหาวิธีการหรือแนวทางใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน</p> <p>() นำผลการวิจัยอื่นมาทดลองใช้</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ได้นำผลการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง มาพัฒนา การปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการมาใช้ประโยชน์ในเรื่อง อะไร</p> <p>() ปรับปรุงองค์กรด้านการบริหารและบริการของศูนย์วิชาการ</p> <p>() พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>() จัดตั้งศูนย์วิชาการระดับอำเภอ เพื่อเป็นศูนย์ประสานงาน ระหว่างศูนย์วิชาการจังหวัดและศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

- () จัดสรรงบประมาณ สนับสนุน ด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
 - () พัฒนาระบบงานให้ทันสมัย
 - () ปรับปรุงระบบการควบคุม กำกับ นิเทศติดตามและประเมินผล
 - () อื่น ๆ

5. การวิจัยและพัฒนาการดำเนินงานศูนย์วิชาการมี
ป้อมฯ หรือไม่

- () ไม่มี

() มี ได้แก่

() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการ
วิจัย ค้นคว้า ทดลอง

() คุณะทำงานมีการกิจกรรมต้องทำมาก

() งบประมาณไม่เพียงพอ

() ขาดแหล่งค้นคว้าเพื่อการวิจัยพัฒนา

() อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

งานนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

6. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของ
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน มีรูปแบบการนิเทศลักษณะใด
() นิเทศติดตามผลศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนโดยตรง
() นิเทศติดตามผลโดยมี สปอ./สปก. เป็นผู้ประสานการนิเทศ
() อื่น ๆ

7. ในการนิเทศติดตามผล ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างไรบ้าง
() ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ
() การวางแผนและกำหนดทางเลือก
() การปฏิบัติการนิเทศ
() การประเมินผลและรายงานผล
() อื่น ๆ

8. วัตถุประสงค์ การนิเทศติดตาม ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของ
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน เพื่ออะไร
() เป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพทั่วไปและการปฏิบัติงานของ
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
() ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามภารกิจ แผนงาน/โครงการ
ที่กำหนดไว้
() เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจ
แผนงาน/โครงการ
() ควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
ทันท่วงที
() นำผลการติดตามควบคุม กำกับ เป็นข้อมูลประกอบการนิเทศ
ต่อไป
() อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รับสารณ์

<p>9. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน มีการนิเทศติดตาม โดยใช้กิจกรรมใด</p> <p>() การสัมมนาและแนะนำ</p> <p>() การพบปะเป็นรายบุคคล</p> <p>() การสาธิต</p> <p>() การจัดประชุมการณ์ต์</p> <p>() การจัดนิทรรศการ</p> <p>() การพาไปดูงาน</p> <p>() การประชุม</p> <p>() การอบรม</p> <p>() การให้ความยินดีและวีดีโอเทป</p> <p>() การศึกษาเอกสาร</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภาร์</p> <p>.....</p>
<p>10. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน คือใคร</p> <p>() คณะกรรมการศูนย์วิชาการจังหวัด ได้แก่.....</p> <p>() คณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการจังหวัด ได้แก่.....</p> <p>() ศึกษานิเทศก์ฝ่ายบริการทางการศึกษา</p> <p>() หัวหน้าฝ่ายบริการจังหวัด</p> <p>() หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษาจังหวัด</p> <p>() เลขาธุการศูนย์วิชาการจังหวัด</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>11. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ได้ประสานกับสำนักงานการประชุมศึกษา อำเภอ/กังฯ อำเภอ เพื่อการนิเทศศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนหรือไม่</p> <p>() ไม่ได้ปฏิบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>() ปฏิบัติ วิธีการ ได้แก่</p> <p>() จัดวิเคราะห์การกิจกรรมกัน</p>	

- () จัดทำเอกสาร คู่มือการนิเทศ และเครื่องมือการนิเทศร่วมกัน
- () การกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการในการนิเทศให้ สปอ. ปฏิบัติ
- () สันนับสนับเครื่องมือการนิเทศให้ สปอ.
- () การปฏิบัติการนิเทศร่วมกัน
- () อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภาษณ์

12. การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่ม

โรงเรียนมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี ได้แก่
 - () ขาดการวางแผนการนิเทศที่ดี
 - () ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ตามปฏิทินการนิเทศ
 - () ขาดความต่อเนื่องในการนิเทศ
 - () การนิเทศไม่ทั่วถึง
 - () จำนวนผู้นิเทศไม่เพียงพอ
 - () กิจกรรมการนิเทศไม่เหมาะสม
 - () การไม่ยอมรับของศูนย์วิชาการกลุ่ม
 - โรงเรียน
 - () งบประมาณไม่เพียงพอ
 - () อื่น ๆ

งานให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา การผลิตการใช้สื่อ เครื่องมือ อาชีวศึกษา แก่ศิษย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

13. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ได้ปฏิบัติงานการพัฒนาบุคลากร
ศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน เกี่ยวกับการพัฒนา การผลิต
การใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ท่านมีวิธีการอย่างไร ใน
การให้ความรู้

15. การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา การผลิต และ การใช้สื่อเครื่องมือ และอุปกรณ์แก่คณะทำงาน ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี ได้แก่
 - () คณะทำงานขาดทักษะความรู้ประสมการณ์ ในการผลิตสื่อและการถ่ายทอดความรู้
 - () ขาดทักษะในการจัดประชุม อบรมสัมมนา
 - () ขาดการยอมรับจากบุคลากรศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน
 - () งบประมาณไม่เพียงพอ
 - () ขาดการนิเทศติดตามผลภายหลังการให้ ความรู้
 - () ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - () อื่น ๆ

ความเห็นนี้เป็นมิเต็มของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภายน์

งานให้ความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากรเกี่ยวกับการเรียน

การสอน

16. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ได้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือและ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน โดย มีวิธีการอย่างไร

- () สนับสนุนบุคลากรศูนย์วิชาการจังหวัดเป็นวิทยากรใน กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- () สนับสนุนวัสดุ เครื่องมือ โลหะศูนย์ฯ
- () ผลิตเอกสาร และสื่อพิมพ์ หลักสูตรและการสอนให้ บริการแก่บุคลากร

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์

- () ผลิตลือตั้มแบบ
- () นิเทศติดตามผลเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () เผยแพร่ผลงานด้านการสอนของครูในรูปแบบต่าง ๆ
- () อื่น ๆ

17. การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
เกี่ยวกับการเรียนการสอน มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี ได้แก่
 - () บุคลากรศูนย์วิชาการมีจำกัด
 - () วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ มีไม่เพียงพอ
 - () โสตทัศนูปกรณ์ที่มีบางอย่างไม่สะดวก
ในการชนเข้าหากันหรือให้บริการ
 - () ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มีน้อย
 - () ขาดการประสานงานระหว่างศูนย์
วิชาการกับผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา
การเรียนการสอน
 - () อื่น ๆ

แบบฝึกหัดเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สถานะและปัจจัยพื้นฐานของนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา ๖
ปีการศึกษา ๒๕๓๗

ฉบับที่ ๕

งานพัฒนาการเรียนการสอน

ศูนย์วิทยบริการ
ของ
นายเสนาะ อรุณ
วุฒิชยาลัย

นิติบัญญัติทางนิติศาสตร์ สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี ที่ล้มภายน์...../...../.....

เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้ให้ล้มภายน์ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประชุมศึกษาจังหวัด
ที่รับผิดชอบกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ จังหวัด.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้ล้มภายน์

1. ผู้ให้ล้มภายน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม
ประสบการณ์

- () ทักษะภาษาไทย () ทักษะคณิตศาสตร์ () สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
() สร้างเสริมลักษณะนิสัย () การงานพื้นฐานอาชีพ () พิเศษ

2. เพศ

- () ชาย () หญิง

3. อายุ.....ปี

4. อายุราชการ.....ปี

5. ประสบการณ์ทำงานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์.....ปี การพัฒนาการเรียนการสอน
กลุ่มประสบการณ์ที่รับผิดชอบ.....ปี

6. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน

1. ในการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มประสบการณ์ที่ทำนอง
รับผิดชอบอยู่นั้นมีขั้นตอนใดบ้าง ในการวางแผนเพื่อพัฒนา
การเรียนการสอน

- () ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ
เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- () การกำหนดวัตถุประสงค์
- () การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาการเรียนการสอน
- () การสร้างสื่อและเครื่องมือ
- () การนิเทศและติดตามผลโครงการ
- () การประเมินผลและรายงานผลโครงการ
- () อื่น ๆ

2. แผนงาน/โครงการ เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม
ประสบการณ์ที่ทำนองรับผิดชอบ เป็นแผนงาน/โครงการ เกี่ยวกับ
เรื่องใด

- () การให้ความรู้เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้
- () การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- () การวางแผนการสอนและจัดทำแผนการสอน
- () เทคนิค ทักษะ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () การส่งเสริม สนับสนุน การผลิต การใช้และพัฒนาสื่อ
การเรียนการสอน
- () การวัดผลและประเมินผล ได้แก่การสร้างแบบทดสอบ
และแบบวัดจุดประสงค์การเรียนรู้
- () การนิเทศและการติดตามผลการสอน
- () การประกวดครูผู้สอนดีเด่นกลุ่มประสบการณ์

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์

() การประเมินคุณภาพนักเรียนตามกลุ่มประสบการณ์	ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภาระ*
() การค้นคว้าทดลองวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์	
() อื่น ๆ
3. ในการพัฒนาครุภัณฑ์สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรท่านมีวิธีการอย่างไรในการดำเนินการ
() การประชุม อบรม
() การประชุมล้มมนา
() ฝึกปฏิบัติการ
() จัดเอกสารให้ศึกษาด้วยตนเอง
() นิเทศติดตามผล
() อื่น ๆ
4. ท่านมีวิธีการส่งเสริม สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นอย่างไร
() จัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ศึกษาด้วยตนเอง
() เชิญวิทยากรให้ความรู้แก่ครุภัณฑ์สอน
() การให้คำปรึกษา และนำการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
() อบรมศึกษานิเทศก์อำเภอ แล้วนำไปถ่ายทอดต่อ
() จัดประชุมปฏิบัติการสร้างหลักสูตรท้องถิ่น
() นิเทศติดตามผล
() จัดโครงการประชุม อบรมล้มมนา เกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตรท้องถิ่นให้กับผู้บริหาร
() อื่น ๆ

5. วิธีการให้ความรู้แก่ครูในการเขียนแผนการสอน ท่านมีวิธี
ดำเนินการอย่างไร

() จัดอบรมการเขียนแผนการสอนให้กับครุทั่วจังหวัด
() จัดอบรมศึกษานิเทศก์อำเภอ ครุวิชาการกลุ่มโรงเรียน
แล้วให้ไปดำเนินการต่อ
() จัดส่งเอกสารให้ความรู้ แล้วให้ครุดำเนินการ
() ศึกษานิเทศก์จังหวัด จัดประชุมอบรมการเขียนแผนการสอน
() ศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอครุวิชาการกลุ่ม
โรงเรียนมาร่วมกันเขียนแผนการสอน

() อื่น ๆ

6. ในกรณีที่ทำแผนการสอน เพื่อบริการแก่ครูโรงเรียนในลังกัด
แผนการสอนที่จัดทำเป็นแผนลักษณะใด

() แผนการสอนระดับหน่วย
() แผนการสอนระดับหน่วยย่อย
() แผนการสอนระดับบทเรียน
() แผนการสอนรายวัน
() อื่น ๆ

ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการสอน ประกอบด้วยครุบ้าง

() ศึกษานิเทศก์ สปจ.
() ศึกษานิเทศก์ สปอ./ก.
() ครุผู้สอน
() ครุวิชาการกลุ่มโรงเรียน
() ครุวิชาการโรงเรียน
() ผู้บริหารโรงเรียน
() อื่น ๆ

7. ในการจัดทำแผนการสอน ท่านได้ปฏิบัติตามขั้นตอนใดบ้าง

- () ศึกษาหลักสูตร
- () กำหนดเนื้อหา
- () กำหนดจุดมุ่งหมายการเรียนการสอนในวิชานี้
- () กำหนดเวลาเรียน
- () กำหนดเทคนิค/วิธีการ/กิจกรรมการเรียนการสอน
- () กำหนดลักษณะการเรียนการสอน
- () กำหนดการวัดผลประเมินผล
- () อื่น ๆ

8. การพัฒนา สันบสนุนและส่งเสริมให้ครุผู้สอน มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เทคนิคและ วิธีสอนต่าง ๆ ให้กับครุผู้สอน ท่านมีวิธีการอย่างไร

- () จัดประชุม อบรม/สัมมนา
- () ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงาน และศึกษาต่อ
- () จัดส่งเอกสารให้ศึกษาด้วยตนเอง
- () ผลิต จัดทำ ส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () นิเทศการสอนในชั้นเรียน
- () จัดประกวดครุผู้สอนเดี่ยวตามกลุ่มประสบการณ์และ มอบรางวัลตามโอกาส
- () อื่น ๆ

9. รูปแบบ การนิเทศติดตามผล การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีลักษณะใด

- () นิเทศโดยตรง โดยการนิเทศในชั้นเรียน
- () ให้ศึกษานิเทศก์ สปอ./ก. เป็นผู้นิเทศและรายงานผล
- () ใช้การนิเทศทางไกล
- () อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภาษณ์

10. ท่านมีวิธีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนของนักเรียนอย่างไร

- () ตรวจสอบผลงานของนักเรียน
- () ใช้แบบทดสอบประเมินคุณภาพ
- () สำนักงานการประณีตศึกษาจังหวัดจัดทำขึ้น
- () สำนักงานการประณีตศึกษาอำเภอเป็นผู้จัดทำแล้วรายงานมาซึ่งสำนักงานการประณีตศึกษาจังหวัด
- () กลุ่มโรงเรียนจัดทำขึ้น
- () โรงเรียนจัดทำขึ้น
- () วิเคราะห์ผลลัพธ์จากการเรียนของนักเรียนแต่ละภาคเรียน
- () อื่น ๆ

11. ท่านมีการศึกษา ค้นคว้าหรือวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มประสบการณ์ที่รับผิดชอบในเรื่องใด

- () การวิเคราะห์หลักสูตรในกลุ่มประสบการณ์ที่รับผิดชอบ
- () ประเมินผลการใช้หลักสูตร
- () การวิจัยหรือทดลองรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน
- () การพัฒนาหลักสูตรห้องถีน
- () การใช้สื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ

ความเห็นนี้นี่เดิมของ

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนมีหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี ได้แก่
 - () คุณทำทำงานขาดความรู้และทักษะในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน
 - () งบประมาณไม่เพียงพอ
 - () ขาดบุคลากรในการพัฒนาการเรียนการสอน
 - () ขาดความร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - () ครุไม่ยอมรับการนัดหมายเปลี่ยนแปลง
 - () ครุไม่วางแผนการสอน ไม่จัดทำแผนการสอน มีการกิจมาก
 - () ขาดการนิเทศติดตามผล
 - () อื่น ๆ

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

๑๖๙

สภานและปัจจุบันการปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เดือนกรกฎาคม ๖

ชื่อเอกสาร.....
หัวเรื่องงาน.....
ศึกษาเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.



ประวัติผู้เชื่อม

นายเสนาะ อําไฟ เกิดวันที่ 13 มกราคม พ.ศ.2502 ที่บ้านคลองขนาด หมู่ที่ 8
ตำบลบางจัก อําเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง สำเร็จการศึกษา การศึกษานักศึกษา(กศ.บ.)
วิชาเอกชีววิทยา วิชาโภวิทยาศาสตร์ทางทะเล จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต-
บางแสน เมื่อปีการศึกษา 2526 และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา
นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย ในปีการศึกษา 2536 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ฝ่ายบริการทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอ่างทอง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย