

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กิตติมา ปรีดีติติก. ทฤษฎีการบริหารองค์การ กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.
- _____ . การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น กรุงเทพฯ : บริษัท อักษรานินพนธ์ จำกัด, 2532.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงาน, กองนโยบายและแผน . สถิติเพื่อการวางแผน. 2534.
- จุมพล สวัสดิ์ยากร. หลักการบริหารและมนุษย์สัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ สรรณภูมิ, 2520.
- ติติก บุญเรืองรอด. การวางแผนการศึกษา ระดับสถาบันการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : แสงสทธิการพิมพ์, 2534.
- ถวิล เกื้อกุลวงศ์. การบริหารการศึกษสมัยใหม่ ทฤษฎี วิจัย และปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด, 2530.
- ธงชัย สันติวงศ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- นพพงษ์ บุญจิตราดคุสัย. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.
- นิพนธ์ กินาวงษ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์นิคมเศศ , 2523.
- พนัส หันนาคินทร์. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2522.
- วิญญู สาธ. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- เมธี ปิลาณานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์นิตยภัทช์อักษร, 2525.
- วิจิตร วรพัฒน์. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: ขนิษฐาการพิมพ์, 2520.
- ศึกษาธิการ, สำนักงานปลัดกระทรวง. รายงานการวิจัยเพื่อการวางแผนการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา, 2531.

ศรียาชา เจริญพานิช. กฎหมายที่กำหนดนโยบายการศึกษาของชาติ. เอกสารประกอบคำบรรยายวิชากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา, ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทศาสตร์ศิลป์การพิมพ์, 2521.

สมถวิล วิจิตรวรรณ และคณะ. "แนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา", เอกสารสรุปคำบรรยาย. กองการเจ้าหน้าที่, สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, กระทรวงศึกษาธิการ, 2531.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สมบูรณ์ พรรณานพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2521.

อุทัย ธรรมเดโช. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.

_____ . การบริหารการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัชรินทร์การพิมพ์, 2527.

วิทยานิพนธ์

ดำรง ลิมาภิรักษ์. "การศึกษากระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ถวัลย์ บุญแสน. "งานบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

นคร ตั้งคะนิภ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและคณาจารย์เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

พรนิมล เสิร์ไพสิฐ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดรวมสามัญศึกษาในสวนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

- พรศรี ทองสมจิตร. "นวัตกรรมการบริหารของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ยาใจ อุ่นจิตต์. "นวัตกรรมการบริหารของผู้บริหารอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- รังสกฤษฎ์ ศรีวิชัย. "นวัตกรรมการตัดสินใจและสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สกล ความบุษย์. "การศึกษากระบวนการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 10." วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2530.
- สุรชัย เทียนขาว. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการ
บริการการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ สังกัด
กรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. "นวัตกรรมการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษานายบาล
ในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ภาษาอังกฤษ

Campbell, Roald F. and Gregg, Russell T. (ed.). Administrative Behavior
in Education. New York : Harper and Row, 1957.

Tead, Ordway. Art of Administration. New York : McGraw-Hill
Book co., 1951.

Campbell, Roald F., et, al. Introduction to educational
Administration. Boston: Allyn and Bacon, Inc, 1972

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York McKraw-Hill Inc.,
1973.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

1. รองศาสตราจารย์ดร.อุทัย บุญประเสริฐ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิระวัฒน์ อุทัยวัฒน์ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นายเฉลย นนสวน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี
5. นายสุจินต์ ทองวิชิต ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
นนทบุรี
6. นางสาวรณดี สวัสดิ์ ฝ่ายพัฒนาบุคคล สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนนทบุรี
7. นายสุนจน์ น้อยจินดา อาจารย์ใหญ่โรงเรียนระดิงหิน
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
8. นายวุฒิชัย กันตรง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดบางไกรใน
อำเภอบางกรวยจังหวัดนนทบุรี
9. นางสาววรางคณา ปั้นลายนาค อาจารย์ใหญ่โรงเรียนแสงประทีปรัฐบำรุง
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
10. นางสาวจงจรัส แจ่มจันทร์ อาจารย์ 2 ระดับ 6
โรงเรียน วัดแจ้งศิริสัมพันธ์ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี

ศูนย์วิทยพัสดุ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/589

นิติวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

25 มกราคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายอมร อนันตรักษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหาร การศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ เขตการศึกษา 1" โดยมี รองศาสตราจารย์ นพงษ์ บุญจิตราตลย์ เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดย การแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ในสังกัดของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายอมร อนันตรักษ์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/590

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

25 มกราคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสอบถาม
 2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายอมร อนันตรักษ์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ เขตการศึกษา 1" โดยมี รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์ เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดย การแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ในสังกัดของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายอมร อนันตรักษ์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/591

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

25 มกราคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายอมร อนันตรักษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ เขตการศึกษา 1" โดยมี รองศาสตราจารย์ นพงษ์ บุญจิตราดุลย์ เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดย การแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ในสังกัดของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายอมร อนันตรักษ์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณะบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/592

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

25 มกราคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสอบถาม
 2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายอมร อนันตรักษ์ นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาบริหาร การศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ เขตการศึกษา 1" โดยมี รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดลย์ เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดย การแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ในสังกัดของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายอมร อนันตรักษ์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/593

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

25 มกราคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายอมร อนันตรักษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ เขตการศึกษา 1" โดยมี รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราศุขย์ เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดย การแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ในสังกัดของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายอมร อนันตรักษ์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

1 กุมภาพันธ์ 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยกระผม นายอมร อนันตรักษ์ ข้าราชการครูโรงเรียนวัดบางรักใหญ่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี กำลังศึกษาอยู่ที่ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้เสนอโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1" ซึ่งผลการวิจัยเชื่อว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วยความเป็นจริงที่สุดเพื่อความถูกต้องของผลการวิจัย และแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้ในทางวิชาการเพื่อทำวิทยานิพนธ์นี้เท่านั้น กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และกระผมตระหนักดีว่าท่านเป็นผู้หนึ่งซึ่งมีส่วนร่วมสนับสนุนในความสำเร็จการศึกษาของกระผมด้วย จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมร อนันตรักษ์)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ข้อมูลที่ได้จะถือเป็นความลับ และการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำนวน 5 ข้อ
- ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
จำนวน 44 ข้อ
- ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 37 ข้อ

ตอนที่ 1 สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ซึ่งตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านต่อไปนี้

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
 อาจารย์ใหญ่
 รักษาการในตำแหน่ง ผอ. อจญ.
2. เพศ ชาย หญิง
3. อายุ 25 - 34 ปี
 35 - 44 ปี
 45 - 54 ปี
 55 - 60 ปี
4. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 1 - 5 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
5. วุฒิทางการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ ต้องการทราบความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ขอให้ท่านได้โปรดอ่านและพิจารณาข้อความแต่ละข้อจากสถานที่ปฏิบัติจริงตามความคิดเห็นของท่าน แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ที่กำหนดให้

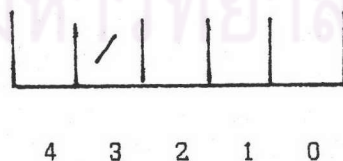
การกำหนดระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร

- 4 = ระดับการปฏิบัติมากที่สุดหรือชัดเจนที่สุด หรือเหมาะสมที่สุด
 3 = ระดับการปฏิบัติมากหรือชัดเจนมาก หรือเหมาะสมมาก
 2 = ระดับการปฏิบัติน้อยหรือชัดเจนน้อย หรือเหมาะสมน้อย
 1 = ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุดหรือชัดเจนน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
 0 = ไม่ได้ปฏิบัติเลยไม่มีความชัดเจนเลย หรือไม่มีความเหมาะสมเลย

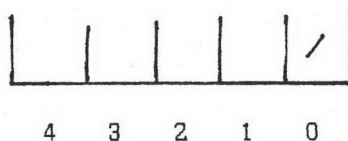
ตัวอย่าง

กระบวนการบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร	สำหรับ ผู้วิจัย
00 ผู้บริหารจัดให้มีการประชุม เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน ของโรงเรียน		<input type="checkbox"/>

คำอธิบาย ถ้าท่านเห็นว่า ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนอยู่
ระดับมาก ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 3 ดังนี้



หรือถ้าท่านเห็นว่า ไม่ได้ปฏิบัติเลยให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง
หมายเลข 0 ดังนี้



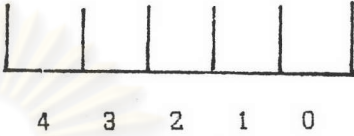
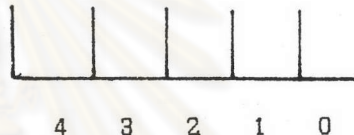
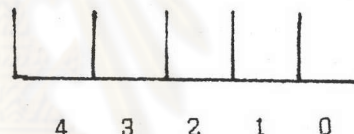
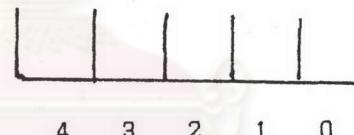
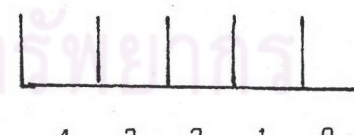
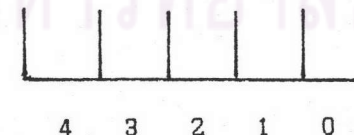
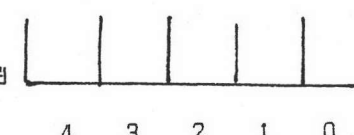
กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ

กระบวนการบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา

ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร

สำหรับผู้วิจัย

การตัดสินใจสั่งการ

1. ผู้บริหารได้ศึกษาข้อมูลจากแหล่ง
ข้อมูลต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจ 
2. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรฝ่าย
ต่าง ๆ เสนอความคิดเห็นเพื่อ
ประกอบการตัดสินใจสั่งการ 
3. ผู้บริหารได้ปรึกษาหารือกับบุคคล
ที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะตัดสินใจสั่งการ 
4. ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยยึด
ขอบข่ายทางกฎหมายเป็นหลัก 
5. ผู้บริหารตัดสินใจโดยยึดขอบข่าย
ทางสังคม ค่านิยมขนบธรรมเนียม
ประเพณี และวิถีดำเนินชีวิตเป็นหลัก 
6. ผู้บริหารได้มอบอำนาจการตัดสินใจ
สั่งการให้แก่ฝ่ายต่าง ๆ 
7. ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการด้วยตนเอง
เสมอในการดำเนินงานที่เป็นนโยบาย
สำคัญ 

กระบวนการบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา

ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร

สำหรับผู้วิจัย

การวางแผน

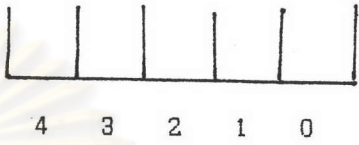
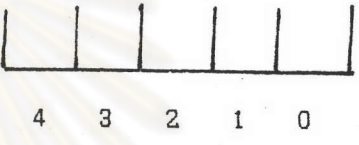
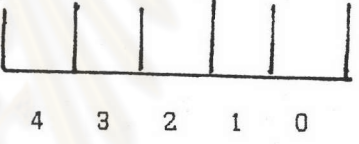
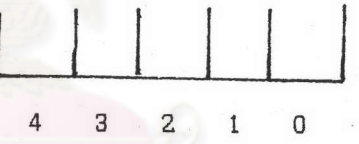
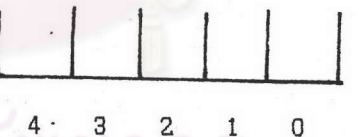
8. ผู้บริหารให้มีการจัดทำข้อมูล
สารสนเทศเพื่อการวางแผน
อย่างเป็นปัจจุบัน 
9. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากร
ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วน
ร่วมในการวางแผน 
10. ผู้บริหารได้กำหนดขั้นตอนในการ
ปฏิบัติงานให้ตรงตามแผนที่วาง
ไว้อย่างชัดเจน 
11. ผู้บริหารจัดให้มีปฏิทินการปฏิบัติ
งานไว้ในโรงเรียนเพื่อให้งาน
ดำเนินไปตามแผน 
12. ผู้บริหารได้กำหนดนโยบาย
ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
และเป็นที่เข้าใจของผู้ร่วมงาน
ในทิศทางเดียวกัน 
13. ผู้บริหารจัดให้มีการประเมินผล
งานเพื่อนำผลการประเมินมา
ปรับปรุงการวางแผนปีต่อไป 

กระบวนการบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา

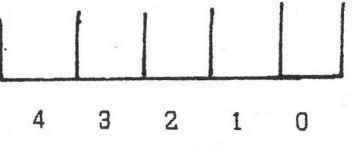
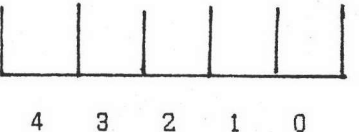
ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร

สำหรับ
ผู้วิจัย

การจัดองค์การ

14. ผู้บริหารให้มีการจัดทำแผนภูมิ
แสดงสายงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของบุคลากรภายในโรงเรียน 
15. ผู้บริหารให้มีการจัดทำเอกสาร
พรรณนางาน(คำบรรยายลักษณะงาน)
ไว้อย่างชัดเจน 
16. ผู้บริหารได้กำหนดขอบเขตหน้าที่
ความรับผิดชอบของบุคลากรภายใน
โรงเรียนไว้อย่างชัดเจน 
17. ผู้บริหารมีการมอบหมายและกระจาย
งานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้
บุคลากรปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม 
18. ผู้บริหารได้จัดบุคลากรอย่างเพียงพอ
ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ
โรงเรียน 

การติดต่อสื่อสาร

19. ผู้บริหารได้จัดให้มีระบบการติดต่อ
สื่อสารภายในโรงเรียนไว้อย่างดี
และมีการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว 
20. ผู้บริหารได้กำหนดแนวปฏิบัติในการ
ติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนไว้
อย่างชัดเจน 

กระบวนการบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร	สำหรับ ผู้วิจัย
---------------------------------------	-----------------------------	--------------------

21. ผู้บริหารจะติดต่อสื่อสารกับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนโดยตรง
22. ผู้บริหารแจ้งข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบเป็นระยะ
23. ผู้บริหารเลือกและกรองเนื้อหาสาระของข่าวสารต่าง ๆ ให้เหมาะสมก่อนแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบ
24. ผู้บริหารจัดให้มีฝ่ายประชาสัมพันธ์ขึ้นภายในโรงเรียน
25. ผู้บริหารจะประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งที่มปัญหาสำคัญที่จะต้องพิจารณา

การใช้สิทธิลงหรือการจูงใจ

26. ผู้บริหารแจ้งนโยบายเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้บุคลากรได้ทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน
27. ผู้บริหารจะให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

กระบวนการบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา

ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร

สำหรับ
ผู้วิจัย

28. ผู้บริหารสร้างผลงานและคุณความดี
ให้บุคลากรในโรงเรียนคร้หลายเพื่อ
ประโยชน์ในการบริหารงาน

4	3	2	1	0
---	---	---	---	---

29. ผู้บริหารได้เสริมสร้างบำรุงขวัญ
ของบุคลากรในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

4	3	2	1	0
---	---	---	---	---

30. ผู้บริหารกำหนดกฎเกณฑ์การได้รับ
พิจารณาความดีความชอบเป็นกรณี
พิเศษและมีการเผยแพร่ให้บุคลากร
ได้ทราบทั่วกัน

4	3	2	1	0
---	---	---	---	---

31. ผู้บริหารมีการประกาศยกย่องชมเชย
บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นให้ปรากฏ
และสนับสนุนให้มีความเจริญก้าวหน้า
ในตำแหน่งหน้าที่

4	3	2	1	0
---	---	---	---	---

การประสานงาน

32. ผู้บริหารมีการประชุมชี้แจงถึงบทบาท
หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นที่เข้าใจ

4	3	2	1	0
---	---	---	---	---

33. ผู้บริหารจัดให้มีเอกสารคู่มือการ
ปฏิบัติงานไว้ให้บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้า

4	3	2	1	0
---	---	---	---	---

34. ผู้บริหารกำหนดให้จัดทำแผนงานหรือ
โครงการเพื่อดำเนินงานในโรงเรียน

4	3	2	1	0
---	---	---	---	---

35. ผู้บริหารจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้
ความสามารถทำหน้าที่ประสานงาน
ในคณะกรรมการต่าง ๆ หรือในการ
ปฏิบัติงานแต่ละเรื่องของโรงเรียน

4	3	2	1	0
---	---	---	---	---

กระบวนการบริหาร	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร	สำหรับ
โรงเรียนประถมศึกษา		ผู้วิจัย

36. ผู้บริหารจัดให้มีแผนภูมิสายงานการบังคับบัญชาและสายการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน
- 4 3 2 1 0
37. ผู้บริหารจัดให้ผู้ร่วมงานมีโอกาสพบปะสังสรรค์นอกเวลาปฏิบัติงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 4 3 2 1 0

การประเมินผลงาน

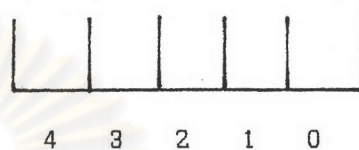
38. ผู้บริหารจัดให้มีระบบการควบคุมกำกับและประเมินผลงานในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- 4 3 2 1 0
39. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจร่วมกันอย่างชัดเจนในการใช้เครื่องมือหรือเกณฑ์การประเมินผลงาน
- 4 3 2 1 0
40. ผู้บริหารจัดให้มีการประเมินผลงานทุกครั้งเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือแผนงานของโรงเรียน
- 4 3 2 1 0
41. ผู้บริหารจัดให้มีการเก็บบันทึกผลของการประเมินผลงานไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
- 4 3 2 1 0

กระบวนการบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา

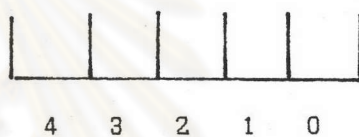
ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร

สำหรับ
ผู้วิจัย

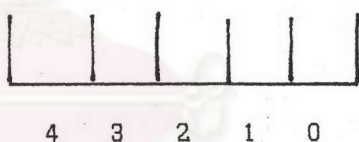
42. ผู้บริหารมีการนำผลการ
ประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน
ในการพิจารณาปรับปรุงการ
วางแผนเพื่อปฏิบัติงานปีต่อไป



43. ผู้บริหารจัดให้มีการประเมินผล
งานของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ใน
รูปของคณะกรรมการ



44. ผู้บริหารได้นำผลการประเมิน
มาใช้ในการพิจารณาความดี
ความชอบหรือนำมาพัฒนาปรับปรุง
การปฏิบัติงานของบุคลากรใน
โรงเรียน



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ ต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ขอให้ท่านได้โปรดอ่านและพิจารณาข้อความแต่ละข้อความจากสถานที่เกิดขึ้นจริงตามความคิดเห็นของท่านว่าเป็นปัญหา และอุปสรรคมากน้อยเพียงใดแล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเลือกเช่นเดียวกับตอนที่ 2 และหากมีปัญหาและอุปสรรคอื่นนอกเหนือจากที่มีอยู่ในแบบสอบถาม โปรดเขียนระบุข้อความลงในบรรทัดที่เว้นไว้ของแต่ละกระบวนการ

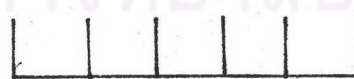
การกำหนดระดับของปัญหา

- 4 = ระดับของปัญหามากที่สุด
 3 = ระดับของปัญหามาก
 2 = ระดับของปัญหาน้อย
 1 = ระดับของปัญหาน้อยที่สุด
 0 = ไม่มีปัญหาเลย

ตัวอย่าง

ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย
--	---------------	--------------------

00 การขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อ



ประกอบการพิจารณาตัดสินใจสั่งการ

4 3 2 1 0

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

การพิจารณาเลือกตอบ

ขอให้ท่านพิจารณาเลือกตอบจากสภาพที่เกิดขึ้นจริงตามความเห็นของท่าน เช่นหากท่านเห็นว่า การขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจสั่งการ มีปัญหามากที่สุด ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 4

--	--	--	--	--	--

ดังนี้

4 3 2 1 0

หรือหากท่าน

เห็นว่าไม่มีปัญหาเลยให้ทำเครื่องหมายในช่องหมายเลข 0 ดังนี้

--	--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

เป็นต้น



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการ บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย
---	---------------	--------------------

การตัดสินใจสั่งการ

1. ข้อมูลที่เชื่อถือได้สำหรับประกอบการ
การพิจารณาตัดสินใจสั่งการ

4	3	2	1	0	
2. ความรู้ความสามารถของบุคลากร
ที่ผู้บริหารขอคำปรึกษาหารือเพื่อ
ประกอบการตัดสินใจสั่งการ

4	3	2	1	0	
3. ความรู้ความสามารถและประสบการณ์
ของผู้บริหาร

4	3	2	1	0	
4. เวลาของผู้บริหารสำหรับการศึกษา
ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสั่งการ

4	3	2	1	0	
5. การใช้ระเบียบปฏิบัติหรือข้อกฎหมาย
มาเป็นหลักในการพิจารณาตัดสินใจ

4	3	2	1	0	
6. การเสนอความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
คนอื่น ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ
ของผู้บริหาร

4	3	2	1	0	

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการ
บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ระดับของปัญหา

สำหรับ
ผู้วิจัย

การวางแผน

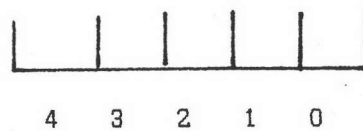
7. ข้อมูลและสารสนเทศสำหรับการวางแผน
8. ความรู้ความสามารถของบุคลากรเกี่ยวกับหลักวิชาการวางแผน
9. การให้ความสำคัญของบุคลากรในการวางแผนเพื่อดำเนินงานภายในโรงเรียน
10. การจัดทำแผนงานในการบริหารงานภายในโรงเรียน
11. การปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
12. การใช้แผนเป็นเครื่องมือกำกับการดำเนินงานของโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
-

การจัดองค์การ

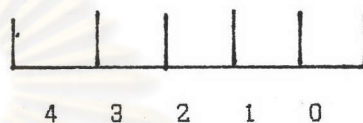
13. การกระจายงานและการมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติ
14. การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน

ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการ บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย
---	---------------	--------------------

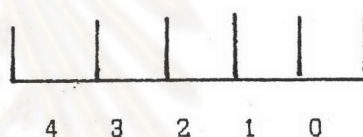
15. ความรู้ความสามารถของบุคลากร
กับสายการปฏิบัติงานในโรงเรียน



16. การจัดทำแผนภูมิการบริหารงาน
ภายในโรงเรียนไม่ชัดเจน



17. เอกสารพรรณงาน (คำบรรยาย
ลักษณะงาน) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งต่าง ๆ



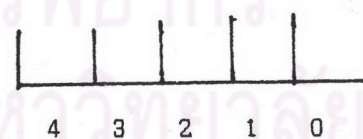
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

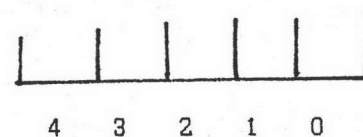
.....

การติดต่อสื่อสาร

18. ความร่วมมือในการติดต่อ
สื่อสารของบุคลากรในโรงเรียน
กับผู้บริหาร



19. การแจ้งข่าวสารข้อมูลและคำสั่ง
ต่าง ๆ ให้บุคลากรในโรงเรียน
ได้ทราบ



ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย
---	---------------	--------------------

20. อุปกรณ์และเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								

21. การกลั่นกรองข่าวสารก่อนที่จะแจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนได้ทราบ	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								

การใช้อิทธิพลหรือการจูงใจ

22. ความเข้าใจของบุคลากรในนโยบายเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								

23. ความจงรักภักดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								

24. การใช้อิทธิพลหรืออำนาจในการบังคับบัญชาของผู้บริหารโรงเรียน	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								

25. ขวัญและกำลังใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานในโรงเรียน	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								

26. การอ้างอำนาจของผู้บริหารจากบุคลากรบางคนมาบังคับให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายอื่น ๆ ปฏิบัติตาม	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการ
บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ระดับของปัญหา

สำหรับ
ผู้วิจัย

การประสานงาน

27. แผนงานโครงการในการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกัน
- 4 3 2 1 0
28. ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโรงเรียนไม่ชัดเจน
- 4 3 2 1 0
29. ผู้บริหารไม่มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
- 4 3 2 1 0
30. ในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้บริหารมักขาดการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะ
- 4 3 2 1 0
31. บุคลากรในโรงเรียนขาดความรับผิดชอบไม่สนใจงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
- 4 3 2 1 0
32. การปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ มักจะไม่เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 4 3 2 1 0

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....

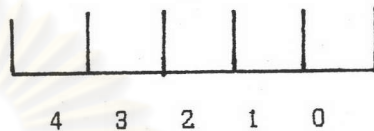
ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการ
บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ระดับของปัญหา

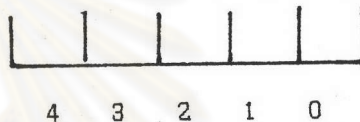
สำหรับ
ผู้วิจัย

การประเมินผลงาน

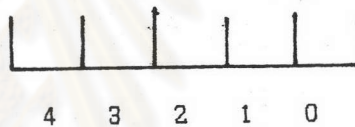
33. การประเมินผลงานภายหลังการ
ดำเนินงานที่เสร็จลุล่วงไปแล้ว



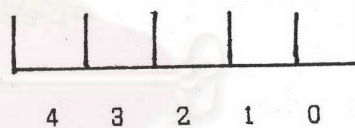
34. การขาดเครื่องมือและวิธีการที่
เหมาะสมในการประเมินผล



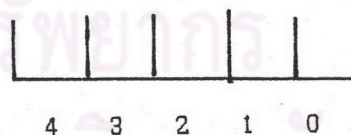
35. ความร่วมมือของบุคลากรในการ
รายงานผลการดำเนินงาน



36. การประเมินผลงานของโรงเรียน
ขาดความต่อเนื่องและทำได้อย่าง
ไม่ทั่วถึง



37. การนำผลที่ได้จากการประเมิน
มาใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน
ของโรงเรียนครั้งต่อไป



อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....

ประวัติผู้เขียน

นายอมร อนันตรักษ์ เกิดวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2492 ที่อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในปีการศึกษา 2524 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ ปี พ.ศ. 2531 ปัจจุบันรับราชการอยู่ที่โรงเรียนวัดบางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย