

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การจัดเก็บ การบริการวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.
- ____. การนิเทศติดตามควบคุมกำกับ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2530.
- ____. การผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2530.
- ____. โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2534.
- ____. ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2529.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. เทคโนโลยีการศึกษากับการพัฒนาหลักสูตร และระบบการสอนใน เทคโนโลยีและการศึกษา หน้า 57 - 112. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุม สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2522.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2526.
- บัณฑิตย์ อินทราชัน. การบริหารงานบุคคลและการสัมมนางานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2526.
- บุญเหลือ ทองเอี่ยม และสุขสวัสดิ์ ภาษิต. การบริหารและนิเทศงานโสตทัศนศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุณพินอักษรณกิจ, 2525.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ, 2525.

- พวา พันธุ์เมฆา. การแบ่งหมู่หนังสือ และแผนการแบ่งหมู่ระบบทศนิยมของดิวี่ พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรุงเทพ จำกัด, 2528.
- เมธี บิลันธนานนท์. "การบริหารงานโสตทัศนูปกรณ์ในสถานศึกษา." ซึ่งทางนักบริหารการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส เอ็ม เอ็ม. ม.ป.ป.
- วิชัย ราฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2522.
- สามัญศึกษา, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา
พ.ศ. 2522. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลปการพิมพ์.
- สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์มูลหั่ง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช,
2521.
- สำเภา วรวงศ์. "หลักการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ." ศึกษานิเทศ กรมการฝึกหัดครู
กระทรวงศึกษาธิการ, 2505 หน้า 42-43.
- บทความ
- เทียน ทองแก้ว. "การศึกษาการสร้างรูปแบบของการจัดศูนย์สื่อการศึกษาแบบคอนซอ เดียม
สำหรับกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาในเขตชนบทและยากจน." วิจัยสนเทศ 5
(มิ.ย. 2528) : 15 - 19.
- ภิรมย์ รตินรเศรษฐ์. "ศูนย์วิชาการช่วยนิเทศการศึกษา." มิตรครู ปีที่ 30. 9 (พฤษภาคม
2531) : 11 - 17.
- สุนันท์ ปัทมาคม. "แนวความคิด ในการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
"วารสารวิทยบริการ 2 (ก.พ. 2523) : 49 - 54.
- สุนันท์ ปัทมาคม และ สมเชาว์ เนตรประเสริฐ. "การผลิตและการใช้สื่อการสอน."
เอกสารชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพศึกษาศาสตร์. หน่วยที่ 6 กรุงเทพมหานคร :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2526.
- สำเภา วรวงศ์. "คำบรรยายวิชาการบริหารโสตทัศนศึกษา." แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ศูนย์พัฒนาหลักสูตร. สรุปผลการประชุมวิเคราะห์และปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนระดับ
ประถมศึกษา. 8 - 11 มกราคม 2528. (อัดสำเนา)

อำนาจ จันทร์แป้น. "ศูนย์วิชาการในโรงเรียน." ศึกษาสาร ปีที่ 7 3 (กันยายน
2521) : 18 - 22.

งานวิจัยและอื่น ๆ

กำพล กระทบ. "การศึกษาสถานภาพและปัญหาการบริหารศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์." ปรินญาการศึกษา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.

จักรา สุวาชิโน. "การวิเคราะห์สภาพและความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2530.

แจ่มจันทร์ ปรีชาวิชัย. "ปัญหาและความต้องการสื่อการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ในการใช้หลักสูตร พ.ศ. 2521."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2521.

ชลอ มงคลการุณย์. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

โชคชัย งามลธิโชค. "การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
จังหวัดพิษณุโลก." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

เทพา สำเร็จ. "การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการในโครงการพัฒนาคุณภาพ
การประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

- ประสงค์ เปนะนาม. "ปัญหาการผลิตและการใช้สื่อการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดบุรีรัมย์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ปราณี อิมอารมย์. "ความสอดคล้องของงบประมาณจัดซื้อสื่อการสอนกับความต้องการของครู ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ปริดา วรปริดา. "โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของวิทยาลัยครูบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2529.
- พนม อินวถุล. "สภาพการใช้และความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษากรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- พัชรา อิงคินันท์. "ปัญหาเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการสอนของครูระดับประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- มนัส บุญประกอบ. "โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาแบบคอนซอเดียม สำหรับโรงเรียน มัธยมศึกษา กลุ่มที่ 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- มนตรี แยมกลีกร. เอกสารประกอบการสอน การใช้เทคโนโลยีทางการสอนในห้องเรียน สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526.
- รติพร สุธีรัตน์. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ การศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดราชบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมลักษณ์ พรหมมี เนตร. "การนำเสนอเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประจำเขตพิเศษ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

แหลมทอง ร่มสนธ์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยบริหารโรงเรียนฝ่าย
วิชาการและครูผู้สอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน
ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,
2528 .

อรทัย พฤษวิธานนท์. "สภาพสื่อการเรียนการสอนและการให้บริการด้านสื่อการเรียน
การสอนของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการ และ
ครูในกลุ่มโรงเรียนสังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,
2529 .



ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษBook

Beswick, Norman W. School Resource Center. Great Britain : Richard Clay (The Chaucer Press.) Ltd., 1972.

Bloomberg, Marty. Introduction to Public Service for Library Technicians. 3rd ed, Littleton Colorado : Librarians Unlimited, 1981.

Dale, Edgar. Audio - Visual Methods in Teaching. Revised Edition Helt, Rinehard and Winston, Dryden Press. New York, 1956.

Kieffer, De. E. Robert. Audio - Visual Instruction. New York : The Center For Applied Research in Education, Inc., 1965.

Erickson, Carlton W.H. Administring Audio - Visual Service. New York : Macmillan Macmillan 1968.

Hetland, Jame and others. "Circulation". Encyclopedia of Library and Information Science 5 (1971)

Other Materials

Abu Ras, Abdullah Said. "Factors Affecting Teachers' Utilization of Elements Education Technology in Saudi Arabia." Dissertation Abstracts International. 40 (August 1979) : 619 - A.

Arterbury, Elvis Hugh, "Teacher Utilization of Media Services Provided by the Regional Education Service Centers in Texas." Dissertation Abstracts International, Vol. 32 No. 3 (March 1972) : 4825 A = 4826 A.

- Bakri, Talal Hassan. "Factors Influencing the Use of Instructional Media by Middle School Teachers in Two School Districts in Saudi Arabia." Dissertation Abstracts International. 44 : 5 (August 1983) : 361 A - 362 A.
- Bilchik, Anthony. "Analysis of Aduivisual Media in Ohio Public Elementary Schools." Dissertation Abstracts International 31(December 1970) : 2606 A - 2607 A.
- Francis, Dull Daniel. "Media Competencies in Elementary Teacher - Education Programs in Public and Private four year and Upper - Division Colleges and Universities in Florida." Dissertation Abstracts International. 41(November 1980) : 1902 A.
- Jamin, Nuruddin Bin. "Development of Education Media Service in Malaysia, " Dissertation Abstract International. 39(April 1979) : 5884 - A - 5885 - A.
- Rosario, Oseas A. "A Proposed Audio - Viual program for Schools and College in Philippines." A Doctorial Dissertation in Education. Indiana University, 1956.
- Schuller, Charles F. The School Administor and His Audio - Visual Program. Washington : Department of Audio - Visual Instruction, National Education Association, 1954.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์สม เชาวน์ เนตรประเสริฐ | ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. นายทิลัฐ นาครำไพ | นักวิชาการ กองวิชาการ
สำนักงานคณะกรรมการการประถม
ศึกษาแห่งชาติ |
| 3. นางสาวศรีห่อง จิตกรรมกิจศิลป์ | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ |
| 4. นางสาวประภาพรพรณ เล็งวงศ์ | ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษา
จังหวัดสมุทรปราการ |
| 5. นายเพชฌู สังข์น้อย | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดสมุทรปราการ |
| 6. นางวรรณี ช่างชิต | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
การประถมศึกษา อำเภอพระประแดง |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการทำวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/ 836

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

31 มกราคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส. ผ่องศรี เงินยืนยง นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานของ
ศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. แรมสมร อยู่สถาพร
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดย
การแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน และครูผู้สอนของโรง
เรียนประถมศึกษา ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.
ผ่องศรี เงินยืนยง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหาก
จะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็น
พระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. สถาวร วัชรวิชัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ที่ ทม 0309/ 837

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

31 มกราคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส. ผ่องศรี เงินยี่นง นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กาลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1 " โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. แรมสมร อยู่สภาพร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน และครูผู้สอนของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. ผ่องศรี เงินยี่นง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ทวาร วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ที่ ทม 0309/ 838

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

31 มกราคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส. ผ่องศรี เงินยืนยง นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา กาลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. แรมสมร อยู่สภภาพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดย การแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน และครูผู้สอนของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบึงกาฬ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. ผ่องศรี เงินยืนยง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ดาต วิชาภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐาน การศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1

ฉบับที่ 1

ผู้ตอบ ผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ต้องการทราบข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียน
การสอนประจำโรงเรียนของท่าน โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อ
การเรียนการสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อมูลที่ท่านกรุณาตอบนี้ ขอได้โปรดตอบตรงกับสภาพที่เป็นจริงมากที่สุด เพราะคำตอบ
ของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และเป็นแนวทางให้การดำเนินงานของ
ศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษาได้พัฒนาคุณภาพของการดำเนินงานของศูนย์
สื่อฯ อันจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

แบบสอบถามผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน
ตามสภาพที่เป็นจริง

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 25 - 30 ปี 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี 40 ปีขึ้นไป

3. วุฒิต่างการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

4. ประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน

 ต่ำกว่า 6 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

 ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ความรู้และประสบการณ์ทางด้านสื่อการเรียนการสอน

- () สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยตรง
- () เคยเรียนมาทางวิชาในสถาบันการศึกษา
- () เคยได้รับการอบรม
- () เคยศึกษาค้นคว้าจากหนังสือและเอกสารต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. โรงเรียนมีนโยบายในการจัดดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ครบตามแผนการสอน
- () ให้ครูมีความกระตือรือร้นในการใช้และผลิตสื่อการเรียนการสอน
- () ให้ครูสามารถผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์ การดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน
ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การผลิตพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- () การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () การจัดหาและอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () การให้การศึกษาและฝึกอบรมในการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
- () การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนในแต่ละด้าน
อย่างไร

ด้านการผลิต พัฒนาสื่อการเรียนการสอน

- () ให้มีสื่อการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มประสบการณ์
- () ให้ครูผู้สอนมีสื่อประกอบการเรียนการสอน
- () สนับสนุนให้นักเรียนรู้จักค้นคว้า และหาความรู้จากศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน

- () ให้ครูสามารถใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างถูกวิธี
- () ให้ครูมีความรู้ ความสามารถในการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของตนเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการจัดหาและอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการเรียนการสอน

- () จัดสถานที่เพื่อรวบรวมสื่อการเรียนการสอนทั้งหมดของโรงเรียน
- () มีสถานที่ให้ครูสามารถผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน ประกอบการเรียนการสอน
- () จัดระบบการจัดเก็บสื่อการเรียนการสอนง่ายต่อการค้นหา เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน
- () ซ่อมบำรุง รักษาสื่อการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพ พร้อมที่จะใช้งานได้
- () จัดระบบการให้ยืม คืน สื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านการให้การศึกษาและฝึกอบรมในการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน

- () ให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ในการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () เพิ่มพูน ทักษะการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านการให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

- () ศูนย์สื่อการเรียนการสอน จัดทำรายละเอียด เกี่ยวกับ ปริมาณวิธีผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน
- () ครูผู้สอนได้ทราบรายละเอียด เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนที่โรงเรียนจัดทำมาให้บริการ
- () ครูผู้สอนสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเองจาก เอกสารที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนจัดทำขึ้น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

- () ตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามประเมินผล
- () นำผลการประเมินมา เป็นข้อมูลในการปรับปรุงงานต่อไป
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนได้แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนให้ครูและเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนทราบอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ประชุมชี้แจงให้ทราบ
- () จัดทำเอกสารแจ้งให้ทราบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. โรงเรียนกำหนดให้ใคร เป็นผู้วางแผนในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน
- () เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด
- () คณะกรรมการศูนย์สื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน
- () โรงเรียนเป็นผู้กำหนดให้ศูนย์สื่อการเรียนการสอนดำเนินการตามแผนงานของโรงเรียน
- () คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. โรงเรียนมีการวางแผนในด้านการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ผลิตสื่อการเรียนการสอน
- () ประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () จัดหาและอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () ให้การศึกษาและฝึกอบรมในการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอนและเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
- () ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. โรงเรียนได้พิจารณาเลือกบุคลากรที่รับผิดชอบงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- () ความรู้ความสามารถ
- () ความสมัครใจ
- () ความเหมาะสม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. โรงเรียนกำหนดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนปฏิบัติงาน ตามบทหน้าที่อะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอน
- () การจัดเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน
- () การให้ข้อสนเทศสื่อการเรียนการสอน
- () การบริการสื่อการเรียนการสอน
- () การให้การศึกษาและฝึกอบรมในการ ผลิต การใช้ และเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. โรงเรียนได้มีการชี้แจงถึงหน้าที่ในการให้บริการสื่อการเรียนการสอนให้แก่บุคลากร
ในโรงเรียนทราบอย่างไร

- () จัดประชุมชี้แจง
- () จัดทำเอกสารแจ้ง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. การดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การผลิตสื่อการเรียนการสอน
- การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
- การจัดหาและอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการเรียนการสอน
- การให้การศึกษาและฝึกอบรมในการผลิตการใช้สื่อการเรียนการสอน และเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- การให้ข้อเสนอแนะสื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. โรงเรียนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- งบประมาณ
- วัสดุอุปกรณ์
- บุคลากร
- อาคารสถานที่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. โรงเรียนได้สนับสนุนให้ครูและเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในเรื่องการผลิต การใช้และการให้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดหาคู่มือ การผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน และสื่อต้นแบบ ให้ศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- ส่งครูเข้ารับการอบรมทุกครั้งที่มีการจัดการฝึกอบรม
- จัดทำเป็นโครงการให้ครูและเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนลาศึกษาต่อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. โรงเรียนกำหนดให้ใคร เป็นผู้เฝ้าติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () คณะกรรมการที่โรงเรียนจัดตั้งขึ้น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. โรงเรียนมีการติดตามการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนอย่างไร
- () รายงานบันทึกของเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนรายงานผลประชุมประจำเดือนของโรงเรียน
- () สังเกต
- () สอดถาม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
15. โรงเรียนได้นำผลการนิเทศการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนมาดำเนินการอย่างไร
- () นำผลการนิเทศปรับปรุงแก้ไข เฉพาะส่วนที่มีปัญหา
- () นำผลการนิเทศ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานบางส่วน
- () นำผลการนิเทศปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานทั้งหมด
- () นำผลการนิเทศปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของบุคลากร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. โรงเรียนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การจัดเก็บสื่อการเรียนการสอน
- () การซ่อมบำรุงสื่อการเรียนการสอน
- () สถิติการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอน
- () การให้การศึกษาและฝึกอบรมการผลิตและ การใช้สื่อการเรียนการสอน
- () การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. โรงเรียนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนอย่างไร
- () สมุดรายงานการให้บริการสื่อการเรียนการสอน
- () แบบประเมินการดำเนินงาน
- () การสอบถาม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
18. โรงเรียนได้จัดประชุมครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน เพื่อเสนอปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนอย่างไร
- () ประชุมเดือนละครั้ง
- () ประชุมภาคเรียนละครั้ง
- () ประชุมปีละครั้ง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนของท่านพร้อมทั้งกรุณาเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในด้านนั้น ๆ ลงในช่องว่างที่กำหนดให้และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ท่านมีปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนในด้านใดบ้าง
- () นโยบายและวัตถุประสงค์
- () การวางแผน
- () การดำเนินงาน
- () การนิเทศติดตาม
- () การประเมินผลงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ปัญหาในด้านนโยบายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

- () การกำหนดนโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ยังไม่ชัดเจน ยากแก่การนำไปปฏิบัติ
- () เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนขาดความรู้ ในเรื่องบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () โรงเรียนไม่กำหนดนโยบายไว้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อเสนอแนะ.....

3. ปัญหาในการวางแผนในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

- () ขาดความรู้ ความเข้าใจในการวางแผน
- () ไม่มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผน
- () ไม่นำข้อมูลมาประกอบการวางแผน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อเสนอแนะ.....

4. ปัญหาในด้านการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

- () มีห้องไม่เพียงพอต้องรวมกับกิจกรรมอื่น
- () งบประมาณไม่เพียงพอ
- () บุคลากรที่ดำเนินงานในศูนย์สื่อการเรียนการสอนมีจำนวนไม่เพียงพอ
- () เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนไม่มีเวลาในการปฏิบัติงาน
- () บุคลากรในโรงเรียนมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนไม่ตรงกัน
- () เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน และครูผู้สอนให้ความสำคัญในการประสานงานน้อย
- () เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนไม่ทราบบทบาทและหน้าที่ของตนเอง
- () การปฏิบัติงานของคณะทำงานศูนย์สื่อการเรียนการสอนไม่สำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนด
- () เมื่อพบปัญหาขณะดำเนินงานไม่มีการนำปัญหานั้น มาหาวิธีแก้ไขปรับปรุง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ปัญหาด้านการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน

- () โรงเรียนไม่ได้กำหนดปฏิทินการนิเทศติดตามผลไว้ชัดเจน
- () โรงเรียนไม่ได้กำหนดวิธีการนิเทศติดตามผลไว้ชัดเจน
- () ไม่มีเครื่องมือในการนิเทศติดตามผลในการดำเนินงาน
- () ผู้บริหารไม่มีเวลาทำการนิเทศติดตามผล
- () ทำการนิเทศติดตามผลไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด
- () ทำการนิเทศติดตามผลไม่ต่อเนื่อง
- () ขาดบุคลากรที่ทำการนิเทศติดตามผล
- () ไม่นำผลการนิเทศมาพัฒนาการดำเนินงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อเสนอแนะ.....

6. ปัญหาด้านการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

- () ไม่ได้กำหนดวิธีการประเมินผลไว้ชัดเจน
- () เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนไม่ได้ดำเนินการประเมินผลตามที่กำหนดไว้
- () เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนขาดความรู้ ความเข้าใจในการประเมินผล
- () ไม่มีการนำผลการประเมินมาใช้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อเสนอแนะ.....

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1

ฉบับที่ 2

ผู้ตอบ เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ต้องการทราบข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน
ประจำโรงเรียนของท่าน โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อ
การเรียนการสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อมูลที่ท่านกรุณาตอบนี้ ขอให้ท่านตอบตรงกับสภาพที่เป็นจริงมากที่สุด เพราะคำตอบ
ของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
ของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพของการดำเนินงานของศูนย์สื่อ
การเรียนการสอน อันส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

แบบสอบถาม เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() 25 - 30 ปี () 31 - 35 ปี
() 36 - 40 ปี () 40 ปีขึ้นไป

3. วุฒิต่างการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี (โปรดระบุสาขาวิชาที่จบ)
() ปริญญาโท (โปรดระบุสาขาวิชาที่จบ)
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ประสบการณ์การทำงาน

() ต่ำกว่า 6 ปี () 6 - 10 ปี
() 11 - 15 ปี () 16 ปีขึ้นไป

5. ประสบการณ์ในการทำหน้าที่รับผิดชอบงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน

() 1 ปีการศึกษา () 2 - 3 ปีการศึกษา
() 3 ปีการศึกษาขึ้นไป

6. ความรู้และประสบการณ์ทางด้านสื่อการเรียนการสอน

- () สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยตรง
 () เคยศึกษาในสถาบันการศึกษา
 () เคยได้รับการอบรม
 () เคยศึกษาค้นคว้าจากเอกสารตำราต่าง ๆ

7. หน้าที่การสอน

- () สอน
 () ไม่สอน

8. กลุ่มประสบการณ์ที่ทำการสอน

- () กลุ่มทักษะภาษาไทย () กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
 () กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต () กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
 () กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ () กลุ่มประสบการณ์พิเศษ
 () ทุกกลุ่มประสบการณ์ () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. จำนวนเวลาที่ทำการสอนต่อสัปดาห์

- () 5 ชั่วโมง () 5-10 ชั่วโมง
 () 11-15 ชั่วโมง () 16-20 ชั่วโมง
 () สูงกว่า 20 ชั่วโมง

10. งานในหน้าที่อื่น ๆ นอกจากการสอนและการรับผิดชอบในศูนย์สื่อการเรียนการสอน

- () ครูประจำชั้น () ครูพิเศษ
 () ครูหัวหน้าสาย () ครูวิชาการโรงเรียน
 () ครูวิชาการประจำกลุ่มประสบการณ์ของกลุ่มโรงเรียน
 () ครูวิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือเดิม
ข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ในบางข้อ)

1. ด้านการผลิต พัฒนาสื่อการเรียนการสอน

1.1 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนผลิตสื่อการเรียนการสอนแต่ละครั้งได้ดำเนินการอย่างไร

- () สำรวจความต้องการของครู
- () ผลิตตามแผนการสอนในแต่ละชั้น
- () ทางโรงเรียนมอบหมายให้คณาจารย์แต่ละสายงาน เป็นผู้จัดทำและจัดหา

1.2 ท่านได้จัดให้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- () ให้ครู เป็นผู้ผลิต เองโดยท่าน เป็นเพียงผู้แนะนำ
- () ให้หัวหน้าหมวดวิชาแต่ละวิชา เป็นผู้รับผิดชอบในการผลิตโดยท่าน เป็นผู้แนะนำ
- () ท่าน เป็นผู้ผลิต เองโดยสำรวจความต้องการของครู
- () ร่วมกับครูวิชาการและคณะทำงานของโรงเรียน
- () ครูแต่ละคนผลิตสื่อตามความรู้ความสามารถของตนเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.3 ท่านได้แจ้งนโยบายการผลิตสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ครูทราบอย่างไร

- () จัดประชุมครู เพื่อชี้แจงให้ครูทราบก่อน เปิดภาคเรียน
- () จัดทำ เอกสารแจ้งให้ครูทราบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.4 ท่านได้วางแผน เพื่อให้การผลิตสื่อการเรียนการสอนของครูให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไร

- () ให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนผลิตสื่อการเรียนการสอน
- () ท่านเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.5 ท่านได้ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนของครูอย่างไร

- () ผลิตสื่อต้นแบบให้ครูผลิตตาม
- () จัดเอกสารเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ให้ครู
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.6 ท่านได้จัดมุมหรือสถานที่ในศูนย์สื่อการเรียนการสอนสำหรับให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- () วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือไว้ให้ครูผลิต
- () จัดเฉพาะ เครื่องมือ
- () จัดมุมหรือสถานที่ผลิตสื่อการเรียนการสอนไว้ให้ครูผู้สอนนำอุปกรณ์และ เครื่องมือมาด้วยตนเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.7 ท่านได้จัดทำเอกสารในการผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อได้ตรงตามความต้องการแก่ครูอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดทำเอกสารไว้ที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () จัดทำเอกสารไปตามชั้นเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.8 ท่านสนับสนุนให้ครูได้พัฒนาการผลิตและการใช้ที่จัดอยู่ในโรงเรียนอย่างไร

- () จัดส่งครูเข้าประกวดการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอนในระดับต่าง ๆ
- () จัดทำโครงการที่ให้ครูทุกคนทำการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () รายงานผลการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูทุกคนให้ผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.9 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนผลิตสื่อการสอนแต่ละประเภท มีจำนวนมากน้อยเพียงใด (โปรดระบุจำนวนโดยเรียงจากมากไปหาน้อย (1. มาก 2. ปานกลาง 3. น้อย))

- | | |
|-----------------------|---------------|
| () ชุดการเรียนการสอน | () ภาพพลิก |
| () เกม | () แผนภาพ |
| () สไลด์ | () แผนภูมิ |
| () บัตรคำ | () วีดิทัศน์ |
| () หุ่นจำลอง | () สมุดภาพ |

2. การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน

2.1 ท่านได้มีการติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนที่จัดให้ครูนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () สังเกตการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู
- () สัมภาษณ์ครู
- () จัดผู้รับความคิดเห็น
- () ดูจากสถิติการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2 ท่านได้รายงานผลการใช้สื่อการเรียนการสอนให้ครูทราบ เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงอย่างไร

- () แจ้งให้ครูทราบในที่ประชุม
- () แจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล
- () แจ้งเป็นเอกสารให้ครูทราบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 ท่านได้สอบถามความคิดเห็นของครูผู้สอน เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนผลิตขึ้น เพื่อให้ครูนำไปใช้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () สัมภาษณ์
- () กรอกแบบประเมินสื่อการเรียนการสอน
- () เสนอแนะในที่ประชุม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การจัดหาและอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการเรียนการสอน

3.1 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้นำสื่อการเรียนการสอนจากที่ได้นำมาให้บริการแก่ครูผู้สอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดซื้อ
- () ผลิตขึ้นเอง
- () สื่อการเรียนการสอนที่ครูผลิตนำมาไว้ที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () การบริจาค
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 สถานที่จัดเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนมีลักษณะอย่างไร

- () เป็นอาคารเอกเทศ
- () เป็นห้องเอกเทศในอาคารเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.3 ภายในศูนย์สื่อการเรียนการสอนจัดให้มีสิ่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทสิ่งพิมพ์

- () หนังสือแบบเรียน
- () หนังสืออ่านประกอบ
- () คู่มือครู
- () หลักสูตร

ประเภทวัสดุ

- () รูปภาพ
- () แผนภูมิ
- () ลูกโลก
- () หุ่นจำลอง
- () ของตัวอย่างหรือวัสดุ 3 มิติ
- () สื่อการสอนสำเร็จรูป
- () เกมต่าง ๆ

ประเภทอุปกรณ์

- () โทรทัศน์
- () วิทยุ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ประเภทเครื่องมือ

- () เครื่องมือประดิษฐ์ตัวอักษร

3.4 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนมีการจัดทำทะเบียนสิ่งใดบ้าง

- () หนังสือ และสิ่งตีพิมพ์
- () วัสดุ
- () อุปกรณ์
- () เครื่องมือ

3.5 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้จัดลง เลขรหัสสื่อการเรียนการสอนทุกชั้นอย่างไร

- () ทำเป็นปัจจุบันเสมอ
- () ทำบ้างไม่ทำบ้าง
- () กำลังจัดทำ
- () ยังไม่ได้จัดทำ

3.6 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนมีวิธีการจัดเก็บสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

สื่อการเรียนการสอนประเภท วัสดุ	ยังไม่มี ระบบการ จัดเก็บ	จัดเรียง ตามเคย ทศนิยม คิวอี้	แยกตาม กลุ่ม ประสพ การณ์	เรียงตาม เลขทะเบียน	แยกตาม ระดับชั้น เรียน	แยกตาม ลักษณะ วัสดุ	วิธี อื่น
<p>1. สิ่งพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ - วารสารและนิตยสาร - หนังสือพิมพ์ <p>2. รูปภาพและภาพนิ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนภูมิ - แผนภาพ - ภาพถ่าย - สไลด์ <p>3. ภาพเคลื่อนไหว</p> <ul style="list-style-type: none"> - วีดิทัศน์ - फिल्मภาพยนตร์ <p>4. วัสดุให้เสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผ่นเสียง - แถบบันทึกเสียง <p>5. สื่อการสอนสำเร็จรูป</p> <ul style="list-style-type: none"> - หุ่นจำลอง - ของจริง - ชุดการสอน - บทเรียนแบบโปรแกรม - ลูกโลก 							

สื่อการเรียนการสอนประเภทอุปกรณ์	ยังไม่มี เครื่องมือ	ตั้งอยู่บนชั้น เหล็กที่ แข็งแรงรวม กลุ่มเป็น ประเภท	รวมใส่ตู้ เหล็กทึบ	แยกใส่ตู้เหล็ก ตามประเภท ของเครื่องมือ	วิธีอื่น
1. เครื่องฉายสไลด์ 2. เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ 3. เครื่องรับโทรทัศน์ 4. เครื่องเล่นและบันทึกวีดิทัศน์ 5. เครื่องเล่นแผ่นเสียง 6. เครื่องเล่นและบันทึกแถบบันทึก เสียง 7. เครื่องรับวิทยุ 8. เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยสอน					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.7 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกอะไรบ้าง

- บริเวณที่อ่านวารสาร หนังสือพิมพ์
- โต๊ะที่อ่านหนังสือ
- มุมสำหรับใช้เพื่อการเรียนการสอนสำหรับกลุ่มย่อย
- ตู้บัตรรายการของสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ

3.8 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนมีผู้ร่วมดำเนินงานในศูนย์สื่อการเรียนการสอนเท่าใด

- 1 คน
- 1 - 2 คน
- 3 - 4 คน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.9 ท่านจัดให้บริการสื่อการเรียนการสอนในช่วง เวลาใด

- วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาตั้งแต่ 9.00 น. - 12.00 น.
- วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาตั้งแต่ 13.00 น. - 15.00 น.
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.10 ท่านได้แจ้งให้ครูและนักเรียนทราบถึงวิธีใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- แจ้งให้ครูทราบด้วยตนเอง
- ทำเอกสารแจ้งให้ครูและนักเรียนทราบ
- ติดประกาศไว้ที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.11 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนมีระเบียบในการยืม คืนสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- มีการจองล่วงหน้า
- ขอยืมได้ทันทีตลอดเวลา
- ขอยืมตามเวลาที่แจ้งไว้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.12 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนออกกระเบียบการให้บริการโดยวิธีใด

- () สํารวจความคิดเห็นของครู
- () คณะกรรมการ เป็นผู้ออกกระเบียบ
- () เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน เป็นผู้ออกกระเบียบขึ้นเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.13 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนมีการจัดทำหลักฐานการขอยืมสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- () ใช้แบบการขอยืม
- () ลงชื่อผู้ยืมและชื่อสื่อการเรียนการสอนที่ขอยืมไว้ในสมุดหลักฐาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.14 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนให้บริการสื่อการเรียนการสอนโดยวิธีใด

- () แจกจ่ายไปตามห้องเรียนต่าง ๆ
- () บริการสื่อตามอาคารเรียน
- () ครูมายืมสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเองโดยลงทะเบียนบังคับ
- () ครูมารับบริการโดยมีเจ้าหน้าที่บริการให้

3.15 การจัดบริการสื่อการเรียนการสอนให้แก่บุคคลอื่นนอกจากครูผู้สอน

- () นักเรียน
- () ประชาชนในท้องถิ่น
- () ผู้ปกครอง
- () โรงเรียนอื่น

4. การให้การศึกษาและการฝึกอบรมในการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน
- 4.1 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้สำรวจความต้องการของครูในเรื่องการฝึกอบรมอย่างไร
- () จัดดูรับความคิดเห็น
- () สอบถามครูในที่ประชุมประจำเดือน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 4.2 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนจะให้มีการจัดฝึกอบรมอย่างไร
- () ในเรื่องที่ครูเสนอแนะให้เท่านั้น
- () จัดอบรมตามที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนจัดทำให้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 4.3 ท่านได้จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมครูผู้สอนเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร
- () กำหนดฝึกอบรมครูผู้สอนปีละครั้ง
- () กำหนดฝึกอบรมครู ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 4.4 ท่านได้จัดให้คำแนะนำความรู้เกี่ยวกับหลัก เบื้องต้นในการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอนอย่างไร
- () จัดปฐมนิเทศแก่ครูผู้สอนก่อน เปิดภาคเรียน
- () ทำเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้ครูผู้สอนไปศึกษาด้วยตนเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.5 ท่านได้จัดการดำเนินการให้การศึกษาแก่ครูผู้สอนด้วยวิธีใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประชุมชี้แจงแนะนำ
- การประชุมสัมมนา
- การประชุมปฏิบัติการ
- การให้คำปรึกษาแก่ครูเป็นรายบุคคล
- การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- การจัดให้มีการสาธิต
- การบริการ เอกสารให้ครูศึกษาด้วยตนเอง
- ส่งครู เข้ารับการอบรมในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

4.6 ท่านมีวิธีการประเมินผลการฝึกอบรมการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- ดูจากสถิติการยืมคืนการใช้สื่อ
- ออกแบบสอบถามให้ครูประเมินตนเอง
- ดูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

5. การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

5.1 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งจำนวนสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- จัดทำ เอกสารไว้ที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- จัดทำ เอกสารแจกจ่ายครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.2 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้จัดทำรายละเอียดและข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนให้ครุทราบ เป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () รายการสื่อใหม่ ๆ ที่ได้รับ เพิ่มเติม
- () รายการสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้น
- () สถานที่หรือแหล่งที่ให้มีการจัดการฝึกอบรมการผลิตและ การใช้สื่อการเรียนการสอน
- () สถานที่หรือแหล่งที่ครูสามารถขอใช้บริการสื่อการเรียนการสอน
- () การให้บริการยืม คืน สื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.3 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งสื่อการเรียนการสอนภายนอกไว้ให้ครูเลือกนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร

- () จัดทำเอกสารเผยแพร่
- () เป็นศูนย์กลางในการติดต่อขอบริการ
- () จัดทำเอกสารไว้ที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.4 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับบริการที่ทางศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้จัดให้ได้อย่างไร

- () จัดทำเอกสารแจกไปตามชั้นเรียน
- () จัดทำเอกสารไว้ที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

6.1 ท่านได้สำรวจความคิดเห็นของครูผู้สอน เพื่อปรับปรุงงานบริการของศูนย์เพื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- () แบบสำรวจ
 () สอบถามเป็นรายบุคคล
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6.2 ท่านได้ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- () สังเกตความสนใจของผู้มาใช้บริการ
 () สัมภาษณ์ผู้มาใช้บริการ
 () สถิติผู้มาใช้บริการ
 () แบบประเมินผลการใช้บริการของศูนย์สื่อการเรียนการสอน จากผู้ขอใช้บริการ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6.3 ท่านได้จัดทำรายงานผลการให้บริการสื่อการเรียนการสอนแก่ผู้บริหารทราบอย่างไร

- () รายงานปีละครั้ง
 () รายงานผลภาคเรียนละครั้ง
 () รายงานผลเดือนละครั้ง
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6.4 ท่านได้สรุปผลงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนให้ผู้บริหารทราบอย่างไร

- () เสนอด้วยวาจา
 () จัดทำเอกสารเสนอผู้บริหาร
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและข้อ เสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน
ประจำโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำ
โรงเรียนของท่าน พร้อมทั้งกรณ เสนอแนะ เกี่ยวกับปัญหาในด้านนั้น ๆ ลงในช่องว่าง
ที่กำหนดให้และ เขียน เครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามความ
เป็นจริง

1. ปัญหาด้านการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีเวลาในการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- () เครื่องมือที่ใช้ในการผลิตไม่เพียงพอ
- () ขาดความรู้ความชำนาญและทักษะในการผลิต
- () ขาดวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการผลิต
- () สถานที่ที่ใช้ในการผลิตไม่เหมาะสม
- () ขาดความร่วมมือจากครูผู้สอน
- () ขาดแรงสนับสนุนจากผู้บริหาร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

2. ปัญหาด้านการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน

- () ไม่มีเวลาในการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () ขาดความรู้ ความเข้าใจในการประเมินผลการใช้สื่อ
- () ครูไม่ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการใช้สื่อ

ขอเสนอแนะ.....

3. ปัญหาด้านการจัดหาและอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการเรียนการสอน

- () สถานที่ที่จัดเก็บสื่อการเรียนการสอนคับแคบ
- () ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บ เป็นหมวดหมู่
- () ขาดความรู้ความเข้าใจในการทำบัตรรายการ
- () ขาดความรู้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน
- () เวลาที่ให้บริการไม่ตรงกับความต้องการของครูผู้สอน
- () ครูไม่เห็นความสำคัญของการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () ครูไม่ปฏิบัติตามระเบียบในการยืม คืนสื่อการเรียนการสอน
- () ที่จัดเก็บสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขอเสนอแนะ.....

4. ปัญหาด้านการให้การศึกษาและฝึกอบรมในการผลิตสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน

- () งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนา มีน้อย
- () ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจน เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () ครูไม่ชอบการอ่าน เอกสารทางวิชาการที่เผยแพร่
- () ขาดแคลนงบประมาณที่จะนำมาใช้ในการผลิตคู่มือครูและ เอกสาร
- () ขาดการนิเทศติดตามผลหลังการให้การศึกษาและฝึกอบรม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อเสนอแนะ.....

5. ปัญหาด้านการให้ข้อสนเทศเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

- () ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารการให้คำแนะนำในการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () ครูขาดความสนใจในการอ่านเอกสารที่เผยแพร่
- () ไม่มีเวลาในการจัดทำเอกสาร

ข้อเสนอแนะ.....

ศูนย์วิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ปัญหาด้านการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน

- () ขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
- () ขาดเครื่องมือในการประเมิน
- () ผู้บริหารขาดความเอาใจใส่ในการติดตามผลการดำเนินงาน
- () ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1

ฉบับที่ 3

ผู้ตอบ ครูผู้สอน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียน
การสอนประจำโรงเรียนของท่าน โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำ
โรงเรียน
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียน
การสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อมูลที่ท่านกรุณาตอบนี้ ขอให้ท่านตอบตรงกับสภาพที่เป็นจริงมากที่สุด เพราะคำตอบ
ของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
ของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน ได้พัฒนาคุณภาพของการดำเนินงานของศูนย์สื่อ
การเรียนการสอน อันส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามครูผู้สอน

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
ตัวท่านตามสภาพที่เป็นจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี () 31 - 40 ปี
() 41 - 50 ปี () 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท

4. กลุ่มประสบการณ์ที่ทำการสอน

() กลุ่มทักษะภาษาไทย () กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
() กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต () กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
() กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ () กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

5. จำนวนที่ทำการสอนต่อสัปดาห์

() 5 - 10 ชั่วโมง () 11 - 15 ชั่วโมง
() 16 - 20 ชั่วโมง () สูงกว่า 20 ชั่วโมง

6. ความรู้และประสบการณ์ทางด้านสื่อการเรียนการสอน

- () สำเร็จวิชาการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาการศึกษาโดยตรง
- () เคยเรียนมาทางวิชาในสถาบันการศึกษา
- () เคยได้รับการอบรม
- () เคยศึกษาค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือเติมข้อความ
ในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ด้านการผลิต พัฒนาสื่อการเรียนการสอน

1.1 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้ผลิตสื่อการเรียนการสอนให้ครูใช้ประกอบการเรียน
การสอนโดย

- () ผลิตสื่อการเรียนการสอน ไว้ให้บริการยืม
- () ท่านเป็นผู้ผลิตโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน เป็นผู้แนะนำ
- () ท่านเป็นคณะกรรมการร่วมผลิตและเก็บไว้ให้บริการที่ศูนย์ฯ
- () ไม่ได้ดำเนินการ

1.2 การอำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอนในการผลิตสื่อการเรียนการสอนของศูนย์สื่อ
การเรียนการสอนอย่างไร

- () มีวัสดุและอุปกรณ์ไว้ให้
- () จัดเฉพาะเครื่องมือไว้ให้
- () จัดมุมหรือสถานที่ไว้ให้

1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่จัดไว้ให้บริการอย่างไร

- () กำหนดความต้องการในการผลิต
- () วางแผนในการผลิต
- () ดำเนินการผลิต

1.4 ในกรณีที่ท่านผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ตรงตามเนื้อหา และความต้องการทางศูนย์สื่อการเรียนการสอน ให้ความช่วยเหลืออย่างไร

- () ผลิตสื่อการเรียนการสอนตามสื่อต้นแบบที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนจัดทำขึ้น
- () ผลิตสื่อการเรียนการสอนตาม เอกสารที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนจัดทำขึ้น
- () ผลิตสื่อการเรียนการสอนจากคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน

1.5 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนผลิตสื่อการเรียนการสอนเพื่อบริการให้แก่ท่าน เป็นสื่อในกลุ่มประสบการณ์ใด

- () กลุ่มทักษะภาษาไทย
- () กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
- () กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- () กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ
- () กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- () กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

1.6 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนผลิตสื่อการเรียนการสอนให้ท่านนำไปใช้ได้แก่อะไรบ้าง

- | | |
|---------------|---------------|
| () ชุดการสอน | () แผนภูมิ |
| () ภาพพลิก | () หุ่นจำลอง |
| () บัตรคำ | () เกม |
| () วีดิทัศน์ | () แผนภาพ |
| () สไลด์ | () สมุดภาพ |

1.7 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนสนับสนุนส่งเสริมให้ท่านสามารถออกแบบและผลิตสื่อการเรียนใหม่ ๆ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร

- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- () จัดให้เข้ารับการอบรม ในสถาบันการศึกษาที่จัดฝึกอบรม
- () จัดให้ดูงานในสถานที่ที่มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน

1.8 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนส่งเสริมให้ท่านนำผลงานการผลิตสื่อการเรียนที่ท่านทำขึ้นออกเผยแพร่อย่างไร

- () ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน
- () จัดทำเอกสารเผยแพร่
- () นำผลงานมาจัดนิทรรศการ
- () ประชุมปฏิบัติการ
- () สาคิด

2. ด้านการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน

2.1 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้แนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนแก่ท่านอย่างไร

- () จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่
- () แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนทราบ
- () แนะนำเป็นรายบุคคล

2.2 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้ประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของท่านโดยวิธีใด

- () สัมภาษณ์
- () สังเกตการเรียนการสอน
- () ดูผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

2.3 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนแจ้งให้ท่านทราบถึงผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
จากการประเมินอย่างไร

- () ชี้แจงในเอกสาร
- () ชี้แจงเป็นรายบุคคล
- () ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน

3. ด้านการจัดหาและอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการเรียนการสอน

3.1 ท่านใช้บริการใดที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนจัดให้โดยเรียงลำดับจากการใช้บริการ
มากที่สุดไปหาน้อยที่สุด โดยเติมเลข 1, 2, 3 ลงใน ()

- 1. มาก ใช้บริการทุกวัน
- 2. ปานกลาง ใช้บริการเดือนละครั้ง
- 3. น้อย ใช้บริการภาคเรียนละครั้ง

- () บริการยืม คัดสื่อการเรียนการสอน
- () บริการให้คำปรึกษาในการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน
- () บริการค้นคว้า

3.2 ท่านได้แสดงความคิดเห็นในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการ
ของท่านอย่างไร

- () ผู้รับความคิดเห็น
- () แบบสำรวจ
- () ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน

3.3 สื่อการเรียนการสอนที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนให้บริการมีคุณภาพเพียงใด

- () ดีมาก สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาของหลักสูตร
- () ดี สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาของหลักสูตร
- () ปานกลาง สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาของหลักสูตร
- () คุณภาพไม่ดีซ้ำรูดง่าย ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ และเนื้อหาของหลักสูตร
เท่าที่ควร

3.4 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้เตรียมสื่อการเรียนการสอนที่ท่านขอใช้บริการอย่างไร

- เตรียมไว้ที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- นำไปจัดเตรียมในสถานที่ที่ท่านจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. การให้การศึกษาและฝึกอบรมในการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน

4.1 ท่านได้รับการปฐมนิเทศในเรื่องการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนจากศูนย์สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- ก่อนเปิดภาคเรียน
- ภาคเรียนละครั้ง
- ปีละครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.2 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้กำหนดแผนในการจัดฝึกอบรมท่านในเรื่องการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนในแต่ละครั้งอย่างไร

- เดือนละครั้ง
- ภาคเรียนละครั้ง
- ปีละครั้ง

4.3 ท่านได้รับการจัดการดำเนินให้การศึกษาและฝึกอบรมในเรื่องการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนโดยวิธี

- การประชุมชี้แจง
- การประชุมสัมมนา
- การประชุมปฏิบัติการ
- การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้

5. การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

5.1 ท่านทราบรายละเอียดเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ที่ทางศูนย์สื่อการเรียนการสอนจัดให้ได้อย่างไร

- จากการประชุมครู
- จากเอกสารแจกไปตามชั้นเรียน
- แจ้งให้ทราบ เป็นรายบุคคล
- ไม่เคยทราบ

5.2 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ที่จัดให้ท่านทราบในเรื่องอะไรบ้าง

- รายการสื่อการเรียนการสอน
- คู่มือการใช้สื่อการเรียนการสอน
- การผลิตสื่อการเรียนการสอน
- การซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน
- การรักษาสื่อการเรียนการสอน
- แหล่งที่ให้บริการสื่อการเรียนการสอน

5.3 ท่านทราบรายละเอียดเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ ทางด้านสื่อการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ เทคนิคการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- จัดเอกสารที่จัดไว้ในศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- จัดเอกสารแจกไปตามชั้นเรียน
- แจ้งในที่ประชุมประจำเดือน
- ประกาศทางวิทยุกระจายเสียงของโรงเรียน

6. ประเมินผลการดำเนินงาน

6.1 ท่านคิดว่าการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนมีผลในด้านต่อไปนี้อย่างไร

ปริมาณสื่อการเรียนการสอนในศูนย์สื่อการเรียนการสอน

- () สื่อมีจำนวนเพิ่มขึ้น
- () สื่อมีจำนวนเท่าเดิม

คุณภาพของสื่อการเรียนการสอน

- () เหมาะสมและใช้สะดวก
- () สื่อมีสภาพชำรุดและเสื่อม
- () สื่อส่วนใหญ่ใช้การไม่ได้

6.2 การจัดบริการของศูนย์สื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพเพียงใด

- () ใช้บริการได้สะดวกรวดเร็ว
- () ใช้บริการเฉพาะเป็นเวลา
- () ไม่สะดวกในการใช้บริการ

6.3 ศูนย์สื่อการเรียนการสอนได้ดำเนินการ เพื่อให้ท่านมาใช้บริการที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- () จัดหาสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมอยู่เสมอ ๆ
- () จัดระบบการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนอยู่เสมอ
- () ปรับปรุงงานให้บริการตลอดเวลา

ศูนย์วิทยุชุมชนวิทยุภาค
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน
ประจำโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำ
โรงเรียนของท่าน พร้อมทั้งกรุณาเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในด้านนั้น ๆ ลงในช่องว่าง
ที่กำหนดให้และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ปัญหาด้านการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีเวลาว่างมาร่วมในการผลิต
() ขาดควมริเริ่มในการผลิตสื่อต่าง ๆ
() ขาดเครื่องมือและวัสดุสิ้นเปลืองในการผลิตสื่อการเรียนการสอน
() ไม่มีแผนงานในการผลิตสื่อการเรียนในแต่ละปี
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

2. ปัญหาด้านประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน

- () ไม่มีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
() ขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการใช้สื่อ
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

3. ปัญหาด้านการจัดหาและอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีสื่อการเรียนการสอนให้เลือกใช้ตามความต้องการ
- () ไม่ทราบรายชื่อการเรียนการสอนของศูนย์สื่อการเรียนการสอนของศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () ไม่มีโอกาสเสนอความคิดเห็นในการใช้บริการ
- () กำหนดเวลาในการคืนสื่อการเรียนการสอนสั้นเกินไป
- () เวลาที่ใช้บริการสื่อการเรียนการสอนตรงกับเวลาว่างของผู้ใช้บริการ
- () ขาดระบบการให้บริการสื่อการเรียนการสอน
- () สื่อการเรียนการสอนจัดไว้ไม่เป็นระบบ
- () สื่อการเรียนการสอนคุณภาพไม่ดีซ้ำได้ง่าย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อเสนอแนะ.....

4. ปัญหาด้านการให้การศึกษาและฝึกอบรมในการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน

- () ไม่มีเวลาว่างมาร่วมในการอบรม
- () ไม่มีโอกาสแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่จะฝึกอบรม
- () ระยะเวลาที่ให้การอบรมน้อยเกินไป
- () ไม่มีแผนการดำเนินการในเรื่องการให้การศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อเสนอแนะ.....

5. ปัญหาด้านการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

- () ไม่ทราบข่าวสารการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () ไม่ได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายการสื่อการเรียนการสอนไว้บริการ
- () ไม่มีการแสดงรายการวิธีใช้สื่อการเรียนในแต่ละชั้น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

6. ปัญหาด้านการประเมินการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน

- () ไม่ได้จัดเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน
- () ไม่ได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลในการดำเนินงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสังเกต

แบบสังเกต การดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1

โรงเรียน..... วัน เดือน..... พ.ศ. 2525

คำชี้แจง โปรดสนทนาซักถามและสังเกต แล้วเติมข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย
ลงใน () ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

อาคารสถานที่

1. ลักษณะที่ตั้งของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

- () เป็นอาคารเอกเทศโดยเฉพาะอยู่กึ่งกลางระหว่างอาคารเรียนต่าง ๆ
- () เป็นห้องเอกเทศในอาคารเรียนโดยอยู่ใกล้ห้องสมุด
- () จัดรวมอยู่กับห้องสมุด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. เนื้อที่ของศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษา

- () 1 ห้องเรียน
- () 2 ห้องเรียน
- () 3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ขนาดของห้องเหมาะกับปริมาณของสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่

- () ขนาดเล็ก
- () พอเหมาะ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียนประถมศึกษาที่มีการแบ่งสถานที่ในการดำเนินงาน โดยจัดให้มีบริเวณสำหรับจัดทำ การต่าง ๆ ดังนี้

- () บริเวณที่เก็บสื่อการเรียนการสอนประเภทวัสดุ
- () บริเวณที่เก็บสื่อการเรียนการสอนประเภทอุปกรณ์
- () บริเวณที่เก็บสื่อการเรียนการสอนประเภทเครื่องมือ

5. บรรยากาศของการจัดสถานที่

- () การจัดของอย่างมีระเบียบ
- () มีการจัดป้ายนิเทศอย่างมีศิลปะน่าดูและชวนมอง

รูปแบบการให้บริการสื่อการเรียนการสอน

6. การให้บริการสื่อการเรียนการสอนแบบประจำที่มีลักษณะ

- () ให้ผู้ใช้บริการมาขอยืมที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อฯ นำไปให้ครูผู้ใช้บริการ
- () ไปให้บริการตามสายชั้นเรียน

การจัดทำหลักฐานการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของศูนย์สื่อการเรียนการสอน

7. โรงเรียนจัดทำหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- () จัดทำโครงการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน
- () ติดป้ายชื่อสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ทั้งหมด
- () จัดทำทะเบียนสื่อการเรียนการสอน
- () จัดทำสถิติการใช้และผลิตสื่อการเรียนการสอน
- () จัดทำสมุดยืมคืนสื่อการเรียนการสอน
- () จัดทำแบบการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () การจัดแบบประเมินผลการดำเนินงานศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- () จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์สื่อการเรียนการสอน

การจัดเก็บสื่อการเรียนการสอน

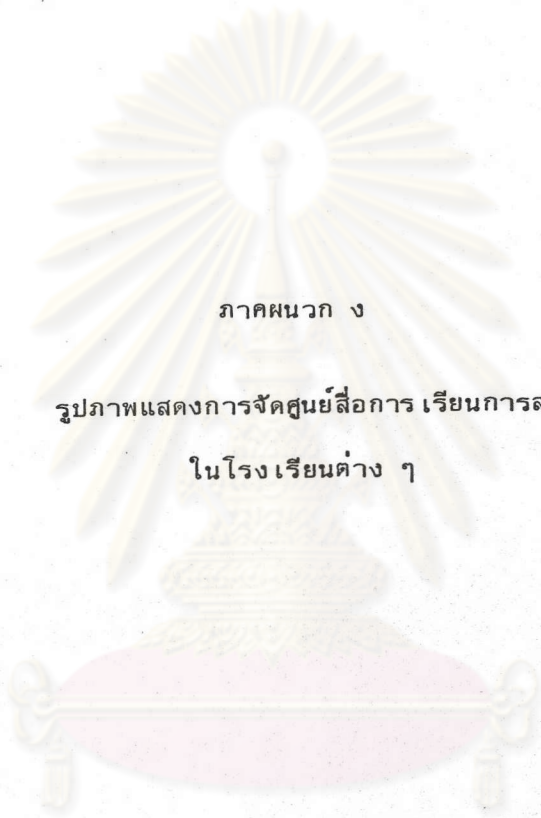
8. วิธีการจัดเก็บสื่อการเรียนการสอนของศูนย์สื่อการเรียนการสอน มีดังนี้

ประเภทของสื่อการเรียนการสอน	ยังไม่มีระบบการจัดเก็บ	จัดเรียงตามเลขทศนิยมคิ้วี่	แยกตามกลุ่มประสปรการณั	เรียงตามเลขทะเบียน	แยกตามระดับชั้น	แยกตามลักษณะวัสดุ	วิธีอื่น
1. สื่อประเภทวัสดุ แบบเรียน คู่มือครู วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ รูปภาพ แผนภูมิ สไลด์ หุ่นจำลอง ชุดการสอน							

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภทของสื่อ การเรียนการสอน	ยังไม่มี เครื่องมือ ดังกล่าว	ตั้งอยู่บน ชั้นหลัก	รวมใส่ ตู้เหล็ก ทึบ	แยกใส่ ตู้เหล็ก ตาม ประเภท เครื่องมือ	วิธีอื่น ๆ
2. สื่อประเภทอุปกรณ์ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องรับวิทยุ เครื่องบันทึกเทป เครื่องฉายวิดีโอทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

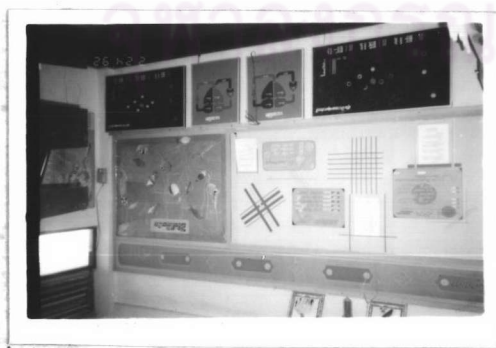


ภาคผนวก ง

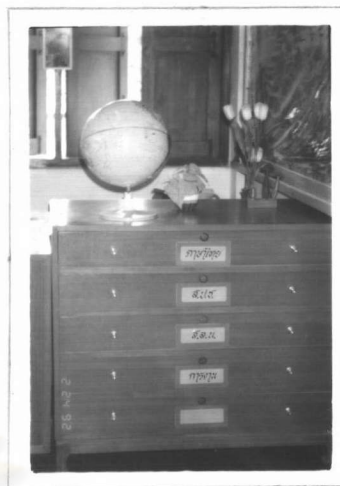
รูปภาพแสดงการจัดศูนย์สื่อการเรียนการสอน

ในโรงเรียนต่าง ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย







ประวัติผู้เขียน

นางสาวพ้องศรี เฉินยีนยง เกิดวันที่ 17 ธันวาคม 2500 สำเร็จการศึกษา
การศึกษามัธยมศึกษา (ก.ศม.) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา
2523 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 5 โรงเรียนวัดบางฝ้าย อำเภอ
พระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย