



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การพยาบาล, สภา. ข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการ
พยาบาลและผดุงครรภ์ พ.ศ. 2529. (อัดสำเนา)

กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร :
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2532.

งานวิทยาลัยพยาบาล, กอง. คู่มือนิเทศวิทยาลัยพยาบาล. สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงสาธารณสุข, 2533 (อัดสำเนา)

.....
____. รายงานการประชุมการนิเทศวิทยาลัยพยาบาล ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน
2533. (เอกสารไม่ตีพิมพ์)

.....
____. รายงานการประชุมสัมมนาการพัฒนาคณะการ ระหว่างวันที่ 2 - 5 มกราคม
2533. (เอกสารไม่ตีพิมพ์)

.....
____. เอกสารการจัดแบ่งงานของกองงานวิทยาลัยพยาบาล, ม.ป.ป. (อัดสำเนา)

.....
____. เอกสารแสดงหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล
2533 (อัดสำเนา)

จินตนา ยูนิพันธุ์. การพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. การพัฒนาหลักสูตร จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร :
อักษรบัณฑิต, 2529.

ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : เอราวันการพิมพ์,
2531.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เอส.เอ็ม.เอ็ม
จำกัด, 2525.

- นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิชเนศ, 2523.
- บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- บุษบา สมร่าง. การศึกษาสภาพการนิเทศการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาลในวิทยาลัย
พยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง
สาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาพานิช,
2529
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาพานิช,
2526.
- มหาวิทยาลัย, ทบวง. แผนพัฒนาการศึกษาพยาบาลในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530-2534), 2529 (อัครสำเนา)
- รุ่ง พูลสวัสดิ์. หลักการบริหารการศึกษาในโรงเรียน. ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- รุ่งทิวา จักรกร. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2527.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. ครูใหญ่ โรงเรียนมัธยมศึกษากับการบริหารทางด้านวิชาการ.
วารสารครูศาสตร์ 7 (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2520) : 50-58.
- วัลลภ กันทรัพย์. การวางแผนและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน. ม.ป.ท.,
2525. (อัครสำเนา)
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
รุ่งเรืองธรรม, 2523.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การติดตามผลและการวิจัยเพื่อการแนะแนว. กรุงเทพมหานคร :
อักษรบัณฑิต, 2530.
- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์. เอกสารประกอบการสอนวิชา 416 715 การวางแผนการศึกษา.
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- สมคิด รักษาสิทธิ์ และ ประนอม โอทกานนท์. การจัดการเรียนการสอนในเด็กผู้ป่วย.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เอเชีย, 2525.
- สมประสงค์ ปิ่นจินดา. การประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม,
2527.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. ระบบการประเมินผลการเรียนตามแนวคิดการวัด อิงกลุ่ม และการวัด
อิงเกณฑ์. วารสารครุศาสตร์. 7 (มกราคม - กุมภาพันธ์, 2520) :
27-34.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การ
ศาสนา, 2527.
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524.
กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2526.
- สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.
- สุรพงษ์ ปนาทกุล. ความรู้เบื้องต้นทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2526.
- หวน พิณอุพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอเดียสโตร์,
2528.
- อนันต์ เกตุวงษ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523.
- อนันต์ ศรีโสภณ. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2520.
- อุทัย ธรรมเดโช. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การจัดทำคลังข้อทดสอบ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- เอกวิทย์ ณ ถลาง. การบริหารวิชาการ. ใน รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและ
ศึกษาธิการจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2516.

ภาษาอังกฤษ

- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3rd ed. New York :
Mc Graw - Hill Book, Co., 1973.
- King, Imogene M. Toward a Theory for Nursing : General Concepts
of Human Behavior. New York : John Willey & Son Inc., 1971.
- Miller, Van. The Public Administration of American School Systems.
New York : Macmillan Company, 1965.
- Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice.
New York : Harcourt, Brace and World, 1962.
- Saylor, J.G., Alexander, W.M., and Levis, A.J. Curriculum Planning
for Better Teaching and Learning. 4th ed. New York :
Holt, Rinehart and Winston, Inc., 1981.
- Yura, Helen., and Walsh B. Mary. The Nursing Process : Assessing
Planning, Implementing, Evaluating. New York : Appleton -
Century - Crofts, 1973.
- World Health Organization. Guide for School of Nursing in India.
New Delhi : Regional Office of South - East Asia, 1966.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/ 10๕ 53



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๙๕ ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย น.ส.มณฑนา เหมชะญาติ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดงานด้านวิชาการของฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรไภย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/ 10359



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๘ ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ กองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อวิทยาลัยพยาบาล

เนื่องด้วย น.ส.มณฑา เหมชะญาติ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดงานด้านวิชาการของฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและหัวหน้าแผนกวิชาของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.มณฑา เหมชะญาติ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ที่ สข 0207/ ว.22

กองงานวิทยาลัยพยาบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วังเทวะเวสม์ กทม.10200

21 มกราคม 2534

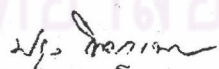
เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

เรียน

เนื่องด้วยภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือกองงานวิทยาลัยพยาบาลอนุญาตให้ นางสาวมัทนา เหมชะญาติ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากิจการงานด้านวิชาการของฝ่ายวิชาการวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข" เก็บข้อมูลจากผู้บริหารและหัวหน้าแผนกวิชาในวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล โดยการสอบถามสอบถาม กองงานวิทยาลัยพยาบาลพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประสานงานและให้ความร่วมมือในงานด้านการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งผลการวิจัยอาจนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานในฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลการทำวิจัยดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณ.

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวปรุ่ง โกมารทัต)

ผู้อำนวยการกองการพยาบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองงานวิทยาลัยพยาบาล

ฝ่ายแผนงานและโครงการ

โทร.2815809

โทรสาร 2810855

บัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กุมภาพันธ์ 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาเอกสารอนุมัติให้ความร่วมมือในการ เก็บข้อมูล
2. แบบสอบถาม 2 ชุด สำหรับ ผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาล จำนวน 2 ฉบับ
หัวหน้าแผนกวิชา จำนวน 10 ฉบับ

ตามหนังสือที่ สธ 0207/ว.22 ลงวันที่ 21 มกราคม 2534 ที่กองงานวิทยาลัย
พยาบาลอนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวมัณฑนา เหมชะญาติ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตรศึกษา
และพัฒนาหลักสูตร ดำเนินงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการจัดงานด้านวิชาการ
ของฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข"
ซึ่งผลการวิจัยอาจจะนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานในฝ่ายวิชาการ ของวิทยาลัยพยาบาล
ในสังกัดได้ พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งแบบสอบถาม เพื่อขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหารและ
หัวหน้าแผนกวิชาในวิทยาลัยพยาบาลของท่าน ช่วยกรุณากรอกข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้ อนึ่ง ข้าพเจ้า
ใคร่ขอความกรุณาจากวิทยาลัยได้โปรดรวบรวมแบบสอบถามและส่งกลับคืน โดยซองที่ข้าพเจ้าแนบ
มาพร้อมนี้ และหากจะอนุเคราะห์ส่งคืนภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2534 ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านคงจะให้ความกรุณาในเรื่องต่าง ๆ
ดังกล่าว ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมัณฑนา เหมชะญาติ)

รายชื่อวิทยาลัยพยาบาลที่ใช้ในการวิจัย

1. วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
2. วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก
3. วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา
4. วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
5. วิทยาลัยพยาบาลสงขลา
6. วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
7. วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
8. วิทยาลัยพยาบาลสระบุรี
9. วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี
10. วิทยาลัยพยาบาลลำปาง
11. วิทยาลัยพยาบาลราชบุรี
12. วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์
13. วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มหาสารคาม
14. วิทยาลัยพยาบาลสุราษฎร์ธานี
15. วิทยาลัยพยาบาลนราธิวาส
16. วิทยาลัยพยาบาลสุรินทร์
17. วิทยาลัยพยาบาลอุดรธานี
18. วิทยาลัยพยาบาลชัยนาท
19. วิทยาลัยพยาบาลพะเยา
20. วิทยาลัยพยาบาลพระพุทธบาทสระบุรี
21. วิทยาลัยพยาบาลนครศรีธรรมราช

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เครื่องมือ

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ สมคิด รักษาสัตย์ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ | หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 4. อาจารย์ สวัสดิ์ จงกล | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 5. อาจารย์ ดร.กุลยา ตันติผลาชีวะ | นักวิชาการ กองงานวิทยาลัยพยาบาล
กระทรวงสาธารณสุข |
| 6. อาจารย์ วิพรรณ วัฒนชีพ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า
เพชรบุรี |
| 7. อาจารย์ รัชนี้ สินะสนธิ | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพยาบาล
สระบุรี สระบุรี |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย ชุดที่ 1

การศึกษาการจัดงานด้านวิชาการของฝ่ายวิชาการวิทยาลัยพยาบาล

สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับ ผู้บริหาร (ในที่นี้หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล และหัวหน้าฝ่ายวิชาการ)

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการและกิจกรรมที่ใช้ในการจัดงานด้านวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาล
- ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการจัดงานด้านวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาล

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

แบบสอบถาม เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. อายุ

- | | |
|-------------------|-------------------|
| () ต่ำกว่า 30 ปี | () 41-45 ปี |
| () 30-35 ปี | () 46-50 ปี |
| () 36-40 ปี | () มากกว่า 50 ปี |

2. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- | | |
|------------------|-------------------|
| () ต่ำกว่า 5 ปี | () 16-20 ปี |
| () 6-10 ปี | () มากกว่า 20 ปี |
| () 11-15 ปี | |

3. วุฒิกการศึกษา

- | | |
|---------------|---------------------|
| () ปริญญาตรี | () สูงกว่าปริญญาโท |
| () ปริญญาโท | |

4. ตำแหน่ง

- | |
|-------------------------------|
| () ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล |
| () หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการหรือกิจกรรมที่ใช้ในการจัดงานด้านวิชาการของผู้บริหาร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ตรงกับการจัดงานด้านวิชาการ ในวิทยาลัยพยาบาลของท่าน โดยอาจเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติจริง และถ้าข้อใดที่ท่านเห็นว่า ต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่องอื่น ๆ โปรดระบุ....."

งาน เกี่ยวกับ แผนการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานด้านวิชาการของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. รับนโยบายจากกองงานวิทยาลัยพยาบาล
- () 2. ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้กำหนด
- () 3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้กำหนด
- () 4. ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ร่วมกันกำหนด
- () 5. ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาการ ร่วมกันกำหนด
- () 6. คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น โดยเฉพาะเป็นผู้กำหนด
- () 7. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณาในชั้นสุดท้าย
- () 8. อื่น ๆ โปรดระบุ....."

2. การเงินนโยบายการปฏิบัติงานด้านวิชาการของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. แจ้งในที่ประชุมคณาจารย์

() 2. แจ้งผ่านที่ประชุมหัวหน้าแผนกวิชาถึงอาจารย์ในแผนกวิชา

() 3. ทำบันทึก/หนังสือเวียนถึงอาจารย์ทุกคน

() 4. จัดทำไว้ในเอกสารของฝ่ายวิชาการ ซึ่งแจกให้แก่อาจารย์ทุกคน

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. การจัดทำแผนงาน/โครงการ รองรับนโยบายการปฏิบัติงานด้านวิชาการของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้จัดทำ

() 2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้จัดทำ

() 3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา ร่วมกันจัดทำ

() 4. คณะกรรมการ/บุคคลที่แต่งตั้งขึ้น โดยเฉพาะ เป็นผู้จัดทำ

() 5. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณาในขั้นสุดท้าย

() 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. การจัดทำปฏิทินการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้จัดทำ

() 2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้จัดทำ

() 3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา ร่วมกันจัดทำ

() 4. คณะกรรมการ/บุคคลที่แต่งตั้งขึ้น โดยเฉพาะ เป็นผู้จัดทำ

() 5. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณาในขั้นสุดท้าย

() 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. การจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้จัดทำ
- () 2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้จัดทำ
- () 3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาการร่วมกันจัดทำ
- () 4. คณะกรรมการ /บุคคลที่แต่งตั้งขึ้นโดยเฉพาะ เป็นผู้จัดทำ
- () 5. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาในชั้นสุดท้าย
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

งาน เกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการ เรียน การสอน

6. การกำหนดโปรแกรมการศึกษาตลอดหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. จัดทำตามข้อกำหนดของหลักสูตรของ กองงานวิทยาลัยพยาบาล
- () 2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้จัดโดย เปลี่ยนแปลงลำดับวิชาบางรายวิชา
- () 3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาการร่วมกันจัดโดย เปลี่ยนแปลงลำดับวิชาบางรายวิชา
- () 4. คณะกรรมการ /บุคคลที่แต่งตั้งขึ้น เป็นผู้จัดโดย เปลี่ยนแปลงลำดับวิชาบางรายวิชา
- () 5. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาในชั้นสุดท้าย
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. การกำหนดแผนการศึกษาประจำปีการศึกษา (แผนแม่บท) ของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้กำหนด
- () 2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้กำหนด
- () 3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาการร่วมกันกำหนด
- () 4. คณะกรรมการ/บุคคลที่แต่งตั้งขึ้น เป็นผู้กำหนด
- () 5. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาในชั้นสุดท้าย
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8. การจัดตารางสอนของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้จัด
- () 2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา ร่วมกันจัด
- () 3. อาจารย์ประจำชั้น เป็นผู้จัด
- () 4. คณะกรรมการ/บุคคลที่แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้จัด
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. การจัดตารางฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้จัด
- () 2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้จัด
- () 3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาการร่วมกันจัด
- () 4. คณะกรรมการ/บุคคลที่แต่งตั้งขึ้น เป็นผู้จัด
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. การจัดอาจารย์ประจำ เข้าสอนของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดยพิจารณาจาก
- () 1. ปริมาณงานของแต่ละแผนกวิชา
 - () 2. ความรู้เฉพาะสาขาวิชาของอาจารย์
 - () 3. ประสบการณ์การทำงานของอาจารย์
 - () 4. ความสามารถและความถนัดของอาจารย์
 - () 5. ความสนใจและความสมัครใจของอาจารย์
 - () 6. ความรับผิดชอบในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ ของอาจารย์
 - () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. การจัดอาจารย์พิเศษ เข้าสอนของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดยพิจารณาจาก
- () 1. ความรู้ความสามารถของผู้สอน
 - () 2. ความสนใจและความสมัครใจของผู้สอน
 - () 3. ประสบการณ์ในการสอนของผู้สอน
 - () 4. ความร่วมมือที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สอน
 - () 5. ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน
 - () 6. ความต้องการของหัวหน้าแผนกวิชา/อาจารย์ที่รับผิดชอบวิชานั้น ๆ
 - () 7. ความต้องการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างหน่วยงาน
 - () 8. ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาต่าง ๆ
 - () 9. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. การจัดให้มีสื่อการสอนของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. จัดซื้อโดยเงินงบประมาณ

() 2. จัดซื้อโดยเงินสนับสนุนจากแหล่งอื่น นอกเหนือเงินงบประมาณ

() 3. ผลิตขึ้นโดยขอความร่วมมือจากกองงานวิทยาลัยพยาบาล

() 4. ผลิตขึ้นโดยอาจารย์/นักศึกษา ร่วมกับแผนกเทคโนโลยีทางการศึกษา
ของวิทยาลัย

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

13. การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้สื่อการสอนของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. สำรวจความต้องการในการใช้สื่อการสอนของอาจารย์

() 2. ประชุมชี้แจงให้อาจารย์ เห็นความสำคัญของการใช้สื่อการสอน

() 3. จัดการให้ระบบบริการใช้สื่อการสอนมีความสะดวก และรวดเร็ว

() 4. จัดวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อการสอน

() 5. จัดหาสื่อการสอนให้ตามความต้องการที่จะใช้

() 6. ติดตามการใช้สื่อการสอนอย่างสม่ำเสมอ

() 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ศูนย์วิทยุกระจายเสียง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14. การส่งเสริมการจัดทำตำรา และเอกสารประกอบการสอนของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. สนับสนุนด้านงบประมาณ
- () 2. จัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ในการจัดทำ
- () 3. สนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการจัดทำ
- () 4. จัดตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วย เหลืออาจารย์ในการจัดทำ
- () 5. ขอความช่วยเหลือจากงานตำราของกองงานฯ ให้แก่อาจารย์ที่จัดทำ
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

15. การประสานงานกับแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. ส่งหนังสือราชการ
- () 2. ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับ
ผู้บริหารโรงพยาบาล/ฝ่ายการพยาบาล
- () 3. จัดประชุม เพื่อประสานงานระหว่างผู้บริหารของโรงพยาบาล
ฝ่ายการพยาบาลกับผู้บริหารของวิทยาลัย
- () 4. ตั้งคณะกรรมการประสานงานระหว่างโรงพยาบาลกับวิทยาลัย
เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

16. การประสานงานในการปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. ทำแผนภูมิแสดงสายงาน
- () 2. จัดประชุมหัวหน้าแผนกวิชา
- () 3. จัดประชุมคณาจารย์
- () 4. กำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบ ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
สำหรับบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ
- () 5. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ โดยใช้ เอกสาร วารสาร ป้ายประกาศ
เสียงตามสาย ฯลฯ
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

งาน เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน

17. การติดตามควบคุมการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. ตรวจสอบทิศการสอนของอาจารย์
- () 2. สังเกตการสอน เป็นครั้งคราว
- () 3. สัมภาษณ์ความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
จากนักศึกษา
- () 4. สัมภาษณ์ความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
จากอาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- () 5. สัมภาษณ์ข้อมูลการปฏิบัติการสอนของอาจารย์
- () 6. จัดประชุม เพื่อให้อาจารย์รายงานการปฏิบัติงานและปัญหาของการ
จัดการเรียนการสอน
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

18. การให้ความช่วยเหลือแก้ปัญหา การจัดการ เรียนการสอนของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ปัญหา

() 2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการประชุมกับแผนกวิชาที่ประสบปัญหาเพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ปัญหา

() 3. จัดบริการ เอกสาร ข้อมูล และผลการวิจัยที่สามารถนำมาใช้ในการแก้ปัญหาการจัดการ เรียนการสอนได้

() 4. จัดการศึกษาดูงานในวิทยาลัยพยาบาลอื่น ๆ เพื่อศึกษา แนวทางการแก้ปัญหา

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ

19. การสนับสนุนในการจัดการ เรียนการสอนแก่อาจารย์ของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. มอบหมายงานด้านการสอนแก่อาจารย์แต่ละคนอย่างเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด และความสมัครใจ

() 2. เปิดโอกาสให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมของฝ่ายวิชาการ

() 3. ให้คำแนะนำและช่วยเหลืออาจารย์ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ

() 4. จัดให้อาจารย์มีโอกาสแสดงผลงานหรือเผยแพร่ความคิดใหม่ ๆ

() 5. สนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ

() 6. จัดการอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ในด้านวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ซึ่งใช้ในการจัดการ เรียนการสอน

() 7. พิจารณาความดีความชอบแก่อาจารย์ที่จัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

() 8. อื่น ๆ โปรดระบุ

20. การพัฒนาการสอนของอาจารย์ที่บรรจุใหม่ของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

- () 1. จัดให้ปฏิบัติงานให้ฐานะพยาบาลวิชาชีพในโรงพยาบาลหลักที่นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติก่อนการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ในเทศ
- () 2. ส่ง เข้ารับอบรมหลักสูตรครูคลินิก ของกองงานวิทยาลัยพยาบาล
- () 3. จัดอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้ความช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอน
- () 4. จัดให้ เข้าสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน
- () 5. จัดให้ปฏิบัติงานในแผนกวิชาพื้นฐานการพยาบาลก่อนประจำในแผนกวิชาอื่น
- () 6. จัดบริการ เอกสาร เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์ศึกษาด้วยตนเอง
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

21. การพัฒนาการสอนของอาจารย์ประจำการของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

- () 1. จัดอบรม/สัมมนา/ประชุมปฏิบัติการ เพื่อ เสริมสร้างความรู้ในการจัดการเรียนการสอน
- () 2. จัดการศึกษาดูงานในวิทยาลัยพยาบาลที่มีการจัดการเรียนการสอนได้ผลดี
- () 3. ส่งอาจารย์ เข้าอบรม/ประชุมทางวิชาการที่สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น
- () 4. ส่ง เสริม และอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ที่ต้องการศึกษาต่อ
- () 5. สนับสนุนอาจารย์ให้ทำการค้นคว้าวิจัย
- () 6. สนับสนุนอาจารย์ให้จัดทำวารสารทางวิชาการ
- () 7. จัดบริการ เอกสาร ให้ความรู้ แก่อาจารย์อย่างมีคุณภาพและมีจำนวนที่เพียงพอ
- () 8. อื่น ๆ โปรดระบุ

งานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

22. การกำหนดระเบียบวิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. กำหนดตามระเบียบการวัดและประเมินผลการศึกษาของกองงาน
วิทยาลัยพยาบาลเป็นหลัก

() 2. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลเป็นผู้กำหนด

() 3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้กำหนด

() 4. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาต่าง ๆ ร่วมกันกำหนด

() 5. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิจัยและประเมินผลการศึกษา
ร่วมกันกำหนด

() 6. หัวหน้าแผนกวิจัยและประเมินผลการศึกษา เป็นผู้กำหนด

() 7. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาในชั้นสุดท้าย

() 8. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

23. การกำหนดตารางสอบปลายภาคการศึกษาของวิทยาลัย

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการกำหนดตารางสอบของทุกชั้นปี

() 2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาประชุมร่วมกัน กำหนด
ตารางสอบของทุกชั้นปี

() 3. อาจารย์ประจำชั้นกำหนดตารางสอบของชั้นปีที่รับผิดชอบ

() 4. อาจารย์ผู้สอนกำหนดตารางสอบของวิชาที่รับผิดชอบ

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

24. การจัดอาจารย์คุมสอบ ในการสอบปลายภาคการศึกษาของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. กำหนดและประกาศ เป็นคำสั่งของวิทยาลัยสำหรับแต่ละภาค/
ปีการศึกษา

() 2. กำหนดไว้ให้ เป็นหน้าที่ของอาจารย์ประจำชั้น

() 3. กำหนดไว้ให้ เป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำแผนกวิชา

() 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

25. การรวบรวมคะแนนสอบปลายภาค/ปีการศึกษา และการจัดทำรายงานผลการศึกษา
ของนักศึกษาของวิทยาลัย

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดยกำหนดให้

() 1. อาจารย์ประจำชั้น เป็นผู้จัดทำ

() 2. อาจารย์ประจำแผนกวิจัยและประเมินผลการศึกษา

() 3. อาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ประจำแผนกวิจัยและประเมินผล
การศึกษาร่วมกันจัดทำ

() 4. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้จัดทำ

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

26. การตัดสินผลการสอบ เลื่อนชั้นของนักศึกษาที่ผลการสอบที่มีปัญหาของวิทยาลัย

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดยมีผู้ร่วมตัดสินคือ
- () 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัย
 - () 2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
 - () 3. หัวหน้าแผนกวิชาของวิชาที่มีปัญหา
 - () 4. หัวหน้าแผนกวิชาต่างๆ
 - () 5. อาจารย์ผู้สอนวิชาที่มีปัญหา
 - () 6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - () 7. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาตัดสินในชั้นสุดท้าย
 - () 8. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

27. การรวบรวมจัด เก็บข้อสอบของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. อาจารย์แต่ละคนจัด เก็บข้อสอบเอง
 - () 2. แต่ละแผนกวิชาจัด เก็บข้อสอบเอง
 - () 3. ฝ่ายวิชาการรวบรวม และจัด เก็บข้อสอบทั้งหมดของทุกวิชา
 - () 4. ฝ่ายวิชาการจัด เก็บ เฉพาะข้อสอบ ซึ่งจัดทำ เป็นข้อสอบมาตรฐานแล้ว
 - () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

28 . การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของอาจารย์ของฝ่ายวิชาการ

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. จัดให้อาจารย์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนของตนเอง
- () 2. จัดประชุมหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการเป็นระยะ ๆ
- () 3. จัดประชุมคณาจารย์เพื่อร่วมกันประเมินปัญหาของการปฏิบัติงานทั้งภายในและระหว่างแผนกวิชา
- () 4. จัดทำโครงการประเมินผลงานด้านวิชาการของวิทยาลัย
- () 5. พิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
- () 6. จัดให้นักศึกษาประชุมเพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาต่าง ๆ
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการจัดงานด้านวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาล

ปัญหาการจัดงาน เกี่ยวกับ แผน การปฏิบัติงานด้าน วิชาการ

1. ปัญหาการกำหนดนโยบาย และจัดทำแผนงาน ./โครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการศึกษา
ของฝ่ายวิชาการ
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา คือ
- () 1. นโยบายบางส่วนจากกองงานวิทยาลัยไม่เหมาะสมกับการนำมากำหนด
นโยบาย/จัดทำแผนของวิทยาลัย
- () 2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนำนโยบายไปจัดทำ เป็นแผน
- () 3. ผู้ปฏิบัติไม่มีส่วนร่วมในการ กำหนดนโยบาย/จัดทำแผน
- () 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
2. ปัญหาการแจ้งนโยบายและแผนงานของฝ่ายวิชาการ
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา คือ
- () 1. ยังขาดวิธีการแจ้งที่ทำให้อาจารย์ทราบโดยทั่วถึงกันโดยเร็ว
- () 2. อาจารย์บางคนต้องไปนิเทศนักศึกษาในแหล่งฝึกที่อยู่ไกลและไม่ได้กลับ
เข้ามาในวิทยาลัยเป็นเวลานาน ทำให้ไม่ได้รับทราบข้อมูลโดยทั่วถึงกัน
- () 3. การแจ้งมักไม่ได้รับความสนใจจากอาจารย์
- () 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ปัญหาการจัดงาน เกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการ เรียนการสอน

3. ปัญหาการจัดโปรแกรมการศึกษาตลอดหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร และแผนการศึกษา
ประจำปีการศึกษา (แผนแม่บท) ของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. การกำหนดลำดับวิชาตามหลักสูตรที่กำหนดโดยกองงานวิทยาลัย
พยาบาลบางรายวิชาไม่เหมาะสม

() 2. บางรายวิชาจัดหาอาจารย์/ผู้สอน ได้ยาก

() 3. อาจารย์ประจำแต่ละแผน กวิชามีจำนวนจำกัด

() 4. แหล่งฝึกภาคปฏิบัติที่เหมาะสมมีจำนวนจำกัด

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ปัญหาการจัดตารางสอนของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. ขาดอาจารย์สอนจึงต้องใช้อาจารย์พิเศษ ทำให้ขาดความเหมาะสม
เกี่ยวกับธรรมชาติของวิชากับช่วงเวลาจัดการเรียนการสอน

() 2. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีจำนวนจำกัด

() 3. ขาดแหล่งฝึกภาคปฏิบัติที่เหมาะสมและ ใ้้อำนวยต่อการจัดตารางสอน

() 4. อาจารย์บางคนต้องสอนหลายวิชา และหลายระดับชั้น

() 5. อาจารย์ประจำต้องรับภาระการสอนในภาคทฤษฎีและปฏิบัติมากกว่า
25 ชั่วโมง/สัปดาห์

() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาการจัดตารางฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

- () 1. แหล่งฝึกภาคปฏิบัติที่จะให้ประสบการณ์แก่นักศึกษาตามจุดประสงค์ของหลักสูตรมีจำนวนจำกัด
- () 2. แหล่งฝึกภาคปฏิบัติอยู่ห่างไกล เป็นปัญหาต่อการเดินทาง
- () 3. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ เท่าที่ควร
- () 4. แหล่งฝึกภาคปฏิบัติขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ และที่พักสำหรับนักศึกษา
- () 5. ยานพาหนะสำหรับการเดินทางของนักศึกษา และอาจารย์ในเทศมีจำนวนไม่เพียงพอ
- () 6. อาจารย์ในเทศมีจำนวนไม่เพียงพอ
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. ปัญหาการจัดอาจารย์ประจำ เข้าสอนของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

- () 1. จำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอ กับความต้องการของแต่ละแผนกวิชา
- () 2. ความรู้ความสามารถของอาจารย์ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานในแผนกวิชา
- () 3. ความถนัดและความสนใจของอาจารย์ไม่ตรงกับลักษณะงานในแผนกวิชา
- () 4. สัดส่วนของอาจารย์กับปริมาณงาน ขาดในบางแผนกวิชาและเกินในบางแผนกวิชา
- () 5. อาจารย์ต้องรับผิดชอบงาน ในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ มาก
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. ปัญหาการจัดอาจารย์พิเศษเข้าสอนของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ คือ

- () 1. ขาดอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถตามที่ต้องการ
- () 2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัดของอาจารย์พิเศษ
- () 3. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอน
- () 4. อัตราค่าตอบแทนการสอนน้อยเกินไป
- () 5. มีความยุ่งยากของการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8. ปัญหาการจัดให้มีสื่อการสอนของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

- () 1. การอนุมัติซื้อสื่อการสอนจากกองงานฯ ไม่ตรงกับความต้องการใช้
- () 2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการช่วยเหลืออาจารย์ในการผลิตสื่อการสอน
- () 3. งบประมาณในการจัดซื้อ และผลิตสื่อการสอนมีไม่เพียงพอ
- () 4. อาจารย์ที่ให้ความสนใจและให้ความร่วมมือในการผลิตสื่อการสอนมีจำนวนน้อย
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. ปัญหาการส่งเสริมให้อาจารย์ใช้สื่อการสอนของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการสำรวจความต้องการใช้สื่อการสอนของอาจารย์

() 2. ไม่สามารถจัดสื่อการสอนได้อย่างเพียงพอกับความต้องการใช้

() 3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบริการใช้สื่อการสอน

() 4. อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของการใช้สื่อการสอน

() 5. ไม่มีการติดตามและกระตุ้นการใช้สื่อการสอนของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอเนื่อง

() 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. ปัญหาการส่งเสริมการจัดทำตำราและเอกสารประกอบการสอนของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. งบประมาณสนับสนุนการจัดทำมีไม่เพียงพอ

() 2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการช่วยเหลืออาจารย์ที่จะจัดทำ

() 3. ขาดตำราและวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำ

() 4. อาจารย์ที่ให้ความสนใจและให้ความร่วมมือจัดทำมีน้อย

() 5. อาจารย์มีภาระการสอนมากทำให้ไม่มีเวลาในการจัดทำ

() 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. ปัญหาการประสานงานกับ แหล่งฝึกภาคปฏิบัติของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. ไม่ได้รับความร่วมมือจากแหล่งฝึกเท่าที่ควร

() 2. การติดต่อประสานงาน โดยทางราชการมีความล่าช้ากว่าที่ควรจะเป็น

() 3. ขาดการประสานงานที่ต่อเนื่องในระดับอาจารย์นิเทศก์กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแหล่งฝึก

() 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. ปัญหาการประสานงานในการปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. อาจารย์มีภาระการสอนมากทำให้จัดการประชุมระหว่างแผนกวิชาต่าง ๆ ได้น้อย

() 2. ขาดกฎเกณฑ์ และระเบียบข้อตกลงที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน

() 3. สัมพันธภาพระหว่างบุคคลภายในวิทยาลัยไม่ดี

() 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ปัญหาการจัดงาน เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน

13. ปัญหาการติดตามควบคุมและช่วยเหลือแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. ผู้ติดตามช่วยเหลือขาดวิธีการที่ทำให้อาจารย์ผู้สอนยอมรับ

() 2. ขาดบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ติดตามช่วยเหลือ

() 3. ผู้ติดตามช่วยเหลือ มีงานประจำที่มากอยู่แล้ว

() 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

14. ปัญหาการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์ของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. ขาดงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมหรือจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์
ที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

() 2. ขาดการสำรวจความต้องการรับการสนับสนุนของแต่ละแผนกวิชา

() 3. อื่น ๆ โปรดระบุ

15. ปัญหาการพัฒนาการสอนของอาจารย์บรรจุใหม่ ของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. แผนกวิชาต่าง ๆ ขาดแคลนอาจารย์ อาจารย์ใหม่จึงได้รับมอบหมาย
ภาระการสอนทันทีเมื่อเข้าปฏิบัติงาน

() 2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควรจากโรงพยาบาลแล้วในการส่งอาจารย์
ใหม่ให้เข้ารับการฝึกประสบการณ์ในฐานะพยาบาลวิชาชีพก่อนปฏิบัติ
หน้าที่อาจารย์นี้เทศ

() 3. กองงานวิทยาลัยพยาบาลจำกัดจำนวนอาจารย์ที่เข้ารับการอบรม
หลักสูตรครูคลินิกของแต่ละวิทยาลัยน้อยเกินไป

() 4. ขาดอาจารย์พี่เลี้ยงที่มีความรู้ความสามารถที่จะช่วยเหลืออาจารย์ใหม่

() 5. อาจารย์พี่เลี้ยงมีภาระการสอนและหน้าที่พิเศษอื่น ๆ มาก จนไม่สามารถ
ให้การช่วยเหลืออาจารย์ใหม่ได้เต็มที่

() 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

16. ปัญหาการพัฒนาการสอนของอาจารย์ประจำ การของฝ่ายวิชาการ

 ไม่มีปัญหา มีปัญหา คือ 1. ขาดแคลน เงินงบประมาณที่ใช้ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ 2. ขาดการประสานงานระหว่างแผนกส่งเสริมวิชาการกับฝ่ายวิชาการ 3. อาจารย์ไม่มีช่วง เวลาที่ว่างจากการสอนพร้อมกัน ทำให้จัดการอบรมสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ให้แก่อาจารย์ได้น้อย 4. ได้รับข้อมูล ข่าวสาร จากสถาบันต่าง ๆ ที่จัดประชุม/อบรม ล่าช้าหรือบางครั้งไม่ได้รับ 5. อาจารย์ที่ให้ความสนใจรับการพัฒนามีจำนวนน้อย 6. อาจารย์ที่ได้เข้ารับการอบรมหรือประชุมที่สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น หลังการอบรมไม่มีโอกาสนำความรู้มา เผยแพร่แก่อาจารย์คนอื่น ๆ 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....ปัญหาการจัดงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

17. ปัญหาการกำหนดระเบียบวิธีการปฏิบัติของการวัดและประเมิน การศึกษาของฝ่ายวิชาการ

 ไม่มีปัญหา มีปัญหา คือ 1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในการกำหนดระเบียบวิธีการปฏิบัติ 2. ระเบียบการวัดและประเมินผล การศึกษาของกองงานฯ บางส่วน ไม่เหมาะสมกับการนำมาปฏิบัติ 3. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายปฏิบัติ ในการร่วมกำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติ 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

18. ปัญหาการ กำหนดตารางสอบปลายภาคการศึกษาของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. สถานที่สำหรับการจัด เป็นห้องสอบมีไม่ เพียงพอ

() 2. อาจารย์คุมสอบมีไม่ เพียงพอ

() 3. ระหว่างการสอบปลายภาค นักศึกษา ยังมีการฝึกภาคปฏิบัติ

() 4. บางรายวิชาต้องการใช้ เวลาในการสอนมากกว่าที่ควรจะเป็น ที่กำหนดโดยจำนวนหน่วยกิต

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

19. ปัญหา เกี่ยวกับการ มอบหมายงานด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. ขาดบุคลากรใน แผนกวิจัยและประเมินผลการศึกษาทำให้ฝ่ายวิชาการ ต้องช่วยงานด้านนี้มาก

() 2. อาจารย์มีความรู้ทางด้านการวัดและประเมินผลศึกษาน้อย

() 3. อาจารย์มีการะการสอนและหน้าที่พิเศษอื่น ๆ มากทำให้ปฏิบัติงาน ด้านนี้ล่าช้า

() 4. การแบ่งขอบ เขตของงานด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา ระหว่างแผนกวิจัยและประเมินผลการศึกษา กับฝ่ายวิชาการยังไม่ชัดเจน

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

20. ปัญหาการตัดสินผลการสอบ เลื่อนชั้นของนักศึกษาที่ผลการสอบมีปัญหาของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. ระเบียบการตัดสินผลการสอบของกองงานฯ ขาดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติ

() 2. วิทยาลัยยังขาดขั้นตอนการปฏิบัติที่เป็นระบบระเบียบ

() 3. มีนักศึกษาจำนวนมาก ที่ผลการสอบมีปัญหา

() 4. คณะผู้ตัดสินไม่สามารถตัดสินได้อย่างอิสระเนื่องจากอิทธิพลจากภายนอกวิทยาลัย

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

21. ปัญหาการรวบรวมจัดเก็บข้อสอบของฝ่ายวิชาการ

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. ขาดงบประมาณในการจัดทำคลังข้อสอบของวิทยาลัย

() 2. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดทำคลังข้อสอบของวิทยาลัย

() 3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน และคลังข้อสอบ

() 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

22. ปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของฝ่ายวิชาการ.

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถวางแผนการประเมินผลที่ชัดเจนได้

() 2. ขาดเครื่องมือวัดและประเมินผลที่ช่วยให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ

() 3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการวัดและประเมินผล
การปฏิบัติงาน

() 4. ผู้บริหารมีงานด้านต่าง ๆ มากทำให้ไม่สามารถทำการประเมินผล
การปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

() 5. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการประเมินจากบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

() 6. ผู้ปฏิบัติไม่ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

() 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย ชุดที่ 2

การศึกษาการจัดงานด้านวิชาการของฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพยาบาล

สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับ หัวหน้าแผนกวิชา (ในที่นี่หมายถึง หัวหน้าแผนกวิชา
ในฝ่ายวิชาการ ซึ่งมี 10 แผนกวิชา)

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับวิธีการและกิจกรรมที่ใช้ในการจัดงาน
ด้านวิชาการของหัวหน้าแผนกวิชาในวิทยาลัยพยาบาล
- ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับปัญหาในการจัดงานด้านวิชาการ
ของหัวหน้าแผนกวิชาในวิทยาลัยพยาบาล

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. อายุ

- | | | | |
|-----|---------------|-----|---------------|
| () | ต่ำกว่า 30 ปี | () | 41 - 45 ปี |
| () | 30 - 35 ปี | () | 46 - 50 ปี |
| () | 36 - 40 ปี | () | มากกว่า 50 ปี |

2. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | | | |
|-----|--------------|-----|---------------|
| () | ต่ำกว่า 5 ปี | () | 16 - 20 ปี |
| () | 5 - 10 ปี | () | มากกว่า 20 ปี |
| () | 11 - 15 ปี | | |

3. วุฒิกการศึกษา

- | | | | |
|-----|------------------|-----|-----------------|
| () | ต่ำกว่าปริญญาตรี | () | ปริญญาโท |
| () | ปริญญาตรี | () | สูงกว่าปริญญาโท |

4. ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา

5. ในแผนกวิชามีการจัดการเรียนการสอน

- | | | | |
|-----|----------|-----|--------------------|
| () | ภาคทฤษฎี | () | ภาคปฏิบัติในคลินิก |
|-----|----------|-----|--------------------|

ตอนที่ 2

แบบสอบถาม เกี่ยวกับวิธีการหรือ กิจกรรมที่ใช้ในการจัดงานด้านวิชาการของหัวหน้าแผนกวิชา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับการจัดงานด้าน
วิชาการ ในแผนกวิชาของท่าน โดยอาจเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ
การปฏิบัติจริง และถ้าข้อใดที่ท่านเห็นว่าการเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่อง
"อื่น ๆ โปรดระบุ....."

งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

1. การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ ในแผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้จัดทำ
- () 2. หัวหน้าแผนกวิชา เป็นผู้จัดทำ
- () 3. หัวหน้าแผนกวิชามอบหมายให้อาจารย์ผู้อื่นในแผนกวิชาจัดทำ
- () 4. หัวหน้าแผนกวิชาและอาจารย์ในแผนกวิชา ร่วมกันจัดทำ
- () 5. หัวหน้าแผนกวิชา ร่วมจัดทำกับหัวหน้าแผนกวิชาอื่น ๆ
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. การจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้จัดทำ

() 2. หัวหน้าแผนกวิชามอบหมายให้อาจารย์ผู้อื่นในแผนกวิชาจัดทำ

() 3. หัวหน้าแผนกวิชามอบหมายให้คณะทำงานในแผนกวิชา ร่วมกันจัดทำ

() 4. หัวหน้าแผนกวิชา และอาจารย์ในแผนกวิชา ร่วมกันจัดทำ

() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. การจัดการรายฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้จัดทำ

() 2. หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้จัดทำ

() 3. หัวหน้าแผนกวิชามอบหมายให้อาจารย์ผู้อื่นในแผนกวิชาจัดทำ

() 4. หัวหน้าแผนกวิชาและอาจารย์ในแผนกวิชา ร่วมกันจัด

() 5. หัวหน้าแผนกวิชาร่วมจัดทำ กับหัวหน้าแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

() 6. อาจารย์นิเทศ แต่ละคน จัดทำในส่วนที่รับผิดชอบ

() 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้จัดทำ

() 2. หัวหน้าแผนกวิชา ร่วมพิจารณาขอบเขตของรายวิชากับหัวหน้าแผนกวิชาที่เกี่ยวข้องก่อนการจัด

() 3. หัวหน้าแผนกวิชา เป็นผู้จัดทำ

() 4. อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เป็นผู้จัดทำ

() 5. หัวหน้าแผนกวิชา มอบหมายให้อาจารย์ผู้อื่นในแผนกเป็นผู้จัดทำ

() 6. หัวหน้าแผนกวิชาและอาจารย์ในแผนกวิชาร่วมกันจัดทำ

() 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การจัดทำบันทึกการสอนภาคทฤษฎีในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. หัวหน้าแผนกวิชา กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ / หัวข้อย่อยของเรื่องที่จะสอนให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปทำบันทึกการสอนของตนเอง

() 2. จัดประชุมอาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อร่วมกันกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้/หัวข้อย่อยให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปทำบันทึกการสอนของตนเอง

() 3. อาจารย์ผู้สอนแต่ละคน จัดทำบันทึกการสอนของตนเองตามขอบเขตของเรื่องที่ได้รับมอบหมาย

() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การจัดทำบันทึกการสอนภาคปฏิบัติ (การสอนในคลินิก) ในแผนกวิชาของท่าน

ไม่มีการปฏิบัติ

มีการปฏิบัติ โดย

1. หัวหน้าแผนกวิชากำหนดหัวข้อ เรื่องที่ควรสอนให้กับอาจารย์นิเทศ เพื่อจัดทำบันทึกการสอนในแหล่งฝึกแต่ละแห่ง

2. อาจารย์ในแผนกวิชาด้วยกันกำหนดหัวข้อ เรื่องที่ควรสอนให้กับอาจารย์นิเทศ เพื่อจัดทำบันทึกการสอนในแหล่ง ฝึกแต่ละแห่ง

3. อาจารย์นิเทศ กำหนดหัวข้อเรื่อง และจัดทำบันทึกการสอนของตนเอง

4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. การจัดอาจารย์ประจำ เข้าสอนในแผนกวิชาของท่าน

ไม่มีการปฏิบัติ

มีการปฏิบัติ โดย

1. หัวหน้าแผนกวิชาจัดแบ่งงาน แล้วมอบหมายให้แก่อาจารย์ผู้สอน

2. ประชุมอาจารย์ในแผนกวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน เพื่อจัดแบ่ง และมอบหมายงาน

3. อาจารย์แต่ละคน เสนอความประสงค์ของตนเองต่อหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อให้หัวหน้าแผนกวิชาจัดตามที่ได้รับ การ เสนอ

4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8. การจัดอาจารย์พิเศษ เข้าสอนในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ จัดให้

() 2. หัวหน้าแผนกวิชา เป็นผู้จัด

() 3. หัวหน้าแผนกวิชา และอาจารย์ในแผนกวิชา ร่วมกันจัด

() 4. หัวหน้าแผนกวิชามอบหมายให้อาจารย์ผู้อื่นในแผนก เป็นผู้จัด

() 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา/เรื่องที่จะสอน เป็นผู้จัด

() 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. การจัดให้มีสื่อการสอนในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. เสนอขออนุมัติซื้อจาก เงินงบประมาณของวิทยาลัย

() 2. จัดซื้อโดย เงินของแผนกวิชา

() 3. จัดซื้อโดย เงินบริจาคจากแหล่งต่าง ๆ

() 4. ขอความร่วมมือจากนักศึกษาในการซื้อสื่อการสอนบางอย่างสำหรับ
ใช้ส่วนตัว

() 5. ร่วมผลิตสื่อการสอนกับกองงานวิทยาลัยพยาบาล

() 6. ร่วมผลิตกับแผนก เทคโนโลยีทางการศึกษาของวิทยาลัย

7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้สื่อการสอนในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

- () 1. สำรวจความต้องการในการใช้สื่อการสอนของอาจารย์
- () 2. จัดหาสื่อการสอนให้ตามความต้องการใช้ของอาจารย์
- () 3. จัดระบบการบริการใช้สื่อการสอนของแผนกวิชา ให้มีความสะดวก และรวดเร็ว
- () 4. ให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อการสอนแก่อาจารย์
- () 5. ประชุมชี้แจงให้อาจารย์เห็นความสำคัญของการใช้สื่อการสอน
- () 6. ติดตามการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ในแผนกอย่างสม่ำเสมอ
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. การส่งเสริมการจัดทำคำรา และ เอกสารประกอบการสอนในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

- () 1. จัดประชุมอาจารย์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ
- () 2. หัวหน้าแผนกวิชาให้คำแนะนำ และช่วยเหลืออาจารย์ในการจัดทำ
- () 3. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อให้คำแนะนำ และช่วยเหลืออาจารย์ในการจัดทำ
- () 4. จัดให้อาจารย์ในแผนกวิชาที่มีโอกาส และเวลาที่จะจัดทำ
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. การจัดทำคู่มือการศึกษาภาคปฏิบัติในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้จัดทำ

() 2. หัวหน้าแผนกวิชา อาจารย์ในแผนกวิชา

() 3. หัวหน้าแผนกวิชามอบหมายให้อาจารย์ผู้อื่นในแผนกวิชาเป็นผู้จัดทำ

() 4. อาจารย์นิเทศในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติแต่ละแห่ง
เป็นผู้จัดทำ

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

13. การประสานงาน กับแหล่งฝึกภาคปฏิบัติในแผนกวิชาของท่าน (ระดับปฏิบัติ)

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. หัวหน้าแผนกวิชา เป็นผู้ติดต่อประสานงาน

() 2. หัวหน้าแผนกวิชาและอาจารย์นิเทศร่วมกันติดต่อประสานงาน

() 3. หัวหน้าแผนกวิชามอบหมายให้อาจารย์ผู้อื่นในแผนกวิชา เป็นผู้ติดต่อ
ประสานงาน

() 4. อาจารย์นิเทศ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

14. การประสานงานในการปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยของแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. หัวหน้าแผนกวิชาเป็นสื่อกลางในการประสานงาน

() 2. หัวหน้าแผนกวิชามอบหมายให้อาจารย์ผู้อื่นในแผนกวิชาเป็นผู้ประสานงาน

() 3. จัดประชุมอาจารย์ในแผนกวิชา เมื่อจำเป็นโดยเฉลี่ยมากกว่า 1 ครั้ง/เดือน

() 4. จัดประชุมอาจารย์ในแผนกวิชา เป็นประจำทุกเดือน

() 5. จัดประชุมอาจารย์ในแผนกวิชาภาคเรียนละ 1 ครั้ง

() 6. กำหนดระเบียบ ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของแผนกวิชา

() 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. การจัดการสอนซ่อม เสริมให้แก่นักศึกษาในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. จัดสอนซ่อม เสริมตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาในระหว่างการเรียนการสอน

() 2. จัดการสอนซ่อมเสริมในหลายรูปแบบ (บรรยายซ้ำ อภิปราย และตอบปัญหา มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและทำรายงาน เป็นต้น) หลังจากที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านรายวิชา

() 3. จัดให้นักศึกษาสอบแก้ตัว ตามจุดประสงค์ที่จัดสอนซ่อมเสริมแล้ว

() 4. จัดให้นักศึกษาสอบแก้ตัวตามรายวิชาที่จัดสอนซ่อมเสริมแล้ว

() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน

16. การติดตามควบคุมการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. ตรวจสอบтикการสอนของอาจารย์

() 2. สังเกตการสอนเป็นครั้งคราว

() 3. สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
จากนักศึกษา

() 4. สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
จากอาจารย์หรือบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง

() 5. สํารวจข้อมูลการปฏิบัติการสอนของอาจารย์

() 6. จัดประชุมเพื่อให้อาจารย์ รายงานการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ

() 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. การให้ความช่วยเหลือแกปัญหาการจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. หัวหน้าแผนกวิชา และอาจารย์ที่ประสบปัญหาาร่วมกันพิจารณา
หาแนวทางแกปัญหา

() 2. จัดประชุมอาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทาง
แกปัญหา

() 3. หัวหน้าแผนกวิชาเสนอปัญหาต่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการ
เพื่อขอความช่วยเหลือในการแกปัญหา

() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. มอบหมายงานด้านการสอนแก่อาจารย์แต่ละคนอย่างเหมาะสม
กับความรู้ ความสามารถ ความถนัดและความสมัครใจ

() 2. เปิดโอกาสให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม
ของแผนกวิชา

() 3. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของอาจารย์ในแผนกวิชา

() 4. จัดให้อาจารย์มีโอกาสแสดงผลงานหรือเผยแพร่ความคิดใหม่ ๆ

() 5. จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งใช้ในการจัดการเรียนการสอน

() 6. พิจารณาความดี ความชอบแก่อาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

() 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. การพัฒนาการสอนของอาจารย์บรรจุใหม่ในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. จัดอาจารย์ที่เลี้ยงให้เพื่อช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอน

() 2. จัดให้เข้าสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน

() 3. จัดให้ปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์มากกว่า

() 4. จัดบริการเอกสารเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน สำหรับ
อาจารย์ศึกษาด้วยตนเอง

() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. การพัฒนาการสอนของอาจารย์ประจำการ ในแผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดย
- () 1. จัดประชุมอาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดการจัดการเรียนการสอน
- () 2. สนับสนุนให้อาจารย์ในแผนกวิชาได้เข้ารับการอบรม / ประชุมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่ตั้งสถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น
- () 3. สนับสนุนให้อาจารย์ในแผนกศึกษาคือ
- () 4. เปิดโอกาสให้อาจารย์ในแผนกได้ร่วมศึกษาดูงานในวิทยาลัยพยาบาลอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยจัดไป
- () 5. สนับสนุนให้อาจารย์ในแผนกทำการศึกษาวิจัย
- () 6. จัดให้มีเอกสารและตำราต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าของอาจารย์ในแผนก
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

21. การมอบหมายงานในการรวบรวมคะแนนและจัดทำรายงานผลการสอนรายวิชาในแผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ
- () 1. หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้จัดทำเอง
- () 2. หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้แบ่งและมอบหมายให้อาจารย์ในแผนกวิชา
- () 3. จัดประชุมอาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อแบ่งและมอบหมายงาน
- () 4. อาจารย์ที่สอนทั้งรายวิชาจะรับผิดชอบรวบรวมคะแนน และรายงานผลการสอบรายวิชาที่ตนเองสอนด้วย
- () 5. อาจารย์ในแผนกแบ่งงานและมอบหมายกันเอง
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. การจัดทำข้อสอบมาตรฐานในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนจัดทำข้อสอบมาตรฐานในขอบเขตของเนื้อหาวิชาที่รับผิดชอบสอน

() 2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำข้อสอบมาตรฐานรายวิชา

() 3. อาจารย์ในแผนกวิชาร่วมกันจัดทำข้อสอบมาตรฐานรายวิชาต่าง ๆ ของแผนกวิชา

() 4. อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาาร่วมกันจัดทำ

() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ โดย

() 1. จัดให้อาจารย์ในแผนกวิชาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

() 2. จัดทำโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของแผนกวิชา

() 3. พิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

() 4. จัดให้นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา

() 5. จัดประชุมอาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานของแผนกวิชา

() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการจัดงานด้านวิชาการของหัวหน้าแผนกวิชา

ปัญหา การจัดงาน เกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

1. ปัญหาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติงานในแผนกวิชาของท่าน

 ไม่มีปัญหา มีปัญหา คือ 1. ไม่มีโอกาส/มีโอกาสน้อยในการจัดทำตามความเห็นชอบของแผนกวิชา 2. ขาดข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำ 3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำ 4. ขาดนโยบาย/แผนงาน/โครงการ ของวิทยาลัยที่ช่วยเสริมสร้างความก้าวหน้าของแผนกวิชา 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....ปัญหา การจัดงาน เกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

2. ปัญหาการจัดทำตารางฝึกภาคปฏิบัติในแผนกวิชาของท่าน

 ไม่มีปัญหา มีปัญหา คือ 1. แหล่งฝึกภาคปฏิบัติที่จะให้ประสบการณ์แก่นักศึกษาคงจุดประสงค์ของหลักสูตรมีจำนวนจำกัด 2. แหล่งฝึกภาคปฏิบัติอยู่ห่างไกลเป็นปัญหาต่อการเดินทาง 3. แหล่งฝึกภาคปฏิบัติมีวัสดุ อุปกรณ์ และที่พักสำหรับสำหรับนักศึกษาไม่เพียงพอ

- () 4. ยานพาหนะสำหรับการเดินทางของนักศึกษา และอาจารย์นิเทศ
มีจำนวนไม่เพียงพอ
- () 5. อาจารย์นิเทศ ไม่เพียงพอ
- () 6. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ เท่าที่ควร
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ปัญหาการจัดทำประมวลการสอนรายวิชาในแผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา คือ
- () 1. จุดประสงค์รายวิชาในหลักสูตรไม่ชัดเจน/ไม่ครอบคลุม
- () 2. ประมวลการสอนรายวิชาจาก กองงานฯ บางส่วนซ้ำซ้อนกับประมวล
การสอนรายวิชาในแผนกวิชาอื่น
- () 3. อาจารย์มีภาระการสอนมาก ทำให้การจัดทำประมวลการสอนเสร็จ
ไม่ทัน เมื่อเปิดภาคเรียน
- () 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ปัญหาการจัดทำบันทึกการสอนภาคทฤษฎีในแผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา คือ
- () 1. จุดประสงค์รายวิชากับหัวข้อของ เนื้อหาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
บางส่วนไม่สอดคล้องกัน
- () 2. อาจารย์ในแผนกวิชาขาดความรู้ในการจัดทำบันทึกการสอน
- () 3. อาจารย์ในแผนกวิชาไม่ให้ความสำคัญของการทำบันทึกการสอน
- () 4. อาจารย์มีเวลาน้อยสำหรับการจัดทำบันทึกการสอน
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. ปัญหาการจัดทำบันทึกการสอนภาคปฏิบัติ (การสอนในคลินิก) ในแผนกวิชาของท่าน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ

1. อาจารย์ไม่มีเวลาสำหรับการจัดทำบันทึกการสอนภาคปฏิบัติ

2. อาจารย์ไม่มีความรู้ในการจัดทำบันทึกการสอนภาคปฏิบัติ

3. อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำบันทึกการสอนภาคปฏิบัติ

4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. ปัญหาการจัดอาจารย์ประจำเข้าสอนในแผนกวิชาของท่าน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ

1. อาจารย์ต้องรับภาระการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมากกว่า 25 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. อาจารย์นิเทศ ต้องรับผิดชอบนิเทศนักศึกษามากกว่า 1 : 8

3. อาจารย์ต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ มาก

4. อาจารย์บางคนยังขาดความรู้ ความสามารถในการสอนและนิเทศนักศึกษา

5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. ปัญหาการจัดอาจารย์พิเศษเข้าสอนในแผนกวิชาของท่าน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ

1. ขาดอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถตามที่ต้องการ

2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัดของอาจารย์พิเศษ

3. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนเอง

- () 4. อาจารย์บางคนไม่สอนตามจุดประสงค์รายวิชาที่กำหนดไว้
- () 5. มีความยุ่งยากของเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาการจัดให้มีสื่อการสอนในแผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา คือ
 - () 1. ขาดแคลนเงินงบประมาณ/เงินจากแหล่งอื่นที่ใช้จัดซื้อและผลิตสื่อการสอน
 - () 2. อาจารย์มีภาระการสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาสำหรับการผลิตสื่อการสอน
 - () 3. อาจารย์ในแผนกขาดความรู้ในการผลิตสื่อการสอน
 - () 4. อาจารย์ในแผนกที่ให้ความสนใจและให้ความร่วมมือในการผลิตสื่อมีน้อย
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหาการส่งเสริมให้อาจารย์ใช้สื่อการสอนในแผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา คือ
 - () 1. ประเภท/จำนวนสื่อการสอนที่อาจารย์ต้องการใช้ มีไม่เพียงพอ
 - () 2. สื่อการสอนที่ผลิตจากกองงานวิทยาลัยพยาบาลไม่สอดคล้องกับสภาพการสอนในวิทยาลัยและแหล่งฝึก
 - () 3. การบริการการใช้สื่อการสอนของวิทยาลัยไม่สะดวกและล่าช้า
 - () 4. การให้ความรู้ในการใช้สื่อการสอนแก่อาจารย์มีน้อย
 - () 5. อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของการใช้สื่อการสอน

- () 6. ไม่มีการติดตามและกระตุ้นการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ใน
แผนกได้อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหาการส่งเสริมการจัดทำตำรา และ เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ใน
แผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา คือ
- () 1. ไม่ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณเท่าที่ควร
- () 2. อาจารย์ขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำ
- () 3. ขาดตำราและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำ
- () 4. อาจารย์มีภาระการสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาจัดทำ
- () 5. อาจารย์ที่ให้ความสนใจและร่วมมือจัดทำมีน้อย
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ปัญหาการจัดทำคู่มือฝึกภาคปฏิบัติในแผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา คือ
- () 1. ไม่ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณเท่าที่ควร
- () 2. อาจารย์ในแผนกขาดความรู้ในการจัดทำคู่มือ
- () 3. อาจารย์ในแผนกมีภาระการสอนมาก ทำให้ไม่สามารถ
จัดทำคู่มือให้ครบถ้วนตามที่ต้องการใช้ได้
- () 4. อาจารย์ในแผนกให้ความสนใจน้อยในการจัดทำ
- () 5. อาจารย์ในแผนกใช้ประโยชน์น้อย จากคู่มือที่จัดทำขึ้น
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ปัญหาการประสานกับแหล่งฝึกภาคปฏิบัติในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. ขาดการประสานงานที่ดีในระดับผู้บริหารของวิทยาลัยกับแหล่งฝึก

() 2. ฝ่ายวิชาการขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างแผนกวิชาต่าง ๆ ก่อนการติดต่อประสานงาน

() 3. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากแหล่งฝึก เท่าที่ควร

() 4. สัมพันธภาพระหว่างอาจารย์นิเทศ บางคนกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแหล่งฝึกไม่ดี

() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ปัญหาการประสานงานในการปฏิบัติงานภายในวิทยาลัย ของแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. หัวหน้าแผนกวิชามีงานด้านอื่นมาก ทำให้การประสานงานกับแผนกวิชาอื่น ๆ และภายในแผนกวิชาเป็นไปโดยไม่ทั่วถึง

() 2. อาจารย์มีภาระการสอนมาก ทำให้จัดประชุมอาจารย์ในแผนกวิชาได้น้อย

() 3. สัมพันธภาพระหว่างบุคคลภายในวิทยาลัยไม่ดี

() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยุโทรทัศน์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14. ปัญหาการจัดการสอนซ่อมเสริมให้นักศึกษาในแผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา คือ
- () 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญน้อยต่อการสอนซ่อมเสริม
- () 2. ขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกัน
- () 3. อาจารย์ขาดความรู้เรื่องการสอนซ่อมเสริม
- () 4. อาจารย์ขาดวิธีการสอนซ่อมเสริมที่มีประสิทธิภาพ
- () 5. อาจารย์ไม่มีเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริม
- () 6. โปรแกรมการเรียนจำกัดมาก ทำให้นักศึกษาไม่มีเวลาเรียนซ่อมเสริม
- () 7. นักศึกษาไม่เห็นความจำเป็นของการเรียนซ่อมเสริม
- () 8. ขาดวิธีการติดตามประเมินผลการสอนซ่อมเสริมที่เหมาะสม
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการจัดงานเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน

15. ปัญหาการควบคุมและให้การช่วยเหลือแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในแผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา คือ
- () 1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ติดตามช่วยเหลือ
- () 2. ผู้ติดตามช่วยเหลือ ขาดวิธีการที่จะทำให้อาจารย์ผู้สอนยอมรับ
- () 3. ผู้ติดตามช่วยเหลือมีงานประจำที่มากอยู่แล้ว
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ปัญหาการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. ขาดงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมและซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

() 2. หัวหน้าแผนกวิชามีภารกิจด้านต่าง ๆ มาก ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติภาระสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ในแผนกได้เต็มที่

() 3. อาจารย์ที่ให้ความสนใจรับการสนับสนุนมีจำนวนน้อย

() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. ปัญหาการพัฒนาการสอนของอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

() 1. แผนกวิชาขาดแคลนอาจารย์ อาจารย์ใหม่ จึงได้รับมอบหมายภาระการสอนทันที เมื่อเข้าปฏิบัติงาน

() 2. อาจารย์ใหม่ไม่ได้รับการปฐมนิเทศจากผู้บริหาร

() 3. อาจารย์ใหม่มีจำนวนมาก

() 4. อาจารย์ประจำแผนกมีภาระการสอนมาก ทำให้ไม่สามารถจัดเป็นที่เลี้ยงให้อาจารย์ใหม่ได้

() 5. ฝ่ายวิชาการไม่มีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ใหม่

() 6. อาจารย์ใหม่บางคนให้ความสนใจน้อยในการพัฒนาตนเอง

() 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. ปัญหาการพัฒนาการสอนของอาจารย์ประจำการในแผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา คือ
- () 1. อาจารย์มีภาระการสอนมาก ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ได้เท่าที่ควร
- () 2. อาจารย์ที่ให้ความสนใจรับการพัฒนา มีจำนวนน้อย
- () 3. การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัยมีน้อย
- () 4. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในการส่งอาจารย์ในแผนกวิชาเข้ารับการอบรม/ประชุมวิชาการที่สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น
- () 5. อาจารย์ที่ได้เข้ารับการเข้าอบรม/ประชุมวิชาการที่สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น ไม่มีโอกาสนำความรู้มาเผยแพร่แก่อาจารย์คนอื่น ๆ หลังรับการอบรมแล้ว
- () 6. ขาดแคลนงบประมาณ/เงินจากแหล่งอื่นสำหรับจัดบริการ ข้อมูลข่าวสารทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่อาจารย์
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการจัดงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

19. ปัญหาการมอบหมายงานด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาแก่อาจารย์ในแผนกวิชาของท่าน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา คือ
- () 1. อาจารย์คุมสอบในแผนกวิชา มีจำนวนไม่เพียงพอ
- () 2. อาจารย์ในแผนกมีจำนวนจำกัด ทำให้การแบ่งขอบเขตงานของอาจารย์แต่ละคนในแผนกวิชาไม่สามารถแบ่งได้อย่างชัดเจน
- () 3. ฝ่ายวิชาการของข้อกำหนดหรือแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวัดและประเมินผลการศึกษา.
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ปัญหาการจัดทำข้อสอบมาตรฐานในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

- () 1. อาจารย์มีภาระการสอนมาก ทำให้ไม่สามารถจัดทำข้อสอบมาตรฐานได้สมบูรณ์
- () 2. อาจารย์ขาดความรู้และทักษะในการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- () 3. อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานในแผนกวิชาของท่าน

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา คือ

- () 1. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารเท่าที่ควร
- () 2. ขาดบุคลากรที่สามารถให้การช่วยเหลือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- () 3. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ในแผนกวิชาในการประเมิน
- () 4. ขาดเครื่องมือวัดและประเมินผลที่ช่วยให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ
- () 5. อาจารย์ในแผนกวิชาไม่นำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นางสาว มัณฑนา เหมชะญาติ เกิดวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2506 ที่จังหวัด
จันทบุรี สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ และผดุงครรภ์ จากวิทยาลัยพยาบาล
พระปกเกล้า จันทบุรี ในปีการศึกษา 2527 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อ พ.ศ. 2532 ปัจจุบันรับราชการที่วิทยาลัยพยาบาล พระปกเกล้า จันทบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย