



## บรรณานุกรม

## ภาษาไทย

## หนังสือ

- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. แนวความคิดในการบริหารงานบุคคลและ  
การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
68 การพิมพ์, 2525 ก.
- \_\_\_\_. การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์  
การศาสนา, 2525 ข.
- \_\_\_\_. รวมกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการครู.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย,  
2527.
- \_\_\_\_. รายงานประจำปีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู ปีงบประมาณ 2529.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์การศาสนา, 2530.
- \_\_\_\_. รายงานประจำปีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู ปีงบประมาณ 2531  
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.
- \_\_\_\_. รายงานประจำปีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู ปีงบประมาณ 2532  
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533
- \_\_\_\_. แผนพัฒนาการศึกษาศาสนาและศิลปวัฒนธรรมระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539)  
ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร: เอกสารโรเนียว  
2533.
- คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. ที่ระลึกครบรอบ 50 ปี แห่งการใช้  
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
อักษรสารการพิมพ์, 2522.
- ชงชัย สันติวงษ์. การวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
ไทยวัฒนาพานิช, 2528.

- ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- \_\_\_\_\_ . การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.
- ไพรัตน์ เตชะรินทร์. "การวางแผนและเสนอโครงการ" วารสารพัฒนาหลักสูตร.  
20(กรกฎาคม 2524):30-31.
- ปิฎกโชติ สาธิต. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศุภสภาลาดพร้าว, 2526.  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา  
หน่วยที่ 1-7. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อุโนเด็คโปรดักชั่น, 2525.
- \_\_\_\_\_ . เอกสารการสอน ชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 8 - 15.  
พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัทรุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.
- เมธี ปิณฑานนท์. การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2525
- วิลาศ สิงหวิสัย. "ความเป็นมาขององค์การกลางบริหารงานบุคคลในราชการไทย."  
ใน เอกสารการสอนวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน, หน้า 42-43  
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สมมิตร, 2526.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. ปฏิบัติการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: (อัสส่าเนา), 2530.
- สัมพันธ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- \_\_\_\_\_ . การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
2523.
- สัมพันธ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหญ่. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2522.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

เอกชัย กี่สื้อพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์ การพิมพ์, 2527

### วิทยานิพนธ์

คำริ นิสสัยพันธ์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกรมตำรวจ."

วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษาบัณฑิต  
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

พรศรี ทองสมจิตร. "พฤติกรรมทางการบริหารของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด

กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

พรพิมล เข็สรไพณัฐ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยบริหารเกี่ยวกับกระบวนการ

บริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาใหญ่สังกัดกรมสามัญศึกษา  
ในส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
การศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ฮาใจ อุ่นจิตต์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์

ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

รังสฤษดิ์ ศรีวิชัย. "พฤติกรรมการตัดสินใจและสิ่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

สุกัญญา ศิษะกสุวรรณ. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ."

วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิตภาควิชาบริหารการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

สุรชัย เทียนขาว. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร  
การศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วน  
ภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตภาควิชาการบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สุลักษณ์ มีชูทวีทย์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษาระดับ  
ในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหาร  
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาต่างประเทศBook

- American Association of School Administrator. Staff relations in School Administration. Washington D.C. : The American Association Press, 1955.
- Anthont, William P. Management Competencies and Incometencies. Philippines : addision - Wesley Publishing Com.Inc.,1981.
- Campbell, Ronald F. Introduction to Education Administration.4th.ed. New York : Allyn and Bacon,Ine., 1971.
- Campbell, Ronald F. and Gregg, Russell T. Administrative Behavior in Education. New York : Harper and Row, 1957.
- Gook, Cater V. Dictionary of Education. New York : McGraw - Hill Book Co., 1973.
- Gregg, Russell T. WThe Administrative ProcessaW in Administrative Behavior in Education. New York : Harper Brothers Publishers, 1957.
- Gulick, Luther. Papers on the Science of Administration. New York : institute of public Administration, 1937.
- Harris, Chister W. Encychopedia of Education Research.3 rd New York: McMillian, Co., 1960
- Tead, Ordway. Art of Administration. New York : McGraw - Hill Book. Co., 1951.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

1. นายศักรินทร์ สุวรรณโรจน์ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
2. นายนิราศ สร้างนิทร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาบุคคล  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
3. นายสมานจิต ภิรมย์รื่น ผู้อำนวยการกองวิชาการบริหารงานบุคคล  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
4. นายมนตรี สิงห์บุตร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี  
กระทรวงศึกษาธิการ
5. ดร.จำรัส นองมาก ผู้อำนวยการกองโรงเรียนสามัญศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
6. ดร.อมรชัย ตันติเมธ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2150895-9 ต่อ 3530  
 ที่ ทม 0309/1315 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2534  
 เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายดำรง ลิมาภิรักษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
 การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการ  
 บริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพงษ์  
 บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ผลิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ  
 ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่ผลิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ  
 วิจัยที่ผลิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา  
 ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 (ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 คณะศึกษาศาสตร์



ที่ ทม 0309/1317

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

5 กุมภาพันธ์ 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายดำรง ลิมาภิรักษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการ  
บริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพงษ์  
บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ผลิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ  
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ  
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา  
ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัส)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/2589

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

14 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายดำรง ลิมาภิรักษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการ  
บริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพงษ์  
บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่  
เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ข้าราชการในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการ  
ข้าราชการครู

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายดำรง  
ลิมาภิรักษ์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็น  
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชาภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค. สำนักงานเลขาธิการกรม  
 ที่ ศช 1501/38 วันที่ 19 มีนาคม 2534  
 เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แจ้งขออนุญาตให้นายดำรง  
 ลิมาภิรักษ์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา เก็บข้อมูลจากข้าราชการใน  
 สังกัดสำนักงาน ก.ค. เพื่อนำไปทำวิจัยเรื่อง "การศึกษากระบวนการบริหารงานใน  
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู" ซึ่งสำนักงาน ก.ค. พิจารณาแล้ว อนุญาตให้  
 นายดำรง ลิมาภิรักษ์ ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าวได้ ดังปรากฏตามสำเนาหนังสือบัณฑิต  
 วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ทม 0309/2589 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2534  
ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์  
 ทางวิชาการดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นายสมบัติ ชวีญ์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 7 รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการกรม

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

19 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ข้าราชการสำนักงาน ก.ค. ที่เคารพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกระผม นายดำรง ลิมาภิรักษ์ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 5 ฝ่ายพัฒนาข้าราชการครู  
กองวิชาการบริหารงานบุคคล กำลังศึกษาอยู่ที่ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
และได้เสนอโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการบริหารงานใน  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู" และเชื่อว่าผลของการวิจัยครั้งนี้คงจะเป็นประโยชน์ต่อ  
การพัฒนางานของสำนักงาน ก.ค.

กระผมจึงใคร่ขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วย  
ความเป็นจริงที่สุดเพื่อความถูกต้องของผลการวิจัย และแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้ในทางวิชาการ  
ของการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เท่านั้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และกระผม  
ตระหนักดีว่าท่านเป็นผู้หนึ่งซึ่งมีส่วนร่วมสนับสนุนในความสำเร็จการศึกษาของกระผมด้วย จึงขอ  
ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรง ลิมาภิรักษ์)

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การศึกษากระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู ข้อมูลที่ได้จะถือเป็นความลับ และการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีความกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด ขอได้โปรดตอบตามความเป็นจริง ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงกระบวนการบริหารในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในสำนักงาน  
คณะกรรมการข้าราชการครู จำนวน 52 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน  
ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู จำนวน 35 ข้อ

คำจำกัดความที่ใช้ในแบบสอบถาม

ผู้บริหาร	หมายถึง	ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง รองเลขาธิการ ก.ค. และเลขาธิการ ก.ค.
ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน	หมายถึง	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย กองหรือหน่วยงานเทียบเท่ากองที่ท่าน สังกัดอยู่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน \_\_\_ ซึ่งตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน ต่อไปนี้

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 21 ปี  
 21-30 ปี  
 31-40 ปี  
 41-50 ปี  
 51-60 ปี
3. วุฒិการศึกษาสูงสุด  1. ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 2. ปริญญาตรี  
 3. สูงกว่าปริญญาตรี
4. หน่วยงานที่ท่านสังกัด  สำนักงานเลขาธิการกรม  
 กองมาตรฐานตำแหน่ง  
 กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ  
 กองวินัยและนิติการ  
 กองวิชาการบริหารงานบุคคล

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

- 1-3 ปี  
 — 4-6 ปี  
 — 7-9 ปี  
 — 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ ต้องการทราบเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู ขอให้ท่านได้พิจารณาจากสภาพที่เกิดขึ้นจริงตามความเห็นของท่าน แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่กำหนดให้

การกำหนดระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร

- 4 = ระดับการปฏิบัติมากที่สุดหรือชัดเจนที่สุดหรือเหมาะสมที่สุด  
 3 = ระดับการปฏิบัติมากหรือชัดเจนมากหรือเหมาะสมมาก  
 2 = ระดับการปฏิบัติน้อยหรือชัดเจนน้อย หรือเหมาะสมน้อย  
 1 = ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุดหรือชัดเจนน้อยที่สุดหรือเหมาะสมน้อยที่สุด  
 0 = ไม่ได้ปฏิบัติเลย หรือไม่มีความชัดเจนเลย หรือไม่มีความเหมาะสมเลย

ตัวอย่าง

กระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร	สำหรับ ผู้วิจัย										
00 ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยการปรึกษา หรือกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								

การพิจารณาเลือกตอบ

ขอให้ท่านพิจารณาเลือกตอบจากสภาพที่เกิดขึ้นจริงตามความเห็นของท่าน เช่น หากท่านเห็นว่าผู้บริหารได้ปฏิบัติมากที่สุดให้ทำเครื่องหมายในช่องหมายเลข 4 ดังนี้

/				
---	--	--	--	--

4 3 2 1 0

หรือหากท่านเห็นว่าผู้บริหารไม่ได้ปฏิบัติเลยให้ทำเครื่องหมายในช่องหมายเลข 0 ดังนี้

				/
--	--	--	--	---

เป็นต้น

4 3 2 1 0

กรณาคอบแบบสอบถามทุกข้อ

กระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร	สำหรับ ผู้วิจัย					
<u>การตัดสินใจสั่งการ</u>							
1. ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยการปรึกษาหารือกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>4 3 2 1 0</p>						<input type="checkbox"/>
2. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายได้เสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการ	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>4 3 2 1 0</p>						<input type="checkbox"/>
3. ผู้บริหารได้ศึกษาโดยเรียกหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ก่อนตัดสินใจสั่งการ	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>4 3 2 1 0</p>						<input type="checkbox"/>
4. ผู้บริหารได้มอบอำนาจในการตัดสินใจสั่งการแก่ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>4 3 2 1 0</p>						<input type="checkbox"/>



กระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร	สำหรับ ผู้วิจัย										
5. ในการดำเนินงานซึ่งเป็นนโยบาย ที่สำคัญของสำนักงาน ผู้บริหารได้ วินิจฉัยสั่งการด้วยตนเองเสมอ	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
6. ในการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหาร ผู้ร่วมงานส่วนมากมีความพึงพอใจ	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
7. ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยยึด ข้อราชการทางกฎหมายเป็นหลัก	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
8. ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยยึด ข้อราชการทางสังคม ค่านิยม ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม เป็นหลัก	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
<u>การวางแผน</u>												
9. ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและให้ทิศทางในการปฏิบัติ	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
10. ผู้บริหารได้จัดทำระบบข้อมูลและ สารสนเทศเพื่อการวางแผน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
11. ผู้บริหารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้มี ส่วนร่วมในการวางแผนของสำนักงาน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
12. ผู้บริหารให้มีการกำหนดแผนงานใน ระยะสั้นและระยะยาวไว้อย่าง เหมาะสม	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								

กระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร	สำหรับ ผู้วิจัย												
13. ผู้บริหารได้กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ตรงตามแผนที่วางไว้ อย่างชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงาน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>							4	3	2	1	0		<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0										
14. ผู้บริหารสามารถบริหารงานได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>							4	3	2	1	0		<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0										
15. ผู้บริหารได้กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อให้งานดำเนินไปตามแผนงานและโครงการ	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>							4	3	2	1	0		<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0										
16. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่จัดสรร	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>							4	3	2	1	0		<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0										
17. ผู้บริหารได้จัดให้มีการประเมินผลงานเพื่อนำผลมาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการวางแผนสำหรับปีต่อไป	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>							4	3	2	1	0		<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0										

กระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร	สำหรับ ผู้วิจัย										
<u>การจัดองค์การ</u>												
18. ผู้บริหารได้จัดโครงสร้างการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
19. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
20. ผู้บริหารได้จัดให้มีแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาไว้อย่างชัดเจน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
21. ผู้บริหารได้จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ อย่างเพียงพอ	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
22. ผู้บริหารได้มอบหมายและกระจายงานให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเหมาะสม	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
23. ผู้บริหารได้จัดทำเอกสารพรรณนางาน (คำบรรยายลักษณะงาน) และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรไว้ อย่างชัดเจน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
24. ผู้บริหารจัดให้มีสายงานให้คำปรึกษาหารือที่มีความจำเป็นไว้ช่วยเหลืองานอย่างเหมาะสม	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								

กระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร	สำหรับ ผู้วิจัย										
<u>การติดต่อสื่อสาร</u>												
25. ผู้บริหารได้จัดระบบในการติดต่อ สื่อสารภายในไว้อย่างคล่องตัว	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
26. ผู้บริหารได้มีการแจ้งข่าวสารข้อมูล หรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้ บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
27. ผู้บริหารแจ้งคำสั่งต่าง ๆ ที่สำคัญ ให้บุคลากรได้ทราบอย่างรวดเร็ว กันตามกำหนดเวลาที่ควรจะเป็น	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
28. ผู้บริหารใช้วิธีติดต่อสื่อสารโดยตรง กับบุคลากรในสำนักงานเป็นส่วนใหญ่	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
29. ผู้บริหารให้ความสนใจกับคำร้องทุกข์ หรือรายงานของบุคลากร	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
30. ผู้บริหารจัดให้มีกิจกรรมอย่างไม่เป็น ทางการเพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสพบ ปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
31. ผู้บริหารจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ภายในสำนักงาน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
32. ผู้บริหารจะเลือกและกลั่นกรอง เนื้อหาสาระของข่าวสารให้ถูกต้อง เหมาะสม ก่อนที่จะแจ้งให้บุคลากร ทราบ	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								

กระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร	สำหรับ ผู้วิจัย										
<u>การใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน</u>												
33. ผู้บริหารได้มีการทดลองวัดผลประสงค์ นโยบายและเป้าหมายในการ ดำเนินงานให้บุคลากรได้ทราบ และเข้าใจอย่างชัดเจน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
34. ผู้บริหารเอาใจใส่ให้คำปรึกษาแนะนำ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ บุคลากร	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
35. ผู้บริหารใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ในการบังคับบัญชาตามหน้าที่และ ตำแหน่งที่ผู้บริหาคำรงอยู่	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
36. ผู้บริหารรู้จักเสริมสร้างและบำรุงรักษา ขวัญของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
37. ผู้บริหารมีการประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ดีเด่นให้ปรากฏ	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
38. ผู้บริหารมีการพิจารณาโทษบุคลากรที่ กระทำผิดหรือปฏิบัติงานห้อย่นสมรรถภาพ	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
39. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานดี ได้มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ การงาน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								

กระบวนการบริหารงาน  
ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร

สำหรับ  
ผู้วิจัย

การประสานงาน

40. ผู้บริหารจัดทำเอกสารคู่มือการ

ปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานให้ทราบ

ทั่วกัน

--	--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

41. ผู้บริหารประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของ

บุคลากรแต่ละฝ่ายให้เป็นที่เข้าใจกัน

--	--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

42. ผู้บริหารกำหนดให้บุคลากรได้ปฏิบัติงาน

โดยไม่ซ้ำซ้อนกัน

--	--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

43. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์

ระหว่างบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ นอกเวลา

ปฏิบัติงาน

--	--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

44. ในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ

คณะทำงานภายใน ผู้บริหารได้

กำหนดให้มีตัวแทนจากทุกฝ่ายที่

เกี่ยวข้อง

--	--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

45. ผู้บริหารติดต่อสื่อสารชี้แจงงานใน

ส่วนที่บุคลากรรับผิดชอบให้เข้าใจ

และชักจูงให้ยินดีรับงานที่ได้รับ

มอบหมาย

--	--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

46. ผู้บริหารจัดให้บุคลากรที่มีความรู้

ความสามารถ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

ให้ทำหน้าที่ประสานงาน

--	--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

กระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร	สำหรับ ผู้วิจัย												
<u>การประเมินผลงาน</u>														
47. ผู้บริหารจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของบุคลากรที่ ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติ	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>							4	3	2	1	0		<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0										
48. ในการประเมินผลงาน ผู้บริหารใช้ เครื่องมือหรือเกณฑ์ในการประเมิน ที่ได้ตกลงร่วมกันไว้ก่อน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>							4	3	2	1	0		<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0										
49. ผู้บริหารจัดตั้งให้มีคณะกรรมการ ในการประเมินผลโดยคณะกรรมการ ได้รับการอบรมและชี้แจงให้เข้าใจ วิธีการร่วมกันแล้ว	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>							4	3	2	1	0		<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0										
50. ผู้บริหารได้นำผลการประเมินมาเป็น ข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาปรับปรุง การวางแผนหรือการปฏิบัติงานใน อนาคต	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>							4	3	2	1	0		<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0										
51. ผู้บริหารได้นำผลการประเมินมาใช้ ในการพัฒนาบุคลากรหรือพิจารณา ความดีความชอบประจำปี	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>							4	3	2	1	0		<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0										
52. ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับและ พึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>							4	3	2	1	0		<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0										

ตอนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ ต้องการทราบเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อจากสภาพที่เกิดขึ้นจริงตามความเห็นของท่านว่าเป็นปัญหาอุปสรรคมากน้อยเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเลือก เช่นเดียวกับตอนที่ 2 และหากมีปัญหาอุปสรรคอื่นใดนอกเหนือจากที่มีอยู่ในแบบสอบถาม โปรดระบุข้อความลงในบรรทัดที่เว้นไว้ของแต่ละกระบวนการ

การกำหนดระดับของปัญหา

- 4 = ระดับปัญหามากที่สุด
- 3 = ระดับปัญหามาก
- 2 = ระดับปัญหาน้อย
- 1 = ระดับปัญหาน้อยที่สุด
- 0 = ไม่มีปัญหาเลย

ตัวอย่าง

ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย										
00 การปรึกษาหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหาร	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
00 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....												
.....												
.....												



การพิจารณาเลือกตอบ

ขอให้ท่านพิจารณาเลือกตอบจากสภาพที่เกิดขึ้นจริงตามความเห็นของท่าน เช่น หากท่านเห็นว่าการศึกษาหาหรือที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจสิ่งการของผู้บริหาร มีปัญหามากที่สุด ให้ทำเครื่องหมายในช่องหมายเลข 4 ดังนี้

/				
---	--	--	--	--

4 3 2 1 0

หรือหากท่านเห็นว่าไม่มีปัญหาเลข

ให้ทำเครื่องหมายในช่องหมายเลข 0 ดังนี้

				/
--	--	--	--	---

เป็นต้น

4 3 2 1 0

กรณาคอบแบบสอบถามทุกข้อ

ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย					
<u>การตัดสินใจสิ่งการ</u>							
1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจสิ่งการของ ผู้บริหารที่ผู้บริหารศึกษาหาหรือด้วยขาด ความรู้ความสามารถ	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 4 3 2 1 0						<input type="checkbox"/>
2. ความพร้อมและความเชื่อถือได้ของ ข้อมูลที่ใช้ประกอบในการตัดสินใจ สิ่งการของผู้บริหารไม่เพียงพอและ ผิดพลาด	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 4 3 2 1 0						<input type="checkbox"/>
3. บุคลากรและผู้ร่วมงานไม่พึงพอใจ ต่อการตัดสินใจสิ่งการของผู้บริหาร เป็นประจำ	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 4 3 2 1 0						<input type="checkbox"/>

ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย										
4. บุคลากรไม่พึงพอใจกับการตัดสินใจของ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหาร	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....												
<u>การวางแผน</u>												
6. ความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารเกี่ยวกับ การวางแผนมีน้อย	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
7. ขาดการศึกษาข้อมูลสำหรับการวางแผน ของผู้บริหาร	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
8. การควบคุมกำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามแผนไม่ได้ทำอย่างสม่ำเสมอ	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
9. การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนที่กำหนดไว้	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td> </tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....												

ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย
---	---------------	--------------------

การจัดองค์การ

- |  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                          |
|--|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|--------------------------|
| 11. การจัดแผนภูมิแสดงโครงสร้าง<br>หน้าที่และความรับผิดชอบภายใน<br>สำนักงานซ้ำซ้อนไม่ชัดเจน | <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> |   |   |   |  |  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | <input type="checkbox"/> |
|  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 4  | 3   | 2 | 1 | 0 |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 12. โครงสร้างภายในสำนักงานก่อให้เกิด<br>ความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน                         | <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> |   |   |   |  |  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | <input type="checkbox"/> |
|  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 4  | 3   | 2 | 1 | 0 |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 13. การมอบหมายและการกระจายงาน<br>ให้กับบุคลากรปฏิบัติไม่เหมาะสม                            | <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> |   |   |   |  |  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | <input type="checkbox"/> |
|  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 4  | 3   | 2 | 1 | 0 |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 14. สายการบังคับบัญชามีมากเกินไป<br>ก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน                    | <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> |   |   |   |  |  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | <input type="checkbox"/> |
|  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 4  | 3   | 2 | 1 | 0 |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 15. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| .....  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| .....  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                          |

การติดต่อสื่อสาร

- |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                          |
|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|--------------------------|
| 16. โอกาสในการแสดงความคิดเห็นของ<br>บุคลากรในสำนักงานมีน้อยไป   | <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> |   |   |   |  |  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | <input type="checkbox"/> |
|   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 4   | 3   | 2 | 1 | 0 |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 17. ขาดความร่วมมือในการติดต่อสื่อสาร<br>ของบุคลากรและผู้บริหาร  | <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> |   |   |   |  |  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | <input type="checkbox"/> |
|   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 4   | 3   | 2 | 1 | 0 |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 18. อุปกรณ์และเครื่องมือในการติดต่อ<br>สื่อสารในสำนักงานไม่ดีพอ | <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> |   |   |   |  |  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | <input type="checkbox"/> |
|   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |                          |
| 4   | 3   | 2 | 1 | 0 |  |  |   |   |   |   |   |                          |

ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย					
19. ความล่าช้าในการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล การเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งต่าง ๆ	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						<input type="checkbox"/>
ภายในสำนักงานมีมาก	4 3 2 1 0						
20. ผู้บริหารไม่ให้ความสนใจต่อคำร้อง- เรียนหรือรายงานของบุคลากร	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						<input type="checkbox"/>
หรือรายงานของบุคลากร	4 3 2 1 0						
21. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....							
<u>การใช้สิทธิพลกระด้นให้คนทำงาน</u>							
22. บุคลากรไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายการดำเนินงาน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						<input type="checkbox"/>
นโยบายและเป้าหมายการดำเนินงาน	4 3 2 1 0						
23. ผู้บริหารใช้อิทธิพลหรืออำนาจตามหน้าที่ และตำแหน่งมากเกินไปในการบังคับให้	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						<input type="checkbox"/>
บุคลากรปฏิบัติงาน	4 3 2 1 0						
24. สภาพขวัญและกำลังใจของบุคลากรต่ำ ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						<input type="checkbox"/>
ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน	4 3 2 1 0						
25. อื่น ๆ .....							

ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย
<u>การประสานงาน</u>		
26. ความสับสนในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรภายในสำนักงานทำให้การ		<input type="checkbox"/>
การประสานงานยาก	4 3 2 1 0	
27. ขาดการประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ		<input type="checkbox"/>
ผู้ประสานงานที่ผู้บริหารมอบหมายขาด	4 3 2 1 0	
28. ผู้ประสานงานที่ผู้บริหารมอบหมายขาด มนุษยสัมพันธ์และมีจิตใจในด้านบริการน้อย		<input type="checkbox"/>
ไม่ได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและขาด	4 3 2 1 0	
29. ไม่ได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและขาด การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		<input type="checkbox"/>
เป็นระยะ ๆ	4 3 2 1 0	
30. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....		
<u>การประเมินผลงาน</u>		
31. ไม่มีเกณฑ์หรือเครื่องมือในการประเมิน ผลงานที่สร้างขึ้นเป็นหลักปฏิบัติ		<input type="checkbox"/>
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ	4 3 2 1 0	
บุคลากรไม่เหมาะสมและยุติธรรมพอ		<input type="checkbox"/>
	4 3 2 1 0	

ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย										
33. ไม่ได้นำผลที่ประเมินได้มาใช้ในการ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขวิธีทำงานของ บุคลากร	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
34. การประเมินผลงานทำได้อย่างไม่ทั่วถึง และต่อเนื่อง	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>						4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>
4	3	2	1	0								
35. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....												
.....												
.....												

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตารางที่ 17

แสดงรายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงาน  
ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ข้อ	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร									
	4		3		2		1		0	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	18	8.2	70	32.0	94	42.9	32	14.6	5	2.3
2	24	11.0	75	34.2	48	21.9	35	16.0	37	16.9
3	17	7.8	71	32.4	53	24.2	69	31.5	9	4.1
4	16	7.3	83	37.9	70	32.0	22	10.0	28	12.8
5	41	18.7	113	51.6	45	20.5	11	5.0	9	4.1
6	34	15.5	76	34.7	59	26.9	36	16.4	14	6.4
7	19	8.7	66	30.1	95	43.4	31	14.2	8	3.7
8	22	10.0	104	47.5	53	24.2	33	15.1	7	3.2
9	23	10.5	64	29.2	93	42.5	26	11.9	13	5.9
10	14	6.4	74	33.8	67	30.6	27	12.3	37	16.9
11	32	14.6	75	34.2	51	23.3	54	21.7	7	3.2
12	14	6.4	55	25.1	57	26.0	78	35.6	15	6.8
13	35	16.0	50	22.8	63	28.8	60	27.4	11	5.0
14	8	3.7	81	37.0	75	34.2	46	21.0	9	4.1
15	14	6.4	89	40.6	79	36.1	27	12.3	10	4.6
16	22	10.0	53	24.2	82	37.4	48	21.9	14	6.4
17	22	10.0	65	29.7	85	38.8	36	16.4	11	5.0

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ข้อ	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร									
	4		3		2		1		0	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
18	24	11.0	61	27.9	71	32.4	51	23.3	12	5.5
19	12	5.5	81	37.0	58	26.5	54	24.7	14	6.4
20	28	12.8	99	45.2	34	15.5	42	19.2	16	7.3
21	6	2.7	59	26.9	56	25.6	65	29.7	33	15.1
22	9	4.1	75	34.2	54	24.7	37	16.9	44	20.1
23	15	6.8	79	36.1	46	21.0	57	26.0	22	10.0
24	11	5.0	47	21.5	65	29.7	45	20.5	51	23.3
25	5	2.3	64	29.2	57	26.0	61	27.9	32	14.6
26	8	3.7	69	31.5	53	24.2	71	32.4	18	8.2
27	15	6.8	50	22.8	69	31.5	31	14.2	54	24.7
28	15	6.8	57	26.0	90	41.1	38	17.4	19	8.7
29	12	5.5	41	18.7	76	34.7	61	27.9	29	13.2
30	28	12.8	67	30.6	49	22.4	36	16.4	39	17.8
31	10	4.6	66	30.1	59	26.9	65	29.7	19	8.7
32	8	3.7	87	39.7	49	22.4	56	25.6	19	8.7
33	18	8.2	86	39.3	70	32.0	33	15.1	12	5.5
34	16	7.3	76	34.7	50	22.8	59	26.9	18	8.2
35	16	7.3	84	38.4	69	31.5	36	16.4	14	6.4
36	16	7.3	72	32.9	63	28.8	26	11.9	42	19.2
37	15	6.8	62	28.3	75	34.2	36	16.4	31	14.2



ตารางที่ 17 (ต่อ)

ข้อ	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร									
	4		3		2		1		0	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
38	10	4.6	36	16.4	89	40.6	36	16.4	48	21.9
39	15	6.8	45	20.5	49	22.4	82	37.4	28	12.8
40	14	6.4	75	34.2	49	22.4	53	24.2	28	12.8
41	12	5.5	54	24.7	76	34.7	59	26.9	18	8.2
42	8	3.7	54	24.7	69	31.5	41	18.7	47	21.5
43	5	2.3	59	26.9	40	18.3	46	21.0	69	31.5
44	20	9.1	85	38.8	51	23.3	45	20.5	18	8.2
45	11	5.0	80	36.5	55	21.1	57	26.0	16	7.3
46	14	6.4	68	31.1	60	27.4	58	26.5	19	8.7
47	14	6.4	55	25.1	78	35.6	56	25.6	16	7.3
48	7	3.2	79	36.1	57	26.0	52	23.7	24	11.0
49	12	5.5	70	32.0	57	26.0	61	27.9	19	8.7
50	11	5.0	44	20.1	81	37.0	64	29.2	19	8.7
51	11	5.0	40	18.3	82	37.4	63	28.8	23	10.5
52	11	5.0	53	24.2	55	25.1	67	30.6	33	15.1

## ตารางที่ 18

แสดงรายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ข้อ	ระดับของปัญหา									
	4		3		2		1		0	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	22	10.0	76	34.7	73	33.3	31	14.2	17	7.8
2	25	11.4	83	37.9	70	32.0	29	13.2	12	5.5
3	34	15.5	74	33.8	75	34.2	29	13.2	7	3.2
4	29	13.2	77	35.2	73	33.3	34	15.5	6	2.7
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	18	8.2	75	34.2	66	30.1	44	20.1	16	7.3
7	14	6.4	103	47.0	50	22.8	39	17.8	13	5.9
8	22	10.0	84	38.4	70	32.0	35	16.0	8	3.7
9	19	8.7	66	30.1	80	36.5	38	17.4	16	7.3
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	16	7.3	70	32.0	83	37.9	39	17.8	11	5.0
12	41	18.7	72	32.9	48	21.9	45	20.5	13	5.9
13	45	20.5	78	35.6	51	23.3	32	14.6	13	5.9
14	24	11.5	72	32.9	52	23.7	61	27.9	10	4.6
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	38	17.4	109	49.8	36	16.4	30	13.7	6	2.7
17	35	16.0	109	49.8	40	18.3	31	14.2	4	1.8



## ตารางที่ 19

แสดงรายละเอียดการตอบแบบสอบถามของผู้ตอบในแต่ละหน่วยงานที่สังกัด  
เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ข้อ	สจ.		กม.		กต.		กน.		กว.		รวม	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ
1	2.00	0.95	1.92	0.69	2.59	0.91	2.48	1.03	2.42	0.72	2.29	0.90
2	1.71	1.17	0.84	1.10	2.65	0.99	2.24	1.11	2.89	0.75	2.06	1.27
3	2.18	1.06	1.44	0.81	2.55	1.02	2.51	0.92	1.82	1.03	2.08	1.06
4	2.26	0.99	1.12	1.24	2.47	0.79	2.73	0.95	2.42	0.75	2.17	1.12
5	2.59	1.13	2.72	0.95	2.92	0.99	2.76	0.89	2.76	0.83	2.76	0.95
6	1.85	1.02	2.08	1.09	2.31	1.12	2.27	0.87	3.22	1.02	2.37	1.12
7	2.06	1.10	1.98	0.74	2.39	1.08	2.49	0.95	3.38	0.72	2.26	0.93
8	2.24	1.05	2.34	1.00	2.31	1.04	2.68	0.88	2.73	0.81	2.46	0.97
9	1.82	0.87	1.64	0.98	2.73	1.04	2.56	0.74	2.51	0.82	2.27	1.00
10	1.88	1.01	0.78	1.09	2.47	0.92	2.27	0.90	2.71	0.82	2.01	1.18
11	2.41	1.16	1.28	0.81	2.78	0.92	2.34	0.96	2.91	0.79	2.32	1.10
12	1.79	1.09	1.10	0.81	2.51	0.92	2.32	0.79	1.76	1.07	1.89	1.06
13	1.68	1.01	1.18	0.80	2.55	0.84	2.29	0.84	3.31	1.10	2.17	1.15
14	1.79	1.09	2.16	1.04	2.28	0.84	2.20	0.98	2.22	0.67	2.15	0.93
15	2.12	0.95	1.66	0.92	2.61	0.91	2.39	0.80	2.82	0.58	2.32	0.93
16	2.29	1.09	1.66	0.85	2.61	1.00	2.20	0.98	1.78	1.11	2.10	1.06
17	2.03	0.87	1.68	1.89	2.39	1.04	2.41	1.09	2.67	0.83	2.23	1.01

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ปี	สล.		กม.		กค.		กน.		กจ.		รวม	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ
18	2.00	1.10	1.26	0.85	2.75	0.90	2.34	1.03	2.44	0.79	2.16	1.07
19	2.15	0.99	1.12	0.69	2.53	0.79	2.27	1.05	2.56	0.94	2.11	1.04
20	2.32	1.01	1.46	1.13	2.73	1.06	2.54	1.19	2.87	0.69	2.37	1.15
21	1.65	1.10	0.92	0.67	1.80	1.08	2.15	1.09	2.22	1.04	1.73	1.10
22	1.85	1.10	0.74	1.03	2.08	1.26	2.32	0.91	2.42	0.84	1.85	1.21
23	2.15	2.21	1.10	0.86	2.37	1.05	2.22	1.15	2.47	0.87	2.04	1.14
24	1.35	1.13	0.70	1.05	2.19	1.09	2.02	1.21	1.98	0.79	1.64	1.20
25	1.56	0.96	1.16	0.82	1.96	1.14	1.88	1.14	2.29	1.06	1.77	1.09
26	1.44	0.99	1.10	0.61	2.22	1.05	2.12	1.05	2.58	0.78	1.90	1.05
27	1.44	1.13	0.62	1.01	2.22	1.94	2.20	1.12	2.22	0.88	1.73	1.25
28	2.32	1.17	1.36	0.82	2.33	1.11	2.02	1.04	2.00	0.90	2.05	1.03
29	1.38	1.04	1.56	0.81	2.08	1.19	2.15	1.06	1.53	1.08	1.75	1.08
30	1.06	1.04	1.88	1.26	2.40	1.14	2.02	1.01	2.87	1.42	2.04	1.30
31	1.59	1.10	1.18	0.90	2.18	1.07	2.20	0.98	2.47	0.69	1.92	1.06
32	1.76	1.21	1.14	0.76	2.35	0.97	2.39	1.00	2.60	0.72	2.04	1.07
33	1.71	1.14	1.72	0.86	2.67	0.85	2.49	0.93	2.80	0.73	2.30	1.00
34	1.62	1.07	1.08	0.78	2.49	1.06	2.37	0.94	2.73	0.75	2.06	1.11
35	1.74	1.08	2.12	1.21	2.53	0.98	2.46	0.81	2.22	0.82	2.24	1.02
36	1.29	1.22	1.40	1.11	2.31	1.18	2.27	1.03	2.49	1.16	1.97	1.23
37	1.38	1.04	1.48	1.02	2.39	1.06	2.02	1.17	2.47	0.99	1.97	1.14

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อ	สล.		กม.		กค.		กน.		กจ.		รวม	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ
38	1.44	1.17	1.64	0.96	1.65	1.30	1.80	1.17	1.69	1.08	1.65	1.13
39	1.47	1.16	1.16	0.89	2.29	1.00	2.00	1.11	1.57	1.16	1.71	1.13
40	1.56	1.08	1.06	0.89	2.63	0.95	2.05	1.09	2.51	1.01	1.97	1.17
41	1.56	1.05	1.14	0.90	2.55	0.82	2.17	0.89	2.16	0.85	1.92	1.03
42	1.53	1.08	0.62	0.99	2.33	0.90	2.10	1.16	2.00	1.80	1.70	1.17
43	1.00	1.02	0.50	0.91	0.94	1.20	1.71	1.19	2.20	1.06	1.48	1.25
44	2.00	1.02	1.28	0.90	2.80	0.98	2.15	1.04	2.78	0.88	2.20	1.12
45	1.59	1.02	1.26	0.78	2.61	0.89	2.10	1.09	2.67	0.74	2.06	1.06
46	1.56	1.05	1.30	0.91	2.41	0.86	2.15	1.11	2.56	0.97	2.00	1.09
47	1.65	1.10	1.76	1.80	2.45	0.84	2.22	1.19	1.73	1.03	1.98	1.30
48	1.74	1.19	1.18	1.83	2.49	0.79	1.98	1.15	2.44	0.89	1.97	1.08
49	1.74	0.99	1.10	0.76	2.43	0.87	2.22	1.15	2.42	0.99	1.98	1.08
50	1.56	1.05	1.22	0.68	2.22	0.87	2.22	1.17	1.96	0.90	1.84	1.01
51	1.47	1.02	1.26	0.88	2.10	0.92	2.22	1.08	1.87	0.94	1.79	1.03
52	1.35	1.04	1.06	0.82	1.92	0.98	2.15	1.26	2.20	1.14	1.74	1.14
รวม	1.76	0.73	1.13	0.57	2.39	0.65	2.25	0.61	2.39	0.59	2.03	0.75

## ตารางที่ 20

แสดงรายละเอียดการตอบแบบสอบถามของผู้ตอบในแต่ละหน่วยงานที่สังกัด  
เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ข้อ	สล.		กม.		กต.		กน.		กว.		รวม	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ
1	2.47	0.86	2.66	1.00	1.71	1.17	1.24	1.11	2.22	0.90	2.25	1.07
2	2.65	0.85	2.64	1.01	2.20	1.19	2.20	1.08	2.18	0.86	2.37	1.03
3	2.56	1.08	2.90	0.89	2.16	1.05	2.39	1.09	2.24	0.80	2.45	1.01
4	2.62	1.85	2.72	0.86	2.16	1.07	2.37	1.20	2.20	0.84	2.41	0.99
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	2.32	1.01	2.16	0.93	1.84	1.25	2.05	1.00	2.49	1.04	2.16	1.07
7	2.35	.077	2.68	0.94	2.00	1.19	1.95	0.97	2.49	1.10	2.30	1.03
8	2.53	0.90	2.60	0.97	2.27	1.17	2.15	0.88	2.22	0.90	2.35	0.99
9	2.44	1.08	2.46	1.05	2.08	1.11	1.71	0.96	2.09	0.87	2.16	1.05
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	2.21	1.07	2.48	1.03	2.04	0.87	2.12	1.10	2.07	0.81	2.19	0.98
12	2.12	1.09	2.80	1.43	2.22	1.12	2.07	1.08	2.56	0.92	2.38	1.18
13	2.47	1.21	3.08	1.21	2.22	1.10	2.05	1.05	2.60	0.89	2.50	1.15
14	2.01	1.12	1.62	1.05	2.35	1.07	2.05	1.07	2.71	0.90	2.18	1.10
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	2.71	1.03	2.88	0.80	2.59	1.10	2.27	1.12	2.78	0.93	2.65	1.01

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อ	สล.		กม.		กต.		กน.		กว.		รวม	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ
	17	2.76	0.99	2.76	0.96	2.43	0.96	2.39	1.07	2.87	0.84	2.64
18	2.71	1.19	3.38	1.03	2.71	1.10	2.44	1.25	3.16	0.64	2.90	1.10
19	2.53	1.13	3.38	1.09	2.82	0.99	2.37	1.20	2.53	0.84	2.76	1.11
20	2.44	1.16	2.82	0.96	2.41	1.19	2.20	1.23	2.29	0.92	2.44	1.11
21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	2.59	1.23	2.58	0.95	2.43	1.12	2.07	1.01	2.22	0.79	2.38	1.03
23	2.71	1.14	2.78	1.09	2.35	1.23	1.98	1.17	2.27	1.14	2.42	1.18
24	3.12	1.17	3.42	1.21	2.55	1.12	2.28	1.38	2.51	0.96	2.78	1.24
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	2.50	1.26	2.20	0.93	2.45	0.98	2.02	1.04	2.78	0.67	2.39	1.00
27	2.53	1.11	3.08	1.16	2.39	1.11	1.85	1.01	2.27	0.75	2.44	1.11
28	2.56	1.13	1.68	1.06	2.67	1.05	2.20	1.08	2.29	0.94	2.26	1.10
29	2.35	1.15	2.66	0.94	2.29	0.82	2.00	1.05	2.00	0.89	2.31	0.98
30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	2.85	1.21	3.10	1.15	2.53	1.06	2.29	1.10	2.80	0.87	2.72	1.11
32	30.6	1.18	3.18	1.27	2.65	1.03	2.27	1.18	2.58	0.94	2.75	1.16
33	3.03	1.24	3.26	1.19	2.55	1.06	2.37	1.28	2.64	0.83	2.77	1.16
34	2.91	1.22	3.19	1.30	2.53	1.14	2.38	1.15	2.96	0.74	2.80	1.15
35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	2.58	0.74	2.76	0.77	2.34	0.80	2.11	0.79	2.51	0.55	2.47	0.76



- หมายเหตุ
- สล. หมายถึง สำนักงานเลขานุการกรม
  - กม. หมายถึง กองมาตรฐานตำแหน่ง
  - กค. หมายถึง กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ
  - กน. หมายถึง กองวินัยและนิติการ
  - กว. หมายถึง กองวิชาการบริหารงานบุคคล



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้วิจัย

นายดำรง ลิมาภิรักษ์ เกิดเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2501 ที่จังหวัดมหาสารคาม สำเร็จการศึกษาปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2524 ประสพการณ์ในการทำงาน เริ่มรับราชการครั้งแรกในปี 2523 ในตำแหน่ง ข้าราชการครู โรงเรียนคลองบางกะอี่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ปี 2526 ช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการ หน้าห้องรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายขุนทอง ภูผาเดือน) ปี 2528 ดำรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานคณะกรรมการ- ข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการของรองเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู (ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์) ปี 2531 ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 5 ฝ่ายพัฒนาข้าราชการครู กองวิชาการบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู



ศูนย์วิจัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย