

## บรรณานุกรม

- กองการเจ้าหน้าที่. "คำชี้แจงประกอบกรขอกำหนดตำแหน่งศึกษานิการจังหวัด (นักบริหารการศึกษา 8)." กรุงเทพมหานคร : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2527. (อัครสำเนา)
- จิระพันธ์ พูลพัฒน์. "พัฒนาการของการบริหารการศึกษาไทย." วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต, แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- ชวน หลีกภัย. "นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ." ศึกษา 28. สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ, 2528. (อัครสำเนา)
- ดวงค์ บุญมี ก. "แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ." มิตรกร 2524. 14 (กรกฎาคม 2525): 11-17.
- ดวงค์ บุญมี. "ผู้บริหารกับการตัดสินใจ." บริหารการศึกษา 1 (มกราคม - มีนาคม 2523): 32-37.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุศลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด, 2525.
- บรรจง ชูสกุลชาติ. "ย่อคำบรรยายในการสัมมนาศึกษานิการเขตและศึกษานิการ จังหวัด." ศึกษา 25. กรุงเทพมหานคร : กองการเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2524. (อัครสำเนาเย็บเล่ม)
- นิพนธ์ ศศิธร. การจัดระเบียบองค์การปัจจุบันและอนาคต. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ประสานมิตร, 2520.

- บัญญัติ แก้วส่อง. "สถานภาพ ศักยภาพ ปัญหา/อุปสรรค การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา." เอกสารประกอบการสัมมนาวิชาชีพ เรื่อง ระบบสารสนเทศในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเขียน 2524. (อัครสำเนา)
- บุญเจือ องคประดิษฐ์. ความเป็นมาของการบริหารการศึกษา. โครงการพัฒนาการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, ม.ป.ป.
- ประชุม รอคประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน : ทศกการและทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์โรงเรียนสตรีเนติศึกษา, 2527.
- ประพนธ์ เจียรกุล. "ระบบสารสนเทศที่ควรมีในโรงเรียน." เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา 2524. (อัครสำเนา)
- ประมวล เสนาฤทธิ์. "การวางแผนการศึกษา." เอกสารประกอบการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่วางแผนและประเมินผลในส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ. กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2525. (อัครสำเนา)
- ปรีชา วัฒนกุลนนท์. "การศึกษาระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในจังหวัดเชียงราย" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. กฎหมายระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติราชการในสำนักงาน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อมรินทร์กราฟิค, 2524.
- \_\_\_\_\_. คู่มือปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์จังหวัด. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2527. (อัครสำเนาเย็บเล่ม)
- วิญญู สาธร. บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ที่โรงพิมพ์การศาสนา กรมการศาสนา ถนนบำรุงเมือง, 2512.



มาลัย หุวะนันท์. "วัตถุประสงค์นโยบายและแผน" กรมการปกครอง,  
 หลัการบริหาร. ทรนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2508.

มีศักดิ์ วิมาียงกูร. "ความคาดหวังเกี่ยวกับบทบาทของบุคลากรประจำจังหวัด."  
 ศึกษานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา  
 บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

รอง ศยามานนท์. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435-2507. กรุงเทพ  
 มหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. แนวการปรับปรุงระบบการตรวจติดตามและประเมิน  
 ผลของกระทรวงศึกษาธิการ กองตรวจและรายงาน สำนักงาน  
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2527. (อัครสำเนา)

\_\_\_\_. ประวัติกรมวิสามัญศึกษา. โรงพิมพ์คุรุสภา, 2500.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทย  
 วัฒนาพานิช, 2526.

สมยศ ชาติวิจารณ์. พฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
 บรรณกิจ, 2524.

สมาน แสงมะลิ. "บรรยายพิเศษในการประชุมสัมมนาการปรับปรุงระบบงาน  
 การตรวจราชการและการติดตามประเมินผลของศึกษาธิการเขต  
 ศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการอำเภอ วันที่ 6 กันยายน 2526  
 ณ ห้องประชุมชั้น 7 กองแผนงาน สป." แนวการปรับปรุงระบบ  
 ตรวจติดตามและประเมินผลของกระทรวงศึกษาธิการ กองตรวจสอบ  
 และรายงานสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2527. (อัครสำเนา)

อุทัย บุญประเสริฐ. "ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ  
ทางการศึกษา." เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการวางแผนการศึกษา.  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาษาอังกฤษ

- Banard, Chester I. The Functions of the Executive. 17<sup>th</sup> printing  
Cambridge Harward University Press, 1966, pp. 4, 82.
- Bidwell, C.E. The School As a Formal Organization. (in Handbook  
of Organizations, ed. J. G. March) Chicago : Rand McNally,  
1965. pp. 972-1022.
- Devis, Keith. Human Relation at Work. New York : McGraw-Hill  
Book, Inc., 1962.
- Getzels, Jacob W. Conflict and Kole Behavior in the Educational  
Setting (in Reading in the Social Psychology of Education,  
eds. W.W. charters and N.L. Gage) Boston. Allyn and Bacon,  
Inc., 1964, p. 311.
- Krejec, Robert V. and Morgan, Daryle W. "Determining Sample Size  
for Research Activities," Journal of Educational and  
Psychological Measurment. 30(Autumn 1970): 608.
- Levinson, Deniel J. "Role, Personality, and Social Structure on the  
Organizational Setting" Selected Reading and Projects in  
Social Psychology. New York. Random House, Inc., 1971.
- Selznick, Philip. Leadership in Administration. New York. Harper  
and Row. 1957. p. 5.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ที่ ศธ 0202/ 8230

กระทรวงศึกษาธิการ

ททม. 10300

13 มีนาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายชวรงค์ เฉลียวฉลาด ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดระนอง นิสิตปริญญา  
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย  
เรื่อง "ความคาดหวังของผู้บริหารการศึกษา และผู้ว่าราชการจังหวัด ที่มีต่อบทบาทของศึกษาธิการจังหวัด"  
ในการนี้ผู้วิจัยต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถาม  
มายังท่านผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน เพื่อกวักและส่งให้ผู้วิจัยดำเนินการต่อไป  
กระทรวงศึกษาธิการ เห็นว่า เรื่องที่ทำการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท  
หน้าที่ของศึกษาธิการจังหวัด และการบริหารงานของศึกษาธิการจังหวัด

จึงขอความกรุณาจากท่านได้อนุญาตและท่กรอกแบบสอบถามนี้ แล้วส่งไปให้ผู้วิจัย  
ตามที่อยู่ท้ายแบบสอบถาม ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2528 ด้วย จะเป็นพระคุณอย่างสูง.

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายชงค วงษ์จันทร์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 2822716, 2810813



ที่ ศธ 0202/ 8231

กระทรวงศึกษาธิการ

กทพ. 10300

13 มีนาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายธำรง เฉลียวฉลาด ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดระนอง นิสิตปริญญา  
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย  
เรื่อง "ความคาดหวังของผู้บริหารการศึกษา และผู้ว่าราชการจังหวัด ที่มีต่อบทบาทของศึกษาธิการจังหวัด"  
ในการนี้ผู้วิจัยต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถาม  
มายังศึกษาธิการจังหวัด เพื่อกรอกและส่งให้ผู้วิจัยดำเนินการต่อไป กระทรวงศึกษาธิการเห็นว่า  
เรื่องที่ทำการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ของศึกษาธิการจังหวัด  
และการบริหารงานของศึกษาธิการจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านได้กรอกแบบสอบถามนี้ แล้วส่งไปให้ผู้วิจัย  
ตามที่อยู่ท้ายแบบสอบถาม ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2528 ค่าย.

ขอแสดงความนับถือ

(นายธำรง วงษ์จันทร์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 2822816, 2810813





ที่ ศษ ๑๑๐๒/๖๑๘

กรมการศึกษานอกโรงเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๒๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์, หัวหน้าศูนย์ การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ลพบุรี

ทว ย นายข่าวร ง เฉล ยวณ ลาก นิสิตปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชา บริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัย เรื่อง "ความคาดหวังของผู้บริหารการศึกษา และผู้ว่าราชการจังหวัด ที่มีต่อบทบาทของศึกษาธิการจังหวัด" มีความประสงค์ที่จะขอความร่วมมือ จากผู้บริหาร สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองแผนงานและวิจัยพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวส่วนหนึ่งจะ เป็นประโยชน์ ในการบริหารงานของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาน ปิ่นธมภ์)

นักวิชาการศึกษา ๗ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิจัย

ฝ่ายวิจัยและประเมินผล

โทร. ๒๕๑๕๑๖๒

หมายเหตุ แบบสอบถามได้ส่งล่วงหน้ามาแล้ว





ที่ ศธ ๔๐๖/02956

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ถนน ๑๐๓๐๐

21 มีนาคม ๒๕๒๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ด้วย นายขำรง เฉลียวฉลาด นิสิตปริญญาโทมหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "ความคาดหวังของผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรจังหวัด ที่มีต่อบทบาทของศึกษาธิการจังหวัด" มีความประสงค์ที่จะขอความร่วมมือ จากผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในการทบทวนแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ในการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ตามที่โรงเรียนจะเห็นสมควร  
จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ วัจนะวัฒน์)

ผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกอง การมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมโรงเรียน

โทร. ๒๔๒๖๖๓๖



ที่ ศธ 0202/16935-16944

กระทรวงศึกษาธิการ

กทม.10300

1 มิถุนายน 2527

เรื่อง การปรับปรุงบทบาท อำนวยการหน้าที่ โครงสร้าง และอัตรากำลังของสำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

เรียน อธิบดีทุกกรม ในกระทรวงศึกษาธิการ

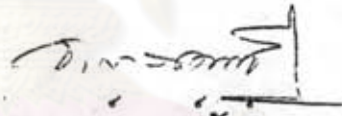
อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0202/ ลงวันที่ 10 เมษายน 2527

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้กรมได้ทราบถึงนโยบาย  
ของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการจะให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ  
ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในส่วนภูมิภาค สนองงานของกรมต่าง ๆ ได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ จึงได้ปรับปรุงบทบาท อำนวยการหน้าที่ และอัตรากำลังใหม่ และได้ขอความอนุเคราะห์  
จากกรมช่วยเหลือค่านอัตรากำลัง เพื่อเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยจะขอยืมครูในสังกัดกรม  
ไปช่วยราชการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เฉพาะเท่าที่จำเป็น  
และหากกรมมีงานที่รับนิคมชอบ และสอดคล้องกับบทบาทอำนวยการหน้าที่ใหม่ สมควรมอบให้ทาง  
ศึกษาธิการจังหวัด และทางศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติงานก็ให้พิจารณามอบให้ตามที่เห็นสมควร  
ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ขอให้กรมแจ้งหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดได้ให้ความร่วมมือด้วย  
และหากกรมได้พิจารณาให้ความช่วยเหลือ หรือดำเนินการอย่างไร ขอได้แจ้งให้กระทรวงทราบ  
ด้วย

/กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นว่า ระยะเวลาในการที่ขอให้กรมพิจารณา  
 ล่วงเลยมานานพอสมควร กรมนี้ยังไม่ได้แจ้งผลการพิจารณาว่า จะให้ความช่วยเหลือในด้าน  
 อัตรากำลังไ้มากน้อยเพียงใด และยังไม่ได้แจ้งผลการพิจารณาว่า ไ้มอบงานใดไปให้  
 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาท  
 อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างใหม่ ตามนโยบายกระทรวง ฉะนั้นเพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการ  
 จังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงใคร่  
 ขอให้กรมได้พิจารณาและแจ้งผลให้กระทรวงศึกษาธิการทราบเป็นการด่วนด้วย ทั้งนี้ เพื่อจะได้  
 กำหนดแนวทางปฏิบัติและหรือแก้ปัญหาในเรื่องนี้ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรงค์ วงษ์ขันธ)  
 รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง  
 กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 2822716, 2610313





ที่ ศธ 0202/10052-10064

กระทรวงศึกษาธิการ

กทม.10300

10 เมษายน 2527

เรื่อง การปรับปรุงบทบาท อำนาจหน้าที่ โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

เรียน **อธิบดี** ทุกกรม ในกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการปรับปรุงบทบาท อำนาจหน้าที่ โครงสร้างและอัตรากำลัง  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ  
จำนวน 2 ชุด

กวยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่จะให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนภูมิภาค  
สนองงานของกรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ปรับปรุงบทบาท อำนาจหน้าที่  
โครงสร้าง และอัตรากำลัง เพื่อให้ปฏิบัติงานในลักษณะศูนย์ 3 ศูนย์ คือ ศูนย์ข้อมูลสถิติ  
และวางแผน ศูนย์บริการและประสานงาน ศูนย์ติดตามและประเมินผล โดยแบ่งฝ่ายการ  
ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ ฝ่ายแผนงานและวิชาการ และฝ่ายประสานงาน และกิจการพิเศษ  
และในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ออกเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายแผนงาน  
และวิชาการ และฝ่ายติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งได้ปรับปรุงอัตรากำลังให้เหมาะสมกับ  
งานด้วย ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้นำเสนอที่ประชุมอธิบดีพิจารณา กลั่นกรองให้ความเห็น  
ชอบในการประชุมอธิบดี ครั้งที่ 13/2526 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2526 และในที่ประชุมอธิบดี  
ครั้งที่ 5/2527 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2527 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแล้ว

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรจะให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เริ่มปฏิบัติงานตามบทบาท อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างใหม่โดยเร็ว  
เพราะได้เตรียมการมานานพอสมควร แต่ยังมีอุปสรรคในเรื่องอัตรากำลัง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ  
กำลังให้สำนักงานปลัดกระทรวง จัดวางกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. ซึ่งจะต้อง

/ใช้เวลาพอสมควร.....

ใช้เวลาพอสมควร ประกอบกับในการประชุมอธิบดี ครั้งที่ 13/2526 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2526 ที่ประชุมเคยให้ความเห็นชอบว่า หากปรับปรุงบทบาท อำนาจหน้าที่ ของศึกษาธิการจังหวัด ตามเสนอแล้ว ในด้านอัตราค่าจ้างกรมจะให้ความช่วยเหลือได้ กระทรวงศึกษาธิการ จึงมีความจำเป็นที่จะขอความอนุเคราะห์จากกรมนี้ ช่วยเหลือในด้านอัตราค่าจ้าง เพื่อเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเป็นการชั่วคราวก่อน โดยกระทรวงศึกษาธิการขออิมครุในสังกัดของกรมนี้ ไปช่วยราชการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฝ่าย แผนงานและวิชาการ และฝ่ายประสานงานและกิจการพิเศษ เฉพาะเท่าที่จำเป็นโดยกระทรวงศึกษาธิการจะให้จังหวัดและอำเภอดำเนินการประสานงานกับสถานศึกษาในระดับจังหวัดและอำเภอ โดยมีคหบดีการใช้ทรัพยากรร่วมกันต่อไป

อนึ่งโดยที่บทบาท อำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการอำเภอที่ปรับปรุงใหม่นี้ กระทรวงได้มอบหมายงานซึ่งเกี่ยวข้องกับกรมต่าง ๆ ให้ดำเนินการ หลายประการ หากกรมพิจารณาเห็นว่า มีงานใดที่กรมรับผิดชอบและสอดคล้องกับบทบาท อำนาจหน้าที่ใหม่ สมควรมอบให้ทางศึกษาธิการจังหวัด และทางศึกษาธิการอำเภอ ปฏิบัติงานก็ให้พิจารณา มอบให้ตามที่เห็นสมควรด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้โปรดแจ้งหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด เพื่อขอได้ให้ความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอด้วย และหากกรมใดพิจารณาให้ความช่วยเหลือ หรือดำเนินการแล้วอย่างใดขอได้โปรดแจ้งให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(๙ - ๙)

(นายสมาน แสงมณี)


ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง.

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 2822716, 2810813





คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ 639 /2528

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมจังหวัด

อนุสนธิคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0201/62 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและแผนกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมจังหวัด ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. ผู้ว่าราชการจังหวัด  | ประธานอนุกรรมการ              |
| 2. ศึกษาธิการจังหวัด  | รองประธานอนุกรรมการ           |
| 3. อธิการวิทยาลัยครู (เฉพาะในจังหวัดที่มีวิทยาลัยครู)                                       | อนุกรรมการ                    |
| 4. ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด                                       | อนุกรรมการ                    |
| 5. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา (เฉพาะในจังหวัดที่มีวิทยาลัยพลศึกษา)                          | อนุกรรมการ                    |
| 6. หัวหน้าหน่วยงานที่กรมศิลปากรมอบหมาย (เฉพาะในจังหวัดที่มีวิทยาลัยนาฏศิลป์และหน่วยศิลปากร) | อนุกรรมการ                    |
| 7. ประธานกรรมการดำเนินงานในคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด                                      | อนุกรรมการ                    |
| 8. หัวหน้าสถานศึกษาที่กรมอาชีวศึกษามอบหมาย  | อนุกรรมการ                    |
| 9. ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด   | อนุกรรมการ                    |
| 10. ประธานศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด  | อนุกรรมการ                    |
| 11. ผู้อำนวยการวิทยาเขต วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา (เฉพาะในจังหวัดที่มีวิทยาเขต)        | อนุกรรมการ                    |
| 12. ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย                                 | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 13. นักวิชาการศึกษาจังหวัด  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



ให้คณะกรรมการข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณาแนวทางในการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมระดับจังหวัด  
ในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ

(2) กำหนดแผนงาน/โครงการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และเสนอขอ  
งบประมาณประจำปี

(3) ประสานงานการใช้ทรัพยากรและการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดขึ้น

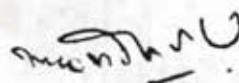
(4) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของแผน

(5) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการ

(6) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการชุดนี้

ให้สัตยาบันเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2528



(นายชวน หลีกภัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์ทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
ความคาดหวังของผู้บริหารการศึกษา และผู้ว่าราชการจังหวัด  
ที่มีต่อบทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด

-----

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ที่จะศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารการศึกษาในจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีต่อบทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัดโดยพิจารณาตามบทบาทที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงขึ้นใหม่ใน 3 ลักษณะคือ

บทบาทด้านการบริการและประสานงาน

บทบาทด้านการจัดทำข้อมูลสถิติและวางแผน และ

บทบาทด้านการติดตามและประเมินผล

เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้นำไปวิเคราะห์ และเสนอเป็นแนวทางในการนำไปพิจารณาประกอบการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์จังหวัด และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาปรับปรุงบทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัดต่อไป

2. ในการตอบแบบสอบถาม ขอท่านได้โปรดตอบตามความเป็นจริง คำตอบของท่านผู้วิจัยถือว่าเป็นความลับอย่างยิ่ง และผลการวิจัยจะนำเสนอเป็นภาพรวมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์จังหวัด และการปรับปรุงบทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัดต่อไปในอนาคต

แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคาดหวังเกี่ยวกับบทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัดควรปฏิบัติทั้ง 3 ด้านตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการปรับปรุงขึ้น

## ตอนที่ 1

## ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นความจริง  
ตัวอย่าง ขอ สถานภาพสมรส

1. โสด                       2. สมรสแล้ว  
 3. หม้าย                       4. แยกกันอยู่

คำอธิบาย ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าหมายเลข 1 หมายความว่า  
 สถานภาพสมรสของท่านเป็นโสด

1. เพศ

- ชาย  
 หญิง

2. อายุ

- 21-30 ปี  
 31-40 ปี  
 41-50 ปี  
 51-60 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือรักษาการในตำแหน่งนั้น

- ผู้ว่าราชการจังหวัด  
 ศึกษาธิการจังหวัด  
 ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนประจำจังหวัด  
 ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
 ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน



ตอนที่ 2

บทบาทของศึกษานิเทศก์ที่ควรปฏิบัติตาม โครงสร้างที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิเทศก์  
ปรับปรุงใหม่

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือของข้อความแต่ละข้อ  
ตามความคาดหวังของท่าน แต่ละข้อหมายถึงความคาดหวังของท่านที่มีต่อบทบาทของศึกษานิเทศก์  
จังหวัดที่ควรปฏิบัติอยู่ในระดับใด ตัวเลขที่ใช้ในการแสดงระดับมีความหมายดังนี้

- 4 หมายความว่า ท่านคาดหวังว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดควรปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 3 หมายความว่า ท่านคาดหวังว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดควรปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 2 หมายความว่า ท่านคาดหวังว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดควรปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายความว่า ท่านคาดหวังว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดควรปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- 0 หมายความว่า ท่านคาดหวังว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดไม่ควรปฏิบัติเลย

ตัวอย่าง

ข้อที่	บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด	ระดับที่ควรปฏิบัติ				
		4	3	2	1	0
0	แต่งกายสะอาดเรียบร้อยเพื่อเป็นแบบอย่างแก่ครู.....			✓		

คำอธิบาย จากตัวอย่างที่มีเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน 3 แสดงว่า  
ท่านคาดหวังว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัด ควรจะแต่งกายสะอาดเรียบร้อย เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ครู  
ในระดับที่ควรปฏิบัติมาก

ข้อที่	บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด	ระดับที่ควรปฏิบัติ				
		4	3	2	1	0
1.	บทบาทด้านการบริการและประสานงาน จัดให้มีแผนภูมิการบริหารงานของสำนักงานและเขียนหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งไว้ในแผนภูมิการบริหารงาน อย่างชัดเจน.....					
2.	จัดให้มีปฏิทินปฏิบัติงานในรอบปี เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน และให้เกี่ยวข้องกับทราบ.....					
3.	จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานให้เพียงพอและอยู่ ในสภาพที่ใช้งานได้.....					
4.	ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ในสำนักงานให้อำนวยความสะดวกแก่ หน่วยงานและบุคลากรของงานด้วยความรวดเร็ว รัศุม และ ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ.....					
5.	จัดระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานกับโรงเรียน ให้รวดเร็ว.....					
6.	จัดบริการเบิกจ่ายเงินที่รวดเร็ว รัศุม และมี การควบคุมการเบิกจ่ายตามระเบียบ.....					
7.	สนับสนุนให้โรงเรียนรับบริจาคเงินจากผู้ปกครอง เพื่อใช้จ่ายในโรงเรียน.....					
8.	เป็นผู้นำในการจัดตั้งมูลนิธิเอกชนของจังหวัดขึ้น เพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนยากจนที่เรียนดี.....					
9.	จัดระบบการเก็บควบคุมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในสำนักงาน ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย และสะดวกต่อการค้นหา.....					
10.	ดำเนินการวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับนโยบาย การจัดการศึกษาของประเท.....					
11.	ดำเนินการสรรหาโดยการคัดเลือกหรือการสอบแข่งขัน ตลอดจนการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ และยุติธรรม.....					



ข้อที่	บทบาทของศึกษาธิการจังหวัด	ระดับที่ควรปฏิบัติ				
		4	3	2	1	0
12.	จัดให้มีการประชุมพิเศษครูบรรจุใหม่และย้ายมาใหม่ ในจังหวัดทุกต้นปีการศึกษา.....					
13.	พิจารณาถกความดีความชอบของครู โดยประเมินผลงานจากระเบียน สะสมแสดงหลักฐานการปฏิบัติงานของครูรายบุคคล.....					
14.	ปกป้องสิทธิและผลประโยชน์อันชอบธรรมของครู.....					
15.	จัดสวัสดิการที่จำเป็นให้แก่ครูนอกเหนือจากที่ทางราชการกำหนดไว้.....					
16.	ยอมรับในผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานของครูรวมงาน และยกย่องชมเชยเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ.....					
17.	สนับสนุนให้โรงเรียนจัดงานชุมนุมครู งานสังคมหรือทัศนศึกษา เพื่อให้ครูได้มีโอกาสันทนาการ เป็นครั้งคราว.....					
18.	มอบหมายงานในหน้าที่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ของครูรวมงาน.....					
19.	เสนอแผนการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ภายในจังหวัดที่อยู่เกินกว่า 4 ปี.....					
20.	สอดส่องดูแลความประพฤติของครูผู้ปฏิบัติงานที่บังคับบัญชา ทุกคนด้วยตนเอง.....					
21.	จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้โดยลดี.....					
22.	จัดให้มีการสัมมนาเพื่ออบรมวิชาเกี่ยวกับการศึกษา แก่ครูในจังหวัดอย่างน้อยปีละครั้ง.....					
23.	จัดพิมพ์จดหมายข่าวประจำเดือน แจ้งข่าวความเคลื่อนไหว ทางการศึกษาให้ครูทุกโรงเรียนทราบ.....					
24.	จัดทำคู่มือครู อธิบายระบบการศึกษา ขอบข่าย การบริหารการ ศึกษาในจังหวัดและแนะนำบุคคลในวงการบริหารของจังหวัด แก่ครูทุกคน.....					
25.	สร้างเอกภาพมาตรฐานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่.....					



ข้อที่	บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด	ระดับที่ควรปฏิบัติ				
		4	3	2	1	0
26.	ใช้เกณฑ์มาตรฐานของกรมเจ้าสังกัดเพื่อประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน.....					
27.	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาวินัยของข้าราชการครู ตลอดจน ให้ข้าราชการครูปฏิบัติงานด้วยความสำนึกกับเด็กชอบในหน้าที่.....					
28.	ร่วมงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น.....					
29.	เปิดโอกาสให้ตัวแทนประชาชนในจังหวัดเข้าร่วมกำหนดนโยบาย การศึกษาระดับจังหวัด.....					
30.	จัดโครงการศึกษานอกโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ในด้านวิชาชีพและนันทนาการ.....					
31.	สนับสนุนในการริเริ่มจัดตั้งคณะกรรมการท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการศึกษา.....					
32.	ให้สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด และสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ เพื่อบริการข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทาง การศึกษาให้ประชาชนได้รับทราบทุกระยะ.....					
33.	เป็นผู้แทนของกระทรวงศึกษานิเทศก์ในการประสานการปฏิบัติ ตามโครงการพัฒนาชนบทกับอีก 3 กระทรวงหลักของจังหวัด.....					
	<u>บทบาทด้านการจัดทำขอมูลสถิติและวางแผน</u>					
34.	จัดให้มีการเก็บรวบรวมขอมูลทางการศึกษา สังคม เศรษฐกิจ การศาสนา ศิลปวัฒนธรรมที่ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน.....					
35.	จัดให้มีระบบการประมวลขอมูล การจัดทำขอมูลวิเคราะห์ขอมูล ที่ถูกต้องตามระบบสารสนเทศ.....					
36.	จัดให้มีระบบการเก็บรักษาขอมูลที่ถูกต้อง สะดวกต่อการค้นหา และการนำออกมาใช้.....					
37.	จัดให้มีการนำเสนอขอมูลหลาย ๆ วิธีตามระบบสารสนเทศ เพื่อสะดวกและเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เกี่ยวกับการ วางแผน การตัดสินใจ.....					

ข้อที่	บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด	ระดับที่ควรปฏิบัติ				
		4	3	2	1	0
38.	เป็นผู้นำในการดำเนินงานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาของจังหวัด และเผยแพร่ผลของการวิจัยนั้น ๆ .....					
39.	กำหนดแนวทางและวางแผนการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด.....					
40.	วางแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด.....					
41.	ประสานการวางแผนปฏิบัติการ/โครงการพัฒนาชนบทกับอีก 3 กระทรวงหลักระดับจังหวัด.....					
42.	เป็นผู้นำในการวางแผนการจัดตั้งโรงเรียน การยุบและการรวมโรงเรียน.....					
43.	เป็นผู้นำในการพิจารณาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่น.....					
44.	เลือกแบบเรียนบังคับใช้ในจังหวัดจากบัญชีแบบเรียน ซึ่งกระทรวงศึกษานิเทศก์อนุญาต.....					
45.	เป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ.....					
46.	ประสานการจัดตั้งศูนย์หนังสือ และอุปกรณ์การสอน ซึ่งเหมาะกับวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรของทุกระดับชั้นไว้ในโรงเรียน.....					
47.	ประสานการดำเนินการโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาที่เป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติในสถานศึกษา.....					
48.	สนับสนุนโรงเรียนเอกชนในการจัดตั้ง หรือดำเนินงาน สมาคมครูโรงเรียนเอกชนของจังหวัด.....					
49.	จัดให้มีหรือส่งเสริมให้มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษาปีละครั้ง.....					
50.	จัดให้มีโครงการป้องกันการติดยาเสพติดของนักเรียน นักศึกษาชั้นในหน่วยงานและสถานศึกษา.....					



ข้อที่	บทบาทของศึกษาธิการจังหวัด	ระดับที่ควรปฏิบัติ				
		4	3	2	1	0
51.	จัดให้มีโครงการป้องกันการก่อความไม่สงบในสถานศึกษาขึ้นในระดับจังหวัด.....					
52.	จัดให้มีการจัดตั้งโครงการสอนวิธีป้องกันอุบัติเหตุและรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมของสภาพท้องถิ่นของจังหวัดขึ้นในโรงเรียนต่าง ๆ .....					
53.	จัดระบบการนิเทศการศึกษาภายในจังหวัดให้มีเอกภาพโดยให้งานนิเทศศึกษาของโรงเรียนทุกประเภท ทุกระดับในจังหวัดรวมอยู่ในหน่วยงานนิเทศการศึกษาจังหวัดเพียงหน่วยเดียว.....					
54.	เป็นผู้นำในการวางแผนงาน/โครงการส่งเสริมเผยแพร่ และอนุรักษ์งานการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย.....					
55.	ประสานการวางแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีขึ้นในโรงเรียนตามความเหมาะสมของท้องถิ่น.....					
56.	จัดให้มีโครงการประกาศศิลปวัตถุที่นักเรียนสร้างขึ้นในจังหวัดอย่างน้อยปีละครั้ง.....					
57.	จัดให้มีการวางแผนงาน/โครงการ พัฒนาคณะธรรมของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น.....					
58.	เป็นผู้นำในการวางแผนการใช้งบประมาณการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานและสถานศึกษา.....					
	<u>บทบาทด้านการติดตามและประเมินผล</u>					
59.	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ.....					
60.	ติดตามและประเมินผลการวางแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร.....					
61.	ติดตามและประเมินผล การวางแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการจัดหา การใช้แบบเรียนและอุปกรณ์การศึกษา.....					



ข้อที่	บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด	ระดับที่ควรปฏิบัติ				
		4	3	2	1	0
62.	ติดตามและประเมินผลการวางแผนงาน/โครงการด้านการสอนของครู.....					
63.	ติดตามและประเมิน การวางแผนงาน/โครงการด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....					
64.	จัดให้มีการควบคุมตรวจสอบและประเมินมาตรฐานการศึกษา.....					
65.	ติดตามและประเมินผลการวางแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับ การทํานุบำรุง การศาสนาและการส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย.....					
66.	จัดให้มีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานธุรการ การบัญชี และพัสดุ ของหน่วยงาน และสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง.....					
67.	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษา เกี่ยวกับงานด้านศาสนา ศิลปและวัฒนธรรมไทย.....					
68.	ติดตามและประเมินผลการประสานแผน/การปฏิบัติตามโครงการ พัฒนาชนบทร่วมกับอีก 3 กระทรวงหลักของจังหวัด.....					
69.	รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอและสถานศึกษา ในจังหวัด ต่อกระทรวงศึกษานิเทศก์.....					

ศูนย์วิทยุโทรพยากรณ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อท่านกรอกแบบสอบถามเสร็จแล้ว กรุณาส่งคืนกระดุม  
ตามที่อยู่ด้านหลังนี้

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

## ประวัติผู้เขียน

นายขำรง เจตียวงฉลาด เกิดเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2485 ณ บ้านท่าแค  
ตำบลท่าแค อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก  
วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ในปี พ.ศ. 2512 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย