



## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กนก จันทร์ขจร. "คู่มือการอบรม." ความรู้และจริยธรรมเพื่อชีวิต ตอนที่ 1. ม.ป.ท. 2533.
- การมัธยมศึกษา, กอง, กรมสามัญศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ ผู้ประสานงานของกรมสามัญฯ และศึกษาธิการเขต ศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2527. ชุดนิเทศการพิมพ์ กรุงเทพมหานคร: 2527.
- \_\_\_\_\_. ขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.
- กิติ ตยัคคานนท์. เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ. กรุงเทพมหานคร: เศรษฐ สตุติโอ, 2529.
- โกสินทร์ วรเศรษฐสิงห์ และคณะ. กฎ ก.ค.ฉบับใหม่กับผู้บริหาร. กรุงเทพมหานคร: พิเศษการพิมพ์, 2535.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน, สำนักนายกรัฐมนตรี. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ. ฉบับที่ (พ.ศ. 2535-2539), 2535.
- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน, กระทรวงศึกษาธิการ. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.
- จุกา บุรีภักดี. การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพมหานคร: สมเจตน์การพิมพ์, 2533.
- จำนงค์ สัมประสงค์. หลักและศิลป์ของหัวหน้างานในการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี. กรุงเทพมหานคร: คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ม.ป.พ.
- จำเนียร จวงตระกูล. ลักษณะของลูกจ้างที่นายจ้างต้องการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2530.
- เฉลิม รัชชนะกุล. ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ในเขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

- ชาญชัย อาจินสมาจาร. พฤติกรรมในองค์การ. พระนคร: สหมิตรออฟเซต, 2521.
- เคโซ ส่วนานนท์. จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพมหานคร: โอเคชั่นสโตร์, 2530.
- ทวีศักดิ์ จันทรสาร. ความคิดเห็นของคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติและผู้บริหารการศึกษาเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ณัฐพงศ์ ไพบรต์. ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ตามความคาดหวังของผู้บริหารและอาจารย์ในภาคใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- นพพงษ์ บุญจิตราดูลย์. ก้าวสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อนงค์ศิลป์, 2527.
- \_\_\_\_\_. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพฯ, 2525.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ประภม แสงสว่าง. การบริหารการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ประชुरวงษ์จำกัด 2525.
- \_\_\_\_\_. รายงานการวิจัยเรื่อง ลักษณะของนักบริหารการศึกษาที่คนไทยพึงประสงค์. นครปฐม: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2524.
- ประภาเพ็ญ สุวรรณ. ทัศนคติ: การวัดการเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรมอนามัย. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช 2520.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2513.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- \_\_\_\_\_. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิฆเนศ, 2524.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2519.

พระเทพวิสุทธเมธี(พระพุทธรักษาภิษุ). ธรรมสำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์

การศาสนา, 2527.

นิพนธ์ ศศิธร. การจัดองค์การในปัจจุบันและอนาคต. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ประสานมิตร,

2520.

ไพฑูริย์ เจริญพันธุ์วงศ์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์,

2529.

ไพบูลย์ ทองไข. ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่  
ตามความคาดหวังของผู้บริหาร ครูอาจารย์ และศึกษานิเทศก์ ในเขตการศึกษา 6.

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ภิญโญ สาธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา,

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

\_\_\_\_\_. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.

\_\_\_\_\_. หลักการศึกษ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภา, 2521.

มนูญ วงศ์นารี. คู่มือการบริหารสำหรับผู้บังคับบัญชา 1: ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน และองค์การ

ที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพมหานคร : ภาาพัฒนาการพิมพ์, 2522.

โยธิน สันสนสุท. มนุษย์สัมพันธ์จิตวิทยาการทำงานในองค์การ. กรุงเทพมหานคร:

ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2535.

รองรัตน์ อิศระภักดี. "ครูใหญ่." ประชาศึกษา. พฤษภาคม, 2514.

รุ่งทิภา จักรกร. การมัธยมศึกษา. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.

เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. การสำรวจสภาพการปฏิบัติงานของครู. วารสารการวิจัย

ทางการศึกษา เล่มที่ 20 ฉบับที่ 1 มกราคม-มีนาคม: 2533.

วินัย สมนมิตร และคณะ. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แพรวพิทยา,

2527.

- วิโรจน์ มหานิล. ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8 ตามการรับรู้ของตนเองและอาจารย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ: ชนิษฐ์การพิมพ์และโฆษณา, 2523.
- วินิจฉัย เกตุขำ. มนุษย์สัมพันธ์สำหรับผู้บริหารยุคใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2535.
- ศิริกาญจน์ โกสุมภ์. คุณสมบัติของครูใหญ่. ประชาศึกษา 25 พฤษภาคม 2517.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. ปรัชญาและคุณธรรมสำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2524.
- สมบูรณ์ พรธนาภพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2521.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2523.
- \_\_\_\_\_. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร: เอรಾವังการพิมพ์, 2525.
- \_\_\_\_\_. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.
- สามัญศึกษา, กรม. รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา, ปีการศึกษา 2530. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, ลาดพร้าว, 2531.
- \_\_\_\_\_. การจัดระบบโครงสร้างการบริหารโรงเรียน. เอกสารประกอบการฝึกอบรมเตรียมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง, 2532.
- สมยศ นาวิการ. การติดต่อสื่อสารขององค์การ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2527.

- สุชา จันทน์เอม. จิตวิทยาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2531.
- สุเมธ เด็ชวิศเรศ. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา  
การพิมพ์, 2527.
- เสรี ราชโรจน์. การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา,  
2532.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา  
การพิมพ์, 2522.
- อรุณ รักธรรม. การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ. หน่วยที่ 1 เอกสารการสอนชุดวิชา  
พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2535.
- อรุณ รักธรรม. หลักมนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:  
ไทยวัฒนาพานิช, 2527
- อุทัย หิรัญโต. เทคนิคการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2525.
- อุบล หุวนันท์. การบริหารการศึกษาระดับมัธยม. พระนคร: สีสมการพิมพ์, 2514.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารทักษะและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:  
อรุณการพิมพ์, 2533.

#### ภาษาอังกฤษ


- Fisk, Robert S. The Task of Educational Administration. New York:  
Harper and Row, 1957.
- \_\_\_\_\_. Administrative Behavior in Education. New York: Harper &  
Row, 1975.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill  
Book Company. 1973.

Griffiths, Daniel E. Human Relations in School Administration. New York: Appleton-Century Crofts Inc., 1956.

Ruch, Floyd L. Psychology and Life. 7th ed. New York: McGraw-Hill Company, 1965.

Stogdill, Ralph M. Handbook of Leadership : A Survey of Theory and Research. (New York : The Free Press, 1974).

Yamane, T. Statistics. New York : Harper and Row publication, 1973.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/4 ๒๑



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน สถาบันกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม  
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายพูลเกียรติ สนิะนิธิกุล นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหาร ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ตามการรับรู้ของผู้บริหารและอาจารย์ในภาคใต้" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและอาจารย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ในภาคใต้ สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายพูลเกียรติ สนิะนิธิกุล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรวิทย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 218-3530





ที่ ศธ 0806/ 0365

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

25 มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

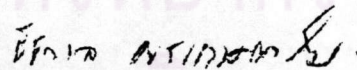
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นายพลเกียรติ ลีนะนิธิกุล นิสิต ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "ลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ตามการรับรู้ของผู้บริหารและ อาจารย์ในภาคใต้" ในกรณี นิสิต มีความประสงค์ขอความร่วมมือจากผู้บริหารและครูอาจารย์ ของโรงเรียนนี้ตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาคัดเลือกใจของผู้บริหารในการคัดสรรบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชัชวาล ศรีเกษมรินทร์)

นักวิชาการศึกษา 7 ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

ภาคิวิชิาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

25 มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

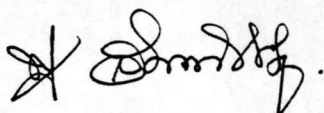
เรียน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาคใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นายพลเกียรติ ลีนะนิธิกุล นิสิตภาคิวิชิาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยในการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ลักษณะที่พึง  
ประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ตามการรับรู้ของ  
ผู้บริหารและอาจารย์ในภาคใต้" การวิจัยเรื่องนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการคัดสรรบุคคลเข้า  
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการและผลการวิจัยจะเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาลักษณะของผู้ที่ดำรง  
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่ายและ  
อาจารย์ช่วยตอบแบบสอบถามดังกล่าว เมื่อดำเนินการแล้วโปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนไปยัง  
ผู้วิจัยทางไปรษณีย์พร้อมซองที่แนบมาแล้วนี้ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2537 จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความรับผิดชอบ



(นายพลเกียรติ ลีนะนิธิกุล)

ผู้วิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่  
ตามการรับรู้ของผู้บริหารและอาจารย์ในภาคใต้

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ โปรดอ่านแบบสอบถามและกรุณาตอบทุกข้อ การตอบแบบสอบถามของท่าน มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการวิจัย คำตอบของท่านจะไม่มีผิดหรือถูก การอภิปรายผลและนำเสนอข้อมูลจะกระทำในลักษณะของภาพรวม

2. แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ  
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

## สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง  
เกี่ยวกับตัวท่านของแต่ละข้อทางซ้ายมือ  
ซึ่งอยู่ด้านหน้าของแต่ละข้อทางซ้ายมือ

## 1. เพศ

( ) 1. ชาย

( ) 2. หญิง

## 2. อายุราชการ

( ) 1. 1 - 10 ปี

( ) 2. 11 - 20 ปี

( ) 3. 21 - 30 ปี

( ) 4. 31 ปีขึ้นไป

## 3. วุฒิสองสุด

( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) 2. ปริญญาตรี

( ) 3. สูงกว่าปริญญาตรี

## 4. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน

( ) 1. ผู้บริหารสถานศึกษา

( ) 2. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา

( ) 3. อาจารย์

**ตอนที่ 2**

**แบบสอบถามลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ**

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวามือให้ตรงกับการรับรู้ของท่าน

ค่าของการรับรู้ต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโรงเรียน  
มัธยมศึกษาขนาดใหญ่มี 5 ระดับ

- 5 เท่ากับ มีการรับรู้มากที่สุด
- 4 เท่ากับ มีการรับรู้มาก
- 3 เท่ากับ มีการรับรู้ปานกลาง
- 2 เท่ากับ มีการรับรู้น้อย
- 1 เท่ากับ มีการรับรู้น้อยที่สุด

**ตัวอย่าง**

ข้อ	ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ	ระดับการรับรู้					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	สำหรับผู้วิจัย
ก.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้มีรสนิยมดีอย่างน้อยเพียงใด						

**คำอธิบาย** ในข้อ ก ถ้าท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 4 หมายความว่า ท่านมีการรับรู้ว่าผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีรสนิยมอยู่ในระดับมาก

ข้อ	ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้บริหารฝ่ายบริการ	ระดับการรับรู้ที่สอดคล้อง ลักษณะที่พึงประสงค์					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	สำหรับผู้วิจัย
1.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรงมากน้อยเพียงใด.....						
2.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะมากน้อย เพียงใด.....						
3.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้ที่มีความสุภาพมากน้อยเพียงใด.....						
4.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความคล่องแคล่วมากน้อยเพียงใด.....						
5.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้มีอารมณ์มั่นคงมากน้อยเพียงใด.....						
6.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้ที่มีความสนใจต่องานบริการของ โรงเรียนมากน้อยเพียงใด.....						
7.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความรู้ลึกที่ติดต่อเพื่อนร่วมงานมากน้อย เพียงใด.....						
8.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมมากน้อยเพียงใด.....						
9.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด.....						
10.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความยุติธรรมต่อผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด.....						
11.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองมากน้อยเพียงใด.....						

ข้อ	ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้บริหารฝ่ายบริการ	ระดับการรับรู้ถึงต่อ ลักษณะที่พึงประสงค์					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	สำหรับผู้วิจัย
12.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้ตรงต่อเวลาเสมอมากน้อยเพียงใด.....						
13.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน มากน้อยเพียงใด.....						
14.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ มากน้อยเพียงใด.....						
15.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความขยันในการทำงานบริการมากน้อย เพียงใด.....						
16.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้ที่มีความอดทนมากน้อยเพียงใด.....						
17.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเองมากน้อย เพียงใด.....						
18.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้ใช้จ่ายอย่างประหยัดแต่ได้ผลงาน ที่มีคุณภาพมากน้อยเพียงใด.....						
19.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้ที่มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี มากน้อยเพียงใด.....						

ข้อ	ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้บริหารฝ่ายบริการ	ระดับการรับรู้ที่เมื่อ ลักษณะที่พึงประสงค์					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	สำหรับผู้วิจัย
20.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงาน อย่างน้อยเพียงใด.....						
21.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความรู้เกี่ยวกับงานบริการอย่างน้อยเพียงใด.....						
22.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรรู้จักฐานะเบื้องต้นของงานบริการอย่างน้อยเพียงใด.....						
23.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเข้าใจลักษณะงานบริการอย่างน้อยเพียงใด.....						
24.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรรู้นโยบายของกรมสามัญศึกษาอย่างน้อยเพียงใด.....						
25.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรรู้แนวการปฏิบัติที่จำเป็นต้องงานบริการ อย่างน้อยเพียงใด.....						
26.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความรู้เรื่องหลักสูตรอย่างน้อยเพียงใด.....						
27.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อยเพียงใด.....						
28.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความรู้เรื่องเศรษฐกิจของประเทศมาก น้อยเพียงใด.....						
29.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความรู้เรื่องสังคมของประเทศ อย่างน้อยเพียงใด.....						
30.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความรู้เรื่องการเมืองของประเทศ อย่างน้อยเพียงใด.....						
31.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความรู้เรื่องการวิจัยอย่างน้อยเพียงใด.....						



ข้อ	ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้บริหารฝ่ายบริการ	ระดับการรับรู้ที่สอดคล้อง ลักษณะที่พึงประสงค์				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1 สำหรับผู้วิจัย
32.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรดำรงตำแหน่งระดับ 4 ไม่น้อยกว่า 4 ปี อย่างน้อยเพียงใด.....					
33.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรดำรงตำแหน่งระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 2 ปี อย่างน้อยเพียงใด.....					
34.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนระดับ 6 อย่างน้อยเพียงใด.....					
35.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรดำรงตำแหน่งครูใหญ่หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มากน้อยเพียงใด.....					
36.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่มาแล้ว อย่างน้อยเพียงใด.....					
37.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเข้าฝึกอบรมเตรียมผู้บริหารระดับสูงตาม หลักสูตรที่ ก.ค. กำหนดมาก่อนมากน้อยเพียงใด.....					
38.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อยเพียงใด.....					

ข้อ	ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้บริหารฝ่ายบริการ	ระดับการรับรู้ที่สอดคล้อง ลักษณะที่พึงประสงค์					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
39.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรศึกษาค้นคว้าเป็นประจำมากน้อยเพียงใด.....						
40.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้ที่มีความสามารถควบคุมงานบริการของ โรงเรียนมากน้อยเพียงใด.....						
41.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรรู้จักมอบหมายงานให้แก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้ มากน้อยเพียงใด.....						
42.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการปรับปรุงงานฝ่ายบริการ ให้ดีขึ้นเป็นลำดับมากน้อยเพียงใด.....						
43.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้ มากน้อยเพียงใด.....						
44.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในงานบริการมากน้อยเพียงใด.....						
45.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด.....						
46.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการจัดบริการวัสดุทัศนูปกรณ์ ได้มากน้อยเพียงใด.....						

ข้อ	ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้บริหารฝ่ายบริการ	ระดับการรับรู้ที่เมื่อ ลักษณะที่พึงประสงค์					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	สำหรับผู้วิจัย
47.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายให้ ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมออย่างน้อยเพียงใด.....						
48.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการจัดบริการแนะแนวมากนัก เพียงใด.....						
49.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการจัดบริการงานห้องสมุด มากนักน้อยเพียงใด.....						
50.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการจัดโภชนาการ มากนักน้อยเพียงใด.....						
51.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการวางแผนงานบริการ มากนักน้อยเพียงใด.....						
52.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้มากนักน้อยเพียงใด.....						
53.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีศิลปะในการพูดจูงใจคนมากนักน้อยเพียงใด.....						
54.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้ที่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มากนักน้อยเพียงใด.....						

ข้อ	ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้บริหารฝ่ายบริการ	ระดับการรับรู้ที่ต่อ ลักษณะที่พึงประสงค์					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	สำหรับผู้วิจัย
55.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้มีความเห็นอกเห็นใจ ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างน้อยเพียงใด.....						
56.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อย่างน้อยเพียงใด.....						
57.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการแก้ปัญหาทางานบริการ ในทุกสถานการณ์ได้มากน้อยเพียงใด.....						
58.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน อย่างน้อยเพียงใด.....						
59.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความรู้เรื่องการสื่อสารอย่างน้อยเพียงใด.....						
60.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด.....						
61.	ผู้ช่วยฝ่ายบริการควรมีความสามารถในการตัดสินใจสั่งการ อย่างน้อยเพียงใด.....						



### ประวัติผู้เขียน

นายพลเกียรติ ลีนะนิธิกุล เกิดเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2492 ที่ตำบลกะไหล อำเภอดงตาล จังหวัดมุกดาหาร สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ศิลปศึกษา-สังคมศึกษา) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2516 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2535 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ 6 สังกัดหน่วย ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4 อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย