

การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้จะเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยครั้งนี้ โดยจะเสนอเป็นลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้วิธีหาค่าร้อยละและเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

1.1 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน

1.2 สถานภาพของผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน โดยใช้วิธีหาค่าร้อยละ จัดลำดับความถี่และเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

2.1 เงินงบประมาณ

2.2 เงินนอกงบประมาณ

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน วิเคราะห์โดยใช้วิธีหาค่าร้อยละ จัดลำดับความถี่และเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

3.1 เงินงบประมาณ

3.2 เงินนอกงบประมาณ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

กลุ่มตัวอย่าง	โรงเรียนขนาดเล็ก (N = 62)		โรงเรียนขนาดกลาง (N = 36)		โรงเรียนขนาดใหญ่ (N = 33)		โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (N = 5)		รวม (N = 136)		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1. เพศ											
ชาย	60	96.77	36	100	29	87.88	4	80.00	129	94.85	
หญิง	2	3.23	-	-	4	12.12	1	20.00	7	5.15	
2. อายุ											
ต่ำกว่า 21 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21-30 ปี	-	-	2	5.56	-	-	-	-	2	1.47	
31-40 ปี	33	53.23	8	22.22	5	15.15	-	-	46	33.82	
41-50 ปี	29	46.77	19	52.78	21	63.64	3	60.00	72	52.94	
51-60 ปี	-	-	7	19.44	7	21.21	2	40.00	16	11.77	
3. วุฒิต่างวิชาชีพ											
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ปริญญาตรี	56	90.32	32	88.89	30	90.90	4	80.00	122	89.71	
ปริญญาโท	6	9.68	4	11.11	3	9.10	1	20.00	14	10.29	
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	โรงเรียนขนาดเล็ก (N = 62)		โรงเรียนขนาดกลาง (N = 36)		โรงเรียนขนาดใหญ่ (N = 33)		โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (N = 5)		รวม (N = 136)		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง											
ผู้อำนวยกาหรือรักษาการ											
ในตำแหน่ง	-	-	12	33.33	33	100	5	100	50	36.77	
อาจารย์ใหญ่หรือรักษาการ											
ในตำแหน่ง	54	87.09	24	66.67	-	-	-	-	78	57.35	
ครูใหญ่หรือรักษาการในตำแหน่ง	8	12.91	-	-	-	-	-	-	8	5.88	
5. ดำรงตำแหน่งและบริหารงานโรงเรียน											
ที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมานาน											
1-5 ปี	48	77.41	21	58.33	23	69.70	2	40.00	94	69.12	
6-10 ปี	9	14.52	11	30.56	6	18.18	3	60.00	29	21.32	
11-15 ปี	2	3.23	4	11.11	3	9.09	-	-	9	6.62	
16-20 ปี	3	4.84	-	-	1	3.03	-	-	4	2.94	
มากกว่า 20 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ตารางที่ 2 (ต่อ)

กลุ่มตัวอย่าง	โรงเรียนขนาดเล็ก (N = 62)		โรงเรียนขนาดกลาง (N = 36)		โรงเรียนขนาดใหญ่ (N = 33)		โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (N = 5)		รวม (N = 136)		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
6. ประสพการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียน											
(ก่อนดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ, อาจารย์ใหญ่, ครูใหญ่หรือรักษาการใน ตำแหน่ง ในโรงเรียนที่บริหารอยู่ใน ปัจจุบัน)											
ไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร											
มาก่อน	30	48.39	11	30.56	4	12.12	-	-	45	33.09	
เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร											
มาก่อนแล้ว	32	51.61	25	69.44	29	87.88	5	100	91	66.91	
7. เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารโรงเรียน											
ก่อนแล้วเป็นเวลานาน											
1-5 ปี	14	22.58	8	22.22	3	9.09	-	-	25	18.38	
6-10 ปี	14	22.58	12	33.33	4	12.12	2	40.00	32	23.53	
11-15 ปี	4	6.45	5	13.89	16	48.19	3	60.00	28	20.59	
16-20 ปี	-	-	-	-	6	18.18	-	-	6	4.41	
มากกว่า 20 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามรายละเอียดได้ดังนี้

1. จำแนกตามเพศ ปรากฏว่าในโรงเรียนขนาดเล็กผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิงคือเป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 96.77 เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 3.23 โรงเรียนขนาดกลางผู้บริหารเป็นเพศชายทั้งหมด โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิงคือเป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 87.88 เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 12.12 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิงคือเป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 80.00 เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 20.00 หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิงคือเป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 94.85 เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 5.15

2. จำแนกตามอายุ ปรากฏว่าในโรงเรียนขนาดเล็กผู้บริหารส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 53.23 ที่เหลือทั้งหมดมีอายุระหว่าง 41-50 ปี โรงเรียนขนาดกลางผู้บริหารส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 52.78 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.22 โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้บริหารส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมา มีอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.21 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้บริหารส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 ที่เหลือทั้งหมดมีอายุระหว่าง 51-60 ปี หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าผู้บริหารส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 52.94 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.82

3. จำแนกตามวุฒิทางวิชาชีพ ปรากฏว่าในโรงเรียนขนาดเล็กผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 90.32 ที่เหลือทั้งหมดมีวุฒิปริญญาโท โรงเรียนขนาดกลางผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 88.89 ที่เหลือทั้งหมดมีวุฒิปริญญาโท โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 90.90 ที่เหลือทั้งหมดมีวุฒิปริญญาโท โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 80.00 ที่เหลือทั้งหมดมีวุฒิปริญญาโท หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 89.71 ที่เหลือทั้งหมดมีวุฒิปริญญาโท

4. จำแนกตามการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กผู้บริหารส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่คิดเป็นร้อยละ 87.09 ที่เหลือทั้งหมดดำรงตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนขนาดกลางผู้บริหารส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่คิดเป็นร้อยละ 66.67 ที่เหลือทั้งหมดดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้บริหารทั้งหมดดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้บริหารทั้งหมดดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าผู้บริหารส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่คิดเป็นร้อยละ 57.35 รองลงมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคิดเป็นร้อยละ 36.77

5. จำแนกตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กผู้บริหารส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 77.41 รองลงมาระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.52 โรงเรียนขนาดกลางผู้บริหารส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมา ระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.56 โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้บริหารส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 69.70 รองลงมา ระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 18.18 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้บริหารส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 ที่เหลือทั้งหมดดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันระหว่าง 1-5 ปี หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าผู้บริหารส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 69.12 รองลงมา ระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.32

6. จำแนกตามประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กผู้บริหารส่วนใหญ่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อนแล้วคิดเป็นร้อยละ 51.61 ที่เหลือทั้งหมดไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อน โรงเรียนขนาดกลางผู้บริหารส่วนใหญ่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อนแล้วคิดเป็นร้อยละ 69.44 ที่เหลือทั้งหมดไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อน โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้บริหารส่วนใหญ่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อนแล้วคิดเป็นร้อยละ 87.88 ที่เหลือทั้งหมดไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อน โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้บริหารทั้งหมดเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อนแล้วหากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าผู้บริหารส่วนใหญ่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อนแล้วคิดเป็นร้อยละ 66.91 ที่เหลือทั้งหมดไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อน

7. จำแนกตามระยะเวลาประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนขนาดเล็กผู้บริหารส่วนใหญ่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อนแล้วระหว่าง 1-5 ปี และระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.58 เท่ากัน รองลงมาระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 6.45 โรงเรียนขนาดกลางผู้บริหารส่วนใหญ่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อนแล้วระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.22 โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้บริหารส่วนใหญ่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อนแล้วระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.49 รองลงมาระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 18.18 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้บริหารส่วนใหญ่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อนแล้วระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 ที่เหลือทั้งหมดเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อนแล้วระหว่าง 6-10 ปี หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าผู้บริหารส่วนใหญ่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาก่อนแล้วระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.53 รองลงมาระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.59 และระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 18.38

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.2 สถานภาพของผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

สถานภาพ	กลุ่มตัวอย่าง	โรงเรียนขนาดเล็ก (N = 67)		โรงเรียนขนาดกลาง (N = 39)		โรงเรียนขนาดใหญ่ (N = 35)		โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (N = 5)		รวม (N = 146)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ											
	ชาย	27	40.30	12	30.77	9	25.71	2	40.00	50	34.25
	หญิง	40	59.70	27	69.23	26	74.29	3	60.00	96	65.75
2. อายุ											
	ต่ำกว่า 21 ปี	3	4.48	2	5.13	-	-	-	-	5	3.43
	21-30 ปี	56	83.58	22	56.41	22	62.86	-	-	100	68.49
	31-40 ปี	5	7.46	15	38.46	11	31.43	2	40.00	33	22.60
	41-50 ปี	3	4.48	-	-	2	5.71	3	60.00	8	5.48
	51-60 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. วุฒิทางวิชาชีพ											
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	28	41.79	24	61.54	11	31.43	-	-	63	43.15
	ปริญญาตรี	38	56.71	15	38.46	23	65.71	5	100	81	55.48
	ปริญญาโท	1	1.50	-	-	1	2.86	-	-	2	1.37
	ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	กลุ่มตัวอย่าง	โรงเรียนขนาดเล็ก (N = 67)		โรงเรียนขนาดกลาง (N = 39)		โรงเรียนขนาดใหญ่ (N = 35)		โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (N = 5)		รวม (N = 146)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง											
	ครูปฏิบัติการสอน	43	64.18	12	30.77	14	40.00	2	40.00	71	48.63
	ครูสนับสนุนการสอน	24	35.82	27	69.23	21	60.00	3	60.00	75	51.37
5. นอกจากปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของ											
โรงเรียนต้องมียางสอนนักเรียน											
	มี	63	94.03	25	64.10	20	57.14	1	20.00	109	74.66
	ไม่มี	4	5.97	14	35.90	15	42.86	4	80.00	37	25.34
จำนวนคาบที่ต้องสอน (คาบ/สัปดาห์)											
	1-8 คาบ	8	11.94	9	23.08	13	37.14	-	-	30	20.55
	9-12 คาบ	12	17.91	2	5.13	3	8.57	-	-	17	11.64
	13-16 คาบ	20	29.85	13	33.33	3	8.57	1	20.00	37	25.34
	มากกว่า 16 คาบ	23	34.33	1	2.56	1	2.86	-	-	25	17.12

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	กลุ่มตัวอย่าง	โรงเรียนขนาดเล็ก (N = 67)		โรงเรียนขนาดกลาง (N = 39)		โรงเรียนขนาดใหญ่ (N = 35)		โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (N = 5)		รวม (N = 146)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. ตำแหน่งและปฏิบัติงานการเงินและบัญชี											
ของโรงเรียนมานาน											
	1-3 ปี	46	68.66	16	41.03	14	40.00	2	40.00	78	53.42
	4-6 ปี	12	17.91	17	43.59	16	45.72	3	60.00	48	32.88
	7-10 ปี	9	13.43	5	12.82	3	8.57	-	-	17	11.64
	มากกว่า 10 ปี	-	-	1	2.56	2	5.71	-	-	3	2.06
7. การอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและ											
บัญชีของโรงเรียน											
	เคยผ่านการอบรม	43	64.18	31	79.49	24	68.57	5	100	103	70.55
	ไม่เคยผ่านการอบรม	24	35.82	8	20.51	11	31.43	-	-	43	29.45

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
ของโรงเรียน จำแนกตามรายละเอียดได้ดังนี้

1. จำแนกตามเพศ ปรากฏว่าในโรงเรียนขนาดเล็กผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง
มากกว่าเพศชายคือ เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 59.70 เป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 40.30
โรงเรียนขนาดกลางผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชายคือ เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ
69.23 เป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 30.77 โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง
มากกว่าเพศชายคือ เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 74.29 เป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 25.71
โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชายคือ เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ
60.00 เป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 40.00 หากพิจารณาโดยรวมปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่
เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชายคือ เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 65.75 เป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ
34.25

2. จำแนกตามอายุ ปรากฏว่าในโรงเรียนขนาดเล็กผู้ปฏิบัติงานใหญ่มีอายุระหว่าง
21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 83.58 รองลงมามีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.46
โรงเรียนขนาดกลางผู้ปฏิบัติงานใหญ่มีอายุระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 56.41
รองลงมามีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.46 โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้ปฏิบัติงานใหญ่
มีอายุระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 62.86 รองลงมามีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็น
ร้อยละ 31.43 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้ปฏิบัติงานใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็น
ร้อยละ 60.00 ที่เหลือทั้งหมดมีอายุระหว่าง 31-40 ปี หากพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่า
ผู้ปฏิบัติงานใหญ่มีอายุระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 68.49 รองลงมามีอายุระหว่าง
31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.60

3. จำแนกตามวุฒิทางวิชาชีพ ปรากฏว่าในโรงเรียนขนาดเล็กผู้ปฏิบัติงานใหญ่มีวุฒิ
ปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 56.71 รองลงมามีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 41.71
โรงเรียนขนาดกลางผู้ปฏิบัติงานใหญ่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 61.54 ที่เหลือทั้งหมด
มีวุฒิปริญญาตรี โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้ปฏิบัติงานใหญ่มีวุฒิปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 65.71
รองลงมามีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 31.43 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด
มีวุฒิปริญญาตรี หากพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานใหญ่มีวุฒิปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ
55.48 รองลงมามีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 43.15

4. จำแนกตามได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ปรากฏว่าในโรงเรียนขนาดเล็กผู้ปฏิบัติ ส่วนใหญ่เป็นครูปฏิบัติการสอนคิดเป็นร้อยละ 64.18 ที่เหลือทั้งหมดเป็นครูสนับสนุนการสอน โรงเรียนขนาดกลางผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นครูสนับสนุนการสอนคิดเป็นร้อยละ 69.23 ที่เหลือทั้งหมดเป็นครูปฏิบัติการสอน โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นครูสนับสนุนการสอนคิดเป็นร้อยละ 60.00 ที่เหลือทั้งหมดเป็นครูปฏิบัติการสอน โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นครูสนับสนุนการสอนคิดเป็นร้อยละ 60.00 ที่เหลือทั้งหมดเป็นครูปฏิบัติการสอน หากพิจารณาโดย ส่วนรวม ปรากฏว่าผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นครูสนับสนุนการสอนคิดเป็นร้อยละ 51.37 ที่เหลือทั้งหมด เป็นครูปฏิบัติการสอน

5. จำแนกตามงานสอน ปรากฏว่าในโรงเรียนขนาดเล็กผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่มีงานสอน นักเรียนคิดเป็นร้อยละ 94.03 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีงานสอนนักเรียน สำหรับจำนวนคาบที่ต้องสอน ส่วนใหญ่มากกว่า 16 คาบต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ 34.33 รองลงมาระหว่าง 13-16 คาบ ต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ 29.85 โรงเรียนขนาดกลางผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่มีงานสอนนักเรียนคิดเป็น ร้อยละ 64.10 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีงานสอนนักเรียน สำหรับจำนวนคาบที่ต้องสอนส่วนใหญ่ ระหว่าง 13-16 คาบต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาระหว่าง 1-8 คาบ ต่อสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 23.08 โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่มีงานสอนนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 57.14 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีงานสอนนักเรียน สำหรับจำนวนคาบที่ต้องสอนส่วนใหญ่ระหว่าง 1-8 คาบต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ 37.14 รองลงมาระหว่าง 9-12 และ 13-16 คาบต่อสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 8.57 เท่ากัน โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่ไม่มีงานสอนนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 ที่เหลือทั้งหมดมีงานสอนนักเรียน จำนวนคาบที่ต้องสอนระหว่าง 13-16 คาบต่อสัปดาห์ หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่มีงานสอนนักเรียนคิดเป็น ร้อยละ 74.66 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีงานสอนนักเรียน สำหรับจำนวนคาบที่ต้องสอนส่วนใหญ่ ระหว่าง 13-16 คาบต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ 25.34 รองลงมาระหว่าง 1-8 คาบ ต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ 20.55 และมากกว่า 16 คาบต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ 17.12

6. จำแนกตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนปรากฏว่าในโรงเรียนขนาดเล็กผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานมานานระหว่าง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 68.66 รองลงมาระหว่าง 4-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 17.91 โรงเรียนขนาดกลางผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานมานานระหว่าง 4-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 43.59 รองลงมาระหว่าง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.03 โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานมานานระหว่าง 4-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 45.72 รองลงมาระหว่าง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานมานานระหว่าง 4-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 ที่เหลือทั้งหมดดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานมานานระหว่าง 1-3 ปี หากพิจารณาโดยรวมปรากฏว่าผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานมานานระหว่าง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 53.42 รองลงมาระหว่าง 4-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.88

7. จำแนกตามการได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนปรากฏว่าในโรงเรียนขนาดเล็กผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่เคยผ่านการอบรมคิดเป็นร้อยละ 64.18 ที่เหลือทั้งหมดไม่เคยผ่านการอบรม โรงเรียนขนาดกลางผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่เคยผ่านการอบรมคิดเป็นร้อยละ 79.49 ที่เหลือทั้งหมดไม่เคยผ่านการอบรม โรงเรียนขนาดใหญ่ผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่เคยผ่านการอบรมคิดเป็นร้อยละ 68.57 ที่เหลือทั้งหมดไม่เคยผ่านการอบรม โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษผู้ปฏิบัติทั้งหมดเคยผ่านการอบรม หากพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่าผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่เคยผ่านการอบรมคิดเป็นร้อยละ 70.55 ที่เหลือทั้งหมดไม่เคยผ่านการอบรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน

2.1 เงินงบประมาณ

ตารางที่ 4 การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																					
	ผู้บริหาร	ปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ปฏิบัติ	รวม																			
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282																			
จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ																			
จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน																			
1. การทำแผนการใช้จ่ายเงิน																																		
1.1 ผู้พิจารณาและวิเคราะห์ภาวะ ปัญหาความต้องการ ความขาดแคลนในเรื่องต่างๆของโรงเรียน เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ เสนอขอเงินงบประมาณประจำปีไปยังกรมสามัญศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)																																		
-ผู้บริหาร เป็นผู้พิจารณาและวิเคราะห์ภาวะ ปัญหาความต้องการ ความขาดแคลนในเรื่องต่างๆของโรงเรียน เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ เสนอขอเงินงบประมาณประจำปีไปยังกรมสามัญศึกษาโดยตรง	14	22.58	31	46.27	45	34.88	9	25.00	8	20.51	17	22.67	4	12.12	7	20.00	11	16.18	2	40.00	2	40.00	4	40.00	29	21.32	48	32.88	77	27.31				
-คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เป็นผู้พิจารณาและวิเคราะห์ภาวะ ปัญหาความต้องการ ความขาดแคลนในเรื่องต่างๆของโรงเรียน เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ เสนอขอเงินงบประมาณประจำปีไปยังกรมสามัญศึกษาโดยตรง	23	37.10	22	32.84	45	34.88	11	30.77	12	30.77	23	30.67	10	30.30	12	34.29	22	32.35	1	20.00	-	-	-	-	1	10.00	45	33.09	46	31.51	91	32.27		
-ผู้บริหาร เป็นผู้พิจารณาและวิเคราะห์ภาวะ ปัญหาความต้องการ ความขาดแคลนในเรื่องต่างๆของโรงเรียน เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ เสนอขอเงินงบประมาณประจำปี เสนอไปยังคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนเขตพื้นที่ไปยังกรมสามัญศึกษา	9	14.52	9	13.43	18	13.95	7	19.44	12	30.77	19	25.33	3	9.09	5	14.29	8	11.77	3	60.00	3	60.00	6	60.00	22	16.18	29	19.86	51	18.09				
-คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เป็นผู้พิจารณาและวิเคราะห์ภาวะ ปัญหาความต้องการ ความขาดแคลนในเรื่องต่างๆของโรงเรียน เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ เสนอขอเงินงบประมาณประจำปี เสนอไปยังคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนเขตพื้นที่ไปยังกรมสามัญศึกษา	20	32.26	16	23.88	36	27.91	18	50.00	14	35.90	32	42.67	16	48.49	12	34.29	28	41.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54	39.71	42	28.77	96	34.04

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																		
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม																
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282																
1.2 ภารกิจรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการความ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ															
ชاکแคลนในเรื่องต่างๆเพื่อจัดทำแผนงาน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน															
โครงการเสนอขอเงินงบประมาณประจำปีของ																															
โรงเรียน(ทยอยไ้มากกว่า 1 ค่าขย)																															
-การวิจัย	1	1.61	1	1.49	2	1.55	1	2.78	1	2.56	2	2.67	1	3.03	2	5.71	3	4.41	-	-	-	-	-	-	3	2.21	4	2.74	7	2.48	
-การจัดประชุมและอภิปราย	49	79.03	53	79.11	102	79.07	27	75.00	24	61.54	51	68.00	29	87.88	25	71.43	54	79.41	5	100	4	80.00	9	90.00	110	80.88	106	72.60	216	76.60	
-การจัดทำแบบฟอร์มการสำรวจ	25	40.32	20	29.85	45	34.88	20	55.56	18	46.15	38	50.67	12	36.36	14	40.00	26	38.24	4	80.00	4	80.00	8	80.00	61	44.85	56	38.36	117	41.49	
-ไม่มีการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการ	2	3.23	4	5.97	6	4.65	2	5.56	5	12.82	7	9.33	-	-	2	5.71	2	2.94	-	-	-	-	-	-	4	2.94	11	7.53	15	5.32	
1.3 ช่วงเวลาการพิจารณาและวิเคราะห์ภาวะปัญหา																															
ความต้องการความชากแคลนในเรื่องต่างๆเพื่อ																															
จัดทำแผนงานโครงการเสนอขอเงินงบประมาณ																															
ประจำปีของโรงเรียน(เลือกเพียงค่าขยเดียว)																															
-ช่วงเดือนสิงหาคม	22	35.48	42	62.69	64	49.61	18	50.00	17	43.59	35	46.67	14	42.42	13	37.14	27	39.71	4	80.00	4	80.00	8	80.00	58	42.65	76	52.06	134	47.52	
-ช่วงเดือนกันยายน	10	16.13	12	17.91	22	17.05	7	19.44	13	33.33	20	26.67	3	9.09	4	11.43	7	10.29	-	-	-	-	-	-	20	14.71	29	19.06	49	17.38	
-ช่วงเดือนตุลาคม	3	4.84	4	5.97	7	5.43	2	5.56	3	7.69	5	6.67	1	3.03	1	2.86	2	2.94	-	-	-	-	-	-	6	4.41	8	5.48	14	4.97	
-ช่วงเดือนพฤศจิกายน	13	20.97	4	5.97	17	13.18	6	16.67	2	5.13	8	10.67	9	27.27	11	31.43	20	29.41	-	-	-	-	-	-	28	20.59	17	11.64	45	15.96	
-อื่นๆ	1	1.61	-	-	1	0.78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	20.59	17	11.64	45	15.96	
-ช่วงเดือนธันวาคม	1	1.61	-	-	1	0.78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	20.59	17	11.64	45	15.96	
-ช่วงเดือนมกราคม	3	4.84	-	-	3	2.33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.74	-	-	1	0.36	
-ช่วงเดือนกุมภาพันธ์	2	3.23	1	1.49	3	2.33	1	2.78	1	2.56	2	2.67	2	6.06	2	5.71	4	5.88	-	-	-	-	-	-	3	2.21	1	0.69	4	1.42	
-ช่วงเดือนมีนาคม	4	6.45	1	1.49	5	3.88	2	5.56	1	2.56	3	4.00	3	9.09	2	5.71	5	7.35	-	-	-	-	-	-	5	3.68	4	2.74	9	3.19	
-ช่วงเดือนเมษายน	1	1.61	-	-	1	0.78	-	-	1	2.56	1	1.33	1	3.03	-	-	1	1.47	-	-	-	-	-	-	9	6.62	4	2.74	13	4.61	
-ช่วงเดือนพฤษภาคม	3	4.84	3	4.48	6	4.65	-	-	1	2.56	1	1.33	-	-	1	2.86	1	1.47	-	-	-	-	-	-	2	1.47	1	0.69	3	1.06	
-ตามความเหมาะสมและโอกาส	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	20.00	1	20.00	2	20.00	1	0.74	1	0.69	2	0.71	
2. การทำหลักฐานการเงินและบัญชี																															
2.1 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนเมื่อ																															
มีการรับจ่ายเงินงบประมาณ(ทยอยไ้มากกว่า																															
1 ค่าขย)																															
-สมุดเงินสด	59	95.16	63	94.03	122	94.57	32	88.89	39	100	71	94.67	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	129	94.85	142	97.26	271	96.10	
-ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	62	100	67	100	129	100	36	100	37	94.87	73	97.33	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	136	100	144	98.63	280	99.29	

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม		
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
3. การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน															
3.1 ผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่างานประจำของโรงเรียน (เลือกเพียงค่าขมเดียว)															
- เจ้าหน้าที่สารบรรณ	-	-	2 2.98	2 1.55	2 5.56	-	-	2 2.67	-	-	1 2.86	1 1.47	-	-	-
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	43 69.35	50 74.63	93 72.09	28 77.78	32 82.05	60 80.00	27 81.82	31 88.57	58 85.29	3 60.00	4 80.00	7 70.00	101 74.26	117 80.14	218 77.30
- ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ	19 30.65	15 22.39	34 26.35	5 13.89	7 17.95	12 16.00	6 18.18	2 5.71	8 11.77	1 20.00	1 20.00	2 20.00	31 22.79	25 17.12	56 19.86
- อื่นๆ - เจ้าหน้าที่เงินงบประมาณ	-	-	-	-	1 2.77	-	-	1 1.33	-	-	1 2.86	1 1.47	-	-	-
- ผู้บริหารโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 0.74	1 0.68	2 0.71
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 20.00	-	-	1 10.00	1 0.74	1 0.36
3.2 ผู้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานประกอบกรขอเบิกเงินงบประมาณค่าวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน (เลือกเพียงค่าขมเดียว)															
- เจ้าหน้าที่สารบรรณ	2 3.33	2 2.99	4 3.10	2 5.56	1 2.56	3 4.00	1 3.03	1 2.86	2 2.94	-	-	-	-	-	5 3.68
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	19 30.65	23 34.32	42 32.56	7 19.44	11 28.21	18 24.00	15 45.45	12 34.28	27 39.71	3 60.00	1 20.00	4 40.00	44 32.35	47 32.19	91 32.27
- เจ้าหน้าที่พัสดุ	37 59.68	40 59.70	77 59.69	24 66.67	18 46.15	42 56.00	15 45.45	21 60.00	36 52.94	1 20.00	4 80.00	5 50.00	77 56.62	83 56.85	160 56.74
- ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ	4 6.45	2 2.99	6 4.65	3 8.33	9 23.08	12 16.00	2 6.06	1 2.86	3 4.41	1 20.00	-	-	1 10.00	10 7.35	12 8.22
4. การใช้จ่ายเงิน															
4.1 ส่วนราชการผู้เบิกในการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่างานประจำ (เลือกเพียงค่าขมเดียว)															
- สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	58 93.55	63 94.03	121 93.80	31 86.11	35 89.74	66 88.00	25 75.76	27 77.14	52 76.47	1 20.00	1 20.00	2 20.00	115 84.56	126 86.30	241 85.46
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4 6.45	4 5.97	8 6.20	5 13.89	4 10.26	9 12.00	8 24.24	8 22.86	16 23.53	4 80.00	4 80.00	8 80.00	21 15.44	20 13.70	41 14.54
4.2 เอกสารฎีกาเพื่อการขึ้นขอเบิกเงินเดือนและค่างานประจำกับส่วนราชการผู้เบิกประเภทควย (ควยโหลมากกว่า 1 ค่าขม)															
- โบบงพนา	52 83.87	48 71.64	100 77.52	28 77.78	28 71.80	56 74.67	28 84.85	20 57.14	48 70.59	5 100	4 80.00	9 90.00	113 83.09	100 68.49	213 75.53
- โบบเบิกเงิน แบบ 350	62 100	67 100	129 100	36 100	39 100	75 100	33 100	35 100	68 100	5 100	5 100	10 100	136 100	146 100	282 100
- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งกรรมการรับเงิน	60 96.77	60 89.55	120 93.02	35 97.22	36 92.31	71 94.67	32 96.97	34 97.14	66 97.06	5 100	4 80.00	9 90.00	132 97.06	134 91.78	266 94.33
- หนังสือราชการเรื่องแต่งตั้งกรรมการรับและส่งเงิน	24 38.71	30 44.78	54 41.86	16 44.44	15 38.46	31 41.33	23 69.70	22 62.86	45 66.18	3 60.00	2 40.00	5 50.00	66 48.53	69 47.26	135 47.87
- สมุดบัญชีเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	59 95.16	66 98.51	125 96.90	35 97.22	38 97.44	73 97.33	32 96.97	35 100	67 98.53	5 100	5 100	10 100	131 96.32	144 98.63	275 97.52

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
4.3 การปฏิบัติเกี่ยวกับภาระผูกพันเอกสารเบิกจ่าย เงินเค็มนและค่างานประจำที่ส่วนราชการ เบิก (เลือกเพียงค่าคอมเดียว) -เบิกเอกสารเบิกถอนวันรับเงินเค็มน -เบิกเอกสารเบิกถอนในวันเดียวกันกับ วันรับเงินเค็มน	50	80.65	41	61.19	91	70.54	30	83.33	27	69.23	57	76.00	25	75.76	21	60.00	46	67.65	5	100	4	80.00	9	90.00	110	80.88	93	63.70	203	71.99
4.4 การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินเค็มนและ ค่างานประจำสำหรับหลักฐานการจ่าย (แบบ บค.-กจ. 1) ของโรงเรียน (เลือกเพียง ค่าคอมเดียว) -ครูอาจารย์และลูกจ้างประจำขอเบิก รับเงิน -ครูอาจารย์และลูกจ้างประจำขอรับเงิน ขอเมื่อใดรับเงินแล้ว	14	22.58	24	35.82	38	29.46	8	22.22	12	30.77	20	26.67	7	21.21	13	37.14	20	29.41	-	-	1	20.00	1	10.00	29	21.32	50	34.25	79	28.01
4.5 การปฏิบัติเกี่ยวกับภาระผูกพันการจ่าย เงินเค็มนและค่างานประจำที่ส่วนกลางกับ ส่วนราชการเบิก (เลือกเพียงค่าคอมเดียว) -ส่งหลักฐานการจ่ายหักกลางลงหมากอนวัน รับเงินเค็มน -ส่งหลักฐานการจ่ายหักกลางในวันเดียวกันกับ วันรับเงินเค็มน -ส่งหลักฐานการจ่ายหักกลางภายหลังจากวัน รับเงินเค็มน	9	14.52	6	8.96	15	11.63	2	5.56	3	7.69	5	6.67	6	18.18	3	8.57	9	13.24	4	80.00	2	40.00	6	60.00	21	15.44	14	9.59	35	12.41
4.6 การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินเค็มนและค่างาน ประจำให้กับครูอาจารย์และลูกจ้างประจำของ โรงเรียน (คอมไม่เกินมากกว่า 1 ค่าคอม) -จ่ายเป็นเงินสด -จ่ายเป็นเช็คธนาคาร -โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	38	61.29	43	64.18	81	62.79	31	86.11	32	82.05	63	84.00	22	66.67	30	85.71	52	76.47	1	20.00	3	60.00	4	40.00	92	67.65	108	73.97	200	70.92
	59	95.16	64	95.52	123	95.35	33	91.67	35	89.74	68	90.67	30	90.91	32	91.43	62	91.18	5	100	5	100	10	100	127	93.38	136	93.15	263	93.26
	5	8.07	5	7.46	10	7.75	2	5.56	2	5.13	4	5.33	4	12.12	7	20.00	11	16.18	-	-	1	20.00	1	10.00	11	8.09	15	10.27	26	9.22

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
4.7 การปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของโรงเรียน (เลือกเพียงค่าตอบแทนเดียว)	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน															
- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบกัน	12	19.36	8	11.94	20	15.50	16	44.44	17	43.59	33	44.00	16	48.49	12	34.29	28	41.18	2	40.00	1	20.00	3	30.00	46	33.82	38	26.03	84	29.79
- ไม่มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบกัน	50	80.64	59	88.06	109	84.50	20	55.56	22	56.41	42	56.00	17	51.51	23	65.71	40	58.82	3	60.00	4	80.00	7	70.00	90	66.18	108	73.97	198	70.21
4.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายใดส่งมอบงานหรือสิ่งของถูกต้องครบถ้วนแล้ว โรงเรียนใดดำเนินการจัดทำและยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณด้วยส่วนราชการ (เลือกเพียงค่าตอบแทนเดียว)	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน															
- สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	53	85.48	58	86.57	111	86.05	26	72.22	28	71.80	54	72.00	21	63.64	23	65.71	44	64.71	1	20.00	1	20.00	2	20.00	101	74.27	110	75.34	211	74.82
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	9	14.52	9	13.43	18	13.95	10	27.78	11	28.20	21	28.00	12	36.36	12	34.29	24	35.29	4	80.00	4	80.00	8	80.00	35	25.73	36	24.66	71	25.18
4.9 ผู้จ่ายเงินงบประมาณให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสิ่งของ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน															
- โรงเรียนเป็นผู้เบิกจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอแล้วนำไปจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสิ่งของ	49	79.03	52	77.91	101	78.30	24	66.67	27	69.23	51	68.00	18	54.55	23	65.71	41	60.29	1	20.00	1	20.00	2	20.00	92	67.65	103	70.55	195	69.15
- โรงเรียนเป็นผู้เบิกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแล้วนำไปจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสิ่งของ	9	14.51	15	22.39	24	18.61	10	27.78	7	17.95	17	22.67	11	33.33	8	22.86	19	27.94	4	80.00	4	80.00	8	80.00	34	25.00	34	23.29	68	24.11
- สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้เบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสิ่งของ	-	-	4	5.97	4	3.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2.74	4	1.42
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้เบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสิ่งของ	5	8.06	12	17.91	17	13.18	3	8.33	6	15.39	9	12.00	4	12.12	8	22.86	12	17.65	-	-	-	-	-	-	12	8.82	26	17.81	38	13.48

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม															
	n = 62	n = 67	n = 129	n = 36	n = 39	n = 75	n = 33	n = 35	n = 68	n = 5	n = 5	n = 10	n = 136	n = 146	n = 282															
จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ															
นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน															
4.10 การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเบิกสวัสดิการการศึกษา																														
พยาบาล ค่าการศึกษาบุตรของโรงเรียน																														
(ตอบไขมากกว่า 1 คำตอบ)																														
-ผู้มีสิทธิขอเบิกค่ารถลากแบบขอเบิกด้วยตนเอง	62	100	67	100	129	100	36	100	39	100	75	100	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	136	100	146	100	282	100
-ผู้มีสิทธิขอเบิกกลางแจ้งผู้จัดวันพักในครัวเรือน																														
รับเงินตรงตามประวัติว่าจ่ายเงินแล้ว	40	64.52	30	44.78	70	54.26	18	50.00	28	71.80	46	61.33	21	63.64	25	71.43	46	67.65	5	100	4	80.00	9	90.00	84	61.77	87	59.59	171	60.64
-ผู้มีสิทธินำใบเสร็จรับเงินติดกระดาษสำหรับ																														
ติดใบเสร็จรับเงินลงขอรับรองการจ่ายเงิน	50	80.65	58	86.57	108	83.72	28	77.78	32	82.05	60	80.00	30	90.91	34	97.14	64	94.12	5	100	4	80.00	9	90.00	113	83.09	128	87.67	241	85.46
-ผู้มีสิทธิขอเบิกตรวจสอบความเรียบร้อยจัดส่ง																														
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	60	96.77	59	88.06	119	92.25	30	83.33	34	87.18	64	85.33	29	87.88	33	94.29	62	91.18	5	100	4	80.00	9	90.00	124	91.18	130	89.04	254	90.07
-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยหลักฐาน																														
การขอเบิกเสนอผู้บริหารลงนามคำรับรอง	62	100	64	95.52	126	97.67	35	97.22	38	97.44	73	97.33	32	96.97	29	89.71	61	89.71	5	100	4	80.00	9	90.00	134	98.53	135	92.47	269	95.39
-ทำหนังสือออกพร้อมหนังสือเอกสารหลักฐาน																														
การขอเบิกไปยังส่วนราชการผู้เบิก	62	100	65	97.02	127	98.45	35	97.22	39	100	74	98.67	30	90.91	34	97.14	64	94.12	4	80.00	5	100	9	90.00	131	96.32	143	97.95	274	97.16
5. การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน																														
5.1 โรงเรียนมีการจัดทำตารางแสดงการจกสรร																														
เงินและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี																														
(เลือกเพียงคำตอบเดียว)																														
-มี	58	93.55	55	82.09	113	87.60	31	86.11	29	74.36	60	80.00	27	81.82	26	74.29	53	77.94	4	80.00	3	60.00	7	70.00	120	88.23	113	77.40	233	82.62
-ไม่มี	4	6.45	12	17.91	16	12.40	5	13.89	10	25.64	15	20.00	6	18.18	9	25.71	15	22.06	1	20.00	2	40.00	3	30.00	16	11.77	33	22.60	49	17.38

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																						
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม																				
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282																				
จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ																				
5.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของโรงเรียน (ตามไข่มากกว่า 1 คำตอบ)																																			
-ทำรายงานทุกครั้งไปยังจังหวัดหลังจากทำการเบิกจ่ายแล้ว	20	32.26	19	28.36	39	30.23	15	41.67	11	28.21	26	34.67	18	54.55	14	40.00	32	47.06	5	100	5	100	10	100	58	42.65	49	33.56	107	37.94					
-ทำรายงานทุกครั้งไปยังกรมสามัญศึกษาหลังจากทำการเบิกจ่ายแล้ว	14	22.58	16	23.88	30	23.26	10	27.78	6	15.39	16	21.33	13	39.39	8	22.86	21	30.88	-	-	-	-	-	37	27.21	30	20.55	67	23.76						
-ทำรายงานต่อเมื่อกรมสามัญศึกษามีแบบรายงานส่งมาให้กรอกเท่านั้น	25	40.32	28	41.79	53	41.09	13	36.11	14	35.90	27	36.00	9	27.27	16	45.71	25	36.77	-	-	1	20.00	1	10.00	47	34.56	59	40.41	106	37.59					
-ไม่มีการทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของโรงเรียน	7	11.29	7	10.45	14	10.85	-	-	14	35.90	14	18.67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	5.15	21	14.38	28	9.93
5.3 เอกสารหลักฐานการเงินและบัญชีสำหรับเงินงบประมาณที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีต้องจัดทำเพิ่มเติมให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในกระทำการตรวจสอบ (ตามไข่มากกว่า 1 คำตอบ)																																			
-สำเนาฎีกาและหลักฐานการขอเบิกเงินงบประมาณ	60	96.77	65	97.02	125	96.90	34	94.44	39	100	73	97.33	30	90.91	34	97.14	64	94.12	5	100	5	100	10	100	129	94.85	143	97.95	272	96.45					
-หลักฐานประกอบการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	59	95.16	63	94.03	122	94.57	35	97.22	39	100	74	98.67	33	100	34	97.14	67	98.53	5	100	4	80.00	9	90.00	132	97.06	140	95.89	272	96.45					
-สมุดมือเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	61	98.39	67	100	128	99.22	36	100	38	97.44	74	98.67	31	93.94	34	97.14	65	95.59	5	100	5	100	10	100	133	97.79	144	98.63	277	98.23					
-ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	62	100	67	100	129	100	35	97.22	37	94.87	72	96.00	32	96.97	35	100	67	98.53	5	100	5	100	10	100	134	98.53	144	98.63	278	98.58					

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณ ปรากฏว่า

1. การทำแผนการใช้จ่ายเงิน

1.1 ในการทำแผนการใช้จ่ายเงิน ผู้พิจารณาและวิเคราะห์ภาวะ ปัญหา
ความต้องการ ความขาดแคลนในเรื่องต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อจัดทำแผนงานโครงการเสนอ
ขอเงินงบประมาณประจำปีไปยังกรมสามัญศึกษา หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน
ปรากฏว่าในโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาและวิเคราะห์กับคณะกรรมการ
บริหารโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาและวิเคราะห์โดยเสนอไปยังกรมสามัญศึกษาโดยตรงคิด เป็นร้อยละ
34.88 เท่ากัน รองลงมาคือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาและวิเคราะห์โดยเสนอ
ไปยังคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนผ่านจังหวัดไปยังกรมสามัญศึกษาคิด เป็นร้อยละ 27.91
สำหรับในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ส่วนใหญ่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เป็นผู้พิจารณา
และวิเคราะห์แล้ว เสนอไปยังคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนผ่านจังหวัดไปยังกรมสามัญศึกษา
คิดเป็นร้อยละ 42.67 และ 41.18 ตามลำดับ รองลงมาคือคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
เป็นผู้พิจารณาและวิเคราะห์แล้ว เสนอไปยังกรมสามัญศึกษาโดยตรงคิด เป็นร้อยละ 30.67 และ
32.35 ตามลำดับ ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาและวิเคราะห์
เสนอไปยังคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน ผ่านจังหวัดไปยังกรมสามัญศึกษาคิด เป็นร้อยละ
60.00 รองลงมาคือผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาและวิเคราะห์แล้ว เสนอไปยังกรมสามัญศึกษาโดยตรง
คิดเป็นร้อยละ 40.00 หากพิจารณาโดยรวมปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ให้คณะกรรมการ
บริหารโรงเรียน เป็นผู้พิจารณาและวิเคราะห์แล้ว เสนอไปยังคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน
ผ่านจังหวัดไปยังกรมสามัญศึกษาคิด เป็นร้อยละ 34.04 รองลงมาให้คณะกรรมการบริหาร
โรงเรียน เป็นผู้พิจารณาและวิเคราะห์แล้ว เสนอไปยังกรมสามัญศึกษาโดยตรงคิด เป็นร้อยละ 32.27

1.2 วิธีรวบรวมข้อมูล ปัญหาความต้องการความขาดแคลนในเรื่องต่าง ๆ
เพื่อจัดทำแผนงานโครงการเสนอขอเงินงบประมาณประจำปีของโรงเรียน หากพิจารณารวมทั้ง
ตามขนาดของโรงเรียนและโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดประชุมและ
อภิปรายคิด เป็นร้อยละ 76.60 รองลงมาใช้วิธีการจัดทำแบบฟอร์มการสำรวจคิด เป็นร้อยละ
41.49

1.3 ช่วงเวลาการพิจารณาและวิเคราะห์ภาวะ ปัญหา ความต้องการ ความขาดแคลนในเรื่องต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนงานโครงการเสนอขอเงินงบประมาณประจำปี ของโรงเรียน หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กและ ขนาดกลาง ส่วนใหญ่พิจารณาและวิเคราะห์ในช่วงเดือนสิงหาคมคิดเป็นร้อยละ 49.61 และ 46.67 ตามลำดับ รองลงมาช่วงเดือนกันยายนคิดเป็นร้อยละ 17.05 และ 26.67 ตามลำดับ สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่พิจารณาและวิเคราะห์ในช่วงเดือนสิงหาคมคิดเป็นร้อยละ 39.71 รองลงมาช่วงเดือนพฤศจิกายนคิดเป็นร้อยละ 29.41 ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ส่วนใหญ่พิจารณาและวิเคราะห์ในช่วง เดือนสิงหาคมคิดเป็นร้อยละ 80.00 หากพิจารณาโดย ส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่พิจารณาและวิเคราะห์ในช่วง เดือนสิงหาคมคิดเป็นร้อยละ 47.52 รองลงมาช่วงเดือนกันยายนคิดเป็นร้อยละ 17.38 และช่วงเดือนพฤศจิกายนคิดเป็น ร้อยละ 15.96

2. การทำหลักฐานการเงินและบัญชี

2.1 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียน เมื่อมีการรับจ่ายเงินงบประมาณ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้ ทะเบียนคุมเงินงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 99.28 และสมุดเงินสดคิดเป็นร้อยละ 96.10

3. การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน

3.1 ผู้เก็บรักษาเอกสารสำเนาฎีกาและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำของโรงเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เป็นผู้เก็บรักษาคิดเป็นร้อยละ 77.30 รองลงมา ให้ผู้ช่วยฝ่ายธุรการเป็นผู้เก็บรักษาคิดเป็นร้อยละ 19.86

3.2 ผู้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณ ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดย ส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนเป็นผู้เก็บรักษาคิดเป็นร้อยละ 56.74 รองลงมาให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เป็นผู้เก็บรักษาคิดเป็นร้อยละ 32.27

4. การใช้จ่ายเงิน

4.1 ส่วนราชการผู้เบิกในการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่เบิกกับสำนักงานศึกษาธิการอำเภอคิดเป็นร้อยละ 93.80, 88.00 และ 76.47 ตามลำดับ ที่เหลือทั้งหมดเบิกกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่เบิกกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดคิดเป็นร้อยละ 80.00 ที่เหลือทั้งหมดเบิกกับสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่เบิกกับสำนักงานศึกษาธิการอำเภอคิดเป็นร้อยละ 85.46 ที่เหลือทั้งหมดเบิกกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4.2 เอกสารฎีกาเพื่อการยื่นขอเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำกับส่วนราชการผู้เบิกประกอบด้วย หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนทุกโรงเรียนใช้ใบเบิกเงินแบบ 350 โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้สมุดเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการค่าสิ่งโรงเรียนแต่งตั้งกรรมการรับเงิน และใบงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 97.52, 94.33 และ 75.53 ตามลำดับ

4.3 การปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นเอกสารฎีกาขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำกับส่วนราชการผู้เบิก หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ยื่นเอกสารฎีกาขอเบิกก่อนวันรับเงินเดือนคิดเป็นร้อยละ 71.99 ที่เหลือทั้งหมดยื่นเอกสารฎีกาขอเบิกในวันเดียวกันกับวันรับเงินเดือน

4.4 การปฏิบัติเกี่ยวกับการลงชื่อรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำสำหรับหลักฐานการจ่าย (แบบ บก.-กจ.1) ของโรงเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ครูอาจารย์และลูกจ้างประจำลงชื่อรับเงินเมื่อได้รับเงินแล้วคิดเป็นร้อยละ 71.99 ที่เหลือทั้งหมดครูอาจารย์และลูกจ้างประจำลงชื่อไว้ก่อนรับเงิน

4.5 การปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งหลักฐานการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำเพื่อหักล้างกับส่วนราชการผู้เบิก หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลางส่วนใหญ่ส่งหลักฐานการจ่ายหักล้างภายหลังจากวันรับเงินเดือนคิดเป็นร้อยละ 62.79 และ 84.00 ตามลำดับ รองลงมาส่งหลักฐานการจ่ายหักล้างในวันเดียวกันกับวันรับเงินเดือนคิดเป็นร้อยละ 25.58 และ 9.33 ตามลำดับ โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ส่งหลักฐานการจ่ายหักล้างภายหลังจากวันรับเงินเดือนคิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาส่งหลักฐานการจ่ายหักล้างล่วงหน้าก่อนวันรับเงินเดือนคิดเป็นร้อยละ 13.24 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่ส่งหลักฐานการจ่ายหักล้างล่วงหน้าก่อนวันรับเงินเดือนคิดเป็นร้อยละ 60.00 ที่เหลือทั้งหมดส่งหลักฐานการจ่ายหักล้างภายหลังจากวันรับเงินเดือน หากพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ส่งหลักฐานการจ่ายหักล้างภายหลังจากวันรับเงินเดือนคิดเป็นร้อยละ 70.92 รองลงมาส่งหลักฐานการจ่ายหักล้างในวันเดียวกันกับวันรับเงินเดือนคิดเป็นร้อยละ 16.67

4.6 การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้กับครูอาจารย์และลูกจ้างประจำของโรงเรียน หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่จ่ายเป็นเงินสดคิดเป็นร้อยละ 93.35 รองลงมาจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารคิดเป็นร้อยละ 7.75 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่จ่ายเป็นเงินสดคิดเป็นร้อยละ 90.67 รองลงมาจ่ายเป็นเช็คธนาคารคิดเป็นร้อยละ 10.67 โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่จ่ายเป็นเงินสดคิดเป็นร้อยละ 91.18 รองลงมาจ่ายเป็นเช็คธนาคารคิดเป็นร้อยละ 23.53 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษทุกโรงเรียนจ่ายเป็นเงินสด รองลงมาจ่ายเป็นเช็คธนาคารคิดเป็นร้อยละ 20.00 หากพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่จ่ายเป็นเงินสดคิดเป็นร้อยละ 93.26 รองลงมาจ่ายเป็นเช็คธนาคารและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารคิดเป็นร้อยละ 9.22 เท่ากัน

4.7 การปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของโรงเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจคุ้มกันคิดเป็นร้อยละ 70.21 ที่เหลือทั้งหมดมีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจคุ้มกัน

4.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายได้ส่งมอบงานหรือสิ่งของถูกต้องตามถ้วนแล้ว โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำและยื่น เอกสารหลักฐานประกอบการขอ เบิก เงินงบประมาณกับส่วนราชการผู้เบิก หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ยื่นกับสำนักงานศึกษาธิการอำเภอคิด เป็นร้อยละ 86.05 72.00 และ 64.71 ตามลำดับ ที่เหลือทั้งหมดยื่นกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่ยื่นกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดคิด เป็นร้อยละ 80.00 ที่เหลือทั้งหมดยื่นกับสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ หากพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ยื่นกับสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นร้อยละ 74.82 ที่เหลือทั้งหมดยื่นกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4.9 ผู้จ่ายเงินงบประมาณให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสิ่งของ หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ส่วนใหญ่โรงเรียนเป็นผู้เบิกจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอแล้วนำไปจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสิ่งของคิด เป็นร้อยละ 78.30, 68.00 และ 60.29 ตามลำดับ รองลงมาโรงเรียนเป็นผู้เบิกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแล้วนำไปจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสิ่งของคิด เป็นร้อยละ 18.61 22.67 และ 27.94 ตามลำดับ โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่โรงเรียนเป็นผู้เบิกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแล้วนำไปจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสิ่งของคิด เป็นร้อยละ 80.00 ที่เหลือทั้งหมดโรงเรียนเป็นผู้เบิกจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอแล้วนำไปจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสิ่งของ หากพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ โรงเรียนเป็นผู้เบิกจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอแล้วนำไปจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสิ่งของคิด เป็นร้อยละ 69.15 รองลงมาโรงเรียนเป็นผู้เบิกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแล้วนำไปจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสิ่งของคิด เป็นร้อยละ 24.11

4.10 การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอ เบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตรของโรงเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติสอดคล้องตามหลักปฏิบัติ กล่าวคือโรงเรียนทุกโรงเรียนผู้มีสิทธิขอ เบิกทำการกรอกแบบขอ เบิกด้วยตนเอง โรงเรียนส่วนใหญ่ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อในตัวใบ เสร็จรับ เงินตรงตราประทับว่าจ่ายเงินแล้ว ผู้มีสิทธินำใบ เสร็จรับ เงินติดกระดาษสำหรับติด ใบ เสร็จรับ เงิน ลงชื่อ รับรองการจ่ายเงิน ผู้มีสิทธิขอ เบิกตรวจสอบความ เรียบร้อยจัดส่ง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่

ตรวจสอบความเรียบร้อยหลักฐานขอเบิกนำเสนอผู้บริหารลงนามคำรับรอง จัดทำหนังสือออก พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกไปยังส่วนราชการผู้เบิก คิดเป็นร้อยละ 60.64, 84.46 90.07, 95.39 และ 97.16 ตามลำดับ

5. การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

5.1 การจัดทำตารางแสดงการจัดสรรเงินและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของโรงเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำตารางแสดงการจัดสรรเงินและการใช้จ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 82.62 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีการจัดทำตารางแสดงการจัดสรรและการใช้จ่ายเงิน

5.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของโรงเรียน หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลางส่วนใหญ่ทำรายงานต่อ เมื่อกรมสามัญศึกษามีแบบรายงานส่งมาให้กรอกเท่านั้นคิดเป็นร้อยละ 41.09 และ 36.00 ตามลำดับ รองลงมาทำรายงานทุกครั้งไปยังจังหวัดหลังจากทำการเบิกจ่ายแล้วคิดเป็นร้อยละ 30.23 และ 34.67 ตามลำดับ โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ทำรายงานทุกครั้งไปยังจังหวัดหลังจากทำการเบิกจ่ายแล้วคิดเป็นร้อยละ 47.06 รองลงมาทำรายงานต่อ เมื่อกรมสามัญศึกษามีแบบรายงานส่งมาให้กรอกเท่านั้นคิดเป็นร้อยละ 36.77 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษทุกโรงเรียนทำรายงานทุกครั้งไปยังจังหวัดหลังจากทำการเบิกจ่ายแล้ว หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ทำรายงานทุกครั้งไปยังจังหวัดหลังจากทำการเบิกจ่ายแล้วคิดเป็นร้อยละ 37.94 รองลงมาทำรายงานต่อ เมื่อกรมสามัญศึกษามีแบบรายงานส่งมาให้กรอกเท่านั้นคิดเป็นร้อยละ 37.59

5.3 เอกสารหลักฐานการเงินและบัญชีสำหรับเงินงบประมาณที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีต้องจัดเตรียมให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในกระทำการตรวจสอบ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่จัดเตรียมสำเนาฎีกาหลักฐานการขอเบิกเงินงบประมาณ หลักฐานประกอบการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ และทะเบียนคุมเงินงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 96.45, 96.45, 98.23 และ 98.58 ตามลำดับ

2.2 เงินนอกงบประมาณ

ตารางที่ 5 การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนในลุ่มที่เกี่ยวกับเงินงบประมาณจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม		
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282
	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
1. การทำแผนการใช้จ่ายเงิน															
1.1 วิธีรวบรวมข้อมูล ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนเพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินหรือแผนปฏิบัติการประจำปี(ตมไขมากกว่า 1 คำคม)															
-การวิจัย	1 1.61	1 1.49	2 1.55	- -	2 5.13	2 2.67	5 15.15	3 8.57	8 11.77	- -	- -	- -	6 4.11	6 4.11	12 4.26
-การประชุมอภิปรายเสนอความคิดเห็น	47 75.81	50 74.63	97 75.19	28 77.78	25 64.10	53 70.67	22 66.67	30 85.71	52 76.47	5 100	5 100	10 100	102 75.00	110 75.34	212 75.18
-การจัดทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น	18 29.03	16 23.88	34 26.36	14 38.89	10 25.64	24 32.00	7 21.21	9 25.71	16 23.53	- -	- -	- -	39 28.68	35 23.97	74 26.24
-ไม่มีการรวบรวมข้อมูล ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน	- -	7 10.45	7 5.43	- -	4 10.26	4 5.33	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	11 7.53	11 3.90
1.2 ถูกกำหนดนโยบายของโรงเรียน(เลือกเพียงคำคมเดียว)															
-ผู้บริหารโรงเรียน	10 16.13	20 29.85	30 23.25	10 27.78	12 30.77	22 29.33	8 24.24	8 22.86	16 23.53	1 20.00	1 20.00	2 20.00	29 21.33	41 28.08	70 24.82
-คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	18 29.03	16 23.88	34 26.36	16 44.44	13 33.33	29 38.67	15 45.46	19 54.29	14 50.00	4 80.00	3 60.00	7 70.00	53 38.97	51 34.94	104 36.88
-คณะกรรมการที่ไ้รับการแต่งตั้งในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	15 24.19	11 16.42	26 20.16	4 11.11	6 15.39	10 13.33	4 12.12	6 17.14	10 14.71	- -	- -	- -	23 16.91	23 15.75	46 16.31
-ผู้บริหารและคณะกรรมการร่วมกันกำหนด	19 30.65	20 29.85	39 30.23	6 16.67	8 20.51	14 18.67	6 18.18	2 5.71	8 11.76	- -	1 20.00	1 10.00	31 22.79	31 21.23	62 21.99
1.3 วิธีการพิจารณาการกำหนดวงเงินหมวด/ฝ่าย(เลือกเพียงคำคมเดียว)															
-หมวด/ฝ่ายเขียนแผนงานโครงการพร้อมทั้งกำหนดวงเงินนำเสนอเพื่อพิจารณาตัดสินความจำเป็นต่อไป	53 85.48	53 79.11	106 82.17	30 83.33	31 79.49	61 81.33	28 84.85	31 88.57	59 86.77	5 100	4 80.00	9 90.00	116 85.29	119 81.51	235 83.33
-กำหนดวงเงินจัดสรรให้หมวด/ฝ่ายแจ้งให้ทราบแล้วให้หมวด/ฝ่ายไปดำเนินการเขียนแผนงานโครงการตามวงเงินที่จัดสรรให้	9 14.52	14 20.89	23 17.83	6 16.67	8 20.51	14 18.67	5 15.15	4 11.43	9 13.23	- -	1 20.00	1 10.00	20 14.71	27 18.49	47 16.67
1.4 แบบฟอร์มแผนงานโครงการของหมวด/ฝ่ายที่เขียนนำเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ(เลือกเพียงคำคมเดียว)															
-แบบขอแผนงานโครงการ	23 37.10	26 38.81	49 37.99	15 41.67	8 20.51	23 30.67	13 35.39	13 37.14	26 38.24	- -	- -	- -	51 37.50	47 32.19	98 34.75
-แบบรายละเอียดแผนงานโครงการ	39 62.90	41 61.19	80 62.01	21 58.33	31 79.49	52 69.33	20 60.61	22 62.86	42 61.76	5 100	5 100	10 100	85 62.50	99 67.81	184 65.25

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																		
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม																
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282																
	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ									
	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน									
1.5 ผู้พิจารณาเพิ่มชอุมติและอนุมัติแผนงานโครงการของ หมวด/ฝ่ายต่างๆที่นำเสนอ(เลือกเพียงค่าขอมเดียว)																															
-ผู้บริหารโรงเรียน	24	38.71	26	38.81	50	38.76	16	44.45	20	51.28	36	48.00	17	51.52	14	40.00	31	45.59	2	40.00	1	20.00	3	30.00	59	43.38	61	41.78	120	42.55	
-คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	16	25.81	15	22.39	31	24.03	8	22.22	9	23.08	17	22.67	7	21.21	12	34.29	19	27.94	3	60.00	3	60.00	6	60.00	34	25.00	39	26.71	73	25.89	
-คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี	7	11.29	13	19.40	20	15.50	7	19.44	6	15.38	13	17.33	6	18.18	8	22.86	14	20.59	-	-	-	-	-	-	20	14.71	27	18.49	47	16.67	
-ผู้บริหารโรงเรียนและคณะกรรมการทุกคนรวม กันพิจารณา	15	24.19	13	19.40	28	21.71	5	13.89	4	10.26	9	12.00	3	9.09	1	2.85	4	5.88	-	-	1	20.00	1	10.00	23	16.91	19	13.01	42	14.89	
1.6 ช่วงเวลาที่กระทำการพิจารณาเพิ่มชอุมติและอนุมัติ แผนงานโครงการของหมวด/ฝ่ายต่างๆที่นำเสนอ (เลือกเพียงค่าขอมเดียว)																															
-ช่วงเดือนมกราคม	34	54.84	40	59.70	74	57.36	18	50.00	17	43.59	35	46.67	23	69.70	26	74.29	49	72.06	5	100	5	100	10	100	80	58.82	88	60.27	168	59.58	
-ช่วงเดือนเมษายน	15	24.19	9	13.43	24	18.61	8	22.22	13	33.33	21	28.00	7	21.21	4	11.43	11	16.18	-	-	-	-	-	-	30	22.06	26	17.81	56	19.86	
-ช่วงเดือนพฤษภาคม	10	16.13	16	23.88	26	20.16	10	27.78	9	23.08	19	25.33	1	3.03	4	11.43	5	7.35	-	-	-	-	-	-	21	15.44	29	19.86	50	17.73	
-อื่น ๆ -ช่วงเดือนมกราคม	1	1.61	-	-	1	0.78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.74	-	-	1	0.36	
-ช่วงเดือนกุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6.06	1	2.86	3	4.41	-	-	-	-	-	-	2	1.47	1	0.69	3	1.06	
-ช่วงเดือนมิถุนายน	1	1.61	2	2.99	3	2.33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.74	2	1.37	3	1.06	
-ช่วงเดือนธันวาคม	1	1.61	-	-	1	0.78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.74	-	-	1	0.36	
1.7 เงินที่โรงเรียนจัดสรรให้กับแผนงานโครงการ ของหมวด/ฝ่ายต่างๆเพื่อค่าเงินการในรชมปี การศึกษาของแผนปฏิบัติการประจำปี(เลือกเพียง ค่าขอมเดียว)																															
-จัดสรรเงินค่าบำรุงการศึกษา	15	24.19	20	29.85	35	27.13	15	41.67	20	51.28	35	46.67	16	48.49	15	42.86	31	45.59	5	100	5	100	10	100	51	37.50	60	41.10	111	39.36	
-จัดสรรเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ ที่ไ้รับ(ตาม)	47	75.81	47	70.15	94	72.87	21	58.33	19	48.72	40	53.33	17	51.51	20	57.14	37	54.41	-	-	-	-	-	-	85	62.50	86	58.90	171	60.64	

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																							
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม																					
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282																					
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน																					
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน																					
1.8 โรงเรียนได้จัดตั้งและแจกจ่ายแผนปฏิบัติการประจำปี																																				
ไปยังหน่วยงานภายนอกโรงเรียน (นอกใ้มาทกกว																																				
1 คำคม)																																				
-เขตการศึกษา 10	62	100	67	100	129	100	36	100	39	100	75	100	33	100	34	97.14	67	98.53	5	100	5	100	10	100	136	100	145	99.32	281	99.65						
-สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	56	90.32	51	76.12	107	82.95	33	91.67	28	71.80	61	81.33	30	90.91	30	85.71	60	88.24	-	-	1	20.00	1	10.00	119	87.50	110	75.34	229	81.21						
-สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	61	98.39	62	92.54	123	95.35	35	97.22	39	100	74	98.67	32	96.97	35	100	67	98.53	5	100	5	100	10	100	133	97.79	141	96.58	274	97.16						
-กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา	58	93.55	59	88.06	117	90.70	35	97.22	39	100	74	98.67	31	93.94	32	91.43	63	92.65	5	100	5	100	10	100	129	94.85	135	92.47	264	93.62						
-กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา	54	87.10	56	83.58	110	85.27	33	91.67	32	82.05	65	86.67	30	90.91	30	85.71	60	88.24	4	80.00	5	100	9	90.00	121	88.97	123	84.25	244	86.53						
-โรงเรียนมัธยมศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียน	11	17.74	17	25.37	28	21.71	8	22.22	7	17.95	15	20.00	8	24.24	12	34.29	20	29.41	-	-	-	-	-	-	27	19.85	36	24.66	63	22.34						
1.9 โรงเรียนได้จัดตั้งและแจกจ่ายแผนปฏิบัติการประจำปี																																				
เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานภายในโรงเรียน																																				
(เลือกเพียงคำคมเดียว)																																				
-เฉพาะหมวด/ฝ่าย	10	16.13	19	28.36	29	22.48	18	50.00	23	58.97	41	54.67	28	84.85	30	85.71	58	85.29	5	100	5	100	10	100	61	44.85	77	52.74	138	48.94						
-ครูอาจารย์ทุกคน	52	83.87	48	71.64	100	77.52	18	50.00	16	41.03	34	45.33	5	15.15	5	14.29	10	14.71	-	-	-	-	-	-	75	55.15	69	47.26	144	51.06						
1.10 วิธีการติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการของ																																				
หมวด/ฝ่ายต่างๆ (เลือกเพียงคำคมเดียว)																																				
-จัดประชุม เดือนละครั้ง เพื่อให้หมวด/ฝ่ายชี้แจง																																				
และรายงานผลการปฏิบัติงาน	36	58.07	38	56.72	74	57.36	17	47.22	19	48.72	36	48.00	13	39.39	11	31.43	24	35.29	5	100	5	100	10	100	71	52.21	73	50.00	144	51.06						
-จัดประชุม 2 เดือนต่อครั้ง เพื่อให้หมวด/ฝ่ายชี้แจงและรายงานผลการปฏิบัติงาน	3	4.84	3	4.48	6	4.65	2	5.56	1	2.56	3	4.00	1	3.03	4	11.43	5	7.35	-	-	-	-	-	-	6	4.41	8	5.48	14	4.97						
-หมวด/ฝ่ายจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด	18	29.03	26	38.81	44	34.11	17	47.22	19	48.72	36	48.00	17	51.52	18	51.43	35	51.47	-	-	-	-	-	-	52	38.24	63	43.15	115	40.78						
-ประชุมสรุปภาคเรียนและ 1 ครั้ง	5	8.07	-	-	5	3.88	-	-	-	-	-	-	1	3.03	2	5.71	3	4.41	-	-	-	-	-	-	6	4.41	2	1.37	8	2.84						
-ประชุมสรุปภาคเรียนและ 2 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3.03	-	1	1.47	-	-	-	-	-	-	-	1	0.74	-	-	1	0.36						
1.11 โรงเรียนจัดให้มีการทำรายงานสรุปผลแผนงาน																																				
โครงการของหมวด/ฝ่ายต่างๆ เป็นเอกสารและ																																				
จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเมื่อสิ้นปีการศึกษา																																				
(เลือกเพียงคำคมเดียว)																																				
-มีการจัดทำรายงานสรุป และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม	12	19.36	15	22.39	27	20.93	17	42.22	21	55.85	38	50.67	20	60.61	16	45.71	36	52.94	3	60.00	2	40.00	5	50.00	52	38.24	54	36.99	106	37.59						
-ไม่มีการจัดทำรายงานสรุปและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม	45	72.58	49	73.13	94	72.87	19	52.78	17	43.59	36	48.00	12	36.36	18	51.43	30	44.12	-	-	1	20.00	1	10.00	76	55.88	85	53.22	161	57.09						
-จัดทำรายงานสรุปแต่ไม่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม	5	8.07	3	4.48	8	6.20	-	-	1	2.56	1	1.33	1	3.03	1	2.86	2	2.94	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																			
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม																	
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282																	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน																	
1.12 โรงเรียนที่ใช้การจัดประชุมสัมมนาอภิปรายและ สรุปผลแผนงานโครงการของพวก/ฝ่ายต่างๆ เมื่อสิ้นปีการศึกษา (เลือกเพียงคำตอบเดียว)																																
- มี	50	80.65	46	68.66	96	74.42	31	86.11	28	71.80	59	78.67	29	87.88	28	80.00	57	83.82	5	100	5	100	10	100	115	84.56	107	73.29	222	78.72		
- ไม่มี	12	19.35	21	31.34	33	25.58	5	13.89	11	28.20	16	21.33	4	12.12	7	20.00	11	16.18	-	-	-	-	-	-	-	-	21	15.44	39	26.71	60	21.28
2. การทำหลักฐานการเงินและบัญชี																																
2.1 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนเมื่อมี การรับเงินบำรุงการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)																																
- สมุดเงินสด	62	100	67	100	129	100	36	100	39	100	75	100	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	136	100	146	100	282	100		
- ทะเบียนคุมรายรับเงินบำรุงการศึกษา	61	98.39	65	97.02	126	97.67	35	97.22	39	100	74	98.67	33	100	31	88.57	64	94.12	5	100	5	100	10	100	134	98.53	140	95.89	274	97.16		
- ทะเบียนรับเงินบำรุงการศึกษารายบุคคล	61	98.39	64	95.52	125	96.90	35	97.22	37	94.87	72	96.00	33	100	31	88.57	64	94.12	5	100	5	100	10	100	134	98.53	137	93.84	271	96.10		
- ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงิน บำรุงการศึกษา	62	100	66	98.51	128	99.23	34	94.44	38	97.44	72	96.00	33	100	35	100	68	100	5	100	4	80.00	9	90.00	134	98.53	143	97.96	277	98.23		
2.2 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนเมื่อมี การจ่ายเงินบำรุงการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)																																
- สมุดเงินสด	62	100	67	100	129	100	35	97.22	39	100	74	98.67	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	135	99.27	146	100	281	99.65		
- ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงิน บำรุงการศึกษา	60	96.77	65	97.02	125	96.90	34	94.44	38	97.44	72	96.00	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	132	97.06	143	97.96	275	97.52		
2.3 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนเมื่อมี การจ่ายเงินบำรุงการศึกษามาเป็นเงินยืมและการ สงฆ์ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)																																
- สัญญาการยืมเงิน	62	100	67	100	129	100	36	100	39	100	75	100	33	100	33	94.29	66	97.06	5	100	5	100	10	100	136	100	144	98.63	280	99.29		
- ทะเบียนคุมเอกสารแนบตัวเงิน	62	100	63	94.03	125	96.90	36	100	38	97.44	74	98.67	32	96.97	32	91.43	64	94.12	5	100	5	100	10	100	135	99.27	138	94.52	273	96.81		

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ	จำ ร้อยละ															
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน															
2.4 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนผู้มีการ รับเงินลูกเสือเนตรนารีและบุคลากร (ทยโต มากกว่า 1 คำคม)																														
-สมุดเงินสด	58	93.55	67	100	125	96.90	35	97.22	36	92.31	71	94.67	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	131	96.32	143	97.95	274	97.16
-ทะเบียนคุมรายรับเงินลูกเสือเนตรนารีและ บุคลากร	52	83.87	53	79.11	105	81.40	32	88.89	32	82.05	64	85.33	28	84.85	32	91.43	60	88.24	4	80.00	4	80.00	8	80.00	116	85.29	121	82.88	237	84.04
-ทะเบียนรับเงินลูกเสือเนตรนารีและบุคลากร	45	72.58	43	64.18	88	68.22	30	83.33	26	66.67	56	74.67	24	72.73	27	77.14	51	75.00	4	80.00	4	80.00	8	80.00	103	75.74	100	68.49	203	71.99
-ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงิน ลูกเสือเนตรนารีและบุคลากร	51	82.26	56	83.58	107	82.95	33	91.67	35	89.74	68	90.67	31	93.94	34	97.14	65	95.59	5	100	4	80.00	9	90.00	120	88.24	129	88.36	249	88.30
2.5 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนผู้มี การจ่ายเงินลูกเสือเนตรนารีและบุคลากร (ทยโตมากกว่า 1 คำคม)																														
-สมุดเงินสด	62	100	67	100	129	100	35	97.22	38	97.44	73	97.33	31	93.94	35	100	66	97.06	5	100	5	100	10	100	133	97.79	145	99.32	278	98.58
-ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงิน ลูกเสือเนตรนารีและบุคลากร	62	100	63	94.03	125	96.90	34	94.44	37	94.87	71	94.67	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	134	98.53	140	95.89	274	97.16
2.6 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนผู้มี การรับจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (ทยโตมากกว่า 1 คำคม)																														
-สมุดเงินสด	62	100	67	100	129	100	31	86.11	38	97.44	69	92.00	30	90.91	34	97.14	64	94.12	5	100	5	100	10	100	128	94.12	144	98.63	272	96.45
-ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงิน บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	61	98.39	59	88.06	120	93.02	36	100	39	100	75	100	33	100	33	94.29	66	97.06	4	80.00	5	100	9	90.00	134	98.53	136	93.15	270	95.75
3. การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน																														
3.1 วิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะ กรรมการเก็บรักษาเงินของโรงเรียน (เลือกเพียงคำคมเดียว)																														
-แต่งตั้งควยวาจา	2	3.23	3	4.48	5	3.88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-คำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร	62	96.77	64	95.52	124	96.12	36	100	39	100	75	100	33	100	33	100	68	100	5	100	5	100	10	100	134	98.53	143	97.94	277	98.23

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน															
3.2 คุ้มครองสำหรับเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงินของโรงเรียน (เลือกเพียงค่าเฉลยเดียว)																														
- มีคุ้มครอง	44	70.97	45	67.16	89	68.99	34	94.44	32	82.05	66	88.00	32	96.97	33	94.29	65	95.59	5	100	5	100	10	100	115	84.56	115	78.77	230	81.56
- ไม่มีคุ้มครอง	18	29.03	22	32.84	40	31.01	2	5.56	7	17.95	9	12.00	1	3.03	2	5.71	3	4.41	-	-	-	-	-	-	21	15.44	31	21.23	52	18.44
3.3 การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน																														
3.3.1 เงินสดในมือ (เลือกเพียงค่าเฉลยเดียว)																														
- เก็บเงินสดในมือไว้ในตู้รักษา	44	70.97	43	64.18	87	67.44	34	94.44	31	79.49	65	86.67	31	93.94	33	94.29	64	94.12	5	100	5	100	10	100	114	83.82	112	76.71	226	80.14
- เก็บเงินสดในมือโดยมีบุคคลที่รับผิดชอบ	13	20.97	17	25.37	30	23.26	1	2.78	6	15.39	7	9.33	1	3.03	1	2.86	2	2.94	-	-	-	-	-	-	15	11.03	24	16.44	39	13.83
- เก็บในรูปแบบสัญญาเงินฝากของราชการ	5	8.07	7	10.45	12	9.30	1	2.78	2	5.13	3	4.00	1	3.03	1	2.86	2	2.94	-	-	-	-	-	-	7	5.15	10	6.85	17	6.03
3.3.2 การฝาก (ตอบไข่มากกว่า 1 คำเฉลย)																														
- นำฝากประจำธนาคาร	25	40.32	26	38.81	51	39.54	18	50.00	18	46.15	36	48.00	18	54.55	25	71.43	43	63.24	5	100	5	100	10	100	66	48.53	74	50.69	140	49.65
- นำฝากกระแสรายวันธนาคาร	25	40.32	28	41.79	53	41.09	17	47.22	23	58.97	40	53.33	16	48.49	25	71.43	41	60.29	3	60.00	2	40.00	5	50.00	61	44.85	78	53.43	139	49.29
- นำฝากคลังอำเภอ	12	19.36	13	19.40	25	19.38	14	38.89	18	46.15	32	42.67	10	30.30	12	34.29	22	32.35	-	-	-	-	-	-	36	26.47	43	29.45	79	28.01
- นำฝากคลังจังหวัด	-	-	-	-	-	-	6	16.67	6	15.39	12	16.00	13	39.39	17	48.57	30	44.12	4	80.00	4	80.00	8	80.00	23	16.91	27	18.49	50	17.73
- อื่นๆ - นำฝากออมทรัพย์ธนาคาร	-	-	1	1.49	1	0.78	-	-	-	-	-	-	2	6.06	2	5.71	4	5.88	-	-	-	-	-	-	2	1.47	3	2.06	5	1.77
- นำฝากเผื่อเรียกธนาคาร	6	9.68	9	13.43	15	11.63	3	8.33	2	5.13	5	6.67	1	3.03	1	2.86	2	2.94	-	-	-	-	-	-	10	7.35	12	8.22	22	7.80
3.4 การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินลูกเสือเนตรนารีและบุคลากรของโรงเรียน (ตอบไข่มากกว่า 1 คำเฉลย)																														
- เก็บเงินสดในมือ	31	50.00	39	58.21	70	54.26	19	52.78	18	46.15	37	49.33	9	27.27	10	28.57	19	27.94	-	-	-	-	-	-	59	43.38	67	45.89	126	44.68
- นำฝากกระแสรายวันธนาคาร	24	38.71	20	29.85	44	34.11	19	52.78	16	41.03	35	46.67	15	45.46	16	45.71	31	45.59	4	80.00	4	80.00	8	80.00	62	45.59	56	38.36	118	41.84
- นำฝากประจำธนาคาร	4	6.45	8	11.94	12	9.30	3	8.33	3	7.69	6	8.00	6	18.18	8	22.86	14	20.59	-	-	-	-	-	-	13	9.56	19	13.01	32	11.35
- นำฝากคลังอำเภอ	4	6.45	5	7.46	9	6.98	4	11.11	3	7.69	7	9.33	3	9.09	3	8.57	6	8.02	-	-	-	-	-	-	11	8.09	11	7.53	22	7.80
- นำฝากคลังจังหวัด	-	-	-	-	-	-	4	11.11	-	-	4	5.33	3	9.09	4	11.43	7	10.29	-	-	-	-	-	-	7	5.15	4	2.74	11	3.90
- อื่นๆ - นำฝากสะสมทรัพย์ธนาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	20.00	1	20.00	2	20.00	1	0.74	1	0.69	2	0.71
- นำฝากเผื่อเรียกธนาคาร	5	8.07	6	8.96	11	8.53	2	5.56	2	5.13	4	5.33	1	3.03	3	8.57	4	5.88	-	-	-	-	-	-	8	5.88	11	7.53	19	6.74

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน															
3.5 การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ของโรงเรียน(ตอบมากกว่า 1 คำตอบ)																														
- เก็บเงินสดในมือ	30	48.39	39	58.21	69	53.49	11	30.56	16	41.03	26	34.67	5	15.15	6	17.14	11	16.18	-	-	-	-	-	-	46	33.82	61	41.78	107	37.94
- นำฝากกระแสรายวันธนาคาร	19	30.65	18	26.87	37	28.68	16	44.44	20	51.28	36	48.00	15	45.46	16	45.71	31	45.59	4	80.00	4	80.00	8	80.00	54	39.71	58	39.73	112	39.72
- นำฝากประจำธนาคาร	14	22.58	10	14.93	24	18.61	6	16.67	6	15.39	12	16.00	7	21.21	6	17.14	13	19.12	1	20.00	-	-	1	10.00	28	20.59	22	15.07	50	17.73
- นำฝากคลังอำเภอ	6	9.68	6	8.96	12	9.30	2	5.56	-	-	2	2.67	2	6.06	2	5.71	4	5.88	-	-	-	-	-	-	10	7.35	8	5.48	18	6.38
- นำฝากคลังจังหวัด	-	-	-	-	-	-	2	5.56	-	-	2	2.67	3	9.09	5	14.29	8	11.77	-	-	-	-	-	-	5	3.68	5	3.43	10	3.55
- อื่นๆ- นำฝากสะสมทรัพย์สินธนาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	20.00	1	20.00	2	20.00	1	0.74	1	0.69	2	0.71
- นำฝากออมทรัพย์ธนาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3.03	1	2.86	2	2.94	-	-	-	-	-	-	1	0.74	1	0.69	2	0.71
- นำฝากเพื่อเรียกธนาคาร	-	-	3	4.48	3	2.33	-	-	1	2.56	1	1.33	1	3.03	1	2.86	2	2.94	-	-	-	-	-	-	1	0.74	5	3.43	6	2.13
- ไม่มีเงินบริจาค	8	12.90	5	7.46	13	10.08	2	5.56	1	2.56	3	4.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	7.35	6	4.11	16	5.67
3.6 อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์เก็บรักษาเอกสารการเงินและบัญชีของโรงเรียน(ตอบมากกว่า 1 คำตอบ)																														
- ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	60	96.77	62	92.54	122	94.57	35	97.22	36	92.31	71	94.67	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	133	97.79	138	94.52	271	96.10
- ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	58	93.55	61	91.05	119	92.25	28	77.78	20	51.28	48	64.00	28	84.85	30	85.71	58	85.71	5	100	5	100	10	100	119	87.50	116	79.45	235	83.33
- ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก	7	11.29	9	13.43	16	12.40	4	11.11	6	15.39	10	13.33	12	36.36	9	25.71	21	30.88	2	40.00	1	20.00	3	30.00	25	18.38	25	17.12	50	17.73
- เครื่องคิดเลข	62	100	65	97.02	127	98.45	34	94.44	37	94.87	71	94.67	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	134	98.53	142	97.26	276	97.87
- ชั้นเก็บแบบพร้อมเอกสาร	54	87.10	53	79.11	107	82.95	13	36.11	15	38.46	28	37.33	29	87.88	31	88.57	60	88.24	3	60.00	2	40.00	5	50.00	99	72.79	101	69.18	200	70.92
4. การใช้จ่ายเงิน																														
4.1 ในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินยืมเพื่อจัดซื้อวัสดุโรงเรียนมีการกำหนดหรือตกลงให้ยืมของสำนักงานเพื่อหักวงเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในเวลา(เลือกเพียงคำตอบเดียว)																														
- 7 วัน	18	29.03	25	37.31	43	33.33	22	61.11	27	69.23	49	65.33	12	36.36	16	45.71	28	41.18	2	40.00	4	80.00	6	60.00	54	39.71	72	49.32	126	44.68
- 15 วัน	28	45.16	27	40.31	55	42.64	10	27.78	8	20.51	18	24.00	13	39.39	14	40.00	27	39.70	3	60.00	1	20.00	4	40.00	54	39.71	50	34.24	104	36.88
- 30 วัน	15	24.19	11	16.42	26	20.16	4	11.11	4	10.26	8	10.67	8	24.24	5	14.29	13	19.12	-	-	-	-	-	-	27	19.85	20	13.70	47	16.67
- ไม่มีการกำหนดหรือตกลงไว้เพื่อการปฏิบัติ	1	1.61	4	5.97	5	3.88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.74	4	2.74	5	1.77

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																			
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม																	
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282																	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน																	
4.2 ในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการโรงเรียนมีการกำหนดหรือตกลงในสัญญามองสงหลักฐานเพื่อหักวางเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในเวลา(เลือกเพียงค่าขมเดียว)																																
-7 วัน	10	16.13	15	22.39	25	19.38	14	38.89	5	12.82	19	25.33	7	21.21	8	22.86	15	22.06	1	20.00	2	40.00	3	30.00	32	23.53	30	20.55	62	21.99		
-15 วัน	45	72.58	47	70.15	92	71.32	22	61.11	34	87.18	56	74.67	25	75.76	26	74.29	51	75.00	4	80.00	3	60.00	7	70.00	96	70.59	110	75.34	206	73.05		
-ไม่มีการกำหนดหรือตกลงไว้เพื่อการปฏิบัติ	5	8.07	5	7.46	10	7.75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	3.68	5	3.43	10	3.55
-อื่น ๆ - 30 วัน	2	3.23	-	-	2	1.55	-	-	-	-	-	-	1	3.03	1	2.86	2	2.94	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2.21	1	0.69	4	1.42
4.3 ในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินยืมเพื่อจ่ายเป็นเงินกู้ยืมหรือค่างวดค่างบรจใหม่โรงเรียนกำหนดในสัญญามองสงหลักฐานภายในเวลา(เลือกเพียงค่าขมเดียว)																																
-3 เดือน	8	12.90	9	13.43	17	13.18	6	16.67	8	20.51	14	18.67	5	15.15	2	5.71	7	10.29	-	-	-	-	-	-	-	-	19	13.97	19	13.01	38	13.48
-5 เดือน	14	22.58	11	16.42	25	19.38	14	38.89	11	28.21	25	33.33	10	30.30	18	51.43	28	41.18	5	100	4	80.00	9	90.00	43	31.62	44	30.14	87	30.85		
-ไม่มีข้อตกลงจนกว่าจะได้รับเงินคืนหรือค่างบ	33	53.23	42	62.69	75	58.14	15	41.67	19	48.72	34	45.33	18	54.55	15	42.86	33	48.53	-	-	1	20.00	1	10.00	66	48.53	77	52.74	143	50.71		
-อื่น ๆ -2 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2.56	1	1.33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.69	1	0.36	
-ไม่อนุญาติให้ยืม	7	11.29	5	7.46	12	9.30	1	2.78	-	-	1	1.33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	5.88	5	3.43	13	4.61
4.4 ในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดซื้อวัสดุโรงเรียนมีการกำหนดค่างบค่างบจะยืมและทำสัญญาการยืมเงิน (ตอบในมากกว่า 1 ค่าขม)																																
-ครูอาจารย์ทุกคน	18	29.03	36	53.73	54	41.86	12	33.33	9	23.08	21	28.00	9	27.27	15	42.86	24	35.29	-	-	-	-	-	-	-	-	39	28.68	60	41.10	99	35.11
-เจ้าหน้าที่สีกของโรงเรียน	29	46.77	19	28.36	48	37.21	17	47.22	21	55.85	38	50.67	13	39.39	19	54.29	32	47.06	5	100	5	100	10	100	64	47.06	64	43.84	128	45.39		
-หัวหน้าหมวด/ฝ่ายของโรงเรียน	12	19.36	14	20.90	26	20.16	15	41.67	9	23.08	24	32.00	5	15.15	8	22.86	13	19.12	5	100	4	80.00	9	90.00	37	27.21	35	23.97	72	25.53		
-เจ้าหน้าที่สีกของหมวดซึ่งโรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้ง	5	8.07	4	5.97	9	6.98	6	16.67	6	15.39	12	16.00	8	24.24	10	28.57	18	26.47	-	-	-	-	-	-	-	-	19	13.97	20	13.70	39	13.83
4.5 ในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินยืมเพื่อการจัดซื้อวัสดุ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการสำรวจจ่ายเงินค่างบและค่างบค่างบค่างบโรงเรียนจ่ายให้ในลักษณะ (ตอบในมากกว่า 1 ค่าขม)																																
-จ่ายเป็นเงินสด	59	95.16	65	97.02	124	96.12	35	97.22	39	100	74	98.67	29	87.88	31	88.57	60	88.24	5	100	5	100	10	100	128	94.12	140	95.89	268	95.04		

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน															
4.6 ในการอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินยืม หากผู้บริหารโรงเรียนไม่อยู่หรือไปราชการ (เลือกเพียงคำตอบเดียว)																														
- ผู้รักษาราชการในตำแหน่งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ	41	66.13	36	53.73	77	59.69	23	63.89	28	71.80	51	68.00	26	78.79	29	82.86	55	80.88	5	100	4	80.00	9	90.00	95	69.85	97	66.44	192	68.09
- ไม่มีผู้เซ็นอนุมัติสัญญาเงินยืมโดยผู้บริหารโรงเรียนแทนที่จะเป็นผู้เซ็นอนุมัติ	21	33.87	31	46.27	52	40.31	13	36.11	11	28.20	24	32.00	7	21.21	6	17.14	13	19.12	-	-	1	20.00	1	10.00	41	30.15	49	33.56	90	31.92
4.7 การปฏิบัติเกี่ยวกับขุมยืมไม่ส่งหลักฐานเพื่อหักวางเงินยืมตามกำหนดเวลาของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)																														
- เจาหน้าที่การเงินทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรส่งมอบผู้บริหารรวม	23	37.10	27	40.30	50	38.76	28	77.78	24	61.54	52	69.33	24	72.73	31	88.57	55	80.88	5	100	5	100	10	100	80	58.82	87	59.59	167	59.22
- ผู้อนุมัติเงินยืมทำการเรียกขอใช้เงินยืมจากผู้ยืม	19	30.65	14	20.90	33	25.58	11	30.56	10	25.64	21	28.00	6	18.18	6	17.14	12	17.65	-	-	-	-	-	-	36	26.47	30	20.55	66	23.40
- หากเกินกำหนดใช้โดยการหักเงินเค็ม	22	35.48	34	50.75	56	43.41	11	30.56	18	46.15	29	38.67	17	51.52	16	45.71	33	48.53	-	-	-	-	-	-	50	36.77	68	46.58	118	41.84
- อื่น ๆ - การทวงถามค่างวด	2	3.23	5	7.46	7	5.43	-	-	-	-	-	-	1	3.03	-	-	1	1.47	4	80.00	5	100	9	90.00	7	5.15	10	6.85	17	6.03
4.8 เมื่อสิ้นวันรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีต้องนำหลักฐานบัญชีและทะเบียนบัญชี (เลือกเพียงคำตอบเดียว)																														
- ผู้ช่วยฝ่ายธุรการตามลำดับจนกระทั่งถึงผู้บริหาร	27	43.55	25	37.31	52	40.31	22	61.11	26	66.67	48	64.00	29	87.88	27	77.14	56	82.35	5	100	5	100	10	100	83	61.03	83	56.85	166	58.87
- ผู้บริหารโรงเรียนโดยตรง	35	56.45	42	62.69	77	59.69	14	38.89	13	33.33	27	36.00	4	12.12	8	22.86	12	17.65	-	-	-	-	-	-	53	38.97	63	43.15	116	41.13
4.9 เอกสารหลักฐานบัญชีและทะเบียนที่โรงเรียนกำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินต้องนำเสนอกับครั้งหลังสิ้นวันที่มีการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)																														
- ใบเสร็จรับเงิน	60	96.77	59	88.06	119	92.25	33	91.67	35	89.74	68	90.67	31	93.94	32	91.43	63	92.65	5	100	5	100	10	100	129	94.85	131	89.73	260	92.20
- ใบสำคัญรับ	56	90.32	67	100	123	95.35	28	77.78	29	74.36	57	76.00	29	87.88	31	88.57	60	88.24	4	80.00	4	80.00	8	80.00	117	86.03	131	89.73	248	87.94
- สัญญาการยืมเงิน	59	95.16	57	85.08	116	89.92	30	83.33	31	79.49	61	81.33	31	93.94	27	77.14	58	85.29	4	80.00	4	80.00	8	80.00	124	91.18	119	81.51	243	86.17
- สมุดบัญชีธนาคาร	57	91.94	49	73.13	106	82.17	30	83.33	26	66.67	56	74.67	28	84.85	26	74.29	54	79.41	4	80.00	3	60.00	7	70.00	119	87.50	104	71.23	223	79.08
- สมุดเงินฝาก	61	98.39	63	94.03	124	96.12	34	94.44	36	92.31	70	93.33	32	96.97	34	97.14	65	97.06	5	100	5	100	10	100	132	97.06	138	94.52	270	95.75
- ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน	56	90.32	51	76.12	107	82.95	28	77.78	29	74.36	57	76.00	30	90.91	28	80.00	58	85.29	4	80.00	3	60.00	7	70.00	118	86.77	111	76.03	229	81.21
- สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	62	100	65	97.02	127	98.45	36	100	39	100	75	100	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	136	100	144	98.63	280	99.29

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ															
นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน															
5. การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน																														
5.1 วิธีการแต่งตั้งครูปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน (เลือกเพียงค่าตอบเดียว)																														
- แต่งตั้งด้วยวาจา	-	-	-	-	1	2.78	1	2.56	2	2.67	-	-	-	-	-	-	1	0.73	1	0.69	2	0.71								
- คำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร	62	100	67	100	129	100	35	97.22	38	97.44	73	97.33	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	135	99.27	145	99.31	280	99.29
5.2 วิธีการกำหนดอำนาจหน้าที่และงานรับผิดชอบของครูปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน (เลือกเพียงค่าตอบเดียว)																														
- มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร	58	93.55	59	88.06	117	90.70	34	94.44	35	89.74	69	92.00	32	96.97	34	97.14	66	97.06	5	100	5	100	10	100	129	94.85	133	91.10	262	92.91
- ไม่มีกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร	4	6.45	8	11.94	12	9.30	2	5.56	4	10.26	6	8.00	1	3.03	1	2.86	2	2.94	-	-	-	-	-	-	7	5.15	13	8.90	20	7.09
5.3 การปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายและการแบ่งงานของบุคลากรซึ่งของรับผิดชอบงานการเงินการจ่ายเงินและลงบัญชี (เลือกเพียงค่าตอบเดียว)																														
- เจาหน้าที่คนเดียวกับหน้าที่รับเงินจ่ายเงินและลงบัญชี	26	41.94	33	49.25	59	45.74	9	25.00	14	35.90	23	30.67	2	6.06	7	20.00	9	13.24	-	-	-	-	-	-	37	27.21	54	36.99	91	32.27
- เจาหน้าที่รับเงินจ่ายเงิน 1 คนและลงบัญชี 1 คน	11	17.74	11	16.42	22	17.05	7	19.44	4	10.26	11	14.67	8	24.24	4	11.43	12	17.65	-	-	1	20.00	1	10.00	26	19.12	20	13.70	46	16.31
- เจาหน้าที่รับเงิน 1 คนจ่ายเงิน 1 คนและลงบัญชี 1 คน	2	3.23	3	4.48	5	3.88	2	5.56	-	-	2	2.67	8	24.24	5	14.29	13	19.12	3	60.00	2	40.00	5	50.00	15	11.03	10	6.85	25	8.87
- เจาหน้าที่รับเงิน 1 คนจ่ายเงินและลงบัญชี 1 คน	2	3.23	7	10.45	9	6.98	6	16.67	9	23.08	15	20.00	6	18.18	9	25.71	15	22.06	2	40.00	2	40.00	4	40.00	16	11.77	27	18.49	43	15.25
- เจาหน้าที่รับเงินจ่ายเงินลงบัญชี รวม 2 คนปฏิบัติงานรวมกัน	14	22.58	10	14.93	24	18.61	7	19.44	8	20.51	15	20.00	3	9.09	5	14.29	8	11.77	-	-	-	-	-	-	24	17.65	23	15.75	47	16.67
- เจาหน้าที่รับเงินจ่ายเงินลงบัญชี รวม 3 คนปฏิบัติงานรวมกัน	7	11.29	3	4.48	10	7.75	5	13.89	4	10.26	9	12.00	6	18.18	5	14.29	11	16.18	-	-	-	-	-	-	18	13.24	12	8.22	30	10.64

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
5.4 การปฏิบัติเกี่ยวกับรายงานการเงินและบัญชีที่โรงเรียน																														
จะกองจัดตั้งและนำเสนอ(ตอบไขมากกว่า1คำตอบ)																														
-ทำรายงานประเภทเงินคงเหลือประจำวันพร้อมการรับจ่ายโดยนำเสนอผู้บริหาร	62	100	64	95.52	126	97.67	35	97.22	35	89.74	70	93.33	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	135	99.27	139	95.21	274	97.16
-ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเฉพาะเงินคงเหลือประจำวัน วันสิ้นเดือนโดยนำเสนอผู้อำนวยการจังหวัดหรือผู้อำนวยการอำเภอเพื่อทราบ	8	12.90	14	20.90	22	17.05	4	11.11	12	30.77	16	21.33	7	21.21	9	25.71	17	23.53	1	20.00	-	-	1	10.00	20	14.71	35	23.97	55	19.50
-ทำรายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาประจำเดือน หรืองบเดือน	62	100	67	100	129	100	36	100	39	100	75	100	32	96.97	35	100	67	98.53	5	100	5	100	10	100	135	99.27	146	100	281	99.65
-ทำรายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเดือน มีนาคมและเดือนกันยายน หรืองบหกเดือน	60	96.77	64	95.52	124	96.12	34	94.44	38	97.44	72	96.00	31	93.94	35	100	66	97.06	5	100	5	100	10	100	130	95.59	142	97.26	272	96.45
-ทำรายงานการรับจ่ายเงินบริจาคโดยผู้ควบคุมประสงค์เสนอกรมสามัญศึกษาภายใน30วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ	16	25.81	15	22.39	31	24.03	14	38.89	12	30.77	26	34.67	14	42.42	13	37.14	27	39.71	-	-	-	-	-	-	44	32.35	40	27.40	84	29.79
5.5 เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ โรงเรียนจะกองทำรายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาในระหว่างเดือนนั้น ๆ หรืองบเดือนส่งให้ทันที(ตอบไขมากกว่า1คำตอบ)																														
-สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	36	58.07	34	50.75	70	54.26	17	47.22	15	38.46	32	42.67	18	54.55	13	37.14	31	45.59	-	-	-	-	-	-	71	52.21	62	42.47	133	47.16
-สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	36	58.07	32	47.76	68	52.71	18	50.00	15	38.46	33	44.00	13	39.39	13	37.14	26	38.24	2	40.00	-	-	-	-	71	52.21	62	42.47	133	47.16
-สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	62	100	67	100	129	100	36	100	39	100	75	100	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	136	100	146	100	282	100
5.6 โรงเรียนต้องทำรายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเดือน มีนาคมและเดือนกันยายน หรืองบหกเดือนส่งให้ทันที(ตอบไขมากกว่า1 คำตอบ)																														
-กรมสามัญศึกษา	40	64.52	67	100	107	82.95	36	100	39	100	75	100	21	63.64	35	100	56	82.35	5	100	4	80.00	9	90.00	102	75.00	145	99.32	247	87.59
-สำนักงานงบประมาณ	44	70.97	49	73.13	93	72.09	30	83.33	23	58.97	53	70.67	21	63.64	22	62.86	43	63.24	4	80.00	4	80.00	8	80.00	99	72.79	98	67.12	197	69.86
-สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	62	100	67	100	129	100	35	97.22	31	79.49	66	88.00	33	100	34	97.14	67	98.53	5	100	4	80.00	9	90.00	135	99.27	136	93.15	271	96.10
-สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	21	33.87	28	41.79	49	37.99	12	33.33	7	17.95	19	25.33	7	21.21	11	31.43	18	26.47	-	-	1	20.00	1	10.00	40	29.41	47	32.19	87	30.85
-สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	35	56.45	30	44.78	65	50.39	15	41.67	12	30.77	27	36.00	9	27.27	15	42.86	24	35.29	4	80.00	5	100	9	90.00	63	46.32	62	42.47	125	44.33
-กองคลัง กรมสามัญศึกษา	7	11.29	11	16.42	18	13.95	11	30.56	6	15.39	17	22.67	3	9.09	9	25.71	12	17.65	4	80.00	5	100	9	90.00	25	18.38	31	21.23	56	19.86

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม															
	n = 62	n = 67	n = 129	n = 36	n = 39	n = 75	n = 33	n = 35	n = 68	n = 5	n = 5	n = 10	n = 136	n = 146	n = 282															
5.7 โรงเรียนมีการจัดทำตารางแสดงการจักรเงินและการใช้จ่ายเงินของหมวดฯฝ่ายต่างๆ (เลือกเพียงค่าคอมเดียว)																														
-มี	52	83.87	55	82.09	107	82.95	31	86.11	32	82.05	63	84.00	25	75.76	30	85.71	55	80.88	1	20.00	2	40.00	3	30.00	109	80.15	119	81.51	228	80.85
-ไม่มี	10	16.13	12	17.91	22	17.05	5	13.89	7	17.95	12	16.00	8	24.24	5	14.29	13	19.12	4	80.00	3	60.00	7	70.00	27	19.85	27	18.49	54	19.15
5.8 โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศภายในสำหรับปฏิบัติการงานการเงินและบัญชี (เลือกเพียงค่าคอมเดียว)																														
-มีการนิเทศภายใน	33	53.23	21	31.34	54	41.86	21	58.33	13	33.33	34	45.33	19	57.58	15	42.86	34	50.00	3	60.00	1	20.00	4	40.00	76	55.88	50	34.25	126	44.68
-ไม่มีการนิเทศภายใน	29	46.77	46	68.66	75	58.14	15	41.67	26	66.67	41	54.67	14	42.42	20	57.14	34	50.00	2	40.00	4	80.00	6	60.00	60	44.12	96	65.75	156	55.32
5.9 วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน (เลือกเพียงค่าคอมเดียว)																														
-แต่งตั้งชั่วคราว	3	4.84	2	2.99	5	3.88	3	8.33	4	10.26	7	9.33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	4.41	6	4.11	12	4.26
-คำสั่งแต่งตั้งเป็นสายลักษณะชั่วคราว	54	87.10	56	83.58	110	85.27	31	86.11	32	82.05	63	84.00	30	90.91	33	94.29	63	92.65	5	100	5	100	10	100	120	88.24	126	86.30	246	87.23
-อื่นๆ-ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและการตรวจสอบภายใน	5	8.06	9	13.43	14	10.85	2	5.56	3	7.69	5	6.67	3	9.09	2	5.71	5	7.35	-	-	-	-	-	-	10	7.35	14	9.59	24	8.51
5.10 ช่วงเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบภายในจะกระทำการตรวจสอบ (ตอบไข่มากกว่า 1 คำตอบ)																														
-กระทำการตรวจสอบเกือบจะครั้ง	9	14.52	15	22.39	24	18.61	9	25.00	8	20.51	17	22.67	9	27.27	8	22.86	17	25.00	-	-	-	-	-	-	27	19.85	31	21.23	58	20.57
-กระทำการตรวจสอบในช่วงเดือนกันยายน (ก่อนสิ้นปีงบประมาณ)	31	50.00	34	50.75	65	50.39	19	52.78	22	56.41	41	54.67	16	48.49	20	57.14	36	52.94	5	100	5	100	10	100	71	52.21	81	55.48	152	53.90
-กระทำการตรวจสอบในช่วงเดือนมีนาคม (ก่อนสิ้นปีการศึกษา)	22	35.48	18	26.37	40	31.01	8	22.22	9	23.08	17	22.67	8	24.24	7	20.00	15	22.06	4	80.00	4	80.00	8	80.00	42	30.88	38	26.03	80	28.37

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
5.11 หน้าที่และงานการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน (ตอบไข่มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน															
-ตรวจสอบการรับเงิน	62	100	67	100	129	100	35	97.22	39	100	74	98.67	32	96.97	35	100	67	98.53	5	100	5	100	10	100	134	98.53	146	100	280	99.29
-ตรวจสอบการเก็บรักษาเงิน	61	98.39	64	95.52	125	96.90	33	91.67	37	94.87	70	93.33	30	90.91	33	94.29	63	92.65	4	80.00	4	80.00	8	80.00	128	94.12	138	94.52	266	94.33
-ตรวจสอบการจ่ายเงิน	56	90.32	67	100	123	95.35	33	91.67	38	97.44	71	94.67	32	96.97	35	100	67	98.53	5	100	5	100	10	100	126	92.65	145	99.32	271	96.10
-ตรวจสอบการถอนบัญชี	54	87.10	45	67.16	99	76.74	27	75.00	29	74.36	56	74.67	29	87.88	26	74.29	55	80.88	4	80.00	3	60.00	7	70.00	114	83.82	103	70.55	217	76.95
-ตรวจสอบการขมเงิน	59	95.16	63	94.03	122	94.57	30	83.33	30	76.92	60	80.00	33	100	35	100	68	100	4	80.00	4	80.00	8	80.00	126	92.65	132	90.41	258	91.49
-ตรวจสอบการลงบัญชีและทะเบียน	60	96.77	65	97.02	125	96.90	36	100	39	100	75	100	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	134	98.53	144	98.63	278	98.58
-ตรวจสอบการทำรายงานการเงิน	54	87.10	63	94.03	117	90.70	30	83.33	33	84.62	63	84.00	31	93.93	33	94.29	64	94.12	4	80.00	4	80.00	8	80.00	119	87.50	133	91.10	252	89.36
-จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเงินของผู้บริหาร	60	96.77	57	85.08	117	90.70	34	94.44	35	89.74	69	92.00	32	96.97	33	94.29	65	95.59	5	100	5	100	10	100	131	96.32	130	89.04	261	92.55
5.12 เอกสารหลักฐานการเงินและบัญชีที่เจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชีจะต้องจัดทำเพิ่มเติม ในคณะกรรมการตรวจสอบภายใน กระทำ การตรวจสอบประกอบควย (ตอบไข่มากกว่า 1 คำตอบ)																														
-ใบเสร็จรับเงิน	62	100	63	94.03	125	96.90	36	100	38	97.44	74	98.67	32	96.97	33	94.29	65	95.59	5	100	5	100	10	100	135	99.27	139	95.21	274	97.16
-สมุดเงินสด	62	100	67	100	129	100	36	100	39	100	75	100	33	100	35	100	68	100	5	100	5	100	10	100	136	100	146	100	282	100
-ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	57	91.94	60	89.55	117	90.70	33	91.67	37	94.87	70	93.33	32	96.97	34	97.14	66	97.06	4	80.00	5	100	9	90.00	126	92.65	136	93.15	262	92.91
-สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	62	100	66	98.51	128	99.23	35	97.22	37	94.87	72	96.00	33	100	35	100	68	100	4	80.00	5	100	9	90.00	134	98.53	143	97.95	277	98.23
-สมุดคู่ฝากธนาคาร	57	91.94	54	80.60	111	86.05	35	97.22	39	100	74	98.67	33	100	33	94.29	66	97.06	4	80.00	5	100	9	90.00	129	94.85	131	89.73	260	92.20
-ใบสำคัญส่งเงิน	32	51.61	27	40.30	59	45.74	25	69.44	22	56.41	47	62.67	19	57.58	23	65.71	42	61.77	2	40.00	3	60.00	5	50.00	78	57.35	75	51.37	153	54.26
-ใบสำคัญถอนเงิน	31	50.00	23	34.33	54	41.86	24	66.67	22	56.41	46	61.33	18	54.55	23	65.71	41	60.29	1	20.00	1	20.00	2	20.00	74	54.41	69	47.26	143	50.71
-ทะเบียนคุมเอกสารแนบตัวเงิน	57	91.94	62	92.54	119	92.25	35	97.22	38	97.44	73	97.33	32	96.97	34	97.14	66	97.06	4	80.00	5	100	9	90.00	128	94.12	139	95.21	267	94.68
-สัญญาการขมเงิน	56	90.32	63	94.03	119	92.25	36	100	37	94.87	73	97.33	32	96.97	33	94.59	65	95.59	4	80.00	5	100	9	90.00	128	94.12	138	94.52	266	94.33
-ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ	56	90.32	62	92.54	118	91.47	35	97.22	36	92.31	71	94.67	32	96.97	30	85.71	62	91.18	3	60.00	3	60.00	6	60.00	126	92.65	131	89.73	257	91.14
-รายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ประจำเดือน	33	53.23	57	85.08	90	69.77	28	77.78	22	56.41	50	66.67	30	90.91	29	82.86	59	86.77	3	60.00	2	40.00	5	50.00	94	69.12	110	75.34	204	72.34

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ ปรากฏว่า

1. การทำแผนการใช้จ่ายเงิน

1.1 วิธีการรวบรวมข้อมูล ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน เพื่อจัดทำ
แผนการใช้จ่ายเงินหรือแผนปฏิบัติการประจำปี หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและ
โดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีการประชุมและอภิปรายเสนอความคิด เห็นคิด เป็น
ร้อยละ 75.18 รองลงมาการจัดทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็นคิด เป็นร้อยละ 26.24

1.2 ผู้กำหนดนโยบายของโรงเรียน หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของ
โรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ผู้บริหารและคณะครูอาจารย์ร่วมกันกำหนดคิด เป็น
ร้อยละ 30.23 รองลงมาคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนดคิดเป็นร้อยละ 26.36
สำหรับโรงเรียนขนาดกลาง ขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
เป็นผู้กำหนดคิดเป็นร้อยละ 38.67, 50.00 และ 70.00 ตามลำดับ รองลงมาผู้บริหาร
โรงเรียนเป็นผู้กำหนดคิดเป็นร้อยละ 29.33, 23.53 และ 20.00 ตามลำดับ หากพิจารณา
โดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนดคิด เป็นร้อยละ
36.88 โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร
ผู้ช่วยฝ่ายหรือหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหมวดวิชา เจ้าหน้าที่แผนงาน และตัวแทนครูอาจารย์
รองลงมาผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนดคิด เป็นร้อยละ 24.82

1.3 วิธีการพิจารณาการกำหนดวงเงินหมวด/ฝ่าย หากพิจารณารวมทั้งตาม
ขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่หมวด/ฝ่าย เขียนแผนงาน
โครงการพร้อมทั้งกำหนดวงเงินนำเสนอ เพื่อพิจารณาตัดทอนตามความจำเป็นต่อไปคิด เป็นร้อยละ
83.33 ที่เหลือทั้งหมดกำหนดวงเงินจัดสรรให้หมวด/ฝ่ายแจ้งให้ทราบแล้วให้หมวด/ฝ่ายไปดำเนินการ
เขียนแผนงานโครงการตามวงเงินที่จัดสรรให้

1.4 แบบฟอร์มแผนงานโครงการของหมวด/ฝ่ายที่เขียนนำเสนอ เพื่อพิจารณา
เห็นชอบและอนุมัติ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่า
โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้แบบรายละเอียดแผนงานโครงการคิดเป็นร้อยละ 65.25 ที่เหลือทั้งหมด
ใช้แบบย่อแผนงานโครงการ

1.5 ผู้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแผนงานโครงการของหมวด/ฝ่ายต่าง ๆ ที่นำเสนอ หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติคิดเป็นร้อยละ 38.76, 48.00 และ 45.59 ตามลำดับ รองลงมาคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติคิดเป็นร้อยละ 24.03, 22.67 และ 27.94 ตามลำดับ ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติคิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติเป็นร้อยละ 30.00 หากพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติคิดเป็นร้อยละ 42.55 รองลงมาคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติคิดเป็นร้อยละ 25.89

1.6 ช่วงเวลาที่กระทำการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแผนงานโครงการของหมวด/ฝ่ายต่าง ๆ ที่นำเสนอ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่กระทำการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติช่วงเดือนมีนาคมเป็นร้อยละ 59.58

1.7 เงินที่โรงเรียนจัดสรรให้กับแผนงานโครงการของหมวด/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในรอบปีการศึกษาของแผนปฏิบัติการประจำปี หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ส่วนใหญ่จัดสรรเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ 72.87, 53.33 และ 54.41 ตามลำดับ ที่เหลือทั้งหมดจัดสรรเฉพาะเงินบำรุงการศึกษา ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษทุกโรงเรียนจัดสรรเฉพาะเงินบำรุงการศึกษา หากพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่จัดสรรเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ 60.64 ที่เหลือทั้งหมดจัดสรรเฉพาะเงินบำรุงการศึกษา

1.8 การจัดส่งและแจกจ่ายแผนปฏิบัติการประจำปี ไปยังหน่วยงานภายนอกโรงเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่จัดส่งให้กับเขตการศึกษา 10 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กองแผนงานและกองการมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 99.16, 97.16, 93.62 และ 86.53 ตามลำดับ

1.9 การจัดส่งและแจกจ่ายแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานภายในโรงเรียน หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่จัดส่งและแจกจ่ายให้กับครูอาจารย์ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 77.52 ที่เหลือทั้งหมดจัดส่งและแจกจ่ายเฉพาะหมวด/ฝ่าย โรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ส่วนใหญ่จัดส่งและแจกจ่ายเฉพาะหมวด/ฝ่ายคิดเป็นร้อยละ 54.67 และ 85.29 ตามลำดับ ที่เหลือทั้งหมดจัดส่งและแจกจ่ายให้กับครูอาจารย์ทุกคน ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษทุกโรงเรียนจัดส่งและแจกจ่ายเฉพาะหมวด/ฝ่าย หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่จัดส่งและแจกจ่ายให้กับครูอาจารย์ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 51.06 ที่เหลือทั้งหมดจัดส่งและแจกจ่ายเฉพาะหมวด/ฝ่าย

1.10 วิธีการติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการของหมวด/ฝ่ายต่าง ๆ หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดประชุม เดือนละครั้ง เพื่อให้หมวด/ฝ่ายชี้แจงและรายงานผลการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 57.36 รองลงมาใช้วิธีการให้หมวด/ฝ่ายจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดคิดเป็นร้อยละ 34.11 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดประชุม เดือนละครั้ง เพื่อให้หมวด/ฝ่ายชี้แจงและรายงานผลการปฏิบัติงาน และการให้หมวด/ฝ่ายจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดคิดเป็นร้อยละ 43.00 เท่ากัน รองลงมาใช้วิธีการจัดประชุม 2 เดือนต่อครั้ง เพื่อให้หมวด/ฝ่ายชี้แจงและรายงานผลการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 4.00 โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ใช้วิธีการให้หมวด/ฝ่ายจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดคิดเป็นร้อยละ 51.47 รองลงมาใช้วิธีการจัดประชุม เดือนละครั้ง เพื่อให้หมวด/ฝ่ายชี้แจงและรายงานผลการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 35.29 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษทุกโรงเรียนใช้วิธีการจัดประชุม เดือนละครั้ง เพื่อให้หมวด/ฝ่ายชี้แจงและรายงานผลการปฏิบัติงาน หากพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดประชุม เดือนละครั้ง เพื่อให้หมวด/ฝ่ายชี้แจงและรายงานผลการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 51.06 รองลงมาใช้วิธีการให้หมวด/ฝ่ายจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดคิดเป็นร้อยละ 40.78

1.11 การจัดทำรายงานสรุปผลแผนงานโครงการของหมวด/ฝ่ายต่าง ๆ เป็นเอกสารและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม เมื่อสิ้นปีการศึกษา หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำรายงานสรุปผลคิดเป็นร้อยละ 72.58 โรงเรียนขนาดกลาง ขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่มีการจัดทำรายงานสรุปผลคิดเป็น

ร้อยละ 50.67, 52.94 และ 50.00 ตามลำดับ หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำรายงานสรุปผลคิดเป็นร้อยละ 57.09

1.12 การจัดประชุมสัมมนา อภิปรายและสรุปแผนงานโครงการของหมวด/ฝ่ายต่าง ๆ เมื่อสิ้นปีการศึกษา หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดประชุมสัมมนา อภิปรายและสรุปคิดเป็นร้อยละ 78.72 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีการจัดประชุมสัมมนา อภิปรายและสรุป

2. การทำหลักฐานการเงินและบัญชี

2.1 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียน เมื่อมีการรับเงินบำรุงการศึกษา หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนทุกโรงเรียนใช้สมุดเงินสด โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้ ทะเบียนคุมเงินรายรับเงินบำรุงการศึกษา ทะเบียนรับเงินบำรุงการศึกษารายบุคคล และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงการศึกษาคิดเป็นร้อยละ 97.16, 96.10 และ 98.23 ตามลำดับ

2.2 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียน เมื่อมีการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้สมุดเงินสด และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงการศึกษาคิดเป็นร้อยละ 99.65 และ 97.52 ตามลำดับ

2.3 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียน เมื่อมีการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินยืมและการส่งใช้ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้สัญญาการยืมเงิน และทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงินคิดเป็นร้อยละ 99.29 และ 97.81 ตามลำดับ

2.4 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียน เมื่อมีการรับเงินลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้สมุดเงินสด ทะเบียนคุมรายรับเงินลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด ทะเบียนรับเงินลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาดรายบุคคล และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาดคิดเป็นร้อยละ 97.16, 84.04, 71.99 และ 88.30 ตามลำดับ

2.5 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนเมื่อมีการจ่ายเงินลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้สมุดเงินสด และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาดคิดเป็นร้อยละ 98.58 และ 97.16 ตามลำดับ

2.6 เอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนเมื่อมีการรับจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้สมุดเงินสด และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์คิดเป็นร้อยละ 96.45 และ 95.75 ตามลำดับ

3. การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน

3.1 วิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของโรงเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีการแต่งตั้งด้วยคำสั่ง เป็นลายลักษณ์อักษรคิดเป็นร้อยละ 98.23 ที่เหลือทั้งหมดใช้วิธีการแต่งตั้งด้วยวาจา

3.2 ผู้รั้งสำหรับเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงินของโรงเรียนหากพิจารณา รวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีผู้รั้งของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 81.56 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีผู้รั้งของโรงเรียน

3.3 การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน

3.3.1 เงินสดในมือ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่เก็บเงินสดในมือไว้ในตู้รั้งของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 80.14

3.3.2 การฝาก หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางส่วนใหญ่ นำฝากกระแสรายวันธนาคารคิดเป็นร้อยละ 41.09 และ 53.33 ตามลำดับ รองลงมา นำฝากประจำธนาคารคิดเป็นร้อยละ 39.54 และ 48.00 ตามลำดับ โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ นำฝากประจำธนาคารคิดเป็นร้อยละ

63.24 รองลงมา นำฝาก กระแสรายวันธนาคารคิดเป็นร้อยละ 60.29 โรงเรียนขนาดใหญ่
พิเศษทุกโรงเรียน นำฝากประจำธนาคาร รองลงมา นำฝากคลังจังหวัดคิดเป็นร้อยละ 80.00
หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ นำฝากประจำธนาคารคิดเป็นร้อยละ
49.65 รองลงมา นำฝาก กระแสรายวันธนาคารคิดเป็นร้อยละ 49.29

3.4 การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาดของ
โรงเรียน หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กและ
ขนาดกลางส่วนใหญ่ เก็บในลักษณะเงินสดในมือคิดเป็นร้อยละ 54.26 และ 49.33 ตามลำดับ
รองลงมา นำฝาก กระแสรายวันธนาคารคิดเป็นร้อยละ 34.11 และ 46.67 ตามลำดับ
โรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่ นำฝาก กระแสรายวันธนาคารคิดเป็นร้อยละ 45.59 รองลงมา
เก็บในลักษณะเงินสดในมือคิดเป็นร้อยละ 27.94 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ส่วนใหญ่ นำฝาก
กระแสรายวันธนาคารคิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา นำฝาก สะสมทรัพย์ธนาคารคิดเป็นร้อยละ
20.00 หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ เก็บในลักษณะเงินสดในมือคิดเป็น
ร้อยละ 44.68 รองลงมา นำฝาก กระแสรายวันธนาคารคิดเป็นร้อยละ 41.84

3.5 การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ส่วนใหญ่ เก็บในลักษณะ
เงินสดในมือคิดเป็นร้อยละ 53.49 รองลงมา นำฝาก กระแสรายวันธนาคารคิดเป็นร้อยละ
28.68 โรงเรียนขนาดกลาง ส่วนใหญ่ นำฝาก กระแสรายวันธนาคารคิดเป็นร้อยละ 48.00
รองลงมา เก็บในลักษณะเงินสดในมือคิดเป็นร้อยละ 34.67 โรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่ นำฝาก
กระแสรายวันธนาคารคิดเป็นร้อยละ 45.59 รองลงมา นำฝาก ประจำธนาคารคิดเป็นร้อยละ
19.12 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ส่วนใหญ่ นำฝาก กระแสรายวันธนาคารคิดเป็นร้อยละ 80.00
รองลงมา นำฝาก ออมทรัพย์ธนาคารคิดเป็นร้อยละ 20.00 หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่า
โรงเรียนส่วนใหญ่ นำฝาก กระแสรายวันคิดเป็นร้อยละ 39.72 รองลงมา เก็บในลักษณะเงินสด
ในมือคิดเป็นร้อยละ 37.94

3.6 อุปกรณ์สำนักงานและตู้สำหรับเก็บรักษาเอกสารการเงินและบัญชีของ
โรงเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียน
ส่วนใหญ่ มีตู้เหล็ก 2 บานเปิด, ตู้เหล็ก 4 ล้นชัก, ชั้นเก็บแบบฟอร์มเอกสารและเครื่องคิดเลข
คิดเป็นร้อยละ 96.10, 83.33, 70.92 และ 97.87 ตามลำดับ

4. การใช้จ่ายเงิน

4.1 ในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินยืมเพื่อจัดซื้อวัสดุ โรงเรียนมีการกำหนดหรือตกลงให้ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานเพื่อหักล้างเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในเวลา หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่กำหนดให้ส่งหลักฐานเพื่อหักล้างให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันคิดเป็นร้อยละ 42.64 รองลงมากำหนดให้ส่งหลักฐานเพื่อหักล้างให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันคิดเป็นร้อยละ 33.33 โรงเรียนขนาดกลาง ขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่กำหนดให้ส่งหลักฐานเพื่อหักล้างให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันคิดเป็นร้อยละ 65.33, 41.18 และ 60.00 ตามลำดับ รองลงมากำหนดให้ส่งหลักฐานเพื่อหักล้างให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันคิดเป็นร้อยละ 24.00, 39.70 และ 40.00 ตามลำดับ หากพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่กำหนดให้ส่งหลักฐานเพื่อหักล้างให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันคิดเป็นร้อยละ 44.68 รองลงมากำหนดให้ส่งหลักฐานเพื่อหักล้างให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันคิดเป็นร้อยละ 36.88

4.2 ในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ โรงเรียนมีการกำหนดหรือตกลงให้ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานเพื่อหักล้างเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในเวลา หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่กำหนดให้ส่งหลักฐานเพื่อหักล้างให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 15 วันคิดเป็นร้อยละ 73.05 รองลงมากำหนดให้ส่งหลักฐานเพื่อหักล้างให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 7 วันคิดเป็นร้อยละ 21.99

4.3 ในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินยืมเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างบุคลากรบรรจุใหม่โรงเรียนกำหนดให้ผู้ยืมสามารถยืมได้ภายในช่วงเวลา หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ส่วนใหญ่กำหนดให้ยืมได้ตลอดจนกว่าจะได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 58.14, 45.33 และ 48.53 ตามลำดับ รองลงมากำหนดให้ยืมได้ภายใน 5 เดือน คิดเป็นร้อยละ 19.38, 33.33 และ 41.18 ตามลำดับ โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่กำหนดให้ยืมได้ภายใน 5 เดือนคิดเป็นร้อยละ 90.00 ที่เหลือทั้งหมดกำหนดให้ยืมได้ตลอดจนกว่าจะได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง หากพิจารณาโดยรวมปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่กำหนดให้ยืมได้ตลอดจนกว่าจะได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 50.71 รองลงมากำหนดให้ยืมได้ภายใน 5 เดือนคิดเป็นร้อยละ 30.85

4.4 ในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินยืม เพื่อการจัดซื้อวัสดุโรงเรียน มีการกำหนดบุคคลที่จะยืมและทำสัญญาการยืมเงิน หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่กำหนดให้ครูอาจารย์ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 41.86 รองลงมากำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 37.21 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 50.67 รองลงมากำหนดให้หัวหน้าหมวด/ฝ่ายของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 32.00 โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 47.06 รองลงมากำหนดให้ครูอาจารย์ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 35.29 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษทุกโรงเรียนกำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน รองลงมากำหนดให้หัวหน้าหมวด/ฝ่ายของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 90.00 หากพิจารณาโดยรวมปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 45.39 รองลงมากำหนดให้ครูอาจารย์ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 35.11 และหัวหน้าหมวด/ฝ่ายของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 25.53

4.5 ในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินยืม เพื่อการจัดซื้อวัสดุ ค่าใช้จ่าย การเดินทางไปราชการ สำรองจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างบุคลากรบรรจุใหม่ โรงเรียนจ่ายให้ในลักษณะ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่จ่ายเป็นเงินสดคิดเป็นร้อยละ 95.04

4.6 ในการอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินยืม หากผู้บริหารโรงเรียน ไม่อยู่หรือไปราชการ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่กำหนดให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติคิดเป็นร้อยละ 68.09 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีผู้เซ็นอนุมัติสัญญาเงินยืมได้ผู้บริหารโรงเรียน เท่านั้นที่จะเป็นผู้เซ็นอนุมัติ

4.7 การปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ยืมไม่ส่งหลักฐาน เพื่อหักล้างเงินยืมตามกำหนด เวลา หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่หากเกินกำหนด ให้ชดใช้โดยการหักเงิน เดือนคิดเป็นร้อยละ 43.41 รองลงมาเจ้าหน้าที่การเงินทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บริหารทราบคิดเป็นร้อยละ 38.76 โรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่การเงินทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 69.33 และ 80.88 ตามลำดับ รองลงมาหากเกินกำหนดให้ชดใช้โดยการหักเงินเดือนคิดเป็นร้อยละ

38.67 และ 48.53 ตามลำดับ สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษทุกโรงเรียนเจ้าหน้าที่การเงินทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บริหารทราบ หากพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่การทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บริหารทราบคิดเป็นร้อยละ 59.22 รองลงมาหาก เกินกำหนดให้ชัดใช้โดยการหักเงิน เดือนคิด เป็นร้อยละ 41.84

4.8 เมื่อสิ้นวันรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีต้องทำหลักฐานบัญชีและทะเบียนนำเสนอ หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่นำเสนอผู้บริหารโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 59.69 ที่เหลือทั้งหมดนำเสนอผู้ช่วยฝ่ายธุรการตามลำดับจนกระทั่งถึงผู้บริหารโรงเรียน โรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ส่วนใหญ่นำเสนอผู้ช่วยฝ่ายธุรการตามลำดับจนกระทั่งถึงผู้บริหารโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 64.00 และ 82.35 ตามลำดับ ที่เหลือทั้งหมดนำเสนอผู้บริหารโรงเรียนโดยตรง สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษทุกโรงเรียนนำเสนอผู้ช่วยฝ่ายธุรการตามลำดับจนกระทั่งถึงผู้บริหารโรงเรียน หากพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่นำเสนอผู้ช่วยฝ่ายธุรการตามลำดับจนกระทั่งถึงผู้บริหารโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 58.87 ที่เหลือทั้งหมดนำเสนอผู้บริหารโดยตรง

4.9 เอกสารหลักฐานบัญชีและทะเบียนที่โรงเรียนกำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินต้องนำเสนอทุกครั้งหลังสิ้นวันที่มีการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษา หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่กำหนดให้มีใบเสร็จรับเงิน, ใบสำคัญคู่จ่าย, สัญญาการยืมเงิน, สมุดคู่ฝากธนาคาร, สมุดเงินสด, ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน และสมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวันคิดเป็นร้อยละ 92.20, 87.94, 86.17, 79.08 95.75, 81.21 และ 99.29 ตามลำดับ

5. การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

5.1 วิธีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน หากพิจารณา รวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีการแต่งตั้งโดยคำสั่ง เป็นลายลักษณ์อักษรคิดเป็นร้อยละ 99.29 ที่เหลือทั้งหมดใช้วิธีแต่งตั้งด้วยวาจา

5.2 วิธีการกำหนดอำนาจหน้าที่และงานความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการเงิน และบัญชีของโรงเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีการกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษรคิดเป็นร้อยละ 92.91

5.3 การปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายและการแบ่งงานของบุคลากรซึ่งต้องรับผิดชอบงานการเงิน จ่ายเงินและลงบัญชี หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนเดียวทำหน้าที่รับเงิน จ่ายเงิน และลงบัญชีคิดเป็นร้อยละ 45.74 รองลงมามอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับเงินจ่ายเงินลงบัญชีรวม 2 คนปฏิบัติงานร่วมกันคิดเป็นร้อยละ 18.61 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่มอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนเดียวทำหน้าที่รับเงิน จ่ายเงินและลงบัญชีคิดเป็นร้อยละ 30.67 รองลงมา มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับเงิน 1 คน จ่ายเงินและลงบัญชี 1 คน และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับเงินจ่ายเงินลงบัญชีรวม 2 คนปฏิบัติงานร่วมกันคิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับเงิน 1 คน จ่ายเงินและลงบัญชี 1 คนคิดเป็นร้อยละ 22.06 รองลงมามอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับเงิน 1 คน จ่ายเงิน 1 คน และลงบัญชี 1 คน คิดเป็นร้อยละ 19.12 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับเงิน 1 คน จ่ายเงิน 1 คนและลงบัญชี 1 คนคิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมามอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับเงิน 1 คน จ่ายเงินและลงบัญชี 1 คนคิดเป็นร้อยละ 40.00 หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนเดียวทำหน้าที่รับเงินจ่ายเงินและลงบัญชีคิดเป็นร้อยละ 32.27 รองลงมามอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับเงินจ่ายเงินลงบัญชีรวมกัน 2 คนปฏิบัติงานร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 16.67 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับเงินจ่ายเงิน 1 คน และลงบัญชี 1 คนคิดเป็น ร้อยละ 16.31 และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับเงิน 1 คน จ่ายเงินและลงบัญชี 1 คนคิดเป็น ร้อยละ 15.25

5.4 การปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานการเงินและบัญชีที่โรงเรียนจะต้องจัดส่งและ นำเสนอ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียน ส่วนใหญ่จัดทำรายงาน เงินคงเหลือประจำวันทุกวันที่มีการรับจ่ายโดยนำเสนอผู้บริหารโรงเรียน ทำรายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาประจำเดือน ทำรายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษา เดือนมีนาคมและเดือนกันยายน คิดเป็นร้อยละ 97.16, 99.65 และ 96.45 ตามลำดับ

5.5 เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ โรงเรียนจะต้องทำรายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาในระหว่างเดือนหนึ่ง ๆ หรือบเดือนส่งให้กับ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนทุกโรงเรียนส่งให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

5.6 โรงเรียนต้องทำรายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเดือนมีนาคมและเดือนกันยายนส่งให้กับ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ส่งให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 96.10, 87.59 และ 69.86 ตามลำดับ

5.7 โรงเรียนมีการจัดทำตารางแสดงการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินของหมวด/ฝ่ายต่าง ๆ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำตารางแสดงการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินของหมวด/ฝ่ายต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 80.85

5.8 โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศภายในสำหรับผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่ไม่มีการนิเทศภายในคิดเป็นร้อยละ 58.14, 54.67 และ 60.00 ตามลำดับ ที่เหลือทั้งหมดมีการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่มีทั้งการนิเทศภายในและไม่มีการนิเทศภายในคิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีการนิเทศภายในคิดเป็นร้อยละ 55.32 ที่เหลือทั้งหมดมีการนิเทศภายใน

5.9 วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีการออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรคิดเป็นร้อยละ 87.23

5.10 ช่วงเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบภายใน จะกระทำการตรวจสอบ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่กระทำการตรวจสอบในช่วงเดือนกันยายน (ก่อนสิ้นปีงบประมาณ) คิดเป็นร้อยละ 53.90 รองลงมากระทำการตรวจสอบในช่วงเดือนมีนาคม (ก่อนสิ้นปีการศึกษา) คิดเป็นร้อยละ 28.37

5.11 หน้าที่และงานการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่กำหนดหน้าที่และงานการปฏิบัติก็คือ การตรวจสอบการรับเงิน ตรวจสอบการลงบัญชีและทะเบียน, ตรวจสอบการจ่ายเงิน, ตรวจสอบการเก็บรักษาเงิน การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ, ตรวจสอบการยืมเงิน, ตรวจสอบการทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบการก่อหนี้ผูกพันคิดเป็นร้อยละ 99.29, 98.58, 96.10, 94.33 92.55, 91.49, 89.36 และ 76.95 ตามลำดับ

5.12 เอกสารหลักฐานการเงินและบัญชี ที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจะต้องจัดเตรียมเพื่อมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในกระทำการตรวจสอบ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนทุกโรงเรียนจัดเตรียมสมุดเงินสด โรงเรียนส่วนใหญ่จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน, ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน, สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน, สมุดคู่ฝากธนาคาร, ใบสำคัญส่งเงิน, ใบสำคัญถอนเงิน, ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน, สัญญาการยืมเงิน, ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และรายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาประจำเดือน คิดเป็นร้อยละ 97.16, 92.91, 98.23 92.20, 54.26, 50.71, 94.68, 94.33, 91.14 และ 72.34 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน

3.1 เงินงบประมาณ

ตารางที่ 6 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																		
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม																
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282																
	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ																
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน																
1. ปัญหาและอุปสรรคการทำแผนการใช้จ่ายเงิน																															
1.1 ปัญหาการทำแผนงานโครงการเพื่อเข้าสู่ขอเงินงบประมาณประจำของโรงเรียนสาขา																															
-ไม่มีปัญหา	27	43.55	34	50.75	61	47.29	19	52.78	16	41.03	35	46.67	13	39.39	12	37.14	25	36.76	-	-	1	20.00	1	10.00	59	43.38	63	43.15	122	43.26	
-ไม่มีปัญหา	35	56.45	33	49.25	68	52.71	17	47.22	23	58.97	40	53.33	20	60.61	23	62.86	43	63.24	5	100	4	80.00	9	90.00	77	56.62	83	56.85	160	56.74	
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																															
-การขาดความร่วมมือและการประสานงาน	8	12.90	16	23.88	24	18.61	7	19.44	6	15.38	13	17.33	8	24.24	4	11.43	12	17.65	-	-	1	20.00	1	10.00	23	16.91	27	18.49	50	17.73	
-การสั่งการไม่ชัดเจน	3	4.84	4	5.97	7	5.43	2	5.56	2	5.13	4	5.33	2	6.06	2	5.71	4	5.88	-	-	-	-	-	-	7	5.15	8	5.48	15	5.32	
-การขาดข้อมูล	13	20.97	15	22.39	28	21.71	5	13.89	6	15.38	11	14.67	7	21.21	7	20.00	14	20.59	-	-	1	20.00	1	10.00	25	18.38	29	19.87	54	19.15	
-บุคลากรไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติ	2	3.23	2	2.99	4	3.10	3	8.33	2	5.13	5	6.67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	3.68	4	2.74	9	3.19	
2. ปัญหาและอุปสรรคการทำหลักฐานการเงินและบัญชี																															
2.1 ปัญหาการลงบัญชีและทะเบียนมีการควบคุมชัดเจน																															
-ไม่มีปัญหา	30	48.39	36	53.73	66	51.16	18	50.00	15	38.46	33	44.00	8	24.24	11	31.43	19	27.94	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-ไม่มีปัญหา	32	51.61	31	46.27	63	48.84	18	50.00	24	61.54	42	56.00	25	75.76	24	68.57	49	72.06	5	100	5	100	10	100	80	58.82	84	57.53	164	58.16	
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																															
-การขาดความละเอียดรอบคอบ	10	16.13	17	25.37	27	20.93	13	36.11	9	23.08	22	29.33	6	18.18	10	28.57	16	23.53	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-การขาดความรู้ความเข้าใจระบบและวิธีการลงบัญชี	15	24.19	24	35.82	39	30.23	7	19.44	7	17.95	14	18.67	5	15.15	7	20.00	12	17.65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-คู่มือที่จัดทำหลายอย่าง	4	6.45	3	4.48	7	5.43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2 ปัญหาการไม่ลงรายการในบัญชีและทะเบียนเมื่อมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ																															
-ไม่มีปัญหา	20	32.26	26	38.81	46	35.66	12	33.33	13	33.33	25	33.33	6	18.18	13	37.14	19	27.94	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-ไม่มีปัญหา	42	67.74	41	61.19	83	64.34	24	66.67	26	66.67	50	66.67	27	81.82	22	62.86	49	72.06	5	100	5	100	10	100	98	72.06	94	64.38	192	68.08	
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																															
-การลืมลงบัญชีและทะเบียน	8	12.90	12	17.91	20	15.50	7	19.44	6	15.39	13	17.33	3	9.09	6	17.14	9	13.24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-การขาดความละเอียดรอบคอบ	4	6.45	5	7.46	9	6.98	6	16.67	4	10.26	10	13.33	4	12.12	5	14.29	9	13.24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-การขาดความรู้ความเข้าใจระบบและวิธีการลงบัญชี	10	16.13	18	26.87	28	21.71	4	11.11	5	12.82	9	12.00	5	15.15	8	22.86	13	19.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-ทำการเบิกจ่ายที่จังหวัด	2	3.23	4	5.97	6	4.65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																		
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม																
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282																
	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ	จำ รอยละ																
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน																
3. ปัญหาและอุปสรรคการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน																															
3.1 ปัญหาความไม่คล่องตัว ลาซา เสียเวลาในการ																															
ตรวจสอบค้นหาเอกสารฎีกาขอเบิกและหลักฐาน																															
ประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณ																															
- มีปัญหา	11	17.74	19	28.36	30	23.26	13	36.11	8	20.51	21	28.00	7	21.21	9	25.71	16	23.53	-	-	-	-	-	-	31	22.79	36	24.66	67	23.76	
- ไม่มีปัญหา	51	82.26	48	71.64	99	76.64	23	63.89	31	79.49	54	72.00	26	78.79	26	74.29	52	76.47	5	100	5	100	10	100	105	77.21	110	75.35	215	76.24	
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																															
- ไม่มีคู่ส่วนรับการจัดเก็บเอกสาร	7	11.29	10	14.93	17	13.18	4	11.11	5	12.82	9	12.00	5	15.15	8	22.86	13	19.12	-	-	-	-	-	-	16	11.77	23	15.75	39	13.83	
- การขาดการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ	5	8.07	10	14.93	15	11.63	11	30.56	7	17.94	18	24.00	6	18.18	8	22.86	14	20.59	-	-	-	-	-	-	22	16.18	25	17.12	47	16.67	
4. ปัญหาและอุปสรรคการใช้จ่ายเงิน																															
4.1 ปัญหาการไม่ไ้กับความสะดวกรวดเร็วในการ																															
เบิกจ่ายเงินงบประมาณด้วยระบบราชการฎีกา																															
- มีปัญหา	33	53.23	38	56.72	71	55.04	17	47.22	11	28.21	28	37.33	12	36.36	16	45.71	28	41.18	-	-	-	-	-	-	62	45.59	65	44.52	127	45.04	
- ไม่มีปัญหา	29	46.77	29	43.28	58	44.96	19	52.78	28	71.79	47	62.67	21	63.64	19	54.29	40	58.82	5	100	5	100	10	100	74	54.41	81	55.48	155	54.96	
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																															
- การขาดความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับกฎระเบียบ																															
และวิธีการปฏิบัติ	29	46.77	34	50.75	63	48.84	15	41.67	11	28.21	26	34.67	12	36.36	16	45.71	28	41.18	-	-	-	-	-	-	56	41.18	61	41.78	177	41.49	
- เจา้รนาห้ส่วนราชการฎีกาตรวจสอบเอกสาร																															
ลาซา	5	8.07	5	7.46	10	7.75	3	8.33	-	-	3	4.00	-	-	2	5.71	2	2.94	-	-	-	-	-	-	8	5.88	7	4.79	15	5.32	
4.2 ปัญหาความไม่คล่องตัวยุ่งยากในการจ่ายเงิน																															
เดือนและคางประจำให้กับครูอาจารย์และ																															
ลูกจ้างประจำของโรงเรียน																															
- มีปัญหา	17	27.42	25	37.31	42	32.56	18	50.00	19	48.72	37	49.33	19	57.58	26	74.29	45	66.18	1	20.00	1	20.00	2	20.00	55	40.44	71	48.63	126	44.68	
- ไม่มีปัญหา	45	72.58	42	62.69	87	67.44	18	50.00	20	51.28	38	50.67	14	42.42	9	25.71	23	33.82	4	80.00	4	80.00	8	80.00	81	59.56	75	51.37	156	55.32	
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																															
- เงินเดือนติดลบของครูอาจารย์	7	11.29	12	17.91	19	14.73	14	38.89	13	33.33	27	36.00	13	39.39	17	48.57	30	44.12	1	20.00	1	20.00	2	20.00	35	25.74	43	29.45	78	27.66	
- คางประจำติดลบของลูกจ้างประจำ	3	4.84	6	8.96	9	6.98	5	13.89	3	7.69	8	10.67	13	39.39	17	48.57	30	44.12	-	-	-	-	-	-	21	15.44	26	17.81	47	16.67	
- รายการหักเงินมากเกินไป	9	14.52	16	23.88	25	19.38	7	19.44	7	17.95	14	18.67	9	27.27	16	45.71	25	36.77	-	-	-	-	-	-	25	18.38	39	26.71	64	22.70	

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน															
4.3 ปัญหาเงินมีค้ำประกันสัญญาหรือค้ำประกันสัญญาธนาคารครบกำหนดแล้วแต่ยังไม่มีการจ่ายออกหรือขาดค้ำประกัน																														
- มีปัญหา	7	11.29	5	7.46	12	9.30	6	16.67	3	7.69	9	12.00	2	6.06	2	5.71	4	5.88	-	-	-	-	-	-	15	11.03	10	6.85	25	8.87
- ไม่มีปัญหา	55	88.71	62	92.54	117	90.70	30	83.33	36	92.31	66	88.00	31	93.94	33	94.29	64	94.12	5	100	5	100	10	100	121	88.97	136	93.15	257	91.13
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																														
- การขาดการตรวจสอบค้ำประกันอย่างสม่ำเสมอ	4	6.45	5	7.46	9	6.98	6	16.67	3	7.69	9	12.00	2	6.06	2	5.71	4	5.88	-	-	-	-	-	-	12	8.82	10	6.85	22	7.80
- แจ้งใหม่กับเจ้าของสัญญาไม่ครบถ้วน	3	4.84	-	-	3	2.33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2.21	-	-	3	1.06
4.4 ปัญหาโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ																														
- มีปัญหา	14	22.58	21	31.34	35	27.13	8	22.22	9	23.08	17	22.07	9	27.27	10	28.57	19	27.94	-	-	-	-	-	-	31	22.79	40	27.40	71	25.18
- ไม่มีปัญหา	48	77.42	46	68.66	94	72.87	28	77.78	30	76.92	58	77.33	24	72.73	25	71.43	49	72.06	5	100	5	100	10	100	105	77.21	106	72.60	211	74.82
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																														
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	-	-	7	10.45	7	5.43	4	11.11	3	7.69	7	9.33	3	9.09	3	8.57	6	8.82	-	-	-	-	-	-	7	5.15	13	8.90	20	7.09
- การขาดความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	3	4.84	7	10.45	10	7.75	5	13.89	4	10.26	9	12.00	5	15.15	5	14.29	10	14.71	-	-	-	-	-	-	13	9.56	16	10.96	29	10.28
- การขาดความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติ																														
การเบิกจ่ายกับส่วนราชการปฏิบัติ	4	6.45	6	8.96	10	7.75	4	11.11	4	10.26	8	10.67	6	18.18	6	17.14	12	17.65	-	-	-	-	-	-	14	10.29	16	10.96	30	10.64
- การแจ้งและอนุมัติเงินประจำวงกลาง	10	16.13	13	19.40	23	17.83	8	22.22	7	17.95	15	20.00	8	24.24	10	28.57	18	26.47	-	-	-	-	-	-	26	19.12	30	20.56	56	19.86
5. ปัญหาและอุปสรรคการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน																														
5.1 ปัญหาการนำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนสาขาไม่ขึ้นไปตามกำหนดเวลา																														
- มีปัญหา	14	22.58	20	29.85	34	26.36	8	22.22	10	25.64	18	24.00	10	30.30	8	22.86	18	26.47	-	-	-	-	-	-	32	23.53	38	26.03	70	24.82
- ไม่มีปัญหา	48	77.42	47	70.15	95	73.64	28	77.78	29	74.36	57	76.00	23	69.70	27	77.14	50	73.53	5	100	5	100	10	100	104	76.47	108	73.97	212	75.18
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																														
- การขาดการติดตามงาน	7	11.29	8	11.94	15	11.63	4	11.11	6	15.39	10	13.33	5	15.15	6	17.14	11	16.18	-	-	-	-	-	-	16	11.77	20	13.70	36	12.77
- ไม่มีข้อมูลรายละเอียด	6	9.68	9	13.45	15	11.63	5	13.89	5	12.82	10	13.33	3	9.09	5	14.29	8	11.77	-	-	-	-	-	-	14	10.29	19	13.01	33	10.70
- ระยะเวลาที่กำหนดกลับเกินไป	4	6.45	5	7.46	9	6.98	-	-	4	10.26	4	5.33	6	18.18	8	22.86	14	20.59	-	-	-	-	-	-	10	7.75	17	11.61	27	9.22

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณ ปรากฏว่า

1. ปัญหาและอุปสรรคการทำแผนการใช้จ่ายเงิน

1.1 ปัญหาการทำแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอขอ เงินงบประมาณประจำปีของโรงเรียนล่าช้า หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียน และโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 56.74 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหาสำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการขาดข้อมูลคิดเป็นร้อยละ 19.15 รองลงมาคือการขาดความร่วมมือและการประสานงานคิดเป็นร้อยละ 17.73

2. ปัญหาและอุปสรรคการทำหลักฐานการเงินและบัญชี

2.1 ปัญหาการลงบัญชีและทะเบียนมีการขาดลงผิดซ้ำ หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 51.16 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีปัญหา สำหรับอุปสรรคสำคัญที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจระบบและวิธีการลงบัญชีคิดเป็นร้อยละ 30.23 รองลงมาคือการขาดความละเอียดรอบคอบคิดเป็นร้อยละ 20.93 สำหรับโรงเรียนขนาดกลาง ขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 56.00 และ 72.06 ตามลำดับ ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษทุกโรงเรียนไม่มีปัญหา หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 58.16 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการขาดความละเอียดรอบคอบ และการขาดความรู้ความเข้าใจระบบและวิธีการลงบัญชีคิดเป็นร้อยละ 23.05 เท่ากัน

2.2 ปัญหาการไม่ลงรายการในบัญชีและทะเบียนเมื่อมีการรับจ่ายเงินงบประมาณ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 68.08 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจระบบและวิธีการลงบัญชีคิดเป็นร้อยละ 17.73 รองลงมาคือการลืมลงบัญชีและทะเบียนคิดเป็นร้อยละ 14.89

3. ปัญหาและอุปสรรคการเก็บรักษาเงินและ เอกสารการเงิน

3.1 ปัญหาความไม่คล่องตัว ลำช้า เสียเวลาตรวจค้นหาเอกสารฎีกาขอเบิก และหลักฐานประกอบการขอเบิก เงินงบประมาณ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียน และโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 76.24 ที่เหลือทั้งหมด มีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการขาดการจัดเก็บเอกสารอย่างมีระบบคิดเป็นร้อยละ 16.67 รองลงมาคือ ไม่มีผู้สำหรับจัดเก็บเอกสารคิดเป็นร้อยละ 13.83

4. ปัญหาและอุปสรรคการใช้จ่ายเงิน

4.1 ปัญหาการไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กับส่วนราชการผู้เบิก หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 55.04 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการขาดความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 48.84 โรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 62.67 และ 58.82 ตามลำดับ ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ทุกโรงเรียนไม่มีปัญหา หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็น ร้อยละ 54.96 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจาก การขาดความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 41.40

4.2 ปัญหาความไม่คล่องตัว ยุ่งยากในการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้กับครูอาจารย์และลูกจ้างประจำของโรงเรียน หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 67.44, 50.67 และ 80.00 ตามลำดับ ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับโรงเรียน ขนาดใหญ่ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 66.18 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจาก เงินเดือนติดลบของครูอาจารย์และค่าจ้างประจำติดลบของลูกจ้าง ประจำคิดเป็นร้อยละ 44.12 เท่ากัน รองลงมาคือรายการหักเงินมากเกินไปคิดเป็นร้อยละ 36.77 หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 55.32 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจาก เงินเดือนติดลบของ

ครูอาจารย์คิดเป็นร้อยละ 27.77 รองลงมาคือรายการหักเงินมากเกินไปคิดเป็นร้อยละ 22.70 และค่าจ้างประจำติดลบของลูกจ้างประจำคิดเป็นร้อยละ 16.67

4.3 ปัญหาเงินมัดจำประกันสัญญาหรือหนังสือค้ำประกันสัญญาธนาคารครบกำหนดแล้วแต่ยังไม่มีการจ่ายออกหรือมาติดต่อรับคืน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 91.13 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหาสำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการขาดการตรวจสอบติดตามอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 7.80

4.4 ปัญหาโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 74.82 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการแจ้งและอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าคิดเป็นร้อยละ 19.86 รองลงมาคือการขาดความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติการเบิกจ่ายกับส่วนราชการผู้เบิกคิดเป็นร้อยละ 10.64 และการขาดความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างคิดเป็นร้อยละ 10.28

5. ปัญหาและอุปสรรคการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

5.1 ปัญหาการทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 75.18 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการขาดการติดตามงานติดเป็นร้อยละ 12.77 รองลงมาคือไม่มีข้อมูลรายละเอียดคิดเป็นร้อยละ 10.70 และระยะเวลาที่กำหนดสั้นเกินไปคิดเป็นร้อยละ 9.57

3.2 เงินนอกงบประมาณ

ตารางที่ 7 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																		
	ผู้บริหาร	บัญชี	รวม	ผู้บริหาร	บัญชี	รวม	ผู้บริหาร	บัญชี	รวม	ผู้บริหาร	บัญชี	รวม	ผู้บริหาร	บัญชี	รวม																
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282																
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ															
1. ปัญหาและอุปสรรคการทำแผนการใช้จ่ายเงิน																															
1.1 ปัญหาหมวด/ฝ่ายต่างๆจัดส่งและนำเสนอแผนงานโครงการล่าช้าไม่เป็นตามกำหนดเวลา																															
-ไม่มีปัญหา	33	53.23	45	67.16	78	60.47	23	63.89	21	53.85	44	58.67	17	51.52	15	42.86	32	47.06	-	-	1	20.00	1	10.00	73	53.68	82	56.16	155	54.97	
-ไม่มีปัญหา	29	46.77	22	32.84	51	39.53	13	36.11	18	46.15	31	41.33	16	48.48	20	57.14	36	52.94	5	100	4	80.00	9	90.00	63	46.32	64	43.84	127	45.03	
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																															
-การขาดความร่วมมือและประสานงานภายในหมวด/ฝ่าย	15	24.19	33	49.25	48	37.21	12	33.33	13	33.33	25	33.33	10	30.30	7	20.00	17	25.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-ระยะเวลาที่ทุ่มเทมากเกินไป	7	11.29	14	20.90	21	16.28	4	11.11	6	15.39	10	13.33	5	15.15	3	8.57	8	11.77	-	-	1	20.00	1	10.00	16	11.77	23	15.76	39	13.83	
-การขาดความรู้อย่างเข้าใจในการเขียนแผนงานโครงการ	24	38.71	29	43.28	53	41.09	13	36.11	12	30.77	25	33.33	13	39.39	11	31.43	24	35.29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-การสั่งการไม่ชัดเจน	7	11.29	9	13.43	16	12.40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2 ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีไม่สามารถแจกจ่ายครูอาจารย์หรือหมวด/ฝ่ายต่างๆเพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานได้ทันก่อนเปิดภาคเรียน																															
-ไม่มีปัญหา	25	40.32	33	49.25	58	44.96	12	33.33	14	35.90	26	34.67	10	30.30	13	37.14	23	33.82	-	-	1	20.00	1	10.00	47	34.56	61	41.78	108	38.30	
-ไม่มีปัญหา	37	59.68	34	50.75	71	55.04	24	66.67	25	64.10	49	65.33	23	69.70	22	62.86	45	66.18	5	100	4	80.00	9	90.00	89	65.44	85	58.22	174	61.70	
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																															
-บุคลากรไม่เพียงพอที่จะดำเนินการจัดทำ	14	22.58	23	34.33	37	28.68	6	16.67	7	17.95	13	17.33	7	21.21	7	20.00	14	20.59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-การพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแผนงานโครงการล่าช้า	8	12.90	13	19.40	21	16.28	8	22.22	5	12.82	13	17.33	7	21.21	4	11.43	11	16.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-การขาดความร่วมมือและประสานงานการจัดทำของบุคคลที่รับผิดชอบ	9	14.52	17	25.37	26	20.16	7	19.44	6	15.39	13	17.33	4	12.12	5	14.29	9	13.24	-	-	1	20.00	1	10.00	20	14.71	29	19.86	49	17.38	
-หลังจากพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแล้วไม่มีการกำหนดหมายและมอบหมายงานเพื่อการจัดทำและจัดพิมพ์	6	9.68	11	16.42	17	13.18	1	2.78	2	5.13	3	4.00	-	-	1	2.86	1	1.47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน															
2. ปัญหาและอุปสรรคการทำหลักฐานการเงินและบัญชี																														
2.1 ปัญหาการลงบัญชีและทะเบียนมีการสุ่มตรวจ																														
- มีปัญหา	22	35.48	28	41.79	50	38.76	16	44.44	14	35.90	30	40.00	10	30.30	9	25.71	19	27.94	1	20.00	2	40.00	3	30.00	49	36.03	53	36.30	102	36.17
- ไม่มีปัญหา	40	64.52	39	58.21	79	61.24	20	55.56	25	64.10	45	60.00	23	69.70	26	74.29	49	72.06	4	80.00	3	60.00	7	70.00	87	63.97	93	63.70	180	63.83
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																														
- การขาดความละเอียดรอบคอบ	19	30.65	20	29.85	39	30.23	11	30.56	8	20.51	19	25.33	8	24.24	8	22.86	16	23.53	1	20.00	2	40.00	3	30.00	39	28.68	38	26.03	77	27.31
- การขาดความรู้ความเข้าใจระบบและวิธีการลงบัญชี	16	25.81	22	32.84	38	29.46	7	19.44	6	15.39	13	17.33	5	15.15	5	14.29	10	14.71	1	20.00	-	-	1	10.00	29	21.32	33	22.60	62	21.99
2.2 ปัญหาการลงบัญชีและทะเบียนต่างๆไม่ทันและไม่ สามารถนำเสนอได้ในสิ้นวันที่มีการรับจ่ายเงิน																														
- มีปัญหา	16	25.81	34	50.75	50	38.76	11	30.56	14	35.90	25	33.33	10	30.30	15	42.86	25	36.77	-	-	-	-	-	-	37	27.21	63	43.15	100	35.46
- ไม่มีปัญหา	46	74.19	33	49.25	79	61.24	25	69.44	25	64.10	50	66.67	23	69.70	20	57.14	43	63.23	5	100	5	100	10	100	99	72.79	83	56.85	182	64.54
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																														
- ปฏิบัติงานไม่มีเวลาว่างมาระงูญมาก	14	22.58	29	43.28	43	33.33	7	19.44	10	25.64	17	22.67	9	27.27	13	37.14	22	32.35	-	-	-	-	-	-	30	22.06	52	35.62	82	29.08
- กรรมการเก็บรักษาเงินอยู่ไม่ครบทุกคน	7	11.29	14	20.90	21	16.28	7	19.44	8	20.51	15	20.00	4	15.15	11	31.43	16	23.53	-	-	-	-	-	-	19	13.97	33	22.60	52	18.44
3. ปัญหาและอุปสรรคการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน																														
3.1 ปัญหาการเก็บรักษาเงินสดเหลือประจำวัน ไว้เกินอำนาจ																														
- มีปัญหา	22	35.48	26	38.81	48	37.21	11	30.56	13	33.33	24	32.00	13	39.39	13	37.14	26	38.24	1	20.00	1	20.00	2	20.00	47	34.56	53	36.30	100	35.45
- ไม่มีปัญหา	40	64.52	41	61.19	81	62.79	25	69.44	26	66.67	51	68.00	20	60.61	22	62.86	42	61.76	4	80.00	4	80.00	8	80.00	89	65.44	93	63.70	182	64.54
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																														
- การขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบ และข้อบังคับ	5	8.07	7	10.45	12	9.30	2	5.56	4	10.26	6	8.00	4	12.12	4	11.43	8	11.77	-	-	-	-	-	-	11	8.09	15	10.27	26	9.22
- ไม่สามารถนำเงินฝากได้ทันเนื่องจากกระยะ ทางไกล	19	30.65	25	37.31	44	34.11	9	25.00	9	23.08	18	24.00	9	27.27	12	34.29	21	30.88	-	-	-	-	-	-	37	27.21	46	31.51	83	29.22
- การรับเงินหลังเวลา 15.30 น.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	20.00	1	20.00	2	20.00	1	0.74	1	0.69	2	0.71

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
3.2 ปัญหาการเก็บรักษาเงินในรูปแบบบัญชีเงิน																														
- มีปัญหา	10	16.13	16	23.88	26	20.16	3	8.33	11	28.21	14	18.67	5	15.15	7	20.00	12	17.65	-	-	-	-	-	-	18	13.24	34	23.29	52	18.44
- ไม่มีปัญหา	52	83.87	51	76.12	103	79.84	33	91.67	28	71.79	61	81.33	28	84.85	28	80.00	56	82.35	5	100	5	100	10	100	118	86.76	112	76.71	230	81.56
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																														
- การขาดความละเอียดรอบคอบในการ																														
ตรวจสอบ	-	-	4	5.97	4	3.10	1	2.78	-	-	1	1.33	2	6.06	3	8.57	5	7.35	-	-	-	-	-	-	3	2.21	7	4.80	10	3.55
- การขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎ																														
ระเบียบและวิธีการปฏิบัติ	6	9.68	9	13.43	15	11.63	2	5.56	5	12.82	7	9.33	2	6.06	6	17.14	8	11.77	-	-	-	-	-	-	10	7.35	20	13.70	30	10.64
- ไม่สามารถนำเงินฝากไถ่คืนเนื่องจาก																														
ระยะห่างไกล	8	12.90	12	17.91	20	15.50	1	2.78	6	15.39	7	9.33	2	6.06	4	11.43	6	8.82	-	-	-	-	-	-	11	8.09	22	15.07	33	11.70
3.3 ปัญหาความไม่คล่องตัวล่าช้าเสียเวลาในการ																														
ตรวจสอบและค้นหาเอกสารการเงินและบัญชี																														
- มีปัญหา	9	14.52	16	23.88	25	19.38	12	33.33	12	30.77	24	32.00	8	24.24	8	22.86	16	23.53	-	-	-	-	-	-	29	21.32	36	24.66	65	23.05
- ไม่มีปัญหา	53	85.48	51	76.12	104	80.62	24	66.67	27	69.23	51	68.00	25	75.76	27	77.14	52	76.47	5	100	5	100	10	100	107	78.68	110	75.34	217	76.95
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																														
- การไม่มีคู่มือสำหรับจัดเก็บเอกสารการเงินและ																														
บัญชีอย่างเพียงพอ	5	8.07	10	14.93	15	11.63	6	16.67	8	20.51	14	18.67	4	12.12	6	17.14	10	14.71	-	-	-	-	-	-	15	11.03	24	16.44	39	13.85
- ขาดการจัดเก็บเอกสารอย่างมีระบบ	6	9.68	7	10.45	13	10.08	8	22.22	4	10.26	12	16.00	6	18.18	6	17.14	12	17.65	-	-	-	-	-	-	20	14.71	17	11.64	37	13.12
- เก็บเอกสารไวห้อยฝา	-	-	-	-	-	-	2	5.56	-	-	2	2.67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1.47	-	-	2	0.71
4. ปัญหาและอุปสรรคการใช้จ่ายเงิน																														
4.1 ปัญหาที่มีนักเรียนค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา																														
- มีปัญหา	51	82.26	54	80.60	105	81.40	29	80.56	32	82.05	61	81.33	31	93.94	31	88.57	62	91.18	-	-	1	20.00	1	10.00	111	81.62	118	80.82	229	81.21
- ไม่มีปัญหา	11	17.74	13	19.40	24	18.60	7	19.44	7	17.95	14	18.67	2	6.06	4	11.43	6	8.82	5	100	4	80.00	9	90.00	25	18.38	28	19.18	53	18.79
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																														
- ผู้ปกครองนักเรียนยากจน	48	77.42	49	73.13	97	75.19	28	77.78	29	74.36	57	76.00	28	84.85	30	85.71	58	85.29	-	-	1	20.00	1	10.00	104	76.47	109	74.66	213	75.53
- ขาดระบบการติดตามวงเงินตามบัญชี	15	24.19	11	16.42	26	20.16	8	22.22	9	23.08	17	22.67	5	15.15	4	11.43	9	13.24	-	-	-	-	-	-	28	20.59	24	16.44	52	18.44
- นักเรียนรับเงินจากผู้ปกครองแล้วไม่นำ																														
มาชำระ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	15.15	6	17.14	11	16.18	-	-	-	-	-	-	3	3.68	6	4.11	11	3.90
- หวงถามนักเรียนจะหยุดเรียนหรือลาออก	3	4.84	-	-	3	2.33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2.21	-	-	3	1.06

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																		
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม																
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282																
	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ															
	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน															
4.2 ปัญหาการไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการ ฝากและถอนเงินกับธนาคาร																															
- มีปัญหา	23	37.10	29	43.28	52	40.31	12	33.33	18	46.15	30	40.00	8	24.24	10	28.57	18	26.47	-	-	-	-	-	-	43	31.62	57	39.04	100	35.46	
- ไม่มีปัญหา	39	62.90	38	56.72	77	59.69	24	66.67	21	53.85	45	60.00	25	75.76	25	71.43	50	73.53	5	100	5	100	10	100	93	68.38	89	60.96	182	64.54	
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																															
- ระยะทางไกล	20	32.26	29	43.28	49	37.98	12	33.33	15	38.46	27	36.00	5	15.15	8	22.86	13	19.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ความไม่สะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง	13	20.97	20	29.85	33	25.58	7	19.44	7	19.44	14	18.67	7	21.21	6	17.14	13	19.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3 ปัญหาการให้ยืมเงินและยืมไม่ส่งเงินคืน																															
ตามกำหนดเวลา																															
- มีปัญหา	22	35.48	38	56.72	60	46.51	15	41.67	24	61.54	39	52.00	20	60.61	22	62.86	42	61.77	-	-	1	20.00	1	10.00	57	41.91	85	58.22	142	50.36	
- ไม่มีปัญหา	40	64.52	29	43.28	69	53.49	21	58.33	15	38.46	36	48.00	13	39.39	13	37.14	26	38.23	5	100	4	80.00	9	90.00	79	58.09	61	41.78	140	49.64	
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																															
- สัญญาเงินยืมไม่มีการระบุกำหนดวันส่งให้	9	14.52	10	14.93	19	14.73	3	8.33	4	10.26	7	9.33	-	-	3	8.57	3	4.41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- การขาดความระมัดระวังใจตรงกันในเรื่อง กฎระเบียบการปฏิบัติ	12	19.36	27	40.30	39	30.32	10	27.78	10	25.64	20	26.67	12	36.36	15	42.86	27	39.71	-	-	1	20.00	1	10.00	34	25.00	53	36.30	87	30.85	
- ขาดการตรวจสอบ ติดตามทวงถามอย่าง มีขั้นตอน	9	14.50	13	19.40	22	17.05	6	16.67	9	23.08	15	20.00	8	24.24	8	22.86	16	23.53	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ยืมไม่กระตือรือร้นที่จะส่งคืนหรือปฏิบัติตาม	4	6.45	9	13.43	13	10.08	3	8.33	7	17.95	10	13.33	5	15.15	4	11.43	9	13.24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. ปัญหาและอุปสรรคการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน																															
5.1 ปัญหาการจัดทำและส่งรายงานการใช้จ่าย เงินบำรุงการศึกษาหรืองบเคียน ไม่เป็นไป ตามกำหนดเวลา																															
- มีปัญหา	23	37.10	28	41.79	51	39.54	11	30.56	14	35.90	25	33.33	13	39.39	13	37.14	26	38.24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ไม่มีปัญหา	39	62.90	39	58.21	78	60.46	25	69.44	25	64.10	50	66.67	20	60.61	22	62.86	42	61.76	5	100	5	100	10	100	89	65.44	91	62.33	180	63.83	
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																															
- ปฏิบัติงานไม่มีเวลาเนื่องจากต้องมีการะงาน คานอื่น ๆ มาก	20	32.26	22	32.84	42	32.56	10	27.78	11	28.21	21	28.00	9	27.27	12	34.29	21	30.86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ขาดระบบการติดตามงานและการทวงถาม	7	11.29	8	11.94	15	11.63	5	13.89	4	10.26	9	12.00	4	12.12	6	17.14	10	14.71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- รอคำสั่งอนุมัติไปราชการจากจังหวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6.06	2	2.94	4	5.88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนขนาดเล็ก			โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่			โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ			รวม																	
	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ครูปฏิบัติ	รวม															
	N = 62	N = 67	N = 129	N = 36	N = 39	N = 75	N = 33	N = 35	N = 68	N = 5	N = 5	N = 10	N = 136	N = 146	N = 282															
	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ	จำ	ร้อยละ						
	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน	นวน						
5.2 ปัญหาคณะกรรมการตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งของโรงเรียนไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วน																														
-ไม่มีปัญหา	22	35.48	19	28.36	41	31.78	19	52.78	13	33.33	32	42.67	15	45.46	13	37.14	28	41.18	-	-	-	-	-	-	56	41.18	45	30.82	101	35.82
-ไม่มีปัญหา	40	64.52	48	71.64	88	68.22	17	47.22	26	66.67	43	57.33	18	54.54	22	62.86	40	58.82	5	100	5	100	10	100	80	58.82	101	69.18	181	64.18
อุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา																														
-ระยะเวลาการตรวจสอบสั้นเกินไป	5	8.07	5	7.46	10	7.75	6	16.67	-	-	6	8.00	5	15.15	-	-	5	7.35	-	-	-	-	-	-	16	11.77	5	3.43	21	7.45
-ไม่มีการกำหนดรายละเอียดของงานที่จะต้องตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร	5	8.07	8	11.94	13	10.08	4	11.11	5	12.82	9	12.00	4	12.12	6	17.14	10	14.71	-	-	-	-	-	-	13	9.56	19	13.01	32	11.35
-ขาดการร่วมมือและการประสานงานภายในคณะกรรมการตรวจสอบภายใน	10	16.13	13	19.40	23	17.83	9	25.00	4	10.26	13	17.33	8	24.24	5	14.29	13	19.12	-	-	-	-	-	-	27	19.85	22	15.07	49	17.38
-คณะกรรมการตรวจสอบภายในไม่มีภาระงาน	16	25.81	17	25.37	33	25.58	16	44.44	10	25.64	26	34.67	12	36.36	13	37.14	25	36.77	-	-	-	-	-	-	44	32.35	40	27.40	84	29.79
-การรบกวนภาระระบบบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	11.43	4	5.88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2.74	4	1.42

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเงิน และบัญชีของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ ปรากฏว่า

1. ปัญหาและอุปสรรคการทำแผนการใช้จ่ายเงิน

1.1 ปัญหาหมวด/ฝ่ายต่าง ๆ จัดส่งและนำเสนอแผนงานโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 60.47 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้น ส่วนใหญ่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนงานโครงการคิดเป็นร้อยละ 41.09 รองลงมาคือการขาดความร่วมมือและประสานงานภายในหมวด/ฝ่ายคิดเป็นร้อยละ 37.21 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 58.67 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนงานโครงการ และการขาดความร่วมมือและประสานงานภายในหมวด/ฝ่ายคิดเป็นร้อยละ 33.33 เท่ากัน รองลงมาคือระยะเวลาที่กำหนดสั้นเกินไปคิดเป็นร้อยละ 13.33 สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 52.94 และ 90.00 ตามลำดับ ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 54.97 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้น ส่วนใหญ่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนงานโครงการคิดเป็นร้อยละ 36.53 รองลงมาคือการขาดความร่วมมือและประสานงานภายในหมวด/ฝ่ายคิดเป็นร้อยละ 31.92

1.2 ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่สามารถแจกจ่ายครูอาจารย์หรือหมวด/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานได้ทันก่อนเปิดภาคเรียน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 61.70 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากบุคลากรไม่เพียงพอที่จะดำเนินการจัดทำคิดเป็นร้อยละ 22.70 รองลงมาคือการขาดความร่วมมือและประสานงานการจัดทำของบุคคลที่รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละ 17.38

2. ปัญหาและอุปสรรคการทำหลักฐานการเงินและบัญชี

2.1 ปัญหาการลงบัญชีและทะเบียนมีการขุดลบบัญชีมา หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 63.33 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการขาดความละเอียดรอบคอบคิดเป็นร้อยละ 27.31 รองลงมาคือการขาดความรู้ความเข้าใจระบบและวิธีการลงบัญชีคิดเป็นร้อยละ 21.99

2.2 ปัญหาการลงบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ไม่ทันและไม่สามารถนำเสนอได้ในวันที่มีการรับจ่ายเงิน หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 64.54 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหาสำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากผู้ปฏิบัติไม่มีเวลา มีภาระงานมากคิดเป็นร้อยละ 29.08 รองลงมาคือกรรมการเก็บรักษาเงินมีภาระอยู่ไม่ครบทุกคนคิดเป็นร้อยละ 18.44

3. ปัญหาและอุปสรรคการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน

3.1 ปัญหาที่มีการเก็บรักษาเงินสดคงเหลือประจำวันไว้เกินอำนาจ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 64.54 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการไม่สามารถนำเงินฝากได้ทันเนื่องจากระยะทางไกลคิดเป็นร้อยละ 29.23 รองลงมาคือการขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎ ระเบียบและข้อบังคับคิดเป็นร้อยละ 9.22

3.2 ปัญหาที่มีการเก็บรักษาเงินในรูปสัญญาออมเงินทดรองราชการไว้เกินอำนาจ หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 81.56 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการไม่สามารถนำเงินฝากได้ทันเนื่องจากระยะทางไกลคิดเป็นร้อยละ 11.70 รองลงมาคือ การขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 10.64

3.3 ปัญหาความไม่คล่องตัว ลำช้า เสียเวลาในการตรวจสอบและค้นหา เอกสารการเงินและบัญชี หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 76.95 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการไม่มีผู้สำหรับจัดเก็บ เอกสารการเงินและบัญชี อย่างเพียงพอคิดเป็นร้อยละ 13.85 รองลงมาคือขาดการจัดเก็บเอกสารอย่างมีระบบคิดเป็น ร้อยละ 13.12

4. ปัญหาและอุปสรรคการใช้จ่ายเงิน

4.1 ปัญหาที่นักเรียนค้างชำระเงินบำรุงการศึกษามาก หากพิจารณาจำแนก ตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 81.40 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากผู้ปกครองนักเรียน ยากจนคิดเป็นร้อยละ 75.19 รองลงมาคือขาดระบบการติดตามทวงถามอย่างมีขั้นตอนคิดเป็น ร้อยละ 20.16 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 81.33 ที่เหลือทั้งหมด ไม่มีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากผู้ปกครองนักเรียนยากจนคิดเป็น ร้อยละ 70.00 รองลงมาคือขาดระบบการติดตามทวงถามอย่างมีขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ 22.67 โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 91.18 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีปัญหา สำหรับ อุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากผู้ปกครองนักเรียนยากจนคิดเป็นร้อยละ 85.29 รองลงมาคือนักเรียนรับเงินจากผู้ปกครองแล้วไม่นำมาชำระคิดเป็นร้อยละ 16.18 ส่วนโรงเรียน ขนาดใหญ่พิเศษส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 90.00 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา หากพิจารณาโดย ส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 81.21 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากผู้ปกครองนักเรียนยากจนคิดเป็นร้อยละ 75.53 รองลงมาคือขาดระบบการติดตามทวงถามอย่างมีขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ 18.44

4.2 ปัญหาการไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการฝากและถอนเงินกับธนาคาร หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี ปัญหาคิดเป็นร้อยละ 64.54 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่ เกิดจากระยะทางไกลคิดเป็นร้อยละ 31.56 รองลงมาคือความไม่สะดวกและปลอดภัยในการ เดินทางคิดเป็นร้อยละ 21.28

4.3 ปัญหาจากการให้ยืมเงินและผู้ยืมไม่ส่งใช้เงินยืมตามกำหนดเวลา

หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดใหญ่พิเศษ ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 53.49 และ 90.00 ตามลำดับ ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา โรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 52.00 และ 61.77 ตามลำดับ ที่เหลือทั้งหมดไม่มีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจตรงกันในเรื่องกฎ ระเบียบการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 30.23 และ 26.67 ตามลำดับ รองลงมาคือขาดการตรวจสอบติดตามทวงถามอย่างมีขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ 17.05 และ 20.00 ตามลำดับ หากพิจารณาโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 50.36 ที่เหลือทั้งหมดไม่มีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจตรงกันในเรื่องกฎ ระเบียบการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 30.85 รองลงมาคือขาดการตรวจสอบติดตามทวงถามอย่างมีขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ 18.79

5. ปัญหาและอุปสรรคการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

5.1 ปัญหาการจัดทำและส่งรายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาหรือขอเดือน ค่าเช่า ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 63.83 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากผู้ปฏิบัติงานไม่มีเวลาเนื่องจากต้องมีการะงานด้านอื่น ๆ มากคิดเป็นร้อยละ 29.79 รองลงมาคือขาดระบบการติดตามงานและการทวงถามคิดเป็นร้อยละ 12.06

5.2 ปัญหาคณะกรรมการตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งของโรงเรียน ไม่ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ค่าเช่า หากพิจารณารวมทั้งตามขนาดของโรงเรียนและโดยส่วนรวม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 64.18 ที่เหลือทั้งหมดมีปัญหา สำหรับอุปสรรคที่ก่อให้เกิดปัญหานั้นส่วนใหญ่เกิดจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในต้องมีการะงานด้านอื่น ๆ มากคิดเป็นร้อยละ 29.79 รองลงมาคือขาดการร่วมมือและการประสานงานภายใน คณะกรรมการตรวจสอบภายในคิดเป็นร้อยละ 17.38