

บทที่ 1

บทนำ



ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การพัฒนาประเทศจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่เพียงใดขึ้นอยู่กับคุณภาพของพลเมืองเป็นสำคัญ กล่าวคือ ถ้าพลเมืองของชาติเป็นผู้มีคุณภาพพอปร ไปด้วยความรู้ความสามารถ เป็นผู้เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน พลเมืองของชาติเหล่านั้นก็จะผลักดันให้ประเทศชาติพัฒนาไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว ผลที่ตามมาก็คือพลเมืองมีชีวิตที่สงบสุข ในทางตรงข้ามถ้าประเทศใดมีพลเมืองไร้คุณภาพเสียแล้ว ประเทศชาติย่อมประสบกับปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาประเทศอย่างแน่นอน (ทิพวรรณ เลขะวณิช, 2530) การให้การศึกษาแก่พลเมืองจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการทำให้ประเทศชาติพัฒนาตั้งเป้าหมายเพราะหน้าที่หลักของการศึกษามี 2 ประการ คือ การถ่ายทอดศิลปวิทยาและการชี้แนะให้รู้จักดำเนินชีวิตที่ดำรงถูกต้อง และการฝึกฝนพัฒนาคนจนถึงความสมบูรณ์นั้นคือ การศึกษามีหน้าที่สร้างคนหรือพัฒนาคนให้เป็นคนดีมีคุณภาพ (พระราชวรมนี, 2530)

การศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รัฐจัดให้แก่พลเมืองส่วนใหญ่ของประเทศเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถพื้นฐานและให้คงสภาพอ่านออก เขียนได้คิดคำนวณได้ มีความสามารถประกอบอาชีพตามควรแก่วัยและความสามารถได้และยังสามารถดำรงคนเป็นพลเมืองดีในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

โรงเรียนประถมศึกษาเป็นสถาบันที่มีหน้าที่จัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวของแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติที่มีจำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น 31,425 โรงเรียน นักเรียนจำนวน 5,968,180 คน ครูจำนวน 356,578 คน กระจายอยู่ทุกพื้นที่ของประเทศไทย เพื่อให้การศึกษาแก่เด็กไทยทุกคนที่อยู่ในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและ

เท่าเทียมกัน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2532)

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ติดตามผลการเรียนการสอนระดับประถมศึกษาทั่วประเทศ ตลอดจนจัดสัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรที่ใช้มาแล้ว 10 ปี พบว่าในภาพรวมแล้วการนำหลักสูตรไปใช้มีปัญหามากกว่าตัวหลักสูตร ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนี้เนื่องมาจากขาดความเข้าใจในเรื่องของกลวิธี และกระบวนการในการจัดการเรียนการสอน ขาดความพร้อมในเรื่องการเตรียมบุคลากรในการใช้หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร การวัดผลประเมินผลยังมีปัญหา รวมทั้งการประสานงานในระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็มีจุดอ่อน (กรมวิชาการ, 2530)

การบริหารงานของหน่วยงานระดับต่าง ๆ ตามโครงสร้างของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ถือได้ว่าโรงเรียนเป็นหน่วยงานที่สำคัญที่สุดในการนำนโยบาย นำหลักสูตร ไปปฏิบัติ เพื่อให้การศึกษาแก่นักเรียน ด้วยเหตุนี้จึงเป็นภาระ เป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหาร โรงเรียนที่จะรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารที่มีประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพดังที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2531) ได้สรุปไว้ว่า "โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นหน่วยปฏิบัติและผลการจัดการศึกษาจะเป็นเช่นใดนั้นเกิดขึ้นที่โรงเรียน"

หน้าที่หลักของการบริหารงานโรงเรียนมี 5 ประการ ดังที่ Harris (1975) ได้กล่าวไว้คือ

1. ด้านการสอน (Teaching)
2. ด้านการบริการพิเศษต่าง ๆ (Special Service)
3. ด้านการจัดการ (Management)
4. ด้านการนิเทศการศึกษา (Supervision)
5. ด้านการบริหารงานทั่วไป (General Administration)

สำหรับหน้าที่ด้านการนิเทศการศึกษาในโรงเรียน ลูทีย์ นุญประเสริฐ (2528) ได้กล่าวถึงงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนที่ต้องจัดการ ดูแลและควบคุมการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุภารกิจการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ "งานวิชาการ

งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไปและงานความสัมพันธ์กับชุมชน"

ด้วยภาระหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนทำให้ผู้บริหารจะต้องให้ความเอาใจใส่ดูแลเพื่อให้คณะครูทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยที่ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านวิชาการ ดังที่ วิทยุไฉย สาร (2526) ได้กล่าวไว้ว่า

ความจริงผู้บริหารการศึกษาหรือครูใหญ่ทุกคนควรจะได้รับผิดชอบเป็นผู้นำ ของครูด้านวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะหน้าที่ของโรงเรียนหรือสถานบันการศึกษาทุกแห่งคือ การให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการ ครูใหญ่เป็นผู้นำ ในด้านวิชาการ โดยทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือนครู ให้คำแนะนำครูและประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในการการสอน

สุจิต เพียรชอบ (2514) ได้กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารโรงเรียน เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาไว้ว่า "การนิเทศการศึกษาเป็นหน้าที่และภาระอันสำคัญของครูใหญ่ ไม่มีใครทำหน้าที่ได้ดีเท่า เพราะครูใหญ่จะใกล้ชิดกับครูมากและทำงานนิเทศได้สะดวก เนื่องจากเป็นทั้ง ผู้บริหารและผู้นิเทศในขณะเดียวกัน"

การปฏิบัติงานด้านนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนในฐานะที่เป็นผู้นำ ที่จะต้องทำงานร่วมกับคณะครูในโรงเรียนตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่ที่ได้รับผลสำเร็จ ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ เป็นอย่างดี จากการศึกษางานวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกำรนิเทศการศึกษาอยู่ในระดับมาก แต่เมื่อเปรียบเทียบกันจะพบว่าขนาดของโรงเรียน วุฒิทางการศึกษา อายุ และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียนที่แตกต่างกัน ผู้บริหารโรงเรียนจะมีความเข้าใจในเรื่องการนิเทศการศึกษาแตกต่างกันด้วย สำหรับความสามารถของผู้บริหารโรงเรียน แวน เดอซาล (Van Dersal อ้างถึงใน สุวิรัฐ ศิลปอนันต์, 2520) กล่าวไว้ว่า "ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพควรมีความสามารถ 3 ทางประกอบกันคือ ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดองค์การบริหารงานด้านต่าง ๆ ของงานที่รับผิดชอบ ความสามารถด้านเทคนิค และความสามารถด้านมนุษยสัมพันธ์ โดยผู้บริหารแต่ละระดับจะต้องรู้และมีความสามารถแต่ละด้านไม่เท่ากัน"

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2531) ได้จัดโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดขึ้น โดยจัดให้มีการอบรมผู้บริหาร

โรงเรียนทุกคนตั้งแต่ปี พ.ศ.2527 เป็นต้นมา และเสร็จสิ้นการอบรมในปี พ.ศ.2530 เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมผู้บริหารโรงเรียนตามโครงการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ดำเนินการอบรมโดยใช้เอกสารชุดฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น 20 เล่ม ให้ผู้บริหารศึกษาด้วยตนเองและการแนะนำจากวิทยากร จากเอกสารดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้บรรจุทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารโรงเรียนคือ ทักษะด้านความคิดรวบยอดของหน่วยงาน ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านเทคนิควิธี

จะเห็นได้ว่าโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมีบทบาทและหน้าที่ที่จะต้องจัดการศึกษาภาคบังคับ และเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่พลเมืองส่วนใหญ่ของประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นไปให้มีความสามารถพื้นฐานพอที่จะประกอบอาชีพโดยสุจริตเพื่อเลี้ยงตนเองได้ เนื่องจากบุคคลเหล่านี้จะเป็นกำลังสำคัญของชาติต่อไป การที่ประเทศชาติจะพัฒนาไปได้หรือไม่ก็อยู่ที่การให้การศึกษาแก่พลเมืองเป็นสำคัญ แต่จากการนิเทศติดตามผลของกระทรวงศึกษาธิการพบว่า โรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาระดับปฏิบัติการประสบปัญหาการนำหลักสูตรไปใช้ ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนได้แก่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการโรงเรียน ที่มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบงานทุก ๆ ด้านของโรงเรียนจะต้องเป็นผู้เขี่ยพร้อมด้วยความรู้ ความสามารถในการทำงานร่วมกับคณะครูอาจารย์ ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคคลต่าง ๆ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติที่ได้กำหนดไว้

ผู้วิจัยในฐานะที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีหน้าที่รับผิดชอบงานนิเทศการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงมีความสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานด้านนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น ซึ่งไม่มีผู้ใดศึกษามาก่อน นอกจากนี้ยังมีความเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานในหน้าที่ทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านการเรียนการสอนซึ่งเป็นงานหลักของโรงเรียน นอกจากนี้การนิเทศการศึกษายังเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาและมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดซึ่งผู้บริหารจะละเลยไม่ได้ การศึกษาทักษะทางการนิเทศการศึกษาในครั้งนี้จะศึกษาตามทฤษฎี 3 ทักษะของ Katz (1955) ซึ่ง Harris.(1975) ได้นำทักษะแต่ละด้านมาเขียนแยกแยะสำหรับใช้เป็นตัวชี้วัดทักษะทางการนิเทศการศึกษาไว้ดังนี้คือ

1. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Skill) หมายถึง ความสามารถของ ผู้นิเทศที่จะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในฐานะสมาชิกภายในกลุ่ม และสามารถสร้างความ พยายามร่วมกันให้เกิดขึ้นในขณะทำงาน เช่น

- 1.1 ความเข้าอกเข้าใจ (Empathizing)
- 1.2 การรู้จักสัมภาษณ์ (Interviewing)
- 1.3 การรู้จักสังเกต (Observing)
- 1.4 การรู้จักนำการอภิปราย (Leading Discussion)
- 1.5 ความสามารถสะท้อนความรู้สึกและความคิดออกมา (Reflecting Feelings and Ideas)
- 1.6 การมีส่วนร่วมในการอภิปราย (Participating in discussion)
- 1.7 การแสดงบทบาทสมมุติ (Role Playing)

2. ทักษะด้านคตินิยม (Conceptual Skill) หมายถึง ความสามารถในการ มองเห็นภาพรวมทั้งหมดขององค์การ กล่าวคือ สามารถที่จะมองเห็นว่า งานด้านต่าง ๆ ภายในองค์การนั้นขึ้นอยู่กับกันและกันอย่างไร ผู้นิเทศจะต้องมองเห็นความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ต่าง ๆ ภายในองค์การของตน และสามารถปฏิบัติการทุกอย่างเพื่อความก้าวหน้าขององค์การ โดยส่วนรวม เช่น

- 2.1 การมองเห็นภาพพจน์โดยส่วนรวม (Visualizing)
- 2.2 การวิเคราะห์ (Analyzing)
- 2.3 การวินิจฉัย (Diagnosing)
- 2.4 การรู้จักสังเคราะห์ (Synthesizing)
- 2.5 การรู้จักวิพากษ์วิจารณ์ (Criticizing)
- 2.6 การรู้จักใช้คำถาม (Questioning)

3. ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill) หมายถึง ความเข้าใจและความ สามารถเฉพาะอย่าง โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการดำเนินงานหรือเทคนิค ทักษะ ทางด้านเทคนิคนี้จะครอบคลุมถึงความรู้ ความชำนาญพิเศษ ความสามารถเชิงวิเคราะห์ใน สาขาวิชานั้น ๆ และความคล่องแคล่วในการใช้มือและเทคนิควิธีการในศาสตร์เฉพาะอย่าง เช่น

- 3.1 การพูด การเขียน การอ่าน และการฟัง (Speaking, Writing, Reading and Listening)
- 3.2 จัดลำดับเรื่อง (Outlining)
- 3.3 การสาธิต (Demonstrating)
- 3.4 เขียนแผนภูมิ (Graphing)
- 3.5 วาดภาพ (Sketching)
- 3.6 การคำนวณ (Computing)
- 3.7 เป็นประธานที่ประชุม (Chairing a meeting)

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาทักษะทางการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ตามการรับรู้ของตนเอง

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้จะศึกษาเกี่ยวกับทักษะทางการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติตามการรับรู้ของตนเอง โดยศึกษาจากผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาที่โรงเรียนนั้นได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติให้เป็นโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2531 เท่านั้น

2. การศึกษาทักษะทางการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น จะยึดหลักตามทฤษฎี 3 ทักษะของ Katz(1955) และ Harris(1975) ซึ่งประกอบด้วยทักษะ 3 ด้านคือ

- 2.1 ทักษะด้านคตินิยม (Conceptual Skill)
- 2.2 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Skill)
- 2.3 ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill)

คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

ทักษะ หมายถึง การที่บุคคลกระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างคล่องแคล่ว ว่องไว ถูกต้อง ประณีต และแนบเนียน ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะแสดงออกมาทางร่างกายหรือทางสติปัญญา

การนิเทศการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม และเกื้อกูล เพื่อให้งานฝ่ายวิชาการและฝ่ายธุรการในโรงเรียน หรือแต่ละสายงาน ให้เกิดผลดี

ทักษะทางการนิเทศการศึกษา หมายถึง ความชำนาญในการปฏิบัติการนิเทศการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนในด้านคตินิยม ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านเทคนิคได้อย่างคล่องแคล่ว ว่องไว

ทักษะด้านคตินิยม หมายถึง ความสามารถในการมองเห็นภาพรวมทั้งหมดขององค์การ กล่าวคือ สามารถที่จะมองเห็นว่า งานด้านต่าง ๆ ภายในองค์การนั้นขึ้นอยู่กับกันและกันอย่างไร ผู้นิเทศจะต้องมองเห็นความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ภายในองค์การของงาน และสามารถ ปฏิบัติการทุกอย่างเพื่อความก้าวหน้าขององค์การ โดยส่วนรวม

ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้นิเทศที่จะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในฐานะสมาชิกภายในกลุ่ม และสามารถสร้างความพยายามร่วมกันให้เกิดขึ้นในขณะทำงาน

ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง ความเข้าใจและความสามารถเฉพาะอย่างโดยเฉพาะ ที่เกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการดำเนินงานหรือเทคนิค ทักษะทางด้านเทคนิคนี้จะครอบคลุมถึง ความรู้ ความชำนาญพิเศษ ความสามารถเชิงวิเคราะห์ในสาขาวิชานั้น ๆ และความคล่องแคล่ว ในการใช้มือและเทคนิควิธีการในศาสตร์เฉพาะอย่าง

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน หรือรักษาราชการแทน

โรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการ

ประถมศึกษาแห่งชาติให้เป็นโรงเรียนดีเด่น จังหวัดละ 1 โรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนหรือรักษาราชการแทนอยู่ในโรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นในปีการศึกษานั้น

ประโยชน์ของการวิจัย

1. ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อจะใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมทักษะทางการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด

2. ผลการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อจะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาทักษะทางการนิเทศการศึกษาของตนเอง

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร จะศึกษาจากประชากรทั้งหมด คือศึกษาจากผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติที่ได้รับการคัดเลือกจากการประกวดโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2531 จำนวนทั้งสิ้น 73 โรงเรียน โรงเรียนละ 1 คน รวม 73 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ใช้แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบกำหนดให้เลือกตอบ

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น ตามการรับรู้ของตนเอง ซึ่งครอบคลุมทักษะ 3 ด้านคือ ทักษะด้านคตินิยม (Conceptual Skill) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Skill) และ ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill) มีลักษณะเป็นแบบประมาณค่า (Rating Scale)

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ขอหนังสือขอความร่วมมือในการทำวิจัยจาก วิทยาลัยวิทยาลัยถึงเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามและส่งไปถึงสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการทำวิจัยและขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม จากผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาที่ต้นที่อยู่ในจังหวัดนั้น ๆ โดยจะจัดส่งและขอรับคืนทางบริการ ไปรษณีย์

4. การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลแยกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้วิธีแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

ส่วนที่ 2 เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับทักษะทางการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาที่ต้น ตามการรับรู้ของตนเอง โดยใช้วิธีหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

5. การนำเสนอผลการวิจัย ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิจัยตามลำดับขั้นดังนี้

5.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิจัย

5.2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.3 วิธีดำเนินการวิจัย และการเก็บรวบรวมข้อมูล

5.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

5.5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายและข้อเสนอแนะ