

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล



ในบทนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอวิธีการและผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลโดยมีรายละเอียดตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ทั่วไปของประชากรผู้ให้ข้อมูล ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ครูวิชาการประจำศูนย์ และจากการตอบแบบสอบถามของครูวิชาการกลุ่ม การวิเคราะห์ใช้ค่าร้อยละ และเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปตารางประกอบค่าบรรยาย เรื่องตามลำดับดังนี้

1. สถานภาพทั่วไปของประชากรผู้ให้ข้อมูล
2. ความสามารถพิเศษของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
3. หน้าที่การสอนและจำนวนคาบเวลาสอนของครูวิชาการกลุ่ม  
(รายละเอียดคั่งเสนอในตารางที่ 3-5)

ตอนที่ 2 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าศูนย์ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าร้อยละ และเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปตารางประกอบค่าบรรยาย (ตารางที่ 6)

ตอนที่ 3 เสนอรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ครูวิชาการประจำศูนย์ และจากการตอบแบบสอบถามของครูวิชาการกลุ่ม โดยจัดหมวดหมู่ตามภารกิจของงานธุรการและงานวิชาการ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าร้อยละ และเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปตารางประกอบค่าบรรยาย เรื่องตามลำดับดังนี้

1. งานธุรการ
  - 1.1 จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติงานเลขานุการ
  - 1.2 จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน
  - 1.3 จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ

1.4 จำนวนและร้อยละของการจัดทำแนวทางและประสานงานการจัดกิจกรรมของโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดคั้งเสนอในตารางที่ 7-10)

## 2. งานวิชาการ

2.1 จำนวนและร้อยละของการจัดทำสถิติข้อมูลที่ใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 จำนวนและร้อยละของการวางแผนงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

2.3 จำนวนและร้อยละของการจัดหา ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

2.4 จำนวนและร้อยละของการจัดระบบการเก็บ การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์

2.5 จำนวนและร้อยละของการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์

2.6 จำนวนและร้อยละของการให้ความรู้แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.7 จำนวนและร้อยละของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

2.8 จำนวนและร้อยละของการให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน ด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์

2.9 จำนวนและร้อยละของการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

2.10 จำนวนและร้อยละของการจัดประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.11 จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย

(รายละเอียดคั้งเสนอในตารางที่ 11-21)



ตอนที่ 4 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ครูวิชาการประจำศูนย์ และแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าร้อยละ ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลวิธีแก้ไข ที่ดำเนินการไปแล้ว และสาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข ใช้วิธีประมวลคำตอบจากการให้สัมภาษณ์และคำตอบจากแบบสอบถาม และเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปตารางประกอบคำบรรยาย เรื่องตามลำดับดังนี้

### 1. งานธุรการ

- 1.1 จำนวนและร้อยละของปัญหาการปฏิบัติงานเลขานุการ
- 1.2 จำนวนและร้อยละของปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม

โรงเรียน

- 1.3 จำนวนและร้อยละของปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ
- 1.4 จำนวนและร้อยละของปัญหาการจัดทำแนวทางและประสานงานการจัด

กิจกรรมของโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดคั้งเสนอในตารางที่ 22-25)

### 2. งานวิชาการ

- 2.1 จำนวนและร้อยละของปัญหาการจัดทำสถิติข้อมูลที่ใช้เพื่อพัฒนา

การเรียนการสอน

- 2.2 จำนวนและร้อยละของปัญหาการวางแผนงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม

โรงเรียนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

- 2.3 จำนวนและร้อยละของปัญหาการจัดหา ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียน

การสอน

- 2.4 จำนวนและร้อยละของปัญหาการจัดระบบการเก็บ การใช้และการ

บำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์

- 2.5 จำนวนและร้อยละของปัญหาการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียน

การสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์

- 2.6 จำนวนและร้อยละของปัญหาการให้ความรู้แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับ

เทคนิคการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.7 จำนวนและร้อยละของปัญหาการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ  
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

2.8 จำนวนและร้อยละของปัญหาการให้ความร่วมมือ และสนับสนุน  
การดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน ด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือ และวัสดุทัศนูปกรณ์

2.9 จำนวนและร้อยละของปัญหาการประเมินและรายงานผลการ  
ปฏิบัติงานของกลุ่มศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

2.10 จำนวนและร้อยละของปัญหาการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อ  
พัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.11 จำนวนและร้อยละของปัญหาการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่  
คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย

(รายละเอียดดังเสนอในตารางที่ 26-36)

การวิเคราะห์เอกสาร เป็นการเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เอกสารของ  
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน จำนวน 7 รายการ โดยเสนอเป็นค่าร้อยละและค่าบรรยายประกอบ  
ตาราง เรียงตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
2. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
3. การจัดทำทะเบียนสื่อ
4. การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
5. การบันทึกสถิติการให้บริการ
6. การออกคำสั่งของกลุ่มโรงเรียน จำแนกตามภารกิจ
7. การบันทึกการประชุมของคณะกรรมการกลุ่ม จำแนกตามภารกิจ

(รายละเอียดดังเสนอในตารางที่ 37-43)



**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของประชากรผู้ให้ข้อมูล**

**ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละสถานภาพทั่วไปของประชากรผู้ให้ข้อมูล**

สถานภาพทั่วไป	ประชาชนกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ N=45		ครูวิชาการ ประจำศูนย์ N=31		ครูวิชาการกลุ่ม N=186		รวม ร้อยละ N=262	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. เพศ</b>								
ชาย	44	99.8	27	87.1	108	58.1	179	68.3
หญิง	1	2.2	4	12.9	78	41.9	83	31.7
<b>2. อายุ (ปี)</b>								
21-30	-	-	-	-	4	2.2	4	1.5
31-40	12	26.7	20	64.5	143	76.9	175	66.8
41-50	18	40.0	5	16.1	35	18.9	58	22.1
51-60	15	33.3	6	19.4	4	2.2	25	9.5
<b>3. อายุราชการ (ปี)</b>								
1-10	-	-	1	3.2	15	8.1	16	6.1
11-20	16	35.6	21	67.7	148	79.6	185	70.6
21-30	21	46.7	8	25.8	21	11.3	50	19.1
31-40	8	17.8	1	3.2	2	1.1	11	4.2
<b>4. วุฒิการศึกษาสูงสุด</b>								
ต่ำกว่าปริญญาตรี	6	13.3	9	29.0	37	19.9	52	19.8
ปริญญาตรี	38	84.4	22	71.0	148	79.6	208	79.4
ปริญญาโท	1	2.2	-	-	1	0.5	2	0.8

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพทั่วไป	ประธานกลุ่ม		ครูวิชาการ		ครูวิชาการกลุ่ม		รวม ร้อยละ	
	หัวหน้าศูนย์		ประจำศูนย์					
	N=45		N=31		N= 186		N=262	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ								
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าที่								
ไม่เคยได้รับ	33	73.3	25	80.6	120	64.5	178	67.9
เคยได้รับ	12	26.7	6	19.4	66	35.5	84	32.1
- จำนวน 1 ครั้ง	6	13.3	5	16.1	66	35.5	77	29.4
- จำนวน 2 ครั้ง	5	11.1	1	3.2	-	-	6	2.3
- จำนวน 3 ครั้ง	1	2.2	-	-	-	-	1	0.4
6. ประสบการณ์การอบรมสัมมนา								
คงาน เกี่ยวกัษกับศูนย์วิชาการกลุ่ม								
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534-2535								
ไม่เคย	5	11.1	5	16.1	125	67.2	135	51.5
เคย	40	88.9	26	83.9	61	32.8	127	48.5
- จำนวน 1 ครั้ง	26	57.8	12	38.7	33	17.7	71	27.1
- จำนวน 2 ครั้ง	11	24.4	11	35.5	16	8.6	38	14.5
- จำนวน 3 ครั้ง	3	6.7	3	9.7	12	6.5	18	6.9



## ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพทั่วไป	ประธานกลุ่ม		ครูวิชาการ		ครูวิชาการกลุ่ม		รวม	ร้อยละ
	หัวหน้าศูนย์		ประจำศูนย์					
	N=45		N=31		N=186			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	N=262	

## 7. การได้รับความรู้จากแหล่งอื่น

นอกจากการประชุม อบรม

สัมมนา ศึกษาดูงาน

ไม่เคยได้รับ	-	-	1	3.2	109	58.6	110	42.0
เคยได้รับ	45	100.0	30	96.8	77	41.4	152	58.0
ได้แก่								
- การศึกษาเอกสาร								
ของ สปจ., สปช.	45	100.0	30	96.8	77	41.4	152	58.0

จากตารางที่ 2 แสดงสถานภาพทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล ทั้ง 3 กลุ่ม ผลการวิเคราะห์จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ครูวิชาการประจำศูนย์ คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน และแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม ปรากฏดังนี้

เพศ พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 68.3 อีกร้อยละ 31.7 เป็นเพศหญิง หากพิจารณาจำแนกตามตำแหน่ง ประธานกลุ่มกับหัวหน้าศูนย์ ครูวิชาการประจำศูนย์ และครูวิชาการกลุ่ม ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 99.8, 87.1 และ 58.1 ตามลำดับ

อายุ พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่อายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 66.8 รองลงมาคืออายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.1 ส่วนน้อยที่สุดคืออายุ 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 1.5 หากพิจารณาจำแนกตามตำแหน่ง ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ส่วนใหญ่อายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.0 รองลงมาคืออายุ 51-60 ปี, 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.3 ,26.7 ตามลำดับ ตำแหน่งครูวิชาการประจำศูนย์ ส่วนใหญ่อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 64.5 รองลงมา คือ อายุ 51-60 ปี, 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.4 และ 16.1 ตามลำดับ

ตำแหน่งครูวิชาการกลุ่ม ส่วนใหญ่มีอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 76.9 รองลงมาคืออายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 18.9 ส่วนน้อยที่สุดมีอายุ 21-30 ปี, 50-60 ปี ซึ่งมีจำนวนเท่ากัน คือร้อยละ 2.2

อายุราชการ พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีอายุราชการ 11-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 70.6 รองลงมาคือ 21-30 ปี, 1-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.1, 6.1 ตามลำดับ หากพิจารณาจำแนกตามตำแหน่งแล้ว ประธานกลุ่มกับหัวหน้าศูนย์ส่วนใหญ่มีอายุราชการ 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.7 รองลงมาคืออายุราชการ 11-20 ปี, 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.6, 17.8 ตามลำดับ ตำแหน่งครูวิชาการประจำศูนย์ ส่วนใหญ่มีอายุราชการ 11-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 67.7 รองลงมา คือ อายุราชการ 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.8 และอายุราชการ 1-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 3.2 เท่ากัน ตำแหน่งครูวิชาการกลุ่ม ส่วนใหญ่มีอายุราชการ 11-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 79.6 รองลงมาคืออายุราชการ 21-30 ปี, 1-10 ปี และ 30-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.3, 8.1 และ 1.1 ตามลำดับ

วุฒิทางการศึกษาสูงสุด พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 79.4 รองลงมาคือวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 19.8 และ 0.8 ตามลำดับ หากพิจารณาจำแนกตามตำแหน่ง ประธานกลุ่มกับหัวหน้าศูนย์ ส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 84.4 รองลงมาคือวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 13.3 และ 2.2 ตามลำดับ ครูวิชาการวิชาการประจำศูนย์ ส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 71.0 รองลงมาคือวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 29.0 ครูวิชาการกลุ่ม ส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 79.6 รองลงมาคือวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 19.9 และ 0.5 ตามลำดับ

การได้รับประกาศเกียรติคุณเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับประกาศเกียรติคุณเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน คิดเป็นร้อยละ 67.9 เคยได้รับคิดเป็นร้อยละ 32.1 ผู้ที่ได้รับ 1 ครั้ง มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 29.4 หากพิจารณาจำแนกตามตำแหน่ง ประธานกลุ่มกับหัวหน้าศูนย์ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 73.3 เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 26.7 จากจำนวนที่เคยได้รับ มีผู้ที่เคยได้รับ 1 ครั้งมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 13.3 รองลงมา คือผู้ที่เคยได้รับ 2 ครั้งและ 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 11.1 และ 2.2 ตามลำดับ ครูวิชาการประจำศูนย์ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 80.6 เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 19.4 จากจำนวนที่เคยได้รับ มีผู้ที่ได้รับ 1 ครั้งมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.1 รองลงมา คือผู้ที่เคยได้รับ 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.2 ครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับ



คิดเป็นร้อยละ 64.5 เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 35.5 จากจำนวนที่เคยได้รับเป็นการได้รับเพียง 1 ครั้งเท่านั้น คิดเป็นร้อยละ 35.5

ประสบการณ์การอบรมสัมมนา/ คูดาน เกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 - 2535 พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการอบรมสัมมนา/คูดาน คิดเป็นร้อยละ 51.5 เคยคิดเป็นร้อยละ 48.5 ผู้ที่ได้รับการอบรมสัมมนา/คูดาน จำนวน 1 ครั้งมีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.1 หากพิจารณาจำแนกตามตำแหน่ง ส่วนใหญ่ประชาชนกลุ่มกับหัวหน้าศูนย์ เคยเข้าอบรมสัมมนา คูดาน คิดเป็นร้อยละ 88.9 ไม่เคยเข้ารับการอบรมคิดเป็นร้อยละ 11.1 จากจำนวนที่เคยเข้ารับการอบรม จำนวน 1 ครั้งมีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.8 รองลงมาคือ จำนวน 2 ครั้ง และ 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 24.4 และ 6.7 ตามลำดับ ครูวิชาการประจำศูนย์ ส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา คูดาน คิดเป็นร้อยละ 83.9 ไม่เคยเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 16.1 จากจำนวนที่เคยเข้ารับการอบรมจำนวน 1 ครั้งมีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.7 รองลงมา คือ จำนวน 2 ครั้ง และ 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 35.5 และ 9.7 ตามลำดับ ครูวิชาการกลุ่ม ส่วนใหญ่ไม่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา คูดาน คิดเป็นร้อยละ 67.2 เคยเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 32.8 จากจำนวนที่เคยเข้ารับการอบรมจำนวน 1 ครั้งมีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 17.7 รองลงมา คือ จำนวน 2 ครั้ง และ 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 8.6 และ 6.5 ตามลำดับ

การได้รับความรู้จากแหล่งอื่นเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มนอกจากการประชุมอบรมสัมมนา พบว่า ส่วนใหญ่เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 58.0 ไม่เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 42.0 หากพิจารณาจำแนกตามตำแหน่ง ประชาชนกลุ่มกับหัวหน้าศูนย์เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 100 ครูวิชาการประจำศูนย์ไม่เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 3.2 เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 96.8 ครูวิชาการกลุ่มไม่เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 58.6 เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 41.4 จากจำนวนที่เคยได้รับเป็นการศึกษาเอกสารจาก สปจ., สปช. เท่านั้น

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของความสามารถพิเศษของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ความสามารถพิเศษ	ครูวิชาการ ประจำศูนย์		ครูวิชาการกลุ่ม		รวม	ร้อยละ
	N=31		N=186			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	N=217	
1. ชุกรการ	30	96.8	73	39.2	103	47.5
2. ใช้วัสดุทัศนูปกรณ์	26	83.9	52	28.0	78	35.9
3. พิมพ์ดีด	30	96.8	115	61.8	145	66.8
4. มลิตสื่อการสอน	27	89.1	134	72.0	161	74.2
5. อัดสำเนา	29	93.5	47	25.3	76	35.0
6. ศิลปะ ออกแบบ	14	45.2	39	21.0	53	24.4
7. บรรณาธิกร	13	41.9	47	25.3	60	27.6
8. ซิลค์สกรีน	17	54.8	28	15.1	45	20.7
9. ถ่ายภาพ	22	71.0	57	30.6	75	36.4
10. วัดและประเมินผลการเรียนการสอน	26	83.9	103	55.4	129	59.4
11. คนตรี	6	19.4	35	18.8	31	14.3
12. กีฬา	18	58.1	92	49.5	110	50.7
13. นาฏศิลป์	6	19.4	27	14.5	33	15.2
14. พลศึกษา	19	61.3	77	41.4	96	44.2
15. อื่น ๆ โปรดระบุ						
- คอมพิวเตอร์ภาษาเบสิก	-	-	1	0.5	1	0.5
- การขยายพันธุ์พืช	-	-	2	1.1	2	0.9
- การตัดเย็บเสื้อผ้า	-	-	1	0.5	1	0.5



จากตารางที่ 4 แสดงความสามารถพิเศษของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ และแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีความสามารถพิเศษในด้านผลิตสื่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 74.2 รองลงมา คือ ด้านพิมพ์ดีด คิดเป็นร้อยละ 66.8 ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 59.4

หากพิจารณาความสามารถพิเศษของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามตำแหน่ง พบว่า ครูวิชาการประจำศูนย์ส่วนใหญ่มีความสามารถด้านธุรการ พิมพ์ดีด คิดเป็นร้อยละ 96.8 รองลงมา คือ มีความสามารถในการอัดสำเนาและผลิตสื่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 93.5 และ 89.1 ตามลำดับ

ครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่มีความสามารถในการผลิตสื่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 72.0 รองลงมา คือ มีความสามารถทางพิมพ์ดีด การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน คิดเป็น ร้อยละ 61.8 และ 55.4 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของหน้าที่การสอนและจำนวนคาบเวลาสอนของครูวิชาการกลุ่ม

หน้าที่การสอน/คาบเวลาสอน	จำนวน N=186	ร้อยละ
1. หน้าที่การสอน		
- ครูประจำชั้นและสอนทุกกลุ่มประสบการณ์	73	39.2
- ครูประจำชั้นและสอนบางกลุ่มประสบการณ์	75	40.3
- ครูพิเศษ สอนกลุ่มทักษะ ภาษาไทย	10	5.4
- ครูพิเศษ สอนกลุ่มทักษะ คณิตศาสตร์	18	9.7
- ครูพิเศษ สอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	19	10.2
- ครูพิเศษ สอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย	29	15.6
- ครูพิเศษ สอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ	19	10.2
- ครูพิเศษ สอนกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ภาษาอังกฤษ	23	12.4
- ครูพิเศษ สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	12	6.5
- ครูพิเศษ สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1	0.5
2. จำนวนคาบเวลาที่สอน		
1 - 15 คาบ	8	4.3
16 - 30 คาบ	37	19.9
31 - 45 คาบ	17	9.1
46 - 60 คาบ	43	23.1
61 - 75 คาบ	50	26.9
76 - 90 คาบ	31	16.7

จากตารางที่ 5 แสดงหน้าที่การสอนและจำนวนคาบเวลาของครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่ทำหน้าที่ครูประจำชั้น และสอนบางกลุ่มประสบการณ์ มากที่สุดคิดเป็น ร้อยละ 40.3 รองลงมาทำหน้าที่ครูประจำชั้นและสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 39.2 และทำหน้าที่ครูพิเศษสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย คิดเป็นร้อยละ 15.6 สำหรับจำนวนคาบ



เวลาที่สอน ครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่ สอนระหว่าง 61-75 คาบ คิดเป็นร้อยละ 26.9  
รองลงมา คือ สอนระหว่าง 46-60 คาบ, 16-30 คาบ คิดเป็นร้อยละ 23.1 และ 19.9  
ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน N=31	ร้อยละ
1. จำนวนโรงเรียนภายในกลุ่ม		
- น้อยกว่า 7 โรงเรียน	7	22.6
- จำนวน 7 - 8 โรงเรียน	16	51.6
- จำนวน 9 - 10 โรงเรียน	8	25.8
2. ประเภทและสภาพเส้นทางคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่ม กับโรงเรียนภายในกลุ่ม		
- ถนนราดยางตลอด ใช้ได้ตลอดเวลา ไปถึงโรงเรียนทุก โรงเรียนภายในกลุ่ม	11	35.5
- ถนนราดยาง และ รพช. ใช้การได้ดีทุกฤดูกาล	17	54.8
- ถนนลูกรัง ใช้การได้ดีทุกฤดูกาล	3	9.7
3. ระยะทางโดยเฉลี่ยระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มกับ โรงเรียนภายในกลุ่ม		
- ระยะทาง 1 - 5 กิโลเมตร	21	67.7
- ระยะทาง 6 - 10 กิโลเมตร	10	32.3
4. ระยะทางจากศูนย์วิชาการกลุ่มถึง สปอ.		
- ตั้งอยู่ที่ สปอ.	1	3.2
- ระยะทาง 1 - 10 กิโลเมตร	18	58.1
- ระยะทาง 11 - 20 กิโลเมตร	8	25.8
- ระยะทาง 21 - 31 กิโลเมตร	4	12.9



## ตารางที่ 6 (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน N=31	ร้อยละ
5. สภาพการมีไฟฟ้าใช้ของโรงเรียนภายในกลุ่ม		
- มีบางโรงเรียน	6	19.4
- มีครบทุกโรงเรียน	25	80.6
6. วิธีการคัดเลือกครูวิชาการประจำศูนย์ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
- คณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อ	18	58.1
- หัวหน้าศูนย์เสนอ	14	45.2
- หัวหน้าศูนย์เลือกจากครูที่สมัคร	4	12.9
7. วิธีการคัดเลือกครูวิชาการกลุ่ม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
- คัดเลือกจากครูดีเด่น	15	48.4
- พิจารณาจากครูที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการสอน	14	45.2
- คณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อ	29	93.5
- เลือกจากผู้สมัคร	2	6.5
8. การแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมให้เป็นคณะทำงานศูนย์วิชาการ		
- ไม่มี	2	6.5
- มี พิจารณาจากผู้ที่มีความสามารถ	29	93.5
- ด้านศิลปะ	26	83.9
- ด้านช่าง	25	80.6
- ด้านพิมพ์ดีด	25	80.6
9. สภาพของห้องศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
- อยู่ร่วมกับห้องอื่น ๆ ของโรงเรียน	2	6.5
- เป็นห้องเฉพาะ	29	93.5

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน N=31	ร้อยละ
10. งบประมาณในการจัดซื้อสื่อที่ศูนย์วิชาการกลุ่มได้จากโรงเรียน		
ปีงบประมาณ 2533		
- ไม่ได้จัดสรร	1	3.2
- จัดสรร จำนวนเป็นร้อยละ	30	96.8
1 - 10	4	12.9
11 - 20	20	64.5
21 - 30	1	3.2
31 - 40	3	9.7
41 - 50	2	6.5
ปีงบประมาณ 2534		
- ไม่ได้จัดสรร	4	12.9
- จัดสรร จำนวนเป็นร้อยละ	27	87.1
1 - 10	8	25.8
11 - 20	17	54.8
21 - 30	1	3.2
31 - 40	1	3.2
ปีงบประมาณ 2535		
- ไม่ได้จัดสรร	20	64.5
- จัดสรร จำนวนเป็นร้อยละ	11	35.5
1 - 10	7	22.6
11 - 20	4	12.9



จากตารางที่ 6 แสดงข้อมูลพื้นฐานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์ และ หัวหน้าศูนย์ ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่ม ปากฉิมนี้

จำนวนโรงเรียนภายในกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มส่วนใหญ่มีโรงเรียน 7-8 โรงเรียน จำนวน 16 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 51.6 รองลงมามีโรงเรียน 9-10 โรงเรียน จำนวน 8 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 25.8 ส่วนน้อยมีโรงเรียนน้อยกว่า 7 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 22.6

ประเภทและสภาพเส้นทางคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มกับโรงเรียนภายในกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นถนนราดยางและค่อด้วยถนนของ รพช. ซึ่งสามารถ ใช้การได้ดีทุกฤดูกาล จำนวน 17 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 54.8 รองลงมาเป็นถนนราดยาง ตลอดสาย และไปถึงโรงเรียนทุกโรงเรียนภายในกลุ่ม สามารถใช้การได้ดีทุกฤดูกาล จำนวน 11 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 35.5 ส่วนน้อยเป็นถนนลูกรังใช้การได้ดีทุกฤดูกาล 3 ศูนย์ คิดเป็น ร้อยละ 9.7

ระยะทางโดยเฉลี่ยระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่ม กับโรงเรียนภายในกลุ่ม พบว่า ส่วนใหญ่ มีระยะทางเฉลี่ย 1-5 กิโลเมตร จำนวน 21 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 67.7 ส่วนน้อยระยะทาง เฉลี่ย 6-10 กิโลเมตร จำนวน 10 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 32.3

ระยะทางระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มถึง สปอ. พบว่า ส่วนใหญ่มีระยะทาง 1-10 กิโลเมตร จำนวน 18 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 58.1 รองลงมาระยะทาง 11-20 กิโลเมตร, 21-30 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 25.8, 12.9 ตามลำดับ และมี 1 ศูนย์ตั้งอยู่ที่ สปอ. คิดเป็น ร้อยละ 3.2

สภาพการมีไฟฟ้าใช้ของโรงเรียนภายในกลุ่ม พบว่า มีไฟฟ้าใช้ครบทุกโรงเรียนภายใน กลุ่มจำนวน 25 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.6 มีไฟฟ้าใช้ในบางโรงเรียน จำนวน 6 ศูนย์ คิดเป็น ร้อยละ 19.4

วิธีการคัดเลือกครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนแต่ละศูนย์ ใช้วิธีการคัดเลือกหลายวิธี ส่วนใหญ่ใช้วิธีคณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อ คิดเป็นร้อยละ 58.1 รองลงมาใช้วิธีหัวหน้าศูนย์เสนอ หัวหน้าศูนย์เลือกจากครูที่สมัคร คิดเป็นร้อยละ 45.2 และ 12.9 ตามลำดับ

วิธีการคัดเลือกครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนแต่ละศูนย์ใช้การคัดเลือกหลายวิธี ส่วนใหญ่ใช้วิธีคณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อ คิดเป็นร้อยละ 93.5 รองลงมาใช้วิธีพิจารณาจากครูดีเด่น ครูที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการสอน คิดเป็นร้อยละ 48.4, 45.2 ตามลำดับ

การแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมให้เป็นคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า มีการแต่งตั้งเพิ่มเติม จำนวน 29 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 93.5 โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความสามารถด้านศิลปะ ด้านช่าง และด้านพิมพ์ดีดมีจำนวนใกล้เคียงกัน คิดเป็นร้อยละ 83.9, 80.6 ตามลำดับ

สภาพของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นห้องเฉพาะ จำนวน 29 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 93.5 ส่วนน้อยอยู่รวมกับห้องอื่น ๆ ของโรงเรียน จำนวน 2 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 6.5

งบประมาณในการจัดซื้อสื่อที่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนได้จากโรงเรียน พบว่า ในปีงบประมาณ 2533 ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ (คิดเป็นร้อยละ 64.5) ได้รับการจัดสรรจากโรงเรียนประมาณร้อยละ 11-20

ปีงบประมาณ 2534 ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ (คิดเป็นร้อยละ 54.8) ได้รับการจัดสรรจากโรงเรียนประมาณร้อยละ 11-20

ในปีงบประมาณ 2535 ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ (คิดเป็นร้อยละ 64.5) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากโรงเรียน และมีเพียงส่วนน้อยที่ได้รับการจัดสรร (คิดเป็นร้อยละ 35.5) โดยได้รับการจัดสรรประมาณร้อยละ 1-10

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 3 สภาพการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน

การปฏิบัติงานเลขานุการ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย(N=45)		
ไม่ได้กำหนด	22	48.9
กำหนดไว้	23	51.1
<u>ผู้ที่กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</u>		
- ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์	3	6.7
- ประธานกลุ่ม	3	6.7
- หัวหน้าศูนย์	3	6.7
- คณะกรรมการกลุ่ม	15	33.3
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	4	8.9
<u>เรื่องที่ได้กำหนดเป็นนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</u>		
- การจัดทำหนังสือเชิญประชุม	23	51.1
- การจัดทำระเบียบวาระเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ	22	48.9
- การจัดสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	23	51.1
- การบันทึกการประชุม	23	51.1
- การจัดทำรายงานการประชุม	23	51.1
- การแจ้งผลการประชุม	23	51.1
- การปฏิบัติตามมติที่ประชุม	23	51.1
- การติดตาม และการประสานงานการดำเนินงาน	23	51.1
- การรายงานผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการกลุ่ม	22	48.9

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

การปฏิบัติงานเลขานการ	จำนวน	ร้อยละ
<b>2. การปฏิบัติงานเลขานการคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน (N=31)</b>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	-	-
ปฏิบัติ ได้แก่	31	100.0
- การจัดทำหนังสือเชิญประชุม	30	96.8
- การจัดทำระเบียบวาระเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ	22	71.0
- การจัดสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	31	100.0
- การบันทึกการประชุม	30	96.8
- การจัดทำรายงานการประชุม	16	51.6
- การแจ้งผลการประชุม	21	67.7
- การปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการกลุ่ม	31	100.0
- การติดตาม และการประสานงานการดำเนินงาน	30	96.8
- การรายงานผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการกลุ่ม	30	96.8
<b>3. การกำกับติดตามและการประเมินผล (N=45)</b>		
ไม่มี	22	48.9
มี วิธีการ คือ	23	51.1
- พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน	23	51.1
- สอบถามจากคณะกรรมการกลุ่มตัววาจา	23	51.1
<b>ผู้ที่มีหน้าที่กำกับติดตาม</b>		
- ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์	10	22.2
- ประธานกลุ่ม	14	31.1
- หัวหน้าศูนย์	14	31.1



จากตารางที่ 7 แสดงการปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงานจากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 48.9 กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 51.1 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า ส่วนใหญ่กำหนดโดยคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 33.3 รองลงมา คือ คณะทำงานศูนย์วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 8.9 เรื่องที่นำมากำหนดเป็นนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มส่วนใหญ่มีการกำหนดเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดสถานที่อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การบันทึกการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การแจ้งผลการประชุม การปฏิบัติตามมติที่ประชุม การติดตามและการประสานงานการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 51.1 เท่ากัน ส่วนการจัดระเบียบวาระการประชุมและข้อมูลต่าง ๆ การรายงานผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการกลุ่ม มีการนำมากำหนดน้อยกว่ารายการอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 48.9 เท่ากัน

การปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า มีการปฏิบัติครบทุกศูนย์ หากพิจารณารายละเอียดพบว่า มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมา คือ การบันทึกการประชุม การติดตามและประสานงานการดำเนินงาน การรายงานผลตามมติคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 96.8 เท่ากัน

การกำกับติดตามและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า มีการกำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 51.1 โดยใช้วิธีการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และสอบถามจากคณะกรรมการกลุ่มคณาจารย์ ผู้ที่มีหน้าที่กำกับติดตามส่วนใหญ่ เป็นประธานกลุ่ม และหัวหน้าศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 31.1

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน

การปฏิบัติงานสารบรรณ	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดคนโอบาย วัดอุประสงค์ เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	18	40.0
กำหนดไว้	27	60.0
<b>ผู้กำหนดคนโอบาย วัดอุประสงค์ เป้าหมาย</b>		
- ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์	2	4.4
- ประธานกลุ่ม	4	8.9
- หัวหน้าศูนย์	4	8.9
- คณะกรรมการกลุ่ม	20	44.4
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	2	4.4
<b>สิ่งที่นำมากำหนดคนโอบาย วัดอุประสงค์ เป้าหมาย</b>		
- การจัดทำหนังสือราชการของกลุ่มโรงเรียน	27	60.0
- การรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ	27	60.0
- การเก็บ-รักษา / การใช้ประโยชน์หนังสือราชการ	27	60.0
- การทำลายเอกสาร	14	31.1
<b>2. การปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน (N=31)</b>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	-	-
ปฏิบัติ ได้แก่	31	100.0
- การจัดทำหนังสือราชการของกลุ่มโรงเรียน	30	96.8
- การรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ	31	100.0
- การเก็บ-รักษา / การใช้ประโยชน์หนังสือราชการ	31	100.0
- การทำลายเอกสาร	6	19.4



## ตารางที่ 8 (ต่อ)

การปฏิบัติงานสารบรรณ	จำนวน	ร้อยละ
<b>3. การกำกับติดตามและประเมินผล (N=45)</b>		
<u>วิธีกำกับติดตาม</u>		
ไม่มี	17	37.8
มี ได้แก่	28	62.2
- พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน	25	55.6
- คณะกรรมการกลุ่มมอบให้หัวหน้าศูนย์ติดตามงาน	10	22.2
- ประธานกลุ่มติดตามงานด้วยตนเองโดยการสอบถามด้วยวาจา	28	62.2
<u>ผู้มีหน้าที่กำกับติดตาม</u>		
- ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์	6	13.3
- ประธานกลุ่ม	12	26.6
- หัวหน้าศูนย์	10	22.2

จากตารางที่ 8 แสดงการปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์ ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 40.0 กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 60.0 ในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายนั้น พบว่า ส่วนใหญ่กำหนดโดยคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 44.4 รองลงมา คือ ประธานกลุ่ม, หัวหน้าศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 8.9 เท่ากัน

เรื่องที่ได้กำหนดเป็นนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า ส่วนใหญ่มีการกำหนดเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำหนังสือราชการของกลุ่มโรงเรียน การรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ การเก็บรักษา/การใช้ประโยชน์หนังสือราชการ คิดเป็นร้อยละ 60.0 เท่ากัน ส่วนการทำลายเอกสาร มีการนำมากำหนดน้อยกว่ารายการอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 31.1

การปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า มีการปฏิบัติครบทุกศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 100 หากพิจารณาในรายละเอียดพบว่า การรับ-ส่ง ลงทะเบียน การเก็บ-รักษา/การใช้ประโยชน์หนังสือราชการมีการปฏิบัติครบทุกศูนย์เช่นกัน ส่วนการทำลายหนังสือมีการปฏิบัติน้อย คิดเป็นร้อยละ 19.4

การกำกับติดตามและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มไม่มีการกำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 37.8 มีการกำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 62.2 ส่วนใหญ่ใช้วิธีประธานกลุ่มติดตามงานด้วยตนเอง โดยการสอบถามด้วยวาจา คิดเป็นร้อยละ 62.2 รองลงมา คือ การพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการกลุ่ม มอบให้หัวหน้าศูนย์ติดตามงาน คิดเป็นร้อยละ 55.6, 22.2 ตามลำดับ ผู้ที่มีหน้าที่กำกับติดตาม พบว่า ส่วนใหญ่ประธานกลุ่มติดตามเอง คิดเป็นร้อยละ 26.6 รองลงมา คือ หัวหน้าศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 22.2 ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งทั้งประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์ ทำหน้าที่กำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 13.3



ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ

การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	13	28.9
กำหนดไว้	32	71.1
<b>ผู้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</b>		
- ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์	2	4.4
- ประธานกลุ่ม	7	15.6
- หัวหน้าศูนย์	2	4.4
- คณะกรรมการกลุ่ม	27	60.0
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	6	13.3
<b>เรื่องที่น่ามากำหนดเป็นนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</b>		
- การจัดทำรายงาน/โครงการหรือกิจกรรมในการใช้จ่ายงบประมาณ จะต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน	32	71.1
- การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม ที่กำหนด	32	71.1
- จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ	24	53.3
- จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์	32	71.1
<b>2. การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ (N=31)</b>		
ไม่เคยปฏิบัติ	-	-
ปฏิบัติ ได้แก่	31	100.0
- การจัดทำรายงาน/โครงการ หรือกิจกรรมในการใช้จ่าย งบประมาณเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลุ่ม	30	96.8
- มอบให้โรงเรียนที่ตั้งกลุ่มดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	19	61.3



## ตารางที่ 9 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	จำนวน	ร้อยละ
- จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายหรือเบิกจ่ายเงิน	30	96.8
- จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์ตามแนวปฏิบัติที่ระเบียบกำหนด	31	100.0
3. การกำกับติดตามและประเมินผล (N=45)		
ไม่มี	11	24.4
มี ได้แก่	34	75.6
- พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน	34	75.6
- คณะกรรมการกลุ่มมอบให้หัวหน้าศูนย์ติดตามงาน	10	22.2
- ประธานกลุ่มติดตามงานด้วยตนเองโดยการสอบถามด้วยวาจา และจากหลักฐานการเบิกจ่าย	22	48.9
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับ	34	75.6
<u>ผู้มีหน้าที่กำกับติดตาม</u>		
- ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์	2	4.4
- ประธานกลุ่ม	22	48.9
- หัวหน้าศูนย์	10	22.2

จากตารางที่ 9 แสดงการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏ ดังนี้

การกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์ ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้กำหนดไว้คิดเป็นร้อยละ 28.9 กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 71.1 ในการกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า ส่วนใหญ่

กำหนดโดย คณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 60.0 รองลงมา คือ ประธานกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 15.6 เรื่องที่กำหนดเป็นนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า ส่วนใหญ่มีการกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน /โครงการ หรือกิจกรรมในการใช้จ่ายงบประมาณ จะต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนด และการจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 71.1 เท่ากัน ส่วนการจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณมีการกำหนดน้อยกว่ารายการอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 53.3

การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า มีการปฏิบัติครบทุกศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 100 หากพิจารณาในรายละเอียดพบว่ามีการจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์ ตามแนวปฏิบัติที่ระเบียบกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา คือ จัดทำรายงาน/โครงการหรือกิจกรรมในการใช้จ่ายงบประมาณเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลุ่ม และการจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณเพื่อควบคุมการใช้จ่ายหรือการเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 96.8 เท่ากัน ส่วนการมอบให้โรงเรียนที่ตั้งกลุ่มดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ มีการปฏิบัติน้อยกว่ารายการอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 61.3

การกำกับติดตามและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มไม่มีการกำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 24.4 มีการกำกับติดตามคิดเป็นร้อยละ 75.6 วิธีการกำกับติดตามส่วนใหญ่พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับ คิดเป็นร้อยละ 75.6 เท่ากัน รองลงมา คือ ประธานกลุ่มติดตามด้วยตนเอง โดยการสอบถามด้วยวาจา จากหลักฐานการเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 48.9 ผู้ที่มีหน้าที่ติดตามผล ส่วนใหญ่ประธานกลุ่มติดตามด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 48.9 รองลงนามอบให้หัวหน้าศูนย์กำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 22.2

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละของการจัดทำแนวทางและประสานงานการจัดกิจกรรม  
ของโรงเรียนภายในกลุ่ม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานการจัดทำแนวทางและประสานงานจัดกิจกรรม ของโรงเรียนภายในกลุ่ม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	12	26.7
กำหนดไว้	33	73.3
<u>ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</u>		
- หัวหน้าศูนย์	1	2.2
- คณะกรรมการกลุ่ม	33	73.3
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	11	24.4
<u>เรื่องที่น่ามากำหนดเป็นนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</u>		
- การจัดทำแผนงาน/โครงการของโรงเรียน	32	71.1
- การกำหนดแนวทางประสานขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการกลุ่ม	33	73.3
- การมอบหมายงานให้ครูวิชาการประจำศูนย์ปฏิบัติ	33	73.3
- การมอบหมายงานให้ครูวิชาการกลุ่มปฏิบัติ	33	73.3
<b>2. การปฏิบัติงานจัดทำแนวทางและการประสานงานกิจกรรม ของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (N=31)</b>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	5	16.1
ปฏิบัติ ได้แก่	26	83.9
- การจัดทำแผนงาน/โครงการของโรงเรียน	25	80.6
- กำหนดแนวทางประสานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม	24	77.4



## ตารางที่ 10 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการจัดทำแนวทางและประสานงานจัดกิจกรรม ของโรงเรียนภายในกลุ่ม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	ร้อยละ
<b>3. การกำกับติดตามและประเมินผล (N=45)</b>		
ไม่มี	14	31.1
มี ได้แก่	31	68.9
- ประชาชนกลุ่มสอบถามในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	31	68.9
- ดูจากแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	15	33.3
<u>ผู้มีหน้าที่กำกับติดตาม</u>		
- ประชาชนกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์	5	11.1
- ประชาชนกลุ่ม	20	44.4
- หัวหน้าศูนย์	1	2.2
- คณะกรรมการกลุ่ม	5	11.1

จากตารางที่ 10 แสดงการจัดทำแนวทางการประสานงานการจัดกิจกรรมของโรงเรียนภายในกลุ่ม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏ ดังนี้

การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จากการสัมภาษณ์ประชาชนกลุ่มหัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 26.7 กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 73.3 ในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า ส่วนใหญ่กำหนดโดยคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 73.3 รองลงมา คือ คณะทำงานศูนย์วิชาการ และหัวหน้าศูนย์คิดเป็นร้อยละ 24.4 และ 2.2 ตามลำดับ

เรื่องที่น่ามากำหนดเป็นนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า ส่วนใหญ่ศูนย์วิชาการกลุ่มกำหนดไว้ใกล้เคียงกันทุกรายการ โดยกำหนดแนวทางประสานเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลุ่ม การมอบหมายงานให้ครูวิชาการกลุ่มประจำศูนย์ และครูวิชาการกลุ่มปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 73.3 เท่ากัน ส่วนการจัดทำแผนงาน/โครงการของโรงเรียนมีการกำหนดไว้น้อยกว่ารายการอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 71.1

การปฏิบัติงานจัดทำแนวทางและประสานงานกิจกรรมของโรงเรียน จากการสัมภาษณ์  
ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 16.1 ส่วนใหญ่ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ  
83.9 หากพิจารณารายละเอียดพบว่า มีการปฏิบัติในการจัดทำแผน/โครงการของโรงเรียน และ  
การกำหนดแนวทางประสานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มใกล้เคียงกัน คิดเป็นร้อยละ 80.6  
และ 77.4 ตามลำดับ

การกำกับติดตาม และประเมินผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า  
ไม่มีการกำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 31.1 ส่วนใหญ่มีการกำกับติดตามโดยประธานกลุ่มสอบถาม  
ในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 68.9 ผู้ที่มีหน้าที่กำกับติดตามส่วนใหญ่คือประธาน  
กลุ่มติดตามด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 44.4 รองลงมา คือ ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์ และคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 11.1 เท่ากัน น้อยที่สุด คือ หัวหน้าศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 2.2



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของการจัดทำสถิติข้อมูลที่ใช้เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม  
การเรียนการสอน

การปฏิบัติงานการจัดทำสถิติข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	25	55.6
กำหนดไว้	20	44.6
<u>ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</u>		
- ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์	1	2.2
- ประธานกลุ่ม	2	4.4
- หัวหน้าศูนย์	2	4.4
- คณะกรรมการกลุ่ม	16	35.6
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	7	15.6
<u>เรื่องที่น่ามากำหนดเป็นนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</u>		
- การรวบรวมข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของปีการศึกษา ที่แล้ว	19	42.2
- การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	19	42.2
- การรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ของปีการศึกษาที่แล้ว	11	24.4
- การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับการผ่านจุดประสงค์ การเรียนรู้	9	20.0
- การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนเพื่อวางแผน การผลิตสื่อ	8	17.8
- การนำเสนอในรูปสถิติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน	6	13.3



## ตารางที่ 11 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการจัดทำสถิติข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
<b>2. การปฏิบัติงานการจัดทำสถิติข้อมูล</b>		
<u>การรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (N=31)</u>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	-	-
ปฏิบัติ ได้แก่	31	100.0
- ข้อมูลจากโรงเรียนในกลุ่มทุกโรงเรียน	31	100.0
- ข้อมูลจากทุกกลุ่มประสบการณ์	30	96.8
- จำแนกข้อมูลออกเป็นรายชั้นทุกชั้น	30	96.8
- สรุปข้อมูลเป็นผลรวมของกลุ่ม	31	100.0
<u>การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์</u>		
<u>ทางการเรียน (N=31)</u>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	3	9.7
ปฏิบัติ ได้แก่	28	90.3
- แสดงเป็นผลรวมของกลุ่ม	28	90.3
- แสดงเป็นรายโรงเรียนจำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้น	27	87.1
- แสดงไว้ทุกกลุ่มประสบการณ์	28	90.3
- แสดงในรูปแผนภูมิคิดหนึ่ง	25	80.6
- เผยแพร่ข้อมูลให้ทุกโรงเรียนทราบ	23	74.2
- เผยแพร่ข้อมูลให้ทุกชั้นเรียนทราบ	11	35.5
<u>การรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ (N=31)</u>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	13	41.9
ปฏิบัติ ได้แก่	18	58.1
- รวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ครบทุกโรงเรียน	17	54.8
- รวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์จำแนกเป็นรายชั้น	17	54.8
- รวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ครบทุกกลุ่มประสบการณ์	18	58.1

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
- รวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ครบทุกจุดประสงค์	17	54.8
- รวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์เฉพาะที่มีปัญหา	-	-
<u>การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับการผ่านจุดประสงค์</u>		
<u>การเรียนรู้ (N=31)</u>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	28	90.3
ปฏิบัติ ได้แก่	3	9.7
- แสดงเฉพาะจุดประสงค์ที่มีปัญหาระดับกลุ่มโรงเรียน	3	9.7
- จำแนกจุดประสงค์ที่มีปัญหาในรายชั้น ทุกชั้นและรายกลุ่ม		
ประสพการณ์	3	9.7
- ระบุรายละเอียดเนื้อหาของจุดประสงค์ชัดเจน	2	6.5
- นำเสนอเป็นแผนภูมิความคิด	3	9.7
<u>การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน</u>		
<u>เพื่อวางแผนผลิตสื่อ (N=31)</u>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	24	77.4
ปฏิบัติ ได้แก่	7	22.6
- แสดงรายการชื่อสื่อการเรียนการสอนของทุกโรงเรียน	7	22.6
- จำแนกเป็นรายกลุ่มประสพการณ์	7	22.6
- ระบุรายละเอียดความเกี่ยวข้องกับชั้นและเนื้อหาที่สอน	5	16.1
- สรุปรายชื่อสื่อที่โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี	4	12.9

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
<u>การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน (N=31)</u>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	27	87.1
ปฏิบัติ ได้แก่	4	12.9
- แสดงจำนวนรายการสื่อเป็นผลรวมของกลุ่ม	4	12.9
- แสดงจำแนกเป็นรายโรงเรียน และกลุ่มประสบการณ์	3	9.7
- แสดงการสรุปผลสื่อที่โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี โดยเสนอเป็นแผนภูมิติดผนัง	2	6.5
3. การมีส่วนร่วมในการจัดทำสถิติข้อมูลของครูวิชาการ (N=186)		
ไม่มี	31	16.7
มี	155	83.3
<u>ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</u>		
- การรวบรวมข้อมูล	82	44.1
- การตรวจสอบข้อมูล	49	26.3
- การวิเคราะห์ข้อมูล	36	19.4
- การนำเสนอข้อมูล	76	40.9
<u>ข้อมูลเกี่ยวกับการผ่านจุดประสงค์</u>		
- การรวบรวมข้อมูล	82	44.1
- การตรวจสอบข้อมูล	49	26.3
- การวิเคราะห์ข้อมูล	36	19.4
- การนำเสนอข้อมูล	26	14.0



## ตารางที่ 11 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
<u>ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน</u>		
- การรวบรวมข้อมูล	50	26.9
- การตรวจสอบข้อมูล	32	20.4
- การวิเคราะห์ข้อมูล	27	14.5
- การนำเสนอข้อมูล	18	9.7
<u>การเผยแพร่ข้อมูล</u>		
- การเผยแพร่ข้อมูลให้ทุกโรงเรียนทราบ	66	35.5
- การเผยแพร่ข้อมูลให้ทุกชั้นเรียนทราบ	61	32.8
4. การกำกับติดตามและประเมินผล (N=31)		
ไม่มี	8	25.8
มี	23	74.2
<u>วิธีการที่ทำให้ได้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</u>		
- ประชุมชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน	18	58.1
- สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูลร่วมกันและมีหนังสือแจ้งไป	15	48.4
- ครูวิชาการประจำศูนย์นำไปให้แก่วิทยากรโรงเรียน	23	74.2
- ส่งคืนไปให้แก่วิทยากร	15	48.4
- สอบถามทางวิทยุสื่อสาร	20	64.5
<u>ผู้ทำหน้าที่กำกับติดตาม (N=45)</u>		
ไม่มี	28	62.2
มี	17	37.8
- ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์	10	22.2
- ประธานกลุ่ม	17	37.8
- หัวหน้าศูนย์	12	26.7

จากตารางที่ 11 แสดงการดำเนินงานการจัดทำสถิติข้อมูลที่สำคัญเพื่อการพัฒนา  
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้า  
ศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 55.6  
กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 44.4 ในการกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จากการ  
สัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ส่วนใหญ่กำหนดโดยคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ  
35.6 รองลงมา คือ คณะทำงานศูนย์วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 15.6

เรื่องที่น่ามากำหนดเป็นนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ส่วนใหญ่จะเป็นการรวบรวม  
ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของปีการศึกษาที่แล้ว และการนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับ  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คิดเป็นร้อยละ 42.2 รองลงมา คือ การรวบรวมข้อมูลการผ่าน  
จุดประสงค์ของปีการศึกษาที่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 24.4

การปฏิบัติงานการจัดทำสถิติข้อมูล จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า  
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนได้ปฏิบัติครบทุกศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีการรวบรวมข้อมูลจาก  
โรงเรียนในกลุ่มทุกโรงเรียน และสรุปข้อมูลเป็นผลรวมของกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน  
รองลงมา คือ จัดรวบรวมข้อมูลจากทุกกลุ่มประสบการณ์ และจำแนกข้อมูลออกเป็นรายชั้นทุกชั้น  
คิดเป็นร้อยละ 96.8 เท่ากัน

การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการสัมภาษณ์  
ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 9.7 ปฏิบัติ  
คิดเป็นร้อยละ 90.3 โดยการแสดงผลรวมของกลุ่ม และแสดงไว้ทุกกลุ่มประสบการณ์มากที่สุด  
คิดเป็นร้อยละ 90.3 รองลงมา คือ แสดงเป็นรายโรงเรียนจำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้น และ  
แสดงในรูปแบบภูมิทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 87.1 และ 80.6 ตามลำดับ

การรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้อ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำ  
ศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 41.9 ปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ  
58.1 โดยส่วนใหญ่มีการรวบรวมการผ่านจุดประสงค์ครบทุกกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ  
58.1 รองลงมา คือ การรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ครบทุกโรงเรียน การรวบรวม  
ข้อมูลจำแนกเป็นรายชั้น และการรวบรวมข้อมูลครบทุกจุดประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 54.8 เท่ากัน  
ส่วนการรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์เฉพาะที่มีปัญหาทุกศูนย์ไม่มีการปฏิบัติ



การนำเสนอข้อมูลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 90.3 ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 9.7 หากพิจารณาในรายละเอียด พบว่า มีการแสดงเฉพาะจุดประสงค์ที่มีปัญหาระดับกลุ่ม การจำแนกจุดประสงค์ที่มีปัญหาในรายชั้นเรียนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์ และการนำเสนอเป็นแผนภูมิคิดหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 9.7 เท่ากัน ส่วนการระบุรายละเอียดของจุดประสงค์ไว้ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 6.5

การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนเพื่อวางแผนผลิตสื่อ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 77.4 ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 22.6 หากพิจารณาในรายละเอียด พบว่า มีการแสดงรายชื่อสื่อการเรียนการสอน และการจำแนกเป็นรายกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 22.6 รองลงมา คือ มีการระบุรายละเอียดความเกี่ยวข้องกับชั้นและเนื้อหาที่สอน และการสรุปรายชื่อสื่อที่โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 16.1 และ 12.9 ตามลำดับ

การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 87.1 ปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 12.9 ซึ่งหากพิจารณาในรายละเอียด พบว่า มีการแสดงจำนวนรายการสื่อเป็นผลรวมของกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 12.9 รองลงมา คือ แสดงเป็นรายโรงเรียนและกลุ่มประสบการณ์ และแสดงการสรุปสื่อที่โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี โดชนเสนอเป็นแผนภูมิคิดหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 9.7 และ 6.5 ตามลำดับ

การมีส่วนร่วมในการจัดทำสถิติข้อมูลของครูวิชาการกลุ่ม จากแบบสอบถามของครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ครูวิชาการกลุ่มไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำสถิติข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 16.7 มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 83.3 หากพิจารณาในรายละเอียด พบว่า ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ครูวิชาการกลุ่มมีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.1 รองลงมา คือ การนำเสนอข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 40.9, 26.3 และ 19.4 ตามลำดับ ข้อมูลเกี่ยวกับการผ่านจุดประสงค์ พบว่า ครูวิชาการกลุ่มมีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.1 รองลงมา คือ การตรวจสอบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 26.3, 19.4 และ 14.0 ตามลำดับ ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียน พบว่า ครูวิชาการกลุ่มมีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.9 รองลงมา คือ การตรวจสอบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ



การนำเสนอข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 20.4, 14.5 และ 9.7 ตามลำดับ สำหรับการเผยแพร่ข้อมูล พบว่า ครูวิชาการกลุ่มมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ทุกโรงเรียนทราบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.5 รองลงมา คือ การเผยแพร่ข้อมูลให้ทุกชั้นเรียนทราบ คิดเป็นร้อยละ 32.8

การกำกับติดตามและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ไม่มีการกำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 25.8 มี คิดเป็นร้อยละ 74.2 ซึ่งวิธีการที่ทำให้ได้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ส่วนใหญ่ครูวิชาการประจำศูนย์นำไปให้โรงเรียนแก้ไขด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 74.2 รองลงมา คือ การสอบถามทางวิทยุสื่อสาร และการประชุมที่แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 64.5 และ 58.1 ตามลำดับ

ผู้ที่มีหน้าที่กำกับติดตามผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่าไม่มีผู้กำกับติดตามผล คิดเป็นร้อยละ 62.2 มี คิดเป็นร้อยละ 37.8 ซึ่งส่วนใหญ่ประธานกลุ่มจะเป็นผู้กำกับติดตามเอง คิดเป็นร้อยละ 37.8 รองลงมา คือ หัวหน้าศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 26.7



ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 จำนวนและร้อยละของการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

การปฏิบัติงานการวางแผน	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	12	26.7
กำหนดไว้	33	73.3
<u>เรื่องที่น่ามากำหนดเป็นนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</u>		
- สภาพความต้องการของกลุ่มโรงเรียน	33	73.3
- สภาพความต้องการของโรงเรียนภายในกลุ่ม	33	73.3
- นโยบายของ สปอ.	33	73.3
- นโยบายของ สปจ.	33	73.3
- นโยบายของ สปช.	33	73.3
<u>ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</u>		
- ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์	1	2.2
- คณะกรรมการกลุ่ม	29	64.4
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	17	37.8
- คณะทำงานจัดทำแผน	4	8.9
<b>2. การปฏิบัติการวางแผนของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน (N=76)</b>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	10	13.2
ปฏิบัติ ได้แก่	66	86.8
- การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน	55	72.4
- การนำข้อมูลและสถิติมาวิเคราะห์	53	69.7
- การกำหนดปัญหา แนวทางแก้ไข นโยบาย	53	69.7
- การจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นรูปเล่ม	49	64.5
- การเผยแพร่ให้โรงเรียนภายในกลุ่มและผู้เกี่ยวข้องทราบ	39	51.3

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการวางแผน	จำนวน	ร้อยละ
<u>คณะผู้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (N=31)</u>		
ไม่มี	9	29.1
มี ได้แก่	22	70.9
- คณะกรรมการกลุ่ม	22	70.9
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	22	70.9
- คณะทำงานเฉพาะกิจ	22	70.9
<u>แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม (N=76)</u>		
ไม่มี	10	13.0
มี ได้แก่	66	87.0
- งาน/โครงการที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	66	87.0
- งาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ	22	29.0
- งาน/โครงการครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์	12	15.8
<u>การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน</u>		
- จำแนกเป็นรายเดือน	49	64.5
- ระบุเป็นโครงการ/กิจกรรม	55	72.4
- ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน	55	72.4
- ระบุผู้ปฏิบัติงาน	53	69.7
- เสนอเป็นแผนภูมิติดผนัง	41	54.0
3. การมีส่วนร่วมของครูวิชาการในการจัดทำ		
<u>แผนปฏิบัติการประจำปี (N=186)</u>		
ไม่มี	33	17.7
มี ได้แก่	153	82.3
- เป็นคณะทำงาน	135	72.6
- การนำข้อมูลและสถิติมาวิเคราะห์	35	18.8



ตารางที่ 12 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการวางแผน	จำนวน	ร้อยละ
- กำหนดปัญหา แนวทางแก้ไข นโยบาย เป้าหมาย	66	35.5
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นรูปเล่ม	49	26.3
- เผยแพร่ให้โรงเรียนภายในกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	69	37.1
<u>วิธีการเข้าร่วมของครูวิชาการกลุ่มในการจัดทำ</u>		
<u>แผนงาน/โครงการ</u>		
- การเสนอโครงการที่รับผิดชอบ	80	43.0
- การเสนอความคิดเห็นและการร่วมพิจารณาโครงการต่าง ๆ	107	57.5
- การจัดพิมพ์ค้นฉบับ	32	17.2
- การจัดทำรูปเล่มเอกสาร	33	17.7
<u>วิธีการมอบหมายงานสอนของครูวิชาการกลุ่มในการปฏิบัติ</u>		
<u>งานวางแผน</u>		
- ให้ครูท่านอื่นสอนแทนตามบันทึกการสอน	99	53.2
- มอบหมายงานไว้ให้นักเรียนทำ	118	63.4
- ให้นักเรียนไปค้นคว้าในห้องสมุด	51	27.4
- สับเปลี่ยนเวลาในการรายงานกับครูท่านอื่น และกลับมาสอนเอง		
ในภายหลัง	66	35.5
<u>วิธีการไปร่วมในการวางแผนของครูวิชาการกลุ่มที่กระทบกระเทือน</u>		
<u>งานสอนน้อยที่สุด</u>		
- นำกลับมาทำที่บ้านในตอนกลางคืน	80	43.0
- นำกลับมาทำที่โรงเรียน และกลับไปพบกับคณะทำงานตามที่นัดหมาย	79	42.5
- ทำในวันหยุด	103	55.4

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการวางแผน	จำนวน	ร้อยละ
<u>การดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (N=76)</u>		
ไม่มี	20	26.3
มี ได้แก่	56	73.7
- ดำเนินการตามระยะเวลาที่ระบุในโครงการ	56	73.7
- มีการบันทึกผลการดำเนินการเป็นระยะ	31	40.8
- เสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการเสนอให้คณะกรรมการกลุ่มทราบเป็นระยะ	22	28.9
<u>ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินแผนงาน/โครงการ (N=31)</u>		
ไม่มี	10	32.3
มี ได้แก่	21	67.7
- คณะกรรมการกลุ่ม	16	51.6
- คณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ	21	67.7
- ครูวิชาการประจำศูนย์	19	61.3
4. การกำกับติดตามและประเมินผล (N=45)		
ไม่มี	12	26.7
มี ได้แก่	33	73.3
<u>วิธีการกำกับให้มีการปฏิบัติไปตามปฏิทินปฏิบัติงาน</u>		
- จัดทำปฏิทิน/แผนกำกับการปฏิบัติงาน	30	66.7
- แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการกลุ่มในแต่ละโครงการ	25	55.6
- แจกแผนงาน/โครงการให้ทราบในที่ประชุมคณะครู ภายในกลุ่ม และขอความร่วมมือ	33	73.3
- สอบถามความก้าวหน้า แผนงาน/โครงการในที่ประชุม คณะกรรมการกลุ่ม	33	73.3



## ตารางที่ 12 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการวางแผน	จำนวน	ร้อยละ
<u>ผู้ที่มีหน้าที่กำกับติดตาม</u>		
- ประธานกลุ่ม - หัวหน้าศูนย์	8	17.8
- ประธานกลุ่ม	21	46.7
- หัวหน้าศูนย์	7	15.6
<u>การแต่งตั้งผู้ที่มีหน้าที่กำกับติดตามเพิ่มเติม</u>		
- ไม่มี	18	40.0
- มี	27	60.0

จากตารางที่ 12 แสดงการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์ ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 26.7 ส่วนใหญ่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 73.3 ในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย คำนึงถึงสภาพความต้องการของกลุ่มโรงเรียน นโยบายของ สปอ., สปจ. และ สปช. คิดเป็น ร้อยละ 73.3 เท่ากัน ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า ส่วนใหญ่กำหนด โดยคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 64.4 รองลงมา คือ คณะทำงานศูนย์วิชาการ คณะทำงานจัดทำแผน คิดเป็นร้อยละ 37.8 และ 8.9 ตามลำดับ

การปฏิบัติการวางแผนของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 13.2 ส่วนใหญ่ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 86.8 หากพิจารณาในรายละเอียด พบว่า ในการจัดทำแผนมีการจัดตั้งคณะทำงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.4 รองลงมา คือ การนำข้อมูลสถิติมาวิเคราะห์ และการกำหนดปัญหา แนวทางแก้ไข นโยบาย คิดเป็นร้อยละ 69.7 เท่ากัน

ผู้ที่เป็นคณะจัดทำแผนปฏิบัติการ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่าไม่มีคณะ ผู้จัดทำแผน คิดเป็นร้อยละ 29.1 มี คิดเป็นร้อยละ 70.9 ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการกลุ่ม



คณะทำงานศูนย์วิชาการ และคณะทำงานเฉพาะกิจ คิดเป็นร้อยละ 70.9 เท่ากัน

แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ไม่มีงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 13.0 มี คิดเป็นร้อยละ 87.0 ซึ่งมีงาน/โครงการที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.0 รองลงมา คือ มีงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ และงาน/โครงการที่ครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 29.0 และ 15.8 ตามลำดับ

การจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติงาน จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน มีการระบุเป็นโครงการ/กิจกรรม และระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.4 เท่ากัน รองลงมา คือ ระบุผู้ปฏิบัติงาน, การจำแนกเป็นรายเดือน และเสนอเป็นแผนภูมิคิดหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 69.7, 64.5 และ 54.0 ตามลำดับ

การมีส่วนร่วมของครูวิชาการกลุ่มในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ครูวิชาการกลุ่มไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน คิดเป็นร้อยละ 17.7 มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 82.3 หากพิจารณาในรายละเอียด พบว่า มีส่วนในการเป็นคณะทำงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.6 รองลงมา คือ การเผยแพร่ให้โรงเรียนภายในกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ การกำหนดปัญหา แนวทางแก้ไข นโยบาย เป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 37.1 และ 35.5 ตามลำดับ สำหรับวิธีเข้าร่วมนั้น ครูวิชาการกลุ่มได้เสนอความคิดเห็น และร่วมพิจารณาโครงการต่าง ๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.5 รองลงมา คือ การเสนอโครงการที่รับผิดชอบ การจัดทำรูปเล่มเอกสาร และการจัดพิมพ์ต้นฉบับ คิดเป็นร้อยละ 43.0, 17.7 และ 17.2 ตามลำดับ ส่วนวิธีการมอบหมายงานสอนเมื่อไปปฏิบัติงานวางแผน พบว่า ครูวิชาการกลุ่มใช้วิธีมอบหมายงานให้นักเรียนทำ คิดเป็นร้อยละ 63.4 รองลงมา คือ ให้ครูท่านอื่นสอนแทน ตามบันทึกการสอน การสับเปลี่ยนเวลาในตารางสอน และให้นักเรียนค้นคว้าในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 53.2, 35.5 และ 27.4 ตามลำดับ สำหรับวิธีไปร่วมในการวางแผนให้กระทบกระเทือนงานสอนน้อยที่สุด พบว่า ครูวิชาการกลุ่มใช้วิธีทำในวันหยุดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 55.4 รองลงมา คือ นำกลับไปทำที่บ้านในตอนกลางคืน และนำกลับมาทำที่โรงเรียนและกลับไปพบกับคณะทำงานตามที่นัดหมาย คิดเป็นร้อยละ 43.0 และ 42.5 ตามลำดับ

การดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ไม่มีการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 26.3 มี คิดเป็น

ร้อยละ 73.7 ซึ่งมีการดำเนินงานตามระยะเวลาที่ระบุในโครงการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.7 รองลงมา คือ มีการบันทึกผลการดำเนินงานเป็นระยะ และการเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการเสนอให้คณะกรรมการกลุ่มทราบเป็นระยะ คิดเป็นร้อยละ 40.8 และ 28.9 ตามลำดับ

การประเมินผลแผนงาน/โครงการ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ไม่มีการประเมินผลแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 32.3 มี คิดเป็นร้อยละ 67.7 ซึ่งผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลแผนงาน/โครงการ เป็นคณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละโครงการมากที่สุด รองลงมา คือ ครูวิชาการประจำศูนย์ และคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 61.3 และ 51.6 ตามลำดับ

การกำกับติดตามและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ไม่มีการกำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 26.7 มี คิดเป็นร้อยละ 73.3 โดยใช้ชีวิตว่างแผนงาน/โครงการ ให้ทราบในที่ประชุมคณะครูภายในกลุ่มและขอความร่วมมือ และสอบถามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 73.3 เท่ากัน รองลงมา คือ การจัดทำปฏิทิน/แผนกำกับกับการปฏิบัติงาน และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการกลุ่มในแต่ละโครงการ คิดเป็นร้อยละ 66.7 และ 55.6 ตามลำดับ สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่กำกับติดตาม พบว่า เป็นประธานกลุ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.7 รองลงมา คือ ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้าศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 17.8 และ 15.6 ตามลำดับ ส่วนการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่กำกับติดตามเพิ่มเติม นั้น พบว่า ไม่มีการแต่งตั้งเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 40.0 มี คิดเป็นร้อยละ 60.0

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละของการจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

การปฏิบัติงานการจัดหา ผลิต และพัฒนา สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	24	53.3
กำหนดไว้	21	46.7
<u>ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</u>		
- หัวหน้าศูนย์	21	46.7
- คณะกรรมการกลุ่ม	16	35.6
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	1	2.2
<b>2. การปฏิบัติงานการจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน (N=31)</b>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	3	9.7
ปฏิบัติ	28	90.3
<u>การเพิ่มปริมาณของสื่อการเรียนการสอน</u>		
- ขอรับบริการจากหน่วยงาน สถาบัน หรือแหล่งบริการสื่อ	13	41.9
- จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ	14	45.2
- ผลิตขึ้นเองโดยคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม	23	74.2
<u>แหล่งการจัดหาเพื่อเพิ่มปริมาณของสื่อการเรียนการสอน</u>		
- หน่วยงานราชการในจังหวัด	3	9.7
- มูลนิธิ สมาคม	3	9.7
- มหาวิทยาลัย	2	6.5
- วิทยาลัยครู	3	9.7
- หน่วยงานของเอกชน	2	6.5
- วัด	4	12.9
- ผู้มีจิตศรัทธา	2	6.5



## ตารางที่ 13 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการจัดการ ผลิต และพัฒนา สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
<u>แหล่งงบประมาณในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน</u>		
- เงินโครงการ คพศ.	19	61.3
- เงินค่าวัสดุ กลุ่มได้รับการจัดสรรจากทางราชการ	12	38.7
- เงินค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์สื่อของโรงเรียนที่แบ่งมาให้ ศูนย์วิชาการกลุ่มดำเนินการส่วนหนึ่ง	12	38.7
- เงินสวัสดิการของกลุ่มโรงเรียน	2	6.4
<u>หลักในการผลิตสื่อการเรียนการสอน</u>		
- ความสอดคล้องกับวัย	19	61.3
- ความแข็งแรงทนทาน	22	71.0
- การประหยัด	19	61.3
- การได้รับความสนใจ	19	61.3
- การเกิดการเรียนรู้ได้รวดเร็ว	18	58.1
- ใช้วัสดุภายในท้องถิ่น	16	51.6
- ความสะดวกในการใช้	22	71.0
<u>กระบวนการผลิตสื่อการเรียนการสอนของครูวิชาการประจำศูนย์ และครูวิชาการกลุ่ม (N=217)</u>		
ไม่มี	94	43.3
มี ได้แก่	123	56.7
- การสำรวจสภาพความต้องการของโรงเรียนภายในกลุ่ม	123	56.7
- การสำรวจสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่แล้วภายในกลุ่ม	89	41.0
- การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย	87	40.1
- การวางแผนการผลิต	118	54.4
- การผลิตสื่อต้นแบบ	111	51.2

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการจัดหา ผลิต และพัฒนา สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- การทดลองใช้	79	36.4
- การประเมินคุณภาพของสื่อต้นแบบ	52	24.0
- การปรับปรุงแก้ไข	52	24.0
- การผลิตสื่อเพื่อนำไปใช้จริง	82	37.81
<u>กระบวนการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน (N=31)</u>		
ไม่มี	22	71.0
มี ได้แก่	9	29.0
- การนำสื่อไปทดลองใช้กับกลุ่มย่อย	2	6.5
- การนำสื่อมาปรับปรุงแก้ไข	4	12.9
- การนำสื่อไปทดลองสอนจริง	9	29.0
- การนำสื่อมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	3	9.7
- การผลิตตามสื่อต้นแบบ	4	12.9
<u>การรับทราบของครูวิชาการกลุ่มในการไป ร่วมผลิตสื่อการเรียนการสอน (N=186)</u>		
ไม่มี	74	39.8
มี ได้แก่	112	60.2
- จากการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	91	48.9
- จากคำสั่งของกลุ่มโรงเรียน	112	60.2
- จากผู้บริหารโรงเรียนแจ้งให้ทราบ	95	51.1
- ความปฏิกิริยาการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	48	25.8
<u>การนำวัสดุท้องถิ่น/วัสดุเหลือใช้ไปใช้ในการผลิตสื่อของ ครูวิชาการกลุ่ม (N=186)</u>		
ไม่ใช้	110	59.1
ใช้	76	40.9

## ตารางที่ 13 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการจัดหา ผลิต และพัฒนา สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
<u>วิธีการผลิตสื่อให้มีคุณภาพและน่าสนใจของครูวิชาการประจำศูนย์ และครูวิชาการกลุ่ม (N=217)</u>		
ไม่มี	96	44.2
มี ได้แก่	121	55.8
- ร่วมกับผู้ที่มีความสามารถทางศิลปะ	121	55.8
- ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ ตำรา คู่มือการผลิตสื่อ	119	54.8
- ปรึกษาและขอคำแนะนำจากผู้มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่ออื่น ๆ	111	51.2
- ทดลองใช้สื่อต้นแบบเพื่อปรับปรุงคุณภาพ	62	28.6
<u>จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่ผลิต (N=31)</u>		
ไม่มี	14	45.2
มี ได้แก่	17	54.8
- ผลิตได้ 1 - 4 รายการ	9	41.9
- ผลิตได้ 5 - 8 รายการ	6	19.4
- ผลิตได้ 9 - 12 รายการ	2	6.5
<u>วิธีการประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอน</u>		
- ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ	5	16.1
- ประเมินโดยผู้เรียน	1	3.2
- ประเมินโดยการตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน	4	12.9



## ตารางที่ 13 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการจัดหา ผลิต และพัฒนา สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
<b>3. วิธีการส่งเสริมสนับสนุน (N=45)</b>		
ไม่มี	25	55.6
มี ได้แก่	20	44.4
<u>วิธีการให้คณะทำงานมาผลิตสื่อตามปฏิทินหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้</u>		
- มีหนังสือแจ้งถึงโรงเรียนอย่างเป็นทางการ	15	33.3
- จัดหาอาหาร - น้ำดื่ม	20	44.4
- กล่าวขอบคุณและชกย่องชมเชย	18	40.0
<u>วิธีการส่งเสริมและพัฒนาคณะทำงานศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการผลิตสื่อ</u>		
- จัดทัศนศึกษา ศูนย์วิชาการอื่นที่ดำเนินการได้ดี	15	33.3
- ให้เข้าอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการผลิตสื่อ	19	42.2
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อ	9	20.0
- จัดหาหนังสือตำรา เอกสารต่าง ๆ ให้ศึกษา	21	46.7

จากตารางที่ 13 แสดงการจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายไว้ คิดเป็นร้อยละ 53.3 กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 46.7 ในการกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า ส่วนใหญ่กำหนดโดยหัวหน้าศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 46.7 รองลงมา คือ คณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 35.6

การปฏิบัติงานการจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 9.7 ปฏิบัติ

คิดเป็นร้อยละ 90.3 ในการเพิ่มปริมาณของสื่อการเรียนการสอนส่วนใหญ่ใช้วิธีผลิตสื่อขึ้นเอง โดยคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.2 รองลงมา คือ การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ และการขอรับบริการจากหน่วยงาน สถาบัน หรือแหล่งบริการสื่อ คิดเป็นร้อยละ 45.2 และ 41.9 ตามลำดับ แหล่งการจัดหาเพิ่มเติมปริมาณของสื่อการเรียนการสอน พบว่ามีการจัดหาเพิ่มเติมปริมาณสื่ออื่น โดยได้รับจากวัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.9 รองลงมา คือ หน่วยงานราชการในจังหวัด มูลนิธิ สมาคม วิทยาลัยครู คิดเป็นร้อยละ 9.7 เท่ากัน แหล่งงบประมาณในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน พบว่า ส่วนใหญ่ได้รับงบประมาณจากโครงการ ศพศ. คิดเป็นร้อยละ 61.3 รองลงมา คือ เงินค่าวัสดุกลุ่มที่ได้รับการจัดสรรจากทางราชการ และเงินค่าวัสดุอุปกรณ์สื่อของโรงเรียน ที่แบ่งมาให้ศูนย์วิชาการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 38.7

หลักในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่าส่วนใหญ่ใช้หลักเกี่ยวกับความแข็งแรงทนทาน และความสะดวกในการใช้ คิดเป็นร้อยละ 71.0 เท่ากัน รองลงมา คือ การสอดคล้องกับวัย การประหยัด การสร้างความสนใจ คิดเป็นร้อยละ 61.3 เท่ากัน

กระบวนการผลิตสื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ และแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ไม่มีการผลิตสื่อตามกระบวนการ คิดเป็นร้อยละ 43.3 มี คิดเป็นร้อยละ 56.7 ซึ่งส่วนใหญ่ใช้วิธีการสำรวจสภาพความต้องการของโรงเรียนภายในกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 56.7 รองลงมา คือ การวางแผนการผลิตและการผลิตสื่อต้นแบบ คิดเป็นร้อยละ 54.4 และ 51.2 ตามลำดับ

กระบวนการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ไม่มีการพัฒนาสื่อ คิดเป็นร้อยละ 71.0 มี คิดเป็นร้อยละ 29.0 ซึ่งมีการนำสื่อไปทดลองสอนจริงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 29.0 รองลงมา คือ การนำสื่อมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และการผลิตตามสื่อต้นแบบ คิดเป็นร้อยละ 12.9 เท่ากัน

การรับทราบของครูวิชาการกลุ่มในการไปร่วมผลิตสื่อการเรียนการสอน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ไม่มีการแจ้งให้ทราบ คิดเป็นร้อยละ 39.8 มี คิดเป็นร้อยละ 60.2 ซึ่งส่วนใหญ่รับทราบจากคำสั่งของกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.2 รองลงมา คือ จากผู้บริหารโรงเรียนแจ้งให้ทราบ คิดเป็นร้อยละ 51.1 มีเพียงส่วนน้อยที่ไปร่วมตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 25.8



การนำวัสดุท้องถิ่น/วัสดุเหลือใช้ในการผลิตสื่อ จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ส่วนใหญ่ไม่ใช้วัสดุท้องถิ่นหรือวัสดุเหลือใช้ คิดเป็นร้อยละ 59.1 ใช้วัสดุท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 40.9

วิธีการผลิตสื่อให้มีคุณภาพและน่าสนใจ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ และแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 44.2 มี คิดเป็นร้อยละ 55.8 ซึ่งส่วนใหญ่ใช้วิธีการร่วมผลิตกับผู้ที่มีความสามารถทางศิลปะ คิดเป็นร้อยละ 55.8 รองลงมา คือ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ ตำรา คู่มือการผลิตสื่อ การปรึกษาขอคำแนะนำจากผู้มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อ นั้น ๆ คิดเป็นร้อยละ 54.8 และ 51.2 ตามลำดับ

จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่ผลิต จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ไม่มีการผลิต คิดเป็นร้อยละ 45.2 มี คิดเป็นร้อยละ 54.8 ซึ่งผลิตสื่อได้ 1-4 รายการ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.9 รองลงมา คือ ผลิตได้ 5-8 รายการ 9-12 รายการ คิดเป็นร้อยละ 19.4 และ 6.5 ตามลำดับ

วิธีการประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.1 รองลงมา คือ การตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน และการประเมินโดยผู้เรียนมีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 19.2 และ 3.2 ตามลำดับ

วิธีการส่งเสริมและสนับสนุน จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ไม่มีวิธีการส่งเสริมและสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 55.6 มีวิธีการ คิดเป็นร้อยละ 44.4 ในการส่งเสริมให้คณะทำงานมาผลิตสื่อ ใช้วิธีจัดหาอาหาร - น้ำดื่ม มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.4 รองลงมาคือการกล่าวขอบคุณ ชกช่องชมเชย มีหนังสือแจ้งถึงโรงเรียนอย่างเป็นทางการ คิดเป็นร้อยละ 40.0 และ 33.3 ตามลำดับ สำหรับวิธีการส่งเสริมและพัฒนาคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการผลิตสื่อ พบว่า ส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดหาหนังสือ ตำรา เอกสารต่าง ๆ ให้ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 46.7 รองลงมา คือ ให้เข้าอบรมสัมมนา เกี่ยวกับการผลิตสื่อ การจัดทัศนศึกษา ศูนย์วิชาการอื่นที่ดำเนินการได้ดี เชิญวิทยากร มาให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 42.2, 33.3 และ 20.0 ตามลำดับ



ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละของการจัดระบบการเก็บ การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ  
สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์

การปฏิบัติงานการจัดระบบการเก็บ การใช้และการบำรุงรักษา สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	26	57.8
กำหนดไว้	19	42.2
<b>ผู้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</b>		
- ประธานกลุ่ม - หัวหน้าศูนย์	2	4.4
- ประธานกลุ่ม	2	4.4
- หัวหน้าศูนย์	3	6.7
- คณะกรรมการกลุ่ม	10	22.2
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	12	26.7
<b>2. การปฏิบัติงานการจัดระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษา สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ (N=31)</b>		
ไม่ปฏิบัติ	-	-
ปฏิบัติ	31	100.0
<b>วิธีการจัดเก็บเครื่องมือ</b>		
- จัดทำทะเบียนเครื่องมือ	31	100.0
- การกำหนดเลขเรียกชื่อและเลขกำกับสื่อ	31	100.0
- การจัดแยกเก็บตามประเภทของสื่อ	31	100.0
- จัดให้สะดวกต่อการตรวจสอบและเป็นระเบียบเรียบร้อย	31	100.0

## ตารางที่ 14 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการจัดระบบการเก็บ การใช้และการบำรุงรักษา จำนวน ร้อยละ  
 สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์

วิธีการจัดเก็บสื่อประเภทวัสดุ

- จัดทำทะเบียนสื่อประเภทวัสดุ	31	100.0
- กำหนดเลขเรียกชื่อและเลขกำกับสื่อ	31	100.0
- จัดเก็บแยกตามประเภทของสื่อ	30	96.8
- จัดให้สะดวกต่อการตรวจสอบและเป็นระเบียบเรียบร้อย	29	93.8

วิธีการจัดเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์

- จัดทำทะเบียนหนังสือและสิ่งพิมพ์	31	100.0
- กำหนดเลขเรียกชื่อและลงเลขกำกับหนังสือ	31	100.0
- เก็บโดยแยกตามหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	28	90.3
- จัดทำบัตรรายการเพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ	2	6.5

การจัดระบบการใช้สื่อและเครื่องมือของครูวิชาการประจำศูนย์และครูวิชาการกลุ่ม (N=217)

ไม่มี	136	62.7
มี ได้แก่	81	37.3
- จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สื่อและเครื่องมือ	61	28.1
- จัดทำแบบฟอร์มกำกับการใช้ และการตรวจสอบสื่อ	81	37.3
- จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อ/เครื่องมือ	68	31.3
- การติดตามประเมินผลการใช้สื่อ/เครื่องมือ	37	17.1

การบำรุงรักษาสื่อและเครื่องมือ (N=31)

ไม่มี	2	6.5
มี ได้แก่	29	93.5
- ทำความสะอาดสื่อ/เครื่องมือทุกประเภท	29	93.5
- รักษาเครื่องมือประเภทโลหะให้ปราศจากสนิม	25	80.6
- ซ่อมแซมสื่อที่ชำรุดอยู่เสมอ	27	87.1



## ตารางที่ 14 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการจัดระบบการเก็บ การใช้และการบำรุงรักษา สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	จำนวน	ร้อยละ
<b>3. การมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเก็บและการบำรุงรักษา เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ของครูวิชาการกลุ่ม (N=186)</b>		
ไม่มี	73	39.2
มี	113	60.8
<u>การมีส่วนร่วมในการเก็บเครื่องมือและสื่อประเภทวัสดุ</u>		
- จัดทำทะเบียนเครื่องมือและสื่ออุปกรณ์	78	41.9
- กำหนดเลขเรียกชื่อ และเลขกำกับสื่อ	53	28.5
- เก็บโดยแยกตามประเภทการใช้งาน	78	41.9
- จัดให้สะดวกต่อการตรวจสอบ และเป็นระเบียบเรียบร้อย	71	38.2
<u>การมีส่วนร่วมในการเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์</u>		
- จัดทำทะเบียนหนังสือและสิ่งพิมพ์	63	33.9
- กำหนดเลขเรียกชื่อ และเลขกำกับหนังสือและสิ่งพิมพ์	43	23.1
- เก็บโดยแยกตามหมวดหมู่ อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	76	40.9
- จัดทำบัตรรายการเพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ	24	12.9
<u>การมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาสื่อและเครื่องมือ</u>		
- ทำความสะอาดสื่อ/เครื่องมือทุกประเภท	86	46.2
- ซ่อมแซมสื่อที่ชำรุด	98	52.7
<b>4. การจัดหาครุภัณฑ์ที่ใช้เก็บอุปกรณ์ (N=45)</b>		
ไม่มี	31	68.9
มี ได้แก่	14	31.1
- ทางราชการแจกให้	14	31.1
- คณะกรรมการกลุ่มบริจาค	6	13.3
- ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค	4	8.9

จากตารางที่ 14 แสดงการจัดระบบการเก็บภาษี การบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

การกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 57.8 กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 42.2 ในการกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า กำหนดโดยคณะกรรมการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.7 รองลงมา คือ คณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 22.2

การปฏิบัติงานการจัดระบบการเก็บ ภาษี และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า มีการปฏิบัติครบทุกศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 100 ในการจัดเก็บเครื่องมือ พบว่า ทุกศูนย์มีการจัดทำทะเบียนเครื่องมือ มีการกำหนดเลขเรียกชื่อและเลขกำกับสื่อ การจัดแยกเก็บตามประเภทของสื่อ และการจัดให้สะดวกต่อการตรวจสอบและเป็นระเบียบเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน ส่วนวิธีการจัดเก็บสื่อประเภทวัสดุ พบว่า ทุกศูนย์มีการจัดทำทะเบียนสื่อประเภทวัสดุ การกำหนดเลขเรียกชื่อและเลขกำกับสื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมา คือ การจัดเก็บแยกตามประเภทของสื่อ และจัดให้สะดวกต่อการตรวจสอบและเป็นระเบียบเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 96.8 และ 93.5 ตามลำดับ สำหรับการจัดเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์ พบว่า มีการจัดทำทะเบียนหนังสือและสิ่งพิมพ์ การกำหนดเลขเรียก และลงเลขกำกับหนังสือมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมา คือ การเก็บโดยแยกหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และการจัดทำบัญชีรายการเพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 90.3 และ 6.5 ตามลำดับ

ครูวิชาการกลุ่มมีส่วนร่วมในการเก็บเครื่องมือและสื่อประเภทวัสดุ จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ครูวิชาการกลุ่มมีส่วนร่วมในการเก็บเครื่องมือและสื่อประเภทวัสดุ คิดเป็นร้อยละ 60.8 โดยมีการเข้าร่วมจัดทำทะเบียนเครื่องมือและสื่อ และการเก็บโดยแยกตามประเภทการใช้งานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.9 รองลงมา คือ การจัดให้สะดวกต่อการตรวจสอบและเป็นระเบียบเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 38.2



การจัดระบบการใช้สื่อและเครื่องมือ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ และแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ไม่มีการจัดระบบ คิดเป็นร้อยละ 62.7 มี คิดเป็นร้อยละ 37.3 ซึ่งการใช้สื่อ เครื่องมือ ส่วนใหญ่จัดทำแบบฟอร์มกำกับการใช้และการตรวจสอบสื่อมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 37.7 รองลงมา คือ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อ/เครื่องมือ การจัดทำเอกสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สื่อและเครื่องมือและการติดตามผลการใช้สื่อ/เครื่องมือ คิดเป็นร้อยละ 31.3, 28.1 และ 17.1 ตามลำดับ

การบำรุงรักษาสื่อและเครื่องมือ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ไม่มีการบำรุงรักษา คิดเป็นร้อยละ 6.5 มี คิดเป็นร้อยละ 93.5 ซึ่งส่วนใหญ่ผู้จัดทำความสะอาดสื่อ/เครื่องมือทุกประเภท คิดเป็นร้อยละ 93.5 รองลงมา คือ การซ่อมแซมสื่อที่ชำรุดอยู่เสมอ และรักษาเครื่องมือประเภทโลหะให้ปราศจากสนิม คิดเป็นร้อยละ 87.1 และ 80.6 ตามลำดับ

การมีส่วนร่วมในการจัดเก็บและการบำรุงรักษาสื่อ/เครื่องมือ จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ครูวิชาการกลุ่มไม่มีส่วนร่วมในการจัดเก็บและบำรุงสื่อ/เครื่องมือ คิดเป็นร้อยละ 39.2 มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 60.8 หากพิจารณาในรายละเอียดของการจัดเก็บเครื่องมือและสื่อประเภทวัสดุ พบว่า ครูวิชาการกลุ่มได้ร่วมจัดทำทะเบียน และจัดเก็บเครื่องมือ สื่อ แยกตามประเภทการใช้งานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.9 เท่ากัน รองลงมา คือ จัดให้สะดวกต่อการตรวจสอบและเป็นระเบียบเรียบร้อย การกำหนดเลขเรียกชื่อและเลขกำกับสื่อ คิดเป็นร้อยละ 38.2 และ 28.5 ตามลำดับ สำหรับการจัดเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์ พบว่า ได้ร่วมจัดเก็บโดยแยกตามหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.9 รองลงมา คือ การจัดทำทะเบียน การกำหนดเลขเรียกชื่อสื่อและเลขกำกับหนังสือและสิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 33.9 และ 23.1 ตามลำดับ ส่วนการร่วมจัดทำบัตรรายการเพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการมีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.9 การบำรุงรักษาสื่อและเครื่องมือ พบว่า ครูวิชาการกลุ่มมีส่วนร่วมในการซ่อมแซมสื่อที่ชำรุดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.7 รองลงมา คือ การทำความสะอาดสื่อ/เครื่องมือทุกประเภท คิดเป็นร้อยละ 46.2

การจัดหาครุภัณฑ์ที่ใช้เก็บอุปกรณ์ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ไม่มีการจัดหาครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 68.9 มี คิดเป็นร้อยละ 31.1 ซึ่งเป็นการได้รับครุภัณฑ์จากทางราชการแจกให้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 31.1 รองลงมา คือ คณะกรรมการกลุ่มบริจาค และมีผู้บริจาคทรัพย์สิน คิดเป็นร้อยละ 13.3 และ 8.9 ตามลำดับ

ตารางที่ 15 จำนวนและร้อยละของการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน  
หนังสือและสิ่งพิมพ์

การปฏิบัติงานการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดคนโอบาย วัดประสงค์ เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	20	44.4
กำหนดไว้	25	55.6
<b>ผู้กำหนดคนโอบาย วัดประสงค์ เป้าหมาย</b>		
- หัวหน้าศูนย์	2	4.4
- คณะกรรมการกลุ่ม	19	42.2
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	13	28.9
<b>2. การปฏิบัติงานการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ (N=31)</b>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	3	9.7
ปฏิบัติ ได้แก่	28	90.3
- การจัดทำเอกสารแนะนำการใช้	10	32.3
- การเผยแพร่การให้บริการให้ทุกโรงเรียนในกลุ่มทราบ	28	90.3
- การนำเสนอเป็นแผนภูมิติดผนัง	3	9.7
<b>วิธีการจัดระบบการให้บริการ</b>		
- มีระเบียบการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว	28	90.3
- มีระบบการตรวจสอบที่ง่าย	28	90.3
- มีการประมวลผลการให้บริการ	8	25.8
- มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้มาใช้บริการมากขึ้น	10	32.3



## ตารางที่ 15 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	จำนวน	ร้อยละ
<b>วิธีการให้บริการ</b>		
- จัดให้มีการบริการเฉพาะที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม	28	90.3
- จัดให้มีบริการหมุนเวียนสื่ออย่างเป็นระบบ	9	29.0
- ออกไปให้บริการถึงโรงเรียน	6	19.4
- สนับสนุนให้โรงเรียนต่าง ๆ จัดตั้งศูนย์สื่อประจำโรงเรียน เป็นเครือข่ายเชื่อมโยงการบริการต่อจากศูนย์วิชาการกลุ่ม	4	12.9
<b>3. การมีส่วนร่วมในการเป็นผู้นำการใช้บริการของ ครูวิชาการกลุ่ม (N=186)</b>		
ไม่มี	96	51.6
มี ได้แก่	90	48.4
- อีเมล์จากศูนย์วิชาการกลุ่มเป็นประจำ	90	48.4
- เข้าร่วม และเชิญชวนครูให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ศูนย์วิชาการกลุ่มจัดขึ้น	75	40.3
- สำเนา/แนะนำการใช้สื่อแก่ครู	43	23.1
- ประสานงาน/บริการให้ความสะดวกแก่ครูในการอืมสื่อจาก ศูนย์วิชาการกลุ่ม	81	43.5
<b>4. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลความแนวทางการให้บริการ ที่กำหนดไว้ (N=45)</b>		
ไม่มี	20	44.4
มี ได้แก่	25	55.6
- มอบให้หัวหน้าศูนย์ดูแล	14	31.1
- ให้นำรายงานผลการให้บริการด้วยวาจาในวันประชุม คณะกรรมการกลุ่ม	25	55.6

## ตารางที่ 15 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	จำนวน	ร้อยละ
- ประธานกลุ่มสอบถามจากครูวิชาการประจำศูนย์ และหัวหน้าศูนย์ด้วยวาจา	15	33.3
- สอบถามความคิดเห็นของผู้นำใช้บริการ	10	22.2
- จัดทำสรุปผลการติดตาม	1	2.2

จากตารางที่ 15 แสดงการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและ  
สิ่งพิมพ์ ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังนี้

การกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์  
ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ  
44.4 กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 55.6 ในการกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า  
มีการกำหนดโดยคณะกรรมการกลุ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.2 รองลงมา คือ คณะทำงาน  
ศูนย์วิชาการ หัวหน้าศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 28.9 และ 4.4 ตามลำดับ

การปฏิบัติงานการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์  
จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็น  
ร้อยละ 9.7 ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 90.3 ส่วนใหญ่ใช้วิธีการเผยแพร่การให้บริการให้  
ทุกโรงเรียนในกลุ่มทราบ คิดเป็นร้อยละ 90.3 รองลงมา คือ การจัดทำเอกสารแนะนำ  
การใช้ คิดเป็นร้อยละ 32.3 และมีเพียงส่วนน้อยที่นำเสนอเป็นแผนภูมิคิดหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ  
9.7 วิธีการจัดระบบการให้บริการ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่มีระเบียบการ  
ให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว และมีระบบการตรวจสอบที่ง่าย คิดเป็นร้อยละ 90.3 มีเพียง  
ส่วนน้อยที่มีการประมวลผลการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 25.8 วิธีการให้บริการ พบว่า ส่วนใหญ่  
มีการให้บริการเฉพาะที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 90.3 มีเพียงส่วนน้อยที่ออกไปให้บริการ  
ถึงโรงเรียน และสนับสนุนให้โรงเรียนต่าง ๆ จัดตั้งศูนย์สื่อประจำโรงเรียนเป็นเครือข่าย  
เชื่อมโยงการบริการต่อจากศูนย์วิชาการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 19.4 และ 12.9 ตามลำดับ



การมีส่วนร่วมในการเป็นผู้นำการใช้บริการของครูวิชาการกลุ่ม จากแบบสอบถาม ครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ไม่ได้เป็นผู้นำการใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 51.6 ได้เป็น คิดเป็นร้อยละ 48.4 โดยวิธีวิธีอื่นสื่อจากศูนย์วิชาการกลุ่มเป็นประจำมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.4 รองลงมา คือ ประสานงาน/บริการให้ความสะดวกแก่ครูในการยืมสื่อจากศูนย์วิชาการกลุ่ม การเข้าร่วม และเชิญชวนครูให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์วิชาการกลุ่มจัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 43.5 และ 40.3 มีเพียงส่วนน้อยที่ใช้วิธีส่วนตัว/แนะนำการใช้สื่อแก่ครู คิดเป็นร้อยละ 23.1

การกำกับ ติดตามและประเมินผลตามแนวทางการให้บริการที่กำหนดไว้ จากการ สัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ไม่มีการกำกับติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 44.4 มี คิดเป็นร้อยละ คิดเป็นร้อยละ 55.6 ซึ่งส่วนใหญ่ใช้วิธีให้รายงานผลการให้บริการด้วย วาจาในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 55.6 รองลงมา คือ ประธานกลุ่มสอบถาม จากครูวิชาการประจำศูนย์ และหัวหน้าศูนย์ด้วยวาจา การสอบถามความคิดเห็นของผู้นำใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 33.3 และ 22.2 ตามลำดับ มีเพียงส่วนน้อยที่มีการจัดทำสรุปผลการติดตาม คิดเป็นร้อยละ 2.2



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 จำนวนและร้อยละของการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต และการใช้สื่อการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การปฏิบัติงานการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิค การผลิตสื่อการสอน และเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	35	77.8
กำหนดไว้	10	22.2
<b>ผู้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</b>		
- คณะกรรมการกลุ่ม	8	17.8
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	3	6.7
<b>2. การปฏิบัติงานการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต และการใช้สื่อการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน (N=31)</b>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	17	54.8
ปฏิบัติ ได้แก่	14	45.2
- ให้ความรู้ แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสื่อประเภทวัสดุ	13	41.9
- ให้ความรู้ แนะนำเกี่ยวกับการใช้สื่อประเภทอุปกรณ์	12	38.7
- ให้ความรู้ แนะนำเกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	6	19.4
- ส่งเสริมเกี่ยวกับการใช้สื่อประเภทวัสดุ และอุปกรณ์ วิธีการแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสื่อประเภทวัสดุ	9	29.0
- เสนอแนะแก่ครูระหว่างที่ครูมาใช้บริการ	11	35.5
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	7	22.6
- จัดอบรมสัมมนา	2	6.5
- จัดทำเอกสารแนะนำ	6	19.4



## ตารางที่ 16 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิค การผลิตสื่อการสอน และเทคนิควิธีจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
<u>วิธีการให้ความรู้ แนะนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ และสื่อประเภทอุปกรณ์</u>		
- แนะนำระหว่างที่ครูมาใช้บริการ	13	41.9
- ฝึกการใช้แก่ครูระหว่างที่มาใช้บริการ	11	35.5
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	3	9.7
- จัดอบรมสัมมนา	1	3.2
- จัดทำเอกสารแนะนำ	5	16.1
<u>วิธีการส่งเสริมเกี่ยวกับการใช้สื่อประเภทวัสดุและอุปกรณ์</u>		
- จัดสาธิตการใช้สื่อ	8	25.8
- จัดนิทรรศการการใช้สื่อ	5	16.1
- จัดทำเอกสารส่งเสริมการใช้สื่อ	4	12.9
<u>วิธีการประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (N=45)</u>		
ไม่มี	39	86.7
มี ได้แก่	6	13.3
- ขอเชิญประชุมปรึกษาหารือ	2	4.4
- คณะกรรมการกลุ่มมอบหมายหน้าที่แล้วประสานออกหนังสือ หรือคำสั่งแต่งตั้ง	4	8.9
- ติดต่อขอความร่วมมือด้วยตนเอง	3	6.7
- ส่งหนังสือราชการขอความร่วมมือถึงผู้บริหารโรงเรียน	6	13.3
- แจงให้ทราบในที่ประชุมครุภายในกลุ่ม	4	8.9
- ใช้วิทยุสื่อสาร	6	13.3

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิค การผลิตสื่อการสอน และเทคนิควิธีจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
<b>3. การมีส่วนร่วมของครูวิชาการกลุ่มในการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริม เกี่ยวกับเทคนิคการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน และเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู (N=186)</b>		
ไม่มี	87	46.8
มี ได้แก่	99	53.2
- ให้ความปรึกษาแนะนำเป็นรายบุคคล	99	53.2
- บริการให้ยืมตำรา เอกสาร	70	37.6
- แนะนำแหล่งค้นคว้า	61	32.8
- สาคัดการสอน	21	11.3
- สาคัดการใช้สื่อ	63	33.9
<b>4. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต การใช้สื่อ การเรียนการสอน และเทคนิควิธีการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนแก่ครู (N=45)</b>		
ไม่มี	39	86.7
มี ได้แก่	6	13.3
- เสนอแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ	6	13.3
- ขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง	6	13.3
- ประชุมคณะทำงานวางแผนร่วมกัน และมอบหมายหน้าที่ ให้รับผิดชอบ	4	8.9
- จัดทำกำหนดการระบุกิจกรรมและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	6	13.3



## ตารางที่ 16 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิค การผลิตสื่อการสอน และเทคนิควิธีจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
<b>ผู้หน้าที่ติดตามและประเมินผลการให้ความรู้</b>		
- ประชาชนกลุ่ม - หัวหน้าศูนย์	1	2.2
- ประชาชนกลุ่ม	3	6.7
- หัวหน้าศูนย์	2	4.4
- คณะกรรมการกลุ่ม	6	13.3

จากตารางที่ 16 การให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การกำหนดคนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์ประชาชนกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 77.8 กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 22.2 ในการกำหนดคนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า กำหนดโดยคณะกรรมการกลุ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 17.8 รองลงมา คือ คณะทำงานศูนย์วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 6.7

การปฏิบัติงานการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 54.8 ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 45.2 โดยการให้ความรู้ แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสื่อประเภทวีดีทัศน์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.9 รองลงมา คือ การให้ความรู้ แนะนำและส่งเสริมการใช้สื่อประเภทอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 38.7 และ 29.0 ตามลำดับ

วิธีการแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสื่อประเภทวีดีทัศน์ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ครูวิชาการประจำศูนย์ใช้วิธีเสนอแนะแก่ครูระหว่างที่ครูมาใช้บริการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.5 รองลงมา คือ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเอกสารแนะนำ คิดเป็นร้อยละ 22.6 และ 19.4 ตามลำดับ

วิธีการให้ความรู้ แนะนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและสื่อประเภทอุปกรณ์ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ครูวิชาการประจำศูนย์ใช้วิธีแนะนำระหว่างที่ครูมาใช้บริการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.9 รองลงมา คือ ฝึกการใช้แก่ครูระหว่างที่มาใช้บริการ การจัดทำเอกสารแนะนำ คิดเป็นร้อยละ 35.5 และ 16.1 ตามลำดับ มีเพียงส่วนน้อยที่ใช้วิธีจัดอบรมสัมมนาคิดเป็นร้อยละ 3.2

วิธีการส่งเสริมเกี่ยวกับการใช้สื่อประเภทวัสดุและอุปกรณ์ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ครูวิชาการประจำศูนย์ใช้วิธีจัดสาธิตการใช้สื่อมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.8 รองลงมา คือ การจัดนิทรรศการสื่อจัดทำเอกสารส่งเสริมการใช้สื่อ คิดเป็นร้อยละ 16.1 และ 12.9 ตามลำดับ

วิธีการประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่มหัวหน้าศูนย์ พบว่า ไม่มีการประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 86.7 มี คิดเป็นร้อยละ 13.3 โดยวิธีส่งหนังสือราชการขอความร่วมมือถึงผู้บริหารโรงเรียนและใช้วิทยุสื่อสารมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 13.3 เท่ากัน รองลงมา คือ คณะกรรมการกลุ่มมอบหมายหน้าที่แล้วประธานออกหนังสือหรือคำสั่ง แต่งตั้งและแจ้งให้ทราบในที่ประชุมครูภายในกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 8.9 เท่ากัน

วิธีการที่ครูวิชาการกลุ่มมีส่วนร่วมในการให้ความรู้ แนะนำส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอนและเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 46.8 มี คิดเป็นร้อยละ 53.2 โดยวิธีให้คำปรึกษา แนะนำเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 53.2 รองลงมา คือ บริการให้พิมพ์คำรา เอกสาร และสาธิตการใช้สื่อ คิดเป็นร้อยละ 37.6 และ 33.9 ตามลำดับ

การกำกับติดตามและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ไม่มีการกำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 86.7 มี คิดเป็นร้อยละ 13.3 โดยมีข้อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ การขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง และการจัดทำกำหนดการระบุกิจกรรมและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 13.3 เท่ากัน รองลงมาคือ การประชุม คณะทำงานวางแผนร่วมกันและมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 8.9 ส่วนผู้มีหน้าที่ติดตามและประเมินผล การให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตการใช้สื่อการเรียนการสอนตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พบว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ติดตามมากที่สุด คือ คณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 13.3 รองลงมา คือ ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 6.7 และ 4.4 ตามลำดับ



ตารางที่ 17 จำนวนและร้อยละของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการ  
กลุ่มโรงเรียน

การปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดคนโอบาย วัดกษัตริย์ศึก เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	31	68.9
กำหนดไว้	14	31.1
<u>ผู้กำหนดคนโอบาย วัดกษัตริย์ศึก เป้าหมาย</u>		
- คณะกรรมการกลุ่ม	14	31.1
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	9	20.0
<b>2. การปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ศวก. (N=31)</b>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	3	9.7
ปฏิบัติ ได้แก่	28	90.3
- การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์	7	22.6
- ประชาสัมพันธ์ก่อนการดำเนินงานทุกประเภท	19	61.3
- สร้างผลงานและนำไปเผยแพร่	12	38.7
- ทำการศึกษาและเข้าใจความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง	6	19.4
- ตั้งค่าขวัญในการสร้างจุดสนใจ	7	22.6
- ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์หลาย ๆ วิธี	25	80.6
- ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	5	16.1
<u>วิธีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ศวก.</u>		
- แจกข่าวสารในที่ประชุมต่าง ๆ ที่กลุ่มจัดขึ้น	28	90.3
- แจกข่าวสารในที่ประชุมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น	12	38.7
- จัดทำเอกสารเผยแพร่	14	45.2
- การบอกกล่าวแก่ครูระหว่างมาใช้บริการที่ ศวก.	25	80.6
- การฝากบอกต่อ ๆ กันไป	17	54.8

## ตารางที่ 17 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์	จำนวน	ร้อยละ
<u>ผู้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น</u>		
- ประธานกลุ่ม - หัวหน้าศูนย์	3	9.7
- ประธานกลุ่ม	4	12.9
- หัวหน้าศูนย์	4	12.9
- คณะกรรมการกลุ่ม	23	74.2
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	23	74.2
<u>ระยะเวลาดำเนินการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น</u>		
- กำหนดไว้ก่อนล่วงหน้า 2 สัปดาห์	2	6.5
- กำหนดไว้ก่อนล่วงหน้า 4 สัปดาห์	2	6.5
<b>3. การมีส่วนร่วมของครูวิชาการกลุ่มในการประชาสัมพันธ์</b>		
<u>การดำเนินงานของ ศวก.กับโรงเรียนภายในกลุ่ม (N=186)</u>		
- ไม่มี	36	19.4
- มี	150	80.6
<u>วิธีการมีส่วนร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้วยวาจา</u>		
- แจ้งข่าวในที่ประชุมคณะครูภายในโรงเรียน	122	65.6
- สันทนาการอย่างไม่เป็นทางการ	105	56.5
<u>การจัดทำเอกสารประเภทสิ่งพิมพ์และการมีส่วนร่วม</u>		
<u>ของครูวิชาการกลุ่ม</u>		
- วารสาร/เอกสารของ ศวก.	48	25.8
- จดหมายข่าว	7	3.8
- แผ่นพับ	68	36.6
- ป้ายประกาศ	53	28.5



## ตารางที่ 17 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์	จำนวน	ร้อยละ
<u>วิธีการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพิเศษของ ศวก.</u>		
- จัดนิทรรศการ สื่อการสอน และหนังสือ	81	43.5
- ศูนย์วิชาการเคลื่อนที่	19	10.2
- จัดกิจกรรมประกวด/แข่งขัน	97	52.2
<u>การมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ</u>		
<u>ศวก. กับบุคลากรหรือหน่วยงานอื่น (N=186)</u>		
- ไม่มี	116	62.4
- มี	70	37.6
<u>วิธีการประชาสัมพันธ์กับบุคลากรหรือหน่วยงานอื่น</u>		
- ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนอื่น ด้วยวิธีสนทนา อย่างไม่เป็นทางการ	59	31.7
- ครูในกลุ่มโรงเรียนอื่น ด้วยวิธีสนทนาอย่างไม่เป็นทางการ	48	25.8
4. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล		
<u>ในการกำกับงานประชาสัมพันธ์ (N=45)</u>		
ไม่มี	33	73.3
มี ได้แก่	12	26.7
- มอบหมายให้คณะกรรมการกลุ่มที่รับผิดชอบคอยติดตามงาน	8	17.8
- สั่งการด้วยวาจา และติดตามการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	12	26.7
- ตรวจสอบงานประชาสัมพันธ์ก่อนนำไปเผยแพร่	5	11.1
<u>ผู้ที่มีหน้าที่ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์</u>		
- ประธานกลุ่ม	8	17.8
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	10	22.2
- คณะทำงานจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	6	13.3

จากตารางที่ 17 แสดงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม  
โรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์  
ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็น  
ร้อยละ 68.9 กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 31.1 ในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย  
พบว่า ส่วนใหญ่กำหนดโดยคณะกรรมการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 31.1 รองลงมา คือ คณะทำงาน  
ศูนย์วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 20.0

การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน จากการสัมภาษณ์ครู  
วิชาการประจำศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 9.7 ปฏิบัติ  
คิดเป็นร้อยละ 90.3 และใช้การประชาสัมพันธ์หลาย ๆ วิธีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.6  
รองลงมา คือ การประชาสัมพันธ์ก่อนการดำเนินการทุกประเภท การสร้างผลงานและนำไป  
เผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 61.3 และ 38.7 ตามลำดับ ส่วนวิธีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน  
ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า วิธีที่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนใช้มากที่สุด คือ การแจ้ง  
ข่าวสารในที่ประชุมต่าง ๆ ที่กลุ่มจัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 90.3 รองลงมา คือ การบอกกล่าวแก่  
ครูระหว่างมาใช้บริการที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม และการฝากบอกต่อ ๆ กันไป คิดเป็นร้อยละ 80.6  
และ 54.8 ตามลำดับ สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น พบว่า ส่วนใหญ่ได้แก่  
คณะกรรมการกลุ่ม และคณะทำงานศูนย์วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 74.2 เท่ากัน รองลงมา คือ  
ประธานกลุ่มและหัวหน้าศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 12.9 เท่ากัน ระยะเวลาดำเนินการประชาสัมพันธ์  
กับหน่วยงานอื่น พบว่า กำหนดระยะเวลาไว้ล่วงหน้าก่อน 2 สัปดาห์ และก่อน 4 สัปดาห์ คิดเป็น  
ร้อยละ 6.5 เท่ากัน

การมีส่วนร่วมของครูวิชาการกลุ่มในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการ  
กลุ่มกับโรงเรียนภายในกลุ่ม จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ครูวิชาการกลุ่มไม่มี  
ส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 19.4 มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 80.6 และพบว่า  
ครูวิชาการกลุ่มมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์น้อย โดยมีส่วนร่วมในการทำแผ่นพับ  
มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.6 รองลงมา คือ ป้ายประกาศ วารสารและเอกสารของ ศวก.  
คิดเป็นร้อยละ 28.5 มีเพียงส่วนน้อยที่ทำจดหมายข่าว คิดเป็นร้อยละ 3.8 การมีส่วนร่วม  
ในการจัดกิจกรรมพิเศษของศูนย์วิชาการกลุ่ม พบว่า ครูวิชาการกลุ่มมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม  
พิเศษน้อย โดยร่วมในการจัดกิจกรรมประกวด/แข่งขันมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.2 รองลงมา



คือ การจัดนิทรรศการสื่อการสอน และหนังสือศูนย์วิชาการเคลื่อนที่ คิดเป็นร้อยละ 43.5 และ 10.2 ตามลำดับ

การมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ของศูนย์วิชาการกลุ่มกับบุคลากรหน่วยงานอื่น พบว่า ครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 62.4 มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 37.6 วิธีที่ใช้มากที่สุด คือ การสนทนาอย่างไม่เป็นทางการ กับครูวิชาการกลุ่มและครูในกลุ่มอื่น คิดเป็นร้อยละ 31.7, 25.8 ตามลำดับ

การกำกับติดตามและประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ไม่มีการกำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 73.3 มี คิดเป็นร้อยละ 26.7 โดยใช้วิธีสั่งการด้วยวาจาและการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 26.7 รองลงมาคือ การมอบหมายให้คณะกรรมการกลุ่มที่รับผิดชอบคอยติดตามงาน การตรวจสอบงานประชาสัมพันธ์ ก่อนนำไปเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 17.8 และ 11.1 ตามลำดับ

ผู้ที่มีหน้าที่ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ พบว่า มีการกำกับติดตามโดยคณะทำงานศูนย์วิชาการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.2 รองลงมา คือ ประธานกลุ่ม และคณะทำงานจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 17.8 และ 13.3 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือและวัสดุทัศนูปกรณ์

การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือและวัสดุทัศนูปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	22	48.9
กำหนดไว้	23	51.1
<b>ผู้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</b>		
- ประธานกลุ่ม - หัวหน้าศูนย์	1	2.2
- คณะกรรมการกลุ่ม	21	46.7
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	11	24.4
<b>หลักการในการกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</b>		
<b>ในการให้ความร่วมมือฯ</b>		
- ส่งเสริมงานวิชาการ	23	51.1
- เป็นศูนย์กลางการประสานงาน	22	48.9
- ช่วยเหลือตามความต้องการของโรงเรียน	1	2.2
<b>2. การปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ</b>		
<b>กลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือ</b>		
<b>และวัสดุทัศนูปกรณ์ (N=31)</b>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3.2
ปฏิบัติ ได้แก่	30	96.8
- การจัดประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	30	96.8
- การจัดงานประเพณีของกลุ่ม	23	74.2
- การจัดทำเอกสาร ด้านการบริหารและการนิเทศ	28	90.3



## ตารางที่ 18 (ต่อ)

การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
<b>3. การมีส่วนร่วมของครูวิชาการกลุ่มในการให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน (N=186)</b>		
ไม่มี	37	19.9
มี	149	80.1
- จัดทำแผนการสอน	49	26.3
- จัดทำคู่มือครู	20	10.8
- จัดทำกำหนดเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของกลุ่มโรงเรียน	69	37.1
- จัดทำแบบบันทึกการสอน	70	37.6
- จัดทำแบบทดสอบประจำภาคเรียน	149	80.1
- จัดแบบทดสอบจุดประสงค์การเรียนรู้	70	37.6
- การจัดทำแบบพิมพ์		
- ตารางสรุปคะแนนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	26	14.0
- แบบบันทึกจุดประสงค์ย่อย	20	10.8
- แบบบันทึกการอ่านคล่อง เขียนคล่อง	24	13.0
<u>การให้บริการแก่ครุภายในโรงเรียน</u>		
- เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ	92	49.5
- สื่อการสอน	95	51.1
- หนังสือและสิ่งพิมพ์	48	25.8
<u>การเป็นคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการ</u>		
- กรรมการประกวดคัดลายมือ	108	58.1
- กรรมการประกวดมารยาทไทย	54	29.0
- กรรมการจัดนิทรรศการวันสำคัญ	94	50.5
- กรรมการประกวดการแข่งขันทางวิชาการ	44	23.7

ตารางที่ 18 (ต่อ)

การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน จำนวน ร้อยละ  
 ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

4. การกำกับติดตามและประเมินผลการให้ความร่วมมือ และสนับสนุน

การดำเนินงาน (N=45)

ไม่มี	23	51.1
มี	22	48.9
- แจ้งให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	22	48.9
- ออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	18	40.0
- มอบหมายให้หัวหน้าศูนย์คอยดูแล	20	44.4
<u>ผู้มีหน้าที่ติดตามการประเมินผลการให้ความร่วมมือ</u>		
- คณะกรรมการกลุ่ม	22	48.9
- ประธานกลุ่ม - หัวหน้าศูนย์	5	11.1
- ประธานกลุ่ม	16	35.6
- หัวหน้าศูนย์	7	15.6

จากตารางที่ 18 แสดงการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์ ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 48.9 กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 51.1 ในการกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า กำหนดโดยคณะกรรมการกลุ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.7 รองลงมา คือ คณะทำงานศูนย์ วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 24.4 หลักในการกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า ส่วนใหญ่ใช้หลักในการส่งเสริมวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 51.1 รองลงมา คือ เป็นศูนย์กลาง การประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 48.9 การปฏิบัติงานในการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการ



ค่าเนิ่นการของกลุ่มโรงเรียน ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือ และใส่ทัศนูปกรณ์ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 3.2 ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 96.8 โดยใช้วิธีการจัดประชุมคณะกรรมการกลุ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.8 รองลงมา คือ การจัดทำเอกสารด้านการบริหารและการนิเทศ การจัดงานประเพณีของกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 90.3 และ 74.2 ตามลำดับ

การมีส่วนร่วมของครูวิชาการกลุ่มในการให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 19.9 มี คิดเป็นร้อยละ 80.1 โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำแบบทดสอบประจำภาคเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.1 รองลงมา คือ การจัดทำแบบบันทึกการสอนและจัดทำแบบทดสอบจุดประสงค์การเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 37.6 เท่ากัน การให้บริการแก่ครูภายในโรงเรียน พบว่า ส่วนใหญ่ให้บริการสื่อการสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.1 รองลงมา คือ บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 49.5 และ 2.5 ตามลำดับ การเป็นคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการ พบว่า ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการประกวดคัดลายมือมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.1 รองลงมา คือ เป็นกรรมการจัดนิทรรศการวันสำคัญ และการประกวดมารยาทไทย คิดเป็นร้อยละ 50.5 และ 29.0 ตามลำดับ

การกำกับติดตาม และประเมินผลการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ไม่มีการกำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 51.1 มี คิดเป็นร้อยละ 48.9 โดยวิธีแจ้งให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.9 รองลงมา คือ มอบหมายให้หัวหน้าศูนย์คอยดูแล การออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คิดเป็นร้อยละ 44.4 และ 40.0 ตามลำดับ ผู้ที่มีหน้าที่ติดตามประเมินผล พบว่า มีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการกลุ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.9 รองลงมา คือ ประธานกลุ่ม และ หัวหน้าศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 35.6 และ 15.6 ตามลำดับ

ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละของการประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน  
ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

การปฏิบัติงานประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	43	95.6
กำหนดไว้	2	4.4
<b>ผู้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</b>		
- คณะกรรมการกลุ่ม	2	4.4
<b>2. การปฏิบัติงานการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน (N=31)</b>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	28	90.3
ปฏิบัติ ได้แก่	3	9.7
- แต่งตั้งคณะผู้ประเมินผล	1	3.2
- กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน	1	3.2
- กำหนดข้อมูลและเกณฑ์ที่ใช้เปรียบเทียบ	1	3.2
- กำหนดวิธีการเก็บและเครื่องมือที่ใช้	1	3.2
- รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	2	6.5
- นำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา สวก.	2	6.5
<b>ผู้ประเมินผลการดำเนินงาน</b>		
- คณะกรรมการกลุ่ม	3	9.7
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	1	3.2
- สอดถามจากผู้ให้บริการ	2	6.5
<b>วิธีการประเมินผล</b>		
- ทำการประเมินผลทุกภาคเรียน	1	3.2
- ทำการประเมินผลทุกสิ้นปีการศึกษา	1	3.2



## ตารางที่ 19 (ต่อ)

การปฏิบัติงานประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
<u>เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล</u>		
- แบบสอบถามของครู/ผู้ใช้บริการ	1	3.2
- แผนประเมินตนเองของคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม	1	3.2
<u>การสรุปผลการดำเนินงาน</u>		
- สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อ คณะกรรมการกลุ่มทุกภาคเรียน	1	3.2
- สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อ คณะกรรมการกลุ่มเมื่อสิ้นปีการศึกษา	1	3.2
3. การมีส่วนร่วมของครูวิชาการกลุ่มในการประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติงาน (N=186)		
ไม่มี	147	79.0
มี	39	21.0
<u>ขั้นตอนที่มีส่วนร่วมในการประเมินและรายงานผล</u>		
<u>การปฏิบัติงาน</u>		
- เป็นคณะผู้ประเมินผล	31	16.7
- กำหนดวัตถุประสงค์การประเมิน	10	5.4
- กำหนดวัตถุประสงค์ และเกณฑ์ที่ใช้เปรียบเทียบ	10	5.4
- กำหนดวิธีการเก็บและเครื่องมือที่ใช้	4	2.2
- รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการประเมิน	19	10.2
- จัดทำแนวทางการพัฒนาศูนย์วิชาการ	9	4.8

## ตารางที่ 19 (ต่อ)

การปฏิบัติงานประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
<b>4. การกำกับติดตามและประเมินผล (N=45)</b>		
ไม่มี	43	95.6
มี ได้แก่	2	4.4
- ประธานกลุ่มติดตามด้วยตนเองโดยการส่งการด้วยวาจา	2	4.4
- มอบให้หัวหน้าศูนย์ดูแล	1	2.2
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปี	1	2.2
<u>ผู้มีหน้าที่กำกับติดตาม</u>		
- คณะกรรมการกลุ่ม	2	4.4
- ประธานกลุ่ม	2	4.4
- หัวหน้าศูนย์	1	2.2

จากตารางที่ 19 แสดงการประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ  
กลุ่มโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังนี้

การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์  
ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 95.6 กำหนดไว้  
คิดเป็นร้อยละ 4.4 ในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า คณะกรรมการกลุ่ม  
เท่านั้นที่เป็นผู้กำหนด คิดเป็นร้อยละ 4.4

การปฏิบัติงานการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน พบว่า ส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติ  
คิดเป็นร้อยละ 90.3 ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 9.7 โดยมีการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน  
การนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์วิชาการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 6.5 เท่ากัน  
รองลงมา คือ การแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน การกำหนด  
ข้อมูลและเกณฑ์ที่ใช้เปรียบเทียบ การกำหนดวิธีการเก็บและเครื่องมือที่ใช้ คิดเป็นร้อยละ 3.2  
เท่ากัน ผู้ประเมินการดำเนินงาน พบว่า ประเมินผลโดยคณะกรรมการกลุ่มมากที่สุด คิดเป็น



ร้อยละ 9.7 รองลงมา คือ สอบถามผู้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 6.5 ส่วนวิธีการประเมินผล  
 ค่าเงินการโดยทำการประเมินทุกภาคเรียนและทุกสิ้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 3.2 เท่ากัน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า  
 มีเพียง 1 ศูนย์เท่านั้นที่มีการใช้เครื่องมือประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 3.2 โดยใช้นแบบสอบถาม  
 ครู/ผู้ใช้บริการ และแบบประเมินตนเองของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม ในการสรุปผลการ  
 ค่าเงินงาน พบว่า มีการสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มทุกภาคเรียน และทุก  
 สิ้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 3.2 เท่ากัน

การมีส่วนร่วมของครูวิชาการกลุ่มในการประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน จาก  
 แบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วมในการประเมิน และรายงานผล  
 การปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 79.0 มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 21.0 ขั้นตอนที่มีส่วนร่วมใน  
 การประเมินมากที่สุด คือ เป็นคณะผู้ประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 16.7 รองลงมา คือ รวบรวม  
 ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 10.2

การกำกับติดตามและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า  
 ไม่มีการกำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 95.6 มี คิดเป็นร้อยละ 4.4 โดยประธานกลุ่มติดตามด้วย  
 ตนเองและสั่งการด้วยวาจามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.4 รองลงมา คือ มอบให้หัวหน้าศูนย์ดูแล  
 และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปี คิดเป็นร้อยละ 2.2 เท่ากัน ผู้ที่มีหน้าที่กำกับติดตามเป็นคณะ  
 กรรมการกลุ่ม และประธานกลุ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.4 เท่ากัน รองลงมา คือ หัวหน้าศูนย์  
 คิดเป็นร้อยละ 2.2

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 จำนวนและร้อยละของการจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน  
และการวัดการประเมินผลการศึกษา

การปฏิบัติงานการจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา การเรียนการสอน และการวัดการประเมินผลการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. การกำหนดคนโอบาย วัดอุประสงค์ เป้าหมาย (N=45)</b>		
ไม่ได้กำหนดไว้	22	48.9
กำหนดไว้	23	51.1
<b>ผู้กำหนดคนโอบาย วัดอุประสงค์ เป้าหมาย</b>		
- ประธานกลุ่ม	2	4.4
- คณะกรรมการกลุ่ม	19	42.2
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	13	28.9
<b>2. การปฏิบัติงานการจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวัดการประเมินผลการศึกษา (N=31)</b>		
ไม่ได้ปฏิบัติ	15	48.4
ปฏิบัติ	16	51.6
<b>กระบวนการจัดประชุมอบรมสัมมนาของครูวิชาการประจำศูนย์ และครูวิชาการกลุ่ม (N=217)</b>		
ไม่มี	136	62.7
มี ได้แก่	81	37.3
- สสำรวจหรือสอบถามความต้องการของครูภายในกลุ่ม	53	24.4
- ศึกษาข้อมูล สถิติ เพื่อการจัดการเรียนการสอน	65	30.0
- นำข้อมูลที่ได้จัดทำแผนงานและโครงการ	38	27.1
- ดำเนินการประชุมอบรมสัมมนาตามแผนที่วางไว้	81	37.3
- มีการประเมินผลการประชุมอบรมสัมมนา	35	16.1



## ตารางที่ 20 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา การเรียนการสอน และการวัดการประเมินผลการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
<u>ผู้ร่วมดำเนินการในการจัดประชุมอบรมสัมมนา (N=31)</u>		
ไม่มี	17	54.8
มี ได้แก่	14	45.2
- คณะกรรมการกลุ่ม	12	38.7
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	14	45.2
- แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ	6	19.4
<b>3. การเป็นวิทยากรของครูวิชาการกลุ่มในการจัดประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของกลุ่มที่สังกัดอยู่ (N=186)</b>		
ไม่เคย	126	67.7
เคย ได้แก่	60	32.3
- การอบรมครูสอนคณิตศาสตร์ ป.1,2	60	32.3
- การอบรมครูสอนภาษาไทย ป.1,2	38	20.4
- การอบรมครูสอนวิชาลูกเสือ	38	20.4
- การอบรมครูสอนดนตรี นาฏศิลป์	35	18.8
- การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อการสอน	15	8.1
- การอบรมครูสอนภาษาไทยแบบมุ่งประสบการณ์ทางภาษา	8	4.3
<b>4. การให้การสนับสนุน และการกำกับติดตาม ประเมินผล ในการจัดประชุมอบรมสัมมนา (N=45)</b>		
ไม่มี	25	55.6
มี ได้แก่	20	44.4
- จัดหาอาหาร น้ำดื่ม	20	44.4
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์	20	44.4
- ขอบคุณและยกย่องชมเชย	15	33.3

## ตารางที่ 20 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา การเรียนการสอน และการวัดการประเมินผลการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
<u>วิธีการกำกับติดตาม</u>		
- ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ สอบถามด้วยวาจา กับผู้รับผิดชอบโครงการ	20	44.4
- นำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	20	44.4
- ออกคำสั่งแต่งตั้งส่งหนังสือไปยังผู้บริหารทุกโรงเรียน	20	44.4
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	17	37.8
<u>ผู้กำกับติดตามและประเมินผล</u>		
- คณะกรรมการกลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ	20	44.4
- ประธานกลุ่ม - หัวหน้าศูนย์	8	17.8
- ประธานกลุ่ม	12	26.7

จากตารางที่ 20 แสดงการจัดประชุมอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวัดการประเมินผลการศึกษา ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังนี้

การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 48.9 กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 51.1 ในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า กำหนดโดยคณะกรรมการกลุ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.2 รองลงมา คือ คณะทำงานศูนย์วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 28.9

การปฏิบัติงานการจัดประชุมอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวัดการประเมินผลการศึกษา จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 48.4 ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 51.6

ด้านกระบวนการจัดประชุมอบรมสัมมนา จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ และจากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ไม่มีการปฏิบัติตามกระบวนการ คิดเป็นร้อยละ 62.7



มี คิดเป็นร้อยละ 37.3 โดยค่าเนิการประชุมอบรมสัมมนาตามแผนที่วางไว้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 37.3 รองลงมา คือ การศึกษาข้อมูลสถิติเพื่อการจัดการเรียนการสอน การนำข้อมูลที่ได้อาจจัดทำแผนงานและโครงการ คิดเป็นร้อยละ 30.0 และ 27.1 ตามลำดับ

ผู้ร่วมดำเนินการในการประชุม อบรม สัมมนา จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์พบว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 54.8 มี คิดเป็นร้อยละ 45.2 โดยผู้ร่วมดำเนินการเป็นคณะทำงานศูนย์วิชาการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.2 รองลงมา คือ คณะกรรมการกลุ่มและคณะทำงานเฉพาะกิจ คิดเป็นร้อยละ 38.7 และ 19.4 ตามลำดับ

การมีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากรของครูวิชาการกลุ่ม ในการจัดประชุมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของกลุ่มที่สังกัดอยู่ จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่ไม่เคยเป็นวิทยากรคิดเป็นร้อยละ 67.7 เคยเป็นวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 32.3 โดยเป็นวิทยากรการอบรมครูสอนคณิตศาสตร์ ป.1,2 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 32.3 รองลงมา คือ การอบรมครูสอนภาษาไทย ป.1,2 และการอบรมครูสอนวิชาลูกเสือ คิดเป็นร้อยละ 20.4 เท่ากัน

การให้การสนับสนุนและการกำกับติดตามประเมินผล ในการจัดประชุมอบรมสัมมนา จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า ส่วนใหญ่ใช้วิธีจัดหาอาหาร-น้ำดื่ม และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.4 เท่ากัน รองลงมา คือ การขอบคุณและยกย่องชมเชยคณะทำงาน คิดเป็นร้อยละ 33.3 ส่วนด้านวิธีการกำกับติดตาม พบว่า มีการกำกับติดตามโดย ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์สอบถามด้วยวาจาจากผู้รับผิดชอบโครงการ การนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม และออกคำสั่งแต่งตั้งหรือส่งหนังสือไปถึงผู้บริหารทุกโรงเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.4 เท่ากัน รองลงมา คือ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 37.8 และพบว่าคณะกรรมการกลุ่มที่รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำกับติดตามประเมินผลมากที่สุด รองลงมา คือ ประธานกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 44.4 และ 27.7 ตามลำดับ

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการกลุ่ม  
มอบหมาย

การปฏิบัติงานการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (N=45)		
ไม่ได้กำหนดไว้	32	71.1
กำหนดไว้	13	28.9
<u>ผู้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย</u>		
- หัวหน้าศูนย์	2	4.4
- คณะกรรมการกลุ่ม	12	26.7
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	9	20.0
2. การปฏิบัติงานวิชาการตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย ของครูวิชาการประจำศูนย์และครูวิชาการกลุ่ม (N=217)		
ไม่ได้ปฏิบัติ	53	24.4
ปฏิบัติ ได้แก่	164	75.6
- การจัดการนิตยสารแสดงผลงานทางวิชาการของโรงเรียน ภายในกลุ่ม	153	70.5
- การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่นใช้กับโรงเรียนภายในกลุ่ม	9	4.1
- การสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยีชาวบ้าน	5	2.3
- การประสานงานกับวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียนและครู	30	13.4
<u>ผู้ร่วมดำเนินการ (N=31)</u>		
ไม่มี	14	45.2
มี ได้แก่	17	54.8
- คณะกรรมการกลุ่ม	14	45.2
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ	17	54.8
- คณะทำงานเฉพาะกิจ	15	48.4



## ตารางที่ 21 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย	จำนวน	ร้อยละ
<b>3. การกำกับติดตามและประเมินผล (N=45)</b>		
ไม่มี	30	66.7
มี ได้แก่	15	33.3
- นำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	15	33.3
- แต่งตั้งคณะทำงานตามข้อเสนอสของคณะกรรมการกลุ่ม	10	22.2
- มอบให้คณะกรรมการกลุ่มที่รับผิดชอบคอยดูแล และอำนวยความสะดวก	14	31.1
- ประธานกลุ่มสอบถามด้วยวาจาจากผู้รับผิดชอบ	15	33.3
<u>ผู้กำกับติดตาม</u>		
- คณะกรรมการกลุ่ม	15	33.3
- ประธานกลุ่ม - หัวหน้าศูนย์	12	26.7
- ประธานกลุ่ม	8	17.8

จากตารางที่ 21 แสดงการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การกำหนดคนโอบาย วัดอุประสงค์ เป้าหมาย จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ การวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม และคำสั่งกลุ่มโรงเรียน พบว่า ส่วนใหญ่ไม่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 71.1 กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 28.9 ในการกำหนดคนโอบาย วัดอุประสงค์ เป้าหมาย พบว่า กำหนดโดยคณะกรรมการกลุ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.7 รองลงมา คือคณะทำงานศูนย์วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 20.0

การปฏิบัติงานวิชาการตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์ และแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 24.4 ส่วนใหญ่ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 75.6 โดยดำเนินการเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการ

ของโรงเรียนภายในกลุ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.5 รองลงมา คือ การประสานงานกับ  
 วิชาการท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่เรียนและครู คิดเป็นร้อยละ 13.8

ผู้ร่วมดำเนินการในการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์  
 พบว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 45.2 มี คิดเป็นร้อยละ 54.8 โดยคณะทำงานศูนย์  
 วิชาการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 54.8 รองลงมา คือ คณะทำงานเฉพาะกิจและคณะกรรมการกลุ่ม  
 คิดเป็นร้อยละ 48.4 และ 45.2 ตามลำดับ

การกำกับติดตามและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ พบว่า  
 ไม่มีการกำกับติดตาม คิดเป็นร้อยละ 66.7 มี คิดเป็นร้อยละ 33.3 โดยใช้วิธีการนำแจ้งที่ประชุม  
 คณะกรรมการกลุ่มและประธานกลุ่มสอบถามด้วยวาจาจากผู้รับผิดชอบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.3  
 เท่ากัน รองลงมา คือ การมอบให้คณะกรรมการกลุ่มที่รับผิดชอบคอยดูแลและอำนวยความสะดวก  
 คิดเป็นร้อยละ 31.1 และพบว่า คณะกรรมการกลุ่มเป็นผู้กำกับติดตามมากที่สุด รองลงมา คือ  
 ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 33.3 และ 26.7 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยพัทยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 4 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน  
 ตารางที่ 22 จำนวนและร้อยละของปัญหาการปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการ  
 กลุ่มโรงเรียน (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานเลขานุการ ของคณะกรรมการกลุ่ม โรงเรียน ได้แก่	125	47.7	137	52.3	-	-	-	-
- คณะทำงานมีงานมาก ทำให้จัดทำหนังสือล่าช้า	189	72.1	73	27.9	46	63.0	27	37.0
- ไม่ได้จัดส่งระเบียบวาระ และเอกสารข้อมูลการ ประชุมล่วงหน้า	189	72.1	73	27.9	58	79.5	15	20.5
- การแจ้งผลการประชุม ให้โรงเรียนในกลุ่ม และหน่วยงานล่าช้า	211	80.5	51	19.5	36	70.6	15	29.4
- คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน	237	90.5	25	9.5	18	72.0	7	28.0
- ขาดความร่วมมือในการ ปฏิบัติงาน	217	82.8	45	17.2	27	60.0	18	40.0
- ขาดระบบการติดตามงาน	182	69.5	80	30.5	59	73.8	21	26.2

จากตารางที่ 22 แสดงปัญหาการปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 47.7 ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 52.3 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เรียงจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

อันดับ 1 ขาดระบบการติดตามงาน มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 30.5 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 73.8 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 26.2

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ช่วยกันติดตามงานให้มากยิ่งขึ้น

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ไม่ได้ให้ความสำคัญของงาน จึงมุ่งปฏิบัติงานในโรงเรียนของคน

อันดับ 2 คณะทำงานมีงานมากทำให้จัดทำหนังสือล่าช้า มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 27.9 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 63.0 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 37.0

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ลดคาบเวลาสอนเฉพาะครูวิชาการประจำศูนย์ ให้น้อยลง

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ บางศูนย์ขาดการกำกับติดตามงาน และให้ขวัญกำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงาน

อันดับ 2 การจัดส่งระเบียบวาระและเอกสารข้อมูลการประชุมล่วงหน้า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 27.9 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 79.5 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 20.5

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประธานกลุ่มประสานงานกับครูวิชาการประจำศูนย์ ขอให้ช่วยจัดพิมพ์ระเบียบวาระการประชุม หรือดำเนินการด้วยตนเอง และจัดส่งล่วงหน้า 3 วัน

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ครูวิชาการประจำศูนย์มีงานสอนประจำมาก จึงไม่มีเวลาปฏิบัติงานให้กับศูนย์วิชาการกลุ่มได้เต็มที่

อันดับ 4 การแจ้งผลการประชุมให้โรงเรียนในกลุ่มและหน่วยงานล่าช้า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 19.5 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 70.6 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 29.4



วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ช่างครูวิชาการ  
ประจำศูนย์ปฏิบัติงาน

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ครูวิชาการประจำศูนย์มีงานสอนประจำมาก จึงไม่มีเวลา  
ปฏิบัติงานให้กับศูนย์วิชาการกลุ่มได้เต็มที่

อันดับ 5 ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 17.2 จาก  
จำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 60.0 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 40.0

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประธานกลุ่มขอความร่วมมือในที่ประชุมคณะ  
กรรมการกลุ่ม และคณะครูในคราวประชุมสามัญประจำปี

สาเหตุที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ประธานกลุ่มไม่มีอำนาจให้คุณและให้โทษ แก่คณะครู  
ในกลุ่ม บางครั้งจึงไม่ได้รับความร่วมมือ และหน่วยเหนือก็ยังไม่ให้ความสำคัญที่จะต้องช่วยเหลือ  
เพื่อให้งานศูนย์วิชาการกลุ่มดำเนินไปได้ด้วยดี

อันดับ 6 คณะทำงานขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ  
9.5 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 72.0 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ  
28.0

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประธานกลุ่มจัดหาเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
และให้คำปรึกษาหารือ

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข ประธานกลุ่มบางคนไม่ได้รับความเชื่อถือ และไม่สามารถ  
นิเทศติดตามงาน หรือให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานได้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 จำนวนและร้อยละของปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณ ของกลุ่มโรงเรียน ได้แก่	209	79.8	53	20.2	-	-	-	-
- คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน	235	89.7	27	10.3	19	70.4	8	29.6
- ขาดระบบในการ รับ-ส่ง ลงทะเบียนการเก็บรักษา หนังสือราชการ	235	89.7	27	10.3	12	44.4	15	55.6
- ขาดความร่วมมือในการ ปฏิบัติงาน	233	88.9	29	11.1	16	55.2	13	44.8

จากตารางที่ 23 แสดงปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 79.8 มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 20.2 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เรียงจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

อันดับ 1 ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 11.1 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 55.2 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 44.8

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประสานกลุ่มจัดหาเอกสาร ค้ำรา และสิ่งพิมพ์ให้ศึกษา และหาไปคูการจัดระบบงานสารบรรณที่ดีเด่นของจังหวัดอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง



สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ คณะกรรมการกลุ่มไม่ได้ให้ความสนใจและช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของครูวิชาการประจำศูนย์เท่าที่ควร และครูวิชาการประจำศูนย์มุ่งที่จะปฏิบัติงาน ของตนเอง

อันดับ 2 คณะทำงานขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 10.3 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 70.2 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 29.6

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์จัดหาเอกสาร หนังสือ ให้ศึกษา และนิเทศติดตามผลเป็นบางครั้ง

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ไม่ได้จัดส่งครูวิชาการประจำศูนย์เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับ งานสารบรรณ

อันดับ 3 ขาดระบบการรับ-ส่ง ลงทะเบียนการเก็บรักษาหนังสือราชการ มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 10.3 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 44.4 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 55.6

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประธานกลุ่มทำหน้าที่รับ-ส่งเอง เพื่อแบ่งเบาภาระ ของครูวิชาการประจำศูนย์

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ขาดครุภัณฑ์ในการจัดเก็บ

ศูนย์วิทยพัชยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 จำนวนและร้อยละของปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	ยังไม่แก้ไข	แก้ไขแล้ว		
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน								
และพัสดุ ได้แก่	220	84.0	42	16.0	-	-	-	-
- การเบิกจ่ายงบประมาณ	237	90.5	25	9.5	17	68.0	8	32.0
- คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	240	91.6	22	8.4	15	68.2	7	31.8
2.3 ขาดความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน	256	97.7	6	2.3	3	50.0	3	50.0

จากตารางที่ 24 แสดงปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏ ดังนี้

การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 84.0 มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 16.0 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เรียงจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

อันดับ 1 การเบิกจ่ายงบประมาณ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 9.5 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 68.0 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 32.0

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ มีความขัดแย้งระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 กับระเบียบกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการมอบอำนาจการใช้จ่ายเงิน

อันดับ 2 คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 8.4 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 62.2 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 31.8

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ จัดหาเอกสาร หนังสือ คู่มือให้ศึกษา



สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ มีความขัดแย้งระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.  
2521 กับระเบียบกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการมอบอำนาจการใช้จ่ายเงิน

อันดับ 3 ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 2.3 จาก  
จำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 50.0 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 50.0

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ขอความร่วมมือจากโรงเรียนช่วยจัดสรรเงินค่าวัสดุ  
ให้มากยิ่งขึ้น

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ประธานกลุ่มไม่มีอำนาจให้คนให้โทษแก่คณะครู กระทำได้  
แต่เพียงการขอร้อง บางครั้งก็ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ



ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 จำนวนและร้อยละของปัญหาการปฏิบัติงานจัดทำแนวทางและประสานกิจกรรม  
ของโรงเรียน (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานการจัดทำแนวทาง และประสานกิจกรรม ของโรงเรียน ได้แก่	169	64.5	93	35.5	-	-	-	-
- ขาดการศึกษาแผนงาน/ โครงการของโรงเรียน	209	79.8	53	20.2	47	88.7	6	11.3
- ขาดการกำหนดแนวทาง ประสานร่วมกัน	199	76.0	63	24.0	50	79.4	13	20.6
- ขาดความร่วมมือในการ ปฏิบัติงาน	198	75.6	64	24.4	53	82.8	11	17.2

จากตารางที่ 25 แสดงปัญหาการปฏิบัติงานจัดทำแนวทางและประสานกิจกรรมของ  
โรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติงานจัดทำแนวทางและประสานกิจกรรมของโรงเรียน พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี  
ปัญหาคิดเป็นร้อยละ 64.5 มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 35.5 ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน  
เรียงจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

อันดับ 1 ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 24.4 จาก  
จำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 82.8 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 17.2

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประสานกลุ่มขอความร่วมมือจากคณะกรรมการกลุ่มและ  
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจัดทำตารางสรุปการจัดกิจกรรมของโรงเรียนภายในกลุ่มแจกให้ทุก  
โรงเรียน



สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ประชาชนกลุ่มไม่มีอำนาจให้ชุมชนให้โทษแก่คณะกรรมการในกลุ่ม  
กระทำได้เพียงการขอร้องให้ช่วยเหลือกัน บางครั้งก็ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ

อันดับ 2 ขาดการกำหนดแนวทางประสานงานร่วมกัน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 24.0  
จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 79.4 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 20.6

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประชาชนกลุ่มขอความร่วมมือจากคณะกรรมการกลุ่ม  
และศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจัดทำตารางสรุปการจัดกิจกรรมของโรงเรียนภายในกลุ่มแจกให้  
ทุกโรงเรียน

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ประชาชนกลุ่มไม่มีอำนาจให้ชุมชนให้โทษแก่คณะกรรมการในกลุ่ม  
กระทำได้เพียงการขอร้องให้ช่วยเหลือกัน บางครั้งก็ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ

อันดับ 3 ขาดการศึกษาแผนงาน/โครงการของโรงเรียน มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ  
20.2 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 88.7 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ  
11.3

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประชาชนกลุ่มขอความร่วมมือในที่ประชุมคณะกรรมการ  
กลุ่ม ช่วยส่งแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแผนงาน/โครงการของ  
โรงเรียน

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ บางโรงเรียนไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปี และครูวิชาการ  
ประจำศูนย์มีงานสอนประจำมากอยู่แล้ว จึงไม่ได้เอาใจใส่การทำงานให้ศูนย์วิชาการกลุ่ม  
โรงเรียนเท่าที่ควร



ตารางที่ 26 จำนวนและร้อยละของการจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็นเพื่อพัฒนากิจกรรม  
การเรียนการสอน (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานการจัดทำสถิติข้อมูล ที่จำเป็น เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม								
การเรียนการสอน ได้แก่	106	40.5	156	59.5	-	-	-	-
- คณะทำงานขาดความรู้ เกี่ยวกับการสร้าง เครื่องมือเก็บข้อมูล	183	69.8	79	30.2	71	89.9	8	10.1
- ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมา คลาดเคลื่อนไม่เป็น ปัจจุบัน	201	76.7	61	23.3	33	54.1	28	45.9
- การเก็บรวบรวมข้อมูล จากโรงเรียนล่าช้า	146	55.7	116	44.3	52	44.8	64	55.2
- ขาดบุคลากรในการ ดำเนินงาน	255	97.3	7	2.7	4	57.1	3	42.9

จากตารางที่ 26 แสดงปัญหาการจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็น เพื่อพัฒนาการจัด  
กิจกรรมการเรียนการสอน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติงานการจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็น เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  
พบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 40.5 ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 59.5 ปัญหาที่เกิดขึ้น  
ในการดำเนินงาน เรียงจากมากไปหาน้อยมีดังนี้

อันดับ 1 การเก็บข้อมูลจากโรงเรียนล่าช้า มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 44.3 จากจำนวนที่  
มีปัญหายังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 44.8 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 55.2



วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ กำหนดระยะเวลาส่งก่อนล่วงหน้าก่อนเวลาส่งจริง 2 วัน การขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียน โดยการแจ้งให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม และติดตามทวงถามจากผู้บริหารโรงเรียนด้วยวาจา

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ บางโรงเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและขาดความเอาใจใส่  
อันดับ 2 คณะทำงานขาดความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 30.2 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 89.9 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 10.1

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประสานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์จัดหาเอกสารให้ศึกษา และให้คำปรึกษา

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ขาดการนิเทศติดตามและเอาใจใส่จากผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง  
อันดับ 3 ข้อมูลที่จัดเก็บ รวบรวมมาคลาดเคลื่อนไม่เป็นปัจจุบัน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 23.3 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 54.1 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 45.9

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ครูวิชาการประจำศูนย์ติดตามและตรวจสอบด้วยตนเอง ส่งข้อมูลกลับไปแก่ที่โรงเรียน และสอบถามทางวิทยุสื่อสาร

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ความเอาใจใส่ในการตรวจสอบข้อมูลจากโรงเรียนให้ถูกต้อง บางโรงเรียนขาดความรับผิดชอบในการกรอกข้อมูล

อันดับ 4 ปัญหาขาดบุคลากรในการดำเนินงาน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 2.7 ยังไม่ได้แก้ไข คิดเป็นร้อยละ 57.1 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 42.9

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ขอความร่วมมือจากหัวหน้าศูนย์ให้ช่วยเหลือคาบเวลาสอนของครูวิชาการประจำศูนย์ให้น้อยลง และแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มขึ้น

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ หน่วยงานไม่ได้แก้ไขเรื่องบุคลากรอย่างจริงจัง

ตารางที่ 27 จำนวนและร้อยละของปัญหาการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ  
กลุ่มโรงเรียน (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติการวางแผน การดำเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน ได้แก่	114	43.5	148	56.5	-	-	-	-
- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องการวางแผน	182	69.5	80	30.5	59	73.8	21	26.2
- คณะกรรมการบริหาร และคณะทำงานไม่ได้ วางแผนร่วมกัน	170	64.9	92	35.1	72	78.3	20	21.7
- ขาดความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามแผน ที่วางไว้	160	61.1	102	38.9	48	47.1	54	52.9
- วัสดุอุปกรณ์ในการ จัดทำแผนมีไม่ เพียงพอ	228	87.0	34	13.0	32	94.1	2	5.9

จากตารางที่ 27 แสดงปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติการวางแผนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน พบว่า ไม่มีปัญหาคิดเป็น  
ร้อยละ 43.5 ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 56.5 ปัญหาที่เกิดขึ้นเรียงจากมากไปหาน้อย  
มีดังนี้



อันดับ 1 ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 38.9 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 47.1 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 52.9

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม แบ่งงานและมอบหมายความรับผิดชอบให้คณะกรรมการกลุ่มตามแผนงานโครงการ ทั้ง 6 งาน และแจ้งแผนงาน โครงการ ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการในที่ประชุมสามัญประจำปี

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ประชากรกลุ่มขาดอำนาจในการบริหารงานและการสั่งการ กระทำได้ในลักษณะขอร้อง ซึ่งบางครั้งจะไม่ได้ได้รับความร่วมมือ

อันดับ 2 คณะกรรมการบริหาร และคณะทำงานไม่ได้วางแผนร่วมกัน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 35.1 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 78.3 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 21.7

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการกลุ่ม คณะทำงานศูนย์วิชาการ

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ คณะกรรมการกลุ่มไม่เห็นความสำคัญ จึงมุ่งที่จะปฏิบัติงานที่โรงเรียนของตน

อันดับ 3 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 30.5 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 73.8 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 37.2

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ จัดหาเอกสาร คู่มือในการจัดทำแผนให้ศึกษา

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ บุคลากรภายในกลุ่มยังไม่ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการวางแผนเท่าที่ควร จึงขาดความสนใจที่ศึกษาหาความรู้ การวางแผนบางครั้งจึงไม่ได้มุ่งแก้ปัญหา งานวิชาการ

อันดับ 4 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำแผนมีไม่เพียงพอ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 13.0 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 94.1 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 5.9

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ เสนอขอวัสดุจากโรงเรียนภายในกลุ่ม ในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ หน่วยงานอื่นจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุให้น้อย

ตารางที่ 28 จำนวนและร้อยละของปัญหาการจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อ  
การเรียนการสอน (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ได้แก่	17	6.5	245	93.5	-	-	-	-
- คณะทำงานมีงานสอนประจำ มีเวลาผลิตสื่อร่วมกันน้อย	34	13.0	228	87.0	222	97.4	6	2.6
- คณะทำงานขาดความรู้ทักษะ และเทคนิคในการผลิตสื่อต่าง ๆ	147	56.1	115	43.9	113	98.3	2	1.7
- ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน								
ภายในกลุ่ม	169	64.5	93	35.5	91	97.8	2	2.2
- ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ	116	44.3	146	55.7	146	100.0	-	-
- ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อ	140	53.4	122	46.6	120	98.4	2	1.6
- ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต	109	41.6	153	58.4	151	98.7	2	1.3



## ตารางที่ 28 (ต่อ)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	ยังไม่แก้ไข	แก้ไขแล้ว	จำนวน	ร้อยละ
- คุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้น								
ไม่ดีเท่าที่ควร	162	61.8	100	38.2	100	100.0	-	-
- ปริมาณของสื่อไม่เพียงพอ								
ต่อความต้องการของ								
ผู้ใช้	188	71.8	74	28.2	74	100.0	-	-
- การผลิตสื่อไม่ตรงกับ								
ความต้องการของผู้ใช้	205	78.2	57	21.8	56	98.2	1	1.8

จากตารางที่ 28 แสดงว่า ปัญหาการจัดการ ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติงานจัดการ ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน พบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 6.5 ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 93.5 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เรียงจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

อันดับ 1 คณะทำงานมีงานสอนประจำ มีเวลาในการผลิตสื่อร่วมกันน้อย มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 87.0 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 97.4 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 2.6

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ นำงานที่รับผิดชอบกลับไปทำที่บ้าน และขอความร่วมมือช่วยกันผลิตในวันหยุด

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ มีงานสอนประจำ โดยเฉพาะครูวิชาการกลุ่มที่เป็นครูประจำชั้น หาเวลามาร่วมในการจัดทำได้ยาก

อันดับ 2 ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 58.4 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 98.7 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 1.3

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ศึกษาจากเอกสารคู่มือการผลิตสื่อ ตำรา วารสาร นิตยสารต่าง ๆ ประชุมคณะทำงานระดมความคิด และผลิตตามสื่อต้นแบบที่จัดซื้อ

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ งบประมาณในการจัดหาสื่อต้นแบบมีไม่เพียงพอ

อันดับ 3 ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 55.7 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 100

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ผู้เกี่ยวข้องไม่ได้มีการนิเทศติดตามและให้คำแนะนำ และบุคลากรที่ผลิตไม่มีความเชี่ยวชาญด้านการผลิต และการประเมินสื่อ

อันดับ 4 ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 46.6 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 98.4 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 1.6

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ขอวัสดุเพิ่มเติมจากโรงเรียน และขอความร่วมมือจากคณะกรรมการในกลุ่มช่วยเหลือผู้

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ หน่วยงานจัดงบประมาณให้น้อย

อันดับ 5 คณะทำงานขาดความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการผลิตสื่อต่าง ๆ มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 43.9 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 98.3 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 1.7

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ จัดหาเอกสาร ตำรา คู่มือการผลิตให้ศึกษา และผลิตตามสื่อต้นแบบ และให้ครูผู้มีความสามารถทางศิลปะเข้าช่วย

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการผลิตสื่อ ผู้บริหารในระดับโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานไม่มีการส่งเสริมสนับสนุนอย่างจริงจัง

อันดับ 6 คุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้นไม่ดีเท่าที่ควร มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 38.2 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 100

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ การนำไปทดลองใช้และนำความคิดของครูมาปรับปรุงแก้ไข

อันดับ 7 ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่ม มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 35.5 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 97.8 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 2.2

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ขอความร่วมมือและชี้แจงผู้บริหารให้เห็นความสำคัญของการผลิตสื่อ



สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ขาดบุคลากรในการประสานงานการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ ในโรงเรียน

อันดับ 8 ปริมาณของสื่อไม่เพียงพอกับผู้ใช้ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 28.2 จากจำนวน ที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 100

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ งบประมาณมีจำกัด ขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่ประสานงาน และไม่ได้รับการจัดสรรสื่อเพิ่มเติมจากหน่วยเหนือ

อันดับ 9 การผลิตสื่อไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 21.8 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 98.2 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 1.8

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ สำรวจความต้องการสื่อของครู

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ คณะทำงานมีงานสอนประจำมากอยู่แล้ว จึงไม่มีเวลา ในการผลิตสื่ออย่างจริงจัง ขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่ประสานงาน และไม่ได้รับความเอาใจใส่ใน การผลิตสื่ออย่างจริงจังจากผู้บริหารโรงเรียนและหน่วยเหนือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 ปัญหาการจัดระบบการเก็บ การใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือ  
สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานการจัดระบบ การเก็บ การใช้ การบำรุง รักษา เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ได้แก่	109	41.6	153	58.4	-	-	-	-
- คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจ	225	85.9	37	14.1	35	94.6	2	5.4
- ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการ บำรุงรักษา	174	66.4	88	33.6	80	90.9	8	9.1
- ขันวางและตู้เก็บอุปกรณ์ มีไม่เพียงพอ	147	56.1	115	43.9	99	86.1	16	13.9
- สถานที่ไม่เป็นเอกเทศ ไม่เป็นสัดส่วน	210	80.2	52	19.8	47	90.4	5	9.6
- สถานที่คับแคบ ไม่เพียงพอ	207	79.0	55	21.0	48	87.3	7	12.7

จากตารางที่ 29 แสดงปัญหาการจัดระบบการเก็บ การใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือ  
สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติงานการจัดระบบ การเก็บ การใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียน  
การสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ พบว่า ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 41.6 ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็น  
ร้อยละ 58.4 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เรียงจากมากไปหาน้อย มีดังนี้



อันดับ 1 ชั้นวางและตู้เก็บอุปกรณ์ไม้เพียงพอ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 43.9 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 86.1 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 13.9 วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ จัดทำชั้นเองโดยใช้เงินจากการจัดงานหาทุน ให้การโรงช่วยกันจัดทำร่วมกับคณะทำงาน และขอบริจาค

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ สถานที่ที่มีฝุ่นละอองมาก ไม่มีกระຈกปิด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานสอนประจำ ทำให้ไม่มีเวลาทำความสะอาดเป็นประจำ

อันดับ 2 ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 33.6 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 90.9 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 9.1

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ขออนุมัติจากคณะกรรมการกลุ่มใช้เงินสวัสดิการของกลุ่ม คณะทำงานศูนย์วิชาการ คณะกรรมการกลุ่มช่วยกันบริจาค

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ งบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์มีน้อย

อันดับ 3 สถานที่คับแคบไม่เพียงพอ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 21.0 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 87.3 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 12.7

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ จัดห้องแบ่งสถานที่บริเวณใช้งานให้เป็นระเบียบ และเป็นสัดส่วน

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ไม่มีงบประมาณ และอาคารสถานที่เรียนไม่เพียงพอ

อันดับ 4 สถานที่ไม่เป็นเอกเทศ ไม่เป็นสัดส่วน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 19.8 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 90.4 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 9.6

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ให้เป็นหมวดหมู่ โดยใช้พื้นที่ให้เป็นประโยชน์สูงสุด

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ไม่สามารถที่จะขยายได้ เนื่องจากอาคารเรียนมีไม่เพียงพอ

อันดับ 5 คณะทำงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บ การใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 14.1 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 94.6 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 5.4

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ศึกษาจากเอกสารคู่มือ การเก็บ การใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและสื่อ

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ บุคลากรที่รับผิดชอบมีงานสอน และงานในหน้าที่มากอยู่แล้ว จึงไม่ได้เอาใจใส่ในการศึกษาหาความรู้

ตารางที่ 30 จำนวนและร้อยละของปัญหาการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานการให้บริการ เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ได้แก่	27	10.3	235	89.7	-	-	-	-
- ผู้บริหารโรงเรียน ขาดการสนใจ สนับสนุน ให้ครูมาใช้บริการ	156	59.5	106	40.6	86	81.1	20	18.9
- ครูไม่ค่อยให้ความสนใจ และมาใช้บริการ	36	13.7	226	86.3	127	56.2	99	43.8
- ขาดงบประมาณ และ พาหนะในการนำสื่อ อุปกรณ์ไปให้บริการ	123	46.9	139	53.1	128	92.1	11	7.9
- การอิม-ส่งสื่อไม่เป็นไป ตามระเบียบ หรือ แนวปฏิบัติที่วางไว้	160	61.1	120	38.9	56	54.9	46	45.1
- การคมนาคมระหว่าง ศูนย์วิชาการกลุ่ม และ โรงเรียนไม่สะดวก	232	88.5	30	11.5	23	76.7	7	23.3

จากตารางที่ 30 แสดงปัญหาการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้



การปฏิบัติงานการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์ พบว่า ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 10.3 ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 89.7 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เรียงจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

อันดับ 1 ครูไม่ค่อยให้ความสนใจและมาใช้บริการน้อย มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 86.3 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 56.2 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 43.8

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้บริหารโรงเรียนในที่ประชุม คณะกรรมการกลุ่ม และจัดสื่อให้เป็นระบบ

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ชำรุดไม่มั่งบประมาณซ่อมแซม และเกิดความเสียหายง่าย ครูกลัวทำชำรุดแล้วจะต้องชดใช้ การขนย้ายสื่อไม่สะดวกเพราะไม่มีพาหนะขนย้าย สื่อมีน้อยเกินไปไม่ตรงกับความต้องการ ครูวิชาการประจำศูนย์มีงานสอนประจำมากอยู่แล้วจึงไม่ได้เชิญชวนครูให้มาใช้บริการ

อันดับ 2 ขาดงบประมาณในการนำสื่ออุปกรณ์ไปให้บริการ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 53.1 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 92.1 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 7.9

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ใช้รถของประธานกลุ่ม และของครูวิชาการประจำศูนย์ไปให้บริการ

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ไม่มีงบประมาณในการนำสื่อไปให้บริการ และครูวิชาการประจำศูนย์มีงานสอนประจำมากอยู่แล้ว จึงไม่มีเวลานำสื่อไปให้บริการ

อันดับ 3 ผู้บริหารโรงเรียนขาดการจูงใจ สนับสนุนให้ครูมาใช้บริการ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 40.6 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 81.1 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 18.9

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม และจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ครูทราบ

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ผู้บริหารบางคนขาดความสนใจไม่เห็นคุณค่าของการใช้สื่อ และครูไม่ใช้สื่อเพราะผู้บริหารขาดการนิเทศติดตามผลอย่างจริงจัง

อันดับ 4 การฮิม ส่งสื่อไม่เป็นไปตามระเบียบ หรือแนวปฏิบัติที่วางไว้ มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 38.9 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 54.9 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 45.1

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ติดตามทวงถามด้วยวาจากับครูผู้ให้บริการ หรือผู้บริหารโรงเรียน ตลอดจนใช้จดหมายแบบไม่เป็นทางการ

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ครูไม่เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้สื่อ

อันดับ 5 การคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มและโรงเรียนไม่สะดวก มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 11.5 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 76.7 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 23.3

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ให้ครูฝากรายการสื่อที่ต้องการมากับผู้บริหารโรงเรียนของตน และให้ผู้บริหารนำไปให้

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ การเดินทางไปที่บริการทำให้เสียเวลา เพราะครูวิชาการประจำศูนย์จะต้องทำหน้าที่สอนในชั้น/วิชาที่ตนเองรับผิดชอบ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 31 จำนวนและร้อยละของปัญหาการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริม เกี่ยวกับเทคนิค การผลิต การใช้สื่อ ตลอดจนเทคนิค วิธีการจัดกิจกรรม ได้แก่	54	20.6	208	79.4	-	-	-	-
- คณะทำงานขาดความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ในการผลิตสื่อ และ การถ่ายทอดความรู้	165	63.0	97	37.0	89	91.8	8	8.2
- ครูให้การยอมรับวิทยากร จากศูนย์วิชาการกลุ่มน้อย	144	55.0	118	45.0	114	96.6	4	3.4
- ไม่ได้รับความสนใจจากครู ในการนำความรู้ไปใช้	51	19.5	211	80.5	125	59.2	86	40.8
- งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนา มีน้อย	143	54.6	119	45.4	111	93.3	8	6.7
- ขาดงบประมาณในการจัดทำ เอกสารการให้ความรู้	155	59.2	107	40.8	87	81.3	20	18.7

จากตารางที่ 31 แสดงปัญหาการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติงานการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต และการใช้  
สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน พบว่า ไม่มีปัญหา  
คิดเป็นร้อยละ 20.6 ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 79.4 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน  
เรียงจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

อันดับ 1 ไม่ได้ได้รับความสนใจจากครูในการนำความรู้ไปใช้ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ  
80.5 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 59.2 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ  
40.8

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ เชิญชวนให้ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศติดตามผลการ  
ใช้สื่อของครูอย่างสม่ำเสมอ

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ครูไม่เห็นความสำคัญและคุณค่าของสื่อ ผู้บริหารไม่นิเทศ  
ติดตามผลอย่างจริงจัง ครูวิชาการประจำศูนย์บางคนไม่มีความรู้ความเข้าใจ จึงสามารถให้  
คำแนะนำได้

อันดับ 2 งบประมาณในการจัดอบรมสัมมนา มีน้อย มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 45.4  
จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 93.3 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 6.7

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ของงบประมาณสนับสนุนจากเงินสวัสดิการกลุ่ม หรือ  
วัสดุเพิ่มเติมจากโรงเรียน และคณะกรรมการกลุ่มบริจาค

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ งบประมาณสนับสนุนจากทางราชการมีไม่เพียงพอ

อันดับ 3 ครูให้การยอมรับวิทยากรจากศูนย์วิชาการกลุ่มน้อย มีปัญหา คิดเป็น  
ร้อยละ 45.0 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 96.6 แก้ไขแล้ว  
คิดเป็นร้อยละ 3.4

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประชานกลุ่มชี้แจงให้คณะครูเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่  
ของคณะทำงาน

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ คณะครูพบเห็นกันเป็นประจำ ทำให้ขาดความเชื่อถือ และ  
ผลงานของวิทยากรบางคนไม่เป็นที่ประจักษ์ จึงทำให้คณะครูขาดความศรัทธา

อันดับ 4 ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารให้ความรู้ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 40.8  
จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 81.3 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ



วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ของประมาณเพิ่มเติมจากสวัสดิการกลุ่ม และ  
ขอวัสดุเพิ่มเติมจากโรงเรียน

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ งบประมาณจากทางราชการให้มีจำกัด

อันดับ 5 คณะทำงานขาดความรู้ ประสบการณ์ ทักษะในการผลิตสื่อ และการ  
ถ่ายทอดความรู้ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 37.0 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข  
คิดเป็นร้อยละ 91.8 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 8.2

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ให้เข้าร่วมอบรม และศึกษาจากเอกสาร คู่มือ  
การผลิตสื่อ

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ขาดบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคณะทำงาน  
ศูนย์วิชาการบางคนมีความรู้ในการผลิตสื่อน้อย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 32 จำนวนและร้อยละของปัญหาการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์วิชาการ  
กลุ่มโรงเรียน (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ของ ศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน ได้แก่	81	30.9	181	69.1	-	-	-	-
- คณะทำงานขาดความรู้ และประสบการณ์ในการ จัดทำเอกสาร และการ ประชาสัมพันธ์	209	79.8	53	20.2	47	88.7	6	11.3
- ได้รับความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์ต่อจาก คณะกรรมการกลุ่ม โรงเรียนน้อย	191	72.9	71	27.1	59	83.1	12	16.9
- ขาดงบประมาณในการ จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์	176	67.2	86	32.8	76	88.4	10	11.6
- การประชาสัมพันธ์ไม่ ต่อเนื่องและทั่วถึง	102	38.9	160	61.1	141	88.1	19	11.9



จากตารางที่ 32 แสดงปัญหาการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 30.9 ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 69.1 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานเรียงจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

อันดับ 1 การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและทั่วถึง มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 61.1 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 88.1 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 11.9

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม จัดทำแผ่นพับโดยไม่มีกำหนดแน่นอน ซึ่งแล้วแต่สถานการณ์

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ มีภารกิจมาก บางครั้งมีงานที่จะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาเดียวกัน จึงไม่ได้จัดทำเอกสารจึงไม่ได้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ให้บรรลุเป้าหมายดังที่กำหนดไว้

อันดับ 2 ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 32.8 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 88.4 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 11.6

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ขอวัสดุจากโรงเรียนเพิ่มเติม และขอจากสวัสดิการกลุ่ม

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ งบประมาณค่าวัสดุจากหน่วยเหนือให้มาจำกัด

อันดับ 3 การได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์ต่อจากคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนน้อย มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 27.1 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 83.1 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 16.9

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ชี้แจงขอความร่วมมือในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ผู้บริหารโรงเรียนละเลย เพราะทำให้ขาดบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน และบางคนไม่เห็นความสำคัญที่ต้องประชาสัมพันธ์ให้ครูทราบ

อันดับ 4 คณะทำงานขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสาร และการ  
ประชาสัมพันธ์ของศูนย์วิชาการ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 20.2 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับ  
การแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 88.7 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 11.3

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ จัดทำเอกสารที่ไม่ยุ่งยาก เช่น แผ่นพับ แผ่นปลิว  
สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ การสรรหาข่าวสาร เนื้อหาสาระอื่น ๆ มาลงให้น่า  
สนใจทำได้ยาก คณะทำงานมีงานสอนประจำมากไม่มีเวลาที่จะมาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ขาด  
การเอาใจใส่ในทิศติดตามผลจากหน่วยเหนือ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 33 จำนวนและร้อยละของปัญหาการให้ความร่วมมือและสนับสนุน การดำเนินงาน  
ของกลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือ  
และวัสดุอุปกรณ์ (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือ และสนับสนุน การดำเนินงานของ กลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิต เอกสาร ให้บริการเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่	120	45.8	142	54.2	-	-	-	-
- เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ มีไม่เพียงพอ	201	76.7	61	23.3	54	88.5	7	11.5
- ขาดการประสานงาน ระหว่างโรงเรียนและ ศูนย์วิชาการกลุ่ม	148	56.5	114	43.5	105	92.1	9	7.9

จากตารางที่ 33 แสดงปัญหาการให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงาน  
ของกลุ่มโรงเรียน ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ ผลการ  
วิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน  
ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ พบว่า ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ  
45.8 ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 54.2 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เรียงจากมาก  
ไปหาน้อย มีดังนี้

อันดับ 1 ขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนและศูนย์วิชาการกลุ่ม มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 43.5 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 92.1 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 7.9

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม  
สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ผู้บริหารโรงเรียนบางคนไม่ให้ความสนใจ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานอื่นไม่ได้เอาใจใส่ และแก้ไขปัญหาให้เท่าที่ควร

อันดับ 2 เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 23.3 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 88.5 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 11.5

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ขอวัสดุจากโรงเรียนเพิ่มเติม  
สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ เครื่องมือชำรุด ไม่มีงบประมาณซ่อมแซม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 34 จำนวนและร้อยละของปัญหาการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน  
ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานการประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ได้แก่	66	25.2	196	74.8	-	-	-	-
- คณะกรรมการบริหารไม่นำ ผลการประเมินมาใช้ในการ พัฒนางานในหน้าที่	123	47.0	139	53.0	132	95.0	7	5.0
- ขาดเครื่องมือประเมินผล	142	54.2	120	45.8	118	98.3	2	1.7
- การรายงานผลไม่ได้จัดทำ อย่างต่อเนื่อง	127	48.5	135	51.5	129	95.6	6	4.4

จากตารางที่ 34 แสดงปัญหาการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์  
วิชาการกลุ่มโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติงานการประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม  
โรงเรียน พบว่า ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 25.2 ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 74.8  
ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เริ่มจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

อันดับ 1 คณะกรรมการบริหารไม่นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่  
มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 53.0 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 95.0  
แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 5.0

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ นำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม โดยการ  
สอบถามด้วยวาจา



สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ คณะกรรมการกลุ่มละเลขไม่เห็นความสำคัญที่จะร่วมเป็น  
กรรมการประเมินผล และไม่มีการกำกับติดตามเรื่องนี้อย่างจริงจังจากหน่วยเหนือ

อันดับ 2 การรายงานผลไม่ได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 51.5  
จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 98.3 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 1.7

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ นำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มโดยการสอบถาม  
คัวฮวาจา

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ คณะผู้บริหารไม่ได้สนใจที่จะดำเนินการ และไม่มีการ  
กำกับติดตามเรื่องนี้อย่างจริงจังจากหน่วยเหนือ

อันดับ 3 ขาดเครื่องมือประเมินผล มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 45.8 จากจำนวนที่มี  
ปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 98.3 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 1.7

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ใช้เครื่องมือที่ศูนย์วิชาการสร้างขึ้น

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ คณะกรรมการกลุ่มละเลขไม่สนใจที่จะแต่งตั้งคณะ  
กรรมการประเมินผล และไม่มีการกำกับติดตามเรื่องนี้อย่างจริงจังจากหน่วยเหนือ



ศูนย์สุขภาพ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 35 จำนวนและร้อยละของปัญหาการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนา  
การเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนา การเรียนการสอน และการ วัดผลประเมินผล ได้แก่	96	36.6	166	63.4	-	-	-	-
- คณะทำงานขาดความรู้ ความสามารถในการจัด ประชุม อบรม สัมมนา	203	77.5	59	22.5	21	35.6	38	64.4
- ขาดงบประมาณ ในการจัด	149	56.9	113	43.1	109	96.5	4	3.5
- ขาดความร่วมมือในการ ปฏิบัติงาน	174	66.4	88	33.6	84	95.5	4	4.5
- ขาดการติดตาม ประเมินผล	145	55.3	117	44.7	111	94.9	6	5.1

จากตารางที่ 35 แสดงปัญหาการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติงานการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล พบว่า ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 36.6 ส่วนใหญ่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 63.4 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เรียงจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

อันดับ 1 ขาดการติดตามประเมินผล มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 44.7 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 94.9 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 5.1



วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประธานกลุ่มสอบถามการดำเนินงานจากคณะกรรมการดำเนินงานด้วยวาจา

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ คณะกรรมการกลุ่มละเลย ไม่สนใจที่จะพัฒนาการเรียนการสอนอย่างจริงจัง และครูวิชาการประจำศูนย์มีงานมาก ทำให้ทำหน้าที่ประสานงานให้กับศูนย์วิชาการกลุ่มได้น้อย ตลอดจนขาดการกำกับติดตามจากหน่วยเหนือ

อันดับ 2 ขาดงบประมาณในการจัด มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 43.1 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 96.5 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 3.5

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ คณะกรรมการกลุ่ม และคณะทำงานช่วยกันบริจาคสาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ งบประมาณจากหน่วยเหนือจัดสรรให้น้อย

อันดับ 3 ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 33.6 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 95.5 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 14.5

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ขอความร่วมมือในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ประธานกลุ่มไม่มีอำนาจที่จะให้ครูให้โทษกับบุคลากรในกลุ่ม ในการปฏิบัติงานก็เพียงแต่ใช้วิธีขอร้องให้ช่วยกันปฏิบัติ ซึ่งบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือ

อันดับ 4 คณะทำงานขาดความรู้ ความสามารถในการจัดประชุม อบรม สัมมนา มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 22.5 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 35.6 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 64.4

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประธานกลุ่มจัดหาหนังสือ เอกสาร เกี่ยวกับ การจัดประชุม อบรม สัมมนา ให้ศึกษา และแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมโดยประธานกลุ่มหัวหน้าศูนย์ ร่วมให้คำปรึกษา

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ครูวิชาการประจำศูนย์บางคนไม่มีความรู้ความสามารถ ในด้านการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพราะรับตำแหน่งนี้ด้วยความจำเป็น



ตารางที่ 36 จำนวนและร้อยละของปัญหาการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่ม  
มอบหมาย (N=262)

รายการ	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		ยังไม่แก้ไข		แก้ไขแล้ว	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาการปฏิบัติงานวิชาการ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ กลุ่มมอบหมาย ได้แก่	139	53.1	123	46.9	-	-	-	-
- คณะทำงานขาดความรู้ ความสามารถ	172	65.6	90	34.4	84	93.3	6	6.7
- ขาดความร่วมมือในการ ปฏิบัติงาน	160	61.1	102	38.9	47	46.1	55	53.9

จากตารางที่ 36 แสดงปัญหาการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่ม  
มอบหมาย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

การปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี  
ปัญหาคิดเป็นร้อยละ 53.1 มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 46.9 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน  
เรียงจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

อันดับ 1 ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 38.9 จาก  
จำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 46.1 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 53.9

วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประสานขอความร่วมมือจากคณะกรรมการกลุ่ม  
และแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลุ่ม

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ ประสานกลุ่มไม่มีอำนาจในการให้คณะให้โทษข้าราชการครู  
ภายในกลุ่ม บางครั้งจึงไม่ได้รับความร่วมมือ ซึ่งกระทำได้เพียงการขอร้องให้ช่วยเหลือกัน  
เท่านั้น

อันดับ 2 คณะทำงานขาดความรู้ความสามารถ มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 34.4 จากจำนวนที่มีปัญหา ยังไม่ได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 93.3 แก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 6.7 วิธีแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว คือ ประสานกลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดหาหนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับเรื่องที่มีอบหมายให้ศึกษา

สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข คือ คณะกรรมการกลุ่ม คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มละเลย ไม่เห็นความสำคัญของการพัฒนางานวิชาการ



ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์เอกสารของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน เป็นการนำเสนอ  
 ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เอกสาร จำนวน 7 รายการ โดยแสดงเป็นค่าความถี่ ค่าร้อยละ  
 และบรรยายประกอบตาราง เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ตารางที่ 37 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ตารางที่ 38 การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- ตารางที่ 39 การจัดทำทะเบียนสื่อ
- ตารางที่ 40 รายการเอกสารประชาสัมพันธ์
- ตารางที่ 41 การบันทึกสถิติการให้บริการ
- ตารางที่ 42 การออกคำสั่งของกลุ่มโรงเรียน จำแนกตามภารกิจ
- ตารางที่ 43 การบันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม จำแนกตามภารกิจ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ตารางที่ 37 จำนวนและร้อยละของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

รายการ	จำนวน (N 31)	ร้อยละ
1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2535		
ไม่มี	4	12.9
มี	27	87.1
2. ลักษณะของแผนปฏิบัติการ		
- จัดทำเป็นรูปเล่ม	20	64.5
- ระบุปัญหา/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	5	16.1
3. การระบุแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
- มีโครงการสนับสนุนการเรียนการสอน		
1 โครงการ	12	38.7
2 โครงการ	10	32.2
3 โครงการ	2	6.5
4 โครงการ	2	6.5
5 โครงการ	1	3.2
- มีโครงการที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อ		
1 โครงการ	7	22.6
2 โครงการ	2	6.5
4. การมีรายละเอียดสอดคล้องและต่อเนื่องกัน	20	64.5
5. การระบุคณะผู้จัดทำ		
- คณะกรรมการกลุ่ม	22	70.9
- คณะทำงาน สวท.	22	70.9
- คณะทำงานจัดทำแผน	22	70.9

## ตารางที่ 37 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N 31)	ร้อยละ
6. แผนงาน/โครงการของกลุ่มโรงเรียนจำแนกตามลักษณะ		
ชื่อโครงการ (N=31)		
1) โครงการแข่งขันกีฬา - กรีฑานักเรียน	23	74.2
2) โครงการทัศนศึกษาของครู	17	54.8
3) โครงการเข้าค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี	15	48.4
4) โครงการแข่งวาดภาพการศึกษา	15	48.4
5) โครงการประกวดกิจกรรมทางวิชาการ	10	32.3
6) โครงการประกวดห้องเรียนดีเด่น	10	32.3
7) โครงการผลิตสื่อการสอน	9	29.0
8) โครงการประกวดครูผู้สอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ	8	25.8
9) โครงการนิเทศและติดตามผล	8	25.8
10) โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนดีเด่น	7	22.6
11) โครงการจัดสภาพแวดล้อม	7	22.6
12) โครงการประชุมสามัญครู	6	19.4
13) โครงการประชาสัมพันธ์	6	19.4
14) โครงการจัดทำแบบทดสอบ	5	16.1
15) โครงการงานธุรการการเงิน	5	16.1
16) โครงการประกวดห้องสมุด	5	16.1
17) โครงการสวัสดิการกลุ่ม	4	12.9
18) โครงการครูการสอนภาษาไทย	4	12.9
19) โครงการปรับปรุงศูนย์วิชาการกลุ่ม	3	9.7
20) โครงการประกวดมารชานักเรียน	2	6.5

## ตารางที่ 37 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N 31)	ร้อยละ
21) โครงการประกวดหนังสือเด็ก	2	6.5
22) โครงการบริการสื่อสัจจร	2	6.5
23) โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	2	6.5
24) โครงการกาารโรงสัจจร	2	6.5
25) โครงการเข้าค่ายวิชาการ	1	3.2
26) โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์	1	3.2
27) โครงการพัฒนาการสอนคณิตศาสตร์	1	3.2
7. การจำแนกแผนงาน/โครงการของกลุ่มโรงเรียนตามภารกิจ (N=31)		
<u>งานธุรการ</u>		
ภารกิจที่ 1 การปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน	-	-
ภารกิจที่ 2 ปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน	1	3.7
ภารกิจที่ 3 ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	2	7.4
ภารกิจที่ 4 จัดทำแนวทางและประสานงานการจัดกิจกรรมของ โรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-
<u>งานวิชาการ</u>		
ภารกิจที่ 1 จัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นเพื่อพัฒนากิจกรรม การเรียนการสอน	1	3.7
ภารกิจที่ 2 วางแผนการดำเนินงานของ สวก. เพื่อสนับสนุนกิจกรรม การเรียนการสอน และงานวิชาการกลุ่มโรงเรียน	1	3.7
ภารกิจที่ 3 จัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	1	3.7
ภารกิจที่ 4 จัดระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	2	7.4



## ตารางที่ 37 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N 31)	ร้อยละ
ภารกิจที่ 5 ให้บริการเครื่องมือสื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์	1	3.7
ภารกิจที่ 6 ให้ความรู้แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธี การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	-	-
ภารกิจที่ 7 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน	1	3.7
ภารกิจที่ 8 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ กลุ่มโรงเรียนด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์	13	48.1
ภารกิจที่ 9 ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน	-	-
ภารกิจที่ 10 จัดประชุมสัมมนาเพื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	4	14.8
ภารกิจที่ 11 ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่ม มอบหมาย	-	-

จากตารางที่ 37 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายการเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2535 คิดเป็นร้อยละ 12.9 มีแผนปฏิบัติการคิดเป็นร้อยละ 87.1 หากพิจารณาในรายละเอียดปรากฏดังนี้

ลักษณะของแผนปฏิบัติการ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำเป็นรูปเล่ม และระบุปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 64.5 และ 16.1 ตามลำดับ

การระบุแผนงาน/โครงการของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน เกี่ยวกับการมีโครงการสนับสนุนการเรียนการสอน ที่จัดทำไว้มี 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 38.7 มี 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 32.2 มี 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.5 มี 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.5 และมี 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.2 ส่วนการมีโครงการที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อ ศูนย์วิชาการกลุ่มที่มี 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 22.6 และมี 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.5

ส่วนรายละเอียดของแผนงาน โครงการ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มส่วนใหญ่มีการจัดทำรายละเอียดของแผนงาน โครงการได้อย่างสอดคล้องและต่อเนื่องกันอย่างสมบูรณ์ คิดเป็นร้อยละ 64.5

สำหรับคณะผู้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยคณะกรรมการกลุ่ม คณะทำงานศูนย์วิชาการ และคณะทำงานจัดทำแผน คิดเป็นร้อยละ 70.9 เท่ากัน

แผนงาน/โครงการของกลุ่มโรงเรียนจำแนกตามลักษณะชื่อโครงการ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มส่วนใหญ่จัดทำโครงการแข่งขันกีฬา-กรีฑานักเรียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.2 รองลงมา คือ โครงการทัศนศึกษาของครู คิดเป็นร้อยละ 54.8 โครงการเข้าค่ายลูกเสือ ขวาทชาด เนตรนารี และโครงการเร่งรัดคุณภาพการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 48.4 เท่ากัน

การจำแนกแผนงาน/โครงการของกลุ่มโรงเรียนตามภารกิจ พบว่า กลุ่มโรงเรียนจัดทำแผนงาน/โครงการในภารกิจที่ 8 มากที่สุด คือ การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 48.1 รองลงมา คือ ภารกิจที่ 10 การจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 14.8 การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ การจัดระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 7.4 เท่ากัน สำหรับภารกิจที่ไม่ได้วางแผนงานโครงการในงานธุรการ คือ ภารกิจที่ 1 การปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกลุ่มคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน ภารกิจที่ 4 การจัดทำแนวทางและประสานงานการจัดกิจกรรมของโรงเรียนภายในกลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนงานวิชาการ คือ ภารกิจที่ 6 การให้ความรู้แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภารกิจที่ 9 การประเมินผลรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และภารกิจที่ 11 การปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนมอบหมาย



ตารางที่ 38 จำนวนและร้อยละของการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

รายการ	จำนวน(N 31)	ร้อยละ
1. สำคัญของปฏิทินปฏิบัติงาน		
- กำหนดกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติไว้ครอบคลุมแผนงาน/โครงการ	21	67.7
- กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นการดำเนินงานและสิ้นสุดไว้อย่างชัดเจน	21	67.7
- กำหนดผู้รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน	21	67.7
2. ลักษณะของปฏิทินปฏิบัติงาน		
- จำแนกเป็นรายเดือน	20	64.5
- จำแนกเป็นรายภาคเรียน	-	-
- กำหนดระยะเวลาตลอดปีการศึกษา	21	67.7
- กำหนดระยะเวลาตามปีงบประมาณ	-	-
3. รูปแบบการจัดทำ/นำเสนอ		
- เป็นแผนภูมิติดผนัง	16	51.6
- เป็นเอกสาร/แผ่นพับแจ้งโรงเรียน	5	16.1
- เป็นสมุดบันทึกปฏิทินปฏิบัติงาน	-	-
- กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ	21	67.7

จากตารางที่ 38 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ของ  
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ปรางค์ดงนี้

สำคัญของปฏิทินปฏิบัติงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่มีการ  
กำหนดภารกิจที่ต้องปฏิบัติไว้ครอบคลุมแผนงาน/โครงการ การกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและ  
สิ้นสุดของการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน และกำหนดผู้รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน  
คิดเป็นร้อยละ 67.7 เท่ากัน



ลักษณะของปฏิทินปฏิบัติงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่มีการจำแนกเป็นรายเดือน มีการกำหนดระยะเวลาตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 67.7 เท่ากัน ส่วนการจำแนกเป็นรายภาคเรียน และกำหนดระยะเวลาตามปีงบประมาณนั้น ไม่มีศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนใดปฏิบัติ

รูปแบบการจัดทำและนำเสนอปฏิทินปฏิบัติงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีการจัดทำและนำเสนอเป็นแผนภูมิติดผนัง คิดเป็นร้อยละ 51.6 จัดทำเป็นเอกสาร/แผ่นพับแจ้งโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 16.1 และกำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 67.7 สำหรับการจัดทำและนำเสนอเป็นสมุดบันทึกปฏิทินปฏิบัติงานนั้น ไม่มีศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนใดปฏิบัติ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 39 จำนวนและร้อยละของการจัดทำทะเบียนสื่อ

รายการ	จำนวน(N 31)	ร้อยละ
1. การจัดหมวดหมู่		
1.1 สื่อประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์		
- ใช้แบบทศนิยมดิวอี้	15	45.4
- ใช้แบบอักษรย่อ	16	51.6
1.2 สื่อประเภทวัสดุแยกเป็นประเภท		
- ตามชนิดของสื่อ	6	19.4
- ตามกลุ่มประสบการณ์/เนื้อหาวิชา	25	80.6
1.3 สื่อประเภทเครื่องมือแยกเป็นประเภท		
- ตามลักษณะการใช้งาน	6	19.4
- ไม่แยกประเภท เก็บเป็นหมวดเครื่องมือทุกชนิด โดยใช้สัญลักษณ์ ค.	25	80.6
2. การลงทะเบียน		
- อีกรูปแบบที่ สปช. เสนอไว้	31	100.0
- คิดแปลงตามความเหมาะสม	-	-
- กำหนดรูปแบบใช้เอง	-	-
3. การจัดทำหลักฐานเพื่อการบริการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
- ใบยืมสื่อ	31	100.0
- ใบทวงสื่อ	10	32.3
- บัตรรายการ	2	6.5
- บัตรคู่มือ	5	16.1
- บัตรยืมหนังสือ	5	16.1
- บัตรกำหนดส่ง	5	16.1
- สัมคคู่มือ	31	100.0

จากตารางที่ 39 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนสื่อ  
ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ปรากฏดังนี้

การจัดหมวดหมู่ของทะเบียนสื่อ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัด  
หมวดหมู่สื่อประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์แบบอักษรย่อ และแบบทศนิยมดิวอี้ คิดเป็นร้อยละ 51.6  
และ 48.4 ตามลำดับ ส่วนสื่อประเภทวัสดุ พบว่า แยกประเภทตามกลุ่มประสบการณ์/เนื้อหา  
วิชา และตามชนิดของสื่อ คิดเป็นร้อยละ 80.6 และ 19.4 ตามลำดับ สำหรับสื่อประเภท  
เครื่องมือ พบว่า ไม่จัดแยกประเภท โดยรวมจัดเป็นหมวดเครื่องมือทุกชนิด ใช้สัญลักษณ์ ค. และ  
จัดตามลักษณะการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 80.6 และ 19.4 ตามลำดับ

การลงทะเบียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนทุกศูนย์ใช้รูปแบบที่ สบช. เสนอไว้  
คิดเป็นร้อยละ 100

การจัดทำหลักฐานเพื่อการบริหาร พบว่า มีการจัดทำใบยืมสื่อ และสมุดคู่มือ ครบทุก  
กลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 100 มีการจัดทำใบทางสื่อ และบัตรรายการ คิดเป็นร้อยละ 32.3  
และ 6.5 ตามลำดับ สำหรับบัตรคู่มือ บัตรยืมหนังสือ และบัตรกำหนดส่ง มีการจัดทำ คิดเป็น  
ร้อยละ 16.1 เท่ากัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 40 จำนวนและร้อยละของรายการเอกสารประชาสัมพันธ์

รายการ	จำนวน(N 31)	ร้อยละ
1. จดสาร	-	-
2. วารสาร	5	16.1
3. จดหมายข่าว	4	12.9
4. จดหมายเวียน	3	9.7
5. แผ่นปลิวโฆษณา	5	16.1
6. แผ่นพับ	20	64.5
7. โปสเตอร์	-	-

ตารางที่ 40 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายการเอกสารประชาสัมพันธ์ ของ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า มีการจัดทำแผ่นพับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.5 รองลงมาคือ การจัดทำวารสาร แผ่นปลิวโฆษณา คิดเป็นร้อยละ 16.1 เท่ากัน ส่วนการจัดทำจดหมายข่าว และจดหมายเวียน คิดเป็นร้อยละ 12.9, 9.7 ตามลำดับ สำหรับการจัดทำจดสารและโปสเตอร์นั้น พบว่า ไม่มีศูนย์วิชาการใดปฏิบัติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 41 จำนวนและร้อยละของการบันทึกสถิติการให้บริการ

รายการ	จำนวน(N 31)	ร้อยละ
1. การรวบรวมบันทึกสถิติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
- สรุปรวบรวมบันทึกเป็นรายเดือน	8	25.8
- สรุปรวบรวมปลายภาคเรียน	8	25.8
- สรุเมื่อสิ้นปีการศึกษา	8	25.8
- สรุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	-	-
2. การจัดให้มีการบันทึกสถิติการให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
2.1 ประเภทอุปกรณ์	28	90.3
2.2 ประเภทวัสดุ	28	90.3
2.3 ประเภทเครื่องมือ	28	90.3
2.4 ประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์	28	90.3
3. แนวปฏิบัติการให้บริการ		
3.1 ช่วงเวลาที่ให้บริการ		
- บริการคอนก่อนเข้าเรียน พักกลางวัน และคอนเซ็น ก่อนเวลา 16.30 น.	9	29.0
- บริการเฉพาะช่วงหยุดพักกลางวัน	2	6.5
- บริการตลอดวันในเวลาราชการ	20	64.5
3.2 สื่อที่ให้ข้อมอกนอกสถานที่ได้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
- ประเภทเครื่องมือ	31	100.0
- ประเภทวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	31	100.0
- ประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์	31	100.0
3.3 จำนวนสื่อที่ให้ข้อมแต่ละครั้ง		
- จำกัดจำนวน	3	9.7
- ไม่จำกัดจำนวน	28	90.3

## ตารางที่ 41 (ต่อ)

รายการ	จำนวน(N 31)	ร้อยละ
3.4 ระยะเวลาในการให้ืม		
- ภายใน 3 วัน	4	12.9
- ภายใน 5 วัน	25	80.6
- ภายใน 10 วัน	2	6.5
3.5 การใช้ใบทางเป็นลายลักษณ์อักษรกรณีเกินกำหนด	11	35.5
3.6 ผู้ืมเป็นผู้รับผิดชอบกรณีเกิดการเสียหาย	29	93.5

ตารางที่ 41 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายการเอกสารการบันทึกสถิติการให้บริการ ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ปรากฏดังนี้

การรวบรวมบันทึกสถิติ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่มีการสรุปรวบรวมเป็นรายเดือน สรุปรวบรวมตอนปลายภาคเรียน และสรุปเมื่อสิ้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 25.8 เท่านั้น สำหรับการสรุปเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น ไม่มีศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนใดปฏิบัติ

การจัดให้มีการบันทึกสถิติการให้บริการ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำสถิติการให้บริการแยกเป็นประเภท คือ ประเภทอุปกรณ์ วัสดุ เครื่องมือ หนังสือและสิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 90.3 เท่านั้น

แนวปฏิบัติการให้บริการ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่มีการให้บริการตลอดวันในเวลาราชการ, การให้บริการเป็นเวลา คือ ตอนเช้าก่อนเข้าเรียน พักกลางวัน และเย็นก่อน 16.30 น. และบริการเฉพาะตอนพักกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 64.5, 29.0 และ 6.5 ตามลำดับ ส่วนการยืมสื่อออกนอกสถานที่ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนทุกศูนย์มีการให้ยืมสื่อได้ทั้งประเภทเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับจำนวนสื่อที่ให้ืมในแต่ละครั้ง พบว่า ไม่มีการจำกัดจำนวน คิดเป็นร้อยละ 90.3 จำกัดจำนวน คิดเป็นร้อยละ 9.7 ระยะเวลาในการให้ืม พบว่ามีการให้ืมทั้งภายในระยะเวลา 5 วัน 3 วัน และ 10 วัน คิดเป็นร้อยละ 80.6, 12.9 และ 6.5 ตามลำดับ มีการทวงกรณีเกินกำหนดโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรคิดเป็นร้อยละ 35.5 และหากมีการชำรุดเสียหายให้ครูเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมให้กับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 93.5



ตารางที่ 42 จำนวนและร้อยละของการออกคำสั่งของกลุ่มโรงเรียน จำแนกตามภารกิจ

รายการ	จำนวน(N 31)	ร้อยละ
<u>งานธุรการ</u>		
ภารกิจที่ 1 การปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน	5	16.1
ภารกิจที่ 2 การปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน	10	32.3
ภารกิจที่ 3 การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	31	100.0
ภารกิจที่ 4 จัดทำแนวทางและประสานงานการจัดกิจกรรมของ โรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3	9.7
<u>งานวิชาการ</u>		
ภารกิจที่ 1 จัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นเพื่อพัฒนากิจกรรม การเรียนการสอน	2	6.5
ภารกิจที่ 2 วางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน และ งานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน	22	71.0
ภารกิจที่ 3 จัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	9	29.0
ภารกิจที่ 4 จัดระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	-	-
ภารกิจที่ 5 ให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอนหนังสือและสิ่งพิมพ์	-	-
ภารกิจที่ 6 ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2	6.5
ภารกิจที่ 7 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน	3	9.7
ภารกิจที่ 8 ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของ กลุ่มโรงเรียนด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือ และวัสดุทัศนูปกรณ์	10	32.2

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

รายการ	จำนวน(N 31)	ร้อยละ
ภารกิจที่ 9 ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน	-	-
ภารกิจที่ 10 จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	16	51.6
ภารกิจที่ 11 ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่ม มอบหมาย	20	64.5

จากตารางที่ 42 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายการเอกสารคำสั่งของกลุ่มโรงเรียน ปรากฏผลดังนี้

จากคำสั่งของกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนทุกศูนย์มีการออกคำสั่งเกี่ยวกับงานธุรการ ใน ภารกิจที่ 3 มากที่สุดคือ การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ ภารกิจที่ 2 การปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน ภารกิจที่ 1 การปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน และภารกิจที่ 4 จัดทำแนวทางและประสานงานการจัดกิจกรรมของโรงเรียนภายในกลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 32.3, 16.1 และ 9.7 ตามลำดับ ส่วนงานวิชาการ พบว่า มีการออกคำสั่งเกี่ยวกับภารกิจที่ 2 คือ การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.0 รองลงมาคือ ภารกิจที่ 11 การปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย และภารกิจที่ 10 การจัดประชุม อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 64.5 และ 51.6 ตามลำดับ สำหรับภารกิจที่ 4 การจัดระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ภารกิจที่ 5 การให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ และภารกิจที่ 9 การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่าไม่มีศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนใดดำเนินการออกคำสั่ง



ตารางที่ 43 จำนวนและร้อยละของบันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม จำแนกตามภารกิจ

รายการ	จำนวน(N 31)	ร้อยละ
<b>งานธุรการ</b>		
ภารกิจที่ 1 การปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน	31	100.0
ภารกิจที่ 2 ปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน	31	100.0
ภารกิจที่ 3 ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	31	100.0
ภารกิจที่ 4 จัดทำแนวทางและประสานงานการจัดกิจกรรมของโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	31	100.0
<b>งานวิชาการ</b>		
ภารกิจที่ 1 จัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นเพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน	31	100.0
ภารกิจที่ 2 วางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน และงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน	31	100.0
ภารกิจที่ 3 จัดทำ ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	9	29.0
ภารกิจที่ 4 จัดระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	10	32.3
ภารกิจที่ 5 ให้บริการเครื่องมือสื่อการเรียนการสอนหนังสือและสิ่งพิมพ์	15	48.4
ภารกิจที่ 6 ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	14	45.2
ภารกิจที่ 7 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม	10	32.3
ภารกิจที่ 8 การให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์	31	100.0



## ตารางที่ 43 (ต่อ)

รายการ	จำนวน(N 31)	ร้อยละ
ภารกิจที่ 9 ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน	3	9.7
ภารกิจที่ 10 จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	16	51.6
ภารกิจที่ 11 ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่ม มอบหมาย	20	64.5

จากตารางที่ 43 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายการเอกสาร การบันทึกการ  
ประชุมคณะกรรมการกลุ่มของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ปรากฏดังนี้

งานธุรการ พบว่า คณะกรรมการกลุ่มได้มีการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับ ภารกิจที่ 1  
การปฏิบัติงานเลขานุการ ภารกิจที่ 2 ปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มโรงเรียน ภารกิจที่ 3 ปฏิบัติ  
งานการเงินและพัสดุ และการจัดทำแนวทางและประสานการจัดกิจกรรมของโรงเรียนและหน่วย  
งานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน

งานวิชาการ พบว่า คณะกรรมการกลุ่มได้มีการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับภารกิจที่ 1  
การจัดทำสถิติข้อมูลที่เป็น เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ภารกิจที่ 2 การวางแผนการ  
ดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและงานวิชาการ  
ของกลุ่มโรงเรียน ภารกิจที่ 8 การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน  
ด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา คือ  
ภารกิจที่ 11 การปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย ภารกิจที่ 10 การ  
จัดประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และภารกิจที่ 5  
การบริการเครื่องมือสื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 64.5, 51.6 และ  
48.4 ตามลำดับ ส่วนที่มีการประชุมปรึกษาหารือน้อยที่สุด คือ ภารกิจที่ 9 การประเมินและ  
รายงานผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 9.7