



วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะกล่าวถึงวิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษากระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
2. เพื่อศึกษาปัญหา และอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายและงานนั้น ๆ โดยมีระยะเวลาของการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูไม่น้อยกว่า 1 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2533 รวมเป็นกลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น 239 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) และแบบปลายเปิด (Open-end) ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง โดยการศึกษาค้นคว้า จากตำรา เอกสาร ตลอดจนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และผู้วิจัยได้เลือกใช้กระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิดของ รัสเซล ที เกรก (Russel T Gregg) ซึ่งมีกระบวนการที่สำคัญ 7 กระบวนการ คือ การตัดสินใจสั่งการ (Decision making) การวางแผน (Planning)

การจัดองค์การ (Organizing) การติดต่อสื่อสาร (Communicating) การใช้อิทธิพล กระตุ้นให้คนทำงาน (Influencing) การประสานงาน (Coordinating) และการ ประเมินผลงาน (Evaluating) แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบ มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Check-list) เกี่ยวกับ เศษ อาวุธ วุฒิการศึกษา หน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาที่ ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครู มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ตัวเลือก จำนวน 52 ข้อ โดยมีเกณฑ์ให้ผู้ตอบพิจารณาเลือกตอบข้อละ 1 คำตอบ ดังนี้

4 = ระดับการปฏิบัติมากที่สุดหรือชัดเจนที่สุดหรือเหมาะสมที่สุด

3 = ระดับการปฏิบัติมากหรือชัดเจนหรือเหมาะสมมาก

2 = ระดับการปฏิบัติน้อยหรือชัดเจนน้อย หรือเหมาะสมน้อย

1 = ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุดหรือชัดเจนน้อยที่สุดหรือเหมาะสมน้อยที่สุด

0 = ไม่ได้ปฏิบัติเลย หรือไม่มีความชัดเจนเลย หรือไม่มีความเหมาะสมเลย

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานใน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ตัวเลือกและแบบปลายเปิด (Open-end) จำนวน 35 ข้อ โดยมีเกณฑ์ให้ผู้ตอบพิจารณา เลือกตอบ ดังนี้

4 = ระดับปัญหามากที่สุด

3 = ระดับปัญหามาก

2 = ระดับปัญหาน้อย

1 = ระดับปัญหาน้อยที่สุด

0 = ไม่มีปัญหาเลย

การสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาจากตำรา เอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานและได้พิจารณาหลักการตามกรอบแนวคิดของรัสเซล ที เกรก (Russel T Gregg) ที่ได้สรุปกระบวนการบริหารงานไว้ 7 ประการดังกล่าวแล้ว
2. เขียนข้อกระทง (Item) ของแบบสอบถามตามองค์ประกอบต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น ปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาเลือกข้อความที่เหมาะสมและเพิ่มเติมข้อความให้ครอบคลุมเนื้อหายิ่งขึ้น
4. นำแบบสอบถามไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 ท่าน พิจารณาตรวจสอบความมั่นคงของเนื้อหา (Content Validity) และความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ดังปรากฏรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในภาคผนวก
5. นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว มาปรับปรุงแก้ไขร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีความสมบูรณ์ แล้วนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถึงเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู เพื่อแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม โดยมีหนังสืออนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู ถึงผู้อำนวยการกองทุกกองในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูเพื่อแจ้งข้าราชการทุกคนได้ทราบและให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
2. ผู้วิจัยดำเนินการแจกแบบสอบถามและขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง โดยแจกแบบสอบถามให้กับกลุ่มประชากร รวมทั้งสิ้น 239 ฉบับ ได้รับคืน 219 ฉบับคิดเป็นร้อยละ 91.63 ของประชากรทั้งหมด ดังแสดงไว้ตารางที่ 1 คือ

ตารางที่ 1 จำนวนแบบสอบถามที่แจกไปและได้รับคืน จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดของกลุ่ม
ประชากร

ประชากร	จำนวนแบบสอบถาม		
	แจกไป	ได้รับคืน	ร้อยละ
สำนักงานเลขาธิการกรม	36	34	94.44
กองมาตรฐานตำแหน่ง	56	50	89.28
กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ	52	49	94.23
กองวินัยและนิติการ	45	41	91.11
กองวิชาการบริหารงานบุคคล	50	45	90.00
รวม	239	219	91.63

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามคืนแล้ว ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของ
การตอบปรากฏว่า แบบสอบถามทุกฉบับมีคำตอบที่สมบูรณ์ ยกเว้นคำตอบแบบปลายเปิด
ปรากฏว่าไม่มีผู้ตอบ จากนั้นผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลและคำนวณค่าสถิติด้วยโปรแกรม
คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)
โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายศูนย์ข้อมูลการบริหารงานบุคคล กองวิชาการบริหารงานบุคคล
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามตอนที่ 1 วิเคราะห์และนำเสนอด้วยการหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ในรูปตารางประกอบความเรียง

2. ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู ตอนที่ 2 นำเสนอในรูปตารางแสดงค่าเฉลี่ยมีชัณมิเลขคณิต (Arithmetic Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยกำหนดค่าคะแนนดังนี้

การปฏิบัติมากที่สุดหรือชัดเจนที่สุดหรือเหมาะสมที่สุด	เทียบกับคะแนน 4
การปฏิบัติมากหรือชัดเจนมากหรือเหมาะสมมาก	เทียบกับคะแนน 3
การปฏิบัติน้อยหรือชัดเจนน้อย หรือเหมาะสมน้อย	เทียบกับคะแนน 2
การปฏิบัติน้อยที่สุดหรือชัดเจนน้อยที่สุดหรือเหมาะสมน้อยที่สุด	เทียบกับคะแนน 1
ไม่ได้ปฏิบัติเลย หรือไม่มีความชัดเจนเลย หรือไม่มีความเหมาะสมเลย	เทียบกับคะแนน 0

โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมายเพื่อจัดระดับของค่าเฉลี่ยในช่วงคะแนนดังนี้

3.50-4.00	หมายความว่า มีการปฏิบัติมากที่สุดหรือชัดเจนที่สุดหรือเหมาะสมที่สุด
2.50-3.49	หมายความว่า มีการปฏิบัติมากหรือชัดเจนมากหรือเหมาะสมมาก
1.50-2.49	หมายความว่า มีการปฏิบัติน้อยหรือชัดเจนน้อย หรือเหมาะสมน้อย
0.50-1.49	หมายความว่า มีการปฏิบัติน้อยที่สุดหรือชัดเจนน้อยที่สุดหรือเหมาะสมน้อยที่สุด
0.00-0.49	หมายความว่า ไม่ได้ปฏิบัติเลย หรือไม่มีความชัดเจนเลย หรือไม่มีความเหมาะสมเลย

3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู ตอนที่ 3 นำเสนอในรูปตารางแสดงค่าเฉลี่ยมีชัณมิเลขคณิต (Arithmetic Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยกำหนดค่าคะแนนดังนี้

ระดับปัญหามากที่สุด	เทียบกับคะแนน	4
ระดับปัญหามาก	เทียบกับคะแนน	3
ระดับปัญหาน้อย	เทียบกับคะแนน	2
ระดับปัญหาน้อยที่สุด	เทียบกับคะแนน	1
ไม่มีปัญหาเลย	เทียบกับคะแนน	0

โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วงคะแนนดังนี้

3.50-4.00	หมายความว่า	มีปัญหายุ่งยากมากที่สุด
2.50-3.49	หมายความว่า	มีปัญหายุ่งยากมาก
1.50-2.49	หมายความว่า	มีปัญหายุ่งยากน้อย
0.50-1.49	หมายความว่า	มีปัญหายุ่งยากน้อยที่สุด
0.00-0.49	หมายความว่า	ไม่มีปัญหายุ่งยากเลย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย