

บรรณานุกรม

ภาษาไทย .

วิเศษ อินทรธำมรงค์ อึ้งนุช ?
 - ไม่เอาหน้า ดนตรี
 - มืดของเงา 1670
 + พิกัด 12
 2:15 น

เกษม พิศลยบุตร. "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทย." 2524. (อัดสำเนา)

ครุฑชิต มาลัยวงศ์. "การวางแผนระบบสารสนเทศ" คอมพิวเตอร์สาร 6 (ส.ค. 2528) : 16-21.

_____ . "การกำหนดความต้องการด้านสารสนเทศ." คอมพิวเตอร์ไต่แจสต์ 1, 3 : 53-57.

นวนิตย์ อินทระ. "ระบบสนเทศทางการบริหาร" วารสารรวมคำแห่ง 3 (2525) : 71-79.

นวนิตย์ อินทระ : และทิพยมาศ อัสวเมตต์. ระบบสนเทศทางการบริหาร. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2523.

บุญชนะ อัดถากร. การบริหารกับคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2515.

บัญชา แก้วส่อง และคณะ. "สถานภาพ ศักยภาพ ปัญหา/อุปสรรค การจักระบบสารสนเทศทางการศึกษา". เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524. (อัดสำเนา)

ประกอบ คูปรัดน์. "ปฐมบท : ว่าด้วยการบริหารสถาบันอุดมศึกษา" ความเป็นผู้นำ เป้าหมายและอำนาจในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบ คูปรัดน์ บรรณาธิการ กรุงเทพฯ (อัดสำเนา)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 6 (2530-2534)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2528.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. "รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบคลังข้อมูล" 2529 (อัดสำเนา)

- สมชาย ทยานง. "คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร." 2524. (อัสส์เนา)
- เสนิส อุดลยพันธ์. ระบบคอมพิวเตอร์ เล่ม 2. กรุงเทพฯ : แพร์พิตยา, 2525.
- สุรชาติ สินทรัพย์ "การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- อนุจินต์ กนิษฐรัต. "ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษาในสถาบันอุดม
ศึกษา." วารสารการศึกษา แห่งชาติ 19, 2 (ธันวาคม 2527-มกราคม
2528) : 36-42.
- อนุมลลล ศิริเวทินและสมบุญวัลย์ สัตยารักษ์วิทย์ "Management information
system." วารสารห้องสมุด 29, 3 (กรกฎาคม-กันยายน 2528) : 3-13
- อำรุง จันทวานิช. "แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบสารสนเทศ." วารสารการ
ศึกษาแห่งชาติ 19, 2 (ธันวาคม 2527-มกราคม 2528) : 15-23
- อำรุง จันทวานิช และเจษฎ์ อนุธรรมมงคล. "สถานภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสาร
สนเทศทางการศึกษาของประเทศไทย และระบบสารสนเทศทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ." เอกสารประกอบการสัมมนาระดับ
ชาติ เรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาศึกษา
อาเซียน. 2524. (อัสส์เนา)

ภาษาต่างประเทศ

- Davis, Gordon B. Olson, Margrethe H. Management Information System
: Conceptual Foundations, structure and Development. Tokyo:
Mc.Graw Hill, 1985.
- Gwaltney, Robert Alan. "A model Management information system for
an institution of higher education" Dissertation Abstracts
International 43, 5 (1982) : 1367-A.

- Hansra, Balwant Singh. "Decision making and flow of information :
A case study of Management information system at central YMCA
community college" Dissertation Abstracts International 42,
4 (1981) : 1454-A
- Higgins, J.C. Information system for planning and Control system :
Concept and Case. London : Edward Arnold (Publishers) Ltd.,
1967.
- Hodge, Barton and others. Management information system. India :
A Prentice-Hall Co., 1984.
- Hussain, Khateeb M. Development of Information system for Education.
New Jersey : Prestice Hall, Inc., 1973.
- Johnson, Charles B. and Others. Management information system in
Higher Education : The state of the art. Durham : Duke Chi
Press, 1969.
- Kanter, Jerome. Management Information System. 3re ed. New Jersey:
Prentice Hall, 1984.
- Karadima, Oscar. "Management information System for faculty allocation
in stitution of Higher Education; A case study for the Univer-
sidad de Santiage de Chile" Dissertation Abstracts Interna-
tional 45, 8(1985) : 2412-A.
- McCosh, Andrew M. Developing Managerial Information system. London:
The Macmillan Press Ltd., 1981.
- Mousa, Nabul Bzzat. "A Conceptual framework for planning. Management
information System curriculum in developing countries"
Dissertation Abstracts Internation 42, 02(1981) : 1517-A.

Murdick, Robert G and Ross, Joel E. Introduction to management Information system. New Jersey : Prestice Hall Inc., 1977.

Senn, James A. Information system in Management. California : Wadsworth Publishing Company, 1978.



ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ | ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. | รองศาสตราจารย์ สมชาย ทายาเนน | ผู้อำนวยการสถาบันบริการคอมพิวเตอร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. | อาจารย์ ดร.ณรงค์ บุญมี | ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ
กระทรวงศึกษาธิการ |
| 4. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ไชวโรกุล | ภาควิชาอุดมศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 5. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบ คูปรัตน์ | ภาควิชาอุดมศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 6. | รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ กิระนันท์ | คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 7. | อาจารย์ประไพศ. ไฉ่ลัทธิตักดิ์ | หัวหน้ากองบริการการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ระเบียบประวัตินักศึกษา

(กรอกเฉพาะนักศึกษาใหม่เท่านั้น)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต.....

วัน เดือน ปี ที่กรอก.....

โปรดกรอกข้อความลงใน.....ให้ชัดเจน หรือทำเครื่องหมาย X ลงบนตัวเลขในวงเล็บหน้าข้อความที่ท่านเลือก

(ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดๆ ใน ทางขวามือ)

1. ระดับการศึกษาที่เข้าศึกษา
 - (1) ประกาศนียบัตรต่ำกว่าปริญญาตรี
 - (2) ปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 สอบรวมโดยทววมหาวิทยาลัย
 - (3) ปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 สอบตรงโดยมหาวิทยาลัย
 - (4) ปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 โควต้ากระทรวงมหาดไทย
 - (5) ปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 โควต้า ศอ.บต.
 - (6) ปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)
 - (7) ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง
 - (8) ปริญญาโท
2. รหัสประจำตัว.....
3. คณะ.....สาขาวิชา/ประเภทวิชา.....
4. ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ (1) ชาย (2) หญิง
5. สถานภาพสมรส (1) โสด (2) สมรส (3) หย่าร้าง (4) หม้าย
6. สัญชาติ (1) ไทย (2) จีน (3) อื่นๆ (ระบุ).....
7. เชื้อชาติ (1) ไทย (2) จีน (3) อื่นๆ (ระบุ).....
8. ศาสนา (1) พุทธ (2) คริสต์ (3) อิสลาม (4) อื่นๆ (ระบุ).....
9. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
10. จังหวัดที่เกิด.....จังหวัดที่อยู่นานที่สุด.....
11. ขณะศึกษาในมหาวิทยาลัยท่านอาศัยอยู่กับ (1) บิดามารดา (2) บิดา (3) มารดา (4) ญาติ (5) หอพักเอกชน (6) หอพักมหาวิทยาลัย (7) บ้านเช่าหรือห้องเช่า (8) วัด (9) อื่นๆ (ระบุ).....
12. สถานภาพสมรสของบิดามารดา (1) อยู่ด้วยกัน (2) บิดาถึงแก่กรรม (3) มารดาถึงแก่กรรม (4) บิดามารดาถึงแก่กรรม (5) แยกกันอยู่เพราะความจำเป็นเกี่ยวกับอาชีพ (6) แยกกันอยู่เพราะเหตุผลอื่นๆ (7) หย่าขาดจากกัน
13. ท่านเป็นบุตรคนที่.....จำนวนพี่น้องที่มีชีวิตอยู่ (รวมตัวเองด้วย).....คน
จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเองด้วย).....คน

14. ท่านได้รับอุปการะด้านการเงินส่วนใหญ่จาก (1) บิดามารดา (2) บิดา (3) มารดา (4) ผู้ปกครอง (5) ผู้ดูแล
(6)ญาติ (7) ทำงาน (8) ทุนการศึกษา (9) อื่นๆ
15. ท่านคาดว่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน (ยกเว้นค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษา) (1) 300 หรือน้อยกว่า
(2) 301-500 (3) 501-700 (4) 701-900 (5) 901-1,100 (6) 1,101-1,300
(7) 1,301-1,500 (8) 1,501-1,700 (9) 1,701-1,900 (0) มากกว่า 1,900
16. ท่านได้รายได้เฉลี่ยเดือนละเท่าใด ในกรณีที่กำลังทำงาน (ไม่ต้องกรอกถ้าไม่ได้ทำงาน) (1) 300 หรือน้อยกว่า
(2) 301-500 (3) 501-700 (4) 701-900 (5) 901-1,100 (6) 1,101-1,300
(7) 1,301-1,500 (8) 1,501-1,700 (9) 1,701-1,900 (0) มากกว่า 1,900
17. ท่านสำเร็จการศึกษา ก่อนเข้ามหาวิทยาลัยจาก (1) โรงเรียน (2) สถาบัน/วิทยาลัย (3) สอบเทียบ
ดัชนีสะสม.....(หากสอบเทียบไม่ต้องกรอก)
18. สายการศึกษา (ก่อนเข้ามหาวิทยาลัย เน้นพื้นฐานทางด้านใด)
(1) วิทยาศาสตร์ (2) ศิลปศาสตร์ (ภาษา) (3) ศิลปศาสตร์ (คณิตศาสตร์) (4) ธุรกิจศิลป์ (5) คหกรรมศาสตร์
(6) อุตสาหกรรม (7) ศิลปกรรม (8) พลาณมัย (9) เกษตรกรรม (0) อื่นๆ (ระบุ).....
จังหวัด.....ปี พ.ศ. ที่จบ (ไม่ใช่ปีการศึกษา).....
19. ท่านสอบเข้ามหาวิทยาลัยได้โดยวิธี (1) สอบรวม (2) สอบตรง
กรณีสอบตรงเลขที่นั่งสอบคือ.....
20. ชื่อบิดา.....
ถ้าบิดาถึงแก่กรรมไม่ต้องกรอกข้อความในข้อ 20 ต่อไป
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....
ข้อ 21 และ 22 หากบิดาถึงแก่กรรมให้ระบุวุฒิและอาชีพก่อนถึงแก่กรรม
21. วุฒิสุงที่สุดของบิดา (1) ประถมศึกษา (2) มัธยมศึกษา (3) เตรียมอุดมศึกษา (4) อาชีวศึกษา
(5) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า (6) ปริญญาตรี (7) ปริญญาโท (8) ปริญญาเอก (9) ไม่มีวุฒิ
(0) อื่นๆ (ระบุ).....
22. อาชีพหลักของบิดา (1) รับราชการ (2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ (3) พนักงานหรือลูกจ้างเอกชน
(4) เจ้าของหรือผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวหรือค้าขาย (5) เกษตรกร ชาวประมง (6) รับจ้าง
(7) ไม่ประกอบอาชีพ (8) อื่นๆ (ระบุ).....
23. รายได้ปัจจุบันของบิดาเป็นบาทต่อเดือน (1) ไม่มีรายได้เพราะถึงแก่กรรม (2) ไม่มีรายได้เพราะไม่ได้ทำงาน
(3) 1,000 หรือน้อยกว่า (4) 1,001-2,000 (5) 2,001-3,000 (6) 3,001-4,000
(7) 4,001-5,000 (8) 5,001-6,000 (9) 6,001-7,000 (0) มากกว่า 7,000 (ระบุ).....

24. ชื่อมารดา.....

ถ้ามารดาถึงแก่กรรมไม่ต้องกรอกข้อความในข้อ 24 ต่อไปนี้

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ 25 และ 26 หากมารดาถึงแก่กรรมให้ระบุวุฒิและอาชีพก่อนถึงแก่กรรม

25. วุฒิสถสุดของมารดา (1) ประถมศึกษา (2) มัธยมศึกษา (3) เตรียมอุดมศึกษา (4) อาชีวศึกษา (5) อนุปริญญา (6) ปริญญาตรี (7) ปริญญาโท (8) ปริญญาเอก (9) ไม่มีวุฒิ (0) อื่นๆ (ระบุ).....

26. อาชีพหลักของมารดา (1) รับราชการ (2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ (3) พนักงานหรือลูกจ้างเอกชน (4) เจ้าของหรือผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวหรือค้าขาย (5) เกษตรกร ชาวประมง (6) รับจ้าง (7) ไม่ประกอบอาชีพ (8) อื่นๆ (ระบุ).....

27. รายได้ปัจจุบันของมารดาเป็นบาทต่อเดือน

(1) ไม่มีรายได้เพราะถึงแก่กรรม (2) ไม่มีรายได้เพราะไม่ได้ทำงาน (3) 1,000 หรือน้อยกว่า (4) 1,001-2,000 (5) 2,001-3,000 (6) 3,001-4,000 (7) 4,001-5,000 (8) 5,001-6,000 (9) 6,001-7,000 (0) มากกว่า 7,000 (ระบุ).....

28. ผู้ปกครอง ขณะศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็น (1) บิดามารดา (2) บิดา (3) มารดา (4) ไม่ใช่บิดา มารดา ถ้าผู้ปกครองเป็นบิดาและ/หรือมารดา หรือตนเองไม่ต้องตอบข้อ 29-32

29. ชื่อผู้ปกครอง..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องกับนิสิต/นักศึกษาเป็น.....

30. วุฒิสถสุดของผู้ปกครอง (1) ประถมศึกษา (2) มัธยมศึกษา (3) เตรียมอุดมศึกษา (4) อาชีวศึกษา (5) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า (6) ปริญญาตรี (7) ปริญญาโท (8) ปริญญาเอก (9) ไม่มีวุฒิ (0) อื่นๆ (ระบุ).....

31. อาชีพหลักของผู้ปกครอง (1) รับราชการ (2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ (3) พนักงานหรือลูกจ้างเอกชน (4) เจ้าของหรือผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวหรือค้าขาย (5) เกษตรกร ชาวประมง (6) รับจ้าง (7) ไม่ประกอบอาชีพ (8) อื่นๆ (ระบุ).....

32. รายได้ของผู้ปกครองเป็นบาทต่อเดือน (1) ไม่มีรายได้ (2) 1,000 หรือน้อยกว่า (3) 1,001-2,000 (4) 2,001-3,000 (5) 3,001-4,000 (6) 4,001-5,000 (7) 5,001-6,000 (8) 6,001-7,000 (9) มากกว่า 7,000 (ระบุ).....

วส. 5



รหัส.....

ข้อส่งก่อสร้าง

ประเภท (1) อาคารสำนักงาน
 (2) อาคารเรียน
 (3) อาคารที่พัก
 (4) โรงฝึกงาน
 (5) อื่น ๆ (ระบุ)

ที่ตั้ง ทิศทางจาก เมตร
 เป็นระยะทาง เมตร
 ทางทิศ

ลักษณะ (1) สังก่อสร้างใหม่
 (2) การต่อเติม
 (3) การดัดแปลง

งบประมาณที่ได้รับ

ในปี จำนวน บาท
 ในปี จำนวน บาท
 ในปี จำนวน บาท
 ในปี จำนวน บาท

วงเงินเต็มปีที่เซ็นสัญญา บาท
 เริ่มสร้าง / /
 สร้างเสร็จ / /
 เริ่มใช้งาน / /
 ระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา วัน
 ระยะเวลาก่อสร้างจริง วัน

รายละเอียด

.....

.....

ขอให้มีรายละเอียดระบบชั้นและการใช้งานของแต่ละห้อง ของอาคาร
 ตามแบบในรายการวิเคราะห์ เรื่อง การใช้อาคารสถานที่ มหาวิทยาลัย-
สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประกอบด้วย

(เช่น เป็นอาคารทรงสี่เหลี่ยม กสธ. 4 ชั้น
 ขนาดความยาว x ความกว้าง 60 เมตร x 18 เมตร)
 พื้นทั้งหมด ตารางเมตร
 พื้นที่ใช้สอย ตารางเมตร
 พื้นประกอบ ตารางเมตร
 (ระเบียง, โถง, ทางเดิน) ฯลฯ
 อื่น ๆ

หมายเหตุ

.....

.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามชุดที่ 1

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามประกอบการวิจัย เพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (A PROPOSED MODEL OF MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสถานภาพ ศักยภาพ ปัญหา ตลอดจนความคิดเห็นในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งจะสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์ ในการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในโอกาสต่อไป จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ส่วน

- ส่วนที่ 1 สํารวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ
- ส่วนที่ 2 สํารวจสถานภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ในหน่วยงานจำนวน 30 ข้อ
- ส่วนที่ 3 สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ ที่ควรจะเป็นของมหาวิทยาลัย จำนวน 20 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และเมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จสิ้นแล้วโปรดส่งกลับคืนไปยังหน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการคณะฯ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเที่ยง จารุมณี)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาอุดมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัยนี้

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือตัวเลขที่ยังมิได้ผ่านการวิเคราะห์หรือประมวลผล เช่น จำนวนนักศึกษา จำนวนอาจารย์ ระเบียบประวัติ เป็นต้น

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ประมวลผลมาแล้วสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ เช่น อัตราส่วนนักศึกษาต่อห้องเรียน อัตราอาจารย์ต่อนักศึกษา ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักศึกษา เป็นต้น

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) หมายถึง ระบบที่จัดรูปแบบข้อมูลทั้งในและนอกหน่วยงานมาประมวล เป็นสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง วิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เช่น การออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์ การสังเกตเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นต้น

การเก็บรักษาข้อมูล หมายถึง วิธีการที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อสามารถนำไปใช้ได้เมื่อต้องการและให้หมายรวมถึงการจัดและจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลและสารสนเทศ การจัดทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันด้วย

การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การจัดการกระทำข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การหาค่าทางสถิติ เป็นต้น

การนำเสนอข้อมูล หมายถึง การแสดงผลข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ผ่านการประมวลผลแล้ว เช่น การจัดแสดงผลในรูปตาราง หรือกราฟ เป็นต้น

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หน่วยงาน หมายถึง วิทยาลัย คณะ ภาควิชา กอง ในสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แบบสำรวจสภาพปัจจุบันของการดำเนินการ ปัญหาและความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบ
สารสนเทศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ส่วนที่ 1 สำรวจสถานการณ์ส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ส่วนตัวของท่าน
และโปรดเติมข้อความที่เกี่ยวข้องตามสภาพที่เป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รองอธิการบดี | <input type="checkbox"/> หัวหน้าภาค |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอธิการบดี | <input type="checkbox"/> กรรมการคณะ |
| <input type="checkbox"/> คณบดี | <input type="checkbox"/> หัวหน้ากอง |
| <input type="checkbox"/> รองคณบดี | <input type="checkbox"/> เลขานุการคณะฯ |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยคณบดี | <input type="checkbox"/> หัวหน้างาน, หัวหน้าหน่วย |

2. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วเป็นระยะเวลาานเท่าไร

1. ต่ำกว่า 1 ปี
2. 1 - 2 ปี
3. 3 - 4 ปี

3. ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางบริหารมาก่อนตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

1. เคย
2. ไม่เคย

4. ท่านมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศมาแล้วกี่ปี

- () 1. น้อยกว่า 1 ปี
- () 2. 1 - 3 ปี
- () 3. 4 - 6 ปี
- () 4. มากกว่า 6 ปีขึ้นไป
- () 5. ไม่เคยมีประสบการณ์ใดๆ มาก่อน

5. ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศโดยวิธีการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เคยศึกษาในหลักสูตรมาก่อน
- () 2. เคยได้รับการฝึกอบรม
- () 3. ศึกษาด้วยตนเอง
- () 4. มีประสบการณ์จากการปฏิบัติ
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 สำรวจสภาพปัจจุบัน และปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2.1 สภาพปัจจุบัน เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเห็นของท่านว่าปัจจุบันมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในรายการคำถามอย่างไร

1. ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการ เก็บข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารอย่างไร

- () 1. จัดให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัด เก็บข้อมูลและสารสนเทศเพียง
หน่วยเดียว
- () 2. ให้แต่ละหน่วยงาน (ภาควิชา กอง) จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่
ต้องการเอง
- () 3. อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านเคยสอบถามหรือได้รับรายงานความต้องการด้านต่างๆ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบ
สารสนเทศ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่บ้างหรือไม่

- () 1. เคย
- () 2. ไม่เคย

3. หากท่านทราบความต้องการจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ สิ่งใดบ้างที่เป็นความ
ต้องการของหน่วยงานนั้นสำหรับปฏิบัติงานในหน้าที่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และโปรดจัดลำดับ
ความสำคัญของความต้องการนั้นๆ โดยใส่หมายเลขลงในวงเล็บ เรียงตามลำดับ)

- () 1. ต้องการบุคลากรให้เพียงพอกับงาน
- () 2. ต้องการบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะสำหรับงานการจัดระบบสารสนเทศ
- () 3. ต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน
- () 4. ต้องการให้มีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

() 5. ต้องการให้มีการจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอ

() 6. ต้องการให้มีการวางระบบสารสนเทศที่เหมาะสม

() 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านจะสามารถสนับสนุนความต้องการให้กับหน่วยงานที่จัดข้อมูลและสารสนเทศ ข้อใดต่อไปนี้
ได้บ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และโปรดลำดับความสามารถในการสนับสนุนความต้องการนั้น)
โดยใส่หมายเลขลงในวงเล็บเรียงตามลำดับ)

() 1. จัดบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับงาน

() 2. ให้ความรู้โดยการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

() 3. จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับภาระงาน

() 4. จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอ

() 5. จัดให้มีการศึกษารวบรวมเพื่อวางระบบสารสนเทศที่เหมาะสม

() 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านทราบหรือไม่ว่า หน่วยงานที่จัดระบบสารสนเทศในหน่วยงานท่านมีชนิดของข้อมูลและ
สารสนเทศอะไรบ้าง

() 1. ทราบ

() 2. ทราบเป็นบางเรื่อง

() 3. ไม่ทราบ

6. การบริหารงานในหน้าที่ของท่าน ท่านเคยได้รับข้อมูลและสารสนเทศด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และโปรดจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศที่ได้รับ โดยใส่หมายเลขลงในวงเล็บ เรียงตามลำดับ)

- () 1. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา
- () 2. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร
- () 3. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรงานวิชาการ
- () 4. ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่
- () 5. ข้อมูลด้านการเงิน
- () 6. ข้อมูลด้านการบริหารทั่วไปและธุรการ
- () 7. ข้อมูลแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- () 8. อื่นๆ (โปรดระบุ)

7. การจัดระบบสารสนเทศของหน่วยงานท่านมีการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และโปรดจัดลำดับความสำคัญของการใช้ประโยชน์โดยใส่หมายเลขลงในวงเล็บ เรียงตามลำดับความสำคัญ)

- () 1. ใช้ในการวางแผนและนโยบาย
- () 2. ใช้การสั่งการและควบคุมกำกับดูแล
- () 3. ใช้ในการปฏิบัติงาน
- () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

8. ท่านเคยประสบปัญหาในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารด้านใดบ้าง ที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อและโปรดจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยใส่หมายเลขลงในวงเล็บเรียงตามลำดับ)

- () 1. ปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร
- () 2. การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร
- () 3. ปัญหาการใช้อาคารสถานที่
- () 4. ปัญหาการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประจำปี
- () 5. ปัญหาการเงินของหน่วยงาน
- () 6. ปัญหาการระดมทุนของอาจารย์
- () 7. ปัญหาแหล่งงานและการหางานทำของนักศึกษา
- () 8. ปัญหาการจัดสรรทรัพยากรให้ฝ่ายต่างๆ ในหน่วยงาน
- () 9. อื่นๆ (โปรดระบุ)
-

9. การบริหารงานในหน้าที่ ท่านเคยใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่

- () 1. เคย
- () 2. ไม่เคย

10. ถ้าเคยใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอก ท่านเคยใช้ข้อมูลด้านใดจากแหล่งข้อมูลใดบ้าง (โปรดระบุ)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับ
- จาก (หน่วยงานที่ให้ข้อมูล)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับ
จาก (หน่วยงานที่ให้ข้อมูล)
3. ข้อมูลเกี่ยวกับ
จาก หน่วยงานที่ให้ข้อมูล)
4. ข้อมูลเกี่ยวกับ
จาก (หน่วยงานที่ให้ข้อมูล)
5. ข้อมูลเกี่ยวกับ
จาก (หน่วยงานให้ข้อมูล)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2 ปัญหาที่พบในการจัดกระทำต่อข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่แสดงระดับปัญหาที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงว่าการจัดกระทำต่อข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานท่านพบปัญหาต่างๆ อยู่ในระดับใด ซึ่งระดับของปัญหา มี 5 ระดับ ดังนี้

- 5 - มีปัญหามาก 4 - มีปัญหาค่อนข้างมาก 3 - มีปัญหา
2 - มีปัญหาน้อย 1 - ไม่มีปัญหา ปานกลาง

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
1. ข้อมูลสำหรับใช้เพื่อการบริหารที่หน่วยงานนี้จัดเก็บไว้มีมากเกินความจำเป็น						
2. หน่วยงานท่าน มีการจัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนกัน						
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บไว้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง						
4. ข้อมูลที่จำเป็นบางชนิดไม่มีการจัดเก็บไว้						
5. ไม่มีการจำแนกลักษณะชนิดของข้อมูล ทำให้ไม่สะดวกและล่าช้าต่อการนำไปใช้						
6. ผู้ให้ข้อมูลจัดส่งข้อมูลไม่ทันตามกำหนดเวลา						
7. การให้ความรู้ด้านสารสนเทศด้านสถิติและประมวลผลต่อผู้ปฏิบัติงานยังมีไม่เพียงพอ						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
8. ข้อมูลและสารสนเทศจัดเตรียมไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้						
9. ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศในหน่วยงานเท่าที่ควร						
10. หน่วยงานยังไม่มีการจัดระบบการเก็บรวบรวมรักษา ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่ดี						
11. ขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในหน่วยงาน						
12. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจขอบเขตของการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารว่ามีขอบเขตเพียงไร						
13. ผู้ขอและผู้ให้ข้อมูล สื่อความหมายเกี่ยวกับการจัดข้อมูลไม่ตรงกัน						
14. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีไม่เพียงพอ						
15. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานด้านอื่นมากเกินไป จนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศได้ดีพอ						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
16. ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ไม่เพียงพอ						
17. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ ยังไม่เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน						
18. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับงานด้านข้อมูลและสารสนเทศยังมีไม่เพียงพอ						
19. เครื่องมือที่ใช้ประมวลผลข้อมูลปัจจุบัน ไม่สามารถประมวลผลได้ตามที่กำหนด เวลาที่ต้องการ						
20. หน่วยงานยังขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร						

ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศที่ควรเป็นของ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่แสดงระดับความคิดเห็นที่กำหนดให้ เพื่อแสดงความคิดเห็นในการจัดระบบสารสนเทศและรูปแบบที่ควรเป็นของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 - เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 - เห็นด้วยมาก 3 - เห็นด้วยปานกลาง
2 - เห็นด้วยน้อย 1 - ไม่เห็นด้วย

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	
1. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบและพัฒนาระบบสารสนเทศให้ชัดเจน					
2. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการใช้สารสนเทศให้ชัดเจน					
3. ควรให้มีการปรับปรุงระบบการจัดระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานระดับรองให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน					
4. มหาวิทยาลัยควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ เฉพาะสำหรับจัดการทำต่อข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต่อการบริหาร					
5. การจัดระบบของข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยควรให้คณะ, กองและหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการเองจะสะดวกกว่า					

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
6. หน่วยงานตามข้อ 4. ควรดำเนินงานโดยคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้น						
7. หน่วยงานตามข้อ 4. ควรดำเนินงานเป็นอิสระโดยขึ้นตรงต่ออธิการบดีเท่านั้น						
8. หน่วยงานตามข้อ 4. ควรบริหารงานโดยมีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี						
9. หน่วยงานตามข้อ 4. ควรบริหารงานอยู่ในกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี						
10. งานการจัดข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ ควรให้มีฝ่ายที่ทำหน้าที่นี้ขึ้นโดยเฉพาะ						
11. ข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ ควรให้ฝ่าย(คณะ ภาควิชา) จัดเก็บและดำเนินการเองจะสะดวกกว่า						
12. ควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูลในสถาบันให้ชัดเจนและเป็นระบบเดียวกัน						

ความคิด เห็น	ระดับความคิด เห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
13. การใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน อาจไม่เหมือนกัน หน่วยงานจึงควรกำหนด และจำแนกชนิดของข้อมูลแต่ละแห่งเอง						
14. ควรกำหนดค่าจำกัดความชนิดของ ข้อมูลแต่ละรายการ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ตรงกันทั้งผู้ใช้ ผู้จัดการกระทำและผู้ให้ข้อมูล						
15. ควรกำหนดช่วงเวลาการใช้แบบ เก็บ ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมและ ทันสมัยอยู่เสมอ						
16. ควรจัดแบ่งเก็บรวบรวมข้อมูลตาม หมวดหมู่แต่ละชนิด เพื่อประโยชน์ในการ ค้นหาได้รวดเร็วขึ้น						
17. ควรสำรวจความต้องการใช้ข้อมูล และสารสนเทศจากผู้ใช้ ก่อนเก็บรวบรวม เพื่อจะได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ						
18. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบ สารสนเทศ ควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิด ที่สามารถรวบรวมได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ในการนำไปใช้เมื่อจำเป็นต่อไป						

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
19. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรักษาเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการบริหารเท่านั้น						
20. ควรเผยแพร่และแลกเปลี่ยนสารสนเทศของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ						

โปรดส่งกลับคืน

หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการคณะ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามชุดที่ 2

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามประกอบการวิจัย เพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (A PROPOSED MODEL OF MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสถานภาพ ศักยภาพ ปัญหา ตลอดจนความคิด เห็นในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการจ้ดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งจะสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์ ในการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในโอกาสต่อไป จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

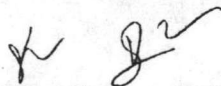
แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ส่วน

- ส่วนที่ 1 สํารวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ
- ส่วนที่ 2 สํารวจสถานภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ในหน่วยงานจำนวน ๑๑ ข้อ
- ส่วนที่ 3 สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ ที่ควรจะเป็นของมหาวิทยาลัย จำนวน 20 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และเมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จสิ้นแล้วโปรดส่งกลับคืนไปยังหน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการคณะฯ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายเที่ยง จารุมณี)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาอุดมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัยนี้

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือตัวเลขที่ยังมิได้ผ่านการวิเคราะห์หรือประมวลผล เช่น จำนวนนักศึกษา จำนวนอาจารย์ ระเบียบประวัติ เป็นต้น

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ประมวลผลมาแล้วสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ เช่น อัตราส่วนนักศึกษาต่อห้องเรียน อัตราอาจารย์ต่อนักศึกษา ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักศึกษา เป็นต้น

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) หมายถึง ระบบที่จัดรูปแบบข้อมูลทั้งในและนอกหน่วยงานมาประมวลเป็นสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง วิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เช่น การออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์ การสังเกตเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นต้น

การเก็บรักษาข้อมูล หมายถึง วิธีการที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อสามารถนำไปใช้ได้เมื่อต้องการและให้หมายรวมถึงการจัดและจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลและสารสนเทศ การจัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันด้วย

การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การจัดการกระทำข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การหาค่าทางสถิติ เป็นต้น

การนำเสนอข้อมูล หมายถึง การแสดงผลข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ผ่านการประมวลผลแล้ว เช่น การจัดแสดงผลในรูปตาราง หรือกราฟ เป็นต้น

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หน่วยงาน หมายถึง วิทยาลัย คณะ ภาควิชา กอง ในสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แบบสำรวจสภาพปัจจุบันของการดำเนินการ ปัญหาและความคิดเห็น เกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบ
สารสนเทศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ส่วนที่ 1 สำรวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่เหมาะสมกับสถานภาพส่วนตัวของท่าน
และโปรดเติมข้อความที่เกี่ยวข้องตามสภาพที่เป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รองอธิการบดี | <input type="checkbox"/> หัวหน้าภาค |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอธิการบดี | <input type="checkbox"/> กรรมการคณะ |
| <input type="checkbox"/> คณบดี | <input type="checkbox"/> หัวหน้ากอง |
| <input type="checkbox"/> รองคณบดี | <input type="checkbox"/> เลขานุการคณะฯ |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยคณบดี | <input type="checkbox"/> หัวหน้างาน, หัวหน้าหน่วย |

2. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วเป็นระยะ เวลานานเท่าไร

1. ต่ำกว่า 1 ปี
2. 1 - 2 ปี
3. 3 - 4 ปี

3. ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางบริหารมาก่อนตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

1. เคย
2. ไม่เคย

4. ท่านมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศมาแล้วกี่ปี

- 1. น้อยกว่า 1 ปี
- 2. 1 - 3 ปี
- 3. 4 - 6 ปี
- 4. มากกว่า 6 ปีขึ้นไป
- 5. ไม่เคยมีประสบการณ์ใดๆ มาก่อน

5. ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศโดยวิธีการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เคยศึกษาในหลักสูตรมาก่อน
- 2. เคยได้รับการฝึกอบรม
- 3. ศึกษาด้วยตนเอง
- 4. มีประสบการณ์จากการปฏิบัติ
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2. สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย-
สงขลานครินทร์

2.1 สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่แสดงระดับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในหน้าที่
ของท่าน ซึ่งระดับของการใช้มี 5 ระดับ ดังนี้

- 5 - มากที่สุด
4 - มาก
3 - ปานกลาง
2 - น้อย
1 - ไม่เคย

การใช้	ระดับการใช้					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
1. การพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ของท่าน <u>ผู้เสนอได้จัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศให้ท่านใช้ประกอบการตัดสินใจบ่อยครั้งเพียงไร</u>						
2. <u>ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้รับเพียงพอดังกล่าวใช้มากน้อยอยู่ในระดับใด</u>						
3. นอกเหนือจากข้อมูลและสารสนเทศที่ได้รับตามข้อ 1. <u>ท่านได้รับข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งอื่นมากน้อยอยู่ในระดับใด</u>						
4. ในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจเรื่องต่างๆ <u>ท่านขอให้ฝ่ายปฏิบัติการจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศตามความต้องการของท่านบ่อยครั้งเพียงไร</u>						

การใช้	ระดับการใช้					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
<p>5. ในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจเรื่องต่างๆ ผู้ปฏิบัติไม่สามารถจัดหาข้อมูลและสารสนเทศตามความต้องการของท่านได้บ่อยครั้งเพียงไร</p> <p>6. บ่อยครั้งเพียงไรที่ท่านไม่ทราบล่วงหน้าว่าจะต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการพิจารณาเรื่องต่างๆ</p> <p>7. ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ บ่อยครั้งเพียงไรที่ท่านได้รับข้อมูลและสารสนเทศสมบูรณ์ถูกต้องโดยไม่ต้องขอข้อมูลและสารสนเทศเพิ่มเติม</p> <p>8. ข้อมูลและสารสนเทศที่ท่านได้รับมีความเป็นปัจจุบันเพียงไร</p> <p>9. ในการตัดสินใจเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ของท่านบ่อยครั้งเพียงไรที่ท่านไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศเลย</p>						

2.2 ปัญหาที่พบในการจัดการกระทำต่อข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่แสดงระดับปัญหาที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงว่าการจัดการกระทำต่อข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานท่านพบปัญหาต่างๆ อยู่ในระดับใด ซึ่งระดับของปัญหา มี 5 ระดับ ดังนี้

- 5 - มีปัญหามาก 4 - มีปัญหาค่อนข้างมาก 3 - มีปัญหา
2 - มีปัญหาน้อย 1 - ไม่มีปัญหา ปานกลาง

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
1. ข้อมูลสำหรับใช้เพื่อการบริหารที่หน่วยงานนี้จัดเก็บไว้มีมากเกินความจำเป็น						
2. หน่วยงานท่าน มีการจัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนกัน						
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บไว้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง						
4. ข้อมูลที่จำเป็นบางชนิดไม่มีการจัดเก็บไว้						
5. ไม่มีการจำแนกลักษณะชนิดของข้อมูล ทำให้ไม่สะดวกและล่าช้าต่อการนำไปใช้						
6. ผู้ให้ข้อมูลจัดส่งข้อมูลไม่ทันตามกำหนดเวลา						
7. การให้ความรู้ด้านสารสนเทศด้านสถิติและประมวลผลต่อผู้ปฏิบัติงานยังมีไม่เพียงพอ						



ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
8. ข้อมูลและสารสนเทศจัดเตรียมไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้						
9. ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศในหน่วยงานเท่าที่ควร						
10. หน่วยงานยังไม่มีมีการจัดระบบการเก็บรวบรวมรักษา ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่ดี						
11. ขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในหน่วยงาน						
12. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจขอบเขตของการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารว่ามีขอบเขตเพียงไร						
13. ผู้ขอและผู้ให้ข้อมูล สื่อความหมายเกี่ยวกับการจัดข้อมูลไม่ตรงกัน						
14. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีไม่เพียงพอ						
15. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานด้านอื่นมากเกินไป จนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศได้ดีพอ						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
16. ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ไม่ดีพอ						
17. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ ยังไม่เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน						
18. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับงานด้านข้อมูลและสารสนเทศยังมีไม่เพียงพอ						
19. เครื่องมือที่ใช้ประมวลผลข้อมูลปัจจุบัน ไม่สามารถให้ประมวลผลได้ตามที่กำหนดเวลาที่ต้องการ						
20. หน่วยงานยังขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร						

ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศที่ควรเป็นของ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่แสดงระดับความคิดเห็นที่กำหนดให้ เพื่อแสดงความ
คิดเห็นในการจัดระบบสารสนเทศและรูปแบบที่ควรเป็นของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดระดับความ
คิดเห็นเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 - เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 - เห็นด้วยมาก 3 - เห็นด้วยปานกลาง
2 - เห็นด้วยน้อย 1 - ไม่เห็นด้วย

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
1. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบาย และวัตถุประสงค์ของการจัดระบบและ พัฒนาระบบสารสนเทศให้ชัดเจน						
2. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายและ วัตถุประสงค์ของการใช้สารสนเทศให้ ชัดเจน						
3. ควรให้มีการปรับปรุงระบบการจัด ระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย และ หน่วยงานระดับรองให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน						
4. มหาวิทยาลัยควรให้มีหน่วยงานที่ รับผิดชอบ เฉพาะสำหรับจัดกระทำต่อ ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต่อการ บริหาร						
5. การจัดระบบของข้อมูลและสาร สนเทศของมหาวิทยาลัยควรให้คณะ, กองและหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการ เองจะสะดวกกว่า						

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
6. หน่วยงานตามข้อ 4. ควรดำเนินงานโดยคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้น						
7. หน่วยงานตามข้อ 4. ควรดำเนินงานเป็นอิสระโดยขึ้นตรงต่ออธิการบดีเท่านั้น						
8. หน่วยงานตามข้อ 4. ควรบริหารงานโดยมีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี						
9. หน่วยงานตามข้อ 4. ควรบริหารงานอยู่ในกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี						
10. งานการจัดข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ควรให้มีฝ่ายที่ทำหน้าที่นี้ขึ้นโดยเฉพาะ						
11. ข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ควรให้ฝ่าย(คณะ ภาควิชา) จัดเก็บและดำเนินการเองจะสะดวกกว่า						
12. ควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูลในสถาบันให้ชัดเจนและเป็นระบบเดียวกัน						

ความคิด เห็น	ระดับความคิด เห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
13. การใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน อาจไม่เหมือนกัน หน่วยงานจึงควรกำหนด และจำแนกชนิดของข้อมูลแต่ละแห่งเอง						
14. ควรกำหนดค่าจำกัดความชนิดของ ข้อมูลแต่ละรายการ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ตรงกันทั้งผู้ใช้ ผู้จัดกระทำและผู้ให้ข้อมูล						
15. ควรกำหนดช่วงเวลาการใช้แบบ เก็บ ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมและ ทันสมัยอยู่เสมอ						
16. ควรจัดแบ่งเก็บรวบรวมข้อมูลตาม หมวดหมู่แต่ละชนิด เพื่อประโยชน์ในการ ค้นหาได้รวดเร็วขึ้น						
17. ควรสำรวจความต้องการใช้ข้อมูล และสารสนเทศจากผู้ ใช้ ก่อนเก็บรวบรวม เพื่อจะได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ						
18. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบ สารสนเทศ ควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิด ที่สามารถรวบรวมได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ในการนำไปใช้เมื่อจำเป็นต่อไป						

ความคิด เห็น	ระดับความคิด เห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
19. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควร เก็บรักษา เฉพาะข้อมูลที่จะต้อง ใช้เพื่อการบริหาร เท่านั้น						
20. ควร เผยแพร่และ แลก เปลี่ยน สารสนเทศของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน ในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ						

โปรดส่งกลับคืน

หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการคณะ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามชุดที่ 3

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามประกอบการวิจัย เพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (A PROPOSED MODEL OF MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสถานภาพ ศักยภาพ ปัญหา ตลอดจนความคิดเห็นในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งจะสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์ ในการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในโอกาสต่อไป จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 สํารวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ส่วนที่ 2 สํารวจสถานภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ
ในหน่วยงานจำนวน 44 ข้อ

ส่วนที่ 3 สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ
ที่ควรจะเป็นของมหาวิทยาลัย จำนวน 20 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และเมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จสิ้นแล้วโปรดส่งกลับคืนไปยังหน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการคณะฯ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายเที่ยง จารุมณี)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาอุดมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัยนี้

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือตัวเลขที่ยังมิได้ผ่านการวิเคราะห์หรือประมวลผล เช่น จำนวนนักศึกษา จำนวนอาจารย์ ระเบียบประวัติ เป็นต้น

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ประมวลผลมาแล้วสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ เช่น อัตราส่วนนักศึกษาต่อห้องเรียน อัตราอาจารย์ต่อนักศึกษา ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักศึกษา เป็นต้น

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) หมายถึง ระบบที่จัดรูปแบบข้อมูลทั้งในและนอกหน่วยงานมาประมวลเป็นสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง วิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เช่น การออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์ การสังเกตเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นต้น

การเก็บรักษาข้อมูล หมายถึง วิธีการที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อสามารถนำไปใช้ได้เมื่อต้องการและให้หมายรวมถึงการจัดและจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลและสารสนเทศ การจัดทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันด้วย

การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การจัดการกระทำข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การหาค่าทางสถิติ เป็นต้น

การนำเสนอข้อมูล หมายถึง การแสดงผลข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ผ่านการประมวลผลแล้ว เช่น การจัดแสดงผลในรูปแบบตาราง หรือกราฟ เป็นต้น

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หน่วยงาน หมายถึง วิทยาลัย คณะ ภาควิชา กอง ในสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แบบสำรวจสภาพปัจจุบันของการดำเนินการ ปัญหาและความคิดเห็น เกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบ
สารสนเทศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ส่วนที่ 1 สำรวจสถานการณ์ส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ส่วนตัวของท่าน
และโปรดเติมข้อความที่เกี่ยวข้องตามสภาพที่เป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รองอธิการบดี | <input type="checkbox"/> หัวหน้าภาค |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอธิการบดี | <input type="checkbox"/> กรรมการคณะ |
| <input type="checkbox"/> คณบดี | <input type="checkbox"/> หัวหน้ากอง |
| <input type="checkbox"/> รองคณบดี | <input type="checkbox"/> เลขานุการคณะฯ |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยคณบดี | <input type="checkbox"/> หัวหน้างาน, หัวหน้าหน่วย |

2. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วเป็นระยะเวลาานเท่าไร

1. ต่ำกว่า 1 ปี
2. 1 - 2 ปี
3. 3 - 4 ปี
4. มากกว่า 4 ปี

3. ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางบริหารมาก่อนตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

1. เคย
2. ไม่เคย

4. ท่านมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศมาแล้วกี่ปี

- 1. น้อยกว่า 1 ปี
- 2. 1 - 3 ปี
- 3. 4 - 6 ปี
- 4. มากกว่า 6 ปีขึ้นไป
- 5. ไม่เคยมีประสบการณ์ใดๆ มาก่อน

5. ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศโดยวิธีการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เคยศึกษาในหลักสูตรมาก่อน
- 2. เคยได้รับการฝึกอบรม
- 3. ศึกษาด้วยตนเอง
- 4. มีประสบการณ์จากการปฏิบัติ
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 สำรวจสถานภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2.1 สถานภาพปัจจุบันในการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่แสดงระดับของการดำเนินการ เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินการ จัดระบบสารสนเทศปัจจุบันว่าเป็นเช่นไร ซึ่งระดับการดำเนินการกำหนดไว้ 5 ระดับ ดังนี้

5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง
2 น้อย 1 ไม่เคยดำเนินการ

การดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
<u>การเก็บรวบรวมข้อมูล</u>						
1. ท่านสอบถามความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ใช้น้อยครั้งเพียงไร						
2. มีการจัดข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นระบบแล้วในหน่วยงานนี้มากน้อยเพียงไร						
3. นอกเหนือจากข้อมูลที่จัดเก็บประจำแล้ว ท่านเก็บข้อมูลอื่นเตรียมไว้ล่วงหน้ามากน้อยเพียงไร						
4. มีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้เหมาะสมและทันสมัยแก่ผู้ใช้ต่างไปจากเดิมมากน้อยเพียงไร						
5. การจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานนี้มีการนำไปใช้มากน้อยเพียงไร						
6. ข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานนี้ สามารถจัดทำและเสนอให้ผู้ใช้ทันตามกำหนดเวลาเพียงไร						

การดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
<u>การเก็บรักษาข้อมูล</u>						
7. มีการจำแนกข้อมูลหลังจากเก็บรวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่ตามชนิดข้อมูลอยู่ในระดับใด						
8. หลังการเก็บรวบรวมข้อมูล มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพียงไร						
9. มีการเก็บรักษาข้อมูลตามแบบที่ได้กำหนดไว้มากน้อยเพียงไร						
10. มีการจัดทำแบบเก็บข้อมูลนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วเพียงไร						
11. หน่วยงานนี้ยังเก็บรักษาข้อมูลเก่าที่ไม่ทันสมัยอยู่มากน้อยเพียงไร						
12. ข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บสามารถเรียกใช้ได้รวดเร็วเพียงไร						
<u>การประมวลผลข้อมูล</u>						
13. ท่านสามารถประมวลผลข้อมูลได้ทันตามความต้องการของผู้ใช้เพียงไร						
14. ในการประมวลผลข้อมูล ท่านได้กำหนดแบบลักษณะชนิดและรายละเอียดของข้อมูลด้วยตนเองมากน้อยเพียงไร						

การดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
15. ผู้ใช้เป็นผู้กำหนดแบบ ลักษณะ ชนิด และรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการให้ท่านทราบอย่างน้อยเพียงไร						
16. ท่านประมวลผลข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องประมวลผลเพิ่มเติมอีกอย่างน้อยเพียงไร						
17. หน่วยงานของท่านมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการประมวลผลข้อมูลอย่างน้อยเพียงไร						
18. หน่วยงานของท่านใช้เครื่องคำนวณที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนประมวลผลข้อมูลอย่างน้อยเพียงไร						
<u>การนำเสนอข้อมูล</u>						
19. ท่านนำเสนอข้อมูลที่ประมวลผลแล้วด้วย ข้อมูล สถิติ ตัวเลข แผนภูมิหรือกราฟแก่ผู้ใช้อย่างน้อยเพียงไร						
20. ท่านนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นเอกสาร เช่น บทความ งานวิจัย สิ่งพิมพ์ ฯลฯ แก่ผู้ใช้อย่างน้อยเพียงไร						
21. ท่านนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาเป็นพิเศษ บ่อยครั้งเพียงไร						

การดำเนินการ	ระดับขอการดำเนินการ					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
22. ท่านนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่ไม่สมบูรณ์และไม่เป็นปัจจุบันให้ผู้ช่วยครั้งเพียงไร						
23. ท่านเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศให้ฝ่ายต่างๆ ในหน่วยงานทราบหรือนำไปใช้บ่อยครั้งเพียงไร						
24. ท่านให้บริการข้อมูลและสารสนเทศแก่หน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสังกัดบ่อยครั้งเพียงไร						

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2 ปัญหาที่พบในการจัดกระทำต่อข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่แสดงระดับปัญหาที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงว่าการจัดกระทำต่อข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานท่านพบปัญหาต่างๆ อยู่ในระดับใด ซึ่งระดับของปัญหามี 5 ระดับ ดังนี้

- 5 - มีปัญหามาก 4 - มีปัญหาค่อนข้างมาก 3 - มีปัญหาปานกลาง
2 - มีปัญหาน้อย 1 - ไม่มีปัญหา

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
1. ข้อมูลสำหรับใช้เพื่อการบริหารที่หน่วยงานนี้จัดเก็บไว้มีมากเกินความจำเป็น						
2. หน่วยงานท่าน มีการจัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนกัน						
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บไว้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง						
4. ข้อมูลที่จำเป็นบางชนิดไม่มีการจัดเก็บไว้						
5. ไม่มีการจำแนกลักษณะชนิดของข้อมูล ทำให้ไม่สะดวกและล่าช้าต่อการนำไปใช้						
6. ผู้ให้ข้อมูลจัดส่งข้อมูลไม่ทันตามกำหนดเวลา						
7. การให้ความรู้ด้านสารสนเทศด้านสถิติและประมวลผลต่อผู้ปฏิบัติงานยังมีไม่เพียงพอ						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
8. ข้อมูลและสารสนเทศจัดเตรียมไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้						
9. ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศในหน่วยงานเท่าที่ควร						
10. หน่วยงานยังไม่มี การจัดระบบการเก็บรวบรวมรักษา ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่ดี						
11. ขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในหน่วยงาน						
12. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจขอบเขตของการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารว่ามีขอบเขตเพียงไร						
13. ผู้ขอและผู้ให้ข้อมูล สื่อความหมายเกี่ยวกับการจัดข้อมูลไม่ตรงกัน						
14. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีไม่เพียงพอ						
15. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานด้านอื่นมากเกินไป จนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศได้ดีพอ						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
16. ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ไม่ดีพอ						
17. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ ยังไม่เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน						
18. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับงานด้านข้อมูลและสารสนเทศยังมีไม่เพียงพอ						
19. เครื่องมือที่ใช้ประมวลผลข้อมูลปัจจุบัน ไม่สามารถให้ประมวลผลได้ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการ						
20. หน่วยงานยังขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร						

ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศที่ควรเป็นของ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่แสดงระดับความคิดเห็นที่กำหนดให้ เพื่อแสดงความคิดเห็นในการจัดระบบสารสนเทศและรูปแบบที่ควรเป็นของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 - เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 - เห็นด้วยมาก 3 - เห็นด้วยปานกลาง
2 - เห็นด้วยน้อย 1 - ไม่เห็นด้วย

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
1. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบและพัฒนาระบบสารสนเทศให้ชัดเจน						
2. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการใช้สารสนเทศให้ชัดเจน						
3. ควรให้มีการปรับปรุงระบบการจัดระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานระดับรองให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน						
4. มหาวิทยาลัยควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ เฉพาะสำหรับจัดการทำต่อข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต่อการบริหาร						
5. การจัดระบบของข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยควรให้คณะ, กองและหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการเองจะสะดวกกว่า						

ความคิด เห็น	ระดับความคิด เห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
6. หน่วยงานตามข้อ 4. ควรดำเนินงานโดยคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้น						
7. หน่วยงานตามข้อ 4. ควรดำเนินงานเป็นอิสระโดยขึ้นตรงต่ออธิการบดีเท่านั้น						
8. หน่วยงานตามข้อ 4. ควรบริหารงานโดยมีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี						
9. หน่วยงานตามข้อ 4. ควรบริหารงานอยู่ในกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี						
10. งานการจัดข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ควรให้มีฝ่ายที่ทำหน้าที่นี้โดยเฉพาะ						
11. ข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ควรให้ฝ่าย(คณะ ภาควิชา) จัดเก็บและดำเนินการเองจะสะดวกกว่า						
12. ควรกำหนดจำนวนคนงานของแต่ละหน่วยงานในสถาบันให้ชัดเจนและเป็นระบบเดียวกัน						

ความคิด เห็น	ระดับความคิด เห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
13. การใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน อาจไม่เหมือนกัน หน่วยงานจึงควรกำหนด และจำแนกชนิดของข้อมูลแต่ละแห่งเอง						
14. ควรกำหนดค่าจำกัดความชนิดของ ข้อมูลแต่ละรายการ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ตรงกันทั้งผู้ใช้ ผู้จัดการกระทำและผู้ให้ข้อมูล						
15. ควรกำหนดช่วงเวลาการใช้แบบ เก็บ ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมและ ทันสมัยอยู่เสมอ						
16. ควรจัดแบ่ง เก็บรวบรวมข้อมูลตาม หมวดหมู่แต่ละชนิด เพื่อประโยชน์ในการ ค้นหาได้รวดเร็วขึ้น						
17. ควรสำรวจความต้องการใช้ข้อมูล และสารสนเทศจากผู้ใช้ ก่อน เก็บรวบรวม เพื่อจะได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ						
18. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบ สารสนเทศ ควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิด ที่สามารถรวบรวมได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ในการนำไปใช้เมื่อจำเป็นต่อไป						

ความคิด เห็น	ระดับความคิด เห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
19. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควร เก็บรักษา เฉพาะข้อมูลที่เป็น ต้องใช้เพื่อการบริหาร เท่านั้น						
20. ควร เผยแพร่และแลกเปลี่ยน สารสนเทศของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน ในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ						

โปรดส่งกลับคืน

หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการคณะ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายเที่ยง จารุมณี เกิดเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2497 ที่ ตำบลตอน อ.ปะนาเระ
จังหวัดปัตตานี สำเร็จการศึกษาวิทยาศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เมื่อ พ.ศ.2521 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บุคคล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลา
นครินทร์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย