

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

หนังสือ

โกวิท ประวาลพฤกษ์, กมล ภู่งประเสริฐ และสงบ ลักษณะ. ผลงานเลื่อนระดับ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2535.

โกสินทร์ วรเศรษฐสิงห์, แนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาเขต ผู้อำนวยการศูนย์ ระดับ 9. กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน ก.ค., 2537.

โกสินทร์ วรเศรษฐสิงห์, เชี่ยว นิกรหัสชัย, วิวัฒน์ แหวนหล่อ และคณะ. กฎ ก.ค. ฉบับใหม่กับผู้บริหาร. กรุงเทพมหานคร : พิธีกรรมการพิมพ์, 2535.

คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2535.

_____. กฎหมายและระเบียบในการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู : มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง. กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน ก.ค. , 2537.

_____. แนวปฏิบัติในการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาให้ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , 2537.

_____. แนวปฏิบัติในการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาให้ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537.

- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. ก.ค. อดีต ปัจจุบัน และอนาคต. กรุงเทพมหานคร :
 โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , 2535
- _____ . ก.ค. ในทศวรรษหน้า. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
 2535
- _____ . กฎหมายและระเบียบในการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร :
 โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.
- _____ . มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู พ.ศ.2528. สำนักงานคณะกรรมการ
 ข้าราชการครู, 2528.
- _____ . แนวความคิดในการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู.
 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ 68 การพิมพ์, 2535.
- _____ . รวมกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการครู. กรุงเทพ
 มหานคร : สำนักงานพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2527.
- _____ . การจำแนกตำแหน่งในระบบข้าราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร : ธนประดิษฐ์
 การพิมพ์, 2518.
- ธเนศ เกิดจำ. การจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูสายงานบริหารสถานศึกษา.
 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มิติใหม่ , 2539.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน. พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
 ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ ,
 2529
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธ์. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร
 : การพิมพ์พระนคร, 2524.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

- _____ . สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2534.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา , ชีระพงษ์ ศรีโพธิ์ และ โกสินทร์ วรเศรษฐสิงห์. เส้นทางสู่ความ
ก้าวหน้าผู้บริหารระดับสูง. พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพมหานคร : ชีระพงษ์การพิมพ์,
2535
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2524.
- ไพโรจน์ สิตปรีชา. การบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้าคุรุสภา, 2526.
- _____ . การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- มิลตัน แอล. บลูม และ เจมส์ ซี. เนย์เลอร์ แปลโดย มนูญ ตนะวัฒนา. การบริหารและการ
พัฒนาบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ชีระพงษ์การพิมพ์, 2537.
- เมธี ปิลันธนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2525.
- _____ . การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
โอเคียนสโตร์, 2529.
- รัศมี-สุทธิ ภิบาลแทน และ อารมณ ฉนวนจิตร. ราชาศัพท์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย.
บริษัท ไทพิน อินเตอร์ แอคท์ จำกัด , 2537
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2526.
- สมาน รังสิโยกฤษณ์. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
อักษรการพิมพ์, 2520.
- เสนาะ ดีเยาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคคลากรในโรงเรียน
หน่วยที่ 1 - 5. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหมิตร, 2526.

_____ . เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคคลากรในโรงเรียน หน่วยที่ 6 - 10.พิมพ์
ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหมิตร, 2526.

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพ
มหานคร : ห.จ.ก.ภาพพิมพ์, 2534.

สุพรรณณี ไพรัชเวทย์. "ระบบบริหารงานบุคคลของนักบริหารระดับสูงในราชการพลเรือนของต่าง
ประเทศ"วารสารข้าราชการ. (พ.ค.-มิย.2535) 9 -31

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์,
2527.

อุทัย หิรัญโศ. ระบบราชการไทย. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์หิรัญการพิมพ์, 2530.

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ชนะ ธนสมบุรณ์. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน
คาธออลิกในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษามหิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ดิน ปรัชญพฤทธิ. ความรุนแรงของปัญหาการบริหารงานบุคคล ทรรศนะของข้าราชการ
ระดับสูงของไทย". จุฬาวารสาร. (มกราคม-มีนาคม 2533) : 88 - 105

พื่อน เปรมพันธ์. ความต้องการเสริมสมรรถภาพในการผลิตผลงานทางวิชาการของครูภาษาไทย
ระดับมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
มัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

มงคล มีสมภพ. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหาร
บุคลากรของกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- ศรีสมบัติ ภูมิเขียว. การทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์ 3 ของข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2535.
- สงบ อินทรมณี. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนกลางที่มีต่อการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการข้าราชการครู. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- เสถียร คามีสักดิ์. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานทางวิชาการตามทัศนะของผู้บริหารและคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2529.
- สิทธิชัย ลีวเวหา. การศึกษาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ภาษาอังกฤษ

- Dale S. Beach. Personnel : The Management of People at Work.
Fourth Edition Macmillan Publishing Co., New York, 1980.
- Edwin B. Flipppo. Principles of Personnel Management. 3d ed. New York
: McGraw-Hill, 1961.
- Felix A. Nigro. Public Personnel Administration. New York : Henry
Holt & Co., 1959
- Paul Pigors and Charles A. Myers. Personnel Administration.
McGraw 2 Hill, Inc, 1961.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. อาจารย์พนอม แก้วกำเนิด อ.ก.ค.กรม สำนักงานคณะกรรมการการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ
2. อาจารย์วีรัช บุญนำ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา
3. อาจารย์ทองพล บุญอึ้ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและระเบียบ กองวินัยและ
นิติการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
4. อาจารย์เสนาะ สมานหมู่ หัวหน้าฝ่ายตำแหน่งที่ 2 กองมาตรฐานตำแหน่ง
ที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
5. อาจารย์ณรงค์ กาญจนานนท์ อ.ก.ค.กรม กรมสามัญศึกษา ผู้อำนวยการ
โรงเรียนเทพศิรินทร์
6. อาจารย์วีระสิทธิ์ กิตติพิเชฐสรรค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม. 0309/1420

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู

เนื่องด้วย นายภักดี แสงจันทร์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น" โดยมี รองศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการขอสัมภาษณ์บุคลากรในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายภักดี แสงจันทร์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ ฤงสูรธรรม

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ฤงสูรธรรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม. 0309/1421

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เนื่องด้วย นายภักดี แสงจันทร์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น" โดยมี รองศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการขอสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายภักดี แสงจันทร์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ ฤงสูวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ฤงสูวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม. 0309/1422

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู

เนื่องด้วย นายภักดี แสงจันทร์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น" โดยมี รองศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการขอเข้าศึกษาผลงานทางวิชาการของผู้อำนวยการโรงเรียนระดับ 9 ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายภักดี แสงจันทร์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ ฤงสูรรม

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ฤงสูรรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม. 0309/1423

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เนื่องด้วย นายภักดี แสงจันทร์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น" โดยมี รองศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการขอสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายภักดี แสงจันทร์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ ฤงสูวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ฤงสูวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม. 0309/1424

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายภักดี แสงจันทร์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น" โดยมี รองศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายภักดี แสงจันทร์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ ฤงสูรธรรม

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ฤงสูรธรรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม. 0309/1425

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายภักดี แสงจันทร์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น" โดยมี รองศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายภักดี แสงจันทร์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ กุญสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กุญสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ศธ. 1404/155

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

12 มีนาคม 2509

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้อนุญาตให้ นายภักดี แสงจันทร์
นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทำการเก็บข้อมูลเพื่อ
เสนอป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษา
ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น" โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนี้ ทั้งนี้ผู้วิจัยจะไปประสานงานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ เงินฉ่ำ

(นายสวัสดิ์ เงินฉ่ำ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. 2805559-63

โทรสาร 2810588

ที่ ศธ. 1806/4719

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

6 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน

ด้วยนายภักดี แสงจันทร์ นิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดค่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น"
ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอแจกแบบสอบถามให้แก่ผู้บริหารของโรงเรียนนี้เป็นผู้ตอบ เพื่อเป็น
ข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการ
บริหารงานการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยุโทรพยากรณ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ธรรมนุญ วิสัยจร

(นายธรรมนุญ วิสัยจร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096



เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาหลัก เกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้
ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับ เงิน เดือนในระดับสูงขึ้นไป

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น
2. แบบสอบถามนี้ ใช้สอบถามข้าราชการครู ตำแหน่งผู้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และสังกัดกรมสามัญศึกษามี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น
 - ตอนที่ 3 เกี่ยวกับวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนระดับสูงขึ้น
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับการวิจัยนี้เท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูล จะวิเคราะห์ในภาพรวมไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความหรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ตรงกับความเป็นจริงกับตัวท่าน

1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

2. อายุ

() 1. น้อยกว่า 41 ปี

() 2. 41 - 45 ปี

() 3. 46 - 50 ปี

() 4. 51 - 55 ปี

() 5. มากกว่า 55 ปี

3. อายุราชการ

() 1. น้อยกว่า 16 ปี

() 2. 16 - 20 ปี

() 3. 21 - 25 ปี

() 4. 26 - 30 ปี

() 5. 31 - 35 ปี

() 6. มากกว่า 35 ปี

4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

() 1. น้อยกว่า 5 ปี

() 2. 5 - 9 ปี

() 3. 10 - 14 ปี

() 4. มากกว่า 14 ปี

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน
- () 1. ผู้อำนวยการโรงเรียนระดับ 7
 - () 2. ผู้อำนวยการโรงเรียนระดับ 8
 - () 3. ผู้อำนวยการโรงเรียนระดับ 9
6. ส่วนราชการที่สังกัด
- () 1. สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ
 - () 2. กรมสามัญศึกษา
7. วุฒิการศึกษาสูงสุด
- () 1. ปริญญาตรี
 - () 2. ปริญญาโท
 - () 3. ปริญญาเอก
 - () 4. อื่น ๆ
8. การเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนระดับ 9
- () 1. ยังไม่เคยเสนอขอ
 - () 2. กำลังเสนอขอ
 - () 3. ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 9 แล้ว
9. จำนวนครั้งที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนระดับ 9 เป็นพิเศษเฉพาะราย
- () 1. 1 ครั้ง
 - () 2. 2 ครั้ง
 - () 3. 3 ครั้งขึ้นไป
 - () 4. ไม่เคยเข้ารับการอบรม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดให้ผู้อำนวยการโรงเรียนได้รับเงินเดือน
ระดับ 9 เป็นพิเศษเฉพาะราย

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
พร้อมทั้งแสดงเหตุผล และข้อเสนอแนะประกอบความคิดเห็นของท่านด้วย

1. ท่านคิดว่าผู้เสนอกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนให้ได้รับเงินเดือน
ระดับ 9 ควรมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมา
ไม่น้อยกว่ากี่ปี เพราะเหตุใด

- () 1. ไม่น้อยกว่า 2 ปี
() 2. ไม่น้อยกว่า 3 ปี ตามหลักเกณฑ์ปัจจุบัน
() 3. ไม่น้อยกว่า 5 ปี
() 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

เหตุผล

.....
.....
.....

2. ท่านคิดว่าผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนให้ได้รับเงินเดือน
ระดับ 9 ควรได้รับเงินเดือนขณะเสนอขอในระดับใด เพราะเหตุใด

- () 1. 2 ชั้น ก่อนถึงขั้นต่ำระดับ 9
() 2. 1 ชั้น ก่อนถึงขั้นต่ำระดับ 9
() 3. ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำระดับ 9 ตามหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน
() 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

เหตุผล

.....
.....

3. ท่านคิดว่าผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนให้ได้รับเงินเดือนระดับ 9 ควรมีผลการปฏิบัติงานย้อนหลังกี่ปี เพราะเหตุใด

- () 1. 2 ปี ย้อนหลัง
 () 2. 3 ปี ย้อนหลัง ตามหลักเกณฑ์ปัจจุบัน
 () 3. 5 ปี ย้อนหลัง
 () 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

เหตุผล

.....

4. โปรดพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไปนี้ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน แล้วตอบคำถามข้อ 4.1 - ข้อ 4.5

รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ตัดสินผ่าน
1. คุณภาพในการบริหารสถานศึกษา	400 คะแนน	
2. คุณภาพในการสอนหรือการนิเทศหรือการสาธิต และการอบรม	300 คะแนน	
3. การรักษาวินัยและการประพฤติตน	100 คะแนน	
4. ลักษณะเฉพาะบุคคล	200 คะแนน	
รวม	1,000 คะแนน	70% หรือ 700 คะแนน



4.1 จากรายการประเมินผลการปฏิบัติงานข้างต้นท่านคิดว่าครอบคลุมรายการ
ที่จะต้องประเมินหรือไม่อย่างไร

() 1. ครอบคลุม

() 2. ไม่ครอบคลุม

() 3. ไม่แน่ใจ

ถ้าไม่ครอบคลุมควรเพิ่มเรื่องใด

.....

.....

เหตุผลในการเพิ่ม

.....

.....

4.2 ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร ถ้าหากจะนำเรื่องการรักษาวินัยและการ
ประพฤติดนไปประเมินต่างหาก ก่อนที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานและ
อาศัยเกณฑ์ผ่านกับไม่ผ่าน

() 1. เห็นด้วย

() 2. ไม่เห็นด้วย

() 3. ไม่แน่ใจ

ถ้าไม่เห็นด้วย เพราะอะไร

.....

.....

.....

4.3 ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร เกี่ยวกับการกำหนดสัดส่วนของแต่ละรายการ
ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- () 1. เห็นด้วย
() 2. ไม่เห็นด้วย
() 3. ไม่แน่ใจ

ถ้าไม่เห็นด้วย ท่านคิดว่าสัดส่วนควรเป็น

1. คุณภาพในการบริหารสถานศึกษา คะแนน
2. คุณภาพในการสอนหรือการนิเทศ
หรือการสาธิตและการอบรม คะแนน
3. การรักษาวินัยและการประพฤติตน คะแนน
4. ลักษณะเฉพาะบุคคล คะแนน
5. คะแนน
6. คะแนน
รวม คะแนน

4.4 ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร ที่กำหนดเกณฑ์การตัดสินผ่าน โดยรวมของ
การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นร้อยละ 70 หรือ 700 คะแนน

- () 1. เห็นด้วย
() 2. ไม่เห็นด้วย
() 3. ไม่แน่ใจ

ถ้าไม่เห็นด้วยควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

.....
.....
.....

5. โปรดพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ
ที่ ก.ค. ใช้ประเมินในปัจจุบัน แล้วตอบคำถามข้อ 5.1 - 5.10

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การตัดสินผ่าน
1. ความเชี่ยวชาญ	70 คะแนน	
1.1 ความเชี่ยวชาญในการบริหาร	30 คะแนน	
1.2 ผลงานที่ปรากฏ	30 คะแนน	
1.3 ผลงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ทางการศึกษา	10 คะแนน	
รวม	70 คะแนน	70% หรือ 49 คะแนน
2. ผลงานทางวิชาการ		
2.1 คุณภาพ	15 คะแนน	
2.2 ประโยชน์	15 คะแนน	
รวม	30 คะแนน	70% หรือ 21 คะแนน
รวม ข้อ 1 และ 2	100 คะแนน	75% หรือ 75 คะแนน

- 5.1 ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร ที่นำคะแนนความเชี่ยวชาญมาประเมินรวม
กับผลงานทางวิชาการ

- () 1. เห็นด้วย
() 2. ไม่เห็นด้วย
() 3. ไม่แน่ใจ

ถ้าไม่เห็นด้วยควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

.....
.....
.....

5.2 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร ถ้าจะเพิ่มคะแนนประเมินความเชี่ยวชาญขึ้น จากเดิมที่กำหนดไว้ 70 คะแนน

() 1. เห็นด้วย

() 2. ไม่เห็นด้วย

() 3. ไม่แน่ใจ

ถ้าเห็นด้วยควรเพิ่มเป็น คะแนน

.....

ถ้าไม่เห็นด้วยเพราะเหตุใด

.....

5.3 จากรายการประเมินความเชี่ยวชาญทั้ง 3 รายการ คือ

1.1 ความเชี่ยวชาญในการบริหาร

1.2 ผลงานที่ปรากฏและ

1.3 ผลงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษา

ท่านคิดว่าควรเพิ่มเติมรายการอื่นอีกหรือไม่อย่างไร

() 1. เพิ่มเติม

() 2. ไม่เพิ่มเติม

ถ้าควรเพิ่มเติมควรเพิ่มเรื่องใด

.....

.....

เหตุผล

.....

.....

5.4 ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร เกี่ยวกับสัดส่วนของคะแนนประเมินความ
เชี่ยวชาญ แต่ละรายการ

() เห็นด้วย

() ไม่เห็นด้วย

() ไม่แน่ใจ

ถ้าไม่เห็นด้วยควรปรับเปลี่ยนเป็น

- | | | |
|---------------------------------------|-------|-------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในการบริหาร | | คะแนน |
| 2. ผลงานที่ปรากฏ | | คะแนน |
| 3. ผลงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษา | | คะแนน |
| 4. | | คะแนน |
| 5. | | คะแนน |
| รวม | | คะแนน |

5.5 ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร ที่เกณฑ์ตัดสินผ่านของการประเมินความ
เชี่ยวชาญที่กำหนดไว้ร้อยละ 70 หรือ 49 คะแนน

() 1. เห็นด้วย

() 2. ไม่เห็นด้วย

() 3. ไม่แน่ใจ

ถ้าไม่เห็นด้วยควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

.....

เหตุผล
.....

5.6 ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร เกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการที่
กำหนดรายการประเมินไว้ 2 รายการ คือ 2.1 คุณภาพและ

2.2 ประโยชน์

() 1. เห็นด้วย

() 2. ไม่เห็นด้วย

() 3. ไม่แน่ใจ

ถ้าไม่เห็นด้วยควรเพิ่มเติมเรื่องใด

.....

เหตุผล

.....

5.7 ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร ที่กำหนดคะแนนประเมินผลงานทางวิชาการ
ไว้ 30 คะแนน

() 1. เห็นด้วย

() 2. ไม่เห็นด้วย

() 3. ไม่แน่ใจ

ถ้าไม่เห็นด้วยควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

.....

เหตุผล

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.8 ท่านเห็นด้วยกับสัดส่วนของคะแนนแต่ละรายการของการประเมินผลงานทางวิชาการหรือไม่อย่างไร

- () 1. เห็นด้วย
 () 2. ไม่เห็นด้วย
 () 3. ไม่แน่ใจ

ถ้าไม่เห็นด้วยควรปรับเปลี่ยนเป็น

1. คุณภาพ คะแนน
 2. ประโยชน์ คะแนน
 3. คะแนน
 รวม คะแนน

5.9 ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร ที่เกณฑ์การตัดสินผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ร้อยละ 70 หรือ 21 คะแนน

- () 1. เห็นด้วย
 () 2. ไม่เห็นด้วย
 () 3. ไม่แน่ใจ

ถ้าไม่เห็นด้วยควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

.....

เหตุผล
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

.....

5.10 ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร ที่เกณฑ์การตัดสินผ่านของการประเมิน
ความเชี่ยวชาญและการประเมินผลงานทางวิชาการ รวมกันแล้วต้อง
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 หรือ 75 คะแนน

() 1. เห็นด้วย

() 2. ไม่เห็นด้วย

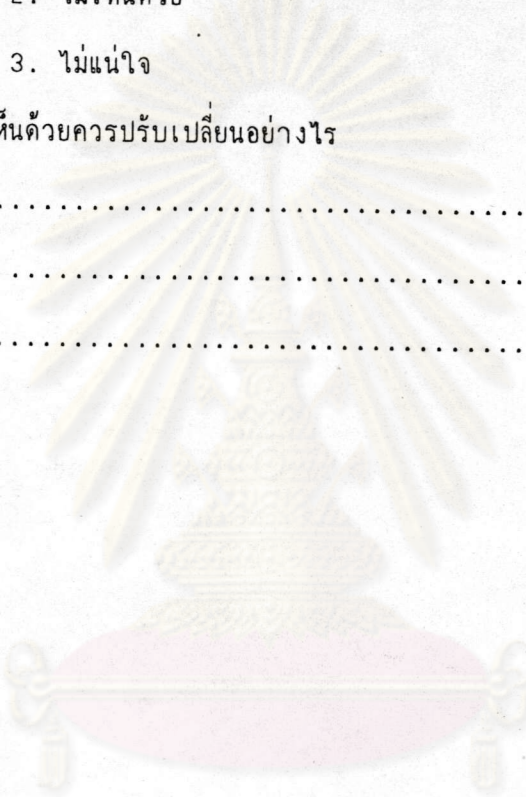
() 3. ไม่แน่ใจ

ถ้าไม่เห็นด้วยควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

.....

เหตุผล

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 วิธีการในการกำหนดค่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น

1. ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร ที่ปัจจุบันการประเมินผลการปฏิบัติงานอาศัยผู้ประเมินคือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแต่เพียงผู้เดียว

() 1. เห็นด้วย

() 2. ไม่เห็นด้วย

() 3. ไม่แน่ใจ

เหตุผล

.....

.....

.....

2. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ ถ้าจะตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

() 1. เห็นด้วย

() 2. ไม่เห็นด้วย

() 3. ไม่แน่ใจ

เหตุผล

.....

.....

.....

3. จากข้อ 2. ท่านคิดว่าผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการควรมีคุณลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

4. ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร ที่การประเมินความเชี่ยวชาญจะอาศัยเพียงการอ่านเอกสารเพียงอย่างเดียว

() 1. เห็นด้วย

() 2. ไม่เห็นด้วย

() 3. ไม่แน่ใจ

เหตุผล

.....
.....
.....

5. นอกเหนือจากการอ่านจากเอกสาร คำเสนอขอแล้ว ในการประเมินความเชี่ยวชาญ ท่านคิดว่าควรประเมินด้วยวิธีการใดอีก

.....
.....
.....
.....

6. ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร ที่การประเมินผลงานทางวิชาการอาศัยเพียงการอ่านจากเอกสารเพียงอย่างเดียว

() 1. เห็นด้วย

() 2. ไม่เห็นด้วย

() 3. ไม่แน่ใจ

เหตุผล

.....
.....
.....

7. นอกเหนือจากการอ่านเอกสาร การประเมินผลงานทางวิชาการท่านคิดว่าควร
มีวิธีการใดอีก

.....
.....
.....
.....

8. ผู้อำนวยการโรงเรียนระดับ 8 และ ผู้อำนวยการโรงเรียนระดับ 9 ควรมี
ลักษณะแตกต่างกันในด้านใด

.....
.....
.....
.....

9. ท่านคิดว่าคณะกรรมการประเมินความเชี่ยวชาญและประเมินผลงานทางวิชาการ
ควรเป็นคณะเดียวกันเช่นในปัจจุบันหรือไม่อย่างไร

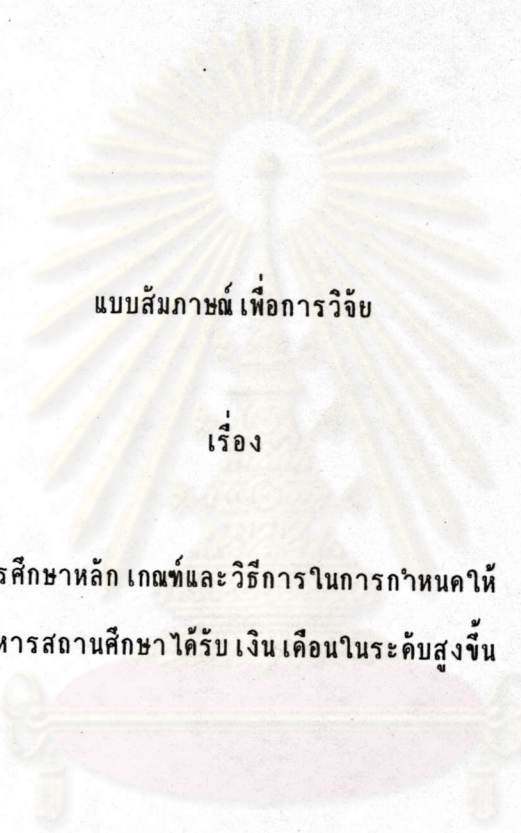
() 1. เห็นด้วย

() 2. ไม่เห็นด้วย

() 3. ไม่แน่ใจ

เหตุผล

.....
.....
.....



แบบสัมภาษณ์ เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาหลัก เกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้
ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับ เงิน เดือนในระดับสูงขึ้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น
2. การวิจัยนี้ครอบคลุมเฉพาะหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนระดับ 9 เป็นพิเศษเฉพาะราย
3. แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์ บุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และกรมสามัญศึกษา
4. แบบสัมภาษณ์ มีประเด็นที่จะสัมภาษณ์ดังนี้
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
 - () 1. เลขานุการ ก.ค.
 - () 2. ผู้เชี่ยวชาญ
 - () 3. รองเลขานุการ ก.ค.
 - () 4. ผู้อำนวยการกอง.....
 - () 5. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ระดับ.....
 - () 6. อื่น ๆ (ระบุ).....
2. ท่านมีอายุราชการถึงปัจจุบันกี่ปี
 - () 1. น้อยกว่า 10 ปี
 - () 2. 10 - 19 ปี
 - () 3. 20 - 29 ปี
 - () 4. มากกว่า 29 ปี
3. ท่านปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมาแล้ว กี่ปี
 - () 1. น้อยกว่า 5 ปี
 - () 2. 5 - 10 ปี
 - () 3. มากกว่า 10 ปี
4. ท่านมีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับใด
 - () 1.ปริญญาตรี
 - () 2.ปริญญาโท
 - () 3.ปริญญาเอก
 - () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านมีหน้าที่เกี่ยวข้องในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น
ในฐานะ

- () 1. ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
- () 2. ผู้พิจารณาวิเคราะห์ค่าเสนอขอ
- () 3. ผู้ตรวจสอบความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการในฐานะอ.ก.ค.กรมา.
- () 4. ผู้ประเมินความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการในฐานะ อ.ก.ค.
- () 5. ผู้พิจารณาความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการในฐานะ เลขานุการหรือ
ผู้ช่วยเลขานุการในอ.ก.ค.
- () 6. อื่น ๆ (ระบุ).....

6. ท่านเคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนมาแล้วกี่ปี

- () 1. ไม่เคย
- () 2. 1 - 5 ปี
- () 3. 6 - 10 ปี
- () 4. 11 - 15 ปี
- () 5. 16 - 20 ปี
- () 6. มากกว่า 20 ปี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 2 เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนระดับในสูงขึ้น

1. คำถามเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอขอ

1.1 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร ที่กำหนดให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 9 ต้องมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี

() 1. เห็นด้วย เหตุผล.....
.....
.....

() 2. ไม่เห็นด้วย เหตุผลและข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

1.2 ท่านมีความเห็นอย่างไร ที่กำหนดให้ผู้เสนอขอตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 9 ต้องได้รับเงินเดือนขณะที่ขอตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำระดับ 9

() 1. เห็นด้วย เหตุผล.....
.....
.....

() 2. ไม่เห็นด้วย เหตุผลและข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

1.3 ท่านมีความเห็นอย่างไร ที่กำหนดให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 9 ต้องมีผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

() 1. เห็นด้วย เหตุผล.....
.....
.....

() 2. ไม่เห็นด้วย เหตุผลและข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

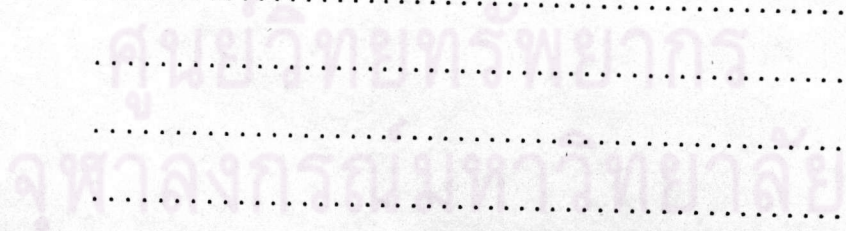
2. เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ดูแบบประเมินผลฯ)

2.1 รายการประเมิน

ให้ท่านพิจารณารายการที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีความครอบคลุม ประเด็นที่จะประเมินหรือไม่ และถ้าไม่ครอบคลุมควรเพิ่มเติมประเด็นใด

() ครอบคลุม () ไม่ครอบคลุม
ถ้าไม่ครอบคลุมควรเพิ่มเติมเรื่องใด

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



2.2 ให้ท่านพิจารณาสัดส่วนคะแนนในรายการประเมินผลต่อไปนี้ และท่านคิดว่าจะมีความเหมาะสมหรือไม่

รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ตัดสินผ่าน
1. คุณภาพในการบริหารสถานศึกษา	400 คะแนน	
2. คุณภาพในการสอนหรือการนิเทศ หรือการสาธิต และการอบรม	300 คะแนน	
3. การรักษาวินัยและการประพฤติตน	100 คะแนน	
4. ลักษณะเฉพาะบุคคล	200 คะแนน	
รวมคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	1,000 คะแนน	70% หรือ 700 คะแนน

() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ถ้าไม่เหมาะสม ท่านคิดว่าสัดส่วนควรเป็น

1. คุณภาพในการบริหารสถานศึกษา คะแนน
 2. คุณภาพในการสอนหรือการนิเทศ
หรือการสาธิตและการอบรม คะแนน
 3. การรักษาวินัยและประพฤติตน คะแนน
 4. ลักษณะเฉพาะบุคคล คะแนน
 5.
 6.
- รวม คะแนน

2.3 ท่านคิดว่าเกณฑ์การตัดสินผ่านของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 70 มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ถ้าไม่เหมาะสมเพราะเหตุใด

.....

.....

ควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

.....

.....

3. การประเมินความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการให้ท่านพิจารณารายการประเมินความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการต่อไปนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การตัดสินผ่าน
1. ความเชี่ยวชาญ		
1.1 ความเชี่ยวชาญในการบริหาร	30 คะแนน	
1.2 ผลงานที่ปรากฏ	30 คะแนน	
1.3 ผลงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษา	10 คะแนน	
รวม	70 คะแนน	70% หรือ 49 คะแนน
2. ผลงานทางวิชาการ		
2.1 คุณภาพ	15 คะแนน	
2.2 ประโยชน์	15 คะแนน	
รวม	30 คะแนน	70% หรือ 21 คะแนน
รวม ข้อ 1 และ ข้อ 2	100 คะแนน	75% หรือ 75 คะแนน

- 3.1 รายการประเมินความเชี่ยวชาญ ข้อ 1.1 ความเชี่ยวชาญในการบริหาร
1.2 ผลงานที่ปรากฏ 1.3 ผลงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษา
ท่านคิดว่าครอบคลุมประเด็นที่ต้องประเมินความเชี่ยวชาญหรือไม่อย่างไร
และถ้าไม่ครอบคลุมควรเพิ่มเติมประเด็นใด
- () ครอบคลุม () ไม่ครอบคลุม
ถ้าไม่ครอบคลุมเพราะเหตุใด
-
ควรเพิ่มเติมในประเด็นใด
-
- 3.2 รายการประเมินผลงานทางวิชาการ ข้อ 2.1 คุณภาพ 2.2 ประโยชน์
ท่านคิดว่าครอบคลุมประเด็นที่ต้องประเมินหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่
ครอบคลุมควรเพิ่มเติมประเด็นใด
- () ครอบคลุม () ไม่ครอบคลุม
ถ้าไม่ครอบคลุมเพราะเหตุใด
-
ควรเพิ่มเติมประเด็นใด
-
- 3.3 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร ที่ต้องประเมินความเชี่ยวชาญร่วมกับการ
ประเมินผลงาน
- () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย () ไม่แน่ใจ
ถ้าไม่เห็นด้วยเพราะเหตุใด
-
ควรปรับเปลี่ยนอย่างไร
-

3.4 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรถ้าจะเพิ่มคะแนนประเมินความเชี่ยวชาญขึ้น จากเดิมที่กำหนดไว้ 70 คะแนน

() เห็นด้วย เพราะ

ควรเพิ่มเป็น คะแนน

() ไม่เห็นด้วย เพราะ

3.5 ท่านมีความเห็นอย่างไร ถ้าจะเพิ่มคะแนนประเมินผลงานทางวิชาการ ขึ้นจากเดิมที่กำหนดไว้ 30 คะแนน

() เห็นด้วย เพราะ

ควรเพิ่มเป็น คะแนน

() ไม่เห็นด้วย เพราะ

3.6 ท่านคิดว่าสัดส่วนคะแนนในแต่ละรายการของการประเมินความเชี่ยวชาญ มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ถ้าไม่เหมาะสมเพราะเหตุใด และควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

3.7 ท่านคิดว่าสัดส่วนคะแนนแต่ละรายการของการประเมินผลงานทางวิชาการ มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ถ้าไม่เหมาะสมเพราะเหตุใด

.....

ควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

.....

.....

3.8 ท่านมีความเห็นอย่างไรที่เกณฑ์การตัดสิน ควรประเมินความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ อย่างต่ำ ร้อยละ 70

() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ถ้าไม่เหมาะสมเพราะเหตุใด

.....

ควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

.....

.....

3.9 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรที่เกณฑ์การตัดสินผ่านของการประเมินความ เชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75

() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ถ้าไม่เหมาะสมเพราะเหตุใด

.....

ควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

.....

.....

4. ท่านคิดว่าเกณฑ์ที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับ 8 และระดับ 9 ควรแตกต่างกันหรือไม่อย่างไร

() ต่าง () ไม่ต่าง

ถ้าเห็นว่าควรแตกต่าง ควรแตกต่างอย่างไร

.....

เหตุผล

.....

.....

5. ท่านคิดว่า เกณฑ์ในการประเมินผลความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษาระดับ 8 และระดับ 9 ควรแตกต่างกันหรือไม่อย่างไร

() ต่าง () ไม่ต่าง

ถ้าเห็นว่าควรแตกต่าง ควรแตกต่างอย่างไร

.....

เหตุผล

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับวิธีการในการกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพียงผู้เดียว ตามวิธีการที่ใช้อยู่ปัจจุบัน

() เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

เหตุผลและข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร ถ้าจะมีการตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นคณะหนึ่งเพื่อร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

() เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

เหตุผลและข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



3. ถ้ามีการตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ท่านคิดว่าคณะกรรมการควรประกอบด้วยใครบ้าง เพราะเหตุใด

.....
.....
.....
.....

ท่านคิดว่ามีวิธีการใดอีกที่ควรจะนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

4. ท่านมีความเห็นอย่างไรที่ปัจจุบันการประเมินความเชี่ยวชาญอาศัยการประเมินจากเอกสารเพียงอย่างเดียว

() เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

ถ้าไม่เห็นด้วยเพราะอะไร

.....
.....
.....
.....

ท่านคิดว่า มีวิธีการใดอีกที่ควรจะนำมาใช้ในการประเมินความเชี่ยวชาญ

.....
.....
.....
.....

5. ท่านมีความเห็นอย่างไรที่ปัจจุบันการประเมินผลงานทางวิชาการ อาศัย
การประเมินจากเอกสารเพียงอย่างเดียว

() เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

ถ้าไม่เห็นด้วยเพราะเหตุใด

.....
.....
.....

ท่านคิดว่า มีวิธีการใดอีกที่ควรจะนำมาใช้ในการประเมินผลงานทางวิชาการ

.....
.....
.....

6. ท่านมีความเห็นอย่างไรที่ปัจจุบันคณะกรรมการประเมินความเชี่ยวชาญและ
ประเมินผลงานทางวิชาการเป็นคณะเดียวกัน

() เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

ถ้าไม่เห็นด้วยเพราะเหตุใด

.....

ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร

.....

เหตุผล

7. ท่านคิดว่า คณะกรรมการประเมินความเชี่ยวชาญควรประกอบด้วยใครบ้าง
เพราะอะไร

.....
.....
.....
.....

8. ท่านคิดว่าคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ควรประกอบด้วยใครบ้าง
เพราะอะไร

.....
.....
.....
.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับข้าราชการครู
ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารงานสถานศึกษาที่ได้รับเงินเดือน

ระดับ 6 ระดับ 7 ระดับ 8 ระดับ 9

ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2535) ข้อ 4

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือน..... ขั้น..... บาท
โรงเรียน/วิทยาลัย/วิทยาเขต.....
จังหวัด..... กรม.....
2. ขอให้ได้รับเงินเดือนในระดับ.....
3. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติที่จะให้ได้รับเงินเดือนระดับที่สูงขึ้น
 ครบถ้วน
 ไม่ครบถ้วน

ข. รายการประเมินและคะแนนที่ได้

ผลการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ควร ปรับปรุง อย่าง ยิ่ง (2)	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000						
1. คุณภาพในการบริหารสถานศึกษา	400						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
<p>1) ความรู้ความสามารถในงานบริหารสถานศึกษา พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>1.1) สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน</p> <p>1.2) มีการบริหารงานโดยใช้ข้อมูล</p> <p>1.3) บริหารงานโดยคณะครูมีส่วนร่วม</p> <p>1.4) บริหารงานโดยคำนึงทั้งงานและบุคลากร (ได้ทั้งงานและได้ทั้งน้ำใจ)</p> <p>1.5) สามารถประสานงานให้ผู้ร่วมงานมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันโดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน</p> <p>1.6) สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างมีหลักเกณฑ์และปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	(40)						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
<p>1.7) สามารถควบคุมกำกับติดตามและนิเทศงานทุกด้านอย่างมีระบบ</p> <p>1.8) มีการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน</p> <p>2) ความสามารถในการวางแผนการจัดระบบงาน มอบหมายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>2.1) มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา</p> <p>2.2) มีแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>2.3) มีการปฏิบัติงานตามแผน</p> <p>2.4) มีการแบ่งงานและมอบหมายงาน โดยกำหนดบทบาทให้ชัดเจน</p> <p>2.5) มีการควบคุมกำกับติดตามการปฏิบัติงานที่มอบหมายไปแล้ว</p>	(40)						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>อย่างมีระบบ</p> <p>2.6) มีการประเมินโครงการและผล งานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.7) มีการนำผลการประเมินไปแก้- ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน</p> <p>2.8) มีการสรุปเป็นรายงาน</p> <p>3) ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และการใช้ ภาวะผู้นำ</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>3.1) มีการติดตามผลงานของผู้ใต้บังคับ บัญชาเป็นประจำ</p> <p>3.2) มีการประชุมปรึกษาระหว่างผู้- ร่วมงานเป็นประจำ</p> <p>3.3) สนใจให้คำปรึกษาแนะนำใน ด้านการเรียนการสอนแก่ครู</p> <p>3.4) มีความตื่นตัวที่จะยอมรับและคิด ค้นนวัตกรรมใหม่ต่อการบริหาร</p>	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	

ผลการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับปรุง	ควร ปรับปรุง อย่าง ยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>3.5) มีความรอบรู้งานในหน้าที่และสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้</p> <p>3.6) มีการชี้แจงแนะนำงานในหน้าที่แก่ครูในโอกาสอันเหมาะสม</p> <p>3.7) มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้ทั่วไปและวิชาชีพ</p> <p>3.8) จัดกลุ่มเพื่อพบปะส่งเสริมสมรรถภาพการเรียนการสอนให้แก่ครู</p> <p>4. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ไปตามนโยบายของส่วนราชการ เจ้าสังกัด และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>4.1) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนของกรมเจ้าสังกัด และกระทรวงศึกษาธิการ</p>	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>4.2) มีแผนสนองนโยบายของกรม- เจ้าสังกัดและกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>4.3) มีความสามารถในการปฏิบัติ ตามนโยบายอย่างเป็นระบบ</p> <p>4.4) มีความสามารถปฏิบัติงานตาม นโยบายเสร็จทันตามกำหนด เวลาและมีประสิทธิภาพ</p> <p>5) ความรู้ความสามารถในการบริหาร สถานศึกษาเกี่ยวกับสัมพันธ์กับชุมชน</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>5.1) ส่งเสริมสนับสนุนคณะครูให้มี ส่วนร่วมเป็นวิทยากรแก่ชุมชน ตลอดจนให้ชุมชนและหน่วยงาน อื่นมาหาความรู้ในโรงเรียน</p> <p>5.2) สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งวิชาใน ชุมชนและหน่วยงานอื่นให้เป็น</p>	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>1,000</p> <p>(5) (4) (3) (2) (2)</p> <p>ประโยชน์ในการเรียนการสอน</p> <p>5.3) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานอื่นโดยเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามโอกาสอันเหมาะสม</p> <p>5.4) ให้บริการอาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของชุมชนและหน่วยงานอื่นตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>5.5) มีการร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน</p> <p>5.6) มีแผนให้ครูออกไปเยี่ยมผู้ปกครอง</p> <p>5.7) ประสานสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นให้มาร่วมกิจกรรมของโรงเรียน</p>	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน 5.8) มีการเชิญบุคลากรในท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในโรงเรียน 5.9) มีการประชุมกรรมการศึกษา โรงเรียนเพื่อประโยชน์ในการ พัฒนาโรงเรียนอย่างเหมาะสม 6) ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ 6.1) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร 6.2) จัดให้มีกำหนดการสอนแผนการ สอน ตารางสอนบันทึกการสอน และมีการตรวจบันทึกการสอน 6.3) แสวงหานวัตกรรมใหม่มาปรับปรุงประสิทธิภาพงานวิชาการ 6.4) บริการสื่อการเรียนการสอน 6.5) ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	



ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>6.6) ดำเนินการและควบคุมการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>6.7) มีการวิเคราะห์ผลการเรียนการสอนเป็นระยะ ๆ และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p>6.8) จัดห้องสมุดให้บริการแก่ครูและนักเรียน</p> <p>6.9) มีการประชุมครูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอน</p> <p>6.10) จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการ</p> <p>7) ความรู้ความสามารถในการบริหารงาน (40) กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เช่น การปกครองและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนักเรียนนักศึกษา</p> <p>7.1) จัดทำสำมนักเรียน</p>	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	

ผลการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับปรุง	ควร ปรับปรุง อย่าง ยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
7.2) จัดประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียนเข้าใหม่ทุกปี 7.3) จัดให้มีมาตรการแก้ไขปัญหาการขาดเรียนของนักเรียน 7.4) จัดให้มีการบริการและแนะแนวในโรงเรียน 7.5) ควบคุมการจัดหลักสูตรการเรียนและทะเบียนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน 7.6) มีโครงการอาหารกลางวันและโครงการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนตามความเหมาะสม 7.7) มีโครงการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี 7.8) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยศึกษา 7.9) จัดให้มีกิจกรรมเสนอนโยบาย							

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>และหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม</p> <p>8) ความรู้ความสามารถในการบริหารงาน (40) ธุรการ การเงิน อาคารสถานที่ และงานบริการด้านต่าง ๆ</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>8.1) ควบคุมและดำเนินงานสารบรรณ ตลอดจนการดำเนินงานทั่วไปของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน</p> <p>8.2) จัดทำควบคุมดูแลเอกสารหลักฐานบัญชีการเงินให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน</p> <p>8.3) รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เป็นหมวดหมู่และจัดทำเป็นปัจจุบัน</p> <p>8.4) ควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้</p>	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>ถูกต้องและเป็นการใช้พัสดุครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p> <p>8.5) ดำเนินการจัดทำผังบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบอาคารให้เป็นปัจจุบันอาคารประกอบให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p> <p>8.6) ดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ</p> <p>8.7) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขาภิบาลในโรงเรียน</p> <p>8.8) จัดบรรยากาศในโรงเรียนให้อ่านวยต่อการเรียนการสอน</p> <p>8.9) จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ และบริเวณโรงเรียน</p> <p>8.10) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่</p>	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>จำเป็นให้แก่ครูและนักเรียน</p> <p>9) ความรู้ความสามารถในการปกครอง บังคับบัญชา และการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษา</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>9.1) จัดให้มีการพัฒนาบุคลากร</p> <p>9.2) ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในทิศ ทั้งงานในหน้าที่และด้านส่วนตัว</p> <p>9.3) ส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ครู ยกย่องให้เกียรติแก่ครูโรงเรียน ตามโอกาสอันควร</p> <p>9.4) ดูแลและส่งเสริมให้ครูปฏิบัติ ตามระเบียบวินัยและจรรยา มารยาทและครู</p> <p>9.5) ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานได้อย่าง เต็มความสามารถ</p> <p>9.6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ครูเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
	(40)						

ผลการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับปรุง	ควร ปรับปรุง อย่าง ยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
<p>9.7) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ของครูที่มีความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน</p> <p>9.8) ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ ของครูภายในโรงเรียนเพื่อเป็น การบำรุงขวัญ</p> <p>10) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>10.1) เป็นกรรมการตามพระราช- บัญญัติประถมศึกษาหรือพระ- ราชบัญญัติข้าราชการครู</p> <p>10.2) เป็นกรรมการร่วมกับหน่วยงาน อื่น</p> <p>10.3) เป็นประธานกลุ่มโรงเรียน</p> <p>10.4) เป็นวิทยากรในด้านการศึกษา</p> <p>10.5) คณะทำงานหรือกรรมการใน คณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับ</p>	(40)						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
ค้ำบัญชาเห็นชอบ							
คะแนนรวม	400	รวม				คะแนน	

หมายเหตุ ให้ประเมินผู้บริหารซึ่งเป็นหัวหน้าสถานศึกษาทุกข้อ แต่สำหรับผู้ช่วยผู้บริหารให้ประเมินข้อ 1-5 ข้อ 10 และข้ออื่น ๆ ตรงตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย และให้ อ.ก.ค. กรมปรับคะแนนตามความเหมาะสม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
		(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
รายการประเมิน	1,000						
<p>2. คุณภาพการสอนหรือการนิเทศการสาธิตและการอบรม</p> <p>โดยประเมินคุณภาพการสอนให้ข้อ ก. หรือประเมินคุณภาพการนิเทศหรือการสาธิตในข้อ ข. และประเมินคุณภาพการอบรมในข้อ ค.</p> <p>ก. คุณภาพการสอน (200)</p> <p>1) การเตรียมการสอน (40)</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>1.1) มีการเตรียมจุดมุ่งหมายการเรียนการสอน</p> <p>1.2) มีการเตรียมเนื้อหาวิธีการสอน</p> <p>1.3) มีการเตรียมกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1.4) มีการเตรียมสื่อการเรียนการสอน</p> <p>1.5) มีการเตรียมตัวผู้เรียน</p>	300						

ผลการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับปรุง	ควร ปรับปรุง อย่าง ยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
2) การใช้สื่อการเรียนการสอน พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้ 2.1) ใช้สื่อตรงตามจุดประสงค์ เนื้อหาและกิจกรรม 2.2) ใช้สื่อที่ทำให้นักเรียนเข้าใจ ได้เร็ว 2.3) ใช้สื่อได้เหมาะสมกับวัย 2.4) ใช้สื่อที่ตัดแปลงจากวัสดุใน ท้องถิ่น 2.5) สื่อน่าสนใจ	(40)						
3) การถ่ายทอดความรู้ พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้ 3.1) มีความรู้และทักษะในเรื่อง ที่สอนอย่างดี 3.2) สอนจากสิ่งที่ย้ายไปหายาก 3.3) สามารถสร้างบรรยากาศที่ ดีในห้องเรียน 3.4) มีทักษะในการใช้ภาษาพูด	(40)						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
<p>และเขียนอย่างถูกต้อง</p> <p>3.5) การใช้เสียงชัดเจน ฟังง่ายและใช้ภาษาสุภาพ</p> <p>4) การวัดผลและประเมินผลการศึกษาพิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>4.1) มีการวัดผลประเมินผลก่อนการเรียน</p> <p>4.2) มีการวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน</p> <p>4.3) มีการวัดผลและประเมินผลหลังการเรียน</p> <p>4.4) มีการนำผลจากการวัดผลและประเมินผลไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน</p> <p>5) ผลการเรียนของนักเรียนพิจารณาจากนักเรียนในชั้นที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ 2</p>	(40)						วิธีประเมินหรือแหล่งข้อตรวจ-สอบผล-

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
<p>ข. คุณภาพการนิเทศหรือการสาธิต (200)</p> <p>1) เกี่ยวกับการเตรียมการสอน พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>1.1) มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเรื่องการเตรียมการ สอนของครูในโรงเรียน</p> <p>1.2) จัดให้มีการวางแผนร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาและหาทาง- เลือก</p>	(40)						สัมฤทธิ์ทางการเรียน จากแบบ ป.02 ชั้น เรียนที่ทำ การสอน ในบทเรียน ที่ผ่านมา

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>1.3) ผู้สอนเตรียมการสอนตามที่วางแผนร่วมกัน</p> <p>1.4) มีการประเมินผลการเตรียมการสอนร่วมกันปฏิบัติ</p> <p>1.5) สรุปผลเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการสอนของโรงเรียน</p> <p>2) เกี่ยวกับการใช้และผลิตสื่อการเรียนการสอน</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>2.1) มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาเรื่องการใช้สื่อการเรียนการสอน</p> <p>2.2) จัดให้มีการวางแผนเพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน และกำหนดทางเลือกเพื่อนำไปปฏิบัติ</p> <p>2.3) ผู้สอนร่วมกันปฏิบัติตามแผนงานโครงการ</p>	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	

ผลการประเมิน รายการประเมิน	คะแนน เต็ม 1,000	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง (2)	หมายเหตุ
<p>2.4) จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้และการผลิตสื่อร่วมกัน</p> <p>2.5) สรุปผลเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้การผลิตสื่อของโรงเรียน</p> <p>3) เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอนพิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>3.1) มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาเรื่องเทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสมตามลักษณะของเนื้อหา</p> <p>3.2) จัดให้มีการวางแผนงานโครงการเพื่อแก้ปัญหาปรับปรุงเทคนิควิธี</p> <p>3.3) ผู้สอนดำเนินการตามแผนงานโครงการร่วมกัน</p> <p>3.4) มีการติดตามผลการปฏิบัติ</p>	(40)						

ผลการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับ ปรุง	ควร ปรับ ปรุง อย่าง ยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
ร่วมกัน							
3.5) สรุปผลเป็นเทคนิควิธีสอนที่ เหมาะสมตามเนื้อหาของ โรงเรียน							
4) เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมิน พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้	(40)						
4.1) มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเรื่องวิธีการวัดผล และประเมินผล							
4.2) จัดให้มีการวางแผนงาน โครงการร่วมกันเพื่อปรับ ปรุง							
4.3) ผู้สอนร่วมกันปฏิบัติตามแผน งานร่วมกัน							
4.4) จัดให้มีการติดตามผลการ ปฏิบัติเรื่องวิธีการวัดผล อย่างต่อเนื่อง							
4.5) สรุปผลเป็นแนวทางปฏิบัติ							

ผลการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับปรุง	ควร ปรับปรุง อย่าง ยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>ของโรงเรียน</p> <p>5) คุณภาพการนิเทศหรือการสาธิตที่มีผล ต่อคุณภาพการเรียนของนักเรียนโดย ส่วนรวมพิจารณาจากนักเรียน มีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ 2</p> <p>ค. คุณภาพการอบรม (100)</p> <p>1) การอบรมนักเรียนนักศึกษาและมี ผลปรากฏเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>1.1) นักเรียนมีวินัยในตนเอง</p> <p>1.2) นักเรียนมีความรับผิดชอบ</p> <p>1.3) นักเรียนรักษาความสะอาด ความมีระเบียบเรียบร้อย</p> <p>1.4) นักเรียนตั้งใจเรียน</p> <p>1.5) นักเรียนมีความอ่อนน้อมทุก โอกาส</p> <p>1.6) นักเรียนเคารพผู้อาวุโส</p>	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
	(40)						
	(50)						

ผลการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>และครูอาจารย์</p> <p>1.7) นักเรียนมีความเป็นมิตรที่ดีต่อเพื่อนนักเรียนทุกคน</p> <p>1.8) นักเรียนมีนิสัยประหยัดค่าใช้จ่ายแต่สิ่งจำเป็น</p> <p>1.9) นักเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบัน</p> <p>1.10) นักเรียนมีความเมตตา กรุณา ซื่อสัตย์ สุจริตและกตัญญูต่อกตเวทิต</p> <p>2) การส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและศาสนาของท้องถิ่น พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>2.1) กิจกรรมทางศาสนา</p> <p>2.1.1) กิจกรรมวันมาฆบูชา</p> <p>2.1.2) กิจกรรมวันวิสาข</p>	<p>1,000</p> <p>(50)</p> <p>(25)</p>	<p>(5)</p>	<p>(4)</p>	<p>(3)</p>	<p>(2)</p>	<p>(2)</p>	<p>โรงเรียนที่มีนักเรียนนับถือศาสนาอื่นให้กำหนดวันสำคัญประเพณี</p>

รายการประเมิน	ผลการประเมิน คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
บุษบา 2.1.3) กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา 2.1.4) กิจกรรมวันเข้าพรรษา 2.1.5) กิจกรรมวันออกพรรษา 2.1.6) กิจกรรมวันทอดกฐิน 2.2) กิจกรรมทางศาสนา 2.2.1) กิจกรรมวันสงกรานต์ 2.2.2) กิจกรรมวันลอยกระทง 2.2.3) กิจกรรมวันพ่อ 2.2.4) กิจกรรมวันแม่	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
2.2.5) กิจกรรม-งาน ประเพณีท้องถิ่น (เช่น งานบุญบั้งไฟ วันดอกไม้บาน สงกรานต์ วันผลไม้ต่างๆ ฯลฯ)							
คะแนนรวม	300						
							รวม คะแนน
3. การรักษาวินัยและการประพฤติ (100)							
1) รักษาระเบียบวินัยและการประพฤติคน ตามประเพณีและจรรยาครูโดยทั่วไป พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้ 1.1) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	(20)						



ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
		(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
<p>เที่ยงธรรม</p> <p>1.2) เอาใจใส่และระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>1.3) ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนธรรมเนียมประเพณีของทางราชการ</p> <p>1.4) ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p> <p>2) รักษาความสามัคคีในหมู่คณะและข้าราชการอื่นโดยทั่วไป</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>2.1) ร่วมมือประสานงานระหว่างหมู่คณะ</p> <p>2.2) เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างชื่อเสียงในหมู่คณะ</p> <p>2.3) ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่ราชการ</p>	1,000						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
<p>2.4) มีความสามารถสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) ประพฤติดี เป็นที่ยอมรับในหมู่คณะข้าราชการและบุคคลทั่วไป</p> <p>3.1) สุภาพเรียบร้อย</p> <p>3.2) ขยันหมั่นเพียร</p> <p>3.3) ประหยัดโดยมีความเป็นอยู่อย่างง่าย ๆ</p> <p>4) เป็นผู้อุทิศตนให้กับทางราชการและงานการศึกษาจนถึง เป็นแบบอย่างได้</p> <p>4.1) ใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานจนถึง เป็นอย่างได้</p> <p>4.2) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกับทุกฝ่ายในการปฏิบัติงาน</p> <p>4.3) อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ</p> <p>4.4) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	(20)						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
<p>อย่างเต็มความสามารถ</p> <p>5) ปฏิบัติตามหน้าที่ได้ผลดี ถือเป็นตัวอย่างได้</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>5.1) ปฏิบัติงานได้ผลดีเด่นเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป</p> <p>5.2) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</p> <p>5.3) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>5.4) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความตระการตาเป็นพิเศษ</p>	(20)						
คะแนนรวม	100						
		รวม		คะแนน			
4. คุณลักษณะ เฉพาะบุคคลที่จำเป็นและปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร (200)							

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
1) ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้ 1.1) การมาทำงานตามเวลาราชการ 1.2) จัดทำสถิติ สมุดหมายเหตุสมุด ลงเวลาได้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน 1.3) ควบคุมการสอนและการปฏิบัติ งานประจำวันของบุคลากร 1.4) การอยู่ปฏิบัติงานในโรงเรียน 1.5) การส่งงานทันตามกำหนดและ ถูกต้อง	(25)						
2) การตัดสินใจ พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้ 2.1) ใช้สถิติและข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจ 2.2) ใช้วิธีการตัดสินใจได้เหมาะสม กับสถานการณ์	(25)						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>2.3) ใช้หมู่คณะร่วมตัดสินใจตามโอกาสอันเหมาะสม</p> <p>3) ความอดสาหัส</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>3.1) มีความตั้งใจในการทำงาน</p> <p>3.2) มีความอดทนไม่ละทิ้งงาน</p> <p>3.3) มีการอุทิศเวลาให้แก่งานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.4) ศรัทธา (เจตคติที่ดี) ต่องาน</p> <p>3.5) งานประสบความสำเร็จลุล่วงด้วยดี</p> <p>4) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความสามารถในการเสนอความคิดเห็น</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>4.1) มีการเสนอความคิดที่เป็น</p>	<p>1,000</p> <p>(25)</p> <p>(25)</p>	<p>(5)</p>	<p>(4)</p>	<p>(3)</p>	<p>(2)</p>	<p>(2)</p>	

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>ประโยชน์ต่องาน</p> <p>4.2) มีการปรับปรุงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>4.3) มีผลงานเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น</p> <p>4.4) มีความสามารถในการถ่ายทอดความคิดได้ดี</p> <p>4.5) มีการรวบรวมผลงานเพื่อเป็นพื้นฐานในการทำงานครั้งต่อไป</p> <p>5) ความสามารถในการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>5.1) มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองอยู่เสมอ</p> <p>5.2) มีความสนใจ ติดตามรับฟังความคิดเห็นใหม่ทางการศึกษา</p> <p>5.3) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูก-</p>	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
<p>ต้องตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ</p> <p>5.4) สามารถรับรู้วิเคราะห์เรื่องราวได้อย่างถูกต้อง</p> <p>5.5) นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6) วุฒิภาวะทางอารมณ์ (25)</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>6.1) มีความเชื่อมั่นในตนเอง</p> <p>6.2) มีความสุขุม รอบคอบ</p> <p>6.3) กล้าแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>6.4) มองโลกในแง่ดี</p> <p>6.5) มีจิตใจที่ร่าเริงแจ่มใส</p> <p>7) บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา (25)</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p>							

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
7.1) แต่งกายสะอาดเรียบร้อย 7.2) มีกริยาวาจาสุภาพ 7.3) วางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ 8) ความสามารถในการปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้ 8.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 8.2) เป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงานและผู้อื่น 8.3) เป็นคนทันต่อเหตุการณ์ 8.4) เป็นผู้ประสานงานที่ดี 8.5) ได้รับความนับถือและไว้วางใจจากผู้ร่วมงานและผู้อื่น	(25)						
คะแนน	200		รวม		คะแนน		
คะแนนรวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ	1,000		รวม		คะแนน		

หมายเหตุ รายละเอียดที่จะประเมินในองค์ประกอบที่มีเครื่องหมาย ซึ่งมีจำนวนองค์ประกอบย่อย
ไม่เหมาะสม ให้ อ.ก.ค. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ยุบรวม
เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับคะแนนเต็ม หรือจะประเมินโดยพิจารณาให้คะแนนรวมใน
องค์ประกอบย่อยนั้นก็ได

ค. ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ เกณฑ์การตัดสินร้อยละ 70 ขึ้นไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับข้าราชการครู
ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารงานสถานศึกษาที่ได้รับเงินเดือน

ระดับ 6 ระดับ 7 ระดับ 8 ระดับ 9

ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ข้อ 4

สังกัด กรมสามัญศึกษา

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือน..... ขั้น..... บาท
โรงเรียน/วิทยาลัย/วิทยาเขต.....
จังหวัด..... กรม.....
2. ขอให้ได้รับเงินเดือนในระดับ.....
3. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติที่จะให้ได้รับเงินเดือนระดับที่สูงขึ้น
 ครบถ้วน
 ไม่ครบถ้วน

ข. รายการประเมินและคะแนนที่ได้

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
1. คุณภาพในการบริหารสถานศึกษา	400						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
1) ความรู้ความเข้าใจในงานบริหาร สถานศึกษาให้สอบถามผู้บริการ ประเมินในเรื่องการวางแผนการจัด ระบบงาน การจัดบุคลากร การมอบ- หมายงานการติดตามและประเมินผล- งาน	(40)						
2) ความสามารถในการวางแผนการจัด ระบบงาน การมอบหมายงานและติด ตามผลและประเมิน ให้ดูเอกสารและหลักฐานต่างๆ ของสถานศึกษา เช่น แผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียน การจัดโครงสร้างการ บริหารงานในโรงเรียน คำสั่งมอบ- หมายงานรายงานการประชุมต่าง ๆ หลักฐานการประเมินและติดตามผลงาน เป็นต้น	(40)						
3) ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะ นำเกี่ยวกับงานในหน้าที่และการใช้	(40)						

ผลการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>ภาวะผู้นำ</p> <p>ให้พิจารณาจากบันทึกหรือรายงานการประชุมหรือวิธีการให้คำปรึกษาหารือหรือปฏิบัติปฏิบัติงานสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนหรือสอบถามหัวหน้างานในระดับต่าง ๆ</p> <p>4) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (40)</p> <p>ให้เป็นไปตามนโยบายของส่วนราชการเจ้าสังกัด และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>ให้ดูว่าแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายของ กรมกระทรวง หรือไม่ดูหลักฐาน ว่ามีการปฏิบัติตามแผนหรือไม่</p> <p>5) ความรู้ความสามารถในการบริหาร (40)</p> <p>สถานศึกษาเกี่ยวกับสัมพันธ์ภาพกับชุมชนหรือกิจกรรมการปฏิบัติงานในชุมชน</p>	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>สถานศึกษาอื่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้พิจารณาจากแผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียนหรือสอบถามจากครูนัก- เรียนและผู้เกี่ยวข้องการได้รับความ ช่วยเหลือและร่วมมือจากชุมชนกิจกรรม ที่เกี่ยวกับชุมชน</p> <p>6) ความรู้ความสามารถในการบริหารงาน (40) วิชาการ เช่น หลักสูตรและการพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอน ให้พิจารณาจากการจัดแผนการ เรียน การจัดการวางสอนการจัดครู เข้าสอนการจัดสื่อการเรียนสอน เอก สารประกอบการเรียนการสอน ปฏิทิน ปฏิบัติงาน</p> <p>7) ความรู้ความสามารถในการบริหาร (40) งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เช่น การปกครองและการจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับนักเรียน นักศึกษา</p>	<p>1,000</p>	<p>(5)</p>	<p>(4)</p>	<p>(3)</p>	<p>(2)</p>	<p>(2)</p>	

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
<p>ให้พิจารณาจากแผนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนการจัดประสบการณ์ด้านระเบียบวินัย การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การฝึกและอบรมนักเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมลักษณะนิสัย การจัดระบบการแก้ไขและส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การจัดครูเวรประจำวันการจัดระบบการสร้างเสริมคุณธรรม ฯลฯ</p> <p>8) ความรู้ความสามารถในการบริหารงานธุรการ การเงิน อาคารสถานที่ และงานบริการด้านต่าง ๆ</p> <p>ให้สอบถามหรือพิจารณาจากการจัดการและผลงานที่ปรากฏ</p> <p>9) ความรู้ความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา และการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา</p> <p>ให้พิจารณาจากการจัดการด้าน</p>	(40)						
	(40)						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
การเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนการพัฒนาบุคลากร การรักษาวินัย การสร้างขวัญกำลังใจและการพิจารณาความดีความชอบ 10) งานอื่น ๆ ทางด้านบริหารที่ได้รับมอบหมาย ให้พิจารณาวิธีจัดการและผล-งานที่ได้รับมอบหมาย	(40)						
คะแนนรวม	400						
		รวม		คะแนน			

หมายเหตุ ให้ประเมินผู้บริหาร ซึ่งเป็นหัวหน้าสถานศึกษาทุกข้อ แต่สำหรับผู้ช่วยผู้บริหารให้ประเมินข้อ 1-5 ข้อ 10 และข้ออื่น ๆ ตรงตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย และให้ อ.ก.ค.กรมปรับคะแนนตามความเหมาะสม

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
		(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
รายการประเมิน	1,000						
2. คุณภาพการสอนหรือการนิเทศหรือการ สาธิตและการอบรม โดยประเมินคุณภาพการสอนใน ข้อ ก. หรือประเมินคุณภาพการนิเทศ หรือการสาธิตในข้อ ข. และประเมิน คุณภาพการอบรมในข้อ ค.	300						
ก. คุณภาพการสอน (200)							
1) การเตรียมการสอน ให้พิจารณาจากแผนการสอน โครงการสอนบันทึกการสอน สื่อ การสอน	(40)						
2) การใช้สื่อการเรียนการสอน ให้พิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่าง ๆ เช่น เนื้อหาสาระ เวลา ขนาด ความชัดเจน ฯลฯ	(40)						
3) การถ่ายทอดความรู้ ให้พิจารณาจากบุคลิกท่าทาง น้ำ เสียงของผู้สอนและกลวิธีการสอน	(40)						



ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
		(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
รายการประเมิน	1,000						
บรรยากาศในห้องเรียน							
4) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้พิจารณาลักษณะคุณภาพและ การนำมาใช้ของเครื่องมือการวัด ผลและประเมินผล	(40)						
5) ผลการเรียนรู้ของนักเรียน ให้พิจารณาจากพัฒนาการด้าน- การเรียนรู้ของนักเรียนผลที่เกิด การเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าร่วม ในกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมประ เพณีและศาสนา	(40)						
คะแนนรวม	300						
		รวม				คะแนน	
3. การรักษาวินัยและการประพฤติตน	200						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
1) รักษาระเบียบวินัยและการประพฤติตนตามประเพณีและจรรยาครูโดยทั่วไป ให้พิจารณาความผิดที่เกิดจากการการไม่รักษาระเบียบวินัยและการประพฤติตนตามประเพณีและจรรยาครูโดยทั่วไป	(20)						
2) รักษาความสามัคคีในหมู่คณะและข้าราชการอื่นโดยทั่วไป ให้พิจารณาความผิดที่เกิดจากการไม่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะและข้าราชการอื่นโดยทั่วไป	(20)						
3) ประพฤติดีเป็นที่ยอมรับในหมู่คณะข้าราชการและบุคคลทั่วไป ให้พิจารณาจากสภาพความเป็นอยู่ บุคลิกภาพ ความประพฤติลักษณะนิสัย เฉพาะตนของผู้รับการประเมิน	(20)						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
4) เป็นผู้ตัดสินใจให้กับทางราชการและงานการศึกษาจนถือเป็นแบบอย่างได้ ให้พิจารณาจากการอุทิศเวลา ความคิดที่จะพัฒนางานที่ตนรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏ	(20)						
5) ปฏิบัติตามหน้าที่ได้ผลดีถือเป็นตัวอย่าง ได้ ให้พิจารณาจากผลงานที่ปรากฏทุก ด้าน	(20)						
คะแนนรวม	100						
		รวม		คะแนน			
4. คุณลักษณะ เฉพาะบุคคลที่จำเป็นและสำคัญในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร	200						

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
<p>1) ความรับผิดชอบหน้าที่ ให้พิจารณาจากความเอาใจใส่การจัดสภาพของโรงเรียนหรือที่ทำงานทั้งในและนอกอาคารสภาพการทำงานของบุคลากรในความรับผิดชอบสภาพการดูแลรักษาทรัพย์สินในความรับผิดชอบ</p>	(25)						
<p>2) การตัดสินใจ ให้พิจารณาจากกระบวนการคิดและการใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจของผู้รับการประเมินโดยการสัมภาษณ์และศึกษาวิธีการแก้ปัญหา</p>	(25)						
<p>3) ความอดุสาหะ ให้พิจารณาจากความพยายามในการคิดหรือทำเพื่อพัฒนางานและความมุ่งมั่นที่จะพยายามแก้ไขปัญหาต่างๆ</p>	(25)						

ผลการประเมิน รายการประเมิน	คะแนน เต็ม 1,000	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ควร ปรับปรุง อย่างยิ่ง (2)	หมายเหตุ
4) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความ สามารถในการเสนอความคิดเห็น ให้พิจารณาจากผลงานที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ หรือแนวทางในการพัฒนางาน	(25)						
5) ความสามารถในการเรียนรู้ และการ พัฒนาตนเอง ให้สอบถามผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านความ คิดและการทำงาน	(25)						
6) วุฒิกะทางอารมณ์ ให้สังเกตจากบุคลิกภาพลักษณะนิ- สัยท่าทางที่วาจา และสอบถามจากผู้ ที่เกี่ยวข้อง	(25)						
7) บุคลิกภาพและท่าทางที่วาจา ให้พิจารณาโดยการสังเกตในช่วง	(25)						

ผลการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับปรุง	ควร ปรับปรุง อย่าง ยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(2)	
เวลาไปทำการประเมิน							
8) ความสามารถในการปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ให้สอบถามจากผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	(25)						
คะแนนรวม	200						
		รวม				คะแนน	
คะแนนรวมทั้งสิ้น	1,000	รวม				คะแนน	
คิดเป็นร้อยละ							

ค. ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ เกณฑ์การตัดสินร้อยละ 70 ขึ้นไป



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2535)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523

ว่าด้วยการกำหนดระดับเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7(2) และมาตรา 30 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 ก.ค. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ออกกฎ ก.ค.ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

- (1) กฎ ก.ค. ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2525) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 ว่าด้วยการกำหนดระดับเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการครู
- (2) กฎ ก.ค. ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 ว่าด้วยการกำหนดระดับเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการครู
- (3) กฎ ก.ค. ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 ว่าด้วยการกำหนดระดับเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการครู

ข้อ 2 ตำแหน่งข้าราชการครูซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานทางการศึกษาให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

- (1) ครู 1 ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 1 ถึง ระดับ 3
- (2) ครู 2 ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 2 ถึง ระดับ 4
- (3) อาจารย์ 1 ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 3 ถึง ระดับ 5

(4) อาจารย์ 2 ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 5 ถึง ระดับ 6 และถ้าอาจารย์ 2 ผู้ใดเป็นผู้ชำนาญการ และมีผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด และได้ผ่านการประเมินตามวิธีการตามที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 ได้ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับ 7

(5) อาจารย์ 3 ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 6 ถึง ระดับ 8 และถ้าอาจารย์ 3 ผู้ใดเป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด และได้ผ่านการประเมินตามวิธีการตามที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 9 ได้ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับ 9

(6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 6 ถึง ระดับ 8

(7) รองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 7 ถึง ระดับ 9 และถ้ารองศาสตราจารย์ผู้ใดดำรงตำแหน่งอธิการบดีในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 10 ได้ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุด ของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

(8) ศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 8 ถึงระดับ 10 และถ้าศาสตราจารย์ผู้ใดเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษและมีผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 11 ได้ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำระดับ 11

ข้อ 3 ตำแหน่งข้าราชการครูซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหาร และให้การศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาให้ได้รับเงินเดือนดังนี้

(1) ผู้ช่วยครูใหญ่หรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 1 ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 4 ถึง ระดับ 5

(2) ครูใหญ่หรือหัวหน้าศูนย์ 1 ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 5 ถึง ระดับ 6

(3) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่หรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 2 ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 5 ถึง ระดับ 6

(4) อาจารย์ใหญ่หรือหัวหน้าศูนย์ 2 ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 6 ถึง ระดับ 7

(5) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 6 ถึง ระดับ 7

(6) ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้อำนวยการวิทยาเขต ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 7 ถึง ระดับ 8 ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพของงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

ข้อ 4 ข้าราชการครูตามข้อ 3 อาจได้รับเงินเดือนสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ผู้ช่วยครูใหญ่หรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 1 ผู้ใดมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด และได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดั 6 ได้ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายเมื่อเงินเดือนได้ถึงขั้นต่ำของระดับ 6

(2) ครูใหญ่หรือหัวหน้าศูนย์ 1 ผู้ใดมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดและ ได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดั 7 ได้ เป็นพิเศษเฉพาะรายเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำระดับ 7

(3) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่หรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 2 ผู้ใดมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดและ ได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดั 7 ได้ เป็นพิเศษเฉพาะรายเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับ 7

(4) อาจารย์ใหญ่หรือหัวหน้าศูนย์ 2 ผู้ใดมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด และได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดั 8 ได้ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำระดับ 8

(5) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต ผู้ใดมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด และได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดั 8 ได้ เป็นพิเศษเฉพาะราย เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับ 8

(6) ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการวิทยาเขต ผู้ใดมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด และได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดั 9 ได้ เป็นพิเศษเฉพาะราย เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับ 9

ข้อ 5 ตำแหน่งข้าราชการครูซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการให้การศึกษาที่ไม่สังกัดโรงเรียน
วิทยาลัย หรือ สถานศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

(1) สารวัตรนักเรียนและนักศึกษา ให้ได้รับเงินเดือนในระดัับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4
ระดับ 5 หรือ ระดับ 6 ได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด

ถ้าสารวัตรนักเรียนและนักศึกษาผู้ใดดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่าหัวหน้าฝ่าย ให้
ได้รับเงินเดือนในระดัับ 7 ได้ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำระดัับ 7

(2) ศึกษานิเทศก์ให้ได้รับเงินเดือนในระดัับ 4 ระดับ 5 ระดับ 6 ได้ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

ถ้าศึกษานิเทศก์ผู้ใดเป็นผู้ชำนาญการพิเศษและมีผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.
กำหนดและได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดัับ 7 ได้
เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดัับ 7

ถ้าศึกษานิเทศก์ผู้ใดเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด
และได้ผ่านการประเมินตามที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดัับ 8 ได้ เมื่อได้
รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำระดัับ 8

ถ้าศึกษานิเทศก์ผู้ใดเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษและมีผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.
กำหนดและได้ผ่านการประเมินตามที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดัับ 9 ได้
เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดัับ 9

(3) ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ ให้ได้รับเงินเดือนในระดัับ 4 ระดับ 5 หรือ ระดับ 6
ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

(4) ศึกษานิเทศก์อำเภอ ให้ได้รับเงินเดือนในระดัับ 5 ระดับ 6 หรือ ระดับ 7 ได้
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

(5) ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด ให้ได้รับเงินเดือนในระดัับ 5 ระดับ 6 หรือ ระดับ 7
ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

(6) ศึกษานิเทศก์จังหวัด ให้ได้รับเงินเดือนในระดัับ 6 ระดับ 7 หรือ ระดับ 8 ได้
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

- (7) ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 6 หรือ ระดับ 7 ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด
- (8)ศึกษานิเทศก์ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 8 ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.กำหนด
- (9) ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 4 หรือ ระดับ 5 ได้ตามวิธีการที่ ก.ค.กำหนด
- (10) หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 4 ระดับ 5 หรือระดับ 6 ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด
- (11) ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 4 ระดับ 5 หรือ ระดับ 6 ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด
- (12) หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 5 ระดับ 6 หรือ ระดับ 7 ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด
- (13) ผู้ช่วยผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 5 ระดับ 6 หรือ ระดับ 7 ได้ตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่ ก.ค. กำหนด
- (14) ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 6 ระดับ 7 หรือ ระดับ 8 ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด
- (15) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 5 ระดับ 6 หรือ ระดับ 7 ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด
- (16) ผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 6 ระดับ 7 หรือ ระดับ 8 ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

ข้อ 6 ข้าราชการครูตามข้อ 3 ซึ่งได้รับเงินเดือนในระดับต่ำกว่าระดับเงินเดือนของตำแหน่งตามกฎ ก.ค. นี้อยู่ในวันที่ กฎ ก.ค. นี้บังคับ การที่จะได้รับเงินเดือนตามระดับเงินเดือนของตำแหน่งตามกฎ ก.ค. นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

ข้อ 7 การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค. ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2525) ออกตาม
 ความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 ว่าด้วยการกำหนดเงินเดือนของตำแหน่ง
 ข้าราชการครู ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย กฎ ก.ค. ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราช
 บัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 ว่าด้วยการกำหนดระดับเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการครู
 และ กฎ ก.ค. ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ.
 2523 ว่าด้วยการกำหนดระดับเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการครู อยู่ในวันที่ กฎ ก.ค. นี้ใช้บังคับ
 การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.ค. กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2535

ลงชื่อ ก่อ สวัสดิทานิชย์

(นายก่อ สวัสดิทานิชย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูสายงานบริหารในสถานศึกษา

สายงาน

บริหารในสถานศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารในหน่วยงานทางการศึกษา โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน การประสานงาน การควบคุมดูแล และการนิเทศงาน ตลอดจนการติดตามและการประเมินผลงานด้านวิชาการ การปกครอง ธุรการหรือบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อตำแหน่ง ดังนี้.

ผู้ช่วยครูใหญ่

ครูใหญ่

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

อาจารย์ใหญ่

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต

ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการวิทยาเขต

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยครูใหญ่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานสูงและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยวางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดหน้าที่ และวิธีดำเนินการของบุคลากรในสถานศึกษา ช่วยควบคุมดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น การเรียนการสอนและการฝึกอบรม จัดทำระเบียบและการวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร แผนการสอน โครงการสอน ช่วยจัดคู่มือ ประกอบการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ การศึกษา ช่วยควบคุมดูแล งานธุรการหรือบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษา เช่น อาคารสถานที่ การเงิน พัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียน เอกสาร ให้เป็นไปตามระเบียบ ช่วยควบคุมดูแล ปกครอง ติดตามแก้ปัญหาและนิเทศ ครู อาจารย์ นักเรียน ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่นให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยดูแลสวัสดิภาพ และ ความเป็นอยู่ของนักเรียน ครู อาจารย์และ เจ้าหน้าที่อื่น ช่วยสร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และประชาชนในท้องถิ่น ช่วย ส่งเสริมกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ และช่วยประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ช่วยพัฒนาสถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้า และปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสถานศึกษาเมื่อหัวหน้าสถานศึกษา ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้งและปฏิบัติการสอนและอบรมวิชาสามัญ หรือวิชาชีวะในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายวิชาแก่นักเรียนนักศึกษาหรือประชาชนตลอดจนปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาตรีวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และทำการสอนในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นข้าราชการครูมีประสบการณ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 3 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.2 ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ระดับ 4
3. ได้ผ่านการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในการบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ หลักสูตร และ พัฒนาคณาภพ การเรียนการสอน
3. มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีความสามารถทางด้านวางแผนกระบวนการกลุ่ม และการติดต่อสื่อความหมาย ตลอดถึงความสามารถในการจัดการอีกด้วย
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลเบื้องต้น และมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา สามารถเสริมสร้างความร่วมมือร่วมใจภายในสถานศึกษาและระหว่างสถานศึกษากับองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. มีความรู้ความเข้าใจบทบาท ภาระหน้าที่ของสถานศึกษาและมีความรู้นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนงานของกรม กระทรวงเจ้าสังกัด นอกจากนั้นจะต้องมีความสามารถนำเสนอข้อมูล และทางเลือกต่าง ๆ ต่อผู้บริหารในการตัดสินใจ และมีความสามารถในการขจัดความขัดแย้ง

6. มีความรู้ความเข้าใจแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายรัฐบาล และปัญหาการเมืองของประเทศ เพื่อประโยชน์ทางด้านการบริหารสถานศึกษา

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 4 ถึง ระดับ 5

ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่ ผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดและได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 6 ได้เป็นพิเศษเฉพาะราย เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นค่าของระดับ 6

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อตำแหน่ง

ครูใหญ่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสถานศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณ และคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผนงานการปฏิบัติงาน กำหนดหน้าที่และวิธีดำเนินงานของบุคลากรในสถานศึกษา ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น การเรียนการสอนและฝึกอบรม จัดทำระเบียบและวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร แผนการสอน โครงการสอน จัดคู่มือประกอบการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษา ควบคุมดูแลงานธุรการหรืองานบริหารทั่วไปของสถานศึกษา เช่น อาคารสถานที่ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียน เอกสาร ให้เป็นไปตามระเบียบ ควบคุมดูแลปกครองมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ติดตามแก้ปัญหา และนิเทศ บังคับบัญชา ครู อาจารย์ นักเรียน ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่น ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดูแลสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ของนักเรียน ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่น สร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และ ประชาชนในท้องถิ่น จัดให้มีกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ และมีการประเมินผลงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษา พัฒนาสถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้า และปฏิบัติการสอน และอบรมวิชาสามัญหรือวิชาชีพในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือ หลายสาขาวิชาแก่นักเรียน นักศึกษา หรือประชาชน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค. รับรองว่า เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และทำการสอนในสถานศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นข้าราชการครูซึ่งมีประสบการณ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 3 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.2 ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.3 ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 5
 - 2.4 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
3. ได้ผ่านการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในการบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ หลักสูตร และ พัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน
3. มีความรู้ความเข้าใจงานบริหารสถานศึกษา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้อย่าง ถูกต้อง นอกจากนั้นยังมีความสามารถทางด้านวางแผน กระบวนการกลุ่ม และการติดต่อสื่อความ หมายตลอดถึงความสามารถในการจัดการเป็นอย่างดี
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคล และมีความสามารถในการปกครอง บังคับบัญชา สามารถเสริมสร้างความร่วมมือร่วมใจภายในสถานศึกษา และระหว่างสถานศึกษากับ องค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทภาระหน้าที่ของสถานศึกษา นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนงานของกรม กระทรวงเจ้าสังกัด นอกจากนั้นจะต้องมีความสามารถในการตัดสินใจ และการจัดความขัดแย้งได้ดี

6. มีความรู้ความเข้าใจแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายรัฐบาลและปัญหาการเมืองของประเทศ เพื่อประโยชน์ทางการบริหารสถานศึกษา

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 5 ถึง ระดับ 6

ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ผู้ใด มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดและได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 ได้เป็นพิเศษเฉพาะราย เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่าระดับ 7

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาในสถานศึกษาซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณ และคุณภาพงานสูงมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยวางแผนการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่และวิธีดำเนินงานของบุคลากรในสถานศึกษา ช่วยควบคุมดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น การเรียนการสอนและฝึกอบรม จัดทำระเบียบ และวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร แผนการสอน โครงการสอน ทั้งวิชาสามัญ และวิชาชีพ ช่วยจัดโปรแกรมการเรียน คู่มือประกอบการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษา ช่วยจัดบริการแนะแนว ห้องสมุดและสื่อทางการศึกษาให้ใช้ได้สถานศึกษา ช่วยจัดการศึกษาอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ช่วยควบคุมดูแลปกครอง ติดตามให้คำปรึกษาแก้ปัญหาและนิเทศ ครู อาจารย์ นักเรียน ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่นให้สามารถปฏิบัติอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และ เจ้าหน้าที่อื่น ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และ ประชาชนในท้องถิ่น ช่วยการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ช่วยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษาทั้งด้านวิชาสามัญและวิชาชีพมาให้และเผยแพร่ ช่วยพัฒนาการศึกษาให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของประชาชน ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสถานศึกษา เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง และปฏิบัติการสอนและอบรมวิชาสามัญหรือวิชาชีพในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายวิชาแก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค. รับรองว่า เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และทำการสอนในสถานศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นข้าราชการครู มีประสบการณ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 3 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.2 ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.3 ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 5
 - 2.4 ดำรงตำแหน่งครูใหญ่
3. ได้ผ่านการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในการบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ หลักสูตร และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
3. มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้อย่างถูกต้องนอกจากนั้นยังมีความสามารถทางด้านวางแผนกระบวนการกลุ่ม และติดต่อสื่อความหมาย ตลอดจนถึงความสามารถในการจัดการอีกด้วย
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคล และมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา สามารถเสริมสร้างความร่วมมือร่วมใจภายในสถานศึกษา และระหว่างสถานศึกษากับองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

5. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทภาระหน้าที่ของสถานศึกษา และมีความรู้นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนงานของกรม กระทรวงเจ้าสังกัด นอกจากนั้นจะต้องมีความสามารถนำเสนอข้อมูลและทางเลือกต่าง ๆ ต่อผู้บริหาร ตลอดจนการชี้แนะในการตัดสินใจ และจัดความขัดแย้งได้ดี

6. มีความรู้ความเข้าใจแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายรัฐบาล และปัญหาการเมืองของประเทศ เพื่อประโยชน์ทางด้านการบริหารสถานศึกษา

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 5 ถึง ระดับ 6

ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ผู้ใด มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด และได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 ได้เป็นพิเศษเฉพาะรายเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นค่าของระดับ 7

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อตำแหน่ง

อาจารย์ใหญ่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสถานศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดหน้าที่และวิธีดำเนินงานของบุคลากรในสถานศึกษา ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น การเรียน การสอน และฝึกอบรม จัดทำระเบียบและวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร แผนการสอน โครงการสอน ทั้งวิชาสามัญและวิชาชีพ จัดโปรแกรมการเรียน คู่มือประกอบการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษา จัดบริการแนะแนวห้องสมุด และสื่อทางการศึกษาให้ใช้ได้สถานศึกษา จัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำ เพื่อส่งเสริมวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ควบคุมดูแลงานธุรการหรืองานบริหารทั่วไปของสถานศึกษา เช่น อาคารสถานที่ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียน และเอกสารให้เป็นระเบียบ ควบคุมดูแลปกครอง จัดระบบงานในสถานศึกษา กำหนดลักษณะงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหาและนิเทศ บังคับบัญชา ครู อาจารย์ นักเรียน ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่น ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องครบถ้วน ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่อื่น ติดต่อประสานงาน สร้างเสริมความสัมพันธ์กับประชาชนในท้องถิ่น วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลงาน รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษา ทำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษา ทั้งวิชาสามัญและวิชาชีพมาใช้และเผยแพร่พัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของประชาชน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติการสอนและอบรมวิชาสามัญหรือวิชาชีพในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชา แก่นักเรียน นักศึกษา หรือประชาชน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือ ปริญญาวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค. รับรองว่า เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับข้าราชการครู และทำการสอนในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2. เป็นข้าราชการครู มีประสบการณ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.1 ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 4 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.2 ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 5 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.3 ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 6

2.4 ดำรงตำแหน่งครูใหญ่หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.5 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต

3. ได้ผ่านการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในการบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

2. มีความรู้ความสามารถในการบริหารวิชาการ หลักสูตร และ พัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน

3. มีความรู้ความเข้าใจงานบริหารสถานศึกษา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้อย่าง ถูกต้อง นอกจากนั้นยังมีความสามารถทางด้าน การวางแผน กระบวนการกลุ่ม และการติดต่อสื่อ ความหมาย ตลอดถึงความสามารถในการจัดการเป็นอย่างดี

4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารบุคคล และมีความสามารถในการปกครอง บังคับบัญชาสามารถเสริมสร้างความร่วมมือร่วมใจภายในสถานศึกษาและระหว่างสถานศึกษากับ องค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

5. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาท ภาระหน้าที่ของสถานศึกษา นโยบายที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา แผนงานของกรม กระทรวงเจ้าสังกัด นอกจากนั้นจะต้องมีความสามารถในการ ตัดสินใจและขจัดความขัดแย้งได้ดีมาก

6. มีความรู้ความเข้าใจแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายรัฐบาลและปัญหา การเมืองของประเทศ เพื่อประโยชน์ทางการจัดการบริหารสถานศึกษา

การให้ได้รับ เงิน เดือน

ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 6 ถึง ระดับ 7

ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ผู้ใด มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด และได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 8 ได้เป็น พิเศษเฉพาะราย เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับ 8

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยวางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดหน้าที่และวิธีดำเนินงานของบุคลากรในสถานศึกษา ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น การเรียน การสอนและการฝึกอบรม จัดทำระเบียบและวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร แผนการสอน โครงการสอนทั้งวิชาสามัญ และวิชาชีพ ช่วยจัดโปรแกรมการเรียน คู่มือประกอบการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษา ช่วยบริหารแนะแนว ห้องสมุดและสื่อทางการศึกษาให้สามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างได้ ช่วยจัดการศึกษาอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ช่วยควบคุมดูแลงานธุรการ หรือ งานบริหารทั่วไปในสถานศึกษา เช่น อาคาร สถานที่ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียนและเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบ ช่วยควบคุมดูแล ปกครอง ติดตาม ให้คำปรึกษา แก้ปัญหาและนิเทศ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่น ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยดูแลสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ของนักเรียนนักศึกษา ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ช่วยสร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และประชาชนในท้องถิ่น ช่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ช่วยการวิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูล และช่วยจัดทำสถิติต่าง ๆ นำเทคนิคและวิธีการใหม่ทางการศึกษามาใช้ และเผยแพร่ เพื่อปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษาช่วยพัฒนาสถานศึกษาให้ได้เกณฑ์มาตรฐาน ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสถานศึกษา เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง และปฏิบัติการสอนและอบรมวิชาสามัญหรือวิชาชีพในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชาแก่นักเรียนนักศึกษาหรือประชาชน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือ ปริญญาวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และทำการสอนในสถานศึกษา มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นข้าราชการครูซึ่งมีประสบการณ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ดำรงตำแหน่ง ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.2 ดำรงตำแหน่ง ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.3 ดำรงตำแหน่ง ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 6
 - 2.4 ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.5 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
3. ได้ผ่านการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในการบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ หลักสูตร และ พัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน
3. มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถที่จะปฏิบัติงานหรือให้คำแนะนำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง นอกจากนั้นยังมีความสามารถในการ วิเคราะห์แผนและโครงการ กระบวนการกลุ่ม และ การติดต่อสื่อความหมาย ตลอดถึงความ สามารถในการจัดการ

4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลในระดับดี และมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา สามารถเสริมสร้างความร่วมมือร่วมใจภายในสถานศึกษา และระหว่างสถานศึกษากับองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

5. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทภาระหน้าที่ของสถานศึกษา นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนงานของกรม กระทรวงเจ้าสังกัด นอกจากนั้นจะต้องมีความสามารถช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจและการจัดความขัดแย้งได้ในระดับดีมาก

6. มีความรู้ความเข้าใจแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายรัฐบาล และปัญหาการเมืองของประเทศ เพื่อประโยชน์ทางการบริหารสถานศึกษา

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 6 ถึง ระดับ 7

ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต ผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดและได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 8 ได้ เป็นพิเศษ เฉพาะราย เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับ 8

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และ ทำการสอนในสถานศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นข้าราชการครูซึ่งมีประสบการณ์ ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ดำรงตำแหน่ง ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 5 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.2 ดำรงตำแหน่ง ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 6 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ดำรงตำแหน่ง ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 7 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.4 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต หรือ อาจารย์ใหญ่มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.5 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. ได้ผ่านการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในการบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ หลักสูตร และ พัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน
3. มีความรู้ความเข้าใจในงานบริหารสถานศึกษา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถควบคุมแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีความสามารถในการวิเคราะห์แผนและ โครงการกระบวนกรกลุ่ม และการติดต่อสื่อความหมาย ตลอดถึงความสามารถในการจัดการ
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลและมีความสามารถในการปกครอง บังคับบัญชา สามารถเสริมสร้างความร่วมมือร่วมใจภายในสถานศึกษาและระหว่างสถานศึกษากับ องค์การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
5. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภาระหน้าที่ของสถานศึกษา นโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาแผนงานของกรม กระทรวงเจ้าสังกัด นอกจากนั้นจะต้องมีความสามารถในการตัดสินใจ และการขจัดความขัดแย้งได้เป็นอย่างดีมากเป็นพิเศษ
6. มีความรู้ความเข้าใจแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายรัฐบาล และปัญหาการ เมืองของประเทศ เพื่อประโยชน์ทางด้านการบริหารการศึกษา

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือน ระดับ 7 ถึง ระดับ 8

ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ ผู้อำนวยการวิทยาเขต ผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด และได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนด แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 9 ได้ เป็นพิเศษเฉพาะราย เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นค่าของระดับ 9

หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดค่าให้ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร
 ในสถานศึกษา ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น
 (ตามมาท ก.ค. ฉบับที่ 13 พ.ศ. 235 ข้อ 4)

1. หลักเกณฑ์

1.1 การกำหนดค่าให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่ หรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 1 ให้ได้รับเงิน
 เดือนในระดับ 6 เป็นพิเศษเฉพาะราย

1.1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 1
 หรือ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค. อนุมัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า ขั้นต่ำของระดับ 6

1.1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 เหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งรับเงินเดือนในระดับ 6 และมีผลการปฏิบัติงาน 2 ปีซ้อนหลัง ตามเกณฑ์ที่
 ก.ค. กำหนด

1.1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1.1.3 ได้ผลดี โดยผ่าน
 การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

1.2 การกำหนดค่าให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ หัวหน้าศูนย์ 1 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ หรือ
 ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 2 ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 เป็นพิเศษเฉพาะราย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1.2.1 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ หัวหน้าศูนย์ 1 ผู้ช่วย
 อาจารย์ใหญ่หรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 2 หรือ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค. อนุมัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของระดับ 7

1.2.3 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
 ที่ปฏิบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งได้รับเงินเดือนในระดับ 7 และมีผลการปฏิบัติงาน 3 ปีซ้อนหลัง
 ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด

1.2.4 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1.2.3 ได้ผลดี โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

1.2.5 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด รวม 3 รายการดังนี้

รายการที่ 1 การพิจารณาความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหารงานในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) งานด้านการปกครอง
- (2) งานด้านวิชาการ
- (3) งานด้านธุรการหรือบริหารทั่วไป
- (4) งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

หากการบริหารงานทั้ง 4 ด้านดังกล่าว มีผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพของการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้ผลเป็นที่ยอมรับ จึงจะถือว่าการบริหารสถานศึกษาได้ผลดีเข้าลักษณะผู้ชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา

รายการที่ 2 พิจารณาผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน

โดยพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏดังนี้

(1) ผลที่ปรากฏต่อนักเรียน นักศึกษา โดยพิจารณาจาก

- 1.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ครบถ้วนตามหลักสูตรอย่างได้ผล
- 1.2 นักเรียน นักศึกษา ได้มีการพัฒนาการเรียนรู้ให้ดีขึ้น
- 1.3 นักเรียน นักศึกษา ประพฤติและอยู่ในระเบียบวินัย
- 1.4 นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นพลเมืองดี สามารถนำความรู้ไปใช้ดำเนิน

ชีวิตหรือประกอบอาชีพได้

(2) ผลที่ปรากฏต่อครูอาจารย์ โดยพิจารณาจาก

2.1 การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของครู อาจารย์ โดยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ

2.2 การสอนและการอบรมของครู อาจารย์ เต็มตามหลักสูตรที่กำหนดและเป็นไปตามหลักวิชาการศึกษาอย่างได้ผล

2.3 ครู อาจารย์ เอาใจใส่รับผิดชอบดูแลการสอนและปกครองนักเรียน ทั้งเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล โดยสามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับผลการเรียน และความประพฤติของนักเรียนอย่างได้ผล

2.4 ครู อาจารย์ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ดี ความสามารถดี และความประพฤติดี สามารถถ่ายทอดความรู้ได้

(3) ผลที่ปรากฏต่อผู้ร่วมงานอื่น โดยพิจารณาจากการพัฒนาการทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

(4) ผลที่ปรากฏต่อประชาชน โดยพิจารณาจากผลงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป โดยประชาชนให้ความเลื่อมใส ศรัทธาและให้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

รายการที่ 3 ผลงานในฐานะผู้อำนวยการทางการศึกษาทั่วไป

โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาว่าผลการปฏิบัติงานที่แสดงความชำนาญการนั้น สามารถประยุกต์ให้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาได้

1.2.6 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค. กำหนด คือ จะต้องมียุผลงานทางวิชาการเป็นเอกสารเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา หรือ ผลงานทางวิชาการที่ใช้ในสถานศึกษาซึ่ง ก.ค. เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษาได้ โดยมีรายการพิจารณาดังนี้

รายการที่ 1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

(1) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

โดยพิจารณาถึงความสมบูรณ์ของเนื้อหา ความสมบูรณ์ครบถ้วน อย่างเหมาะสมกับลักษณะของผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ รวมทั้งการค้นคว้าอ้างอิงที่เป็นที่เชื่อถือได้

(2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยพิจารณาว่าผู้จัดทำได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากของเดิมที่มีอยู่และนำมาใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น หรือจัดทำขึ้นใหม่โดยยังไม่มีผู้ใดเริ่มจัดทำขึ้น อนึ่ง ผลงานวิชาการนั้นจะต้องจัดทำด้วยตนเอง หรือเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบและมีหลักฐานแสดง

รายการที่ 2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

(1) ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

โดยพิจารณาว่าผลงานนี้จะมีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการที่สามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง หรือ เป็นแนวปฏิบัติอย่างได้ผลดี

(2) ประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษาหรือประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา

โดยพิจารณาว่าผลงานนี้ทำให้นักเรียนนักศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง ในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการการศึกษาเพิ่มเติม หรือการประกอบอาชีพ หรือการดำรงชีพได้ หรือทำให้มีประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษานั้นมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

1.3 การกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หัวหน้าศูนย์ 2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต ให้ได้รับเงินเดือนในระดัับ 8 เป็นพิเศษเฉพาะราย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1.3.1 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หัวหน้าศูนย์ 2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขตหรือ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค. อนุมัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.3.2 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของระดับ 8

1.3.3 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งได้รับเงินเดือนในระดับ 8 และมีผลการปฏิบัติงาน 3 ปีย้อนหลังตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด

1.3.4 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1.3.3 ได้ผลดี โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

1.3.5 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด รวม 3 รายการดังนี้

รายการที่ 1 การพิจารณาความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา

โดยพิจารณาจากการบริหารงานในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) งานด้านการปกครอง
- (2) งานด้านวิชาการ
- (3) งานด้านธุรการหรือบริหารทั่วไป
- (4) งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

หากการบริหารงานทั้ง 4 ด้านดังกล่าว มีผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ผลดี โดยคุณภาพของการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้ผลสูง เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องจึงจะถือว่าการบริหารสถานศึกษาได้ผลดีมาก เข้าลักษณะผู้ชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา



รายการที่ 2 พิจารณาผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู
อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน
โดยพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏดังนี้

(1) ผลที่ปรากฏต่อนักเรียน นักศึกษา โดยพิจารณาจาก

- 1.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ครบถ้วนตามหลักสูตรอย่างได้ผลดี
- 1.2 นักเรียน นักศึกษา ได้มีการพัฒนาการเรียนรู้ให้ดีขึ้น
- 1.3 นักเรียน นักศึกษา ประพฤติและอยู่ในระเบียบวินัยดี
- 1.4 นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นพลเมืองดี สามารถนำความรู้ไปใช้ดำเนินชีวิต

หรือประกอบอาชีพได้ดี

(2) ผลที่ปรากฏต่อครูอาจารย์ โดยพิจารณาจาก

- 2.1 การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของครู อาจารย์ โดยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
อย่างมีคุณภาพดี
- 2.2 การสอนและการอบรมของครู อาจารย์ เต็มตามหลักสูตรที่กำหนดและเป็นไป
ตามหลักวิชาการศึกษาอย่างได้ผลดี
- 2.3 ครู อาจารย์ เอาใจใส่รับผิดชอบดูแลการสอนและปกครองนักเรียน ทั้งเป็น
กลุ่มและเป็นรายบุคคล โดยสามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับผลการเรียน และความประพฤติของนักเรียน
อย่างได้ผลดี
- 2.4 ครู อาจารย์ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ดี ความสามารถดี และความ
ประพฤติดี สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี

(3) ผลที่ปรากฏต่อผู้ร่วมงานอื่น โดยพิจารณาจากการพัฒนาการทำงานของเจ้าหน้าที่
ทุกฝ่ายในสถานศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพดี

(4) ผลที่ปรากฏต่อประชาชน โดยพิจารณาจากผลงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ได้ผลดีเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป โดยประชาชนให้ความเลื่อมใส ศรัทธาและให้ความร่วมมือ
กับสถานศึกษาเป็นอย่างดี

รายการที่ 3 ผลงานในฐานะผู้อำนวยการทางการศึกษาทั่วไป

โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วมและการยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาว่า ผลการปฏิบัติงานที่แสดงความชำนาญการนั้น สามารถประยุกต์ให้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดี

1.3.6 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค. กำหนด คือ จะต้อง มีผลงานทางวิชาการเป็นเอกสารเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา หรือ ผลงานทางวิชาการที่ใช้ในสถานศึกษาซึ่ง ก.ค. เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษา หรือการศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยมีรายการพิจารณาดังนี้

รายการที่ 1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

(1) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

โดยพิจารณาถึงความสมบูรณ์ของเนื้อหา ความสมบูรณ์ครบถ้วน อย่างเหมาะสมกับลักษณะของผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ รวมทั้งการค้นคว้าอ้างอิงที่เป็นที่เชื่อถือได้

(2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยพิจารณาว่า ผู้จัดทำได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากของเดิมที่มีอยู่และนำมาใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น หรือจัดทำขึ้นใหม่โดยยังไม่มีผู้ใดริเริ่มจัดทำขึ้น อนึ่งผลงานวิชาการนั้นจะต้องจัดทำด้วยตนเอง หรือเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบและมีหลักฐานแสดงได้

รายการที่ 2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

(1) ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

โดยพิจารณาว่าผลงานนี้จะมีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการที่สามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง หรือ เป็นแนวปฏิบัติอย่างได้ผลดี

(2) ประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษาหรือประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา

โดยพิจารณาว่าผลงานนี้ทำให้นักเรียนนักศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง ในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการการศึกษาเพิ่มเติม หรือการประกอบอาชีพ หรือการดำรงชีพได้เป็นอย่างดีหรือ ทำให้มีประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษานั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

1.4 การกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการวิทยาเขต ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 9 เป็นพิเศษเฉพาะราย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1.4.1 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการวิทยาเขต หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ค. อนุมัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.4.2 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของระดับ 9

1.4.3 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งได้รับเงินเดือนในระดับ 9 และมีผลการปฏิบัติงาน 3 ปีย้อนหลัง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด

1.4.4 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1.4.3 ได้ผลดี โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

1.4.5 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด รวม 3 รายการดังนี้

รายการที่ 1 การพิจารณาความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา

โดยพิจารณาจากการบริหารงานในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) งานด้านการปกครอง
- (2) งานด้านวิชาการ
- (3) งานด้านธุรการหรือบริหารทั่วไป
- (4) งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

หากการบริหารงานทั้ง 4 ด้านดังกล่าวมีผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ผลดียิ่ง โดยคุณภาพของการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้ผลสูงยิ่ง เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องจึงจะถือว่าเป็นการบริหารสถานศึกษาได้ผลดีมากเป็นพิเศษ เข้าลักษณะผู้อำนวยการในการบริหารสถานศึกษา

รายการที่ 2 พิจารณาผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน

โดยพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏดังนี้

(1) ผลที่ปรากฏต่อนักเรียน นักศึกษา โดยพิจารณาจาก

- 1.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ครบถ้วนตามหลักสูตรอย่างได้ผลดี
- 1.2 นักเรียน นักศึกษา ได้มีการพัฒนาการเรียนรู้ให้ดีขึ้นในทุกระดับ เช่น จากระดับต่ำกว่าปานกลางเป็นระดับปานกลาง หรือสูงกว่าหรือจากระดับปานกลางเป็นระดับดีหรือสูงกว่า หรือจากระดับดีเป็นระดับดียิ่งขึ้น
- 1.3 นักเรียน นักศึกษา มีความประพฤติและอยู่ในระเบียบวินัยดี
- 1.4 นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นพลเมืองดี สามารถนำความรู้ไปใช้ดำเนินชีวิตหรือประกอบอาชีพได้ดี

(2) ผลที่ปรากฏต่อครูอาจารย์ โดยพิจารณาจาก

- 2.1 การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของครู อาจารย์ โดยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพดียิ่ง
- 2.2 การสอนและการอบรมของครู อาจารย์ เต็มตามหลักสูตรที่กำหนดและเป็นไปตามหลักวิชาการศึกษาอย่างได้ผลดียิ่ง
- 2.3 ครู อาจารย์ เอาใจใส่รับผิดชอบดูแลการสอนและปกครองนักเรียนทั้งเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล โดยสามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนอย่างได้ผลดียิ่ง
- 2.4 ครู อาจารย์ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ดี ความสามารถดี และความประพฤติดี สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี

(3) ผลที่ปรากฏต่อผู้ร่วมงานอื่น โดยพิจารณาจากการพัฒนาการทำงานของผู้ที่ทุกฝ่ายในสถานศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นผลดีต่องาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพดียิ่ง

(4) ผลที่ปรากฏต่อประชาชน โดยพิจารณาจากผลงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ผลดียิ่ง เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป โดยประชาชนให้ความเลื่อมใส ศรัทธาและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาเป็นอย่างดี

รายการที่ 3 ผลงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษาทั่วไป

โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วม และการยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาว่า ผลการปฏิบัติงานที่แสดงความเชี่ยวชาญนั้น สามารถประยุกต์ให้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาได้ เป็นอย่างดี

1.4.6 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค. กำหนด คือ จะต้องมียุผลงานทางวิชาการเป็นเอกสารเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา หรือผลงานทางวิชาการที่ใช้ในสถานศึกษาซึ่ง ก.ค. เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษา หรือการศึกษาได้เป็นอย่างดีมาก โดยมีรายการพิจารณา ดังนี้

รายการที่ 1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

(1) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

โดยพิจารณาถึงความสมบูรณ์ของเนื้อหา ความสมบูรณ์ครบถ้วน อย่างเหมาะสมกับลักษณะของผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ รวมทั้งการค้นคว้าอ้างอิงที่เป็นที่เชื่อถือได้

(2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยพิจารณาว่าผู้จัดทำได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากของเดิมที่มีอยู่และนำมาใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น หรือจัดทำขึ้นใหม่โดยยังไม่มีผู้ใคร่เริ่มจัดทำขึ้น อนึ่ง ผลงานวิชาการนั้นจะต้องจัดทำด้วยตนเอง หรือเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบและมีหลักฐานแสดงได้

รายการที่ 2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

(1) ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

โดยพิจารณาว่าผลงานนี้จะมีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการที่สามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง หรือ เป็นแนวปฏิบัติอย่างได้ผลดียิ่ง

(2) ประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษาหรือประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา

โดยพิจารณาว่าผลงานนี้ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้และพัฒนาตนเองในการเรียนรู้เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาเพิ่มเติม หรือการประกอบอาชีพ หรือการดำรงชีพได้อย่างดีเยี่ยมหรือทำให้มีประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษานั้นมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

2. วิธีการ

2.1 การกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่ หรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 1 ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 6 เป็นพิเศษเฉพาะราย ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

2.1.1 ให้ข้าราชการครูผู้ประสงค์จะขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้นหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอตั้งกล่าวเป็นผู้จัดทำคำขอ โดยจะต้องชี้แจงผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้ข้าราชการครูผู้ขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น ประเมินตนเอง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2.1.2 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

2.1.3 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกับข้าราชการครูอีก 2 คน ตามวรรคสองเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกับข้าราชการครูผู้ซึ่ง อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด กำหนด จำนวน 2 คน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแยกประเมินแล้วเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด ต่อไป

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินจากข้อมูลการปฏิบัติงานประจำปีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีย้อนหลัง

2.1.4 ให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาของ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด อาจตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

2.1.5 เมื่อดำเนินการตามข้อ 2.1.4 แล้ว ให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด แล้วแต่กรณี อนุมัติกำหนดให้ข้าราชการครูดังกล่าว รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้นในคราวเดียวกัน เพื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา 42 จะได้ออกคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้นต่อไป

2.1.6 เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามข้อ 2.1.5 แล้ว ให้ส่งคำสั่งดังกล่าวไปให้ ก.ค. ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง และให้แนบผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด ให้ ก.ค. ประกอบการพิจารณารับทราบด้วย

2.2 การกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ หรือหัวหน้าศูนย์ 1 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 เป็นพิเศษเฉพาะราย ให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

2.2.1 ให้ข้าราชการครูผู้ประสงค์จะขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอดังกล่าว เป็นผู้จัดทำคำขอ โดยจะต้องชี้แจงผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

2.2.2 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

2.2.3 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้ประเมินจากข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากข้อมูลการปฏิบัติงานเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 3 ปีซ้อนหลัง

2.2.4 ให้ อ.ก.ค.กรม เป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลในการตรวจสอบคุณสมบัติ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งพิจารณาให้นำเสนอ ก.ค. ต่อไป ในกรณีนี้ อ.ก.ค.กรม อาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อ ตรวจสอบและถ่วงดุลความชำนาญการและผลงานทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

2.2.5 เมื่อ อ.ก.ค.กรม ดำเนินการตามข้อ 2.2.4 แล้ว ซึ่งในการพิจารณา ต่อไป โดยส่งผลงานทางวิชาการให้ ก.ค. พิจารณาด้วย จำนวน 4 ชุด ซึ่งในการพิจารณาของ ก.ค. จะมีการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบและประเมินความชำนาญการและผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ค. ด้วย

2.3 การกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หรือหัวหน้าศูนย์ 2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้สื่อข่าว ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากข้อมูลการปฏิบัติงานเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 3 ปีย้อนหลัง

2.3.4 ให้ อ.ก.ค.กรม เป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลในการตรวจสอบคุณสมบัติ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งพิจารณาให้นำเสนอ ก.ค. ต่อไป ในกรณีนี้ อ.ก.ค.กรม อาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อ ตรวจสอบและถ่วงดุลความชำนาญการและผลงานทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

2.3.5 เมื่อ อ.ก.ค.กรม ดำเนินการตามข้อ 2.3.4 แล้ว ซึ่งในการพิจารณา ต่อไป โดยส่งผลงานทางวิชาการให้ ก.ค. พิจารณาด้วย จำนวน 4 ชุด ซึ่งในการพิจารณาของ ก.ค. จะมีการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบและประเมินความชำนาญการและผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ค. ด้วย

2.4 การกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการวิทยาเขต ได้รับเงินเดือนในระดับ 9 เป็นพิเศษเฉพาะราย ให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

2.4.1 ให้ข้าราชการครูผู้ประสงค์จะขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ดังกล่าว เป็นผู้จัดทำคำขอ โดยจะต้องชี้แจงผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

2.4.2 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

2.4.3 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้ประเมินจากข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากข้อมูลการปฏิบัติงานเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 3 ปีย้อนหลัง

2.4.4 ให้ อ.ก.ค.กรม เป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลในการตรวจสอบคุณสมบัติ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งพิจารณาให้นำเสนอ ก.ค. ต่อไป ในกรณีนี้ อ.ก.ค.กรม อาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อ ตรวจสอบและถ่วงดุลความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

2.4.5 เมื่อ อ.ก.ค.กรม ดำเนินการตามข้อ 2.4.4 แล้ว ซึ่งในการพิจารณา ต่อไป โดยส่งผลงานทางวิชาการให้ ก.ค. พิจารณาด้วย จำนวน 4 ชุด ซึ่งในการพิจารณาของ ก.ค. จะมีการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบและประเมินความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ค. ด้วย

3. การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ก.ค. อาจอนุมัติกำหนดให้ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติต่างไปจากหลักเกณฑ์นี้ ให้ได้รับเงินเดือน ในระดับที่สูงขึ้น



ประวัติผู้วิจัย

นายภักดี แสงจันทร์ เกิดเมื่อวันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2506 ที่จังหวัดยโสธร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อ พ.ศ.2529 และปริญญาตรีการศึกษบัณฑิต (กศ.บ.) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อ พ.ศ.2530 ปัจจุบันรับราชการเป็นราชการครู ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนเลิงนกทา อำเภอลือเลียง จังหวัดยโสธร

ศูนย์วิทยพัทธยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย