

บทที่ 1



บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการอาชีวศึกษาในปัจจุบันนี้ มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างมาก ฉะนั้น การเตรียมกำลังคนและการพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ความสามารถ และเกิดทักษะเพื่อการทำงานและประกอบอาชีพ จึงมีความสำคัญและจำเป็นที่องค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการวางแผน กำหนดนโยบาย และบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เหมาะสมสอดคล้องสัมพันธ์กับสภาพกาลที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ในกระบวนการบริหาร องค์ประกอบที่แสดงถึงคุณค่าของนักบริหาร ก็คือ ประสิทธิภาพของการบริหาร และประสิทธิภาพของการบริหารย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด ผลผลิตสามารถตอบสนองความต้องการได้มากที่สุด ซึ่งประสิทธิภาพในการบริหารทางการศึกษานั้น จำเป็นต้องได้รับข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องที่มีความถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็วและทันสมัย ใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร หุ้กรระดับ ข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารบนพื้นฐานของเหตุผลความเป็นไปได้ ก็ว่าการตัดสินใจจากวิจารณ์ฐานของผู้บริหารเอง นอกเหนือจากข้อมูลและสารสนเทศจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารแล้ว ข้อมูลและสารสนเทศยังเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานโยบาย การวางแผน การปฏิบัติการ การวิจัย และการติดตามประเมินผลของผู้บริหารระดับกลางและระดับปฏิบัติการอีกด้วย ฉะนั้น การจัดทำสารสนเทศที่สนองตอบการใช้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาโดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ อาทิ การจัดทำเตรียมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การรักษาข้อมูล การประมวลวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ เป็นต้น นอกจากนี้สารสนเทศที่ดี มีประสิทธิภาพ จะต้องวิวัฒนาการทันสมัยอยู่ตลอดเวลา กระบวนการจัดทำเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลให้

เป็นสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและใช้ประโยชน์
สำหรับการปฏิบัติงานนี้เรียกว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MANAGEMENT
INFORMATION SYSTEM)

การบริหารงานในปัจจุบันและอนาคตนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องมีการตัดสินใจเพื่อ
กำหนดทางเลือกทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น ข้อมูล
และสารสนเทศจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจแต่ละครั้ง ไม่ว่าจะการตัดสินใจของ
ผู้บริหารนั้น เพื่อการวางแผน หรือการปฏิบัติการและการควบคุมเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ (ณรงค์ บุญมี : 2528)

ระบบสารสนเทศกำเนิดจากวงการธุรกิจที่คงการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
และจัดการค้าปลีกคน วัสดุ เครื่องจักร การเงิน ให้ได้ผลผลิตและกำไร และสามารถ
บรรลุเป้าหมายขององค์การธุรกิจนั้น ๆ โดยยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและระบบการ
สื่อสารที่มีคุณภาพ และถ้าหน่วยงานมีขนาดใหญ่และพัฒนาขึ้น ผู้บริหารจำเป็นต้องสร้างสาย
งานการติดต่อบริการที่คืบคลานเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้อง ทันกับเวลาที่คงการ มีการจัด
วางมาตรฐาน กำหนดกระบวนการและจัดทำตารางเกี่ยวกับการจัดทำรายงานแบบทั้งที่เป็น
ทางการและไม่เป็นทางการขึ้น จัดสร้างสายงานการสื่อสารแสดงส่วนที่เป็นปัญหา และแก้ไข
วิกฤตการณ์ให้ทันที และเป็นทางที่จะช่วยฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขตรงจุดที่เป็นปัญหา
(นวนิษฐ์ อินทรามะ 2525 : 6)

ในการบริหารงานในองค์การ สารสนเทศเปรียบเสมือนเส้นเลือดของระบบ
ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญยิ่งและเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง สำหรับการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ
สำหรับผู้บริหารและนักวางแผนในปัจจุบัน ซึ่งกำลังเผชิญกับความสลับซับซ้อนที่เพิ่มขึ้น
มากทุกปี ความความเจริญเติบโตทั้งในปัจจุบันและอนาคต และปฏิสัมพันธ์ขององค์การกับปัจจัย
ต่าง ๆ และอาจกล่าวได้ว่าสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่จะช่วยชี้หรือแนะทิศทางการที่ผู้บริหารจะ
เลือกดำเนินการ เพื่อการดำเนินงานขององค์การบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
(ภาณุรัตน์ รัตยาภาส : 2529)

ตามทฤษฎีขั้นตอนของกระบวนการตัดสินใจ ประกอบด้วยข้อมูล (Data) ซึ่งต้องผ่านกระบวนการประมวลผล (Processing) เพื่อให้ได้สารสนเทศ (Information) นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ (Decision) ของผู้บริหาร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายหรือนโยบายที่กำหนดไว้ การตัดสินใจในบางระดับ อาจอยู่ในกรอบกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้แล้วค่อนข้างแน่ชัดตามสภาพการณ์ต่าง ๆ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้าซึ่งเรียกว่า "Programmed Decision" แต่สำหรับผู้บริหารการตัดสินใจมักไม่มีการกำหนดไว้ล่วงหน้า ผู้บริหารยิ่งระดับสูงขึ้นเพียงใด ภาระในการตัดสินใจย่อมมีมากยิ่งขึ้น ผลของการตัดสินใจจะสะท้อนโดยตรงต่อความสำเร็จของหน่วยงานนั้น ๆ ฉะนั้น ข้อมูลจึงเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะสร้างความถูกต้องของการตัดสินใจที่จะทำให้งานสามารถบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในทางปฏิบัติสิ่งที่เป็นปัญหาต่อการตัดสินใจของผู้บริหารโดยทั่วไปคือการขาดแคลนข้อมูล จึงทำให้ผู้บริหารต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานของตนเองมาช่วยในการตัดสินใจ ซึ่งหากมีไม่มากพอโอกาสที่จะเกิดผิดพลาดก็ย่อมมีมากขึ้น การแสวงหาข้อมูล ผู้บริหารอาจกระทำได้ด้วยตนเอง แสวงหาโดยปกติ เหลือวิธีที่ผู้บริหารคนเดียวกันจะสร้างให้ก็มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจได้ ทั้งนี้จึงจำเป็นต้องมีการสร้างระบบสารสนเทศขึ้น เพื่อเป็นแหล่งผลิตสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารต่อไป (อนุพงษ์ สิริเวทิน และ สมบูรณ์วัลย์ สัตยารักษ์วิทย์ : 2528)

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นสถาบันอุดมศึกษามีฐานะเป็นกรมในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ.2518 ได้แก่ การจัดการศึกษาเพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี การให้การศึกษาค้นคว้าวิจัยระดับต่ำกว่าปริญญา ปริญญาตรีและประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัยและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม (พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ.2518 ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 92 ตอนที่ 48 หน้า 2) ฉะนั้น การดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัยจึงจำแนกการจัดการศึกษาออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่

1. การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี
2. การจัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและครูอาชีวศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

จากลักษณะโครงสร้างดังกล่าว การบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาจึงมีคณะวิชาที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี รวม 9 คณะ มีวิทยาเขตที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา รวม 29 วิทยาเขต การจัดการศึกษาทั้งสองระดับมีสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งวิชาชีพและวิชาครุมากกว่า 170 สาขาวิชา ดังนั้นในการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ข้อมูลและสารสนเทศจึงมีบทบาทสำคัญสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติการอย่างมาก อนึ่ง กระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศทางการศึกษา (EMIS) ที่จะช่วยประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร จึงได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการขึ้น เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2522 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้อมูล, ระบบข้อมูล และเป็นศูนย์กลางเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ต่อการบริหาร การวางแผน และพัฒนาการศึกษาของชาติ ฉะนั้น ข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา จึงมีความสำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวด้วย

จากหน้าที่และลักษณะโครงสร้างของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาดังกล่าวแล้วนั้น จะเห็นได้ว่า สภาพโครงสร้างการบริหาร สภาพภูมิศาสตร์ที่ตั้งของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ การดำเนินการกิจของสถานศึกษาแต่ละแห่งซึ่งรับผิดชอบการจัดการศึกษาในสาขาวิชาที่แตกต่างกัน เป็นปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงานขาดเอกภาพ และมีความแตกต่างในระดับของการบริหารอย่างมาก การพัฒนาข่าวสารข้อมูลและสารสนเทศ จึงยังมีอาจพัฒนาสนับสนุนการบริหารให้เกิดประสิทธิภาพได้เท่าที่ควร และไม่ออาจสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศให้กระทรวงศึกษาธิการ ได้ตามวัตถุประสงค์จากการศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่สามารถสร้างสารสนเทศได้เหมาะสม เชื่อถือได้ ต้นสมัย และรวดเร็ว ระบบสารสนเทศ ซึ่งเชื่อกันว่าจะ เป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนการบริหารให้เกิดประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าวนี้ โดยคาดหวังว่ารูปแบบการจัดระบบสารสนเทศจากการวิจัย จะมีส่วนสนับสนุนการบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพ สัตยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
2. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการใช้สารสนเทศ เพื่อการบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
3. เพื่อเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาวิจัยจะดำเนินการ ในขอบเขตเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

1. ชนิดและวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
2. กระบวนการของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง การจัด การเก็บรวบรวม การรักษา การประมวลวิเคราะห์ผล การนำเสนอและการเผยแพร่สารสนเทศ
3. สภาพของทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับ การเงิน บุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดระบบสารสนเทศ
4. ปัญหาอุปสรรคที่มีผลต่อการจัดระบบสารสนเทศ
5. การประสานเครือข่ายของระบบสารสนเทศ
6. รูปแบบการจัดระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือตัวเลขที่ยังมิได้ผ่านการวิเคราะห์หรือประมวลผล เช่น จำนวนอาจารย์ จำนวนนักศึกษา ระเบียบประวัติ เป็นต้น

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ประมวลผลแล้ว สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ เช่น อัตรารายชื่อนักศึกษา อัตรานักศึกษาในห้องเรียน ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักศึกษา เป็นต้น

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ระบบที่สร้างสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง วิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เช่น การออกแบบเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์ การสังเกตเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นต้น

การเก็บรักษาข้อมูล หมายถึง วิธีการที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อสามารถนำไปใช้ได้เมื่อต้องการ และรวมถึงการจัดและจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลและสารสนเทศ การจัดทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันด้วย

การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การหาค่าทางสถิติ เป็นต้น

การนำเสนอข้อมูล หมายถึง การแสดงผลข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ผ่านการประมวลผลแล้ว เช่น การจัดแสดงผลในรูปแบบตาราง หรือกราฟ เป็นต้น

วิทยาลัย หรือสถาบัน หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

หน่วยงาน หมายถึง สถานศึกษา(คณะหรือวิทยาเขต) สำนัก สถาบัน หรือกองในสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบระดับนโยบาย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ

ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง ผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบด้านการจัดการ การควบคุม กำกับดูแล ได้แก่ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชา

ผู้ปฏิบัติการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดข้อมูลและสารสนเทศ

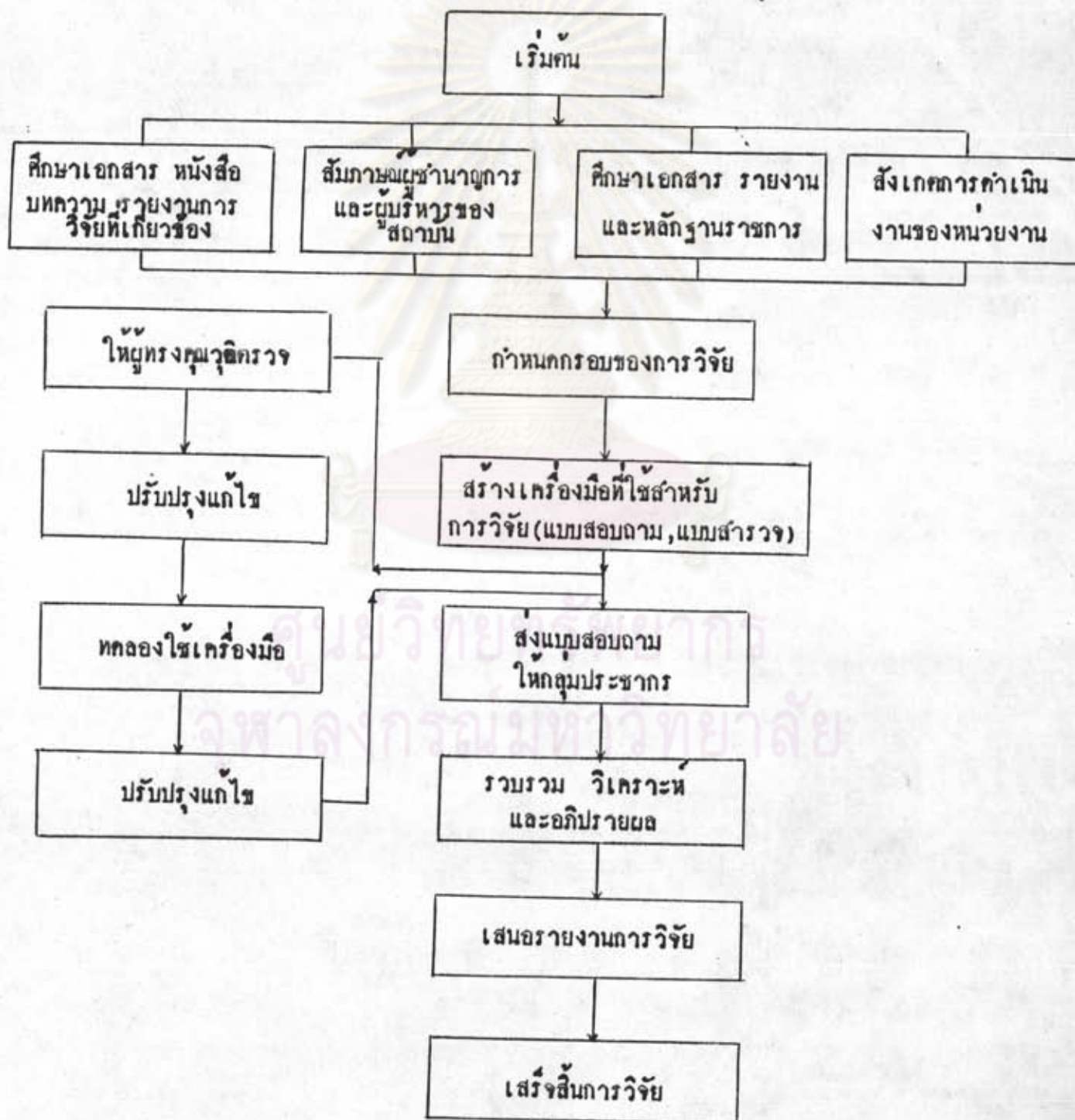
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การนำเสนอ รูปแบบการจัดระบบสารสนเทศ จะช่วยสนับสนุนการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามนโยบายที่กำหนด
2. สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศระหว่างระบบ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกันระหว่างวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษากับกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานอื่น และระหว่างวิทยาลัย กับสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัด
3. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาต่อไป

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการศึกษาวิจัย เรื่อง การนำเสนอรูปแบบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษานี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสถานการณ์และศักยภาพของระบบสารสนเทศ นำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา มีขั้นตอนการศึกษาวิจัย ดังแผนผัง ต่อไปนี้

แผนผังการศึกษาวิจัย



จากแผนผัง แจกแจงรายละเอียดได้ ดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร หนังสือ บทความ รายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อกำหนดกรอบความคิดทางวิชาการในการวิจัย
 2. สัมภาษณ์ผู้อำนวยการคณาธิการจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อศึกษาแนวคิด วิธีการจัดการระบบสารสนเทศ และสัมภาษณ์ผู้บริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เพื่อศึกษารายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจ การใช้ข้อมูลและความต้องการข้อมูลเพื่อการวางแผนและการบริหาร
 3. ศึกษาวิเคราะห์เอกสาร รายงาน คู่มือการปฏิบัติงาน หนังสือราชการและอื่น ๆ เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับชนิด ประเภท วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูล การใช้ กระบวนการจัดการข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัย ศึกษาโครงสร้างและกระบวนการบริหารความสัมพันธ์ของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 4. สังเกตการจัดการรหัสข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับศึกษารายละเอียดที่มีอาจศึกษาได้จาก 1. 2. และ 3. เช่น ข้อมูลการลงทะเบียน การจัดการรหัสทะเบียนประวัติ บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น
 5. รวบรวมข้อมูลจากการศึกษาในข้อ 1. ถึง 4. มาเป็นกรอบในการสร้างเครื่องมือแบบสอบถาม แบบสำรวจ สำหรับการวิจัยภาคสนาม
 6. จัดส่งแบบสอบถาม แบบสำรวจ ไปยังกลุ่มประชากรที่ศึกษา
 7. เก็บรวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์และอภิปรายผล
 8. สรุปผลการวิจัย และนำเสนอรูปแบบการจัดการระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
- สำหรับการวิจัยภาคสนาม ผู้ศึกษาวิจัยกำหนดวิธีการ ดังต่อไปนี้
1. ประชากรที่ศึกษา แบ่งประชากรที่ศึกษา 3 กลุ่ม ได้แก่กลุ่มผู้บริหารระดับสูง จำนวน 80 คน กลุ่มผู้บริหารระดับกลาง 80 คน และกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน 80 คน
 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ชุด คือ

ก. แบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เพื่อศึกษาความเห็นของ
ผู้อำนวยการคานสารสนเทศ

ข. แบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบ (checklist) และแบบมาตราประเมินค่า
(Rating Scale) เพื่อศึกษาสภาพการจักระบบสารสนเทศ และความเห็นเกี่ยวกับระบบ
สารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

ค. แบบสำรวจ เป็นแบบตรวจสอบ เพื่อศึกษาการจึกเก็บข้อมูลและสารสนเทศ
ในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบบที่ ข. และ ค. สร้างขึ้นตามกรอบความคิดและข้อมูล
ที่ได้จากการศึกษาเอกสาร และการสัมภาษณ์ แล้วนำเสนอให้อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ตรวจแก้ไข และนำเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง
จากนั้นจึงปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง แล้วจึงนำออกใช้เก็บรวบรวมข้อมูลกับประชากรที่กำหนดต่อไป

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

ก. วิเคราะห์ทศานเอกสาร การวิเคราะห์เอกสารเป็นการวิเคราะห์วัตถุประสงค์
ของการจัทำข้อมูลและสารสนเทศ โครงสร้างขององค์กร รายละเอียดเกี่ยวกับการจัการศึกษา
อัตรากำลัง งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และอื่น ๆ

ข. แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระหว่างกลุ่มโดยการวิเคราะห์ความ
แปรปรวนทางเดียว และเปรียบเทียบระหว่างคู่ เมื่อพบว่ามี ความแตกต่างระหว่างกลุ่ม
อย่างมีนัยสำคัญ โดยวิธีของเชฟเฟ้ (Sheffe's test for all position comparision)

ค. แบบสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าความถี่และร้อยละ

4. การแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจะแสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบตาราง
ถึงบรรยาย

การนำเสนอรายงานการวิจัย

บทที่ 1 บทนำ จะกล่าวถึงความจำเป็นและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์
ของการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
จากการวิจัย และวิธีดำเนินการวิจัยโดยย่อ

- บทที่ 2 วรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จะกล่าวถึง รายละเอียดผลการ
ศึกษาคำรา เอกสารทางวิชาการ บทความ รายงานการวิจัย เอกสารและคู่มือ หรือ
หนังสือทางราชการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและสารสนเทศ นำมาเป็นกรอบความคิดในการวิจัย
- บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย กล่าวถึง ลำดับขั้นตอนในการวิจัย กรอบความคิด
ในการวิจัย การวิจัยภาคสนาม การเก็บรวบรวมและวิธีวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล
- บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบ
สารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย