



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การประถมศึกษา 2526. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- _____. คู่มือบริหารการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เล่มที่ 1. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.
- _____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530 - 2534) ระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.
- _____. องค์กร และการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการประถมศึกษา. เอกสารหน่วยศึกษานิเทศก์ ลำดับที่ 39/2531. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ. (อัสสำเนา)
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานผลการวิจัยสภาพและความต้องการด้านระบบข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2530.
- จิราภรณ์ รักษาแก้ว. สารสนเทศ. เอกสารการสอนชุดวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- ชโลมใจ กิงการวัฒน์ และ สุรพล หวังดี. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2531.
- ณรงค์ บุญมี. ผู้บริหารกับการตัดสินใจ. บริหารการศึกษา 1 (มกราคม - มีนาคม 2523) : 32 - 37.
- _____. ระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ. วารสารการศึกษาแห่งชาติ 19 (ธันวาคม 2527 - มกราคม 2528) : 43 - 50.
- ถกล นีรันครศิริโรจน์. ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ. การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.

- บุญชู แก้วส่อง. สภาพ ศักยภาพ ปัญหา/อุปสรรค การจากระบบสารสนเทศทางการศึกษา.
เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติเรื่อง ระบบสารสนเทศในประเทศไทย
ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524. (อค์สำเนา)
- ประพนธ์ เจียรกุล. ระบบสารสนเทศที่ควรมีในโรงเรียน. เอกสารประกอบการ
บรรยายเรื่องจากระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา 2524.
 (อค์สำเนา)
- ปรีชา พันนุกุลนนท์. การศึกษาจากระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่ในจังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริณญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- พระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2523. ราชกิจจานุเบกษา 97
 (13 ตุลาคม 2523) : 4 - 21.
- พรทิพย์ ทองอยู่. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริณญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- พยุ่งศักดิ์ สนเทศ. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในโรงเรียน. สารพัฒนาหลักสูตร.
 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ทางหุ้นส่วนจำกัด ป. สัมพันธ์พานิช, 2529.
- วิชากร, กรม. แนวทางการปรับปรุงหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521.
เอกสารประกอบการสัมมนาศึกษานิเทศก์ 2533. กรมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ. (อค์สำเนา)
- วิจิตร ศรีสอาน. แนวคิดพื้นฐานการพัฒนาระบบสารสนเทศ. รวมบทความเกี่ยวกับ
ระบบสารสนเทศทางการศึกษาตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน.
 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- วิวัฒน์ วงศ์ตระกูล. สภาพและปัญหาสารสนเทศเพื่อการบริหารของกระทรวง
ศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ปริณญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

- สมจิตร สุคใจ และดวงกมล บุญชนะวิวัฒน์. ระบบสารสนเทศในโรงเรียน.
กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- สมชาย ทยานยง. ระบบการดำเนินงานสารสนเทศทางด้านการศึกษาของประเทศไทย.
เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติเรื่อง ระบบสารสนเทศในประเทศไทย
ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524. (อัครสำเนา)
- _____. ระบบสารสนเทศทางด้านการศึกษา. รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
ทางด้านการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- สมยศ นาวิการ. การบริหารตามสถานการณ์. กรุงเทพมหานคร : พูนสวัสดิ์การพิมพ์,
2523.
- สุรชาติ สิ้นทรัพย์. การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทภาคการศึกษาที่ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สุวัฒน์ ศักดิ์ศรีสูง. การวางแผนการสร้างระบบสารสนเทศ. การจัดระบบสารสนเทศ
ในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- อำรุง จันทวานิช. แนวทางการพัฒนาเครือข่ายของระบบสารสนเทศทางการศึกษา.
เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศทางการศึกษา
ในประเทศไทยตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524. (อัครสำเนา)
- _____. แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบสารสนเทศ. วารสารการศึกษาแห่งชาติ 19
(ธันวาคม 2527 - มกราคม 2528) : 21 - 40.
- อำรุง จันทวานิช และ เจษฎา อรรถมงคล. สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบ
สารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทย และระบบสารสนเทศทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. รวมบทความเกี่ยวกับระบบ
สารสนเทศทางการศึกษาตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.

อำรง จันทวานิช, ภาณุรัตน์ รัตยาภาส และเจษฎ์ อนรรฆมมงคล. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ. ชุดฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการในระดับจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2528.

อุทัย บุญประเสริฐ. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจทางการศึกษา. เอกสารประกอบการบรรยายวิชาการวางแผนการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522. (อัสสำเนา)

ภาษาอังกฤษ

Andrew, Gray M. and Moir, Ronald E. Information Decision Systems in Education. Illinois : E. E. Peacock Publishers, Inc, 1970.

Barid, Bruce F. Information to Decision Analysis. North scitrate, Massachusetts : Duxbury Press. 1978.

Best, John W. Research in Education. New Jersey : Prentice Hall, Inc., 1970.

Burch, John G., Strater, Felix R. and Grudnitski, Gary. Information Systems : Theory and Practice. 3rd ed. New York : John Wiley & Sons, Inc., 1979.

Emery, James A. Organizational Planning and Control Systems. New York : The Macmillan Company, 1971.

Hodge, Bartow. Management Information Systems. Virginia : Prentice - Hall Company Inc., 1984.

Hussain, Khateeb M. Development of Information System for Education. New Jersey : Prentice Hall. Inc., 1973.

- Krejcie, Robert V. and Morgan Daryle W., Determining Sample Size For Research Activities, Journal of Educational and Psychological Measurement, Vol. 30, Autumn, 1970.
- McCosh, Andrew M. and Others. Developing Managerial Information Systems. London : The Macmillan Press Ltd., 1981.
- Murdick, Robert G. and Ross, Joel E. Introduction to Management Information System. New Jersey : Prentice Hall inc., 1977.
- Murdick, Robert G., Ross, Joel E. and Claggett, James R. Information Systems for Modern Management. 3rd ed. Englewood Cliffs, N.J. ; Prentice-Hall, 1978.
- O'Brien, James J. Management Information Systems. New York : Litton Educational Publishing, Inc., 1970.
- Ross, Joel. E. Modern Management and Information Systems. Virginia: Prentice-Hall Co., 1976.
- Sander. Donald H. Computer in Society. 2nd ed. New York : McGraw-Hill Book Company, 1977.
- Senn, James A. Information Systems in Management. California : Woodsworth Publishing Company, 1978.



ภาคผนวก ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ เต็ม แยมเสมอ
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
3. อาจารย์ ดร.ผ่องศรี วาณิชยกุลวงศ์
หัวหน้าฝ่ายสถิติการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
4. อาจารย์ ประหยัด ทรงคุณ
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
5. อาจารย์ ณรงค์ มอญเจริญ
หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/515

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

16 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการ คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามและแบบสำรวจ
2. รายชื่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เนื่องด้วย นายอารมย์ วงศ์บัณฑิต นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในทัศนะของผู้บริหารการศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถาม และแบบสำรวจแก่ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายอารมย์ วงศ์บัณฑิต ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปสำนักงานการประถมศึกษาของจังหวัดต่าง ๆ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สนั่น กงสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา



ที่ ศษ 1404/2061

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

19 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

เนื่องด้วยนายอรุณ วงศ์บัณฑิต นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและความคาดหวัง
เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในทัศนะของผู้บริหารการศึกษา" โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บ
รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถาม และแบบสำรวจแก่ผู้อำนวยการการประถมศึกษา
จังหวัด หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และหัวหน้าการประถมศึกษา
กิ่งอำเภอ ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งนิสิตมีความประสงค์ที่จะมา
ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจังหวัดนครนายก

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความอนุเคราะห์
ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. 2810588



ภาคผนวก ข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพและความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอในทัศนะของผู้บริหารการศึกษา

เครื่องมือวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำวิทยานิพนธ์

ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุกนธทรัพย์

ผู้วิจัย : นายอารมณ วังศ์บัณฑิต

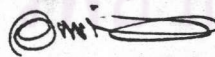
คำชี้แจง ในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

แบบสอบถามชุดนี้เป็นเครื่องมือในการวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอในทัศนะของผู้บริหารการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และเพื่อศึกษาความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการวิจัยจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดกรอกแบบสอบถามให้ครบถ้วน และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเป็นผู้กรอกแบบสำรวจ และหากดำเนินการกรอกแบบสอบถามและแบบสำรวจเสร็จแล้ว โปรดนำแบบสอบถามและแบบสำรวจบรรจุลงในซองส่งคืนไปยังที่อยู่ของผู้วิจัยตามที่ปรากฏอยู่หน้าซองที่แนบมาพร้อมแบบสอบถามชุดนี้ด้วย และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอารมณ วังศ์บัณฑิต)

ผู้วิจัย

คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

สภาพ หมายถึง สภาพที่มีอยู่และการปฏิบัติจริงในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ตั้งแต่ปี 2530 จนถึงปัจจุบัน ในด้านต่าง ๆ เช่น ปริมาณ คุณภาพ สถานที่ บุคลากร การดำเนินการ เป็นต้น

ความคาดหวัง หมายถึง ความมุ่งหวังหรือความต้องการที่มีต่อการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ทั้งนี้โดยไม่ว่ากันว่าสภาพที่เป็นจริงนั้นสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมีอยู่หรือได้กระทำหรือไม่ก็ตาม

ผู้บริหารการศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน หมายถึง ศึกษาพิเศษที่ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน หน่วยงานพิเศษสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ข้อมูล(Data) หมายถึง ข้อเท็จจริง เอกสาร ข่าวสาร ที่อยู่ในรูปของตัวเลข หรือสัญลักษณ์ที่มีความหมายเฉพาะตัวเอง ที่ยังมีได้ผ่านการประมวลผล วิเคราะห์ มาอยู่ในรูปแบบที่สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้โดยตรง

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่จัดระบบแล้วหรือข้อมูลที่ประมวลผลวิเคราะห์แล้ว สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องราวต่าง ๆ ได้ทันที

ระบบสารสนเทศ (Management Information system) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลงข้อมูลเป็นสารสนเทศ การจัดเก็บและการนำเสนอข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจ การวางแผน และการควบคุมการปฏิบัติงานตามความต้องการของผู้บริหาร

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หมายถึง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอที่กำหนดขึ้นตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพและความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษา

สำหรับ

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สํารวจสถานภาพส่วนตัวผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 สภาพเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/
 กิ่งอำเภอ
 ตอนที่ 3 ความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษา
 อำเภอ/กิ่งอำเภอ

ตอนที่ 1

สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงสถานภาพส่วนตัวของท่านมากที่สุด

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 30 ปี และต่ำกว่า

31-40 ปี 41-50 ปี 51-60 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ (ไม่รวมการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดการศึกษา)

 ต่ำกว่า 1 ปี 1-2 ปี 3-4 ปี 5-6 ปี 7-8 ปี

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในอำเภอ/กิ่งอำเภอนี้


 ต่ำกว่า 1 ปี 1-2 ปี 3-4 ปี 5-6 ปี 7-8 ปี

6. ท่านเคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศบ้างหรือไม่

 เคย ไม่เคย (ไม่ต้องตอบข้อ 7)

7. ท่านได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศจากที่ใด

- ศึกษาด้วยตนเอง
- สถานศึกษาที่เคยศึกษามา
- โครงการอบรมของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- โครงการอบรมของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

สภาพเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพที่ดำเนินการจริง หากข้อใดดำเนินการได้หลายลักษณะท่านสามารถตอบได้หลายตัวเลือก

1. สำนักงานของท่านได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้อย่างไร
 - เพื่อการวางแผน
 - เพื่อการบริหารงาน
 - เพื่อรายงานการจัดการศึกษาให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทราบ
 - เพื่อรายงานการจัดการศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. บุคคลที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลของสำนักงานในปัจจุบัน คือ ใคร
 - หัวหน้างานนิเทศการศึกษา
 - หัวหน้างานบริหารทั่วไป
 - ศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ด้านนโยบายและแผน
 - คณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านได้มีการให้ความรู้แก่บุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศบ้างหรือไม่
 - มี
 - ไม่มี (ไม่ต้องตอบข้อ 4)

4. การให้ความรู้แก่บุคลากรท่านดำเนินการอย่างไร
 - มอบหมายให้ศึกษาเอกสาร
 - ส่งไปฝึกอบรมในสถานศึกษา
 - ส่งไปฝึกอบรมตามโครงการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 - ส่งไปฝึกอบรมตามโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

- จัดให้ไปศึกษาคุณภาพการจักระบบสารสนเทศของหน่วยงานอื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. สำนักงานของท่านจัดหน่วยงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร
- จัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยเดียว
- ให้งานต่าง ๆ ในสำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการเอง
- จัดให้มีคณะกรรมการในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านจัดสายการบังคับบัญชาหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจักระบบสารสนเทศอย่างไร
- ท่านควบคุมบังคับบัญชาโดยตรง
- มีหัวหน้างานควบคุม ได้แก่.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. สำนักงานของท่านได้มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้หรือไม่
- มี
- ไม่มี เพราะ.....(ไม่ต้องตอบข้อ 8 และ 9)
8. สำนักงานของท่านได้ใช้วิธีการสำรวจอย่างไร
- สุ่มแบบเจาะจงแล้วสัมภาษณ์
- สุ่มตัวอย่างแล้วให้ตอบแบบสอบถาม
- ประชุมหัวหน้างานต่าง ๆ ของสำนักงานแล้วแจ้งข้อมูลที่ต้องการใช้
- ใช้หนังสือเวียนเพื่อสอบถามความต้องการใช้ข้อมูล
- ส่งแบบสำรวจที่จัดทำขึ้นให้ผู้ต้องการใช้เพิ่มเติมข้อมูลอื่นที่ต้องการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. สำนักงานของท่านได้สำรวจความต้องการจากใคร
- ผู้บริหารระดับจังหวัด
- ผู้บริหารระดับอำเภอ
- ผู้บริหารโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
- หัวหน้างานต่าง ๆ ในสำนักงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอใช้อยู่ในปัจจุบัน
ได้มาโดยวิธีการอย่างไร
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำขึ้นเอง
- ใช้ตามแบบของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด หรือสำนักงานการประถมศึกษา
ศึกษาจังหวัดจัดทำ
- ใช้ตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. สำนักงานของท่านกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร
- เก็บครั้งเดียวต่อปี คือ
- เก็บเป็นรายปีปฏิทิน
- เก็บเป็นรายปีการศึกษา
- เก็บเป็นรายปีงบประมาณ
- เก็บหลายครั้ง ตามลักษณะของข้อมูล ได้แก่
- รายสัปดาห์
- รายเดือน
- รายภาคเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานกลุ่มโรงเรียนเป็นไปตามกำหนดเวลา
หรือไม่
- เป็นไปตามกำหนดเวลา
- ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา เพราะ.....
-(ไม่ต้องตอบข้อ 13)
13. สำนักงานของท่านใช้วิธีการอย่างไรจึงจะสามารถรวบรวมข้อมูลได้ตามกำหนดเวลา
- วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ล่วงหน้า โดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับประธานกลุ่มโรงเรียน

- แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และมีการเตือนก่อนถึง ระยะเวลาที่กำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. สำนักงานของท่านได้มีการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่า ได้กรอกครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
- มีการตรวจสอบ
- ไม่มีการตรวจสอบ (ไม่ต้องตอบข้อ 15)

15. เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลบางส่วนผิดพลาด สำนักงานของท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไร
- เก็บรวบรวมเฉพาะ ข้อมูลนั้นใหม่อีก
- ให้หมายเหตุว่า ข้อมูลนั้นไม่ถูกต้อง
- ตรวจสอบข้อมูลนั้นกับแหล่ง ข้อมูลอื่น
- ส่งกลับไปให้หน่วยงานที่กรอกคำเนิการแก้ไขแล้วส่งกลับมาใหม่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ในการเก็บรักษาข้อมูล สำนักงานของท่านได้มีการจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลไว้อย่างไร

- จัดแยกตามงาน ได้แก่
- ข้อมูลงานบริหารทั่วไป
 - ข้อมูลงานการเงินและพัสดุ
 - ข้อมูลงานการเจ้าหน้าที่
 - ข้อมูลงานนิเทศการศึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- จัดแยกตามประเภทข้อมูล ได้แก่
- ข้อมูลด้านวิชาการ
 - ข้อมูลด้านกิจการนักเรียน
 - ข้อมูลด้านบุคลากร
 - ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ข้อมูลด้านบริหารทั่วไป ธุรการ และการเงิน
 - ข้อมูลด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
 - ข้อมูลด้านงานโครงการพิเศษ

จัดแบบอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. การเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์สำนักงานของท่านดำเนินการอย่างไร

- เก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมด
- คัดเลือกไว้เฉพาะ ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน
- คัดเลือกไว้เฉพาะ ข้อมูลที่ต้องการใช้ในการบริหารงาน
- คัดเลือกไว้เฉพาะ ข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องติดตามผลต่อเนื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. สำนักงานของท่านมีการเก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างไร

- ใช้ระบบแฟ้มเอกสาร
- สรุปลงข้อมูลไว้เป็นรูปเล่ม
- เก็บไว้ในแผ่นงานแม่เหล็ก (diskette)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ของ ข้อมูลส่วนใหญ่สำนักงานของท่านได้มีการจัดกระทำข้อมูล

ให้เป็นปัจจุบันอย่างไร

- เปลี่ยนแปลง ข้อมูลทันทีทุกรายการ
- เปลี่ยนแปลง ข้อมูลทันทีถ้าเป็นเรื่องสำคัญ
- เปลี่ยนแปลงเป็นช่วงเวลา ใดแก่.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. สำนักงานของท่านมีการประมวลผลข้อมูลอย่างไร

- ประมวลผลด้วยมือ
- ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์
- ประมวลผลด้วยมือส่วนหนึ่ง และ คอมพิวเตอร์ส่วนหนึ่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล

- หัวหน้างานนิเทศการศึกษา
- หัวหน้างานบริหารทั่วไป
- ศึกษาพิเศษที่ทำหน้าที่ด้านนโยบายและแผน
- ผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้องกับงานนั้นเป็นผู้ประมวลผลเอง
- คณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. ในการรายงานผล สำนักงานของท่านนำเสนอข้อมูลในรูปใด

- การบรรยาย
- ตาราง
- แผนภูมิหรือรูปภาพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. ข้อมูลสารสนเทศที่สำนักงานของท่านนำเสนอส่วนใหญ่เป็นข้อมูล สารสนเทศด้านใด

- ด้านวิชาการ
- ด้านกิจการนักเรียน
- ด้านบุคลากร
- ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ด้านบริหารทั่วไป ธุรการ และการเงิน
- ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
- ด้านงานโครงการพิเศษ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

24. ในการแปลง ข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ ได้มีการจัดทำดัชนีหรือตัวชี้้นำ เพื่อใช้รายงานผล
การจักการศึกษา ของสำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอหรือไม่

- มี
- ไม่มี (ไม่ต้องตอบข้อ 25)

25. ผู้ที่ดำเนินการจัดทำดัชนีหรือตัวชี้ นำ คือ

- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. การรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

มีวัตถุประสงค์อย่างไร

- เพื่อแจ้งให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน
- เพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการศึกษา
- เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้ทราบข้อมูลตรงกัน
- เพื่อให้ทราบปัญหาโดยทั่วไปของสำนักงาน
- เพื่อหาแนวทางร่วมมือในการพัฒนางาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. ผู้รับผิดชอบในการรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ในสำนักงาน

ของท่าน ได้แก่

- หัวหน้างานบริหารทั่วไป
- หัวหน้างานนิเทศการศึกษา
- ศึกษาพิเศษที่ทำหน้าที่ด้านนโยบายและแผน
- คณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. คุณสมบัติของสารสนเทศที่ได้รับจากระบบในหน่วยงานของท่านมีลักษณะอย่างไร

- มีปริมาณเพียงพอ
- มีปริมาณไม่เพียงพอ
- ส่วนใหญ่เชื่อถือได้
- ส่วนใหญ่เชื่อถือไม่ได้

- ตรงต่อความต้องการของผู้บริหาร
- ไม่ตรงต่อความต้องการของผู้บริหาร
- หันต่อเวลาในการนำไปใช้ตัดสินใจ
- ไม่หันต่อเวลาในการนำไปใช้ตัดสินใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. ท่านมีการปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศของสำนักงานหรือไม่

- มี
- ไม่มี (ไม่ต้องตอบข้อ 30)

30. ท่านมีการปรับปรุงแก้ไขระบบในเรื่องใดบ้าง

- เพิ่มบุคลากรที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ
- ให้ความรู้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น
- จัดสรรวัสดุ วัสดุภัณฑ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

31. การดำเนินการอื่น ๆ (โปรดระบุการดำเนินการที่ยังไม่มีการระบุไว้ในข้อ 1-30)

.....

ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ระดับของปัญหาในแต่ละรายการตามสภาพความเป็นจริงในหน่วยงานของท่าน

- | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------|
| <u>ระดับของปัญหา</u> | 5 = มีปัญหามากที่สุด | 4 = มีปัญหามาก |
| | 3 = มีปัญหปานกลาง | 2 = มีปัญหาน้อย |
| | 1 = ไม่มีปัญหาเลย | |

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา				
	5	4	3	2	1
ก. การเก็บรวบรวมข้อมูล					
1. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของข้อมูล.....					
2. ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบงานโดยเฉพาะ.....					
3. ผู้รวบรวมมีหลายฝ่าย ทำให้ข้อมูลที่ต้องการใช้กระจัดกระจายอยู่หลายที่.....					
4. ขาดหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล.....					
5. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมีมากเกินไป.....					
6. ไม่สามารถจำแนกได้ว่าข้อมูลใดควรรวบรวม.....					
7. กำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลสั้นเกินไป.....					
8. สำนักงานกลุ่มโรงเรียนส่งข้อมูลให้ล่าช้า ไม่ทันตามกำหนดเวลา.....					
9. สำนักงานกลุ่มโรงเรียนกรอกข้อมูลผิดพลาด.....					
10. อื่น ๆ (โปรดระบุและชี้แจงเครื่องหมาย ✓ ลงในระดับของปัญหา).....					
.....					
ข. การเก็บรักษาข้อมูล					
1. การจัดเก็บไม่สะดวกในการค้นหา.....					
2. ขาดวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเก็บรักษา.....					
3. ขาดสถานที่ในการเก็บรักษา.....					
4. ข้อมูลบางชนิดมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ไม่สามารถปรับให้เป็นปัจจุบันได้.....					
5. อื่น ๆ (โปรดระบุและชี้แจงเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับของปัญหา).....					
.....					

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา				
	5	4	3	2	1
ค. การประมวลผลข้อมูล					
1. เครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลในปัจจุบันไม่สามารถประมวลผลได้ตามกำหนดเวลา.....					
2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ประมวลผล.....					
3. มีความล่าช้าในการจัดกระทำ ข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน.....					
4. ขาดแนวปฏิบัติในการทำ ข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน.....					
5. อื่น ๆ (โปรดระบุและชี้แจงเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ระดับของปัญหา).....					
.....					
ง. การรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูล					
1. ข้อมูลในรายงานไม่ถูกต้อง.....					
2. ไม่มีผู้รับผิดชอบในการรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูลโดยเฉพาะ.....					
3. ข้อมูลที่รายงานผลหรือนำเสนอล้าสมัยไม่เป็นปัจจุบัน.....					
4. ข้อมูลที่มีอยู่มีความเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบน้อย.....					
5. ข้อมูลที่เสนอไม่ทันต่อการใช้ตัดสินใจ.....					
6. ขาดงบประมาณในการนำเสนอหรือเผยแพร่ข้อมูล.....					
7. อื่น ๆ (โปรดระบุและชี้แจงเครื่องหมาย ✓ ลงใน ระดับของปัญหา).....					
.....					

ตอนที่ 3

ความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามความคาดหวังของท่านเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ถ้าข้อใดมีหลายคำตอบที่ตรงกับความคาดหวังของท่าน ท่านสามารถตอบได้หลายตัวเลือก

- ระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอที่จัดขึ้นควรตอบสนองวัตถุประสงค์ในเรื่องใด
 - เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารสำหรับประกอบการตัดสินใจ
 - เพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - เพื่อใช้ในการบริหารงานของสำนักงาน
 - เพื่อบริการข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้ต้องการใช้ภายในสำนักงาน
 - เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์สำนักงาน
 - เพื่อรายงานกรมเจ้าสังกัด
 - เพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้างภายนอก
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภออย่างไร
 - ให้หัวหน้างานนิเทศการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ
 - ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ
 - ให้ศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ค้ำนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบ
 - ให้คณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ตามความคาดหวังของท่านเห็นว่าควรจัดหน่วยงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภออย่างไร

- จัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยเดียว
- ให้งานต่าง ๆ ในสำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการเอง
- จัดให้มีคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรครอบคลุมความต้องการใช้ข้อมูลของใครบ้าง

- ผู้บริหารงานในระดับกรม
- ผู้บริหารงานในระดับจังหวัด
- ผู้บริหารในระดับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
- ผู้ต้องการใช้สารสนเทศจากหน่วยงานอื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำโดยใคร

- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำเอง
- ใช้ตามแบบของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด หรือสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดทำให้
- ใช้ตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ควรกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภออย่างไร

- เก็บครั้งเดียวต่อปี คือ
 - เก็บเป็นรายปีปฏิทิน
 - เก็บเป็นรายปีการศึกษา
 - เก็บเป็นรายปีงบประมาณ
- เก็บหลายครั้งตามลักษณะข้อมูล ได้แก่
 - รายสัปดาห์
 - รายเดือน

- รายภาคเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ในการเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรมีการจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลตามแบบใดจึงจะตอบสนองความต้องการใช้งานของสำนักงานมากที่สุด

- จัดแยกตามงาน ได้แก่
- ข้อมูลงานบริหารทั่วไป
- ข้อมูลงานการเจ้าหน้าที่
- ข้อมูลงานการเงินและพัสดุ
- ข้อมูลงานนิเทศการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- จัดแยกตามประเภทข้อมูล ได้แก่
- ข้อมูลด้านวิชาการ
- ข้อมูลด้านกิจการนักเรียน
- ข้อมูลด้านบุคลากร
- ข้อมูลด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ข้อมูลด้านบริหารทั่วไป การบริหารและการเงิน
- ข้อมูลด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
- ข้อมูลด้านงานและโครงการพิเศษ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- จัดแบบอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

8. การเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรดำเนินการอย่างไร

- ควรเก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมด
- ควรคัดเลือกไว้เฉพาะข้อมูลที่ต้องการใช้ในการวางแผน

- ควรคัดเลือกไว้เฉพาะ ข้อมูลที่ต้องการใช้ในการบริหารงาน
- ควรคัดเลือกไว้เฉพาะ ข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องติดตามต่อเนื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอตามความคาดหวังของท่านควรมีลักษณะอย่างไร

- ครอบคลุมเรื่อง และประเด็นที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล
- ระบบต้องมีความเชื่อถือได้
- ระบบต้องมีความเป็นปัจจุบัน
- ต้องสามารถเรียกข้อมูลได้ในเวลาที่ต้องการใช้ประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ตามความคาดหวังของท่านควรรจัดระบบประมวลผลข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภออย่างไร

- เป็นระบบประมวลผลรวม คือ หน่วยงานที่ดึง ขึ้นมาโดยเฉพาะทำหน้าที่ประมวลผลให้กับทุกงานในสำนักงาน
- เป็นระบบประมวลผลกระจาย คือ ให้แต่ละงานประมวลผลเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอย่างไร

- ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปรับผิดชอบ
- ให้หัวหน้างานนิเทศการศึกษา รับผิดชอบ
- ให้ศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ค้ำนนโยบายและแผนรับผิดชอบ
- ให้คณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศรับผิดชอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ควรมีการจัดทำดัชนีหรือชี้้นำเพื่อใช้รายงานผลการจัดการศึกษา ในระดับอำเภอหรือไม่

- ควรจัดทำ
- ไม่ควรจัดทำ (ไม่ต้องตอบข้อ 13)

13. การจัดทำดัชนีหรือตัวชี้นำควรรจัดทำโดยใคร

- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการรายงานผล: หรือการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภออย่างไร

- เพื่อแจ้งให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน
- เพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการศึกษา
- เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้ทราบข้อมูลตรงกัน
- เพื่อให้ทราบปัญหาโดยทั่วไปของสำนักงาน
- เพื่อหาแนวทางร่วมมือในการพัฒนางาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. คุณสมบัติสารสนเทศที่ได้จากระบบตามความคาดหวังของท่านควรมีลักษณะอย่างไร

- มีปริมาณเพียงพอ
- มีความถูกต้องเชื่อถือได้
- ความเกี่ยวข้อง ช้อง ในเรื่องที่จะต้องตัดสินใจ
- มีความเป็นปัจจุบัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ลักษณะของการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล ควรมีลักษณะอย่างไร

- บอกลักษณะการจัดการศึกษาในระดับอำเภอ
- ชี้ให้เห็นปัญหาในการจัดการศึกษา
- นำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. ท่านต้องการให้มีการพัฒนา ระบบสารสนเทศของสำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอหรือไม่

ต้องการ

ไม่ต้องการเพราะ.....

.....(ไม่ต้องตอบข้อ 18)

18. ควรมีการพัฒนา ระบบสารสนเทศในเรื่องใด

บุคลากร

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรักษา ข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล

การนำเสนอข้อมูล

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. การจักระบบสารสนเทศของสำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอควร ได้รับการสนับสนุน จากหน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมและ ระดับจังหวัดหรือไม่

ควร

ไม่ควร เพราะ.....

.....(ไม่ต้องตอบข้อ 20)

20. ควรได้รับการสนับสนุนในเรื่องใดบ้าง

การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการ ประถมศึกษา อำเภอให้ชัดเจน

การให้ความรู้เกี่ยวกับการจักระบบสารสนเทศแก่บุคลากร

งบประมาณในการดำเนินการ

จัดทำคู่มือการบริหารและการจักระบบสารสนเทศ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสำรวจ

สำหรับ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
เป็นผู้กรอก

คำชี้แจง แบบสำรวจชุดนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 สำรวจรายการข้อมูลและสารสนเทศที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ รวบรวมและบันทึกไว้

ตอนที่ 2 สำรวจเกี่ยวกับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและแบบเก็บรวบรวมข้อมูล

ตอนที่ 1

สำรวจรายการข้อมูลและสารสนเทศที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ รวบรวมและบันทึกไว้

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการข้อมูลและสารสนเทศในแต่ละรายการว่า สำนักงานของท่านได้มีการรวบรวมและบันทึกไว้หรือไม่ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มี" หรือ "ไม่มี" ตามความเป็นจริง

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศ	
	มี	ไม่มี
ก. ข้อมูลด้านวิชาการ		
1. จำนวนห้องเรียน.....		
2. อัตราส่วนนักเรียนต่อครูแยกตามโรงเรียน.....		
3. จำนวนนักเรียนที่เข้าใหม่.....		
4. จำนวนนักเรียนที่เข้าระหว่างปี.....		
5. จำนวนนักเรียนในบัญชีเรียกชื่อแยกตามชั้นเรียน.....		
6. อัตราการมาเรียนของนักเรียน.....		
7. ผลการประเมินการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนแยกตามชั้นเรียนและกลุ่มประสบการณ์.....		
8. ผลสัมฤทธิ์รวมทุกกลุ่มประสบการณ์ และคะแนนสอบปลายปี.....		
9. จำนวนนักเรียนออกกลางคันและเหตุผลการออก.....		
10. ผลการสอบและการเลื่อนชั้น.....		
11. อัตราการซ้ำชั้น.....		
12. จุดประสงค์ที่เป็นปัญหามากที่สุด.....		
13. ข้อมูลเกี่ยวกับการนิเทศ.....		
14. ผู้ที่มานิเทศและตรวจเยี่ยม.....		
15. การประชุมครู.....		
16. สื่อการเรียนจำแนกตามรายประสบการณ์.....		
17. จำนวนหนังสือในห้องสมุด.....		
18. กิจกรรมที่จัดในโรงเรียน.....		
19. ข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....		
20. โครงการที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดำเนินการ.....		
21. การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน.....		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศ	
	มี	ไม่มี
22. ชื่อและที่อยู่ของวิทยากรท้องถิ่น.....		
23. โรงเรียนที่เปิดสอนเด็กเล็กและอนุบาลชนบท.....		
24. โรงเรียนที่เด่น.....		
25. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
.....		
.....		
.....		
.....		
ข. ข้อมูลค่านุเคราะห์		
1. ข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการครูในสำนักงาน.....		
2. ข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน.....		
3. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารโรงเรียน.....		
4. ครู แยกตามเพศ อายุ และวุฒิการศึกษาสูงสุด.....		
5. ครูที่ไม่มีวุฒิทางการศึกษา.....		
6. ครูแยกตามตำแหน่ง และ ระดับ.....		
7. ครูแยกตามศาสนา.....		
8. ผู้ช่วยครู ครูช่วยสอน พระภิกษุช่วยสอน.....		
9. จำนวนข้าราชการวิสามัญ.....		
10. ครูที่ไปช่วยราชการที่อื่น.....		
11. จำนวนอัตราว่างของครู.....		
12. ร้อยละของครูที่เกินเกณฑ์ในแต่ละโรงเรียน.....		
13. เวลาทำงานของครู.....		
14. ข้าราชการครูที่ต้องการลาศึกษาต่อ.....		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศ	
	มี	ไม่มี
15. ข้าราชการครูที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา แยกตามระดับการศึกษา.....		
16. ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการของครู.....		
17. การพัฒนาบุคลากร.....		
18. การออกจากราชการของครูด้วยสาเหตุต่าง ๆ.....		
19. การกลับเข้ารับราชการของครู.....		
20. จำนวนภารโรง แยกตามเพศและอายุ.....		
21. ภารโรง แยกตามความสามารถพิเศษ.....		
22. เวลามาทำงานของภารโรง.....		
23. ความผิดทางวินัย.....		
24. อัตราส่วนภารโรง : นักเรียน.....		
25. อัตราส่วนภารโรง : พื้นที่.....		
26. คำสั่งของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเกี่ยวกับบุคลากร.....		
27. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
.....		
.....		
.....		
.....		
ก. ข้อมูลด้านกิจการนักเรียน		
1. เขตบริการของโรงเรียน.....		
2. แนวโน้มของประชากรที่อายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียนในระยะ 5 ปี		
3. เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ป. 1 ในเขตบริการ.....		
4. จำนวนเด็กที่เข้าเรียนแต่ละปี.....		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศ	
	มี	ไม่มี
5. เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ป. 1 แล้ว.....		
6. เด็กที่เข้าเรียนโดยไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน.....		
7. เด็กอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียนที่ได้รับการยกเว้นกรณีต่าง ๆ.....		
8. การจำหน่ายนักเรียนจำแนกตามสาเหตุ.....		
9. จำนวนนักเรียนแยกตามเพศ และอายุ.....		
10. จำนวนนักเรียนแยกตามระยะทางจากบ้านพักถึง โรงเรียน.....		
11. จำนวนนักเรียนแยกตามอาชีพของผู้ปกครอง.....		
12. จำนวนนักเรียนแยกตามภูมิลำเนาของผู้ปกครอง.....		
13. จำนวนนักเรียนแยกตามศาสนา.....		
14. นวัตกรรม ส่วนสูง ของนักเรียนตามเกณฑ์ของกระทรวง สาธารณสุข.....		
15. ร้อยละ ของนักเรียนที่ขาดสารอาหาร.....		
16. นักเรียนที่ได้รับบริการทางสุขภาพ.....		
17. จำนวนนักเรียนที่ตรวจพบโรคต่าง ๆ.....		
18. ความผิดปกติเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน.....		
19. นักเรียนที่ได้รับการป้องกันและเสริมภูมิคุ้มกันโรค.....		
20. จำนวนนักเรียนยากจน.....		
21. จำนวนนักเรียนที่ขาดแคลนเครื่องเขียนแบบเรียน.....		
22. นักเรียนที่ได้รับแจกเครื่องเขียนแบบเรียน.....		
23. นักเรียนที่ขาดแคลนเครื่องแบบนักเรียน.....		
24. นักเรียนที่ได้รับแจกเครื่องแบบนักเรียน.....		
25. จำนวนนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน.....		
26. จำนวนโรงเรียนที่มีโครงการอาหารกลางวัน.....		
27. จำนวนนักเรียนที่เรียนต่อ ม. 1 แต่ละปี.....		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศ	
	มี	ไม่มี
28. อัตราการเรียนต่อระดับ ม. 1		
29. งบประมาณดำเนินการต่อหัวนักเรียน.....		
30. ทุนการศึกษา.....		
31. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
.....		
.....		
ง. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก		
1. ขนาดโรงเรียน.....		
2. จำนวนอาคารเรียน.....		
3. พื้นที่ตัวอาคารเรียน.....		
4. พื้นที่ค่อนักเรียน.....		
5. จำนวนห้องในอาคารต่าง ๆ		
6. จำนวนห้องเรียนและห้องพิเศษ.....		
7. ห้องที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในอาคารต่าง ๆ		
8. อาคารประกอบ.....		
9. อาคารอเนกประสงค์.....		
10. โรงอาหาร โรงฝึกงาน.....		
11. สภาพของอาคารต่าง ๆ		
12. เรือนเพาะชำและบ่อเลี้ยงปลา.....		
13. บ้านพักครู.....		
14. บ้านพักภารโรง.....		
15. บ้านพักหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ.....		
16. แผนผังหลักของโรงเรียน.....		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศ	
	มี	ไม่มี
17. แผนผังปัจจุบันของโรงเรียน.....		
18. รูปถ่ายของอาคารเรียน อาคารประกอบสิ่งก่อสร้าง.....		
19. จำนวนห้องส้วม.....		
20. จำนวนที่ปัสสาวะชาย.....		
21. อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องส้วม.....		
22. อัตราส่วนนักเรียนต่อที่ปัสสาวะชาย.....		
23. อัตราส่วนครูต่อห้องน้ำ ห้องส้วม.....		
24. ถังน้ำฝน.....		
25. สนามกีฬา.....		
26. ครุภัณฑ์กีฬา.....		
27. ครุภัณฑ์สนาม.....		
28. ครุภัณฑ์สำนักงาน.....		
29. ครุภัณฑ์กลุ่มโรงเรียน.....		
30. ครุภัณฑ์โรงเรียน.....		
31. ชุดการสอนจำแนกตามงานและกลุ่มประสบการณ์.....		
32. แผนการสอนไฟฟ้า.....		
33. ครุภัณฑ์เครื่องไฟฟ้า.....		
34. ครุภัณฑ์คนตรี.....		
35. ครุภัณฑ์ปฐมพยาบาล.....		
36. ครุภัณฑ์ห้องสมุด.....		
37. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ.....		
38. ครุภัณฑ์งานบ้าน.....		
39. ครุภัณฑ์งานเกษตร.....		
40. ครุภัณฑ์งานประดิษฐ์และงานช่าง.....		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศ	
	มี	ไม่มี
41. คู่มือสารเหล็กจำแนกตามประเภท.....		
42. คู่มืออุปกรณ์.....		
43. โต๊ะหมู่บูชา.....		
44. จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ และนักเรียนทั้งหมด.....		
45. จำนวนโต๊ะเก้าอี้ที่ชำรุดเป็นรายปี.....		
46. จำนวนครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตจำหน่ายในรอบปี.....		
47. จำนวนครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี.....		
48. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
.....		
.....		
.....		
จ. ข้อมูลการบริหารทั่วไป ธุรการและการเงิน		
1. แผนผังการจัดสำนักงาน.....		
2. ชื่อโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และชื่อ ประชาชน กลุ่มโรงเรียน.....		
3. ประวัติโรงเรียน.....		
4. ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนสาขา.....		
5. ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานระดับต่าง ๆ		
6. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ช้องกับสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.....		
7. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน.....		
8. ข้อมูลคำสั่งเกี่ยวกับการเงิน.....		
9. ค่าวัสดุรายหัว ของนักเรียน.....		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศ	
	มี	ไม่มี
10. รายได้จากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ.....		
11. รายจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมาจำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ.....		
12. จำนวนสิ่งของและมูลค่าที่ได้รับบริจาค.....		
13. การได้รับการช่วยเหลือด้านแรงงาน.....		
14. ข้อมูลคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ.....		
15. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์.....		
16. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี.....		
17. ข้อมูลมอบหมายหน้าที่อนุญาตไปราชการ.....		
18. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ.....		
19. ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน.....		
20. ปัญหา อุปสรรค และความต้องการของกลุ่มโรงเรียน.....		
21. ธนาคารพาณิชย์ในเขตอำเภอ.....		
22. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
.....		
.....		
.....		
จ. ข้อมูลด้านความสัมพันธ์กับชุมชน		
1. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อบริการชุมชน.....		
2. กิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน.....		
3. กิจกรรมที่ชุมชนช่วยเหลือโรงเรียน.....		
4. ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์.....		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศ	
	มี	ไม่มี
5. ข้อมูลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชน.....		
6. จำนวนครูที่ทำหน้าที่พิเศษเกี่ยวกับชุมชน.....		
7. ชื่อ และที่อยู่ของวิทยากรท้องถิ่น.....		
8. จำนวนกรรมการศึกษาแยกตามรายโรงเรียน.....		
9. ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพท้องถิ่น.....		
10. รายชื่อผู้นำในท้องถิ่น.....		
11. สถานที่สำคัญในเขตอำเภอและบริเวณใกล้เคียง.....		
12. สถานประกอบการในเขตอำเภอและบริเวณใกล้เคียง.....		
13. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อบุคคลสำคัญ.....		
14. ข้อมูลเกี่ยวกับสมาคม มูลนิธิ กองทุน ชมรม และการให้ความช่วยเหลือ.....		
15. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
.....		
.....		
.....		
ข. ข้อมูลคํานงานโครงการพิเศษ		
1. โครงการ กศ.พช.....		
2. โครงการจัดสอนนักเรียนสองกลุ่มรวมกัน.....		
3. โครงการเด็กเล็กในเขตพื้นที่ที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ.....		
4. โครงการเด็กที่พูดภาษาอื่นมากกว่าภาษาไทย.....		
5. โครงการเด็กชาวเขา.....		
6. โครงการเด็กชาวเล.....		
7. โครงการเด็กอพยพ.....		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศ	
	มี	ไม่มี
8. โครงการสุขศึกษาสายการศึกษา.....		
9. โครงการอนามัยโรงเรียน.....		
10. โครงการอาหารกลางวัน.....		
11. โครงการผู้นำการใช้หลักสูตร.....		
12. โครงการวิทยุโรงเรียน.....		
13. โครงการใช้สื่อการเรียน อาร์ ไอ ที.....		
14. โครงการการเรียนการสอนแบบไม่แบ่งชั้นเรียน.....		
15. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
.....		
.....		
.....		

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

สำรวจเกี่ยวกับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและแบบเก็บรวบรวมข้อมูล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ดำเนินการจริงหากข้อใด
ดำเนินการได้หลายลักษณะท่านสามารถตอบได้หลายตัวเลือก

1. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

- ค่าร้อยละ
- ค่าเฉลี่ย
- การเปรียบเทียบอัตราส่วน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
-

2. แบบเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่

- แบบสำรวจสถิติการศึกษา
- แบบสำรวจอาคารเรียนอาคารประกอบ
- แบบสำรวจครุภัณฑ์โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- แบบสำรวจที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำขึ้น
- แบบสำรวจการประเมินผลการเรียนหรือแบบสถิติการเลื่อนชั้น
- แบบสำรวจโครงการที่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนดำเนินการ
- แบบรายงานประจำเดือน
- แบบรายงานประจำภาคเรียน
- แบบรายงานประจำปี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
-

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพและความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอในทัศนะของผู้บริหารการศึกษา

เครื่องมือวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำวิทยานิพนธ์

ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์

ผู้วิจัย : นายอารมณ วงศ์บัณฑิต

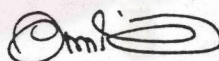
คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

แบบสอบถามชุดนี้เป็นเครื่องมือวิจัยในการจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในทัศนะของผู้บริหารการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิจัย เพื่อศึกษาสภาพระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และเพื่อศึกษาความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการวิจัยจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดกรอกแบบสอบถามชุดนี้ให้ครบถ้วน และหากท่านกรอกแบบสอบถามเสร็จแล้ว โปรดนำแบบสอบถามนี้บรรจุลงในซองส่งคืนไปยังที่อยู่ของผู้วิจัยตามที่ปรากฏอยู่ด้านหน้าของซองที่แนบมาพร้อมแบบสอบถามชุดนี้ด้วย และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอารมณ วังศ์บัณฑิต)

ผู้วิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

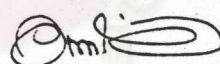
คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

แบบสอบถามชุดนี้เป็นเครื่องมือวิจัยในการจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในทัศนะของผู้บริหารการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิจัย เพื่อศึกษาสภาพระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และเพื่อศึกษาความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการวิจัยจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดกรอกแบบสอบถามชุดนี้ให้ครบถ้วน และหากท่านกรอกแบบสอบถามเสร็จแล้ว โปรดนำแบบสอบถามนี้บรรจุลงในซองส่งคืนไปยังที่อยู่ของผู้วิจัยตามที่ปรากฏอยู่ด้านหน้าของซองที่แนบมาพร้อมแบบสอบถามชุดนี้ด้วย และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรมนต์ วงศ์บัณฑิต)

ผู้วิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

สภาพ หมายถึง สภาพที่มีอยู่และการปฏิบัติจริงในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ตั้งแต่ปี 2530 จนถึงปัจจุบัน ในด้านต่าง ๆ เช่น ปริมาณคุณภาพ สถานที่ บุคลากร การดำเนินการ เป็นต้น

ความคาดหวัง หมายถึง ความมุ่งหวังหรือความต้องการที่มีต่อการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ทั้งนี้โดยไม่คำนึงถึงว่าสภาพที่เป็นจริงนั้นสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมีอยู่หรือได้กระทำหรือไม่ก็ตาม

ผู้บริหารการศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน หมายถึง ศึกษาวิเคราะห์ที่ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน หน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริง เอกสาร ข่าวสาร ที่อยู่ในรูปของตัวเลขหรือสัญลักษณ์ที่มีความหมายเฉพาะตัวเอง ที่ยังมีได้ผ่านการประมวลผล วิเคราะห์ มาอยู่ในรูปแบบที่สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้โดยตรง

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่จัดระบบแล้วหรือข้อมูลที่ประมวลผลวิเคราะห์แล้ว สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องราวต่าง ๆ ได้ทันที

ระบบสารสนเทศ (Management Information system) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลงข้อมูลเป็นสารสนเทศ การจัดเก็บและการนำเสนอข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจ การวางแผน และการควบคุมการปฏิบัติงานตามความต้องการของผู้บริหาร

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หมายถึง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอที่กำหนดขึ้นตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพและความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษา

สำหรับ

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สํารวจสถานภาพส่วนตัวผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 3 ความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ

ตอนที่ 1

สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงสถานภาพส่วนตัวของท่านมากที่สุด

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

30 ปี และต่ำกว่า

31-40 ปี

41-50 ปี

51-60 ปี

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ (ไม่รวมการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดการศึกษา)

- ต่ำกว่า 1 ปี
- 1-2 ปี
- 3-4 ปี
- 5-6 ปี
- 7-8 ปี

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในอำเภอ/กิ่งอำเภอนี้

- ต่ำกว่า 1 ปี
- 1-2 ปี
- 3-4 ปี
- 5-6 ปี
- 7-8 ปี

7. ท่านเคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศบ้างหรือไม่

- เคย
- ไม่เคย (ไม่ต้องตอบข้อ 7)

8. ท่านได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศจากที่ใด

- ศึกษาด้วยตนเอง
- สถานศึกษาที่เคยศึกษามา
- โครงการอบรมของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- โครงการอบรมของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามความคาดหวังของท่านเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ถ้าข้อใดมีหลายคำตอบที่ตรงกับ ความคาดหวังของท่าน ท่านสามารถตอบได้หลายตัวเลือก

- ระบบสารสนเทศของสำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอที่จัดขึ้นควรตอบสนองวัตถุประสงค์ในเรื่องใด
 - เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารสำหรับประกอบการตัดสินใจ
 - เพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - เพื่อใช้ในการบริหารงานของสำนักงาน
 - เพื่อบริการข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้ต้องการใช้ภายในสำนักงาน
 - เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์สำนักงาน
 - เพื่อรายงานกรมเจ้าสังกัด
 - เพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภออย่างไร
 - ให้หัวหน้างานนิเทศการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ
 - ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ
 - ให้ศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ค้ำนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบ
 - ให้คณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ตามความคาดหวังของท่านเห็นว่า ควรจัดหน่วยงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภออย่างไร

- จัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยเดียว
- ให้งานต่าง ๆ ในสำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการเอง
- จัดให้มีคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรครอบคลุมความต้องการใช้ข้อมูลของใครบ้าง

- ผู้บริหารงานในระดับกรม
- ผู้บริหารงานในระดับจังหวัด
- ผู้บริหารในระดับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
- ผู้ต้องการใช้สารสนเทศจากหน่วยงานอื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรจัดทำโดยใคร

- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำเอง
- ใช้ตามแบบของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด หรือสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดทำให้
- ใช้ตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ควรกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภออย่างไร

- เก็บครั้งเดียวต่อปี คือ
 - เก็บเป็นรายปีปฏิทิน
 - เก็บเป็นรายปีการศึกษา
 - เก็บเป็นรายปีงบประมาณ
- เก็บหลายครั้งตามลักษณะข้อมูล ได้แก่
 - รายสัปดาห์
 - รายเดือน

- รายภาคเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ในการเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรมีการจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลตามแบบใดจึงจะตอบสนองความต้องการใช้งานของสำนักงานมากที่สุด

- จัดแยกตามงาน ได้แก่
- ข้อมูลงานบริหารทั่วไป
- ข้อมูลงานการเจ้าหน้าที่
- ข้อมูลงานการเงินและพัสดุ
- ข้อมูลงานนิเทศการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- จัดแยกตามประเภทข้อมูล ได้แก่
- ข้อมูลด้านวิชาการ
- ข้อมูลด้านกิจการนักเรียน
- ข้อมูลด้านบุคลากร
- ข้อมูลด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ข้อมูลด้านบริหารทั่วไป รุรการและการเงิน
- ข้อมูลด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
- ข้อมูลด้านงานและโครงการพิเศษ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- จัดแบบอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

8. การเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรดำเนินการอย่างไร

- ควรเก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมด
- ควรคัดเลือกไว้เฉพาะข้อมูลที่ต้องการใช้ในการวางแผน

- ควรคัดเลือกไว้เฉพาะ ข้อมูลที่ต้องการใช้ในการบริหารงาน
- ควรคัดเลือกไว้เฉพาะ ข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องติดตามต่อเนื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอตามความคาดหวังของท่านควรมีลักษณะอย่างไร
- ครอบคลุมเรื่อง และประเด็นที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล
- ระบบต้องมีความเชื่อถือได้
- ระบบต้องมีความเป็นปัจจุบัน
- ต้องสามารถเรียกข้อมูลได้ในเวลาที่ต้องการใช้ประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. ตามความคาดหวังของท่านควรรจัดระบบประมวลผลข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภออย่างไร
- เป็นระบบประมวลผลรวม คือ หน่วยงานที่ดึงขึ้นมาโดยเฉพาะทำหน้าที่ประมวลผลให้กับทุกงานในสำนักงาน
- เป็นระบบประมวลผลกระจาย คือ ให้แต่ละงานประมวลผลเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอย่างไร
- ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปรับผิดชอบ
- ให้หัวหน้างานนิเทศการศึกษา รับผิดชอบ
- ให้ศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ด้านนโยบายและแผนรับผิดชอบ
- ให้คณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศรับผิดชอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. ควรมีการจัดทำดัชนีหรือค้นหาเพื่อใช้รายงานผลการจัดการศึกษาในระดับอำเภอหรือไม่
- ควรจัดทำ
- ไม่ควรจัดทำ (ไม่ต้องตอบข้อ 13)

13. การจัดทำดัชนีหรือตัวชี้นำควรรจัดทำโดยใคร

- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการรายงานผล หรือการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภออย่างไร

- เพื่อแจ้งให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน
- เพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการศึกษา
- เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้ทราบข้อมูลตรงกัน
- เพื่อให้ทราบปัญหาโดยทั่วไปของสำนักงาน
- เพื่อหาแนวทางร่วมมือในการพัฒนางาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. คุณสมบัติสารสนเทศที่ได้จากระบบตามความคาดหวังของท่านควรมีลักษณะอย่างไร

- มีปริมาณเพียงพอ
- มีความถูกต้องเชื่อถือได้
- ความเกี่ยวข้องในเรื่องที่จะต้องตัดสินใจ
- ความเป็นปัจจุบัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ลักษณะของการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล ควรมีลักษณะอย่างไร

- บอกสภาพการจัดการศึกษาในระดับอำเภอ
- ชี้ให้เห็นปัญหาในการจัดการศึกษา
- นำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. ท่านต้องการให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหรือไม่

ต้องการ

ไม่ต้องการเพราะ.....

.....(ไม่ต้องตอบข้อ 18)

18. ควรมีการพัฒนาาระบบสารสนเทศในเรื่องใด

บุคลากร

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรักษาข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล

การนำเสนอข้อมูล

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรได้รับการสนับสนุน

จากหน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมและระดับจังหวัดหรือไม่

ควร

ไม่ควร เพราะ.....

.....(ไม่ต้องตอบข้อ 20)

20. ควรได้รับการสนับสนุนในเรื่องใดบ้าง

การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอให้ชัดเจน

การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศแก่บุคลากร

งบประมาณในการดำเนินการ

จัดทำคู่มือการบริหารและการจัดระบบสารสนเทศ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ประวัติผู้เขียน

นายอารมณ วังศ์บัณฑิต เกิดเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2499 ที่อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในปีการศึกษา 2524 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2531 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย