



### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงาน  
บริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
เขตการศึกษา 6 ปีการศึกษา 2537 ตามรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานบริการ  
วิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด ซึ่ง ได้แก่ เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด หัวหน้างานผลิต  
หัวหน้างานบริการ หัวหน้างานพัฒนาและศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอน  
กลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ และสภาพของกลุ่มผู้รับบริการวิชาการจาก  
ศูนย์วิชาการจังหวัด ซึ่ง ได้แก่ หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และครูวิชาการประจำศูนย์ซึ่ง  
ได้จากการตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำ  
เสนอในรูปของตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานบริการวิชาการ  
ของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6  
ปีการศึกษา 2537 ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด หัวหน้างานผลิต  
หัวหน้างานบริการ หัวหน้างานพัฒนา และศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอน  
กลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ และการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และ  
ครูวิชาการประจำศูนย์ตามขอบข่ายงานภายในศูนย์วิชาการจังหวัดซึ่งประกอบด้วย

1. งานจัดดำเนินการทั่วไป
  - งานธุรการ
  - งานประสานงาน



- งานวางแผน
  - งานประสานกิจกรรมโครงการต่าง ๆ
  - งานประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการ
2. งานผลิต
- งานวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน
  - งานจัดทำและผลิตสื่อต้นแบบ
  - งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
  - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือศูนย์วิชาการ
3. งานบริการ
- งานจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ
  - งานห้องสมุดสื่อ
  - งานให้บริการของศูนย์วิชาการ
  - งานประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์วิชาการ
4. งานพัฒนา
- งานวิจัยและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ
  - งานพัฒนาการเรียนการสอน
  - งานนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
  - งานให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา การผลิตการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์
  - งานให้ความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบของ ตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 3 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานบริการวิชาการ ของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6



ปีการศึกษา 2537 ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด หัวหน้างานผลิต หัวหน้างานบริการ หัวหน้างานพัฒนา และศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ และการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและครูวิชาการประจำศูนย์ตามขอข่าวย่างงานภายในศูนย์วิชาการจังหวัดซึ่งประกอบด้วย

1. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไป
2. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานผลิต
3. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานบริการ
4. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานพัฒนา

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปของตาราง ประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 4 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสารของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6 ปีการศึกษา 2537 จำนวน 3 รายการ ซึ่งประกอบด้วย

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2537
2. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2537

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา แจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปของตารางประกอบคำบรรยาย

รายละเอียดของผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัดและกลุ่มผู้รับบริการ วิชาการจากศูนย์วิชาการจังหวัด

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด ได้แก่ เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด หัวหน้างานผลิต หัวหน้างานบริการ หัวหน้างานพัฒนาและศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ





โดยจำแนกตามเพศ อายุ อายุราชการ ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งวุฒิการศึกษา ซึ่งรายละเอียดดังเสนอในตารางที่ 4

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มผู้รับบริการวิชาการจากศูนย์วิชาการจังหวัด ซึ่งได้แก่ หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและครูวิชาการประจำศูนย์ โดยจำแนกตามเพศ อายุ อายุราชการ ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง วุฒิการศึกษา ซึ่งรายละเอียดดังเสนอในตารางที่ 5

ตารางที่ 4 สถานภาพของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด

สถานภาพ	เลขานุการ		หัวหน้า		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		ศึกษานิเทศก์ที่	
	ศูนย์วิชาการ		งานผลิต		บริการ		พัฒนา		รับผิดชอบกลุ่ม	
จังหวัด	จังหวัด		จังหวัด		จังหวัด		จังหวัด		จังหวัด	
	N = 7		N = 7		N = 7		N = 7		N = 42	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ

1. เพศ

-ชาย	7	100.00	6	85.71	5	71.43	5	71.43	25	59.52
-หญิง	0	0.00	1	14.29	2	28.57	2	28.57	17	40.48

2. อายุ

-31-35 ปี	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	14.29	0	0.00
-36-40 ปี	0	0.00	3	42.86	2	28.57	1	14.29	10	23.81
-41 ปีขึ้นไป	7	100.00	4	57.14	5	71.43	5	71.43	32	76.19



## ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	เลขานุการ ศูนย์วิชาการ จังหวัด		หัวหน้า งานผลิต		หัวหน้างาน บริการ		หัวหน้างาน พัฒนา		ศึกษานิเทศก์ที่ รับผิดชอบกลุ่ม ประสบการณ์ต่างๆ	
	N = 7		N = 7		N = 7		N = 7		N = 42	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. อายุราชการ										
-11-15 ปี	0	0.00	2	28.57	0	0.00	2	28.57	3	7.14
-16-20 ปี	0	0.00	2	28.57	4	57.14	1	14.29	11	26.19
-21 ปีขึ้นไป	7	100.00	3	42.86	3	42.86	4	57.14	28	66.67
4. ตำแหน่ง										
-ศึกษานิเทศก์	7	100.00	4	57.14	1	14.29	5	71.43	42	100.00
-ครูช่วยราชการ	0	0.00	3	42.86	6	85.71	2	28.57	0	0.00
5. ประสบการณ์										
การทำงานใน										
ตำแหน่ง										
-ต่ำกว่า 3 ปี	1	14.29	1	14.29	1	14.29	0	0.00	3	7.14
-3-5 ปี	5	71.43	2	28.57	0	0.00	5	71.43	6	14.29
-6-10 ปี	1	14.29	4	57.14	6	85.71	2	28.57	18	42.86
-11-15 ปี	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	7.14
-16 ปีขึ้นไป	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	12	28.57



## ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	เลขานุกร ศูนย์วิชาการ จังหวัด		หัวหน้า งานผลิต		หัวหน้างาน บริการ		หัวหน้างาน พัฒนา		ศึกษานิเทศก์ที่ รับผิดชอบกลุ่ม ประสบการณ์ต่าง ๆ	
	N = 7		N = 7		N = 7		N = 7		N = 42	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. วุฒิการศึกษา ต่ำกว่า										
-ปริญญาตรี	0	0.00	0	0.00	1	14.29	0	0.00	0	0.00
-ปริญญาตรี	3	42.86	6	85.71	6	85.71	5	71.43	24	57.14
-ปริญญาโท	4	57.14	1	14.29	0	0.00	2	28.57	18	42.86

จากตารางที่ 4 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด เมื่อจำแนกตามเพศแล้ว พบว่า เลขานุกรศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนหัวหน้างานผลิตส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 85.71 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 14.29 สำหรับหัวหน้างานบริการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 71.43 และเป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 28.57 ส่วนหัวหน้างานพัฒนาส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 71.43 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 28.57 สำหรับศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 59.52 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 40.48



เมื่อพิจารณาตามอายุ พบว่า เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด ทั้งหมดมีอายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนหัวหน้างานผลิตส่วนใหญ่ มีอายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.86 สำหรับหัวหน้างานบริการส่วนใหญ่ จะมีอายุตั้งแต่ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 ส่วนหัวหน้างานพัฒนานั้น ส่วนใหญ่จะมีอายุตั้งแต่ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือมีอายุระหว่าง 36-40 ปี และ 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน สำหรับศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ นั้น ส่วนใหญ่มีอายุตั้งแต่ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 76.19 รองลงมา คือมีอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.81

สำหรับอายุราชการนั้น พบว่า เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีอายุราชการตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนหัวหน้างานผลิต ส่วนใหญ่มีอายุราชการตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาคือ มีอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี และ 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน สำหรับหัวหน้างานบริการ ส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือ มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 42.86 ส่วนหัวหน้างานพัฒนา ส่วนใหญ่จะมีอายุราชการ ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมา คือมีอายุราชการ ระหว่าง 11-15 ปี และ 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 และ 14.29 ตามลำดับ และสำหรับศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ส่วนใหญ่มีอายุราชการ ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ มีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.19 และ 7.14 ตามลำดับ

เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนหัวหน้างานผลิตส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 57.14 และเป็นครูช่วยราชการ คิดเป็นร้อยละ 42.86 สำหรับหัวหน้างานบริการ ส่วนใหญ่เป็นครูช่วยราชการ คิดเป็นร้อยละ 85.71 และดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์คิดเป็นร้อยละ 14.29 ส่วนหัวหน้างานพัฒนานั้น ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 และเป็นครูช่วยราชการ คิดเป็นร้อยละ 28.57 สำหรับศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 100



ในด้านประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง พบว่า เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด ส่วนใหญ่ มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ระหว่าง 3-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือ 6-10 ปี และต่ำกว่า 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน ส่วนหัวหน้างานผลิตส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมา คือ 3-5 ปี และต่ำกว่า 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 และ 14.29 ตามลำดับ สำหรับหัวหน้างานบริการ ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 85.17 รองลงมา คือ ต่ำกว่า 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.29 ส่วนหัวหน้างานพัฒนาส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ระหว่าง 3-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาคือ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 และสำหรับศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาคือ 16 ปี ขึ้นไป และระหว่าง 3-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 และ 14.29 ตามลำดับ

ส่วนวุฒิการศึกษา พบว่า เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาได้แก่ ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 42.86 ส่วนหัวหน้างานผลิต ส่วนใหญ่แล้วจบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 85.17 รองลงมาได้แก่ ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 14.29 สำหรับหัวหน้างานบริการนั้น ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ จบการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 14.29 ส่วนหัวหน้างานพัฒนา ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 28.57 และสำหรับศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาได้แก่ ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 42.86



ตารางที่ 5 สถานภาพของกลุ่มผู้รับบริการวิชาการจากศูนย์วิชาการจังหวัด

สถานภาพ	หัวหน้าศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน n = 67		ครูวิชาการ ประจำศูนย์ n = 67	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	1. เพศ			
-ชาย	56	83.58	42	62.69
-หญิง	11	16.42	25	37.31
2. อายุ				
-31-35 ปี	0	0.00	1	1.49
-36-40 ปี	13	19.40	24	35.82
-41 ปีขึ้นไป	54	80.60	42	62.69
3. อายุราชการ				
-11-15 ปี	2	2.99	3	4.48
-16-20 ปี	12	17.91	26	38.81
-21 ปีขึ้นไป	53	79.10	38	56.71
4. ประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง				
-ต่ำกว่า 3 ปี	19	28.36	20	29.84
- 3 - 5 ปี	19	28.36	19	28.36
- 6 -10 ปี	21	31.34	24	35.82
-11 -15 ปี	3	4.48	2	2.99
-16 ปีขึ้นไป	5	7.46	2	2.99



ตารางที่ 5 (ต่อ)

สถานภาพ	หัวหน้าศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน n = 67		ครูวิชาการ ประจำศูนย์ n = 67	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	5. วุฒิการศึกษา			
-ต่ำกว่าปริญญาตรี	2	2.99	7	10.45
-ปริญญาตรี	62	92.53	59	88.06
-ปริญญาโท	3	4.48	1	1.49

จากตารางที่ 5 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มผู้บริหารวิชาการจากศูนย์วิชาการจังหวัด เมื่อจำแนกตามเพศ แล้ว พบว่า หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 83.58 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 16.42 ส่วนครูวิชาการประจำศูนย์ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 62.69 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 37.31

เมื่อพิจารณาตามอายุ พบว่า หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ส่วนใหญ่มีอายุตั้งแต่ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80.60 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.40 ส่วนครูวิชาการประจำศูนย์ส่วนใหญ่มีอายุ ตั้งแต่ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 62.69 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 36-40 ปี และ 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.82 และ 1.49 ตามลำดับ



สำหรับอายุราชการพบว่า หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ส่วนใหญ่มีอายุราชการ ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 79.10 รองลงมา คือ มีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 17.91 และมีเพียงร้อยละ 2.99 เท่านั้น มีอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี ส่วนครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ส่วนใหญ่มีอายุราชการตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 56.71 รองลงมา คือ มีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.81 และ 4.48 ตามลำดับ

ในด้านประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง พบว่า หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ส่วนใหญ่ มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ระหว่าง 6-10 ปี รองลงมา คือ มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งระหว่าง 3-5 ปี และต่ำกว่า 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.86 เท่ากัน ส่วน ครูวิชาการประจำศูนย์ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.82 รองลงมา คือมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ต่ำกว่า 3 ปี และระหว่าง 3-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.84 และ 28.36 ปี ตามลำดับ

สำหรับวุฒิการศึกษา พบว่า หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 92.53 รองลงมาได้แก่ ระดับปริญญาโท และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 4.48 และ 2.99 ตามลำดับ ส่วนครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่าส่วนใหญ่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 88.06 รองลงมา ได้แก่ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 10.45 และมีเพียงร้อยละ 1.49 เท่านั้น ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6

ข้อมูลในตอนนี้เป็นข้อมูลที่ได้จากเลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด หัวหน้างานผลิต หัวหน้างานบริการ หัวหน้างานพัฒนา ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และครูวิชาการประจำศูนย์ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้ จะเป็นการนำเสนอตามขอบเขตของการศึกษาวิจัย ฉะนั้นจำนวนผู้ให้ข้อมูล จึงแตกต่างกันตามที่ได้ระบุไว้ในแต่ละตาราง ดังนั้นการพิจารณาค่าร้อยละจะพิจารณาจากจำนวนผู้ให้ข้อมูลที่ระบุไว้ในแต่ละตาราง ดังรายละเอียดเสนอในตารางที่ 6 ถึง ตารางที่ 23

ตารางที่ 6 สภาพการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไปที่เกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์วิชาการจังหวัด

สภาพการปฏิบัติงานธุรการของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
1. ผู้ปฏิบัติหรือผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานธุรการ		
- เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด	2	28.57
- หัวหน้างานแต่ละงานของศูนย์ฯ	4	57.14
- ครูช่วยราชการ	2	28.57
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1	14.29
2. สิ่งที่ปฏิบัติในงานสารบรรณ		
- การจัดทำหนังสือราชการ	7	100.00
- การรับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือราชการ	6	85.71
- การเก็บ-รักษาหนังสือราชการ	7	100.00
- การจัดระบบการจัดเก็บหนังสือราชการ	7	100.00



## ตารางที่ 6 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานธุรการของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
3. ระบบการจัดเก็บหนังสือราชการ		
- จัดทำทะเบียนหนังสือแยกตามหมวดหมู่	2	28.57
- จัดใส่แฟ้มแล้วแยกตามประเภทหนังสือ	6	85.71
- จัดเก็บโดยผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	3	42.86
- จัดเก็บโดยรวมหนังสือต่าง ๆ ไว้ด้วยกัน	1	14.29
4. วิธีการรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่		
- จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รับผิดชอบดูแล	1	14.29
- จัดนักการภารโรงรับผิดชอบดูแล	1	14.29
- จัดบุคคลภายนอกรับผิดชอบดูแล	7	100.00
5. เรื่องที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนและรายงาน		
- การจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ	7	100.00
- การนำเสนอข้อมูลเพื่อเผยแพร่	7	100.00
- การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน	6	85.71



## ตารางที่ 6 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานธุรการของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
<b>6. สถิติข้อมูลที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด</b>		
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	2	28.57
- สื่อการเรียนการสอน	7	100.00
- การผลิต การบริการและการพัฒนาของศูนย์ฯ	6	85.71
- ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	7	100.00
- ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอน	3	42.86
<b>7. วิธีการนำเสนอสถิติข้อมูลสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ศูนย์ฯ</b>		
- จัดทำเป็นแผนภูมิ แผนภาพติดผนัง	5	71.43
- จัดทำในรูปแบบประเภทต่าง ๆ เช่น สไลด์ แผ่นโปสเตอร์ วิดิทัศน์	4	57.14
- จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	6	85.71
<b>8. วิธีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ</b>		
- ตรวจสอบความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูล	5	71.43
- จำแนกข้อมูลเป็นรายกลุ่มโรงเรียน	5	71.43
- จัดตามประเภทของข้อมูล	4	57.14
- จัดเก็บข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์	2	28.57



## ตารางที่ 6 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานธุรการของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	

## 9. วิธีการประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่ม โรงเรียนและโรงเรียน

-จัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์	6	85.71
-ใช้วิทยุสื่อสาร	1	14.29
--แจ้งในที่ประชุมหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	7	100.00
-จัดส่งหนังสือราชการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6	85.71
-สอดแทรกในระหว่างการประชุมอบรม	2	28.57

จากตารางที่ 6 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไป ที่เกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานธุรการ ส่วนใหญ่คือ หัวหน้างานแต่ละงานของศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือ เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด และครูช่วยราชการภายในศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน

สิ่งที่ปฏิบัติในงานสารบรรณพบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีการจัดทำหนังสือราชการ มีการเก็บ-รักษา และการจัดระบบการจัดเก็บหนังสือราชการ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ การรับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือราชการ คิดเป็นร้อยละ 85.71

ส่วนระบบการจัดเก็บหนังสือราชการของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัด ส่วนใหญ่มีระบบการจัดเก็บโดยการจัดใส่แฟ้มแล้วแยกตามประเภทของหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ จัดเก็บโดยผู้รับผิดชอบแต่ละงานภายในศูนย์วิชาการจังหวัด และจัดทำทะเบียนหนังสือแยกตามหมวดหมู่ คิดเป็นร้อยละ 42.86 และ 28.57 ตามลำดับ



ในเรื่องวิธีการรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ของศูนย์วิชาการจังหวัดนั้น พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีการจัดเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดผลิตเปลี่ยน หมุนเวียนจัดเป็นเวรรักษาการณ์ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิชาการ จังหวัดและนักการภารโรงรับผิดชอบดูแล คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน

สำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนและรายงานของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีการจัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด และการนำเสนอข้อมูลเพื่อเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ การจัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ศูนย์วิชาการจังหวัด ทั้งหมดมีสถิติข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน และข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมา คือ ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิต การบริการ และการพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 85.71

ในด้านวิธีการนำเสนอสถิติข้อมูลสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ศูนย์วิชาการจังหวัดนั้น พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ใช้วิธีการนำเสนอโดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ จัดทำเป็นแผนภูมิ แผนภาพติดผนัง และจัดทำในรูปสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น สไลด์ แผ่นโปสเตอร์ วิดีทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 57.14 ตามลำดับ สำหรับ วิธีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นต่อการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่าส่วนใหญ่ มีการตรวจสอบความถูกต้องเป็นปัจจุบันของข้อมูลและจำแนกข้อมูลเป็นรายกลุ่มโรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 71.43 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ จัดตามประเภทของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 57.14

ส่วนวิธีการประชาสัมพันธ์ศูนย์วิชาการจังหวัดให้กับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนทรานนั้น พบว่าศูนย์วิชาการทั้งหมดมีการแจ้งในที่ประชุมหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ คิดเป็น ร้อยละ 100 รองลงมาคือ จัดส่งหนังสือราชการและจัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ คิดเป็นร้อยละ 85.71 เท่ากัน



ตารางที่ 7 สภาพการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไปที่เกี่ยวกับงานประสานงานของศูนย์วิชาการ  
จังหวัด

สภาพการปฏิบัติงานประสานงานของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
1. วิธีการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานภายในศูนย์วิชาการจังหวัด		
-จัดทำแผนผังหรือโครงสร้างงานภายในศูนย์วิชาการจังหวัด	6	85.71
-จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด	3	42.86
-ใช้การติดต่ออย่างไม่เป็นพิธีการ	7	100.00
-จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานเฉพาะ	1	14.29
-จัดให้มีการติดต่อสื่อสารพบปะกันอย่างสม่ำเสมอ	4	57.14
-ใช้หนังสือติดต่อภายในศูนย์วิชาการจังหวัด	1	14.29
2. เรื่องที่ประสานงานในศูนย์วิชาการจังหวัด		
-การผลิต การบริการ การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	7	100.00
-การพัฒนาบุคลากรภายในศูนย์วิชาการจังหวัด	4	57.14
-การพัฒนาการเรียนการสอน	3	42.86
-การนิเทศติดตามผล กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน	4	57.14
-การพัฒนาการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด	6	85.71
-การขอความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	2	28.57
3. ลักษณะการประสานงานกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
-ประสานงานโดยตรงกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	4	57.14
-ประสานงานโดยผ่าน สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	7	100.00



## ตารางที่ 7 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานประสานงานของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน N = 7	ร้อยละ
4. วิธีการประสานงานกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
- ใช้หนังสือราชการ	7	100.00
- ใช้โทรศัพท์	2	28.57
- ใช้วิทยุสื่อสาร	2	28.57
- ชี้แจง ในที่ประชุมหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	6	85.71
5. เรื่องที่ประสานงานกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
- การจัดส่งเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	7	100.00
- การประชุมชี้แจง แจงข้อราชการให้แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	5	71.43
- การจัดประชุมอบรม สัมมนาของศูนย์วิชาการจังหวัดให้แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	6	85.71
- การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	7	100.00
- การสรุป รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	5	71.43
- การสนับสนุนช่วยเหลือบุคลากรช่วยงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามความจำเป็นและตามที่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจัดกิจกรรม	7	100.00



จากตารางที่ 7 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไปที่เกี่ยวกับงานประสานงานของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า การประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานภายในนั้น ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด ใช้วิธีการติดต่ออย่างไม่เป็นพิธีการ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ วิธีการจัดทำแผนผังหรือโครงสร้างงานภายในศูนย์วิชาการจังหวัด และวิธีการจัดให้มีการติดต่อสื่อสารพบปะกันอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 85.71 และ 57.14 ตามลำดับ

ส่วนเรื่องที่ประสานงานภายในศูนย์วิชาการจังหวัดนั้น พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด มีการประสานงานเรื่อง การผลิตการบริการ การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ การพัฒนาการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 และการพัฒนาบุคลากรภายในศูนย์วิชาการจังหวัดและการนิเทศติดตามผลกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 57.14 เท่ากัน

สำหรับลักษณะการประสานงานกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีการประสานงานโดยผ่านสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ ประสานงานโดยตรงกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 57.14 ซึ่งวิธีการประสานงานกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนนั้น ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดใช้หนังสือราชการ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ ใช้การชี้แจงในที่ประชุมหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 85.71 มีเพียงร้อยละ 28.57 เท่านั้น ที่ใช้โทรศัพท์และใช้วิทยุสื่อสาร

ส่วนเรื่องที่ประสานงานกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด ประสานงานในเรื่อง การจัดส่งเอกสารวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน การสนับสนุนช่วยเหลือบุคลากรช่วยงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามความจำเป็นและตามที่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ การจัดประชุมอบรมสัมมนาของศูนย์วิชาการจังหวัดให้แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85.71 การประชุมชี้แจงแจ้งข่าวสารให้แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี คิดเป็นร้อยละเท่ากันคือ 71.43



ตารางที่ 8 สภาพการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไปที่เกี่ยวกับงานวางแผนของศูนย์วิชาการ  
จังหวัด

สภาพการปฏิบัติงานวางแผนของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
<b>1. ขั้นตอนในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงาน</b>		
-การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ	6	85.71
-การกำหนดวัตถุประสงค์	6	85.71
-การกำหนด แผนงาน/โครงการ	6	85.71
-การกำหนดแนวทางการกำกับดูแล แผนงาน/โครงการ	6	85.71
<b>2. บุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการวางแผน</b>		
-คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด	5	71.43
-คณะทำงานเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้น	1	14.29
-ครูดีเด่นแต่ละกลุ่มประสบการณ์	1	14.29
-หัวหน้าคณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด	2	24.57
-เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด	3	42.86
<b>3. วิธีการศึกษาวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ</b>		
-ประชุม สัมมนา เพื่อค้นหาปัญหาและความต้องการ	4	57.14
-สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน	2	28.57
-ใช้แบบสอบถาม	2	28.57
-วิเคราะห์จากข้อมูลและสารสนเทศ	6	85.71



จากตารางที่ 8 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไปที่เกี่ยวข้อง  
งานวางแผนของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ขั้นตอนในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานของศูนย์  
วิชาการจังหวัด ส่วนใหญ่ มีการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ การกำหนด  
วัตถุประสงค์ การกำหนดแผนงาน/โครงการ และการกำหนดแนวทาง การกำกับดูแล แผนงาน/  
โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.71 เท่ากัน

ส่วนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการวางแผน พบว่าส่วนใหญ่ได้แก่ คณะทำ  
งานศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด  
และหัวหน้าคณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 42.86 และ 28.57 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ พบว่า ศูนย์  
วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ใช้วิธีการวิเคราะห์จากข้อมูลและสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 85.71  
รองลงมา คือ การประชุม สัมมนาเพื่อค้นหาปัญหาและความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 57.14  
และมีเพียงร้อยละ 28.57 เท่านั้น ใช้แบบสอบถามแบบสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



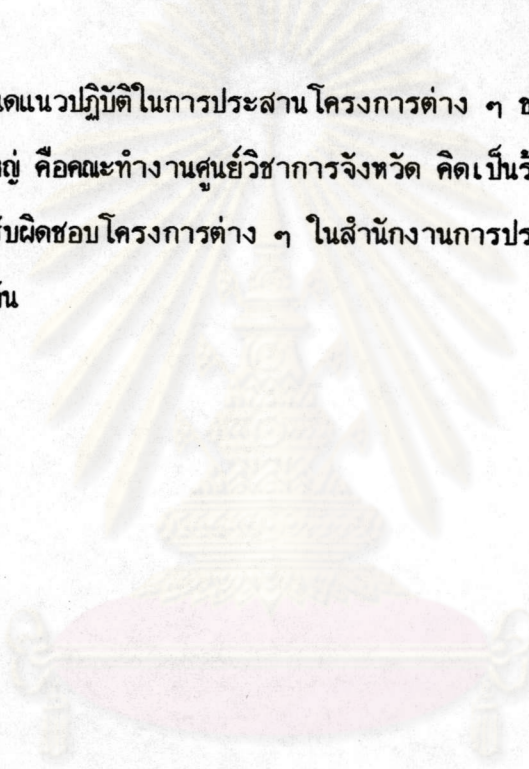
ตารางที่ 9 สภาพการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไปที่เกี่ยวกับงานประสานโครงการต่าง ๆ  
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด (สพจ.)

สภาพการปฏิบัติงานประสานโครงการต่าง ๆ ของ สพจ.	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
1. ขั้นตอนจัดทำแนวปฏิบัติในการประสานโครงการต่าง ๆ ของ สพจ.		
-นำโครงการของฝ่ายต่าง ๆ ที่มีกลุ่มเป้าหมายเดียวกันมาจัดเป็น กลุ่มปฏิบัติเดียวกัน	4	57.14
-จัดทำแผนงาน/โครงการของศูนย์วิชาการจังหวัด	7	100.00
-จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด	5	71.43
-กำหนดวิธีการ สื่อ เครื่องมือ ระยะเวลาสถานที่ในการปฏิบัติงาน	5	74.43
2. ผู้กำหนดแนวปฏิบัติในการประสานโครงการต่าง ๆ ของ สพจ.		
-คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด	5	71.43
-หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ใน สพจ.	2	28.57
-ผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ใน สพจ.	2	25.57
-ฝ่ายบริการทางการศึกษา	1	14.29



จากตารางที่ 9 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไปที่เกี่ยวกับงานประสานโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ขั้นตอนจัดทำแนวปฏิบัติในการประสานโครงการต่าง ๆ นั้น ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีการจัดทำแผนงาน/โครงการของศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดวิธีการสื่อ เครื่องมือ ระยะเวลา สถานที่ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน

ส่วนผู้กำหนดแนวปฏิบัติในการประสานโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ส่วนใหญ่ คือคณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือ หัวหน้าฝ่ายและผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ตารางที่ 10 สภาพการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไปที่เกี่ยวกับงานประเมินผลและรายงานผล  
การปฏิบัติงานศูนย์วิชาการ

---

สภาพการปฏิบัติงานประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการ จำนวน ร้อยละ  
N = 7

---

1. ลักษณะการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด		
-ประเมินความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน	2	28.57
-ประเมินระหว่างการทำงาน	3	42.86
-ประเมินสรุปผลประจำปีงบประมาณ	6	85.71
2. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด		
-คณะกรรมการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการ- ประถมศึกษาแห่งชาติ	1	14.29
-คณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการจังหวัด	1	14.29
-คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด	5	71.43
-ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	1	14.29
3. ขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด		
-กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประเมิน	5	71.43
-การวางแผนและสร้างเครื่องมือ	5	71.43
-การเก็บรวบรวมข้อมูล	7	100.00
-การวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล	7	100.00
-การรายงานผลการประเมิน	6	85.71



ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
N = 7		
4. ประโยชน์ที่ได้จากการนำผลการประเมินไปใช้		
- เป็นข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันปัญหา	4	57.14
- เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจของผู้บริหาร	3	42.86
- ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	7	100.00
- ใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานในปีต่อไป	7	100.00
5. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
- คณะกรรมการประเมินจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	2	28.57
- ศึกษาพิเศษอำเภอที่รับผิดชอบศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	3	42.86
- คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน	5	71.43
- คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด	5	71.43
6. ประโยชน์ที่ได้จากการนำผลการประเมินศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไปใช้		
- การพัฒนาการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	5	71.43
- การพัฒนาการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการจังหวัด	3	42.86
- การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	5	71.43
- การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	3	42.86



ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการ จำนวน ร้อยละ  
N = 7

7. ขั้นตอนดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด		
-การรวบรวมข้อมูล	7	100.00
-การวิเคราะห์ข้อมูล	6	85.71
-การอภิปราย/สรุปผล/จัดทำข้อเสนอแนะ	5	71.43
-บันทึกทำเอกสารรายงานและเผยแพร่	5	71.43

จากตารางที่ 10 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการ พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ประเมินสรุปผลประจำปีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ ประเมินระหว่างการทำงาน และประเมินความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 42.86 และ 28.57 ตามลำดับ

ส่วนผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ผู้ประเมิน คือ คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือ คณะกรรมการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ คณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการจังหวัด และฝ่ายแผนงานและงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน



สำหรับขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัดพบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ การรายงานผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 85.71 และการกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ และการประเมินกับการวางแผนและสร้างเครื่องมือ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน

ในเรื่องประโยชน์ที่ได้จากการนำผลการประเมินไปใช้พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด นำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานในปีต่อไปคิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ เป็นข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันปัญหา คิดเป็นร้อยละ 57.14

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ ผู้ประเมิน ได้แก่ คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด และคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน รองลงมา คือ ศึกษานิเทศก์อำเภอที่รับผิดชอบศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 42.86

ประโยชน์ที่ได้จากการนำผลการประเมินศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่นำไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานและนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ การพัฒนาการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด และการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 42.86 เท่ากัน

สำหรับขั้นตอนดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด มีการรวบรวมข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 85.71 และการอภิปราย/สรุปผล/จัดทำข้อเสนอแนะกับนักทำเอกสารรายงานและเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน



ตารางที่ 11 สภาพการปฏิบัติงานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับงานวางแผนการผลิต  
สื่อการเรียนการสอน

สภาพการปฏิบัติงานวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
1. ขั้นตอนปฏิบัติงานวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน		
- การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การใช้สื่อการเรียนการสอน	6	85.71
- การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการผลิตสื่อการเรียนการสอน	5	71.43
- การกำหนดโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน	6	85.71
- การควบคุมติดตามผลการผลิตสื่อการเรียนการสอน	4	57.14
2. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน		
- ศึกษาวิเคราะห์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่ม ประสบการณ์	4	57.14
- คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด	6	85.71
- คณะทำงานฝ่ายผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัด	2	28.57
- คณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นเฉพาะกิจ	3	42.86
3. วิธีการปฏิบัติในการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อการวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน		
- ประชุมสัมมนา เพื่อค้นหาปัญหาและความต้องการ	3	42.86
- สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิตสื่อ	2	28.57
- ใช้แบบสอบถามไปยังศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน/โรงเรียน	2	28.57
- วิเคราะห์จากสถิติข้อมูล ผลการเรียนแต่ละกลุ่มประสบการณ์	7	100.00
- จากการที่ศึกษานิเทศก์ไปนิเทศโรงเรียน	1	14.29



## ตารางที่ 11 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
4. การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย การผลิตสื่อการเรียนการสอน		
-กำหนดจากการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ	5	71.43
-กำหนดตามความต้องการการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู	3	42.86
-กำหนดตามภารกิจและมาตรฐานการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำหนด	2	28.57
-กำหนดตามปัญหา คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด	4	57.14
5. ลักษณะ โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน		
-การแก้ปัญหา	6	85.71
-การริเริ่ม พัฒนา ทดลองหรือวิจัย	5	71.43
6. ขั้นตอนการควบคุม ติดตามผลการผลิตสื่อการเรียนการสอน		
-มีการมอบหมายหรือกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน	6	85.71
-จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	3	42.86
-มีการนิเทศติดตามผลเป็นระยะ ๆ	5	71.43
-มีการรายงานผลการผลิต	4	57.14



จากตารางที่ 11 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัด ที่เกี่ยวกับงานวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน พบว่า ในขั้นตอนปฏิบัติงานวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ การใช้สื่อการเรียนการสอนและการกำหนดโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 85.71 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการผลิตสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 71.43

ส่วนผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ผู้รับผิดชอบ คือ คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา คือ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่มประสบการณ์และคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นเฉพาะกิจคิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 42.86 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการปฏิบัติในการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อ การวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดวิเคราะห์จากสถิติ ข้อมูล ผลการเรียนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ การประชุม สัมมนาเพื่อค้นหาปัญหาและความต้องการการผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 42.86

ในด้านการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการผลิตสื่อการเรียนการสอน พบว่า ศูนย์ วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ กำหนดจากการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ กำหนดตาม ปัญหาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด และกำหนดตามความต้องการการใช้สื่อการเรียน การสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 42.86 ตามลำดับ

ส่วนลักษณะ โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ มี โครงการในลักษณะการแก้ปัญหาการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ เป็น โครงการลักษณะการริเริ่ม พัฒนา ทดลองหรือวิจัยคิดเป็นร้อยละ 71.43

สำหรับขั้นตอนการควบคุม ติดตามผลการผลิตสื่อการเรียนการสอนนั้น พบว่า ศูนย์ วิชาการส่วนใหญ่มีการมอบหมายหรือกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ มีการนิเทศติดตามผลเป็นระยะ ๆ และ มีการรายงานผลการผลิตสื่อการเรียน การสอน คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 57.14 ตามลำดับ



ตารางที่ 12 สภาพการปฏิบัติงานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับงานจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนต้นแบบ

สภาพการปฏิบัติงานจัดหาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนต้นแบบ	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
1. วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน		
-ขอรับบริจาค จากหน่วยงาน สถาบันหรือแหล่งบริการสื่อการเรียนการสอน	4	57.14
-ขอรับบริจาคจากเอกชน หน่วยงานและองค์การต่าง ๆ	2	28.57
-จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ	4	57.14
-ได้รับบริจาคจากโรงเรียน	2	28.57
-ผลิตด้วยตนเอง	1	14.29
2. หน่วยงาน สถาบันหรือแหล่งบริการสื่อที่ได้ในการจัดหาเพื่อเพิ่มปริมาณของสื่อการเรียนการสอน		
-หน่วยงานราชการในจังหวัด ได้แก่ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ กลุ่มโรงเรียน ศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียน โรงพยาบาล	5	71.43
-วิทยาลัยครู ได้แก่ วิทยาลัยครูนครสวรรค์ วิทยาลัยครูเทพสตรี วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา	2	28.57
-มูลนิธิ สมาคม	1	14.29
-หน่วยงานของเอกชน	2	28.57



## ตารางที่ 12 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงาน จัดทำผลิตภัณฑ์และนำเสนอสื่อการเรียนการสอนต้นแบบ	จำนวน N = 7	ร้อยละ
3. เงินงบประมาณที่ได้ในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน		
- เงินงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา	3	42.86
- เงินค่าวัสดุที่ศูนย์วิชาการจังหวัดได้รับจัดสรรจากทางราชการ	5	71.43
- เงินค่าวัสดุรายหัวของโรงเรียน	1	14.29
4. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานการผลิตสื่อการเรียนการสอน		
- สำรวจความต้องการการใช้สื่อของโรงเรียนในสังกัด	5	71.43
- สำรวจสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่แล้วในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	4	57.14
- กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการผลิต	5	71.43
- วางแผนการผลิต	5	71.43
- ผลิตสื่อต้นแบบ	7	100.00
- ทดลองใช้	5	71.43
- ประเมินคุณภาพสื่อต้นแบบ	4	57.14
- ปรับปรุงแก้ไข	4	57.14
- ผลิตสื่อเพื่อนำไปใช้จริง	4	57.14
5. หลักการในการผลิตสื่อการเรียนการสอน		
- ความสะดวกในการใช้	5	71.43
- สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาการสอน	6	85.71
- สนองต่อบทเรียนหรือกลุ่มประสบการณ์ที่มีปัญหาในการสอน	7	100.00



## ตารางที่ 12 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานจัดหาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนต้นแบบ	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
-ตรงกับความต้องการของกลุ่มโรงเรียน และ โรงเรียน	4	57.14
-ประหยัดงบประมาณ	5	71.43
-ผลิตจากวัสดุที่หาง่ายในท้องถิ่น	4	57.14
-เหมาะสมกับวัยและพื้นฐานความรู้ของนักเรียน	5	71.43
6. จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตต่อปี		
-ผลิตได้ 1-4 รายการ	1	14.29
-ผลิตได้ 5 - 8 รายการ	3	42.86
-ผลิตได้ 9 -12 รายการ	2	28.57
-ผลิตได้ไม่น้อยกว่า 12 รายการ	1	14.29
7. วิธีการพัฒนาในการปฏิบัติงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้น ของศูนย์วิชาการจังหวัด		
-จัดให้มีการค้นคว้าทดลองวิจัยสื่อการเรียนการสอน	2	28.57
-จัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้ดีขึ้น	5	71.43
-จัดให้มีการประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอน	2	28.57
-จัดประกวดสื่อการเรียนการสอน	6	85.71
8. ผู้ที่ประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตและพัฒนาขึ้นมา		
-ประเมิน โดยผู้เรียน	2	28.57
-ประเมิน โดยครูผู้สอน	4	57.14
-ประเมิน โดยคณะกรรมการผลิตสื่อการเรียนการสอน	5	71.43



จากตารางที่ 12 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานผลิตของศูนย์วิชาการที่เกี่ยวกับงานจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ต้นแบบ พบว่า วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ ขอรับบริจาคจากหน่วยงาน สถาบัน หรือแหล่งบริการสื่อการเรียนการสอนและการจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 57.14 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ ขอรับบริจาคจากเอกชน หน่วยงานและองค์การต่าง ๆ และได้รับบริจาคจากโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน

ส่วนหน่วยงาน สถาบันหรือแหล่งบริการสื่อที่ได้ในการจัดหาเพื่อเพิ่มปริมาณของสื่อการเรียนการสอน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัด ส่วนใหญ่ได้จากหน่วยงานราชการในจังหวัด ได้แก่ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ กลุ่มโรงเรียน โรงเรียน ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน โรงพยาบาล คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ วิทยาลัยครู และหน่วยงานของเอกชน คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน

สำหรับเงินงบประมาณที่ได้ในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัด ส่วนใหญ่ได้จากเงินค่าวัสดุที่ศูนย์วิชาการจังหวัดได้รับจัดสรรจากทางราชการ คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ เงินงบประมาณโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 42.86 และมีเพียงร้อยละ 14.29 ได้จากเงินค่าวัสดุรายหัวของโรงเรียน

ในเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตสื่อการเรียนการสอน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด มีการผลิตสื่อต้นแบบ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ สสำรวจ ความต้องการการใช้สื่อของโรงเรียนในสังกัด กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการผลิต วางแผนการผลิตและทดลองใช้ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน

ส่วนหลักการในการผลิตสื่อการเรียนการสอน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด ใช้หลักการสนองต่อบทเรียนหรือกลุ่มประสบการณ์ที่มีปัญหาในการสอน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาการสอน คิดเป็นร้อยละ 85.17 และความสะดวกในการใช้ ประหยัดงบประมาณ และเหมาะสมกับวัยและพื้นฐานความรู้ของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน



จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตต่อปี พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัด ส่วนใหญ่ ผลิตได้ 5-8 รายการ คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมา ผลิตได้ 9-12 รายการ คิดเป็นร้อยละ 28.57 มีเพียงร้อยละ 14.29 เท่านั้น ที่ผลิตได้ 1-4 รายการ และผลิตได้ไม่น้อยกว่า 12 รายการ

ในด้านวิธีการพัฒนาในการปฏิบัติงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้นของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ จัดประกวดสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ จัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้ดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 71.43 จัดให้มีการค้นคว้า ทดลอง วิจัยสื่อการเรียนการสอน และจัดให้มีการประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่านั้น

ส่วนผู้ที่ประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตและพัฒนาขึ้นมา พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีคณะกรรมการผลิตสื่อการเรียนการสอนเป็นผู้ประเมิน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ ครูผู้สอนและผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 28.57 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 13 สภาพการปฏิบัติงานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับ งานบำรุงรักษาและ  
ซ่อมแซมสื่อ อุปกรณ์และเครื่องมือศูนย์วิชาการจังหวัด

สภาพการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซม สื่อ อุปกรณ์และเครื่องมือ ศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน N = 7	ร้อยละ
1. วิธีการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์และเครื่องมือ ศูนย์วิชาการ		
-ทำความสะอาดสื่อการเรียนการสอน/เครื่องมือทุกประเภท	5	71.43
-จัดทำคู่มือหรือเอกสารแนะนำวิธีการใช้และการบำรุงรักษา ประกอบสื่อการเรียนการสอน เครื่องมือแต่ละรายการ	5	71.43
-มีการตรวจสอบ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ อย่างสม่ำเสมอ	4	57.14
-จัดทำทะเบียนสื่อ อุปกรณ์ และเครื่องมือ แยกตามระบบสารสนเทศ สื่อการเรียนการสอนของ คนศ.	6	85.71
-จัดระบบการเก็บรักษาที่สะดวกปลอดภัย	6	85.71
-จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา	5	71.43
2. วิธีการซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์และเครื่องมือของศูนย์ วิชาการจังหวัด		
-ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์และเครื่องมือที่ชำรุดอยู่เสมอ	5	71.43
-จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและซ่อมแซมประจำศูนย์วิชาการจังหวัด	4	57.14
-ให้ผู้ที่ยืมสื่อซ่อมบำรุง ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยแล้วจึงนำส่ง	3	42.86
-ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการส่ง	3	42.86
-จัดจ้างเพื่อซ่อมแซมตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด	4	57.14



จากตารางที่ 13 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานผลิตของศูนย์วิชาการ จังหวัดที่เกี่ยวกับงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อ อุปกรณ์และเครื่องมือศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่บำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนอุปกรณ์และเครื่องมือศูนย์วิชาการ โดยมีวิธีการจัดทำทะเบียนสื่ออุปกรณ์ และเครื่องมือ แยกตามระบบสารสนเทศสื่อการเรียนการสอนของโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา และวิธีการจัดระบบการเก็บรักษาที่สะดวกปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 85.71 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ การทำความสะอาดสื่อ/เครื่องมือทุกประเภท การจัดทำคู่มือหรือเอกสารแนะนำวิธีการใช้และการบำรุงรักษา ประกอบสื่อ เครื่องมือ แต่ละรายการ และการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน

ส่วนวิธีการซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์และเครื่องมือของศูนย์วิชาการ จังหวัด พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ มีการซ่อมแซมสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือที่ชำรุดอยู่เสมอ คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ่อมแซมประจำศูนย์วิชาการจังหวัด และการจัดจ้างเพื่อซ่อมแซมตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 57.14 เท่ากัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 14 สภาพการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับ งานจัดเก็บสื่อ  
อุปกรณ์และเครื่องมือ

สภาพการปฏิบัติงานจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	ร้อยละ
	N=7	
1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ ของศูนย์วิชาการอย่างเป็นระบบ		
- การจัดหมวดหมู่ตามระบบสารสนเทศสื่อการเรียน การสอนในศูนย์วิชาการตามโครงการ คผศ.	5	71.43
- การลงทะเบียน	7	100.00
- การกำหนดเลขเรียกสื่อและลงเลขกำกับ	6	85.71
- การจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	7	100.00
2. ลักษณะสถานที่ในการปฏิบัติงานการจัดเก็บสื่อ อุปกรณ์ และเครื่องมือของศูนย์วิชาการจังหวัด		
- แยกเป็นห้องเอกเทศขนาดใหญ่	1	14.29
- เป็นห้องเอกเทศขนาดเล็ก	1	14.29
- เป็นห้องอยู่รวมกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ	5	71.43
3. ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บสื่อ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ของศูนย์วิชาการจังหวัด		
- คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัดได้แก่ หัวหน้างาน ผลิต หัวหน้างานบริการ และหัวหน้างานพัฒนา	4	57.14
- หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา	3	42.86
- ครูช่วยราชการที่ได้รับมอบหมาย	2	28.57



ตารางที่ 14 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	ร้อยละ
	N=7	
4. ขั้นตอนการจัดเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์		
- จัดหมวดหมู่ตามระบบคิวซี	4	57.14
- จัดหมวดหมู่ตามระบบอักษรย่อ	1	14.29
- จัดทำทะเบียนหนังสือและสิ่งพิมพ์	6	85.71
- กำหนดลงเลขเรียกหนังสือและลงเลขกำกับ	6	85.71
- เก็บโดยแยกตามหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบ	6	85.71
- จัดทำบัตรรายการเพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ	1	14.29
5. ขั้นตอนการจัดเก็บสื่อประเภทวัสดุ		
- จัดหมวดหมู่สื่อ แยกประเภทตามชนิดของสื่อ	6	85.71
- ลงทะเบียนสื่อประเภทวัสดุ	6	85.71
- การกำหนดเลขเรียกสื่อ	5	71.43
6. ขั้นตอนการจัดเก็บสื่อประเภทอุปกรณ์		
- การจัดหมวดหมู่สื่อแยกประเภทอุปกรณ์	5	71.43
- จัดทำทะเบียนสื่อ	6	85.71
- กำหนดเลขเรียกสื่อและลงเลขกำกับ	5	71.43
- จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามประเภทการใช้งาน	4	57.14



## ตารางที่ 14 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน N=7	ร้อยละ
7. ขั้นตอนการจัดเก็บเครื่องมือ		
- การจัดหมวดหมู่สื่อประเภทเครื่องมือ	3	42.86
- การจัดทำทะเบียนเครื่องมือ	7	100.00
- การกำหนดเลขเรียกเครื่องมือ	3	42.86
- การจัดเก็บเครื่องมือ	3	42.86

จากตารางที่ 14 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการ จังหวัดที่เกี่ยวข้องงานจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ พบว่า ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือของศูนย์วิชาการอย่างเป็นระบบนั้น ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีการลงทะเบียนและจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมืออย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ การกำหนดเลขเรียกสื่อและลงเลขกำกับ และจัดหมวดหมู่ตามระบบสารสนเทศสื่อการเรียนการสอนในศูนย์วิชาการตามโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85.71 และ 71.43 ตามลำดับ

ส่วนลักษณะสถานที่ในการปฏิบัติงานการจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ส่วนใหญ่ เป็นห้องอยู่รวมกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ เป็นห้องเอกเทศขนาดใหญ่ และขนาดเล็ก คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน



ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ส่วนใหญ่ เป็นคณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด ซึ่งได้แก่ หัวหน้างานผลิต หัวหน้างานบริการ และหัวหน้างานพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมา ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา และครูช่วยราชการที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 42.86 และ 28.57 ตามลำดับ

สำหรับขั้นตอนการจัดเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์ พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ มีการจัดทำทะเบียนหนังสือและสิ่งพิมพ์ มีการกำหนดเลขเรียกหนังสือและลงเลขกำกับ และจัดเก็บโดยแยกตามหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบ คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 85.71 รองลงมาคือ การจัดหมวดหมู่ตามระบบดิวอี้ คิดเป็นร้อยละ 57.14

ส่วนขั้นตอนการจัดเก็บสื่อประเภทวัสดุนั้นพบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ มีการจัดหมวดหมู่สื่อประเภทวัสดุ แยกประเภทตามชนิดของสื่อ และมีการลงทะเบียนสื่อประเภทวัสดุ คิดเป็นร้อยละ 85.71 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ การกำหนดเลขเรียกสื่อ คิดเป็นร้อยละ 71.43

สำหรับขั้นตอนการจัดเก็บสื่อประเภทอุปกรณ์นั้นพบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ มีการจัดทำทะเบียนสื่อประเภทอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ การจัดหมวดหมู่สื่อแยกประเภทอุปกรณ์ และกำหนดเลขเรียกสื่อและลงเลขกำกับ คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 71.43

ขั้นตอนการจัดเก็บเครื่องมือ พบว่า ศูนย์วิชาการทั้งหมด มีการจัดทำทะเบียนเครื่องมือ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ การจัดหมวดหมู่สื่อประเภทเครื่องมือ การกำหนดเลขเรียกเครื่องมือและการจัดเก็บเครื่องมือ คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 42.86

ศูนย์วิทยุโทรทัศน  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 15 สภาพการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวข้องงานห้องสมุดสื่อ

สภาพการปฏิบัติงานห้องสมุดสื่อ	จำนวน N=7	ร้อยละ
1. ลักษณะการจัดห้องสมุดสื่อ		
- จัดเป็นมุมใดมุมหนึ่งในห้องศูนย์วิชาการ	3	42.86
- จัดเป็นห้องเอกเทศ	4	57.14
2. วิธีการจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุดสื่อ		
- ขอบริจาคทั่วไป	5	71.43
- จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ	4	57.14
- หน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่าง ๆ จัดส่งให้	6	85.71
- ผลิตขึ้นเอง	6	85.71
3. ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานห้องสมุดสื่อ		
- หัวหน้างานบริการ	3	42.86
- ครูช่วยราชการที่ได้รับมอบหมาย	6	85.71
4. วิธีการให้บริการของห้องสมุดสื่อ		
- จัดทำระเบียบหรือแนวปฏิบัติการให้บริการ	6	85.71
- จัดเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ประจำห้องสมุดสื่อให้บริการ	5	71.43
- ประชาสัมพันธ์การให้บริการแก่ผู้ใช้	4	57.14



ตารางที่ 15 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานห้องสมุด	จำนวน N=7	ร้อยละ
5. ผู้มาใช้บริการห้องสมุดของศูนย์วิชาการจังหวัด		
- บุคลากรใน สปจ.	7	100.00
- ครู-อาจารย์โรงเรียนในสังกัด	6	85.71
- บุคคลภายนอก	2	28.57
- บุคลากร สปอ/สปก. ในสังกัด	6	85.71

จากตารางที่ 15 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวข้องงานห้องสมุด พบว่า ลักษณะการจัดห้องสมุด ส่วนใหญ่จัดเป็นห้องเอกเทศ คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมา คือจัดเป็นมุมใดมุมหนึ่งในห้องศูนย์วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 42.86


วิธีการจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุด พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีหน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่าง ๆ จัดส่งให้และศูนย์วิชาการจังหวัดผลิตขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 85.71 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ ขอบริจาคทั่วไปและจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 57.14 ตามลำดับ

ส่วน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานห้องสมุด พบว่า ส่วนใหญ่เป็นครูช่วยราชการที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ หัวหน้างานบริการ คิดเป็นร้อยละ 42.86



สำหรับวิธีการให้บริการของห้องสมุดสี่ศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ศูนย์วิชาการ  
จังหวัดส่วนใหญ่ มีการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 85.71  
รองลงมา ได้แก่ การจัดเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ประจำห้องสมุดสี่ให้บริการ และประชาสัมพันธ์  
การให้บริการแก่ผู้ใช้ คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 57.14 ตามลำดับ

ส่วนผู้มาใช้บริการห้องสมุดสี่ของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัด  
ทั้งหมดมีบุคลากรภายในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นผู้มาใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 100  
รองลงมา ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอในสังกัด และครู-  
อาจารย์โรงเรียนในสังกัด คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 85.71



ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 16 สภาพการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับงานให้บริการของ  
ศูนย์วิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สภาพการปฏิบัติงานให้บริการของศูนย์วิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
	N=7	
1. ผู้รับผิดชอบการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด		
- หัวหน้างานบริการ	3	42.86
- คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด	3	42.86
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4	57.14
- ศึกษานิเทศก์ฝ่ายบริการทางการศึกษา	5	71.43
- คณะทำงานบริการ	2	28.57
2. รูปแบบการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด		
- การให้บริการประจำที่	7	100.00
- การให้บริการนอกสถานที่	4	57.14
3. ลักษณะกิจกรรมการให้บริการประจำที่		
- การบริการให้ยืมสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์	7	100.00
- การให้บริการผลิตสื่อ เอกสาร และสิ่งพิมพ์	5	71.43
- การบริการซ่อมบำรุง เครื่องมือ เครื่องใช้ สื่อการเรียนการสอน	5	71.43
- การบริการประสานการยืมระหว่างศูนย์วิชาการ กับองค์กรอื่น ๆ	4	57.14
- การบริการให้ข้อเสนอแนะ	3	42.86
- การให้คำปรึกษางานด้านศูนย์วิชาการแก่กลุ่มโรงเรียน	7	100.00



## ตารางที่ 16 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานให้บริการของศูนย์วิชาการ	จำนวน N=7	ร้อยละ
- การผลิตและพัฒนาสื่อต้นแบบ	6	85.71
- การส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม การผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์	5	71.43
4. ขั้นตอนการให้บริการตามกิจกรรมที่จัด		
- กำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการของศูนย์วิชาการ จังหวัด	6	85.71
- จัดทำระเบียบในการให้บริการ	6	85.71
- แจงรายละเอียดกิจกรรมการให้บริการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	6	85.71
- กำหนดแบบฟอร์มที่จำเป็นในการให้บริการ	6	85.71
- จัดทำสถิติการให้บริการ	7	100.00
- จัดทำรายงานการให้บริการ	6	85.71
5. ผู้มาใช้บริการที่ศูนย์วิชาการจังหวัด		
- บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ของ สปจ.	7	100.00
- บุคลากรภายนอก	5	71.43
- เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น ๆ	7	100.00
- บุคลากรจากโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และ สปอ./สปก.	7	100.00



## ตารางที่ 16 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานให้บริการของศูนย์วิชาการ	จำนวน N=7	ร้อยละ
- นักเรียน นักศึกษา	4	57.14
- ภิกษุ	2	28.57
6. การให้บริการนอกสถานที่		
ไม่ได้ปฏิบัติ	3	42.86
ปฏิบัติ	4	57.14
ลักษณะกิจกรรมการให้บริการ (N=4)		
- เผยแพร่สื่อต้นแบบให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	3	75.00
- ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตการใช้สื่อการสอนแก่ครู ในโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน	2	50.00
- จัดวิทยากรให้ความรู้เมื่อกลุ่มโรงเรียนจัดกิจกรรม ทางวิชาการ	3	75.00
- ให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการ นิเทศติดตามหรือการประเมินผลงานทางวิชาการ	4	100.00
7. การปฏิบัติงานให้บริการนอกสถานที่ วิธีการปฏิบัติในการ ให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด (N=4)		
- จัดเคลื่อนที่ไปตามกลุ่มพื้นที่เป้าหมาย	2	50.00
- จัดเคลื่อนที่ไปตามกลุ่มโรงเรียน/โรงเรียนที่ร้องขอ	2	50.00
- จัดเคลื่อนที่ร่วมไปกับการนิเทศติดตามผลของ สปจ.	4	100.00



ตารางที่ 16 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานให้บริการของศูนย์วิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
	N=7	
8. วิธีการติดตามผลการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด (N=7)		
- สอบถามความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการ	7	100.00
- ให้ผู้มาใช้บริการแสดงความคิดเห็น โดยใส่กล่อง หรือตู้ที่ศูนย์วิชาการจังหวัดเตรียมไว้ให้	1	14.29
- ส่งแบบสอบถามให้กับผู้มาใช้บริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	2	28.57
- จัดทำสรุปผลการติดตามการให้บริการ	2	28.57

จากตารางที่ 16 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับงานให้บริการของศูนย์วิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พบว่า ผู้รับผิดชอบการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด ส่วนใหญ่ คือ ศึกษานิเทศก์ฝ่ายบริการทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 57.14 หัวหน้างานบริการ และคณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละเท่ากันคือ 42.86 ส่วนรูปแบบการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด มีรูปแบบการให้บริการประจำที่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา เป็นรูปแบบการให้บริการนอกสถานที่คิดเป็นร้อยละ 57.14

สำหรับลักษณะกิจกรรมการให้บริการประจำที่ พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีการบริการให้ยืมสื่อ เครื่องมืออุปกรณ์ และการให้คำปรึกษางานด้านศูนย์วิชาการแก่กลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ การผลิตและพัฒนาสื่อต้นแบบ คิดเป็นร้อยละ 85.71 การให้บริการการผลิตสื่อ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ การบริการซ่อมบำรุง เครื่องมือ เครื่องใช้ สื่อ การเรียนการสอน และการส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละเท่ากันคือ 71.43



ส่วนขั้นตอนการให้บริการตามกิจกรรมที่จัด พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด มีการจัดทำสถิติการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ การกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด การจัดทำระเบียบในการให้บริการ การแจ้งรายละเอียดกิจกรรมการให้บริการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ การกำหนดแบบฟอร์มที่จำเป็นในการให้บริการ และการจัดทำรายงานการให้บริการ คิดเป็นร้อยละเท่ากันคือ 85.71

ผู้มาใช้บริการที่ศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีผู้มาใช้บริการ ได้แก่ บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น ๆ และบุคลากรจากโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนและสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ บุคลากรภายนอก คิดเป็นร้อยละ 71.43

สำหรับการให้บริการนอกสถานที่ ของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีการปฏิบัติในการให้บริการนอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 57.14 และไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 42.86 ในจำนวนศูนย์วิชาการจังหวัดที่ให้บริการนอกสถานที่ พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการนิเทศติดตามหรือการประเมินผลงานทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ ให้บริการเผยแพร่สื่อต้นแบบให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และจัดวิทยากรให้ความรู้เมื่อกลุ่มโรงเรียนจัดกิจกรรมทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละเท่ากันคือ 75.00 นอกจากนี้ ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดยังให้บริการนอกสถานที่โดยวิธีการจัดเคลื่อนที่ร่วมไปกับการนิเทศติดตามผลของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา คือจัดเคลื่อนที่ไปตามกลุ่มพื้นที่เป้าหมายและจัดเคลื่อนที่ไปตามกลุ่มโรงเรียน/โรงเรียนที่ร้องขอ คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 50.00

วิธีการติดตามผลการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัด ใช้วิธีสอบถามความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ ส่งแบบสอบถามให้กับผู้มาใช้บริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และการจัดทำสรุปผลการติดตาม คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน



ตารางที่ 17 สภาพการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับงานการให้บริการ  
ของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

สภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1. การปฏิบัติงานให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน (n=134)		
ปฏิบัติ	134	100.00
รูปแบบการให้บริการคือ (n=134)		
- การให้บริการประจำที่	134	100.00
- การให้บริการนอกสถานที่	81	60.45
2. ลักษณะกิจกรรมการให้บริการประจำที่ของศูนย์วิชาการ จังหวัดแก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน (n=134)		
- การบริการให้ยืมสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์	107	79.85
- การให้บริการ การผลิตสื่อ เอกสารและสิ่งพิมพ์	62	46.27
- การบริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ สื่อ การเรียนการสอน	13	9.70
- การบริการรับจอง สื่อ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ	20	14.93
- การบริการรับส่ง สื่อ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ	17	12.69
- การบริการประสานการยืมระหว่างศูนย์วิชาการ กับองค์กรอื่น ๆ	16	11.94



## ตารางที่ 17 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
- การบริการให้ข้อเสนอแนะ	40	29.85
- การให้คำปรึกษางานด้านศูนย์วิชาการแก่ศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน	74	55.22
- การผลิตและพัฒนาลือต้นแบบให้ศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน	54	40.30
- การส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ ฝึกอบรม การผลิต และพัฒนาลือการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	82	61.19
3. การไปใช้บริการที่ศูนย์วิชาการจังหวัดของศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน (n=134)		
ไม่เคย	27	20.15
เคย	107	79.85
เรื่องที่ใช้บริการที่ศูนย์วิชาการจังหวัด (n=107)		
- งานซึลค์สกรีน	35	32.71
- งานพิมพ์แบบออฟเซ็ท	17	15.84
- งานการถ่ายทำตัดต่อวิดีโอเทป	13	12.15
- การยืมสื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์	78	72.90
- วิทยากรให้ความรู้เรื่องการผลิต พัฒนาการใช้สื่อฯ	50	46.73
- การถ่ายภาพ	12	11.22
- การอัดเสียงในห้องสตูดิโอ	19	17.76



ตารางที่ 17 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
- การถ่ายเทเสียง	70	65.42
- การยืมหนังสือ เอกสารทางวิชาการห้องสมุดสื่อ	28	26.17
4. ลักษณะการให้บริการประจำที่ของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน (n=107)		
- สะดวกรวดเร็ว	95	88.79
- ล่าช้า	3	2.80
- มีขั้นตอนยุ่งยาก	17	15.89
5. ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในการให้บริการ ของศูนย์วิชาการจังหวัด (n=107)		
ไม่เพียงพอ	43	40.19
เพียงพอ	64	59.81
โดยลักษณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คือ (n=64)		
- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะงาน	45	70.31
- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในงานต่าง ๆ	19	29.69
6. ลักษณะการต้อนรับของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในศูนย์ วิชาการจังหวัด (n=107)		
- ยิ้มแย้มแจ่มใส	61	57.01



## ตารางที่ 17 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
- เป็นกันเอง	76	71.03
- ทักทายเป็นอย่างดีพร้อมให้คำแนะนำ	78	72.90
- ไม่สนใจผู้มาใช้บริการ	7	6.54
7. ลักษณะกิจกรรมที่ให้บริการที่ศูนย์วิชาการจังหวัด ให้บริการนอกสถานที่แก่กลุ่มโรงเรียน (n=81)		
- เผยแพร่สื่อต้นแบบที่ผลิตและพัฒนาให้แก่ศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน	26	32.10
- ส่งเสริมสนับสนุนการผลิต การใช้สื่อการเรียนการ สอนแก่ครู	15	18.52
- จัดวิทยากรให้ความรู้แก่กลุ่มโรงเรียน	55	67.90
- ให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการนิเทศ หรือการประเมินผล	24	29.63
8. การเชิญเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในศูนย์วิชาการจังหวัด มาที่กลุ่มโรงเรียน (n=134)		
ไม่เคย	66	49.25
เคย	68	50.75
เพื่อปฏิบัติกิจกรรม (n=68)		
- ให้ความรู้การผลิต การใช้สื่อ อุปกรณ์และ เครื่องมือแก่ครู	45	66.18



## ตารางที่ 17 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
- ให้ความรู้แก่บุคลากรศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในศูนย์ฯ	29	42.65
- ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะกรรมการกลุ่ม โรงเรียน	13	19.12
- สาธิต การผลิต การใช้สื่อต้นแบบ	23	33.82
9. การประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน (n=134)		
ไม่เคยปฏิบัติ	22	16.42
ปฏิบัติ	112	83.58
วิธีการประชาสัมพันธ์คือ (n=112)		
- แจกข่าวสารในที่ประชุม	67	59.82
- ใช้วิทยุสื่อสาร	10	8.93
- บิดป้ายประกาศ	6	5.36
- จัดทำเอกสารเผยแพร่	79	70.54
- การบอกกล่าวแก่ผู้มาใช้บริการ	32	28.57
- สอดแทรกในระหว่างการให้การศึกษา ฝึกอบรม นิทรรศการ	40	35.71



## ตารางที่ 17 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
10. การติดตามผลการให้บริการแก่ศูนย์วิชาการกลุ่ม ของศูนย์วิชาการจังหวัด (n=134)		
ไม่ได้ปฏิบัติ	64	47.76
ปฏิบัติ	70	52.24
วิธีการติดตามผลการให้บริการ (n=70)		
- จัดส่งแบบสอบถามให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
ตอบ	34	48.57
- สอบถามในที่ประชุม	36	51.43
- ให้แสดงความคิดเห็น โดยศูนย์วิชาการจังหวัด		
เตรียมตัวหรือกล่อมเมื่อก่อนใช้บริการ	6	8.57
- สัมภาษณ์เมื่อก่อนใช้บริการ	38	54.29

จากตารางที่ 17 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับงานการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัดแก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีการปฏิบัติงานให้บริการแก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรูปแบบการให้บริการได้แก่ การให้บริการประจำที่ คิดเป็นร้อยละ 100 และการให้บริการนอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 60.45

ลักษณะกิจกรรมการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัดแก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ส่วนใหญ่ เป็นการบริการให้ยืมสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 79.85 รองลงมา ได้แก่ การส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ ฝึกอบรม การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียน



การสอน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ และการให้คำปรึกษาทางด้านศูนย์วิชาการแก่ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.19 และ 55.22 ตามลำดับ

ส่วนการไปใช้บริการที่ศูนย์วิชาการจังหวัดของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ เคยไปใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 79.85 และไม่เคยไปใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 20.15 ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ไปใช้บริการในเรื่อง การยืม สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 72.90 รองลงมาคือ การถ่ายเทเสียงและเชิญวิทยากร ให้ความรู้เรื่องการผลิต การพัฒนาและการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 65.42 และ 46.73 ตามลำดับ

สำหรับลักษณะการให้บริการประจำที่ของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ ให้บริการสะดวกรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 88.79 รองลงมาคือ มีขั้นตอนยุ่งยากและล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 15.89 และ 2.80 ตามลำดับ

ในด้านความเพียงพอของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ มีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในการให้บริการเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 59.81 และไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 40.19 โดยลักษณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะงาน คิดเป็นร้อยละ 70.31 รองลงมาคือ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในงานต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 29.69

ลักษณะการต้อนรับของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ส่วนใหญ่ จะทักทายเป็นอย่างดีพร้อมให้คำแนะนำ คิดเป็นร้อยละ 72.90 รองลงมา จะมีลักษณะเป็นกันเอง และยิ้มแย้มแจ่มใส คิดเป็นร้อยละ 71.03 และ 57.01 ตามลำดับ

ในด้านลักษณะกิจกรรมที่ให้บริการนอกสถานที่แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ส่วนใหญ่ จะเป็นการจัดวิทยากรให้ความรู้แก่กลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 67.90 รองลงมา เป็นการเผยแพร่สื่อต้นแบบที่ผลิตและพัฒนาให้แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และเป็นการให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการนิเทศหรือประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 32.10 และ 29.63 ตามลำดับ



การเชิญเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในศูนย์วิชาการจังหวัดมาที่กลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ เคยเชิญเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรมาที่กลุ่มโรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 50.75 และไม่เคยเชิญ คิดเป็นร้อยละ 49.25 โดยการเชิญเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ เพื่อปฏิบัติกิจกรรมในการให้ความรู้ การผลิต การใช้สื่อ อุปกรณ์ และเครื่องมือแก่ครู คิดเป็นร้อยละ 66.18 รองลงมา ได้แก่ การให้ความรู้แก่บุคลากรศูนย์ วิชาการกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในศูนย์วิชาการและการสาธิต การผลิต การใช้สื่อ ต้นแบบ คิดเป็นร้อยละ 42.65 และ 33.82 ตามลำดับ

ส่วนการประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัดแก่ศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 83.58 และไม่ได้ ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 47.76 ส่วนวิธีการติดตามผลการให้บริการ ส่วนใหญ่ได้แก่ การสัมภาษณ์ เมื่อมาใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 54.29 รองลงมาได้แก่ การสอบถามในที่ประชุม และจัดส่ง แบบสอบถามให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตอบ คิดเป็นร้อยละ 51.43 และ 48.57 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 18 สภาพการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์  
ของศูนย์วิชาการ

สภาพการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์วิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
	N=7	
1. ขั้นตอนในการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของศูนย์ วิชาการจังหวัด		
- จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์	2	28.57
- ประชาสัมพันธ์ก่อนดำเนินการทุกประเภท	2	28.57
- สร้างผลงานเพื่อนำไปเผยแพร่	3	42.86
- ทำการศึกษาและเข้าใจความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง	2	28.57
- ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์หลาย ๆ วิธี	5	71.43
- ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	3	42.86
2. วิธีการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ จังหวัด		
- แจกข่าวสารในที่ประชุม	6	85.71
- ใช้วิทยุสื่อสารแจ้งให้ทราบ	1	14.29
- ปิดป้ายประกาศ	2	28.57
- จัดทำเอกสารเผยแพร่	7	100.00
- การบอกกล่าวแก่ผู้มาใช้บริการ	4	57.14
- สอดแทรกในระหว่างให้การฝึกอบรม	5	71.43



## ตารางที่ 18 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์วิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
	N=7	
3. ผู้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์		
- หัวหน้างานผลิต งานบริการและงานพัฒนา	2	28.57
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1	14.29
- คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด	5	71.43
4. เรื่องที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แนะนำศูนย์วิชาการจังหวัด		
- วัตถุประสงค์ของงานศูนย์วิชาการ	3	42.86
- งานบริการต่าง ๆ ที่ศูนย์จัดขึ้น	7	100.00
- การเผยแพร่ข่าวสารผลงานของศูนย์วิชาการจังหวัด	4	57.14
- การเผยแพร่ความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าใหม่ ๆ ของงานศูนย์วิชาการ	3	42.86
- ความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ ของการ ศึกษา	3	42.86

จากตารางที่ 18 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการ  
จังหวัดที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์วิชาการ พบว่า ขั้นตอนในการประชาสัมพันธ์การ  
ปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด ส่วนใหญ่ คือ การใช้วิธีการประชาสัมพันธ์หลาย ๆ วิธี



คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือ การสร้างผลงานเพื่อนำไปเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละเท่ากัน 42.86 จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ก่อนดำเนินการทุกประเภท และทำการศึกษาและเข้าใจความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละเท่ากันคือ 28.57

ส่วนวิธีการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด ใช้วิธีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ การแจ้งข่าวสารในที่ประชุมและสวดแทรกในระหว่างให้การฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 85.71 และ 71.43 ตามลำดับ

ในส่วนที่เกี่ยวกับผู้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ผู้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ คือคณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 71.42 รองลงมาคือ หัวหน้างานผลิต หัวหน้างานบริการ และหัวหน้างานพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 28.57 มีเพียงร้อยละ 14.29 คือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสำหรับเรื่องที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แนะนำศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดประชาสัมพันธ์เรื่องงานบริการต่าง ๆ ที่ศูนย์วิชาการจังหวัดจัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ เรื่องการเผยแพร่ข่าวสารผลงานของศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 57.14 และร้อยละ 42.86 ได้แก่ เรื่องวัตถุประสงค์ของงานศูนย์วิชาการ การเผยแพร่ความเคลื่อนไหวความก้าวหน้าใหม่ ๆ ของศูนย์วิชาการ ความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ ของการศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 19 สภาพการปฏิบัติงานพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับ งานวิจัยและพัฒนา  
การดำเนินงานศูนย์วิชาการ

สภาพการปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนากิจการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการ	จำนวน N=7	ร้อยละ
1. เรื่องที่มีการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ		
- รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ	3	42.86
- การผลิต การบริการและการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	5	71.43
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1	14.29
- การพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของ ท้องถิ่น	1	14.29
- เป็นศูนย์กลาง ในการแลกเปลี่ยนเผยแพร่สื่อต้นและ สื่อใหม่ ๆ	4	57.14
2. วิธีการส่งเสริมการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา		
- จัดอบรม ให้ความรู้ด้านการวิจัยแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	3	42.86
- จัดส่ง เอกสารงานวิจัย ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	4	57.14
- รวบรวมผลงานวิจัยจัดเก็บเป็นระบบข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่	5	71.43



## ตารางที่ 19 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาคำเนินงาน ศูนย์วิชาการ	จำนวน N=7	ร้อยละ
3. วัตถุประสงค์ การวิจัยและพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัด		
- เป็นการปรับปรุงแก้ไขปัญหา	1	14.29
- ปรับปรุงสภาพที่เป็นอยู่ให้ดีขึ้น	1	14.29
- เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ ค้นหาวิธีการหรือแนวทาง ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	7	100.00
- นำผลการวิจัยอื่นมาทดลองใช้	3	42.86
4. การนำผลการวิจัย ค้นคว้าทดลองมาใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ		
- ปรับปรุงองค์การด้านการบริหารและบริการของศูนย์ วิชาการ	1	14.29
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	5	71.43
- จัดตั้งศูนย์วิชาการระดับอำเภอ เพื่อเป็นศูนย์ประสาน งาน ระหว่างศูนย์วิชาการจังหวัดและศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน	1	14.29
- จัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	1	14.29
- พัฒนาระบบงาน ให้ทันสมัย	5	71.43
- ปรับปรุงระบบการควบคุม กำกับ นิเทศติดตาม และ ประเมินผล	2	28.57



จากตารางที่ 19 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานพัฒนาของศูนย์วิชาการ จังหวัดที่เกี่ยวข้องงานวิจัยและพัฒนา การดำเนินงานศูนย์วิชาการ พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดวิจัย ค้นคว้า ทดลองเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ ในเรื่อง การผลิต การบริการ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ การเป็น ศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนเผยแพร่สื่อดีเด่นและสื่อใหม่ ๆ และรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานของ ศูนย์วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 42.86 ตามลำดับ

ส่วนวิธีการส่งเสริมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา พบว่าศูนย์วิชาการ จังหวัดส่วนใหญ่ใช้วิธีการรวบรวมผลงานวิจัยจัดเก็บเป็นระบบข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ การจัดส่งเอกสารงานวิจัยให้แก่บุคลากรและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัด คิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 42.86 ตามลำดับ

สำหรับวัตถุประสงค์ การวิจัยและพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่าศูนย์วิชาการ ทั้งหมดมีวัตถุประสงค์เพื่อริเริ่มสร้างสรรค์ค้นหาวิธีการหรือแนวทางใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา คือ เพื่อนำผลการวิจัยอื่นมาทดลองใช้ คิดเป็นร้อยละ 42.86 และมีเพียงร้อยละ 14.29 เท่านั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขปัญหาและปรับปรุงสภาพที่เป็นอยู่ให้ ดีขึ้น

ในด้านการนำผลการวิจัย ค้นคว้าทดลองมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของศูนย์ วิชาการจังหวัด พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ให้นำผลมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบงาน ให้ทันสมัยและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง คิดเป็นร้อยละเท่ากันคือ 71.43 รองลงมาได้แก่การปรับปรุงระบบการควบคุมกำกับนิเทศ ติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 28.57



ตารางที่ 20 สภาพการปฏิบัติงานพัฒนาของศูนย์วิชาการที่เกี่ยวกับงานพัฒนาการเรียนการสอน

สภาพการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. ขั้นตอนในการวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน		
กลุ่มประสบการณ์ที่รับผิดชอบ (N=42)		
- ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเรียนการสอน	40	95.24
- การกำหนดวัตถุประสงค์	39	92.86
- การจัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน	40	95.24
- การสร้างสื่อและเครื่องมือ	36	85.71
- การนิเทศและติดตามผลโครงการ	38	90.48
- การประเมินผลและรายงานผลโครงการ	34	80.95
2. ลักษณะแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ที่รับผิดชอบ (N=42)		
- การให้ความรู้เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้	25	59.52
- การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น	10	23.81
- การวางแผนการสอนและจัดทำแผนการสอน	28	66.67
- เทคนิค ทักษะ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	26	61.90
- การส่งเสริม สนับสนุนการผลิต การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	24	57.14
- การวัดผลและประเมินผล	21	50.00
- การนิเทศและการติดตามผลการสอน	33	78.57
- การประกวดครูผู้สอนดีเด่นตามกลุ่มประสบการณ์	39	92.86



ตารางที่ 20 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- การประเมินคุณภาพนักเรียนตามกลุ่มประสบการณ์	26	61.90
- การค้นคว้าทดลองวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน กลุ่มประสบการณ์	18	42.86
3. วิธีการพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตร (N=42)		
- การประชุม อบรม	33	78.57
- การประชุม สัมมนา	17	40.48
- ฝึกปฏิบัติการ	19	45.24
- จัดเอกสารให้ศึกษด้วยตนเอง	29	69.05
- นิเทศติดตามผล	36	85.71
4. การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น (N=42)		
ไม่ได้ปฏิบัติ	9	21.43
ปฏิบัติ	33	78.57
วิธีการคือ (N=33)		
- จัดส่งเอกสารให้ศึกษด้วยตนเอง	17	51.52
- เชิญวิทยากรให้ความรู้	11	33.33
- การให้คำปรึกษา แนะนำการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	25	75.76
- อบรมศึกษานิเทศก์อำเภอ แล้วนำไปถ่ายทอดต่อ	6	18.18
- จัดประชุมปฏิบัติการสร้างหลักสูตรท้องถิ่น	7	21.21



ตารางที่ 20 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- นิเทศติดตามผล	22	66.67
- จัดโครงการประชุมอบรมสัมมนาให้กับผู้บริหาร	6	18.18
5. วิธีการให้ความรู้แก่ครูในการเขียนแผนการสอน (N=42)		
- จัดอบรมการเขียนแผนการสอนให้แก่ครู	30	71.43
- จัดอบรมศึกษานิเทศก์อำเภอ ครูวิชาการแล้วให้ไปดำเนินการต่อ	9	21.43
- จัดส่ง เอกสารให้ความรู้	21	50.00
- ศึกษานิเทศก์จังหวัดจัดประชุมอบรมการเรียนการสอน	19	45.48
- สนจ. สนอ. ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนร่วมกันเขียนแผนการสอน	10	23.81
6. การจัดทำแผนการสอน เพื่อบริการแก่ครูโรงเรียนในสังกัด (N=42)		
ไม่ได้ปฏิบัติ	7	16.67
ปฏิบัติ	35	83.33
ลักษณะการจัดทำแผนการสอนได้แก่ (N=35)		
- แผนการสอนระดับหน่วย	4	11.43
- แผนการสอนระดับหน่วยย่อย	5	14.29
- แผนการสอนระดับบทเรียน	8	22.86
- แผนการสอนรายวัน	12	34.29
- กำหนดการสอน	13	37.14



## ตารางที่ 20 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
7. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการสอน (N=35)		
- ศึกษานิเทศก์ สปจ.	30	85.71
- ศึกษานิเทศก์ สปอ./ก.	31	88.57
- ครูผู้สอน	32	91.43
- ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	7	20.00
- ครูวิชาการโรงเรียน	5	14.29
- ผู้บริหารโรงเรียน	3	8.57
8. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการสอน/กำหนดการสอน (N=35)		
- ศึกษาหลักสูตร	35	100.00
- กำหนดเนื้อหา	35	100.00
- กำหนดจุดมุ่งหมายการเรียนการสอน	35	100.00
- กำหนดเวลาเรียน	35	100.00
- กำหนดเทคนิค วิธีการ กิจกรรมการเรียนการสอน	35	100.00
- กำหนดสื่อการเรียนการสอน	35	100.00
- กำหนดการวัดผลประเมินผล	35	100.00
9. วิธีการส่งเสริมสนับสนุนเทคนิคและทักษะเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ครูผู้สอน (N=42)		
- จัดประชุมอบรม/สัมมนา	31	73.81
- ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงานและศึกษาต่อ	14	33.33



## ตารางที่ 20 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- จัดส่งเอกสารให้ศึกษาด้วยตนเอง	25	59.52
- ผลิต จัดทำ ส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน	21	50.00
- นิเทศการสอนในชั้นเรียน	27	64.129
- จัดประกวดครูผู้สอนดีเด่นตามกลุ่มประสบการณ์	34	80.95
10. รูปแบบการนิเทศติดตามผล การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (N=42)		
- นิเทศโดยตรง โดยการนิเทศในชั้นเรียน	33	78.57
- ให้ศึกษานิเทศก์ สปอ./ก. เป็นผู้นิเทศและรายงานผล	28	66.67
- ใช้การนิเทศทางไกล	36	85.71
11. วิธีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนของนักเรียน (N=42)		
- ตรวจสอบผลงานของนักเรียน	21	50.00
- ใช้แบบทดสอบประเมินคุณภาพของ สปจ. หรือ สปอ. หรือ กลุ่มโรงเรียน หรือ โรงเรียน	40	95.24
- วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแต่ละภาคเรียน	20	47.62



## ตารางที่ 20 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
12. การศึกษาค้นคว้าหรือวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน		
ในกลุ่มประสบการณ์ที่รับผิดชอบ (N=42)		
ไม่ได้ปฏิบัติ	7	16.67
ปฏิบัติ	35	83.33
เรื่องที่ศึกษาค้นคว้าวิจัยได้แก่ (N=35)		
- การวิเคราะห์หลักสูตร	20	57.14
- การประเมินผลการใช้หลักสูตร	11	26.14
- การวิจัยหรือทดลองรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน	19	54.29
- การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	5	14.29
- การใช้สื่อการเรียนการสอน	18	51.43
- การสร้างแบบทดสอบ	1	2.86

จากตารางที่ 20 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานพัฒนาของศูนย์วิชาการ จังหวัดที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาการเรียนการสอน พบว่า ขั้นตอนในการวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ที่รับผิดชอบ ศึกษาวิเคราะห์ ส่วนใหญ่ มีการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 95.24 รองลงมา ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์และการนิเทศติดตามผลโครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.86 และ 90.48 ตามลำดับ



ในส่วนที่เกี่ยวกับลักษณะแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มประสบการณ์ที่รับผิดชอบ พบว่า ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ มีแผนงาน/โครงการเป็นการประกวดครูผู้สอนดีเด่นตามกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 92.86 รองลงมาคือ การนิเทศ และการติดตามผลการสอน และการวางแผนการสอนและจัดทำแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 78.57 และ 66.67 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการพัฒนาครูผู้สอน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร พบว่า ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ ใช้วิธีการนิเทศติดตามผล คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ การประชุมอบรม และการจัดเอกสารให้ศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 78.57 และ 69.05

ในด้านการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น พบว่าศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 78.57 และไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 21.43 ศึกษานิเทศก์ ส่วนใหญ่ มีการปฏิบัติ ได้แก่ การให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 75.76 รองลงมา ได้แก่ การนิเทศติดตามผลและการจัดส่งเอกสารให้ศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 66.67 และ 51.52 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการให้ความรู้แก่ครูในการเขียนแผนการสอน พบว่าศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ ใช้วิธีการจัดอบรมการเขียนแผนการสอนให้แก่ครู คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือ การจัดส่งเอกสารให้ความรู้ และศึกษานิเทศก์จังหวัดจัดประชุมอบรมการเขียนแผนการสอนคิดเป็น ร้อยละ 50.00 และ 45.48 ตามลำดับ

การจัดทำแผนการสอนเพื่อบริการแก่ครูโรงเรียนในสังกัด พบว่าศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 83.33 และไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 16.67 ซึ่งศึกษานิเทศก์ ส่วนใหญ่จัดทำแผนการสอนในลักษณะกำหนดการสอน คิดเป็นร้อยละ 37.14 รองลงมา คือ ในลักษณะแผนการสอนรายวันและแผนการสอนระดับบทเรียน คิดเป็นร้อยละ 34.29 และ 22.86 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีผู้ร่วมในการจัดทำแผนการสอน คือ ครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 91.43 รองลงมาคือ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ และศึกษานิเทศก์จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 88.57 และ 85.71 ตามลำดับ



ส่วนขั้นตอนในการจัดทำแผนการสอน/กำหนดการสอน พบว่าศึกษานิเทศก์ทั้งหมดที่มี  
การจัดทำแผนการสอน/กำหนดการสอน ใช้ขั้นตอน คือ ศึกษาหลักสูตร กำหนดเนื้อหา กำหนด  
จุดมุ่งหมายการเรียนการสอน กำหนดเวลาเรียนกำหนดเทคนิควิธีการ กิจกรรมการเรียน  
การสอน กำหนดสื่อการเรียนการสอน และกำหนดการวัดผลประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 100  
เท่ากัน

สำหรับวิธีการส่งเสริม สนับสนุนเทคนิคและทักษะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียน  
การสอนให้แก่ครูผู้สอน พบว่าศึกษานิเทศก์ ส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดประกวดครูผู้สอนดีเด่นตามกลุ่ม  
ประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 80.95 รองลงมาได้แก่ การจัดประชุม อบรม/สัมมนา และ  
การนิเทศการสอนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 73.81 และ 64.29 ตามลำดับ ซึ่งรูปแบบ  
การนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พบว่าศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ ใช้การนิเทศ  
ทางไกล คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ การนิเทศโดยตรง โดยการนิเทศใน  
ชั้นเรียน และให้ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นผู้นิเทศและ  
รายงานผล คิดเป็นร้อยละ 78.57 และ 66.67 ตามลำดับ

ส่วนในเรื่องวิธีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนของนักเรียน พบว่าศึกษานิเทศก์  
ส่วนใหญ่ใช้แบบทดสอบประเมินคุณภาพของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงาน  
การประถมศึกษาอำเภอ กลุ่มโรงเรียนหรือโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 95.24 รองลงมาได้แก่  
การตรวจดูผลงานของนักเรียนและการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแต่ละภาค  
เรียน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และ 47.62

ในด้านการศึกษาค้นคว้าหรือวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มประสบการณ์ที่รับ  
ผิดชอบ พบว่าศึกษานิเทศก์ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 83.33 และไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 16.67  
โดยศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ศึกษาค้นคว้าวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 57.14  
รองลงมา ได้แก่ การวิจัยหรือทดลองรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนและการใช้สื่อ  
การเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 54.29 และ 51.43 ตามลำดับ



ตารางที่ 21 สภาพการปฏิบัติงานพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศติดตามผล  
การดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

สภาพการปฏิบัติงานนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	จำนวน N=7	ร้อยละ
1. รูปแบบการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน		
- นิเทศติดตามผลศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน โดยตรง	6	85.71
- นิเทศติดตามผลโดยมี สปอ./ก. เป็นผู้ประสาน	5	71.43
2. ขั้นตอนการนิเทศติดตามผล		
- ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ	7	100.00
- การวางแผนและกำหนดทางเลือก	5	71.43
- การปฏิบัติการนิเทศ	5	71.43
- การประเมินผลและรายงานผล	6	85.71
3. วัตถุประสงค์การนิเทศติดตามผลศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
- เป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพทั่วไปและการปฏิบัติงาน ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	6	85.71
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามภารกิจ แผนงาน/โครงการ	5	71.43
- เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจ	4	57.14
- ความคุ้มครองคุณภาพการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	1	14.29
- นำผลการติดตามควบคุม กำกับเป็นข้อมูลประกอบการ นิเทศ	4	57.14



## ตารางที่ 21 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	จำนวน N=7	ร้อยละ
4. กิจกรรมการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน		
- การสังเกตและแนะนำ	6	85.71
- การพบปะเป็นรายบุคคล	2	28.57
- การสาธิต	3	42.86
- การจัดประสบการณ์ตรง	2	28.57
- การจัดนิทรรศการ	2	28.57
- การประชุม	5	71.43
- การอบรม	4	57.14
- การให้ดูภาพยนตร์และวิดีโอเทป	2	28.57
- การศึกษาเอกสาร	4	57.14
5. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
- คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด	7	100.00
- ศึกษานิเทศก์ฝ่ายบริการทางการศึกษา	6	85.71
6. วิธีการประสานงานกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/ กิ่งอำเภอ เพื่อการนิเทศศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
- จัดวิเคราะห์ภารกิจร่วมกัน	1	14.29



ตารางที่ 21 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติงานนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	จำนวน N=7	ร้อยละ
- จัดทำเอกสาร คู่มือการนิเทศและเครื่องมือ การนิเทศร่วมกัน	1	14.29
- การกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการในการ นิเทศให้ สปอ. ปฏิบัติ	3	42.86
- สันนิษฐานเครื่องมือการนิเทศให้ สปอ.	2	28.57
- การปฏิบัติการนิเทศร่วมกัน	7	100.00

จากตารางที่ 21 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานพัฒนาของศูนย์วิชาการ  
จังหวัด ที่เกี่ยวกับงานนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า  
ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีรูปแบบการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน  
ส่วนใหญ่ นิเทศติดตามผลศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา  
เป็นการนิเทศติดตามผลโดยมีสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นผู้ประสาน คิด  
เป็นร้อยละ 71.43

ขั้นตอนการนิเทศติดตามผล พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน  
ปัญหาและความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา คือ การประเมินผลและรายงานผล  
คิดเป็นร้อยละ 85.71 การวางแผนและกำหนดทางเลือกและการปฏิบัติการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ  
เท่ากันคือ 71.43 ตามลำดับ



ส่วนวัตถุประสงค์การนิเทศติดตามผลศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนนั้น พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพทั่วไปและการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานตามภารกิจ แผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เพื่อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น กับนำผลการติดตามควบคุมกำกับเป็นข้อมูลประกอบการนิเทศ คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 57.14 ตามลำดับ

กิจกรรมการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ใช้การสังเกตและแนะนำ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ การประชุม และการอบรมกับการศึกษาเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 57.14 ตามลำดับ ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ซึ่งได้แก่คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายบริการทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85.71

สำหรับวิธีการประสานงานกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เพื่อการนิเทศศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดใช้วิธีการปฏิบัติการนิเทศร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ วิธีการกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการในการนิเทศให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปฏิบัติ และวิธีสนับสนุนเครื่องมือการนิเทศให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 42.86 และ 28.57 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 22 สภาพการปฏิบัติงานพัฒนาของศูนย์วิชาการที่เกี่ยวกับงานให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการผลิต การใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

สภาพการปฏิบัติงาน ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา การผลิต การใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
	N=7	

1. วิธีการให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา การผลิต การใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์แก่บุคลากรศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
- การประชุมแนะนำชี้แจง	4	57.14
- การประชุมสัมมนา	4	57.14
- การประชุมปฏิบัติการ	5	71.43
- การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล	4	57.14
- การสาธิต	3	42.86
- การบริการสื่อให้ศึกษาด้วยตนเอง	5	71.43
- การฝึกปฏิบัติงาน	1	14.29
- การส่งเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้น	1	14.29
- การจัดทัศนศึกษาดูงาน	1	14.29
2. ขั้นตอนการวางแผนการให้ความรู้ การพัฒนา การผลิต การใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์		
- การศึกษาวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการผลิตการใช้สื่อฯ	6	85.71
- กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการให้ความรู้	4	57.14
- กำหนดแผนงาน/โครงการการให้ความรู้	4	57.14



จากตารางที่ 22 แสดงสถานการณ์ปฏิบัติงานพัฒนาของศูนย์วิชาการที่เกี่ยวกับงานให้ความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนา การผลิต การใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา การผลิต การใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ โดยวิธีการประชุมปฏิบัติการและการบริการสื่อให้ศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ การประชุมแนะนำชี้แจง การประชุมสัมมนา และการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละเท่ากันคือ 57.14

ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีขั้นตอนการวางแผนการให้ความรู้ การพัฒนา การผลิต การใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ คือ การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย การให้ความรู้ คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 57.14

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 23 สภาพการปฏิบัติงานพัฒนาที่เกี่ยวกับงานให้ความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนา  
บุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน

สภาพการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
	N=7	
1. วิธีการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน		
- เป็นวิทยากร ในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการ การเรียนการสอน	4	57.14
- สนับสนุนวัสดุ เครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์	5	71.43
- ผลิตเอกสาร และสิ่งพิมพ์ หลักสูตรและการสอน ให้บริการแก่บุคลากร	6	85.71
- ผลิตสื่อต้นแบบ	6	85.71
- นิเทศติดตามผลเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน	6	85.71
- เผยแพร่ผลงานด้านการสอนของครูในรูปแบบต่าง ๆ	2	28.57

จากตารางที่ 23 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานพัฒนาที่เกี่ยวกับงานให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน พบว่าศูนย์วิชาการ จังหวัดส่วน ใหญ่มีวิธีการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน คือ การผลิตเอกสารและสิ่งพิมพ์ หลักสูตรและการสอนให้บริการแก่บุคลากร การผลิตสื่อต้นแบบและการนิเทศติดตามผลเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ เท่ากันคือ 85.71 รองลงมา ได้แก่ สนับสนุนวัสดุ เครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ และเป็นวิทยากร ในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 57.14 ตามลำดับ



ตอนที่ 3 ปัญหาการปฏิบัติงานบริการวิชาการของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6

ข้อมูลในตอนนี้เป็นข้อมูลที่ได้จาก เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด หัวหน้างานผลิต  
หัวหน้างานบริการ หัวหน้างานพัฒนา ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนการสอน  
กลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และครูวิชาการประจำศูนย์ การ  
นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้ จะเป็นการนำเสนอตามขอบเขตของการศึกษาวิจัย  
ฉะนั้นจำนวนผู้ให้ข้อมูลจึงแตกต่างกันตามที่ได้ระบุไว้ในแต่ละตาราง ดังนั้นการพิจารณาค่าร้อยละ  
จะพิจารณาจากจำนวนผู้ให้ข้อมูลที่ระบุไว้ในแต่ละตาราง ดังรายละเอียด เสนอในตารางที่  
24 ถึงตารางที่ 28

ตารางที่ 24 ปัญหาด้านการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไปของศูนย์วิชาการจังหวัด

ปัญหาการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 7)	
1. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานธุรการของศูนย์วิชาการจังหวัด		
มีปัญหา	7	100.00
ปัญหาที่พบได้แก่ (N = 7)		
-บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	5	71.43
-ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	1	14.29
-ขาดระบบในการรับ-ส่ง ลงทะเบียนการจัด-เก็บรักษาหนังสือราชการ	5	71.43
-ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	2	28.57



## ตารางที่ 24 (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 7)	
- เครื่องมือ อุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูลยังไม่มีประสิทธิภาพ และไม่เพียงพอ	5	71.43
- ไม่มีเวลาในการจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบ	1	14.29
- งบประมาณในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	4	57.14
2. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานประสานงานของศูนย์วิชาการจังหวัด		
ไม่มีปัญหา	2	28.57
มีปัญหา	5	71.43
ปัญหาที่พบ ได้แก่ (N = 5)		
- ไม่ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน	1	20.00
- ความล่าช้าในการประสานงาน	2	40.00
- สื่อในการประสานงานไม่มีประสิทธิภาพ	1	20.00
- ขาดความร่วมมือในการประสานงาน	3	60.00
3. ปัญหาด้านงานวางแผนในการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการจังหวัด		
ไม่มีปัญหา	2	28.57
มีปัญหา	5	71.43
ปัญหาที่พบ ได้แก่ (N = 5)		
- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน	1	20.00
- นโยบายด้านการวางแผนไม่ชัดเจน	2	40.00



## ตารางที่ 24 (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไป	จำนวน (N = 7)	ร้อยละ
- ข้อมูลไม่เพียงพอในการวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบันและปัญหา	1	20.00
- ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผน	3	60.00
- ขาดการวางแผนงานร่วมกัน	4	80.00
- วัสดุอุปกรณ์ การวางแผน มีไม่เพียงพอ	1	20.00
- มีเวลาในการวางแผนน้อย	1	20.00
4. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานประสานโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด		
ไม่มีปัญหา	2	28.57
มีปัญหา	5	71.43
ปัญหาที่พบ ได้แก่ (N = 5)		
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบโครงการ	2	40.00
- ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประสานงาน	1	20.00
- ขาดการศึกษาแผนงาน/โครงการ	1	20.00
- ขาดการกำหนดแนวทางประสานงานร่วมกัน	3	60.00
- ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	1	20.00
- ผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ใช้บริการไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ทำให้การบริการขาดประสิทธิภาพ	4	80.00



## ตารางที่ 24 (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 7)	
5. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานการประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน		
ไม่มีปัญหา	1	14.29
มีปัญหา	6	85.71
ปัญหาที่พบได้แก่ (N = 6)		
-ขาดบุคลากรในการประเมินผล	1	16.67
-ระยะเวลาในการประเมินน้อยเกินไป	1	16.67
-ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ในงานในหน้าที่	1	16.67
-การประเมินผลไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง	5	83.33
-การสรุปรายงานผล ไม่ได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง	3	50.00
-กลุ่มโรงเรียนรายงานผลล่าช้าไม่เป็นไปตามปฏิทิน	2	33.33

จากตารางที่ 24 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านการปฏิบัติงานจัดดำเนินการทั่วไปใน  
ด้านงานธุรการ งานประสานงาน งานวางแผน งานประสานโครงการต่าง ๆ ของสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด และงานการประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาด้านงานธุรการ พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 100  
ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ ปัญหาบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ขาดระบบในการรับส่งลง  
ทะเบียน การจัด-เก็บรักษาหนังสือราชการ และเครื่องมือ อุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูลยังไม่มี  
ประสิทธิภาพและไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 71.43 รองลงมาได้แก่ ปัญหางบประมาณ  
ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 57.14



ปัญหาดำเนินงานประสานงาน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 71.43 และไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 28.57 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดความร่วมมือในการประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาได้แก่ ความล่าช้าในการประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 40.00 ปัญหาไม่ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน และปัญหาสื่อในการประสานงานไม่มีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 20.00

ปัญหาดำเนินงานวางแผน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 71.43 ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 28.57 ปัญหาที่พบ ส่วนใหญ่คือ ขาดการวางแผนงานร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผน และนโยบายด้านการวางแผนไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 40.00 ตามลำดับ

สำหรับปัญหาด้านงานประสานโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 71.43 และไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 28.57 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่คือ ผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ใช้บริการไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติทำให้การบริการขาดประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ขาดการกำหนดแนวทางประสานงานร่วมกันและปัญหาไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบโครงการ คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 40.00 ตามลำดับ

ส่วนปัญหาด้านการประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 85.71 และไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 14.29 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ การประเมินผลไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาได้แก่ปัญหาการสรุปรายงานผลไม่ได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง และกลุ่มโรงเรียนรายงานผลล่าช้าไม่เป็นไปตามปฏิทิน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และ 33.33 ตามลำดับ



ตารางที่ 25 ปัญหาด้านการปฏิบัติงานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัด

ปัญหาการปฏิบัติงานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน N=7	ร้อยละ
1. ปัญหาการปฏิบัติงานการวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน		
ไม่มีปัญหา	2	28.57
มีปัญหา	5	71.43
ปัญหาที่พบได้แก่ (N = 5)		
-ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน การผลิตสื่อการเรียนการสอน	1	20.00
-คณะทำงานไม่ให้ความร่วมมือ	1	20.00
-คณะทำงานมีงานประจำไม่มีเวลาในการวางแผนการผลิตสื่อ การเรียนการสอนร่วมกัน	5	100.00
-ขาดข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการที่จะใช้ วางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน	2	40.00
-ระยะเวลาในการวางแผนมีอย่างจำกัด	3	60.00
2. ปัญหาการปฏิบัติงานจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนต้นแบบ		
มีปัญหา	7	100.00
ปัญหาที่พบได้แก่		
-คณะทำงานมีงานประจำ มีเวลาในการจัดหา ผลิตและพัฒนาสื่อต้นแบบ ร่วมกันน้อย	4	57.14
-คณะทำงานขาดความรู้ทักษะและ เทคนิค ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ต่าง ๆ	1	14.29



ตารางที่ 25 (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
	N=7	
-ไม่ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารเท่าที่ควร	3	42.80
-ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อการเรียนการสอน	1	14.29
-ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน	6	85.71
-ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต	1	14.29
-ไม่มีเวลาเพียงพอในการผลิต	4	57.14
-คุณภาพของสื่อไม่ดีเท่าที่ควร	1	14.29
-ปริมาณของสื่อไม่เพียงพอกับผู้ใช้งาน	4	57.14
3. ปัญหาการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อ อุปกรณ์ และเครื่องมือ		
ศูนย์วิชาการ		
ไม่มีปัญหา	2	28.57
มีปัญหา	5	71.43
ปัญหาที่พบ ได้แก่ (N = 5)		
-เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและ		
ซ่อมแซม	3	60.00
-ขาดงบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4	80.00
-สถานที่ไม่เป็นเอกเทศไม่เป็นสัดส่วน	3	60.00
-สถานที่คับแคบไม่เพียงพอ	3	60.00
-เจ้าหน้าที่การเงิน-พัสดุ ดำเนินการให้มีความล่าช้า	1	20.00
-ขาดความร่วมมือในการบำรุงรักษา	2	40.00



จากตารางที่ 25 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านการปฏิบัติงานผลิตของศูนย์วิชาการ จังหวัดในด้าน การวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน งานจัดหาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียน การสอนต้นแบบ และงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือศูนย์วิชาการ

ปัญหาการวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมี ปัญหาคิดเป็นร้อยละ 71.43 และไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 28.57 ปัญหาที่พบได้แก่ คณะทำงานมี งานประจำไม่มีเวลาในการวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอนร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ ระยะเวลาในการวางแผนมีอย่างจำกัดและขาดข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการที่จะใช้วางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 40.00 ตามลำดับ

ส่วนปัญหาการจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนต้นแบบ พบว่าศูนย์วิชาการ จังหวัดทั้งหมดมีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 100 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือขาดงบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ ใน การผลิตสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ คณะทำงานมีงานประจำ มีเวลาในการจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อต้นแบบร่วมกันน้อย และไม่ได้รับการสนับสนุนจากฝ่าย บริหารเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 42.86 ตามลำดับ

สำหรับปัญหามบำรุงรักษา และซ่อมแซมสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือศูนย์วิชาการ พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 71.40 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 28.57 ปัญหาที่พบ ส่วนใหญ่ได้แก่ ขาดงบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม คิดเป็น ร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม สถานที่ไม่เป็นเอกเทศและไม่เป็นสัดส่วนและสถานที่คับแคบไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ เท่ากัน คือ 60.00 และขาดความร่วมมือในการบำรุงรักษา คิดเป็นร้อยละ 40.00



## ตารางที่ 26 ปัญหาด้านการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัด

ปัญหาการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานจัดเก็บสื่อ อุปกรณ์และเครื่องมือของศูนย์วิชาการจังหวัด (N=7)		
มีปัญหา	7	100.00
ปัญหาที่พบได้แก่ (N = 7)		
-ขาดแคลนบุคลากร	3	42.86
-ขาดงบประมาณในการปฏิบัติงาน	1	14.29
-ชั้นวางและตู้เก็บอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ	6	85.71
-สถานที่คับแคบไม่เป็นเอกเทศ	5	71.43
-ขาดความร่วมมือในการจัดเก็บ	1	14.29
-การเสื่อมสภาพของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่ได้รับจัดเก็บอย่างไม่ถูกวิธี เนื่องจากข้อจำกัดบางประการเช่น ไม่มีห้องปรับอากาศ เช่น อุปกรณ์เทคนิค ม้วนวิดีโอ ม้วนแถบเสียง	5	71.43
2. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานห้องสมุดสื่อ (N=7)		
ไม่มีปัญหา	1	14.29
มีปัญหา	6	85.71
ปัญหาที่พบได้แก่ (N = 6)		
-ไม่มีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	3	50.00
-ไม่มีสถานที่จัดห้องสมุดสื่อเป็นเอกเทศ	3	50.00



ตารางที่ 26 (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
-สถานที่จัดห้องสมุดสื่อค้ำแคบ	4	66.67
-ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์จำเป็นในการปฏิบัติงานห้องสมุด	5	83.33
3. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด		
แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (N = 7)		
มีปัญหา	7	100.00
ปัญหาที่พบ ได้แก่ (N = 7)		
-สื่อที่มีไม่ตรงกับความต้องการของครูศึกษานิเทศก์และบุคคล ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ	4	57.14
-สื่อมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการให้บริการ	6	85.71
-บุคลากรให้บริการไม่เพียงพอ	3	42.86
-การยืม-ส่งสื่อ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้		
-ขาดการประชาสัมพันธ์ในการให้บริการ	5	71.43
-ผู้บริหารไม่ค่อยสนใจงานศูนย์วิชาการเท่าที่ควร	2	28.57
-การคมนาคมไม่สะดวกในการจัดศูนย์วิชาการเคลื่อนที่	3	42.86
-งบประมาณไม่เพียงพอ	4	57.14
-วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือมีไม่เพียงพอ	6	85.71



## ตารางที่ 26 (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
4. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด		
แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน (n =134)		
ไม่มีปัญหา	62	46.27
มีปัญหา	72	53.73
ปัญหาที่พบได้แก่ (n = 72)		
-สื่อที่มีไม่ตรงกับความต้องการของครูและผู้เกี่ยวข้อง	26	36.11
-สื่อมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ	41	56.94
-บุคลากรให้บริการไม่เพียงพอ	24	33.33
-แนวปฏิบัติ-ระเบียบการยังไม่ชัดเจน	11	15.28
-บุคลากรในศูนย์วิชาการขาดความรู้ ความชำนาญ ขาดทักษะ และประสบการณ์	4	5.56
-ขาดการประชาสัมพันธ์ในการให้บริการ	45	62.50
-สื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ ขำรุดไม่สามารถให้บริการได้	9	12.50
-การคมนาคม ไม่สะดวกทำให้มาใช้บริการได้น้อยครั้ง	14	19.44
-เจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการขาดมนุษยสัมพันธ์	4	5.56
-ขั้นตอนในการใช้บริการค่อนข้างยุ่งยาก	8	11.11
-ขาดการประสานงานระหว่างศูนย์วิชาการจังหวัดกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	1	1.39



## ตารางที่ 26 (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
5. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์วิชาการจังหวัด		
(N = 7)		
ไม่มีปัญหา	1	14.29
มีปัญหา	6	85.71
ปัญหาที่พบได้แก่ (N = 6)		
-การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและไม่ทั่วถึง	3	50.00
-ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	3	50.00
-ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์จากคณะทำงานน้อย	2	33.33
-กระบวนการประชาสัมพันธ์ไม่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพียงพอ	1	16.67

จากตารางที่ 26 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านการปฏิบัติงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัด ในด้านงานจัดเก็บ สื่อ อุปกรณ์ และเครื่องมือของศูนย์วิชาการจังหวัด งานห้องสมุดสื่อ งานให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน งานการประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์วิชาการจังหวัด

ปัญหาการจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 100 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือ ขันวางและตู้เก็บอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาคือ สถานที่คับแคบไม่เป็นเอกเทศ และขาดแคลนบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 42.86 ตามลำดับ



ปัญหาทางห้องสมุดสื่อ พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 85.71 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 14.29 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ จำเป็นในการปฏิบัติงานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาได้แก่ สถานที่จัดห้องสมุดสื่อกับแคบ และงบประมาณในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละเท่ากันคือ 66.67

ปัญหาทางให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พบว่า ศูนย์วิชาการทั้งหมดมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 100 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือ สื่อมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการให้บริการ และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 85.71 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ ขาดการประชาสัมพันธ์ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 71.43

ปัญหาการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัดแก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 53.33 และไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 46.27 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดการประชาสัมพันธ์ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมาได้แก่ ปัญหา สื่อมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการให้บริการ และสื่อที่ไม่ตรงกับความต้องการของครูและผู้เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 56.94 และ 36.11 ตามลำดับ

ปัญหาทางประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 85.71 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 14.29 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและไม่ทั่วถึง และขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละเท่ากันคือ 50.00 รองลงมาได้แก่ ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์จากคณะทำงานน้อย และกระบวนการประชาสัมพันธ์ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 33.33 และ 16.67 ตามลำดับ



ตารางที่ 27 ปัญหาด้านการปฏิบัติงานพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัด

ปัญหาการปฏิบัติงานพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการปฏิบัติงานการวิจัยและพัฒนาคำเนินงานศูนย์วิชาการ (N=7)		
มีปัญหา	7	100.00
ปัญหาที่พบได้แก่ (N=7)		
-บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการวิจัยค้นคว้าทดลอง	6	85.71
-คณะทำงานมีภารกิจอื่นต้องทำมาก	6	85.71
-งบประมาณไม่เพียงพอ	2	28.57
-ขาดแหล่งค้นคว้าเพื่อการวิจัยพัฒนา	4	57.14
2. ปัญหาการปฏิบัติงานนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
มีปัญหา (N=7)	7	100.00
ปัญหาที่พบได้แก่		
-ขาดการวางแผนการนิเทศที่ดี	1	14.29
-ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปฏิทินการนิเทศ	5	71.43
-ขาดความต่อเนื่องในการนิเทศ	6	85.71
-การนิเทศไม่ทั่วถึง	6	85.71
-จำนวนผู้นิเทศไม่เพียงพอ	5	71.43
-งบประมาณไม่เพียงพอ	3	42.86
-ขาดยานพาหนะในการนิเทศศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	2	28.57
3. ปัญหาการปฏิบัติงานให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา การผลิต การใช้สื่อ		
เครื่องมือ อุปกรณ์แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน (N=7)		
ไม่มีปัญหา	1	14.29
มีปัญหา	6	85.71



## ตารางที่ 27 (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
ปัญหาที่พบได้แก่ (N=6)		
-คณะทำงานขาดทักษะความรู้ประสบการณ์ในการผลิตสื่อและการถ่ายทอดความรู้	1	16.67
-งบประมาณไม่เพียงพอ	5	83.33
-ขาดการนิเทศติดตามผลภายหลังการให้ความรู้	2	33.33
-ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	16.67
-มีภารกิจมากทำให้มีเวลาน้อย	1	16.67
4. ปัญหาการปฏิบัติงานให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน (N=7)		
มีปัญหา	7	100.00
ปัญหาที่พบได้แก่ (N=7)		
-บุคลากรศูนย์วิชาการมีจำกัด	5	71.43
-วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือมีไม่เพียงพอ	4	57.14
-สถานที่ศูนย์ปรณที่มีบางอย่างไม่สะดวกในการขนย้ายหรือให้บริการ	7	100.00
-ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีน้อย	1	14.29
-ขาดการประสานงานระหว่างศูนย์วิชาการกับผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนการสอน	2	28.57



จากตารางที่ 27 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านการปฏิบัติงานพัฒนาของศูนย์วิชาการ จังหวัด ในด้านงานวิจัยและพัฒนากิจการดำเนินงานศูนย์วิชาการ งานพัฒนาการเรียนการสอน งานนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน งานให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา การผลิต การใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และงานให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ปัญหาทางงานวิจัยและพัฒนากิจการดำเนินงานศูนย์วิชาการ พบว่า ศูนย์วิชาการทั้งหมดมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 100 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการวิจัย ค้นคว้าทดลอง และคณะทำงานมีภารกิจอื่นต้องทำมากคิดเป็นร้อยละ 85.71 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ ขาดแหล่งค้นคว้า เพื่อการวิจัยพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 28.57 ตามลำดับ

ปัญหาทางนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 100 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดความต่อเนื่องในการนิเทศและการนิเทศไม่ทั่วถึง คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 85.71 รองลงมาได้แก่ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปฏิทินการนิเทศ และจำนวนผู้นิเทศไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ เท่ากันคือ 71.43

ปัญหาทางให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา การผลิต การใช้สื่อ เครื่องมืออุปกรณ์แก่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 85.71 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 14.29 ปัญหาส่วนใหญ่พบว่า งบประมาณไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาได้แก่ ขาดการนิเทศติดตามผลภายหลังการให้ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 33.37 คณะทำงานขาดทักษะความรู้ประสบการณ์ในการผลิตสื่อและการถ่ายทอดความรู้ ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีภารกิจมากทำให้มีเวลาน้อย คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 16.67

ปัญหาการปฏิบัติงานให้ความร่วมมือและสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 100 และไม่มีศูนย์วิชาการจังหวัดใดที่ไม่มีปัญหา ปัญหาที่พบ ได้แก่ สื่อทัศนูปกรณ์ที่มีบางอย่างไม่สะดวกในการขนย้ายหรือให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ บุคลากรศูนย์วิชาการมีจำกัด และวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 57.14 ตามลำดับ




ตารางที่ 28 ปัญหาด้านการปฏิบัติงานพัฒนา ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนของ  
ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ

ปัญหาการพัฒนาการเรียนการสอนของศึกษานิเทศก์	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน (N=42)		
ไม่มีปัญหา	1	2.38
มีปัญหา	41	97.62
ปัญหาที่พบได้แก่ (N = 41)		
-คณะทำงานขาดความรู้และทักษะในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน	5	12.20
-งบประมาณไม่เพียงพอ	23	56.10
-ขาดบุคลากรในการพัฒนาการเรียนการสอน	22	53.66
-ขาดความร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2	4.88
-ครูไม่ยอมรับการพัฒนาเปลี่ยนแปลง	19	46.34
-ครูไม่วางแผนการสอน ไม่จัดทำแผนการสอน มีภารกิจมาก	30	73.17
-ขาดการนิเทศติดตามผล	23	73.17
-การดำเนินการประเมินยังไม่ดำเนินการอย่างจริงจัง	2	4.88
-ผู้บริหารไม่มีนโยบายเด่นชัดในการพัฒนาการเรียนการสอน	1	2.44
-บุคลากรไม่ถนัดในกลุ่มวิชาที่ได้รับมอบหมาย	2	4.88
-มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายมาก	1	2.44
-ขาดสื่อสอนเสริม เช่น หนังสืออ่านประกอบ วัสดุทัศนประกอบการสอน	1	2.44



จากตารางที่ 28 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านการปฏิบัติงานการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน ของศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มประสบการณ์ต่างๆ พบว่าศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 97.62 และไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 2.38 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือ ครูไม่วางแผนการสอนไม่จัดทำแผนการสอนมีภาระกิจมาก คิดเป็นร้อยละ 73.17 รองลงมาได้แก่ งบประมาณไม่เพียงพอและขาดการนิเทศติดตามผล คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 56.10



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 4 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร ของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6 ปีการศึกษา 2537  
จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2537
2. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2537

รายละเอียดของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังเสนอในตารางที่ 29 ถึงตารางที่ 30

ตารางที่ 29 ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2537

---

ประเด็นและสาระสำคัญที่ศึกษาจากเอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	

---

งานจัดดำเนินการทั่วไป : งานวางแผน

1. แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์วิชาการจังหวัด		
ไม่มี	0	0.00
มี	7	100.00
2. ลักษณะการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		
-จัดทำเป็นแผนเฉพาะของศูนย์วิชาการจังหวัด	3	42.86
-จัดทำเป็นแผนงาน/โครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	4	57.14
3. ลักษณะแผนงาน/โครงการ		
-เป็นโครงการต่อเนื่อง	7	100.00
-เป็นโครงการใหม่	7	100.00
-เป็นโครงการพิเศษของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เพื่อแก้ปัญหาและสนองความต้องการ	7	100.00



## ตารางที่ 29 (ต่อ)

ประเด็นและสาระสำคัญที่ศึกษาจากเอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
<u>งานผลิต : งานจัดหาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน</u>		
4. แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอน		
ไม่มี	0	0.00
มี	7	100.00
ลักษณะชื่อของโครงการ ได้แก่		
-โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตร 2521	7	100.00
-โครงการผลิตสื่อการสอนต้นแบบ	3	42.86
-โครงการผลิตชุดการสอนทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	2	28.57
5. แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน		
ไม่มี	2	28.57
มี	5	71.43
ลักษณะชื่อของโครงการ ได้แก่ (N=5)		
-โครงการพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอน	5	100.00
-โครงการค้นคว้าและทดลองสื่อการเรียนการสอน โรงเรียน		
ประถมศึกษาขนาดเล็ก	4	80.00
-โครงการการใช้วัสดุสิ้นเปลืองเพื่อการศึกษา	3	60.00
-โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอนดีเด่น	5	100.00



ตารางที่ 29 (ต่อ)

ประเด็นและสาระสำคัญที่ศึกษาจากเอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	

งานบริการ : งานห้องสมุดสื่อ, งานจัดเก็บสื่ออุปกรณ์เครื่องมือ งานให้บริการและงาน  
ประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์วิชาการจังหวัด

6. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับห้องสมุดสื่อของศูนย์วิชาการ		
ไม่มี	0	0.00
มี	7	100.00
ลักษณะชื่อของ โครงการ ได้แก่		
-โครงการจัดมหนังสือและห้องสมุด โรงเรียน	7	100.00
-โครงการประกวดหนังสือเด็ก	4	57.14
-โครงการประกวดห้องสมุด	7	100.00
-โครงการการเขียนการ์ตูนเพื่อการศึกษา	3	42.86
7. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการจัดเก็บสื่ออุปกรณ์เครื่องมือศูนย์		
วิชาการ		
ไม่มี	0	0.00
มี	7	100.00
ลักษณะชื่อของ โครงการ ได้แก่		
-โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ สื่อการเรียนการสอนใน		
ศูนย์วิชาการ	7	100.00
8. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด		
ไม่มี	4	57.14
มี	3	42.86



ตารางที่ 29 (ต่อ)

ประเด็นและสาระสำคัญที่ศึกษาจากเอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
ลักษณะชื่อของโครงการ ได้แก่ (N = 3)		
-โครงการบริการสื่อสัญจร	3	100.00
-โครงการสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสัญจร	2	66.67
9. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์แนะนำ		
ศูนย์วิชาการจังหวัด		
ไม่มี	0	0.00
มี	7	100.00
ลักษณะชื่อของโครงการ ได้แก่		
-โครงการจัดทำคู่มือสารสนเทศสื่อ		
การเรียนการสอนของศูนย์วิชาการจังหวัด	7	100.00
-โครงการจัดทำจุลสารของศูนย์วิชาการจังหวัด	3	42.86
งานพัฒนา : งานวิจัยและพัฒนาคำเนินงานศูนย์วิชาการ, งานพัฒนาการเรียนการสอน งาน		
นิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด		
10. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนาคำเนินงาน		
ศูนย์วิชาการ		
ไม่มี	5	71.43
มี	2	28.57
ลักษณะชื่อโครงการ ได้แก่ (N = 2)		
-โครงการศูนย์วิชาการโรงเรียน	2	100.00
-โครงการศูนย์วิชาการระดับอำเภอ	1	50.00



ตารางที่ 29 (ต่อ)

ประเด็นและสาระสำคัญที่ศึกษาจากเอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
	N = 7	
11. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน		
ไม่มี	0	0.00
มี	7	100.00
ลักษณะชื่อโครงการ ได้แก่		
-โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต และจัดทำเอกสาร เพื่อการประชุมอบรม การพัฒนาการเรียนการสอน 6 กลุ่ม ประสบการณ์	5	71.43
-โครงการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นการนำภูมิปัญญาชาวบ้านมาใช้ ในกิจกรรมการเรียนการสอน	7	100.00
12. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน		
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
ไม่มี	0	0.00
มี	7	100.00
ลักษณะชื่อโครงการ ได้แก่		
-โครงการนิเทศติดตามผลในส่วนของโครงการ คทศ.	7	100.00
-โครงการประชุมสัมมนาการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	3	42.86
-โครงการประกวดกลุ่มโรงเรียนดีเด่น	7	100.00



จากตารางที่ 29 แสดงข้อมูลที่ได้จากการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2537 ของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6 ในด้านงานจัดดำเนินการทั่วไป ที่เกี่ยวกับงานวางแผน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 100 โดยศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่จัดทำเป็นแผนงาน/โครงการและบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 57.14 และจัดทำเป็นแผนเฉพาะของ ศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 42.86 สำหรับลักษณะของแผนงาน/โครงการ ที่จัดทำนั้นพบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีลักษณะเป็นโครงการต่อเนื่อง เป็นโครงการใหม่ และเป็นโครงการพิเศษของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เพื่อแก้ปัญหาและสนองความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน

ส่วนด้านงานผลิตของศูนย์วิชาการที่เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีแผนงาน/โครงการดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 100 ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมด มีโครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตร 2521 คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ โครงการผลิตสื่อการสอนต้นแบบ และโครงการผลิตชุดการสอนทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 42.86 และ 28.57 ตามลำดับ สำหรับแผนงาน/โครงการการพัฒนาการเรียนการสอน พบว่า ส่วนใหญ่มีแผนงาน/โครงการคิดเป็นร้อยละ 71.43 และไม่มีแผนงาน/โครงการคิดเป็นร้อยละ 28.57 ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีโครงการพัฒนาและการใช้สื่อการเรียนการสอน และโครงการประกวดสื่อการเรียนการสอนดีเด่น คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ โครงการค้นคว้าและทดลองสื่อการเรียนการสอนโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก และโครงการการใช้วิทยุทัศน์เพื่อการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 60.00 ตามลำดับ

ในด้านงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับงานห้องสมุดสื่อของศูนย์วิชาการ พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีการจัดทำแผนงาน/โครงการห้องสมุดสื่อศูนย์วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100 ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีโครงการจัดมุมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียนและโครงการประกวดห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ โครงการประกวดหนังสือเด็ก และโครงการเขียนการ์ตูนเพื่อการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 42.86



ตามลำดับ ส่วนแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการจัดเก็บสื่ออุปกรณ์ เครื่องมือศูนย์วิชาการ พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสื่อการเรียนการสอนในศูนย์วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับแผนงาน/โครงการการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ไม่มีโครงการคิดเป็นร้อยละ 57.14 มีโครงการคิดเป็นร้อยละ 42.86 ในจำนวนศูนย์วิชาการจังหวัดที่มีโครงการการให้บริการดังกล่าว พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีโครงการบริการสื่อสัญจร คิดเป็นร้อยละ 100 และโครงการสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสัญจร คิดเป็นร้อยละ 66.67 ส่วนแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์วิชาการจังหวัดพบว่า ศูนย์วิชาการทั้งหมดมีโครงการคิดเป็นร้อยละ 100 ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีโครงการจัดทำคู่มือสารสนเทศสื่อการเรียนการสอนของศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 100 และโครงการจัดทำจุลสารของศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 42.86

สำหรับแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนาคำเนินงานศูนย์วิชาการ พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดส่วนใหญ่ไม่มีโครงการคิดเป็นร้อยละ 71.43 และมีโครงการคิดเป็นร้อยละ 28.57 ในจำนวนศูนย์วิชาการจังหวัดที่มีโครงการดังกล่าว พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีโครงการศูนย์วิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 และโครงการศูนย์วิชาการระดับอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 50.00 ส่วนแผนงาน/โครงการพัฒนาการเรียนการสอน พบว่าศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 โครงการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การนำภูมิปัญญาชาวบ้านไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต และจัดทำเอกสารเพื่อการประชุมอบรม การพัฒนาการเรียนการสอน 6 กลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 การนิเทศติดตามผล การดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีโครงการคิดเป็นร้อยละ 100 ศูนย์วิชาการจังหวัดทั้งหมดมีโครงการนิเทศติดตามผลในส่วนของโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา และโครงการ ประกวดกลุ่มโรงเรียนดีเด่น คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ โครงการประชุมสัมมนาการปฏิบัติงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 42.86



ตารางที่ 30 ข้อมูลที่ได้จากการศึกษารายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2537

ประเด็นและสาระสำคัญที่ศึกษาจากเอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
<u>งานจัดดำเนินการทั่วไป : งานประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน</u>		
<u>ศูนย์วิชาการ</u>		
1. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2537 ของศูนย์วิชาการ จังหวัด (N=7)		
มี	7	100.00
2. ลักษณะการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (N=7)		
-จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารรายงานผล	6	85.71
-เป็นเอกสาร/แผ่นพับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	14.29
-เป็นแผนภูมิที่จัดทำเป็นแผ่นพับในการนำเสนอ	2	28.57
<u>งานผลิต : งานจัดทำ ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน</u>		
3. แผนงาน/โครงการการจัดทำและผลิตสื่อการเรียนการสอน (N=7)		
มี	7	100.00
ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (N=7)		
-ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	7	100.00
4. แผนงาน/โครงการการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน (N=7)		
ไม่มี	2	28.57
มี	5	71.43
ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (N=5)		
-ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	5	100.00
<u>งานบริการ : งานห้องสมุดสื่อ งานจัดเก็บสื่ออุปกรณ์ เครื่องมือ</u>		
<u>งานให้บริการและงานประชาสัมพันธ์</u>		



## ตารางที่ 30 (ต่อ)

ประเด็นและสาระสำคัญที่ศึกษาจากเอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
5. แผนงาน/โครงการห้องสมุดสื่อของศูนย์วิชาการ (N=7)		
มี	7	100.00
ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (N=7)		
-ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	7	100.00
6. แผนงาน/โครงการการจัดเก็บสื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ		
ศูนย์วิชาการ (N=7)		
มี	7	100.00
ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (N=7)		
-ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	7	100.00
7. แผนงาน/โครงการการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด (N=7)		
ไม่มี	4	57.14
มี	3	42.86
ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (N=3)		
-ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	3	100.00
8. แผนงาน/โครงการงานประชาสัมพันธ์ แนะนำศูนย์วิชาการจังหวัด (N=7)		
มี	7	100.00
ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (N=7)		
-ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	7	100.00

งานพัฒนา : งานวิจัยและพัฒนา งานพัฒนาการเรียนการสอน งานนิเทศ

ติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน



## ตารางที่ 30 (ต่อ)

ประเด็นและสาระสำคัญที่ศึกษาจากเอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
9. แผนงาน/โครงการงานวิจัยและพัฒนาการดำเนินงานศูนย์ วิชาการ (N=7)		
ไม่มี	5	71.43
มี	2	28.57
ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (N=2)		
-ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	2	100.00
10. แผนงาน/โครงการการพัฒนาการเรียนการสอน (N=7)		
มี	7	100.00
ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (N=7)		
-ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	7	100.00
11. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน (N=7)		
มี	7	100.00
ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (N=7)		
-ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	7	100.00

จากตารางที่ 30 แสดงข้อมูลที่ได้จากการศึกษารายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2537 ของศูนย์วิชาการจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6 ในด้านงานจัดดำเนินการทั่วไป ที่เกี่ยวกับงานประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการ พบว่า มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2537 ของศูนย์วิชาการจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารรายงานผล คิด



เป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ ทำเป็นแผนภูมิที่จัดทำเป็นแผ่นพับในการนำเสนอ และทำเป็นเอกสาร/แผ่นพับ แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 28.57 และ 14.29 ตามลำดับ

สำหรับ ด้านงานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับงานจัดหาและ ผลิตสื่อการเรียนการสอน พบว่ามีแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน พบว่าดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนแผนงาน/โครงการการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน พบว่าส่วนใหญ่ มีแผนงาน/โครงการคิดเป็นร้อยละ 71.43 ไม่มีแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 28.57 ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ พบว่าดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100

ส่วนด้านงานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัด ที่เกี่ยวกับงานห้องสมุดสื่อ พบว่า มีแผนงาน/โครงการงานห้องสมุดสื่อของศูนย์วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน พบว่าดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการจัดเก็บสื่อ อุปกรณ์เครื่องมือศูนย์วิชาการ พบว่า มีแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน พบว่าดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100 แผนงาน/โครงการการให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัด พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มีแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 57.14 ส่วนที่มีแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 42.86 ผลการดำเนินงาน พบว่าดำเนินงานได้ตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100 และ แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ พบว่ามีแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ พบว่าดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100

ในด้านการพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัดที่เกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา การดำเนินงานศูนย์วิชาการ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มีแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 71.43 ส่วนที่มีแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 28.57 ผลการดำเนินงานพบว่า การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วน แผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน พบว่ามีแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน พบว่า ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับ แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่ามีแผนงาน/โครงการคิดเป็นร้อยละ 100 ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ พบว่าดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100