

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กมลลา ไกรฤกษ์. การให้การศึกษาแก่คนหูหนวกในประเทศไทย. ปริญญาโทพนมรพีมหาบัณฑิต
เสนอ ก.พ., 2509.
- การศึกษาพิเศษ, กอง. ข้อมูลโรงเรียนปีการศึกษา 2536. (อัดสำเนา).
- _____. ข้อมูลโรงเรียนปีการศึกษา 2537. (อัดสำเนา).
- กาญจนา ตันตินันท์. การใช้โสตทัศนอุปกรณ์ในโรงเรียนสอนคนหูหนวก. ปริญญาโทพนมรพีมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต,
2532.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานบุคลากร การบริหารงาน
กิจการนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: สามเจริญพานิช, 2529.
- _____. คู่มือการดำเนินงานการศึกษาพิเศษสำหรับศึกษานิเทศก์. กองวิชาการ สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.
- _____. งานโรงเรียน การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานกิจการนักเรียน. กรุงเทพ
มหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535.
กรุงเทพมหานคร: พันนี้่ พับลิชิ่ง, 2535.
- _____. การใช้ทรัพยากรและต้นทุนในการจัดการศึกษาพิเศษ. กรุงเทพมหานคร: (ม.ป.ท.), 2530.
- _____. รายงานการวิจัย การศึกษาความต้องการและโอกาสทางการศึกษาของผู้ที่มีความบกพร่อง
ทางร่างกายและปัญญา. (ม.ป.ท., ม.ป.ป)
- _____. รายงานการวิจัย สภาพการลงทุนด้านการศึกษาพิเศษ ฉบับที่ 3 เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำใน
การจัดการศึกษาพิเศษระดับประถมศึกษาสำหรับเด็กพิการ 4 ประเภท. กรุงเทพมหานคร,
2528.

- _____ . รายงานการวิจัย สภาพการณ์ลงทุนด้านการศึกษาพิเศษ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน สถาบัน
ที่จัดการศึกษาพิเศษ., 2528.
- _____ . รายงานการวิจัย สภาพการณ์ลงทุนด้านการศึกษาพิเศษ ฉบับที่ 1. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์สยามรัฐ, 2528.
- _____ . สถิติดัชนีทางการศึกษาที่สำคัญ. (ม.ป.ท.), 2526.
- จรัส ทองปิยะภูมิ. สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการเรียนร่วม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- จิรวดี วิจิตรานนท์. การศึกษาเปรียบเทียบทัศนคติของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
เด็กปกติ ครูและผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีต่อเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน.
วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534.
- จุฑามาศ ศรีจามร. "ผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินสื่อสารอย่างไร" การประชาสัมพันธ์
35 (6) พฤศจิกายน - ธันวาคม 2535 : 22-27.
- ชลิต ทองปลิว. การศึกษาของคนหูหนวกในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2510.
- ชารี มณีศรี. การเงินโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราดูลย์. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์, 2534.
- เบญจา ชลธาร์นนท์. "ปรัชญาการศึกษาพิเศษเบื้องต้น" ครูปริทัศน์. 6 มกราคม 2524: 52-55.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประจวบจิต โภธิสาร. "ตราอย่างภาพกับการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน" เอกสาร
วิชาการ รวบรวมบทความการศึกษาพิเศษ. คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2526.
- ประมวล เสนาฤทธิ์. "การวางแผนการศึกษา" การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- ปราโมทย์ เจนการ. "การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ" การวางแผนและการจัดการ
ทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- ปรีชา คัมภีรปรกรณ์. เอกสารการสอนชุดการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.

- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2535.
- ผดุง อารยะวิญญู. การศึกษาพิเศษในปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร : หจก.บรรณกิจ, 2523.
- _____. การศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ. กรุงเทพมหานคร : หจก.บรรณกิจ, 2533.
- _____. "ประสิทธิภาพของระบบบริหารโรงเรียนการศึกษาพิเศษในประเทศไทย" วารสารวิจัยการศึกษา 10 (2) (ธันวาคม 2529-มกราคม 2530) : 23-26.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- เพ็ญแข งามเนตร. การศึกษาของคนหูหนวกในประเทศไทย. ปรินญาณิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.
- ปิฎก สาทรร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- มลิวลัย ธรรมแสง. "หลักการและแนวโน้มในการจัดการศึกษาให้เด็กหูหนวก" วารสารวิจัยการศึกษา 10(2) (ธันวาคม 2529 - มกราคม 2530) : 10-13.
- มหาวิทยาลัย, ทบวง. การศึกษาสถานภาพของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ในประเทศไทย ที่อยู่ในสถาบันการศึกษา ระหว่างปี 2526-2527. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- _____. การศึกษาสถานภาพปัจจุบันของการฝึกหัดครูการศึกษาพิเศษ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- _____. สรุปผลการดำเนินงานโครงการการศึกษาพิเศษ : โครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน (2526-2528). มิถุนายน 2528.
- รวิวรรณ ชินะตระกูล. วิธีวิจัยการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: หจก.ภาพพิมพ์, 2535.
- วาริ ธีระจิตร. การศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- _____. การศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วิจิตร ศรีสอาน. "ในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ." กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, 2518. (อัดสำเนา).
- วิจิตร ระวิวงศ์. "ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษสำหรับเด็กพิการ" การศึกษาแห่งชาติ 15(2) (ธันวาคม 2523-มกราคม 2524) : 45-59.

- สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์. "การวางแผนการศึกษา" เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 1 - 7 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งสีกการพิมพ์, 2524.
- สมพงษ์ พรหมบุรุษย์. การศึกษาเรื่องโรงเรียนอนุบาลในประเทศไทย. ปรินญาณิพนธ์มหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.
- สมบูรณ์ พรหมภาพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2521.
- สวนดุสิต, วิทยาลัยครู. การศึกษาพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2520.
- _____. คณะวิชาครุศาสตร์. รวมบทความการศึกษาพิเศษ. (ม.ป.ท.), 2526 (อัดสำเนา).
- สวนดุสิต, สถาบันราชภัฏ. การศึกษาพิเศษ การจัดการศึกษาแบบเรียนร่วม. (ม.ป.ท.), 2537.
- ส้ามัญศึกษา, กรม. โครงการพัฒนาคุณภาพครูร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา (อบรมครูการศึกษาพิเศษเพื่อรับวุฒิบัตร รุ่นที่ 15). ณ ศูนย์ฝึกอบรมครูของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมส้ามัญศึกษา ระหว่างวันที่ 16 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2539 (อัดสำเนา).
- _____. นโยบายกรมส้ามัญศึกษา ปี 2539. กองแผนงาน กรมส้ามัญศึกษา สิงหาคม 2538, (อัดสำเนา).
- _____. กรมส้ามัญศึกษากับการจัดการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์. กองแผนงาน กรมส้ามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2536.
- _____. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.
- _____. สภาพการจัดการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ในประเทศไทย. กองการศึกษาพิเศษ กรมส้ามัญศึกษา, 2524.
- _____. ขอขยาย และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, (ม.ป.ป.).
- สำนักนายกรัฐมนตรี. พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ.2534. กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี, 2534.

- สุนันทา หิรัญสาลี. การศึกษาปัญหาการบริหารบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาพิเศษ
สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา. ปรินญาณิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2535.
- สุปาณี สนธิรัตน์. รายงานการวิจัย การศึกษาสุขภาพจิตของคนตาบอด. ภาควิชาจิตวิทยา
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. การศึกษาพิเศษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ทิพย์อักษร, 2525.
_____. แผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ระยะที่ 7 (พ.ศ.2535-2539).
กรุงเทพมหานคร: ครุสภาลาดพร้าว, 2535.
_____. ผลงานของกระทรวงศึกษาธิการตามนโยบายรัฐบาลในช่วงระยะ 1 ปี (21 ตุลาคม 2535-
20 ตุลาคม 2536). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสภาลาดพร้าว, 2537.
- หวน พิณพันธุ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2528.
- อมร อินทนนท์. การศึกษาปัญหาและสภาพความต้องการในการบริหารงานวิชาการของ
โรงเรียนโสตศึกษา. ปรินญาณิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2534.
- อมรชัย ตันติเมธ. "การบริหารภายในโรงเรียน" จันทร์เกษม 160 (พฤษภาคม-มิถุนายน 2527).
- อรอนงค์ สุวรรณกุล. การจัดและบริหารงานการศึกษาพิเศษ. คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนดุสิต,
2524.
_____. รายงานการวิจัย การศึกษาทัศนคติของผู้ปกครองที่มีต่อบุตรหลานที่มีความบกพร่องทาง
การได้ยิน ด้านการศึกษาและการเลี้ยงดู , 2525.
- อุคเรนทร์ สุขนวล. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนโสตศึกษาในประเทศไทย.
ปรินญาณิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: องค์กรศิลปการพิมพ์, 2527.
- เอกวิทย์ ณ ถลาง. "การบริหารวิชาการ" รายงานการประชุมผู้ตรวจการการศึกษาและศึกษา
ธิการจังหวัด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสภา, 2516.

ภาษาอังกฤษ

- Ashan, Adrain and Elkins, John. Educating Children with Special Needs.
Sydney: Prentice Hall, 1990.
- Campbell, Ralph F. Introduction to Educational Administration. 3rd. ed.,
Boston: Allyn and Bacon, 1968.
- Davis, H. and Silverman, R. Hearing and Deafness. Boston: Houghton
Mifflin, 1992.
- Dunn, L.M., ed. Exceptional Children in the Schools: Special Education
in Transition. New York: Holt, Rineheart and Winston, Inc.,
1973.
- Gearheart, Bill R. Administration of Special Education: A Guide for
General Administrators and Special Educators. 2nd ed.
Illinois: Springfield, Charles C Thomas Publisher, 1970.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill Book Co.,
1973.
- Hallahan, Daneil P. and Kauffman, James M. Exceptional Children:
Introduction to Special Education. 6th Wellington: White Hall
Book Limited, 1994.
- Harris, Ben M. Supervisor Behavior in Education. Englewood Cliffs,
New Jersey: Prentice-Hall, 1963.
- Heward, W.L., and Orlansky, M.D. Exceptional Children. Columbus, Ohio:
Charles E. Merrill, 1980.
- Kimbrough, Ralph B. and Nunnery, Michael Y. Educational Administration: .
An Introduction. New York: Macmillan Publishing Company, 1988.
- Kirk, S.A. and Gallagher, J.J. Educating Exeptional Children. 3rd.
Boston: Houghton Mifflins Co. ,1979.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ศาสตราจารย์ ดร.ผดุง อารยะวิญญู
ภาควิชาการศึกษาพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
3. นายวิชัย เวียงสงค์
ผู้อำนวยการกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
4. นางผดุงชไม รัศมีกัต
ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ สังกัดกองการศึกษาพิเศษ
กรมสามัญศึกษา
5. บาทหลวงจรัล ทองปิยะภูมิ
ผู้จัดการโรงเรียนเซนต์ดอมินิก กรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/1298/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๔๘ ธันวาคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน

เนื่องด้วย น.ส.อรอินทร์ วงศ์อำมตย์ นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของ
โรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา" โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอสืบขอเรียนเชิญ
ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้าง
ขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ จงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ทม 0309/๔๔๐

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

10 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย น.ส.อรอินทร์ วงศ์อำมาตย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุขนงทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวข้อโดยการขอสัมภาษณ์ผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินในสังกัดของกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.อรอินทร์ วงศ์อำมาตย์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ กงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ศธ 0807/ 134

กองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๒ มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาวอรอินทร์ วงศ์อำมาตย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหา
การบริหารงานโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดกองการศึกษาพิเศษ
กรมสามัญศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
และนิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา
ของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ในสังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
กองการศึกษาพิเศษ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
แก่ นางสาวอรอินทร์ วงศ์อำมาตย์ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความร่วมมือต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสิทธิ์ ด้กสิทสูง)

นักวิชาการศึกษา 7 วิทยาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2804967

โทรสาร 2822856, 2804966

ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา

ในการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์ 67 คน เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดกองการศึกษาพิเศษ ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุปัญหาและจัดลำดับความสำคัญคนละ 5 อันดับ และผู้วิจัยได้ให้ค่าคะแนนอันดับที่ 1-5 เป็น 5 4 3 2 และ 1 ตามลำดับ ดังปรากฏรายละเอียดตามตารางที่ 56

ตาราง ก. ลักษณะปัญหา ความถี่ และค่าคะแนนของปัญหาในแต่ละอันดับ

ลักษณะปัญหา	ความถี่	ค่าคะแนน
<u>ปัญหาอันดับที่หนึ่ง (5)</u>		
1. หลักสูตรไม่เหมาะสม	11	55
2. บุคลากรไม่เพียงพอ	9	45
3. อาคาร สถานที่คับแคบและไม่เพียงพอ	8	40
4. จัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่	8	40
5. บุคลากรขาดความรับผิดชอบในหน้าที่	5	25
6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	4	20
7. ระบบการบริหารงานไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	4	20
8. ขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน	3	15
9. นักเรียนเข้าเรียนได้จำนวนจำกัด	1	5
10. ได้รับจัดสรรอัตรากำลังไม่ตรงตามความต้องการ	1	5
11. จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ	1	5
12. เกิดการเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อยครั้ง	1	5

ตาราง ก (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	ความถี่	ค่าคะแนน
13. บรรยากาศของโรงเรียนไม่เอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอน	1	5
14. การทำหลักฐานการเงินล่าช้า	1	5
15. เน้นการสอนวิชาการมากเกินไป	1	5
16. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	1	5
17. ครูเอาใจใส่ต่อการสอนไม่เต็มที่	1	5
18. ขาดอุปกรณ์เครื่องนอนสำหรับนักเรียนอยู่ประจำ	1	5
20. จำนวนชั่วโมงสอนของครูมากเกินไป	1	5
21. กิจกรรมพิเศษมากเกินไป	1	5
22. การสอนโดยใช้ภาษามือทำให้สอน เนื้อหาวิชาได้น้อย	1	5
ปัญหามันดับที่สอง (4)		
1. บุคลากรไม่เพียงพอ	6	24
2. หลักสูตรไม่เหมาะสม	5	20
3. ขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน	5	20
4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	4	16
5. ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญพิเศษ	4	16
6. การดูแลนักเรียนประจำทำได้ลำบาก	3	12
7. อาคาร สถานที่คับแคบและไม่เพียงพอ	3	12
8. ระบบการบริหารงานไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	2	8
9. วิธีการสอนไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน	2	8
10. ครูประจำหอนอนปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มที่	2	8

ตาราง ก (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	ความถี่	ค่าคะแนน
11. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไม่ดี	2	8
12. บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานไม่เต็มที่	2	8
13. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	2	8
14. จำนวนนักเรียนเข้าเรียนจำนวนจำกัด	1	4
15. ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือไม่เต็มที่	1	4
16. เกิดเหตุการณ์ฉ้อโกงให้นักเรียนจบการศึกษาไม่ได้มาตรฐาน	1	4
17. จำนวนหอนอนไม่เพียงพอ	1	4
18. บุคลากรขาดความรับผิดชอบในหน้าที่	1	4
19. จำนวนชั่วโมงสอนของครูมากเกินไป	1	4

ปัญหาอันดับที่สาม (3)

1. ขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน	4	12
2. การสอนโดยใช้ภาษามือทำให้สอนเนื้อหาวิชาได้น้อย	3	9
3. ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือไม่เต็มที่	2	6
4. จัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่	2	6
5. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะวิชา	2	6
6. ขาดโรงฝึกงาน หรือสถานที่ฝึกอาชีพ	2	6
7. จำนวนชั่วโมงสอนของครูมากเกินไป	2	6
8. จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ	2	6
9. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	1	3
10. บุคลากรปฏิบัติงานไม่ตรงตามสายงาน	1	3
11. หลักสูตรไม่เหมาะสม	1	3
12. ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง	1	3

ตาราง ก.๕ (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	ความถี่	ค่าคะแนน
13. การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน		
กระทำได้อ่อนช้าลงยาก	1	3
14. น้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ	1	3
<u>ปัญหาลำดับที่สี่ (2)</u>		
1. หลักสูตรไม่เหมาะสม	2	4
2. อาคาร สถานที่คับแคบและไม่เพียงพอ	2	4
3. ขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน	1	2
4. กิจกรรมพิเศษมากเกินไป	1	2
5. จัดเก็บสื่อการเรียนการสอนไม่เป็นระบบ	1	2
6. บุคลากรขาดความชำนาญในการใช้ภาษามือ	1	2
7. บุคลากรขาดความรับผิดชอบในหน้าที่	1	2
8. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	1	2
9. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน	1	2
<u>ปัญหาลำดับที่ห้า (1)</u>		
1. เกิดการเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อยครั้ง	1	1
2. จำนวนชั่วโมงสอนของครูมากเกินไป	1	1
3. บุคลากรขาดความรับผิดชอบในหน้าที่	1	1
4. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมากเกินไป	1	1

สำเนา

263

สำนักงาน ก.ค.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10330

16 สิงหาคม 2534

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงิน "พ.ค.ศ." ตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ พ.ศ.2534

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ และอธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) ระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ พ.ศ. 2534 จำนวน 1 ชุด
- (2) สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/30635 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2534
- (3) แบบคำขอรับเงิน "พ.ค.ศ." จำนวน 1 ชุด

ตามที่ ก.ค. ได้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งครูการศึกษาพิเศษ พ.ศ. 2518 (เงิน พ.ค.ศ). สำหรับข้าราชการครูให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ "ครูการศึกษาพิเศษ" ตามนัยมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ.2523 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ก.ค. ได้กำหนดระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ พ.ศ.2534 โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังตามนัยมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ.2523 ดังแนบพร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงิน "พ.ค.ศ." ไว้ดังนี้

1. ให้งดเบิกจ่ายเงิน "พ.ค.ศ." ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งครูการศึกษาพิเศษ พ.ศ.2518 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2534 เป็นต้นไป
2. ให้จัดทำคำขอรับเงิน "พ.ค.ศ." ตามแบบคำขอที่ ก.ค. กำหนดเป็นรายบุคคลและรายโรงเรียน

3. ให้จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." เดิมส่งไปพร้อมกับคำขอรับเงิน "พ.ค.ศ." ในครั้งแรก ตามระเบียบใหม่แยก โรงเรียน
4. ให้โรงเรียนที่มีข้าราชการครูได้รับเงิน "พ.ค.ศ." จัดส่งตารางสอนรวม ตารางสอนรายบุคคล เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับครูการศึกษาพิเศษจัดส่งรวมของข้าราชการครูที่ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." ไปยังสำนักงาน ก.ค. ภายในวันเริ่มต้นของทุกปีการศึกษา
5. ให้ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการจะได้รับเงิน "พ.ค.ศ." เป็นผู้รับรองและตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามหลักที่ ก.ค. กำหนดและ / หรือข้าราชการครูผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ครูการศึกษาพิเศษ หลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดให้จ่ายเงิน "พ.ค.ศ." และรายงานให้ ก.ค. ทราบภายใน 7 วัน
6. การขอรับเงิน "พ.ค.ศ." ให้ขอย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษาเป็นปี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สนั่น อินทรประเสริฐ

(นายสนั่น อินทรประเสริฐ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

โทร. 2801092 , 2801104-9

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบ ก.ค.

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ

พ.ศ.2534

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ.2523 และโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ก.ค. จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สำหรับข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่งครูการศึกษาพิเศษไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ พ.ศ.2534"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2534 เป็นต้นไป

ข้อ 3 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบนี้ ให้เรียกโดยย่อว่าเงิน "พ.ค.ศ."

ข้อ 4 ในระเบียบนี้คำว่า

เงิน "พ.ค.ศ." หมายความว่า เงินเพิ่มพิเศษตามระเบียบนี้จ่ายควบกับเงินเดือนแก่ครูการศึกษาพิเศษ

"ครูการศึกษาพิเศษ" หมายความว่า ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นครูสอนคนตาบอด ครูสอนคนหูหนวก ครูสอนคนร่างกายพิการทางแขนขาและลำตัว ครูสอนคนปัญญาอ่อน และได้ปฏิบัติหน้าที่ทำการสอนในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการหรือคนปัญญาอ่อนของทางราชการ และหรือในความควบคุมของทางราชการ

ข้อ 5 ครูการศึกษาพิเศษซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงิน "พ.ค.ศ." จะต้องมีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 18 คาบ (คาบละ 50 นาที) และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งที่ ก.ค. รับรอง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ได้รับการศึกษาหรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาของคนพิการ หรือคนปัญญาอ่อน โดยได้ประกาศนียบัตร หรือปริญญาทางการศึกษาของคนพิการ หรือคนปัญญาอ่อน

(2) เป็นครูการศึกษาพิเศษซึ่งได้รับการฝึกอบรม และได้รับวุฒิปัตรตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนคนพิการหรือคนปัญญาอ่อน

ข้อ 6 เงิน "พ.ค.ศ." ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

6.1 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 ถึงระดับ 2 เดือนละ 1,200 บาท

6.2 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 ถึงระดับ 5 เดือนละ 1,500 บาท

6.3 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป เดือนละ 2,000 บาท
ในกรณีปฏิบัติหน้าที่ครูการศึกษาพิเศษไม่เต็มเดือน ให้จ่ายเงิน "พ.ค.ศ." ตามส่วนจำนวน
วันที่ได้รับเงินเดือนในระหว่างปฏิบัติหน้าที่นั้น

ข้อ 7 ครูการศึกษาพิเศษผู้ใดจะได้รับเงิน "พ.ค.ศ." ให้เป็นไปตามที่ ก.ค. อนุมัติ

ข้อ 8 ในกรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ครูการศึกษาพิเศษ ให้งดจ่ายเงิน "พ.ค.ศ."

ข้อ 9 ให้ประธาน ก.ค. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2534

(ลงชื่อ) ก่อ สวัสดิพาณิชย์

(นายก่อ สวัสดิพาณิชย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



คำชี้แจง

(สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้สัมภาษณ์)

1. วัตถุประสงค์ในการวิจัยครั้งนี้ คือ
 - 1.1 เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
 - 1.2 เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา

2. กรอบแนวคิดของการวิจัยใช้ตามกรอบการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา ทั้ง 6 ด้าน คือ
 - 2.1 การบริหารงานทั่วไป
 - 2.2 การบริหารงานธุรการ
 - 2.3 การบริหารงานวิชาการ
 - 2.4 การบริหารงานปกครองนักเรียน
 - 2.5 การบริหารงานบริการ
 - 2.6 การบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วยเครื่องมือ 3 ชนิด คือ
 - 3.1 แบบสำรวจข้อมูล เป็นแบบสำรวจเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินและชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่
 - 3.2 แบบสัมภาษณ์ สำหรับผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน มี 2 ตอน
 - ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ตามกรอบการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา ทั้ง 6 ด้าน
 - ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

3.3 แบบวิเคราะห์เอกสาร เกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน ลักษณะปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีแก้ปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

- 4. เครื่องมือนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ซึ่งผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและส่งเสริมการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดให้สัมภาษณ์ตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จากการตอบของท่านจะใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

โรงเรียน.....

วันที่สัมภาษณ์.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง.....น.

.....
ผู้สัมภาษณ์

แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสถานทั่วไปของโรงเรียน

(ปีการศึกษา 2538)

1. ชื่อโรงเรียน.....
2. โรงเรียนตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.....
3. ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ชั้น.....ถึงชั้น.....
4. จำนวนอาคารเรียนถาวร.....หลัง
5. อาคารประกอบ มีดังนี้
 - () อาคารหอประชุมเอนกประสงค์
 - () โรงฝึกงาน
 - () เรือนเพาะชำ
 - () โรงครัว
 - () เรือนพยาบาล
 - () หอนอน จำนวน.....หลัง
 - () หอนอนชาย จำนวน...หลัง
 - () หอนอนหญิง จำนวน...หลัง
 - () บ้านพักครู จำนวน.....หลัง
 - () ล້วม จำนวน.....ที่
 - () อื่นๆ (ระบุ).....
 -
 -
 -
6. จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้องเรียน
 - ระดับอนุบาลศึกษา.....ห้องเรียน
 - ระดับประถมศึกษา.....ห้องเรียน
 - ระดับมัธยมศึกษา.....ห้องเรียน
 - มัธยมศึกษาตอนต้น.....ห้องเรียน
 - มัธยมศึกษาตอนปลาย.....ห้องเรียน

7. จำนวนครู อาจารย์ รวมทั้งสิ้น.....คน เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน
 จำนวนครู สายบริหาร.....คน สายอาชีพ.....คน
 วิชาชีพ.....คน ไปช่วยราชการ.....คน
8. จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด.....คน เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน
 ครูผู้สอนที่เป็นลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน
 ลูกจ้างชั่วคราว เช่น ครูหมุนเวียน ฯลฯ จำนวน.....คน
 อาสาสมัคร เช่น อาสาสมัครจากต่างประเทศ จำนวน.....คน
9. วุฒิการศึกษาของครู
 ต่ำกว่าปริญญาตรีคน
 ปริญญาตรี.....คน
 ปริญญาโท.....คน
 ปริญญาเอก.....คน
10. จำนวนนักเรียน รวมทั้งสิ้น.....คน นักเรียนชาย.....คน นักเรียนหญิง.....คน
 ระดับอนุบาลศึกษาคน
 ระดับประถมศึกษา.....คน
 ระดับมัธยมศึกษา.....คน
 มัธยมศึกษาตอนต้น.....คน
 มัธยมศึกษาตอนปลาย.....คน
11. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสาร
 12.1 โทรศัพท์ หมายเลข
 12.2 โทรสาร.....หมายเลข
 12.3 รถยนต์.....คัน
 12.4 อื่นๆ (ระบุ).....
112. โรงเรียนตั้งอยู่ () ในเขตเทศบาล () นอกเขตเทศบาล
13. บริเวณที่ตั้งของโรงเรียน
 () ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน
 () ตั้งอยู่นอกหมู่บ้าน ห่างจากหมู่บ้านประมาณ.....กิโลเมตร

14. ระยะทาง จากโรงเรียน ถึง อำเภอ ประมาณ.....กิโลเมตร
 จากโรงเรียน ถึง สศ.จ. ประมาณ.....กิโลเมตร
16. เนื้อที่ของโรงเรียน มี.....ไร่งานตารางวา
17. มีหน่วยงานใดอยู่ในชุมชนบ้าง
- () วัด หรือสำนักสงฆ์
 - () สถานีอนามัย หรือสถานพยาบาล
 - () สถานีตำรวจ
 - () ค่าย ทชด.
 - () ค่ายทหาร
 - () สำนักงานเกษตร
 - () ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน
 - () ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 30 ปี และต่ำกว่า 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี 41 - 45 ปี 46 - 50 ปี 51 - 55 ปี 56 - 60 ปี

3. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด

 ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา..... ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชา..... ปริญญาโท หรือเทียบเท่า สาขาวิชา..... ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

4. อายุราชการ

 5 ปี และต่ำกว่า 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี 21 - 25 ปี 26 ปี ขึ้นไป

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- () ผู้อำนวยการโรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- () ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง
- () ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ
- () ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มวิชา
- () อื่นๆ (ระบุ).....

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง (ตามข้อ 7) ในโรงเรียนประเภทนี้.....ปี

7. ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ

- () ไม่มี
- () เคยเข้าร่วมประชุมสัมมนา
- () เคยได้รับการอบรม
- () เคยได้รับการศึกษาด้านการศึกษาพิเศษ
- () อื่นๆ (ระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 สถานการณ์บริหารงานของโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน

ด้านที่ 1 การบริหารงานทั่วไป

1.1 โรงเรียนจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน หรือไม่

() ไม่ได้จัดทำ เพราะ.....

() จัดทำ (ดูเอกสาร)

ถ้าจัดทำ รายละเอียดที่ปรากฏมีลักษณะเฉพาะของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หรือไม่

() ไม่มี

() มี คือ.....

1.2 โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน หรือไม่

() ไม่ได้จัดทำ เพราะ.....

() จัดทำ

ถ้าจัดทำ มีแผนงานหรือโครงการใดที่แสดงลักษณะเฉพาะของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

() แผนงานการศึกษาสงเคราะห์และการศึกษาพิเศษ

() อื่นๆ (ระบุ).....

1.3 การจัดทำแผนงาน โครงการของโรงเรียน มีวิธีดำเนินการอย่างไร

() โรงเรียนกำหนดนโยบาย แล้วมอบหมายให้แต่ละหมวด/ฝ่าย/งานจัดทำแผนงาน โครงการ

() หมวดวิชา/ฝ่าย/งาน ประชุมเขียนแผนงานและโครงการร่วมกันแล้วนำเสนอคณะกรรมการแผนงานของโรงเรียน

() คณะกรรมการแผนงานของโรงเรียนพิจารณากลับกรองความเป็นไปได้และเหมาะสม แล้วนำเสนอโรงเรียนอนุมัติแผนงาน โครงการ

() อื่นๆ (ระบุ).....

1.4 โรงเรียนดำเนินการจัดระบบสารสนเทศในเรื่องใดบ้าง

() ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโรงเรียน ครู และนักเรียน

() การคาดคะเนอนาคตของโรงเรียน

() อื่นๆ (ระบุ).....

1.5 ข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการจัดทำแผนงาน โครงการคืออะไร

- () นโยบายของโรงเรียน
- () นโยบาย หรือจุดเน้นของกรมสามัญศึกษา
- () รายงานการประเมินผลโครงการที่ผ่านมา
- () การสำรวจสภาพและปัญหาในอดีตและปัจจุบัน
- () ผลการวิจัยที่เกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- () สภาพแวดล้อมในอนาคต เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและเทคโนโลยี
- () สารสนเทศโรงเรียน ได้แก่.....
- () อื่นๆ (ระบุ).....

1.6 ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ โรงเรียนดำเนินการในเรื่องใดบ้าง

- () กลวิธีและเทคนิคการสอนใหม่ๆ
- () ความรู้เรื่องการสอนพูด
- () ความรู้เรื่องภาษามือและการใช้ภาษามือ
- () การเขียนแผนการศึกษารายบุคคล
- () การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- () ความเข้าใจในจิตวิทยาของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

1.7 โรงเรียนพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการใดบ้าง

- () การนิเทศภายใน
- () การส่งบุคลากรไปอบรมประชุมสัมมนา
- () การส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน
- () การส่งบุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติม หรือศึกษาต่อ
- () การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- () การจัดประชุมในโรงเรียน
- () การจัดอบรม หรือสัมมนาในโรงเรียน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

1.8 ในการบำรุงขวัญและให้กำลังใจแก่บุคลากร โรงเรียนดำเนินการในเรื่องใดนอกเหนือจากระเบียบราชการโดยทั่วไป

- () ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู อาจารย์ ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ (เงิน พ.ค.ศ.)
- () การจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัยอย่างเพียงพอ
- () การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
- () ประกาศเกียรติคุณยกย่องคุณความดีของครู อาจารย์
- () การมอบรางวัลประกาศนียบัตร หรือเครื่องหมายตอบแทน
- () การแต่งตั้งเป็นกรรมการต่างๆ ในการปฏิบัติงานของโรงเรียน
- () การจัดทัศนศึกษา
- () การจัดสังสรรค์
- () อื่นๆ (ระบุ).....

1.9 โรงเรียนมีการควบคุมและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างไร

- () ตรวจสอบเงินสดแลเอกสารแทนตัวเงินให้ถูกต้องกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- () ตรวจสอบความถูกต้องของเงินคงเหลือในสมุดเงินสดและทะเบียนต่างๆ ทุกสิ้นเดือน
- () ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

1.10 โรงเรียนจัดบรรยากาศโรงเรียน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กประเภทนี้อย่างไร

- () จัดป้ายแนะนำคำภาษามือที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- () ฉายวีดิทัศน์ที่มีลุ่มแปลเป็นภาษามือ
- () ทำภาษามือเพลงชาติไทยในระหว่างการเคารพธงชาติ โดยใช้เครื่องดนตรีกำกับจังหวะ
- () อื่นๆ (ระบุ).....

1.11 โรงเรียนจัดระบบการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

- () จัดทำป้ายจราจรบอกเขตคนหูหนวก
- () จัดยามรักษาการณ์เฉพาะ
- () แต่งตั้งครูประจำหอนอน
- () จัดครูเวรประจำวัน

- () จัดครูเวรในวันหยุด
- () ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจช่วยเหลือ โดย.....
- () ประสานงานกับประชาชนในท้องถิ่นช่วยเหลือ โดย.....
- () อื่นๆ (ระบุ).....

1.12 โรงเรียนมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไร

- () แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- () ใช้แบบประเมินผลของโรงเรียน
- () การรายงานในที่ประชุมครู
- () จัดทำเป็นรายงานการปฏิบัติงาน
- () สอบถามจากผู้ปฏิบัติ
- () การสังเกต
- () อื่นๆ (ระบุ).....

1.13 โรงเรียนมีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์อย่างไร

- () เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานของโรงเรียนในปีถัดไป
- () ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

ด้านที่ 2 การบริหารงานธุรการ

2.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน ประกอบด้วยใครบ้าง

- () เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เฉพาะ เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน
- () ครู อาจารย์ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานธุรการ
- () อื่นๆ (ระบุ).....

2.2 ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่เฉพาะ โรงเรียนดำเนินการคัดเลือกครู อาจารย์ปฏิบัติงานธุรการอย่างไร

- () สอบถามความสมัครใจครู อาจารย์
- () พิจารณาตามความรู้ความสามารถ
- () พิจารณาตามความสามารถ
- () ผู้บริหาร หรือผู้ช่วยฝ่ายธุรการเป็นผู้คัดเลือก
- () อื่นๆ (ระบุ).....

2.3 โรงเรียนได้รับงบประมาณจากแหล่งใดบ้าง

- () กองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
- () ชุมชน
- () มูลนิธิ
- () อื่นๆ (ระบุ).....

2.4 การบริหารงานสารบรรณของโรงเรียน มีวิธีดำเนินการอย่างไร

- () การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร และหนังสือราชการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- () การโต้ตอบหนังสือราชการ รวดเร็วและทันเวลา
- () การเก็บรักษาและทำลายหนังสือปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ
- () การจัดการเกี่ยวกับงานสารบรรณ สะดวก รวดเร็วและสืบค้นได้ง่าย
- () อื่นๆ (ระบุ).....

2.5 การบริหารงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน มีการดำเนินการอย่างไร

- () การจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- () การจัดเก็บรักษาเงิน ถูกต้องและปลอดภัย
- () การเก็บหลักฐานการเงินไว้อย่างเป็นระเบียบและปลอดภัย
- () การใช้จ่ายเงินปฏิบัติตามระเบียบทุกขั้นตอน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

2.6 การบริหารงานพัสดุของโรงเรียน มีการดำเนินการอย่างไร

- () การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบถูกต้องทุกขั้นตอนและรวดเร็วทันเวลา
- () จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- () การปรับซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุดำเนินการเป็นประจำ
- () มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่ายพัสดุตามระเบียบ
- () อื่นๆ (ระบุ).....

2.7 การบริหารงานทะเบียนและสถิติของโรงเรียน มีการดำเนินการอย่างไร

- () จัดทำทะเบียนประวัติที่เป็นปัจจุบัน
- () จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุถูกต้องตามระเบียบ
- () จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

ด้านที่ 3 การบริหารงานวิชาการ

3.1 โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพและความจำเป็นของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หรือไม่

- () ไม่ได้ปรับ เพราะ.....
- () ได้ปรับ

ในกรณีที่ไม่ได้ปรับ โรงเรียนใช้หลักสูตรใดเป็นหลัก

- () หลักสูตรประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533
- () หลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533
- () อื่นๆ (ระบุ).....

ในกรณีที่ปรับ มีการดำเนินการอย่างไร

- () เน้นความสำคัญของอาชีพศึกษาและการอาชีพ ได้แก่.....
- () ปรับรายวิชาที่มีความจำเป็นบางรายวิชา ได้แก่.....
- () ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน โดย.....
- () ตัดทอน เพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหา ได้แก่.....
- () จัดทำจุดประสงค์การเรียนรู้ใหม่ คือ.....
- () จัดทำสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติม ได้แก่.....
- () จัดทำหนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้เพิ่มเติม ได้แก่.....
- () อื่นๆ (ระบุ).....

3.2 การจัดกลุ่มวิชาเรียน โรงเรียนใช้เกณฑ์อย่างไร

- () จัดไปตามโครงสร้างของหลักสูตร
- () จัดให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของผู้เรียน
- () คำนึงถึงความพร้อมด้านบุคลากร
- () คำนึงถึงความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์
- () อื่นๆ (ระบุ).....

3.3 การจัดตารางสอน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด โดย.....
- () คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้จัด โดย.....
- () คณะกรรมการวิชาการร่วมกับฝ่ายบริหารเป็นผู้จัด โดย.....
- () อื่นๆ (ระบุ).....

3.4 การจัดครูเข้าสอน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

3.4.1 ระดับอนุบาลศึกษา จัดโดย

- () ผู้บริหารเป็นผู้จัด
- () ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด
- () หมวตวิชาเป็นผู้จัด
- () ประชุมครูในโรงเรียนเพื่อพิจารณาจัดครูเข้าสอน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

3.4.2 ระดับประถมศึกษา จัดโดย

- () ผู้บริหารเป็นผู้จัด
- () ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด
- () หมวตวิชาเป็นผู้จัด
- () ประชุมครูในโรงเรียนเพื่อพิจารณาจัดครูเข้าสอน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

3.4.3 ระดับมัธยมศึกษา จัดโดย

- () ผู้บริหารเป็นผู้จัด
- () ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด
- () หมวดวิชาเป็นผู้จัด
- () ประชุมครูในโรงเรียนเพื่อพิจารณาจัดครูเข้าสอน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

3.5 โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนอย่างไร

- () การให้นักเรียนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- () การประกวดการแข่งขัน
- () การจัดนิทรรศการ
- () การฝึกงาน
- () การให้นักเรียนผลิตผลงาน
- () การแสดง หรือจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

3.6 โรงเรียนมีการประเมินความจำเป็นของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดการเรียนการสอน หรือไม่

- () ไม่มี เพราะ.....
- () มี

ถ้ามี ใครเป็นผู้ดำเนินการ

- () ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมิน
- () ครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- () ฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประเมิน
- () ครูผู้สอนและครูประจำชั้นร่วมกันประเมิน
- () ครูผู้สอน ครูประจำชั้น และฝ่ายวิชาการร่วมกันประเมิน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

3.7 การดำเนินการประเมินความจำเป็นของนักเรียนประเภทนี้ มีการดำเนินการโดยวิธีใด

- () ศึกษาจากงานวิจัย
- () ศึกษาจากตำรา
- () สอบถามจากผู้เชี่ยวชาญ
- () อื่นๆ (ระบุ).....

3.8 โรงเรียนได้จัดทำแผนการสอน/บันทึกการสอนรายวิชา หรือไม่

- () ไม่ได้จัดทำ เพราะ.....
- () จัดทำ โดย.....

3.9 โรงเรียนใช้แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับจัดการเรียนการสอนหรือไม่

- () ไม่ได้ใช้ เพราะ.....
- () ใช้ เพื่อ
 - () ช่วยให้เข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - () ช่วยให้ครูผู้สอนจัดรูปแบบการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับผู้เรียน
 - () ช่วยให้ครูผู้สอนสามารถช่วยนักเรียนได้มากขึ้น
 - () ช่วยให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามความจำเป็นของนักเรียน
 - () ความสะดวกในการจัดกิจกรรมและการติดตาม
 - () ช่วยให้เกิดการเอาใจใส่ในนักเรียนได้มากขึ้น
 - () เป็นการวางแนวทางไว้ล่วงหน้า
 - () ช่วยให้การจัดการเรียนการสอนได้ทันและตรงตามหลักสูตร
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

3.10 สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนใดบ้าง ที่ท่านเห็นว่ามีควมจำเป็นสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน แต่ไม่เพียงพอ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หนังสือคู่มือรายวิชา | <input type="checkbox"/> หนังสือภาษามือ |
| <input type="checkbox"/> ภาพขยายแบบสะกดนิ้วมือ | <input type="checkbox"/> ภาพภาษามือ |
| <input type="checkbox"/> เครื่องดนตรีประกอบจังหวะ | <input type="checkbox"/> เครื่องขยายเสียงระบบ Loop |
| <input type="checkbox"/> เครื่องบันทึกเสียง | <input type="checkbox"/> กระจกเงา |
| <input type="checkbox"/> เครื่องช่วยฟังเป็นกลุ่ม | <input type="checkbox"/> เครื่องช่วยฟังเฉพาะตัว |
| <input type="checkbox"/> เครื่องสอนพูดสนามระบบ F.M | <input type="checkbox"/> เครื่องบันทึกเสียงที่เป็นภาพคลื่นเสียง |
| <input type="checkbox"/> เครื่องตรวจสอบกำลังแบตเตอรี่ | <input type="checkbox"/> เครื่องตรวจวัดการได้ยิน |
| <input type="checkbox"/> ระนาบสำหรับฝึกพูด (tone bar) | <input type="checkbox"/> เทปฝึกทักษะในการพูด |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | |

3.11 โรงเรียนจัดหาสื่อการเรียนการสอน ด้วยวิธีใด

- ครูผู้สอนจัดทำเอง
- โรงเรียนจัดซื้อจัดหา
- ฝ่ายวิชาการจัดซื้อจัดหา
- อื่นๆ (ระบุ).....

3.12 ส่วนใหญ่ ครูผู้สอนในโรงเรียน มีการพัฒนาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนประเภทใดบ้าง ขึ้นใช้เอง

- เอกสารประกอบการสอน
- บทเรียนสำเร็จรูป
- รูปภาพ
- บัตรคำ
- อื่นๆ (ระบุ).....

3.13 การดำเนินการวัดผลและประเมินผลนักเรียน โรงเรียนดำเนินการโดยวิธีใด

- มอบหมายให้ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมิน
- มอบหมายให้ครูประจำชั้นเป็นผู้ติดตามประเมินผล
- ประชุมปรึกษาหารือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- อื่นๆ (ระบุ).....

- 3.14 การประเมินผลการเรียน โรงเรียนมีวิธีการปฏิบัติอย่างไร
- () สอบย่อยตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล
 - () ประเมินโครงการที่มอบงานให้นักเรียน
 - () สอบรวม
 - () อื่นๆ
- 3.15 การวัดผลและประเมินผลการเรียน สามารถทำได้ถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนหรือไม่
- () ทำได้
 - () ทำไม่ได้ เพราะ.....
- ถ้าทำไม่ได้ มีการดำเนินการ โดย.....
- 3.16 โรงเรียนมีวิธีการติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา อย่างไร
- () ส่งจดหมายสอบถามโดยตรง
 - () สอบถามจากครู อาจารย์
 - () สอบถามจากผู้ปกครองและมูลนิธิ
 - () ฝ่ายแนะแนวติดตามผล
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

ด้านที่ 4 การบริหารงานปกครองนักเรียน

- 4.1 โรงเรียนทำการสำรวจเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ภายนอกโรงเรียนหรือไม่
- () ไม่ได้จัดทำ เพราะ.....
 - () จัดทำ
- ถ้าจัดทำ มีการดำเนินการอย่างไร
- () ประสานงานกับทางโรงพยาบาล โดย.....
 - () ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในท้องถิ่น โดย.....
 - () อื่นๆ (ระบุ).....
- 4.2 โรงเรียนสามารถรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้กี่คน
- จำนวน.....คน โดยมีเงื่อนไข.....

- 4.3 ในการพิจารณารับสมัครนักเรียนเข้าเรียน มีวิธีดำเนินการอย่างไร
- () โรงเรียนรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกเอง
 - () สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นผู้รับสมัครและพิจารณา แล้วส่งให้โรงเรียน
 - () โรงเรียน และสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ร่วมกันรับสมัครและพิจารณา
คัดเลือกนักเรียน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....
- 4.4 ในการพิจารณาคัดเลือกเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินเข้าเรียน โรงเรียนมีหลักเกณฑ์
อย่างไรบ้าง
- () เป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินประเภทเดียว
 - () มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
 - () สามารถช่วยเหลือตนเองได้บ้าง
 - () อื่นๆ (ระบุ).....
- 4.5 ในการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เพื่อให้อยู่ประจำ หรือ
ไป-กลับ โรงเรียนใช้หลักเกณฑ์อย่างไร
- () สภาพของนักเรียน
 - () ภูมิสำเนา
 - () ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียน
 - () ความต้องการของผู้ปกครองและนักเรียน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....
- 4.6 โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ในเรื่องใดบ้าง
- () ความพร้อมด้านสังคม
 - () ความพร้อมด้านการศึกษา
 - () ความพร้อมด้านร่างกาย
 - () อื่นๆ (ระบุ).....
- 4.7 โรงเรียนเน้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
ในลักษณะใดบ้าง
- () จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ได้แก่.....
 - () จัดกิจกรรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่.....

- () จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่.....
 - () จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ได้แก่.....
 - () จัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจผู้ประพฤติดี ได้แก่.....
- 4.8 โรงเรียนมีการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม โดยวิธีใด
- () จัดทำเป็นแผนงาน โครงการ
 - () บูรณาการในการเรียนการสอนทุกรายวิชา
 - () อบรมในช่วงเวลาพบครูที่ปรึกษา
 - () จัดให้มีกิจกรรมนักเรียนปกครองกันเอง
 - () การมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ประพฤติดี
 - () อื่นๆ (ระบุ).....
- 4.9 โรงเรียนมีการยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี ด้วยวิธีการใดบ้าง
- () การมอบเกียรติบัตร หรือรางวัล
 - () การให้คำชมเชยส่วนบุคคล
 - () ชมเชยนักเรียนหน้าแถวเคารพธงชาติ
 - () บันทึกลงในสมุดรายงานผลการเรียนของนักเรียน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....
- 4.10 พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินที่ปรากฏ ส่วนใหญ่ มีพฤติกรรมอะไรบ้าง
- () นักเรียนมีกิริยาที่ไม่เรียบร้อย
 - () นักเรียนมีความเกียจคร้าน
 - () นักเรียนหนีเรียน
 - () นักเรียนมีการทะเลาะวิวาท
 - () นักเรียนมีความหยาบคายและก้าวร้าว
 - () นักเรียนมีการลักขโมย
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

4.11 โรงเรียนดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อย่างไร

- () บันทึกการแก้ไขตามวิธีการที่กำหนด
- () มีการติดตามแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
- () การว่ากล่าวตักเตือน
- () ให้การอบรม
- () อื่นๆ (ระบุ).....

4.12 โรงเรียนส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน อย่างไร

- () ปฏิบัติตามนโยบายของกรมสามัญศึกษา
- () เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยในโรงเรียน โดย.....
- () จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย โดย.....
- () อื่นๆ (ระบุ).....

ด้านที่ 5 การบริหารงานบริการ

5.1 โรงเรียนจัดบริการช่วยเหลือเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ในเรื่องใดบ้าง

- () การแก้ไขการพูด
- () การตรวจการได้ยิน
- () การตรวจสุขภาพทั่วไป
- () การฝึกใช้ภาษามือ และการสะกดนิ้วมือ
- () เครื่องช่วยฟัง
- () การฝึกวิชาขึ้นตามความถนัด
- () การให้คำปรึกษาแนะนำ
- () ล่ามภาษามือ
- () การสอนซ่อม
- () การสอนเสริม
- () อื่นๆ (ระบุ).....

- 5.2 โรงเรียนจัดให้มีการบริการ น้ำดื่ม น้ำใช้ อย่างไรบ้าง
- () จัดน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและถูกสุขลักษณะสำหรับหอนอน อย่างเพียงพอ
 - () จัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ไว้เพียงพอบริเวณโรงอาหาร และอาคารเรียน
 - () มีอุปกรณ์และสถานที่อำนวยความสะดวกในการดื่ม และใช้น้ำ
 - () จัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ แยกจากกัน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....
- 5.3 โรงเรียนจัดบริการเกี่ยวกับห้องน้ำ ห้องส้วม อย่างไร
- () จัดห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ
 - () จัดบริการห้องน้ำ ห้องส้วมประจำหอนอน และอาคารเรียนอย่างเพียงพอ
 - () จัดบริการห้องน้ำ ห้องส้วมของครูและนักเรียน แยกจากกัน
 - () มีห้องน้ำ ห้องส้วมชาย-หญิง แยกจากกัน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....
- 5.4 โรงเรียนจัดบริการด้านโภชนาการให้นักเรียน อย่างไร
- () มีสถานที่ หรือโรงอาหารที่สะอาดเรียบร้อย
 - () จัดบริการจำหน่ายอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ
 - () จัดบริการอาหารที่ถูกหลักโภชนาการให้ฟรี
 - () มีโครงการอาหารกลางวันบริการนักเรียน
 - () จัดโครงการอาหารเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....
- 5.5 การจัดการเรื่องสุขภาพอนามัยของนักเรียน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร
- () จัดให้มีเรือนพยาบาลที่เป็นสัดส่วน
 - () จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย
 - () จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย
 - () จัดบริการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี
 - () จัดบริการฉีดภูมิคุ้มกันโรค เช่น หัดเยอรมัน
 - () ดูแลรักษาฟรีสำหรับนักเรียนที่ตรวจพบโรคและติดตามผลการรักษา
 - () จัดให้มีครูอนามัยโรงเรียนเฉพาะ
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

5.6 การจัดการบริการเรื่องห้องสมุด โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

- () จัดให้มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ
- () จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ใช้ได้อย่างเพียงพอ
- () มีครู อาจารย์ ให้บริการอยู่ประจำ
- () จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- () จัดมุมห้องสมุดในห้องเรียน
- () จัดโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่
- () อื่นๆ (ระบุ).....

5.7 การจัดการบริการเรื่องโสตทัศนอุปกรณ์ โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

- () จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นไว้ให้บริการ เช่น เครื่องโทรทัศน์
- () มีสถานที่บริการ หรือมีห้องโสตทัศนศึกษา
- () อื่นๆ (ระบุ).....

5.8 การจัดการบริการแนะแนว โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

- () มีครูแนะแนวบริการเฉพาะ
- () มีระเบียบและสมที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันของนักเรียนทุกคน
- () จัดป้ายนิเทศแนะแนว
- () อื่นๆ (ระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้านที่ 6 การบริหารงานโรงเรียนแก่ชุมชน

6.1 โรงเรียนวางแผนการให้บริการแก่ชุมชน หรือไม่

- () ไม่ได้วางแผน เพราะ.....
- () วางแผน โดย
 - () ให้บริการในกิจกรรมวันสำคัญ
 - () ให้บริการชุมชนตามกำลังความสามารถของโรงเรียน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

6.2 โรงเรียนเผยแพร่เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน อย่างไร

- () จัดประชุมผู้ปกครอง
- () จัดทำจุลสาร หรือสิ่งพิมพ์เผยแพร่
- () จัดป้ายประกาศเผยแพร่
- () การพบปะเยี่ยมเยียนในวาระที่เหมาะสม
- () อื่นๆ (ระบุ).....

6.3 โรงเรียนมีการรวบรวมและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียนแก่ชุมชน ในเรื่องใดบ้าง

- () ปรัชญาของโรงเรียน
- () คำขวัญของโรงเรียน
- () วัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- () นโยบายของโรงเรียน
- () ผลงานทางวิชาการ
- () ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม
- () ผลงานทางด้านกีฬา
- () อื่นๆ (ระบุ).....

6.4 โรงเรียนส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินกับโรงเรียน อย่างไร

- () รายงานความก้าวหน้าของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ
- () สนับสนุนให้ผู้ปกครองได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น วันแม่
- () สนับสนุนให้ผู้ปกครองร่วมกิจกรรมในรูปแบบของอาสาสมัคร
- () อื่นๆ (ระบุ).....

6.5 โรงเรียนดำเนินการเตรียมผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ด้วยวิธีการอย่างไร

- () การประชุมพิเศษผู้ปกครองนักเรียนก่อนเปิดเรียน
- () จัดประชุมผู้ปกครอง โดยมีวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- () จัดส่งเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ให้แก่ผู้ปกครอง
- () จัดอบรมผู้ปกครองเรื่องเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- () จัดอบรมการใช้ภาษามือสำหรับผู้ปกครอง
- () อื่นๆ (ระบุ).....

6.6 โรงเรียนให้บริการแก่ชุมชนในเรื่องใดบ้าง

- () ให้บริการทางวิชาการ
- () ให้คำแนะนำ หรือปรึกษาหารือในกิจกรรมของชุมชน
- () ให้บริการอาคารสถานที่ หรือวัสดุอุปกรณ์
- () ล่ามภาษามือ
- () บริการสอนภาษามือสำหรับชุมชน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

6.7 โรงเรียนได้รับบริการสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน จากหน่วยงานใดบ้าง

- () สมาคมผู้ปกครองและครู
- () สมาคมศิษย์เก่า
- () มูลนิธิ.....
- () อื่นๆ (ระบุ).....

6.8 ชุมชนให้ความร่วมมือสนับสนุนโรงเรียนในเรื่องใดบ้าง

- () วิทยากร
- () เงินทุน
- () วัสดุอุปกรณ์
- () แหล่งวิทยากร หรือสถานประกอบการ
- () ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

6.9 โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน อย่างไร

- () นำนักเรียนร่วมกิจกรรมชุมชน
- () ส่งตัวแทนครูเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน
- () ผู้บริหารและครูเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน
- () ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

6.10 โรงเรียนพิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน อย่างไร

- () กิจกรรมที่เป็นประเพณีท้องถิ่น
- () กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- () กิจกรรมของบุคคลตามความเหมาะสม
- () อื่นๆ (ระบุ).....

6.11 โรงเรียนมีการประกาศยกย่องบุคคลในชุมชนที่ให้ความช่วยเหลือและอุปการะโรงเรียนอย่างไร

- () มอบประกาศเกียรติคุณ
- () จัดทำข่าวสารเผยแพร่
- () บันทึกเสนอให้กรมสามัญศึกษาทราบ
- () ทำหนังสือตอบขอบคุณ
- () ประกาศขอบคุณหน้าแถวนักเรียน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

7. โรงเรียนมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการ ในการบริหารงานต่างๆ
แต่ละงาน หรือไม่

- () ไม่มี เพราะ.....
- () มีบางงาน งานที่ได้รับการประเมิน ได้แก่.....
- () ครบทุกงาน

ถ้ามี มีวิธีดำเนินการอย่างไร

- () ก่อนดำเนินงาน
- () ระหว่างดำเนินงาน
- () เมื่อสิ้นสุดโครงการ
- () ประเมินผลงาน/โครงการทั้งหมด
- () ประเมินผลเฉพาะบางงาน/โครงการ
- () มีการนำผลการติดตามประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไข
- () อื่นๆ (ระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3 แต่ละปัญหา มีสาเหตุ วิธีแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว ผลการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา อย่างไร

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	วิธีแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป	หมายเหตุ
ปัญหาที่ 1.....
ปัญหาที่ 2.....
ปัญหาที่ 3.....
ปัญหาที่ 4.....
ปัญหาที่ 5.....

แบบวิเคราะห์เอกสาร

ปัญหาการบริหารของโรงเรียน (ปีการศึกษา 2538)

- ประเภทเอกสาร [] แผนปฏิบัติการประจำปี [] บันทึกจากสมุดหมายเหตुरายวัน
 [] บันทึกการตรวจเยี่ยม [] บันทึกการนิเทศ
 [] บันทึกการประชุม.....
 [] อื่น ๆ

โรงเรียน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วัน เดือน ปี	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	วิธีแก้ไขปัญหาที่ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข ปัญหา	ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข ต่อไป	หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ประวัติผู้เขียน

นางสาวอรอินทร์ วงศ์อำมาตย์ เกิดเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2509 ที่อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี เข้ารับการศึกษาครั้งแรกที่โรงเรียนบ้านโนนบกมิตรภาพที่ 83 อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนบุณฑริกวิทยาคาร อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนนารีนุกูล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี สำเร็จการศึกษาปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2531 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2537 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย