

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กมล สุดประเสริฐ และคณะ. รายงานการวิจัย เรื่องการศึกษาหาสมรรถวิสัยของครูประถมศึกษา
ที่ต้องการ. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2523.
- กิติมา ปรีดีติลก. การเงินโรงเรียนหลักการและแนวปฏิบัติ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร 2522.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์
การพิมพ์, 2527.
- จันทิภา สิมปีเจริญ. กระบวนการกลุ่มในการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
เดอะบิชชินเนสเพรส จำกัด, 2522.
- ฉวีวรรณ กীরติกร และคนอื่น ๆ . การประถมศึกษาแห่งชาติ 2522. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ทางด่วนส่วนจำกัดศรีเดชา 2525.
- ฉัตรชัย อรรถนันท์. หลักการบริหารโรงเรียน. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิษณุโลก
2524.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารงานบุคคลภาครัฐกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.
- เชาว์ มณีวงษ์. "การบริหารกิจการนักเรียน" ในการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สตรีเนติศึกษา, มปป.
- ฉัฐนิภา คูรัตน์. หลักการบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2523. (อัดสำเนา)
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. ฉบับแก้ไขปรับปรุง พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2523.

_____. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน และการนิเทศการศึกษา. โครงการตำรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก : โรงพิมพ์พิช ฌศ, 2526.

นิยม ปุราคำ. ทฤษฎีของการสำรวจสถิติจากตัวอย่างและการประยุกต์. กรุงเทพมหานคร : ศ.ส.การพิมพ์, 2527.

บันลือ พลฤกษ์วัน. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

บรรจง ชูสกุลชาติ. จากพะเยาถึงเจ้าพระยา. เล่ม 1 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บุญสม ออฟเซต, 2523.

ประคอง กรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ฉบับปรับปรุงแก้ไข ปทุมธานี : บริษัทศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า จำกัด, ม.ป.ป.

พนัส ทัศนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.

_____. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.

พิมพ์พรณ เทพสุเมธานนท์ และประกอบ คุปรัตน์. โรงเรียนและชุมชน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.

ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โอ.เอ.พรีนติ้งเฮ้าส์, 2527.

ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.

_____. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2523.

_____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครูสภา ลาดพร้าว, 2526.

_____. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

- เมธี บิลันธนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ทักษ์อักษร, 2525.
- วิจิตร วรุตมางกูร. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ :
 ชนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2520.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตมางกูร. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.
 สมุทรปราการ : ชนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2521.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตมางกูร และสุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา
 เบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 3 สมุทรปราการ : ชนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2523.
- วิจิตร ศรีสอาน. หลักการอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- วิไลวรรณ วิทย์โรจน์. การประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปก
 เจริญผล, 2525.
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์, ลัดดาวัลย์ ยอดมณี. เทคนิคการวิเคราะห์ตัวแปรหลายตัว สำหรับการวิจัย
 ทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ที่ ห.จ.ก. ภาพพิมพ์, 2528.
- สุพิชญา ธีระกุล. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 2 สมุทรปราการ :
 ทางหุ้นส่วนจำกัดชนิษฐการพิมพ์, 2522.
- สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.
- สมิตร คุณานุกร และคณะ. เกณฑ์ประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
 สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
 2519.
- _____ . การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
 ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- _____ . การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
 ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมพร สุทัศนีย์, ม.ร.ว.. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
 2525.

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. การบริหารกิจการนักเรียน. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2520.

_____. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2522.

เสนาะ ดิยาวัว. การบริหารบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.

อรุณ รักธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

อุทัย หิรัญโต. ศิลปศาสตร์ของนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไอเดียนสโตร, 2520.

อุทุมพร จามรมาน. วิธีวิเคราะห์ตัวประกอบ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

วารสาร

เกรียง เอี่ยมสกุล. "ช่วยครูใหญ่ให้เป็นนักบริหารที่ดี." วิทยากร 68 (กรกฎาคม 2512): 16.

โกวิท ประวาลพุกษ์. "การวางรากฐานทางวิชาการของกลุ่มโรงเรียน." จุดสารการประถมศึกษา: (กรกฎาคม 2523): 49-50.

ชมพันธ์ ภูษธร ณ อยุธยา. "แนวโน้มการจัดฝึกหัดครู." ครูปริทัศน์. 2 (พฤษภาคม 2519): 12.

ประจบ วงษ์ปักษา. "ปัญหาการบริหารการประถมศึกษาในระดับกลุ่มโรงเรียน และแนวทางแก้ไข". ประชาศึกษา 34(7): 16-18 เมษายน 2527.

ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. "เทคนิคในการพัฒนาครูให้ก้าวหน้าทางวิชาการ." วารสารครุศาสตร์ (เมษายน-กรกฎาคม 2515): 39.

วิวัฒน์ ไรยสกุล. "มาทำงานเป็นทีมกันเถอะ." ประชาศึกษา 34(10): 12-15 กรกฎาคม 2527.

วีระ เส่าโกมุท. "ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา." ประชาศึกษา 34(6): 4-7 มีนาคม 2527.

สาโรช บัวศรี. "คำปราศรัยของ นายสาโรช บัวศรี อธิบดีกรมการฝึกหัดครู." เอกสารการ
นิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2515.

หวน พินธุ์พันธ์. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน." มิตรครู 21 (22) : 10-17
พฤศจิกายน 2525.

เอกสารอื่น ๆ

กษมา สารสมุทร. "ปัญหาและความต้องการ เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถภาพด้านการสอนของครู
โรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัด เชียงราย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

กานดา พูนลาภทวี. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร นักวิจัยและนักประ เภินผล เกี่ยวกับสมรรถภาพ
ในการวิจัย และการประ เภินผลการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
วิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ก้าน หล้าคอม. "บทบาทของหัวหน้าหมวดการศึกษาตามทัศนะของครูใหญ่โรงเรียนประชาบาล
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี." ปริญญาโทบัณฑิต . มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2521.

เกษม สุวรรณกุล. "บทบาทของผู้นำกับปัญหาในการบริหารงานบุคคล." ในที่ระลึกครบรอบ
50 ปี แห่งการใช้กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน. กรุงเทพมหานคร :
สำนักงาน ก.พ., 2522.

เกษม สุตตสันต์. "ความคาดหวังของผู้บริหาร ครู และศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับบทบาทของครู
วิชาการกลุ่มโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2526.

กรมสามัญศึกษา, หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือบริหารงานกลุ่มโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา." เอกสาร
การอบรมครูใหญ่/ประธานกลุ่ม โครงการวิจัยแบบทดลอง เรื่องการจัดองค์การ และ
ระบบบริหารโรงเรียนประชาบาล. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาแห่งชาติ, 2521.

- ____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529). กรุงเทพมหานคร:
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2524. (อัดสำเนา)
- ____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). กรุงเทพมหานคร:
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2529. (อัดสำเนา)
- ____. แนวปฏิบัติว่าด้วยครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ชุดฝึกอบรมบุคลากรกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษา เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์บริษัทอร่ามบุญ จำกัด, 2530.

- ____. ชุดฝึกอบรมบุคลากรกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา เล่มที่ 3. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
 บริษัทอร่ามบุญ จำกัด, 2530.
- ____. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2527.
- ____. คู่มือบริหารกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา
 ลาดพร้าว, 2526.
- ____. องค์กำหนดประสิทธิภาพของการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา
 ลาดพร้าว, 2527.
- ____. ระเบียบว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2529. กรุงเทพมหานคร:
 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2523 (อัดสำเนา).
- ____. ระเบียบว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร:
 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2525. (อัดสำเนา).
- ____. ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
พ.ศ. 2529. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,
 2529. (อัดสำเนา)

- คณะกรรมการพิจารณาปัญหาการศึกษาประชาบาล. การประถมศึกษาแห่งชาติ โครงสร้างระบบ
การบริหารและระบบบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เจริญผล,
2523.
- โครงการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกหัดครู. การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันฝึกหัดครู
ปีการศึกษา 2518-2521 ที่สอนในระดับประถมศึกษา. คณะวิจัยที่ 3 [ม.ป.ท.],
2523.
- จารึก อัจฉารินทร์. "การวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพของนักวิจัยทางการศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2529.
- จรรยา จัยโชค. "การเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวังของครูวิชาการกลุ่ม
ประถมศึกษา ตามธรรมชาติของครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน
และครูผู้สอนในระดับประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
ประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- เฉลิม แซ่มช้อย. "การบริการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการในภาคใต้." วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2519.
- ชูชาติ ทรัพย์มาก. "ความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียน สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์. "สมรรถภาพของครู." รายงานการประชุมสัมมนา คณะศึกษาศาสตร์/
ครุศาสตร์, 2520.
- ธีรวิทย์ ฤทธิเดช. "การบริหารอาคารสถานที่ของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2521.
- นิคม ช่วยปลัด. "การประเมินสมรรถภาพของครูในเขตการศึกษา 3." วิทยานิพนธ์ปริญญา-
โทบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

- นิรมล สวัสดิบุตร. "การบริหารงานธุรการโรงเรียน." เอกสารการอบรมครูใหญ่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดทั่วราชอาณาจักร รุ่นที่ 6, 2519. (อัดสำเนา)
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. "การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน." ใน บนเส้นทางสู่การบริหารการศึกษา
สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- _____. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (อัดสำเนา เย็บเล่ม).
- บุญชู เจงพัส. คำอธิบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2506.
กรุงเทพมหานคร: บริการสวัสดิการ และสำนักงาน ก.พ., 2509.
- ประกอบ คุณารักษ์ และคนอื่น ๆ. การพัฒนารูปแบบองค์กรและการจัดการกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษา : รายงานฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สุดจิตออฟเซต,
2529.
- ประคอง นุฬาวลัย. "บทบาทตามหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษาในจังหวัดมุกดาหาร." ปริญญาานิพนธ์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- ประจวบ ต่อตระกูล. "บทบาทการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนของครูใหญ่โรงเรียน
ประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด." ปริญญาานิพนธ์มหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2519.
- ปัญญา หมื่นมาล. "การนำเสนอโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- พีรศักดิ์ ทองมาก. "ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมความเป็นผู้นำและความสามารถในการบริหาร
งานวิชาการของหัวหน้าฝ่ายวิชาการในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- พรทิพย์ เอี่ยมภักดิ์. "สมรรถภาพครูของนิสิตที่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามการรับรู้ของนิสิต อาจารย์นิเทศก์ฝ่ายคณะ และอาจารย์
นิเทศก์ฝ่ายโรงเรียน." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ไพมูลย์ วิชาลัย. "การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดพะเยา." ปรินญาณินพนธ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาประถมศึกษา มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2526.

มัทมาะ เมะ เก. "บทบาทของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา." ปรินญาณินพนธ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.

มานพ ภาษิตวิไลธรรม. "สมรรถภาพครูประถมศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อในจังหวัดสกลนคร และ
นครพนม." ปรินญาณินพนธ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย-
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.

วนิดา ศิริกัรตยานนท์. "สมรรถภาพของอาจารย์นิเทศก์ฝ่ายโรงเรียนตามการรับรู้ของตนเอง
อาจารย์นิเทศก์ฝ่ายคณะผู้บริหารและนิสิตที่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปรินญาณินพนธ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาวิจัยการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

วิชากร, กรม. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร :
เซนทรัล เอ็มพีเพรสศึกษาการพิมพ์, 2522.

วิชัย ฤกษ์สำราญ. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปรินญาณินพนธ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

วิรัตน์ พงษ์พิจิตร. "สมรรถภาพของอาจารย์นิเทศก์ฝ่ายคณะตามการรับรู้ของตนเอง อาจารย์
นิเทศก์ฝ่ายโรงเรียน ผู้บริหาร และนิสิตที่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปรินญาณินพนธ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาวิจัยการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

วิพล นาคพันธ์. การวางแผนการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดพังงา." : การศึกษาเฉพาะกรณี วิทยานิพนธ์ปรินญาณินพนธ์
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

- วีระพล อารวรรณ. "การรับรู้เกี่ยวกับสมรรถภาพของตนเองของครูประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สังจา จันทรเจริญ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา และครู เกี่ยวกับสมรรถภาพในการบริหารงานของหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- วรรณิ์ เสียงแจ้ว. "บทบาทผู้บริหารโรงเรียนกับงานวิชาการ." ใน เอกสารประกอบการอบรม นักบริหารการศึกษารุ่นที่ 2. สำนักการศึกษากทม กรุงเทพมหานคร, 2524.
- สนั่น มีชันหมาก. "สมรรถภาพครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- สมัคร หนูไพโรจน์. "งานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- สมาน รังสิโยกฤษฎ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร: สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2522.
- สงบ แสงมณี. "การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม." ใน การบริหารโรงเรียน และการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สตรีเนติศึกษา, ม.ป.ป..
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือศึกษานิเทศก์การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521. กรุงเทพมหานคร: ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.
- สุกิจ จุลละนันท์. "การบริหารงานบุคคลแผนใหม่." ใน การบริหารบุคคลในประเทศไทย กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักนายกรัฐมนตรื, 2514.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยที่ 7-15. โรงพิมพ์ยูไนเต็คโปรดักชั่น, 2526.

- สุทิน เนียมพลับ . การประถมศึกษาและการศึกษาประชาบาล ราชบุรี: โรงพิมพ์วิศวกรรมพิมพ์,
2522 .
- สุนันท์ บัณฑพรหม . "การใช้ประโยชน์จากระบบกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ
ทางวิชาการ ." วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527 .
- สุบรรณ จันทร์คณา . "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดในภาคเหนือ ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519 .
- สุภา ศิลสร . "ความต้องการพัฒนาสมรรถภาพในการปฏิบัติการสอนของครูประถมศึกษาในเขต
กรุงเทพมหานคร ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526 .
- สุวรรณ ประวรรณจะ . "การคาดคะเนความต้องการอาคารสถานที่เรียนระดับประถมศึกษา
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา
วิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514 .
- สุวิทย์ มูลคำ . "การศึกษาการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 8 ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 .
- สุดสวาท พลานันท์กุลธร . "การจัดการนิเทศภายในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพ
มหานคร ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525 .
- สมชาย บีนสุท . "การปฏิบัติงานวิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 1 ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526 .
- สมชาย ศรีธีระวิโรจน์ . "งานธุรการโรงเรียน ." ใน เอกสารประกอบการอบรมนักบริหาร
การศึกษารุ่นที่ 2 . กรุงเทพมหานคร: สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร, 2524 .

สมพร ปาละจูม. "สมรรถภาพที่พึงปรารถนาของครูประถมศึกษาปีที่ 1 ในทัศนะของครูใหญ่ ครู และผู้ปกครองในจังหวัดร้อยเอ็ด." ปริญญาานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.

สมพร สุขเกษม. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2526.

สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร, หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือบริหารกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ประชาพาณิชย์, 2522.

อดุลย์ศักดิ์ วงศ์โกมล เชษฐ์. "ความคิดเห็นและความคาดหวังของกรรมการกลุ่มโรงเรียน และครู เกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2526.

อัจฉรา สวามิวัตต์. "การวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพของครูแนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามการรับรู้ของตนเอง ครู และผู้บริหาร ในเขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

อนนต์ อนันต์รังสี. "การบริหารธุรการและการเงิน." ใน การบริหารโรงเรียนและการ นิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สตรีเนตศึกษา, ม.ป.ป..

เอกวิทย์ ณ ถลาง. รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและศึกษาธิการจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2516.

อำนวย เลิศยัณดี และคณะ. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถฐานเชิงวิชาการกับสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษาในวิชาชีพครูของนักศึกษาวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวงและกลุ่มภาคกลาง. รายงานการวิจัย กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2526. (อัดสำเนา)

อำไพ สุจริตกุล. ในรายงานการประชุมสัมมนาคณบดี คณะครุศาสตร์ รายงานวิจัยกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2526. (อัดสำเนา)

ภาษาอังกฤษBooks.

- Beach, Dale S. Personal : The Management of People at Work. 2d ed.
New York: The Macmillan Company, 1970.
- Campbell, Roald F., Edwin M. Bridgest and Ruphael O. Nystrand.
Introduction to Educational Administration. 5th. ed., Boston,
Mass, Allyn and Bacon, 1977.
- Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Adminis-
tration. 2nd. ed., New York, Macmillan Publishing Co., 1976.
- Coker, Ed., ed. Industrial studies 2 : the bargaining context. Ed.
by Ed. Cokes and Geoffrey Stuttard. London, Arrow Book, 1976.
- Cooper, J.E. Elementary School Principalship. Ohio: Charles E.
Merrill Books., Inc., 1967.
- Eastman, George D. ed. Municipal Public Administration. Kingport,
Tenn Press, Inc., 1971.
- Elsbry, Willard S. and Mc Nally, Harold J. Primary School Administra-
tion. New York, American Book Company, 1967.
- Faber, Charles F. and Gillbert F. Chearron Elementary School Administra-
tion. New York, Holt Rineheart and Winston Inc., 1970.
- Hall, Gene E. and John, Haward L. Competency. Based Education.
New Jersey: Prentice-Hall, 1976.
- Harbison, Federick and Charles S. Myers. Education, Manpowers, and
Economic Growth: Stratigies of Human Resource Development.
New York: McGraw-Hill, 1964.

- Houston, W. Robert, and Others. Developing Instructional Modules.
College of Education, University of Houston, Texas, 1972.
- Isakson, H.L. "Planning for Total Pupil Personnel Services." In
School Executive's Guide. New York, McGraw-Hill Book
Company, 1976.
- Jacobson, Paul B. and others. The Effective School Principal. 2nd.
ed., Englewood Cliffs, New Jersey, Prentice-Hall, 1963.
- Kindred, Leslie W. School Public Relations. Englewood. Cliffs,
N.J., Prentice-Hall, 1957.
- Merle R. Sumption. School Community Relations. New York: McGraw-Hill
Book Company. 1966.
- Mickelson, Peter Palmer. Elementary school administration by Peter P.
Mickelson and Kenneth H. Hansen. New York, McGraw-Hill, 1957.
- Miller, Van. The Public Administration of American Schools Systems.
New York. The Macmillan Co., 1965.
- Nigro, Felix A. "Public Personnel Administration". New York: Henry
Holt and Company, 1959.
- Olmstead, M.S. The Small Group. New York: Random House, 1959.
- Stall, Glenn O. Public Personnel Administration. 5th ed. New York:
Harper & Row Publishers, 1962.
- Stoop, Emery. and Johnson, Rusell. Elementary School Administrations.
New York: McGraw-Hill Book Company, 1967.
- Stoop, Emery. and M.L. Rafferty Jr. Practices and Trends in school
administration. New York, Ginn Company, 1961.

Weigand, James E. Implementing Teacher, Competencies: positive approaches to personalizing education. Englewood Cliffor. N. J.: Prentice-Hall, 1977.

Articles.

Armstrong, Harold R. "Performance Evaluation." The National Elementary Principle. 52 (February 1973): 51.

Bradley, Judy. "Staff Development in Further Education." Educational Research 25(1): 21-27 February, 1983.

Dodl, Norman R. "Selecting Competencies Outcomes for Teacher Education." Journal of Teacher Education. 24(Fall 1973): 194.

Lincley, Margaret. "Performance-Based Teacher Education." Journal of Teacher Education. 44(Fall 1973): 180-184.

Other Materials.

De Caro, John Joseph. "Group Management : The Administrative Team and Supporting Theory," in Dissertation Abstract. 37(3) 1321-A, September, 1976.

Good, Carter V. Dictionary of education. New York: McGraw-Hill Book Co., 1959.

Henry, Daniel. "A Profile on Personnel Administrators of Public School Systems in The State of Missouri." Dissertation Abstracts International. 5 (October 1979): 1776-A.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รองศาสตราจารย์ ดร.สังัด อุทรานันท์	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ ศลโกสุม	อาจารย์ประจำสำนักทดสอบทางการศึกษา และจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
รองศาสตราจารย์ ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ	อาจารย์ประจำสำนักทดสอบทางการศึกษา และจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
อาจารย์อำนวยการ ทงย้อย	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สปจ. สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
อาจารย์อนันต์ เอกเผ่าพันธุ์	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1 จังหวัดนครปฐม
อาจารย์เสนอ ภิรมจิตรผ่อง	ศึกษานิเทศก์ สปจ. อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
อาจารย์สมนึก มุกดา	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
อาจารย์ประภาพรรณ เส็งวงศ์	ศึกษานิเทศก์ สปจ. สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
อาจารย์ยงยุทธ แสงทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมงคลโคธาวาส จังหวัดสมุทรปราการ
อาจารย์บุญเต็ม ชาวสำอางค์	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านสามพราน จังหวัดนครปฐม



ภาคผนวก ข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 เมตริกน้ำหนักตัวประกอบของตัวแปรเกี่ยวกับสมรรถภาพที่สำคัญของหัวหน้าสำนักงานกลุ่ม
โรงเรียน ตามการรับรู้ของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน
และผู้บริหาร

Variable	Factor 1	Factor 2	Factor 3	Factor 4	Factor 5	Factor 6	Factor 7	Factor 8	Factor 9	Factor 10	Communality (h ²)
WK1	.67466	.18513	.38425	.02236	.13504	.08424	-.16183	-.03863	-.06485	-.07511	.70044
WK2	.69276	.18309	.39449	.08972	.19555	.08534	-.19088	-.02963	-.01593	-.10363	.77094
WK3	.62771	.17465	.43877	.14305	.10637	.04570	-.77536	-.00234	-.01777	-.04744	.68423
WK4	.62378	.27734	.18016	.13982	.11152	.12945	-.05708	-.04697	-.07777	-.01392	.53977
WK5	.61233	.35519	.17672	.11835	.13938	.03710	.00474	-.16710	.04634	.04739	.58567
WK6	.54688	.38491	.20398	.14162	.07448	.04717	.01410	-.10037	.03057	-.07396	.53334
WK7	.71942	.29058	.34007	.03482	.05736	-.06972	-.03166	-.09971	-.06100	-.02859	.74250
WK8	.70843	.29025	.23655	.09313	.18683	-.01397	-.02060	-.17889	.00246	.16090	.74417
WK9	.66690	.32658	.16771	.04449	.16532	.06190	.15546	-.13014	.03929	.08898	.66325
WK10	.66732	.27615	.31643	.12217	.09086	-.02989	.00458	-.02040	.00576	-.01510	.64648
WK11	.69892	.28790	.35366	.09639	.07637	-.03096	.02502	-.07582	-.04427	.00560	.72091
WK12	.73797	.30525	.22735	.07834	.09673	-.01120	.11287	-.02832	.06505	.05951	.72640
WK13	.68896	.16872	.28783	.16388	.10370	.12310	.02357	.04337	-.01829	.01241	.64167
WK14	.56900	.18972	.18117	.17803	.07157	.16319	.06146	.18179	.06733	.04965	.49985
WK15	.67584	.26603	.36940	.12888	.12658	.05277	.01699	-.00980	.07248	.03574	.58755
WK16	.58389	.13670	.38018	.26128	-.04285	.05243	-.07359	.16307	-.02203	.04475	.61150
WK17	.57990	.23862	.32616	.25774	.03704	-.02233	.00328	.05615	.03892	.09080	.58083
WK18	.69253	.29685	.17969	.11402	.12184	.03440	.18660	-.06264	-.07607	.13599	.69206
WK19	.59186	.38493	.20642	.19113	.17782	.09315	.18325	.02940	-.05010	.05345	.65772
WK20	.58451	.28226	.33938	.22227	.02856	.10278	.04056	.08999	-.06014	-.00172	.61064
WK21	.67584	.26603	.36940	.12888	.12658	.05277	.01699	-.00980	.01616	-.00915	.70014
WK22	.60054	.31102	.30478	.13817	.17766	.06699	.21480	.09170	.03116	-.02055	.66136
WK23	.62784	.36068	.15050	.10201	.11625	.05700	.29237	.00442	-.00009	.08195	.66631
WK24	.55235	.23968	.28567	.15393	-.04352	.02702	.17678	-.00202	.11097	.03233	.51508
WK25	.58438	.27948	.32038	.06997	.02849	-.05312	.17467	-.02653	.11612	.00396	.57548
WK26	.55951	.31242	.30005	.12995	.09996	.00972	.16072	.09015	.12579	-.00127	.57744

ตารางที่ 20 (ต่อ)

Variable	Factor 1	Factor 2	Factor 3	Factor 4	Factor 5	Factor 6	Factor 7	Factor 8	Factor 9	Factor 10	Communality (h ²)
WK27	.5214	.2834	.32142	.16858	.12055	.09013	.07899	.20876	.01043	.04245	.56080
WK28	.63336	.25126	.36068	.17384	.12544	.00922	-.03538	.12030	.08725	.04792	.67117
WK29	.62601	.28948	.35380	.14234	.12030	.07883	-.10503	.12632	.07191	-.01215	.67412
WK30	.54538	.24842	.38994	.19454	.18101	.12334	.01674	.19035	-.05036	-.00095	.63608
WK31	.69709	.27219	.28164	.16322	.13597	.12208	-.02438	.03452	.14116	.03036	.72200
WK32	.61979	.26161	.31955	.19008	.11238	-.07771	-.01563	.14162	.18438	.05609	.66693
WK33	.50378	.28327	.27467	.21564	.10333	.16048	.14463	.20782	.18221	-.02863	.59055
WK34	.53552	.45528	.24573	.21899	.08900	.04160	.12239	.00395	.74200	-.09219	.65571
WK35	.45621	.44390	.20589	.23966	.11628	.11006	.15560	.05441	.17809	-.16440	.61655
WK36	.47021	.47199	.22344	.23032	.1984	.19529	.26991	.06075	.07275	-.01817	.70652
WK37	.38516	.47522	.15590	.29808	.15672	.19093	.31652	-.00379	.03687	.03822	.65138
WK38	.39773	.31012	.33341	.30746	.14251	.15262	.16012	.04143	.21732	-.02941	.57911
WK39	.42593	.44815	.25129	.26175	.17358	.13335	.25838	-.01973	.12693	-.02655	.64579
WK40	.24799	.17732	.33521	.64497	-.03566	.08331	-.08823	.11989	.07840	.01865	.65815
WK41	.26573	.19812	.34330	.65530	-.03619	.05400	-.07378	.08273	.10196	.00623	.68408
WK42	.28104	.46754	.28905	.50864	.21127	-.03453	.05244	-.11414	.04451	-.00299	.70343
WK43	.21179	.34886	.39577	.43386	.19871	.07972	.05875	-.06337	.00031	.07237	.56997
WK44	.30765	.50015	.22248	.44623	.21080	.04246	.11747	-.12432	-.00462	.00946	.66902
WK45	.30846	.52622	.27601	.48551	.22339	.01180	.11319	-.11373	.01065	-.00167	.75986
WK46	.21509	.42102	.39207	.47412	.23392	.00647	.04331	-.10873	-.04673	-.00663	.67272
WK47	.24618	.49709	.25792	.48964	.15802	.02792	.18918	-.07706	-.05598	.02811	.68537
WK48	.25441	.59322	.23935	.41301	.18055	.05626	.25071	.03024	-.08258	.00457	.75088
WK49	.19994	.47583	.28541	.45166	.17914	.05536	.23893	.11400	-.08686	.02127	.66508
WK50	.26843	.53310	.31626	.42354	.19742	-.02718	.12056	.06502	-.10428	.02680	.70572
WK51	.39847	.15708	.61673	.19920	.14727	-.00168	-.00698	.10642	-.00679	.00588	.63663
WK52	.39182	.38333	.43286	.15099	.24651	.06306	.04118	.10833	.08514	.08851	.60389
WK53	.30928	.31132	.54053	.21406	.28036	.09508	.04548	.15388	-.02040	.06042	.64802
WK54	.37032	.19346	.59406	.24743	.20805	.04102	-.02871	.23444	.00758	-.00192	.68951

ตารางที่ 20 (ต่อ)

Variable	Factor 1	Factor 2	Factor 3	Factor 4	Factor 5	Factor 6	Factor 7	Factor 8	Factor 9	Factor 10	Communality (h ²)
WK55	.31219	.28673	.49785	.24566	.34314	.05124	.03448	.21699	-.03671	.05845	.66128
WK56	.41485	.40031	.38954	.23136	.32295	.01006	.04502	.16302	-.04339	.05179	.67518
WK57	.45256	.30207	.50201	.22824	.26352	.02463	.01428	.09588	.04321	.07019	.68641
WK58	.40391	.43233	.31492	.13102	.37816	-.05505	.09245	-.02045	.15808	.11881	.66050
WK59	.39467	.39054	.32265	.10561	.59702	.07665	.03164	-.00745	-.03201	.00399	.78794
WK60	.34062	.44059	.33422	.12261	.60419	.04863	.64386	.00382	-.07749	.01971	.81262
WK61	.40692	.35753	.47149	.17819	.26466	.02065	-.04036	.06643	.12366	-.03977	.64086
WK62	.39842	.43954	.42564	.12136	.33152	.06203	.03649	-.02694	.25496	.01127	.72877
WK63	.27401	.39424	.42714	.15038	.41848	.13107	.02294	.04143	.24521	-.00180	.69025
WK64	.20857	.39753	.34081	.19558	.35727	.10671	.00993	-.01431	.30735	.02077	.59020
WK65	.42301	.34070	.47725	.09433	.32890	.01968	-.03838	.02324	.21790	.09671	.69909
WK66	.35915	.43483	.32286	.11178	.32850	-.03586	.07933	.01315	.21765	.11680	.65745
WK67	.34542	.28964	.66314	.14420	.12702	.05564	-.02656	-.06906	.02583	-.06335	.69313
WK68	.32534	.37359	.58889	.14412	.20699	.07432	.05985	-.10145	.07209	-.02805	.68120
WK69	.29637	.33788	.53306	.16029	.35112	.06390	.04463	-.11084	.09010	-.07871	.66781
WK70	.25933	.40704	.50802	.09593	.22895	.01485	.17286	-.09828	-.00716	.07131	.59753
WK71	.23151	.48333	.48566	.11264	.22260	-.03019	.16193	-.13748	-.03144	.12795	.64870
WK72	.36496	.24843	.70382	.13090	.0721	.06790	.02889	-.12196	-.03033	.02188	.73405
WK73	.39460	.23353	.71089	.10548	.08682	.05377	.03816	-.05681	-.02094	-.03074	.74323
WK74	.33514	.27195	.71432	.12866	.17435	.08650	.02106	-.10933	-.01611	.01162	.76374
WK75	.36156	.21224	.71559	.11908	.07792	.03752	.11147	.00593	.01159	-.01091	.72221
WK76	.33218	.21912	.73933	.15847	.00588	.10078	.09996	-.00628	.02800	-.01995	.75149
WK77	.38650	.23631	.67179	.19483	.03811	.02756	.00049	.13353	.02206	.06677	.71947
WK78	.32749	.20731	.69559	.18708	-.03052	.03742	.06496	.10490	-.04113	.00713	.68837
WK79	.36138	.35155	.59165	.13855	.09186	.01377	.09472	.12500	.03282	.00324	.65774
WK80	.29001	.43952	.42790	.21329	.20398	.04946	.18110	.01477	.04681	.14926	.60742
WK81	.27393	.33110	.54565	.23687	.09164	-.01782	-.00099	-.02208	.18443	.17864	.61364
WK82	.30136	.33034	.52881	.30253	.06703	-.01196	-.05636	-.08109	.19778	.08816	.63239

ตารางที่ 20 (ต่อ)

Variable	Factor 1	Factor 2	Factor 3	Factor 4	Factor 5	Factor 6	Factor 7	Factor 8	Factor 9	Factor 10	Communality (h ²)
WK83	.37437	.26290	.65708	.17951	.01115	.10908	-.00614	-.01412	.15522	.05794	.71295
WK84	.20897	.59489	.24962	.30820	.14402	.26701	.01016	-.15251	.10529	.12182	.69619
WK85	.19308	.61522	.22469	.21797	.06226	.38427	.01996	-.07848	.07849	.06181	.68184
WK86	.26732	.65306	.20984	.19054	.05468	.31094	.00571	-.06572	.05324	.03525	.68639
WK87	.27344	.59913	.29923	.10753	.15050	.41836	.05660	.04258	-.02562	.0116	.73830
WK88	.26903	.65936	.18670	.10571	.13503	.38320	.03762	.05192	.02682	.09900	.73287
WK89	.31125	.55258	.28882	.15179	.05979	.40370	.07291	.12047	.00167	.03056	.69600
WK90	.28927	.63225	.22501	.04752	.13172	.09174	.02946	.03229	.12801	.26044	.64820
WK91	.25459	.69027	.16415	.21435	.17114	.24841	.07041	.02518	.01316	.34788	.83195
WL92	.24262	.71727	.17531	.16325	.14232	.17029	.03864	-.00674	.00494	.39176	.83501
WK93	.31955	.70689	.21457	.06560	.13426	.16172	.04401	.07378	.01808	.27077	.77735
WK94	.34248	.70095	.26559	.16032	.04762	-.00627	-.06559	-.05115	-.00147	.02176	.71457
WK95	.30203	.72202	.25824	.19145	.08782	-.01551	-.07099	-.13042	-.01290	.01299	.74622
WK96	.29774	.72941	.23257	.20850	.02550	.01271	-.09310	-.01177	-.04910	-.02198	.73076
WK97	.41350	.59739	.31714	.18006	-.00365	-.11665	-.13337	.05932	.02426	-.05604	.69950
WK98	.39944	.58428	.42316	.09772	.02025	-.08508	-.08087	.08708	.02786	-.10776	.72371
WK99	.28564	.75367	.24279	.15914	.14332	-.07698	.07793	.05481	.02600	-.04711	.77232
WK100	.28792	.72233	.25211	.09851	.13557	.04072	.12659	.10071	.00724	-.07500	.72980
Wk101	.19954	.75640	.20209	.14005	.09115	-.07820	.00756	.06726	.09700	-.05203	.70362
WK102	.23180	.78620	.20531	.14970	.09150	-.05202	-.01270	.02757	.03554	-.01781	.74998
WK103	.30996	.74302	.29314	.08230	.02916	.30065	.07040	.11123	.01003	-.10707	.77060
WK104	.37597	.70249	.24784	.05855	.10047	.04915	.03004	.08636	.00938	-.07870	.72684
WK105	.30222	.75236	.23754	.05127	.10419	-.05186	.04893	.02717	.01512	-.11579	.74674
WK106	.35419	.68982	.19441	.05475	.15659	-.09409	-.03332	-.03435	.14409	-.00896	.69860
S.S.Q.	56.30892 (53.1)	5.05544 (4.8)	3.11890 (2.9)	1.69928 (1.6)	1.46012 (1.4)	1.10664 (1.0)	.89786 (.8)	.84869 (.8)	.71387 (.7)	.66805 (.6)	
ค่าไอแกม	56.792 (75.928)	5.433 (7.264)	3.538 (4.730)	2.122 (2.837)	1.506 (2.013)	1.506 (2.013)	.975 (1.304)	.975 (1.304)	.975 (1.304)	.975 (1.304)	

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ เป็นค่าร้อยละ



ภาคผนวก ค

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

สูตรที่ใช้ในการวิจัย

1. มัชฌิม เลขคณิต

$$\begin{aligned} \text{สูตร } \bar{X} &= \frac{\epsilon X}{n} \\ \bar{X} &= \text{มัชฌิม เลขคณิต} \\ X &= \text{คะแนน} \\ \epsilon X &= \text{ผลรวมของคะแนน} \\ n &= \text{จำนวนคะแนนทั้งหมด} \end{aligned}$$

(Freud, John E. 1981: 35)

2. ส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$\begin{aligned} \text{สูตร } S.D. &= \frac{\epsilon (X - \bar{X})^2}{(n - 1)} \\ S.D. &= \text{ส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน} \\ X &= \text{คะแนน} \\ \bar{X} &= \text{มัชฌิม เลขคณิต} \\ n &= \text{จำนวนคะแนนทั้งหมด} \end{aligned}$$

(Freud, John E. 1981: 52)

3. สัมประสิทธิ์การกระจาย

$$\begin{aligned} \text{สูตร } C.V. &= \frac{S.D.}{\bar{X}} \times 100 \\ C.V. &= \text{สัมประสิทธิ์การกระจาย} \\ S.D. &= \text{ส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน} \\ \bar{X} &= \text{มัชฌิม เลขคณิต} \end{aligned}$$

(Perry E. Jaeobson, 1976: 371)

4. สูตรคำนวณค่าความเที่ยงแบบวิธีของครอนบาค อัลฟา

$$\text{สูตร } \alpha = \frac{k}{k-1} \left(1 - \frac{\sum \epsilon S_i^2}{S_t^2} \right)$$

α = สัมประสิทธิ์ความเที่ยง

k = จำนวนข้อกระทง

$\sum \epsilon S_i^2$ = ผลรวมความแปรปรวนของคะแนนในข้อกระทงแต่ละข้อ

S_t^2 = ความแปรปรวนของคะแนนทั้งหมด

(ประกอบ การณสูตร ม.ป.ป.: 42)

5. ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบ เพียร์สัน

$$\text{สูตร } r = \frac{N(\epsilon XY) - (\epsilon X)(\epsilon Y)}{\sqrt{[N(\epsilon X^2) - (\epsilon X)^2] [N(\epsilon Y^2) - (\epsilon Y)^2]}}$$

r = ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบ เพียร์สันระหว่างคะแนน X กับ Y

ϵX = ผลรวมของคะแนน X

ϵY = ผลรวมของคะแนน Y

ϵX^2 = ผลรวมของกำลังสองของคะแนนข้อ X

ϵY^2 = ผลรวมของกำลังสองของคะแนนข้อ Y

ϵXY = ผลรวมของผลคูณระหว่างคะแนนข้อ X กับข้อ Y

n = จำนวนคะแนนทั้งหมด

(ประกอบ การณสูตร ม.ป.ป.: 33)



ภาคผนวก ง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่าง และ/หรือขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพที่สำคัญของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามต่อไปนี้ ต้องการให้ท่านตัดสินใจว่าสมรรถภาพแต่ละข้อนั้นมีความสำคัญต่อหัวหน้าสำนักงานกลุ่มมากน้อยเพียงใด โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด โดยที่ตัวเลขแต่ละคำมีความหมายดังนี้

- ระดับคะแนน 5 หมายถึง สมรรถภาพที่สำคัญมากที่สุด ซึ่งถ้าหัวหน้าสำนักงานกลุ่มปฏิบัติหรือมีลักษณะตามข้อกระทงนั้นแล้ว จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากที่สุด
- ระดับคะแนน 4 หมายถึง สมรรถภาพที่สำคัญมาก ซึ่งถ้าหัวหน้าสำนักงานกลุ่มปฏิบัติหรือมีลักษณะตามข้อกระทงนั้นแล้ว จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมาก
- ระดับคะแนน 3 หมายถึง สมรรถภาพที่สำคัญปานกลาง ซึ่งถ้าหัวหน้าสำนักงานกลุ่มปฏิบัติหรือมีลักษณะตามข้อกระทงนั้นแล้ว จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานปานกลาง
- ระดับคะแนน 2 หมายถึง สมรรถภาพที่สำคัญน้อย ซึ่งถ้าหัวหน้าสำนักงานกลุ่มปฏิบัติหรือมีลักษณะตามข้อกระทงนั้นแล้ว จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานน้อย
- ระดับคะแนน 1 หมายถึง สมรรถภาพที่สำคัญน้อยที่สุด ซึ่งถ้าหัวหน้าสำนักงานกลุ่มปฏิบัติหรือมีลักษณะตามข้อกระทงนั้นแล้ว จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

หมายเหตุ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง ครู-อาจารย์ในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากครูผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน
สมรรถภาพของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน หมายถึง คุณลักษณะด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติซึ่งหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนที่ดีควรมี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ปี
3. อายุราชการ ปี
4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก
5. หน้าที่การงาน ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่นี้มานาน ปี
 หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่นี้มานาน ปี
 ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่นี้มานาน ปี
6. สถานที่ทำงาน
- โรงเรียน
- อยู่ในกลุ่มโรงเรียน
- อำเภอ
- จังหวัด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น เกี่ยวกับสมรรถภาพที่สำคัญของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
	<u>งานวิชาการ</u>						
1.	มีความรู้ความสามารถกำหนดนโยบายและ เป้าหมาย ร่วมกันในการพัฒนางานกลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
2.	มีความรู้ในการวางแผนปรับปรุงกลุ่มโรงเรียนตาม ขอบข่ายของงานภายในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
3.	มีความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารแผนกลุ่ม และประสานแผนของทุกโรงเรียนภายในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
4.	สามารถจัดทำแผนการสอนร่วมกันในแต่ละกลุ่ม ประสบการณ์ภายในกลุ่มโรงเรียนได้						<input type="checkbox"/>
5.	สามารถวางแผน /จัดให้มีการ เปิดสอนวิชาเลือกร่วมกัน เพื่อให้โรงเรียนที่มีความพร้อมมีโอกาสช่วยโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
6.	มีความสามารถในการรวบรวมสถิติข้อมูล เกี่ยวกับ ประเพณี วัฒนธรรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับชุมชน เพื่อ นำไปใช้ปรับปรุงหลักสูตรให้ เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น						<input type="checkbox"/>
7.	มีความสามารถในการบริหารศูนย์ปฏิบัติการหลักสูตร และวัสดุประกอบหลักสูตร เพื่อ เป็นแหล่ง วิชาการของ ครูในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
8.	สามารถให้ความรู้แก่ครูภายในกลุ่มโรงเรียนใน เรื่อง หลักสูตรและวัสดุประกอบหลักสูตร						<input type="checkbox"/>
9.	มีความรู้ในการพัฒนาวิธีการสอนของครูภายในกลุ่ม ..						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
10.	สามารถประสานงานกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ ในการจัดทำ จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน						<input type="checkbox"/>
11.	สามารถบริหารงานศูนย์วิชาการหรือศูนย์สื่อการเรียน การสอนของกลุ่ม เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยน หรือให้ บริการสื่อการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียนในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
12.	สามารถเผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับการเรียน การสอนและสื่อการเรียนการสอนให้กับครูภายในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
13.	มีความรู้ในการวางแผนดำเนินการวัดผลและประเมิน ผลการศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
14.	สามารถจัดทำแบบทดสอบวัดจุดประสงค์และแบบทดสอบ วัดผลปลายภาค/ปลายปีขึ้นเพื่อใช้ร่วมกัน ภายใน กลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
15.	สามารถจัดตั้งศูนย์รวมแบบทดสอบของกลุ่มสำหรับ เก็บ รักษาแบบทดสอบไว้ เพื่อนำไปใช้หมุนเวียนสอบต่อไป						<input type="checkbox"/>
16.	มีความสามารถในการจัดทำข้อมูลทางสถิติและกราฟ แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกโรงเรียน ภายในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
17.	สามารถให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลทางสถิติและ กราฟแสดงพัฒนาการทางการเรียนของนักเรียน แต่ละชั้น						<input type="checkbox"/>
18.	มีความสามารถ เป็นวิทยากรในการอบรมครูในกลุ่ม โรงเรียน เรื่องการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
19.	มีความสามารถในการตรวจเยี่ยมโรงเรียนติดตามผล การปฏิบัติงานของโรงเรียนในกลุ่มเกี่ยวกับการเรียน การสอน						<input type="checkbox"/>
20.	มีความสามารถในการส่งเสริมให้แต่ละโรงเรียนใน กลุ่มจัดทำสถิติข้อมูลวิชาการและสรุปผลการปฏิบัติงาน ในรอบปีแจ้งให้กลุ่มทราบเพื่อเสนอต่อ สบอ.						<input type="checkbox"/>
21.	มีความสามารถให้ข้อมูลในการวางแผนนิเทศโรงเรียน ภายในกลุ่มแก่คณะกรรมการกลุ่มและศึกษานิเทศก์						<input type="checkbox"/>
22.	มีความสามารถในการจัดการประชุมครูเพื่อหาทาง ปรับปรุงการเรียนการสอนและแก้ปัญหาการทำงาน ของกลุ่มร่วมกัน						<input type="checkbox"/>
23.	สามารถสาธิตการสอนในบางวิชาให้ครูภายในกลุ่ม โรงเรียนดูเป็นแนวทางได้						<input type="checkbox"/>
24.	มีความรู้ในการจัดและการให้บริการห้องสมุดกลุ่ม โรงเรียน						<input type="checkbox"/>
25.	สามารถบริหารงานห้องสมุดของกลุ่มเพื่อเปิดบริการ ให้แก่ครู นักเรียน และประชาชนในท้องถิ่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ						<input type="checkbox"/>
26.	สามารถแนะนำ/ส่งเสริมให้ครูภายในกลุ่ม เข้ารับการ ฝึกอบรมทางวิชาการที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก กลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
27.	สามารถ เป็นตัวแทนของกลุ่มโรงเรียนในการ เข้าร่วม ประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการที่หน่วยงานทางการ ศึกษาทั้งระดับจังหวัด และระดับอำเภอได้จัดขึ้น						<input type="checkbox"/>
28.	สามารถสรุป และ แจ้งผลการประชุมอบรมสัมมนาทาง วิชาการที่กลุ่มโรงเรียนมีส่วน เกี่ยว ข้องให้คณะ ครูทราบ						<input type="checkbox"/>
29.	มีความสามารถในการวางแผนร่วมกันระหว่าง โรงเรียนในกลุ่ม หรือระหว่างกลุ่มโรงเรียนในการ จัดงานหรือกิจกรรมทางวิชาการ						<input type="checkbox"/>
30.	สามารถกำหนด ใ้งานหรือกิจกรรมทางวิชาการที่จะ จัดขึ้นอยู่ในแผนปฏิบัติการของกลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
31.	สามารถจัดทำโครงการแก้ปัญหาทางวิชาการต่าง ๆ ร่วมกับครูวิชาการกลุ่ม เช่น โครงการสอนซ่อม เสริม ฯลฯ						<input type="checkbox"/>
32.	สามารถ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของโรงเรียน ในกลุ่มในรูปแบบ เอกสารหรือจัดนิทรรศการ						<input type="checkbox"/>
33.	สามารถส่งเสริมการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรมกีฬา ดนตรี ลูกเสือและเนตรนารี						<input type="checkbox"/>
34.	สามารถร่วมมือและประสานงานกับชุมชนในท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ของโรงเรียนในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
35.	สามารถส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู นักเรียน และประชาชน โดยการให้ เข้าร่วมในกิจกรรมของ ชุมชน						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับ ความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
36 .	สามารถแนะนำ / ส่ง เสริมให้โรงเรียนในกลุ่มจัด โรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้เด็ก เรียน เรียนรู้ สุขลักษณะนิสัยที่ดี						<input type="checkbox"/>
37 .	สามารถแนะนำให้โรงเรียนในกลุ่มจัด โครงการตรวจ สุขภาพนักเรียน โดยแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่อนามัย และจัดทำระเบียนสุขภาพให้เป็นปัจจุบัน เสมอ						<input type="checkbox"/>
38 .	สามารถร่วมมือกับคณะกรรมการกลุ่มจัดทางประมาณ เพื่อสนับสนุนการกีฬาในระดับกลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
39 .	สามารถชี้แจงให้โรงเรียนในกลุ่ม เห็นความสำคัญ เกี่ยวกับการอบรมศีลธรรม กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมทางจริยธรรมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่น						<input type="checkbox"/>
<u>งานอาคารสถานที่</u>							
40 .	สามารถจัดทำแผนผังแสดงที่ตั้ง โรงเรียนต่าง ๆ ใน กลุ่มได้						<input type="checkbox"/>
41 .	สามารถจัดทำแผนผัง เส้นทางคมนาคมและเขตรบริการ ทางการศึกษาของกลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
42 .	มีความรู้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางการบำรุง รักษาและซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ภายในกลุ่ม โรงเรียนร่วมกัน						<input type="checkbox"/>
43 .	สามารถควบคุมกำกับให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัย ของอาคารที่ทำการสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับ ความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
44.	สามารถให้คำแนะนำในการปรับปรุงอาคารเรียนและ ห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน						<input type="checkbox"/>
45.	มีความรู้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการ ปรับปรุงบริเวณโรงเรียนของกลุ่มร่วมกัน						<input type="checkbox"/>
46.	สามารถวางแผนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของโรงเรียน ในกลุ่มเพื่อจัดลำดับความสำคัญเพื่อใช้ในการของ งบประมาณ						<input type="checkbox"/>
47.	สามารถจัดทำแผนการดูแลรักษาความปลอดภัยใน โรงเรียนของกลุ่มร่วมกัน						<input type="checkbox"/>
48.	สามารถให้ข้อเสนอแนะ/สนับสนุนให้โรงเรียนในกลุ่ม จัดสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย						<input type="checkbox"/>
49.	สามารถให้ข้อเสนอแนะ/สนับสนุนให้แต่ละโรงเรียน เปิดโอกาสให้ใช้อาคารสถานที่ของตนเพื่อจัดกิจกรรม ของกลุ่มได้						<input type="checkbox"/>
50.	มีความสามารถในการประเมินผลด้านการใช้อาคาร สถานที่ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า						<input type="checkbox"/>
	<u>งานบุคลากร</u>						
51.	มีความสามารถในหน้าที่เลขานุการกลุ่ม เช่น การ เตรียมวาระการประชุม การจัดทำเอกสารการประชุม						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
52.	สามารถเสนอแนะให้มีการจัดการประชุมบุคลากร ที่เข้ามาใหม่ให้เข้าใจถึงกฎ ระเบียบ หน้าที่ สวัสดิการ และสภาพของชุมชน						<input type="checkbox"/>
53.	สามารถเสนอแนะให้ประธานกลุ่มมอบหมายงานให้ เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละคน พร้อมทั้ง กำหนดรายละเอียดของงานที่ให้ทำได้อย่างชัดเจน						<input type="checkbox"/>
54.	สามารถดำเนินการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ กลุ่มโรงเรียนตามกำหนดการประชุมอย่างสม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/>
55.	สามารถให้ข้อคิด เห็น /ข้อ เสนอแนะ ในการคัดเลือก บุคลากรตามที่ต้องการ						<input type="checkbox"/>
56.	สามารถให้ข้อ เสนอแนะในการกำหนดหลัก เกณฑ์ เพื่อ พิจารณาผลการปฏิบัติงานเป็นการ เฉพาะภายในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
57.	มีความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสำนักงานได้						<input type="checkbox"/>
58.	สามารถให้ข้อ เสนอแนะประธานกลุ่มในการจัดทมนเวียน ครูที่มีความสามารถพิเศษไปช่วยแนะนำฝึกอบรม หรือ ช่วยสอนภายในกลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
59.	มีความสามารถในการวางแผน /ให้ข้อ เสนอแนะในการ พิจารณาความดีความชอบอย่างมีระบบและ เป็นธรรม						<input type="checkbox"/>
60.	สามารถให้ข้อ เสนอแนะในการกำหนดหลัก เกณฑ์ระบุ ปริมาณและคุณภาพของงาน เพื่อประกอบการพิจารณา ความดีความชอบ						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับ ความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
61.	สามารถส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคลากรภายในกลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
62.	สามารถให้ความช่วยเหลือบุคลากรภายในกลุ่ม โรงเรียนในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการ ปฏิบัติงาน						<input type="checkbox"/>
63.	สามารถแนะนำ / ประสานงานในเรื่องสวัสดิการ ต่าง ๆ ให้บุคลากรในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
64.	สามารถเสนอแนะ / ให้ข้อแนะนำในการจัดสวัสดิการ เกี่ยวกับด้านการเงิน เพื่อช่วยเหลือบุคลากรที่ได้รับ ความเดือดร้อน						<input type="checkbox"/>
65.	มีความสามารถในการเชิญบุคลากรที่มีความสามารถ พิเศษไปช่วยฝึกอบรมหรือ แนะนำครูของโรงเรียน ในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
66.	สามารถแนะนำแนวให้ครูภายในกลุ่มมีโอกาสศึกษาต่อ และดูงาน						<input type="checkbox"/>
	<u>งานธุรการและการเงิน</u>						
67.	มีความรู้ในการทำแบบของงบประมาณประจำปีของ โรงเรียนภายในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
68.	สามารถให้ข้อ เสนอแนะแก่ประธานกลุ่มในการพิจารณา ความต้องการเบื้องต้นของโรงเรียนภายในกลุ่ม เพื่อ ประโยชน์ในการ เสนอของงบประมาณประจำปี						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
69.	สามารถให้ข้อ เสนอแนะประธานกลุ่ม ในการบริหาร งบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนของ แต่ละโรงเรียนในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
70.	สามารถติดต่อประสานงานกับ สปอ./สปก. ในการ จัดซื้อและส่งวัสดุ หลักสูตร สื่อการเรียน ให้แก่ โรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
71.	สามารถให้ความรู้ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการพัสดุ แก่เจ้าหน้าที่และครูภายในกลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
72.	สามารถจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีพัสดุและทะเบียน ครุภัณฑ์ของกลุ่มโรงเรียนได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน						<input type="checkbox"/>
73.	สามารถจัด เก็บรักษาและใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่ม โรงเรียนอย่างมีระบบและคุ้มค่า						<input type="checkbox"/>
74.	สามารถประสานงานกับประธานกลุ่ม ในการจัดสรร งบประมาณที่จังหวัดและอำเภอ มอบหมายให้กลุ่ม ดำเนินการอย่างมีหลัก เกณฑ์และสม เหตุผล						<input type="checkbox"/>
75.	สามารถจัด เก็บ เอกสารคำสั่ง ระ เียบยการต่าง ๆ รวบรวมไว้อย่าง เป็นระเบียบ ง่ายและสะดวกต่อ การค้นหา						<input type="checkbox"/>
76.	สามารถจัดทำสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับครู นักเรียน ตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มโรงเรียนถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน เสมอ						<input type="checkbox"/>
77.	สามารถจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเป็นแนว ปฏิบัติของโรงเรียนในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับ ความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
78.	มีความสามารถในการรับและโต้ตอบหนังสือราชการ						
79.	มีความสามารถในการประสานงานระหว่างโรงเรียน ภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มกับกลุ่มอื่น						<input type="checkbox"/>
80.	สามารถให้ข้อเสนอแนะ/ชี้แจงให้ครูมีความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
81.	สามารถจัดทำทะเบียนประวัติของผู้ที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในองค์กรกลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
82.	สามารถจัดทำสถิติแสดงงบประมาณที่ได้รับของกลุ่ม โรงเรียนเปรียบ เทียบ เป็นรายปี						<input type="checkbox"/>
83.	สามารถจัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียน เสนอ ต่อคณะกรรมการกลุ่มและรายงานให้ สปอ. ทราบ .. <u>งานกิจการนักเรียน</u>						<input type="checkbox"/>
84.	มีความรู้ด้านการวางแผนงานสำรวจ เด็กที่จะ เข้า เรียน และวางแผนงาน เพื่อจัดให้ เด็ก เข้า เรียนอย่างทั่วถึง						<input type="checkbox"/>
85.	สามารถชี้แจง / เสนอแนะให้ผู้ปกครองทราบ เกี่ยวกับ พรบ . ประถมศึกษาและระ เเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการส่ง เด็ก เข้า เรียนตาม เกณฑ์						<input type="checkbox"/>
86.	สามารถประสานงานกับผู้บริหาร โรงเรียนกำหนด โครงการ เพื่อจะ แก้ปัญหา เด็ก ใน เกณฑ์บังคับ ที่ขาด เรียน ด้วยสาเหตุต่าง ๆ						<input type="checkbox"/>
87.	สามารถกำหนดนโยบายแนะ แนวทางพัฒนาวิสัยคน เอง และจริยธรรมของนัก เรียนร่วมกันภายในกลุ่ม โรงเรียน						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับ ความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
88.	สามารถให้ข้อ เสนอแนะแก่ผู้บริหาร เรื่อง ส่ง เสริมให้ นักเรียนรู้จักรักษาศิลป วัฒนธรรมและประเพณีของชาติ						<input type="checkbox"/>
89.	สามารถร่วมมือกับผู้บริหารจัดกิจกรรมส่ง เสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียนในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
90.	มีความสามารถในการจัดหาทุนการศึกษาแก่นัก เรียน ในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
91.	สามารถให้ข้อแนะนำ /ข้อ เสนอแนะในการจัด โครงการอาหารกลางวันในแต่ละโรงเรียนในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
92.	สามารถให้ข้อแนะนำ /ข้อ เสนอแนะในการจัด โครงการสหกรณ์นักเรียนภายในกลุ่ม โรงเรียน						<input type="checkbox"/>
93.	สามารถให้ข้อแนะนำ /ข้อ เสนอแนะ ในการจัดบริการ แนะแนวการศึกษาและอาชีพให้นักเรียนในกลุ่ม						<input type="checkbox"/>
	งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน						
94.	สามารถสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของ ชุมชน เพื่อ เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนปฏิบัติการและโครงการต่าง ๆ						<input type="checkbox"/>
95.	สามารถดำเนินการร่วมกับผู้บริหารให้ผู้ปกครอง หรือประชาชนที่มีความสามารถมีส่วนร่วมในการ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนปฏิบัติการ และ โครงการต่าง ๆ						<input type="checkbox"/>
96.	สามารถกำหนดแนวทาง เพื่อการประ เหมินผลการ ปฏิบัติงานด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับ ความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
97.	สามารถจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ เรื่อง กลุ่มโรงเรียนให้ชุมชนทราบ						<input type="checkbox"/>
98.	สามารถพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ของกลุ่ม โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น						<input type="checkbox"/>
99.	สามารถให้คำแนะนำและส่งเสริมโรงเรียนในกลุ่ม จัดกิจกรรมตามความสนใจและความต้องการของชุมชน						<input type="checkbox"/>
100.	มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดบริการด้านสุขภาพและอนามัยให้แก่นักเรียน และประชาชนในชุมชน						<input type="checkbox"/>
101.	สามารถประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้เข้าไป ใช้อาคารสถานที่ของสำนักงานกลุ่ม เพื่อทำประโยชน์ได้						<input type="checkbox"/>
102.	มีความสามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ของประชาชนในชุมชนได้						<input type="checkbox"/>
103.	สามารถประสานงานให้บุคลากรในกลุ่มโรงเรียนและ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของกลุ่มและ กิจกรรมของชุมชน						<input type="checkbox"/>
104.	สามารถกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถหรือศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนช่วยเหลือและ พัฒนากลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>
105.	สามารถประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้ประโยชน์จากศูนย์ กลางของชุมชนในด้านการเรียนการสอน เช่น ห้องสมุด ประชาชน ตลาด วัด เป็นต้น						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	สมรรถภาพที่สำคัญของ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	ระดับความสำคัญ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
106.	สามารถ เป็นศูนย์กลางสนับสนุนและส่งเสริมการ จัดตั้งชมรม สมาคมกลุ่มอาชีพ หรือมูลนิธิ เกี่ยวกับการ การศึกษาขึ้นในกลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/>

ขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ และกรุณาส่งคืนผู้วิจัยโดยเร็ว

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวผ่องศรี ปานเจริญ เกิดวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2496 ที่อำเภอสามพราน
จังหวัดนครปฐม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
เมื่อปีการศึกษา 2521 เข้าศึกษาคณะสาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา ภาควิชาวิจัยการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2529 ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่ง
อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนวัดมงคลโคธาวาส อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย