



บรรณานุกรม

- การประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์, สำนักงาน. แผนพัฒนาการประถมศึกษา ประจำปี 2530.
เอกสารโรเนียว, 2529.
- ____. แผนพัฒนาการประถมศึกษา ประจำปี 2533. เอกสารโรเนียว, 2531.
กรมการปกครอง, กองการทะเบียน. คู่มือการจดทะเบียนมูลนิธิ.
- ____. ขอความร่วมมือให้ช่วยเผยแพร่บทความ. เอกสารโรเนียว, 2519.
กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารการเงินโรงเรียน เล่ม 1 : หลักการและแนวปฏิบัติ.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2529.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือคณะกรรมการการประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2532.
- ____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530-2534) ระดับก่อนประถมศึกษา
และประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.
- ____. องค์การกำหนดประสิทธิภาพของการประถมศึกษา. เอกสารโรเนียว.
- ____. เอกสารประกอบการอบรมคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลากพร้าว, 2525.
- ____. เอกสารประกอบการอบรมคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ลากพร้าว, 2529.
- คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 พ.ศ.2530-2534.
- จิตราภรณ์ ไยศิลป์. "การศึกษาการบริหารการเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในจังหวัดเพชรบุรี : การศึกษาเฉพาะกรณี." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร-
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2530.

ชารี มณีศรี. การเงินโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์หอการค้าพิมพ์,
2527.

นคร พจนวรวงษ์ และ พลประสิทธิ์ ฤทธิรักษา. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
บรรพ 1-6 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
เจริญกิจ, 2531.

ปกครองจังหวัดนนทบุรี, ที่ทำการ. การประชุมสันนิบาตมูลนิธิจังหวัดนนทบุรี ประจำปี
2532. เอกสารโรเนียว, 2532.

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ปทุมธานี : บริษัท
ศูนย์หนังสือ กร.ศรีสง่า จำกัด, 2530.

_____. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโรงพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2529.

ประสาร ชันอินทร์งาม และ จรรยา ชวนานท์. คู่มือการบริหารงบประมาณ, 2530.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2493, 2522. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
แพร่พิทยาอินเตอร์เนชันแนล. หจก., 2522.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษร
เจริญทัศน์, 2530.

พจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.2530. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช
จำกัด, 2530.

พระวรภักดีพินุลย์. พจนานุกรมกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1-6 เรียงตามตัวอักษร.
พระนคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองรัตน์, 2511.

วารี นาสกุล และคณะ. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2516.

- สนอง เครือมาก. คู่มือสอบ ผอ.ปจ., ผช.ผอ.ปจ., หน.ปอ./ก., ผช.หน.ปอ./ก.
 อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ปฏิบัติการ สปจ.สปอ.,/ก. โรงเรียนสังกัดสำนักงาน
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. นครสวรรค์ : สยามศิณี, 2533.
- สมคิด รุณทอง. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
 ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการ
 ศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
 ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- อุทัย ธรรมเตโช. การบริหารการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทวัชรินทร์
 การพิมพ์จำกัด, 2527.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ทม.0309/2646

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 มีนาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายมนตรี ศรีรักษา นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารการเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจึงจำเป็นต้องเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการขอสัมภาษณ์ประธานกรรมการและเลขานุการมูลนิธิเพื่อการศึกษา ของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายมนตรี ศรีรักษา ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัด ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ถาวร วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10330

28 มีนาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ท้าวข้าพเจ้า นายมนตรี ศรีรักษา นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารการเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ข้าพเจ้าขอความร่วมมือจากท่านในการสัมภาษณ์เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวิจัยดังกล่าว อันเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนนทบุรี ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

มนตรี ศรีรักษา
(นายมนตรี ศรีรักษา)
ผู้วิจัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์

.ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์ ได้แก่ เพศ อายุ อาชีพ ประสบการณ์ในการทำงานในมูลนิธิ เพื่อการศึกษา วิชาการศึกษา และการอบรม สัมมนา หรือประชุมเกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินของมูลนิธิ รายละเอียดทั้งหมดได้เสนอความสำคัญดังนี้

ตารางที่ 23 ผู้รับการสัมภาษณ์เจ้าพนักงานเพศ

เพศ	ประธานมูลนิธิ		เลขานุการมูลนิธิ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	16	94.12	18	85.71
หญิง	1	5.88	3	14.29
รวม	17	100.00	21	100.00

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 แสดงผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามอายุ

อายุ	ประชากรมูลนิธิต		เลขานุการมูลนิธิต	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 40 ปี	-	-	3	14.29
41 - 50 ปี	3	17.65	11	52.38
51 - 60 ปี	4	23.53	7	33.33
60 ปีขึ้นไป	10	58.82	-	-
รวม	17	100.00	21	100.00

ตารางที่ 25 แสดงผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	ประชากรมูลนิธิต		เลขานุการมูลนิธิต	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ	1	5.88	20	95.24
ข้าราชการบำนาญ	5	29.41	-	-
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	-	-	1	4.76
นักธุรกิจ	2	11.76	-	-
คหชาวย	2	11.76	-	-
ทำสวน	7	41.18	-	-
รวม	17	100.00	21	100.00

ตารางที่ 26 แสดงผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	ประชาคุณุณิธิ		เลขานุการคุณุณิธิ	
	จำนวน	รอยละ	จำนวน	รอยละ
1 - 5 ปี	8	47.06	13	61.90
6 - 10 ปี	9	52.94	8	38.10
รวม	17	100.00	21	100.00

ตารางที่ 27 แสดงผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประชาคุณุณิธิ		เลขานุการคุณุณิธิ	
	จำนวน	รอยละ	จำนวน	รอยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	14	82.35	-	-
ปริญญาตรี	3	17.65	19	90.48
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	2	9.52
รวม	17	100.00	21	100.00

ตารางที่ 28 แสดงผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามการได้อบรมสัมมนาหรือประชุมเกี่ยวกับคุณุณิธิ

การได้อบรมหรือสัมมนา	ประชาคุณุณิธิ		เลขานุการคุณุณิธิ	
	จำนวน	รอยละ	จำนวน	รอยละ
เคย	9	52.94	14	66.67
ไม่เคย	8	47.06	7	33.33
รวม	17	100.00	21	100.00

สาระสำคัญจากผลการวิเคราะห์เอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปได้
ดังนี้

1. แผนพัฒนาการประถมศึกษาประจำปี 2530 สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนนทบุรี เอกสาร สปจ.นนทบุรี ที่ 25/2529 ตุลาคม 2529 โครงการส่งเสริม
สนับสนุนเงินทุนเพื่อจัดตั้งมูลนิธิโรงเรียน รหัส 303504030 สาระสำคัญ สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรีมีนโยบายส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
และหน่วยงานอื่น โดยพยายามให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการประถมศึกษา ส่งเสริมให้
กรรมการศึกษา ใก้มีบทบาทช่วยเหลือการจัดการศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น และจัดหา
ทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการประถมศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการ
พร้อมทั้งควบคุมและติดตามการใช้ทรัพยากรเหล่านั้นอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูง
สุด จากนโยบายดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี
ในปีการศึกษา 2529 ปรากฏว่ามีโรงเรียนที่ใ้จัดตั้งมูลนิธิเพื่อการศึกษาและจดทะเบียน
ถูกต้องแล้วเพียง 17 โรงเรียน หรือร้อยละ 11.56 ซึ่งเป็นจำนวนที่น้อยมาก ไม่เพียง
พอกับความจำเป็นในปัจจุบัน ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการการประถม
ศึกษาจังหวัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสนับสนุนการประถมศึกษาทุกฝ่าย จึงได้ร่วมมือ
กันรณรงค์ให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรีใ้จัดตั้งมูลนิธิเพื่อ
การศึกษาให้ครบทุกโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ 2 ประการคือ โรงเรียนมีเงิน
ทุนเพื่อจัดตั้งมูลนิธิโรงเรียนและเป็นสวัสดิการแก่นักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

2. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่อง มูลนิธิ ศึกษาวิเคราะห์จาก
หนังสือ 3 เล่มคือ

2.1 คู่มือการจดทะเบียนมูลนิธิ กองการทะเบียน กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

2.2 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1-6 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ใหม่ รวบรวมโดย นายนคร พจนวาทพงษ์ และ นายพลประสิทธิ์
ฤทธิรักษา 2531

2.3 พจนานุกรม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พรพ 1-6 เรียงตาม
ตัวอักษร ฉบับของ ศาสตราจารย์ พระวรภักดิ์พิบูลย์ 2511

สาระสำคัญมีดังนี้ มูลนิธิได้แก่ ทรัพย์สินอันจักไว้เป็นแผนกเพื่อมาเพิกถอน
การศาสนา วิทยาศาสตร์ วรรณคดี หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อื่น ๆ และไม่ได้หมาย
คำกล่าว

มูลนิธิก่อตั้งโดยการชักนำตราสารซึ่งมีข้อความสำคัญตามรายการต่อไปนี้

1. ชื่อของมูลนิธิ
2. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
3. สำนักงานของมูลนิธิ
4. ข้อกำหนดว่าช่วยทรัพย์สินของมูลนิธิ
5. ข้อกำหนดว่าช่วยการแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการทั้งหมดของมูลนิธิ
มูลนิธิมีฐานะเป็นนิติบุคคลเมื่อรัฐบาลให้อำนาจ

3. ข้อบังคับของสันนิบาตมูลนิธิแห่งประเทศไทย 12 กันยายน 2523
มีสาระสำคัญดังนี้ สันนิบาตมูลนิธิแห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อประสานการดำเนินงานร่วมกันของบรรดามูลนิธิ
- 2) เป็นสำนักงานกลาง เพื่อให้มูลนิธิได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้
ความคิดเห็นและประสบการณ์
- 3) ส่งเสริม ช่วยและอำนวยความสะดวกในการจัดตั้งและดำเนินงาน
งานของมูลนิธิ ตลอดจนการจัดหาทุนร่วมกัน
- 4) เพื่อติดต่อและร่วมมือกับรัฐบาล หน่วยราชการและองค์การต่าง ๆ ทั้ง
ภายในและภายนอกประเทศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิ สันนิบาตมูลนิธิ ไม่ดำเนินการเกี่ยว
กับการเมือง

สมาชิกของสันนิบาตมูลนิธิ มี 2 ประเภท

1. สมาชิกสามัญ ได้แก่

1.1 มุขนิธิที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย และสมัครเป็นสมาชิก
สันนิบาตมุขนิธิแห่งประเทศไทยประเภทรายปี

1.2 มุขนิธิที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยและสมัคร เป็นสมาชิกสันนิบาต
มุขนิธิแห่งประเทศไทยประเภทตลอดชีพ

2. สมาชิกวิสามัญไต่แก้ มุขนิธิต่างประเทศที่มีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย
การดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ

4. ข้อบังคับสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เรื่องควบคุมสมาคม
และองค์การต่าง ๆ 5 พฤษภาคม 2486 มีสาระสำคัญดังนี้

สมาคมและองค์การต่าง ๆ ต้องไม่ดำเนินการอย่างใด ๆ อันจะเป็นทางนำ
ความเสื่อมเสียมาสู่วัฒนธรรมของชาติ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ต้องดำเนินการทุก
ทางในอันที่จะบำรุงส่งเสริมและเชิดชูวัฒนธรรมของชาติ และต้องพยายามหาวิธีแนะนำให้
สมาชิกหรือบุคคลในสมาคมหรือองค์การนั้น ปฏิบัติตามวัฒนธรรมของชาติ โดยพร้อมเพรียง
กัน ต้องช่วยเหลือและให้ความร่วมมือแก่สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติในกิจ
การอันเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติเท่าที่สามารถทำได้ในเมื่อได้รับการร้องขอ

5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินบริจาค โดยมี
วัตถุประสงค์ พ.ศ.2525 30 กรกฎาคม 2525 มีสาระสำคัญดังนี้

เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ หมายความว่า เงินซึ่งส่วนราชการได้รับไว้
เป็นกรรมสิทธิ์ นอกเหนือจากงบประมาณรายจ่าย และเข้าในลักษณะใด ดังต่อไปนี้

- 1) เงินบริจาคเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้นบริจาค
- 2) รายได้จากกาจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือคอกอผลอันเกิดจาก
ทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

การรับเงินส่วนราชการจะต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งแก่ผู้นบริจาค

เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ให้นำไปจ่ายหรือก้อหนี้ยกหักตามวัตถุประสงค์
ของผู้นบริจาค และหากส่วนราชการใดไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

หรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว มีเงินเหลือให้นำส่งคองเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

6. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป.436/2525 เรื่องอำนาจการเก็บ
รักษาเงิน และวงเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
30 กรกฎาคม 2525 มีสาระสำคัญดังนี้


- 1) ส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบหรือมีฐานะ
เทียบเท่ากรม ไม่เกิน 200,000 บาท
- 2) สำนักงานศึกษาธิการเขต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด ไม่เกิน 100,000 บาท
- 3) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอ ไม่เกิน 50,000 บาท
- 4) สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่เกิน
50,000 บาท
- 5) สถานศึกษาระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา ไม่เกิน 30,000 บาท

7. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป.437/2525 เรื่อง อำนาจในการ
อนุมัติการก่อกำหนดขึ้นและการอนุมัติจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ 30 กรกฎาคม 2525
มีสาระสำคัญดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดอำนาจในการอนุมัติการก่อกำหนดขึ้นและการอนุมัติ
จ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ไว้ดังต่อไปนี้

- 1) หัวหน้าสถานศึกษา ครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท
- 2) ศึกษาธิการอำเภอ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้าการประถม
ศึกษากิ่งอำเภอ ครั้งละไม่เกิน 40,000 บาท
- 3) นายอำเภอ ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท
- 4) ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

- 5) ตึกษาธิการ เขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง
ครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท
- 6) อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเป็นกรม
หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท
- 7) ปลัดกระทรวง ครั้งละ เกินกว่า 1,000,000 บาท



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ตัวอย่าง)
ร่างคราสาร

มูลนิธิ

หมวดที่ 1

ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ 1. มูลนิธิชื่อว่า
(ไม่ควรใช้ชื่อสถานที่ราชการ เป็นชื่อมูลนิธิและไม่ใช้ชื่อย่อตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท.0402/ว.1309 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2529 เป็นชื่อมูลนิธิ)
ยย่อว่า.....

ข้อ 2. เครื่องหมายของมูลนิธินี้ คือ.....
.....

ข้อ 3. สำนักงานของมูลนิธิ ตั้งอยู่ที่
(ไม่ควรใช้สถานที่ราชการ เป็นสำนักงานของมูลนิธิ และไม่ใช้สถานที่ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทยที่ มท.0402/ว.1309 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2529 เป็นสำนักงานมูลนิธิ)

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ คือ

4.1

4.2

4.3

(ให้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์ มิใช่ประโยชน์ของผู้จัดตั้ง ญาติมิตร คณะกรรมการหรือบุคคลเพียงกลุ่มเดียว)

4.4 เพื่อกำเนิงานเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์การ
การกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

4.5 ไม่ดำเนินการเกี่ยวกับการเมืองแต่ประการใด
(ข้อ 4.4 และ 4.5 เป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ที่กำหนดให้ทุกมูลนิธิต้องมี
วัตถุประสงค์ 2 ข้อนี้ไว้)

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ 5. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ

5.1 เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

5.2 ที่ดินโฉนดเลขที่.....

รวมเป็นราคาทรัพย์สินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

(ถ้าเป็นเงินสดจะต้องมีกองทุนไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท ถ้ามีทรัพย์สินอย่างอื่น จะต้องมี
เงินสดไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และเมื่อรวมกับทรัพย์สินอย่างอื่นแล้ว ต้องมีมูลค่า
ไม่น้อยกว่า 200,000 บาท หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0402/ว.1310
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2529)

ข้อ 6. มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

6.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ๆ โดย
มิได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระ
ติดพันอื่นใด

6.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้

6.3 ทอถดซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

หมวดที่ 4

คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 7. กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 7.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 7.3 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาท หรือความวิกลจริต
- ข้อ 8. กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 8.1 ถึงคราวออกตามวาระ
 - 8.2 ตายหรือลาออก
 - 8.3 ขาดคุณสมบัติตามตราสารข้อ 7
 - 8.4 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 9. มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน
- ข้อ 10. ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการผู้ริเริ่มจัดตั้งมูลนิธิเป็นผู้เลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานของมูลนิธิขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เลขาธิการมูลนิธิ เภร่จตุฎิก และกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
- ข้อ 11. วิธีเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิให้ปฏิบัติดังนี้

ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามตราสาร

ข้อ 12. กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ.....ปี

ข้อ 13. เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิได้เป็นไปโดยคึกคักกัน เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานของมูลนิธิได้ปฏิบัติหน้าที่มาครบ.....ปี (ครั้งหนึ่งของวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้มีการจับสลากออกไปหนึ่งในสองของจำนวนกรรมการมูลนิธิที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินงานของมูลนิธิครั้งแรก

ข้อ 14. การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม

ข้อ 15. กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือโดยการจับสลากในวาระแรก อาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก

ข้อ 16. ถ้าตำแหน่งกรรมการมูลนิธิว่างลง ให้คณะกรรมการมูลนิธิที่เหลืออยู่ คึงบุคคลอื่นเป็นกรรมการมูลนิธิแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการมูลนิธิผู้ที่ได้รับการคึงชื้อ อยู่ในตำแหน่งเท่าวาระของผู้ที่คนแทน

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 17. คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิและภายใต้ข้อบังคับตราสารนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 17.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิและดำเนินการตามนโยบายนั้น
- 17.2 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ
- 17.3 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีงบดุล รายได้-รายจ่ายต่อกระทรวงมหาดไทย

- 17.4 กำหนดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของตราสารนี้
- 17.5 วัตถุประสงค์เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
- 17.6 แคงคั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการ คณะหนึ่งหรือหลายคณะ กำหนดการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของ คณะกรรมการมูลนิธิ
- 17.7 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษเป็น กรรมการกิตติมศักดิ์
- 17.8 เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
- 17.9 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
- 17.10 แคงคั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำมูลนิธิ มติให้ดำเนินการ ตามข้อ 17.7, 17.8 และ 17.9 ต้องเป็นมติเสียงข้าง มากของที่ประชุม และที่ปรึกษาตามข้อ 17.9 ย่อมเป็นที่ปรึกษา ของคณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญเท่านั้น

ข้อ 18. ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 18.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- 18.2 สิ่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- 18.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และในการ ทำนิติกรรมใด ๆ ของมูลนิธิ หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ตราสาร และสรรพหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ และใน การอรรถคดีนั้น เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทน หรือกรรมการมูลนิธิ 2 คน ได้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้
- 18.4 ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามตราสารและมติของคณะกรรมการมูลนิธิ.

ข้อ 19. ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ 20. ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ 21. เลขาธิการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประชุมของมูลนิธิ คัดเลือกประธานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

ข้อ 22. เภรผู้ใดมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ 23. สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ 24. คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ 7

อนุกรรมการ

ข้อ 25. คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการใดก็ตาม ความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขาธิการหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ก็ให้อนุกรรมการและคณะแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

ข้อ 26. อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้มอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

- 26.1 อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย
- 26.2 อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 8

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 27. คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปี ภายในเดือน... และต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 28. การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิหรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิ ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ 29. กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการประชุม ให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ ข้อ 27 บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 30. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมีได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มิใช่คะแนนเสียง เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิ ต้องรายงานข้อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำ หรือเป็นกิจการเล็กน้อย หรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 31. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ 9

การเงิน

ข้อ 32. ประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน.....บาท ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ 33. เற்றுณีกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน.....บาท

ข้อ 34. เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การกำกับดูแล แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร

ข้อ 35. การสั่งจ่ายโดยเช็คหรือคำสั่งจ่ายเงิน จะต้องมียอดชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทน กับเลขานุการหรือற்றுณีกลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ 36. ในการใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ ให้จ่ายเพียงทอดฉันทันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิ และเงินที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ

ข้อ 37. ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 39. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิ และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องรายงานต่อกระทรวงมหาดไทย ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการมูลนิธิในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าวได้

หมวดที่ 10

การแก้ไขเพิ่มเติมตราสาร

ข้อ 40. การแก้ไขเพิ่มเติมตราสารจะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมตราสารต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ 11

การเลิกมูลนิธิ

ข้อ 41. ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการหรือโดยเหตุผลใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ..... ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด (ผู้รับต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล)

ข้อ 42. การสิ้นสุดของมูลนิธินั้นนอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีข้อกำหนดให้ศาลสั่งเลิกด้วยด้วยต่อไปนี้

- 42.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้ง เป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเดิมจำนวน
- 42.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
- 42.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในตราสาร
- 42.4 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ด้วยเหตุใด ๆ

หมวดที่ 12
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 43. การตีความในตราสารของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการ
มูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 44. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมา
ใช้บังคับ ในเมื่อตราสารของมูลนิธิได้กำหนดไว้

ข้อ 45. มูลนิธิจะต้องไม่กระทำการค้ากำไร และจะต้องไม่ดำเนินการนอก
เหนือไปจากตราสารที่กำหนดไว้

ลงนาม.....ผู้จัดทำตราสาร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนมีเงินทุนเพื่อจัดตั้งมูลนิธิโรงเรียน
2. เป็นสวัสดิการแก่นักเรียนที่เรียนที่แคว้นแคลนทุนทรัพย์

4. เป้าหมาย

1. นักเรียนที่เรียนที่แคว้นแคลนทุนทรัพย์ จำนวน 86 คน ได้รับความช่วยเหลือ
2. มีมูลนิธิโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี ภายใต้มปี 2530 จำนวน 43 โรงเรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. งบประมาณ — บาท

บุคลากร 1 คน

7. การประเมินผล

7.1 จากจำนวนมูลนิธิโรงเรียนในแต่ละปี

7.2 จากจำนวนนักเรียนขาดแคลนที่ได้รับความช่วยเหลือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

บรรพ 1 ลักษณะ 2

ลักษณะมูลนิธิ

มาตรา 81 มูลนิธินั้นได้แก่ ทรัพย์สินอันจัดสรรไว้เป็นแผนกเพื่อบำเพ็ญทาน การศาสนา วิทยาศาสตร์ วรรณคดี หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อื่น ๆ และไม่ให้หมาย ทั่วไปได้

มาตรา 82 มูลนิธินั้นจะต้องก่อตั้งขึ้นด้วยทำตราสารลงไว้ มีข้อความสำคัญ ความรายการต่อไปนี้

- (1) ชื่อของมูลนิธิ
- (2) วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
- (3) สำนักงานของมูลนิธิ แม้จะหังมี
- (4) ข้อกำหนดว่าด้วยทรัพย์สินของมูลนิธิ
- (5) ข้อกำหนดว่าด้วยการจัดตั้งและถอดถอนผู้จัดการทั้งหลายของมูลนิธิ

มาตรา 83 ถ้ามูลนิธิก่อตั้งขึ้นด้วยนิติกรรมทำยกให้แก่ยังมีชีวิต ท่านให้ใช้ บทบัญญัติทั้งหลายในลักษณะให้อนุ โลมความควรแก่บท

ถ้ามูลนิธิก่อตั้งขึ้นด้วยพินัยกรรม ท่านให้ใช้บทบัญญัติทั้งหลายในลักษณะมรดก อนุ โลมความควรแก่บท

มาตรา 84 ถ้าผู้ตั้งมูลนิธิตายเสียแต่ยังมีได้ทำข้อกำหนดว่าด้วยชื่อหรือสำนั กงานของมูลนิธิ หรือว่าด้วยวิธีตั้งตั้งและถอดถอนผู้จัดการของมูลนิธิไว้ การเหล่านี้ เมื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคนใดคนหนึ่ง หรือพนักงานอัยการร้องขอศาลก็ให้ศาลกำหนดให้

มาตรา 85 มูลนิธินั้นจะจัดตั้งขึ้นเป็นนิติบุคคลด้วยรัฐบาลให้อ่านาจเช่นนั้นก็ได้ หนึ่ง ภายในเวลา 14 วันนับแต่รัฐบาลได้ให้อ่านาจแล้ว ให้เสนาศิญาเป็น เจ้าหน้าที่จัดการให้เก็บใจความแห่งข้อสำคัญของมูลนิธินั้นโฆษณาในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 86 การให้อ่านาจแก่มูลนิธินั้น ย่อมสุดแล้วแต่อำเอาใจของรัฐบาล และจะบังคับให้มีข้อไขอย่างไร ๆ แล้วจึงอนุญาตตามที่เห็นควรก็ได้

มาตรา 87 ในกรณีที่เป็นมูลนิธิอันได้รับอำนาจ แต่รัฐบาลเห็นว่าทรัพย์สินอันได้จัดสรรไว้โดยนิตินัยสมควรทำยกให้แก่ยังมีชีวิตนั้น ย่อมตกเป็นของมูลนิธิตั้งแต่วันที่รัฐบาลให้อำนาจเป็นอันไป

มาตรา 88 ในความเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกมูลนิธิที่ได้รับอำนาจแล้วมีผู้จัดการทั้งหลายเป็นผู้แทนของมูลนิธินั้น

มาตรา 89 ในส่วนความเกี่ยวพันระหว่างมูลนิธิที่ได้รับอำนาจกับผู้จัดการทั้งหลายของมูลนิธินั้นเองก็ดี ระหว่างผู้จัดการเหล่านั้นกับบุคคลภายนอกก็ดี ท่านให้บังคับความบัพัญญัติทั้งหลายแห่งประมวลกฎหมายนี้ ลักษณะตัวแทน

มาตรา 90 มูลนิธิทุกรายย่อมตกอยู่ในบังคับควบคุมแลตรวจตราของรัฐบาล เจ้าพนักงานผู้ใดอันรัฐบาลได้ตั้งแกลงไปเพื่อการนั้นแล้ว ให้เข้าดูสมุดหนังสือกับบัญชีของมูลนิธิได้ในเวลาใด ๆ อันสมควร เจ้าพนักงานผู้นั้นอาจจะสอบสวนผู้จัดการและตัวแทนหรือลูกจ้างในมูลนิธิด้วยข้อความใด ๆ ที่เกี่ยวกับมูลนิธินั้นได้

มาตรา 91 ถ้าผู้จัดการทั้งหลายจัดการผิดพลาดเสื่อมเสียก็ดี ทำการฝ่าฝืนข้อความแห่งตราสารก่อตั้งมูลนิธิขึ้นก็ดี เมื่อพนักงานอัยการหรือผู้มีส่วนได้เสียคนใดคนหนึ่งร้องต่อศาล ศาลจะถอดถอนผู้จัดการและแต่งตั้งผู้จัดการขึ้นใหม่คนหนึ่ง หรือหลายคนก็ได้

มาตรา 92 มูลนิธินั้นย่อมสิ้นสุดลงด้วยเหตุผลประการใดประการหนึ่ง ดังจะกล่าวต่อไปนี้คือ

- (1) เลิกตามบัพัญญัติที่กล่าวไว้ในตราสารตั้งมูลนิธินั้น
- (2) เมื่อวัตถุประสงค์แห่งมูลนิธินั้นสำเร็จบริบูรณ์แล้วหรือกลายเป็นการพ้นวิสัย
- (3) เมื่อมูลนิธินั้นล้มละลาย
- (4) เมื่อมีคำสั่งของศาลตามข้อความในมาตราต่อไปนี้

มาตรา 93 เมื่อพนักงานอัยการหรือผู้ใดคนหนึ่งซึ่งมีส่วนได้เสียด้วย ยื่นคำร้องต่อศาล ศาลจะมีคำสั่งให้เลิกมูลนิธินั้นเสีย และแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนหนึ่งหรือหลายคน ในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้เป็นอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้คือ

(1) ถ้ามูลนิธินั้นได้ก่อตั้งขึ้นชั้คก่อนที่บัญญัติในส่วนนี้ หรือว่ามูลนิธินั้นทำการชั้คต่อกฎหมายก็ดี หรือชั้คต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนก็ด้วย เหมือนกัน

(2) ถ้าว่าเป็นอันจะจัดการมูลนิธินั้นให้ดำเนินอยู่ต่อไปอีกไม่ได้ ไม่เลือกว่าเพราะเหตุประการใด ๆ

(3) ถ้ามูลนิธิทำการฝ่าฝืนบทบัญญัติในตราสารตั้งมูลนิธินั้นเอง หรือฝ่าฝืนข้อใด ซึ่งได้ให้อำนาจไว้

อนึ่ง ศาลจะสั่งถอดถอนผู้จัดการทั้งหลาย และแต่งตั้งผู้จัดการชั้นใหม่คนหนึ่งหรือหลายคนแทนสั่งเลือกมูลนิธิก็ได้

มาตรา 94 ภายในเวลาสิบสี่วันนับแต่มูลนิธิได้รับอำนาจจากรัฐบาลได้ถึงที่สิ้นสุดลงนั้น ผู้จัดการทั้งหลายต้องทำหนังสือแจ้งความนั้นแก่ทบวงการเจ้าหน้าที่และให้เจ้าหน้าที่นำความออกประกาศโฆษณาในราชกิจจานุเบกษาภายในสิบสี่วันนับแต่เมื่อได้รับแจ้งความ

มาตรา 95 ในการชำระบัญชีของมูลนิธินั้น ให้ใช้บทบัญญัติในกฎหมายว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทบังคับ อนุโลมตามควรแก่บทนั้น ๆ

มาตรา 96 เมื่อมูลนิธิสิ้นสุดลง ทรัพย์สินของมูลนิธินั้นให้โอนไปยังนิติบุคคลตามที่พึงระบุไว้ในตราสารตั้งมูลนิธินั้น เมื่อไม่มีความกล่าวไว้ถึงนิติบุคคลเช่นว่านี้ ถ้าพนักงานอัยการหรือผู้ใดคนหนึ่งซึ่งมีส่วนได้เสียด้วยมีคำร้องขอต่อศาลไซ้ ศาลจะสั่งจัดการทรัพย์สินนั้นให้แก่นิติบุคคลซึ่งปรากฏว่ามีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์เดิมของมูลนิธินั้น

ถ้าหากว่าจักรสรรทรัพย์สินอย่างนี้มีอำนาจจะทำได้ก็ดี หรือว่ามูลนิธินั้นต้องบังคับให้เลิกเสีย เพราะเหตุเป็นการชั้คต่อกฎหมาย หรือชั้คต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีแห่งประชาชนก็ดี ศาลจะสั่งให้ทรัพย์สินของมูลนิธิตกไปเป็นของแผ่นดินก็ได้

มาตรา 97 ให้รัฐมนตรีรับผิดชอบในการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเกี่ยวกับการใช้อำนาจ การจดทะเบียนและการดูแลตรวจรามูลนิธิตามความที่กล่าวไว้ในส่วนนี้ รวมทั้งกำหนดอัตราค่าฤชาธรรมเนียมอันเกี่ยวกับการนั้น

ให้รัฐมนตรีจัดการให้มีบัญชีรายนามมูลนิธิทั้งหลาย อันได้ให้อำนาจแล้วนั้น รักษาไว้พร้อมทั้งรายการข้อสำคัญได้โฆษณาในราชกิจจานุเบกษา

ข้อบังคับสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ
เรื่อง ควบคุมสมาคมและองค์การต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ออกตามความ
ในพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๔๘๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช
๒๔๘๕ สภาวัฒนธรรมแห่งชาติตราข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมสมาคมและองค์การต่าง ๆ ซึ่ง
มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. สมาคมและองค์การต่าง ๆ ต้องไม่ดำเนินการอย่างใด ๆ อันจะเป็น
ทางนำความเสื่อมเสียมาสู่วัฒนธรรมของชาติ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ข้อ ๒. สมาคมและองค์การต่าง ๆ ต้องดำเนินการทุกทางในอันที่จะบำรุงส่งเสริมและ
เชิดชูวัฒนธรรมของชาติ และต้องพยายามหาวิธีแนะนำให้สมาชิกหรือบุคคลในสมาคม
หรือองค์การนั้นปฏิบัติตามวัฒนธรรมของชาติโดยพร้อมเพรียงกัน
- ข้อ ๓. สมาคมและองค์การต่าง ๆ ต้องช่วยเหลือและให้ความร่วมมือแก่สภา
วัฒนธรรมแห่งชาติ ในกิจการอันเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติเท่าที่สามารถทำได้ ในเมื่อได้
รับคำร้องขอเช่นกัน
- ข้อ ๔. ถ้าปรากฏว่ากรรมการหรือสมาชิกคนใดไม่ปฏิบัติตามวัฒนธรรมของชาติ
ก่อกวนความบริสุทธิ์ใจ ให้สมาคมหรือองค์การที่กรรมการหรือสมาชิคนั้นสังกัดอยู่พิจารณาตัดชื่อ
ออกเสียจากทะเบียนแล้วแจ้งให้สภาวัฒนธรรมแห่งชาติทราบโดยเร็ว
- ข้อ ๕. สมาคมและองค์การต่าง ๆ ต้องแจ้งจำนวนสมาชิกทุกประเภท ให้สภา
วัฒนธรรมแห่งชาติทราบทุกระยะเวลา ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ตั้งขึ้น หรือดำรง
อยู่โดยแยกเพศหรือสัญชาติให้ชัดเจน
- ข้อ ๖. สมาคมและองค์การต่าง ๆ ต้องแจ้งชื่อกรรมการใหม่ ให้สภาวัฒนธรรม
แห่งชาติทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ถ้ามิได้แจ้งชื่อไว้ ห้ามมิให้เข้าร่วม
ประชุมในฐานะเป็นกรรมการ

ข้อ 7. สมาคมหรือองค์ประกอบต่าง ๆ ต้องส่งหัวข้อการประชุมของคณะกรรมการมายังสภาวัฒนธรรมแห่งชาติภายใน 15 วัน นับแต่วันประชุมและสภาวัฒนธรรมแห่งชาติต้องการรายงานการประชุมก็ต้องจัดส่งให้เมื่อได้รับคำสั่งให้ส่ง

ข้อ 8. สมาคมและองค์การต่าง ๆ ต้องส่งรายงานประจำปี แสดงถึงกิจการที่ได้กระทำไปให้สภาวัฒนธรรมแห่งชาติทราบทุกปี

ข้อ 9. สมาคมและองค์การใด จัดให้มีการประชุมใหญ่สมาชิกประจำปี หรือการประชุมวิสามัญหรือจัดให้มีการประชุมเพื่อประกอบการพิทักษ์ใด ๆ ต้องแจ้งให้สภาวัฒนธรรมแห่งชาติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 10. สมาคมหรือองค์การใด ๆ แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องแจ้งให้สภาวัฒนธรรมแห่งชาติทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่แห่งสมาคมหรือองค์การนั้นได้ลงมติ

ข้อ 11. เลขาธิการสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ หรือบุคคลใดที่เลขาธิการสภาวัฒนธรรมแห่งชาติมอบหมายเป็นหนังสือ มีสิทธิเข้าฟังการประชุมคณะกรรมการ หรือการประชุมสมาชิกของสมาคมหรือองค์การต่าง ๆ ได้ในเวลาอันสมควร

ข้อ 12. เมื่อบุคคลดังกล่าวในข้อ 11 ไปยังสถานที่ของสมาคมหรือองค์การใด เจ้าหน้าที่ของสมาคมหรือองค์การนั้น ต้องรับรองและให้ความสะดวกในการปฏิบัติกิจการตามหน้าที่ตามสมควร

ข้อ 13. สมาคมหรือองค์การใด จัดให้มีการแสดงปาฐกถาไม่ว่าผู้แสดงปาฐกถานั้น จะเป็นสมาชิกของสมาคมหรือองค์การนั้นหรือไม่ก็ตาม ต้องส่งสำเนาปาฐกถาที่ได้แสดงไปนั้นให้สภาวัฒนธรรมแห่งชาติ อย่างน้อย 2 ชุด ภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้แสดงปาฐกถา

ข้อ 14. สมาคมหรือองค์การใด จัดให้มีการออกหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารใด ๆ ในนามของสมาคมหรือองค์การ ต้องส่งให้สภาวัฒนธรรมแห่งชาติอย่างน้อย 2 เล่มหรือ 2 ชุด

ข้อ 15. สมาคมหรือองค์การต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ เลขาธิการ สภาวัฒนธรรมแห่งชาติ ซึ่งสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ และสมาคมหรือองค์การใด ไม่พอใจในคำสั่งของเลขาธิการสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ ให้อุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อประธาน กรรมการสภาวัฒนธรรมแห่งชาติได้ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง คำวินิจฉัย ของประธานกรรมการสภาวัฒนธรรมแห่งชาติเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พุทธศักราช 2486

(ลงนาม) จอมพล ป. พิบูลสงคราม

ประธานกรรมการสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ

หมายเหตุ โปรดเปลี่ยนชื่อสภาวัฒนธรรมแห่งชาติเป็นสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม แห่งชาติ และเลขาธิการสภาวัฒนธรรมแห่งชาติเป็นเลขาธิการคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารบางส่วนของสำนักงาน กฤษฎีกา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงอุตสาหกรรม พุทธศักราช 2522

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ พ.ศ.2525

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา 24 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2517 และความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ พ.ศ.2525"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กรมหรือหน่วยงานอื่นใด ซึ่งอยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

"เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์" หมายความว่า เงินซึ่งส่วนราชการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์นอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายและเข้าในลักษณะใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินบริจาคเพื่อกำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (2) รายได้จากการจำหน่ายอินทrophylin หรือคอกกอลอันเกิดจากrophylin ที่ได้จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ข้อ 4. การรับเงิน ส่วนราชการจะต้องออกใบเสร็จทุกครั้งให้แก่ผู้บริจาค ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบใบเสร็จรับเงินของทางราชการ อยู่ในความควบคุมของส่วนราชการ

ข้อ 5. ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสัไว้ เพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด นอกนั้นให้นำฝากกรมเจ้าสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ กระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังอำเภอ หรือธนาคารพาณิชย์ แล้วแต่กรณี

การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งฝาก
การจักซื้อ จักจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 6. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้นำไปจ่ายหรือก่อกอหนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ 7. อำนวยในการอนุมัติการก่อกอหนี้ผูกพันและการอนุมัติจ่ายเงินบริจาค โดย
มีวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 8. ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีของทางราชการและให้ทำ
รายงานการรับจ่ายเงินในรอบปีต่อกรมเจ้าสังกัด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่
งบประมาณ ความแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 9. ในกรณีปรากฏว่าส่วนราชการแห่งใดไม่สามารถดำเนินการได้เป็น
ไปตามวัตถุประสงค์หรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว มีเงินเหลือให้นำส่งคลังเป็นเงิน
รายได้แผ่นดิน

ข้อ 10. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2525

(ลงชื่อ) เกษม ศิริสัมพันธ์

(นายเกษม ศิริสัมพันธ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป.436/2525

เรื่อง อำนวยการเก็บรักษาเงินและวงเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของเงินบริจาคว่าโดยมีวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ
รับจ่ายเงินบริจาคว่าโดยมีวัตถุประสงค์ พ.ศ.2525 กระทรวงศึกษาธิการจึงให้ส่วนราชการ
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจเก็บรักษาและนำเงินบริจาคว่าโดยมีวัตถุประสงค์
ฝากธนาคารพาณิชย์ได้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. อำนวยการเก็บรักษาเงิน

1. ส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ระดับกรมหรือมีฐานะเป็นกรม ไม่เกิน 200,000 บาท
2. สำนักงานศึกษาธิการเขต สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษา
ศึกษาจังหวัด ไม่เกิน 100,000 บาท
3. สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษา
ศึกษากิ่งอำเภอ ไม่เกิน 50,000 บาท
4. สถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา
หรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่เกิน 50,000 บาท
5. สถานศึกษา ระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา ไม่เกิน 30,000 บาท

ข. การนำเงินฝากธนาคารพาณิชย์ หากส่วนราชการประสงค์จะนำเงินใน
อำนาจการเก็บรักษาฝากธนาคาร ให้กระทำได้โดยพิจารณาฝากธนาคารออมสินหรือธนาคาร
กรุงไทยเป็นอันดับแรก สำหรับในกรณีที่ในท้องถิ่นไม่มีธนาคารออมสินหรือธนาคารกรุงไทย
หรือมีแต่ไม่สะดวก หรืออาจไม่ปลอดภัยในการนำเงินฝากหรือถอน ให้ขออนุมัติอธิบดีกรม
เจ้าสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าหน่วย

- งานผู้ถือฉัตรกรมเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม มอบหมาย เพื่อนำเงินฝากธนาคารพาณิชย์อื่นใด

ถึง ๓ วันที่ 30 กรกฎาคม 2525

(ลงชื่อ) เกษม ศิริสัมพันธ์

(นายเกษม ศิริสัมพันธ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป.437/2525

เรื่อง อำนวยการในการอนุมัติการก่อกำหนดทุน และการอนุมัติจ่ายเงิน
บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย
เงินบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์ พ.ศ.2525 กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดอำนาจในการ
อนุมัติการก่อกำหนดทุน และการอนุมัติจ่ายเงินบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-----------------|---------------|
| 1. หัวหน้าสถานศึกษา | ครั้งละไม่เกิน | 30,000 บาท |
| 2. ศึกษาธิการอำเภอ หัวหน้าการประถมศึกษา
ศึกษาอำเภอ หัวหน้าการประถมศึกษา
กิ่งอำเภอ | ครั้งละไม่เกิน | 40,000 บาท |
| 3. นายอำเภอ | ครั้งละไม่เกิน | 50,000 บาท |
| 4. ศึกษาธิการจังหวัด
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด | ครั้งละไม่เกิน | 100,000 บาท |
| 5. ศึกษาธิการเขต
ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากอง | ครั้งละไม่เกิน | 200,000 บาท |
| 6. อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียก
ชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม หรือ
ผู้ว่าราชการจังหวัด | ครั้งละไม่เกิน | 1,000,000 บาท |
| 7. ปลัดกระทรวง | ครั้งละเกินกว่า | 1,000,000 บาท |

สั่ง ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2525

(ลงชื่อ) เกษม ศิริสัมพันธ์
(นายเกษม ศิริสัมพันธ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 1

1. เพศ

ก. ชาย

ข. หญิง

2. อายุ

ก. ต่ำกว่า 40 ปี

ข. 41 - 50 ปี

ค. 51 - 60 ปี

ง. 60 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่งในมูลนิธิ

ก. ประธานกรรมการมูลนิธิ

ข. เลขานุการมูลนิธิ

4. อาชีพ

ก. รับราชการ

ข. ข้าราชการบำนาญ

ค. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ง. นักธุรกิจ

จ. ค้าขาย

ฉ. ทำสวน

ช. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ประสบการณ์การทำงานในมูลนิธิ

ก. น้อยกว่า 1 ปี

ข. 1 - 5 ปี

ค. 6 - 10 ปี

ง. มากกว่า 10 ปี

6. วุฒิทางการศึกษา

ก. ต่ำกว่าปริญญาตรี

ข. ปริญญาตรี

ค. สูงกว่าปริญญาตรี

7. เคยผ่านการอบรม สัมมนาหรือประชุมเกี่ยวกับมูลนิธิ

ก. เคย

ข. ไม่เคย

ตอนที่ 2

การบริหารการเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษา

1. การบริหารการเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาอยู่ในรูปใด

- ก. คณะกรรมการ
 ข. มอบให้เหรียญกรับผิดชอบ
 ค. อื่น ๆ คือ

2. การจัดโครงสร้างการเงินของมูลนิธิเป็นอย่างไร

- ก. แบ่งเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ 1. _____
 2. _____
 ข. แบ่งเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ 1. _____
 2. _____
 3. _____
 ค. อื่น ๆ คือ _____

3. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ดำเนินการงานการเงินของมูลนิธิอย่างไรบ้าง

- ก. ประธานกรรมการมูลนิธิ

- ข. เลขานุการมูลนิธิ

ค. เพร่ญญิก _____

ง. ผู้สอบบัญชี _____

จ. อื่น ๆ คือ _____

4. นโยบายการใช้เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาของมูลนิธิกำหนดโดย

- ก. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- ข. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- ค. คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษา
- ง. ไม่มีการกำหนดนโยบายการใช้เงินมูลนิธิเพื่อการศึกษา
- จ. อื่น ๆ คือ

5. เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาจัดหาได้จาก

- ก. การจัดงานสังสรรค์ศิษย์เก่า
- ข. การบริจาคของครู ผู้ปกครองนักเรียน กรรมการศึกษา
- ค. ขอบริจาคทั่ว ๆ ไป
- ง. การจัดงานโรงเรียน
- จ. การจัดงานเกษียณอายุ
- ฉ. การจัดงานฉลองพระพุทธรูป
- ช. การทอดผ้าป่าสามัคคี
- ซ. เจ้าอาวาสวัดช่วยในการจัดหา
- ฌ. กอผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิ
- ฎ. อื่น ๆ คือ

6. ยอดเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาในวันสิ้นปี พ.ศ.2532

- ก. 100,000 - 200,000 บาท
- ข. 200,001 - 500,000 บาท
- ค. 500,001 - 1,000,000 บาท
- ง. มากกว่า 1,000,000 บาท

7. ในระยะเวลา 5 ปี คือตั้งแต่ปี พ.ศ.2530 - 2534 มูลนิธิมีความต้องการใช้เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาเท่าไร

- ก. ต่ำกว่า 50,000 บาท
- ข. 50,001 - 100,000 บาท
- ค. 100,001 - 500,000 บาท
- ง. 500,001 - 1,000,000 บาท
- จ. มากกว่า 1,000,000 บาท

8. ความต้องการใช้เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาในระยะ 5 ปีนั้น มูลนิธิคาดว่าจะได้เงินมาจาก

- ก. ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ
- ข. เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
- ค. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อหารายได้
- ง. อื่น ๆ คือ

9. มูลนิธิมีการวางแผนการใช้เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาอย่างไร

- ก. คณะกรรมการมูลนิธิพิจารณาในที่ประชุม แล้วจกบันทึกไว้ในระเบียบรายงานการประชุม
- ข. โรงเรียนเสนอความต้องการ เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิพิจารณา
- ค. คณะอนุกรรมการพิจารณาแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- ง. อื่น ๆ คือ

10. เป้าหมายในการใช้เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาในระยะ 5 ปี ดังกล่าวในข้อ 5 คือ
- ก. ทุนการศึกษาของนักเรียนที่ขาดแคลนแต่เรียนดี
 - ข. ทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลนอาหารกลางวัน
 - ค. ซ่อมแซมอาคารที่ชำรุด
 - ง. ปรับปรุงและก่อสร้างอาคาร
 - จ. ปรับปรุงพื้นที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน
 - ฉ. จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนในส่วนชำรุดที่เสียหาย
 - ช. จัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมในหมวดวิชาต่าง ๆ
 - ซ. จัดหาวัสดุสำหรับงานบริหารทั่วไปให้เพียงพอ
 - ฅ. จัดหาวัสดุเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เพียงพอ
 - ฉ. อื่น ๆ คือ
11. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษา
- ก. คณะกรรมการมูลนิธิ
 - ข. คณะอนุกรรมการ
 - ค. คณะครู
 - ง. อื่น ๆ คือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12. มูลนิธิเพื่อการศึกษาดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในเดือนใด

- | | | |
|------------|---------------|-------------|
| ก. มกราคม | ข. กุมภาพันธ์ | ค. มีนาคม |
| ง. เมษายน | จ. พฤษภาคม | ฉ. มิถุนายน |
| ช. กรกฎาคม | ซ. สิงหาคม | ณ. กันยายน |
| ญ. ตุลาคม | ฎ. พฤศจิกายน | ฏ. ธันวาคม |

13. มูลนิธิมีการวางแผนควบคุมและตรวจสอบการเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาไทย

- ก. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในให้ทำหน้าที่
- ข. ให้เหรียญกษาปณ์และรายงานประธานกรรมการมูลนิธิ
- ค. ประธานรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีงบดุลรายไ้-รายจ่าย
ต่อกระทรวงมหาดไทย
- ง. เติมนิติบุคคลจากภายนอกมาช่วย
- จ. อื่น ๆ คือ

14. ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละเท่าไร

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ก. ไม่เกิน 1,000 บาท | ข. ไม่เกิน 2,000 บาท |
| ค. ไม่เกิน 3,000 บาท | ง. ไม่เกิน 4,000 บาท |
| จ. ไม่เกิน 5,000 บาท | ฉ. ไม่เกิน 10,000 บาท |
| ช. อื่น ๆ คือ | |

15. เทร็ดฎีกาเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกินเท่าไร

- | | |
|----------------------|----------------------|
| ก. ไม่เกิน 200 บาท | ข. ไม่เกิน 300 บาท |
| ค. ไม่เกิน 500 บาท | ง. ไม่เกิน 1,000 บาท |
| จ. ไม่เกิน 1,500 บาท | ฉ. ไม่เกิน 2,000 บาท |
| ช. ไม่เกิน 4,000 บาท | ซ. ไม่เกิน 5,000 บาท |
| ฎ. อื่น ๆ คือ | |

16. เมื่อมีเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาอยู่เกินวงเงินสดที่มีอำนาจเก็บรักษาไว้ในมูลนิธิปฏิบัติอย่างไร

- ก. เก็บไว้ในตู้รับฝากทั้งหมด
- ข. นำฝากไว้กับธนาคาร
- ค. นำฝากไว้กับสถาบันการเงินอื่น ๆ (นอกเหนือจากธนาคาร) ที่รัฐบาลให้การรับประกัน
- ง. อื่น ๆ คือ

17. เกณฑ์ในการตัดสินใจอนุมัติใช้เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษา

- ก. ค่าใช้จ่ายของโครงการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษา
- ข. ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในครุสารให้เบิกจ่ายได้
- ค. ค่าใช้จ่ายที่ถึงกำหนดเวลาชำระเงิน
- ง. ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ไม่อยู่ในแผนการใช้จ่ายเงิน แต่มีความจำเป็นเร่งด่วน
- จ. อื่น ๆ คือ

18. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2529—2532 ประธานกรรมการมูลนิธิเคซีเอชเอ็มทีเคเคซีกรรมการมูลนิธิในการสั่งจ่ายเงินในเรื่องใดบ้าง

- ก. ทุนการศึกษาของนักเรียนที่ขาดแคลนแค่เรียนก็
- ข. ทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลนอาหารกลางวัน
- ค. ซ่อมแซมอาคารที่ชำรุด

- ง. ปรับปรุงและก่อสร้างอาคาร
- จ. ปรับปรุงพื้นที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน
- ฉ. จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้โรงเรียน
- ช. อื่น ๆ คือ

19. มูลนิธิดำเนินการควบคุมเกี่ยวกับเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาอย่างไร
- ก. ผู้สอบบัญชีตรวจสอบการเงินของมูลนิธิและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ข. ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการรายงานผลเมื่อทำงานเสร็จแล้ว
 - ค. เหนือผู้จัดทำบัญชีและรายงานประธานกรรมการมูลนิธิ
 - ง. อื่น ๆ คือ

20. บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการเงินของมูลนิธิ คือ
- ก. ประธานกรรมการ
 - ข. ผู้ตรวจสอบบัญชีโดยเฉพาะ
 - ค. อื่น ๆ คือ

21. มูลนิธิกำหนดขอบข่ายการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีของมูลนิธิอย่างไร
- ก. ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิและรับรองงบดุลประจำปี
 - ข. ตรวจสอบบัญชีและเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
 - ค. อื่น ๆ คือ

22. มูลนิธิมีวิธีการประเมินผลการใช้เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาอย่างไร
- ก. ประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ได้รับมอบหมายประเมินจากแผนงานโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว
 - ข. ผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการ รายงานผลขณะดำเนินงานและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว
 - ค. ประธานกรรมการมูลนิธิประชุมสรุปตอนสิ้นปี
 - ง. อื่น ๆ คือ

23. จุดมุ่งหมายในการประเมินผลการใช้เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษา
- ก. เพื่อตรวจสอบว่ามีการใช้เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาตามแผนการ
ใช้จ่ายเงินหรือไม่
 - ข. เพื่อตรวจสอบว่าการใช้เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาตามเป้าหมายที่
กำหนดหรือไม่
 - ค. เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานของ
ปีต่อไป
 - ง. เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี
 - จ. อื่น ๆ คือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการบริหารการเงินของมูลนิธิ
เพื่อการศึกษา

ในการบริหารการเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษาที่ผ่านมา ท่านพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้อย่างไร โปรดยกตัวอย่างพร้อมสาเหตุและแนวทางแก้ไข

1. การจ้กระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษา

ปัญหา อุปสรรค _____

แนวทางแก้ไข _____

2. การวางแผนเกี่ยวกับการเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษา

ปัญหา อุปสรรค _____

แนวทางแก้ไข _____

3. การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษา

ปัญหา อุปสรรค _____

แนวทางแก้ไข _____

4. การควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินของมูลนิธิเพื่อการศึกษา

ปัญหา อุปสรรค _____

แนวทางแก้ไข _____

ประวัติผู้นิพนธ์

นายมนตรี ศรีรักษา เกิดเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2497 ที่อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต วิชาเอกภาษาไทย จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา ในปีการศึกษา 2522 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต เมื่อ พ.ศ. 2531 ปัจจุบันรับราชการที่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเขาฉวางใหญ่ จังหวัดนันทบุรี



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย