

การจัดทำกระบวนการ และ คู่มือการอภิบาลอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน
สำหรับหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน



นางสาวนิชนันท์ ปัญญาโชติกุล

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต


สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2553

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

DEVELOPMENT OF PROCEDURE AND MANUAL FOR ISSUING ENERGY
OPERATION PERMITS BY ENERGY REGULATORY BODY



Miss Nichanan Panyachotikul

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Industrial Engineering Program in Industrial Engineering

Department of Industrial Engineering

Faculty of Engineering

Chulalongkorn University

Academic Year 2010

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การจัดทำกระบวนการ และ คู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน สำหรับหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน

โดย

นางสาว นิชนันท์ ปัญญาโชติกุล

สาขาวิชา

วิศวกรรมอุตสาหการ


อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

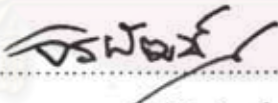
รองศาสตราจารย์ จิรพัฒน์ เภาประเสริฐวงศ์

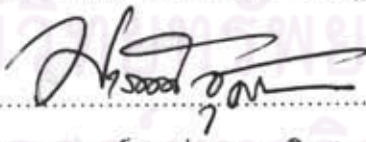
คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นักวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

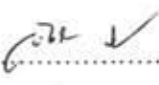

..... คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม เลิศนिरูวงศ์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดำรงค์ ทวีแสงสกุลไทย)


..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(รองศาสตราจารย์ จิรพัฒน์ เภาประเสริฐวงศ์)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปารเมศ ชูติมา)


..... กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย วิจิรวณิช)

นิพนธ์ ปัญญาโชติกุล : การจัดทำกระบวนการ และ คู่มือการออกใบอนุญาต ประกอบกิจการพลังงาน สำหรับหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน. (DEVELOPMENT OF PROCEDURE AND MANUAL FOR ISSUING ENERGY OPERATION PERMITS BY ENERGY REGULATORY BODY) อ. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก: รศ. จิรพัฒน์ เภาประเสริฐวงศ์, 361 หน้า.

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เนื่องด้วยหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ทำให้ไม่เคยมีเอกสาร หรือคู่มือแสดงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 ส่งผลให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

งานวิจัยนี้เริ่มต้นจากศึกษาขั้นตอนการทำงาน และทบทวนผังการไหล(Flow Chart) ของกระบวนการขอรับใบอนุญาต จากนั้นวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาโดยใช้แผนภาพก้างปลา (Cause and effects diagram) ซึ่งพบว่าสาเหตุสำคัญ คือ การจัดส่งเอกสารไม่ครบ และไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น การวิจัยครั้งนี้ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และรายการตรวจสอบเอกสาร (Checklist) เพื่อลดความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานเพิ่มความชัดเจนในรายละเอียดเอกสาร เพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งภายในคู่มือปฏิบัติงานและรายการตรวจสอบเอกสารประกอบด้วยรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้องในกระบวนการออกใบอนุญาต

ผลจากการทดลองใช้คู่มือปฏิบัติงานและรายการตรวจสอบเอกสาร พบว่าระยะเวลาในการดำเนินการจัดเตรียมเอกสารลดลงร้อยละ 48.79 จากเดิมมีจำนวนเอกสารที่ยังขาดส่งเฉลี่ย 7.83 รายการลดลงเหลือเพียง 3.53 รายการ ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่พบว่ามีความเฉลี่ย 4.12 และ 4.13 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5 คะแนนตามลำดับ แสดงว่าคู่มือปฏิบัติงานและรายการตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นมีความเหมาะสมสำหรับการนำไปใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีความเข้าใจตรงกันมากขึ้น

ภาควิชา.....วิศวกรรมอุตสาหกรรม.....ลายมือชื่อนิสิต.....นิพนธ์ ปัญญาโชติกุล.....
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม.....ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....
ปีการศึกษา.....2553

5170354121 : MAJOR INDUSTRIAL ENGINEERING

KEYWORDS : MANUAL / CHECKLIST / PERMIT

NICHANAN PANYACHOTIKUL: DEVELOPMENT OF PROCEDURE AND MANUAL FOR ISSUING ENERGY OPERATION PERMITS BY ENERGY REGULATORY BODY. ADVISOR: ASSOC.PROF. JEIRAPAT NGAOPRASERTWONG, 361 pp.

The purpose of this thesis is to development of procedure and manual for issuing energy operation permits because of Energy Regulatory Body has been just established. It found that there weren't any procedure, manual and work Instruction documents in implementation that must follow Energy Industry Act, B.E. 2550; therefore the permit has been delayed.

This research was started by studying problem conditions and reconsidering flow chart of licensing process. Then analyses the cause from the problems by using causes and effect diagram. This found that, the significant causes in operating were unable to provide documentation of a valid license and complete as set. Thus, this study create the manual and checklist for issuing energy operation permits in order to decrease problems in licensing process, increase satisfaction of clients and increase work satisfaction of personnel. Within the manual and checklist consist of process, method, form and related documents in the licensing process.

According to the result of using manual in process, it reveals that the preparing time decrease 48.79 %, average amount of error document reduce from 7.83 to 3.53 items, and the frequency of mistake in document decrease. Furthermore, the evaluation of the manual and checklist from clients and personnel show that the average score is 4.12 and 4.13 points by 5 points respectively. This means that the manual and checklist are suitable for using on process. Users and the officials have enlightened on license method and then follow accurately in the same way.

Department : Industrial Engineering..... Student's Signature Nichanan Panyachotikul
 Field of Study : Industrial Engineering..... Advisor's Signature J. Ngaprasertwong
 Academic Year : 2010.....

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ จิรพัฒน์ เงามประเสริฐวงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ที่ให้ความรู้ คำแนะนำ ติดตามงานวิจัย รับฟังปัญหาตลอดจนแนะแนวทางแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานวิจัยนี้ ทำให้งานวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดำรงค์ ทวีแสงสกุลไทย ประธานกรรมการสอบ รองศาสตราจารย์ ดร.ปารเมศ ชูติมา รองศาสตราจารย์ดร. วันชัย วิจิรวณิช ที่ได้กรุณาร่วมเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมให้ข้อคิดเห็น ตรวจสอบข้อบกพร่อง และให้คำแนะนำเพิ่มเติมจนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ได้สละเวลาในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัย

ขอขอบคุณเพื่อนๆ โดยเฉพาะ คุณวันทนี คุณปฐมนต์ คุณพัชรมาศ คุณเป็นธิดา คุณเบญจวรรณ คุณบุญญารัตน์ คุณธรมย์ยุพา และเพื่อนๆ นิสิตปริญญาโทภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการทุกท่านที่ถามไถ่และคอยเป็นกำลังใจตลอดมา

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ พี่ชาย และหลานสาวตัวน้อย ที่ได้ให้ความเข้าใจ ความรัก ความอบอุ่น กำลังใจ และความช่วยเหลือในทุกๆ ด้านตลอดมาจนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับแม่เพียงเล็กน้อย แต่ก็มีคุณค่าที่ทำให้งานเขียนวิทยานิพนธ์นี้สำเร็จขึ้นมาได้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง.....	ฎ
สารบัญภาพ	ฐ
บทที่	
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	2
1.2 วัตถุประสงค์ของงานวิจัย	6
1.3 ขอบเขตของงานวิจัย	6
1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	7
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	7
1.6 ขั้นตอนดำเนินการวิจัย.....	8
บทที่ 2 ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	13
2.1 การวัดผลปฏิบัติงาน (Performance Measurement).....	13
2.1.1 ประโยชน์ของการประเมินองค์กร.....	15
2.1.2 ข้อดีและข้อเสียของการวัดผลการปฏิบัติงาน.....	15
2.2 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators, KPIs)	17
2.3 คู่มือการปฏิบัติงาน (Operation Manual).....	18
2.3.1 วัตถุประสงค์ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน.....	19
2.3.2 ขอบเขตหลัก คู่มือการปฏิบัติงาน.....	19
2.3.3 ประโยชน์การจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ต่อองค์กรและผู้บังคับบัญชา	20
2.3.4 ประโยชน์การจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ต่อผู้ปฏิบัติงาน.....	20

บทที่	หน้า
2.4 การติดต่อสื่อสาร (Communication)	21
2.4.1 ความหมายการติดต่อสื่อสาร	21
2.4.2 กระบวนการติดต่อสื่อสาร	21
2.4.3 วิธีการสื่อสาร	21
2.5 ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้	22
2.6 ทฤษฎีเกี่ยวกับเครื่องมือ เทคนิค และวิธีการที่ใช้ในการวิจัย	24
2.6.1 การระดมความคิด (Brainstorming Session)	24
2.6.2 แบบสอบถาม (Questionnaire)	24
2.6.3 แผนผังเหตุและผลหรือแผนผังกางปลา (Cause and Effect Diagram) ...	25
2.6.4 เทคนิคการวิเคราะห์ Why – Why Analysis	26
2.6.5 เทคนิค 5W 1H	26
2.6.6 รายการตรวจสอบ (Checklist)	27
2.7 การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	28
บทที่ 3 การศึกษาสภาพทั่วไปของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน	33
3.1 การศึกษาข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน	33
3.1.1 เอกสารทั่วไป	36
3.1.2 เอกสารและหลักฐานเทคนิค	38
3.2 การศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบันของกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ พลังงาน	44
3.2.1 กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบพลังงาน	44
3.2.2 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาต	47
3.2.3 การศึกษาเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ...	47
3.2.4 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาตเพื่อ วิเคราะห์ปัญหา	48
3.3 สรุปท้ายบท	49

บทที่	หน้า
บทที่ 4 ปัญหาและวิธีแก้ปัญหาการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	50
4.1 การออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	51
4.2 การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาในขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต	58
4.2.1 เอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	59
4.2.2 การจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	61
4.2.3 การตรวจสอบเอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานการ	62
4.2.4 การติดตามเอกสาร	63
4.3 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาตเพื่อวิเคราะห์ปัญหา.65	65
4.4 การนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา	66
4.5 สรุปท้ายบท.....	69
บทที่ 5 การออกแบบและจัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน.....	71
5.1 แนวทางในการจัดทำเอกสารสำหรับใช้ปฏิบัติงานในขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต..	71
5.2 กรอบแนวความคิดในการจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน..	74
5.2.1 การศึกษาและค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้อง	74
5.2.2 การจัดการความรู้	80
5.2.3 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน.....	83
5.2.4 การทดลองใช้คู่มือปฏิบัติงาน.....	86
5.2.5 พัฒนาและปรับปรุงคู่มืออย่างสม่ำเสมอ	89
5.3 สรุปท้ายบท.....	89
บทที่ 6 การประเมินผลการทดลองใช้คู่มือปฏิบัติงาน.....	90
6.1 ผลการทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน.....	90
6.1.1 จำนวนเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	91
6.1.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการจัดเตรียม และแก้ไขเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ...	95
6.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ที่ยื่นเอกสารกลุ่มตัวอย่าง และผู้ที่ได้รับใบอนุญาต	100

บทที่	หน้า
6.2 ผลการทดลองใช้คู่มือตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานและ รายการตรวจสอบเอกสาร(Checklist)	103
6.3 สรุปผลการทดลองใช้เอกสารปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น	108
 บทที่ 7 สรุปผลการวิจัย.....	 111
7.1 สรุปผลการวิจัย.....	111
7.2 ปัญหาและข้อจำกัดของการศึกษา	115
7.3 ข้อเสนอแนะ.....	116
 รายการอ้างอิง.....	 118
ภาคผนวก.....	122
ภาคผนวก ก. ร่างคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	123
ภาคผนวก ข. ร่างคู่มือการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า	173
ภาคผนวก ค. ร่างคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ.....	262
ภาคผนวก ง. ร่างคู่มือการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตกิจการก๊าซธรรมชาติ.....	294
ภาคผนวก จ. รายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบ กิจการพลังงาน.....	324
ภาคผนวก ฉ. แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นในกระบวนการขอรับใบอนุญาต.....	357
ภาคผนวก ช. แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้ทดลองใช้ร่างคู่มือปฏิบัติงาน...358	
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์.....	361

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานต่างๆภายในประเทศไทย.....	1
1.2	ขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน.....	4
1.3	จำนวนและสถานะของการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน.....	5
1.4	ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยและเทคนิคที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย.....	9
1.5	แผนการดำเนินการวิจัย.....	12
2.1	การสรุปและเปรียบเทียบรายละเอียดของทั้ง 3 เทคนิคในการวัดผลการปฏิบัติงาน.....	29
3.1	เอกสารทั่วไปตามประเภทคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....	37
3.2	เอกสารและหลักฐานเทคนิคตามประเภทกิจการ.....	38
3.3	ผังการไหลของกระบวนการขอรับใบอนุญาต.....	45
3.4	สรุปขั้นตอนการค้นหาปัญหาในกระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน.....	49
4.1	จำนวนของผู้ขอรับใบอนุญาตแยกตามประเภท.....	51
4.2	รายละเอียดการยื่นเอกสารประกอบกิจการไฟฟ้าของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต.....	55
4.3	รายละเอียดการยื่นเอกสารประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติของผู้ยื่นขอรับ.....	57
4.4	ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงาน.....	61
4.5	ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ปัญหา.....	69
5.1	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน....	76
5.2	ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดทำคู่มือ และ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง.....	77
5.3	ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายและเอกสารประกอบกิจการพลังงาน.....	79
5.4	ตัวชี้วัดการวัดผลปฏิบัติงาน.....	87
6.1	จำนวนเอกสารของผู้ยื่นใบอนุญาตก่อน-หลังการทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน.....	91
6.2	จำนวนเอกสารที่ยังขาดส่งเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง.....	93
6.3	ระยะเวลาในการดำเนินจัดเตรียม แก้ไขเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานสำหรับการจัดส่งเพิ่มเติม.....	96

ตารางที่		หน้า
6.4	ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อคู่มือขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่จัดทำขึ้น.....	101
6.5	ผลการประเมินความคิดเห็นต่อเอกสารปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น.....	106
6.6	การเปรียบเทียบผลการดำเนินการด้านใบอนุญาตก่อนหลังการจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตและรายการตรวจสอบเอกสาร.....	108
6.7	ผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น.....	110



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
2.1	กระบวนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นองค์ความรู้.....	23
2.2	การอธิบายวิธีการคิดแบบ Why – Why Analysis.....	26
2.3	ตัวอย่างของแผ่นตรวจสอบ.....	27
4.1	ระยะเวลาการยื่น ตรวจสอบ และแก้ไขเอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบ กิจการพลังงาน.....	52
4.2	ประเภทเอกสารที่มีปัญหาต้องรับการแก้ไข.....	59
4.3	แผนภาพก้างปลาแสดงความสัมพันธ์ของสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาความล่าช้า ในการดำเนินงาน.....	64
4.4	ปัญหาที่พบในการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน.....	65
4.5	Why-Why Analysis ประเด็นปัญหาการยื่น และการเตรียมเอกสารที่ทำให้เกิด ความผิดพลาด.....	67
4.6	Why-Why Analysis ของประเด็นสาเหตุที่บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน.....	68
5.1	ประเภทของระบบเอกสาร/คู่มือในองค์กรคุณภาพ.....	72
5.2	กรอบแนวความคิดในการจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ พลังงาน.....	74
5.3	แนวทางการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาต.....	80
5.4	ขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	81
6.1	กราฟแสดงจำนวนเอกสารเฉลี่ยที่ขาดส่งในแต่ละเดือนก่อน-หลังการทดลองใช้ คู่มือ.....	94
6.2	กราฟแสดงความสัมพันธ์ระยะเวลาที่ใช้จัดเตรียมและแก้ไขเอกสารก่อนและ หลังทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน.....	99
6.3	ตัวอย่างการตรวจสอบรายการตรวจสอบเอกสาร (Checklist).....	104
7.1	ลำดับขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ.....	117

บทที่ 1 บทนำ

ปัจจุบันนี้กิจการพลังงานมีความสำคัญต่อโครงสร้างด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของประเทศเป็นอันมาก จากข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานแสดงให้เห็นว่าความต้องการพลังงานภายในประเทศแต่ละปีเพิ่มมากขึ้น

ตารางที่ 1.1 ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานต่างๆภายในประเทศไทย (กระทรวงพลังงาน)

รูปแบบพลังงาน ปีพ.ศ.	2549	2550	2551	2552	อัตราการเปลี่ยนแปลง %		
					2550	2551	2552
น้ำมันสำเร็จรูป	915,461	955,370	1,089,748	955,715	4.4	14.0	-12.3
ไฟฟ้า	385,135	390,731	394,538	428,938	1.5	1.4	8.7
ก๊าซธรรมชาติ	28,880	35,110	53,867	49,272	21.6	53.4	-8.5
ลิกไนต์/ถ่านหิน	19,488	23,764	29,641	28,319	24.6	31.6	-4.5
พลังงานทดแทน	97,142	102,103	103,991	102,276	5.1	24.5	-1.7
รวม	1,445,642	1,507,078	1,671,785	1,564,520	4.3	10.9	-6.4

หมายเหตุ : หน่วยล้านบาท

จากตารางที่ 1.1 กิจการพลังงานมีความสำคัญเป็นอย่างมาก จึงจำเป็นต้องมีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการพลังงาน โดยหน่วยงานดังกล่าวจะทำหน้าที่รับผิดชอบกิจการไฟฟ้า และ กิจการก๊าซธรรมชาติ ทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชนมีส่วนร่วมและบทบาทในการประกอบกิจการพลังงานมากขึ้น รวมถึงเพื่อให้การประกอบกิจการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง ปริมาณเพียงพอภายใต้คุณภาพที่ได้มาตรฐาน และราคาที่เป็นธรรม ตอบสนองต่อความต้องการใช้พลังงานภายในประเทศ และตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2550 กำหนดไว้ ป้องกันการใช้อำนาจผูกขาดโดยมิชอบ ให้การคุ้มครองผู้ใช้พลังงานและผู้ได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการพลังงาน และเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานศึกษามีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสมควรให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

เนื่องจากกิจการพลังงานมีความสำคัญต่อโครงสร้างด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องปรับโครงสร้างการบริหารงานด้านพลังงาน โดยแยกงานนโยบายกำกับดูแล และการประกอบกิจการพลังงานแยกจากกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน มีส่วนร่วมและมีบทบาทมากขึ้น หน่วยงานกำกับกิจการพลังงานที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการพลังงาน โดยมีหน้าที่ป้องกันการใช้อำนาจผูกขาดโดยมิชอบ มีการคุ้มครองผู้ใช้พลังงาน และผู้ได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการพลังงาน ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงานพ.ศ. 2550

สำหรับประเภทใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานประกอบด้วย กิจการไฟฟ้า และกิจการก๊าซธรรมชาติ มีดังนี้

1.1.1 ใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า มี 5 ประเภท ได้แก่

- (1) ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า
- (2) ใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า
- (3) ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- (4) ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า
- (5) ใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า

1.1.2 ใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ มี 4 ประเภท ได้แก่

- (1) ใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ
- (2) ใบอนุญาตจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ
- (3) ใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ
- (4) ใบอนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2552

หน่วยงานกำกับกิจการพลังงานจะใช้ใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และป้องกันการใช้อำนาจผูกขาด กำกับดูแลอัตราค่าบริการ กำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพบริการ และจัดให้มีการให้บริการอย่างทั่วถึง รวมทั้งกำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัยในการประกอบกิจการพลังงาน

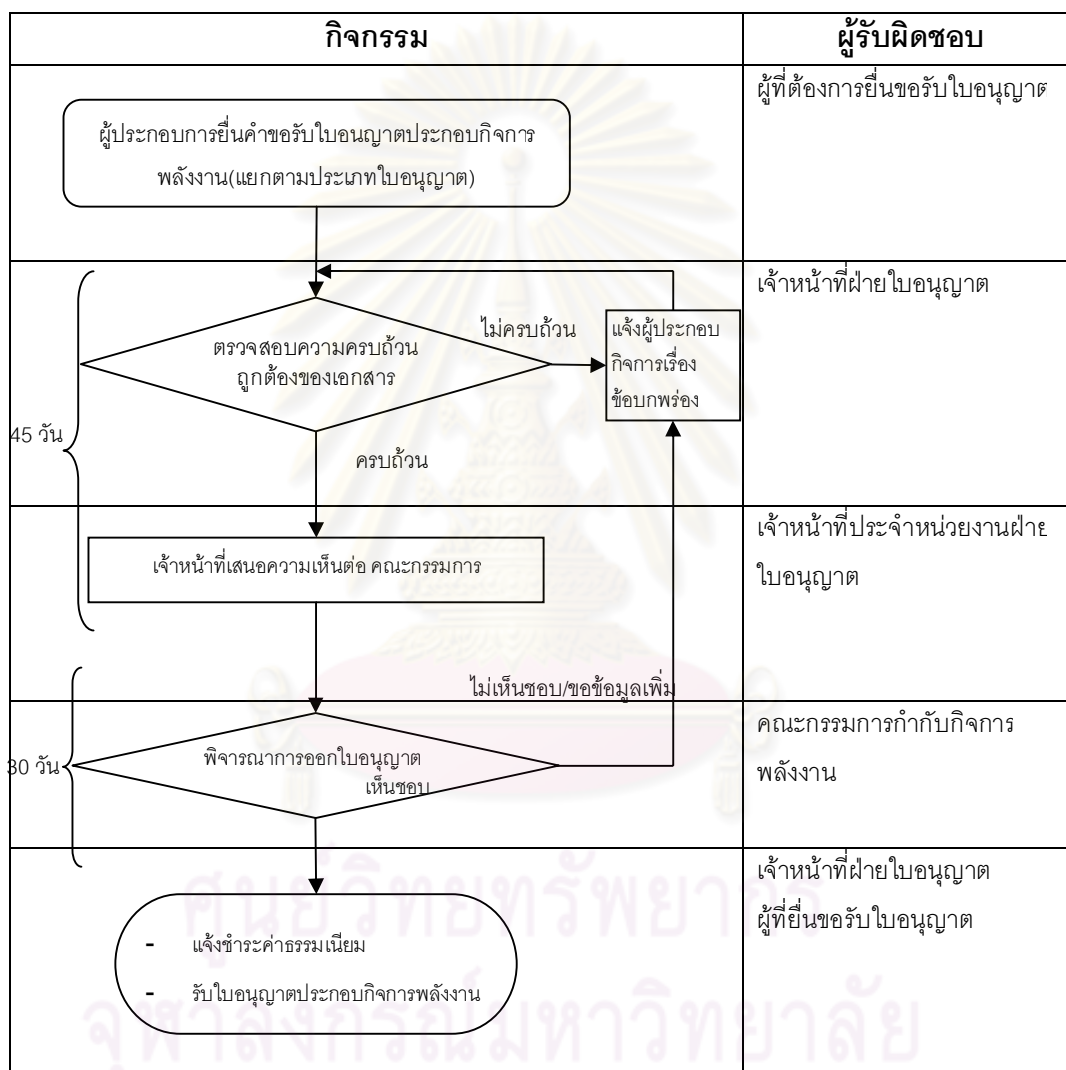
สำหรับขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานในการดำเนินงานปัจจุบัน เริ่มตั้งแต่ผู้ที่ประกอบกิจการพลังงานยื่นความประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานตามประเภทกิจการพลังงานที่ดำเนินการอยู่ พร้อมทั้งยื่นแบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตและเอกสารประกอบต่างๆมายังหน่วยงาน เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบประจำหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานได้รับเอกสารแล้วจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารว่าเอกสารที่ยื่นมาครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ในกรณีที่เอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาต ส่งมาไม่ครบถ้วน หน่วยงานจะแจ้งเอกสารที่ขาดให้ทราบโดยเร็ว และเป็นหน้าที่ของผู้ขอใบอนุญาตที่จะต้องจัดหาและส่งมอบให้ครบ

เมื่อเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 45 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้รับคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารประกอบตามที่ต้องการครบถ้วน รวมถึงผู้ขอรับใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการแก้ไขเอกสารตามที่หน่วยงานได้แจ้ง (ถ้ามี) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อคณะกรรมการฯ ได้รับคำขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาต และความเห็นของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานแล้ว คณะกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จใน 30 วันทำการ

จากนั้นหน่วยงานจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียม และจะดำเนินการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตหลังจากที่ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมตามที่ได้แจ้งแล้ว

สำหรับขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตแสดงดังตารางที่ 1.2

ตารางที่ 1.2 ขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน



จากการศึกษากระบวนการ ขั้นตอน และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการพลังงานเบื้องต้น กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานของหน่วยงาน กำกับกิจการพลังงานที่ผ่านมา นั้นมีปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้กระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นไป อย่างล่าช้า คือ เอกสารประกอบที่คำขอรับใบอนุญาต ที่ผู้ประกอบการยื่นมามีข้อบกพร่อง และ ผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนดไว้ ทำให้การพิจารณาออกใบอนุญาตไม่สามารถ ดำเนินการได้ โดยจะแสดงสถานะของใบอนุญาตที่ยังไม่สามารถออกใบอนุญาตแก่ผู้ประกอบการ พลังงานที่ยื่นขอรับใบอนุญาตดังตารางที่ 1.3

ตารางที่ 1.3 จำนวนและสถานะของการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

รายการ	จำนวนใบอนุญาตในหน่วยงาน
1. การตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารของคำขอรับ ใบอนุญาตของผู้ประกอบกิจการพลังงาน	114
2. ความครบถ้วนของเอกสาร	
2.1 เอกสารครบแล้ว	35
2.2 เอกสารยังไม่ครบ	79
3. การสรุปผลการวิเคราะห์คำขอรับใบอนุญาต	
3.1 รายที่สรุปผลการวิเคราะห์คำขอแล้ว	35
3.2 รายที่ยังไม่สามารถสรุปผลการ วิเคราะห์คำขอ	79
4. ผู้ยื่นคำขอที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว	35

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2552

จากตารางที่ 1.2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนผู้ประกอบการที่มีความประสงค์ขอยื่นรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน พบว่าจำนวนผู้ประกอบการที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตมีเป็น จำนวนมาก กล่าวคือ เอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นมายังหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานมีความ ผิดพลาดดังต่อไปนี้

- 1) เอกสารไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดไว้
- 2) เอกสารไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดไว้
- 3) กระบวนการออกใบอนุญาตเกี่ยวข้องกับเอกสารที่ออกโดยหน่วยอื่น ๆ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า การนิคมแห่งประเทศไทย องค์การบริหารในท้องถิ่น ฯลฯ โดยเอกสารดังกล่าวยังไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตได้ ส่งผลให้กระบวนการออกใบอนุญาตล่าช้า มีผลกระทบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นอันมาก ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ประกอบการกิจการพลังงาน ผู้ใช้พลังงาน และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ

ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานกำกับกิจการพลังงานซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ซึ่งไม่เคยมีเอกสาร คู่มือ แสดงขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงควรมีการจัดทำแนวทางการกระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม กระบวนการต่างๆ และระบุรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงานในเรื่องของการขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน เพื่อให้ผู้ประกอบการพลังงานเข้าใจขั้นตอนและรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

1.2 วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

จัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติในหน่วยงานกรณีศึกษาใช้ในการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางกระบวนการดำเนินงานด้านใบอนุญาตของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน

1.3 ขอบเขตของงานวิจัย

- จัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ
- จัดทำคู่มือการขอตรวจคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า คู่มือการตรวจคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

- การวัดผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน คือ คุณภาพ ระยะเวลา การปฏิบัติงาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบ กิจการไฟฟ้า และคู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า
2. คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ และคู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบ กิจการไฟฟ้า และคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ ช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดประโยชน์กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้
 - (1) ผู้ประกอบกิจการพลังงาน
 - การออกใบอนุญาตมีความรวดเร็ว
 - ขั้นตอนการออกใบอนุญาตไม่ซับซ้อน โปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม
 - การให้บริการที่มีความเป็นมิตร
 - (2) ผู้ใช้พลังงาน
 - การมีผู้ประกอบกิจการพลังงานที่เพียงพอต่อความต้องการ ที่สนับสนุนให้เกิดกลไกการแข่งขันด้านราคา
 - การประกอบกิจการพลังงานมีความปลอดภัย เชื่อถือได้ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - (3) หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ
 - การผลิตพลังงานโดยรวมของประเทศเป็นไปตามแผนความต้องการใช้พลังงานในอนาคต โดย หน่วยงานศึกษา จัดทำแผนการออกใบอนุญาตที่สอดคล้องกับแผนความต้องการใช้พลังงานนี้

2. คู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตกิจการไฟฟ้า และคู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานศึกษาใช้การทำงาน มีมาตรฐานเดียวกัน ชัดเจน โปร่งใส สร้างความพึงพอใจให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ติดตามผลง่าย และรวดเร็ว

1.6 ขั้นตอนดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลการประกอบกิจการพลังงานภายในประเทศ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน
2. ศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทำการศึกษาค้นคว้าแหล่งข้อมูลจากหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และงานวิจัยต่างๆ
3. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการออกใบอนุญาตของหน่วยงานที่ผ่านมา
4. การวิเคราะห์ ข้อมูลที่ได้ และการดำเนินงานของหน่วยงานศึกษา ที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำคู่มือขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน
5. จัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาต ประกอบด้วย
 - 5.1 คู่มือการขอรับใบอนุญาตกิจการไฟฟ้า
 - 5.2 คู่มือการขอรับใบอนุญาตกิจการก๊าซธรรมชาติ
 - 5.3 คู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตกิจการไฟฟ้า
 - 5.4 คู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ
6. ทดลองนำคู่มือใช้ในการปฏิบัติงาน
7. สรุป แก้ไข และปรับปรุงคู่มือการขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน
8. จัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์
รายละเอียดของขั้นตอนต่างๆ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงดังแสดง

ตารางที่ 1.3

ตารางที่ 1.4 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยและเทคนิคที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย	เทคนิคและการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. ศึกษาข้อมูลการประกอบกิจการพลังงานภายในประเทศ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานศึกษา และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงาน	- ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	- รายละเอียดดำเนินงานของกิจการพลังงานประเภทต่างๆ - อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อกิจการพลังงานของหน่วยงานศึกษา - อำนาจ หน้าที่ ของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงาน - รายละเอียดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินของหน่วยงานศึกษา
2. ศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	- ศึกษา จาก เอกสาร สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	- แนวทางในการจัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน และการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานศึกษา
3. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการออกใบอนุญาตของหน่วยงานที่ผ่านมา	- ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องการออกใบอนุญาตแก่ผู้ประกอบการพลังงานของ หน่วยงานศึกษา	- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน

ตารางที่ 1.4 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยและเทคนิคที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย(ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย	เทคนิคและการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
4. การวิเคราะห์ ข้อมูลที่ได้ และการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำคู่มือฯ	- วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	- ได้ขอบเขต และภาพรวมของการขอรับใบอนุญาตกิจการพลังงาน
5. จัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบด้วย 5.1 คู่มือการขอรับใบอนุญาตกิจการไฟฟ้า 5.2 คู่มือการขอรับใบอนุญาตกิจการก๊าซธรรมชาติ 5.3 คู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตกิจการไฟฟ้า 5.4 คู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ	- นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำคู่มือฯ	- คู่มือการขอรับใบอนุญาตกิจการไฟฟ้า - คู่มือขอรับใบอนุญาตกิจการก๊าซธรรมชาติ - คู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตกิจการไฟฟ้า - คู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

ตารางที่ 1.4 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยและเทคนิคที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย(ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย	เทคนิคและการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
6. ทดลองนำคู่มือใช้ในการปฏิบัติงาน	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รับทราบ	- ช้อบกพร่อง จุดผิดพลาดของคู่มือที่จัดทำขึ้น
7. สรุป แก้ไข และปรับปรุงคู่มือการขอรับ ใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน	- ปรับปรุงตามความคิดเห็นของผู้ที่ มีส่วนเกี่ยวข้อง	- คู่มือการขอรับใบอนุญาตกิจการไฟฟ้าฉบับ สมบูรณ์ - คู่มือการขอรับใบอนุญาตกิจการก๊าซธรรมชาติ ฉบับสมบูรณ์ - คู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตกิจการ ไฟฟ้าฉบับสมบูรณ์ - คู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตประกอบ กิจการก๊าซธรรมชาติฉบับสมบูรณ์
8. จัดทำวิทยานิพนธ์	- ดำเนินการควบคุมตั้งแต่เริ่มศึกษา จนการสรุปผลดำเนินงาน	- วิทยานิพนธ์

ตารางที่ 1.5 แผนการดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน(เดือน)																			
	2552					2553										2554				
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
1. ศึกษาข้อมูลการประกอบกิจการพลังงาน อำนาจหน้าที่หน่วยงานศึกษา																				
2. ศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง																				
3. รวบรวมเอกสารที่การดำเนินงานด้านการขอใบอนุญาตที่ผ่านมา																				
4. การวิเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานศึกษา																				
5. จัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาต ประกอบด้วย																				
5.1 คู่มือการขอรับใบอนุญาตกิจการไฟฟ้า																				
5.2 คู่มือขอรับใบอนุญาตกิจการก๊าซธรรมชาติ																				
5.3 คู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาต																				
5.4 คู่มือการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ																				
6. ทดลองนำคู่มือใช้ในการปฏิบัติงาน																				
7. สรุป แก้ไข และปรับปรุงคู่มือการขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน																				
8. จัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์																				

บทที่ 2

ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 การวัดผลปฏิบัติงาน (Performance Measurement)

การวัดผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมายและการเทียบผล การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การวัดผลการปฏิบัติงานมีทั้งการวัดโดยใช้ตัวชี้วัดง่าย ๆ หรือต้องใช้ระบบการวัดที่ซับซ้อนและสามารถวัดในหลายแง่มุม เช่น ความประหยัด (Economy) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) หรือคุณภาพบริการ (Service Quality)

มาตรฐานการวัดผลการปฏิบัติงาน (Bolten, 1997) มีรายละเอียดดังนี้

- สามารถพิสูจน์ได้ชัดเจน (Clearly Identified) บรรยายได้ อธิบายได้
- สามารถทำได้ (Achievable) จะต้องมีความสมเหตุสมผล
- สามารถวัดได้ (Measurable) ต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ง่าย วัดเฉพาะสิ่งที่มีความสำคัญต่อการทำงาน
- สามารถคงอยู่ได้ (Consistent) การเปลี่ยนแปลงเป็นสาเหตุของความสับสนและความผิดพลาด

การเปลี่ยนมาตรฐานที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานจะกระทำต่อเมื่อมีความจำเป็นจริงๆ และเฉพาะหลังจากได้บรรลุข้อตกลงกับผู้จัดให้บริการ (Service Providers) แล้วว่ามาตรฐานใหม่จะสามารถประสบความสำเร็จในการใช้งาน

การวัดผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับองค์กรซึ่งเป็นการวัดที่ง่ายและตรงไปตรงมา โดยการประเมินผลจะประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆโดยสรุปดังนี้ (พลู เดชะรินทร์, 2544)

- (1) การกำหนดสิ่งที่วัดหรือประเมินว่าจะประเมินในจุดใดหรือสิ่งใด โดยสิ่งที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors)
- (2) กำหนดดัชนีชี้วัด (Performance Indicators) หรือเครื่องมือที่จะใช้วัดในสิ่งที่ต้องการวัด ซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors) เป็นการกำหนดสิ่งที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผลลัพธ์ได้รับการตอบสนองอย่างพึงพอใจแล้วจะมั่นใจได้ว่าสมรรถนะขององค์กรนั้นประสบผลสำเร็จ (Sinclair and Zairi, 1995)

- (3) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือตัวเปรียบเทียบสำหรับดัชนีวัดแต่ละตัว ซึ่งการกำหนดมาตรฐานนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรสามารถทราบได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่โดยทั่วไปการกำหนดดัชนีวัดในชั้นที่ 2 หรือการกำหนดมาตรฐานในชั้นที่ 3 มักจะดำเนินการก่อนที่จะมีการประเมินผล โดยสามารถกำหนดได้ตั้งแต่ขั้นตอนของการกำหนดเป้าหมายที่ดีและวัตถุประสงค์มีลักษณะที่เหมาะสมแล้ว มักจะมีการนำวัตถุประสงค์นั้นกลับมาใช้เป็นดัชนีวัดและมาตรฐานอีกครั้ง ปัจจุบันการกำหนดดัชนีวัดหรือมาตรฐานขององค์กรมักอาศัยวิธีการเทียบเคียง (Benchmarking) หรือการเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น ทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือนอกอุตสาหกรรม
- (4) การประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น โดยใช้ดัชนีวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็นแนวทางในการประเมินผลและเก็บข้อมูล ถ้าเป็นการประเมินผลในระดับบุคคลการเก็บข้อมูลสามารถทำได้โดยการสังเกตพฤติกรรมหรือการให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน ตามดัชนีวัดที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า แต่ถ้าเป็นการประเมินผลในระดับองค์กรแล้ว ระบบข้อมูลขององค์กรถือเป็นหัวใจที่สำคัญสำหรับการประเมินผลระดับองค์กร ทั้งนี้เนื่องจากการประเมินผลขององค์กรข้อมูลต่างๆ ที่จะใช้ในการประเมินผลต้องมาจากแหล่งต่างๆ หลายแห่ง ทั้งจากงบการเงินต่างๆ ข้อมูลด้านการผลิต ข้อมูลด้านการตลาดหรือข้อมูลทางด้านบุคลากร ซึ่งในปัจจุบันองค์กรทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กได้ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการประเมินผล
- (5) เปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการประเมินกับมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้ว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ซึ่งถ้าผลที่ออกมามีความแตกต่างจากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แต่ผู้บริหารไม่สามารถยอมรับความแตกต่างนั้นได้ ก็มีแนวทางในการดำเนินการ 2 วิธีได้แก่
- ก. ปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น
 - ข. แก้ไขมาตรฐาน ถ้ามาตรฐานนั้นสูงหรือต่ำเกินไป

2.1.1 ประโยชน์ของการประเมินองค์กร

ประโยชน์ที่ทางองค์กรจะได้รับจากการมีระบบประเมินองค์กรที่ดีนั้นสรุปได้ดังนี้

- ทำให้ผู้บริหารมีความชัดเจนในการกำหนดแผนกลยุทธ์ สามารถตัดสินใจดำเนินการในสิ่งที่มีความสำคัญต่อองค์กรได้ ทั้งนี้เนื่องจากระบบการประเมินองค์กรที่ดี จะช่วยให้มีความชัดเจนในการเรียงลำดับความสำคัญของสิ่งที่องค์กรจะต้องทำ
- ช่วยให้ทุกฝ่ายมีความเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่องของกลยุทธ์ขององค์กร เพราะระบบการประเมินองค์กรเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ขององค์กรให้พนักงานทุกฝ่ายระดับได้รับรู้
- ช่วยให้ผู้บริหารมีมุมมองที่กว้างและครอบคลุมในทุกด้านที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร แทนที่จะให้ความสำคัญในด้านใดด้านหนึ่งช่วยให้องค์กรสามารถคาดการณ์และมองเห็นโอกาสหรือปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้
- ก่อให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรอย่างรวดเร็ว เนื่องจากพนักงานให้ความสนใจและความสำคัญต่องานนั้น

2.1.2 ข้อดีและข้อเสียของการวัดผลการปฏิบัติงาน

(1) ข้อดี

- ให้ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปใช้สำหรับการตัดสินใจต่างๆ ทั้งเพื่อผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงใช้ในการควบคุม สำหรับการขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ การทำงานรายวันขององค์กร และการนำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปปฏิบัติ
- เป็นระบบเตือนภัยล่วงหน้าที่มีประสิทธิผล
- สามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลของกลุ่ม หรือทั้งองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ หรือกระตุ้นให้เกิดการกระทำที่เป็นประโยชน์กับองค์กร
- ช่วยในการกระจายนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
- ข้อมูลการวัดผลการปฏิบัติงานย้อนหลังนั้น เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ที่ดีมาก สามารถนำไปใช้ในการควบคุมแนวโน้มการพัฒนา และแสดงให้เห็นมุมมองที่สำคัญในการวางแผนอนาคต

- สามารถบ่งชี้กระบวนการทางธุรกิจพื้นที่ ฝ่ายงานต่างๆที่จำเป็นต้องพัฒนาการวัดผลการปฏิบัติงาน จึงเป็นระบบสร้างรากฐานที่มั่นคงในการตัดสินใจว่า บริเวณไหนเกี่ยวข้องที่สุด ที่ควรจะมีการพัฒนาที่สุด ณ ช่วงเวลานั้น
- ช่วยประเมินว่าโครงการการพัฒนาต่างๆที่สร้างขึ้น ได้ส่งผลตามที่ต้องการหรือไม่ ซึ่งจะช่วยให้การออกแบบโครงการพัฒนาอื่นๆต่อไปง่ายขึ้น
- ข้อมูลการวัดผลการปฏิบัติงาน สามารถใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาดได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่แสดงความสามารถในการผลิตสินค้าคุณภาพสูงได้สม่ำเสมอ มีเวลาการส่งมอบสั้น หรือมีสมรรถนะเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีเยี่ยม ซึ่งเป็นสิ่งหนึ่งที่ช่วยทำให้ลูกค้าเลือก
- ข้อมูลการวัดผลการปฏิบัติงาน สามารถสร้างรูปแบบของการเทียบเคียงกับองค์กรอื่นหรือ Benchmarking เพื่อใช้ในการสร้างจุดอ้างอิงในการตั้งเป้าหมายสำหรับการประเมินสมรรถนะในด้านต่างๆ

(2) ข้อเสีย

- หากใช้การวัดผลนี้เพื่อการลงโทษหรือให้ผลตอบกลับผู้ที่ถูกประเมินในแง่ลบหรือการเชื่อมโยงข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ไปสู่บุคคลเดียว ผู้ซึ่งไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบเพียงคนเดียว ก็มีแนวโน้มทำลายบรรยากาศการทำงานของบุคคลที่ถูกวัดผล ซึ่งไม่ก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กร
- ตัววัดผลการปฏิบัติงาน ที่มีการกระตุ้นมากเกินไป หรือตั้งเป้าหมายไว้สูงเกินไปนั้น อาจเสี่ยงต่อการเพิกเฉย และไม่พยายามที่หาทางพัฒนาต่อไปอีก และหากมีการวัดผลการปฏิบัติงาน ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ก็อาจทำให้เกิดการวัดในสิ่งที่ไม่จำเป็น อาจผลักดันพฤติกรรมไปในทิศทางที่ไม่ต้องการ และอาจทำให้ความเที่ยงตรงในการวัดแปรผันเมื่อเวลาเปลี่ยนไป

2.2 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators, KPIs)

เป็นเครื่องแสดงสถานะหรือชี้สภาพที่เกิดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป มีการให้ความหมายของตัวชี้วัดที่แตกต่างกันออกไปบ้างแต่ยังคงให้ความหมายโดยรวมที่เหมือนกัน

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เป็น เครื่องมือหรือดัชนีที่ใช้ในการวัดหรือประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ขององค์กรเป็นอย่างไร (พสุ เตชะรินทร์, 2544) นอกจากนี้ยังเป็นการวัดผลปฏิบัติงานทำให้ทราบถึงการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ (Sicclair and Zairi, 1995) ขององค์กร

สำหรับดัชนีวัดในยุคปัจจุบันจะเน้นการวัดภายใต้ระยะเวลาเป็นส่วนใหญ่ โดยการวัดนั้นจะนิยมวัดเป็นแบบวงจรของเวลา (Cycle Time) เนื่องจากว่าสามารถควบคุมและปรับปรุงถึงการปฏิบัติงานของตนให้ดีขึ้นได้โดยการนำผลการปฏิบัติจากดัชนีวัดในช่วงเวลาก่อนและหลังมาทำการเปรียบเทียบกัน ซึ่งการวัดโดยอาศัยช่วงเวลานั้นควรจะดำเนินการวัดใน 4 บริเวณ (Ghalayini and Noble, 1997) ดังนี้

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- การตัดสินใจ
- กระบวนการผลิต
- การบริการลูกค้า

วัตถุประสงค์ของดัชนีวัดผลการดำเนินงานหลักมีดังนี้ (दनัย เทียนพุดม, 2545)

- เพื่อให้ธุรกิจมีระบบวัดผลสำเร็จของธุรกิจ
- เพื่อให้มีวิธีการวัดผลสำเร็จสำหรับองค์กรในอนาคตไม่ว่าจะเป็นในด้านการเงิน ลูกค้า กระบวนการภายใน และการเรียนรู้และการเติบโต
- เพื่อให้มีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของธุรกิจ
- เพื่อหาสาเหตุสำคัญที่จำเป็นต้องมีระบบวัดผลสำเร็จของแผนกลยุทธ์

Sink S. D. (1985) ได้แนะนำคุณสมบัติของตัวชี้วัดที่ดีจะต้องมีลักษณะดังนี้

- (1) Validity หมายถึง ตัวชี้วัดต้องมีเหตุมีผลที่จะสามารถนำมาใช้ในการวัดผลได้
- (2) Accuracy and precision หมายถึง ต้องเป็นตัวชี้วัดที่ให้ค่าที่ถูกต้องและแม่นยำ
- (3) Completeness or Collective exhaustiveness หมายถึง ต้องเป็นตัวชี้วัดที่มีความสมบูรณ์พร้อม สามารถชี้บ่งถึงพฤติกรรมทั้งหมดของสิ่งที่ต้องการวัดได้
- (4) Uniqueness or mutual exclusiveness หมายถึง ต้องเป็นตัวชี้วัดที่ไม่ซ้ำซ้อน และไม่มากเกินไปจนจำเป็น

- (5) Reliability หมายถึง ต้องเป็นตัวชี้วัดที่มีความเชื่อถือได้
- (6) Comprehensibility หมายถึง ต้องเป็นตัวชี้วัดที่มีความง่ายในการวัด และต้องสามารถอธิบายและสื่อความเข้าใจได้ง่าย
- (7) Quantifiability หมายถึง ต้องเป็นตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลออกมาได้ในเชิงปริมาณ
- (8) Controllability หมายถึง ต้องเป็นตัวชี้วัดที่สามารถทำการควบคุมและจัดการได้
- (9) Cost effectiveness หมายถึง ต้องเป็นตัวชี้วัดที่มีความสัมพันธ์กับต้นทุน ซึ่งจะต้องใช้ให้ได้ผลประโยชน์สูงสุด ซึ่งการวิเคราะห์ต้นทุน-ผลกำไร อาจจะนำมาประยุกต์ใช้ในการพิจารณาได้

สำหรับลักษณะของดัชนีวัดผลการดำเนินงานหลักที่ติดตามแนวคิดที่เรียกว่า SMART มีลักษณะดังนี้ (Shahin and Mahbod, 2007)

- S : Specific มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ชัดเจน เพื่อให้สามารถอธิบายถึงสิ่งที่ต้องการจะบรรลุวัตถุประสงค์
- M : Measurable สามารถวัดได้ โดยการวัดควรจะเทียบกับมาตรฐานของสมรรถนะและมาตรฐานของสิ่งที่คาดหวังไว้
- A : Achievable สามารถบรรลุเป้าหมายได้และมีความเป็นเหตุเป็นผล
- R : Realistic สอดคล้องกับความเป็นจริง การมีอยู่จริงจะเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากรได้ รวมทั้งดัชนีที่กำหนดขึ้นต้องไม่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบมากเกินไป
- T : Time-sensitive สามารถวัดผลได้ภายในเวลาที่กำหนด การมีกรอบเวลาจะเป็นประโยชน์ในการวัดความสำเร็จตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

2.3 คู่มือการปฏิบัติงาน (Operation Manual) (คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ [ก.พ.ร.], 2548)

- แผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ
- ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ ของกระบวนการ
- จัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน
- สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิง ไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.3.1 วัตถุประสงค์ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

- เอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์การ
- เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย มีการทำงานปลอดภัย และไม่สร้างมลพิษแก่ชุมชน เพื่อการบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

2.3.2 ขอบเขตหลัก คู่มือการปฏิบัติงาน

- (1) Work Flow ของกระบวนการ
- (2) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - รายละเอียดวิธีการทำงานของแต่ละขั้นตอนย่อย
 - เอกสาร/ระเบียบ ที่ใช้ประกอบการดำเนินการ
 - แบบฟอร์ม
 - ผู้รับผิดชอบ
- (3) มาตรฐานงาน คือ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน
 - มาตรฐานระยะเวลา
 - มาตรฐานในเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความผิดพลาด ความคุ้มค่าของงาน เป็นต้น
- (4) ระบบการติดตามประเมินผล
 - เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด
 - กำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน หรือทุก 6 เดือน

2.3.3 ประโยชน์การจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ต่อดองค์การและผู้บังคับบัญชา

- ใช้ฝึกอบรมข้าราชการใหม่
- ประหยัดงบประมาณในการฝึกอบรม เนื่องจากหัวหน้างานใช้เป็นคู่มือในการสอนงาน
- ทำให้การกำหนดหน้าที่การงานชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน
- ใช้ในการควบคุมงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานให้มีความผิดพลาดในการทำงานลดน้อยลง
- เป็นคู่มือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Review) ของบุคลากร
- ช่วยในการปรับปรุงงานและออกแบบกระบวนการงานใหม่
- ใช้เป็นฐานในการประกาศเวลามาตรฐานการให้บริการ

2.3.4 ประโยชน์การจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ต่อผู้ปฏิบัติงาน

- ได้รับทราบภาระหน้าที่ของตนเองชัดเจนยิ่งขึ้น
- ได้เรียนรู้งานเร็วขึ้นทั้งตอนที่เข้ามาทำงานใหม่ / หรือตอนที่โยกย้ายงานใหม่
- มีขั้นตอนในการทำงานที่แน่นอน ทำให้การทำงานได้ง่ายขึ้น
- รู้จักวางแผนการทำงานเพื่อให้ผลงานออกมาตามเป้าหมาย
- สามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อการวิเคราะห์งานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
- สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะมีสิ่งอ้างอิง
- สร้างความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

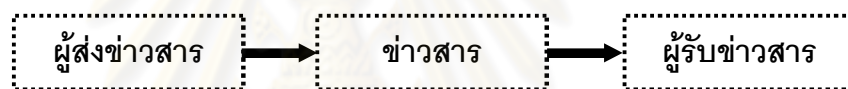
2.4 การติดต่อสื่อสาร (Communication) (ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ,2545)

2.4.1 ความหมายการติดต่อสื่อสาร

การสื่อข้อความระหว่างบุคคลในหน่วยงานทั้งในหน่วยงานเดียวกัน และระหว่างหน่วยงานต่าง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่การงาน รวมถึงการติดต่อสื่อสารกับองค์การ และบุคคลภายนอกด้วยคำว่า “ข้อความ” และการสื่อสารนั้นต้องช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.4.2 กระบวนการติดต่อสื่อสาร

กระบวนการติดต่อสื่อสารเป็นกระบวนการส่งข่าวสารระหว่างบุคคล 2 คน หรือมากกว่า 2 คนขึ้นไป และองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารอย่างง่าย 3 ประการ มีดังต่อไปนี้



จากกระบวนการข้างต้น ผู้ส่งข่าวสารอาจจะเป็นบุคคล กลุ่ม หรือองค์การ เช่นเดียวกับผู้รับสาร ซึ่งการส่งสารจะมีประสิทธิภาพเพียงใดขึ้นอยู่กับความต้องการทัศนคติ ค่านิยม และการรับรู้ของทั้งผู้ส่งสาร และผู้รับสาร

กระบวนการติดต่อสื่อสารขององค์การ ผู้ส่งสารจะต้องมีข้อเท็จจริง หรือข่าวสารที่จะส่ง และวัตถุประสงค์ของการส่งข่าวสาร โดยผู้ส่งข่าวสารจะจัดข่าวสารให้อยู่ในลักษณะที่สามารถจะส่งไปถึงผู้รับได้ ดีและเข้าใจได้ดีที่สุด ซึ่งข่าวสารจะถูกกำหนดในลักษณะต่างๆ และจะถูกหมุนเวียนไปในช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข่าวสารที่จะถึงผู้รับสารจะมีประสิทธิภาพหรือไม่ขึ้นอยู่กับวิธีการ และเทคนิคของผู้ส่งข่าวสาร

2.4.3 วิธีการสื่อสาร สามารถแบ่งได้เป็น 3 วิธี คือ

- (1) การสื่อสารด้วยการเขียน (Written Communication) องค์การต่าง ๆ ใช้วิธีนี้มากที่สุดในการสื่อสารที่เป็นทางการ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานของงาน
- (2) การสื่อสารด้วยการพูด(Oral Communication) พบมากที่สุดและทุกหนแห่งในองค์การ เป็นการสนทนาระหว่างการทำงาน กลุ่มงาน การกล่าว

นำเสนอ และสุนทรพจน์ การสื่อสารลักษณะนี้ ผู้ฟังมีบทบาทสำคัญ ในการแลกเปลี่ยนข่าวสารกัน

- (3) การสื่อสารด้วยสัญลักษณ์ (Nonverbal Communication) เป็นการสื่อสารที่แสดงออก ของร่างกาย เช่น สีหน้า ภาษากาย สภาพแวดล้อม

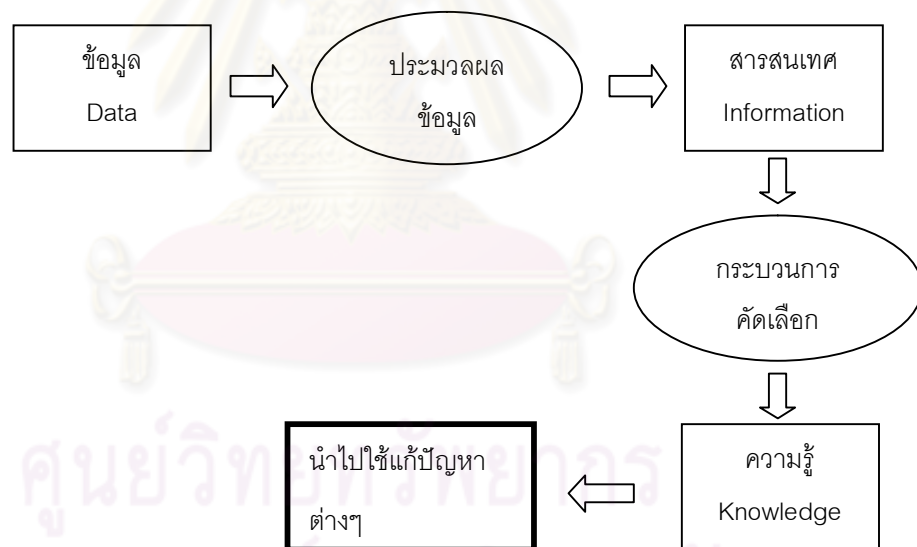
2.5 ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้(ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์,2548)

องค์ความรู้ (Knowledge) คือ สารสนเทศที่ถูกคัดเลือกเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาต่างๆ ตามความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์ความรู้ต้องอาศัยประสบการณ์ในการเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการเลือกสารสนเทศมาใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม โดยผู้ที่มีสารสนเทศเหมือนกันอาจมีความสามารถในการนำสารสนเทศมาใช้ในการแก้ปัญหาได้ต่างกัน ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ต่างกันด้วย โดยขั้นตอนการประมวลผลเพื่อเปลี่ยนแปลงให้ข้อมูลกลายเป็นองค์ความรู้ คือ การประมวลผล และจัดการเรียงเรียงข้อมูล ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้รับจากขั้นตอนนี้ คือ สารสนเทศซึ่งอยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และเมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ปัญหา ก็จะทำการคัดเลือกสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา ซึ่งผู้ใช้แต่ละคนอาจมีวิธีการคัดเลือกสารสนเทศสำหรับแก้ปัญหาได้แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ การฝึกฝน และมุมมอง โดยสารสนเทศที่ถูกคัดเลือกจะเรียกว่าองค์ความรู้ เพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาต่างๆ ดังรูปที่ 2.1

ประโยชน์ในการใช้งานขององค์ความรู้ แบ่งออกเป็น 7 ประเภท ได้แก่

- (1) องค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ (Knowledge Methods) เช่น องค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างถนน องค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการประกอบอาหาร เป็นต้น
- (2) องค์ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือ (Knowledge of Equipment and Tools) เช่น องค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word องค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องฉีดพลาสติก เป็นต้น
- (3) องค์ความรู้เชิงสถิต (Static Knowledge) คือ องค์ความรู้ที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงได้แก่ ทฤษฎีและกฎต่างๆ เช่น กฎการเคลื่อนที่ของนิวตัน กฎแรงโน้มถ่วงของโลก เป็นต้น
- (4) องค์ความรู้เชิงกล (Dynamic Knowledge) คือ องค์ความรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เช่น องค์ความรู้เกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า โดยองค์ความรู้ชนิดนี้เมื่อไม่มีการเปลี่ยนแปลงก็จะกลายเป็นองค์ความรู้เชิงสถิต

- (5) องค์ความรู้เชิงประกาศ (Declarative Knowledge) คือ องค์ความรู้ที่เกิดจากการประกาศหรือกำหนดขึ้น เช่น องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร องค์ความรู้เกี่ยวกับตัวแปรต่างๆ ในโปรแกรม เป็นต้น
- (6) องค์ความรู้เชิงระเบียบวิธี (Procedural Knowledge) คือ องค์ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เช่น องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการประมวลผลของโปรแกรมต่างๆ
- (7) องค์ความรู้ฮิวริสติก (Heuristic Knowledge) คือ องค์ความรู้ที่ใช้เพื่อแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนมาก เกิดจากการเรียนรู้ จากประสบการณ์ และการลองผิดลองถูกของผู้แก้ปัญหาทำให้กลายเป็นกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้แก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เช่น องค์ความรู้ที่ใช้ในการหาสาเหตุที่ทำให้เครื่องฉีดพลาสติกไม่ทำงาน ช่างอาจไม่จำเป็นต้องศึกษากฎเกณฑ์ที่ซับซ้อน



รูปที่ 2.1 กระบวนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นองค์ความรู้

2.6 ทฤษฎีเกี่ยวกับเครื่องมือ เทคนิค และวิธีการที่ใช้ในการวิจัย

2.6.1 การระดมความคิด (Brainstorming Session) (Kiemele, M. J., Schmidt, S. R. and Berdine, R. J.,2000)

เป็นวิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยระดมความคิดจากบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญในแต่ละจุดการทำงานต่างๆ ภายในกระบวนการผลิตที่ทำการศึกษา ซึ่งในขั้นตอนนี้ จุดมุ่งหมายอยู่ที่ปริมาณของความคิดเห็นที่ได้รับ เพื่อที่จะนำมาวิเคราะห์ความสำคัญด้วย เครื่องมืออื่นๆ ในขั้นตอนต่อไป

2.6.2 แบบสอบถาม (Questionnaire) (กรองแก้ว หวังนิเวศน์กุล, 2542)

แบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นมาเพื่อวัดผลหรือประมาณค่า ประกอบด้วยข้อคำถาม ซึ่งคือ ข้อความที่จัดเรียงไว้อย่างมีระบบ เพื่อให้ผู้ถูกถามเป็นผู้ตอบ โดยส่วนใหญ่แบบสอบถามจะจัดสร้างขึ้นใช้ในงานวิจัยเป็นรายๆไป แบบสอบถามมีคุณสมบัติที่เด่นชัด คือสามารถมีข้อถามได้เป็นจำนวนมากและใช้ได้อย่างสะดวกกับกลุ่มตัวอย่างขนาดใหญ่ เพราะสามารถแจกให้กับกลุ่มตัวอย่างไปพร้อมๆกัน ทำให้ประหยัดเวลาและเสียค่าใช้จ่ายน้อย แต่มีข้อจำกัดคือ ต้องใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่สามารถอ่านออก และเขียนได้เท่านั้น

สำหรับการกำหนดรูปแบบของแบบสอบถาม ที่ใช้ ต้องคำนึงถึงลักษณะของข้อมูล การวิเคราะห์ และกลุ่มตัวอย่างที่จะศึกษา รูปแบบของแบบสอบถามมี 2 ประเภท ได้แก่

- (1) แบบคำถามเปิด (Open Ended Question) เป็นคำถามที่ถามอย่างกว้างๆ เปิดโอกาสให้ผู้ตอบสามารถตอบคำถามได้อย่างเสรี
- (2) แบบคำถามปิด (Close Ended Question) เป็นคำถามที่ประกอบด้วยคำถามที่ผู้สร้างมีจุดมุ่งหมายแน่นอน และจัดเตรียมคำตอบไว้ให้เลือกตอบแล้ว

2.6.3 แผนผังเหตุและผลหรือแผนผังกางปลา (Cause and Effect Diagram)

แผนผังแสดงเหตุและผลหรือแผนผังกางปลา คือแผนภูมิที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ที่แท้จริงระหว่างคุณลักษณะทางคุณภาพกับปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (วันรัตน์ จันทกิจ, 2551)

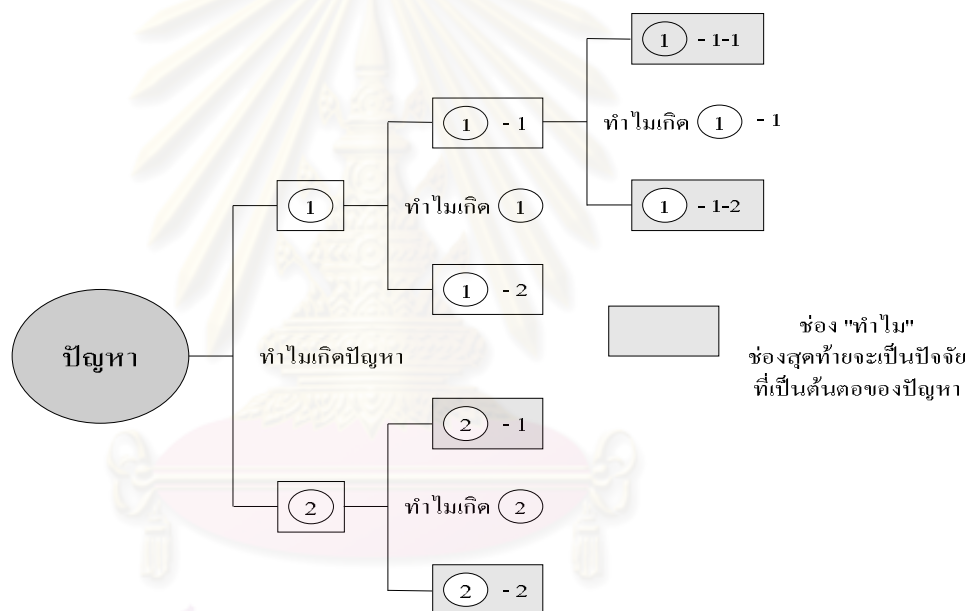
หลักเกณฑ์การเขียนแผนผังเหตุและผลหรือแผนผังกางปลา มีดังนี้

- (1) กำหนดปัญหาที่ต้องการแก้ไขจากแผนภูมิพาเรโต จากปัญหาที่กำหนด จะเป็นผลของสาเหตุที่อยู่ปลายสุดของแผนภูมิกางปลา แล้วลากเส้นตรงไปตามแนวนอนและสรุปปลายเส้นตามแนวนอนจะเป็นผลของสาเหตุ
- (2) เขียนต้นเหตุของปัญหาที่เป็นสาเหตุของปัญหาเล็กๆ แยกแยกแขนงออก จากเส้นตามแนวนอนที่ชี้ไปยังผลของสาเหตุ ซึ่งการเขียนสาเหตุของปัญหาจะได้จากการระดมความคิดทั้งหมด โดยเริ่มจากต้นเหตุใหญ่ของปัญหาซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วย
 - คน
 - เครื่องจักร
 - สภาพแวดล้อม
 - วิธีการทำงาน
 - วัสดุดิบ
- (3) จากต้นตอหลักที่สำคัญ 5 ประการข้างต้นในขั้นตอนนี้จะแยกแตกแขนงปัญหาทั้ง 5 ออกเป็นปัญหาย่อยๆ โดยละเอียด ซึ่งในขั้นตอนนี้จะเป็นการระดมความคิดต่อเนื่องจากการหาต้นเหตุหลัก ด้วยการสร้างคำถามขึ้นมาเพื่อหาสาเหตุย่อยนำมาเขียนลงในแผนภูมิกางปลา

ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.6.4 เทคนิคการวิเคราะห์ Why – Why Analysis (ฮิโตชิ โอคุระ, และคณะ . 2545)

Why – Why Analysis เป็นเทคนิคการวิเคราะห์หาปัจจัยที่เป็นต้นเหตุให้เกิดปรากฏการณ์อย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอน โดยการถาม “ทำไม” จนกว่าจะค้นพบต้นตอสาเหตุของปรากฏการณ์ ทำให้กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น รูปที่ 2.2 เป็นการอธิบายวิธีการวิเคราะห์ ค้นหาสาเหตุ เมื่อได้ปัจจัยที่เป็นต้นตอของปรากฏการณ์ จึงนำมามาตรการในการแก้ไข



รูปที่ 2.2 การอธิบายวิธีการคิดแบบ Why – Why Analysis

2.6.5 เทคนิค 5W 1H

WHAT	ขั้นตอนนั้นทำแล้วได้อะไร มีประโยชน์หรือไม่
WHY	ขั้นตอนนั้นทำไม จำเป็นต้องทำหรือไม่
WHERE	ขั้นตอนนั้นควรทำที่ไหน
WHEN	ขั้นตอนนั้นควรทำเมื่อไหร่
WHO	ขั้นตอนนั้นใครควรเป็นควรทำ
HOW	ขั้นตอนนั้นควรทำอย่างไร มีวิธีอื่นที่ดีกว่านี้หรือไม่

2.6.6 รายการตรวจสอบ (Checklist)

รายการตรวจสอบคือ แบบฟอร์มที่ได้รับการออกแบบไว้ เพื่อบันทึกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สิ่งที่ต้องการทบทวน ตรวจสอบ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ซึ่งทำให้ผู้บันทึกสามารถที่จะบันทึกข้อมูลได้ง่ายสะดวก ถูกต้องซึ่งจะใช้แบบตรวจสอบเมื่อ

- (1) เมื่อต้องการบันทึก เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ
- (2) เมื่อต้องการควบคุมและติดตามดูผล (Monitoring) ไม่ว่าจะบุคคลใดเป็นคนทำการบันทึกผลการตรวจออกมาจะใกล้เคียงกัน
- (3) เมื่อต้องการตรวจสอบปัญหา

รายการตรวจสอบที่ใช้นั้นมีหลายลักษณะ เช่น รายการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติ และลักษณะสิ่งที่ต้องการตรวจสอบ ตารางสอบถามความคิดเห็น เป็นต้นซึ่งการเลือกใช้ลักษณะแบบตรวจสอบแบบใดนั้น ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ และการนำไปใช้ในงานนั้น ตัวอย่างรายการตรวจสอบแสดงดังรูปที่ 2.3

รายการเอกสาร	หน้า	ผลการตรวจรับค่าของ (สำหรับเจ้าหน้าที่)	
		มี	ไม่มี
P2 การพัฒนาทางเภสัชกรรม (Pharmaceutical Development) 2.1 ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ (Components of the Drug Product) 2.2 ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Finished Product) 2.3 ระบบปิดของภาชนะบรรจุ (Container Closure System) 2.4 คุณสมบัติทางจุลชีววิทยา (Microbiological Attributes) 2.5 ความเข้ากันได้ของผลิตภัณฑ์ (Compatibility)			
P3 การผลิต (Manufacture) 3.1 สูตรยาต่อการผลิต (Batch Formula) 3.2 กระบวนการผลิต และวิธีการควบคุมกระบวนการผลิต (Manufacturing Process and Process Control) 3.3 การควบคุมขั้นตอนการผลิตที่สำคัญและสารมีอันตร (Control of Critical Steps and Intermediates) 3.4 การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการผลิตและ/ หรือ การประเมินผล (Process Validation and/or Evaluation)			

รูปที่ 2.3 ตัวอย่างของแผ่นตรวจสอบ

2.7 การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Folan and Browne (2005) สมรรถนะขององค์กรขึ้นอยู่กับกำหนัดกิจกรรมอย่างเหมาะสมภายในองค์กรนั้นๆ และวิธีการวัดสมรรถนะขององค์กรให้ถูกต้องนั้นจะต้องมีความรู้และความเข้าใจรายละเอียดของทั้งองค์กรและทฤษฎีการวัดผลการปฏิบัติงาน Neely (1999) พบว่าในค.ศ. 1994-1996 สหรัฐอเมริกาได้มีการตีพิมพ์บทความเกี่ยวกับการวัดผลการปฏิบัติงาน (Performance Measurement) ประมาณ 3,615 บทความ แสดงให้เห็นว่าการวัดผลการปฏิบัติงานนั้นได้รับความนิยมมาก Jagdev and Browne (1998) เสนอว่าการวัดสมรรถนะผลการปฏิบัติงานนั้นสามารถช่วยให้องค์กรมีการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงไปเป็นองค์กรที่ทันสมัย มีศักยภาพในการแข่งขัน

นอกจากนี้ได้มีการนำเสนอถึงข้อแนะนำในการสร้างและการออกแบบระบบการวัดผลการปฏิบัติงาน เช่น Holmberg (2000) ได้นำเสนอถึงขั้นตอนในการสร้างระบบวัดผลการปฏิบัติงาน 5 ขั้นตอน โดยเริ่มจาก การพิจารณากลยุทธ์ขอบเขต การถ่วงดุลระบบการวัด การหาความสัมพันธ์ของผลลัพธ์และเหตุการณ์ การวิเคราะห์ปัญหาโดยภาพรวมและการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการวัด

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันได้มีการพัฒนาเครื่องมือและเทคนิคทางการจัดการต่างๆ มากมาย เพื่อนำ มาใช้ในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร อาทิเช่น The Balanced Scorecard PM system (Kaplan and Norton, 1992), Business Process Reengineering (BPR) PM system (Bradley, 1996) และ Medori and Steeple's PM system (Medoric and Steeple, 2000) เป็นต้น ซึ่ง Folan and Browne (2005) ได้ทำการวิจัย สรุปและเปรียบเทียบรายละเอียดต่างๆ ที่สำคัญของทั้ง 3 เทคนิคในการวัดผลการปฏิบัติงานข้างต้น ดังแสดงในตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 การสรุปและเปรียบเทียบรายละเอียดของทั้ง 3 เทคนิคในการวัดผลการปฏิบัติงาน

เทคนิค	ผู้วิจัย	ขอบเขตของการวัด	ความเจาะจงในการวัด	ข้อแตกต่าง	ความยืดหยุ่น
The Balanced Scorecard PM system	R.Kaplan and D.Norton	ด้านการเงิน ด้านการจัดการภายใน ด้านลูกค้า และด้านการเรียนรู้และเติบโต	ไม่มีความเจาะจงในการวัด ขึ้นอยู่กับกรณีศึกษา	มีความแตกต่างตรงที่จำนวนเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงาน	มีความยืดหยุ่นและสามารถพัฒนาได้เรื่อยๆ
Business Process Reengineering (BPR) PM system	P.Bradley	ด้านเวลาด้านต้นทุน ด้านคุณภาพ ด้านความยืดหยุ่น และด้านสิ่งแวดล้อม	มีความเจาะจงในการวัด	มีความแตกต่างตรงที่การออกแบบกระบวนการ	ไม่มีความยืดหยุ่นใช้ขั้นตอนเดิมด้วยเครื่องมือเดิมที่ตายตัว
Medori and Steeple's PM system	D.Medoric And D.Steeple	ด้านเวลา ด้านต้นทุน ด้านคุณภาพ ด้านความยืดหยุ่น ด้านการขนส่ง และด้านการเจริญเติบโต	มีความเจาะจงในการวัด	มีความแตกต่างตรงที่ขั้นตอนการตรวจสอบ	ไม่มีความยืดหยุ่นใช้ขั้นตอนเดิมด้วยเครื่องมือเดิมที่ตายตัว

ในงานวิจัยของ Angerhofer and Angelides (2005) ออกแบบการวัดผลการปฏิบัติงาน โดยระบุวัตถุประสงค์ที่จะวัดสมรรถนะกิจกรรมในกระบวนการผลิตทั้ง 4 กิจกรรม คือ การวางแผน การใช้ทรัพยากร การดำเนินการผลิต และการขนถ่าย จากนั้นได้ทำการกำหนดตัววัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมขึ้นมา โดยอาศัยการศึกษาและการสำรวจข้อมูลจากการสอบถามผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่

อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการของการออกแบบหรือการวัดสมรรถนะนั้น เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อการพัฒนาและการปรับปรุงองค์กรทำให้เกิดความล่าช้า ทั้งนี้ได้มีงานวิจัยที่ทำการวัดสมรรถนะขององค์กรตัวอย่างทั้ง 3 องค์กร โดย Bourne et al. (2000) ได้สรุปอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการวัดได้ทั้งหมด 3 ข้อ ดังนี้

- 1) ความยุ่งยากและข้อจำกัดในการวัด
- 2) ปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเก็บหรือเผยแพร่ข้อมูล
- 3) ความสับสนของหน้าที่หรือข้อตกลงของผู้บริหารระดับสูง

Poll (2007) ได้กล่าวถึงอุปสรรคของการวัดสมรรถนะเพิ่มเติมอีกข้อหนึ่ง คือปัญหาเกี่ยวกับตัวข้อมูลที่จำเป็นนั้น ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้อง หรือไม่มีการควบคุม ก็อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำให้ความสามารถในการวัดหรือประเมินองค์กรก็ลดลง

ธวัช แยมแฉ่ง (2535) ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความทันสมัย ซึ่งเน้นการปรับวิธีการทำงานให้รวดเร็วและปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมมากขึ้น โดยใช้กรอบแนวคิด 5 ปัจจัย คือ ความชัดเจนของนโยบาย ความพร้อมขององค์กร ความเพียงพอของทรัพยากร สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการติดต่อประสานงาน ซึ่งได้ทำการศึกษาจากเอกสาร และความคิดเห็นของข้าราชการ

สุภาวดี ศรีชัยสุวรรณ (2540) ศึกษาวิจัยเรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลงการหรือปรับระบบในส่วนราชการ ภายใต้โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในส่วนราชการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้ ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพทั่วไปขององค์กร และกำหนดกลยุทธ์เพื่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งวางยุทธศาสตร์และประเด็นสำหรับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ระยะที่ 2 การออกแบบปรับปรุงกระบวนการใหม่ โดยเลือกจากกระบวนการหลักของหน่วยงาน เป็นการศึกษาเพื่อวางแผนแนวคิดและออกแบบรายละเอียดของกระบวนการดังกล่าว โดยการออกแบบกระบวนการใหม่นี้มีความคิดพื้นฐานขององค์ประกอบที่สำคัญ คือ

- (1) ด้านกระบวนการงาน มีการลดขั้นตอน แต่ไม่ละเลยการควบคุมงาน สร้างเป้าหมายของการปฏิบัติงานที่ชัดเจนโดยให้สัมพันธ์กับปริมาณงานปัจจุบันและความคาดหวังใน
- (2) ด้านทรัพยากรบุคคล ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม พัฒนาทักษะโดยการฝึกอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทักษะที่หลากหลายและจำเป็นที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ทุกประเภท
- (3) ด้านเทคโนโลยี นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างรวดเร็ว
- (4) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การออกแบบสถานที่ใหม่ที่จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ

ระยะที่ 3 การทดลองปฏิบัติตามกระบวนการใหม่ และการขยายผลโครงการฯ เป็นการนำกระบวนการที่ออกแบบใหม่มาทดลองปฏิบัติเพื่อเป็นการนำร่อง พร้อมกับการแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ผู้วิจัยได้เสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการขยายผลโครงการ เช่น ต้องเตรียมคัดเลือกหน่วยงานที่ผู้บริหารมีความสนใจ ตั้งใจจริงต่อโครงการ มีการวางแผนงบประมาณและขอบประมาณไว้ล่วงหน้า และมีการจัดเตรียมการประสานงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

พินิต พัวรานุเคราะห์ (2542) ได้นำเสนอแนวทางในการดำเนินการโดยการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานในระบบสารสนเทศที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน จากนั้นจึงนำไปสู่การกำหนดความต้องการในข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร รวมไปถึงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการงานสำหรับผู้บริหาร และทำการปรับปรุงการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารงานในองค์กรมีประสิทธิภาพและเหมาะสมขึ้น

ณัฐิกา อินยิ้ม (2548) ศึกษากระบวนการบริหารการดำเนินงานขององค์กรซึ่งดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมประเภทผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ พร้อมทั้งหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อลดความผิดพลาดของการดำเนินงานในกิจกรรมด้านการสนับสนุนการขายของหน่วยงานบริหารและหน่วยงานตลาด โดยได้เสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานไว้ 6 แนวทาง ได้แก่ การกำหนดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน การจัดระบบวางแผนร่วม การปรับปรุงเอกสารและแบบฟอร์มให้มีความสมบูรณ์ การสร้างระบบรับส่งเอกสาร การกำหนดบริเวณรับส่งเอกสารที่แน่นอน และการจัดทำมาตรฐานในการทำงาน ภายหลังจากปรับปรุงและพัฒนากระบวนการตามแนวทางข้างต้นทำให้ความถี่ของความผิดพลาดทั้งในด้านการติดต่อสื่อสาร การจัดส่งสินค้าและการจัดซื้อสินค้าล่าช้า ลดลง

ประมาณร้อยละ 50 อันส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการรักษาลูกค้าเก่า และความสามารถในการเพิ่มลูกค้าใหม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ขององค์กร คือ ร้อยละ 75 และร้อยละ 20 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 3

การศึกษาสภาพทั่วไปของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน

สำหรับบทนี้เป็นขั้นตอนการศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน กระบวนการ ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต และเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาต ก่อนการดำเนินงานวิจัยได้ทำการรวบรวมเอกสารที่ถูกรวบรวมมาเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานจากหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน ค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาในกระบวนการออกใบอนุญาต โดยได้เลือกใช้วิธีการหลายๆอย่างในการศึกษาดังนี้

3.1 การศึกษาข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน

หน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน เป็น องค์การที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2550 มีหน้าที่หลักคือ การกำกับดูแลกิจการพลังงาน ครอบคลุมกิจการไฟฟ้าและกิจการก๊าซธรรมชาติภายใต้กรอบนโยบายของรัฐ โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551

จากการศึกษาพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 กล่าวถึงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน โดยย่อได้ดังนี้

- (1) กำกับดูแลการประกอบกิจการพลังงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน และภายใต้กรอบนโยบายของรัฐ
- (2) ออกประกาศกำหนดประเภทใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน และเสนอการตราพระราชกฤษฎีกาเพื่อกำหนดประเภท ขนาด และลักษณะของกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาต
- (3) กำหนดมาตรการเพื่อให้เกิดความมั่นคงและเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า
- (4) กำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดหาไฟฟ้า และการออกประกาศเชิญชวนการรับซื้อไฟฟ้า รวมทั้งกำกับดูแลขั้นตอนการคัดเลือกให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- (5) เสนอความเห็นต่อแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า แผนการลงทุนในกิจการไฟฟ้า แผนการจัดหาก๊าซธรรมชาติ และแผนการขยายระบบโครงข่ายพลังงานเพื่อนำเสนอรัฐมนตรี
- (6) ตรวจสอบการประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

- (7) ออกระเบียบหรือประกาศและกำกับดูแลมาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการ รวมทั้งมาตรการในการคุ้มครองผู้ใช้พลังงานจากการประกอบกิจการพลังงาน
- (8) เสนอข้อบังคับและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของกรรมการและพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อรัฐมนตรี
- (9) ออกระเบียบหรือประกาศกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของกรรมการและพนักงานเจ้าหน้าที่
- (10) ออกระเบียบหรือประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงินเข้ากองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
- (11) ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัยด้านการประกอบกิจการพลังงาน
- (12) ส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้และความตระหนักทางด้านพลังงาน
- (13) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจการพลังงาน
- (14) ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ พลังงานหมุนเวียนและพลังงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการประกอบกิจการไฟฟ้าและความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติ
- (15) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน

สำหรับขอบเขตการศึกษางานวิจัยครั้งนี้จะศึกษากระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานเท่านั้น ซึ่งพระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 กำหนดให้หน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน เป็นผู้ออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ซึ่งกล่าวไว้ว่าการประกอบกิจการพลังงาน ไม่ว่าจะมีความคืบหน้าหรือไม่ ต้องขอรับใบอนุญาตจากหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน สำหรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่หน่วยงานกำกับกิจการพลังงานดูแลรับผิดชอบมี 9 ประเภทดังนี้

- (1) **ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า** ออกให้แก่ผู้ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า
- (2) **ใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า** ออกให้แก่ผู้ประกอบกิจการระบบส่งไฟฟ้า
- (3) **ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า** ออกให้แก่ผู้ประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า

- (4) **ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า** ออกให้แก่ผู้ประกอบการกิจการจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งมีใช้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า
- (5) **ใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า** ออกให้แก่ผู้ประกอบการศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า
- (6) **ใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ** ออกให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ
- (7) **ใบอนุญาตจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ** ออกให้แก่ ผู้จัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติจากจุดซื้อขายก๊าซธรรมชาติผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติไปยังจุดจ่ายก๊าซธรรมชาติให้แก่ผู้ซื้อ
- (8) **ใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ** ออกให้แก่ผู้จำหน่ายก๊าซธรรมชาติจากจุดซื้อขายก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติไปยังจุดจ่ายก๊าซธรรมชาติให้แก่ผู้ซื้อ
- (9) **ใบอนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ** ออกให้แก่ผู้ประกอบการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ

การดำเนินงานวิจัยครั้งนี้ทำการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานจากเอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน หลักเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เช่น พระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2551 กฎระเบียบของหน่วยงานราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่ใช้ใช้ในการปฏิบัติงานปัจจุบัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องถึงกระบวนการขอรับใบอนุญาต

ผลจากการศึกษาข้อมูลต่างๆพบว่าหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2550 ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2551 เป็นหลัก รวมถึงกฎระเบียบของหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงาน เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการพิจารณาการขอใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานเป็นไปด้วย

ความถูกต้อง และสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดการประกอบกิจการดังนี้

- สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการพลังงาน
- มาตรฐานทางวิชาการ วิศวกรรม และความปลอดภัย
- ประเภทและชนิดของเชื้อเพลิง รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้พลังงานหมุนเวียน
- กระบวนการและเทคโนโลยีในการประกอบกิจการพลังงาน
- การป้องกันและแก้ไขการขาดแคลนพลังงาน
- โครงสร้างการถือหุ้นและความสัมพันธ์กับผู้ประกอบกิจการพลังงานรายอื่น
- มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อม

จากการศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อกำหนดต่างๆข้างต้นการวิจัยครั้งนี้ได้วิเคราะห์และแบ่งประเภทเอกสารที่แสดงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาต สามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

3.1.1 เอกสารทั่วไป

เอกสารที่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานทุกประเภทต้องแนบประกอบมาเพื่อเป็นหลักฐาน ซึ่งจะแบ่งตามคุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ดังตารางที่ 3.1 ดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต (ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2551)

คุณสมบัติ	เอกสาร
1. บุคคลธรรมดา	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - เอกสารและหลักฐานที่แสดงศักยภาพทางการเงิน เช่น เอกสารรับรองสถานะทางการเงินของสถาบันการเงิน - เอกสารและหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการพลังงานและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการพลังงานแผนการประกอบกิจการพลังงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงานที่ขออนุญาต - เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการการประกอบกิจการพลังงานที่ขออนุญาต เช่น ประสพการณ์หรือจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการประกอบกิจการพลังงาน - ระบบป้องกันสภาพแวดล้อมเป็นพิษที่เพียงพอ ระบบการดำเนินการอย่างปลอดภัย แผนการจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง
2. ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีที่หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลต่างประเทศ ต้องมีการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย หรือกระทรวงการต่างประเทศ - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือกรรมการที่นายทะเบียนรับรอง - หากมีการมอบอำนาจ จัดทำหนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทน ผู้แทนนิติบุคคล หรือผู้จัดการนิติบุคคล
3. กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ

3.1.2 เอกสารและหลักฐานเทคนิค

เอกสาร และหลักฐานเทคนิค เป็นเอกสารที่นำเสนอข้อมูลทางเทคนิคของการประกอบกิจการตามประเภทของกิจการพลังงานที่จะขอรับใบอนุญาตจากหน่วยงาน ซึ่งใบอนุญาตแต่ละประเภทจะมีเอกสารเทคนิคที่แตกต่างกันไป แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 เอกสารและหลักฐานเทคนิคตามประเภทกิจการพลังงาน (ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2551)

ประเภทใบอนุญาต	เอกสาร
1. ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	- ข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ผลิตไฟฟ้าที่จะขออนุญาตแผนผังแสดงเส้นทางและตำแหน่งที่ตั้งสถานประกอบการ แผนธุรกิจ ทุนสำหรับใช้จ่ายก่อตั้งกิจการและทุนสำหรับดำเนินกิจการต่อไป และวัตถุประสงค์ของการผลิตไฟฟ้า ทั้งนี้ ถ้าเป็นการผลิตเพื่อจำหน่าย ต้องมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือสัญญาจะซื้อจะขายมาแสดงด้วย
	- รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิตไฟฟ้า ชนิดและแหล่งที่มาของพลังงานปริมาณการใช้พลังงานต่อปี และเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้า
	- แบบแปลนที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้า พร้อมทั้งรายการคำนวณซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับแบบแปลนของอาคารโรงไฟฟ้า
	- แผนผังที่ตั้งเครื่องจักร พร้อมทั้งรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงไฟฟ้า โดยมีวิศวกรลงนามรับรองตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม
	- แบบระบบดับเพลิง
- แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้	

ตารางที่ 3.2 เอกสารและหลักฐานเทคนิคตามประเภทกิจการพลังงาน (ต่อ)

ประเภทใบอนุญาต	เอกสาร
1. ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า(ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - แผนผังประกอบกิจการไฟฟ้า ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับแผนที่แสดงลักษณะที่ตั้ง และขอบเขตของโรงผลิตไฟฟ้า แผนผังวงจรไฟฟ้าเส้นเดียว (Single line diagram) แสดงวงจรของระบบผลิตไฟฟ้า ระบบป้องกัน และระบบควบคุมไฟฟ้า - สำเนาเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงว่าที่ดินแปลงที่จะก่อสร้างโรงไฟฟ้าไม่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง สามารถใช้ประโยชน์เพื่อสร้างโรงไฟฟ้าได้ - กรณีที่เป็นโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. ใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - แผนผังแสดงลักษณะทิศทางและแนวเขตของระบบส่งไฟฟ้า - เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับระบบส่งไฟฟ้า ซึ่งมีรายละเอียดในเรื่องเหตุผลความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโครงการสาระสำคัญ ผู้ดำเนินการ สถานที่ที่จะดำเนินการ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น มาตรการป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยา - แผนงานเกี่ยวกับการนำไฟฟ้าจากระบบส่งไฟฟ้าหรือระบบผลิตไฟฟ้าไปยังผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับต้นทุนดำเนินการ การเชื่อมต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้า มาตรฐานด้านเทคนิคและความปลอดภัย ท้องที่ที่จะจำหน่ายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าที่จะจำหน่าย มาตรฐานบริเวณที่จะจำหน่ายไฟฟ้า แนว จำนวน และขนาด ของสายเมน พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า
3. ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - แผนผังแสดงลักษณะทิศทางและแนวเขตของระบบจำหน่ายไฟฟ้า - หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงานกับผู้รับใบอนุญาตรายอื่น

ตารางที่ 3.2 เอกสารและหลักฐานเทคนิคตามประเภทกิจการพลังงาน (ต่อ)

ประเภทใบอนุญาต	เอกสาร
4. ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสัญญาเกี่ยวกับการประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้า รวมทั้งสำเนาสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับลูกค้าที่จำหน่ายไฟฟ้าทุกราย ยกเว้น การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ยื่นลักษณะของต้นแบบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและจำนวนลูกค้าแต่ละประเภท
	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานเกี่ยวกับการจำหน่ายหรือการจัดให้ได้มาซึ่งไฟฟ้า ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายหรือการจัดให้ได้มาซึ่งไฟฟ้า
	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละรายต้องการใช้ในแต่ละเดือน ปริมาณการใช้พลังไฟฟ้าและพลังไฟฟ้าสูงสุดในแต่ละเดือน และจำนวนหน่วยไฟฟ้าที่จะจำหน่าย ยกเว้นการไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ยื่นข้อมูลดังกล่าวแยกตามกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภท
5. ใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการด้านการผลิตไฟฟ้า ประกอบด้วย แผนการผลิตไฟฟ้าแผนบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ แผนปฏิบัติการเชื้อเพลิง แผนการประสานงานด้านปริมาณและการจัดการส่งเชื้อเพลิง และสัญญาซื้อขายไฟฟ้า
	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบในการส่งเดินเครื่อง ประกอบด้วย มาตรฐานงานควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า ข้อกำหนดในการควบคุมและใช้ระบบส่ง (grid code) แผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านเชื้อเพลิงและไฟฟ้า และแผนการนำระบบกลับเข้าใช้งานหลังเกิดไฟดับ
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลด้านกำลังคน - เอกสารอื่นเกี่ยวกับศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 3.2 เอกสารและหลักฐานเทคนิคตามประเภทกิจการพลังงาน (ต่อ)

ประเภทใบอนุญาต	เอกสาร
6. ใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการลงทุนต้นทุนดำเนินการ แผนการก่อสร้างท่อ รูปแบบและความลึกของท่อ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งก๊าซธรรมชาติ เช่น สัญลักษณ์มาตรฐานสีของระบบท่อหรือชนิดของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
	<ul style="list-style-type: none"> - แผนผังประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวเส้นการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ขอบเขตของการขนส่ง ระยะห่างที่เพียงพอระหว่างอาคารบ้านเรือนและชุมชน และแผนผังการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยและอุบัติเหตุหรืออันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ระบบสัญญาณเตือนภัยรวมทั้งแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ การตรวจสอบและทดสอบระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ การตรวจหาตำแหน่งการรั่วของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และการปรับปรุงระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ ซึ่งมีรายละเอียดในเรื่องเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโครงการ สาระสำคัญของโครงการ ผู้ดำเนินการ สถานที่ที่จะดำเนินการ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนและสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน แก๊ส หรือเยียวยา

ตารางที่ 3.2 เอกสารและหลักฐานเทคนิคตามประเภทกิจการพลังงาน (ต่อ)

ประเภทใบอนุญาต	เอกสาร
7. ใบอนุญาตจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการจัดการจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งและปริมาณก๊าซที่มีการจัดหา และแผนการลงทุน - รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ - สำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ
8. ใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ - รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ - สำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ
9. ใบอนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติ - แผนผังประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกในการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติที่มีระยะห่างจากอาคารบ้านเรือนและชุมชนเพียงพอที่จะไม่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ตารางที่ 3.2 เอกสารและหลักฐานเทคนิคตามประเภทกิจการพลังงาน (ต่อ)

ประเภทใบอนุญาต	เอกสาร
<p>9. ใบอนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยและอุบัติเหตุหรืออันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน ระบบสัญญาณเตือนภัย รวมทั้งแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้ - เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ ซึ่งมีรายละเอียดในเรื่องเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโครงการ สำระสำคัญของโครงการ ผู้ดำเนินการ สถานที่ที่จะดำเนินการ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนและสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน แก๊ซ หรือเยียวยา ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นโครงการหรือกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ยื่นรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมมาเพื่อประกอบการพิจารณา

3.2 การศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบันของกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

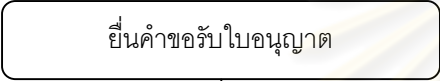
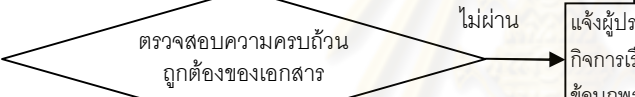
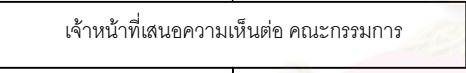

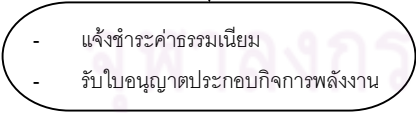
3.2.1 กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบพลังงาน

จากการศึกษาขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ด้วยการสังเกตจากขั้นตอน ในขณะที่ปฏิบัติงานจริงสภาพการปฏิบัติงานที่แท้จริง ทำให้ทราบว่า มีขั้นตอนทำงานอะไรบ้าง แต่ละขั้นตอนต้องทำอะไรบ้าง จากผังการไหลของงาน (Flow Chart) ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆในกระบวนการขอรับใบอนุญาตได้อย่างถูกต้องและตรงกับสภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริงดีขึ้น เพื่อให้เข้าใจถึงกระบวนการได้ดีขึ้น ผู้วิจัยจึงทำการแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินขั้นตอนนั้นๆ แสดงในตารางที่ 3.3 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3.3 ผังการไหลของกระบวนการขอรับใบอนุญาต

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้ที่ต้องการยื่นขอรับใบอนุญาต		กรอกแบบฟอร์ม เตรียมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการประกอบกิจการ	แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาต เอกสารต่างๆ เช่น ใบประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร เป็นต้น
เจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาต		ตรวจสอบเอกสาร, แจ้งผู้ยื่นเอกสารในกรณีมีข้อผิดพลาด	หลักเกณฑ์ กฎระเบียบต่างๆ ที่ต้องอ้างอิงกับการตรวจสอบเอกสาร
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานฝ่ายใบอนุญาต		สรุปรายละเอียดจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจัดรายงานสรุปเพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	เอกสาร หลักฐานทั้งหมดที่ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ตามข้อกำหนด
คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน		พิจารณาเพื่ออนุมัติใบอนุญาต	รายงานการสรุปรายละเอียดการขอรับใบอนุญาต
เจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาต ผู้ที่ยื่นขอรับใบอนุญาต		แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต	ใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

จากการศึกษาขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนแสดงดังต่อไปนี้

(1) การยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

ขั้นตอนการยื่นขอรับใบอนุญาต ผู้ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ คือ ผู้ประกอบกิจการพลังงานที่ต้องการขอรับใบอนุญาตที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาต สำหรับวิธีการดำเนินการ คือ ผู้ที่ต้องการยื่นขอใบอนุญาตต้องกรอกแบบฟอร์มขอรับใบอนุญาตตามประเภทกิจการที่ดำเนินการอยู่ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆที่แสดงรายละเอียดตามที่หน่วยงานระบุไว้

(2) การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเอกสาร

การปฏิบัติงานขั้นตอนนี้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตประจำหน่วยงาน สำหรับการตรวจสอบเอกสารที่ยื่นมาเพื่อขอรับใบอนุญาต ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงาน หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ต้องแจ้งผู้ประกอบกิจการพลังงานให้ทราบ แล้วดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง และส่งเอกสารเพิ่มเติมกลับมายังหน่วยงาน กรณีที่เอกสารครบถ้วน และถูกต้องสมบูรณ์ สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไป

(3) สรุปความเห็นเกี่ยวกับการยื่นขอรับใบอนุญาต

ขั้นตอนนี้จะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อเอกสาร หลักฐานการขอรับใบอนุญาต ครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์เท่านั้น เจ้าหน้าที่จะจัดทำสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาต เพื่อเสนอให้คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พิจารณา ระยะเวลาในการดำเนินงาน 30 วัน

(4) การอนุมัติใบอนุญาต

สำหรับการพิจารณาออกใบอนุญาตจะต้องผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน หากมีความเห็นว่าสมควรออกใบอนุญาต เจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ที่ยื่นขอรับใบอนุญาตเพื่มาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต แต่ถ้าไม่เห็นชอบให้ออกใบอนุญาต เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นใบอนุญาตทราบแล้วดำเนินการแก้ไขเอกสารที่จำเป็นต้องพิจารณาใหม่อีกครั้ง

3.2.2 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาต

เมื่อศึกษากระบวนการ ขั้นตอน การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการศึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการขอรับใบอนุญาต โดยการวิธีสังเกตการณ์ในกระบวนการปฏิบัติงานจริงของเจ้าหน้าที่ ทำให้ทราบถึงสภาพการปฏิบัติงานที่แท้จริง ว่าเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานอะไรบ้าง ปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง และทำให้ทราบถึงอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในสิ่งที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานสามารถสรุปว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตมีหน้าที่หลัก คือ

- รับเรื่องการขอรับใบอนุญาตจากผู้ประกอบกิจการพลังงาน
- ดำเนินการตรวจสอบเอกสารโดยใช้หลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการประกอบกิจการพลังงาน
- สรุปรายละเอียดเอกสารต่างๆที่ผู้ประกอบกิจการยื่นมาเพื่อจัดทำรายงานความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อให้พิจารณาต่อไป
- เมื่อคณะกรรมการได้ลงความเห็นอนุมัติให้ออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานแล้ว ทำการแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการพลังงานทราบเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

3.2.3 เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ต้องที่ผ่านมาของหน่วยงาน ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานให้ข้อมูล ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดดังนี้

- (1) การรวบรวมเอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานต่างๆที่มีอยู่แล้วของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน ซึ่งเป็นวิธีที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเบื้องต้นเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน
- (2) การสัมภาษณ์ เป็นการติดต่อสื่อสารแบบ 2 ทางและให้ผลที่ดี เป็นวิธีการที่นิยมใช้แพร่หลาย สามารถเก็บข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ในการสัมภาษณ์นี้

ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ทั้งผู้ขอรับใบอนุญาตที่อยู่ระหว่างการดำเนินการขอรับใบอนุญาต และเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาต ประกอบกิจการพลังงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการพลังงาน เพื่อเก็บข้อมูลที่สำคัญ รวมไปถึงรูปแบบการใช้เอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน และความต้องการของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เป็นต้น

- (3) การสังเกตการณ์ เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ก่อนหน้ารวมทั้งจะทราบถึงสถานการณ์จริงในการปฏิบัติงานต่างๆ และเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านเอกสารทั้งหมดของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน การสังเกตการณ์จริงสามารถช่วยให้ทราบถึงปัญหาและข้อบกพร่องที่ไม่ทราบจากกรณีอื่นๆข้างต้นที่กล่าวมาแล้ว

3.2.4 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาตเพื่อวิเคราะห์ปัญหา

การสำรวจความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานในปัจจุบัน และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจน เหมาะสม เกิดความสะดวกรวดเร็ว ต่อผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานยิ่งขึ้น และการปฏิบัติงานที่น่าเชื่อถือของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนตามลำดับ คือ

1. กำหนดขอบเขตของการสำรวจความคิดเห็น ซึ่งการกำหนดขอบเขตของการสำรวจความคิดเห็นสามารถกำหนดได้หลายแบบ ขอบเขตของการสำรวจความคิดเห็นของงานวิจัยครั้งนี้ คือ ความเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการขอรับใบอนุญาต รวมไปถึงเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต
2. เลือกกลุ่มบุคคลที่ต้องการสำรวจความคิดเห็น ตัวแทนกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอรับใบอนุญาต
3. การสร้างแบบสอบถามสำหรับสำรวจความคิดเห็น แบบสอบถามมีข้อคำถามเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาต ลำดับขั้นตอน และความเข้าใจเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต รวมไปถึงข้อเสนอแนะต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต

4. การประมวลผลและวิเคราะห์ความคิดเห็น เพื่อสรุปปัญหา แสดงเหตุผล และอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากกระบวนการขอรับใบอนุญาต
5. จากนั้นสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น และทำการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่สามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานด้านกระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน

3.3 สรุปท้ายบท

วิธีการค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานงานวิจัยมีขั้นตอนในการค้นหาเหตุผลที่ทำให้การดำเนินการออกใบอนุญาตมีความล่าช้า โดยการศึกษาลักษณะที่ใช้พิจารณาในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานในปัจจุบัน เอกสารการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน จากนั้นวิเคราะห์ และประเมินสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน สามารถสรุปดังตารางที่ 3.4 ต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4 สรุปขั้นตอนการค้นหาปัญหาในกระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

วิธีค้นหาปัญหา	สิ่งที่ทำการศึกษา
1. ศึกษาข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน	หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงาน รวมไปถึงเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานตามที่พระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงานพ.ศ. 2550 กำหนดไว้
2. สภาพการณ์ปัจจุบันของกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบพลังงาน - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาต - เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน - การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาตเพื่อวิเคราะห์ปัญหา

บทที่ 4

ปัญหาและวิธีแก้ปัญหาคารออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

หลังจากได้ศึกษาข้อมูลทั่วไป ขั้นตอนการออกใบอนุญาต การดำเนินงานในปัจจุบันของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน รวมไปถึงศึกษาเอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ทำให้ทราบหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน ขั้นตอนการดำเนินการในการออกใบอนุญาตของหน่วยงานเบื้องต้นแล้ว ในบทนี้จะกล่าวถึงประเด็นปัญหาของกระบวนการรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน โดยจะทำการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน และเอกสารการขอรับใบอนุญาต เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาคารออกใบอนุญาตล่าช้า มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

หลังจากได้ศึกษาขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน พบว่าปัจจัยที่เป็นตัวแปรสำคัญสำหรับกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน คือ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาต สำหรับเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตนั้น เป็นเอกสารที่ผู้ประกอบกิจการพลังงานยื่นมาพร้อมกับแบบฟอร์มการขอรับใบอนุญาต จากการศึกษาเอกสารขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่ผ่านมาของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน และผลการตรวจสอบเอกสาร พบว่ามีผู้สนใจยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานประเภทต่างๆที่ดูแลรับผิดชอบโดยหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานเป็นจำนวนมาก

ผลการศึกษาเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน สามารถสรุปผลการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานของใบอนุญาตแต่ละประเภท ดังตารางที่ 4.1

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.1 จำนวนของผู้ขอรับใบอนุญาตแยกตามประเภท

ประเภทของใบอนุญาต	จำนวนผู้ยื่น	สถานะใบอนุญาต		เปรียบเทียบเป็น %	
		อนุมัติแล้ว	ไม่อนุมัติ	อนุมัติแล้ว	ไม่อนุมัติ
1. ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	101	31	70	31	69
2. ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	5	2	3	40	60
3. ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า	5	2	3	40	60
4. ใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ	2	0	2	0	100
5. ใบอนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ	1	0	1	0	100
รวม	114	35	79	34.2	65.8

หมายเหตุ ข้อมูลจากหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2552-ตุลาคม 2552

การศึกษาข้อมูลการยื่นขอรับใบอนุญาตตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2552 - ตุลาคม 2552 หน่วยงานกำกับกิจการพลังงานดูแลรับผิดชอบใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานทั้งสิ้น 9 ประเภท จากสำรวจข้อมูลการออกใบอนุญาตนั้นพบว่ามีใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน 4 ประเภท ที่ยังไม่มีผู้ประสงค์ยื่นขอรับใบอนุญาต ได้แก่

1. ใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า
2. ใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า
3. ใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ
4. ใบอนุญาตจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ

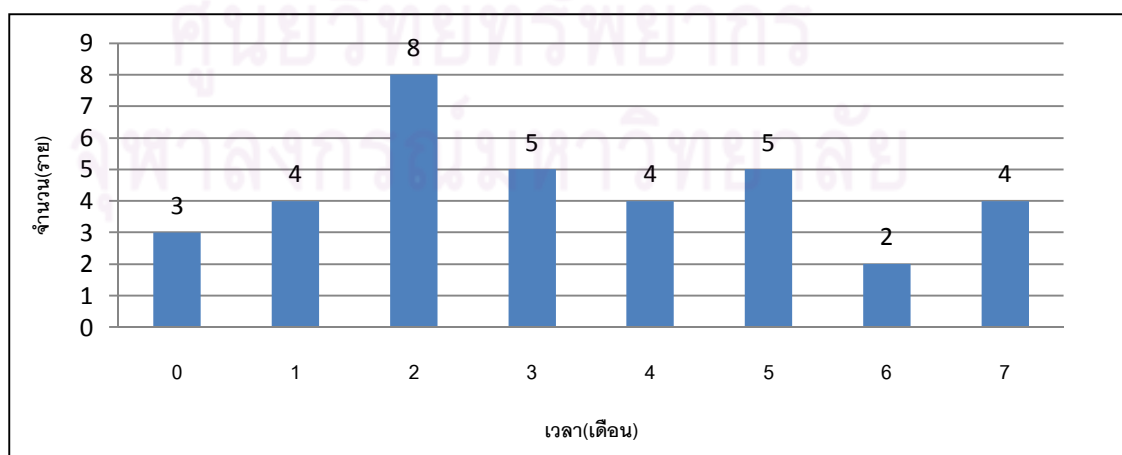
จากตารางที่ 4.1 ยังแสดงให้เห็นว่าจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ใบอนุญาตแล้วมีอยู่ประมาณร้อยละ 34.2 จากจำนวนการยื่นขอรับใบอนุญาตทั้งหมด ซึ่งพบว่าเป็นจำนวนน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนของผู้ขอรับใบอนุญาตทั้งหมด โดยผู้ที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตทุกประเภทที่ยื่นเอกสารเพื่อขอรับใบอนุญาตร้อยละ 65.8

สำหรับใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ใบอนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ มีผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตเพียง 2 และ 1 รายตามลำดับ ยังไม่มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาต จึงมีร้อยละของผู้ยังไม่ได้รับใบอนุญาตอยู่ร้อยละ 100

ผลจากการศึกษาข้อมูลการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานจากตารางที่ 4.1 งานวิจัยครั้งนี้ได้ศึกษาการขับเคลื่อนของกระบวนการขอรับใบอนุญาตของผู้ที่ยื่นขอรับใบอนุญาต ทั้ง 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ผู้ที่ผ่านการอนุมัติให้รับใบอนุญาต

ประเด็นที่ได้ทำการสำรวจเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว คือ ระยะเวลาการดำเนินการ โดยเริ่มศึกษาตั้งแต่ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต ยื่นแบบฟอร์มคำขอใบอนุญาต พร้อมทั้งเอกสารประกอบมายังหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน จากนั้นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน ถ้าเอกสารถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน จะดำเนินการจัดทำสรุปรายละเอียดของเอกสารที่ยื่นมาทั้งหมดเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา แต่กรณีที่พบว่าเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่ผู้ประกอบกิจการพลังงานยื่นมานั้นไม่ครบถ้วน มีข้อผิดพลาดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้จำเป็นต้องแจ้งเพื่อให้ผู้ยื่นเอกสารทราบแล้วดำเนินการแก้ไขแล้วยื่นเอกสารที่ผ่านการแก้ไขกลับมายังหน่วยงานอีกครั้ง จนกระทั่งเอกสารจะถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามที่กำหนด ซึ่งระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าวแสดงได้ดังรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 ระยะเวลาการยื่น ตรวจสอบ และแก้ไขเอกสารการขอรับ
ใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

ข้อมูลในตารางที่ 4.1 ระบุว่า มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน จำนวน 35 ราย จากรูปที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่าระยะเวลาในการขอรับใบอนุญาตเมื่อนำ เอกสารมายื่นยังหน่วยงาน ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนโดยเจ้าหน้าที่ประจำ หน่วยงาน มีผู้ยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานเพียง 3 รายเท่านั้นที่มีเตรียม เอกสารถูกต้อง และครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน ซึ่งระยะเวลาที่ผู้ยื่น ขอรับใบอนุญาตส่วนมากใช้ในการดำเนินการยื่นเอกสาร และแก้ไขเอกสารเมื่อทาง เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานแจ้งข้อผิดพลาด ใช้ระยะเวลา 1-7 เดือน พบว่าเป็นระยะ เวลานานเกินไป ทำให้การออกใบอนุญาตมีความล่าช้าเป็นอย่างมากซึ่งเป็นปัญหาสำคัญ ที่เกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยปัญหาดังกล่าวเกิดจากเอกสารที่ยื่น ขอรับใบอนุญาตตามประเภทกิจการพลังงาน กล่าวคือ เอกสารที่ผู้ประกอบกิจการยื่นมา ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และเอกสารที่ยื่นมายังหน่วยงานมีข้อผิดพลาดจำเป็นต้อง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเอกสารใหม่ โดยเอกสารบางรายการเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ราชการอื่น ทำให้เป็นตัวแปรสำคัญอีกประการหนึ่งของกระบวนการขอรับใบอนุญาต

กรณีที่ 2 ผู้ที่ยื่นเอกสารแต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาต

งานวิจัยครั้งนี้ได้ทำการรวบรวมข้อมูลของผู้ที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตประเภทต่างๆ จากข้อมูลในตารางที่ 4.1 เพื่อพิจารณาว่าปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ที่ยื่นเอกสารที่ยังไม่ได้รับ ใบอนุญาตคือปัญหาใด โดยทำการสุ่มเลือกกรณีศึกษาที่ยื่นขอรับใบอนุญาตเป็นตัวอย่าง เพื่อแสดงรายละเอียดเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตที่ยื่นมายังหน่วยงานเป็น เพื่อความชัดเจนของข้อมูลและสามารถวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการ ออกใบอนุญาต ซึ่งส่งผลกระทบต่อออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน โดยทำการสุ่ม เลือก 3 กรณีศึกษา ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

กรณีศึกษาที่ 1

ข้อมูลการประกอบกิจการ

ยื่นขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า

ดำเนินการผลิตพลังงานไฟฟ้า โดยมีกำลังผลิตติดตั้ง ทั้งหมด 2.8 เมกะวัตต์ เป็นการผลิตกระแสไฟฟ้าจาก ก๊าซชีวภาพ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับการผลิตพลังงาน ไฟฟ้าเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ภายในกิจการ

กรณีศึกษาที่ 2**ข้อมูลการประกอบกิจการ**

ยื่นขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า

ดำเนินการผลิตกระแสไฟฟ้า โดยการนำถ่านหินซึ่งจากกระบวนการผลิตมาใช้เป็นเชื้อเพลิงเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้า ซึ่งกำลังการผลิตทั้งหมด 12 เมกะวัตต์ เป็นการ

ผลิตพลังงานไฟฟ้าเพื่อใช้ภายในโรงงานและจำหน่าย
ยื่นขอรับใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบ
จำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

กรณีศึกษาที่ 3**ข้อมูลการประกอบกิจการ**

จำหน่ายก๊าซธรรมชาติให้กับโรงงานอุตสาหกรรม (ใช้
ก๊าซในกระบวนการผลิต) โรงงานอุตสาหกรรมที่ผลิต
ไฟฟ้าใช้เอง (Cogeneration)

จากการศึกษา รายละเอียดของเอกสารต่างๆของกรณีศึกษาที่ยื่นมาเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน โดยจะพิจารณาตามรายละเอียดความต้องการเอกสารเดิมที่หน่วยงานระบุไว้ สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังตารางที่ 4.2 และตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดการยื่นเอกสารประกอบกิจการไฟฟ้าของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานกรณีตัวอย่าง

ที่	รายการเอกสาร	กรณีศึกษาที่ 1		กรณีศึกษาที่ 2	
		สถานะ	หมายเหตุ	สถานะ	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4)	✓		✗	ขาดรายละเอียดที่ระบุอนุญาตให้ประกอบกิจการไฟฟ้า
2	ใบอนุญาตพลังงานควบคุม	✗	ขาดเอกสาร	✗	ขาดเอกสาร
3	เอกสารแสดงว่าที่ดินที่จะใช้ก่อสร้างโรงไฟฟ้าไม่ขัดต่อกฎหมายผังเมือง	✗	ขาดเอกสาร	✓	
4	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	✗	ไม่มีการลงนามรับรองเอกสาร	✗	ไม่มีการลงนามรับรองเอกสาร
5	การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA)	-	ผลิตต่ำกว่า 10 MW ไม่ต้องทำ EIA	✓	
6	หนังสือรับรองการจดทะเบียน	✓		✗	เอกสารมีอายุเกินกำหนด(6เดือน)
7	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	✗	ขาดการประทับตรารับรองของกระทรวงพาณิชย์	✓	
8	หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ)	-	ไม่มีหนังสือมอบอำนาจ เนื่องจากผู้มีอำนาจยื่นเอกสารด้วยตนเอง	✗	ขาดเอกสารของผู้รับมอบ และการลงนามรับรองในเอกสารของผู้มอบอำนาจ

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดการยื่นเอกสารประกอบกิจการไฟฟ้าของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานกรณีตัวอย่าง

ที่	รายการเอกสาร	กรณีศึกษาที่ 1		กรณีศึกษาที่ 2	
		สถานะ	หมายเหตุ	สถานะ	หมายเหตุ
9	หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่	✓		✓	
10	แบบวงจรไฟฟ้าเส้นเดียว	✗	แบบแปลนไม่ได้รับรองโดยวิศวกร	✗	คุณวุฒิวิศวกรที่รับรองไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้
11	แผนที่แสดงเส้นทางและที่ตั้ง	✓		✓	
12	รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิตไฟฟ้า	✓		✗	ขาดเอกสาร
13	แบบแปลนแสดงที่ตั้ง และรายละเอียดของเครื่องจักร และอุปกรณ์	✗	ขาดเอกสาร	✗	มีไม่ครบ มีแต่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
14	สัญญาซื้อขายไฟฟ้า	-	ผลิตเพื่อใช้เอง	✓	สัญญาซื้อขายไฟฟ้า กับ กฟภ.
15	แบบแปลนอาคาร พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง	✗	ขาดแบบแปลนโครงสร้าง และการรับรองจากวิศวกรรมควบคุม	✗	ขาดรายการคำนวณโครงสร้าง
16	ศักยภาพทางการเงิน	✗	ขาดเอกสาร	✓	
17	แบบระบบดับเพลิง	✓		✗	ขาดเอกสาร
18	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	✗	ขาดเอกสาร	✓	
19	ข้อเสนอโครงการ	✗	ขาดเอกสาร	✓	

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดการยื่นเอกสารประกอบกิจการค้าชกรรมชาติของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานกรณีตัวอย่าง

ที่	รายการเอกสาร	สถานะ	หมายเหตุ
1.	หนังสือจดทะเบียน	✓	
2.	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	✗	ขาดเอกสาร
3.	หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่	✗	ขาดเอกสาร
4.	หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ)	✓	
5.	ศักยภาพทางการเงิน	✓	
6.	แผนฉุกเฉิน	✗	ขาดเอกสาร
7.	แผนการลงทุนระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ	✗	ขาดเอกสาร
8.	แผนการให้บริการระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ	✓	
9.	รายละเอียดโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ	✓	
10.	สำเนาสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ	✗	ขาดเอกสาร

หมายเหตุ

ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2552



หมายถึง เอกสารถูกต้องสมบูรณ์



หมายถึง ขาดเอกสาร หรือเอกสารที่ส่งมาไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงาน

ตารางที่ 4.2 และตารางที่ 4.3 เป็นข้อมูลของเอกสารการขอรับใบอนุญาตที่ยื่นมาเพื่อแจ้งความประสงค์ขอรับใบอนุญาต จากการศึกษาและตรวจสอบเอกสารที่ผู้ประกอบการพลังงานงานยื่นมาเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน อันประกอบไปด้วยกิจการไฟฟ้า และกิจการก๊าซธรรมชาติ แสดงให้เห็นว่าเอกสารต่างๆที่ผู้ประกอบการพลังงานแต่ละกรณีศึกษาขึ้นมายังหน่วยงานเพื่อดำเนินการขอรับใบอนุญาต มีความผิดพลาดที่เห็นได้ชัดเจนด้วยกัน 2 ประการดังนี้

- เอกสารที่ยื่นมายังหน่วยงานไม่ครบถ้วนตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน
- เอกสารไม่ถูกต้อง มีข้อผิดพลาด ระบุข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบถ้วนจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขเอกสาร

ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น ส่งผลให้การอนุมัติใบอนุญาตดำเนินไปอย่างล่าช้าเป็นอย่างยิ่ง

จากการยกตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่อแสดงความชัดเจนของการปฏิบัติงาน จากนั้นได้สังเกตและสำรวจข้อมูลเอกสารของผู้ที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตรายอื่นๆทั้งหมด สามารถสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นเอกสารประกอบกิจการพลังงาน พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่นั้นมีลักษณะเหมือนกับกรณีศึกษาที่สุ่มเลือก คือ เอกสารที่ยื่นมาในหน่วยงานครั้งแรกไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารที่หน่วยงานกำหนดไว้ ซึ่งจำนวนเอกสารที่ขาดมีความแตกต่างกันไป อีกทั้งเอกสารบางประเภทที่ยื่นมานั้นมีข้อบกพร่อง พบข้อผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

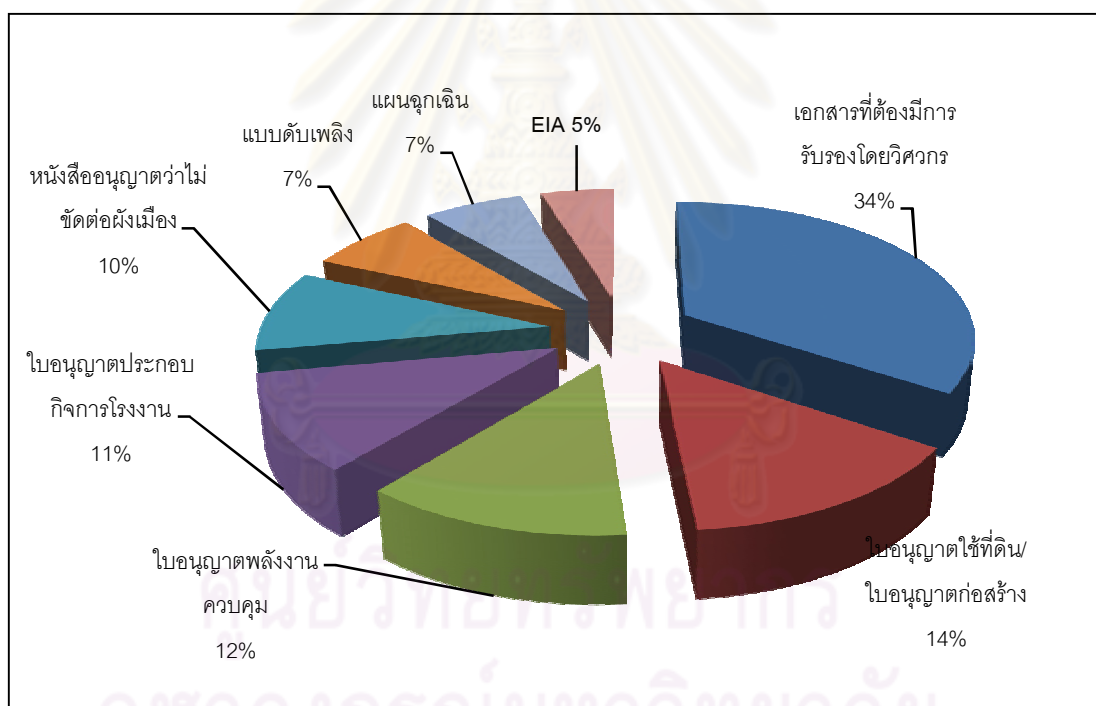
4.2 การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต

ในส่วนนี้จะวิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาทั้งหมด โดยใช้การระดมความคิดจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน ประกอบไปด้วย ผู้ที่ยื่นเอกสารเพื่อขอรับใบอนุญาตกับหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และการสังเกตขั้นตอนการดำเนินการจริง รวมไปถึงการลงมือศึกษาและตรวจสอบเพื่อเรียนรู้รูปแบบเอกสารต่างๆในการขอรับใบอนุญาตด้วยตัวเอง จากนั้นดำเนินการวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาในกระบวนการดำเนินงาน

4.2.1 เอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

กระบวนการขอรับใบอนุญาต สิ่งที่เป็นตัวแปรสำคัญสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต คือ การเตรียมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาต ซึ่งมีความสัมพันธ์กับการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน

สำหรับการเก็บข้อมูลและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการขอรับใบอนุญาตของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานที่ผ่านมาด้วยวิธีการลงมือตรวจสอบเอกสารด้วยตัวเอง สามารถสรุปประเภทเอกสารที่ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตส่งเอกสารที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงาน ขาดรายละเอียดที่จำเป็นบางประการ หรือเอกสารที่ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตไม่จัดส่งมาทำให้เอกสารไม่ครบถ้วน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



รูปที่ 4.2 ประเภทเอกสารที่มีปัญหาต้องรับการแก้ไข

จากรูปที่ 4.2 แสดงร้อยละของเอกสารที่มีปัญหา ซึ่งเอกสารบางประเภทเป็นเอกสารที่ผู้ประกอบกิจการพลังงานยื่นมายังหน่วยงาน แล้วตรวจพบว่ามีจุดบกพร่องเกิดขึ้นกับเอกสารจำเป็นต้องแจ้งผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือ เอกสารบางรายการผู้ประกอบกิจการพลังงานไม่ได้ยื่นมายังหน่วยงานตั้งแต่ครั้งแรกที่ยื่นเอกสารมา

แจ้งความประสงค์ขอรับใบอนุญาตจึงต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมมายังหน่วยงาน โดยรูปที่ 4.2 เป็นการแสดงรายละเอียดของเอกสารที่เป็นปัญหา สำหรับเอกสารที่ต้องมีการรับรองโดยวิศวกรเป็นเอกสารที่มีความผิดพลาดมากที่สุด ซึ่งเอกสารประเภทนี้ประกอบด้วย เอกสารเกี่ยวกับแบบแปลนอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างหรือ เครื่องจักร เอกสารทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพลังงานที่ต้องการขอรับใบอนุญาต โดยความผิดพลาดของเอกสารเกิดจากการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบวิชาชีพที่มีคุณวุฒิที่ไม่เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติวิศวกรกำหนดไว้ เป็นต้น มีสูงถึงร้อยละ 34 เอกสารประเภทอื่น ๆ ที่ต้องได้รับการแก้ไขมีดังนี้ ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร หรือ ใบอนุญาตใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ใบอนุญาตพลังงานควบคุม ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หนังสืออนุญาตจากท้องถิ่นว่าไม่ขัดต่อผังเมือง แบบดับเพลิง แผนปฏิบัติการ การฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้ และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้เอกสารที่พบข้อผิดพลาด หรือไม่มีการจัดส่งมายังหน่วยงาน พบว่าส่วนใหญ่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการอื่น จากปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ทราบว่า มีเอกสารและหลักฐานหลายประเภทที่ต้องเตรียมมาขึ้นเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจกรรมพลังงานเป็นเอกสารที่ต้องผ่านกระบวนการพิจารณาจากหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นต้น โดยผู้ที่ยื่นขอรับใบอนุญาตต้องดำเนินการขอรับเอกสารต่างๆ จากหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบเอกสารแต่ละประเภท งานวิจัยครั้งนี้สามารถสรุปเอกสารที่สำคัญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงรายละเอียดดังตารางที่ 4.4

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.4 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงาน

ชื่อใบอนุญาต/เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)
2. ใบอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร	องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ส่วนกลาง
3. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	กรมโรงงาน หน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน
4. ใบอนุญาตใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
5. หนังสืออนุญาตจากท้องถิ่นว่าไม่ขัดต่อผังเมือง	องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ส่วนกลาง ผังเมือง
6. ใบอนุญาตพลังงานควบคุม	กรมโรงงาน หน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน

4.2.2 การจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

ก่อนที่ผู้ประกอบกิจการพลังงานจะยื่นเอกสารเพื่อแจ้งความประสงค์ในการขอรับใบอนุญาตนั้น ต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาต โดยการจัดเตรียมเอกสารนั้นเป็นปัจจัยสำคัญมาก เนื่องด้วยปัญหาที่ส่งผลให้การออกใบอนุญาตมีความล่าช้านั้นเกิดจากเอกสารที่ผู้ประกอบกิจการพลังงานยื่นมายังหน่วยงานเป็นประเด็นหลัก

จากการวิเคราะห์พบว่าเป็นการจัดเตรียมเอกสารนั้นเป็นขั้นตอนที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาของการดำเนินงานได้ เนื่องด้วยเป็นขั้นตอนที่ขึ้นอยู่กับความพร้อมในการดำเนินการเพื่อเตรียมเอกสารต่างๆของผู้ขอรับใบอนุญาต จากการระดมความคิดเห็นสามารถสรุปได้ว่าปัญหาที่เกิดขึ้นขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารนั้นมีสาเหตุดังนี้

- (1) ผู้ยื่นเอกสารไม่ทราบต้องเตรียมเอกสารประเภทใดบ้าง ทำให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตยื่นเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตไม่ครบถ้วนตามระเบียบของหน่วยงาน อีกทั้งเกิดจากไม่มีตรวจสอบความครบถ้วนของการเอกสารก่อนส่งมายังหน่วยงาน

- (2) ผู้ยื่นเอกสารไม่ทราบข้อมูล รายละเอียดต่างๆที่จำเป็นต้องระบุในเอกสารที่ส่งผลให้เอกสารที่จัดเตรียมเพื่อมายื่นขอรับใบอนุญาตมีข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงาน ดังนี้ เอกสารประกอบมีอายุเอกสารเกินกว่าข้อกำหนด(เกินกว่า 6 เดือน) เอกสารประกอบใบคำ ไม่มีผู้มีอำนาจกระทำการลงรายชื่อรับรอง หรือลงนามโดยผู้ที่ไม่ได้รับมอบอำนาจ เอกสารที่ต้องรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพที่มีคุณวุฒิที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายระบุ เป็นต้น

จากปัญหาที่เกิดขึ้นข้างต้น สามารถสรุปเป็นสาเหตุที่ทำให้การยื่นเอกสารไม่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของหน่วยงาน โดยเกิดจากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ทราบถึงรูปแบบเอกสารที่ถูกต้องตามที่หลักเกณฑ์ของหน่วยงาน ทำให้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลายครั้งจึงจะถูกต้องสมบูรณ์

4.2.3 การตรวจสอบเอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

เป็นการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่ผู้ประกอบกิจการพลังงานยื่นมายังหน่วยงานประกอบกิจการพลังงาน สำหรับขั้นตอนนี้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ซึ่งการตรวจสอบเอกสารนั้นเบื้องต้นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อบังคับ และข้อจำกัดของเอกสารที่ยื่นมายังหน่วยงาน แต่หน่วยงานกำกับกิจการพลังงานซึ่งเป็นหน่วยงานที่เพิ่งจะจัดตั้งขึ้นทำให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตยังไม่มี ความชำนาญในการปฏิบัติงานปัญหาที่พบในการตรวจสอบเอกสารมีดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ไม่มีความชำนาญ ความรอบคอบ และความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับเอกสารอย่างถ่องแท้ ทำให้การตรวจสอบต้องใช้เวลาในการดำเนินการ
- (2) ยังไม่มีเอกสารที่แสดงมาตรฐานเพื่อใช้ควบคู่กับการตรวจสอบเอกสาร
- (3) ไม่มีแบบฟอร์มการตรวจเอกสารที่ใช้ตรวจสอบรายการเอกสารต่างๆว่าครบถ้วนหรือไม่ เอกสารแสดงข้อมูลตรงตามหลักเกณฑ์หรือไม่ ส่งผลให้การดำเนินการตรวจสอบเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องด้วยไม่มีรูปแบบที่ชัดเจนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติ

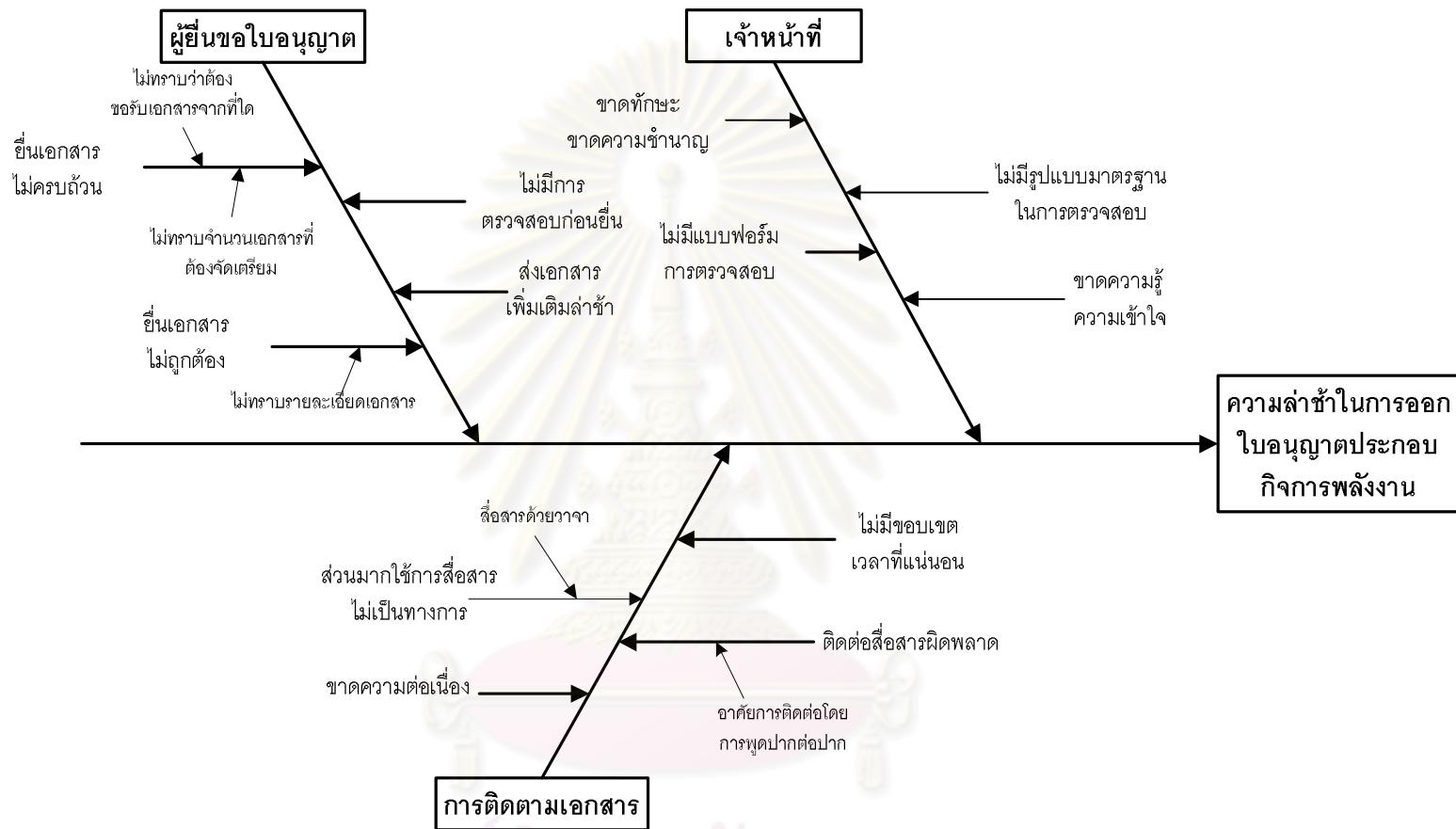
4.2.4 การติดตามเอกสาร

สำหรับขั้นตอนนี้เป็น การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับใบอนุญาตเพื่อแจ้งปัญหาเกี่ยวกับเอกสารที่มีข้อบกพร่อง เอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติมให้ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตทราบ ปัญหาในขั้นตอนนี้คือ

- (1) การติดต่อสื่อสารที่ผิดพลาด เนื่องด้วยเป็นการติดต่อทางวาจาเพียงวิธีเดียว อาจทำให้ข้อมูลเบี่ยงเบนไปจากความจริงได้ อีกทั้ง
- (2) การส่งสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานและอาจทำให้เกิดความเสียหายในการดำเนินงานได้
- (3) การติดตามตรวจสอบความคืบหน้า บางครั้งขาดความต่อเนื่อง ทำให้งานเกิดความล่าช้าส่งผลกระทบต่อการทำงานขั้นตอนต่อไปต้องล่าช้าออกไป
- (4) ไม่มีการกำหนดขอบเขตระยะเวลาในการส่งเอกสารกลับมายังหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการทำงาน ทำให้ทราบสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ผู้วิจัยเลือกที่จะนำเสนอในรูปแบบของแผนผังก้างปลา (Causes and Effect Diagram) เนื่องจากทำให้เห็นภาพรวมของสาเหตุของปัญหาได้ชัดเจนและง่ายต่อการนำไปวิเคราะห์ต่อ โดยแผนผังก้างปลาที่จัดทำนั้นเป็นแผนภาพที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างปัญหากับสาเหตุต่างๆ ดังแสดงในรูปที่ 4.3

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

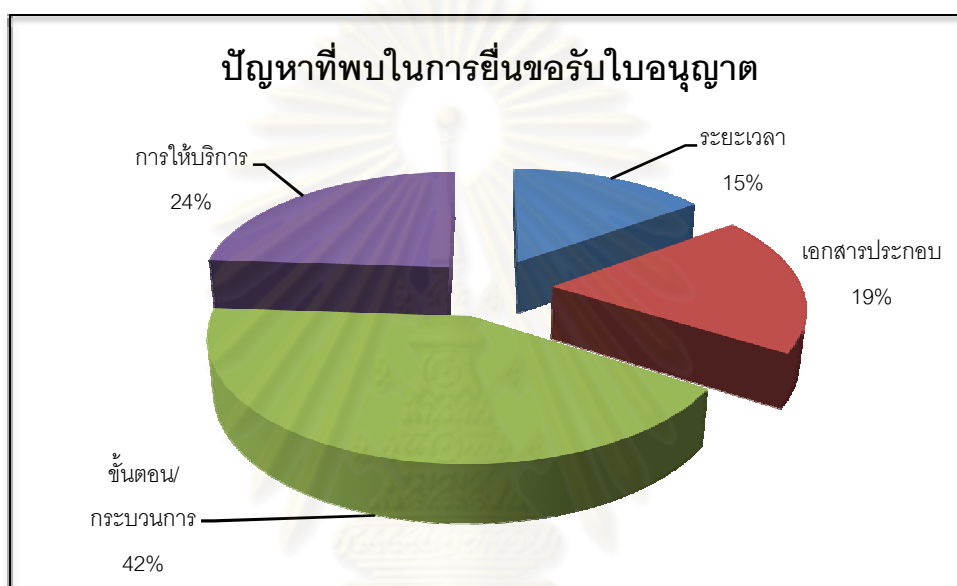


รูปที่ 4.3 แผนภาพก้างปลาแสดงความสัมพันธ์ของสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.3 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาตเพื่อวิเคราะห์ปัญหา

การวิจัยในครั้งนี้ทำการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาต เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการสอบถามกลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานประกอบกิจการพลังงาน จำนวน 75 คน ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามกลับจำนวน 45 ราย



รูปที่ 4.4 ปัญหาที่พบในการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

ผลจากการสำรวจความคิดเห็นผู้ตอบแบบสอบถามประมาณสามารถสรุปได้ดังนี้

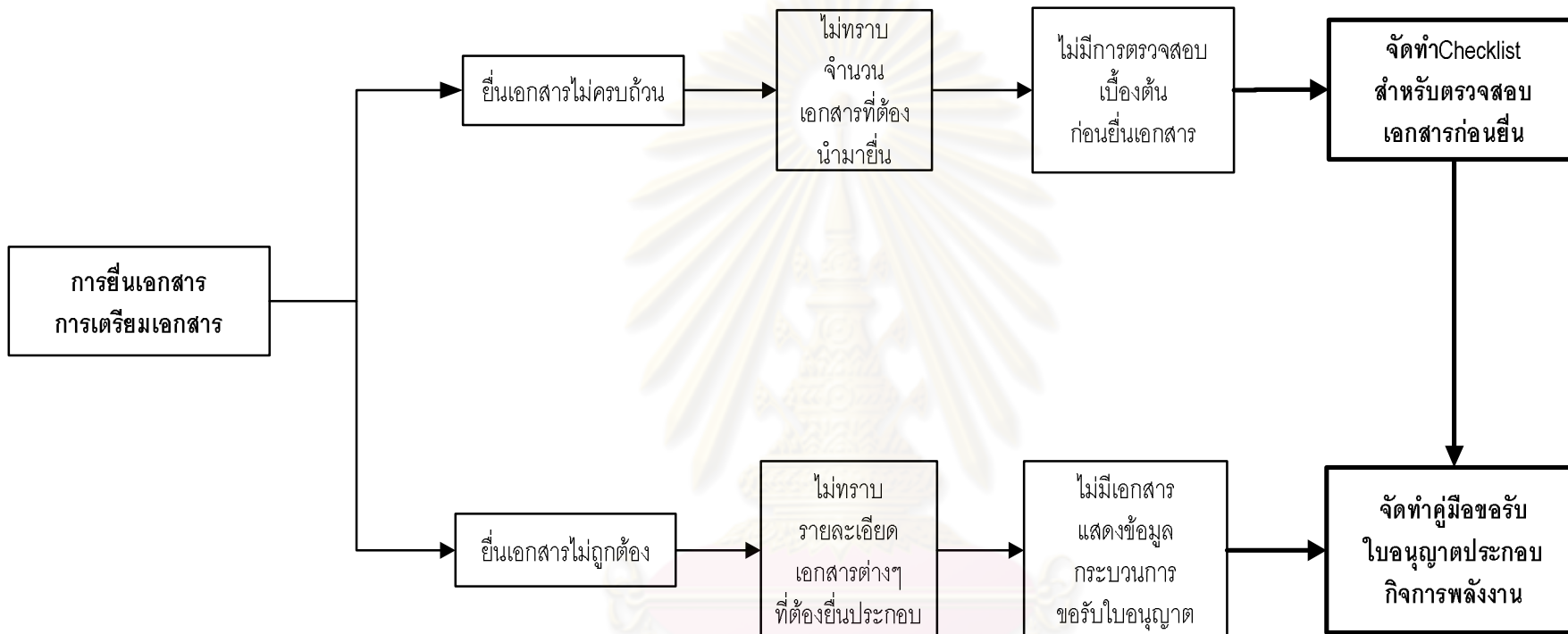
- ร้อยละ 42 ประสบปัญหาในเรื่องขั้นตอน กระบวนการในการยื่นขอรับใบอนุญาตมากที่สุด โดยเห็นว่ากระบวนการไม่ชัดเจนและยุ่งยาก
- ร้อยละ 24 เป็นปัญหาในเรื่องการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน ทั้งในเรื่องจำนวนและความรู้ความเชี่ยวชาญ
- ร้อยละ 19 มีความเห็นว่าเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตระบุรายละเอียดที่ต้องการไม่ชัดเจน และมีจำนวนมากเกินไป
- ร้อยละ 15 ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาให้ออกใบอนุญาตนาน

4.4 การนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

หลังจากได้สาเหตุปัญหาการออกใบอนุญาตล่าช้าแล้ว จึงนำปัญหาดังกล่าวมาวิเคราะห์ต่อ โดยผู้วิจัยเลือกใช้เทคนิคการวิเคราะห์ Why-Why Analysis เนื่องจากเป็นการวิเคราะห์หาปัจจัยที่เป็นต้นเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาอย่างมีระบบและมีขั้นตอน โดยการถาม “ทำไม” จนกว่าจะพบต้นเหตุของปัญหา ทำให้เกิดแนวทางในการแก้ปัญหานั้นๆด้วย ซึ่งแสดงในรูปที่ 4.5 และรูปที่ 4.6

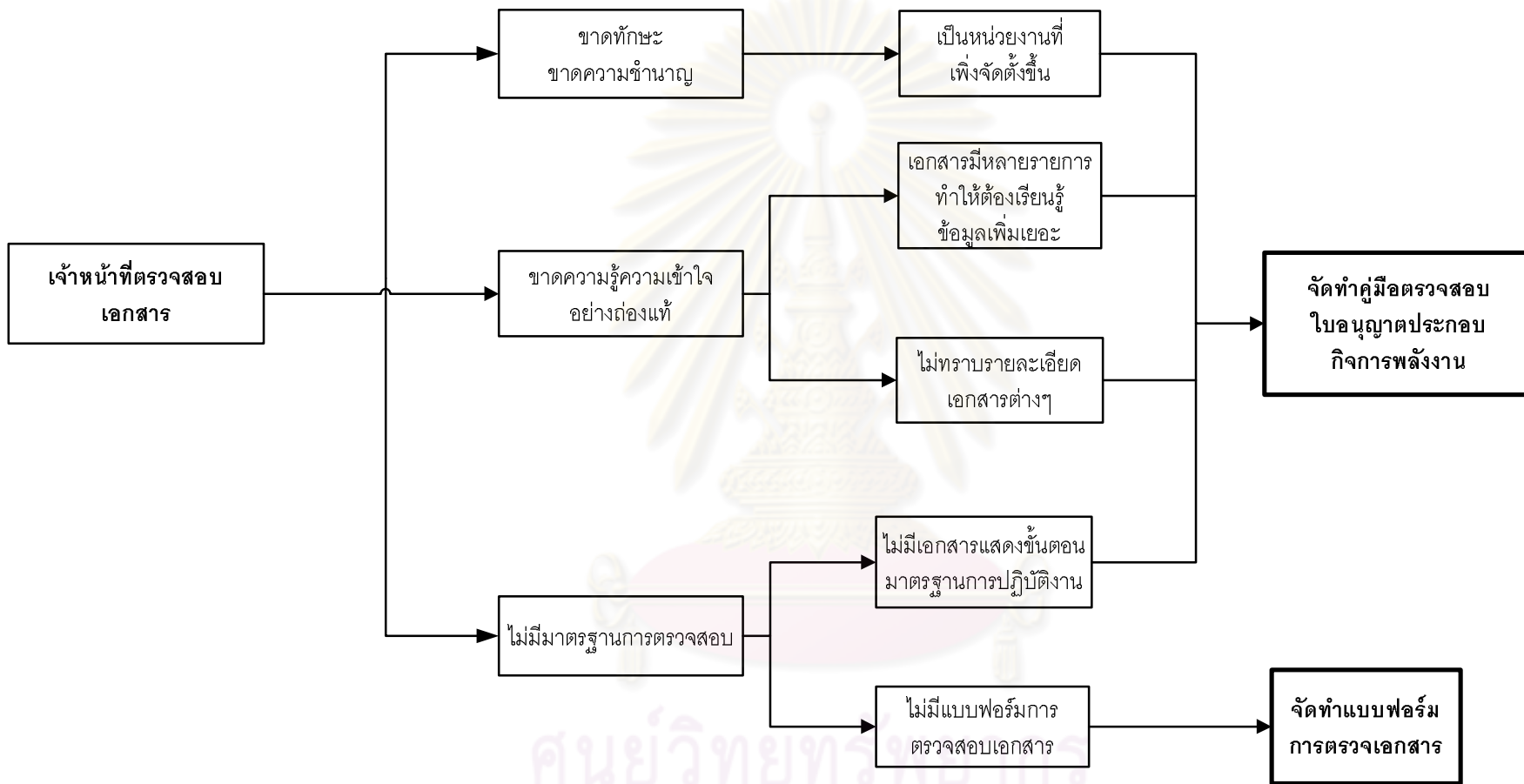


ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 4.5 Why-Why Analysis ประเด็นปัญหาการยื่น และการเตรียมเอกสารที่ทำให้เกิดความผิดพลาด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 4.6 Why-Why Analysis ของประเด็นสาเหตุที่บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

4.5 สรุปท้ายบท

ปัญหาของกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานซึ่งรับผิดชอบโดยหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน

การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานจากเอกสารต่างๆจากหน่วยงาน การศึกษาขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาต พบว่าปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นในการดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ที่

จากการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วทำให้กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานมีความล่าช้า และค้นหาแนวทางการแก้ปัญหาสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4.5 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.5 ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ปัญหา

ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
1. ไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน แสดงขั้นตอนการปฏิบัติอย่างละเอียดในทุกขั้นตอนย่อยๆแล้วเผยแพร่ให้กับผู้ที่ต้องการยื่นคำขอรับใบอนุญาต
2. ยื่นเอกสารขอรับใบอนุญาตไม่ครบถ้วนตามระเบียบของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน แสดงเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดในการขอรับใบอนุญาต - จัดทำรายการตรวจเอกสาร (checklist) มีรายละเอียดเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดที่ต้องจัดเตรียมเพื่อขอรับใบอนุญาต เผยแพร่แก่ผู้ที่ต้องการยื่นขอรับใบอนุญาต เพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารที่ต้องเตรียมมาก่อนนำส่งมายังหน่วยงาน

ตารางที่ 4.5 ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ปัญหา (ต่อ)

ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
<p>3. เอกสารขอรับใบอนุญาตไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารมีอายุเอกสารเกินกว่ากำหนด (เกินกว่า 6 เดือน) - เอกสารประกอบใบคำไม่มีผู้มีอำนาจกระทำการลงรายชื่อรับรอง หรือลงนามโดยผู้ที่ไม่ได้รับมอบอำนาจ - เอกสารเกี่ยวกับแบบแปลนอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างหรือ เครื่องจักร ได้รับการลงนามโดยผู้ประกอบวิชาชีพที่มีคุณวุฒิที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายระบุ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาต ระบุรายละเอียดของเอกสารทุกประเภทที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดเตรียม เช่น อายุของเอกสารที่นำมายื่นต้องเป็นเอกสารที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน การลงนามรับรองต้องลงนามโดยผู้ใด รวมไปถึงคุณสมบัติประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนด โดยแนะนำให้ติดต่อขอข้อมูลที่สภาวิศวกรหรือหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลและเอกสารดังกล่าว - จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาตทุกครั้งอย่างละเอียด ก่อนรับเอกสาร หากเอกสารประกอบใบคำขอรับใบอนุญาตไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ถึงข้อผิดพลาด และแนะนำสิ่งที่ถูกต้องทันที
<p>4. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความชำนาญ และไม่ทราบข้อมูลที่ถูกต้องบางประการเกี่ยวกับเอกสารซึ่งมีความจำเป็นเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ในการตรวจสอบเอกสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการตรวจคำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการพลังงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศึกษา เรียนรู้ ก่อนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างมาตรฐานของการตรวจเอกสาร

บทที่ 5

การออกแบบและจัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

จากปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานซึ่งทำให้การออกใบอนุญาตมีความล่าช้าเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า กระบวนการขอรับใบอนุญาตในปัจจุบันมีอุปสรรคเกิดขึ้นตามผลการวิเคราะห์ในบทที่ 4 งานวิจัยครั้งนี้ได้กล่าวถึงสาเหตุต่างๆที่ก่อให้เกิดปัญหาที่ขึ้นในขั้นตอนของกระบวนการขอรับใบอนุญาต และกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยจะจัดทำเอกสารการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นคำแนะนำในการขอรับใบอนุญาต

การจัดทำเอกสาร คือ การกำหนดแนวทาง ขั้นตอนหรือวิธีการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับเอกสารที่จัดทำขึ้นในงานวิจัยครั้งนี้มีดังนี้ คือ

1. คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานสำหรับผู้ที่ต้องการยื่นคำขอรับใบอนุญาตกิจการพลังงานทั้ง 2 ประเภทคือ กิจการไฟฟ้า และกิจการก๊าซธรรมชาติ
2. สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน ผู้วิจัยจะจัดทำคู่มือตรวจสอบคำขอรับการประกอบกิจการไฟฟ้า และกิจการก๊าซธรรมชาติ เพื่อความเข้าใจถูกต้อง และกำหนดมาตรฐานในการทำงาน
3. รายการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาต
(Checklist)

5.1 แนวทางในการจัดทำเอกสารสำหรับใช้ปฏิบัติงานในขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต

การสำรวจการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของหน่วยงานพบปัญหา และอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างขั้นตอนการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work manual) เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เน้นการปฏิบัติงานที่ง่ายขึ้น จากการศึกษาค้นคว้าข้อมูลพบว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานและองค์กรต่างๆส่วนใหญ่ มีคู่มือปฏิบัติงานซึ่งเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง เพื่อเป็นความรู้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานถูกต้อง รวดเร็ว อันเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการขอรับใบอนุญาตดังที่ศึกษาและนำเสนอในบทที่ 3 ทำให้เข้าใจได้ว่า กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานเป็นการปฏิบัติงานที่มีต้องใช้ความละเอียด

รอบคอบในการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานมีจำนวนมาก ซึ่งเอกสารแต่ละประเภทจำเป็นต้องแสดงข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน อีกทั้งเอกสารบางประเภทต้องผ่านการอนุญาตจากหน่วยงานราชการต่างๆหลายหน่วยงาน รวมไปถึงการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการขอรับใบอนุญาตไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ยื่นขอรับใบอนุญาต ซึ่งเป็นผู้รับบริการจากหน่วยงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ต้องการขอรับใบอนุญาต และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่จำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาต ซึ่งล้วนเป็นมีบทบาทสำคัญที่ผลักดันให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาระบบเอกสารที่ใช้ในองค์กรต่างๆในการปฏิบัติงาน สามารถแบ่งประเภทได้ดังรูปที่ 5.1

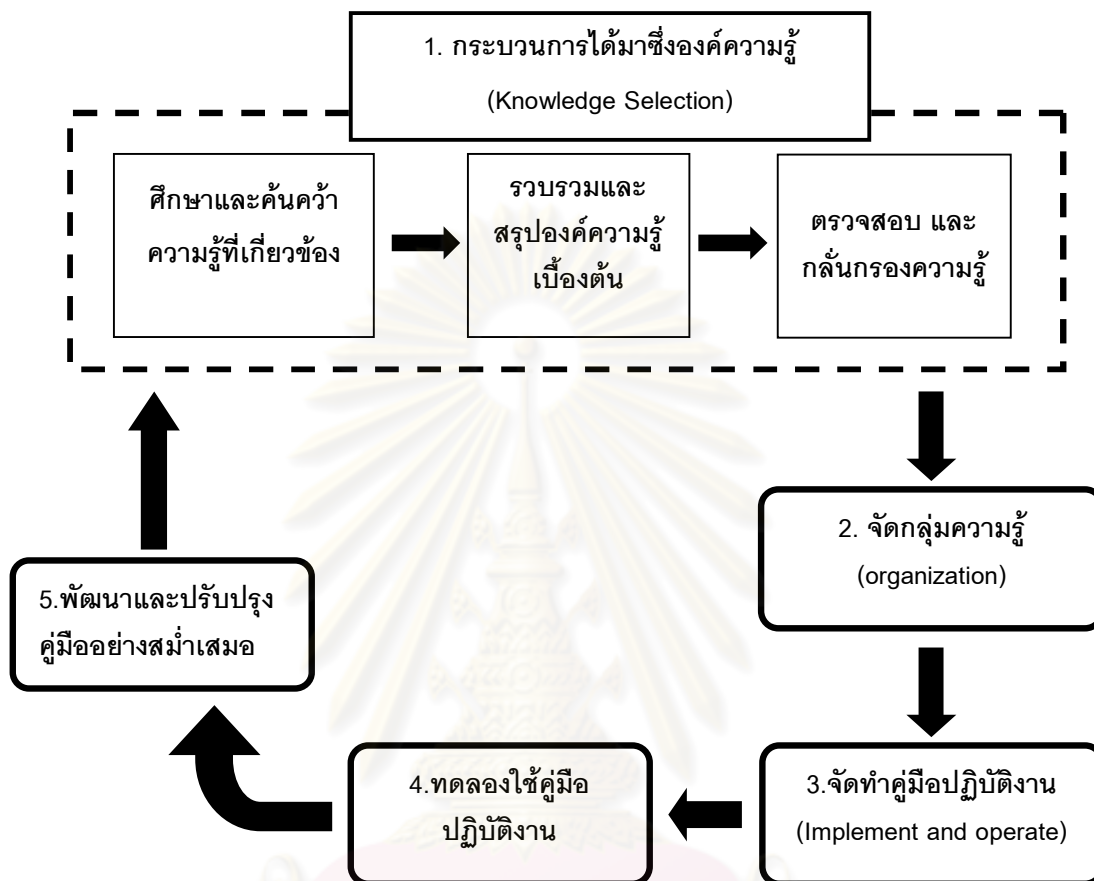


รูปที่ 5.1 ประเภทของระบบเอกสาร/คู่มือในองค์กรคุณภาพ
(ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

- (1) **คู่มือคุณภาพ (Quality Manual)** ระบุรายละเอียดขององค์กร นโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ ขององค์กร ประกอบด้วยกระบวนการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร อ้างอิงถึงระเบียบปฏิบัติที่สนับสนุนนโยบายขององค์กรและกระบวนการและอธิบายปฏิสัมพันธ์ของแต่ละกระบวนการภายในองค์กร
- (2) **ระเบียบปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure/Work Manual)** ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ขององค์กรและวิธีวิธีการปฏิบัติงานจะมีรายละเอียดวิธีการทำงานเฉพาะ หรือแต่ละขั้นตอนย่อยของกระบวนการ เป็นข้อมูลเฉพาะ คำแนะนำในการทำงานและรวมทั้งวิธีที่องค์กรใช้ในการปฏิบัติงานโดยละเอียด
- (3) **วิธีปฏิบัติงาน/วิธีการทำงาน (Work Instruction)** วิธีการปฏิบัติงานจะมีรายละเอียดวิธีการทำงานเฉพาะ หรือแต่ละขั้นตอนย่อยของกระบวนการ เป็นข้อมูลเฉพาะ คำแนะนำในการทำงานและรวมทั้งวิธีที่องค์กรใช้ในการปฏิบัติงานโดยละเอียด
- (4) **แบบฟอร์ม บันทึกและเอกสารสนับสนุน** ใช้ในการทำงานเพื่อให้งานนั้นๆ มีความสมบูรณ์แบ่งได้เป็น
 - แบบฟอร์ม (Forms) ใช้สำหรับลงบันทึกผลการทำงานและผลลัพธ์ที่ได้จากการทำงาน
 - บันทึก (Record) จะถูกเก็บไว้สำหรับการเรียกออกมาใช้และควรมีการควบคุมตามกระบวนการควบคุมบันทึก
 - เอกสารสนับสนุน (Support Document) เอกสารที่ใช้อ้างอิงหรืออธิบายรายละเอียดในการทำงานในรูปแบบที่หน่วยงานมีใช้อยู่ เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด กฎหมาย หนังสือชี้แจง มาตรฐานต่างๆ เป็นต้น

งานวิจัยในครั้งนี้ได้เลือกจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) และจัดทำรายการตรวจสอบเอกสาร (Checklist) โดยความรู้จากระบบเอกสารที่ได้ทำการศึกษาข้างต้น เพื่อมาจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

5.2 กรอบแนวคิดในการจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน



รูปที่ 5.2 กรอบแนวคิดในการจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

สำหรับกรอบแนวคิดในการจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน แสดงดังรูปที่ 5.2 ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

5.2.1 การศึกษาและค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ทำการศึกษา ค้นคว้าความรู้และรวบรวมเอกสารขั้นตอนดำเนินงานของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงาน สำหรับขั้นตอนการศึกษามีรายละเอียดดังนี้

- **ค้นคว้าความรู้** การศึกษาเรียนรู้ถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้อย่างถูกต้อง เนื่องจากการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานนั้นเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ต่างๆ รวมทั้งยังมีความเกี่ยวข้องกับ

หน่วยงานราชการต่างๆ จึงควรพิจารณาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อให้ การปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์และอ้างอิงถึงกันได้ สำหรับเอกสารที่ได้ ทำการศึกษา และเรียนรู้มีดังนี้พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ ที่ สอดคล้องกับการประกอบกิจการพลังงาน

ปัจจัยที่นำมาพิจารณา

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานมีดังนี้

ตารางที่ 5.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ
พระราชบัญญัติประกอบกิจการ พลังงาน พ.ศ. 2550	กำหนดประเภทใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน และลักษณะของกิจการพลังงานที่ต้องขอรับใบอนุญาต
ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการ พลังงาน ว่าด้วยกรขอรับ ใบอนุญาตและการอนุญาต ประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2551	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อกำหนดต่างๆข้างต้นเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาต
พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	การควบคุมดูแลการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม ให้เหมาะสม มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับที่ตั้งของ โรงงาน สภาพแวดล้อมของโรงงาน ลักษณะอาคารของ โรงงานหรือลักษณะภายในของโรงงาน
พระราชบัญญัติการนิคม อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522	กำหนดให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยทำหน้าที่ จัดหาพื้นที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรม แล้วจัดให้เช่า เช่าซื้อ หรือ ขาย และให้บริการแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม และผู้ ประกอบกิจการที่เป็นประโยชน์หรือต่อเนืองกับผู้ประกอบ อุตสาหกรรมใน นิคมอุตสาหกรรม กฎหมายยังได้กำหนด สิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบอุตสาหกรรมด้านต่าง ๆ เช่น ผู้ประกอบอุตสาหกรรมอาจได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ ในที่ดินในนิคม อุตสาหกรรมตามจำนวนเนื้อที่ที่ คณะกรรมการเห็นสมควร เป็นต้น

ตารางที่ 5.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน (ต่อ)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	กำหนดไว้ว่าผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น เพื่อความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การรักษาสิ่งแวดล้อม
พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518	กำหนดว่าการประกอบกิจการพลังงานจะต้องตั้งอยู่ภายในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมเท่านั้นโดยที่ดินแปลงที่จะก่อสร้างต้องเป็นไปตามผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะ
พระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ.2536 (ออกตามพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ.2535)	กำหนดให้ประเภทของพลังงานไฟฟ้าซึ่งขนาดการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ 200 กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไปเป็นพลังงานควบคุม ดังนั้นผู้ประกอบการเกี่ยวกับการผลิตไฟฟ้าจำเป็นต้องทราบข้อบังคับนี้เพื่อดำเนินการตามที่กำหนดไว้
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	ประเภทและโครงการที่จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เนื่องด้วยเห็นว่าการดำเนินการพัฒนาประเภทและโครงการดังกล่าวจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในบริเวณพื้นที่โครงการ
พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542	ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแต่ละระดับที่สามารถลงนามรับรองเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

- **รวบรวมความรู้** หมายถึง การรวบรวมข้อมูล (data) และข้อมูลสารสนเทศ (information) จากภายในและภายนอกหน่วยงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ขั้นตอนนี้เป็นกรรวบรวมความรู้ที่ได้ทำการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม และศึกษาเอกสารการขอรับใบอนุญาตที่ผ่านมา สามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างคู่มือปฏิบัติงานแต่ละประเภทที่จัดทำขึ้นกับข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆที่ประกาศใช้สำหรับการออกใบอนุญาต ประกอบกิจการพลังงาน รายละเอียดดังตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.2 ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดทำคู่มือ และ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

คู่มือ	ความเชื่อมโยงกับเกณฑ์
1. คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า และ กิจการก๊าซธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงานพ.ศ. 2550 - ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2551 - พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 - พระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ.2536 - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 - พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 - แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า - แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

ตารางที่ 5.2 ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดทำคู่มือ และ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

คู่มือ	พระราชบัญญัติ/ระเบียบ/เอกสาร
2. คู่มือการตรวจสอบการ ขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการไฟฟ้า และ กิจการก๊าซ ธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงานพ.ศ. 2550 - ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการ ขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2551 - พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 - พระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ.2536 - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. 2535 - พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 - คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า - คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

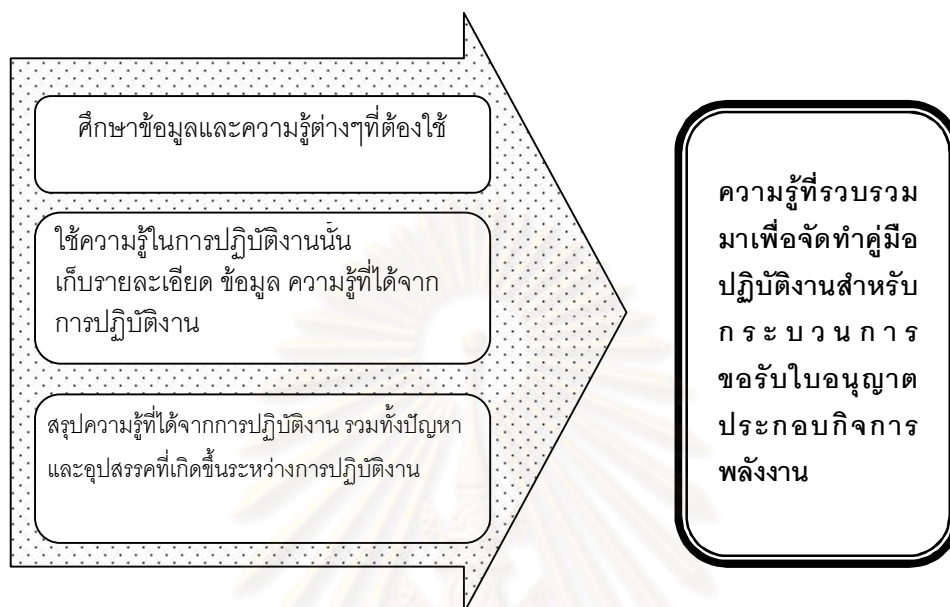
- **ตรวจสอบ และกลั่นกรองความรู้** เป็นการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้
 รวมทั้ง การยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและ การคัดกรองข้อมูลหรือจัด
 ระเบียบข้อมูลจะช่วยให้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น

จากการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ
 พลังงาน และจากการสังเกตการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาต
 รวมไปถึงการลงมือตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่าง
 ความรู้ได้จากการการศึกษา กับการปฏิบัติงานจริงสอดคล้องกันหรือไม่
 ผลจากการศึกษาสามารถนำเสนอความสัมพันธ์ระหว่างเอกสารการ
 ประกอบกิจการพลังงานกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งหน่วยงานที่มี
 หน้าที่ดูแลรับผิดชอบเอกสารดังกล่าว ดังตารางที่ 5.3

ตารางที่ 5.3 ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายและเอกสารประกอบกิจการพลังงาน

ลำดับที่	รายการเอกสาร	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4)	พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, หน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน
2	ใบอนุญาตใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม	พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3	เอกสารแสดงว่าที่ดินที่จะใช้ก่อสร้างโรงไฟฟ้าไม่ขัดต่อกฎหมายผังเมือง	พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518	องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ส่วนกลาง ผังเมือง
4	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522	องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ส่วนกลาง
5	การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)	พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7	ใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม	พระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ.2536	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน, หน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน
8	เอกสารที่ต้องรับรองโดยวิศวกร เช่น แบบแปลนอาคาร แบบแปลนแสดงที่ตั้งเครื่องจักร แบบระบบดับเพลิง เป็นต้น	พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542	-

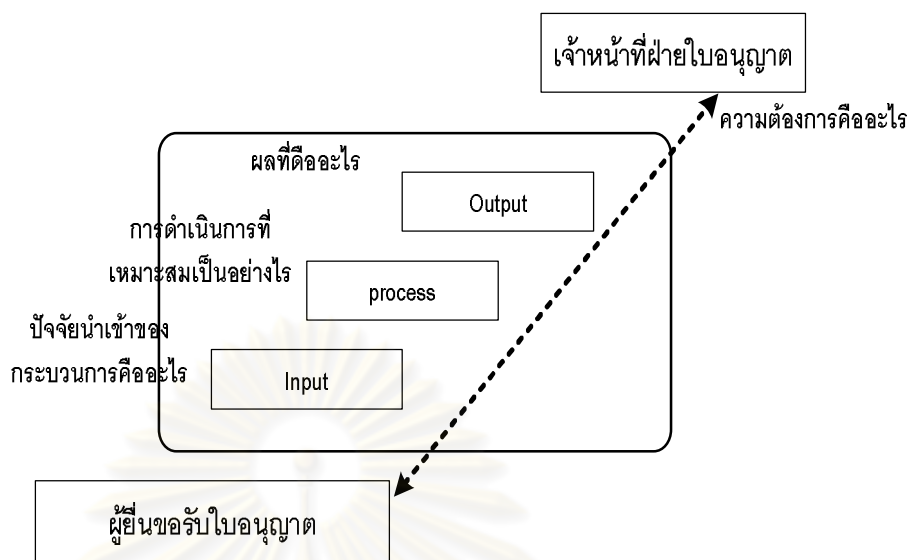
สามารถสรุปแนวทางขั้นตอนการศึกษาข้อมูลได้ดังรูปที่ 5.2



รูปที่ 5.3 แนวทางการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาต

จากรูปที่ 5.2 แสดงแนวทางในการดำเนินการขั้นตอนการศึกษาข้อมูล โดยจะค้นคว้าข้อมูลและความรู้ต่างๆที่ต้องใช้ในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน รวบรวมเอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่ผ่านมาของหน่วยงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบโดยนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาข้างต้น เพื่อความชัดเจนและถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ จากนั้นสรุปข้อมูลที่ได้เพื่อนำไปจัดทำคู่มือขอรับใบอนุญาต

5.2.2 การจัดการความรู้ การบริหารจัดการความรู้ที่มีอยู่ประกอบด้วยความรู้ประสบการณ์ภายในและภายนอกของหน่วยงานที่ต้องการและจำเป็น เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ขั้นตอนนี้เป็นการจัดการความรู้ที่ได้จากศึกษาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงาน และนำปัญหาซึ่งได้จากการวิเคราะห์ในบทที่ 4 จากเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน



รูปที่ 5.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

สำหรับรูปที่ 5.3 เป็นการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการ (Process Analysis) ด้วยเทคนิค Input-Output Analysis และใช้หลักการ 5W1H ร่วมด้วย เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ที่ได้จากการศึกษาเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการขอรับใบอนุญาต โดยใช้หลักการกระบวนการขอรับใบอนุญาต บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการโดยตรงได้แก่ ผู้ประสงค์ยื่นขอรับใบอนุญาต และเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตประจำหน่วยงาน กำกับกิจการพลังงาน โดยใช้เทคนิค Input -output analysis ร่วมกับหลักการ 5W1H ผลการวิเคราะห์แนวทางในการจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตมีรายละเอียดดังนี้

5.2.2.1 ปัจจัยนำเข้าของกระบวนการ (Input)

การค้นหาปัจจัยนำเข้าของกระบวนการ (Input) ทำได้โดยพิจารณากระบวนการขอรับใบอนุญาต เริ่มจากผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตยื่นแบบฟอร์มขอรับใบอนุญาตและเอกสารต่างๆ ดังนั้นปัจจัยนำเข้าของกระบวนการขอรับใบอนุญาต คือ เอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบ

สำหรับการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งส่งผลกระทบให้การออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานเป็นไปอย่างล่าช้า นั้น มีสาเหตุมา

จากเอกสารต่างๆที่ยื่นเข้ามายังหน่วยงาน จากการศึกษาค้นคว้าข้อมูล จากข้างต้น สามารถสรุปเอกสารที่ต้องใช้ในการขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการพลังงานได้ดังนี้

- **เอกสารทั่วไป** คือ เอกสารที่ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต จำเป็นต้องยื่นเอกสารมายังหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่ระบุคุณสมบัติทั่วไปของผู้ประกอบกิจการพลังงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) กรณีหนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ (ถ้ามี)
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- (3) เอกสารและหลักฐานที่แสดง ศักยภาพทางการเงิน
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีนายทะเบียนรับรอง
- (5) หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสถานะเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน
- (6) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง

- **เอกสารเทคนิค** เป็นเอกสารที่ผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานแต่ละประเภทต้องจัดเตรียม ทั้งกิจการไฟฟ้าและกิจการก๊าซธรรมชาติ ดังที่ได้นำเสนอรายละเอียดในบทที่ 3

5.2.2.2 กระบวนการดำเนินงาน (Process)

จะนำเสนอวิธีการจัดเตรียมเอกสารที่มีรูปแบบที่ถูกต้องให้กับผู้ต้องการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ซึ่งสามารถนำความรู้ที่อยู่ในคู่มือปฏิบัติไปใช้ในการดำเนินการจัดเตรียมเอกสารได้

5.2.2.3 ผลลัพธ์ของกระบวนการ (Output)

ผลลัพธ์ที่ได้คือ เอกสารที่จัดเตรียมขึ้นนั้นถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงาน เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วสามารถจัดทำสรุปความเห็นการประกอบกิจการพลังงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

พิจารณาต่อไป โดยเป็นการลดระยะเวลาในการแก้ปัญหาที่เคยเกิดขึ้นกับเอกสารดังเช่นการดำเนินงานที่ผ่านมาในขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน ซึ่งเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นสาเหตุสำคัญในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน คือ วิธีการตรวจสอบเอกสารประกอบกิจการพลังงาน ระหว่างการตรวจสอบเอกสารมักมีคำถามต่างๆเกิดขึ้น เช่น เอกสารที่ต้องตรวจสอบมีอะไรบ้าง การตรวจสอบเอกสารแต่ละประเภทต้องตรวจสอบอย่างไร เป็นต้น

งานวิจัยครั้งนี้เห็นสมควรว่าควรจัดทำคู่มือตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายการตรวจสอบเอกสารประกอบกิจการพลังงาน (Checklist) เพื่อเป็นแบบฟอร์มในการตรวจสอบเอกสาร

5.2.3 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จากการศึกษารวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ขั้นตอนนี้เป็นการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน มีดังนี้

(1) เพื่อแก้ปัญหา (Problem) ด้านเอกสารที่เกิดขึ้นในกระบวนการขอรับใบอนุญาต ขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารที่มีรายละเอียดที่ถูกต้องรวมทั้งขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

(2) ต้องการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Improvement) ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้น มีรูปแบบการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและชัดเจน

โดยเอกสารการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นมีดังนี้

5.2.3.1 คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ที่จะจัดทำขึ้นประกอบไปด้วย

- คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า
- คู่มือการขอรับใบอนุญาตกิจการก๊าซธรรมชาติ

เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นสำหรับผู้ที่ต้องการยื่นขอใบอนุญาต วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือเพื่ออธิบายชี้แจงให้ผู้ประกอบกิจการ พลังงานที่ต้องการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานประเภท ต่างๆ ที่ดูแลรับผิดชอบโดยหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานทราบถึง ขั้นตอน และวิธีการขอรับใบอนุญาต กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่จำเป็นสอดคล้องกับการขอรับใบอนุญาต ซึ่งระบุขอบเขต และ ข้อจำกัดของการขอรับใบอนุญาตว่ามีความครอบคลุม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ควรเรียนรู้ก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต

สาระสำคัญและเนื้อหาภายในที่จัดทำขึ้นนั้นเป็นการนำเสนอ รายละเอียดต่างๆ ในการขอรับใบอนุญาตว่าควรปฏิบัติอย่างไร โดยนำ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการขอรับใบอนุญาตมาวิเคราะห์ความ ต้องการในแต่ละขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เช่น ลักษณะเอกสารที่ถูกต้องเป็นอย่างไรซึ่งจะเป็นการศึกษา ข้อผิดพลาดของเอกสารจากการศึกษาการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมไปถึง สรุปจำนวนเอกสารที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการขอรับใบอนุญาตประกอบ กิจการพลังงานแต่ละประเภทใบอนุญาต ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การขอรับเอกสารที่เป็นองค์ประกอบของเอกสารที่ต้องยื่นเพื่อขอรับ ใบอนุญาต หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการขอรับเอกสารดังกล่าว สามารถศึกษาร่างคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า และ กิจการก๊าซธรรมชาติเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข

5.2.3.2 คู่มือตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

คู่มือการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่ จัดทำขึ้นประกอบด้วย

- คู่มือตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า
- คู่มือตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซ ธรรมชาติ

เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตประจำหน่วยงาน กำกับกิจการพลังงานผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบ และให้บริการด้าน

การออกใบอนุญาต จะระบุความชัดเจนในขั้นตอน วิธีการดำเนินงานที่ถูกต้อง มีหลักเกณฑ์ที่สามารถยึดถือเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ความชัดเจน น่าเชื่อถือ และเป็นมาตรฐานสามารถยอมรับได้จากผู้ขอรับใบอนุญาต เป็นการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างกรปฏิบัติงาน

สาระสำคัญและเนื้อหาของคู่มือการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน จะเป็นการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน(Performance Standard) นำเสนอแนวทางการตรวจสอบเอกสาร ระบุขอบเขต ข้อจำกัดของเอกสารแต่ละประเภท เพื่อกำหนดแนวทางการตรวจเอกสารให้มีความชัดเจน และมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังตารางที่ 5.1 เข้าใจง่าย เหมาะสมสำหรับการนำไปเป็นการอ้างอิงการปฏิบัติงานสำหรับเนื้อหาโดยรวมของคู่มือการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน จะจัดทำให้มีความสอดคล้องกับคู่มือการขอรับใบอนุญาต ทั้งในเรื่องเอกสารและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้มีการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถศึกษาร่างคู่มือตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า และกิจการก๊าซธรรมชาติเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ค และ ภาคผนวก ง

5.2.3.3 รายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน (Checklist)

เป็นแบบฟอร์มสำหรับการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาตสำหรับใช้ประกอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

วัตถุประสงค์สำหรับการจัดทำรายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

- เพื่อสร้างความชัดเจนของรายการเอกสารที่จะต้องใช้ในการยื่นเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานแต่ละประเภท

- เพื่อให้ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น ป้องกันการหลงลืมในการดำเนินการบางเรื่อง เช่น ลืมลงนามรับรองเอกสาร หรือส่งเอกสารไม่ครบถ้วน เป็นต้น ส่งผลให้การขอรับใบอนุญาตในภาพรวมมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นต้น
- เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานสามารถใช้รายการตรวจสอบเอกสารเป็นพื้นฐานในการตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของเอกสาร
- หน่วยงานประกอบกิจการพลังงานสามารถติดตามเอกสารที่ยังขาดได้สะดวก รวดเร็วขึ้นสำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานสามารถใช้เป็นแบบฟอร์มเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในเบื้องต้น ก่อนยื่นเอกสารมายังหน่วยงาน

สามารถศึกษารายการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานได้ในภาคผนวก จ

5.2.4 การทดลองใช้คู่มือปฏิบัติงาน เป็นการวัดและประเมินผลการจัดทำเอกสารการปฏิบัติงาน โดยการนำคู่มือการออกใบอนุญาตที่จัดทำขึ้นไปทดลองใช้ในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน อันประกอบไปด้วย กิจการไฟฟ้า กิจการก๊าซธรรมชาติ ที่รับผิดชอบโดยหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน ซึ่งจะทำการสื่อสารให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องในกระบวนการรับทราบ โดยนำร่างคู่มือขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่จัดทำขึ้น ทดลองใช้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

5.2.4.1 วัตถุประสงค์สำหรับการประเมินผลการทดลองใช้ร่างคู่มือ

- (1) เพื่อให้ทราบถึงผลตอบรับที่ได้และความสนใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับร่างคู่มือที่จัดทำขึ้น ว่ามีความพึงพอใจต่อคู่มือมากน้อยเพียงใด
- (2) เพื่อประเมินผลเกี่ยวกับสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนต่างๆของการออกใบอนุญาตลดลงหรือไม่

- (3) ช่วยให้เราทราบว่าคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่จัดทำขึ้นนั้นสามารถนำไปใช้ได้การปฏิบัติงานจริงหรือไม่

5.2.4.2 ตัวชี้วัดในการวัดการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator)

ระบบการกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะในการดำเนินงาน (Key Performance Indicator) เป็นเครื่องมือสำหรับการพัฒนาหน่วยงานใช้กันอย่างแพร่หลาย และในงานวิจัยครั้งนี้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดตัวชี้วัดเนื่องด้วยตัวชี้วัดมีความสำคัญต่อการวัดผลการจัดทำกระบวนการ และคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ตัวชี้วัดที่สร้างขึ้นโดยอาศัยขั้นตอนการทำงานต่างๆที่ระบุไว้ในตอนต้น โดยพิจารณาในเรื่องระยะเวลาในการออกใบอนุญาต คุณภาพการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน และความคาดหวังของผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยเฉพาะขั้นตอนสำคัญ ดังนั้นวิธีการสร้างตัวชี้วัดกระบวนการ คือการใช้ขั้นตอนการทำงานเป็นกรอบ และกำหนดตัวชี้วัดในเรื่องระยะเวลาที่ใช้ คุณภาพงานการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และความพึงพอใจของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ทั้งนี้ได้กำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อวัดผลการปฏิบัติงานหลังจากการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 5.4 ดังนี้

ตารางที่ 5.4 ตัวชี้วัดการวัดผลปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	สิ่งที่จะพิจารณา
1. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน(Time)	- การลดระยะเวลาของกระบวนการขอรับใบอนุญาต
2. คุณภาพของงาน	- ความถูกต้องของงาน (Accuracy) - จำนวนงานที่ผิดพลาด (Reject) - ความสม่ำเสมอ (Consistency)
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- ความถูกต้องของงาน (Accuracy)

5.2.4.3 ขั้นตอนการวัดและประเมินผลการทดลองใช้คู่มือการออก

ใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

(1) การสื่อสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ร่างคู่มือปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตรับทราบ แต่เนื่องด้วยเป็นเพียงร่างคู่มืองานวิจัยครั้งนี้จึงทดลองนำคู่มือฉบับดังกล่าวเผยแพร่แก่บุคคลภายในที่เกี่ยวข้อง งานวิจัยครั้งนี้ได้เลือกกลุ่มบุคคลอย่างในการทดลองใช้ร่างคู่มือปฏิบัติงานเพื่อสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างคู่มือปฏิบัติงานมีดังนี้

- กลุ่มบุคคลยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินขอรับใบอนุญาต
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตประจำหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน
- (2) สัมภาษณ์กลุ่มบุคคลที่ทดลองใช้ร่างคู่มือปฏิบัติงาน โดยประเด็นที่จะสอบถามความคิดเห็นจากผู้ใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานมีดังต่อไปนี้
- เนื้อหา มีความครอบคลุม ครบถ้วนและสอดคล้องกับกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่กิจการพลังงาน
 - เมื่อนำร่างคู่มือปฏิบัติงานไปใช้ประกอบกับการดำเนินการผลการปฏิบัติงานหลังจากนำร่างคู่มือปฏิบัติไปใช้งาน เปลี่ยนแปลงอย่างไร

(3) รวบรวมความเห็นของกลุ่มบุคคลที่ทดลองใช้คู่มือปฏิบัติงาน ประเมินผลว่าคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นมีความเหมาะสมกับการนำไปใช้ในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานต่อไปในอนาคตหรือไม่ เปรียบเทียบความแตกต่างที่เกิดขึ้นก่อนและหลังจากการทดลองใช้งานร่างคู่มือปฏิบัติงาน โดยใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในตอนต้น พิจารณาว่าสาเหตุหลักของปัญหาได้รับการขจัดไปแล้วหรือไม่

การประเมินผลเป็นขั้นตอนที่ช่วยให้ทราบว่าคู่มือปฏิบัติงานที่นำไปใช้ในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ณ สภาพปัจจุบัน ผลลัพธ์ในการใช้งาน ทั้งในเชิงเพื่อจะได้ตระหนักว่าก่อนมีคู่มือปฏิบัติงานนั้น เมื่อนำคู่มือปฏิบัติงานมาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง แล้วตอบสนองความต้องการและ

ความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานเพิ่มขึ้นเพียงใด การประเมินผลจะต้องทำอย่างต่อเนื่อง ลำดับต่อไปเป็นการรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานพื้นฐาน เพื่อประเมินว่าสอดคล้องกับตัวชี้วัดเรื่องระยะเวลาการปฏิบัติงาน ความถูกต้อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานนี้ ดำเนินการในรูปแบบของการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในขณะปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการสังเกต การสอบถาม และการจับเวลา ไม่ใช่การคาดเดาว่าผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร

- 5.2.5 **พัฒนาและปรับปรุงคู่มืออย่างสม่ำเสมอ** เมื่อทราบข้อมูลผลการปฏิบัติงานพื้นฐานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการพยายามแยกแยะให้ทราบว่า ช่องว่างที่เกิดขึ้นระหว่างผลการปฏิบัติงานจริงกับข้อกำหนดของคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาร่างคู่มือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.3 สรุปท้ายบท

ข้อมูลการจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ได้ศึกษาพระราชบัญญัติ กฎหมายต่างๆที่เป็นกลไกสำคัญในการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานจากในรายละเอียดบทที่ 4 เป็นข้อมูลอีกส่วนหนึ่งเป็นองค์ประกอบในการออกแบบคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 6

การประเมินผลการทดลองใช้คู่มือปฏิบัติงาน

ในปีที่ 4 ได้กล่าวถึงสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน จากนั้นในปีที่ 5 จึงออกแบบจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

สำหรับเนื้อหาบทนี้จะกล่าวถึงรายละเอียดการนำเอกสารการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นทดลองใช้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน และผู้ยื่นเอกสารเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานจากหน่วยงาน พร้อมกล่าวถึงผลการปฏิบัติงานหลังจากทดลองใช้เอกสารปฏิบัติงาน และความพึงพอใจเกี่ยวกับเอกสารการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น

6.1 ผลการทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

จากการจัดคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เพื่อเป็นแนวทางช่วยให้การออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานรวดเร็วขึ้น ในงานวิจัยครั้งนี้คู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานและรายการตรวจสอบเอกสารประกอบกิจการพลังงานที่จัดทำขึ้นเป็นการศึกษานำร่อง ยังไม่ได้นำมาใช้จริงในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานในปัจจุบัน ไม่มีการเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ

ดังนั้นในส่วนนี้ผู้วิจัยได้นำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานทดลองกับกลุ่มผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นตัวแทนของกลุ่มผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตที่อยู่ในกระบวนการขอรับใบอนุญาตแต่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานทั้งหมด เนื่องจากจำนวนผู้ที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตมีอยู่เป็นจำนวนมาก โดยทดลองใช้คู่มือเป็นระยะเวลาสี่เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ผลการทดลองใช้งานคู่มือขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานมีดังต่อไปนี้

6.1.1 จำนวนเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเอกสารที่มีปัญหานั้นนับตั้งแต่วันแรกที่ยื่นเอกสารเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน จนถึงหลังจากการทดลองใช้คู่มือประกอบกิจการพลังงานแสดงรายละเอียดดังตารางที่ 6.1

ตารางที่ 6.1 จำนวนเอกสารของผู้ยื่นใบอนุญาตก่อน-หลังการทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

ตัวอย่างที่	จำนวนเอกสารขาด นับตั้งแต่วันครั้งแรก (รายการ)	จำนวนเอกสาร(รายการ)			
		ก่อนการทดลองใช้คู่มือ		หลังการทดลองใช้คู่มือ	
		ยื่นเพิ่มเติม	ขาด	ยื่นเพิ่มเติม	ขาด
1	7	4	3	3	0
2	5	2	3	3	0
3	6	4	2	2	0
4	10	4	6	6	0
5	8	3	5	5	0
6	9	4	5	5	0
7	11	3	8	8	0
8	8	4	4	4	0
9	6	2	4	4	0
10	11	3	8	6	2
11	13	3	10	6	4
12	17	4	13	3	10
13	15	3	12	2	10
14	10	3	7	2	5
15	9	3	6	3	3
16	8	2	6	2	4
17	7	4	3	2	1
18	14	3	11	10	1

ตารางที่ 6.1 จำนวนเอกสารของผู้ยื่นใบอนุญาตก่อน-หลังการทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน (ต่อ)

ตัวอย่างที่	จำนวนเอกสารขาด นับตั้งแต่ยื่นครั้งแรก (รายการ)	จำนวนเอกสาร(รายการ)			
		ก่อนการทดลองใช้คู่มือ		หลังการทดลองใช้คู่มือ	
		ยื่นเพิ่มเติม	ขาด	ยื่นเพิ่มเติม	ขาด
19	15	5	10	3	7
20	17	4	13	7	6
21	14	3	11	5	6
22	16	4	12	4	8
23	11	3	8	2	6
24	16	3	13	3	10
25	12	3	9	4	5
26	10	3	7	2	5
27	14	3	11	8	3
28	12	2	10	6	4
29	10	2	8	5	3
30	9	2	7	4	3
เฉลี่ย	11.00	3.17	7.83	4.30	3.53

จากข้อมูลในตารางที่ 6.1 เป็นการเปรียบเทียบจำนวนเอกสารที่จัดส่งเพิ่มเติม ของกลุ่มตัวอย่าง 30 ราย เป็นการแสดงจำนวนเอกสารของกลุ่มตัวอย่าง นับตั้งแต่วันแรกที่ยื่นเอกสารมายังหน่วยงานก่อนและหลังมีคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน พบว่าจำนวนเอกสารเฉลี่ยที่จัดส่งเพิ่มเติมมายังหน่วยงานหลังจากการนำคู่มือการขอรับใบอนุญาตไปใช้งานเพิ่มขึ้นก่อนการนำคู่มือไปใช้ในกระบวนการจาก 3.17 รายการเป็น 4.30 รายการ

จากนั้นทำการเก็บข้อมูลของเอกสารที่ขาดส่งมายังหน่วยงานของกลุ่มตัวอย่าง โดยข้อมูลที่เก็บเป็นข้อมูลของจำนวนเอกสารที่ยังขาดส่งก่อนการทดลองใช้คู่มือเป็นเวลา 4 เดือน และข้อมูลของเอกสารหลังจากทดลองใช้คู่มือ

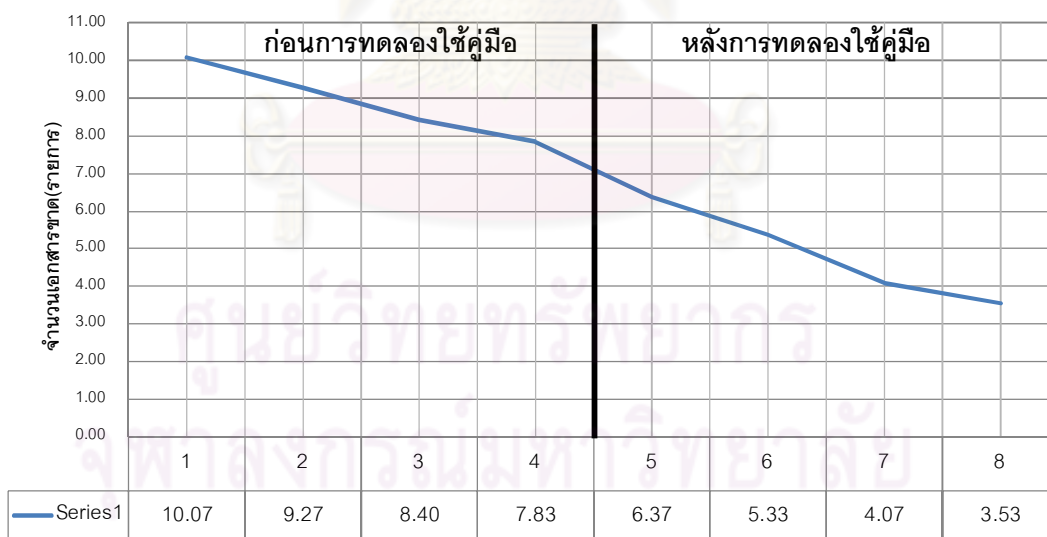
การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานเป็นเวลา 4 เดือนเช่นเดียวกัน
รายละเอียดดังตารางที่ 6.2

ตารางที่ 6.2 จำนวนเอกสารที่ยังขาดส่งของกลุ่มตัวอย่าง

ตัวอย่างที่	ก่อนการทดลองใช้				หลังการทดลองใช้			
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	4	4	4	3	2	0	0	0
2	5	4	4	3	0	0	0	0
3	5	3	2	2	1	0	0	0
4	10	8	8	6	5	2	1	0
5	8	5	5	5	3	1	0	0
6	9	8	8	5	3	0	0	0
7	11	11	9	8	3	2	0	0
8	8	6	4	4	3	2	0	0
9	6	6	5	4	2	2	0	0
10	11	10	10	8	7	6	4	2
11	11	11	11	10	10	8	6	4
12	15	15	14	13	13	12	11	10
13	14	12	12	12	12	12	10	10
14	8	8	7	7	6	6	5	5
15	8	6	6	6	4	4	3	3
16	7	7	6	6	5	5	4	4
17	5	5	4	3	3	2	1	1
18	13	11	11	11	8	5	1	1
19	13	13	10	10	8	8	8	7
20	15	15	13	13	10	8	7	6
21	13	13	12	11	9	7	6	6
22	12	12	12	12	11	11	9	8

ตารางที่ 6.2 จำนวนเอกสารที่ยังขาดส่งของกลุ่มตัวอย่าง

ตัวอย่างที่	ก่อนการทดลองใช้				หลังการทดลองใช้			
	1	2	3	4	5	6	7	8
23	11	10	9	8	8	7	7	6
24	16	13	13	13	13	11	11	10
25	11	11	9	9	8	8	6	5
26	8	8	7	7	7	7	6	5
27	14	14	11	11	8	6	4	3
28	12	12	10	10	8	7	5	4
29	10	8	8	8	5	5	3	3
30	9	9	8	7	6	6	4	3
เฉลี่ย	10.07	9.27	8.40	7.83	6.37	5.33	4.07	3.53



รูปที่ 6.1 กราฟแสดงจำนวนเอกสารเฉลี่ยที่ขาดส่งในแต่ละเดือนก่อน-หลังการทดลองใช้คู่มือ

จากรูปที่ 6.1 พบว่าการลดลงของจำนวนเอกสารที่ขาดส่งหรือเอกสารที่มีปัญหา มีจำนวนเฉลี่ยที่ลดลงภายหลังจากการนำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานไปใช้ โดยมีแนวโน้มลดลงเร็วกว่าก่อนมีการจัดทำและนำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้

ดังนั้นสามารถสรุปได้ว่า หลังจากมีคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ทำให้สามารถเพิ่มจำนวนเอกสารต้องจัดส่งเพิ่มเติมมายังหน่วยงานมากขึ้น จำนวนเอกสารที่ขาดส่งมีแนวโน้มลดลงที่ต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับก่อนการทดลองใช้งาน ส่งผลให้จำนวนเอกสารที่มีปัญหาลดลงมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับก่อนมีคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

6.1.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการจัดเตรียม และแก้ไขเอกสารที่ไม่ถูกต้อง

จากตารางที่ 6.3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเปรียบเทียบระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม และแก้ไขเอกสารในกรณีที่เอกสารผิดพลาด ซึ่งวิธีการคำนวณระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้แก้ไขเอกสารดังนี้

$$\text{เวลาเฉลี่ยที่ใช้แก้ไขเอกสาร} = \frac{\text{ระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการ}}{\text{จำนวนเอกสารที่ยื่นเพิ่มเติม}}$$

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6.3 ระยะเวลาในการดำเนินจัดเตรียม แก้ไขเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานสำหรับการจัดส่งเพิ่มเติม

ตัวอย่างที่	ก่อนการทดลองใช้คู่มือ			หลังการทดลองใช้คู่มือ			ระยะเวลาที่ลดลง (วัน)	ร้อยละเวลาที่ลดลง (วัน)
	ระยะเวลาตั้งแต่ยื่นเอกสารครั้งแรก(วัน)	จำนวนเอกสารที่ยื่นเพิ่มเติม(รายการ)	เวลาเฉลี่ยที่ใช้แก้ไขเอกสาร(วัน)	ระยะเวลา(วัน)	จำนวนเอกสารที่ยื่นเพิ่มเติม(รายการ)	เวลาเฉลี่ยที่ใช้แก้ไขเอกสาร(วัน)		
1	164	4	41.00	21	3	7.00	34.00	82.93
2	144	2	72.00	28	3	9.33	62.67	87.04
3	199	4	49.75	85	2	42.50	7.25	14.57
4	199	4	49.75	85	6	14.17	35.58	71.52
5	199	3	66.33	44	5	8.80	57.53	86.73
6	175	4	43.75	44	5	8.80	34.95	79.89
7	185	3	61.67	85	8	10.63	51.04	82.77
8	117	4	29.25	71	4	17.75	11.50	39.32
9	101	2	50.50	74	4	18.50	32.00	63.37
10	241	3	80.33	120	6	20.00	60.33	75.10
11	217	3	72.33	120	6	20.00	52.33	72.35

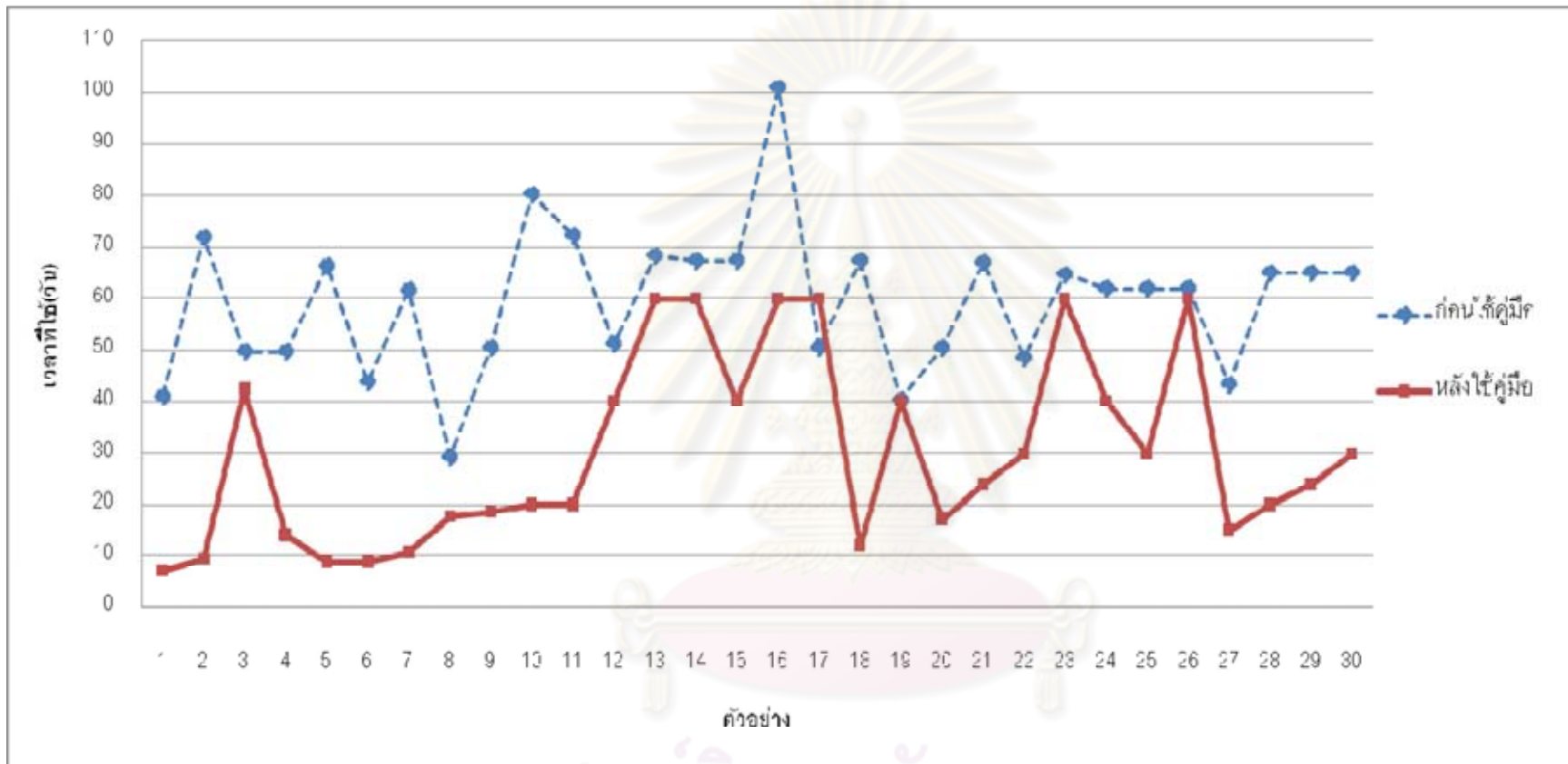
ตารางที่ 6.3 ระยะเวลาในการดำเนินจัดเตรียม แก้ไขเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานสำหรับการจัดส่งเพิ่มเติม (ต่อ)

ตัวอย่างที่	ก่อนการทดลองใช้คู่มือ			หลังการทดลองใช้คู่มือ			ระยะเวลาที่ลดลง (วัน)	ร้อยละเวลาที่ลดลง (วัน)
	ระยะเวลาตั้งแต่ ยื่นเอกสาร ครั้งแรก(วัน)	จำนวนเอกสาร ที่ยื่นเพิ่มเติม (รายการ)	เวลาเฉลี่ยที่ใช้ แก้ไขเอกสาร (วัน)	ระยะเวลา (วัน)	จำนวนเอกสาร ที่ยื่นเพิ่มเติม (รายการ)	เวลาเฉลี่ยที่ใช้ แก้ไขเอกสาร (วัน)		
12	205	4	51.25	120	3	40.00	11.25	21.95
13	205	3	68.33	120	2	60.00	8.33	12.20
14	202	3	67.33	120	2	60.00	7.33	10.89
15	202	3	67.33	120	3	40.00	27.33	40.59
16	202	2	101.00	120	2	60.00	41.00	40.59
17	202	4	50.50	120	2	60.00	-9.50	-18.81
18	202	3	67.33	120	10	12.00	55.33	82.18
19	202	5	40.40	120	3	40.00	0.40	0.99
20	202	4	50.50	120	7	17.14	33.36	66.05
21	201	3	67.00	120	5	24.00	43.00	64.18
22	194	4	48.50	120	4	30.00	18.50	38.14

ตารางที่ 6.3 ระยะเวลาในการดำเนินการจัดเตรียม แก้ไขเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานสำหรับการจัดส่งเพิ่มเติมมา (ต่อ)

ตัวอย่างที่	ก่อนการทดลองใช้คู่มือ			หลังการทดลองใช้คู่มือ			ระยะเวลาที่ลดลง (วัน)	ร้อยละเวลาที่ลดลง
	ระยะเวลาตั้งแต่ยื่นเอกสารครั้งแรก(วัน)	จำนวนเอกสารที่ยื่นเพิ่มเติม (รายการ)	เวลาเฉลี่ยที่ใช้แก้ไขเอกสาร (วัน)	ระยะเวลา (วัน)	จำนวนเอกสารที่ยื่นเพิ่มเติม (รายการ)	เวลาเฉลี่ยที่ใช้แก้ไขเอกสาร (วัน)		
23	194	3	64.67	120	2	60.00	4.67	7.22
24	186	3	62.00	120	3	40.00	22.00	35.48
25	186	3	62.00	120	4	30.00	32.00	51.61
26	186	3	62.00	120	2	60.00	2.00	3.23
27	130	3	43.33	120	8	15.00	28.33	65.38
28	130	2	65.00	120	6	20.00	45.00	69.23
29	130	2	65.00	120	5	24.00	41.00	63.08
30	130	2	65.00	120	4	30.00	35.00	53.85
เฉลี่ย	181.07	3.17	59.51	101.90	4.30	29.99	29.52	48.79

หมายเหตุ : เวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการแก้ไขเอกสารเป็นการเฉลี่ยเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการจัดเตรียมแก้ไขเอกสารต่อ 1 รายการ



รูปที่ 6.2 กราฟแสดงความสัมพันธ์ระยะเวลาที่ใช้จัดเตรียมและแก้ไขเอกสารก่อนและหลังทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

จากตารางที่ 6.3 และ รูป 6.2 เป็นข้อมูลการเปรียบเทียบระยะเวลาดำเนินการจัดเตรียม และแก้ไขเอกสารก่อน-หลังการทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ผลปรากฏว่าระยะเวลาที่ใช้ในการจัดเตรียมและแก้ไขเอกสารก่อนการทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานเป็นเวลาเฉลี่ย 59.51 วัน ขณะที่หลังการนำคู่มือไปใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการจัดเตรียม และแก้ไขเอกสารพบว่าระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการดำเนินการ 29.99 วัน จากผลการเปรียบเทียบพบว่าระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการจัดเตรียม และแก้ไขหลังจากการทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานระยะเวลาที่ลดลงร้อยละ 48.79

จากผลการเปรียบเทียบระยะเวลาดังกล่าวพบว่าสามารถลดปัญหาที่สำคัญของหน่วยงาน คือ ความล่าช้าในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่เกิดจากการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งการลดปัญหาในกิจกรรมการยื่นเอกสาร มีผลต่อความพึงพอใจของผู้ยื่นใบอนุญาต และภาพลักษณ์ของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน

6.1.3 ระดับความพึงใจของผู้ที่ยื่นเอกสารกลุ่มตัวอย่าง และผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

จากวัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน สำหรับกระบวนการขอรับใบอนุญาต เพื่อให้ผู้ที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานสามารถนำไปศึกษาและประยุกต์ใช้ได้ด้วยความเหมาะสมมากที่สุดเพียงใด ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานให้มีความสอดคล้องกับการทำงานจริง

ดังนั้นผู้วิจัยได้จัดทำแบบสอบถาม(ตัวอย่างแบบสอบถามสามารถศึกษาได้ในภาคผนวก ข) ขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ยื่นเอกสารขอรับใบอนุญาตทั้งที่เคยได้รับใบอนุญาต และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อรับใบอนุญาตเกี่ยวกับคู่มือการขอรับใบอนุญาตที่จัดทำขึ้นและผลการปฏิบัติงานหลังจากการทดลองใช้งานคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น ซึ่งการเก็บข้อมูลจริงนั้น ไม่สามารถทำการเก็บข้อมูลจากจำนวนประชากรทั้งหมดได้ ดังนั้นจึง

จำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 45 ท่าน ซึ่งเป็นตัวแทนของ
กลุ่มผู้ที่ยื่นขอรับใบอนุญาตทั้งหมด โดยกำหนดคะแนนในการประเมินผลความ
คิดเห็นที่มีต่อคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับคะแนน 5 แสดงถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 แสดงถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน 3 แสดงถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 แสดงถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 แสดงถึง ไม่มีความพึงพอใจ

สามารถสรุปผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของ
บุคลากรผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ได้แสดง
ในตารางที่ 6.4 ดังนี้

ตารางที่ 6.4 ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อคู่มือขอรับใบอนุญาตประกอบ
กิจการพลังงานที่จัดทำขึ้น

ที่	หัวข้อประเมิน	จำนวนผู้ให้คะแนน					คะแนนเฉลี่ย
		ระดับคะแนน					
		5	4	3	2	1	
1	เนื้อหา มีความกระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย	10	24	11	-	-	3.98
2	เนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์เป็นประโยชน์ มีคุณค่า ช่วยเพิ่มเติมความรู้	16	21	8	-	-	4.18
3	ใช้เป็นแนวทางเพื่อวางแผนการจัดเตรียมเอกสารสำหรับยื่นขอรับใบอนุญาต	15	17	13	-	-	4.04
4	เข้าใจกระบวนการขอรับใบอนุญาตทำให้การดำเนินการง่ายขึ้น	18	19	8	-	-	4.22
5	ช่วยให้การดำเนินการขอรับใบอนุญาตรวดเร็วยิ่งขึ้น	19	15	11	-	-	4.18
เฉลี่ย							4.12

จากตารางที่ 6.4 คะแนนเฉลี่ยจากทุกหัวข้อประเมิน คือ 4.12 แสดงให้เห็นว่า คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งผู้ที่ตอบแบบสอบถามมีความเห็นด้วยและความพึงพอใจอย่างมากเกี่ยวกับเนื้อหาภายในคู่มือขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานทั้ง 2 ประเภท คู่มือขอรับใบอนุญาตทั้ง 2 เล่มที่จัดทำขึ้นสำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ช่วยให้ลดระยะเวลาในการค้นคว้า ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานได้จากคู่มือการขอรับใบอนุญาตพลังงาน ในด้านของเนื้อหารายละเอียดของคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่จัดทำขึ้น สามารถนำไปใช้เป็นความรู้ และเป็นแนวทางสำหรับการเตรียมเอกสารสำหรับการขอรับใบอนุญาต ทำให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้น อีกทั้งจากผลการทดลองนำไปใช้ปฏิบัติงานพบว่าช่วยลดระยะเวลาในการจัดเตรียมเอกสาร และสามารถจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมได้มากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับก่อนการจัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

สำหรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการตอบแบบสอบถามโดยกลุ่มบุคคลที่ตอบแบบสอบถาม เรื่องปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการขอรับใบอนุญาตสำหรับการยื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตต้องการให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานให้มีเพื่อความสะดวกต่อการดำเนินการขอรับใบอนุญาตต่อไปในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เรื่องเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตที่มีเป็นจำนวนมาก ทำให้ใช้เวลาในการเตรียมเอกสารค่อนข้างนาน อีกทั้งเอกสารต้องการการดำเนินการจากหน่วยงานราชการอื่นๆ และยังเห็นว่ามีเอกสารที่หน่วยงานกำกับกิจการพลังงานกำหนดให้ยื่นนั้นมีข้อมูลซ้ำซ้อน
- ไม่มีลำดับขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตต่างๆ ที่ควรดำเนินการก่อนหลัง สร้างภาระงานให้แก่ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตเป็นอย่างยิ่ง
- ปัญหาที่พบจากการทดสอบการใช้งานคือ ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่าเอกสารมีจำนวนมาก อีกทั้งยังต้องดำเนินการผ่านหลายหน่วยงานซึ่งเป็นการเสียเวลา และสร้างความยุ่งยากในการ

ดำเนินการเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลให้การดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตต้องใช้เวลาในดำเนินงานนาน ถึงแม้ว่าจะช่วยลดระยะเวลาเกี่ยวกับการแก้ไขเอกสารแล้วก็ตาม

6.2 ผลการทดลองใช้คู่มือตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานและรายการตรวจสอบเอกสาร(checklist)

การทดลองใช้คู่มือตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานและรายการตรวจสอบเอกสาร (Checklist) ที่จัดทำขึ้นในกระบวนการตรวจสอบเอกสาร สำหรับขั้นตอนการทดลองใช้งานมีดังนี้คือ

- เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูลความรู้ รายละเอียดของเอกสารที่ต้องดำเนินการตรวจสอบจากคู่มือตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า และกิจการธรรมชาติ
- ตรวจสอบเอกสารโดยใช้รายการตรวจสอบเอกสาร (Checklist) พร้อมทั้งนำความรู้จากคู่มือการตรวจสอบประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน

ตัวอย่างการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ด้วยรายการตรวจสอบเอกสารแสดงดังรูปที่ 6.3

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
11. แบบวงจรไฟฟ้าเส้นเดียว (Single line diagram)			
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>แผนผังประกอบกิจการไฟฟ้า ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนที่แสดงลักษณะที่ตั้ง และขอบเขตของโรงผลิตไฟฟ้า แผนผังวงจรไฟฟ้าเส้นเดียว (Single Line Diagram) แสดงวงจรของระบบผลิตไฟฟ้า ระบบป้องกัน และระบบ ควบคุมไฟฟ้า มีเอกสารรับรองโดย คุณวุฒิวิศวกร ควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ที่กฎหมายกำหนด (งานออกแบบและคำนวณ)</p> <p><input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับภาคี ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน 1,000 กิโลโวลต์แอมแปร์ อัตราการผลิตไอน้ำหรือไออย่างอื่นไม่เกิน 5,000 กิโลกรัมต่อชั่วโมง</p> <p><input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับสามัญ ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน 50,000 กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาด แรงดันระหว่างสายในระบบไม่เกิน 36,000 โวลต์</p> <p><input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับวุฒิ ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ทุก ประเภท ทุกขนาด</p> <p>ชื่อวิศวกรควบคุม นาย XXX..... เลขที่..... หมดอายุวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> มีลายมือชื่อวิศวกรลงนามกำกับเอกสารแบบแปลน</p> <p><input type="checkbox"/> มีสำเนาใบกว. พร้อมรับรองสำเนา</p>	<input type="checkbox"/> ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ...ขาดเอกสาร ใบกว.	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
12. มีผังแสดงที่ตั้งเครื่องจักร			
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>มี ถ้ามี</p> <p>คุณวุฒิวิศวกรควบคุมสาขาวิศวกรรมเครื่องกลที่กฎหมายกำหนด(งานออกแบบและควบคุม)</p> <p><input type="checkbox"/> ใบกว. ระดับภาคี ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน 1,000 กิโลโวลต์แอมแปร์ อัตราการผลิตไอน้ำหรือไออย่างอื่นไม่เกิน 5,000 กิโลกรัมต่อชั่วโมง</p> <p><input type="checkbox"/> ใบกว. ระดับสามัญ เครื่องจักรมีขนาดรวมกัน ไม่เกิน 750 กิโลวัตต์ต่อเครื่อง อัตราการผลิตไอน้ำหรือไออย่างอื่นไม่เกิน 20,000 กิโลกรัมต่อชั่วโมง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใบกว. ระดับวุฒิ เครื่องจักร อุปกรณ์ ทุกประเภททุกขนาด</p> <p>ชื่อวิศวกรควบคุม เลขที่..... หมดอายุวันที่.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีลายมือชื่อวิศวกรลงนามกำกับเอกสารแบบแปลน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีสำเนาใบกว. พร้อมรับรองสำเนา</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
13. เอกสารแสดงรายละเอียดของกระบวนการผลิตไฟฟ้า			
<input type="checkbox"/>	<p>ผังแสดงกระบวนการผลิต</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดแสดงกระบวนการผลิต ชนิด แหล่งที่มา ของพลังงานปริมาณ การใช้พลังงานต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดแสดงกระบวนการผลิต ชนิด แหล่งที่มา ของพลังงานปริมาณ การใช้พลังงานต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> รายการคำนวณสมดุลของมวลสาร พลังงาน และ น้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> รายการคำนวณประสิทธิภาพของระบบผลิตไฟฟ้า</p>	<input type="checkbox"/> ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
14. เอกสารและหลักฐานแสดงรายละเอียดเครื่องจักร			
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>มี โดยระบุชื่อเครื่องจักร อายุการใช้งาน ขนาด แหล่งที่มา เป็นต้น</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

รูปที่ 6.3 ตัวอย่างการตรวจสอบรายการตรวจสอบเอกสาร (Checklist)

จากการนำคู่มือการตรวจสอบเอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานและรายการตรวจสอบเอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานใช้ในขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารแสดง ดังตัวอย่างรูปที่ 6.3 พบว่ารายการตรวจสอบเอกสารช่วยให้การตรวจสอบเอกสารง่ายขึ้น มีรูปแบบที่ชัดเจน ทราบรายละเอียดของเอกสารที่ต้องการตรวจสอบ พร้อมทั้งสามารถระบุข้อผิดพลาดสำหรับเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการตรวจสอบเอกสาร สร้างมาตรฐานสำหรับการตรวจสอบเอกสารแต่ละประเภทขึ้น พร้อมทั้งช่วยส่งผลให้การดำเนินการด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นเอกสารขอรับใบอนุญาต สำหรับการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องการดำเนินการแก้ไข ซึ่งแจ้งปัญหาของเอกสารที่เกิดขึ้นได้โดยมีหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสามารถแนะนำข้อควรปฏิบัติแก่ผู้ยื่นเอกสาร ส่งผลให้กระบวนการติดต่อสื่อสารมีความชัดเจนและสมบูรณ์มากขึ้น อีกทั้งผู้ยื่นเอกสารประกอบกิจการพลังงานสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ถึงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับเอกสาร ซึ่งตรวจสอบได้จากรายการตรวจสอบเอกสารที่เจ้าหน้าที่ใช้ในการตรวจสอบเอกสารเนื่องด้วยมีรายการตรวจสอบเอกสารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการสื่อสาร

สำหรับงานวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับคู่มือการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานและรายการตรวจสอบเอกสาร(Checklist) เพื่อประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับคู่มือการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานและรายการตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นเกี่ยวกับความเหมาะสมสำหรับการนำไปใช้งาน ซึ่งการเก็บข้อมูลจริงนั้น ผู้ตอบแบบสอบถามคือบุคลากรภายในฝ่ายใบอนุญาตรวมทั้งหมด 4 คน โดยกำหนดคะแนนในการประเมินผลความคิดเห็นเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับคะแนน 5 แสดงถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 แสดงถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน 3 แสดงถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 แสดงถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 แสดงถึง ไม่มีความพึงพอใจ

ซึ่งแสดงข้อมูลแบบสอบถามในภาคผนวก ข สามารถสรุปผลการประเมินความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ตารางที่ 6.5

ตารางที่ 6.5 ผลการประเมินความคิดเห็นต่อเอกสารปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น

หัวข้อการประเมิน	จำนวนผู้ให้คะแนน(คน)					คะแนนเฉลี่ย
	ระดับคะแนน					
	5	4	3	2	1	
1. ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสาร และแบบตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นง่ายต่อการกรอกข้อมูล	2	1	1	-	-	4.25
2. ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสาร และแบบตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นมีรายละเอียดเอกสารที่จำเป็นครบถ้วน	2	1	1	-	-	4.25
3. ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสาร และแบบตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นช่วยให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง	1	1	2	-	-	3.75
4. ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสาร และแบบตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นช่วยลดการถามย้อนกลับเรื่องรายละเอียดของงาน	1	2	1	-	-	4
5. ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสาร และแบบตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นช่วยให้ท่านมีความชัดเจนในการทำงาน	1	2	1	-	-	4
6. ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสาร และแบบตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อประสานระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นเอกสารขอรับใบอนุญาต	2	2	-	-	-	4.5
เฉลี่ย						4.13

จากตารางที่ 6.5 แสดงให้เห็นว่า คะแนนเฉลี่ยในทุกหัวข้อประเมินเท่ากับ 4.13 พบว่าอยู่ในเกณฑ์ดี บุคลากรผู้ประเมิน มีความเห็นด้วยอย่างมากกับร่างคู่มือการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และรายการตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นสำหรับกระบวนการขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการพลังงาน มีคุณลักษณะตามหัวข้อที่ประเมินทุกหัวข้อ แสดงว่าเจ้าหน้าที่เห็นประโยชน์ของร่างคู่มือการตรวจสอบและรายการตรวจสอบเอกสารประกอบกิจการพลังงานในระดับสูง จากการสัมภาษณ์พบว่าผู้ที่มีความพึงพอใจกับร่างคู่มือการตรวจสอบและรายการตรวจสอบเอกสารประกอบกิจการพลังงานในงานวิจัยครั้งนี้มาก

สรุปผลการประเมินการทดลองใช้ร่างคู่มือการตรวจเอกสารประกอบกิจการพลังงานและรายการตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้น ได้ดังนี้

- ผลจากการสังเกตการปฏิบัติงานจริง พบว่าเมื่อนำร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสารไปใช้ประกอบกับการตรวจสอบเอกสาร สิ่งที่เห็นได้ชัดเจน คือ เมื่อมีร่างคู่มือปฏิบัติงาน ช่วยลดการตอบคำถาม บ่อยครั้งที่คู่มือช่วยตอบคำถามง่าย ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงาน เช่น เอกสารที่เป็นสำเนาต้องมีการลงนามรับรองเอกสารหรือไม่ ทั้งนี้ยังเป็นการช่วยลดเวลาสอนงาน
- ผลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาต เจ้าหน้าที่ที่แสดงความคิดเห็นว่าการนำร่างคู่มือปฏิบัติงานมาใช้ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน จากเดิมที่ตรวจสอบเอกสาร ไม่แน่ใจในข้อมูลรายละเอียดบางประการ ไม่มั่นใจว่าการตรวจสอบเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อกำหนดหรือไม่ การมีร่างคู่มือปฏิบัติงานช่วยลดปัญหาเหล่านี้และดำเนินการตรวจเอกสารด้วยความมั่นใจยิ่งขึ้น
- ผลการตรวจสอบเอกสารหลังจากนำร่างคู่มือปฏิบัติงานเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน และมีรายการตรวจสอบเอกสาร (Checklist) เป็นแบบฟอร์ม ช่วยเอื้ออำนวยและสนับสนุนการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้นทำให้เกิดความสม่ำเสมอในการทำงาน สามารถใช้ร่างคู่มือปฏิบัติงานเป็นบรรทัดฐานในการเปรียบเทียบ และปรับให้มีรูปแบบการตรวจสอบเอกสารเป็นมาตรฐานเดียวกัน ยังทำให้เจ้าหน้าที่รู้สึกถึงการดำเนินงานเป็นแบบมืออาชีพ สามารถอธิบายกระบวนการงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพแก่ผู้ขอรับใบอนุญาตที่ต้องการคำปรึกษา ผลการทดลองใช้ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น

6.3 สรุปผลการทดลองใช้เอกสารปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น

ผลการจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และรายการตรวจสอบเอกสาร (Checklist) งานวิจัยครั้งนี้ได้สรุปผลการนำเอกสารปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นไปใช้งานโดยการเปรียบเทียบระหว่างการดำเนินการด้านใบอนุญาตก่อนการจัดทำเอกสารปฏิบัติงานกับการดำเนินการหลังจากนำเอกสารปฏิบัติงานไปทดลองใช้ในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานดังตารางที่ 6.6

ตารางที่ 6.6 การเปรียบเทียบผลการดำเนินการด้านใบอนุญาตก่อน-หลังการจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตและรายการตรวจสอบเอกสาร

สิ่งที่ประเมิน	ก่อนการจัดทำเอกสาร	หลังการจัดทำเอกสาร
1. เอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ทราบจำนวนเอกสารที่ต้องยื่นมาเพื่อขอรับใบอนุญาตแต่ละประเภทใบอนุญาต - ไม่ทราบคุณลักษณะของเอกสารแต่ละประเภทที่ต้องจัดเตรียมเพื่อยื่นประกอบการขอรับใบอนุญาต - ไม่ทราบว่าต้องขอรับเอกสารจากหน่วยงานใดบ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ทราบจำนวนเอกสารที่ต้องจัดเตรียมตามประเภทของใบอนุญาตที่ประสงค์ยื่นขอรับใบอนุญาต - ทราบขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานแต่ละประเภท - ทราบความสัมพันธ์ระหว่างเอกสารต่างๆกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงข้อควรคำนึงเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่างๆที่จำเป็น

ตารางที่ 6.6 การเปรียบเทียบผลการดำเนินการด้านใบอนุญาตก่อน-หลังการจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตและรายการตรวจสอบเอกสาร (ต่อ)

สิ่งที่ประเมิน	ก่อนการจัดทำเอกสาร	หลังการจัดทำเอกสาร
2. การติดต่อสื่อสารเมื่อจำเป็นต้องติดตามเอกสารเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการสื่อสารไม่เป็นทางการ - ระหว่างการสื่อสาร ข้อมูลที่สื่อสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจนทำให้ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตเกิดความสับสน ไม่แน่ใจ - มีการติดต่อสื่อสารเพื่อซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารหลายครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารมีรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจน สมบูรณ์ - จำนวนครั้งในการติดต่อสื่อสารเพื่อซักถามข้อสงสัยระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตลดลง - สามารถระบุสาเหตุ และข้อควรปฏิบัติที่ชัดเจนให้กับผู้ที่ต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารเพื่อจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมกลับมายังหน่วยงาน
3. การตรวจสอบเอกสารประกอบกิจการพลังงานโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตประจำหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดข้อมูล ความรู้ที่ต้องใช้ในการตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีรูปแบบการตรวจสอบเอกสารที่เป็นมาตรฐานชัดเจน - มีคำถามเกิดขึ้นระหว่างการตรวจสอบเอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถเรียนรู้รูปแบบการตรวจสอบเอกสารที่ถูกต้องได้จากคู่มือตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน - มีรายการตรวจสอบเอกสาร (Checklist) ทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วขึ้น มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นไปในเดียวกันไม่ว่าเจ้าหน้าที่ท่านใดดำเนินการตรวจสอบเอกสาร - รายการตรวจสอบเอกสารระบุข้อบกพร่องเอกสารได้ชัดเจน สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้หากมีข้อสงสัยจากผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต

จากการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลังจากการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้สามารถสรุปผลการดำเนินการได้ดังตารางที่ 6.7 ดังนี้

ตารางที่ 6.7 ผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น

ตัวชี้วัด	สิ่งที่พิจารณา	ผลการพิจารณา
1. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Time)	- การลดระยะเวลาของกระบวนการขอรับใบอนุญาต	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการจัดเตรียมและแก้ไขหลังจากการทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ลดลงร้อยละ 48.79
2. คุณภาพของงาน	- ความถูกต้องของงาน (Accuracy) - จำนวนงานที่ผิดพลาด (Reject) - ความสม่ำเสมอ (Consistency)	- จำนวนเอกสารที่จัดส่งเพิ่มเติมในแต่ละเดือนมีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้เอกสารที่ขาดลดลงอย่างต่อเนื่อง - จำนวนเอกสารที่ผิดพลาดในการจัดส่ง
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- ความถูกต้องของงาน (Accuracy)	- ความเข้าใจอันดีระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต การติดต่อสื่อสารสามารถชี้แจงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการทราบ และตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับเอกสารที่ผิดพลาดได้

สรุปผลการประเมินการทดลองใช้คู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ซึ่งจะเห็นได้ว่าการทำงานร่วมกันนั้น จำเป็นต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบ และลดข้อผิดพลาดจากการที่ไม่รู้งาน หรือลดเวลาในการทำงาน ช่วยให้ประหยัดเวลาสำหรับการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน รวมถึงช่วยลดปัญหาของการทำงานหลายมาตรฐาน มาเป็นการทำงานมาตรฐานเดียวกัน

บทที่ 7

สรุปผลการวิจัย

ในบทนี้จะสรุปผลการวิจัยที่เกิดจากการจัดทำกระบวนการ และคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานสำหรับหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของงานวิจัยนี้

7.1 สรุปผลการวิจัย

การดำเนินการวิจัยนี้เป็นการศึกษาสภาพทั่วไปของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานและได้มุ่งเน้นไปที่กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน สร้างมาตรฐานในการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการและความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน

เริ่มต้นจากการศึกษาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการด้านการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ซึ่งส่งผลให้การพิจารณาออกใบอนุญาตมีความล่าช้า ผลการวิจัยสามารถสรุปเนื้อหาได้ 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2 การจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

ส่วนที่ 3 การประเมินผล

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น

การวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาการออกใบอนุญาตมีความล่าช้า ซึ่งศึกษาข้อมูลจากเอกสารที่ใช้ในประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน การสัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงาน การสังเกตจากสภาพการทำงาน และการทบทวนขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ทำให้เห็นภาพรวมของปัญหาที่เกิดขึ้นในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานได้ชัดเจนขึ้น สาเหตุหลักที่ทำให้เกิดปัญหา คือ การจัดส่งเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติ

ประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2550 หลังจากนั้นจึงใช้แผนผังก้างปลา (Causes and Effect Diagram) ในการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหาจนได้สาเหตุย่อยๆของปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

- (1) กลุ่มผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน
 - ยื่นเอกสารประกอบใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานไม่ครบถ้วนและถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานประกอบกิจการพลังงาน
- (2) เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
 - ขาดความรู้ ขาดทักษะในการปฏิบัติงาน และไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานในการตรวจสอบเอกสาร
- (3) การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ขอรับใบอนุญาตและเจ้าหน้าที่
 - การสื่อสารเป็นไปในรูปแบบไม่เป็นทางการส่งผลให้เกิดความเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

หลังจากได้ประเด็นของสาเหตุปัญหาการความล่าช้าของการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน จึงนำประเด็นดังกล่าวมาวิเคราะห์ต่อโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ Why-Why Analysis ซึ่งเป็นการวิเคราะห์หาปัจจัยที่เป็นต้นเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา และวิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหา ในงานวิจัยครั้งนี้แนวทางการแก้ปัญหา คือ การจัดทำเอกสารเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจนยิ่งขึ้น สำหรับเอกสารที่จัดทำขึ้นมีดังนี้

- (1) คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานสำหรับผู้ที่ต้องการยื่นคำขอรับใบอนุญาตกิจการพลังงานทั้ง 2 ประเภทคือ กิจการไฟฟ้า และกิจการก๊าซธรรมชาติ
- (2) คู่มือตรวจสอบคำขอรับการประกอบกิจการไฟฟ้า และกิจการก๊าซธรรมชาติ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตประจำหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน
- (3) รายการตรวจสอบเอกสารคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน (Checklist)

ส่วนที่ 2 การจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

การจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานและรายการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร(Checklist) เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการแสดงความชัดเจนในขั้นตอนการออกใบอนุญาต และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาต

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานจะศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาตทั้งหมด เช่น พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น เพื่อเป็นการเรียนรู้ข้อจำกัดต่างๆของขั้นตอนการพิจารณาการออกใบอนุญาต จากนั้นจะทำการสังเคราะห์ความรู้ทั้งหมด รวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งระดมความคิดจากผู้ร่วมงาน เพื่อออกแบบคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และรายการตรวจสอบเอกสารให้มีความเหมาะสมสำหรับการนำไปใช้ในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน รายละเอียดของเอกสารปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นมีดังนี้

- (1) คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานสำหรับผู้ที่ต้องการขอรับใบอนุญาต เนื้อหาที่จัดทำขึ้นจะอธิบายความรู้ที่ถูกต้อง มีความชัดเจน เน้นเนื้อหาที่สำคัญพร้อมแนบเอกสารตัวอย่างประกอบเพื่อช่วยให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานสามารถดำเนินการได้ง่ายขึ้น
- (2) คู่มือการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน ระบุหลักเกณฑ์ข้อกำหนด กฎหมายต่างๆที่ควรรู้ซึ่งเป็นข้อมูลหลักในการตรวจสอบเอกสาร
- (3) รายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน (Checklist) เพื่อเป็นแบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ทั้งนี้ยังสามารถนำเสนอให้ผู้ขอรับใบอนุญาตใช้ในการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นก่อนจะยื่นเอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานมายังหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน

ส่วนที่ 3 การประเมินผล

ขั้นตอนการประเมินผล เป็นการเอกสารปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นเผยแพร่ให้กับกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอรับใบอนุญาต เพื่อทดลองใช้ในขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ผลการปฏิบัติงานหลังจากทดลองใช้คู่มือมีดังนี้

- (1) จากการเปรียบเทียบการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมของผู้ขอรับใบอนุญาตที่ยังจัดส่งเอกสารไม่ครบจำนวน 30 ราย ในช่วง 4 เดือนก่อนและหลังการทดลองใช้คู่มือขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ผลปรากฏว่า จำนวนเอกสารเฉลี่ยที่จัดส่งเพิ่มเติมมายังหน่วยงานหลังจากการนำคู่มือการขอรับใบอนุญาตไปใช้งานเพิ่มขึ้นก่อนการนำคู่มือไปใช้ในจาก 3.17 รายการเป็น 4.30 รายการ

- (2) แนวโน้มการลดลงของจำนวนเอกสารที่ขาด ไม่ถูกต้องหลังการนำคู่มือไปทดลองใช้ในการจัดเตรียมเอกสารพบว่าแนวโน้มที่ดีและเอกสารที่ขาดมีจำนวนลดลงเร็วกว่าก่อนการนำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานไปใช้งานมี
- (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดเตรียมและแก้ไขเอกสารก่อนการทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานเป็นเวลาเฉลี่ย 59.51 วัน ขณะที่หลังการนำคู่มือไปใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการจัดเตรียม และแก้ไขเอกสารพบว่าระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการดำเนินการ 29.99 วัน จากผลการเปรียบเทียบพบว่าระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการจัดเตรียม และแก้ไขหลังจากการทดลองใช้คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานลดลงร้อยละ 48.79 จากผลการเปรียบเทียบระยะเวลาดังกล่าวพบว่าสามารถลดปัญหาที่สำคัญของหน่วยงาน คือ ความล่าช้าในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่เกิดจากการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งการลดปัญหาในกิจกรรมการยื่นเอกสาร มีผลต่อความพึงพอใจของผู้ยื่นใบอนุญาต และภาพลักษณ์ของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน
- (4) จำนวนของเอกสารที่ไม่ถูกต้องจากการจัดส่งเอกสารแต่ละเดือนมีค่าเฉลี่ยลดลงเนื่องจากรายการตรวจสอบเอกสารสามารถระบุจำนวนเอกสารที่ขาดส่ง และเอกสารที่ไม่ถูกต้องพร้อมทั้งสามารถระบุรายละเอียดของสิ่งที่ไม่ถูกต้องของเอกสารทำให้การติดตามเอกสารง่ายขึ้นเนื่องจากมีข้อมูลของเอกสารที่ต้องการชัดเจนอีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายให้มีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เนื่องจากมีการบันทึกผลของการเอกสารประกอบกิจการพลังงาน จากผลการปรับปรุงดังกล่าวนี้ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าปัญหาของการสื่อสารที่ผิดพลาดเกี่ยวกับการแจ้งผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตได้ลดลง โดยเห็นได้จากจำนวนความผิดพลาดของเอกสารในการจัดส่งลดลง และมีแนวโน้มที่ดีขึ้น
- (5) ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจจากผู้ที่ยื่นขอรับใบอนุญาตและเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารสำหรับคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นและรายการตรวจสอบเอกสาร ผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี ผู้ใช้ทดลองใช้คู่มือมีความพอใจในเนื้อหาของร่างคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนแสดงรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ใช้งานต้องการทราบ และเพียงพอเหมาะสมสำหรับการนำไปใช้งาน มีตัวอย่างเอกสารแนบภายในร่างคู่มือปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการในการเรียนรู้ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารได้ดี การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเอกสารต่างๆกับ

หน่วยงานราชการ ทำให้สามารถดำเนินการได้ง่ายขึ้น และ มีความถูกต้องในการ
ทำงานมากขึ้น เหมาะสมต่อการนำไปใช้กับการปฏิบัติงานจริง

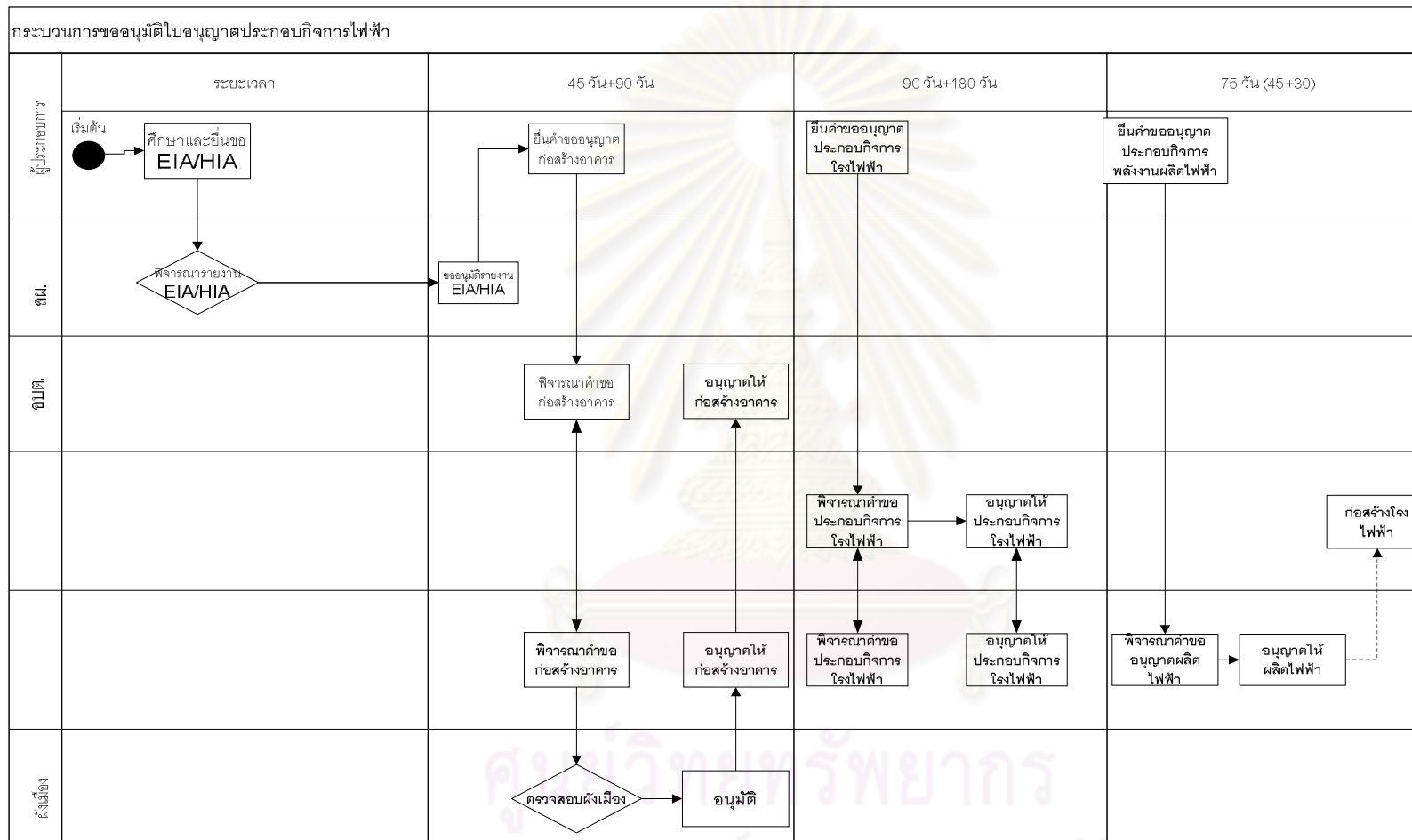
7.2 ปัญหาและข้อจำกัดของการศึกษา

จากการศึกษาวิจัยนี้ พบว่ามีข้อจำกัดของการศึกษาคือ

- (1) การเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัยนี้ ข้อมูลที่สอบถามในการวิจัยมี
ลักษณะที่เป็นเชิงลบของหน่วยงานที่ให้ข้อมูล ดังนั้นอาจทำให้ไม่สามารถเปิดเผย
ข้อมูลบางส่วนได้
- (2) ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆก็เป็นข้อจำกัด และ
อุปสรรคอีกอย่างหนึ่ง อาจเกิดความไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์
- (3) เอกสารบางรายการต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างนาน เช่น รายงาน
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แต่ระยะเวลาในการศึกษาจำกัด ซึ่งเป็นอุปสรรค
ในการดำเนินงานวิจัย
- (4) คู่มือการออกใบอนุญาตเป็นคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
ในปัจจุบันซึ่งไม่ได้ครอบคลุมปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นจึงต้องมีการ
ทบทวนและวิเคราะห์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- (5) สำหรับข้อจำกัดของคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่จัดทำขึ้น
คือ การจัดทำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานและรายการ
ตรวจสอบเอกสารประกอบกิจการพลังงานในงานวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษานำร่อง
ซึ่งบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน
อาจยังไม่ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจำเอกสารดังกล่าวขึ้น
เนื้อหาบางส่วนที่น่าเสนอมาจึงยังขาดความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง
ของหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจำเป็นต้องใช้ความ
ร่วมมือระหว่างบุคคลหลายฝ่ายรวมไปถึงบุคคลจากหน่วยงานราชการอื่นที่
เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอรับใบอนุญาต เพื่อปรับปรุงพัฒนาคู่มือให้ถูกต้องและ
เหมาะสมสำหรับการใช้งานในอนาคต

7.3 ข้อเสนอแนะ

- (1) การสัมภาษณ์กลุ่มบุคคลเพื่อการประเมินร่างคู่มือปฏิบัติงาน เป็นเพียงการสัมภาษณ์บุคคลที่อยู่ในกระบวนการของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการใช้คู่มือปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ควรสัมภาษณ์บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต
- (2) การนำแนวความคิดเรื่องการเทียบเคียง (Benchmarking) โดยการนำคู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เปรียบเทียบกับคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงหรือเหมือนกัน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาคู่มือปฏิบัติให้มีความสมบูรณ์ เหมาะสมยิ่งขึ้นไป
- (3) แนวทางการขอรับเอกสาร ใบอนุญาตต่างๆที่ต้องผ่านการดำเนินการจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและมีจำเป็นต้องใช้ในการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ดังรูปที่ 7.1 ซึ่งเป็นลำดับสำหรับกระบวนการยื่นขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า เนื่องด้วยปัจจุบันใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า เป็นประเภทของใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่มีผู้ให้ความสนใจ และยื่นขอรับใบอนุญาตมากที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับประเภทใบอนุญาตอื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการขอรับใบอนุญาตภายในอนาคตของหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานไม่มากนักน้อย และสามารถนำไปวางแผนสำหรับการขอรับใบอนุญาตกิจการพลังงานอื่นๆด้วย



รูปที่ 7.1 ลำดับขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรองแก้ว หวังนิเวศน์กุล. การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ผลิตตำราเรียนงานพิมพ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542.
- คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, สำนักงาน .คู่มือเทคนิคและวิธีบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2548.
- คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, สำนักงาน .คู่มือการจัดการความรู้: จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร:สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2548.
- คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, สำนักงาน .คู่มือเทคนิคและวิธีบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี. กรุงเทพมหานคร:สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2548.
- ณัฐิกา อินยิ้ม. การปรับปรุงการบริหารการดำเนินงานขององค์กร กรณีศึกษา : โรงงานผลิตเบรก และคลัตช์รถยนต์, วิทยาลัยนิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548.
- दनัย เทียนพุ่ม. ดัชนีวัดผลสำเร็จธุรกิจ (KPIs: Key Performance Indicators/ BSC: The Balanced Scorecard). กรุงเทพมหานคร: นาโกต้า, 2545.
- ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. การจัดการความรู้:วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์, 45, 2: 2548, 1-24.
- ธวัช แยมแฉ่ง. การปรับปรุงระบบราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความทันสมัย: ศึกษาการนำนโยบายไปปฏิบัติของกรมการขนส่งทางบก. เอกสารวิจัยรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต. โครงการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต วิชาคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535
- พสุ เดชะรินทร์. เส้นทางจากกลยุทธ์สู่การปฏิบัติด้วย Balanced Scorecard และ Key Performance Indicators. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544
- พิเนตร พัวรานูเคราะห์. การปรับปรุงอรรถประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องครัว, วิทยาลัยนิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542

พระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ. 2536 ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 207 ตอน 21พ.
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2536

พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 41
ตอนที่ 10 พ ลงวันที่ 24 มีนาคม 2522

พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 .ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 96 ตอนที่ 80 ฉบับพิเศษ ลง
วันที่ 14 พฤษภาคม 2522

พระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 89 ก.
ลงวันที่ 10 ธันวาคม 2550

พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 82 ตอนที่ 33/8พ ลงวันที่ 13
กุมภาพันธ์ 2518

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109 ตอนที่ 44 ลงวันที่ 9 เมษายน
2535

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535.ราชกิจจานุเบกษา เล่ม
37 ตอนพิเศษ 1.ลงวันที่ 4 เมษายน 2535

พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542.ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 116 ตอนที่ 120 ก ลงวันที่ 29
พฤศจิกายน 2542

ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตประกอบ
กิจการพลังงาน พ.ศ.2551.ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนพิเศษ 3 ง. ลงวันที่ 8 มกราคม
2552

วันรัตน์ จันทกิจ. 17 เครื่องมือนักคิด Problem Solving Devices. พิมพ์ครั้งที่ 7.กรุงเทพมหานคร:
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีโน ดีไซน์, 2551.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคนอื่นๆ. องค์กรและการจัดการ. กรุงเทพฯ: Business World, 2542.

สุภาวดี ศรีชัยสุวรรณ การบริหารการเปลี่ยนแปลงการรื้อปรับระบบในส่วนราชการไทยภายใต้
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในส่วนราชการ กรณีศึกษากรมต้นแบบ. เอกสารวิจัยรัฐ
ประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต. โครงการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต วิชา
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540

ฮิโตชิ โอคุระ, วิเชียร เบญจวัฒน์ผล และสมชัย อัครทิวา. เทคนิคการวิเคราะห์อย่างถึงแก่น เพื่อ
ปรับปรุงสถานประกอบการ. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2545

ภาษาอังกฤษ

- Angerhofer, B. J. and Angelides, M. C. A Model and a Performance Measurement System for Collaborative Supply Chains, Decision Support Systems, 42(2005): 283-301.
- Bolten, E.F. Managing Time and Space in the Modern Warehouse. American Management Association, 1997.
- Bourne, M.C.S. and Mills, J.F. and Wilcox, M. and Neely, A.D. and Platts, K.W. Designing implementing and updating performance measurement systems, International Journal of Operations and Production Management. 20 (2000). 754-771
- Folan, P., Browne, J. A review of performance measurement: Toward performance management. Computers in Industry. 56(2005): 663-680.
- Ghalayini A. M. and Noble J.S. The changing basis of performance measurement. International Journal of Operations and Production management. 16 (1997): 63-80.
- Holmberg, S. A systems perspective on supply chain measurements. International Journal of Physical Distribution & Logistic Management. 30(2000): 847-868.
- Kiemele, M. J., Schmidt, S. R., & Berdine, R. J. Basic statistics: Tools for continuous improvement. Colorado Springs, CO: Air Academy Press. 4th ed. 2000
- Medori, D., Steeple, D.A framework for auditing and enhancing performance measurement systems. International Journal of Operation and Production Management. 20(2000): 520-533.
- Neely, E., Gregory, M., Platt, K. Performance Measurement System Design. International Journal of Operations & Production Management. 15(1995): 80-116.
- R.Poll. Benchmarking with Quality Indicators: National Projects. Performance Measurement and Metrics, Vol.8, 1(2007): 41-53
- Shahin, A. & Mahbod, M., A. Prioritization of key performance indicators an integration of analytical hierarchy process and goal setting. International Journal of Productivity and Performance Management. 56, 3(2007): 226-240.

Sinclair, D., & Zairi, M. Effective process management through performance measurement. Business Process Re-engineering & Management Journal, 1, 3(1995): 50-65.

Sink, S.D., Productivity Management: Planning, Measurement and Evaluation, Control and Improvement, New York: John Wiley & Sons. , 1985




ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก
ร่างคู่มือการออกไปอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทนำ

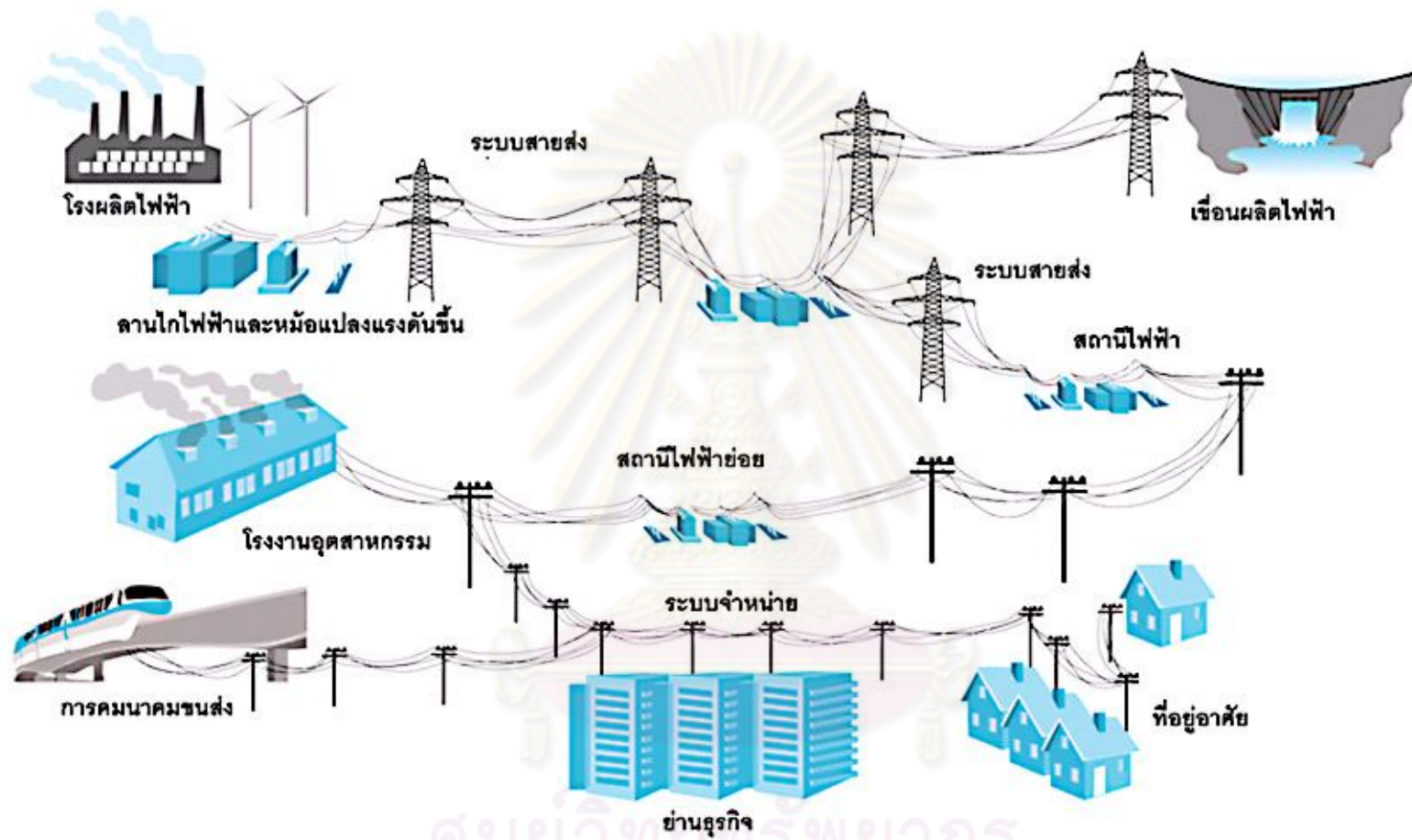
นับจากพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ แล้วนั้น ในปี ๒๕๕๑ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) หรือ ริกกูเลเตอร์ (Energy Regulatory Commission) เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ เพื่อเป็นองค์กรอิสระทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการระบบไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติให้มีความมั่นคงและเชื่อถือได้ จัดทำและเสนอความเห็นต่อแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าและแผนการจัดหาก๊าซธรรมชาติเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งกำกับดูแลอัตราค่าไฟฟ้า รวมทั้งค่าไฟฟ้าตามสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (ค่าเอฟที) และราคาก๊าซธรรมชาติให้มีราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม ตลอดจนกำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพการให้บริการให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายรวมทั้งประชาชนผู้ใช้พลังงานด้วย คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน มีบทบาทและความรับผิดชอบ ดังนี้

- ก. กำกับดูแลการประกอบกิจการพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงานภายใต้กรอบนโยบายของรัฐ
 - ข. ออกประกาศกำหนดประเภทใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน และเสนอการตราพระราชกฤษฎีกาเพื่อกำหนดประเภท ขนาด และลักษณะของกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องขอใบอนุญาต
 - ค. กำหนดมาตรการเพื่อให้เกิดความมั่นคงและเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า
 - ง. กำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดหาไฟฟ้า และการออกประกาศเชิญชวนการรับซื้อไฟฟ้า รวมทั้งกำกับดูแลขั้นตอนการคัดเลือกให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
 - จ. เสนอความเห็นต่อแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า แผนการลงทุนในกิจการไฟฟ้า แผนการจัดหาก๊าซธรรมชาติ และแผนการขยายระบบโครงข่ายพลังงานเพื่อนำเสนอรัฐมนตรีตามมาตรา ๙ (๓) พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ฉ. ตรวจสอบการประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
 - ช. ออกระเบียบหรือประกาศและกำกับดูแลมาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการ รวมทั้งมาตรการในการคุ้มครองผู้ใช้พลังงานจากการประกอบกิจการพลังงาน
- และยังได้กำหนดให้มีสำนักงานกำกับกิจการพลังงาน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการทั่วไปของสำนักงาน มีฐานะเป็นนิติบุคคลและอยู่ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการ

บทที่ ๑ ภาพรวมของกิจการไฟฟ้า

พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ พลังงานไฟฟ้า เริ่มต้นจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าผลิตกระแสไฟฟ้าเข้าสู่ระบบส่งไฟฟ้าไปตามระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้าเพื่อตอบสนองความต้องการใช้ไฟฟ้าของผู้บริโภค เมื่อปริมาณความต้องการไฟฟ้าของผู้บริโภคเพิ่มขึ้นจึงต้องมีการผลิตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จะเห็นได้ว่าการประกอบกิจการพลังงานไฟฟ้าเป็นเรื่องใกล้ตัวในชีวิตประจำวันของคนไทย รัฐบาลก็มีการสนับสนุนให้จัดตั้งแหล่งผลิตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น มีระบบสายส่งไฟฟ้าเชื่อมโยงไปยังแหล่งใช้ไฟฟ้าทุกแห่งให้เพียงพอ กับความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการขยายตัวของประชากร และการขยายตัวของเศรษฐกิจ โดย ณ สิ้นปี ๒๕๕๑ ระบบผลิตไฟฟ้าของประเทศมีกำลังผลิตติดตั้งรวมทั้งสิ้น ๒๙,๘๙๑.๖๕ เมกะวัตต์ ประกอบด้วยกำลังผลิตจากโรงไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จำนวน ๑๕,๐๒๐.๙๖ เมกะวัตต์ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๕ ของกำลังผลิตของประเทศ และจากโรงไฟฟ้าเอกชนและประเทศเพื่อนบ้าน รวม ๑๔,๘๗๐.๖๙ เมกะวัตต์ หรือร้อยละ ๔๙.๗๕ ซึ่งประกอบด้วย โรงไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ (Independent Power Producers - IPP) ภายในประเทศ จำนวน ๑๒,๑๕๑.๕๙ เมกะวัตต์ ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็ก (Small Power Producers - SPP) ประเภทสัญญาจ่ายพลังไฟฟ้าแน่นอน (Firm) ๒,๐๗๙.๑๐ เมกะวัตต์ และกำลังผลิตไฟฟ้าที่รับซื้อไฟฟ้าจาก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) และมาเลเซีย รวม ๖๔๐ เมกะวัตต์

ระบบไฟฟ้าในประเทศไทยสามารถแสดงได้คร่าวๆ ดังภาพที่ ๑.๑ เริ่มจากโรงงานผลิตไฟฟ้าผลิตกระแสไฟฟ้าออกจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ส่งมาที่ลานไกวไฟฟ้า (Switch Yard) ซึ่งมีหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแปลงแรงดันไฟฟ้าขึ้นติดตั้งอยู่ (Step-up Transformer) เพื่อปรับระดับแรงดันไฟฟ้าให้สูงขึ้น เพื่อให้สามารถส่งกระแสไฟฟ้าเป็นระยะทางไกลๆ ก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า จะต้องลดแรงดันไฟฟ้าลงก่อน โดยผ่าน สถานีไฟฟ้าย่อย (Sub-station) ซึ่งมีหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้ต่ำลงตามความต้องการใช้งาน โดยขึ้นอยู่กับชนิดของผู้ใช้ไฟฟ้า (๒๒๐ โวลต์ สำหรับระบบไฟฟ้าเฟสเดียว และเป็น ๓๘๐ โวลต์ สำหรับระบบไฟฟ้าสามเฟส) ระบบนี้เรียกว่า ระบบจำหน่าย



ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รูปที่ ๑.๑ รายละเอียดระบบไฟฟ้าในประเทศไทย
ที่มา : สราวุธกรมโทคมนาคมไทย

พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงานพ.ศ. ๒๕๕๐ ยังได้ให้นิยามของกิจการไฟฟ้าไว้ ดังนี้
“กิจการไฟฟ้า” หมายความว่า การผลิต การจัดให้ได้มา การจัดส่ง การจำหน่ายไฟฟ้าหรือการควบคุมระบบไฟฟ้า

“ระบบโครงข่ายไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบส่งไฟฟ้าหรือระบบจำหน่ายไฟฟ้า

“ระบบผลิตไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบการผลิตไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาตจากโรงไฟฟ้าไปถึงจุดเชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายไฟฟ้า และให้หมายความรวมถึงระบบจัดส่งเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้าด้วย

“ระบบส่งไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบการนำไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าไปยังระบบจำหน่ายไฟฟ้า และให้หมายความรวมถึงศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าที่ใช้ในการควบคุมระบบส่งไฟฟ้านั้นด้วย

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบการนำไฟฟ้าจากระบบส่งไฟฟ้า หรือระบบผลิตไฟฟ้าไปยังผู้ใช้ไฟฟ้าซึ่งมิใช่ผู้รับใบอนุญาต และให้หมายความรวมถึงศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าที่ใช้ในการควบคุมระบบจำหน่ายไฟฟ้านั้นด้วย

“ศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการควบคุมระบบไฟฟ้า

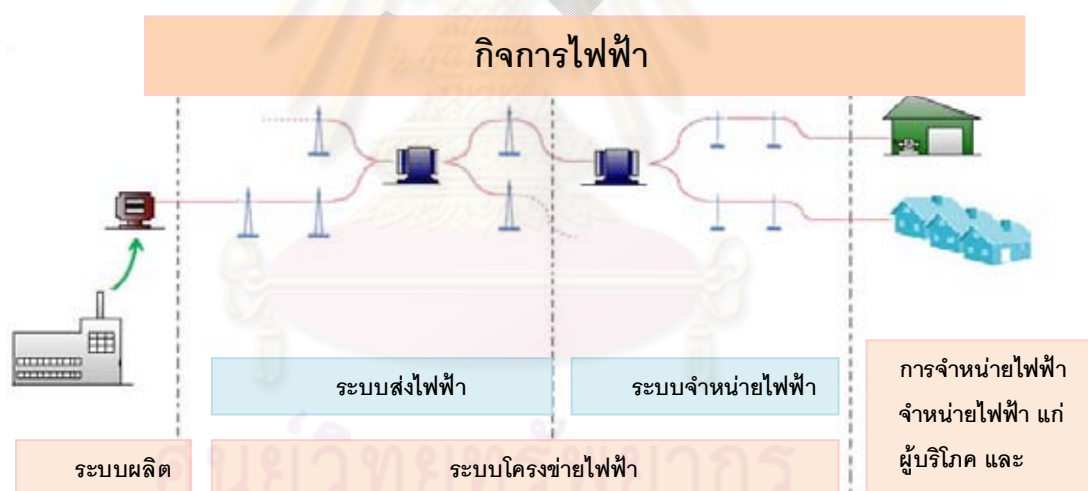
“สถานประกอบกิจการพลังงาน” หมายความว่า อาคาร สถานที่ เครื่องจักร ระบบโครงข่ายพลังงาน และอุปกรณ์อื่นใดที่ใช้ในการประกอบกิจการพลังงาน

ในทางวิชาการนั้น คำจำกัดความของ “ระบบไฟฟ้า” ก็คือ ระบบทั้งหมดซึ่งทำหน้าที่ในการผลิต กระแสไฟฟ้า รวมทั้งสื่อกลางซึ่งนำกำลังไฟฟ้าที่ผลิตได้ มาส่งและจ่ายไปยังผู้บริโภค

โดยทั่วไป กิจการไฟฟ้า คือ กิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า สามารถแบ่งการดำเนินกิจการไฟฟ้าออก ได้เป็น ๔ ระบบหลัก ได้แก่

๑. ระบบผลิต (Generation) : ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า
๒. ระบบส่งไฟฟ้า (Transmission) : ใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า
๓. ระบบจำหน่ายไฟฟ้า (Distribution) : ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า
๔. การจำหน่ายไฟฟ้า (Retail) : ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า

นอกจากระบบทั้งสี่แล้ว ยังมีการควบคุมระบบไฟฟ้า (ใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า) ซึ่งเกี่ยวข้องกับงาน ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า งานควบคุมและใช้ระบบส่งไฟฟ้า จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น สามารถแสดงขอบเขตของแต่ละระบบไฟฟ้าได้ ดังภาพที่ ๑.๒



รูปที่ ๑.๒ ขอบเขตของแต่ละระบบของระบบไฟฟ้า

๑.๑ ประเภทของใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาต มีดังนี้

๑.๑.๑ ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (สกพ.๐๑-๑) ออกให้แก่ผู้ผลิตไฟฟ้า

การผลิตไฟฟ้า หมายความว่า การเปลี่ยนรูปพลังงาน ในรูปอื่นๆ มาเป็นพลังงานไฟฟ้า

๑.๑.๒ ใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า (สกพ.๐๑-๒) ออกให้แก่ผู้ประกอบการระบบส่งไฟฟ้า

ระบบส่งไฟฟ้า หมายความว่า ระบบการนำไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้า ไปยังระบบจำหน่ายไฟฟ้า โดยให้รวมถึงศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าที่ใช้ ในการควบคุมระบบส่งไฟฟ้า

๑.๑.๓ ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า (สกพ.๐๑-๓) ออกให้แก่ผู้ประกอบการระบบจำหน่ายไฟฟ้า

ระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมายถึงระบบการนำไฟฟ้าจากระบบส่งไฟฟ้า หรือระบบผลิตไฟฟ้าไปยังผู้ใช้ไฟฟ้าซึ่งมิใช่ผู้รับใบอนุญาต และให้ หมายความว่ารวมถึงศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าที่ใช้ในการควบคุมระบบ จำหน่ายไฟฟ้านั้นด้วย

๑.๑.๔ ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า (สกพ.๐๑-๔) ออกให้แก่ผู้ประกอบการจำหน่ายไฟฟ้า ที่จำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าภาคเอกชน ผู้บริโภคหรือผู้ที่มิได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

๑.๑.๕ ใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า (สกพ.๐๑-๕) ออกให้แก่ผู้ประกอบการศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า ที่รวมทั้งศูนย์ควบคุมระบบผลิต ระบบจำหน่ายหรือส่งไฟฟ้า

๑.๒ ประเภทของกิจการไฟฟ้าที่ต้องขอรับใบอนุญาต และที่ได้รับการยกเว้น

๑.๒.๑ กิจการพลังงานไฟฟ้าที่เข้าข่ายต้องยื่นขอรับใบอนุญาตฯ

ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ว่าจะประกอบกิจการ ซึ่งจะมีผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม จะต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานยกเว้นแต่ที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้ระบุให้ไม่ต้องขอรับใบอนุญาต

๑.๒.๒ กิจการไฟฟ้าที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานระบุยกเว้นไม่ต้องยื่นขอรับใบอนุญาตฯ

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดประเภท ขนาด และลักษณะของกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้น (ออกตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงานพ.ศ.๒๕๕๐) กำหนดให้กิจการพลังงานไฟฟ้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.) มีดังต่อไปนี้

- ก) กิจการผลิตไฟฟ้า ที่มีกำลังการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตต่ำกว่าหนึ่งพันกิโลวัตต์แอมแปร์ อย่างไรก็ตามผู้ประกอบกิจการต้องแจ้งสกพ.ให้รับทราบเกี่ยวกับการผลิตพลังงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นด้วย ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ตารางที่ ๑.๑ ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตฯ
- ข) กิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า ที่ผู้ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าตาม ๑.๒.๒.๑ นำไฟฟ้าที่ได้จากการผลิตไปใช้ในกิจการของตนเอง อย่างไรก็ตามผู้ประกอบกิจการต้องแจ้งสกพ.ให้รับทราบเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นด้วย ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ตารางที่ ๑.๑ ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาต
- ค) กิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า ที่ผู้ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้านำไฟฟ้าที่ได้จากการผลิตไปใช้ในกิจการของตนเอง
- ง) กิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า ที่ผู้ประกอบกิจการติดตั้งระบบนำไฟฟ้าจากระบบส่งไฟฟ้าหรือระบบผลิตไฟฟ้าไปยังผู้ใช้ไฟฟ้าที่**ได้รับ**ใบอนุญาตฯ
- จ) กิจการจำหน่ายไฟฟ้า ที่มีขนาดการจำหน่ายไฟฟ้าต่ำกว่าหนึ่งพันกิโลวัตต์แอมแปร์โดยผ่านระบบจำหน่ายไฟฟ้า อย่างไรก็ตามผู้ประกอบกิจการต้องแจ้ง สกพ.ให้รับทราบเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นด้วย ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ตารางที่ ๑.๑ ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาต
- ฉ) กิจการจำหน่ายไฟฟ้า ที่ผู้ผลิตไฟฟ้าจำหน่ายไฟฟ้าที่ผลิตให้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือการไฟฟ้านครหลวง
- ช) กิจการศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า ซึ่งโดยปกติไม่มีหน้าที่สั่งการด้านการผลิตไฟฟ้าโดยตรง อย่างไรก็ตามผู้ประกอบกิจการต้องแจ้งสกพ.ให้รับทราบเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงานที่ได้

กล่าวไว้ข้างต้นด้วย ศักยภาพละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ตารางที่ ๑.๑ ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาต

ตารางที่ ๑.๑ ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาต

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาต

ผู้ประกอบกิจการต้องมาแจ้งและยื่นเอกสารต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ภายในหกสิบวัน โดยกรอกแบบคำขอ สกพ.๐๒-๑ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ก) ชื่อ สัญชาติ ถิ่นที่อยู่ของเจ้าของกิจการพลังงาน
- ข) ที่ตั้งของสถานประกอบกิจการพลังงาน
- ค) ประเภทและขนาดของกิจการพลังงาน
- ง) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งและหนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีผู้แจ้งมิใช่เจ้าของกิจการพลังงาน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- จ) เอกสารอื่นตามที่เลขาธิการกำหนด
โดยนำเอกสารยื่น ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้
 - กรณีเป็นกิจการพลังงานที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
 - กรณีเป็นกิจการพลังงานที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นนอกกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานประจำเขต เมื่อสำนักงานฯ ได้รับแจ้งแล้ว ให้ออกหลักฐานแสดงการแจ้งแก่ผู้แจ้ง

อย่างไรก็ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ.๒๕๓๖ (ออกตามพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕) กำหนดให้พลังงานไฟฟ้าซึ่งมีขนาดการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ ๒๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไปเป็นพลังงานควบคุม ดังนั้นผู้ประกอบการที่มีการผลิตไฟฟ้าซึ่งมีขนาดการผลิตรวมแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ ๒๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ถึง ๙๙๙ กิโลวัตต์แอมแปร์จะต้องยื่นขออนุญาตกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

๑.๓ ตัวอย่างกิจการไฟฟ้าที่ต้องขอรับใบอนุญาตฯ (กรณีศึกษา)

กรณีศึกษาที่ ๑ บริษัท เปเปอร์ จำกัด เป็นโรงงานผลิตกระดาษ นำเปลือกไม้และเยื่อกระดาษที่เหลือจากการผลิตกระดาษมาใช้เป็นเชื้อเพลิงผลิตไอน้ำและไฟฟ้า เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานจำนวน ๑๒ เมกะวัตต์ ส่วนไฟฟ้าที่เหลือจำหน่ายให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) จำนวน ๓ เมกะวัตต์ บริษัทต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าประเภทใดบ้าง

ตอบ ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ๑๕ เมกะวัตต์

กรณีศึกษาที่ ๒ บริษัท ชูการ์แอนเนพาร์เวออร์ จำกัดนำขาน้อยที่เหลือจากการผลิตไปใช้เป็นเชื้อเพลิงผลิตไอน้ำและไฟฟ้า เพื่อใช้ภายในโรงงานจำนวน ๕ เมกะวัตต์ ต่อมารับกากน้ำตาลจากโรงงานเอทานอลไปผลิตเอทานอลและนำน้ำทิ้งจากการผลิตเอทานอลไปหมักเพื่อผลิตก๊าซชีวภาพไว้สำหรับเป็นเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้าจำหน่ายให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) จำนวน ๑ เมกะวัตต์ และขายไฟฟ้าคืนให้แก่โรงงานเอทานอลจำนวน ๒ เมกะวัตต์ ดังนั้นบริษัท ชูการ์แอนเนพาร์เวออร์ จำกัด ต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าประเภทใดบ้าง

ตอบ ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ๘ เมกะวัตต์ ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า และใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า

กรณีศึกษาที่ ๓ มีเครื่องกำเนิดพลังไฟฟ้าตั้งอยู่ในอาคารของ บริษัท กระดาษ จำกัด จำนวน ๓ เครื่อง กำลังการผลิตรวม ๑๙.๒ เมกะวัตต์ โดยเป็นของบริษัท กระดาษ จำกัด จำนวน ๒ เครื่องกำลังการผลิตรวม ๑๓.๒ เมกะวัตต์ และเป็นของบริษัท เอเอส จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง กำลังการผลิต ๖ เมกะวัตต์ซึ่งการผลิต ไฟฟ้ากระทำโดย บริษัท กระดาษ จำกัด เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานจำนวน ๑๐.๒ เมกะวัตต์ จำหน่ายให้แก่ กฟภ.จำนวน ๓ เมกะวัตต์ จำหน่ายให้แก่บริษัท เอแอนด์บี การผลิต จำกัด จำนวน ๒ เมกะ วัตต์ และจำนวนไฟฟ้าที่เหลือจ่ายคืนแก่บริษัทเอส จำกัด จำนวน ๔ เมกะ-วัตต์ ดังนั้น บริษัทกระดาษ จำกัด และบริษัท เอส จำกัด ต้องได้รับ ใบอนุญาตประกอบ กิจการไฟฟ้าประเภทใดบ้าง

ตอบ บริษัทกระดาษ จำกัด ต้องขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ๑๓.๒ เมกะวัตต์ ใบอนุญาตระบบจำหน่าย และใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า บริษัท เอส จำกัด ต้องขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ๖ เมกะวัตต์ ใบอนุญาตระบบจำหน่าย และใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า

กรณีศึกษาที่ ๔ บริษัท กรีน จำกัด บริษัท บลู จำกัด และบริษัท เร็ด จำกัด เป็นบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน ซึ่งตั้งอยู่ในอาณาเขตบริเวณเดียวกัน โดยมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของแต่ละ บริษัทกำลังการผลิตเป็น ๖ เมกะวัตต์ ๕ เมกะวัตต์ และ ๔ เมกะวัตต์ตามลำดับ ซึ่งเครื่องกำเนิดไฟฟ้านั้นได้ตั้งอยู่ในอาคารโรงไฟฟ้าเดียวกันและการผลิตไฟฟ้ากระทำโดยทั้งสามบริษัทและจ่ายรวมไปที่จุดเดียวกัน ก่อนที่จะแยกไปตามโรงงานแต่ละแห่ง และทั้งสามบริษัทแบ่งจ่ายการใช้ไฟฟ้าแต่ละเดือนตามความต้องการของแต่ละบริษัท ดังนั้น ทั้งสามบริษัทต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าประเภทใด

ตอบ บริษัท กรีน จำกัด ต้องขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ๖ เมกะวัตต์
บริษัท บลู จำกัด ต้องขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ๕ เมกะวัตต์
บริษัท เร็ด จำกัด ต้องขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ๔ เมกะวัตต์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑.๔ ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการไฟฟ้า

๑.๔.๑ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๒ กำหนดว่าผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ อ อ ก ตามมาตรา ๘ ประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าวและประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตาม มาตรา ๓๒ ห้ามมิให้ผู้ใดตั้งโรงงานก่อนได้รับใบอนุญาต มาตรา ๕๐ ของ พรบ.ฉบับเดียวกัน ผู้ใดประกอบ กิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ โดยไม่ได้รับ อนุญาตตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือตั้งโรงงานโดยไม่ได้รับ อนุญาตตามมาตรา ๑๒ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือ ทั้งจำ ทั้งปรับ

อย่างไรก็ตาม มาตรา ๔๘ ในพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระบุว่าให้ การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการตั้งโรงงานเพื่อประกอบกิจการพลังงานเป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) โดย กกพ.ต้องขอความเห็นจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายต่างๆและหน่วยงานดังกล่าวต้องแจ้งความเห็นพร้อมทั้งค่าธรรมเนียมเรียกเก็บให้กกพ.ด้วย

ตามที่ได้กล่าวข้างต้น กระทรวงอุตสาหกรรม (อก.) จะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณา อนุญาตตั้งโรงงานและแจ้งจำนวนค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บตามกฎหมายให้ กกพ. ทราบ อีกทั้งยังจะให้ คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาแก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน ร่วมกับ กกพ. รวมถึงจะเป็นผู้กำกับและดูแลโรงงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ตามกฎหมายว่า ด้วยโรงงาน

การยื่นเอกสาร

กรุงเทพมหานคร ยื่นที่ สำนักงานกำกับกิจการพลังงาน

ต่างจังหวัด ยื่นที่ สำนักงานประจำเขตที่ประกอบกิจการ

การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ

เจ้าหน้าที่อุตสาหกรรมจังหวัดเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของสถานที่และที่ตั้งโรงงานเพื่อตรวจดู ความแข็งแรงของอาคารและความเหมาะสมของสถานที่ตั้งโรงงานและจะต้องได้รับความ เห็น ช อ บ จ า ก องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

๑.๔.๒ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร

พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๑ ระบุว่าผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ซึ่ง มี วัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์แห่ง ความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การ รักษาสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และจรรยาบรรณเพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

การยื่นเอกสาร

แจ้งให้เจ้าพนักงานประจำท้องถิ่นที่ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ เคลื่อนย้าย ทราบตามแบบที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสารตามกำหนด

๑.๔.๓ ใบอนุญาตพลังงานควบคุม

พระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ.๒๕๓๖ (ออกตามพระราชบัญญัติการพัฒนาและ ส่งเสริมพลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕) กำหนดให้พลังงานไฟฟ้าซึ่งมีขนาดการผลิตรวมของแต่ละแหล่ง ผลิต ตั้งแต่ ๒๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไปเป็นพลังงานควบคุม

การยื่นเอกสาร กรอกคำขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม พร้อมเอกสารประกอบ

- ยื่นที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน(พพ.) ในกรณีที่สถานประกอบการหรือบุคคลที่มี เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดกำลังการผลิตรวมตั้งแต่ ๒๐๐ - ๙๙๙ กิโลวัตต์-แอมแปร์และมีการต่อ สายไฟฟ้าใช้งานในกิจการของตนเอง หรือเชื่อมกับระบบจ่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าเพื่อซื้อหรือจำหน่าย ไฟฟ้า
- ยื่นที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ในกรณีที่สถานประกอบการหรือบุคคลที่มีเครื่อง กำเนิดไฟฟ้าขนาดกำลังการผลิตรวมตั้งแต่ ๑๐๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไป

การตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่พพ. หรือสภพ. หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทั้งหน่วยงานพพ. หรือ สภพ. เป็นผู้ พิจารณาความเหมาะสมของระบบผลิตพลังงานควบคุม เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของระบบการผลิต พลังงานควบคุม เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจมีแก่บุคคล และทรัพย์สิน หรืออนามัยของ ประชาชน

๑.๔.๔ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนด ประเภท และโครงการที่จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เนื่องด้วย เห็นว่า การดำเนินการพัฒนาประเภทและโครงการดังกล่าวจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมใน บริเวณพื้นที่โครงการกิจการพลังงานไฟฟ้าที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ ๑๐ เมกะวัตต์ จะต้องดำเนินการทำรายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยได้รับการอนุมัติจากสำนักวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (สผ.)

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายงานดังกล่าวจะต้องจัดทำโดยนิติบุคคลผู้มีสิทธิ์ทำรายงานที่จดทะเบียนกับสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เท่านั้น

๑.๔.๕ การขออนุญาตสำหรับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

ก) การขออนุญาตใช้ที่ดิน (กนอ. ๐๑/๒)

หลักการ เมื่อต้องการตั้งโรงงานเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมต้องขออนุญาตใช้ที่ดิน กับการนิคมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ก่อน

การยื่นเอกสาร กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.๐๑/๑) ให้ถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต สามารถยื่นเอกสารได้ที่กองบริการธุรกิจ อนุญาตผู้ประกอบการ หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่

การพิจารณา กนอ. พิจารณาความถูกต้องจากเอกสาร แล้ว หากสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กนอ. จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการ ให้มาทำสัญญาการใช้ที่ดินฯ และรับใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ. ๐๑/๒)

ข) การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร (กนอ. ๐๒/๒)

หลักการ ตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ต้องขอรับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร จากการนิคมอุตสาหกรรมประเทศไทย

การยื่นเอกสาร กรอกแบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร(กนอ.๐๒/๑) ให้ ถูกต้องสมบูรณ์พร้อมเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต สามารถยื่นเอกสารได้ที่กองบริการธุรกิจ อนุญาตผู้ประกอบการ หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่

การพิจารณา กนอ. จะพิจารณาความถูกต้องของเอกสารคำขอและแบบแปลน หากตรวจสอบแล้ว ไม่ถูกต้องจะออกเอกสารแจ้งรายการที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมทันที เมื่อผู้ประกอบการแก้ไขถูกต้องแล้ว กนอ. จะออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบการ (กนอ. ๐๒/๒)

ค) การแจ้งความประสงค์ก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ (กนอ. ๐๒/๓)

หลักการ การก่อสร้างอาคารโดยไม่ขอรับใบอนุญาตก่อสร้างจาก การนิคมอุตสาหกรรม ประเทศไทยให้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ก่อสร้างอาคารตาม มาตรา ๓๙ ทวิ

การยื่นเอกสาร โดยกรอกแบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร (กนอ.๐๒/๓) พร้อมเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต สามารถยื่นเอกสารที่กองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ หรือ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่

การพิจารณา กนอ. จะออกใบแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือหนังสือแจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มภายใน ๑๒๐ วันในกรณีเอกสารและแบบแปลนไม่ถูกต้อง หรือชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน หากเอกสารและแบบแปลนถูกต้องครบถ้วน จะมีหนังสือแจ้งให้มารับแบบแปลนที่ได้รับการอนุมัติ

ง) การขอรับรองการก่อสร้างอาคาร (กนอ.๐๒/๕)

การยื่นเอกสาร เมื่อก่อสร้างอาคารหรือดัดแปลงอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถยื่นเอกสารกองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่คำขอ ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร / ดัดแปลงอาคาร (กนอ.๐๒/๕) กรณีเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้

การพิจารณา กนอ. พิจารณาความถูกต้องของเอกสาร แล้วนัดหมายตรวจการก่อสร้างอาคารในพื้นที่ผลการตรวจหากถูกต้องตามแบบแปลนที่ อนุมัติ จะออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารให้แก่ผู้ประกอบการ (กนอ.๐๒/๖)

จ) การขออนุญาตแจ้งเริ่มประกอบกิจการ (กนอ. ๐๓/๑)

หลักการ เมื่อผู้ประกอบการได้รับใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ. ๐๑/๒) ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (กนอ.๐๒/๒) รวมถึงใบรับรองการ ก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลง (กนอ.๐๒/๖) เรียบร้อยแล้ว ต่อมาประสงค์จะเริ่มประกอบกิจการใน ส่วนหนึ่งส่วนใด ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการ (กนอ. ๐๓/๑)

การดำเนินการ กรอกแบบฟอร์มคำขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการ (กนอ. ๐๓/๑) ให้ถูกต้องสมบูรณ์พร้อมเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต สามารถยื่นเอกสารที่กองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ หรือ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่

การพิจารณา กนอ. พิจารณาความถูกต้องจากเอกสาร และผลการตรวจโรงงานสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด กนอ. จะออกใบรับแจ้งฯ (กนอ. ๐๓/๒) ให้แก่ผู้ประกอบการ

ฉ) การขออนุญาตประกอบอุตสาหกรรมส่วนขยาย (กนอ. ๐๓/๓)

หลักการ กรณีผู้ประกอบการต้องการขยายกิจการโดยการขยายหรือก่อสร้างอาคารโรงงานใหม่ หรือเพิ่มกำลังเครื่องจักร

การดำเนินการ กรอกแบบฟอร์มคำขออนุญาตประกอบอุตสาหกรรมส่วนขยาย (กนอ. ๐๓/๓) ให้ถูกต้องสมบูรณ์พร้อมเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต สามารถยื่นเอกสารที่กองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่

การพิจารณา กนอ. พิจารณาความถูกต้องจากเอกสาร และผลการตรวจโรงงานสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด กนอ. จะออกใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบ

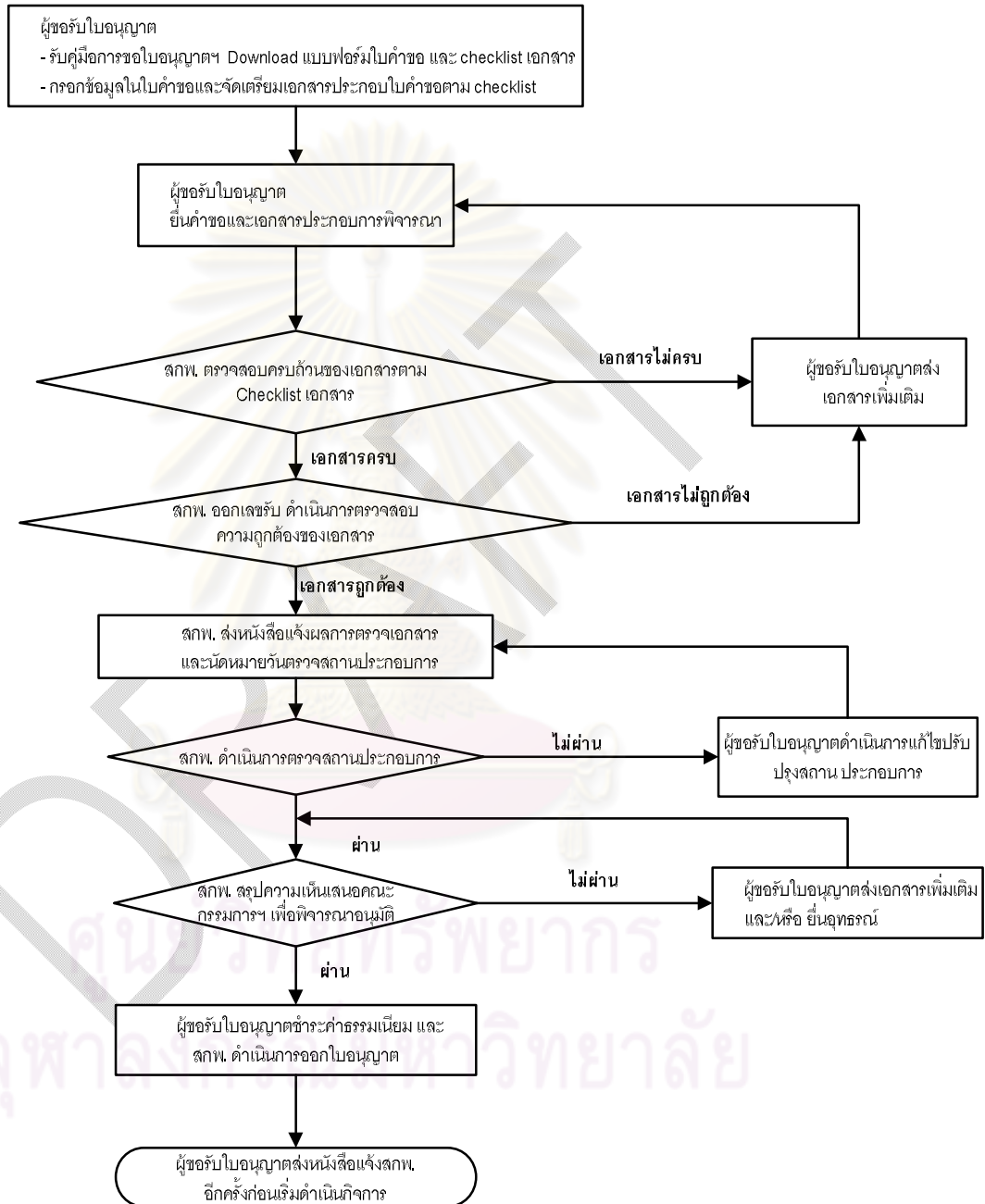


บทที่ ๒ การขอรับใบอนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้นมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในวิธีดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตฯ รวมถึงเอกสารประกอบที่ต้องใช้ทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อเป็นที่เข้าใจกันทั้งสองฝ่ายซึ่งได้แก่ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน(สกพ.) ส่งผลให้การยื่นขอดำเนินการไปได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว



๒.๑ ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า



๒.๒ วิธีการยื่นใบคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๒.๑ แบบเอกสาร (แบบทั่วไป)

๑. ผู้ประกอบการที่ต้องการยื่นขอรับใบอนุญาต สามารถดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ ศึกษารายละเอียดจากคู่มือการยื่นขอใบอนุญาตฯ
 - ๑.๒ กรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต ตามประเภทของกิจการที่ต้องการ
 - ๑.๓ ตรวจสอบเอกสารประกอบที่ใช้ในการยื่นเพื่อขอรับใบอนุญาตตาม Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนยื่น ตามประเภทกิจการที่ต้องการ

หมายเหตุ สามารถ Download เอกสารตามข้อ ๑.๑-๑.๓ ได้ที่ www.erc.or.th

๒. ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ และเอกสารประกอบ ตาม Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนยื่นตามประเภทกิจการที่ต้องการ ได้ที่
 - สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (ฝ่ายใบอนุญาต) ๓๑๑ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๗-๓๕๙๙
 - สำนักงานประจำเขตที่ประกอบกิจการ
๓. เมื่อ สกพ.ได้รับเอกสารตามข้อ ๑ แล้ว จะทวนสอบความครบถ้วนของเอกสารทั้งหมด ตาม Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนยื่น ที่ทางผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นแบบมาด้วยอีกครั้งหนึ่ง
 - ในกรณีที่เอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาต ส่งมาไม่ครบถ้วน สกพ.จะแจ้งเอกสารที่ขาดให้ทราบโดยเร็ว และเป็นหน้าที่ของผู้ขอใบอนุญาตที่จะต้องจัดหาและส่งมอบให้ครบภายในเวลา ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
 - สกพ.จะออกเลขรับเอกสารเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วเท่านั้น
๔. ในกรณีจำเป็น สกพ.อาจขอตรวจสอบสถานที่ หรือสิ่งของที่ใช้ในการประกอบกิจการโดยผู้ขอรับใบอนุญาตต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร
 - ในการตรวจสอบสถานที่ สกพ. จะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ทราบล่วงหน้า โดยจะจัดส่งรายละเอียดการตรวจสอบสถานประกอบการ (รายงานการตรวจสอบสถานประกอบการ) ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกรอกข้อมูลและส่งกลับมายัง สกพ. ก่อนวันที่เจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ

- เจ้าหน้าที่ สกพ. จะเข้าตรวจสอบสถานประกอบการตามวันและเวลาที่ได้นัดหมายไว้กับผู้ขอรับใบอนุญาต โดยจะตรวจสอบความถูกต้องของอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ตามข้อมูล ที่ผู้ขอรับใบอนุญาตได้ให้รายละเอียดไว้ตามรายงานการตรวจสอบประกอบการ
 - เจ้าหน้าที่ สกพ. จะแจ้งผลการตรวจสอบสถานประกอบการ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบหลังจากเข้าตรวจสอบประกอบการ
๕. สกพ. จะจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตภายใน ๔๕ วันทำการ นับแต่วันที่ สกพ. ได้รับคำขอรับใบอนุญาต เอกสารประกอบตามที่ต้องการครบถ้วน รวมถึงผู้ขอรับใบอนุญาตได้ดำเนินการแก้ไขตามที่ สกพ. ได้แจ้ง(ถ้ามี) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อคณะกรรมการฯ ได้รับคำขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาต และความเห็นของสำนักงานฯ แล้ว คณะกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับความเห็นของสกพ.

หมายเหตุ หากมีส่วนใดที่ไม่ตรงกับคำขอหรือเอกสารประกอบที่ยื่นในตอนต้น หรือขัดต่อระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สกพ. จะแจ้งแก่ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขต่อไป

๖. กกพ. อาจขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตชี้แจงในประเด็นที่สงสัยได้
๗. สกพ. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียม
๘. สกพ. จะดำเนินการออกใบอนุญาตฯ ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต หลังจากที่ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมตามที่ได้แจ้งแล้ว
๙. ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ได้แจ้งไว้ ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต
๑๐. การเริ่มประกอบกิจการ เมื่อผู้ได้รับอนุญาต ประสงค์จะเริ่มประกอบกิจการในส่วนหนึ่งส่วนใด จะต้องแจ้งให้ สกพ. ทราบก่อนวันเริ่มประกอบกิจการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

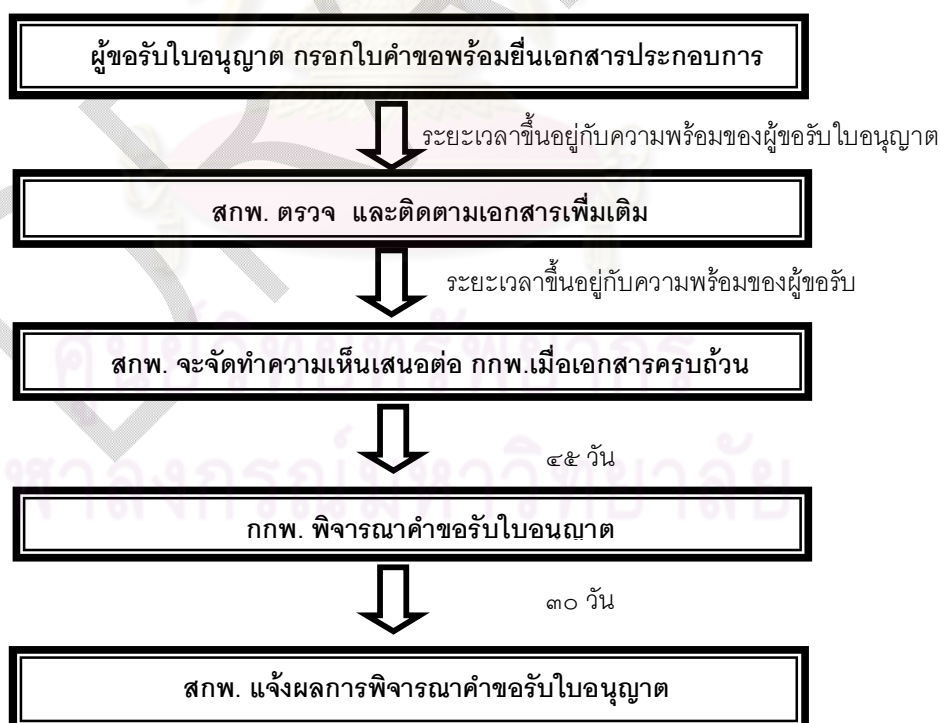
๒.๒.๒ แบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ แบบ E-licensing

ผู้ขอรับใบอนุญาตที่ต้องการขอรับใบอนุญาตผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จาก **คู่มือการใช้งานระบบ E-licensing** ของ กกพ. และสามารถ Download คู่มือการใช้งานได้ที่ www.erc.or.th หรือติดต่อขอรับคู่มือการใช้งานฯ ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (ฝ่ายใบอนุญาต) เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๗-๓๕๙๙

๒.๓ ระยะเวลาการพิจารณาใบอนุญาตฯ

ระยะเวลาในการพิจารณาใบอนุญาตฯ ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ ดังนี้สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จะจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ กกพ. หรือสำนักงานประจำเขตได้รับใบคำขอเอกสาร และหลักฐานครบถ้วน

เมื่อ กกพ. ได้รับคำขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาต และความเห็นของ กกพ. ก็จะดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นของสำนักงาน



บทที่ ๓

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า สามารถออกเป็น ๒ ส่วน
ได้แก่

- เอกสารทั่วไป คือ เอกสารทั่วไปที่ใช้กับทุกคำขอรับใบอนุญาตทุกประเภท
- เอกสารประกอบคำขอตามประเภทกิจการไฟฟ้าที่ขอรับใบอนุญาต

โดยขออธิบายเอกสารประกอบการพิจารณาที่จำเป็น รวมถึงรายละเอียดที่ต้องมี ดังต่อไปนี้

๓.๑ เอกสารทั่วไป: คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า

ข้อพึงระวัง สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองความถูกต้อง
โดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

รายการเอกสาร	รายละเอียดของเอกสาร
คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต:บุคคลธรรมดา	
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
๒. เอกสารและหลักฐานที่แสดงศักยภาพทางการเงิน	หลักการ เอกสารแสดงสถานะทางการเงินจากสถาบันการเงิน หรือ เอกสารแสดงการสนับสนุนจากสถาบันการเงินหรือเอกสารแสดงสิทธิในทรัพย์สิน หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าฐานะการเงินของผู้ขอรับใบอนุญาตมีเพียงพอที่จะดำเนินกิจการให้สำเร็จ
๓. หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน	หลักการ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง สิทธิใช้ประโยชน์ หรือ สัญญาเช่าที่ดินที่ใช้สำหรับประกอบการ ข้อควรระวัง ที่ตั้งกิจการไฟฟ้าต้องตรงกับที่ตั้งตามที่ระบุใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.๐๑/๑) และ ใบอนุญาตก่อสร้าง หรือถอนอาคาร

รายการเอกสาร	รายละเอียดของเอกสาร
คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต : ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ซึ่งมีสำนักงานสาขาในประเทศไทย	
๑. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีนายทะเบียนรับรอง	<p>หลักการ ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถยื่นขอรับเอกสารได้ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุในหนังสือรับรองฯ ต้องระบุว่า "ประกอบกิจการผลิตและ/หรือจำหน่ายกระแสไฟฟ้า"</p> <p>ในกรณีจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศ ต้องมีการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ ในประเทศไทย หรือกระทรวงการต่างประเทศ ในตาริพับลิค หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ พร้อมทั้งสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคลต่างประเทศ</p> <p>ข้อควรระวัง หนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนถึงวันยื่นขอรับใบอนุญาต</p>
๒. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (ภาคผนวก ค-๑ ตัวอย่างบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นบอจ.๕)	<p>หลักการ ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถยื่นขอบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นได้ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เอกสารแจกแจงรายละเอียดผู้ถือหุ้นชัดเจน</p> <p>ข้อควรระวัง เอกสารมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนถึงวันยื่นขอรับใบอนุญาต</p>
๓. เอกสารแสดงศักยภาพทางการเงิน	<p>หลักการ เอกสารแสดงสถานะทางการเงินจากสถาบันการเงิน หรือเอกสารแสดงการสนับสนุนจากสถาบันการเงินหรือเอกสารแสดงสิทธิในทรัพย์สิน หรือบการเงินหรือสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าฐานะการเงินของผู้ขอรับใบอนุญาตมีเพียงพอที่จะดำเนินกิจการให้สำเร็จ</p>

รายการเอกสาร	รายละเอียดของเอกสาร
<p>๔. หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ <p>(ภาคผนวกค-๒ ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ)</p>	<p>หลักการ หนังสือมอบอำนาจต้องแสดงรายละเอียดชัดเจน โดยผู้ที่มอบอำนาจจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ระบุอยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>หมายเหตุ การมอบอำนาจมีหลายกรณี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียว หรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว ให้ใช้อกรแสดตมปี ๑๐ บาทการมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียว หรือหลาย คนกระทำมากกว่าครั้งเดียว ให้ใช้อกรแสดตมปี ๓๐ บาท
<p>๕. หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน</p>	<p>หลักการ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง สิทธิใช้ประโยชน์ หรือ สัญญาเช่าที่ดินที่ใช้สำหรับประกอบการซื้อควรระวัง ที่ตั้งกิจการไฟฟ้าต้องตรงกับที่ตั้งตามที่ระบุใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.๐๑/๑) และ ใบอนุญาตก่อสร้าง รื้อ ถอนอาคาร</p>

รายการเอกสาร	รายละเอียดของเอกสาร
คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต: กรณีเป็นกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น	
๑. หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ	<p>หลักการ สำหรับ กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบอำนาจให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจ พร้อมทั้งระบุ <ul style="list-style-type: none"> ก. ชื่อ ตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ ข. ชื่อ ตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ ค. อำนาจที่มอบ รวมทั้งอาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ <p>พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>สำหรับรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือมอบอำนาจต้องแสดงรายละเอียด ชัดเจน <p>พร้อมแนบสำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาบัตรประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>ข้อควรระวัง หนังสือมอบอำนาจสำหรับรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นใช้อำนาจได้ไม่เกิน ๓๐ บาท</p> <p><i>(ภาคผนวกค-๒ ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ)</i></p>

๓.๒ เอกสารประกอบแบ่งตามประเภทใบอนุญาตกิจการไฟฟ้า

๓.๒.๑ ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า

▪ เอกสารราชการ หรือ เอกสารทางกฎหมาย

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>๑. เอกสารแสดงการขออนุญาต ประกอบกิจการโรงงาน</p> <p>ภาคผนวกค-๓ ตัวอย่างใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รง.๔</p>	<p>หลักการ พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ.๒๕๓๕ กล่าวว่า โรงงานผลิตไฟฟ้าจัดเป็นโรงงานประเภทที่ ๓ ผู้ประกอบกิจการต้องขออนุญาตจากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) โดยกกพ.ต้องขอความเห็นจากกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาใบอนุญาตฯ และใบอนุญาตฯ จะต้องระบุว่าประกอบกิจการ “โรงงานผลิตไฟฟ้า” อย่างชัดเจน รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ ๑.๔.๑</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากสถานประกอบการตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม หรือ เขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา ๓๐ แห่ง พรบ. โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่พนักงานทราบ แต่ต้องขออนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ. ๐๑/๒) - หากเอกสาร อยู่ระหว่างการขออนุญาต สามารถแนบสำเนาเอกสารแสดงว่าอยู่ระหว่างการยื่นขออนุญาต <p>ข้อควรระวัง เอกสารแสดงการประกอบกิจการโรงงานต้องระบุวัตถุประสงค์ชัดเจนว่า “ผลิตไฟฟ้า”</p>
<p>๒. ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม (พค.)</p>	<p>หลักการ ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๖ (ออกตามพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕) กำหนดว่าพลังงานไฟฟ้าที่มีขนาดการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ ๒๐๐ กิโล-วัตต์แอมแปร์ขึ้นไป เป็นพลังงานควบคุมที่จะต้องดำเนินการยื่นคำขอรับใบอนุญาตการผลิตพลังงานควบคุม จากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) รายละเอียดเพิ่มเติม ข้อ ๑.๔.๓</p>

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>๓. เอกสารแสดงว่าที่ดินที่จะใช้ก่อสร้างโรงไฟฟ้าไม่ขัดต่อกฎหมายผังเมือง</p>	<p>หลักการ เอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงว่าที่ดินแปลงที่จะก่อสร้างโรงไฟฟ้าไม่ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ กล่าวคือ โรงไฟฟ้าจัดเป็นโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่ง ซึ่งจะต้องตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมเท่านั้น (ภาคผนวก ค-๔ เอกสารแสดงว่าที่ดินที่จะใช้ก่อสร้างโรงไฟฟ้าไม่ขัดต่อกฎหมายผังเมือง)</p>
<p>๔. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร</p>	<p>หลักการ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๑ ระบุว่าผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น</p> <p>สำหรับการประกอบกิจการนอกนิคมอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร (ใบ อ.๑) รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ ๑.๔.๒(ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ค-๕) <p>สำหรับประกอบกิจการภายในนิคมอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอนุญาตให้ก่อสร้างอาคารจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ. ๐๒/๒) <p>หมายเหตุ หากเอกสาร อยู่ระหว่างการขออนุญาต สามารถแนบสำเนาเอกสารแสดงว่าอยู่ระหว่างการยื่นขออนุญาต</p>
<p>๕. การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ภาคผนวก ค-๖ ตัวอย่างหนังสือรับรองจากสำนักงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p>	<p>หลักการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ หากกำลังการผลิตไฟฟ้าสูงกว่า ๑๐ เมกะวัตต์ ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยได้รับการอนุมัติจากสำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (สผ.) รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ ๑.๔.๔(</p>

▪ เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>๑. แบบแปลนอาคาร พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง</p> <p>ภาคผนวก ค-๗ ตัวอย่างหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</p>	<p>หลักการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบแปลนอาคารโดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือบุคคลอื่นที่พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดไว้ได้แก่ สาขาวิศวกรรมโยธา พร้อมทั้งหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และสำเนาใบประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่มีการลงนามรับรองสำเนาของวิศวกร - รายการคำนวณก่อสร้างซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแบบแปลนของอาคารโรงไฟฟ้า <p>หมายเหตุ วิศวกรที่กฎหมายกำหนด (งานออกแบบและคำนวณ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบกว. ระดับภาคี : อาคารมีความสูงไม่เกิน ๔ ชั้น หรือโครงสร้างอาคารที่ชั้นใดชั้นหนึ่งมีความสูงไม่เกิน ๕ เมตร - ใบกว. ระดับสามัญ : อาคารทุกประเภทและทุกขนาด - ใบกว. ระดับวุฒิ: อาคารทุกประเภทและทุกขนาด
<p>๒. แผนผังแสดงเส้นทางและที่ตั้ง</p>	<p>หลักการ ระบุเป็นแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงไฟฟ้า พร้อมระบุพิกัด หรือ ตำแหน่งที่ตั้งโรงไฟฟ้าให้ชัดเจน</p> <p>ข้อควรระวัง แผนผังต้องสามารถอ่านได้ชัดเจน</p>
<p>๓. แบบวงจรไฟฟ้าเส้นเดียว (Single Line Diagram)</p> <p>(ภาคผนวก ค-๗ ตัวอย่างหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)</p>	<p>หลักการ รายละเอียดตำแหน่งของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ควบคุมวงจรไฟฟ้ากำลังย่อยและขนาดสายไฟฟ้าของวงจรอย่างชัดเจน เพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินการได้ตามหลัก วิชาการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า โดยมีหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือบุคคลอื่นที่พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒</p>

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>แบบวงจรไฟฟ้าเส้นเดียว (Single Line Diagram) (ต่อ)</p>	<p>ระบุไว้ ได้แก่ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง พร้อมทั้งแนบสำเนาใบประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม</p> <p>หมายเหตุ คุณวุฒิวิศวกรที่กฎหมายกำหนด ใบกว. ระดับภาคี : ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่างสายในระบบไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ โวลต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบกว. ระดับสามัญ : ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่างสายในระบบไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ โวลต์ - ใบกว. ระดับวุฒิ : ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภท และทุกขนาด
<p>๔. ผังแสดงที่ตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์</p>	<p>หลักการ ผังแสดงรายละเอียดของการจัดวางเครื่องจักรมีรายละเอียดชัดเจน โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือบุคคลอื่นพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุไว้ ได้แก่ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมทั้งแนบสำเนาใบประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม (ภาคผนวก ค-๗ ตัวอย่างหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)</p> <p>หมายเหตุ คุณวุฒิวิศวกรที่กฎหมายกำหนด ใบกว. ระดับภาคี : เครื่องจักรกลที่มีขนาดรวมกัน ไม่เกิน ๑๐๐ กิโลวัตต์ต่อเครื่อง อัตราการผลิตไอน้ำหรือไออย่างอื่นไม่เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัมต่อชั่วโมง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบกว. ระดับสามัญ : เครื่องจักรมีขนาดรวมกัน ไม่เกิน ๗๕๐ กิโลวัตต์ต่อเครื่องอัตราการผลิตไอน้ำหรือไออย่างอื่นไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ กิโลกรัมต่อชั่วโมง - ใบกว. ระดับวุฒิ : เครื่องจักร ทุกประเภทและทุกขนาด

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
๕. รายละเอียดเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ผลิตไฟฟ้า	หลักการ เอกสารแสดงรายละเอียดและข้อกำหนดทางเทคนิค (Specification) ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องต้นกำลัง หม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในกระบวนการ พร้อมทั้งระบุชื่อเครื่องจักร อายุการใช้งาน ขนาด แหล่งที่มา เป็นต้น
๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิตไฟฟ้า	หลักการ เอกสารอธิบายขั้นตอนกระบวนการผลิตรวมทั้ง Flow Diagram แสดงกระบวนการผลิต รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิตไฟฟ้า ชนิดและแหล่งที่มาของพลังงาน ปริมาณการใช้พลังงานต่อปี และเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้า
๗. สัญญาซื้อขายไฟฟ้า หรือสัญญาจะซื้อขายไฟฟ้า	หลักการ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า หรือสัญญาจะซื้อขายไฟฟ้า ที่ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับไฟฟ้าที่ซื้อขายชัดเจน หมายเหตุ หากผลิตไฟฟ้าใช้ภายในทั้งหมด ไม่ต้องมีสัญญาซื้อขาย /สัญญาจะซื้อขาย
๘. แบบระบบดับเพลิง (ภาคผนวก ค-๘ ตัวอย่างแบบดับเพลิง)	หลักการ ผังแสดงรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่ของกิจการ โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือบุคคลอื่นที่พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุไว้ได้แก่ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล อย่างน้อยระดับภาคี พร้อมทั้งแนบสำเนาใบประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม ข้อควรระวัง ต้องมีเครื่องดับเพลิง อย่างน้อย ๑ เครื่อง ต่อพื้นที่ ๑๐๐ ตารางเมตร เครื่องดับเพลิง ๑ เครื่อง หมายถึง เครื่องดับเพลิงหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการดับเพลิง ดังต่อไปนี้ - เครื่องดับเพลิงชนิดกรด-โซดา หรือ ชนิดฉีดน้ำด้วยก๊าซ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร - เครื่องดับเพลิงชนิดฟองก๊าซ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร - เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๕ กิโลกรัม - เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๕ กิโลกรัม

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
๘. แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน – กรณีเกิด อุบัติเหตุและเพลิงไหม้ (ภาคผนวก ค-๘ ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ ฉุกเฉิน)	หลักการ เอกสารแสดงแนวทางการป้องกัน ควบคุม และระงับ ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นไม่ให้ขยายผล อันอาจทำให้เกิด อันตราย และความเสียหายต่อชีวิตมนุษย์ และทรัพย์สินของ บริษัทฯ หรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบอย่างเหมาะสมภายในกิจการ



๓.๒.๒ ใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า

▪ เอกสารราชการ หรือ เอกสารทางกฎหมาย

ตารางที่ ๓.๔ เอกสารทางราชการ หรือเอกสารทางกฎหมายของใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อาคารสถานีไฟฟ้าแรงสูง) (ถ้ามี)</p>	<p>หลักการ พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๑ ระบุว่าผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น</p> <p>สำหรับการประกอบกิจการนอกนิคมอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร (ใบ อ.๑) รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ ๑.๔.๒ (ตัวอย่างเอกสาร ภาคผนวก ค-๕) <p>สำหรับประกอบกิจการภายในนิคมอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอนุญาตให้ก่อสร้างอาคารจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ. ๐๒/๒) รายละเอียดเพิ่มเติม ข้อ ๑.๔.๕.๒

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

▪ เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า
 ตารางที่ ๓.๕ เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้าใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระบบส่งไฟฟ้า</p>	<p>หลักการ เป็นการอธิบายระบบส่งไฟฟ้าที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ วางแผนดำเนินการ โดยอย่างน้อยต้องระบุถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ของโครงการ และสาระสำคัญของโครงการ - ต้นทุนในการดำเนินโครงการ - ผู้ดำเนินโครงการ - สถานที่ที่จะดำเนินโครงการ - ผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ - มาตรฐานด้านเทคนิคและความปลอดภัย - สายส่งไฟฟ้า (ขนาด ความยาว แรงดัน) - การเชื่อมต่อนระบบส่งไฟฟ้า
<p>๒. แบบแปลนอาคาร (อาคารสถานีไฟฟ้าแรงสูง) พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง (ถ้ามี) ภาคผนวก ค-๗ ตัวอย่างหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</p>	<p>หลักการ แบบแปลนอาคารโดยมีหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือบุคคลอื่นที่พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดไว้ได้แก่ สาขาวิศวกรรมโยธา พร้อมแนบสำเนาใบประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่มีการลงนามรับรองสำเนาของวิศวกร พร้อมรายการคำนวณก่อสร้างซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแบบแปลนของอาคารโรงไฟฟ้า</p> <p>หมายเหตุ คุณวุฒิวิศวกรที่กฎหมายกำหนด (งานออกแบบและคำนวณ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบกว. ระดับภาคี : อาคารมีความสูงไม่เกิน ๔ ชั้น หรือโครงสร้างอาคารที่ชั้นใดชั้นหนึ่งมีความสูงไม่เกิน ๕ เมตร - ใบกว. ระดับสามัญ : อาคารทุกประเภทและทุกขนาด - ใบกว. ระดับวุฒิ: อาคารทุกประเภทและทุกขนาด

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>๓. แบบแปลนระบบไฟฟ้าภายในอาคาร สถานีไฟฟ้าแรงสูง ระบบส่ง ไฟฟ้าแรงสูงและระบบเชื่อมต่อ(ถ้ามี) ภาคผนวก ค-๗ ตัวอย่างหนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</p>	<p>หลักการ รายละเอียดตำแหน่งของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อ แปลงไฟฟ้า ผู้ควบคุมวงจรไฟฟ้ากำลังย่อยและขนาด สายไฟฟ้าของวงจรอย่างชัดเจน เพียงพอที่จะใช้ในการ ดำเนินการได้ตามหลัก วิชาการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า โดยมี หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมหรือ บุคคลอื่นที่พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุไว้ ได้แก่ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง พร้อมทั้งแนบสำเนา ใบประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม</p> <p>หมายเหตุ คุณวุฒิวิศวกรที่กฎหมายกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบกว. ระดับภาคี : ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่าง สายในระบบไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ โวลต์ - ใบกว. ระดับสามัญ : ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่ เกิน ๕๐,๐๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดัน ระหว่างสายในระบบไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ โวลต์ - ใบกว. ระดับวุฒิ : ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภท และ ทุกขนาด
<p>๔. รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ของสาย ส่งไฟฟ้าแรงสูง และอุปกรณ์ภายใน สถานีไฟฟ้าแรงสูง (ถ้ามี)</p>	<p>หลักการ เอกสารแสดงรายละเอียดและข้อกำหนดทางเทคนิค (Specification) ของสายส่งไฟฟ้าแรงสูง และอุปกรณ์ภายใน สถานีไฟฟ้าแรงสูง</p>
<p>๕. แผนผังแสดงลักษณะทิศทาง และแนว เขตของระบบส่งไฟฟ้า</p>	<p>หลักการ แผนผังที่แสดงรายละเอียดลักษณะทิศทางและแนว เขตของระบบส่งไฟฟ้าชัดเจน ระบุพิกัดที่ถูกต้อง แผนผังต้อง สามารถอ่านได้ชัดเจน</p>
<p>๖. หนังสือยินยอมให้ปักเสาพาด สายไฟฟ้า(ถ้ามี)</p>	<p>หลักการ สำเนาหนังสือยินยอมให้ปักเสาพาดสายไฟฟ้า หาก ปักเสาพาดไฟฟ้าผ่านที่บุคคลอื่น</p> <p>หมายเหตุ ไม่ต้องมี หากไม่มีการปักเสาพาดสายไฟฟ้าในที่ บุคคลอื่น</p>

๓.๒.๓ ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า

- เอกสารราชการ หรือ เอกสารทางกฎหมาย

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน อาคาร (สถานีจ่ายไฟฟ้าแรงต่ำ) (ถ้ามี)</p>	<p>หลักการ พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๑ ระบุไว้ว่าผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น</p> <p>สำหรับการประกอบกิจการนอกนิคมอุตสาหกรรม สำเนาเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร (ใบ อ.๑) รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ ๑.๔.๒ (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ค-๕)</p> <p>สำหรับประกอบกิจการภายในนิคมอุตสาหกรรม - เอกสารอนุญาตให้ก่อสร้างอาคารจากการนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย (กนอ. ๐๒/๒) รายละเอียดเพิ่มเติม ข้อ ๑.๔.๕.๒</p>

▪ เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>๑. แบบแปลนอาคาร พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง (สถานีจ่ายไฟฟ้าแรงต่ำ) (ถ้ามี)</p>	<p>หลักการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบแปลนอาคารโดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือนุคคลอื่นที่พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดไว้ได้แก่ สาขาวิศวกรรมโยธา พร้อมทั้งหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ภาคผนวก ค-๗ ตัวอย่างหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) และสำเนาใบประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่มีการลงนามรับรองสำเนาของวิศวกร - รายการคำนวณก่อสร้างซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแบบแปลนของอาคารโรงไฟฟ้า <p>หมายเหตุ คุณวุฒิวิศวกรที่กฎหมายกำหนด (งานออกแบบและคำนวณ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบกว. ระดับภาคี : อาคารมีความสูงไม่เกิน ๔ ชั้น หรือโครงสร้างอาคารที่ชั้นใดชั้นหนึ่งมีความสูงไม่เกิน ๕ เมตร - ใบกว. ระดับสามัญ : อาคารทุกประเภทและทุกขนาด - ใบกว. ระดับวุฒิ : อาคารทุกประเภทและทุกขนาด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>๒. แบบแปลนระบบจำหน่ายไฟฟ้า ภาคผนวก ค-๗ ตัวอย่างหนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</p>	<p>หลักการ รายละเอียดตำแหน่งของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อ แปลงไฟฟ้า ตู้ควบคุมวงจรไฟฟ้ากำลังย่อยและขนาดสายไฟฟ้า ของวงจรอย่างชัดเจน เพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินการได้ตาม หลักวิชาการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า โดยมีหนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม</p> <p>หมายเหตุ คุณวุฒิวิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไบกว. ระดับภาคี : ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่าง สายในระบบไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ โวลต์ - ไบกว. ระดับสามัญ : ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่าง สายในระบบไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ โวลต์ - ไบกว. ระดับวุฒิ : ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภท และทุก ขนาด
<p>๓. แบบแปลนระบบจำหน่ายไฟฟ้า ภาคผนวก ค-๗ ตัวอย่างหนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</p>	<p>หลักการ รายละเอียดตำแหน่งของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อ แปลงไฟฟ้า ตู้ควบคุมวงจรไฟฟ้ากำลังย่อยและขนาดสายไฟฟ้า ของวงจรอย่างชัดเจน เพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินการได้ตาม หลัก วิชาการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า โดยมีหนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม</p> <p>หมายเหตุ คุณวุฒิวิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไบกว. ระดับภาคี : ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่าง สายในระบบไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ โวลต์ - ไบกว. ระดับสามัญ : ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่าง สายในระบบไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ โวลต์ - ไบกว. ระดับวุฒิ : ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภท และทุก ขนาด

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
๔. แผนผังแสดงลักษณะทิศทางและ แนวเขตของระบบจำหน่ายไฟฟ้า	<p>หลักการ แผนผังที่แสดงรายละเอียดลักษณะทิศทางและแนวเขตของระบบส่งไฟฟ้าชัดเจน ระบุพิกัดที่ถูกต้อง</p> <p>ข้อควรระวัง แผนผังต้องสามารถอ่านได้ชัดเจน</p>
๕. แผนงานประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า	<p>หลักการ เอกสารแสดงข้อมูลแผนงานกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลโครงข่ายระบบสายจำหน่าย ปริมาณการส่ง เช่น ความยาวสายจำหน่ายแยกตามแรงดันวงจร-กม./กม. ขนาดหม้อแปลง สถานีไฟฟ้า - ดัชนีสมรรถนะระบบไฟฟ้า (Bulk Electricity System Performance Indices) - ข้อมูลการเชื่อมโยงระบบส่ง (Distribution Code) <ul style="list-style-type: none"> ก. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเชื่อมต่อระบบโครงข่ายไฟฟ้า ข. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการระบบโครงข่ายไฟฟ้า ค. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติการระบบโครงข่ายไฟฟ้า ง. มาตรฐานด้านเทคนิคและความปลอดภัย - อัตราค่าบริการ/โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า และถึงรวมค่าบริการเชื่อมต่อและค่ารับจ้างปักเสาพาดสายไฟฟ้า
๖. แผนงานเกี่ยวกับการนำไฟฟ้าจากระบบส่ง หรือระบบผลิตไปยังผู้ใช้ไฟฟ้า	<p>หลักการ เป็นการอธิบายแผนงานเกี่ยวกับการนำไฟฟ้าจากระบบส่ง หรือระบบผลิตไปยังผู้ใช้ไฟฟ้า มีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้นทุนการดำเนินการ - การเชื่อมต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้า - มาตรฐานด้านเทคนิคและความปลอดภัย - พื้นที่ที่จะจำหน่ายไฟฟ้า - ระบบไฟฟ้าที่จะจำหน่าย - มาตรฐานบริเวณที่จะจำหน่ายไฟฟ้า - แนว จำนวน และขนาดของสายเมน และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
๗. แผนงานเกี่ยวกับการนำไฟฟ้าจากระบบส่ง หรือระบบผลิตไปยังผู้ใช้ไฟฟ้า	<p>หลักการ เป็นการอธิบายแผนงานเกี่ยวกับการนำไฟฟ้าจากระบบส่ง หรือระบบผลิตไปยังผู้ใช้ไฟฟ้า มีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้นทุนการดำเนินการ - การเชื่อมต่อบริษัทจำหน่ายไฟฟ้า - มาตรฐานด้านเทคนิคและความปลอดภัย - พื้นที่ที่จะจำหน่ายไฟฟ้า - ระบบไฟฟ้าที่จะจำหน่าย - มาตรฐานบริเวณที่จะจำหน่ายไฟฟ้า - แนว จำนวน และขนาดของสายเมน และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า
๘. หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเชื่อมต่อ ระบบโครงข่ายพลังงานกับผู้รับใบอนุญาตรายอื่น (ถ้ามี)	<p>หลักการ หากมีการเชื่อมต่อบริษัทโครงข่ายกับผู้รับใบอนุญาตรายอื่น ต้องมีสำเนาหนังสือยินยอมที่ระบุรายละเอียดชัดเจน</p> <p>หมายเหตุ ไม่ต้องมี หากไม่มีการใช้หรือเชื่อมต่อบริษัทโครงข่ายพลังงานกับผู้รับใบอนุญาตรายอื่น</p>
๙. หนังสือยินยอมให้ปักเสาพาดสายไฟฟ้า (ถ้ามี)	<p>หลักการ สำเนาหนังสือยินยอมให้ปักเสาพาดสายไฟฟ้า หากปักเสาพาดไฟฟ้าผ่านที่บุคคลอื่น</p> <p>หมายเหตุ ไม่ต้องมี หากไม่มีการปักเสาพาดสายไฟฟ้าในที่บุคคลอื่น</p>

๓.๒.๓ โบนัสจ่ายไฟฟ้า

- เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้าใบอนุญาตจ่ายไฟฟ้า

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>๑. แผนงานการจำหน่าย/แผนงานการจัดหาไฟฟ้า/ข้อมูลรายละเอียด ของลูกค้า</p>	<p>หลักการ เป็นการอธิบายเกี่ยวกับแผนงานการจำหน่าย ซึ่งต้องครอบคลุมรายละเอียดดังนี้</p> <p>สำหรับลูกค้าทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า - จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละรายต้องการใช้ในแต่ละเดือน - ประมาณการใช้พลังไฟฟ้าและพลังไฟฟ้าสูงสุดในแต่ละเดือน - จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่จะจำหน่าย - สำเนาสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่างผู้ขอรับใบอนุญาตฯ และลูกค้าจำหน่ายไฟฟ้าทุกราย - ราคาซื้อขายไฟฟ้า <p>สำหรับ กฟน. และ กฟภ. ให้ใช้ข้อมูลแยกตามกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า (แยกตามกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภท) - จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละรายต้องการใช้ในแต่ละเดือน (แยกตามกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภท) - ประมาณการใช้พลังไฟฟ้าและพลังไฟฟ้าสูงสุดในแต่ละเดือน (แยกตามกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภท) - จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่จะจำหน่าย (แยกตามกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภท) - ราคาซื้อขายไฟฟ้า

๓.๑.๕ ใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า

▪ เอกสารราชการ หรือ เอกสารทางกฎหมาย

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>๑. รายละเอียดกระบวนการด้านการผลิตไฟฟ้า</p>	<p>หลักการ เป็นการอธิบายรายละเอียดกระบวนการด้านการผลิตไฟฟ้าที่ศูนย์ควบคุมไฟฟ้าเป็นผู้ควบคุม ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการผลิตไฟฟ้า - แผนบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ - แผนปฏิบัติการเชื้อเพลิง - แผนการประสานงานด้านปริมาณและการจัดการส่งเชื้อเพลิง - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนและสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน หรือเยียวยา - สัญญาซื้อขายไฟฟ้า
<p>๒. เอกสารประกอบในการสั่งเดินเครื่อง</p>	<p>หลักการ เอกสารประกอบในการสั่งเดินเครื่อง ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานงานควบคุมระบบกำลังไฟ - ข้อกำหนดในการควบคุมและใช้ระบบส่ง (grid code) - แผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านเชื้อเพลิงและไฟฟ้า - แผนการนำระบบกลับเข้าใช้งานหลังเกิดไฟดับ

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
<p>๓. แบบระบบดับเพลิง</p> <p>ภาคผนวก ค-๘ ตัวอย่างแบบดับเพลิง</p>	<p>หลักการ ฝั่งแสดงรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่ของกิจการ โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือบุคคลอื่นที่พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒ ระบุไว้ได้แก่ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล อย่างน้อยระดับภาคี พร้อมทั้งแนบสำเนาใบประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม</p> <p>ข้อควรระวัง ต้องมีเครื่องดับเพลิง อย่างน้อย ๑ เครื่อง ต่อพื้นที่ ๑๐๐ ตารางเมตร เครื่องดับเพลิง ๑ เครื่อง หมายถึง เครื่องดับเพลิงหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการดับเพลิง ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องดับเพลิงชนิดกรด-โซดา หรือ ชนิดฉีดน้ำด้วยก๊าซ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร - เครื่องดับเพลิงชนิดฟองก๊าซ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร - เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๕ กิโลกรัม - เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๕ กิโลกรัม
<p>๔. แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน – กรณีเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้</p> <p>ภาคผนวก ค-๘ ตัวอย่างแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p>	<p>หลักการ เอกสารแสดงแนวทางการป้องกัน ควบคุม และระงับภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นไม่ให้ขยายผล อันอาจจะทำให้เกิดอันตราย และความเสียหายต่อชีวิตมนุษย์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบอย่างเหมาะสมภายในกิจการ</p>

บทที่ ๔
อัตราค่าธรรมเนียม และบทกำหนดโทษ

คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตและการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้ดังนี้

ตารางที่ ๔.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตและการประกอบกิจการพลังงาน

ประเภท	กำลังการผลิตติดตั้ง	ค่าธรรมเนียม
๑. ใบอนุญาต		
๑.๑ ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	- ไม่เกิน ๑๐ เมกะวัตต์	๕,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
	- กำลังการผลิตติดตั้งเกินกว่า ๑๐ เมกะวัตต์ แต่ไม่เกิน ๑๕๐ เมกะวัตต์	๑๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
	- กำลังการผลิตติดตั้งเกินกว่า ๑๕๐ เมกะวัตต์	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๑.๒ ใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า	-	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๑.๓ ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	-	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๑.๔ ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า	-	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๑.๕ ใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า	-	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๒. การประกอบกิจการพลังงานรายปี		
๒.๑ การประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า	- กำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน ๑๐ เมกะวัตต์	๓ บาทต่อกิโลวัตต์แอมแปร์
	- กำลังการผลิตติดตั้งเกินกว่า ๑๐ เมกะวัตต์ แต่ไม่เกิน ๑๕๐ เมกะวัตต์	๔ บาทต่อกิโลวัตต์แอมแปร์
	- กำลังการผลิตติดตั้งเกินกว่า ๑๕๐ เมกะวัตต์	๕ บาทต่อกิโลวัตต์แอมแปร์
๒.๒ การประกอบกิจการระบบส่งไฟฟ้า	-	กิโลเมตรละ ๒,๕๐๐ บาท
๒.๓ การประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า	คิดตามความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุด	กิโลวัตต์ละ ๑ บาท

ประเภท	กำลังการผลิตติดตั้ง	ค่าธรรมเนียม
๒.๔ การประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้า	คิดตามหน่วยจำหน่ายไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมงละ ๐.๑ สตางค์
๒.๕ การประกอบกิจการควบคุมระบบไฟฟ้า	-	ปีละ ๒๐ ล้านบาท
๓. การต่ออายุใบอนุญาต	-	๕,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๔. ใบแทนใบอนุญาต	-	๕,๐๐๐ บาทต่อฉบับ

ตัวอย่างการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียม

บริษัท น้ำตาลหวาน จำกัด รับกาน้ำตาลจากโรงงานเอทานอลไปผลิตเอทานอล และนำน้ำทิ้งจากการผลิตเอทานอลไปหมัก และผลิตก๊าซชีวภาพ ไว้สำหรับเป็นเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้าใช้ภายในบริษัทจำนวน ๔ เมกะวัตต์ จำหน่ายให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ เมกะวัตต์ และขายไฟฟ้าคืนให้แก่โรงงานเอทานอล จำนวน ๒ เมกะวัตต์ โดยบริษัทมีกำลังการผลิตติดตั้ง ๗ เมกะวัตต์ (๘,๗๕๐ กิโลวัตต์แอมแปร์) โดยบริษัทประมาณการว่าจะมีความต้องการไฟฟ้าสูงสุดอยู่ที่ ๒,๐๐๐ กิโลวัตต์ และมีประมาณการหน่วยจำหน่ายสูงสุดอยู่ที่ ๑,๐๕๖,๐๐๐ กิโลวัตต์ชั่วโมง บริษัทจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมประเภทใดบ้าง และเป็นจำนวนเงินเท่าไร

วิธีการคำนวณ บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียม ๖ ประเภท ดังนี้

๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิต

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ตามข้อ ๑.๑ ตารางที่ ๔.๑ และ เนื่องจากบริษัทมีกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน ๑๐ เมกะวัตต์	= ๕,๐๐๐
- ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๓๕๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๕,๓๕๐ บาท</u>

๒) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ตามข้อ ๑.๓ ตารางที่ ๔.๑	= ๕๐,๐๐๐
- ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๓,๕๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๕๓,๕๐๐ บาท</u>

๓) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ตามข้อ ๑.๓ ตารางที่ ๔.๑	= ๕๐,๐๐๐
- ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๓,๕๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๕๓,๕๐๐ บาท</u>

๔) ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้ารายปี

- ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า ตามข้อ ๒.๑ ตารางที่ ๔.๑ และเนื่องจากบริษัทมีกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน ๑๐ เมกะวัตต์	= ๓ X ๘,๗๕๐
จึงคิดค่าธรรมเนียม ๓ บาทต่อกิโลวัตต์แอมแปร์	= ๒๖,๒๕๐
- ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๑,๘๓๗.๕๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๒๘,๐๘๗.๕๐ บาท</u>

๕) ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้ารายปี

- ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า ตามข้อ ๒.๓ ตารางที่ ๔.๑	= ๑ X ๒,๐๐๐
- ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๑๔๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๒,๑๔๐ บาท</u>

๖) ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้ารายปี

- ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า ตามข้อ ๒.๓ ตารางที่ ๔.๑	= ๑,๐๕๖,๐๐๐ X ๐.๐๐๑
- ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๑,๐๕๖
	= ๗๓.๙๒
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๑,๐๕๗,๑๒๖ บาท</u>

ดังนั้น ในวันที่รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า บริษัท น้ำตาลหวาน จำกัด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น = ๑) + ๒) + ๓) + ๔) + ๕) + ๖) = ๑๔๓,๗๐๗.๔๒ บาท และหลังจากนั้น บริษัทจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงานรายปี เป็นจำนวน = ๔) + ๕) + ๖) = ๓๑,๓๕๗.๔๒ บาท ทุกปี จนกว่าใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าจะหมดอายุ

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดฝ่าฝืน ประกอบกิจการพลังงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงานพ.ศ. ๒๕๕๐ (มาตรา ๔๗) กล่าวคือ หากประกอบกิจการพลังงานไม่ว่าจะมีผลตอบแทนหรือไม่ ไม่ขอรับใบอนุญาตจากคณะกรรมการ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสิบล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และยังต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกินสองหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืน

ส่วนผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเลิกประกอบกิจการพลังงาน หากไม่แจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราवल่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่คณะกรรมการประกาศ(มาตรา ๕๙) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสิบล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

<p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม</p> <p>๗๗/๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐</p> <p>โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๕๐๐๐, ๐-๒๒๐๒-๕๐๑๔</p> <p>โทรสาร ๐-๒๒๕๕-๕๓๓๙๐</p> <p>Web Site http://www.diw.go.th</p> <p>E-mail: pr@diw.go.th</p>
<p>กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> <p>๕๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐</p> <p>โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๗-๕๐๕๐ สายด่วน ๑๕๗๐</p> <p>โทรสาร: ๐-๒๕๔๗-๕๔๕๙</p> <p>Web Site http://www.thairegistration.com</p>
<p>สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</p> <p>๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐</p> <p>โทรศัพท์: ๐-๒๖๑๒-๑๕๕๕</p> <p>โทรสาร: ๐-๒๖๑๒-๑๓๘๔</p> <p>Web Site http://www.eppo.go.th</p>
<p>สำนักวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ พญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐</p> <p>โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๕๐๐</p> <p>โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๕๑๑</p> <p>Web Site http://www.onep.go.th</p>
<p>การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</p> <p>๕๓ หมู่ ๒ ถนนจรัญสนิทวงศ์ บางกรวย นนทบุรี ๑๑๑๓๐</p> <p>โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๖-๐๐๐๐</p> <p>โทรสาร : ๐-๒๒๖๕-๖๕๑๑</p> <p>Web Site http://www.egat.co.th</p>

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๗๗/๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๕๐๐๐, ๐-๒๒๐๒-๕๐๑๔

โทรสาร ๐-๒๒๕๕-๕-๓๓๙๐

Web Site <http://www.diw.go.th>

E-mail: pr@diw.go.th

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒๐๐ ถ. งามวงศ์วาน เขต จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๙-๐๑๐๐-๑ สายด่วน ๑๑๒๙

Web Site <http://www.pea.co.th/th>

การไฟฟ้านครหลวง

๓๐ ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๕๖-๓๑๒๙ สายด่วน ๑๑๓๐

Web Site <http://www.mea.or.th>

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๖๑๘ ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๓-๐๕๖๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๕๐๘๖

WebSite <http://www.ieat.go.th>

E-mail: ieat@ieat.go.th

คำถามที่พบบ่อย

- คำถาม** การยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน สามารถยื่นได้ ณ ที่ใดบ้าง
- ตอบ** กรุงเทพมหานคร สามารถติดต่อขอรับใบอนุญาตได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (ฝ่ายใบอนุญาต) ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๗-๓๕๙๙ WEBSITE: www.erc.or.th ต่างจังหวัด ยื่นที่ สำนักงานประจำเขตที่ประกอบกิจการ
- คำถาม** การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานไฟฟ้าต้องทำอย่างไรบ้าง
- ตอบ** การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานไฟฟ้าต้อง กรอกแบบคำขอใบอนุญาตตามประเภทกิจการพร้อมยื่นเอกสารและหลักฐานตามคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าโดยสามารถดาวน์โหลด หรือดูรายละเอียดจาก www.erc.or.th ในหมวด เรื่องใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานไฟฟ้า
- คำถาม** หลังจากยื่นเอกสารครบถ้วน จะต้องใช้เวลาในการดำเนินการออกใบอนุญาตกี่วัน
- ตอบ** สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จะจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตภายใน ๔๕ วันทำการ
- คำถาม** ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเมื่อใด
- ตอบ** เมื่อประกอบกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าที่มีกำลังผลิตมากกว่า ๑๐ เมกะวัตต์
- คำถาม** ต้องขอรับใบอนุญาตกิจการพลังงานไฟฟ้าเมื่อใด
- ตอบ** เมื่อประกอบกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้า ไม่ว่ามีผลตอบแทนหรือไม่ ต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน **ยกเว้น**แต่ที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้ระบุให้ไม่ต้องขอรับใบอนุญาต
- คำถาม** การผลิตไฟฟ้าที่มีกำลังการผลิตเท่าใดจึงต้องขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า
- ตอบ** การผลิตไฟฟ้าที่มีกำลังการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่หนึ่งพันกิโลวัตต์แอมแปร์
- คำถาม** กิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตตามที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานระบุต้องปฏิบัติอย่างไร

- ตอบ** ผู้ประกอบกิจการพลังงานต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ให้รับทราบเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงานโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของสภพ.
- คำถาม** พลังงานควบคุมคืออะไร
- ตอบ** พลังงานไฟฟ้าที่มีขนาดกำลังผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ ๒๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไปเป็นพลังงานควบคุม
- คำถาม** หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะทดลองเดินเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ก่อนการเริ่มประกอบกิจการไฟฟ้าต้องทำอะไร
- ตอบ** ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งวัน เวลา และระยะเวลาการทดลองเดินเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ให้ศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าทราบและศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าต้องแจ้งตอบกำหนดวันและเวลาในการเดินเครื่องที่แน่นอนให้ผู้รับใบอนุญาตทราบโดยพลัน แล้วแจ้งกับสภพ.เพื่อรับทราบ
- คำถาม** การประกอบกิจการพลังงานให้มีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตทำอย่างไร
- ตอบ** ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอยังคงอยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข
ร่างคู่มือการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำจำกัดความ

“พลังงาน” หมายความว่า ไฟฟ้า

“พลังงานหมุนเวียน” หมายความว่า พลังงานหมุนเวียนตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ

“กิจการพลังงาน” หมายความว่า กิจการไฟฟ้า หรือกิจการระบบโครงข่ายพลังงาน

“กิจการไฟฟ้า” หมายความว่า การผลิต การจัดให้ได้มา การจัดส่ง การจำหน่ายไฟฟ้าหรือการควบคุมระบบไฟฟ้า

“ระบบโครงข่ายพลังงาน” หมายความว่า ระบบโครงข่ายไฟฟ้า

“ระบบโครงข่ายไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบส่งไฟฟ้าหรือระบบจำหน่ายไฟฟ้า

“ระบบไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบผลิตไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้า และระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่อยู่ภายใต้การปฏิบัติการและควบคุมของผู้รับใบอนุญาต

“ระบบผลิตไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบการผลิตไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาตจากโรงไฟฟ้าไปถึงจุดเชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายไฟฟ้า และให้หมายความรวมถึงระบบจัดส่งเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้าด้วย

“ระบบส่งไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบการนำไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าไปยังระบบจำหน่าย

ไฟฟ้า และให้หมายความรวมถึงศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าที่ใช้ในการควบคุมระบบส่งไฟฟ้านั้นด้วย

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบการนำไฟฟ้าจากระบบส่งไฟฟ้า หรือระบบผลิตไฟฟ้าไปยังผู้ใช้ไฟฟ้าซึ่งมิใช่ผู้รับใบอนุญาต และให้หมายความรวมถึงศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าที่ใช้ในการควบคุมระบบจำหน่ายไฟฟ้านั้นด้วย

“ศูนย์ควบคุมระบบโครงข่ายพลังงาน” หมายความว่า ศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า

“ศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการควบคุมระบบไฟฟ้า

“สถานประกอบกิจการพลังงาน” หมายความว่า อาคาร สถานที่ เครื่องจักร ระบบโครงข่ายพลังงาน และอุปกรณ์อื่นใดที่ใช้ในการประกอบกิจการพลังงาน

คำจำกัดความ(ต่อ)

“อัตราค่าบริการ” หมายความว่า ราคาพลังงานต่อหน่วย ค่าตอบแทน หรือเงื่อนไขสำหรับการให้บริการ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ผู้รับใบอนุญาตเรียกเก็บจากผู้ใช้งาน

“ราชอาณาจักร” หมายความว่า รวมถึง เขตไหล่ทวีปที่เป็นสิทธิของประเทศไทยตามหลักกฎหมายระหว่างประเทศหรือตามความตกลงที่ได้ทำกับต่างประเทศด้วย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการ

บทที่ ๑ ประเภทของกิจการไฟฟ้า

๑.๑ ประเภทของกิจการไฟฟ้าที่ต้องขอใบอนุญาต และที่รับการยกเว้น

๑.๑.๑ กิจการไฟฟ้าที่เข้าข่ายต้องยื่นขอใบอนุญาตฯ

พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติไว้ว่าผู้ยื่นขอใบอนุญาตที่มีคุณสมบัติดังนี้ จะต้องยื่นขอใบอนุญาตกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.)

- ก) กิจการผลิตไฟฟ้าที่มีกำลังการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตสูงกว่า ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์
- ข) กิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่ผู้ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าตาม ก) นำไฟฟ้าที่ได้จากการผลิตจำหน่ายให้แก่ผู้ที่ไม่ได้รับใบอนุญาต
- ค) กิจการจำหน่ายไฟฟ้าที่มีขนาดการจำหน่ายไฟฟ้าสูงกว่า ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ โดยผ่านระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- ง) กิจการศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าซึ่งโดยปกติมีหน้าที่สั่งการด้านการผลิตไฟฟ้าโดยตรง

๑.๑.๒ กิจการไฟฟ้าที่รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นขอใบอนุญาตฯ

พระราชกฤษฎีกา กำหนดประเภท ขนาด และลักษณะของกิจการพลังงานที่รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.๒๕๕๒ (ออกตามพระราชบัญญัติ การประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐) กำหนดให้กิจการผลิตไฟฟ้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.)

- ก) กิจการผลิตไฟฟ้าที่มีกำลังการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตต่ำกว่า ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์
- ข) กิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่ผู้ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าตาม ก) นำไฟฟ้าที่ได้จากการผลิตไปใช้ในกิจการของตนเอง
- ค) กิจการจำหน่ายไฟฟ้าที่มีขนาดการจำหน่ายไฟฟ้าต่ำกว่า ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์โดยผ่านระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- ง) กิจการศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าซึ่งโดยปกติไม่มีหน้าที่สั่งการด้านการผลิตไฟฟ้าโดยตรง

อย่างไรก็ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ.๒๕๓๖ (ออกตามพระราช บัญญัติการ พัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕) กำหนดให้พลังงานไฟฟ้าซึ่งมีขนาดการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ ๒๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไปเป็นพลังงานควบคุม ดังนั้นผู้ประกอบการที่มีการผลิตไฟฟ้าซึ่งมีขนาดการผลิตรวมแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ ๒๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ถึง ๙๙๙ กิโลวัตต์แอมแปร์จะต้องยื่นขอใบอนุญาตกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

๑.๒ ประเภท และตัวอย่างสถานประกอบการกิจการพลังงาน (กรณีศึกษา)

กรณีศึกษาที่ ๑ บริษัท ทีเอเอ็ม เปเปอร์ จำกัด เป็นโรงงานผลิตกระดาษ ใช้เปลือกไม้ และเยื่อกระดาษที่เหลือจากกระบวนการผลิตกระดาษเป็นเชื้อเพลิง เพื่อดำเนินการผลิตไอน้ำและไฟฟ้า สำหรับใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงาน จำนวน ๑๒ เมกะวัตต์ ส่วนกระแสไฟฟ้าที่เหลือ ทำสัญญาจำหน่ายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ เมกะวัตต์ ดังนั้น บริษัทต้องยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าประเภทใดบ้าง

ตอบ ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ๑๕ เมกะวัตต์

กรณีศึกษาที่ ๒ บริษัท ทีเอเอ็ม ซูการ์แอนด์พาวเวอร์ จำกัด นำขาน้อยที่เหลือจากการผลิต ไปใช้เป็นเชื้อเพลิงผลิตไอน้ำและไฟฟ้า เพื่อใช้ภายในโรงงานจำนวน ๕ เมกะวัตต์ ต่อมารับกากน้ำตาลจากโรงงานเอทานอลไปผลิตเอทานอล และนำน้ำทิ้งจากการผลิตเอทานอลไปหมักเพื่อผลิตก๊าซชีวภาพ ไว้สำหรับเป็นเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้าจำหน่ายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ เมกะวัตต์ และขายไฟฟ้าคืนให้แก่โรงงานเอทานอล จำนวน ๒ เมกะวัตต์ ดังนั้นบริษัททีเอเอ็ม ซูการ์แอนด์พาวเวอร์ จำกัด ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าประเภทใดบ้าง

ตอบ ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ๘ เมกะวัตต์ ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ๒ เมกะวัตต์ และ ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า ๒ เมกะวัตต์

กรณีศึกษาที่ ๓ บริษัท กระดาษอินดัสเตรียล จำกัด มีเครื่องกำเนิดพลังไฟฟ้าตั้งอยู่ในอาคารของบริษัท จำนวน ๓ เครื่อง กำลังการผลิตรวม ๑๙.๒ เมกะวัตต์ โดยเป็นของบริษัท กระดาษ-อินดัสเตรียล จำกัด จำนวน ๒ เครื่อง กำลังการผลิตรวม ๑๓.๒ เมกะวัตต์ และเป็นของบริษัท เอเอส จำกัดจำนวน ๑ เครื่อง กำลังการผลิต ๖ เมกะวัตต์ซึ่งการผลิตไฟฟ้ากระทำ โดยบริษัท กระดาษอินดัสเตรียล จำกัด เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานจำนวน ๑๐.๒ เมกะวัตต์ จำหน่ายให้แก่การไฟฟ้า ส่วน ภูมิภาค จำนวน ๓ เมกะวัตต์ และไฟฟ้าจำนวนที่เหลือจ่ายคืนแก่ บริษัท เอเอส จำกัด จำนวน ๖ เมกะวัตต์ ดังนั้นบริษัทกระดาษอินดัสเตรียล จำกัด และบริษัทเอเอส จำกัด ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าประเภทใดบ้าง

ตอบ บริษัทกระดาษอินดัสเตรียลต้องได้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ๑๓.๒ เมกะวัตต์ และบริษัทเอเอส จำกัดต้องได้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ๖ เมกะวัตต์

๑.๓. ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงาน

▪ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔)

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๒ ผู้ประกอบการกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๘ ประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าวและประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามมาตรา ๓๒ ห้ามมิให้ผู้ใดตั้งโรงงานก่อนได้รับใบอนุญาต

มาตรา ๕๐ ผู้ใดประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ โดยไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือตั้งโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๒ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

การยื่นเอกสาร

กทม. – ยื่นที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ต่างจังหวัด – ยื่นที่อุตสาหกรรมจังหวัด

การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ

เจ้าหน้าที่อุตสาหกรรมจังหวัดเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของสถานที่และที่ตั้งโรงงานเพื่อตรวจดูความแข็งแรงของอาคาร และความเหมาะสมของสถานที่ตั้งโรงงานบางประเภทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอบต.

การอนุญาต

- กรณีที่กำลังขับของเครื่องไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้าและประเภทของกิจการไม่มีมลภาวะ อุตสาหกรรมจังหวัดสามารถออกใบอนุญาตให้ได้
- อุตสาหกรรมจังหวัดส่งเรื่องเข้ากรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาถึงรายละเอียดของการผลิต กำลังขับของเครื่องจักร และการกำจัดมลภาวะ

■ **ใบอนุญาตพลังงานควบคุม (พค.2)**

พระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ.๒๕๓๖ มาตรา ๓ ให้พลังงานไฟฟ้าซึ่งขนาดการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ ๒๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไป เป็นพลังงานควบคุม

การยื่นเอกสาร

- ยื่นที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน(พพ.) ในกรณีที่สถานประกอบการหรือบุคคลที่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดกำลังการผลิตรวมตั้งแต่ ๒๐๐-๙๙๙ กิโลวัตต์แอมแปร์ และมีการต่อสายไฟฟ้าใช้งานในกิจการของตนเอง หรือเชื่อมกับระบบจ่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าเพื่อซื้อหรือจำหน่ายไฟฟ้า
- ยื่นที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ในกรณีที่สถานประกอบการหรือบุคคลที่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดกำลังการผลิตรวมตั้งแต่ ๑๐๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไป

การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ

เจ้าหน้าที่พพ. สกพ. หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทั้งหน่วยงานพพ. หรือ สกพ. เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระบบผลิตพลังงานควบคุมเพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ การผลิตพลังงานควบคุมเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจมีแก่บุคคล และทรัพย์สินหรืออนามัยของประชาชน

การอนุญาต

พิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม ที่เจ้าหน้าที่พพ. หรือ สกพ. หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก พพ. หรือ สกพ. โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การพิจารณาจากมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

▪ **รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)**

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔๘ กล่าวคือ โครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการตามกฎหมายก่อนเริ่มการก่อสร้างหรือดำเนินการ โดยยื่น ขออนุญาตเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายนั้น และต่อสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

การยื่นเอกสาร

เจ้าของโครงการต้องว่าจ้างนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ให้เป็นผู้มีสิทธิทำรายงาน EIA ซึ่งหลังจากได้จัดทำรายงานฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำรายงานฯ ไปยื่นที่ สผ. และหน่วยงานผู้อนุญาตโครงการ เช่น กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (เทศบาล หรือ อบต.) เป็นต้น

การอนุญาต

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และคณะกรรมการผู้ชำนาญการจะใช้เวลาในการพิจารณารายงานฯ ตามขั้นตอนที่กำหนดไม่เกิน ๗๕ วัน แต่หากคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขเพิ่มเติม ที่ปรึกษาจะต้องใช้เวลาในการปรับแก้ และจัดส่งให้ สผ. และคณะกรรมการฯ พิจารณาซึ่งจะต้องใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ ๒

กระบวนการพิจารณาใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า

๒.๑ กระบวนการพิจารณาใบอนุญาตฯ

๒.๑.๑ ขั้นตอนการพิจารณาใบอนุญาตฯ มีขั้นตอน ดังนี้

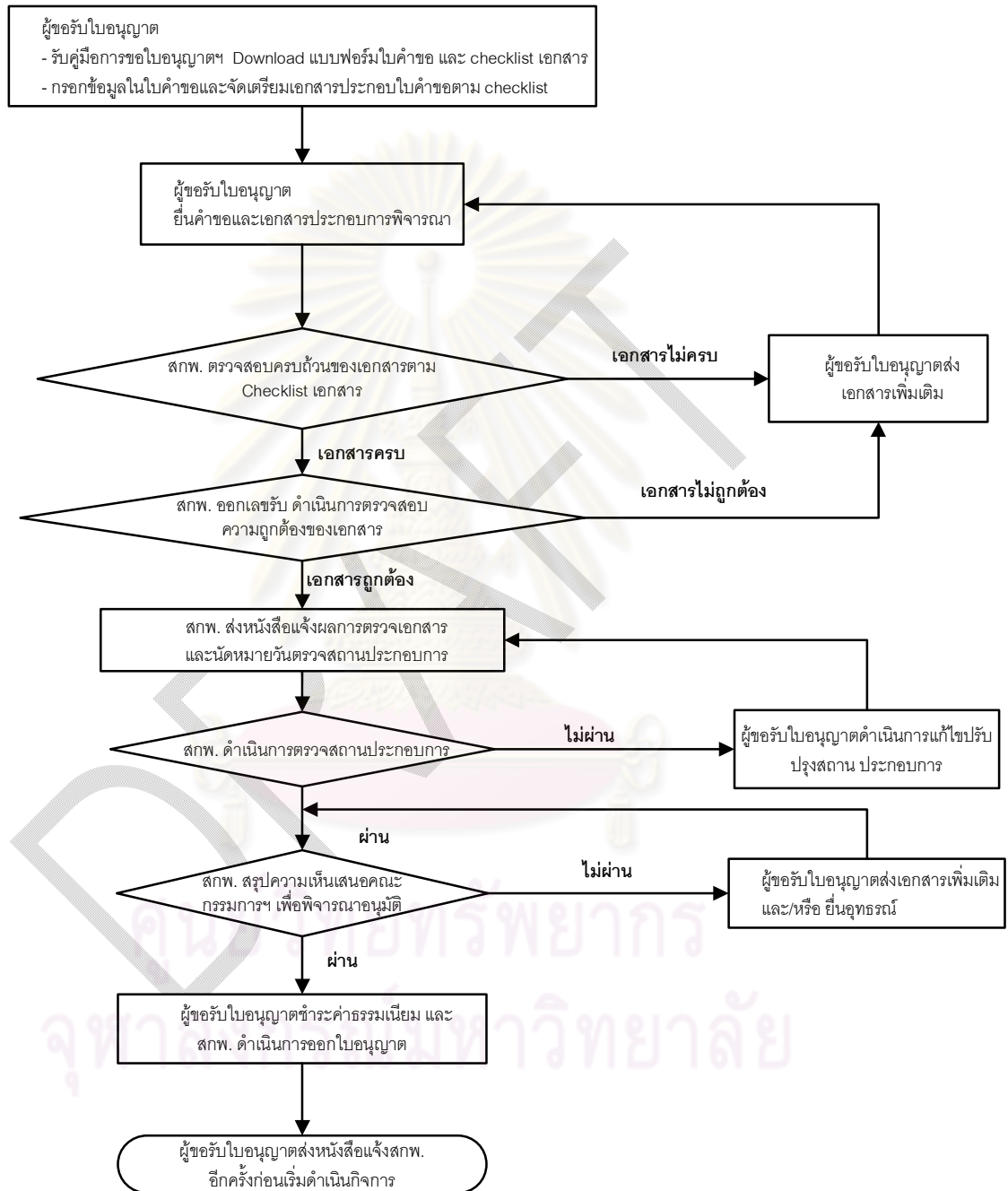
เริ่มจากผู้ขอรับใบอนุญาต ขอรับคู่มือการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้ามาศึกษา รายละเอียด พร้อมทั้ง Download ใบคำขอ และแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist เอกสารประกอบใบคำขอ) ได้จาก Website ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.) หรือ เข้ามารับเอกสารได้ที่สำนักงานโดยตรง

จากนั้นผู้ขอรับใบอนุญาตฯ กรอกข้อมูลลงในใบคำขอ และจัดเตรียมเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist) แล้วนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตฯ เข้ามายื่นใบคำขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบ เจ้าหน้าที่ก็จะตรวจเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist) หากพบว่าเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ นำมายื่นมีความครบถ้วนตามรายการเอกสารใน Checklist เจ้าหน้าที่ก็จะออกเลขรับเอกสาร และรับเอกสารไว้พิจารณาความถูกต้องในขั้นตอนต่อไป จากนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการตรวจความถูกต้อง ของเอกสารประกอบใบคำขอ ตามคู่มือการตรวจคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า หากพบว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ก็จะแจ้งผลการตรวจเอกสาร และอาจจะติดต่อขอเข้าตรวจสถานประกอบการ ในกรณีที่สถานประกอบการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่หากสถานประกอบการยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ก็จะไปตรวจสถานประกอบการก่อนการแจ้งดำเนินการ

ในลำดับต่อไปเจ้าหน้าที่ก็จะจัดทำสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอขออนุมัติออกใบอนุญาต ต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และหากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ก็จะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ เข้ามาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาตให้กับผู้ขอรับใบอนุญาตต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่คณะกรรมการไม่อนุมัติ ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ก็สามารถขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้ภายใน ๓๐ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนการพิจารณาใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า



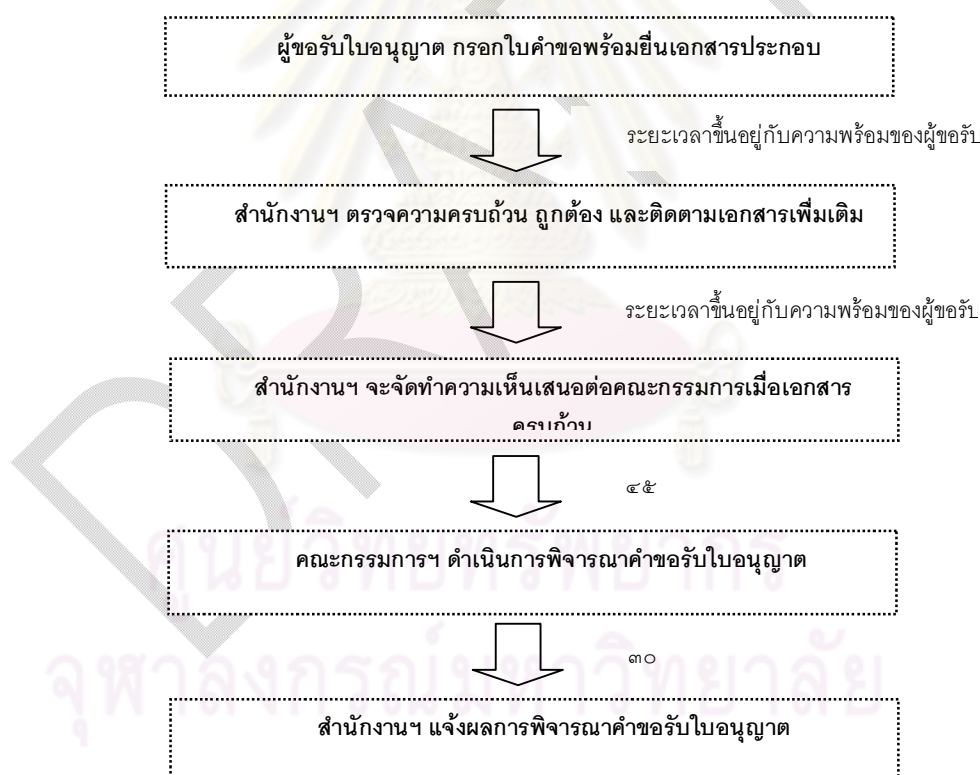
๒.๑.๒ ระยะเวลาการพิจารณาใบอนุญาตฯ

ระยะเวลาในการพิจารณาใบอนุญาตฯ ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.) จะจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่สำนักงานหรือสำนักงานประจำเขตได้รับคำขอ เอกสารและหลักฐานครบถ้วน

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้รับคำขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาต และความเห็นของสำนักงานฯ ก็จะดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นของสำนักงานฯ ดังภาพที่ ๒-๒

รูปที่ ๒-๒ แสดงระยะเวลากระบวนการพิจารณาใบอนุญาตฯ



บทที่ ๓

การพิจารณาเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาต

๓.๑ เอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาต

๓.๑.๑ แบบฟอร์มคำขอ

เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า กรอกข้อมูลคำขอตามประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์จะยื่นขอ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

- ก) แบบฟอร์มคำขอ สกพ ๐๑-๑ ใช้สำหรับยื่นขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า
- ข) แบบฟอร์มคำขอ สกพ ๐๑-๒ ใช้สำหรับยื่นขอใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า
- ค) แบบฟอร์มคำขอ สกพ ๐๑-๓ ใช้สำหรับยื่นขอใบอนุญาตระบบจำหน่าย
- ง) แบบฟอร์มคำขอ สกพ ๐๑-๔ ใช้สำหรับยื่นขอใบอนุญาตจำหน่าย
- จ) แบบฟอร์มคำขอ สกพ ๐๑-๕ ใช้สำหรับยื่นขอใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า

เจ้าหน้าที่สามารถดูตัวอย่างแบบฟอร์มทั้ง ๕ ประเภทได้ที่ *ภาคผนวก ข*

๓.๑.๒ เอกสารประกอบคำขอ

ขเป็นเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องยื่นพร้อมกับใบคำขอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้อง ก่อนที่เจ้าหน้าที่จะจัดทำสรุปความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาตให้กับผู้ขอรับใบอนุญาตต่อไป

เอกสารประกอบคำขอรับอนุญาต เป็นออกเป็น ๕ ประเภทกิจการไฟฟ้า ตามประเภทใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าที่ผู้ขอรับใบอนุญาตประสงค์จะยื่นขอ รายละเอียดของเอกสารประกอบใบคำขอแต่ละประเภท เจ้าหน้าที่สามารถดูรายละเอียดได้จากแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist) ที่ *ภาคผนวก ค* โดยเอกสารประกอบการคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า สามารถออกเป็น ๒ ส่วนคือ

- เอกสารทั่วไป หรือ เอกสารทั่วไปที่ใช้กับทุกคำขอรับใบอนุญาตทุกประเภท
- เอกสารประกอบคำขอตามประเภทกิจการไฟฟ้าที่ขอรับใบอนุญาต

๓.๒ การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ

การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ เป็นขั้นตอนแรกที่เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการเมื่อผู้ขอรับใบอนุญาต นำใบคำขอและเอกสารประกอบคำขอมายื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.) โดยการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารจะดำเนินการตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist) ซึ่งภายในแบบฟอร์มนี้ จะระบุรายละเอียดเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ตามประเภทใบอนุญาตที่ยื่นขอ เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอนี้ ตามรายการเอกสารซึ่งระบุไว้ใน checklist ซึ่งเอกสารจะแตกต่างกันออกไปตามประเภทใบอนุญาต

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาตนำมายื่นครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist) เจ้าหน้าที่ก็จะออกเลขรับเอกสาร และจะรับเอกสารไว้พิจารณาความถูกต้องของเอกสารในขั้นตอนต่อไป

๓.๓ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอ

ดังที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อ ๓.๒ เรื่องการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ ขั้นตอนถัดไปจะเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอ ซึ่งสามารถแบ่งการตรวจสอบเอกสารออกตามประเภทใบอนุญาตที่ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นขอ ได้ดังนี้

๓.๓.๑ การพิจารณาเอกสารทั่วไป

เอกสารทั่วไป เป็นเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตซึ่งผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตต้องส่งเอกสารทุกครั้งเมื่อมีการยื่นขอรับใบอนุญาตทุกประเภท

๓.๓.๑.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท


ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการได้จดทะเบียนบริษัทถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ตัวอย่างเอกสาร

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ


หนังสือรับรอง

๑
 สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ที่ _____

๒
หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท
บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2536 ทะเบียนเลขที่ _____ (เดิมเลขที่ _____ / _____)


ปรากฏข้อความในรายการถามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท _____ จำกัด ๓
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นาย _____	2. นาย _____
3. นาย _____	/
3. ๔ หรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นาย _____ หรือ นาย _____ หรือ นาย _____
 ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 40,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ _____ ถนนพหลโยธิน แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 26 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

๕ ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2551


๖

รายการขอตรวจตราของนิติบุคคลมีดังนี้

- ๑) ตรวจสอบว่าเอกสารออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือในกรณีเป็นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลต่างประเทศ ต้องมีการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย หรือกระทรวงการต่างประเทศ โนตารีพับลิค หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ พร้อมทั้งสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคลต่างประเทศ
- ๒) ตรวจสอบประเภทธุรกิจที่ขออนุญาต (ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ)
- ๓) ตรวจสอบชื่อบริษัทที่จดทะเบียนว่าตรงกับการขอใบอนุญาตฯ หรือไม่
- ๔) ตรวจสอบว่าผู้ใดมีอำนาจในการลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้
- ๕) ตรวจสอบวันที่ได้รับการอนุมัติ
- ๖) ตรวจสอบว่าเป็นเอกสารที่มีนายทะเบียนรับรอง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓.๓.๑.๒ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าใครเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทบ้าง คนละเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใด ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนหุ้นและการเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ ที่บันทึกไว้ โดยทั่วไป กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรรมการบริษัทที่จะต้องส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕) ไปยังนายทะเบียนอย่างน้อยปีละครั้งภายใน ๑๔ วันนับแต่ วันที่มีการประชุมสามัญ

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

- ๑) ตรวจสอบชื่อบริษัทว่าตรงกับสถานประกอบที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่
- ๒) ตรวจสอบเลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร
- ๓) ตรวจสอบจำนวนผู้ถือหุ้น ว่าเป็นคนไทยกี่คน ถือหุ้นรวมจำนวนกี่หุ้น เป็นต่างด้าวกี่คน ถือหุ้นรวมจำนวนกี่หุ้น
- ๔) ตรวจสอบชื่อ ที่อยู่ อาชีพ แต่ละคนและผู้ถือหุ้นคนหนึ่งๆ ถือหุ้นกี่หุ้น รวมทั้งตรวจวัน เดือน ปีของผู้ถือหุ้นที่ได้ลงทะเบียนว่าผู้นั้นเป็นผู้ถือหุ้น หรือบุคคลใดขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้น
- ๕) ตรวจสอบว่าเป็นเอกสารที่มีนายทะเบียนรับรอง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รหัส : 1-1009-51-4-008481 วันที่ออกเอกสาร : 3 กุมภาพันธ์ 2551
สำนักงานกลางรับแจ้งการขึ้นทะเบียนผู้ถือหุ้น

B 50

สำนักงานผู้ว่าราชการจังหวัด (นนทบุรี)

เลขที่ ๕

ชื่อบริษัทจำกัด	บริษัท	จำนวน	ประเภทหุ้น	มูลค่า
	<input type="checkbox"/> ค้างบริษัท <input checked="" type="checkbox"/> สามัญ <input type="checkbox"/> วิสามัญ ครังที่ 1 / 2550			บาท
	เมื่อวันที่ - 2 เม.ย. 2550			100.00
ผู้ถือหุ้น	ไทย	7 คน จำนวน		400,000.00 หุ้น
	ต่างประเทศ	- คน จำนวน		- หุ้น
	รวม	7 คน จำนวน		400,000.00 หุ้น

ลำดับที่	ชื่อ	สัญชาติ	อาชีพ	จำนวนหุ้น	วันที่ชำระแล้ว		เลขหมายใบหุ้น	วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
					ที่ใด	กี่ % ของหุ้น		ณ วันที่	เป็น	จน
1	ช.ค.ร.ม.ห.ท.น.พ.ท.ช.่า อ.น.น.พ.อ.น.จ.ด.ค.	ไทย	ค้าขาย	50,000	หุ้นละ (1)	100.00	150001-200000	17/09/35	17/09/36
2	ช.ค.ร.ม.ห.ท.น.พ.ท.ช.่า อ.น.น.พ.อ.น.จ.ด.ค.	ไทย	ค้าขาย	50,000	หุ้นละ (1)	100.00	220001-270000	17/09/35	17/09/36
3	อน.น.ท.น.ร.ุ.ร.ด.น.์ น.จ.ว.ท.ุ.ง.ว.ิ.ด.ค.อ.น.	ไทย	ค้าขาย	30,000	หุ้นละ (1)	100.00	270001-300000	17/09/35	17/09/36
4	อน.น.ท.น.ร.ุ.ร.ด.น.์ น.จ.ว.ท.ุ.ง.ว.ิ.ด.ค.อ.น.	ไทย	ค้าขาย	20,000	หุ้นละ (1)	100.00	310001-330000	17/09/36	17/09/36
5	หมู่ที่ 11 ถนนโรงพระ ตำบลบางสน	ไทย	ค้าขาย	30,000	หุ้นละ (1)	100.00	340001-370000	17/09/34	17/09/36
6	อ.น.น.ท.น.ร.ุ.ร.ด.น.์ น.จ.ว.ท.ุ.ง.ว.ิ.ด.ค.อ.น.	ไทย	ค้าขาย	10,000	หุ้นละ (1)	100.00	020001-150000	20/12/39	20/12/39
7	อ.น.น.ท.น.ร.ุ.ร.ด.น.์ น.จ.ว.ท.ุ.ง.ว.ิ.ด.ค.อ.น.	ไทย	ค้าขาย	20,000	หุ้นละ (2)	100.00	200001-220000	20/12/39	20/12/39
8	อ.น.น.ท.น.ร.ุ.ร.ด.น.์ น.จ.ว.ท.ุ.ง.ว.ิ.ด.ค.อ.น.	ไทย	ค้าขาย	10,000	หุ้นละ (1)	100.00	300001-310000	20/12/39	20/12/39
9	อ.น.น.ท.น.ร.ุ.ร.ด.น.์ น.จ.ว.ท.ุ.ง.ว.ิ.ด.ค.อ.น.	ไทย	ค้าขาย	10,000	หุ้นละ (2)	100.00	330001-340000	20/12/39	20/12/39
10	อ.น.น.ท.น.ร.ุ.ร.ด.น.์ น.จ.ว.ท.ุ.ง.ว.ิ.ด.ค.อ.น.	ไทย	ค้าขาย	10,000	หุ้นละ (1)	100.00	370001-380000	17/09/34	17/09/36

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า

ขอรับรองว่าใบรายการนี้ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

(ลงลายมือชื่อ) _____

ณ. 10:08

คู่มือการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า

๓.๓.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าการกระทำนิติกรรมของผู้ประกอบการเป็นไปตามที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการบริษัทผู้มีอำนาจ
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- หนังสือมอบอำนาจ
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท จำกัด
วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นายวิชาญ / บริษัท จำกัด อายุ ๕๒ ปี
สัญชาติ ไทย ประกอบอาชีพ นักธุรกิจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ ถนนสุขุมวิท เขต
บางนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร

ดำเนินการกรรมการในส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนในส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร / สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ ลงวันที่
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พร้อมแนบวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่
อายุ ๔๕ ปี สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบลท้าย
เกาะ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี เป็นผู้รับมอบอำนาจ

๑ ข้าพเจ้ามอบอำนาจให้ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
หรือในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเลิกกิจการ
การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำในขอบเขตอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้กระทำการนี้
ด้วยตนเอง และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ เพื่อให้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๒

๓

๔

ลงชื่อ
(นาย ก.)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นาย ข.)

ลงชื่อ พยาน
(นาย ค.)

(ประทับตรา)
Company limited

- ๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้มอบอำนาจว่าเป็นผู้มีสิทธิในการมอบอำนาจหรือไม่ โดยเทียบกับรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน และตรวจสอบรายชื่อผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งจะต้องตรวจสอบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจว่าตรงกับที่แจ้งไว้ในหนังสือมอบอำนาจหรือไม่
- ๒) ตรวจสอบเนื้อหาข้อความการมอบอำนาจให้กระทำการในเรื่องใด (เกี่ยวข้องกับการยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่)
- ๓) ตรวจสอบการลงนามรับรองของเอกสาร โดยจะต้องมีการลงนามของผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน รวมทั้งมีตราประทับของบริษัทตามการผูกพันทางกฎหมาย
- ๔) ตรวจสอบว่ามีอากรแสตมป์หรือไม่
- อากรแสตมป์ราคา ๑๐ บาท สำหรับการมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียว หรือหลายคน กระทำการครั้งเดียว
 - อากรแสตมป์ราคา ๓๐ บาท สำหรับการมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียว หรือหลายคน กระทำการมากกว่าครั้งเดียว

๓.๓.๑.๔ หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์บนพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการไม่ว่าจะเป็นเจ้าของที่ดิน หรือ เป็นการเช่าที่ดินก็ตาม
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน
 - หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่
 - สัญญาเช่าที่ดิน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้เช่าและผู้ให้เช่าที่ดินในสัญญาเช่าที่ดินว่าผู้เช่าที่ดินตรงกับสถานประกอบการที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่ หากมีการระบุระยะเวลาในการเช่า ให้ตรวจสอบว่าหมดระยะเวลาในสัญญาหรือยัง

๒) ตรวจสอบเลขโฉนดที่ดินที่ทำการเช่าในสัญญาว่าตรงกับเลขที่โฉนดที่ดินหรือไม่

๓) ตรวจสอบการลงนามระหว่างผู้เช่าและผู้ให้เช่า พร้อมทั้งต้องมีการลงนามของพยาน และประทับตราบริษัทในกรณีที่บริษัทเป็นผู้กระทำการ

๔) ตรวจสอบเลขที่โฉนดที่ดินและที่ตั้ง โดยที่ตั้งโรงไฟฟ้าต้องระบุตรงกับที่ตั้งตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.๔) และ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

๕) ตรวจสอบชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดิน

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นเจ้าของที่ดินเอง ให้ทำการตรวจสอบเช่นเดียวกับกรณีที่มีการเช่าที่ดิน ยกเว้นข้อ ๑) – ๓)

๓.๓.๑.๕ เอกสารแสดงศักยภาพทางการเงิน

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบความพร้อมทางการเงินของผู้ประกอบการ ว่าสามารถก่อสร้าง และดำเนินงานบริการโรงไฟฟ้าได้ตลอดอายุโครงการหรือไม่

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- งบการเงิน
- เอกสารแสดงการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงิน
- หนังสือจดทะเบียนบริษัท (ส่วนที่แสดงเงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว)

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

รายงานของผู้ตรวจบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท _____ จำกัด

๑

ตรวจสอบงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 งบกำไรขาดทุนและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท _____ จำกัด ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผน และปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินแสดงข้อมูลที่จัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการที่ทั้งเป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่มีส่วนในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่า การตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท _____ จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๒

(นายจักรพันธ์)
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน _____

สำหรับงบการเงิน

- ๑) ตรวจสอบชื่อบริษัทที่ได้รับการตรวจสอบว่าตรงกับที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่
- ๒) ตรวจสอบว่างบการเงินมีผู้สอบบัญชีเป็นผู้ได้รับอนุญาต

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓.๓.๒ การพิจารณาเอกสารใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า

- เอกสารทางกฎหมาย หรือเอกสารทางราชการ

๓.๓.๒.๑ เอกสารแสดงการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบสถานะของผู้ขอรับใบอนุญาต ว่าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ กล่าวคือ โรงไฟฟ้าจัดเป็นโรงงานประเภทที่ ๓ ตามพรบ.โรงงานอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการมีหน้าที่จะต้องขออนุญาต และแจ้งต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) สำหรับกรณีที่สถานประกอบการที่อยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม
- ใบอนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.๐๑/๒) สำหรับ กรณีที่สถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม (กรณีขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานใหม่)
- ใบอนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม(กนอ.๐๓/๔) สำหรับสถานประกอบการที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรม (กรณีขอขยายโรงงาน)

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

สำหรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน(รง.๔)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ว.จ. 4
ลำดับที่ 1

๓ **เลขโรงงานเลขที่**
...../๕๗.....กบ

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

๒ (บ.๕)/๒๕๕๗

กระทรวงอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๕๒
ไทย

อนุญาตให้	เลขที่ บริษัท	เลข โรงงาน	กรกฎาคม จำกัด	พ.ศ. ๒๕๕๒ ไทย
ผู้รับอนุญาต/สำนักงานเลขที่	ผู้รับอนุญาต	ชื่อย่อ/ชื่อย่อ	-	ถนน วิทยุรัศมี
หมู่ที่ ๓ ตำบล/แขวง	ทุ่งวัดดอน	อำเภอ/เขต	สาทร	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ชื่อโรงงาน	บริษัท	จำกัด		

ประเภทหรือชนิดของโรงงานเลขที่ ๘๘

ประกอบกิจการ **ผลิตพลังงานไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย ขนาด 3 เมกะวัตต์**

กำลังเครื่องจักร	-9,294.74-	แรงม้า จำนวนงาน	-6-
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ บ.ศ. 4 จ.	โฉนดที่ดินเลขที่	ตรา / ชอย	ถนน เขาทน-ชัยบุรี
หมู่ที่ 3 คลอง	แม่น้ำ	-	ตำบล/แขวง เขาทน
อำเภอ/เขต	เขาทน	จังหวัด	

ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด -180- วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป
ทั้งนี้รายการสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่ 3

การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดลี้ห้ออายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต

1	แจ้งประกอบกิจการโรงงาน	วันที่	4	เดือน	สิงหาคม	พ.ศ.	2552
2	เริ่มประกอบกิจการโรงงาน	วันที่	24	เดือน	สิงหาคม	พ.ศ.	2552
3	กำหนดลี้ห้ออายุใบอนุญาต	วันที่	21	เดือน	ธันวาคม	พ.ศ.	2556

ลงชื่อ () เจ้าหน้าที่
 (นาย)
 วิศวกรอาวุโสโรงงานอุตสาหกรรม

- (๑) ตรวจสอบประเภทการประกอบกิจการว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต โดยจะต้องระบุว่าเป็นประเภท/ชนิดกิจการลำดับที่ ๘๘ และในใบอนุญาตจะต้องระบุว่าประกอบกิจการ "โรงงานผลิตไฟฟ้า" ซึ่งจะแสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ ๑ หรือเอกสารลำดับที่ ๔ ในกรณีที่ย้ายโรงงาน
- (๒) ตรวจสอบเลขที่เอกสาร
- (๓) ตรวจสอบเลขทะเบียนโรงงาน
- (๔) ตรวจสอบวันเริ่มอนุมัติ และวันหมดอายุ (ยกเว้นกรณีที่กิจการยังมีได้แจ้งประกอบกิจการ)

หมายเหตุ หากเอกสารมิได้ระบุประเภท/ชนิดกิจการลำดับที่ ๘๘ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งแก่ผู้ประกอบการให้ดำเนินการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานใหม่

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓.๓.๒.๒. ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบสถานะของผู้ขอรับใบอนุญาต ว่าได้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๖ กล่าวคือ สถานประกอบการหรือบุคคลที่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดกำลังการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ ๒๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไป และมีการต่อสายไฟฟ้าใช้งานในกิจการของตนเอง หรือเชื่อมกับระบบจ่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าเพื่อซื้อหรือจำหน่ายไฟฟ้า ผู้ประกอบการมีหน้าที่ จะต้องขออนุญาตและแจ้งต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกิจการพลังงาน (สกพ.)

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- ใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม (พค.๒)

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

- ๑) ตรวจสอบเลขที่เอกสาร
- ๒) ตรวจสอบชื่อสถานประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุมว่าตรงกับสถานประกอบที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่
- ๓) ตรวจสอบขนาดกำลังการผลิตของเครื่องจักร
- ๔) ตรวจสอบวันที่ได้รับใบอนุญาต และอายุของใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม ซึ่งเอกสารต้องมีการรับรองโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.)

หมายเหตุ หากวันที่ยื่นขอรับใบอนุญาตหมดอายุก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ให้แจ้งแก่ผู้ประกอบการเพื่อทำการยื่นขอใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุมใหม่ที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน(พพ.) หากผู้ประกอบการมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าซึ่งมีขนาดการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ ๒๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ถึง ๔๔๔ กิโลวัตต์แอมแปร์ หรือยื่นขอใบอนุญาตกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.) หากผู้ประกอบการมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไป



สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม

ที่ สกพ. / _____

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้แก่

บริษัท _____ จำกัด

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ ผลิต ขยายการผลิต พลังงานควบคุมตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาระบบและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ณ สถานที่ทำการผลิตพลังงานควบคุม

ชื่อ บริษัท _____ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____

ตำบล/แขวง _____ เขต _____ อำเภอ/เขต _____ เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

เพื่อประกอบกิจการ _____ สกพ. นำมันปาล์มดิบและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. **น้ำมัน** ใช้น้ำมันหมายเลข J.NADROWSKI GMBH ใช้น้ำมันเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข STAMFORD X ขนาด ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ หมายเลขทะเบียนที่ _____ (ต่ออายุ)
- ๒-๓. **เครื่องยนต์ดีเซล** หมายเลข CATERPILLAR WRE CATERPILLAR ใช้น้ำมันเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข CATERPILLAR WRE CATERPILLAR ขนาด ๓,๐๐๐ และ ๓,๕๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ หมายเลขทะเบียนที่ _____ และ _____ ตามลำดับ (ต่ออายุ)
๔. **เครื่องกังหันน้ำ** หมายเลข SHINKO ใช้น้ำมันเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข LEROY SOMER ขนาด ๑,๕๕๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ หมายเลขทะเบียนที่ _____ (ต่ออายุ)
๕. **เครื่องยนต์กังหัน** หมายเลข GE Jenbacher ใช้น้ำมันเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข STAMFORD ขนาด ๑,๕๕๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ หมายเลขทะเบียนที่ _____ (ขยายการผลิต) (รวม ๕ เครื่อง)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ _____ ออกไปจนกระทั่งถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. ๒๕๕๖

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลายมือชื่อ) _____


ตำแหน่ง ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



๓.๓.๒.๓ เอกสารแสดงว่าที่ดินที่จะใช้ก่อสร้างโรงไฟฟ้าไม่ขัดต่อกฎหมายผังเมือง

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าสถานที่ที่ใช้ในการประกอบการไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ กล่าวคือ โรงไฟฟ้าจัดเป็นโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่ง ซึ่งจะต้องตั้งอยู่ภายในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมเท่านั้น
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- กฎกระทรวงผังเมืองรวม
 - แบบใบคำขอตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวม
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
- ๑) ตรวจสอบเรื่องการประกาศและการอนุญาตว่าที่ดินไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยผังเมือง ซึ่งในเอกสารควรจะมีคำว่า **“ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง”**
 - ๒) ตรวจสอบหน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่อนุญาต เช่น จังหวัด อำเภอ เทศบาล ตำบล

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ นม _____

องค์การบริหารส่วนตำบลหินศาล
ตำบลหินศาล อำเภอคำชะ轩นท
จังหวัดนครราชสีมา 30210

20 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จำกัด

ถึงที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือ บริษัท จำกัด
2. สำเนาหนังสือ ตำนกงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครราชสีมา

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท จำกัด จะดำเนินการติดตั้งเครื่องผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงประเภทก๊าซชีวภาพ จำนวน 2 เครื่องซึ่งมีอัตรากำลังผลิตไฟฟ้ารวม 1 เมกะวัตต์ โดยโรงงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ตำบลหินศาล อำเภอคำชะ轩นท จังหวัดนครราชสีมา 30210 นั้น

๑. การบริหารส่วนตำบลหินศาล ได้พิจารณาความเอกสารแล้วเห็นว่าที่ดินแปลงที่ใช้ก่อสร้างโรงไฟฟ้านี้ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง สามารถใช้สร้างโรงไฟฟ้าได้ อีกทั้งโรงงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น จึงเห็นควรให้บริษัท จำกัด ใช้ที่ดินดังกล่าวในการก่อสร้างโรงไฟฟ้าได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒ ()
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินศาล

ส่วนโยธา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินศาล
โทร / โทรสาร 0-4433-1067

๓.๓.๒.๔ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ขอรับใบอนุญาต ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร หรือต่อเติมอาคารจากหน่วยงานที่กำกับดูแลถูกต้องตามกฎหมาย
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
 - ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อ.1)
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

แบบ อ.๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร หรือต่อเติมอาคาร

๑. อนุญาตให้ บริษัท จำกัด เจ้าของอาคารอยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน หมู่ที่ ตำบลเลขวง เบื้อง กิ่งตำบลเลขวง ตำบลเลขวง จังหวัด บุคลากรชื่อ.....

๒. ข้อ ๑ ท้ายการ ก่อสร้างอาคารและติดตั้งเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพ
พื้นที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบลเลขวง หินลาด
เขต ตำบลเลขวง จังหวัด บุคลากรชื่อ..... ใบที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส. ๑ ก เลขที่ /
ส.ค. ๑ เลขที่ เป็นที่ดินของ บริษัท จำกัด

๓. ข้อ ๒ เป็นอาคาร คอนกรีตเสริมเหล็ก
๑) ชนิด อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กและติดตั้งเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพ
จำนวน หนึ่งหลัง เพื่อใช้เป็น โครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพ
พื้นที่/ความยาว..... ที่จดตรง ทึกถันรุด และทางออกของรุด
จำนวน คัน พื้นที่ 291.5075 ตารางเมตร
(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
พื้นที่/ความยาว..... ที่จดตรง ทึกถันรุด และทางออกของรุด
จำนวน คัน พื้นที่ ตารางเมตร
ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายละเอียดอื่น
เลขที่ / ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดมมี นาย เป็นผู้ควบคุมงาน
ข้อ ๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อต่อไปนี้
ข้อ ๕ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๐
แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 15 เดือน กับภายใน 25๖2
ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน กับภายใน พ.ศ. 25๖๒

(ลายมือชื่อ)
(นาย)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

- ๑) ตรวจสอบชื่อสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาต
- ๒) ตรวจสอบที่ตั้งของอาคารและสิ่งปลูกสร้างว่าตรงกับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) หรือไม่
- ๓) ตรวจสอบประเภทของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง เกี่ยวกับการสร้างอาคารเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า หรือการสร้างโรงไฟฟ้าหรือไม่
- ๔) ตรวจสอบหน่วยงานที่อนุญาต เช่น จังหวัด อำเภอ เทศบาล ตำบล หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) สำหรับการประกอบกิจการภายในนิคมอุตสาหกรรม

๓.๓.๒.๕ เอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงานEIA)

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าโครงการที่ผลิตไฟฟ้าตั้งแต่ ๑๐ เมกะวัตต์ขึ้นไปมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่เพียงใดตลอดจนมาตรการที่ผู้ขอรับใบอนุญาต ได้จัดเตรียมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
 - รายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA)
 - หนังสือรายงานผลการพิจารณาจากสผ. ว่าได้รับความเห็นชอบหรือไม่
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทส xxx/xxx



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลย์วัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

18 มกราคม 2551

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการปรับปรุงและ
เพิ่มประสิทธิภาพหน่วยสาธารณสุขโลก ของบริษัท xxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท xxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน)

- อ้างถึง 1. หนังสือบริษัท xxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน) ที่ xxx/xxx/2550
ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2550
2. หนังสือบริษัท xxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน) ที่ xxx/xxx/2550
ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2550

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยสาธารณสุขโลก ของ
บริษัท xxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขต
พระโขนง กรุงเทพฯ ที่บริษัทฯ ต้องยึดถือปฏิบัติ
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการ
ด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับ
นิคมอุตสาหกรรมและโครงการด้านพลังงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 บริษัท xxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน) เสนอรายงาน
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโรงกลั่นน้ำมัน xxxx โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพหน่วย
สาธารณสุขโลก ของบริษัท xxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขต
พระโขนง กรุงเทพฯ จัดทำรายงานโดยบริษัท xxxxx จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาเบื้องต้น
และนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้าน

- 2 -

โครงการอุตสาหกรรมปิโตรเลียม ปิโตรเคมีและเคมี ในการประชุมครั้งที่ xx/2550 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2550 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติเห็นชอบกับรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโรงกลั่นน้ำมันxxxx โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยสาหรณูปโภค ของ บริษัท xxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนออย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และขอให้บริษัทฯ ประสานผู้จัดทำรายงานฯ (บริษัท xxxxx จำกัด) ให้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามลำดับการพิจารณาของ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) โดยบันทึกข้อมูลให้เหมือนกับรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้ในราชการต่อไป สำหรับรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงาน ได้กำหนดให้เป็นไปตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดัง รายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ในกรณี สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท xxxxx จำกัด เพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย xxx xxxx)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์วิทยุโทรศัทพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

▪ เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า

๓.๓.๒.๖ แบบแปลนอาคารพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบลักษณะของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับการออกแบบโดยวิศวกร และตรวจดูรายการคำนวณโครงสร้างของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- แบบแปลนการออกแบบอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
 - รายการคำนวณโครงสร้าง
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
- ๑) ตรวจสอบว่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างได้รับการออกแบบโดยวิศวกร ผู้ทรงคุณวุฒิ **สาขาวิศวกรรมโยธา** และเป็นไปตาม พระราชบัญญัติวิศวกร โดยวิศวกรได้มีการลงนามรับรองในแบบแปลน ได้แก่
 - วิศวกรรมควบคุมระดับภาคี สำหรับอาคารที่มีความสูงไม่เกิน ๔ ชั้น หรือ โครงสร้างอาคารที่ชั้นใดชั้นหนึ่งมีความสูงไม่เกิน ๕ เมตร
 - วิศวกรรมควบคุมระดับสามัญ และระดับวุฒิ สำหรับอาคารทุกประเภท ทุกขนาด
 - ๒) ตรวจสอบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) ว่า ตรงกับลายมือชื่อที่ลงนามกำกับเอกสารแบบแปลนหรือไม่ และตรวจดูวันที่ได้รับอนุญาต และวันหมดอายุ

๓.๓.๒.๗ แบบแปลนอาคารพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบลักษณะของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับการออกแบบโดยวิศวกร และตรวจดูรายการคำนวณโครงสร้างของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- แบบแปลนการออกแบบอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
 - รายการคำนวณโครงสร้าง
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
- ๑) ตรวจสอบว่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างได้รับการออกแบบโดยวิศวกร ผู้ทรงคุณวุฒิ **สาขาวิศวกรรมโยธา** และเป็นไปตาม พระราชบัญญัติวิศวกร โดยวิศวกรได้มีการลงนามรับรองในแบบแปลน ได้แก่

- วิศวกรรมควบคุมระดับภาคี สำหรับอาคารที่มีความสูงไม่เกิน ๔ ชั้น หรือ โครงสร้างอาคารที่ชั้นใดชั้นหนึ่งมีความสูงไม่เกิน ๕ เมตร

- วิศวกรรมควบคุมระดับสามัญ และระดับวุฒิ สำหรับอาคารทุกประเภท ทุก ขนาด

๒) ตรวจสอบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) ว่าตรงกับลายมือชื่อที่ลงนามกำกับเอกสารแบบแปลนหรือไม่ และตรวจดูวันที่ได้รับอนุญาต และวันหมดอายุ

๓.๓.๒.๘ รายละเอียดเครื่องจักร และอุปกรณ์ แบบแปลนแสดงที่ตั้งเครื่องจักร และ อุปกรณ์

(๑) รายละเอียดเครื่องจักรและอุปกรณ์

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเครื่องจักร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นไปตามที่ยื่นขอใบอนุญาตฯหรือไม่

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- เอกสารที่แสดงทะเบียนเครื่องจักร (name plate)

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบว่ารายละเอียดเครื่องจักรตามทะเบียนเครื่องจักร((name plate) และข้อกำหนดทางเทคนิค (Specification) ต่าง ๆ เช่น ขนาดกำลังการผลิตของ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องต้นกำลัง หม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ใน กระบวนการผลิต ตรงกับที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่

(๒) แบบแปลนแสดงที่ตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบตำแหน่งการติดตั้งเครื่องจักร เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ ได้รับการออกแบบโดยวิศวกร

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- แบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

The image displays technical drawings and forms for an engine installation. The top section shows a floor plan with electrical symbols and a title block. The bottom section shows two forms: one for a license holder and one for a technician. Red circles with numbers 1, 2, and 3 highlight specific areas in the drawings and forms.

Form 1: License Holder Information

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
 ก XXXXXX-
 XXX
 XXXXX
 ปลายมีชื่อผู้ถือใบอนุญาต
 วิศวกร

Form 2: Technician Information

สภาวิศวกร
 ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542
 อนุญาตให้ นาย XXX
 ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับ สามัญวิศวกร
 สาขาวิศวกรรม เครื่องกล
 ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2551
 ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556
 เลขทะเบียน สก. XXXX

๓.๓.๒.๙ แบบวงจรไฟฟ้าเส้นเดียว

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบการออกแบบวงจรไฟฟ้าภายในโรงไฟฟ้า

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- แบบวงจรไฟฟ้าเส้นเดียว (Single line diagram)

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

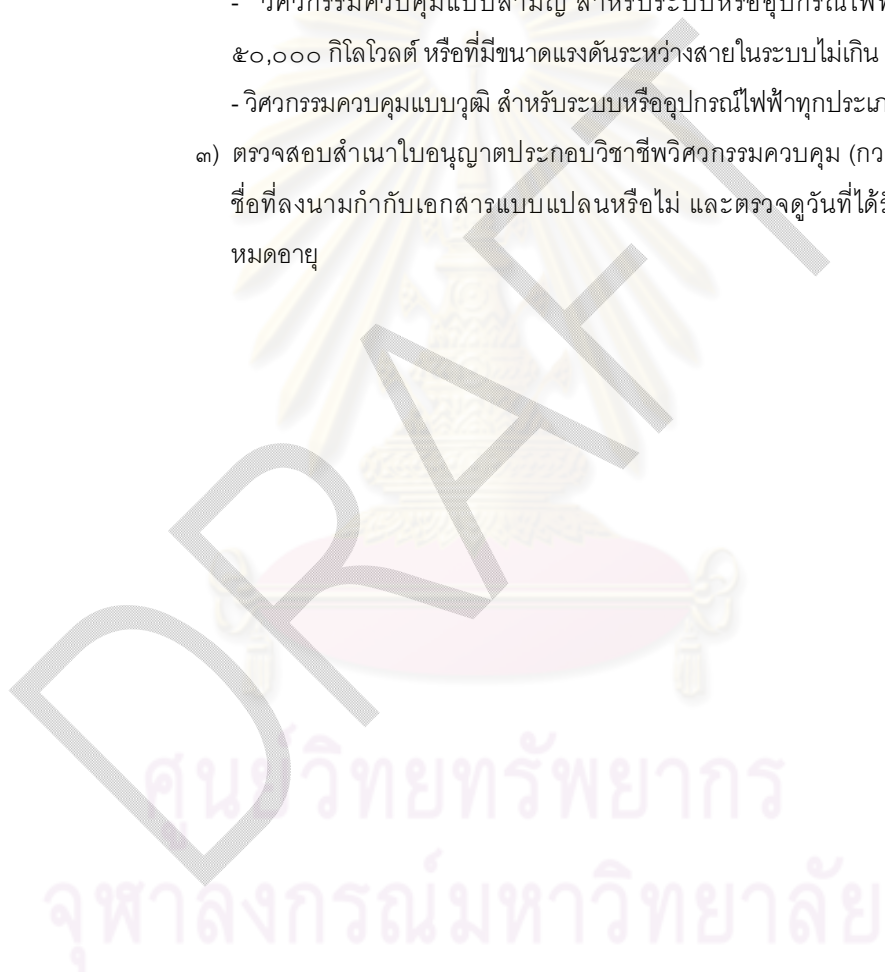
Device No.	Function	Demand
25	Synchronizing Check Relay	For Allow Closing CB A, C & B
2109	Under-voltage and Over-voltage Relay	For Trip CB-A
5081 5045/51	Phase and Ground Overcurrent Relay	For Trip CB-A and CB-B
509	Zero Sequence Overcurrent Relay	For Trip CB-A
87	Directional Overcurrent Relay	For Trip CB-A
81	Under-frequency and Overfrequency Relay	For Trip CB-A
27R	Instantaneous Under-voltage Relay	For Break CB A from Close

PROJECT NAME:	APPROVED BY:	PROJECT ARCHITECT:	STRUCTURAL ENGINEERS:	ELECTRICAL ENGINEERS:	SCALE	DATE	NO.	REVISION
1/2017	XXXXX			XXXXX	SINGLE LINE	15/09/17	17	17
LOCATION:								

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
 XXXXX
 ภายมีหรือผู้ถือใบอนุญาต

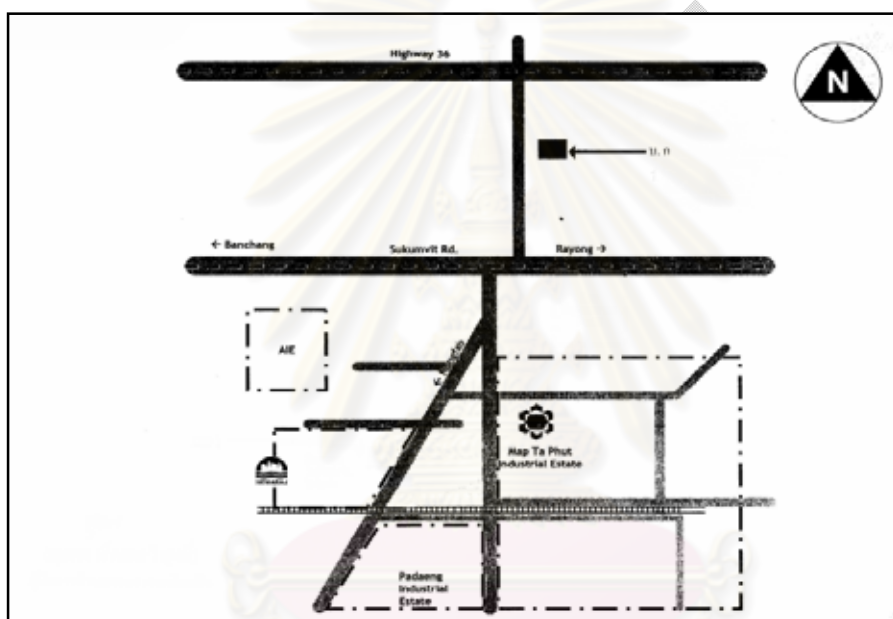
ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2512
 อนุญาตให้ นาย XXXXX
 ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับ สามัญวิศวกร
 สาขาวิศวกรรม ไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้ากำลัง
 ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2562
 เลขที่ใบอนุญาต XXXX

- ๑) ตรวจสอบแบบในวงจรไฟฟ้าเส้นเดียวว่า**ขนาดของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) เป็นไปตามที่ออกแบบ และขออนุญาตหรือไม่**
- ๒) ตรวจสอบว่ามีวิศวกรลงนามกำกับเอกสารแบบแปลน ซึ่งต้องเป็น**วิศวกร สาขาไฟฟ้ากำลัง** ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่
 - วิศวกรควบคุมระดับภาคี สำหรับระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่างสายในระบบไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ โวลต์
 - วิศวกรควบคุมแบบสามัญ สำหรับระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ กิโลโวลต์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่างสายในระบบไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ โวลต์
 - วิศวกรควบคุมแบบวุฒิ สำหรับระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภท ทุกขนาด
- ๓) ตรวจสอบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) ว่าตรงกับลายมือชื่อที่ลงนามกำกับเอกสารแบบแปลนหรือไม่ และตรวจดูวันที่ได้รับอนุญาต และวันหมดอายุ



๓.๓.๒.๑๐ แผนที่แสดงเส้นทางและที่ตั้งโรงงาน

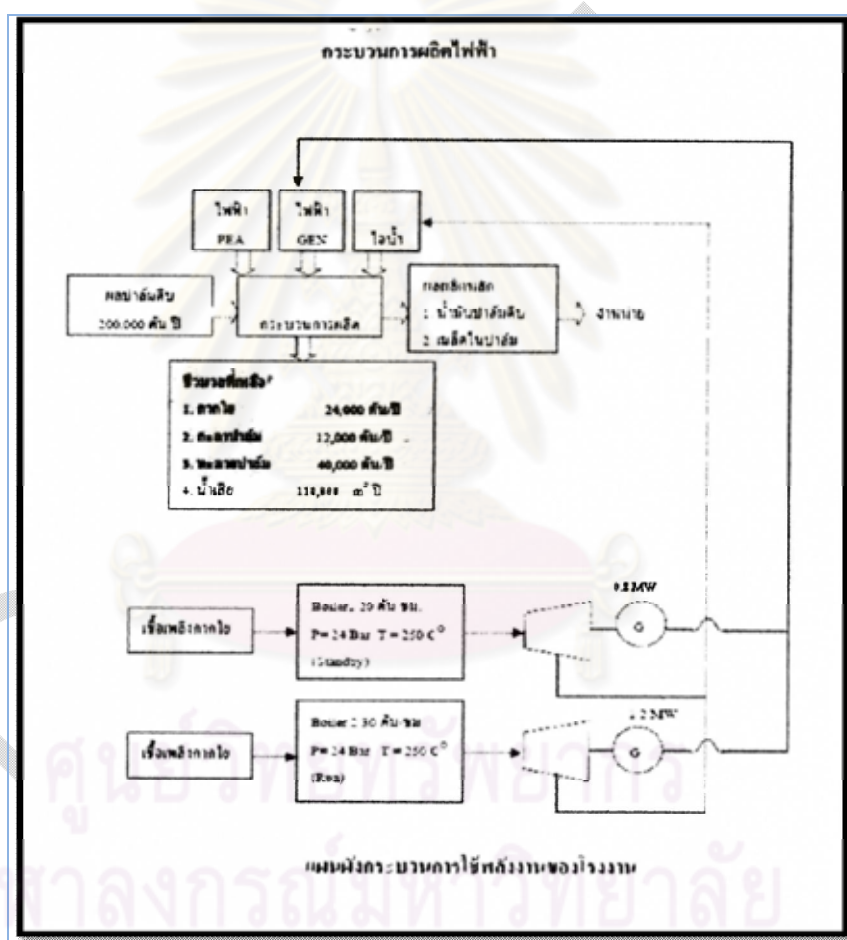
- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบที่ตั้งของสถานประกอบการ และตรวจสอบดูพื้นที่ใกล้เคียงว่าตั้งอยู่ติดกับชุมชน แหล่งน้ำธรรมชาติ หรือ สถานที่สำคัญอื่น ๆ อย่างไร
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- แผนที่แสดงเส้นทางและที่ตั้งโรงงาน
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ



- ๑) ตรวจสอบว่าแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงไฟฟ้า ระบุพิกัดและสามารถอ่านได้ชัดเจน
- ๒) ตรวจสอบดูพื้นที่ใกล้เคียงว่าตั้งอยู่ติดกับสถานที่สำคัญอะไรบ้าง และอยู่ติดกับชุมชน แหล่งน้ำธรรมชาติ หรือไม่

๓.๓.๒.๑๑ กระบวนการผลิตไฟฟ้า

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบกระบวนการผลิตไฟฟ้าของผู้ประกอบการว่ามีกระบวนการอย่างไร ตั้งแต่เรื่องขอซื้อเพลิง ไปจนถึงขั้นตอนที่ได้ไฟฟ้าออกมาเพื่อนำเข้าสู่ระบบจำหน่ายต่อไป
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- แผนผังกระบวนการผลิตไฟฟ้า หรือข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดการผลิต
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ



ตรวจสอบว่าเอกสาร อธิบายขั้นตอนกระบวนการผลิต รวมทั้ง Flow diagram แสดงรายละเอียดกระบวนการผลิตเกี่ยวกับการผลิต อาทิ ชนิดและแหล่งที่มาของเชื้อเพลิง ปริมาณการใช้พลังงานต่อปี ขั้นตอนการผลิต และเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งกระแสไฟฟ้าไว้ชัดเจนหรือไม่

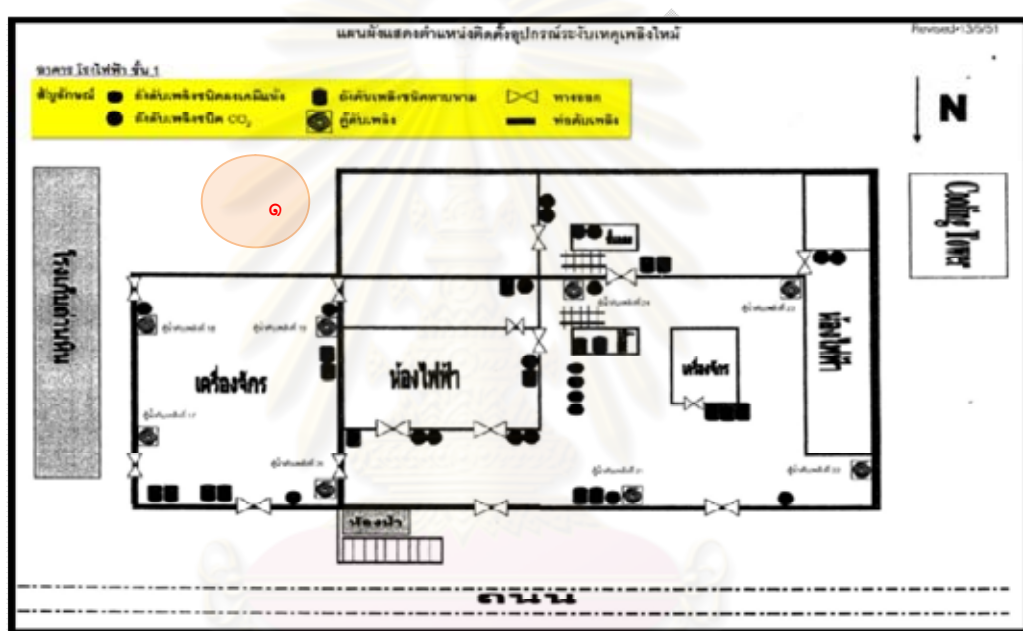
๓.๓.๒.๑๒ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการได้มีการทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าไว้กับลูกค้า รายใดบ้าง เป็นปริมาณ และระยะเวลาเท่าไร
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
 - สัญญาซื้อขายไฟฟ้า
 - สัญญาจะซื้อขายไฟฟ้า
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

<p style="text-align: center;">สัญญาซื้อขายไฟฟ้า เลขที่ VSFP-PEA /2551</p> <p style="text-align: center;">การรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (สำหรับการผลิตไฟฟ้า โรงการผลิตพลังงานชีวภาพ)</p> <p style="text-align: center;">ระหว่าง</p> <p style="text-align: center;">บริษัท จำกัด กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p style="text-align: center;">สัญญาซื้อขายไฟฟ้านี้ทำขึ้นที่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๕ 3 ๕๕ 2551</p> <p>๑. บริษัท จำกัด</p> <p>๒. ผู้ขายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า "ผู้ผลิตไฟฟ้า" ฝ่ายหนึ่ง กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>๓. ผู้รับมอบอำนาจ (หนังสือมอบอำนาจเลขที่ ลงวันที่</p> <p>๔. ผู้ช่วยผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ 200 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 ซึ่งต่อไปในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า "อีกฝ่ายหนึ่ง" ทั้งสองฝ่ายตกลงซื้อขายไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้</p> <p>เงื่อนไขการรับซื้อไฟฟ้า</p> <p>1.1 ผู้ผลิตไฟฟ้าและการไฟฟ้า ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการซื้อไฟฟ้าและการเชื่อมโอนระบบไฟฟ้า กำหนดไว้ในระเบียบการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก สำหรับการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก และระเบียบการไฟฟ้า เพื่อจำหน่ายว่าด้วยการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดกับระบบของการไฟฟ้า หน่วยงาน พ.ศ. 2549 สำหรับปริมาณพลังไฟฟ้าไม่เกิน 10 เมกะวัตต์ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๒ ตามลำดับ</p> <p>1.2 ให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 และ 2 เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หากข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับสัญญานี้ ให้ถือข้อความในสัญญานี้เป็นสำคัญ</p> <p>1.3 การไฟฟ้าตกลงซื้อและผู้ผลิตไฟฟ้าตกลงขายพลังไฟฟ้าในปริมาณพลังไฟฟ้าสูงสุด 1 เมกะวัตต์ ต่อวัน ๓๓,๐๐๐ กิโลวัตต์ โหลดรับซื้อไฟฟ้า อยู่ที่จุดติดตั้งที่.....</p> <p>1.4 การไฟฟ้า ขอสงวนสิทธิ์ในราคาซื้อขายไฟฟ้าสำหรับระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าและการเชื่อมโอนระบบการไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้า สัญญาซื้อขายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้า ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2552</p> <p>1.5 การไฟฟ้า ขอสงวนสิทธิ์ในราคาซื้อขายไฟฟ้าสำหรับผู้ผลิตไฟฟ้า เจ้าของและผู้ผลิตไฟฟ้า เจ้าของขอ รวมประกาศอัตราค่าจ้างและให้เป็นไปตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำหรับระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้า กับ ผู้ผลิตไฟฟ้า</p>	<p>๑) ตรวจสอบชื่อผู้ทำสัญญาว่า ชื่อผู้ขายตรงกับสถานประกอบการที่ยื่นขอใบอนุญาตหรือไม่</p> <p>๒) ตรวจสอบเลขที่สัญญาซื้อขาย</p> <p>๓) ตรวจสอบวัน เดือน ปีที่ทำสัญญา</p> <p>๔) ตรวจสอบปริมาณการซื้อขายพลังไฟฟ้า และระยะเวลาที่จะทำการขายไฟฟ้า และวันสิ้นสุดของสัญญา รวมทั้งเงื่อนไขหากไม่สามารถจ่ายไฟได้ตามสัญญา</p>
--	--

๓.๓.๒.๑๓ แบบระบบดับเพลิง

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบมาตรฐานป้องกัน และการเตรียมพร้อมรองรับกรณีการเกิดเพลิงไหม้ว่าสามารถรองรับกับสถานการณ์ได้มากน้อยเพียงใด
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- แบบแปลนระบบดับเพลิง
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ



ตรวจสอบสัญลักษณ์และสถานที่ตั้งของอุปกรณ์ระบบเหตุเพลิงไหม้ ว่าเป็นไปตามมาตรฐานของสภาวิศวกรหรือไม่ กล่าวคือ ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๑ เครื่องต่อพื้นที่ ๑๐๐ ตร.ม. เศษของ ๑๐๐ ตร.ม. ให้นับเป็น ๑๐๐ ตร.ม. พร้อมทั้งการลงนามรับรองจากวิศวกรสาขาเครื่องกล อย่างน้อย ระดับภาคี

๓.๓.๒.๑๔ แผนฉุกเฉิน

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบมาตรการรองรับในการควบคุมอุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินต่างๆที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม และระงับภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นไม่ให้เกิดอันตรายจะทำให้เกิดอันตราย และความเสียหายต่อชีวิตมนุษย์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- แผนฉุกเฉิน
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
- ๑) ตรวจสอบว่าในแผนต้องกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบ และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
 - ๒) ตรวจสอบว่าแผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุฉุกเฉินต้องชัดเจนไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ

ข้อควรระวัง! การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย เอกสารทั่วไป เอกสารประกอบเพิ่มเติมตามประเภทของกิจการ ผู้ตรวจสอบเอกสารควรทำด้วยความละเอียดถี่ถ้วนเพื่อความถูกต้อง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓.๓.๓ การพิจารณาเอกสารใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า

• เอกสารราชการ หรือ เอกสารทางกฎหมาย

๓.๓.๓.๑ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

(อาคารสถานีไฟฟ้าแรงสูง)

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการได้รับอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร หรือต่อเติมอาคารจากหน่วยงานที่กำกับดูแลถูกต้องตามกฎหมาย
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ข.๑)
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
- ๑) ตรวจสอบชื่อสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาต
 - ๒) ตรวจสอบที่ตั้งของอาคารและสิ่งปลูกสร้างว่าตรงกับสถานที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่
 - ๓) ตรวจสอบประเภทของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง ว่าเป็นการสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าแรงสูงหรือไม่
 - ๔) ตรวจสอบหน่วยงานที่อนุญาต เช่น จังหวัด อําเภอ เทศบาล ตำบล

• เอกสารทางเทคนิคและข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้าของใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า

๓.๓.๓.๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระบบส่งไฟฟ้า

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบวัตถุประสงค์ของโครงการ และรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการของระบบส่งไฟฟ้า
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ ข้อมูลสายส่งไฟฟ้า การเชื่อมต่อระบบส่งไฟฟ้า รวมถึงมาตรฐานด้านเทคนิคและความปลอดภัย
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
- ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของสายส่งไฟฟ้า วิธีการเชื่อมต่อระบบวัตถุประสงค์ของโครงการต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินโครงการ สถานที่ที่ใช้ รวมถึงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิตที่จะได้รับ และมาตรฐานด้านเทคนิคและ ความปลอดภัยว่าเป็นไปตามกำหนดหรือไม่

๓.๓.๓.๓ แบบแปลนอาคาร พร้อมทั้งรายการคำนวณโครงสร้าง

(อาคารไฟฟ้าแรงสูง)

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบลักษณะของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับการออกแบบโดยวิศวกรและตรวจดูรายการคำนวณโครงสร้างของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- แบบแปลนการออกแบบอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
 - รายการคำนวณโครงสร้าง
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
- ๑) ตรวจสอบว่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างได้รับการออกแบบโดย**วิศวกรสาขาโยธา** เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกรและวิศวกรได้มีการลงนามรับรองในแบบแปลน ได้แก่
- วิศวกรควบคุมแบบภาคี สำหรับอาคารที่มีความสูงไม่เกิน ๔ ชั้น หรือโครงสร้างอาคารที่ชั้นใดชั้นหนึ่งมีความสูงไม่เกิน ๕ เมตร
 - วิศวกรควบคุมแบบสามัญหรือวุฒิ อาคารทุกประเภท ทุกขนาด
- ๒) ตรวจสอบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) ว่าตรงกับลายมือชื่อที่ลงนามกำกับเอกสารแบบแปลนหรือไม่ และตรวจดูวันที่ได้รับอนุญาต และวันหมดอายุ

๓.๓.๓.๔ แบบแปลนระบบไฟฟ้าภายในอาคารสถานีไฟฟ้าแรงสูง

ระบบส่งไฟฟ้าแรงสูง และระบบเชื่อมต่อ

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบการรายละเอียดของระบบไฟฟ้าภายในอาคารสถานีไฟฟ้าแรงสูงระบบส่งไฟฟ้าแรงสูงและระบบเชื่อมต่อกับระบบผลิตและระบบจำหน่าย
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- รายละเอียดระบบไฟฟ้าภายในอาคารสถานีไฟฟ้าแรงสูงระบบส่งไฟฟ้าแรงสูงและระบบเชื่อมต่อกับระบบผลิตและระบบจำหน่าย
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

- ๑) ตรวจสอบรายละเอียดระบบไฟฟ้าภายในอาคารสถานีไฟฟ้าแรงสูง ระบบส่งไฟฟ้าแรงสูงและระบบเชื่อมต่อกับระบบผลิตและระบบจำหน่าย เป็นไปตามที่ขออนุญาตหรือไม่
- ๒) ตรวจสอบว่ามีวิศวกรลงนามกำกับเอกสารแบบแปลน ซึ่งต้องเป็น **วิศวกรสาขาไฟฟ้ากำลัง** ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่
- วิศวกรควบคุมระดับภาคี สำหรับระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่างสายในระบบไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ โวลต์
 - วิศวกรควบคุมระดับสามัญสำหรับระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ กิโลโวลต์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่างสายในระบบไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ โวลต์
 - วิศวกรควบคุมระดับวุฒิ สำหรับระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภท ทุกขนาด
- ๓) ตรวจสอบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) ว่าตรงกับลายมือชื่อที่ลงนามกำกับเอกสารแบบแปลนหรือไม่ และตรวจดูวันที่ได้รับอนุญาต และวันหมดอายุ

๓.๓.๓.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ของสายส่งไฟฟ้าแรงสูง และอุปกรณ์ภายในสถานีไฟฟ้าแรงสูง

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดและข้อกำหนดทางเทคนิคของอุปกรณ์ ภายในสถานีไฟฟ้าแรงสูง
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- เอกสารแสดงรายละเอียดและข้อกำหนดทางเทคนิค (Specification) ต่าง ๆ
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
- ตรวจสอบว่ารายละเอียดและข้อกำหนดทางเทคนิค (Specification) ต่าง ๆ ของสายส่งไฟฟ้าแรงสูงและอุปกรณ์ภายในสถานีไฟฟ้าแรงสูง เป็นไปตามที่ยื่นขอใบอนุญาตหรือไม่

๓.๓.๖ แผนผังแสดงลักษณะทิศทางและแนวเขตของระบบส่งไฟฟ้า

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการมีทิศทางและแนวเขตของระบบส่งไฟฟ้าในพื้นที่ใดบ้าง กรณีผู้ประกอบการใช้ระบบส่งของทางบริษัทเอง
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ แผนผังแสดงลักษณะทิศทางและแนวเขตของระบบส่งไฟฟ้า
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ แผนผังแสดงลักษณะทิศทางและแนวเขตของระบบส่งไฟฟ้าตรงกับที่ขอไว้ในใบคำขออนุญาตฯหรือไม่

๓.๓.๗ แผนผังการเชื่อมต่อระบบส่งไฟฟ้า

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการมีการเชื่อมต่อระบบส่งไฟฟ้าในพื้นที่ใดบ้าง กรณีผู้ประกอบการขอเชื่อมต่อระบบส่งของผู้อื่น
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ แผนผังการเชื่อมต่อระบบส่งไฟฟ้า
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ แผนผังการเชื่อมต่อระบบส่งไฟฟ้าตรงกับที่ขอไว้ในใบคำขออนุญาตฯหรือไม่

๓.๓.๘ หนังสือยินยอมให้บักเสापาดสายไฟฟ้า(ถ้ามี)

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบสิทธิการบักเสापาดสายไฟฟ้า
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
 - หนังสือยินยอมให้บักเสापาดสายไฟฟ้า
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
 - ๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้ขอบักเสापาดสายไฟฟ้าว่าตรงกับผู้ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่
 - ๒) ตรวจสอบข้อความในหนังสือว่ามีการยินยอมให้บักเสापาดสายไฟฟ้า

!ข้อควรระวัง! การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย เอกสารทั่วไป เอกสารประกอบเพิ่มเติมตามประเภทของกิจการ ผู้ตรวจสอบเอกสารควรทำด้วยความละเอียดถี่ถ้วนเพื่อความถูกต้อง

๓.๓.๔ การพิจารณาเอกสารใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า

- เอกสารราชการ หรือ เอกสารทางกฎหมาย

๓.๓.๔.๑ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (สถานีจ่ายไฟฟ้าแรงต่ำ)

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการได้รับอนุญาตก่อสร้างอาคารจากหน่วยงานกำกับดูแลการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ถูกต้องตามกฎหมาย
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
 - ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
 - ๑) ตรวจสอบวันเริ่มอนุมัติ และวันหมดอายุ
 - ๒) ตรวจสอบประเภทของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาตให้ ก่อสร้าง โดยเฉพาะรายละเอียดเกี่ยวกับสถานีจ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำ

- เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า

๓.๓.๔.๒ แผนงานประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลของระบบจำหน่ายไฟฟ้าของโครงการ ดังนี้
 - ข้อมูลโครงข่ายระบบสายจำหน่าย ปริมาณการส่ง เช่น ความยาวสายจำหน่ายแยกตามแรงดันวงจร-กม./กม. ขนาดหม้อแปลง สถานีไฟฟ้า
 - ดัชนีสมรรถนะระบบไฟฟ้า (Bulk Electricity System Performance Indices)
 - ข้อมูลการเชื่อมโยงระบบส่ง (Distribution Code) มาตรฐานด้านเทคนิคและความปลอดภัย
 - อัตราค่าบริการ/โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า และถึงรวมค่าบริการเชื่อมต่อและค่ารับจ้างปักเสาพาดสายไฟฟ้าเพื่อตรวจสอบข้อมูลของระบบจำหน่ายไฟฟ้าของโครงการ
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
 - เอกสารแสดงแผนงานประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบมาตรฐานด้านเทคนิคและความปลอดภัยในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องเป็นไปตามกฎการติดตั้งทางไฟฟ้าของการไฟฟ้า-นครหลวง หรือ มาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.)

๓.๓.๕.๓ แผนงานเกี่ยวกับการนำไฟฟ้าจากระบบส่ง หรือระบบผลิตไปยังผู้ใช้ไฟฟ้า

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลของระบบจำหน่ายไฟฟ้าของโครงการ อาทิเช่น การเชื่อมต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้า ท้องที่ที่จะจำหน่ายไฟฟ้า แนวนำ จำนวนและขนาดของสายเมน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ เอกสารแสดงรายละเอียดการนำไฟฟ้าจากระบบส่ง หรือระบบผลิตไปยังผู้ใช้ไฟฟ้า
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
 ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของระบบจำหน่ายไฟฟ้า อาทิ ต้นทุนในการดำเนินการโครงการ การเชื่อมต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้า ท้องที่, ระบบไฟฟ้า และมาตราส่วนบริเวณที่จะจำหน่ายไฟฟ้า แนวนำ จำนวน และขนาดของสายเมนพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า

๓.๓.๕.๔ แบบแปลนอาคาร (สถานีจ่ายไฟฟ้าแรงต่ำ) พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบลักษณะของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับการออกแบบโดยวิศวกร และตรวจสอบรายการคำนวณโครงสร้างของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- แบบแปลนการออกแบบอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
 - รายการคำนวณโครงสร้าง
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
- ๑) ตรวจสอบว่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างได้รับการออกแบบโดย วิศวกรสาขาโยธา เป็นไปตาม พระราชบัญญัติวิศวกร และวิศวกรได้มีการลงนามรับรองในแบบแปลน ได้แก่
- วิศวกรรมควบคุมแบบภาคี สำหรับอาคารที่มีความสูงไม่เกิน ๔ ชั้น หรือโครงสร้างอาคารที่ชั้นใดชั้นหนึ่งมีความสูงไม่เกิน ๕ เมตร
 - วิศวกรรมควบคุมแบบสามัญหรืออุตมึ สำหรับอาคารทุกขนาด ทุกประเภท
- ๒) ตรวจสอบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) ว่าตรงกับลายมือชื่อที่ลงนามกำกับเอกสารแบบแปลนหรือไม่ และตรวจสอบวันที่ได้รับอนุญาต และวันหมดอายุ

๓.๓.๔.๕ แบบแปลนระบบจำหน่ายไฟฟ้าและ ระบบควบคุมการจำหน่ายไฟฟ้า

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของตำแหน่งของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง ผู้สวิตช์ประธาน(Main distribution board) ผู้ควบคุมวงจรไฟฟ้ากำลังย่อย และขนาดสายไฟฟ้าของวงจรอย่างชัดเจนพอที่จะใช้ในการดำเนินการได้ตามหลักวิชาการวิศวกรรมไฟฟ้า

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- รายละเอียดของตำแหน่งของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง ผู้สวิตช์ประธาน (main distribution board) ผู้ควบคุมวงจรไฟฟ้ากำลังย่อย และขนาดสายไฟฟ้าของวงจร

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

- ๑) ตรวจสอบรายละเอียดตำแหน่งของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง ผู้สวิตช์ประธาน (main distribution board) ผู้ควบคุมวงจรไฟฟ้ากำลังย่อย และขนาดสายไฟฟ้าของวงจร เป็นไปตามที่ขออนุญาตหรือไม่
- ๒) ตรวจสอบว่ามีวิศวกรลงนามกำกับเอกสาร ซึ่งต้องเป็น **วิศวกรสาขา**

ไฟฟ้ากำลังที่มีคุณวุฒิตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

- วิศวกรควบคุมระดับภาคี สำหรับระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่างสายในระบบไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ โวลต์
- วิศวกรควบคุมระดับสามัญ สำหรับระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่างสายในระบบไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ โวลต์
- วิศวกรควบคุมระดับวุฒิ ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภทและทุกขนาด

๓) ตรวจสอบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) ว่าตรงกับลายมือชื่อที่ลงนามกำกับเอกสารแบบแปลนหรือไม่ และตรวจดูวันที่ได้รับอนุญาต และวันหมดอายุ

๓.๓.๔.๖ หนังสือยินยอมให้ปักเสาพาดสายไฟฟ้า

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบสิทธิการปักเสาพาดสายไฟฟ้า
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- หนังสือยินยอมให้ปักเสาพาดสายไฟฟ้า
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
- ๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้ขอปักเสาพาดสายไฟฟ้าว่าตรงกับผู้ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่
 - ๒) ตรวจสอบข้อความในหนังสือว่ามีการยินยอมให้ปักเสาพาดสายไฟฟ้า

**๓.๓.๔.๗ หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงานกับ
ผู้รับใบอนุญาตฯ รายอื่น**

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบสิทธิการใช้หรือเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงานกับผู้รับใบอนุญาตฯ รายอื่น
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงานกับผู้รับใบอนุญาตฯ รายอื่นหากต้องมีการเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงานกับผู้รับใบอนุญาตฯ รายนั้น
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
- ๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้ขอใช้หรือเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงานตรงกับผู้ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่
 - ๒) ตรวจสอบข้อความในหนังสือว่ามีการยินยอมให้ใช้หรือเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงาน

๓.๓.๔.๘ แผนผัง

๓.๓.๔.๘.๑ แผนผังแสดงลักษณะทิศทางและแนวเขตของระบบจำหน่ายไฟฟ้า

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการมีทิศทางและแนวเขตของระบบจำหน่ายไฟฟ้าในพื้นที่ใดบ้าง กรณีผู้ประกอบการใช้ระบบส่งของทางบริษัทเอง
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ แผนผังแสดงลักษณะทิศทางและแนวเขตของระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ แผนผังแสดงลักษณะทิศทางและแนวเขตของระบบจำหน่ายไฟฟ้าตรงกับที่ขอไว้ในใบคำขออนุญาตหรือไม่

๓.๓.๔.๘.๒ แผนผังการเชื่อมต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้า

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการมีการเชื่อมต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้าในพื้นที่ใดบ้าง กรณีผู้ประกอบการขอเชื่อมต่อระบบส่งของผู้อื่น
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ แผนผังการเชื่อมต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ แผนผังการเชื่อมต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้าตรงกับที่ขอไว้ในใบคำขออนุญาตหรือไม่



!ข้อควรระวัง! การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย เอกสารทั่วไป เอกสารประกอบเพิ่มเติมตามประเภทของกิจการ ผู้ตรวจสอบเอกสารควรทำด้วยความละเอียดถี่ถ้วนเพื่อความถูกต้อง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓.๓.๕ การพิจารณาเอกสารใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า

- เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้าใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า๓.๓.๕.๑ แผนงานเกี่ยวกับการจำหน่ายไฟฟ้าหรือแผนงานการจัดหาไฟฟ้า
 - ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการมีจำนวนลูกค้าเท่าใด จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ประมาณการใช้พลังไฟฟ้าและพลังไฟฟ้าสูงสุดที่ลูกค้าแต่ละรายต้องการใช้ในแต่ละเดือนเป็นเท่าใด จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่จะจำหน่ายเป็นเท่าใด รวมถึงการจำหน่ายหรือการจัดให้ได้มาซึ่งไฟฟ้า
 - ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
 - ๑) ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนลูกค้า จำนวนหน่วยการใช้พลังไฟฟ้าและพลังไฟฟ้าสูงสุดที่ลูกค้าแต่ละรายต้องการใช้ จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่จะจำหน่าย
 - ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

รายละเอียดการเกี่ยวกับการจำหน่ายไฟฟ้า	
จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า	1 ราย - บริษัท XXXXXXXXXXXX จำกัด (มหาชน)
จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ลูกค้าต้องการ	ประมาณ 1,690,000 kWh ต่อเดือน
พลังงานไฟฟ้าสูงสุดที่ลูกค้าต้องการ	ประมาณ 23.5 MW
จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่จะจำหน่าย	ประมาณ 1,690,000 kWh ต่อเดือน
จำนวนวันในการจำหน่ายไฟฟ้า	ประมาณ 330 วันต่อปี
ราคาขายไฟฟ้า	อัตราค่าไฟฟ้าตามการไฟฟ้านครหลวง ประเภทที่ 4 กิจการขนาดใหญ่ (TOU) + ส่วนลด 3%

- ๑) ตรวจสอบข้อมูลจำนวนลูกค้า หรือสัญญาซื้อขายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งผู้รับใบอนุญาตฯ
- ๒) ตรวจสอบจำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ประมาณการการใช้พลังไฟฟ้าและพลังไฟฟ้าสูงสุดที่ลูกค้าแต่ละรายต้องการใช้ต่อเดือน
- ๓) ตรวจสอบจำนวนหน่วยไฟฟ้าที่จะจำหน่าย

๓.๓.๖ การพิจารณาเอกสารใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า

• เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า

๓.๓.๖.๑ รายละเอียดกระบวนการด้านการผลิตไฟฟ้า

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบกระบวนการผลิตไฟฟ้าของผู้ประกอบการว่ามีกระบวนการอย่างไร ตั้งแต่เรื่องขอซื้อเพลิง ไปจนถึงขั้นตอนที่ได้ไฟฟ้าออกมา
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ แผนผังกระบวนการผลิตไฟฟ้า หรือ ข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดการผลิต
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ ตรวจสอบว่าเอกสารได้อธิบายขั้นตอนกระบวนการผลิต รวมทั้ง Flow diagram แสดงกระบวนการผลิต รายละเอียดเกี่ยวกับการผลิต อาทิ ชนิดและแหล่งที่มาของเชื้อเพลิง ปริมาณการใช้พลังงานต่อปี ขั้นตอนการผลิต และเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งกระแสไฟฟ้าไว้ชัดเจน

๓.๓.๖.๒ เอกสารประกอบในการส่งเดินเครื่อง

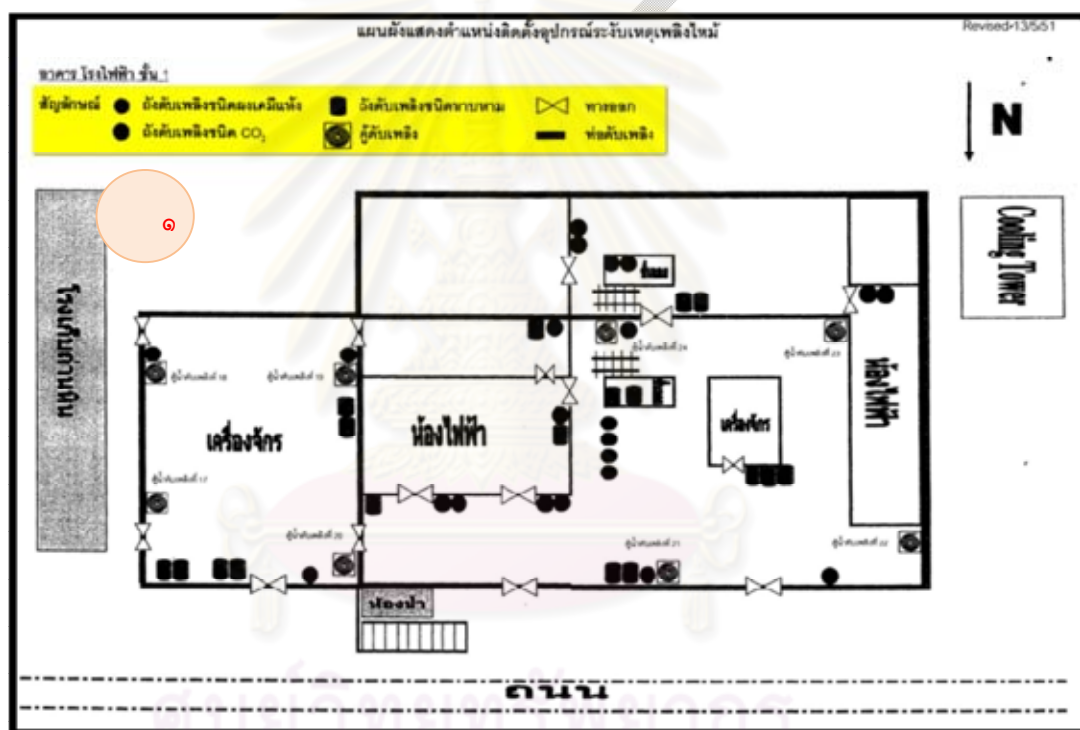
- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการมีการส่งเดินเครื่องอย่างถูกต้อง
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ เอกสารประกอบในการส่งเดินเครื่อง
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ ตรวจสอบว่าเอกสารในการส่งเดินเครื่องถูกต้อง

๓.๓.๖.๓ เอกสารอื่นเกี่ยวกับศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการมีการตั้งศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ เอกสารที่ระบุที่ตั้ง อุปกรณ์ และข้อมูลมาตรฐานทางเทคนิคของศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ ศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้ามีศักยภาพในการควบคุมระบบไฟฟ้า และข้อมูลทางเทคนิคของศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าถูกต้องตามมาตรฐาน

๓.๓.๖.๔ แบบระบบดับเพลิง

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบมาตรฐานป้องกัน และการเตรียมพร้อมรองรับกรณีการเกิดเพลิงไหม้ว่าสามารถรองรับกับสถานการณ์ได้มากน้อยเพียงใด
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- แบบแปลนระบบดับเพลิง
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ



ตรวจสอบสัญลักษณ์และสถานที่ตั้งของอุปกรณ์รับเหตุเพลิงไหม้ ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน ของสภาวิศวกรหรือไม่ กล่าวคือ ต้องมีเครื่องดับเพลิง **ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่องต่อพื้นที่ ๑๐๐ ตร.ม. เศษของ ๑๐๐ ตร.ม. ให้นับเป็น ๑๐๐ ตร.ม. พร้อมทั้งการลงนามรับรองจากวิศวกรสาขาเครื่องกล อย่างน้อย ระดับภาคี**

๓.๓.๖.๕ แผนฉุกเฉิน

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบมาตรการรองรับในการควบคุมอุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินต่างๆที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม และระงับภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นไม่ให้ขยายผลอัน อาจจะทำให้เกิดอันตราย และความเสียหายต่อชีวิตมนุษย์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือสิ่งแวดล้อม โดยรอบ
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- แผนฉุกเฉิน
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
- ๑) ตรวจสอบว่าในแผนต้องกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบ และพื้นที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
 - ๒) ตรวจสอบว่าแผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุฉุกเฉินต้องชัดเจนไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติ และถูกต้องแม่นยำ



!ข้อควรระวัง! ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ประกอบด้วย เอกสารทั่วไป เอกสารประกอบเพิ่มเติมตามประเภทกิจการ ขณะตรวจสอบ ควรตรวจสอบเอกสารด้วยความละเอียด รอบคอบ เพื่อความถูกต้อง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ ๔

กระบวนการรับและติดตามเอกสาร

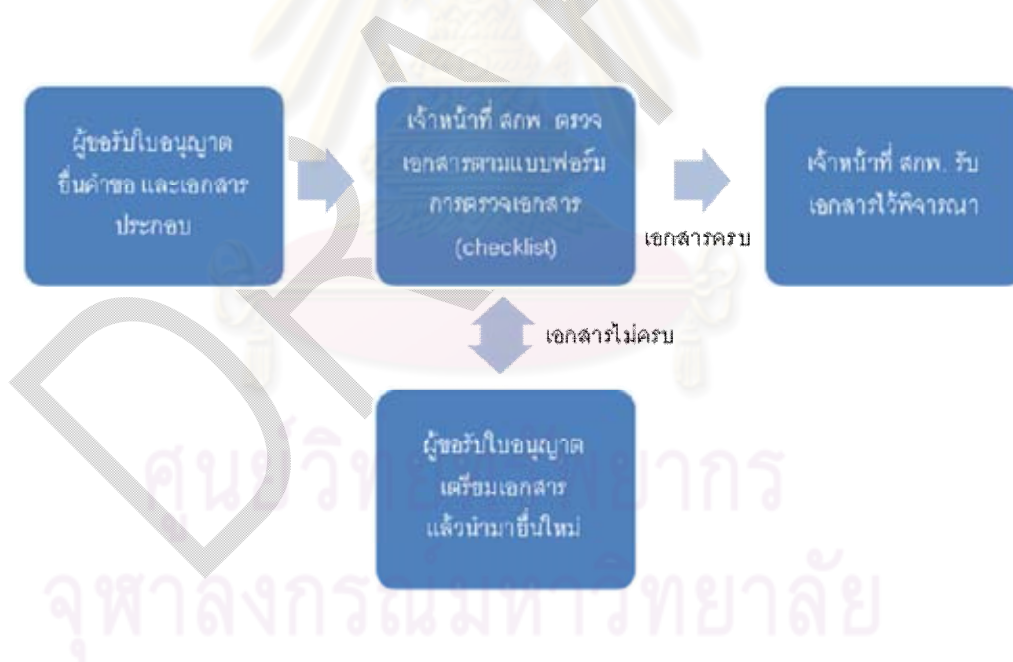
๔.๑ ขั้นตอนการรับเอกสาร

ขั้นตอนการรับเอกสารจากผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าไว้พิจารณามีขั้นตอนดังนี้

๔.๑.๑ การรับเอกสาร

เอกสารที่เจ้าหน้าที่ของสภพ. จะต้องรับจากผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ได้แก่ ใบคำขอ และเอกสารประกอบใบคำขอ โดยขั้นตอนการรับเอกสารเริ่มต้นขึ้นเมื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นใบคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ มาให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสาร (Checklist) หากเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่จึงจะออกเลขรับเอกสาร แต่ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตจัดเตรียมเอกสารมาไม่ครบ ก็จะต้องกลับไปจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนตามchecklist แล้วนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่อีกครั้ง ขั้นตอนการรับเอกสารแสดงได้ดัง รูปที่ ๔-๑

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิจารณาคำขอรับอนุญาตฯ ในขั้นตอนต่อไปคือ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอ เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนจากผู้ยื่นคำขอแล้วเท่านั้น



๔.๑.๒ แบบฟอร์มการรับเอกสาร

เป็นแบบฟอร์มที่ใช้ในการรับเอกสารประกอบใบคำขอจากผู้ขอรับใบอนุญาต ซึ่งเป็นแบบฟอร์มฉบับเดียวกับแบบฟอร์มการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร(Checklist) โดยจะมีช่องด้านบนสุดสำหรับให้เจ้าหน้าที่ของสภพ. ลงเลขที่รับเอกสาร ชื่อผู้รับเอกสาร และวันที่ที่รับเอกสารจากผู้ขอรับใบอนุญาต

The image shows a form titled 'แบบฟอร์มการรับเอกสาร (Checklist ฉบับปรับปรุง)' and 'ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า'. It is divided into two main sections: 'เลขที่รับใบอนุญาตนาย' (left) and 'เลขที่รับหน้า' (right). The right section is circled in red and contains a checklist with the following items: 'เลขที่ใบอนุญาตนาย', 'ลงมือ', 'ชื่อผู้รับเอกสาร', 'รับ', 'ลงมือ', 'ชื่อผู้รับเอกสาร', and 'รับ'. A purple arrow points to the bottom right corner of the form.

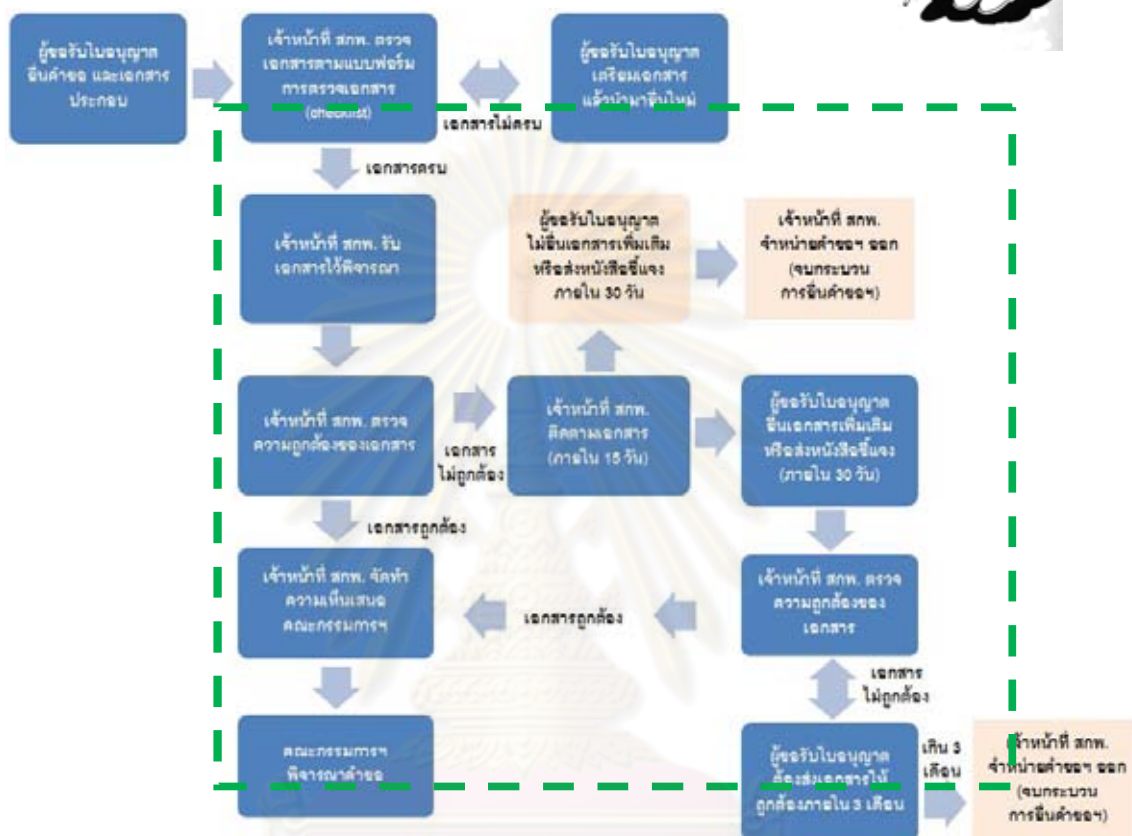
๔.๒ ขั้นตอนการติดตามเอกสาร

๔.๒.๑ การติดตามเอกสาร

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้ว หากพบว่าข้อมูลในใบคำขอหรือเอกสารประกอบคำขอรายการใดไม่เป็นไปตามระเบียบของสภพ. เจ้าหน้าที่ก็จะส่งหนังสือติดตามเอกสารไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกเลขรับเอกสาร และผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องจัดส่งเอกสาร และ/หรือ จดหมายชี้แจงกลับมายังสภพ. ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วเจ้าหน้าที่สภพ. ก็จะจำหน่ายเรื่องคำขอออกจากระบวนการพิจารณาใบอนุญาต จะมีผลทำให้ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องกลับมาเริ่มกระบวนการยื่นคำขอใหม่ตั้งแต่ต้นอีกครั้ง

อย่างไรก็ตาม ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มให้ถูกต้องภายใน ๓ เดือน มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่สภพ. ก็จะจำหน่ายเรื่องคำขอออกจากระบวนการพิจารณาใบอนุญาตเช่นกัน โดยขั้นตอนการติดตามเอกสารแสดงได้ดัง **รูป**

ขั้นตอนการติดตามเอกสาร



๔.๒.๑ หนังสือติดตามเอกสาร

เป็นหนังสือที่เจ้าหน้าที่สกพ. ใช้ในการติดต่อกับผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ไฟฟ้า เพื่อติดตามเอกสารประกอบใบคำขอที่ต้องการเพิ่มเติม ในหนังสือติดตามเอกสารนี้ จะ บอกให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบว่าเอกสารรายการใดบ้างที่ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นมาแต่ยังไม่ ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน โดย ตัวอย่างของหนังสือติดตามเอกสาร แสดงได้ใน ภาคผนวก ง

บทที่ ๕

การจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการฯ

๕.๑ วิธีการจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการฯ

การจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการฯ กำนับกิจการพลังงาน เป็นขั้นตอนต่อจากการตรวจสอบใบคำขอและเอกสารประกอบใบคำขอว่ามีความครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของสกพ. โดยเจ้าหน้าที่ของจะต้องจัดทำสรุปความเห็นการตรวจใบคำขอ และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ กำนับกิจการพลังงานในการพิจารณาอนุมัติตามคำขอ ซึ่งจะมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณาดังนี้

๕.๑.๑ การพิจารณาอายุใบอนุญาต

การพิจารณาอายุใบอนุญาตกิจการไฟฟ้า ๕ ประเภท ได้แก่ ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ใบอนุญาต ระบบส่งไฟฟ้า ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ใบอนุญาตจำหน่าย และใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

๕.๑.๑.๑ การพิจารณาอายุใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า

พิจารณาอายุใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ กรณี

ก) การผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ในกิจการภายใน

สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตที่ผลิตไฟฟ้าใช้ภายในกิจการของตนเองเจ้าหน้าที่จะพิจารณาอายุใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าจาก

- กำลังการผลิตติดตั้งโรงไฟฟ้า
- อายุการใช้งานของโรงไฟฟ้า การประมาณอายุของโรงไฟฟ้านี้ อาศัยข้อมูลของกรมสรรพากร ในเรื่องการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชี ซึ่งอยู่ที่ประมาณ ๑๕-๒๐ ปี และจากความคิดเห็นของผู้ผลิตหรือผู้เชี่ยวชาญ

ทั้งนี้ กำลังการผลิตติดตั้งของโรงไฟฟ้าจะเป็นตัวสะท้อนขนาดของเครื่องจักร อุปกรณ์ และเงินลงทุนที่ได้ลงทุนไปในโครงการ ส่วนอายุการใช้งานของโรงไฟฟ้าจะเป็นตัวแสดงถึงเทคโนโลยีที่ใช้ผลิตไฟฟ้า และความมั่นคงของระบบการบริหารจัดการโรงไฟฟ้า โดยแนวทางในการพิจารณาอายุใบอนุญาตกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตที่ผลิตไฟฟ้าใช้ภายในกิจการของตนเอง

หมายเหตุ : โดยทั่วไปอายุโรงไฟฟ้าอยู่ระหว่าง ๑๐-๒๐ ปี หรือตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

กำลังการผลิตติดตั้ง (เมกะวัตต์, MW)	อายุโรงไฟฟ้า (ปี)	เกณฑ์การให้อายุใบอนุญาต (ปี)				
		อายุรวม (ก)	อายุที่ให้ครั้งแรก (ข)	อายุที่ต่อให้ครั้งที่ ๑ (ค)	อายุที่ต่อให้ครั้งที่ ๒ (ง)	อายุที่ต่อให้ครั้งที่ 3 (จ)
น้อยกว่า ๑๐ เมกะวัตต์	น้อยกว่า ๑๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๕	= ก-ข	-	-
	๑๐ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๕	๕	= ก-ข-ค	-
	๑๕ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๕	= ก-ข-ค	-
	ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๕	= ก-ข-ค	-
ตั้งแต่ ๑๐ เมกะวัตต์ แต่ไม่เกิน ๖๐ เมกะวัตต์	น้อยกว่า ๑๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๕	= ก-ข	-	-
	๑๐ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	= ก-ข	-	-
	๑๕ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๕	= ก-ข-ค	-
	ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๕	๕	= ก-ข-ค-ง
ตั้งแต่ ๖๐ เมกะวัตต์ ขึ้นไป	น้อยกว่า ๑๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	-	-	-
	๑๐ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	= ก-ข	-	-
	๑๕ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	= ก-ข	-	-
	ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๑๐	= ก-ข-ค	-

ข) การผลิตไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย

การพิจารณาอายุใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตผลิต ไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย
เจ้าหน้าที่จะพิจารณาอายุใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าจาก

- สัญญาซื้อขายไฟฟ้า
- อายุของโรงไฟฟ้า
- กำลังการผลิตติดตั้ง

โดยแนวทางในการพิจารณาอายุใบอนุญาตกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตที่ผลิต

ไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย



กำลังการผลิต ติดตั้ง (เมกะวัตต์, MW)	อายุโรงไฟฟ้า (ปี)	อายุสัญญา ซื้อขายไฟฟ้า (ปี)	เกณฑ์การให้อายุใบอนุญาต (ปี)			
			อายุรวม (ก)	อายุครั้งแรก (ข)	ต่ออายุครั้งที่ ๑ (ค)	ต่ออายุครั้งที่ ๒ (ง)
น้อยกว่า ๑๐ เมกะ วัตต์	น้อยกว่า ๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๕	=ก-ข	-
		๑๐ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๕	=ก-ข	-
		๑๕ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๕	=ก-ข	-
		ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	=อายุโรงไฟฟ้า	๕	=ก-ข	-
	ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ น้อยกว่า ๑๕ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๕	=ก-ข	-
		๑๐ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๕	๕	=ก-ข-ค
		๑๕ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๕	๕	=ก-ข-ค
		ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	=อายุโรงไฟฟ้า	๕	๕	=ก-ข-ค
	ตั้งแต่ ๑๕ ปี แต่ น้อยกว่า ๒๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๕	=ก-ข	-
		๑๐ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๕	๕	=ก-ข-ค
		๑๕ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๕	=ก-ข-ค
		ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๕	=ก-ข-ค
	ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้น ไป	น้อยกว่า ๑๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๕	=ก-ข	-
		๑๐ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๕	๕	=ก-ข-ค
		๑๕ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๕	=ก-ข-ค
		ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๕	=ก-ข-ค

กำลังการผลิต ติดตั้ง (เมกะวัตต์, MW)	อายุโรงไฟฟ้า (ปี)	อายุสัญญา ซื้อขายไฟฟ้า (ปี)	เกณฑ์การให้อายุใบอนุญาต (ปี)			
			อายุรวม (ก)	อายุครั้งแรก (ข)	ต่ออายุครั้งที่ ๑ (ค)	ต่ออายุครั้งที่ ๒ (ง)
๒. ตั้งแต่ ๑๐ เมกะ วัตต์ แต่ไม่เกิน ๖๐ เมกะวัตต์	น้อยกว่า ๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๕	= ก-ข	-
		๑๐ ปีแต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๕	= ก-ข	-
		๑๕ ปีแต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๕	= ก-ข	-
		ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป	= อายุโรงไฟฟ้า	๕	= ก-ข	-
	ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ น้อยกว่า ๑๕ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๕	= ก-ข	-
		๑๐ ปีแต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	= ก-ข	-
		๑๕ ปีแต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	= ก-ข	-
		๒๐ ปีขึ้นไป	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	= ก-ข	-
	ตั้งแต่ ๑๕ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๕	= ก-ข	-
		๑๐ ปีแต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	= ก-ข	-
		๑๕ ปีแต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๕	= ก-ข-ค
		ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๕	= ก-ข-ค
	ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	น้อยกว่า ๑๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๕	= ก-ข	-
		๑๐ ปีแต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	= ก-ข	-
		๑๕ ปีแต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๕	= ก-ข-ค
		ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป	= อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๕	๕

กำลังการผลิต ติดตั้ง (เมกะวัตต์, MW)	อายุโรงไฟฟ้า (ปี)	อายุสัญญา ซื้อขายไฟฟ้า (ปี)	เกณฑ์การให้อายุใบอนุญาต (ปี)			
			อายุรวม (ก)	อายุครั้งแรก (ข)	ต่ออายุครั้งที่ ๑ (ค)	ต่ออายุครั้งที่ ๒ (ง)
ตั้งแต่ ๖๐ เมกะ วัตต์ ขึ้นไป	น้อยกว่า ๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	=อายุโรงไฟฟ้า	-	-
		๑๐ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	=อายุโรงไฟฟ้า	-	-
		๑๕ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	=อายุโรงไฟฟ้า	-	-
		ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	=อายุโรงไฟฟ้า	=อายุโรงไฟฟ้า	-	-
	ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ น้อยกว่า ๑๕ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	=อายุโรงไฟฟ้า	-	-
		๑๐ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	=ก-ข	-
		๑๕ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	=ก-ข	-
		ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	=ก-ข	-
	ตั้งแต่ ๑๕ ปี แต่ น้อยกว่า ๒๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	=อายุโรงไฟฟ้า	-	-
		๑๐ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	=ก-ข	-
		๑๕ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	=ก-ข	-
		ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	=ก-ข	-
	ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้น ไป	น้อยกว่า ๑๐ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	=อายุโรงไฟฟ้า	-	-
		๑๐ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	=ก-ข	-
		๑๐ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	=ก-ข	-
		ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	=อายุโรงไฟฟ้า	๑๐	๑๐	=ก-ข-ค

ค) การผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ในกิจการภายในและเพื่อจำหน่าย

การพิจารณาอายุใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ในกิจการภายใน ส่วนหนึ่ง และมีการผลิตไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายอีกส่วนหนึ่งนั้น เจ้าหน้าที่จะพิจารณาอายุใบอนุญาตจากสัญญาซื้อขายไฟฟ้า อายุของโรงไฟฟ้า และกำลังการผลิตติดตั้ง โดยอาจแบ่งใบอนุญาตออกเป็นสองส่วนคือ ใบอนุญาตส่วนที่ผลิตเพื่อใช้ในกิจการภายใน และส่วนที่ผลิตเพื่อจำหน่าย ซึ่งอายุของใบอนุญาตในแต่ละส่วน อาจไม่เท่ากันโดยจะพิจารณาให้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง โรงไฟฟ้าที่กำลังการผลิตติดตั้ง ๒๐ เมกะวัตต์ มีอายุการใช้งาน ๒๐ ปี ผลิตไฟฟ้าใช้ภายในกิจการ 5 เมกะวัตต์ มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะเวลา ๑๕ ปี จำนวน ๑๕ เมกะวัตต์ เจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาให้ ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ภายในกิจการจำนวน ๕ เมกะวัตต์เป็นระยะเวลา ๒๐ ปี แต่อาจให้ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายจำนวน ๑๕ เมกะวัตต์ ระยะเวลา ๑๕ ปี เป็นต้น

โดยทั่วไป ประสบการณ์ในการดำเนินกิจการ และความมั่นคงทางธุรกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต จะมีผลต่อการพิจารณาอายุของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ในขณะที่ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งของโรงไฟฟ้า ซึ่งบ่งบอกถึงขนาด และเงินลงทุนของโรงไฟฟ้าจะมีผลต่อการพิจารณาอายุสัญญาซื้อขายไฟฟ้าเป็นส่วนน้อย ตารางที่ ๕-๓ เป็น ตัวอย่าง ของอายุการทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าประเภทต่างๆ ที่กำลังการผลิตแตกต่างกัน



ลำดับที่	ผู้ผลิต	เทคโนโลยี	กำลังผลิตติดตั้ง (เมกะวัตต์)	อายุสัญญา ซื้อขายไฟฟ้า (ปี)
๑	บจก. น้ำเทิน 2	โรงไฟฟ้าพลังน้ำ	๑,๐๗๐	๒๕
๒	บจก. หนองแค โคเจนเนอเรชั่น	โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม	๑,๔๖๘	๒๕
๓	บจก. ผลิตไฟฟ้าระยอง	โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม	๑,๒๓๒	๒๐
๔	บจก. สมุทรปราการ โคเจนเนอเรชั่น	โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม	๑๒๖	๒๑
๕	บจก. บีแอลซีพี เพาเวอร์	โรงไฟฟ้าถ่านหิน	๑,๔๓๔	๒๐
๖	เคซอน เพาเวอร์ (ฟิลิปปินส์)	โรงไฟฟ้าถ่านหิน	๕๐๒.๓	๒๕
๗	บจก. เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น	โรงไฟฟ้าโคเจนเนอเรชั่น	๑๑๗	๒๑
๘	เซาท์เทิร์น ฟิลิปปินส์ เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น	โรงไฟฟ้าน้ำมันดีเซล	๕๐	๑๘
๙	บจก. กัลฟ์ ยะลา กรีน	โรงไฟฟ้าชีวมวล	๒๓	๒๕
๑๐	บจก. ร้อยเอ็ด กรีน	โรงไฟฟ้าชีวมวล	๙.๙	๒๑

หมายเหตุ ข้อมูลจากบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

๕.๑.๑.๒ การพิจารณาอายุใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า

การพิจารณาอายุใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า เจ้าหน้าที่จะพิจารณาจากอายุของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และอายุการใช้งานของโรงไฟฟ้าเป็นหลัก โดยจะให้อายุใบอนุญาตไม่น้อยกว่าอายุของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า แต่ไม่เกินอายุของโรงไฟฟ้า

๕.๑.๑.๓ การพิจารณาอายุใบอนุญาตระบบจำหน่าย

การพิจารณาอายุใบอนุญาตระบบจำหน่าย เจ้าหน้าที่จะพิจารณาจากอายุของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และอายุการใช้งานของโรงไฟฟ้าเป็นหลัก โดยจะให้อายุใบอนุญาตไม่น้อยกว่าอายุของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า แต่ไม่เกินอายุของโรงไฟฟ้า

๕.๑.๑.๔ การพิจารณาอายุใบอนุญาตจำหน่าย

การพิจารณาอายุใบอนุญาตจำหน่าย มีหลักเกณฑ์เดียวกับการพิจารณาใบอนุญาตระบบจำหน่าย เจ้าหน้าที่จะพิจารณาจากอายุของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และอายุการใช้งานของโรงไฟฟ้าเป็นหลัก โดยจะให้อายุใบอนุญาตไม่น้อยกว่าอายุของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า แต่ไม่เกินอายุของโรงไฟฟ้า

๕.๑.๑.๕ การพิจารณาอายุใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า

การพิจารณาอายุใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า มีหลักเกณฑ์เดียวกับการพิจารณาใบอนุญาตระบบจำหน่าย เจ้าหน้าที่จะพิจารณาจากอายุของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และอายุการใช้งานของโรงไฟฟ้าเป็นหลัก โดยจะให้อายุใบอนุญาตไม่น้อยกว่าอายุของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า แต่ไม่เกินอายุของโรงไฟฟ้า

๕.๑.๒ การคำนวณค่าธรรมเนียม และค่าปรับ

คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตและการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้ดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตและการประกอบกิจการพลังงาน

ประเภท	กำลังการผลิตติดตั้ง	ค่าธรรมเนียม
๑. ใบอนุญาต		
๑.๑ ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	- ไม่เกิน ๑๐ เมกะวัตต์	๕,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
	- กำลังการผลิตติดตั้งเกินกว่า ๑๐ เมกะวัตต์แต่ไม่เกิน ๑๕๐ เมกะวัตต์	๑๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
	- กำลังการผลิตติดตั้งเกินกว่า ๑๕๐ เมกะวัตต์	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๑.๒ ใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า	-	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๑.๓ ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	-	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๑.๔ ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า	-	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๑.๕ ใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า	-	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๒. การประกอบกิจการพลังงานรายปี		
๒.๑ การประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า	- กำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน ๑๐ เมกะวัตต์	๓ บาทต่อกิโลวัตต์แอมแปร์
	- กำลังการผลิตติดตั้งเกินกว่า ๑๐ เมกะวัตต์แต่ไม่เกิน ๑๕๐ เมกะวัตต์	๔ บาทต่อกิโลวัตต์แอมแปร์
	- กำลังการผลิตติดตั้งเกินกว่า ๑๕๐ เมกะวัตต์	๕ บาทต่อกิโลวัตต์แอมแปร์
๒.๒ การประกอบกิจการระบบส่งไฟฟ้า	-	กิโลเมตรละ ๒,๕๐๐ บาท
๒.๓ การประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า	คิดตามความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุด	กิโลวัตต์ละ ๑ บาท
๒.๔ การประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้า	คิดตามหน่วยจำหน่ายไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมงละ ๐.๑ สตางค์
๒.๕ การประกอบกิจการควบคุมระบบไฟฟ้า	-	ปีละ ๒๐ ล้านบาท
๓. การต่ออายุใบอนุญาต	-	๕,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๔. ใบแทนใบอนุญาต	-	๕,๐๐๐ บาทต่อฉบับ

หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตและการประกอบกิจการพลังงานตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตและการประกอบกิจการพลังงานพ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศเมื่อ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๒ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างการคำนวณค่าธรรมเนียมการอนุญาต

ตัวอย่างที่ ๑ บริษัท กระจกตาซี จำกัด เป็นโรงงานผลิตกระจกตาซี นำเปลือกไม้และเยื่อกระดาษที่เหลือจากการผลิตกระจกตาซีมาใช้เป็นเชื้อเพลิงผลิตไอน้ำและไฟฟ้าใช้ในกิจการ โดยมีกำลังการผลิตติดตั้ง ๑.๙๐๔ เมกะวัตต์ (๒,๓๘๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ ที่ $pf = ๐.๘$) บริษัทจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทใด เป็นจำนวนเงินเท่าไร

วิธีการคำนวณ บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ตามข้อ ๑.๑ ตารางที่ ๕-๒ (บริษัทมีกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน ๑๐ MW)	= ๕,๐๐๐ บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๓๕๐ บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๕,๓๕๐ บาท</u>

(๒) ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงานรายปี

- ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า ตามข้อ ๒.๑ และเนื่องจากบริษัทมีกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน ๑๐ เมกะวัตต์ จึงคิดค่าธรรมเนียม ๓ บาทต่อกิโลวัตต์แอมแปร์	= ๓ X ๒,๓๘๐ = ๗,๑๔๐ บาท = ๔๙๙.๘๐ บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% คิดเป็นจำนวนเงิน	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๗,๖๓๙.๘๐ บาท</u>

ดังนั้นในวันรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า บริษัทกระจกตาซี จำกัด จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ทั้งสิ้น (๑) + (๒) = ๕,๓๕๐ + ๗,๖๓๙.๘๐ = ๑๒,๙๘๙.๘๐ บาท นอกจากนี้ บริษัทจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงานรายปี เป็นจำนวน ๗,๖๓๙.๘๐ บาท ทุกปีจนกว่าใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าจะหมดอายุ

ตัวอย่างที่ ๒ บริษัท น้ำตาลหวาน จำกัด รับกักน้ำตาลจากโรงงานเอทานอลไปผลิตเอทานอล และนำน้ำทิ้งจากการผลิตเอทานอลไปหมัก และผลิตก๊าซชีวภาพ ไว้สำหรับเป็นเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้าใช้ภายในบริษัทจำนวน ๔ MW จำหน่ายให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ MW และขายไฟฟ้าคืนให้แก่โรงงานเอทานอล จำนวน ๒ MW โดยบริษัทมีกำลังการผลิตติดตั้ง ๗ MW (๘,๗๕๐ กิโลวัตต์แอมแปร์) โดยบริษัทประมาณการว่าจะมีความต้องการไฟฟ้าสูงสุดอยู่ที่ ๒,๐๐๐ KW และมีประมาณการหน่วยจำหน่ายสูงสุดอยู่ที่ ๑,๐๕๖,๐๐๐ KWH บริษัทจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมประเภทใดบ้าง และเป็นจำนวนเงินเท่าไร

วิธีการคำนวณ บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียม ๖ ประเภท ดังนี้

๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิต

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ตามข้อ ๑.๑ และ เนื่องจากบริษัทมีกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน ๑๐MW	= ๕,๐๐๐ บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๓๕๐ บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๕,๓๕๐บาท</u>

๒) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ตามข้อ ๑.๓	= ๕๐,๐๐๐ บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๓,๕๐๐บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๕๓,๕๐๐บาท</u>

๓) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ตามข้อ ๑.๓	= ๕๐,๐๐๐ บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๓,๕๐๐บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๕๓,๕๐๐บาท</u>

๔) ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้ารายปี

- ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า ตามข้อ ๒.๑ และเนื่องจากบริษัทมีกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน ๑๐ เมกะวัตต์ จึงคิดค่าธรรมเนียม ๓ บาทต่อกิโลวัตต์แอมแปร์	= ๓ X ๘,๗๕๐ = ๒๖,๒๕๐ บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๑,๘๓๗.๕๐บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๒๘,๐๘๗.๕๐</u>

๕) ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้ารายปี

- ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า ตามข้อ ๒.๓	= ๑ X ๒,๐๐๐ บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๑๔๐ บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๒,๑๔๐ บาท</u>

คู่มือการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า

๖) ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้ารายปี

- ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า ตามข้อ ๒.๔	= ๑,๐๕๖,๐๐๐X ๐.๐๐๑ = ๑,๐๕๖ บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% คิดเป็นจำนวนเงิน	= ๗๓.๙๒ บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๑,๑๒๙.๙๒ บาท</u>

ดังนั้น ในวันที่รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า บริษัท น้ำตาลหวาน จำกัด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น = (๑) + (๒) + (๓) + (๔) + (๕) + (๖) = ๑๔๓,๗๐๗.๔๒ บาท และหลังจากนั้น บริษัทจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงานรายปี เป็นจำนวน = (๔) + (๕) + (๖) = ๓๑,๓๕๗.๔๒ บาท ทุกปีจนกว่าใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าจะหมดอายุ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕.๑.๓ การจัดทำสรุปคำขอใบอนุญาตฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

การจัดทำสรุปความเห็น (สรุปคำขอใบอนุญาต) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) สามารถแบ่งออกเป็นหัวข้อ ดังนี้

ขั้นตอนการเขียนสรุปคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

- ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับใบอนุญาตฯและวัตถุประสงค์ในการผลิตไฟฟ้า ประกอบด้วย
 - ก) ข้อมูลชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตฯ
 - ข) ที่ตั้งสถานประกอบการ
 - ค) เชื้อเพลิงที่ใช้ผลิตไฟฟ้า
 - ง) จำนวนและกำลังการผลิตติดตั้งของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ใช้ รวมถึงกำลังการผลิตติดตั้งรวม
 - จ) วัตถุประสงค์ในการผลิตไฟฟ้า รวมถึงรายละเอียดสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (ถ้ามี)

ตัวอย่าง ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับใบอนุญาตฯและวัตถุประสงค์ในการผลิตไฟฟ้า

บริษัท รัชบ้านเรา จำกัด มีสถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๕ หมู่ ๑๘ ถนนคชสาร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงก๊าซชีวภาพ (ขยะชุมชน) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดเครื่องยนต์ก๊าซ ขนาด ๐.๕๖๘ เมกะวัตต์(๗๑๐ กิโลวัตต์แอมแปร์) รวมกำลังการผลิตติดตั้ง ๑.๑๓๖ เมกะวัตต์ (๑,๔๒๐ กิโลวัตต์แอมแปร์) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตไฟฟ้าและจำหน่ายให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กกพ. ในปริมาณพลังไฟฟ้าเสนอขายสูงสุด ๖ เมกะวัตต์ (Non-Firm) สัญญาซื้อขายไฟฟ้ามีอายุ ๑ ปี และต่อเมื่อครั้งละ ๑ ปี

๒. ข้อมูลทางด้านเวลาของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๒.๑ วันที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตฯ กับ สกพ.

ตัวอย่าง

บริษัทฯ ได้ยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (แบบ สกพ.๐๑-๑) กับ สกพ. เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ และรอดูมติเห็นชอบจาก กกพ. เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓๒/๒๕๕๒ (ครั้งที่ ๗๑) วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ จึงจะมีเอกสารครบถ้วน

๒.๒ วันที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ยื่นเอกสารครบถ้วน

๓. การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ สกพ. ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๓.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และการตรวจสอบสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ตัวอย่าง การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ สกพ.

สกพ. ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รวมทั้งตรวจสอบสถานประกอบการขออนุญาตผลิตไฟฟ้าของบริษัทฯ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ ปรากฏว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารโรงไฟฟ้า การติดตั้งเครื่องจักรต้นกำลังพร้อมด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และอุปกรณ์ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแล้วเสร็จ เป็นไปตามแบบแปลนที่ยื่นขอรับใบอนุญาตฯ และพร้อมที่จะดำเนินการผลิตไฟฟ้าได้

๓.๒ ข้อมูลประกอบการพิจารณาใบอนุญาตฯ ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๓.๒.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ (อ้างอิงบทที่ ๓)

อ้างอิงหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบคำขออนุญาตฯ ในหัวข้อเรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
- หนังสือมอบอำนาจ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต	บริษัทฯ มีคุณสมบัติ ตามระเบียบ กกพ. ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒.๒ สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของสถานประกอบกิจการพลังงาน อ้างอิงหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน ให้ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการ
- เอกสารแสดงว่าที่ดินที่จะใช้ก่อสร้างโรงไฟฟ้าไม่ขัดต่อกฎหมายผังเมือง

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของสถานประกอบกิจการพลังงาน	๑. โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
	๒. สถานที่ตั้งไม่ขัดต่อกฎหมายผังเมือง

๓.๒.๓ มาตรฐานทางวิชาการ วิศวกรรม และความปลอดภัย (อ้างอิงบทที่ 3) อ้างอิงหลักเกณฑ์

ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังต่อไปนี้

- แบบแปลนอาคารพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
- แบบแปลนแสดงที่ตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์
- แบบวงจรไฟฟ้าเส้นเดียว (Single line diagram)
- แบบระบบดับเพลิง
- แผนฉุกเฉิน

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
มาตรฐานทางวิชาการ วิศวกรรม และความปลอดภัย	๑. แบบแปลนการก่อสร้างอาคารโรงไฟฟ้า ผังแสดงที่ตั้งเครื่องจักร พร้อมรายการเครื่องจักร และอุปกรณ์ในโรงไฟฟ้า มีวิศวกรลงนามตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมและหนังสือรับรองของวิศวกร ตาม พรบ. วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
	๒. แผนผังประกอบกิจการไฟฟ้า แผนผังวงจรไฟฟ้าเส้นเดียว (Single Line Diagram) แสดงวงจรของระบบการผลิตไฟฟ้า ระบบป้องกัน และระบบควบคุมไฟฟ้า มีวิศวกรลงนามตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และหนังสือรับรองของวิศวกรไฟฟ้า ซึ่งเป็นผู้ออกแบบ ตาม พรบ. วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
	๓. มีแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน และระงับเหตุอัคคีภัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓.๓.๔ เชื้อเพลิง

อ้างอิงข้อมูลจากเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบคำขออนุญาตฯ ในหัวข้อเรื่องเชื้อเพลิง
- สัญญาซื้อขายเชื้อเพลิง (ถ้ามี)

ให้ระบุปริมาณการใช้เชื้อเพลิงโดยประมาณในการผลิตไฟฟ้าต่อปี และแหล่งที่มาของเชื้อเพลิง

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
เชื้อเพลิง	<p>๑. ชยะ ๑๒๓,๐๐๐ ตันต่อปี เพื่อผลิตก๊าซชีวภาพ ๑๒,๖๐๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อปี</p> <p>๒. สามารถจัดหาแหล่งเชื้อเพลิงที่ใช้ผลิตไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีสัญญาจ้างเหมาจำกัดชยะกับเทศบาลเมืองท่าโขลง สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ หมดสัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ มีอายุสัญญาครั้งละ ๑ ปี</p>

๓.๓.๕ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า

อ้างอิงหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังต่อไปนี้

- สัญญาซื้อขายไฟฟ้า ให้ระบุเลขที่สัญญา วันที่ทำสัญญา ปริมาณไฟฟ้าจำหน่ายสูงสุด ระดับแรงดันที่จำหน่าย วันที่สัญญาว่าจะจำหน่ายไฟฟ้า และอายุสัญญา
- ในกรณีเป็นการผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ภายในสถานประกอบการเอง ให้ระบุว่า “ผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ภายในสถานประกอบการเท่านั้น”

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
สัญญาซื้อขายไฟฟ้า	<p>มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กฟภ. เลขที่ VSPP-PEA ๐๖๖/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ปริมาณไฟฟ้าจำหน่ายสูงสุด ๖ เมกะวัตต์ (Non-Firm) ที่ระดับแรงดัน ๒๒ กิโลโวลท์ และจะขายไฟฟ้าภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๒ มีอายุสัญญา ๑ ปี และต่อเนื่อกครั้งละ ๑ ปี โดยอัตโนมัติจนกว่าจะมีการยุติสัญญา</p>

๓.๓.๖ การอนุญาตตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อ้างอิงหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารแสดงการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม
- เอกสารแสดงว่าที่ดินที่จะใช้ก่อสร้างโรงไฟฟ้าไม่ขัดต่อกฎหมายผังเมือง
- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร ให้ระบุเลขที่เอกสาร วันที่ออกเอกสาร รายละเอียดของเอกสาร และอายุของเอกสาร (ถ้ามี)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
การอนุญาตตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม ตาม พรบ. การพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ สกพ ๕๕๐๑/๔๕๐ กำลังการผลิต ๑,๔๒๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ ออกให้ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ อายุใบอนุญาต ๔ ปี
	๒. กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ให้ความเห็นเสนอต่อ กกพ.ว่าเห็นควรให้อนุญาตประกอบกิจการโรงงานเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้า จากก๊าซชีวภาพ กำลังการผลิต ๓.๘๕ เมกะวัตต์ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอให้ กกพ. พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒
	๓. หนังสือเทศบาลเมืองท่าโขลง ที่ ปท ๕๒๓๐๔/๗๐๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ แจ้งว่า พื้นที่โครงการไม่ขัดต่อ พรบ. ผังเมือง ๒๕๓๕ บริษัทฯ สามารถใช้ก่อสร้างโรงไฟฟ้าได้
	๔. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากเทศบาลเมืองท่าโขลง เลขที่ ๑๘๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เพื่อสร้างอาคารติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

๓.๓.๗ เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมประกอบการอนุญาตตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอ้างอิงข้อมูลจากเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารแสดงการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ให้ระบุเงื่อนไขแนบท้ายการขออนุญาตของเอกสารแสดงการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ในส่วนที่เป็นการผลิตไฟฟ้า

ตัวอย่าง

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
<p>เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมประกอบการอนุญาตตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เงื่อนไขตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการโรงไฟฟ้าจากขยะชุมชนของบริษัทฯ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ๒. หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดของเชื้อเพลิงที่แตกต่างจากที่เสนอไว้จากการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จะต้องเสนอรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง การป้องกันมลภาวะให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ๓. หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ต้องแจ้งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานีทราบโดยเร็ว ๔. ต้องควบคุมดูแลระบบการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ (GAS ENGINE) ให้มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยอากาศที่ระบายออกจากปล่องไอเสียเครื่องยนต์ต้องมีสารเจือปนแต่ละชนิด ไม่เกินที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงานผลิต ส่ง หรือจำหน่ายไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ ๕. ห้ามระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตออกนอกบริเวณโรงงาน ๖. ต้องจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วด้วยวิธีการที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดอันตรายความเสียหายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้อาศัยใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความใน พรบ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๓.๘ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

อ้างอิงหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงานEIA) ในกรณีที่สถานประกอบการมีกำลังการผลิตติดตั้งตั้งแต่ ๑๐ เมกะวัตต์ ให้ระบุเลขที่เอกสาร วันที่ออกเอกสาร วันที่และการประชุมครั้งที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการมีมติให้ความเห็นชอบ และเงื่อนไขในการมีมติให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่ไม่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ให้ระบุว่า “ไม่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)”
- รายงานการศึกษาและประเมินผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในชุมชน ในกรณีที่สถานประกอบการที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งมีกำลังผลิตไฟฟ้าตั้งแต่ ๑๐๐ เมกะวัตต์
- เอกสารเกี่ยวกับมาตรการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ เช่น รายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) สัญญาประชาคม ฯลฯ ให้ระบุชนิดเอกสาร และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	๑. บริษัทฯไม่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕
	๒. บริษัทฯ ไม่เข้าข่ายโครงการหรือกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสุขภาพ ที่ต้องศึกษาและประเมินผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในชุมชน รวมถึงจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ตามบัญชีท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ (โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งมีกำลังผลิตไฟฟ้าตั้งแต่ ๑๐๐ เมกะวัตต์ ขึ้นไป) ซึ่งอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
	๓. บริษัทฯ จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงไฟฟ้าจากขยะชุมชน ขนาด ๕ เมกะวัตต์ หมู่ ๑๙ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐)

๓.๓.๙ อื่น ๆ ให้ระบุเอกสารอื่นๆที่สำคัญและมีประโยชน์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาออกจากหัวข้ออื่นๆ ที่กล่าวมาข้างต้น เช่น สัญญาเช่าที่ดิน ฯลฯ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
อื่นๆ	บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินกับเทศบาลเมืองท่าโขลง เลขที่ ๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เพื่อดำเนินโครงการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแบบครบวงจร มีกำหนดเวลา ๓๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๘๐ โดยจะต่อสัญญาทุก ๕ ปี

๓.๓.๑๐ อายุสัญญาซื้อขายไฟฟ้า คงเหลือ (ปี)
 อ้างอิงหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังต่อไปนี้
 - สัญญาซื้อขายไฟฟ้า ให้ระบุอายุคงเหลือของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

ตัวอย่าง

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
อายุสัญญาซื้อขายไฟฟ้า คงเหลือ (ปี)	สัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กฟภ. มีอายุ ๑ ปี และต่อเนื่องครั้งละ ๑ ปี โดยอัตโนมัติ

๓.๓.๑๑ อายุสัญญาซื้อขายเชื้อเพลิง คงเหลือ (ปี)

อ้างอิงข้อมูลจากเอกสารดังต่อไปนี้

- สัญญาซื้อขายเชื้อเพลิง (ถ่านหิน) ให้ระบุอายุคงเหลือของสัญญาซื้อขายเชื้อเพลิง

ตัวอย่าง

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
อายุสัญญาซื้อขายเชื้อเพลิง คงเหลือ (ปี)	สัญญาจ้างเหมากำจัดขยะกับเทศบาลเมืองท่าโขลง มีอายุสัญญา ครั้งละ ๑ ปี (สัญญาเช่าที่ดินจากเทศบาลเมืองท่าโขลง ๓๐ ปี)

๔. ข้อพิจารณาของ สกพ. ประกอบด้วยเนื้อหาดังนี้

๔.๑ “เห็นควร” หรือ “ไม่เห็นควร”

๔.๒ ประเภทของใบอนุญาตฯ

๔.๓ ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตฯ และขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวม

๔.๔ อายุใบอนุญาต (อ้างอิงจากหัวข้อ 5.1.1 การพิจารณาอายุใบอนุญาตฯ)

๔.๕ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (อ้างอิงจากหัวข้อ 5.1.2 การคำนวณค่าธรรมเนียมการอนุญาตฯ)

๔.๖ เหตุผลในการให้ความเห็น “เห็นควร” หรือ “ไม่เห็นควร” ของ สกพ.

ข้อพิจารณาของ สกพ.

เห็นควรออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ประเภทใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน ๑๐ เมกะวัตต์ ให้กับบริษัท รักษาบ้านเรา จำกัด ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวม ๑.๑๓๖ เมกะวัตต์ (๑, ๔๒๐ กิโลวัตต์ แอมแปร์) อายุใบอนุญาต ๑๐ ปี โดยมีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงานรายปี รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔,๕๕๘.๒๐ บาท (สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เนื่องจาก

(๑) บริษัทฯ มีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตครบถ้วน ตามระเบียบ กกพ. ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) บริษัทฯ สามารถจัดหาแหล่งเชื้อเพลิงที่ใช้ผลิตไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง โดยทำสัญญาจ้างเหมากำจัดขยะกับเทศบาลเมืองท่าโขลงเพื่อใช้ผลิตก๊าซชีวภาพ

(๓) สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐในการส่งเสริมให้มีการผลิตไฟฟ้าโดยใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น ก๊าซชีวภาพ

ตัวอย่าง การจัดทำสรุปคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

รายละเอียด/ข้อพิจารณาโครงการ

บริษัท รักษบ้านเรา จำกัด

๑. บริษัท รักษบ้านเรา จำกัด มีสถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๕ หมู่ ๑๘ ถนนคชสาร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงก๊าซชีวภาพ (ขยะชุมชน) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดเครื่องยนต์ก๊าซ ขนาด ๐.๕๖๘ เมกะวัตต์ (๗๑๐ กิโลวัตต์แอมแปร์) รวมกำลังการผลิตติดตั้ง ๑.๑๓๖ เมกะวัตต์ (๑,๔๒๐ กิโลวัตต์แอมแปร์) มี วัตถุประสงค์เพื่อผลิตไฟฟ้าและจำหน่ายให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ในปริมาณพลังงานไฟฟ้า เสนอขายสูงสุด ๖ เมกะวัตต์ (Non-Firm) สัญญาซื้อขายไฟฟ้ามีอายุ ๑ ปี และต่อเนืองครั้งละ ๑ ปี

๒. บริษัทฯ ได้ยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (แบบ สกพ.๐๑-๑) กับ สกพ. เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ และรวมมติเห็นชอบจาก กกพ. เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓๒/๒๕๕๒ (ครั้งที่ ๗๑) วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ จึงจะมีเอกสารครบถ้วน

๓. การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ สกพ.

(๑) สกพ. ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รวมทั้งตรวจสอบสถานประกอบการขออนุญาตผลิตไฟฟ้าของบริษัทฯ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ ปรากฏว่า บริษัทฯ ได้ ดำเนินการก่อสร้างอาคารโรงไฟฟ้า การติดตั้งเครื่องจักรต้นกำลังพร้อมด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และอุปกรณ์ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแล้วเสร็จ เป็นไปตามแบบแปลนที่ยื่นขอรับใบอนุญาต และพร้อมที่จะดำเนินการผลิตไฟฟ้าได้

(๒) ทั้งนี้ ข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุญาตผลิตไฟฟ้าของบริษัท รักษบ้านเรา จำกัด สรุปได้ดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต	บริษัทฯ มีคุณสมบัติ ตามระเบียบ กกพ. ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑
สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของสถานประกอบกิจการพลังงาน	๑. โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
	๒. สถานที่ตั้งไม่ขัดต่อกฎหมายผังเมือง
มาตรฐานทางวิชาการวิศวกรรมและความปลอดภัย	๑. แบบแปลนการก่อสร้างอาคารโรงไฟฟ้า ผังแสดงที่ตั้งเครื่องจักร พร้อมรายการเครื่องจักร และอุปกรณ์ในโรงไฟฟ้า มีวิศวกรลงนามตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมและหนังสือรับรองของวิศวกร ตาม พรบ. วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
	๒. แผนผังประกอบกิจการไฟฟ้า แผนผังวงจรไฟฟ้าเส้นเดียว (Single Line Diagram) แสดงวงจรของระบบการผลิตไฟฟ้า ระบบป้องกัน และระบบควบคุมไฟฟ้า มีวิศวกรลงนามตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และหนังสือรับรองของวิศวกรไฟฟ้า ซึ่งเป็นผู้ออกแบบ ตาม พรบ. วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
	๓. มีแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน และระงับเหตุอัคคีภัย
เชื้อเพลิง	๑. ชยะ ๑๒๓,๐๐๐ ตันต่อปี เพื่อผลิตก๊าซชีวภาพ ๑๒,๖๐๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อปี
	๒. สามารถจัดหาแหล่งเชื้อเพลิงที่ใช้ผลิตไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีสัญญาจ้างเหมากำจัดขยะกับเทศบาลเมืองท่าโขลง สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ หมดสัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ มีอายุสัญญาครั้งละ ๑ ปี
สัญญาซื้อขายไฟฟ้า	มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กกพ. เลขที่ VSPP-PEA ๐๖๖/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ปริมาณไฟฟ้าจำหน่ายสูงสุด ๖ เมกะวัตต์ (Non-Firm) ที่ระดับแรงดัน ๒๒ กิโลโวลท์ และจะขายไฟฟ้าภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๒ มีอายุสัญญา ๑ ปี และต่อเนื่องครั้งละ ๑ ปี โดยอัตโนมัติจนกว่าจะมีการยุติสัญญา

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
การอนุญาตตามกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม ตาม พรบ. การพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ สกพ ๕๕๐๑/๔๕๐ กำลังการผลิต ๑,๔๒๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ ออกให้ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ อายุใบอนุญาต ๔ ปี</p> <p>๒. กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ให้ความเห็นเสนอต่อ กกพ.ว่าเห็นควรให้อนุญาตประกอบกิจการโรงงานเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้า จากก๊าซชีวภาพ กำลังการผลิต ๓.๘๕ เมกะวัตต์ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอให้ กกพ. พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒</p> <p>๓. หนังสือเทศบาลเมืองท่าโขลง ที่ ปท ๕๒๓๐๔/๗๐๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ แจ้งว่า พื้นที่โครงการไม่ขัดต่อ พรบ. ผังเมือง ๒๕๓๕ บริษัทฯ สามารถใช้ก่อสร้างโรงไฟฟ้าได้</p> <p>๔. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากเทศบาลเมืองท่าโขลง เลขที่ ๑๘๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เพื่อสร้างอาคารติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า</p>
เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบการอนุญาตตามกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	<p>เงื่อนไขตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน</p> <p>๑. ต้องปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการโรงไฟฟ้าจากขยะชุมชนของบริษัทฯ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒</p> <p>๒. หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดของเชื้อเพลิงที่แตกต่างจากที่เสนอไว้จากการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จะต้องเสนอรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง การป้องกันมลภาวะให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว</p> <p>๓. หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ต้องแจ้งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานีทราบโดยเร็ว</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
	<p>๔. ต้องควบคุมดูแลระบบการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ (GAS ENGINE) ให้มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยอากาศที่ระบายออกจากปล่องไอเสียเครื่องยนต์ต้องมีสารเจือปนแต่ละชนิด ไม่เกินที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงานผลิต สังก หรือจำหน่ายไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗</p> <p>๕. ห้ามระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตออกนอกบริเวณโรงงาน</p> <p>๖. ต้องจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วด้วยวิธีการที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดอันตรายความเสียหายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้อาศัยใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความใน พรบ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕</p>
มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	<p>๑. บริษัทฯ ไม่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. บริษัทฯ ไม่เข้าข่ายโครงการหรือกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสุขภาพ ที่ต้องศึกษาและประเมินผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในชุมชน รวมถึงจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ตามบัญชีท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ (โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งมีกำลังผลิตไฟฟ้าตั้งแต่ ๑๐๐ เมกะวัตต์ ขึ้นไป) ซึ่งอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด
	๓. บริษัทฯ จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการ โรงไฟฟ้าจากขยะชุมชน ขนาด ๕ เมกะวัตต์ หมู่ ๑๙ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐)
อื่นๆ	บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินกับเทศบาลเมืองท่าโขลง เลขที่ ๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เพื่อดำเนินโครงการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แบบครบวงจร มีกำหนดเวลา ๓๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๘๐ โดยจะต่อสัญญาทุก ๕ ปี
อายุสัญญาซื้อขายไฟฟ้า คงเหลือ (ปี)	สัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กฟภ. มีอายุ ๑ ปี และต่อเนืองครั้งละ ๑ ปี โดยอัตโนมัติ
อายุสัญญาซื้อขายเชื้อเพลิง คงเหลือ (ปี)	สัญญาจ้างเหมากำจัดขยะกับเทศบาลเมืองท่าโขลง มีอายุสัญญา ครั้งละ ๑ ปี (สัญญาเช่าที่ดินจากเทศบาลเมืองท่าโขลง ๓๐ ปี)



 ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ การพิจารณาเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตฯ

เช่นเดียวกับเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานก็มีเงื่อนไข แนบท้าย ใบอนุญาต ซึ่งผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายของการประกอบกิจการพลังงานเอง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จะพิจารณาให้ใบอนุญาตแก่ผู้ขอรับใบอนุญาตซึ่งยื่นใบคำขอ พร้อมด้วยเอกสารประกอบที่ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตฯอย่างจริงจัง

เงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๒) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมดูแล การป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ การป้องกันอันตรายในการประกอบกิจการโรงงานที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๓) ต้องปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (๔) หากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานประกอบการ ต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- (๕) บริษัทต้องมีการจัดการกับของเสียที่เกิดจากสถานประกอบการมิให้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ



ภาคผนวก ค

คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทนำ

ก๊าซธรรมชาติ หมายความว่า สารประกอบไฮโดรคาร์บอนที่ประกอบด้วยมีเทนเป็นส่วนใหญ่ที่มีสภาพเป็นก๊าซหรือของเหลวสำหรับประโยชน์ทางก๊าซธรรมชาตินั้น สามารถใช้เป็นเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า และในโรงงานอุตสาหกรรม ใช้ทำก๊าซหุงต้มในครัวเรือน ใช้ทำก๊าซเหลวสำหรับรถยนต์ และเป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงานพ.ศ. ๒๕๕๐ ยังได้ให้นิยามของกิจการก๊าซธรรมชาติ ไว้ ดังนี้

“ก๊าซธรรมชาติ” หมายความว่า สารประกอบไฮโดรคาร์บอนที่ประกอบด้วยมีเทนเป็นส่วนใหญ่ที่มีสภาพเป็นก๊าซหรือของเหลว

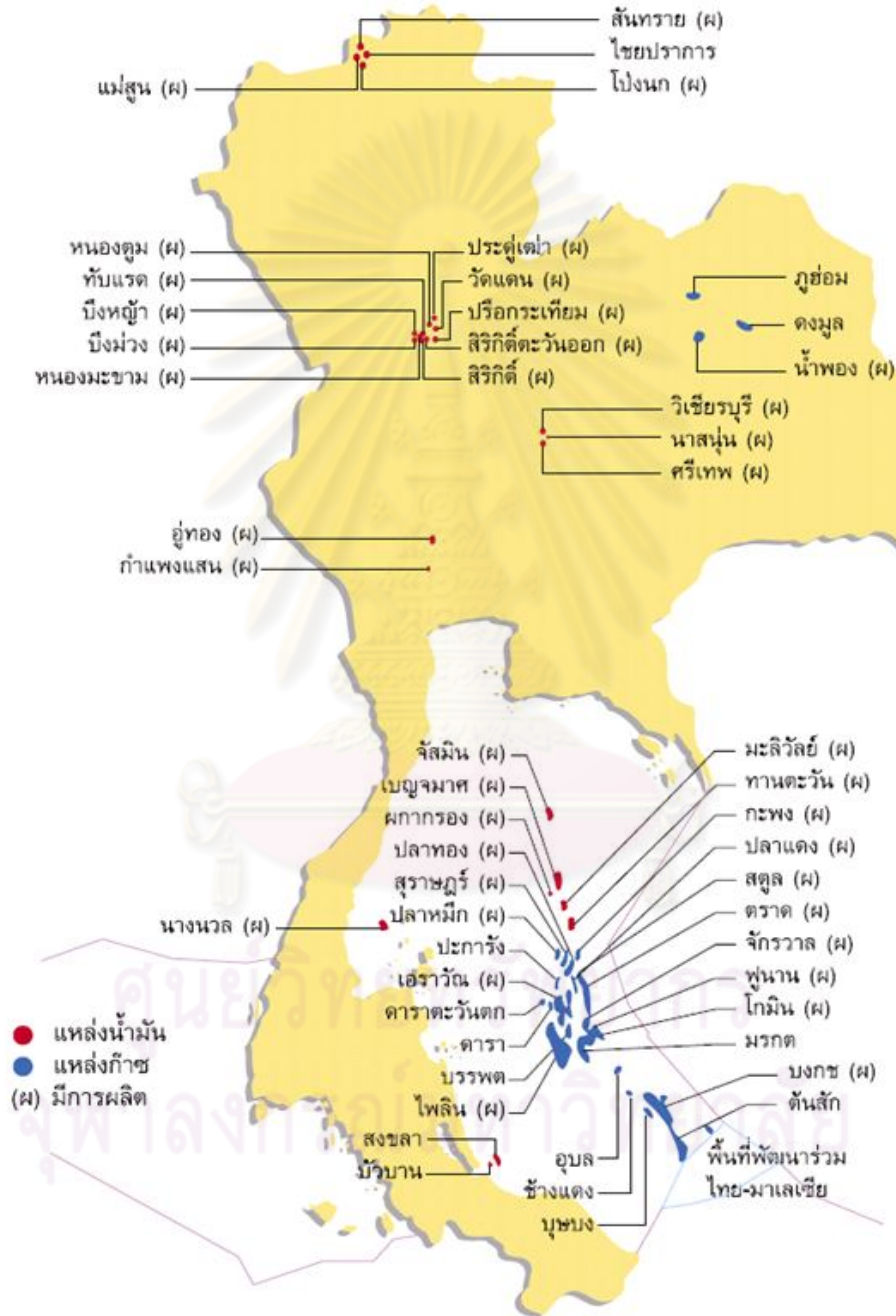
“กิจการก๊าซธรรมชาติ” หมายความว่า การขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ การเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ การจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ หรือการค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ แต่ไม่รวมถึงการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติในภาคขนส่ง

“ระบบโครงข่ายก๊าซธรรมชาติ” หมายความว่า ระบบส่งก๊าซธรรมชาติหรือระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

“ระบบส่งก๊าซธรรมชาติ” หมายความว่า ระบบท่อที่ใช้ในการรับก๊าซธรรมชาติจากจุดซื้อขายก๊าซธรรมชาติ และส่งถึงจุดจ่ายก๊าซธรรมชาติ หรือระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติหรือโรงไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย หรือโรงไฟฟ้าผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน รวมถึงอุปกรณ์หรือสิ่งอื่นอันเป็นสิ่งจำเป็นในการรับและส่งก๊าซธรรมชาติ

“ระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ” หมายความว่า ระบบท่อที่ต่อจากระบบส่งก๊าซธรรมชาติรวมถึงอุปกรณ์หรือสิ่งอื่นอันเป็นสิ่งจำเป็นในการจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

บทที่ ๑ กิจการก๊าซธรรมชาติ

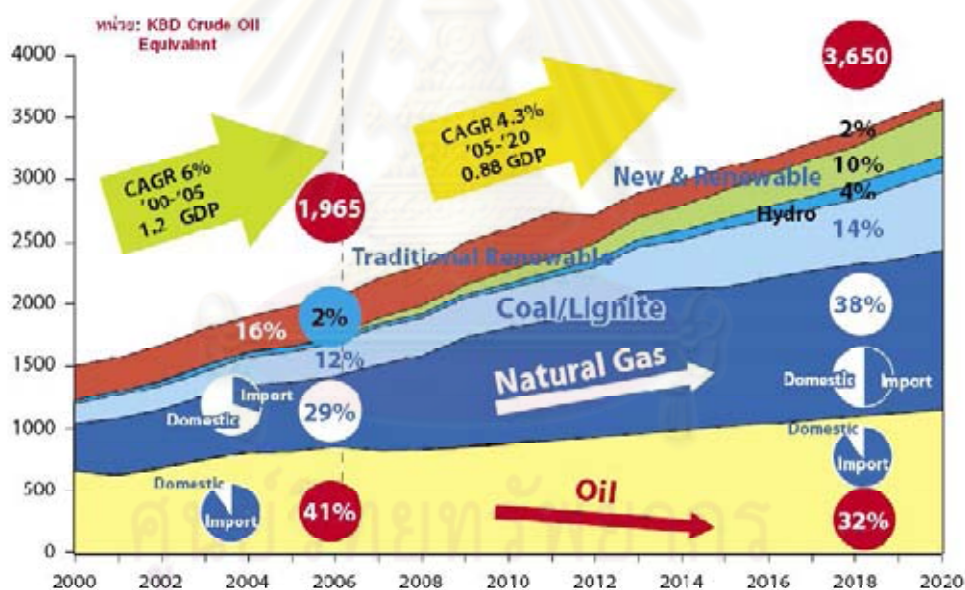


แหล่งปิโตรเลียมที่ค้นพบในประเทศไทย (ที่มา: กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ)

๑.๑ ก๊าซธรรมชาติในประเทศไทย

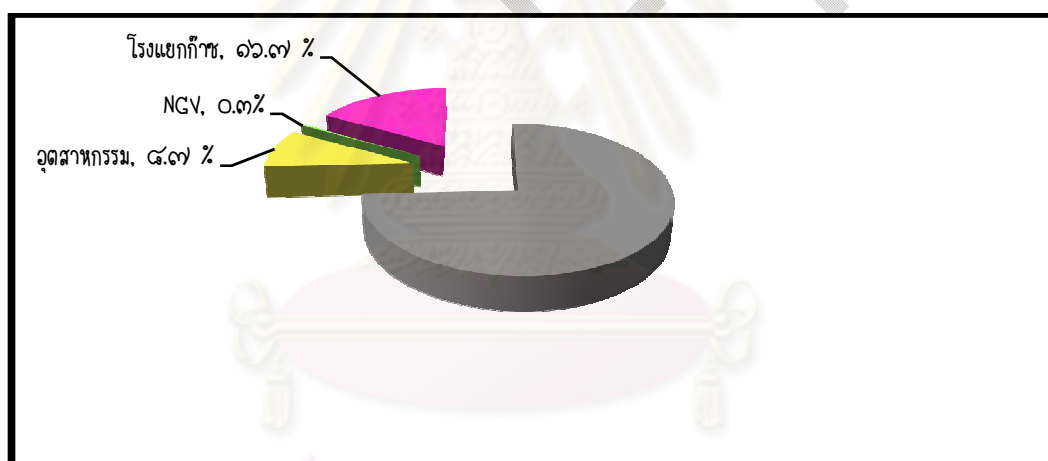
ถึงแม้ว่าประเทศไทยจะไม่มีแหล่งน้ำมันดิบขนาดใหญ่เช่นในตะวันออกกลางหรือในประเทศเพื่อนบ้าน เช่น มาเลเซีย แต่ประเทศไทยก็นับว่ายังโชคดีที่มีแหล่งก๊าซธรรมชาติภายในประเทศแหล่งใหญ่ๆ ซึ่งก๊าซธรรมชาติถือเป็นทรัพยากรปิโตรเลียมหลักของประเทศไทย โดยมีการสำรวจพบแหล่งก๊าซธรรมชาติไปแล้วทั้งสิ้น ๗๐ แหล่ง โดยมีการดำเนินการผลิตอยู่ ๑๙ แหล่ง

จากความสำเร็จในการสำรวจพบปิโตรเลียมของประเทศไทย ทำให้ถึงแม้ว่าปัจจุบันประเทศไทยจะยังต้องพึ่งพาการนำเข้าทรัพยากรพลังงานจากต่างประเทศโดยเฉพาะน้ำมันดิบ แต่สัดส่วนการพึ่งพาพลังงานจากการนำเข้ลดลง จากที่ในช่วงก่อนปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ประมาณ ๙๐% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงมาอยู่ที่ 49% ของปริมาณการใช้พลังงานขั้นต้น ทำให้ช่วยลดสัดส่วนการพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศ และเป็นการสร้างความมั่นคงในด้านพลังงานของประเทศ



โครงสร้างการใช้พลังงานในอนาคตของประเทศไทย (ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

ทั้งนี้เป็นการขยายตัวการใช้ก๊าซธรรมชาติเพื่อเป็นเชื้อเพลิงของประเทศ โดยจะเห็นได้จากสัดส่วนการใช้ก๊าซธรรมชาติเพื่อเป็นพลังงานขั้นต้นเพิ่มขึ้นจาก ๒๐% ในปี พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็น ๓๕% ในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยในอนาคตคาดว่าอัตราการใช้พลังงานจะเพิ่มขึ้นปีละ ๖ % ในขณะที่สัดส่วนการใช้น้ำมันจะลดลงจาก ๔๙% เหลือ ๔๕% และสัดส่วนการใช้ก๊าซธรรมชาติจะเพิ่มจาก ๓๕% เป็น ๓๘% ภายในปี ๒๕๖๓ กระแสไฟฟ้า โดยปัจจุบันประเทศไทยมีอัตราการจัดหาก๊าซธรรมชาติวันละ ๓,๒๐๐ ล้านลูกบาศก์ฟุต โดยเป็นการผลิตในประเทศวันละ ๒,๒๐๐ ล้านลูกบาศก์ฟุต และนำเข้าจากประเทศพม่าวันละ ๑,๐๐๐ ล้านลูกบาศก์ฟุต ซึ่งประมาณ ๗๐ % ของก๊าซธรรมชาตินำไปใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วนที่เหลือถูกนำไปใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับโรงแยกก๊าซ โรงงานอุตสาหกรรมและผลิตเป็น NGV ทั้งนี้ทรัพยากรพลังงานหลักที่ผลิตในประเทศ คือ ก๊าซธรรมชาติ ซึ่งขณะนี้ถือเป็นเชื้อเพลิงหลักในการผลิต โดยที่สัดส่วนการใช้ก๊าซธรรมชาติในการผลิตกระแสไฟฟ้าในขณะนี้อยู่ที่ประมาณ ๖๗% และจะเพิ่มสูงเกือบ ๘๐%



สัดส่วนการใช้ก๊าซธรรมชาติของประเทศไทย ๖ เดือนแรก ปี ๒๕๕๑ (ที่มา: ปตท.)

สำหรับประเทศไทยเริ่มมีการนำเข้าก๊าซธรรมชาติจากแหล่งในต่างประเทศ คือจากประเทศพม่า ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๔ ทำให้สัดส่วนการจัดหาก๊าซธรรมชาติจากแหล่งผลิตในประเทศลดลงจาก ๑๐๐ % เหลือที่ประมาณ ๗๐ % ของการจัดหาก๊าซทั้งหมดของประเทศ นอกจากนี้ยังมีแผนการนำเข้าก๊าซ LNG (Liquefied Natural Gas) จากต่างประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อยู่ในระหว่างการเจรจาเรื่องราคาและเงื่อนไขในการซื้อก๊าซ LNG กับประเทศกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ อิหร่าน ออสเตรเลีย การ์ต้า รัสเซีย เป็นต้น



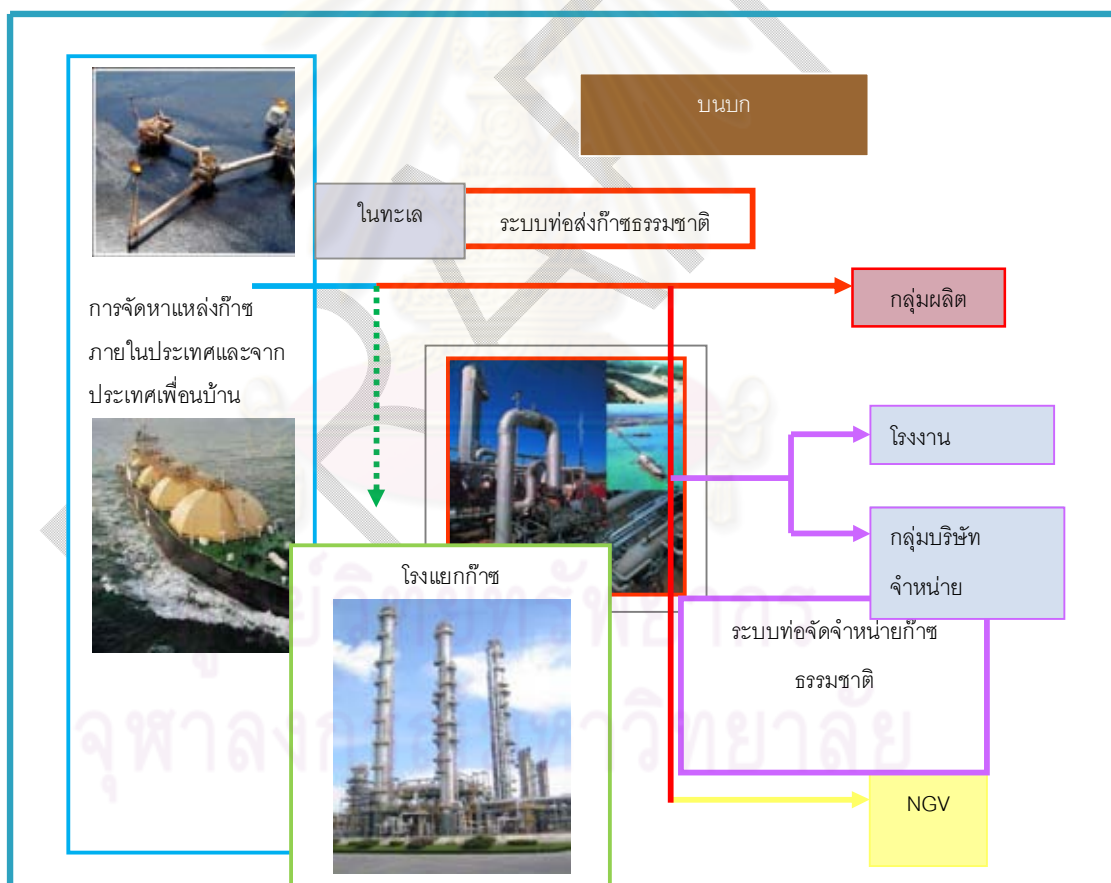
ระบบโครงข่ายท่อก๊าซธรรมชาติตามแผนแม่บทระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติฉบับที่ ๓ (ปรับปรุง)

จากความต้องการก๊าซธรรมชาติที่นับวันเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่การผลิตมีจำกัด ดังนั้น ในการนำก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่ติดไฟ ลูกใหม่ และระเบิดได้ มาใช้ประโยชน์นั้น จำเป็นต้องใช้การขนส่งที่มีประสิทธิภาพสูง ที่สำคัญต้องเป็นระบบที่สามารถนำก๊าซธรรมชาติ ไปสู่มือผู้บริโภคได้อย่างปลอดภัยและต่อเนื่อง เกิดการสูญเสีย น้อยที่สุด ในปัจจุบันประเทศไทยมีระบบท่อขนส่งก๊าซธรรมชาติทั้งบนบกและในทะเลเป็นระยะทางรวมกันกว่า ๒,๖๕๐ กิโลเมตร และสามารถจัดส่งก๊าซธรรมชาติเพื่อเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า เชื้อเพลิงในโรงงาน อุตสาหกรรม และใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ปริมาณการใช้รวมกันประมาณวันละ ๒,๒๐๐ ล้าน ลูกบาศก์ฟุต ด้วยปริมาณความต้องการก๊าซธรรมชาติที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

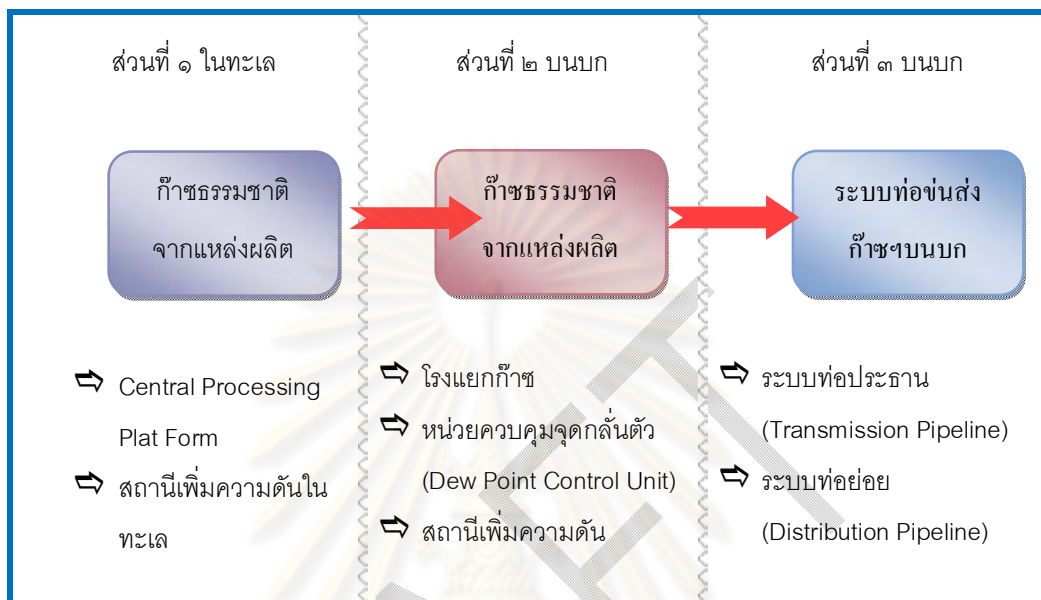
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑.๒ การดำเนินธุรกิจก๊าซธรรมชาติ

การดำเนินธุรกิจก๊าซธรรมชาติจะเริ่มต้นจากการจัดหาก๊าซธรรมชาติทั้ง จากแหล่งก๊าซในทะเล และ บนบก ทั้งจากในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งก๊าซธรรมชาติมีทั้ง อยู่ในสถานะก๊าซและของเหลว (Liquefied Natural Gas, LNG) ก๊าซธรรมชาติที่ได้จากแหล่งก๊าซในทะเล การขนส่งต้องไปตามระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยตรงหรืออาจจะถูกส่งไปยังโรงแยกก๊าซ (Gas Separation Plant; GSP) เพื่อแยกก๊าซธรรมชาติ แล้วทำการส่งเข้าระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติบนบก และนำไปจำหน่ายในลักษณะค้าส่งและค้าปลีกต่อไป การค้าส่งก๊าซธรรมชาติจะจำหน่ายให้กับผู้ใช้ก๊าซธรรมชาติรายใหญ่ ได้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT) และ ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน (Independent Power Producer, IPP และ Small Power Producer, SPP) รวมทั้ง จำหน่ายให้กับฝ่ายระบบท่อจัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติซึ่งทำหน้าที่รับก๊าซธรรมชาติไปขายปลีกให้กับโรงงานอุตสาหกรรมต่อไป



ในปัจจุบันระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มี ๓ ส่วนหลัก ดังรูป

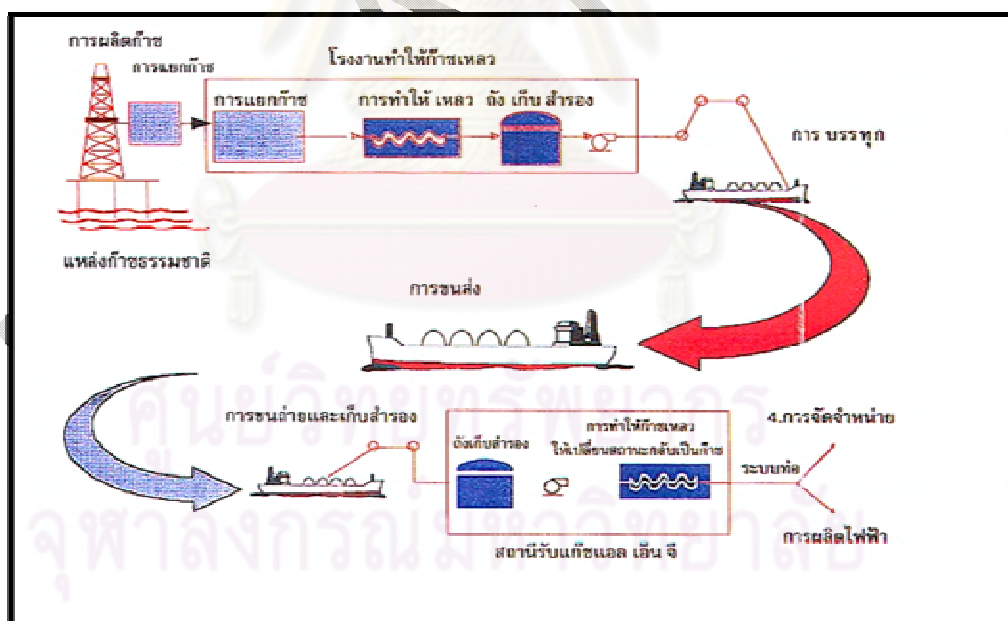


ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (ที่มา ปตท.)

ยังมีธุรกิจอีกประเภทหนึ่งของก๊าซธรรมชาติ การแปรรูปก๊าซธรรมชาติจากก๊าซเป็นของเหลว (LNG หรือ Liquefied Natural Gas) LNG หรือก๊าซธรรมชาติเหลว คือก๊าซธรรมชาติที่ผ่านกระบวนการคัดแยกเอาส่วนประกอบอื่นๆ เช่น ฮีเลียม น้ำ ไฮโดรคาร์บอนหนัก เป็นต้น จากนั้นจึงนำไปผ่านกระบวนการทำให้เป็นของเหลว โดยทำให้อุณหภูมิลดลงเหลือประมาณ -160 องศาเซลเซียส ซึ่งจะมีปริมาตรเหลือประมาณ $1/600$ เท่าของปริมาตรก๊าซเดิม ซึ่งเหมาะสมที่จะขนส่งไปใช้ในสถานที่ๆ ท่อส่งก๊าซธรรมชาติยังไม่ถึง ดังนั้นในการเก็บรักษาหรือการขนส่ง จำเป็นที่จะต้องใช้ถังชนิดพิเศษที่ถูกออกแบบมาเพื่อรักษาอุณหภูมิจึงคง สถานะในรูปของเหลวได้ ธุรกิจ LNG ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอนหลักดังนี้

- (๑) การขุดเจาะก๊าซธรรมชาติ (Gas Production)
- (๒) การเปลี่ยนก๊าซให้เป็นของเหลว (Liquefaction Process)
- (๓) การขนส่ง (Transportation)
- (๔) การเปลี่ยนสถานะจากของเหลวให้กลับเป็นก๊าซ (Regasification Process)
- (๕) การส่งก๊าซผ่านท่อ (Pipeline Delivery)

หลังจากขุดเจาะก๊าซธรรมชาติได้แล้ว ก๊าซธรรมชาติจะถูกส่งผ่านท่อส่งก๊าซตรงไปยัง Liquefaction Plant เพื่อผ่านกระบวนการเปลี่ยนสถานะให้เป็นของเหลว โดยปกติแล้วก่อนที่จะเปลี่ยนก๊าซให้เป็นของเหลวจะต้องผ่านกระบวนการแยกเอาไฮโดรคาร์บอนหนัก และสารเจือปนอื่นๆออกไปเสียก่อน และจากนั้นจึงจะนำเอาก๊าซมีเทนที่ได้ไปเปลี่ยนให้เป็นของเหลวที่อุณหภูมิประมาณ -162°C องศาเซลเซียส การขนส่ง LNG นั้นสามารถทำได้ทั้งทางบกและทางน้ำ ขึ้นอยู่กับจุดหมายปลายทาง แต่ส่วนใหญ่จะพบว่าเป็นการขนส่งทางเรือระหว่างประเทศผู้ซื้อและผู้ขาย ซึ่งพบว่าถึงแม้จะต้องรักษาอุณหภูมิของ LNG ให้อยู่ในสถานะของเหลวตลอดการขนส่ง แต่ด้วยการออกแบบถังเก็บให้สามารถกันความร้อนได้สูงทำให้สามารถขนส่ง LNG ได้แม้ระยะต้นทางกับปลายทางจะอยู่ห่างกันเป็นระยะหลายพันกิโลเมตร อย่างไรก็ตาม ความร้อนส่วนน้อยที่ผ่านเข้าไปได้ก็จะทำให้ LNG บางส่วนเปลี่ยนสถานะกลับไปเป็นก๊าซ ซึ่งถึง LNG จะถูกออกแบบเพื่อสามารถจัดการกับก๊าซส่วนเกินนี้ได้เพื่อรักษาความดันและอุณหภูมิของ LNG ให้คงสภาพสถานะของเหลวไว้ ทั้งนี้ก๊าซส่วนเกินที่สูญเสียไป หรือ Boil off Gas Rate (BOG) จะอยู่ที่ประมาณ 0.1 % ต่อวัน หลังจากที่ยกส่ง LNG มาถึงท่ารับแล้ว LNG จะถูกลำเลียงไปเก็บไว้ในถังเก็บที่ถูกออกแบบเพื่อรักษาสถานะของเหลวไว้ได้จนกว่าจะต้องการใช้จึงจะนำมาผ่านกระบวนการให้ความร้อนเพื่อเปลี่ยนสถานะให้กลับมาอยู่ในรูปก๊าซแล้วจึงจะส่งผ่านท่อส่งก๊าซต่อไป



ภาพรวมธุรกิจ LNG

ประเภทของใบอนุญาตครับ



๑.๓ ประเภทของใบอนุญาตประกอบกิจการ

ประกาศระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยภายใต้ประกาศดังกล่าวได้กำหนดชนิดใบอนุญาตการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑.๓.๑ ใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ ออกให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ

กิจการดำเนินการให้บริการขนส่งก๊าซธรรมชาติผ่านระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติจากจุดซื้อขายก๊าซธรรมชาติ และส่งถึงจุดจ่ายก๊าซธรรมชาติ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยหรือโรงไฟฟ้าผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน หรือระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ



๑.๓.๒ ใบอนุญาตจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ ออกให้แก่ ผู้จัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติจากจุดซื้อขายก๊าซธรรมชาติผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติไปยังจุดจ่ายก๊าซธรรมชาติให้แก่ผู้ซื้อ

กิจการที่ดำเนินการ จัดหาก๊าซธรรมชาติจากแหล่งก๊าซธรรมชาติภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศจากนั้นจำหน่ายก๊าซธรรมชาติให้กับกลุ่มต่างๆ คือ กลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้า ผู้ดำเนินธุรกิจระบบท่อจำหน่ายก๊าซธรรมชาติซึ่งทำหน้าที่รับก๊าซธรรมชาติไปขายปลีกให้กับโรงงานอุตสาหกรรมต่อไป ผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติไปยังจุดจ่ายก๊าซธรรมชาติให้แก่ผู้ซื้อ



- ๑.๓.๓ ใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ออกให้แก่ผู้จำหน่ายก๊าซธรรมชาติจากจุดซื้อขายก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติไปยังจุดจ่ายก๊าซธรรมชาติให้แก่ผู้ซื้อ



กิจการที่ดำเนินการจำหน่ายก๊าซธรรมชาติให้กับโรงงานอุตสาหกรรม (ใช้ก๊าซธรรมชาติในกระบวนการผลิต) ผ่านระบบท่อจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

- ๑.๓.๔ ใบอนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ ออกให้แก่ผู้ประกอบการกิจการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ



กิจการที่ดำเนินการเกี่ยวกับรับก๊าซ LNG จากเรือขนส่ง ซึ่งซื้อจากต่างประเทศ นำมาเก็บบรรจุในถังเก็บก๊าซในสภาพของเหลว และเข้าสู่กระบวนการ Vaporization ให้กลายเป็นสถานะก๊าซส่งเข้าระบบท่อก๊าซธรรมชาติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑.๔ ประเภทของกิจการก๊าซธรรมชาติ ที่ต้องขอรับใบอนุญาต และที่ได้รับการยกเว้น

๑.๔.๑ กิจการพลังงานก๊าซธรรมชาติ ที่เข้าข่ายต้องยื่นขอรับใบอนุญาตฯ

ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ว่าจะประกอบกิจการ ซึ่งจะมีผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม จะต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานยกเว้นแต่ที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้ระบุให้ไม่ต้องขอรับใบอนุญาต

๑.๔.๒ กิจการก๊าซธรรมชาติที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานระบุยกเว้นไม่ต้องยื่นขอรับใบอนุญาตฯ

ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงานพ.ศ. ๒๕๕๐ นี้ไม่ใช้บังคับแก่กรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) กิจการปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมเฉพาะที่อยู่ในแปลงสำรวจหรือระหว่างแปลงสำรวจที่เกี่ยวข้องกัน
- (๒) กิจการปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรร่วมไทย – มาเลเซีย และกฎหมายว่าด้วยองค์กรร่วมอื่นที่มีลักษณะเดียวกันเฉพาะในพื้นที่พัฒนาร่วม หรือพื้นที่ที่มีความหมายอย่างเดียวกัน

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดประเภท ขนาด และลักษณะของกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้น (ออกตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงานพ.ศ.๒๕๕๐) กำหนดให้ **กิจการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซที่มีปริมาณการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติเหลวรวมของแต่ละแหล่งเก็บรักษาต่ำกว่าห้าหมื่นลิตร**



อย่าลืม!!! ขออนุญาตนะครับ

บทที่ ๒ การขอรับใบอนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้นมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในวิธีดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตฯ รวมถึงเอกสารประกอบที่ต้องใช้ทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อเป็นที่เข้าใจกันทั้งสองฝ่าย ซึ่งได้แก่ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน(สกพ.) ส่งผลให้การยื่นขอดำเนินการไปได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

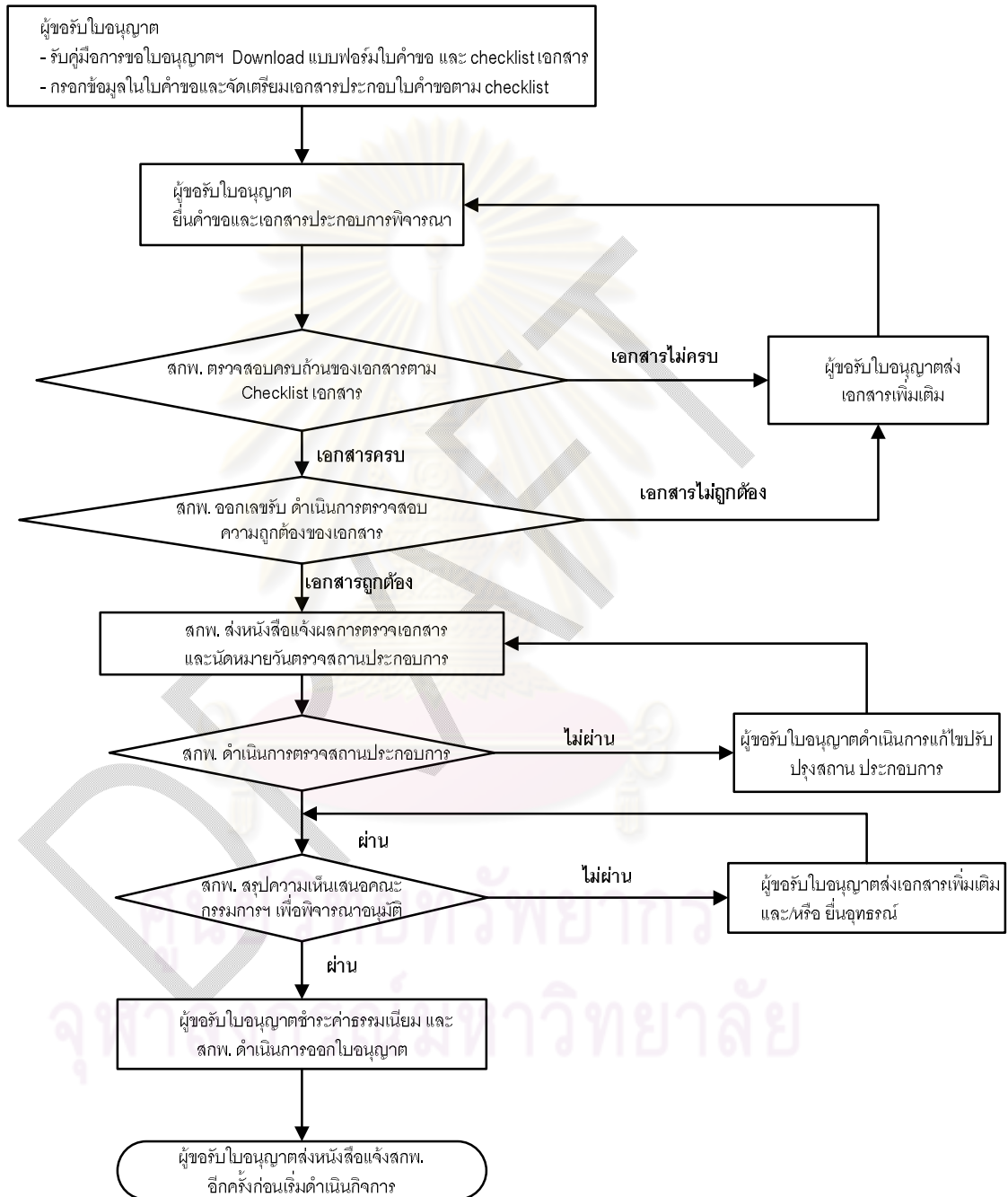
ลำดับแรก ผู้ขอรับใบอนุญาต ขอรับคู่มือการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติมาศึกษา รายละเอียด พร้อมทั้ง Download ใบคำขอ และแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist เอกสารประกอบใบคำขอ) ได้จาก Website ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.) หรือ เข้ามารับเอกสารด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานฯ

จากนั้นผู้ขอรับใบอนุญาตฯ กรอกข้อมูลลงในใบคำขอ และจัดเตรียมเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist) แล้วนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตเข้ามายื่นใบคำขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบ เจ้าหน้าที่ก็จะตรวจเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist) หากพบว่าเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาตนำมายื่นมีความครบถ้วนตามรายการเอกสารใน Checklist เจ้าหน้าที่ก็จะออกเลขรับเอกสาร และรับเอกสารไว้พิจารณาความถูกต้องในขั้นตอนต่อไป จากนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการตรวจความถูกต้องของเอกสารประกอบใบคำขอ ตามคู่มือการตรวจคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ หากพบว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ก็จะแจ้งผลการตรวจเอกสาร และอาจจะติดต่อขอเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ ในกรณีที่สถานประกอบการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่หากสถานประกอบการยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้างเจ้าหน้าที่ก็จะไปตรวจสอบสถานประกอบการก่อนการแจ้งดำเนินการกิจการ

ในลำดับต่อไป เจ้าหน้าที่ก็จะจัดทำสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอขออนุมัติออกใบอนุญาตต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และหากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ก็จะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเข้ามาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาตให้กับผู้ขอรับใบอนุญาตต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่คณะกรรมการไม่อนุมัติ ผู้ขอรับใบอนุญาตก็สามารถขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้ภายใน ๓๐ วัน

๒.๑ ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ



๒.๒ วิธีการยื่นใบคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๒.๑ แบบเอกสาร (แบบทั่วไป)

๑. ผู้ประกอบการที่ต้องการยื่นขอรับใบอนุญาต สามารถดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ ศึกษารายละเอียดจากคู่มือการยื่นขอใบอนุญาตฯ
 - ๑.๒ กรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต ตามประเภทของกิจการที่ต้องการ
 - ๑.๓ ตรวจสอบเอกสารประกอบที่ใช้ในการยื่นเพื่อขอรับใบอนุญาตตาม Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนยื่น ตามประเภทกิจการที่ต้องการ

หมายเหตุ สามารถ Download เอกสารตามข้อ ๑.๑-๑.๓ ได้ที่ www.erc.or.th

๒. ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ และเอกสารประกอบ ตาม Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนยื่นตามประเภทกิจการที่ต้องการ ได้ที่
 - สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (ฝ่ายใบอนุญาต) ๓๑๑ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๗-๓๕๙๙
 - สำนักงานประจำเขตที่ประกอบกิจการ
๓. เมื่อ สกพ.ได้รับเอกสารตามข้อ ๑ แล้ว จะทวนสอบความครบถ้วนของเอกสารทั้งหมด ตาม Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนยื่น ที่ทางผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นแบบมาด้วยอีกครั้งหนึ่ง
 - ในกรณีที่เอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาต ส่งมาไม่ครบถ้วน สกพ.จะแจ้งเอกสารที่ขาดให้ทราบโดยเร็ว และเป็นหน้าที่ของผู้ขอใบอนุญาตที่จะต้องจัดหาและส่งมอบให้ครบภายในเวลา ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
 - สกพ.จะออกเลขรับเอกสารเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วเท่านั้น
๔. ในกรณีจำเป็น สกพ.อาจขอตรวจสอบสถานที่ หรือสิ่งของที่ใช้ในการประกอบกิจการโดยผู้ขอรับใบอนุญาตต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร
 - ในการตรวจสอบสถานที่ สกพ. จะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ทราบล่วงหน้า โดยจะจัดส่งรายละเอียดการตรวจสอบสถานประกอบการ (รายงานการตรวจสอบสถานประกอบการ) ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกรอกข้อมูลและส่งกลับมายัง สกพ. ก่อนวันที่เจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ
 - เจ้าหน้าที่ สกพ.จะเข้าตรวจสอบสถานประกอบการตามวันและเวลาที่ได้นัดหมายไว้กับผู้ขอรับใบอนุญาต โดยจะตรวจสอบความถูกต้องของอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์

ตามข้อมูล ที่ผู้ขอรับใบอนุญาตได้ให้รายละเอียดไว้ตามรายงานการตรวจสถานประกอบกิจการ

- เจ้าหน้าที่ สกพ. จะแจ้งผลการตรวจสถานประกอบกิจการ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ หลังจากเข้าตรวจสถานประกอบกิจการ

๕. สกพ. จะจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตภายใน ๔๕ วันทำการ นับแต่วันที่ สกพ. ได้รับคำขอรับใบอนุญาต เอกสารประกอบตามที่ต้องการครบถ้วน รวมถึงผู้ขอรับใบอนุญาตได้ดำเนินการแก้ไขตามที่ สกพ. ได้แจ้ง(ถ้ามี) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อคณะกรรมการฯ ได้รับคำขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาต และความเห็นของสำนักงานฯ แล้ว คณะกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับความเห็นของสกพ.

หมายเหตุ หากมีส่วนใดที่ไม่ตรงกับคำขอหรือเอกสารประกอบที่ยื่นในตอนต้น หรือขัดต่อระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สกพ. จะแจ้งแก่ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขต่อไป

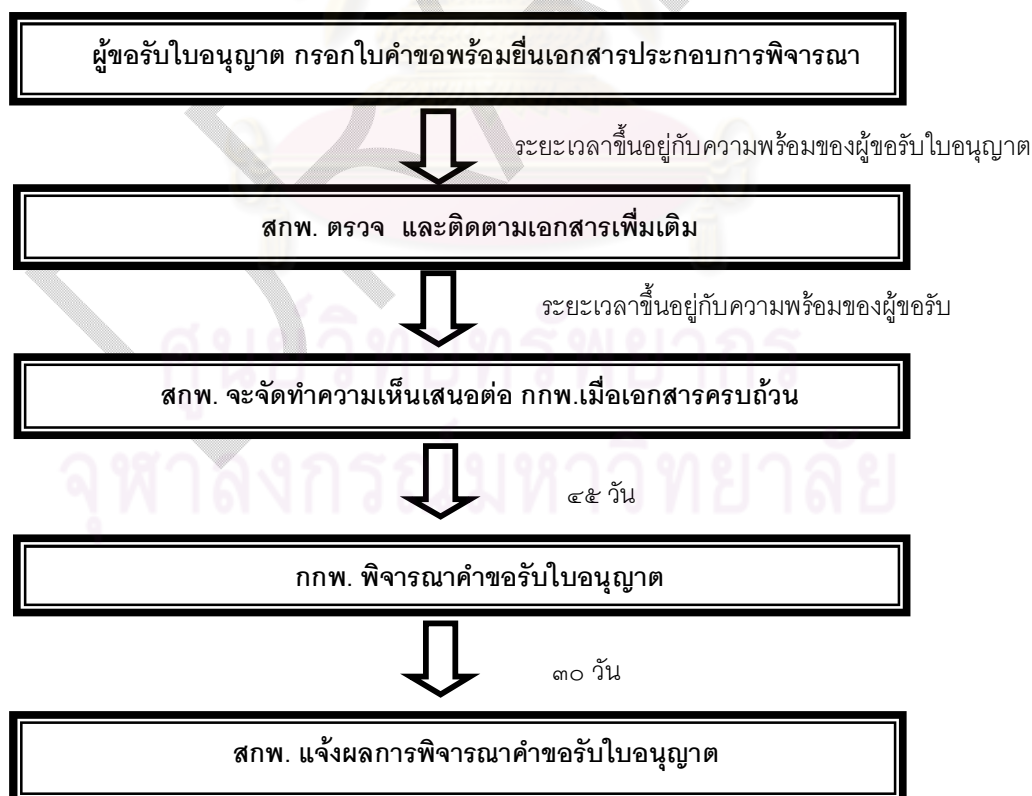
๖. กกพ. อาจขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตชี้แจงในประเด็นที่สงสัยได้
๗. สกพ. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียม
๘. สกพ. จะดำเนินการออกใบอนุญาตฯ ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต หลังจากที่ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมตามที่ได้แจ้งแล้ว
๙. ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ได้แจ้งไว้ ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต
๑๐. การเริ่มประกอบกิจการ เมื่อผู้ได้รับอนุญาต ประสงค์จะเริ่มประกอบกิจการในส่วนหนึ่งส่วนใด จะต้องแจ้งให้ สกพ. ทราบก่อนวันเริ่มประกอบกิจการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๒.๒ แบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ แบบ E-licensing

ผู้ขอรับใบอนุญาตที่ต้องการขอรับใบอนุญาตผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.) สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จาก **คู่มือการใช้งานระบบ E-licensing** ของ สกพ. และสามารถ Download คู่มือการใช้งานได้ที่ www.erc.or.th หรือติดต่อขอรับคู่มือการใช้งานได้ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (ฝ่ายใบอนุญาต) เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๗-๓๕๙๙

๒.๓ ระยะเวลาการพิจารณาใบอนุญาต

ระยะเวลาในการพิจารณาใบอนุญาตฯ ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จะจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ สกพ. หรือสำนักงานประจำเขตได้รับใบคำขอเอกสารและหลักฐานครบถ้วน เมื่อ กกพ. ได้รับคำขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับ ใบอนุญาต และความเห็นของสกพ. ก็ จะดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นของสำนักงาน



บทที่ ๓

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ สามารถออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- เอกสารทั่วไป คือ เอกสารทั่วไปที่ใช้กับทุกคำขอรับใบอนุญาตทุกประเภท
 - เอกสารประกอบเฉพาะตามประเภทกิจการก๊าซธรรมชาติที่ขอรับใบอนุญาต
- โดยขออธิบายเอกสารประกอบการพิจารณาที่จำเป็น รวมถึงรายละเอียดที่ต้องมี ดังต่อไปนี้

3.1 เอกสารทั่วไป: คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติมี ๓ กรณี ดังนี้

- 👤 บุคคลธรรมดา
- 👤 ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลต่างประเทศ
- 👤 กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

ซึ่งจะต้องจัดเตรียมเอกสารตามคุณสมบัติดังนี้

ข้อพึงระวัง สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองความถูกต้อง
โดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

รายการเอกสาร	รายละเอียดของเอกสาร
คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต : บุคคลธรรมดา	
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
๒. เอกสารและหลักฐานที่แสดงศักยภาพทางการเงิน	หลักการ เอกสารแสดงสถานะทางการเงินจากสถาบันการเงิน หรือเอกสารแสดงการสนับสนุนจากสถาบันการเงินหรือเอกสารแสดงสิทธิในทรัพย์สิน หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าฐานะการเงินของผู้ขอรับใบอนุญาตมีเพียงพอที่จะดำเนินกิจการให้สำเร็จ
๓. หนังสือแสดงสิทธิการเช่าประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน	หลักการ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง สิทธิเช่าประโยชน์ หรือ สัญญาเช่าที่ดินที่ใช้สำหรับประกอบการ

คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

รายการเอกสาร	รายละเอียดของเอกสาร
คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต : ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ซึ่งมีสำนักงานสาขาในประเทศไทย	
๑. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีนายทะเบียนรับรอง	<p>หลักการ ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถยื่นขอรับเอกสารได้ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> <p>ในกรณีจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศ ต้องมีการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ ในประเทศไทย หรือกระทรวงการต่างประเทศ ในทวีปเอเชีย หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ พร้อมทั้งสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคลต่างประเทศ</p> <p>ข้อควรระวัง หนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนถึงวันยื่นขอรับใบอนุญาต</p>
๒. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (ภาคผนวก ค-๑)	<p>หลักการ ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถยื่นขอบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นได้ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เอกสารแจกแจงรายละเอียดผู้ถือหุ้นชัดเจน</p> <p>ข้อควรระวัง เอกสารมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนถึงวันยื่นขอรับใบอนุญาต</p>
<p>๓. หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ (ถ้ามี)</p> <p>☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ</p> <p>☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ</p>	<p>หลักการ หนังสือมอบอำนาจต้องแสดงรายละเอียดชัดเจน (ภาคผนวก ค-๒) โดยผู้ที่มีมอบอำนาจจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ระบุอยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>หมายเหตุ การมอบอำนาจมีหลายกรณี ดังนี้</p> <p>☑ การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียว หรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว ให้ใช้อกรแสดงมี ๑๐ บาท</p> <p>☑ การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียว หรือหลายคนกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ให้ใช้อกรแสดงมี ๓๐ บาท</p>

รายการเอกสาร	รายละเอียดของเอกสาร
๔. เอกสารแสดงศักยภาพทางการเงิน	หลักการ เอกสารแสดงสถานะทางการเงินจากสถาบันการเงินหรือเอกสารแสดงการสนับสนุนจากสถาบันการเงินหรือเอกสารแสดงสิทธิในทรัพย์สิน หรืองบการเงินหรือสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าฐานะการเงินของผู้ขอรับใบอนุญาตมีเพียงพอที่จะดำเนินกิจการให้สำเร็จ
๕. หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน	หลักการ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง สิทธิใช้ประโยชน์ หรือ สัญญาเช่าที่ดินที่ใช้สำหรับประกอบการขอควรระวัง ที่ตั้งกิจการก๊าซธรรมชาติ
คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต : กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น	
๑. หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ	<p>หลักการ สำหรับ กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบอำนาจให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจ พร้อมทั้งระบุ <ol style="list-style-type: none"> ก. ชื่อ ตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ ข. ชื่อ ตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ ค. อำนาจที่มอบ รวมทั้งอาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ <p>พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>สำหรับรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือมอบอำนาจต้องแสดงรายละเอียด ชัดเจน <p>พร้อมแนบสำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาบัตรประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>ข้อควรระวัง หนังสือมอบอำนาจสำหรับรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นใช้อาคารแฟ้ม ๓๐ บาท</p>

๓.๒ เอกสารประกอบเฉพาะตามประเภทกิจการก๊าซธรรมชาติที่ขอรับใบอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตแต่ละประเภท ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องเตรียมเอกสารทางเทคนิคตามประเภทของใบอนุญาต โดยเอกสารทางเทคนิคของใบอนุญาต ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถศึกษารายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ



สำหรับกิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติผู้ขอรับใบอนุญาต

เตรียมเอกสารดังนี้

- 📖 เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ
- 📖 แผนการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ
- 📖 แผนผังประกอบกิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติ
- 📖 แผนการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยและอุบัติเหตุหรืออันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น
- 📖 แผนการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
- 📖 สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ

สามารถศึกษารายละเอียดเอกสารได้ที่ตาราง ๓.๒

ข้อพึงระวัง สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ	เอกสารแสดงรายละเอียดในเรื่อง <ul style="list-style-type: none"> ☒ เหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโครงการ ☒ สารระเหยสำคัญของโครงการ ผู้ดำเนินการ สถานที่ที่จะดำเนินการ ☒ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ ☒ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนและสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยา
แผนการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> ☒ แผนการลงทุน ☒ ต้นทุนดำเนินการ ☒ แผนการก่อสร้างท่อ ☒ รูปแบบและความลึกของท่อ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งก๊าซธรรมชาติ เช่น สัญลักษณ์มาตรฐานสีของระบบท่อหรือชนิดของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
แผนผังประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติ	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> ☒ แนวเส้นการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ☒ ขอบเขตของการขนส่ง ☒ รายละเอียดระยะห่างที่เพียงพอระหว่างอาคารบ้านเรือนและชุมชน ☒ แผนผังการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
แผนการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยและอุบัติเหตุหรืออันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> ☒ มาตรการป้องกัน ☒ ระบบสัญญาณเตือนภัย ☒ แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
แผนการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	เอกสารแสดงรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> ☒ การตรวจสอบและทดสอบระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ☒ การตรวจหาตำแหน่งการรั่วของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ☒ การปรับปรุงระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

๓.๒.๒ ใบอนุญาต จัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ

คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ



สำหรับกิจการจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ ผู้ขอรับใบอนุญาตเตรียมเอกสาร
ดังนี้

- 📖 แผนงานการจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ
- 📖 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ
- 📖 สำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจะซื้อจะขาย
ก๊าซธรรมชาติ

สามารถศึกษารายละเอียดเอกสารได้ที่ตาราง ๓.๓

ข้อพึงระวัง สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองความถูกต้อง
โดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
แผนงานการจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> ☐ แหล่งและปริมาณก๊าซที่มีการจัดหา ☐ รายละเอียดแผนการลงทุนในระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี
รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ	เอกสารแสดงรายละเอียดโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติสำหรับตลาดค้าส่งก๊าซธรรมชาติ เช่น วิธีการคิดคำนวณราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ฯลฯ
สำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ	สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติจากแหล่งก๊าซฯที่จัดหา ระบุรายละเอียดผู้ซื้อ ผู้จำหน่ายชัดเจน

๓.๒.๓ ใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติ ผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ



สำหรับกิจการจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ ผู้ขอรับใบอนุญาตเตรียมเอกสาร ดังนี้

- 📖 แผนงานการค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ
- 📖 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ
- 📖 สำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ
- 📖 แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

สามารถศึกษารายละเอียดเอกสารได้ที่ตาราง ๓.๔

ข้อพึงระวัง สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองความถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
แผนงานการค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> ☐ รายละเอียดแผนการลงทุนในระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี ☐ รายละเอียดแผนการให้บริการ สำหรับลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลก๊าซ การให้คำปรึกษาและแนะนำ ฯลฯ
รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ	เอกสารแสดงรายละเอียดโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติสำหรับตลาดค้าปลีกก๊าซธรรมชาติ เช่น วิธีการคิดคำนวณราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ฯลฯ
สำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ	สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ ระหว่างผู้จำหน่าย กับ ลูกค้า แสดงรายละเอียดชัดเจน
แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	เอกสารแสดงแนวทางการป้องกัน ควบคุม และระงับภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นไม่ให้เกิดผลกระทบ อันอาจทำให้เกิดอันตราย และความเสียหายต่อชีวิตมนุษย์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบอย่างเหมาะสมภายในกิจการ

๓.๒.๔ ใบอนุญาต เก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติ จากของเหลวเป็นก๊าซ



สำหรับกิจการใบอนุญาต เก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติ จากของเหลวเป็นก๊าซ

- 📖 เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติ จากของเหลวเป็นก๊าซ
- 📖 แผนการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติ (ตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติ)
- 📖 แผนผังประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติ
- 📖 แผนการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยและอุบัติเหตุหรืออันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น
- 📖 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA)
- 📖 แผนดับเพลิง
- 📖 แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

สามารถศึกษารายละเอียดเอกสารได้ที่ตาราง ๓.๕

ข้อพึงระวัง สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีกรรับรองความถูกต้อง

โดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ	เอกสารแสดงรายละเอียดในเรื่องต่างๆดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ☐ เหตุ ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโครงการ สาระสำคัญของโครงการ ☐ ผู้ดำเนินการ ☐ สถานที่ที่จะดำเนินการ ☐ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ☐ ผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนและสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน แก้ไข
แผนผังประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติ	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกในการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติที่มีระยะห่างจากอาคารบ้านเรือนและชุมชนเพียงพอที่จะไม่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น
แผนการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยและอุบัติเหตุหรืออันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน ระบบสัญญาณเตือนภัย รวมทั้งแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
แผนการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติ	เอกสารแสดงมีรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)	ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ระบุไว้ว่าอุตสาหกรรมแปรสภาพก๊าซธรรมชาติทุกขนาด จำเป็นต้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กับสำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ภาคผนวก ค-๓)
แผนดับเพลิง	ผังแสดงรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่ของกิจการ
แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	เอกสารแสดงแนวทางการป้องกัน ควบคุม และระงับภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นไม่ให้ขยายผล อันอาจทำให้เกิดอันตราย และความเสียหายต่อชีวิตมนุษย์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบอย่างเหมาะสมภายในกิจการ

อัตราค่าธรรมเนียม

คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตและการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้ดังนี้

ตารางที่ ๔.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตและการประกอบกิจการพลังงาน

ประเภท	ค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาต	
๑. ใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๒. ใบอนุญาตจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๓. ใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
๔. ใบอนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ	๕๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
การประกอบกิจการพลังงานรายปี	
๑. ใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ	กิโลเมตรละ ๒๕,๐๐๐ บาท
๒. ใบอนุญาตจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ	ล้านปีที่ยุติ ๐.๐๕ บาท
๓. ใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ	ล้านปีที่ยุติ ๐.๐๕ บาท
๔. ใบอนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ	ตันละ ๕ บาท
การต่ออายุใบอนุญาต	๕,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
ใบแทนใบอนุญาต	๕,๐๐๐ บาทต่อฉบับ

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดฝ่าฝืน ประกอบกิจการพลังงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงานพ.ศ. ๒๕๕๐ (มาตรา ๔๗) กล่าวคือ หากประกอบกิจการพลังงานไม่ว่าจะมีผลตอบแทนหรือไม่ ไม่ขอรับใบอนุญาตจากคณะกรรมการ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสิบล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และยังต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกินสองหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืน

ส่วนผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเลิกประกอบกิจการพลังงาน หากไม่แจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่คณะกรรมการประกาศ(มาตรา ๕๙) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสิบล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อย่าทำผิดกฎหมายนะ



ศูนย์วิทยุวิทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

<p>สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</p> <p>๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐</p> <p>โทรศัพท์: ๐-๒๖๑๒-๑๕๕๕ โทรสาร: ๐-๒๖๑๒-๑๓๘๔</p> <p>Web Site http://www.eppo.go.th</p>
<p>กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> <p>๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐</p> <p>โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๗-๕๐๕๐ สายด่วน ๑๕๗๐ โทรสาร: ๐-๒๕๔๗-๔๔๕๙</p> <p>Web Site http://www.thairegistration.com</p>
<p>สำนักวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ พญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐</p> <p>โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๕๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๕๑๑</p> <p>Web Site http://www.onep.go.th</p>
<p>กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กระทรวงพลังงาน</p> <p>อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 24-26 เลขที่ 1010 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900</p> <p>โทร ๐-๒๗๙๑-๘๓๐๐-๒, ๐-๒๗๙๑-๘๓๗๙-๘๐ โทรสาร ๐-๒๗๙๑-๘๓๗๘</p> <p>Web Site http://www.dmf.go.th</p>
<p>กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน</p> <p>888 อาคารไอทาวเวอร์ ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900</p> <p>โทรศัพท์: 0-2513-8943 - 7, 0-2511 5961-5 โทรสาร. 02 513 8940</p> <p>Web Site http://www.doeb.go.th</p>
<p>กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน</p> <p>เลขที่ ๑๗ ถนนพระราม ๑ เขตปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐</p> <p>โทร. ๐-๒๒๒๓-๐๐๒๑ ถึง โทรสาร. ๐-๒๒๒๕-๓๗๘๕</p> <p>Web site http://www.dede.go.th</p>



คำถามที่พบบ่อย



- คำถาม** การยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ สามารถยื่นได้ ณ ที่ใดบ้าง
- ตอบ** กรุงเทพมหานคร สามารถติดต่อขอรับใบอนุญาตได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (ฝ่ายใบอนุญาต) ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๗-๓๕๙๙ WEBSITE: www.erc.or.th ต่างจังหวัด ยื่นที่ สำนักงานประจำเขตที่ประกอบกิจการ
- คำถาม** การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ ต้องทำอย่างไรบ้าง
- ตอบ** การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติต้อง กรอกแบบคำขอใบอนุญาตตามประเภทกิจการพร้อมยื่นเอกสารและหลักฐานตามคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ โดยสามารถดาวน์โหลด หรือดูรายละเอียดจาก www.erc.or.th ในหมวด เรื่องใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ
- คำถาม** ต้องขอรับใบอนุญาตกิจการก๊าซธรรมชาติ เมื่อใด
- ตอบ** เมื่อประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ **ไม่ว่ามีผลตอบแทนหรือไม่** ต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน **ยกเว้น**แต่ที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้ระบุให้ไม่ต้องขอรับใบอนุญาต

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง
คู่มือตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำจำกัดความ

พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ .ศ.ได้ให้นิยามของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องไว้ ดังนี้

“**ก๊าซธรรมชาติ**” หมายความว่า สารประกอบไฮโดรคาร์บอนที่ประกอบด้วยมีเทนเป็นส่วนใหญ่ที่มีสภาพเป็นก๊าซหรือของเหลว

“**กิจการก๊าซธรรมชาติ**” หมายความว่า การขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ การเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ การจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ หรือการค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ แต่ไม่รวมถึงการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติในภาคขนส่ง

“**ระบบโครงข่ายก๊าซธรรมชาติ**” หมายความว่า ระบบส่งก๊าซธรรมชาติหรือระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

“**ระบบส่งก๊าซธรรมชาติ**” หมายความว่า ระบบท่อที่ใช้ในการรับก๊าซธรรมชาติจากจุดซื้อขายก๊าซธรรมชาติ และส่งถึงจุดจ่ายก๊าซธรรมชาติ หรือระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติหรือโรงไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย หรือโรงไฟฟ้าผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน รวมถึงอุปกรณ์หรือสิ่งอื่นอันเป็นสิ่งจำเป็นในการรับและส่งก๊าซธรรมชาติ

“**ระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ**” หมายความว่า ระบบท่อที่ต่อจากระบบส่งก๊าซธรรมชาติรวมถึงอุปกรณ์หรือสิ่งอื่นอันเป็นสิ่งจำเป็นในการจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 1
ประเภทของกิจการก๊าซธรรมชาติ

1.1 ประเภทของกิจการก๊าซธรรมชาติที่ต้องขอใบอนุญาต และที่ได้รับการยกเว้น

1.1.1 กิจการก๊าซธรรมชาติที่เข้าข่ายต้องยื่นขอใบอนุญาตฯ

พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 บัญญัติไว้ว่า ผู้ยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติที่มีคุณสมบัติดังนี้ จะต้องยื่นขอรับอนุญาตกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.)

“ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ว่าจะประกอบกิจการ ซึ่งจะมีผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม จะต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานยกเว้นแต่ที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้ระบุให้ไม่ต้องขอรับใบอนุญาต”

1.1.2 กิจการก๊าซธรรมชาติที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นขอใบอนุญาตฯ

- ก) กิจการปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมเฉพาะที่อยู่ในแปลงสำรวจหรือระหว่างแปลงสำรวจที่เกี่ยวข้องกัน
- ข) กิจการปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรร่วมไทย – มาเลเซีย และกฎหมายว่าด้วยองค์กรร่วมอื่นที่มีลักษณะเดียวกันเฉพาะในพื้นที่พัฒนาร่วม หรือพื้นที่ที่มีความหมายอย่างเดียวกัน
- ค) กิจการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซที่มีปริมาณการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติเหลวรวมของแต่ละแหล่งเก็บรักษาต่ำกว่าห้าหมื่นลิตร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 2

กระบวนการพิจารณาใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

2.1 กระบวนการพิจารณาใบอนุญาตฯ

2.1.1 ขั้นตอนการพิจารณาใบอนุญาตฯ มีขั้นตอน ดังนี้

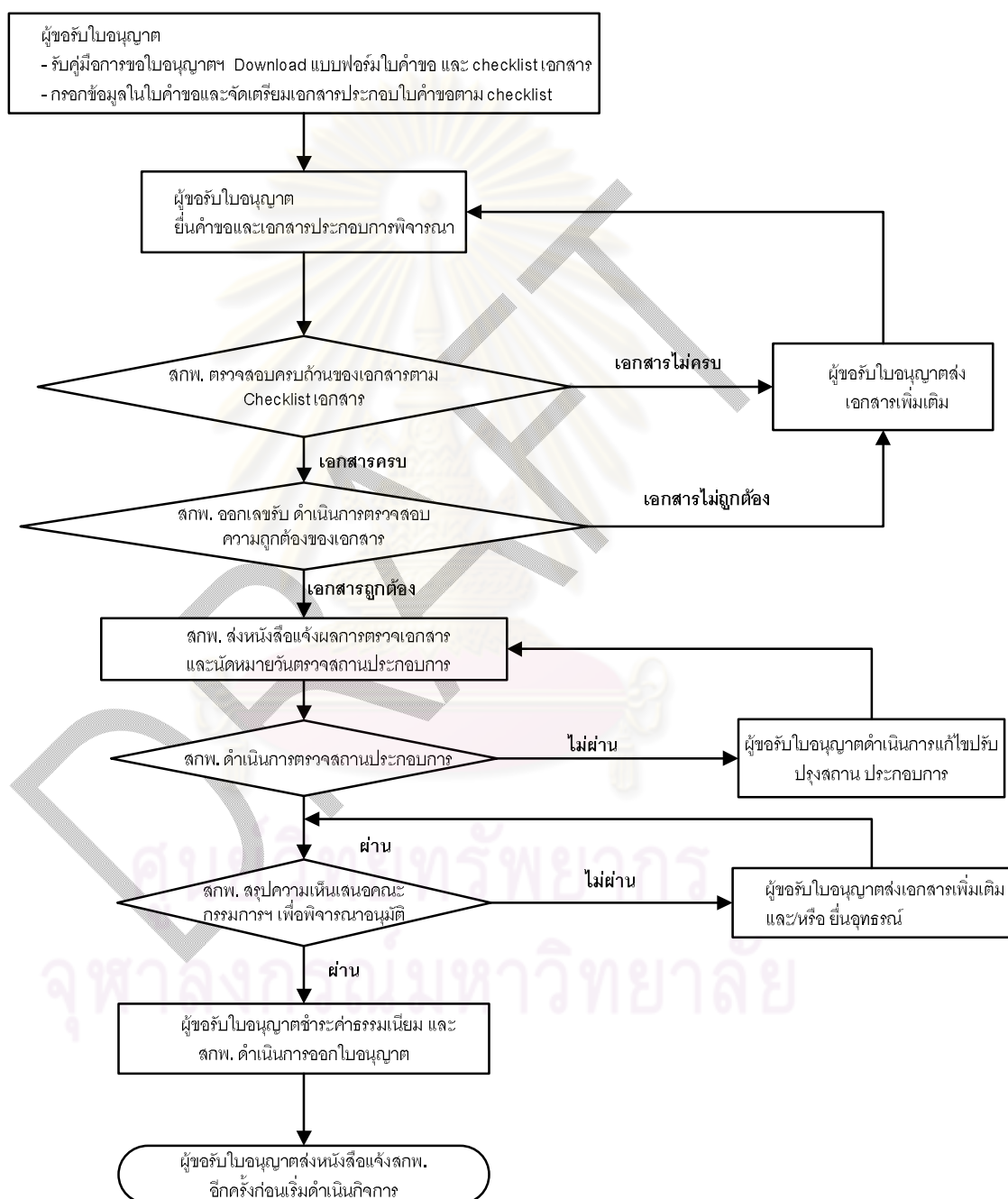
เริ่มจากผู้ขอรับใบอนุญาต ขอรับคู่มือการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติมาศึกษา รายละเอียด พร้อมทั้ง Download ใบคำขอ และแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist เอกสารประกอบใบคำขอ) ได้จาก Website ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.) หรือ เข้ามารับเอกสารได้ที่ สำนักงานโดยตรง

จากนั้นผู้ขอรับใบอนุญาตฯ กรอกข้อมูลลงในใบคำขอ และจัดเตรียมเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist) แล้วนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตฯ เข้ามายื่นใบคำขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบ เจ้าหน้าที่ก็จะตรวจเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist) หากพบว่าเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ นำมายื่นมีความครบถ้วนตามรายการเอกสารใน Checklist เจ้าหน้าที่ก็จะออกเลขรับเอกสาร และรับเอกสารไว้พิจารณาความถูกต้องในขั้นตอนต่อไป จากนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการตรวจความถูกต้องของเอกสารประกอบใบคำขอ ตามคู่มือการตรวจคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ หากพบว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ก็จะแจ้งผลการตรวจเอกสาร และอาจจะติดต่อขอเข้าตรวจสอบสถานประกอบการในกรณีที่สถานประกอบการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่หากสถานประกอบการยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้างเจ้าหน้าที่ก็จะไปตรวจสอบสถานประกอบการก่อนการแจ้งดำเนินการกิจการ

ในลำดับต่อไป เจ้าหน้าที่ก็จะจัดทำสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอขออนุมัติออกใบอนุญาตต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และหากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ก็จะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ เข้ามาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาตให้กับผู้ขอรับใบอนุญาตต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่คณะกรรมการไม่อนุมัติ ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ก็สามารถขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้ภายใน 30 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนการพิจารณาใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

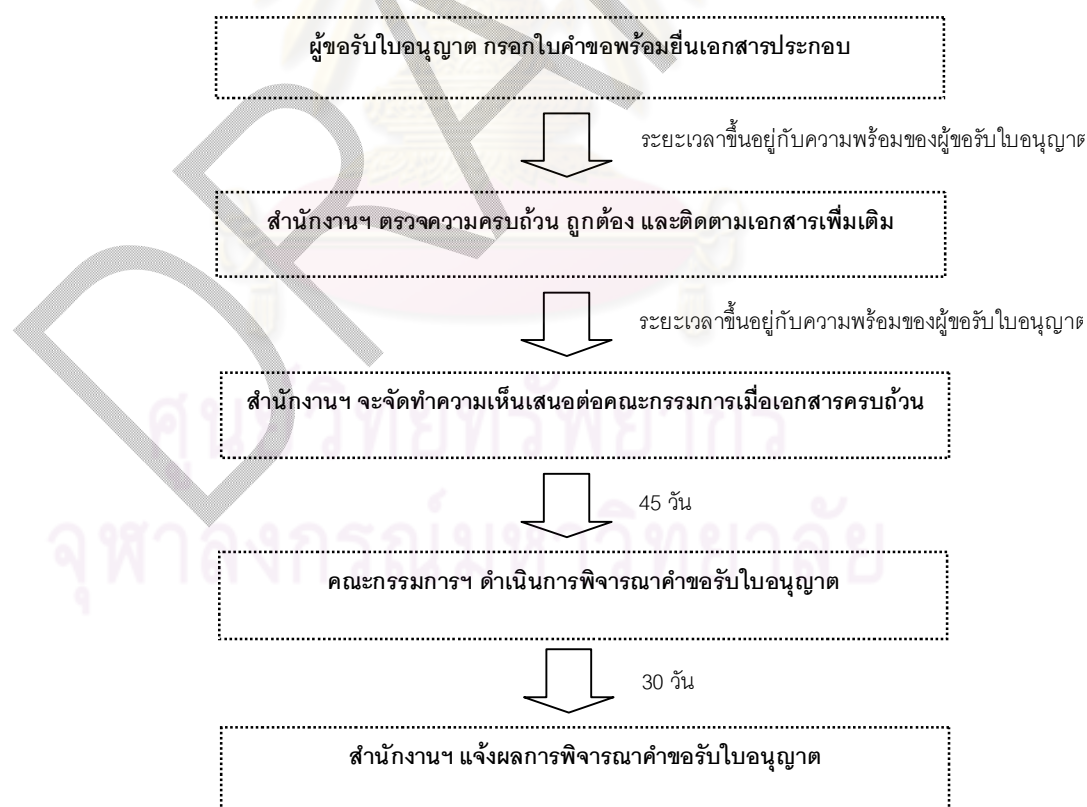


2.1.2 ระยะเวลาการพิจารณาใบอนุญาตฯ

ระยะเวลาในการพิจารณาใบอนุญาตฯ ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.) จะจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 45 วันนับแต่วันที่สำนักงานหรือสำนักงานประจำเขตได้รับคำขอ เอกสารและหลักฐานครบถ้วน

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้รับคำขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาต และความเห็นของสำนักงานฯ ก็จะดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นของสำนักงานฯ



ระยะเวลากระบวนการพิจารณาใบอนุญาตฯ

บทที่ 3

การพิจารณาเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาต

3.1 เอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาต

3.1.1 แบบฟอร์มคำขอ

เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ กรอกข้อมูลคำขอตามประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์จะยื่นขอ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- ก) แบบฟอร์มคำขอ สกพ 01-6 ใช้สำหรับยื่นขอใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ
- ข) แบบฟอร์มคำขอ สกพ 01-7 ใช้สำหรับยื่นขอใบอนุญาตจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ
- ค) แบบฟอร์มคำขอ สกพ 01-8 ใช้สำหรับยื่นขอใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ
- ง) แบบฟอร์มคำขอ สกพ 01-9 ใช้สำหรับยื่นขอใบอนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ

เจ้าหน้าที่สามารถดูตัวอย่างแบบฟอร์มทั้ง 4 ประเภทได้ที่ ภาคผนวก ข

3.1.2 เอกสารประกอบคำขอ

เป็นเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องยื่นพร้อมกับ ใบคำขอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้อง ก่อนที่เจ้าหน้าที่จะจัดทำสรุปความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาตให้กับผู้ขอรับใบอนุญาตต่อไป

เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต แบ่งออกเป็น 4 ประเภทตามประเภทใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติที่ผู้ขอรับใบอนุญาตประสงค์จะยื่นขอ รายละเอียดของเอกสารประกอบใบคำขอแต่ละประเภท เจ้าหน้าที่สามารถดูรายละเอียดได้จากแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist) ที่ภาคผนวก ค โดยเอกสารประกอบการคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ สามารถออกเป็น 2 ส่วน คือ

- เอกสารทั่วไป หรือ เอกสารทั่วไปที่ใช้กับทุกคำขอรับใบอนุญาตทุกประเภท
- เอกสารประกอบคำขอตามประเภทกิจการก๊าซธรรมชาติที่ขอรับใบอนุญาต

3.2 การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ

การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบใบคำขอ เป็นขั้นตอนแรกที่เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการ เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาต นำใบคำขอและเอกสารประกอบคำขอมายื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.) โดยการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารจะดำเนินการตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist) ซึ่งภายในแบบฟอร์มนี้ จะระบุรายละเอียดเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ตามประเภทใบอนุญาตที่ยื่นขอ เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอนี้ ตามรายการเอกสารซึ่งระบุไว้ใน checklist ซึ่งเอกสารจะแตกต่างกันออกไปตามประเภทใบอนุญาต

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาต นำมายื่นครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร (Checklist) เจ้าหน้าที่ก็จะออกเลขรับเอกสาร และจะรับเอกสารไว้ พิจารณาความถูกต้องของเอกสารในขั้นตอนต่อไป

3.3 การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอ

ดังที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อ 3.2 เรื่องการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบใบคำขอ ขั้นตอนถัดไปจะเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอ ซึ่งสามารถแบ่งการตรวจสอบเอกสารออกตามประเภทใบอนุญาตที่ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นขอ ได้ดังนี้

3.3.1 การพิจารณาเอกสารใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติ


หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท

ทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ

(1)

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการได้จดทะเบียนบริษัทถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท



หนังสือรับรอง

ที่ _____

1

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

2 ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท _____

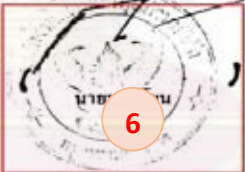
3 บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2536 ทะเบียนเลขที่ _____ (เดิมเลขที่ _____/_____)

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- 3** 1. ชื่อบริษัท _____ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นาย _____	2. นาย _____
3. นาย _____	/
- 4** 3. นหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นาย _____ หรือ นาย _____ หรือ นาย _____
ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 40,000,000.00 บาท / สี่สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 26 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

5 ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2551



6

รายการขอควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

- 1) ตรวจสอบว่าเอกสารออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือในกรณีเป็นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลต่างประเทศ ต้องมีการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ ในประเทศไทย หรือกระทรวงการต่างประเทศพร้อมทั้งสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคลต่างประเทศ
 - 2) ตรวจสอบประเภทธุรกิจที่ขออนุญาต (ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ)
 - 3) ตรวจสอบชื่อบริษัทที่จดทะเบียนว่าตรงกับการขอในอนุญาตฯ หรือไม่
 - 4) ตรวจสอบว่าผู้ใดมีอำนาจในการลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้
 - 5) ตรวจสอบวันที่ได้รับการอนุมัติ
 - 6) ตรวจสอบว่าเป็นเอกสารที่มีนายทะเบียนรับรอง
- (2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าใครเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทบ้าง คนละเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใด ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนหุ้นและการเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ ที่บันทึกไว้ โดยทั่วไป กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรรมการบริษัทที่จะต้องส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5) ไปยังนายทะเบียนอย่างน้อยปีละครั้งภายใน 14 วันนับแต่ วันที่มีการประชุมสามัญ

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5)

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

ชื่อบริษัทจำกัด		บริษัท		จำกัด		งบปีสิ้นสุดที่				
ประชุมผู้ถือหุ้น		เมื่อวัน		ครั้งที่		มูลค่า		บาท		
ผู้ถือหุ้น		ไทย		คน จำนวน		400,000.00		หุ้น		
ผู้ถือหุ้น		ต่างชาติ		คน จำนวน		-		หุ้น		
ผู้ถือหุ้น		รวม		คน จำนวน		400,000.00		หุ้น		
ลำดับที่	รายชื่อ	สัญชาติ	อาชีพ	จำนวนหุ้น	วันที่ชำระแล้ว	เลขหมายใบหุ้น	วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	วันที่	เป็น	ขาด
1	นางสาว พงษ์ อเนกพันธ์	ไทย	ค้าขาย	50,000	หุ้นละ (1)	150001-200000	17/09/36	17/09/36		
2	นางสาว พงษ์ อเนกพันธ์	ไทย	ค้าขาย	50,000	หุ้นละ (1)	220001-270000	17/09/36	17/09/36		
3	นางสาว พงษ์ อเนกพันธ์	ไทย	ค้าขาย	30,000	หุ้นละ (1)	270001-300000	17/09/36	17/09/36		
4	นางสาว พงษ์ อเนกพันธ์	ไทย	ค้าขาย	20,000	หุ้นละ (1)	310001-330000	17/09/36	17/09/36		
5	นางสาว พงษ์ อเนกพันธ์	ไทย	ค้าขาย	30,000	หุ้นละ (1)	340001-370000	17/09/36	17/09/36		
				130,000	100.00	020001-150000	20/12/39	20/12/39		
				20,000	หุ้นละ (2)	200001-220000	20/12/39	20/12/39		
				10,000	หุ้นละ (1)	300001-310000	20/12/39	20/12/39		
				10,000	100.00					
				10,000	หุ้นละ (2)	330001-340000	20/12/39	20/12/39		
6	นางสาว พงษ์ อเนกพันธ์	ไทย	ค้าขาย	10,000	หุ้นละ (1)	370001-380000	17/09/36	17/09/36		

- 1) ตรวจสอบชื่อบริษัทว่าตรงกับสถานประกอบที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่

คู่มือตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

- 2) ตรวจสอบเลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร
- 3) ตรวจสอบจำนวนผู้ถือหุ้นว่าเป็นคนไทยกี่คน ถือหุ้นรวมจำนวนกี่หุ้น เป็นต่างด้าวกี่คน ถือหุ้นรวมจำนวนกี่หุ้น
- 4) ตรวจสอบชื่อ ที่อยู่ อาชีพ แต่ละคนและผู้ถือหุ้นคนหนึ่งๆ ถือหุ้นกี่หุ้น รวมทั้งตรวจสอบวัน เดือน ปีของผู้ถือหุ้นที่ได้ลงทะเบียนว่าผู้นั้นเป็นผู้ถือหุ้น หรือบุคคลใดขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้น
- 5) ตรวจสอบว่าเป็นเอกสารที่มีนายทะเบียนรับรอง

(3) หนังสือมอบอำนาจ

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าการกระทำนิติกรรมของผู้ประกอบการเป็นไปตามที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการบริษัทผู้มีอำนาจ
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
 - หนังสือมอบอำนาจ
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ


หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท จำกัด
วันที่ 9 มกราคม 2552

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นายวิษณุ / บริษัท จำกัด อายุ 52 ปี สัญชาติ ไทย ประกอบอาชีพ นักธุรกิจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร โดย นาย ก. ตำแหน่งกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรองของ นาย ก. ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร / สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2551 ขอมอบอำนาจให้ นาย ข. ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ อายุ 48 ปี สัญชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบลท้ายเกาะ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี เป็นผู้รับมอบอำนาจทำการ

1. ยื่นเอกสารคำขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
2. ลงลายมือชื่อในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ในขอบเขตอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตนเอง และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ ประการ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน




4

ลงชื่อ ก. (นาย ก.)

ลงชื่อ ข. ผู้รับมอบอำนาจ (นาย ข.)

ลงชื่อ ค. พยาน (นาย ค.)



3

- 1) ตรวจสอบรายชื่อผู้มอบอำนาจว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ในการมอบอำนาจหรือไม่ โดยเทียบกับรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน และตรวจสอบรายชื่อผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งจะต้องตรวจสอบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ว่าตรงกับที่แจ้งไว้ในหนังสือมอบอำนาจหรือไม่
- 2) ตรวจสอบเนื้อหาข้อความการมอบอำนาจให้กระทำการในเรื่องใด (เกี่ยวข้องกับการยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่)
- 3) ตรวจสอบการลงนามรับรองของเอกสาร โดยจะต้องมีการลงนามของผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน รวมทั้งมีตราประทับของบริษัทตามการผูกพันทางกฎหมาย
- 4) ตรวจสอบว่ามีอาการแสดงตมปีหรือไม่
 - อาการแสดงตมปีราคา 10 บาท สำหรับการมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียว หรือหลายคน กระทำการครั้งเดียว
 - อาการแสดงตมปีราคา 30 บาท สำหรับการมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียว หรือหลายคน กระทำการมากกว่าครั้งเดียว

(4) เอกสารแสดงศักยภาพทางการเงิน

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบความพร้อมทางการเงินของผู้ประกอบการ ว่าสามารถก่อสร้างและดำเนินงานบริการโรงไฟฟ้าได้ตลอดอายุโครงการหรือไม่
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
 - งบการเงิน
 - เอกสารแสดงการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงิน
 - หนังสือจดทะเบียนบริษัท (ส่วนที่แสดงเงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว)
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

รายงานของผู้ตรวจบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท _____ จำกัด

1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบบัญชี ณ วันที่ ธันวาคม 2551 และ 2550 งบกำไรขาดทุนและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท _____ จำกัด ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผน และปฏิบัติตามเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่ขึ้นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เปิดเผยต่ออย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท _____ จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2

(นายจักรพันธ์)
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน _____

สำหรับการเงิน

- 1) ตรวจสอบชื่อบริษัทที่ได้รับการตรวจสอบว่าตรงกับที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่
- 2) ตรวจสอบว่างบการเงินมีผู้สอบบัญชีเป็นผู้ได้รับอนุญาต

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(5) แผนการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการลงทุนต้นทุนดำเนินการ แผนการก่อสร้างท่อ รูปแบบและความลึกของท่อ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งก๊าซธรรมชาติ เช่น สัมพันธภาพมาตรฐานสี่ของระบบท่อหรือชนิดของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- แผนการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

- 1) ตรวจสอบว่าแผนการขนส่งก๊าซธรรมชาติมีรายละเอียด เกี่ยวกับแผนการลงทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อประการใดโดยที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 2) ตรวจสอบว่าท่อส่งก๊าซที่ใช้ในการดำเนินการ มีวัสดุและข้อกำหนดทางเทคนิคเป็นไปตามมาตรฐานที่รองรับ อาทิเช่น มาตรฐานสากลทางวิศวกรรมของสหรัฐอเมริกา ASME B 31.8 Gas Transmission and Distribution Piping Systems (ASME: American Society of Mechanical Engineers)
- 3) ตรวจสอบว่าความลึกของการวางท่อเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการก่อสร้าง โดยมีมาตรฐานขั้นต่ำ 1 เมตร

(6) แผนผังประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติ

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับแนวเส้นการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ขอบเขตของการขนส่ง ระยะห่างที่เพียงพอระหว่างอาคารบ้านเรือนและชุมชน และแผนผังการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- แผนผังประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติ

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

- 1) ตรวจสอบว่าแผนผังการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติมีรายละเอียดที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมทั้งมีระบบควบคุมและตรวจสอบที่เป็นไปตามมาตรฐาน
- 2) ตรวจสอบว่าแนวเส้นการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติมีระยะห่างระหว่างอาคารบ้านเรือนและชุมชนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(7) แผนการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยและอุบัติเหตุหรืออันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบมาตรการรองรับในการควบคุมอุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินต่างๆที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม และระงับภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นไม่ให้ขยายผลอันอาจทำให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตมนุษย์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- แผนการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยและอุบัติเหตุหรืออันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

- 1) ตรวจสอบว่าในแผนต้องกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบ และพื้นที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- 2) ตรวจสอบว่าแผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุฉุกเฉินต้องชัดเจนไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ และแผนต้องไม่ขัดต่อมาตรฐานความปลอดภัย

(8) แผนการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบมาตรการและความถี่ในการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ การตรวจสอบและทดสอบระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ การตรวจหาตำแหน่งการรั่วของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และการปรับปรุงระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- แผนการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

- 1) ตรวจสอบว่ามีแผนและมาตรการในการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ การทดสอบระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ การตรวจหาตำแหน่งการรั่วของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ทั้งภายในและภายนอกท่อ และการปรับปรุงระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด และมีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน

(9) เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดในเรื่องเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโครงการ สาระสำคัญของโครงการ ผู้ดำเนินการ สถานที่ที่จะดำเนินการ ขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินการ ผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนและสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยา

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารประกอบเกี่ยวกับการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่ออื่นๆ ว่ามีความชัดเจนครบถ้วน โดยจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
2. รายชื่อหน่วยงานที่ต้องดำเนินการขออนุญาตวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
3. ข้อมูลโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการศึกษาแนวทางเลือกในการวางท่อ ก๊าซธรรมชาติ ข้อมูลการออกแบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ แผนการก่อสร้างและดำเนินโครงการ โครงข่ายระบบขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อที่มีอยู่ระหว่างการดำเนินการและที่มีอยู่เดิมในบริเวณใกล้เคียง แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการและแนวระบบท่อพร้อมระบุพื้นที่ที่ไวต่อผลกระทบสิ่งแวดล้อม การประกันภัยบุคคลที่สามทั้งในระยะก่อสร้างและดำเนินโครงการ รวมทั้งการชดเชยกรณีเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น
4. การชดเชยทรัพย์สิน (ถ้ามี)
5. มาตรการป้องกันแก้ไข ลด และติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือชุมชน

3.3.2 การพิจารณาเอกสารใบอนุญาตจัดหาและคำสั่งก๊าซธรรมชาติ

(1) แผนงานการจัดหาและคำสั่งก๊าซธรรมชาติ

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งและปริมาณก๊าซที่มีการจัดหา และแผนการลงทุน

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- แผนงานการจัดหาและคำสั่งก๊าซธรรมชาติ

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

(2) รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

- ก) วัตถุประสงค์
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

(3) สำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ

- ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ประกอบการได้มีการทำสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติไว้กับลูกค้ารายใดบ้าง เป็นปริมาณ และระยะเวลาเท่าไร
- ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
 - สำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ
- ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ
 - 1) ตรวจสอบชื่อผู้ทำสัญญา ว่าชื่อผู้ขายตรงกับสถานประกอบการที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่
 - 2) ตรวจสอบเลขที่สัญญาซื้อขาย
 - 3) ตรวจสอบวัน เดือน ปีที่ทำสัญญา
 - 4) ตรวจสอบปริมาณการซื้อขายก๊าซธรรมชาติ และระยะเวลาที่จะทำการขายไฟฟ้า และวันสิ้นสุดของสัญญา รวมทั้งเงื่อนไขหากไม่สามารถจ่ายก๊าซธรรมชาติได้ตามสัญญา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3.3 การพิจารณาเอกสารใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

(1) แผนงานการค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบแผนงานการค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติของผู้ขอรับใบอนุญาต

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- แผนงานการค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติของผู้ขอรับใบอนุญาต
- แผนการตลาด (ทั้งในปัจจุบัน และประมาณการในอนาคต)
- แผนการเงินการลงทุน (ทั้งในปัจจุบัน และประมาณการในอนาคต)

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบแผนการค้าปลีกก๊าซธรรมชาติของผู้ขอรับใบอนุญาต อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. แผนงานการค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. แผนการตลาด ประกอบด้วย รายชื่อลูกค้า ปริมาณการจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ
3. แผนการเงิน และการลงทุน

(2) รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ จากต้นทุนการผลิต หรือการจัดการให้ได้มาซึ่งก๊าซธรรมชาติ และต้นทุนการบริหารจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาต ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

โครงสร้างราคาขาย = ค่าเนื้อก๊าซ + ค่าการจัดการ + ค่าผ่านท่อ

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- งบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด
- แผนการตลาด (ทั้งในปัจจุบัน และประมาณการในอนาคต)
- แผนการเงินการลงทุน (ทั้งในปัจจุบัน และประมาณการในอนาคต)

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบต้นทุนการผลิตหรือการจัดการให้ได้มาซึ่งก๊าซธรรมชาติ และต้นทุนการบริหารจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาต จากงบการเงิน เพื่อหาโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ว่าปัจจุบันใดที่มีผลกระทบโดยตรงต่อโครงสร้างราคาหรือต้นทุนการผลิต/จัดหาก๊าซธรรมชาติ

(3) **สำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ**

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบถึงความมั่นคงทางด้านรายได้ของโครงการ โดยตรวจสอบจากสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติที่ผู้ขอรับใบอนุญาตได้มีการทำไว้กับลูกค้ารายต่างๆ เป็นปริมาณเท่าไร และภายใต้ระยะเวลาานเท่าไร

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- สำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

1) ตรวจสอบชื่อผู้ทำสัญญา ว่าชื่อผู้ขายตรงกับสถานประกอบการที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ หรือไม่

2) ตรวจสอบเลขที่สัญญาซื้อขาย

3) ตรวจสอบวัน เดือน ปีที่ทำสัญญา

4) ตรวจสอบปริมาณการซื้อขายก๊าซธรรมชาติ และระยะเวลาที่จะทำการขายไฟฟ้า และวันสิ้นสุดของสัญญา รวมทั้งเงื่อนไขหากไม่สามารถจ่ายก๊าซธรรมชาติได้ตามสัญญา

3.3.4 การพิจารณาเอกสารใบอนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ

(1) แผนการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติ

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติ

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- แผนการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติ

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบแผนการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติของผู้ขอรับใบอนุญาต ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

1. การกำหนดประเภทของบริเวณอันตรายของสถานที่บรรจุก๊าซและสถานที่เก็บก๊าซ
2. การกำหนดระยะห่างของบริเวณอันตรายของสถานที่บรรจุก๊าซและสถานที่เก็บก๊าซ
3. การกำหนดสิ่งก่อสร้างภายในบริเวณสถานที่บรรจุก๊าซ และสถานที่เก็บก๊าซที่ต้องให้มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า เสาล่อฟ้าต้องออกแบบและติดตั้งให้มีเขตปลอดภัยตามหลักวิชาการและการกำหนดวัสดุ และการติดตั้งเสาล่อฟ้า

(2) แผนผังประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติ

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกในการเก็บรักษา และการขนส่งก๊าซธรรมชาติ มีระยะห่างจากอาคารบ้านเรือนและชุมชนเพียงพอที่จะไม่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- แผนผังประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติ

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

- 1) ตรวจสอบว่าแผนผังการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติดีรายละเอียดที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมทั้งมีระบบควบคุมและตรวจสอบที่เป็นไปตามมาตรฐาน
- 2) ตรวจสอบว่าแนวเส้นการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติมีระยะห่างระหว่างอาคารบ้านเรือนและชุมชนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(3) แผนการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยและอุบัติเหตุหรืออันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน ระบบสัญญาณเตือนภัย รวมทั้งแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบมาตรการรองรับในการควบคุมอุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินต่างๆที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม รวมถึงสัญญาณเตือนภัย และระงับภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นไม่ให้ขยายผลอันอาจทำให้เกิดอันตราย และความเสียหายต่อชีวิตมนุษย์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- แผนการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยและอุบัติเหตุหรืออันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

- 1) ตรวจสอบว่าในแผนต้องกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบ และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- 2) ตรวจสอบว่าแผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุฉุกเฉินต้องชัดเจนไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ

(4) เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ

ก) วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดในเรื่องเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโครงการ สาระสำคัญของโครงการ ผู้ดำเนินการ สถานที่ที่จะดำเนินการ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนและสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน แก๊ส หรือเฮียวยา ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ยื่นรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมมาเพื่อประกอบการพิจารณาแทน

ข) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการทางเทคนิค เครื่องจักรและอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในกระบวนการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ เนื่องจากก๊าซธรรมชาติที่เดิมถูกแปรสภาพให้เป็นของเหลวด้วยการลดอุณหภูมิลงที่ประมาณ -161 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่ก๊าซมีเทนแปรสภาพเป็นของเหลวที่ความดันบรรยากาศ ปริมาตรจะลดลงประมาณ 600 เท่าของสถานะก๊าซ ซึ่งสาเหตุที่ต้องทำให้ก๊าซธรรมชาติแปร

สภาพเป็นของเหลวอีกครั้งเพื่อความสะดวกในการขนส่ง ทำให้เรือสามารถขนส่งก๊าซธรรมชาติได้เป็นปริมาณมาก โดยเรือสำหรับการขนส่งจะออกแบบพิเศษสำหรับใช้ขนส่ง LNG เป็นการเฉพาะ โดยจะต้องหุ้มฉนวนที่ออกแบบเป็นพิเศษเพื่อไม่ให้ความร้อนจากภายนอกแทรกซึมเข้าไปภายในลำตัวเรือซึ่งเป็นสถานที่เก็บ LNG เมื่อถึงจุดหมายปลายทางแล้ว จะต้องขนส่ง LNG ผ่านท่อจากเรือบรรทุก LNG เข้าไปยังคลังเก็บ LNG โดยใช้เวลาประมาณ 12 ชั่วโมง ซึ่งแม้คลังเก็บ LNG จะมีสภาพแรงดันเท่ากับบรรยากาศ แต่จะต้องหุ้มฉนวนอย่างดี เพื่อป้องกันไม่ให้ความร้อนแทรกซึมเข้ามายัง LNG เพื่อให้สามารถรักษาอุณหภูมิต่ำกว่า - 161 องศาเซลเซียสเอาไว้ นอกจากนี้ คลังเก็บ LNG จะต้องมีเครื่องจักรสำหรับทำให้ก๊าซธรรมชาติเปลี่ยนสภาพจากของเหลวมาเป็นก๊าซ (Regasification) จากนั้นจะส่งก๊าซเข้าไปในระบบท่อขนส่งก๊าซธรรมชาติ สำหรับนำไปใช้ในประเทศที่อยู่ห่างไกลจากแหล่งก๊าซธรรมชาติที่มีข้อจำกัดที่ไม่สามารถต่อท่อก๊าซจากแหล่งก๊าซได้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 4 กระบวนการรับและติดตามเอกสาร

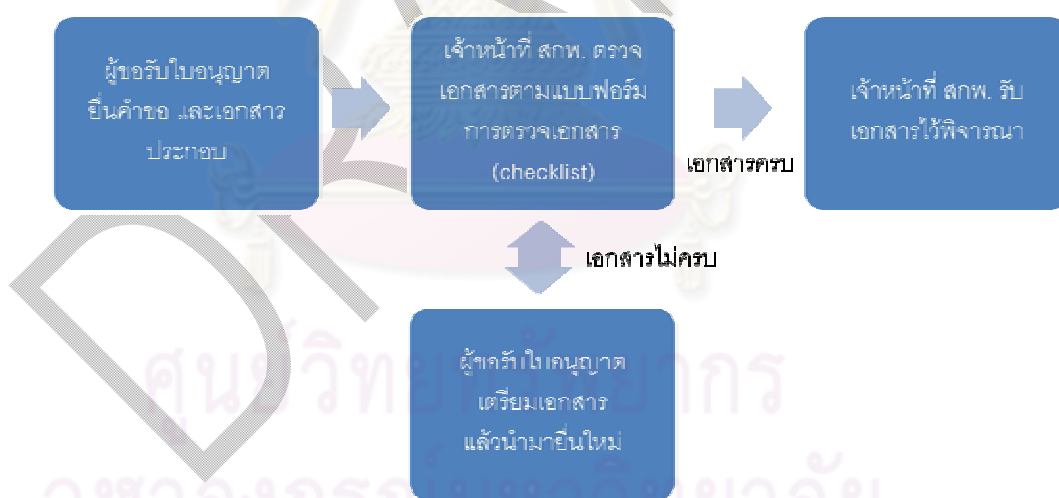
4.1 ขั้นตอนการรับเอกสาร

ขั้นตอนการรับเอกสารจากผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติไว้พิจารณามีขั้นตอนดังนี้

4.1.1 การรับเอกสาร

เอกสารที่เจ้าหน้าที่ของสภพ. จะต้องรับจากผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ ได้แก่ ใบคำขอ และเอกสารประกอบใบคำขอ โดยขั้นตอนการรับเอกสารเริ่มต้นขึ้นเมื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นใบคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ มาให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสาร (Checklist) หากเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่จึงจะออกเลขรับเอกสาร แต่ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตจัดเตรียมเอกสารมาไม่ครบ ก็จะต้องกลับไปจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนตามchecklist แล้วนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่อีกครั้ง ขั้นตอนการรับเอกสารแสดงได้ดัง รูปที่ 4-1

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิจารณาคำขอรับอนุญาตฯ ในขั้นตอนต่อไปคือ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอ **เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนจากผู้ยื่นคำขอแล้วเท่านั้น**



4.1.2 แบบฟอร์มการรับเอกสาร

เป็นแบบฟอร์มที่ใช้ในการรับเอกสารประกอบใบคำขอจากผู้ขอรับใบอนุญาต ซึ่งเป็นแบบฟอร์มฉบับเดียวกับแบบฟอร์มการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร(Checklist) โดยจะมีช่องด้านบนสุดสำหรับให้เจ้าหน้าที่ของสภพ. ลงเลขที่รับเอกสาร ชื่อผู้รับเอกสาร และวันที่ที่รับเอกสารจากผู้ขอรับใบอนุญาต

แบบฟอร์มการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร Checklist ก่อนการยื่นคำขอ
ใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ

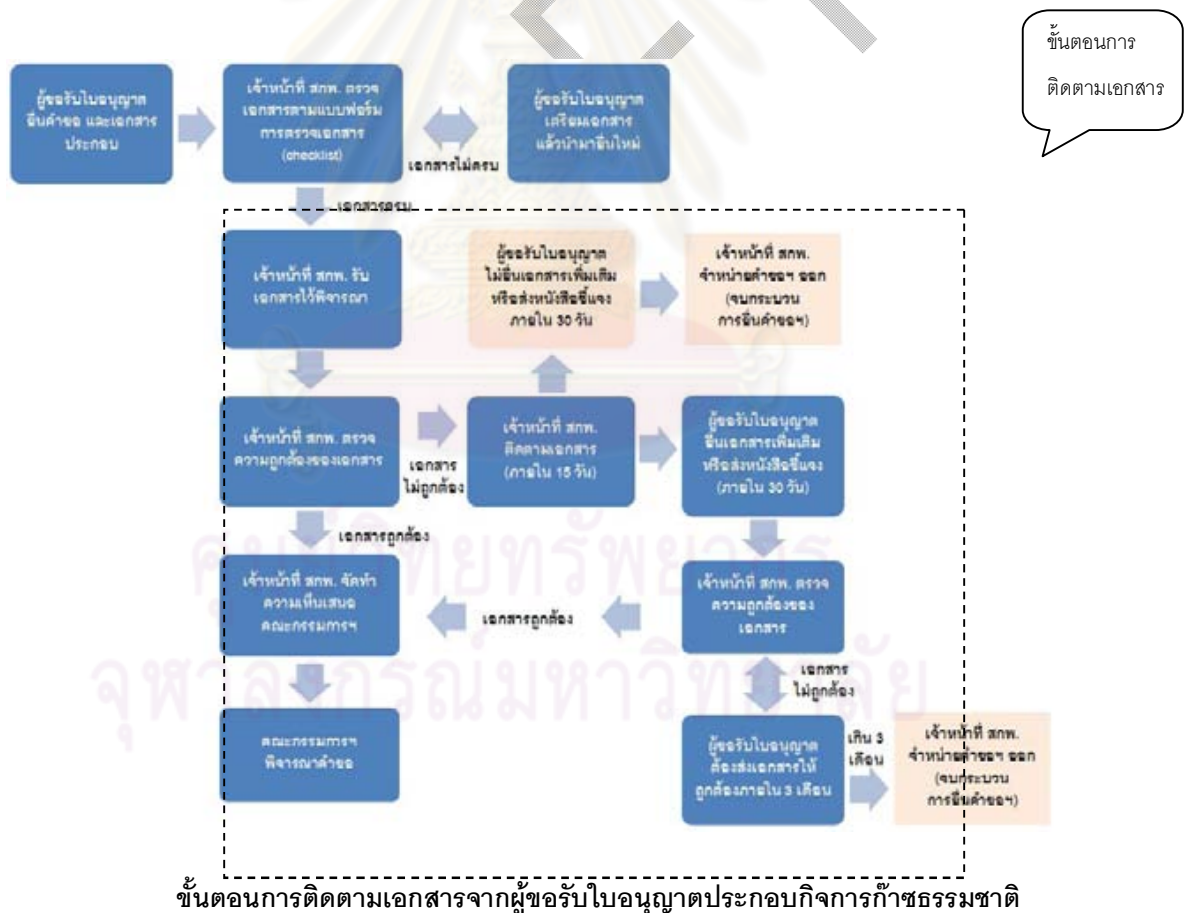
เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาต	เฉพาะเจ้าหน้าที่
ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่รับเอกสาร
สถานที่ตั้ง	ลงชื่อ
ชื่อผู้ประสานงาน	ชื่อผู้รับสอบเอกสาร
โทรศัพท์	วันที่
โทรสาร	ลงชื่อ
ชื่อผู้ตรวจสอบเอกสาร	ชื่อผู้ตรวจสอบเอกสาร
ชื่อผู้ตรวจสอบเอกสาร	วันที่

4.2 ขั้นตอนการติดตามเอกสาร

4.2.1 การติดตามเอกสาร

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้ว หากพบว่าข้อมูลในใบคำขอ หรือเอกสาร ประกอบคำขอรายการใดไม่เป็นไปตามระเบียบของสภพ. เจ้าหน้าที่ก็จะส่งหนังสือติดตามเอกสารไปยังผู้ ขอรับใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับจากวันที่ออกเลขรับเอกสาร และผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องจัดส่งเอกสาร และ/หรือจดหมายชี้แจงกลับมายังสภพ. ภายในระยะเวลา 30 วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่ สภพ. ก็จะจำหน่ายเรื่องคำขอออกจากระบวนการพิจารณาใบอนุญาต จะมีผลทำให้ผู้ขอรับใบอนุญาตต้อง กลับมาเริ่มกระบวนการยื่นคำขอใหม่ตั้งแต่ต้นอีกครั้ง

อย่างไรก็ตาม ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มให้ถูกต้องภายใน 3 เดือน มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่ สภพ. ก็จะจำหน่ายเรื่องคำขอออกจากระบวนการพิจารณาใบอนุญาตเช่นกัน โดยขั้นตอนการติดตาม เอกสารแสดงได้ดังรูป



ขั้นตอนการติดตามเอกสารจากผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

4.2.2 หนังสือติดตามเอกสาร

เป็นหนังสือที่เจ้าหน้าที่สกพ. ใช้ในการติดต่อกับผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า เพื่อติดตามเอกสารประกอบใบคำขอที่ต้องการเพิ่มเติม ในหนังสือติดตามเอกสารนี้ จะบอกให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบว่าเอกสารรายการใดบ้างที่ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นมาแต่ยังไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานโดยตัวอย่างของหนังสือติดตามเอกสาร แสดงได้ใน ภาคผนวก



บทที่ 5 การจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการฯ

5.1 วิธีการจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการฯ

การจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการฯ กำนับกิจการพลังงาน เป็นขั้นตอนต่อการตรวจสอบใบคำขอ และเอกสารประกอบใบคำขอว่ามีความครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของสภพ. โดยเจ้าหน้าที่ของจะต้องจัดทำสรุปความเห็นการตรวจใบคำขอ และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ กำนับกิจการพลังงานในการพิจารณาอนุมัติตามคำขอ ซึ่งจะมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณาดังนี้

5.1.1 การพิจารณาอายุใบอนุญาต

การพิจารณาอายุใบอนุญาต เจ้าหน้าที่จะคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- อายุสัมปทานในการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติเดิมที่ผู้รับใบอนุญาตเคยได้รับ
- สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติระหว่างผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ใช้บริการพลังงาน
- อายุการใช้งานของระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ
- ค่าเสื่อมราคาของระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.1.2 การคำนวณค่าธรรมเนียม และค่าปรับ

คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตและการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2551 ตามใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้ดังนี้

ประเภท	กำลังการผลิตติดตั้ง	ค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาต		
1 ใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ	-	50,000 บาทต่อฉบับ
2 ใบอนุญาตจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ	-	50,000 บาทต่อฉบับ
3 ใบอนุญาตค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ	-	50,000 บาทต่อฉบับ
4 ใบอนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ	-	50,000 บาทต่อฉบับ
การประกอบกิจการพลังงานรายปี		
1 การประกอบกิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ	-	กิโลเมตรละ 25,000 บาท
2 การประกอบกิจการจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ	คิดตามปริมาณค้าส่งก๊าซธรรมชาติในแต่ละปี	ล้านปีที่อยู่ละ ๐.๐๕ บาท
3 การประกอบกิจการค้าปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ	คิดตามปริมาณจำหน่ายก๊าซธรรมชาติในแต่ละปี	ล้านปีที่อยู่ละ ๐.๐๕ บาท
4 การประกอบกิจการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ	-	ตันละ ๕ บาท
3. การต่ออายุใบอนุญาต	-	5,000 บาทต่อฉบับ
4. ใบแทนใบอนุญาต	-	5,000 บาทต่อฉบับ

หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตและการประกอบกิจการพลังงานตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตและการประกอบกิจการพลังงานพ.ศ. 2551 ประกาศเมื่อ วันที่ 8 มกราคม 2552 ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

คำถามที่พบบ่อย

- คำถาม** การยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ สามารถยื่นได้ ณ ที่ใดบ้าง
- ตอบ** กรุงเทพมหานคร สามารถติดต่อขอรับใบอนุญาตได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขต ๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๓๑๙ (ฝ่ายใบอนุญาต) ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๓๕๙๙-๒๐๗- WEBSITE: www.erc.or.th ต่างจังหวัด ยื่นที่ สำนักงานประจำเขตที่ประกอบกิจการ
- คำถาม** การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ ต้องทำอย่างไรบ้าง
- ตอบ** การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานไฟฟ้าต้อง กรอกแบบคำขอใบอนุญาตตามประเภท กิจการพร้อมยื่นเอกสารและหลักฐานตามคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าโดย สามารถดาวน์โหลด หรือดูรายละเอียดจาก www.erc.or.th ในหมวด เรื่อง ใบ อนุญาต ประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ
- คำถาม** ต้องขอรับใบอนุญาตกิจการก๊าซธรรมชาติ เมื่อใด
- ตอบ** เมื่อประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ **ไม่ว่ามีผลตอบแทนหรือไม่** ต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาต จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน **ยกเว้น** แต่ที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้ระบุให้ไม่ต้องขอรับใบอนุญาต
- คำถาม** กิจการใดบ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตตามที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ตอบ** กิจการปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมเฉพาะที่อยู่ในแปลงสำรวจหรือระหว่าง (๑) แปลงสำรวจที่เกี่ยวข้องกัน
)๒(กิจการปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรร่วมไทย – มาเลเซีย และกฎหมายว่าด้วย องค์กรร่วมอื่นที่มีลักษณะเดียวกันเฉพาะในพื้นที่พัฒนาร่วม หรือพื้นที่ที่มีความหมายอย่าง เดียวกัน
(๓) กิจการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซที่มีปริมาณการเก็บรักษา ก๊าซธรรมชาติเหลวรวมของแต่ละแหล่งเก็บรักษาต่ำกว่าห้าหมื่นลิตร

คำถาม ใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติแต่ละประเภทมีอายุกี่ปี

ตอบ 25 ปี

คำถาม การประกอบกิจการพลังงานให้มีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตทำ
อย่างไร

ตอบ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอ
ยังคงอยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต



ภาคผนวก จ

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

1. Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา :	<input type="checkbox"/> ครบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตพร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ครบ	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
	ระบุ.....		ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	หากมีการมอบอำนาจ เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการ	.....	.....
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสารถูกต้องพร้อม	.....	.....
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	.....	.....
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคล ต่างประเทศซึ่งมีสำนักงานสาขาในประเทศไทย	<input type="checkbox"/> ครบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง
<input type="checkbox"/>	นิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่ครบ	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
	ระบุ.....		ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	นิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง	.....	.....
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล	.....	.....
	เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ.....	.....	.....
	ลงวันที่ .....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง และมี	.....	.....
	ตราประทับ	.....	.....
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ	.....	.....
<input type="checkbox"/>	เอกสารการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ใน ประเทศไทย หรือกระทรวงการ ต่างประเทศ ในตารีพับลิกหรือหน่วยงานอื่น ที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้น	.....	.....
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคล ต่างประเทศ	.....	.....
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือกรรมการที่นายทะเบียนรับรอง	.....	.....
	เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ.....	.....	.....
	ลงวันที่ .....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ	.....	.....
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสาร	.....	.....
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนาม	.....	.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น	
<input type="checkbox"/>	รับรองเอกสารถูกต้อง		
กรณีเป็นกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มี			
<input type="checkbox"/>	เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
2. เอกสารหลักฐานด้านการบริหารจัดการและที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	เอกสารและหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับกิจการพลังงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> สัญญา/ผลการดำเนินงานด้านกิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> Brochures/Prospectus ของบุคคลหรือนิติบุคคล <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
3. เอกสารแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนา เอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน <input type="checkbox"/> สัญญาเช่า ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ปีพ.ศ..... ถึง พ.ศ..... <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก/น.ส. 3 เลขที่..... ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์..... <input type="checkbox"/> หนังสือทำประโยชน์เลขที่..... ออกโดย..... ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> สัญญาจะซื้อขายที่ดิน (จำนวน.....ฉบับ) <input type="checkbox"/> หนังสือแสดงสิทธิอื่นๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
4. เอกสารและหลักฐานแสดงศักยภาพทางการเงินผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	เอกสารรับรองทางสถานะทางการเงิน (ระบุชื่อสถาบันการเงิน).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการสนับสนุนโครงการจากสถาบันการเงิน..... ลงวันที่.....	ระบุ.....	ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) <input type="checkbox"/> งบการเงินปี.....รับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ชื่อผู้สอบบัญชี..... เลขที่ผู้สอบบัญชี..... <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ระบุ.....	ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) เอกสารที่แสดงที่มาของเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงส่วนผู้ถือหุ้นรวมกับเงินกู้สำหรับโครงการนี้ * มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุน หมุนเวียน รวมกัน		
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง)		

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
<input type="checkbox"/>	รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือ เอกสารที่แสดงประมาณการทางการเงิน โดยสามารถ แสดงให้เห็นถึงเงินกู้สำหรับโครงการนี้” ร่วมกับเงินทุนที่ เรียกชำระแล้ว มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน		
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ ระบุ.....		
เอกสารราชการ หรือเอกสารทางกฎหมาย			
5. ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มี ถ้ามี ออกโดย.....ออกเมื่อวันที่..... หมดอายุวันที่.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	อยู่ระหว่างการขออนุญาต ขอนบสำเนาเอกสารแสดงว่าอยู่ระหว่างการยื่น		
6. เอกสารแสดงการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน			
<input type="checkbox"/>	มี ขอใหม่ <input type="checkbox"/> ใบรง.4 เลขที่เอกสาร..... ทะเบียนโรงงานเลขที่..... ออกเมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่..... <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตอบต./เทศบาล เลขที่..... ออกเมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	มี ขยายโรงงานผลิตไฟฟ้า เพื่อใช้ภายใน 100% (ในใบอนุญาตอาจไม่ได้ระบุว่าประกอบกิจการ “ผลิต ไฟฟ้า”) <input type="checkbox"/> ใบ รง.4 เลขที่เอกสาร..... ทะเบียนโรงงานเลขที่..... ออกเมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่..... <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตอบต./เทศบาล เลขที่..... ออกเมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....		
<input type="checkbox"/>	มี ขยายโรงงานผลิตไฟฟ้า เพื่อใช้ภายใน และ ขยาย (ในใบอนุญาตอาจไม่ได้ระบุว่าประกอบกิจการ “ผลิตไฟฟ้า”) <input type="checkbox"/> ใบ รง.4 เลขที่เอกสาร..... ทะเบียนโรงงานเลขที่..... ออกเมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่..... <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตอบต./เทศบาล เลขที่..... ออกเมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....		
<input type="checkbox"/>	มี สถานประกอบการตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม บริหารโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) <input type="checkbox"/> ใบ กนอ.01/02 เลขที่เอกสาร..... ทะเบียนโรงงานเลขที่..... ออกเมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....		
<input type="checkbox"/>	อื่น ระบุ.....		

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
7. เอกสารแสดงว่าที่ดินที่จะใช้ก่อสร้างโรงไฟฟ้าไม่ขัดต่อกฎหมายผังเมือง			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> เป็นหนังสืออนุมัติจากสำนักงานราชการส่วนท้องถิ่น/ส่วนกลาง อนุญาตให้ก่อสร้าง"โรงงานผลิตไฟฟ้า" ได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายผังเมือง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ (ระบุ) .....	.....	.....
8. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร			
<input type="checkbox"/>	ประกอบกิจการภายนอกนิคมอุตสาหกรรม <input type="checkbox"/> มีใบอนุญาต อบต./เทศบาล ออกเมื่อวันที่..... หมดอายุวันที่..... <input type="checkbox"/> มีแต่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	ประกอบกิจการภายในนิคมอุตสาหกรรม <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร กนอ.02/02 เลขที่..... <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการขออนุญาต (แนบสำเนาเอกสาร)	.....	.....
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ ระบุ .....	.....	.....
9. การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
<input type="checkbox"/>	กรณีที่มีการจัดทำรายงาน EHIA/EIA) <input type="checkbox"/> HIA <input type="checkbox"/> EIA <input type="checkbox"/> หนังสือเห็นชอบจาก สผ. ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> รายงานฉบับสมบูรณ์ ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินงานตาม EHIA/EIA จำนวน.....ฉบับ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีที่มีการจัดทำรายงาน IEE) <input type="checkbox"/> รายงานฉบับสมบูรณ์ ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินงานตาม IEE จำนวน.....ฉบับ	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีที่มีการจัดทำแผน CoP) <input type="checkbox"/> แผน CoP ได้รับการอนุมัติ ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินงานตาม CoP จำนวน.....ฉบับ	.....	.....
<input type="checkbox"/>	สิ่งที่ได้ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ <input type="checkbox"/> เอกสารและหลักฐานแสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อ ประชาชน สิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน แก้ไข และ เยียวยา <input type="checkbox"/> แบบและรายการคำนวณ งานอำนวยความสะดวก ใช้ระบบการ จัดการด้านมลพิษ พร้อมวิศวกรลงนามรับรองเอกสาร <input type="checkbox"/> ระบบหรือกลไกการมีส่วนร่วมของท้องถิ่น ในการ จัดการสิ่งแวดล้อม	.....	.....
เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า			
10. แบบแปลนอาคารพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง			
<input type="checkbox"/>	แบบแปลนอาคารพร้อมรายการคำนวณโครงสร้างมี เอกสารรับรองโดย วิศวกร วิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมโยธา ที่กฎหมายกำหนด (งานออกแบบและ ควบคุม) <input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับภาคี อาคารมีความสูงไม่เกิน 4 ชั้น หรือโครงสร้างอาคารที่	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น	
<input type="checkbox"/>	รายละเอียดแสดงกระบวนการผลิต ชนิด แหล่งที่มา ของพลังงานปริมาณการใช้พลังงานต่อปี	.....	.....
<input type="checkbox"/>	รายการคำนวณสมดุลของมวลสาร พลังงาน และ น้ำ	.....	.....
<input type="checkbox"/>	รายการคำนวณประสิทธิภาพของระบบผลิตไฟฟ้า	.....	.....
14. เอกสารและหลักฐานแสดงรายละเอียดเครื่องจักร			
<input type="checkbox"/>	มี โดยระบุชื่อเครื่องจักร อายุการใช้งาน ขนาด แหล่งที่มา เป็นต้น	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
15. รายละเอียดเกี่ยวกับ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือ สัญญาจะซื้อขายไฟฟ้า			
<input type="checkbox"/>	สัญญา(จะ)ซื้อ(จะ)ขายไฟฟ้า สำหรับปริมาณไฟฟ้าส่วนที่ผลิตเพื่อจำหน่าย สัญญาเลขที่..... <input type="checkbox"/> P (Max) <..... MW แรงดัน โวลต์ อัตราค่าไฟฟ้า ชื่อผู้ซื้อไฟ ระยะเวลาของสัญญา ปี ตั้งแต่ พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
16. แผนที่แสดงเส้นทางและที่ตั้ง			
<input type="checkbox"/>	มี ระบุ พิกัด GPS ถ้าทราบ.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
17. แผนฉุกเฉิน			
<input type="checkbox"/>	มีระบบปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และจัดให้มีการซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	ถูกระบุใน EIA กรณีที่ต้องจัดทำ EIA	ระบุ.....	ระบุ.....
18. แบบระบบดับเพลิง			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> คุณวุฒิวิศวกรควบคุมสาขาวิศวกรรมเครื่องกลอย่างน้อยระดับภาคี(งานออกแบบและคำนวณ) ใบประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม ชื่อ..... เลขที่..... หมอดอาญวันที่..... <input type="checkbox"/> มีลายมือชื่อวิศวกรลงนามกำกับเอกสารแบบแปลน มีสำเนาใบ กว. พร้อมรับรองสำเนา	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

2. Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา : <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตพร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง <input type="checkbox"/> หากมีการมอบอำนาจ เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสารถูกต้องพร้อม <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคล ต่างประเทศซึ่งมีสำนักงานสาขาในประเทศไทย <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่ <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง และมี ตราประทับ <input type="checkbox"/> กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ <input type="checkbox"/> เอกสารการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ใน ประเทศไทย หรือกระทรวงการ ต่างประเทศ ในตาริพับลิคหรือหน่วยงานอื่น ที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้น <input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคล ต่างประเทศ <input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือกรรมการที่นายทะเบียนรับรอง เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่ <input type="checkbox"/> เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสาร <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
กรณีเป็นกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มี			
<input type="checkbox"/>	เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
2. เอกสารหลักฐานด้านการบริหารจัดการและที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	เอกสารและหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับกิจการพลังงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> สัญญา/ผลการดำเนินงานด้านกิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> Brochures/Prospectus ของบุคคลหรือนิติบุคคล <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
3. เอกสารแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่หรือสำเนา เอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน <input type="checkbox"/> สัญญาเช่า ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ปีพ.ศ..... ถึง พ.ศ..... <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก/น.ส. 3 เลขที่..... ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์..... <input type="checkbox"/> หนังสือทำประโยชน์เลขที่..... ออกโดย..... ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> สัญญาจะซื้อขายที่ดิน (จำนวน.....ฉบับ) <input type="checkbox"/> หนังสือแสดงสิทธิอื่นๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
4. เอกสารและหลักฐานแสดงศักยภาพทางการเงินผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	เอกสารรับรองทางสถานะทางการเงิน (ระบุชื่อสถาบันการเงิน).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการสนับสนุนโครงการจากสถาบันการเงิน..... ลงวันที่.....	ระบุ.....	ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) <input type="checkbox"/> งบการเงินปี.....รับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ชื่อผู้สอบบัญชี..... เลขที่ผู้สอบบัญชี..... <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) เอกสารที่แสดงที่มาของเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงส่วนผู้ถือหุ้นรวมกับเงินกู้สำหรับโครงการนี้มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง) รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือ เอกสารที่แสดงประมาณ	.....	.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
การทางการเงิน โดยสามารถ แสดงให้เห็นถึงเงินผู้สำหรับโครงการนี้ร่วมกับ เงินทุนที่ เรียกชำระแล้ว มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน			
เอกสารราชการ หรือเอกสารทางกฎหมาย			
5. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อาคารสถานีไฟฟ้าแรงสูง)(ถ้ามี)			
<input type="checkbox"/>	ประกอบกิจการภายนอกนิคมอุตสาหกรรม <input type="checkbox"/> มีใบอนุญาต อบต./เทศบาล ออกเมื่อวันที่..... หมดอายุวันที่..... <input type="checkbox"/> มีแต่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	ประกอบกิจการภายในนิคมอุตสาหกรรม <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร กนอ.02/02 เลขที่..... <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการขออนุญาต (แนบสำเนาเอกสาร)	.....	.....
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ ระบุ.....	.....	.....
เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า			
6. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระบบส่งไฟฟ้า			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ของโครงการ และสาระสำคัญของโครงการ <input type="checkbox"/> ต้นทุนในการดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ผู้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> สถานที่ที่จะดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ <input type="checkbox"/> มาตรฐานด้านเทคนิคและความปลอดภัย <input type="checkbox"/> สายส่งไฟฟ้า (ขนาด ความยาว แรงดัน) <input type="checkbox"/> การเชื่อมต่อระบบส่งไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนและสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกันแก้ไข	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
7. แบบแปลนอาคารพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง(อาคารสถานีไฟฟ้าแรงสูง)(ถ้ามี)			
<input type="checkbox"/>	แบบแปลนอาคารพร้อมรายการคำนวณโครงสร้างมี เอกสารรับรองโดย วิศวกร วิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมโยธา ที่กฎหมายกำหนด (งานออกแบบและ ควบคุม) <input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับภาคี อาคารมีความสูงไม่เกิน 4 ชั้น หรือโครงสร้างอาคารที่ ชั้นใดชั้นหนึ่งมีความสูงไม่เกิน 5 เมตร <input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับสามัญ อาคารทุกประเภทและทุกขนาด <input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับวุฒิ อาคารทุกประเภทและทุกขนาด ชื่อวิศวกรควบคุม เลขที่..... หมดอายุวันที่..... <input type="checkbox"/> มีลายมือชื่อวิศวกรลงนามกำกับเอกสารแบบแปลน <input type="checkbox"/> มีสำเนาใบกว. พร้อมรับรองสำเนา	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
8. แบบระบบไฟฟ้าภายในอาคารสถานีไฟฟ้าแรงสูง ระบบส่งไฟฟ้าแรงสูงและระบบเชื่อมต่อ			

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น	
<input type="checkbox"/>	<p>แผนผังประกอบกิจการไฟฟ้า ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนที่แสดงลักษณะที่ตั้ง และขอบเขตของโรงผลิตไฟฟ้า แผนผังวงจรไฟฟ้าเส้นเดียว (Single Line Diagram) แสดงวงจรของระบบผลิตไฟฟ้า ระบบป้องกัน และระบบ ควบคุมไฟฟ้า มีเอกสารรับรองโดย วิศวกรควบคุมระบบ ควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า</p> <p>แผนผังไฟฟ้ากำลัง ที่กฎหมายกำหนด (งานออกแบบและคำนวณ)</p> <p><input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับภาคี ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาด</p> <p><input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับสามัญ ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มี ขนาดไม่เกิน 50,000 กิโลโวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาด แรงดันระหว่างสายในระบบไม่เกิน 36,000 โวลต์</p> <p><input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับวุฒิ ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ทุก ประเภท ทุกขนาด</p> <p>ชื่อวิศวกรควบคุม .....เลขที่.....</p> <p>หมดอายุวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> มีลายมือชื่อวิศวกรลงนามกำกับเอกสารแบบแปลน</p> <p><input type="checkbox"/> มีสำเนาใบกว. พร้อมรับรองสำเนา</p>	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
9. รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ของสายส่งไฟฟ้าแรงสูง และอุปกรณ์ภายในสถานีไฟฟ้าแรงสูง(ถ้ามี)			
<input type="checkbox"/>	<p>มี โดยระบุ ชื่อเครื่องจักร อายุการใช้งาน ขนาด แหล่งที่มา เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> หม้อแปลงไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Power Circuit Breaker</p> <p><input type="checkbox"/> Gas Insulated Switchgear <input type="checkbox"/> Fault Recorder</p> <p><input type="checkbox"/> Protective Relay <input type="checkbox"/> Energy Meter</p> <p><input type="checkbox"/> Line Fault Locator <input type="checkbox"/> Control and Protection Panel</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
10. หนังสือยินยอมให้ปักเสาพาดสายไฟฟ้า(ถ้ามี)			
<input type="checkbox"/>	<p>มี โดยระบุชื่อเครื่องจักร อายุการใช้งาน ขนาด แหล่งที่มา เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มี ถ้ามี</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมฯเลขที่.....</p> <p>เมื่อวันที่.....</p>	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	ไม่ต้องมี เนื่องจากไม่มีการปักเสาพาดสายไฟฟ้าในที่บุคคลอื่น		
11. .แผนที่แสดงเส้นทางและที่ตั้ง			
<input type="checkbox"/>	มี ระบุ พิกัด GPS ถ้าทราบ.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

3. Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา : <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตพร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง <input type="checkbox"/> หากมีการมอบอำนาจ เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสารถูกต้องพร้อม <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคล ต่างประเทศซึ่งมีสำนักงานสาขาในประเทศไทย <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่ <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง และมีตราประทับ <input type="checkbox"/> กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ <input type="checkbox"/> เอกสารการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ใน ประเทศไทย หรือกระทรวงการ ต่างประเทศ ในตาริพับลิกหรือหน่วยงานอื่น ที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้น <input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคล ต่างประเทศ <input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือกรรมการที่นายทะเบียนรับรอง เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่ <input type="checkbox"/> เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสาร <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
กรณีเป็นกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มี			
<input type="checkbox"/>	เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
2. เอกสารหลักฐานด้านการบริหารจัดการและที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	เอกสารและหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับกิจการพลังงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> สัญญา/ผลการดำเนินงานด้านกิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> Brochures/Prospectus ของบุคคลหรือนิติบุคคล <input type="checkbox"/> อื่น ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
3. เอกสารแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่หรือสำเนา เอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน <input type="checkbox"/> สัญญาเช่า ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ปีพ.ศ..... ถึง พ.ศ..... <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก/น.ส. 3 เลขที่..... ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์..... <input type="checkbox"/> หนังสือทำประโยชน์เลขที่..... ออกโดย..... ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> สัญญาจะซื้อขายที่ดิน (จำนวน.....ฉบับ) <input type="checkbox"/> หนังสือแสดงสิทธิอื่นๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
4. เอกสารและหลักฐานแสดงศักยภาพทางการเงินของผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	เอกสารรับรองทางสถานะทางการเงิน (ระบุชื่อสถาบันการเงิน).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการสนับสนุนโครงการจากสถาบันการเงิน..... ลงวันที่.....	ระบุ.....	ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) <input type="checkbox"/> งบการเงินปี.....รับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ชื่อผู้สอบบัญชี..... เลขที่ผู้สอบบัญชี..... <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) เอกสารที่แสดงที่มาของเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงส่วนผู้ถือหุ้นรวมกับเงินกู้สำหรับโครงการนี้มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง) รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือ เอกสารที่แสดงประมาณ	.....	.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
<input type="checkbox"/>	การทางการเงิน โดยสามารถ แสดงให้เห็นถึงเงินกู้สำหรับโครงการนี้” รวมกับ เงินทุนที่เรียกชำระแล้ว มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน		
<input type="checkbox"/>	อื่นๆระบุ.....		
เอกสารราชการ หรือเอกสารทางกฎหมาย			
5. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อาคารสถานีไฟฟ้าแรงสูง)(ถ้ามี)			
<input type="checkbox"/>	ประกอบกิจการภายนอกนิคมอุตสาหกรรม <input type="checkbox"/> มีใบอนุญาต อบต. /เทศบาล ออกเมื่อวันที่..... หมดอายุวันที่..... <input type="checkbox"/> มีแต่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	ประกอบกิจการภายในนิคมอุตสาหกรรม <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร กนอ.02/02 เลขที่..... <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการขออนุญาต (แนบสำเนาเอกสาร)	.....	.....
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ ระบุ.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	ไม่ต้องมี	.....	.....
เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า			
6. แผนงานประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> ข้อมูลโครงข่ายระบบสายจำหน่าย/ปริมาณการส่ง (เช่น ความยาวสาย จำหน่ายแยกตามแรงดัน วงจร-กม./กม. ขนาดหม้อแปลง สถานีไฟฟ้า) <input type="checkbox"/> ดัชนีสมรรถนะระบบไฟฟ้า (Bulk Electricity System Performance Indices) <input type="checkbox"/> ข้อมูลการเชื่อมโยงระบบส่ง (Distribution Code) ผู้ดำเนินโครงการ ก.ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเชื่อมต่อระบบโครงข่ายไฟฟ้า ข.ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการระบบโครงข่ายไฟฟ้า ค.ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติการระบบโครงข่ายไฟฟ้า <input type="checkbox"/> มาตรฐานด้านเทคนิคและความปลอดภัย <input type="checkbox"/> อัตราค่าบริการ/โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า และถึงรวมค่าบริการเชื่อมต่อและ ค่ารับจ้างปักเสาพาดสายไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
7.แผนงาน เกี่ยวกับการนำไฟฟ้าจากระบบส่ง หรือระบบผลิตไปยังผู้ใช้ไฟฟ้า			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> ต้นทุนการดำเนินการ <input type="checkbox"/> การเชื่อมต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้า <input type="checkbox"/> มาตรฐานด้านเทคนิคและความปลอดภัย <input type="checkbox"/> พื้นที่ที่จะจำหน่ายไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้าที่จะจำหน่าย <input type="checkbox"/> มาตรฐานบริเวณที่จะจำหน่ายไฟฟ้า <input type="checkbox"/> แนว จำนวน และขนาดของสายเมน และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะก่อสร้างระบบ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น	
	จำหน่ายไฟฟ้า		
8.แบบแปลนอาคาร พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง(สถานีจ่ายไฟฟ้าแรงต่ำ) (ถ้ามี)			
<input type="checkbox"/>	แบบแปลนอาคารพร้อมรายการคำนวณโครงสร้างมี เอกสารรับรองโดย วิศวกร วิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมโยธา ที่กฎหมายกำหนด (งานออกแบบและควบคุม) <input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับภาคี อาคารมีความสูงไม่เกิน 4 ชั้น หรือโครงสร้างอาคารที่ ชั้นใดชั้นหนึ่งมีความสูงไม่เกิน 5 เมตร <input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับสามัญ อาคารทุกประเภทและทุกขนาด <input type="checkbox"/> มีใบกว. ระดับวุฒิ อาคารทุกประเภทและทุกขนาด ชื่อวิศวกรควบคุม .....เลขที่..... หมดอายุวันที่..... <input type="checkbox"/> มีลายมือชื่อวิศวกรลงนามกำกับเอกสารแบบแปลน	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
9. แบบแปลนระบบจำหน่ายไฟฟ้า			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามีคุณวุฒิวิศวกรควบคุมสาขา สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ที่กฎหมายกำหนด(งานออกแบบและคำนวณ) <input type="checkbox"/> ใบกว. ระดับภาคี ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน 1,000 กิโลโวลต์ แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่างสายในระบบไม่เกิน 12,000 โวลต์ <input type="checkbox"/> ใบกว. ระดับสามัญ ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน 50,000 กิโล โวลต์แอมแปร์ หรือที่มีขนาดแรงดันระหว่างสายในระบบไม่เกิน 36,000 โวลต์ <input type="checkbox"/> ใบกว. ระดับวุฒิ ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ทุกประเภท ทุกขนาด ชื่อวิศวกรควบคุม .....เลขที่..... หมดอายุวันที่..... <input type="checkbox"/> มีลายมือชื่อวิศวกรลงนามกำกับเอกสารแบบแปลน <input type="checkbox"/> มีสำเนาใบกว. พร้อมรับรองสำเนา	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
10. แผนผังแสดงลักษณะทิศทางและแนวเขตของระบบจำหน่ายไฟฟ้า			
<input type="checkbox"/>	มี โดยระบุ ชื่อเครื่องจักร อายุการใช้งาน ขนาด แหล่งที่มา เป็นต้น ระบุ พิกัด GPS (ถ้าทราบ).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
11. หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงานกับผู้รับใบอนุญาตรายอื่น (ถ้ามี)			
<input type="checkbox"/>	มี โดยระบุชื่อเครื่องจักร อายุการใช้งาน ขนาด แหล่งที่มา เป็นต้น <input type="checkbox"/> มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมฯเลขที่..... เมื่อวันที่.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	ไม่ต้องมี เนื่องจากไม่มีการปักเสาพาดสายไฟฟ้าในที่บุคคลอื่น		
12.หนังสือยินยอมให้ปักเสาพาดสายไฟฟ้า (ถ้ามี)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมฯเลขที่..... เมื่อวันที่.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

4. Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา : <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตพร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง <input type="checkbox"/> หากมีการมอบอำนาจ เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสารถูกต้องพร้อม <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคล ต่างประเทศซึ่งมีสำนักงานสาขาในประเทศไทย <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่ <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง และมีตราประทับ <input type="checkbox"/> กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ <input type="checkbox"/> เอกสารการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ใน ประเทศไทย หรือกระทรวงการ ต่างประเทศ ในตาริพับลิกหรือหน่วยงานอื่น ที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้น <input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคล ต่างประเทศ <input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือกรรมการที่นายทะเบียนรับรอง เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่ <input type="checkbox"/> เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสาร <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
กรณีเป็นกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มี			
<input type="checkbox"/>	เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
2. เอกสารหลักฐานด้านการบริหารจัดการและที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	เอกสารและหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับกิจการพลังงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> สัญญา/ผลการดำเนินงานด้านกิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> Brochures/Prospectus ของบุคคลหรือนิติบุคคล <input type="checkbox"/> อื่น ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
3. เอกสารแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่หรือสำเนา เอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน <input type="checkbox"/> สัญญาเช่า ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ปีพ.ศ..... ถึง พ.ศ..... <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก/น.ส. 3 เลขที่..... ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์..... <input type="checkbox"/> หนังสือทำประโยชน์เลขที่..... ออกโดย..... ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> สัญญาจะซื้อขายที่ดิน (จำนวน.....ฉบับ) <input type="checkbox"/> หนังสือแสดงสิทธิอื่นๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
4. เอกสารและหลักฐานแสดงศักยภาพทางการเงินผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	เอกสารรับรองทางสถานะทางการเงิน (ระบุชื่อสถาบันการเงิน).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการสนับสนุนโครงการจากสถาบันการเงิน..... ลงวันที่.....	ระบุ.....	ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) <input type="checkbox"/> งบการเงินปี.....รับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ชื่อผู้สอบบัญชี..... เลขที่ผู้สอบบัญชี..... <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) เอกสารที่แสดงที่มาของเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงส่วนผู้ถือหุ้นรวมกับเงินกู้สำหรับโครงการนี้มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง) รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือ เอกสารที่แสดงประมาณ	.....	.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
	การทางการเงิน โดยสามารถ แสดงให้เห็นถึงเงินกู้สำหรับโครงการนี้” รวมกับ เงินทุนที่เรียกชำระแล้ว มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน		
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ ระบุ.....		
เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า			
6. แผนงานการจำหน่าย/แผนงานการจัดหาไฟฟ้า/ข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า			
<input type="checkbox"/>	<p>มี ถ้ามี</p> <p><input type="checkbox"/> แผนงานการจำหน่าย จะต้องครอบคลุมรายละเอียดดังนี้</p> <p>สำหรับลูกค้าทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละรายต้องการใช้ในแต่ละเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ประมาณการใช้พลังไฟฟ้าและพลังไฟฟ้าสูงสุดในแต่ละเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่จะจำหน่าย</p> <p><input type="checkbox"/> สำนวนสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่างผู้ขอรับใบอนุญาตฯ และลูกค้าจำหน่าย ไฟฟ้าทุกราย</p> <p><input type="checkbox"/> ราคาซื้อขายไฟฟ้า</p> <p>สำหรับ กฟน. และ กฟภ. ให้ใช้ข้อมูลแยกตามกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละ ประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า (แยกตามกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภท) สำหรับลูกค้า ทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละรายต้องการใช้ในแต่ละเดือน (แยก ตามกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภท)</p> <p><input type="checkbox"/> ประมาณการใช้พลังไฟฟ้าและพลังไฟฟ้าสูงสุดในแต่ละเดือน (แยกตาม กลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภท)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่จะจำหน่าย (แยกตามกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภท)</p> <p><input type="checkbox"/> ราคาซื้อขายไฟฟ้า</p>	<p><input type="checkbox"/> ครบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบ</p> <p>ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p>ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/>	แผนงานการจัดหาไฟฟ้า		

5. Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา : <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตพร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง <input type="checkbox"/> หากมีการมอบอำนาจ เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสารถูกต้องพร้อม <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคล ต่างประเทศซึ่งมีสำนักงานสาขาในประเทศไทย <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่ <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง และมีตราประทับ <input type="checkbox"/> กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ <input type="checkbox"/> เอกสารการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ใน ประเทศไทย หรือกระทรวงการ ต่างประเทศ โนตารีพับลิกหรือหน่วยงานอื่น ที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้น <input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคล ต่างประเทศ <input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือกรรมการที่นายทะเบียนรับรอง เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่ <input type="checkbox"/> เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสาร <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
กรณีเป็นกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มี			
<input type="checkbox"/>	เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
2. เอกสารหลักฐานด้านการบริหารจัดการและที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	เอกสารและหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับกิจการพลังงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> สัญญา/ผลการดำเนินงานด้านกิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> Brochures/Prospectus ของบุคคลหรือนิติบุคคล <input type="checkbox"/> อื่น ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
3. เอกสารแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่หรือสำเนา เอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน <input type="checkbox"/> สัญญาเช่า ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ปีพ.ศ..... ถึง พ.ศ..... <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก/น.ส. 3 เลขที่..... ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์..... <input type="checkbox"/> หนังสือทำประโยชน์เลขที่..... ออกโดย..... ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> สัญญาจะซื้อขายที่ดิน (จำนวน.....ฉบับ) <input type="checkbox"/> หนังสือแสดงสิทธิอื่นๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
4. เอกสารและหลักฐานแสดงศักยภาพทางการเงินผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	เอกสารรับรองทางสถานะทางการเงิน (ระบุชื่อสถาบันการเงิน).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการสนับสนุนโครงการจากสถาบันการเงิน..... ลงวันที่.....	ระบุ.....	ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) <input type="checkbox"/> งบการเงินปี.....รับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ชื่อผู้สอบบัญชี..... เลขที่ผู้สอบบัญชี..... <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) เอกสารที่แสดงที่มาของเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงส่วนผู้ถือหุ้นรวมกับเงินกู้สำหรับโครงการนี้มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง) รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือ เอกสารที่แสดงประมาณ	.....	.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น	
	การทางการเงิน โดยสามารถ แสดงให้เห็นถึงเงินกู้สำหรับโครงการนี้” รวมกับ เงินทุนที่เรียกชำระแล้ว มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน		
<input type="checkbox"/>	อื่นๆระบุ.....		
เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า			
6. รายละเอียดกระบวนการด้านการผลิตไฟฟ้า			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> แผนการผลิตไฟฟ้า <input type="checkbox"/> แผนบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการเชื้อเพลิง <input type="checkbox"/> แผนการประสานงานด้านปริมาณและการจัดการส่งเชื้อเพลิง <input type="checkbox"/> ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนและสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน หรือ เยียวยา <input type="checkbox"/> สัญญาซื้อขายไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
7. เอกสารประกอบในการส่งเดินเครื่อง			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> มาตรฐานงานควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ข้อกำหนดในการควบคุมและใช้ระบบส่ง (grid code) <input type="checkbox"/> แผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านเชื้อเพลิงและไฟฟ้า <input type="checkbox"/> แผนการนำระบบกลับเข้าใช้งานหลังเกิดไฟดับ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
8. แบบระบบดับเพลิง			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี คุณวุฒิวิศวกรควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล อย่างน้อยระดับภาคี (งาน ออกแบบและคำนวณ) <input type="checkbox"/> ใบประกอบอาชีพวิศวกรควบคุม ชื่อ.....เลขที่..... หมดอายุวันที่..... <input type="checkbox"/> มีลายมือชื่อวิศวกรลงนามกำกับเอกสารแบบแปลนมีสำเนาใบ กว. พร้อม รับรองสำเนา	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
9. แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน - กรณีเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้			
<input type="checkbox"/>	มี ระบบปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และจัดให้มี การซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

6. Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตขนส่ง
ก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา :	<input type="checkbox"/> ครบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง
	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตพร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	หากมีการมอบอำนาจ เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการ	.....	.....
	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสารถูกต้องพร้อม	.....	.....
	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	.....	.....
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคล ต่างประเทศซึ่งมีสำนักงานสาขาในประเทศไทย	<input type="checkbox"/> ครบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง
	<input type="checkbox"/> นิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
	<input type="checkbox"/> นิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง	.....	.....
	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่ .....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง และมีตราประทับ	.....	.....
	<input type="checkbox"/> กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ	.....	.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เอกสารการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ใน ประเทศไทย หรือกระทรวงการ ต่างประเทศ ในตารีพับลิกหรือหน่วยงานอื่น ที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้น	.....	.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคล ต่างประเทศ	.....	.....
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือกรรมการที่นายทะเบียนรับรอง เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่ .....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ	.....	.....
	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสาร	.....	.....
	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	.....	.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
กรณีเป็นกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มี			
<input type="checkbox"/>	เอกสารกรมมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
2. เอกสารหลักฐานด้านการบริหารจัดการและที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	เอกสารและหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับกิจการพลังงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> สัญญา/ผลการดำเนินงานด้านกิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> Brochures/Prospectus ของบุคคลหรือนิติบุคคล <input type="checkbox"/> อื่น ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
3. เอกสารแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่หรือสำเนา เอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน <input type="checkbox"/> สัญญาเช่า ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ปีพ.ศ..... ถึง พ.ศ..... <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก/น.ส. 3 เลขที่..... ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์..... <input type="checkbox"/> หนังสือทำประโยชน์เลขที่..... ออกโดย..... ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> สัญญาจะซื้อขายที่ดิน (จำนวน.....ฉบับ) <input type="checkbox"/> หนังสือแสดงสิทธิอื่นๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
4. เอกสารและหลักฐานแสดงศักยภาพทางการเงินผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	เอกสารรับรองทางสถานะทางการเงิน (ระบุชื่อสถาบันการเงิน).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการสนับสนุนโครงการจากสถาบันการเงิน..... ลงวันที่.....	ระบุ.....	ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) <input type="checkbox"/> งบการเงินปี.....รับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ชื่อผู้สอบบัญชี..... เลขที่ผู้สอบบัญชี..... <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) เอกสารที่แสดงที่มาของเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงส่วนผู้ถือหุ้นรวมกับเงินกู้สำหรับโครงการนี้มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง) รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือ เอกสารที่แสดงประมาณ	.....	.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
<input type="checkbox"/>	การทางการเงิน โดยสามารถ แสดงให้เห็นถึงเงินกู้สำหรับโครงการนี้” รวมกับ เงินทุนที่เรียกชำระแล้ว มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน		
<input type="checkbox"/>	อื่นๆระบุ.....		
เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า			
6. เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> เหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโครงการ <input type="checkbox"/> สำระสำคัญของโครงการ ผู้ดำเนินการ สถานที่ที่จะดำเนินการ <input type="checkbox"/> ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ <input type="checkbox"/> ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนและสิ่งแวดล้อมมาตรการป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยา	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
7. แผนงานการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ			
<input type="checkbox"/>	มี ดังนี้ <input type="checkbox"/> แผนการลงทุน <input type="checkbox"/> ต้นทุนดำเนินการ <input type="checkbox"/> แผนการก่อสร้างท่อ - รูปแบบและความลึกของท่อ - การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งก๊าซธรรมชาติ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
8. แผนผังประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติ			
<input type="checkbox"/>	มี ดังนี้ <input type="checkbox"/> แนวเส้นการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ <input type="checkbox"/> ขอบเขตของการขนส่ง <input type="checkbox"/> รายละเอียดระยะห่างที่เพียงพอระหว่างอาคารบ้านเรือนและชุมชน <input type="checkbox"/> แผนผังการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
9. แผนการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยและอุบัติเหตุหรืออันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น			
<input type="checkbox"/>	มี ดังนี้ <input type="checkbox"/> มาตรการป้องกัน <input type="checkbox"/> ระบบสัญญาณเตือนภัย <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
9. แผนการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ			
<input type="checkbox"/>	มี ดังนี้ <input type="checkbox"/> การตรวจสอบและทดสอบระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ <input type="checkbox"/> การตรวจหาตำแหน่งการรั่วของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ <input type="checkbox"/> การปรับปรุงระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
10. สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ ระหว่างวันที่.....ถึง วันที่..... ระยะเวลาสัญญา.....ปี ระหว่างบริษัท.....กับ บริษัท..... ปริมาณก๊าซธรรมชาติที่ตกลงซื้อขาย (DCQ)..... <input type="checkbox"/> สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ ระหว่างวันที่.....ถึง วันที่..... ระยะเวลาสัญญา.....ปี ระหว่างบริษัท.....กับ บริษัท..... ปริมาณก๊าซธรรมชาติที่ตกลงซื้อขาย (DCQ).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตจัดหา
และคำสั่งก๊าซธรรมชาติ

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา : <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตพร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง <input type="checkbox"/> หากมีการมอบอำนาจ เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสารถูกต้องพร้อม <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคล ต่างประเทศซึ่งมีสำนักงานสาขาในประเทศไทย <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง และมีตราประทับ		
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ <input type="checkbox"/> เอกสารการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ใน ประเทศไทย หรือกระทรวงการ ต่างประเทศ ในตารีพับลิกหรือหน่วยงานอื่น ที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้น <input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคล ต่างประเทศ		
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือกรรมการที่นายทะเบียนรับรอง เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่		
<input type="checkbox"/>	เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสาร <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง		

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
กรณีเป็นกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มี			
<input type="checkbox"/>	เอกสารกรมมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
2. เอกสารหลักฐานด้านการบริหารจัดการและที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	เอกสารและหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับกิจการพลังงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> สัญญา/ผลการดำเนินงานด้านกิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> Brochures/Prospectus ของบุคคลหรือนิติบุคคล <input type="checkbox"/> อื่น ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
3. เอกสารแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่หรือสำเนา เอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน <input type="checkbox"/> สัญญาเช่า ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ปีพ.ศ..... ถึง พ.ศ..... <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก/น.ส. 3 เลขที่..... ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์..... <input type="checkbox"/> หนังสือทำประโยชน์เลขที่..... ออกโดย..... ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> สัญญาจะซื้อขายที่ดิน (จำนวน.....ฉบับ) <input type="checkbox"/> หนังสือแสดงสิทธิอื่นๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
4. เอกสารและหลักฐานแสดงศักยภาพทางการเงินผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	เอกสารรับรองทางสถานะทางการเงิน (ระบุชื่อสถาบันการเงิน).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการสนับสนุนโครงการจากสถาบันการเงิน..... ลงวันที่.....	ระบุ.....	ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) <input type="checkbox"/> งบการเงินปี.....รับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ชื่อผู้สอบบัญชี..... เลขที่ผู้สอบบัญชี..... <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	..... ..... .....	..... ..... .....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) เอกสารที่แสดงที่มาของเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงส่วนผู้ถือหุ้นร่วมกับเงินกู้สำหรับโครงการนี้มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง) รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือ เอกสารที่แสดงประมาณ	.....	.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
	การทางการเงิน โดยสามารถ แสดงให้เห็นถึงเงินกู้สำหรับโครงการนี้” รวมกับ เงินทุนที่เรียกชำระแล้ว มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน		
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ ระบุ.....		
เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า			
5. แผนงานการจัดการจัดหาและคำสั่งก๊าซธรรมชาติ			
<input type="checkbox"/>	มี ดังนี้ <input type="checkbox"/> แหล่งและปริมาณก๊าซที่มีการจัดหา <input type="checkbox"/> แผนการลงทุน รายละเอียดแผนการลงทุนในระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
6. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ			
<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
7. สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ระยะเวลาสัญญา.....ปี ระหว่างบริษัท.....กับ บริษัท..... ปริมาณก๊าซธรรมชาติที่ตกลงซื้อขาย (DCQ)..... <input type="checkbox"/> สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ ระหว่างวันที่.....ถึง วันที่..... ระยะเวลาสัญญา.....ปี ระหว่างบริษัท.....กับ บริษัท..... ปริมาณก๊าซธรรมชาติที่ตกลงซื้อขาย (DCQ).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตค้าปลีก
ก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา : <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตพร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง <input type="checkbox"/> หากมีการมอบอำนาจ เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสารถูกต้องพร้อม <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคล ต่างประเทศซึ่งมีสำนักงานสาขาในประเทศไทย <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่ <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง และมีตราประทับ <input type="checkbox"/> กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ <input type="checkbox"/> เอกสารการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ใน ประเทศไทย หรือกระทรวงการ ต่างประเทศ ในตารีพับลิกหรือหน่วยงานอื่น ที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้น <input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคล ต่างประเทศ <input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือกรรมการที่นายทะเบียนรับรอง เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่ <input type="checkbox"/> เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสาร <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
กรณีเป็นกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มี			
<input type="checkbox"/>	เอกสารกรมมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
2. เอกสารหลักฐานด้านการบริหารจัดการและที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	เอกสารและหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับกิจการพลังงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> สัญญา/ผลการดำเนินงานด้านกิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> Brochures/Prospectus ของบุคคลหรือนิติบุคคล <input type="checkbox"/> อื่น ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
3. เอกสารแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่หรือสำเนา เอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน <input type="checkbox"/> สัญญาเช่า ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ปีพ.ศ..... ถึง พ.ศ..... <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก/น.ส. 3 เลขที่..... ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์..... <input type="checkbox"/> หนังสือทำประโยชน์เลขที่..... ออกโดย..... ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> สัญญาจะซื้อขายที่ดิน (จำนวน.....ฉบับ) <input type="checkbox"/> หนังสือแสดงสิทธิอื่นๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
4. เอกสารและหลักฐานแสดงศักยภาพทางการเงินผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	เอกสารรับรองทางสถานะทางการเงิน (ระบุชื่อสถาบันการเงิน).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการสนับสนุนโครงการจากสถาบันการเงิน..... ลงวันที่.....	ระบุ.....	ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) <input type="checkbox"/> งบการเงินปี.....รับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ชื่อผู้สอบบัญชี..... เลขที่ผู้สอบบัญชี..... <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) เอกสารที่แสดงที่มาของเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงส่วนผู้ถือหุ้นร่วมกับเงินกู้สำหรับโครงการนี้มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง) รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือ เอกสารที่แสดงประมาณ	.....	.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
	การทางการเงิน โดยสามารถ แสดงให้เห็นถึงเงินกู้สำหรับโครงการนี้” รวมกับ เงินทุนที่เรียกชำระแล้ว มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน		
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ ระบุ.....		
เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า			
5. แผนงานการค้ำปลีกก๊าซธรรมชาติผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ			
<input type="checkbox"/>	มี ดังนี้ <input type="checkbox"/> แผนการลงทุน รายละเอียดแผนการลงทุนในระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี <input type="checkbox"/> แผนการให้บริการ รายละเอียดพื้นที่การจำหน่ายในระยะเวลา 5 ปี	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
6. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างราคาจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ โครงสร้างราคาขายต่อหน่วย (บาท/ล้านบีทียู)			
<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
7. สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะขายก๊าซธรรมชาติ			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ระยะเวลาสัญญา.....ปี ระหว่างบริษัท.....กับ บริษัท..... ปริมาณก๊าซธรรมชาติที่ตกลงซื้อขาย (DCQ)..... <input type="checkbox"/> สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ ระหว่างวันที่.....ถึง วันที่..... ระยะเวลาสัญญา.....ปี ระหว่างบริษัท.....กับ บริษัท..... ปริมาณก๊าซธรรมชาติที่ตกลงซื้อขาย (DCQ).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
8. แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน			
<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

9. Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตเก็บ
รักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา : <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตพร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง <input type="checkbox"/> หากมีการมอบอำนาจ เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสารถูกต้องพร้อม <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคล ต่างประเทศซึ่งมีสำนักงานสาขาในประเทศไทย <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองการเป็นห้างหุ้นส่วนหรือจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อม ลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง และมีตราประทับ		
<input type="checkbox"/>	กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ <input type="checkbox"/> เอกสารการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ใน ประเทศไทย หรือกระทรวงการ ต่างประเทศ ในตาริพับลิคหรือหน่วยงานอื่น ที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้น <input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำนักงานสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคล ต่างประเทศ		
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือกรรมการที่นายทะเบียนรับรอง เลขที่หนังสือรับรองจากราชการ..... ลงวันที่		
<input type="checkbox"/>	เอกสารการมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง เอกสาร <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนาม รับรองเอกสารถูกต้อง		

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
กรณีเป็นกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มี			
<input type="checkbox"/>	เอกสารกรมมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
2. เอกสารหลักฐานด้านการบริหารจัดการและที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	เอกสารและหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับกิจการพลังงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> สัญญา/ผลการดำเนินงานด้านกิจการพลังงาน <input type="checkbox"/> Brochures/Prospectus ของบุคคลหรือนิติบุคคล <input type="checkbox"/> อื่น ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
3. เอกสารแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน			
<input type="checkbox"/>	หนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่หรือสำเนา เอกสารสิทธิครอบครองในที่ดิน <input type="checkbox"/> สัญญาเช่า ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ปีพ.ศ..... ถึง พ.ศ..... <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก/น.ส. 3 เลขที่..... ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์..... <input type="checkbox"/> หนังสือทำประโยชน์เลขที่..... ออกโดย..... ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> สัญญาจะซื้อขายที่ดิน (จำนวน.....ฉบับ) <input type="checkbox"/> หนังสือแสดงสิทธิอื่นๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
4. เอกสารและหลักฐานแสดงศักยภาพทางการเงินผู้ขอรับใบอนุญาต			
<input type="checkbox"/>	เอกสารรับรองทางสถานะทางการเงิน (ระบุชื่อสถาบันการเงิน).....	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการสนับสนุนโครงการจากสถาบันการเงิน..... ลงวันที่.....	ระบุ.....	ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) <input type="checkbox"/> งบการเงินปี.....รับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ชื่อผู้สอบบัญชี..... เลขที่ผู้สอบบัญชี..... <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเปิดดำเนินธุรกิจแล้ว) เอกสารที่แสดงที่มาของเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงส่วนผู้ถือหุ้นร่วมกับเงินกู้สำหรับโครงการนี้มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน	.....	.....
<input type="checkbox"/>	(กรณีเป็นนิติบุคคลเริ่มก่อตั้ง) รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือ เอกสารที่แสดงประมาณ	.....	.....

รายการเอกสารและหลักฐาน		สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น	
	การทางการเงิน โดยสามารถ แสดงให้เห็นถึงเงินกู้สำหรับโครงการนี้” รวมกับ เงินทุนที่เรียกชำระแล้ว มากกว่าเงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมกัน		
<input type="checkbox"/>	อื่นๆระบุ.....		
เอกสารทางเทคนิค และข้อมูลเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า			
5. เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> รายละเอียดเกี่ยวกับเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ และสาระสำคัญของโครงการ <input type="checkbox"/> รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> รายละเอียดสถานที่ที่จะดำเนินการ <input type="checkbox"/> รายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ <input type="checkbox"/> รายละเอียดผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ <input type="checkbox"/> รายละเอียดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนและสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยา	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
6. แผนการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติ(ตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติ)			
<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
7.แผนผังประกอบการขนส่งก๊าซธรรมชาติ			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> รายละเอียดสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกในการเก็บรักษาก๊าซธรรมชาติที่มีระยะห่างจากอาคารบ้านเรือนและชุมชนเพียงพอที่จะไม่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
8. แผนการรักษาความปลอดภัยป้องกันภัยและอุบัติเหตุหรืออันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น			
<input type="checkbox"/>	มี <input type="checkbox"/> แผนดับเพลิง <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
9.การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(รายงานEIA)			
<input type="checkbox"/>	มี ถ้ามี <input type="checkbox"/> มีหนังสืออนุมัติจากสผ. เลขที่ เมื่อวันที่	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มีรายงานฉบับสมบูรณ์อนุมัติจากสผ. เลขที่ เมื่อวันที่ .....	..... .....	..... .....
<input type="checkbox"/>	ไม่ต้องมี	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้ทดลองใช้ร่างคู่มือปฏิบัติงาน
กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน หน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน

วัตถุประสงค์: เพื่อสอบถามความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน
และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง
- ท่าน/หน่วยงาน ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานแล้ว
 ยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานแล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณา
 มีความประสงค์จะยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ภายใน เดือน

ส่วนที่ 2 กรุณากรอกตัวเลขที่แสดงถึงระดับของปัญหาเรื่องต่างๆ ที่ท่านประสบ ในการขอใบอนุญาตแต่ละประเภท
(มาก = 3, ปานกลาง = 2, น้อย = 1)

เอกสาร/ใบอนุญาต	ขั้นตอน/ กระบวนการ	เอกสาร ประกอบ	ระยะเวลาที่ ใช้ในการ พิจารณา	การให้บริการ ของ เจ้าหน้าที่	การติดต่อ ประสานงาน
1) การศึกษาและจัดทำรายงานการ วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)					
2) ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1)					
3) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4)					
4) ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบ กิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/2)					
5) ใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน (สกพ.01-1 ถึง สกพ.01-5)					
6) อื่นๆ (โปรดระบุ)					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้ทดลองใช้ร่างคู่มือปฏิบัติงาน
กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน หน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน

วัตถุประสงค์: เพื่อสอบถามความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ ชาย หญิง

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน)

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสาร และแบบตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นง่ายต่อการกรอกข้อมูล					
2. ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสาร และแบบตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นมีรายละเอียดเอกสารที่จำเป็นครบถ้วน					
3. ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสาร และแบบตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นช่วยให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง					
4. ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสาร และแบบตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นช่วยลดการถามย้อนกลับเรื่องรายละเอียดของงาน					
5. ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสาร และแบบตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นช่วยให้ท่านมีความชัดเจนในการทำงาน					
6. ร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสาร และแบบตรวจสอบเอกสารที่จัดทำขึ้นสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อประสานระหว่างท่านและผู้ยื่นเอกสารขอรับใบอนุญาต					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้ทดลองใช้ร่างคู่มือปฏิบัติงาน
กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน หน่วยงานกำกับกิจการพลังงาน**

วัตถุประสงค์: เพื่อสอบถามความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง
- ท่าน/หน่วยงาน ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานแล้ว
- ยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานแล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณา
- มีความประสงค์จะยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ภายใน เดือน

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน)

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	เนื้อหา มี ความกระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย					
2	เนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์เป็นประโยชน์ มีคุณค่า ช่วยเพิ่มเติมความรู้					
3	ใช้เป็นแนวทางเพื่อวางแผนการจัดเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นขอรับใบอนุญาต					
4	เข้าใจกระบวนการขอรับใบอนุญาตทำให้การ ดำเนินการง่ายขึ้น					
5	ช่วยให้การดำเนินการขอรับใบอนุญาตรวดเร็วยิ่งขึ้น					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาว นิชนันท์ ปัญญโชติกุล เกิดเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พุทธศักราช 2528 ที่จังหวัดตรัง สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์ ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร ในปีการศึกษา 2550 และได้เข้าศึกษาในระดับวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตที่ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย