



**วิธีดำเนินการวิจัย**

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเพื่อการศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของ ฝายบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จากหัวหน้าฝายบริหาร งานทั่วไปหรือผู้ที่รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าฝายบริหารงานทั่วไป หัวหน้างานในฝาย บริหารงานทั่วไป หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งทั้ง 3 งาน คือ งานธุรการ งานสวัสดิการ และการประสานงาน และงานประชาสัมพันธ์ จึงได้ดำเนินการวิจัยโดยมีรายละเอียดดังนี้

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ทั้ง 76 จังหวัด ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย

- |  |       |        |
|--|-------|--------|
| 1. หัวหน้าฝายบริหารงานทั่วไปหรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่ง          | จำนวน | 76 คน  |
| 2. หัวหน้างานธุรการหรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่ง                   | จำนวน | 76 คน  |
| 3. หัวหน้างานสวัสดิการและการประสานงานหรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่ง | จำนวน | 76 คน  |
| 4. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่ง           | จำนวน | 76 คน  |
| รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด   |       | 304 คน |

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งผู้วิจัย สร้างขึ้นเอง โดยมีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายงาน (Check - list) และแบบปลายเปิด (Open-ended) จำนวน 1 ฉบับ โดยแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์ปฏิบัติงาน ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

### การสร้างเครื่องมือวิจัย

ในการสร้างเครื่องมือวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ คือ

1. ผู้วิจัยศึกษาเอกสาร บทความ ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตาม กรอบงาน ของ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
2. สร้างกรอบแนวคิดในการวิจัย และสร้างเครื่องมือตามขอบเขตของการวิจัย โดยขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
3. นำเครื่องมือที่สร้างเสร็จแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบพร้อม ทั้งขอคำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข
4. นำเครื่องมือที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ความคิดเห็นในด้าน ความตรงตามเนื้อหาและความถูกต้องในการใช้ภาษา
5. ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือตามคำแนะนำ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วจึงนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถึงสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อขอความร่วมมือไปยังหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทั่วประเทศ
2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามและขอความร่วมมือให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งแบบสอบถาม คืนทางไปรษณีย์

จำนวนข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ครั้งนี้ พบว่า แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปหรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งจำนวน 76 ฉบับ ได้รับคืน 62 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 81.58 แบบสอบถามสำหรับหัวหน้างานธุรการหรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งจำนวน 76 ฉบับ ได้รับคืน 62 ฉบับคิดเป็นร้อยละ 81.58 แบบสอบถามสำหรับหัวหน้างานสวัสดิการและการประสานงาน หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งจำนวน 76 ฉบับ ได้รับคืน 62 ฉบับคิดเป็นร้อยละ 81.58 แบบสอบถามสำหรับหัวหน้างานประชาสัมพันธ์หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งจำนวน 76 ฉบับ ได้รับคืน 62 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 81.58

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับคืน และมีความสมบูรณ์ทั้งหมด ไปวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละเป็นรายข้อ และใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา(Content Analysis) ดังนี้

1. ข้อมูลสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยวิธีการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละกับวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย
3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ กับวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สูตรคำนวณค่าสถิติใช้ในการวิจัย

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$$