

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปี 2535: สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง, 2535.

____. ทำเนียบโรงเรียน 2534 ลำปาง: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง, 2534.

____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) ระดับก่อนประถมศึกษา-
และระดับประถมศึกษา. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง, 2533.
(อัดสำเนา)

กิติมา ปรีดีลลภ. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
อักษรวิวัฒน์, 2532.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เอกสารทางวิชาการชุดนวัตกรรม-
การเรียนการสอนและการนิเทศการศึกษา : การนิเทศทางไกล. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2532.

____. การนิเทศทางไกล. เอกสารสัมพันธภาพประชุมสัมมนาหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ เอกสาร ส.น.ที่ 16/2532. กรุงเทพมหานคร: หน่วย-
ศึกษานิเทศก์, 2532. (อัดสำเนา)

____. สรุปผลการประเมินแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ระดับก่อน-
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ระยะครึ่งแผน 6. กรุงเทพมหานคร: หน่วย-
ศึกษานิเทศก์, 2532. (อัดสำเนา)

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การนิเทศทางไกล. เอกสาร ส.น.ที่ 21/2532. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์, 2532. (อัดสำเนา)

____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530-2534) ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.

____. แนวปฏิบัติการนิเทศทางไกล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.

____. แนวปฏิบัติการปีงบประมาณ 2535. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์, 2535. (อัดสำเนา)

____. นิเทศภายในเชิงปฏิบัติการ. เอกสาร ส.น.ที่ 23/2532. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์, 2532.

____. คู่มือการติดตามประเมินแผนและโครงการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา-ลาดพร้าว, 2532.

____. รายงานสภาพการปฏิบัติการนิเทศทางไกล ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด. เอกสาร ส.น.ที่ 63/2535. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์, 2535.

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา, 2522.

นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิชิต, 2526.

นิพนธ์ ไทพานิช. การนิเทศแบบคลินิค. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์-จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

พนัส หันนาคินทร์. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2524.

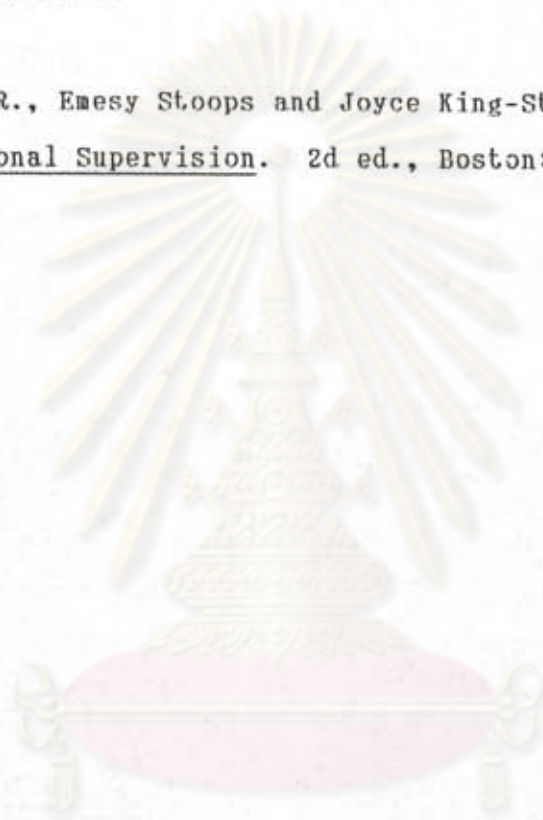
- นิมฟ์ใจ นิสาวัดนานันท์. การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน-
การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2533.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- มยุรี เรืองเดช. ปัญหาการจัดการนิเทศทางไกลตามทฤษฎีของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยชนเรศวร, 2534.
- รังสรรค์ เหลือสนุก. การรับรู้เกี่ยวกับการนิเทศทางไกลของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาการบริหาร-
งานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2534.
- วนิดา เสนีเสาชธ. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเคชั่นส์, 2530.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สมาน อัสวภูมิ. ภารกิจที่ต้องทำในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนในอนาคด.
เอกสารทางวิชาการชุดนวัตกรรมการเรียนการสอนและการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.
- สาธ ภาณุรัตน์. ที่ระลึกในโอกาสอายุครบ 60 ปี วันที่ 6 กรกฎาคม 2517.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2517.
- อุทัย บุญประเสริฐ และ ชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายใน
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสำนึกการพิมพ์, 2528.
- _____. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2532.

ภาษาอังกฤษ

Adams, Harold P. and Dickey, Frank G. Basic Principle of Supervision.
New Delhi: Eurasia Publishing House, 1966.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: Mcgraw-Hill
Book Co., 1973.

Marks, Sir Jame R., Emesy Stoops and Joyce King-Stoop. Handbook of
Educational Supervision. 2d ed., Boston: Allyn and Bacon,
1978.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เฒะยอด อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ วิจิตร อนวัชพันธุ์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
3. อาจารย์ บุญชู สนั่นเสียง ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
4. อาจารย์ วิริยะ บุญชนะนิवासน์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
5. อาจารย์ ชีตเจน ไทชนัทธ์ ศึกษานิเทศก์จังหวัด สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนนทบุรี
6. อาจารย์ ธนิษฐา วิเศษคุปต์ ศึกษานิเทศก์อำเภอแม่พริก สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง
7. อาจารย์ บุญทอง บุญทวี ศึกษานิเทศก์อำเภอแจ้ห่ม สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/9653

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15

ธันวาคม 2535

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน

เนื่องด้วย นายณรงค์ จิตวิสุตกุล นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการนิเทศทางไกล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสัมภาษณ์ที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสัมภาษณ์ที่นิสิตสร้างขึ้น
ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากษ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/9637

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15

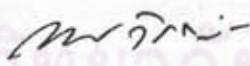
ธันวาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายณรงค์ จิตวิศุตกุล นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการพิเศษทางไกล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการสัมมนาหัวหน้า
หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษาพิเศษจังหวัด ศึกษาพิเศษอำเภอ และแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร
โรงเรียนและหัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ลำปาง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายณรงค์ จิตวิศุตกุล
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10330

8 มกราคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา, หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายณรงค์ จิตวิสุตกุล อาจารย์ 2 ระดับ 6 สำนักงาน-
การประถมศึกษาอำเภอเมืองฯ ขณะนี้กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาניתศการศึกษาและ
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติ
จากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการניתศทางไกล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" ซึ่งจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบ
แบบสอบถาม คำตอบของท่านนอกจากจะมีความสำคัญต่อการทำวิจัยของข้าพเจ้าแล้ว
ยังมีประโยชน์ทางด้านวิชาการแก่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นอย่างมาก จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
ได้โปรดตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ด้วย

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามสมบูรณ์แล้ว โปรดรวบรวมส่งที่หัวหน้าการประถมศึกษา-
อำเภอหรือศึกษานิตศอำเภอ ภายในวันที่ 22 มกราคม 2536 ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ จิตวิสุตกุล)

ผู้วิจัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการนิเทศทางไกล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยุทรัพยากร

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
ผู้วิจัย นายณรงค์ จิตวิศุตกุล

ชุดที่ 1 แบบสัมภาษณ์

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการนิเทศทางไกล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1. สถานภาพโดยทั่วไปของผู้รับการสัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2. สภาพการดำเนินงานนิเทศทางไกล ในด้าน
 1. การเตรียมการดำเนินงานนิเทศทางไกล
 2. การดำเนินงานนิเทศทางไกล
 3. การประเมินผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล
 - ตอนที่ 3. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศทางไกล ในด้านการเตรียมการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล
2. ผู้รับการสัมภาษณ์จากเครื่องมือชุดนี้ คือ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษา
นิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ
นิเทศทางไกล สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง
3. โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมคำลงในช่องว่าง
ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของผู้รับการสัมภาษณ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการนิเทศทางไกล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

วัน เดือน ปี ที่ทำการสัมภาษณ์

เวลา เริ่มต้น สิ้นสุดเมื่อ.....

ตอนที่ 1. สถานภาพโดยทั่วไปของผู้รับการสัมภาษณ์

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() สูงกว่าปริญญาโท

4. ตำแหน่ง

() หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด

() ศึกษานิเทศก์จังหวัด

() ศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ปี

6. ประสบการณ์ในการทำงาน ปี

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานนิเทศทางไกลในด้านการเตรียมการ การดำเนินงานและ การประเมินผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล ของสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดลำปาง

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p><u>ด้านการเตรียมการดำเนินงานนิเทศทางไกล</u> <u>การวางแผนการดำเนินงานนิเทศทางไกล</u></p> <p>1. ได้มีการนำข้อมูลมาพิจารณาในการวางแผนการนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p>() ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน</p> <p>() รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา</p> <p>() ผลการนิเทศและติดตาม</p> <p>() แบบสำรวจความต้องการ</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>2. ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p>() หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด</p> <p>() ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ศึกษานิเทศก์จังหวัดฝ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ครูช่วยราชการในหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด</p> <p>() ศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ศึกษานิเทศก์อำเภอฝ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ครูช่วยราชการในหน่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่ง</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>() หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</p> <p>() ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p><u>การเตรียมบุคลากร</u></p>	
<p>3. การกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบตามโครงการนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มีการกำหนด</p> <p>() มี โดยกำหนดบุคลากรในระดับ</p> <p>() จังหวัด</p> <p>() อำเภอ</p> <p>() กลุ่มโรงเรียน</p> <p>() โรงเรียน</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p>4. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p>() หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์จังหวัด</p> <p>() ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ครูช่วยราชการในหน่วยงานศึกษานิเทศก์จังหวัด</p> <p>() ศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ครูช่วยราชการในหน่วยงานศึกษานิเทศก์อำเภอ</p> <p>() หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</p> <p>() ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>() คน ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p>5. วิธีการจัดให้ความรู้ด้านงานนิเทศทางไกลแก่บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี วิธีการที่ใช้ ได้แก่</p> <p>() ประชุมอบรม</p> <p>() ประชุมชี้แจง</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>() ประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>() ประชุมสัมมนา</p> <p>() เชิญวิทยากรให้ความรู้</p> <p>() จัดทำเอกสารตำราสำหรับให้ศึกษา</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p><u>การเตรียมงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์</u></p>	
<p>6. งบประมาณที่ใช้ในการนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี โดยได้จาก</p> <p>() เงินงบประมาณที่ สปช. จัดสรรให้โดยเฉพาะ</p> <p>() งบประมาณตามแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ของ สปจ.</p> <p>() งบประมาณตามแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ของ สปอ./ก.</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p>7. บุคลากรผู้พิจารณาจัดสรรการเตรียมงบประมาณสำหรับ การนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p>() ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด</p> <p>() ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด</p> <p>() หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด</p> <p>() ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ศึกษานิเทศก์อำเภอผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p><u>การเตรียมกำหนดช่วงเวลา</u></p>	
<p>8. การกำหนดช่วงเวลาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดของ การดำเนินงานนิเทศทางไกล</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>() ไม่มีการกำหนด</p> <p>() มีการกำหนด โดย</p> <p>8.1 หลักการที่นำมาใช้ในการพิจารณากำหนดช่วงเวลา การดำเนินงาน ได้แก่</p> <p>() ความพร้อมของหน่วยงาน</p> <p>() ความเหมาะสม</p> <p>() ความต่อเนื่อง</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>8.2 วิธีการแจ้งกำหนดช่วงเวลาการดำเนินงาน ได้แก่</p> <p>() จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีแจ้งให้ทราบ</p> <p>() แจ้งในที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือนทุกเดือน</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p><u>การประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</u></p>	
<p>9. การประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>() ไม่มี (ถ้าท่านตอบข้อนี้ ข้ามไปตอบข้อ 10)</p>	
<p>() มี โดย</p>	
<p>9.1 หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p>	
<p>() สถานีวิทยุกระจายเสียงจังหวัดลำปาง</p>	
<p>() สถานีวิทยุและโทรทัศน์ ช่อง 8</p>	
<p>ศูนย์ประชาสัมพันธ์ เขต 2</p>	
<p>() ศูนย์วิทยุประถมศึกษาลำปาง</p>	
<p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p>9.2 ลักษณะการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>() ประสานงานโดยตรง</p>	
<p>() ประสานงานผ่านหน่วยงานต้นสังกัด</p>	
<p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>9.3 ใ้ซึ่งบประมาณสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>() ไม่ใช่</p> <p>() ใช่</p> <p><u>การเตรียมการประเมินผล</u></p> <p>10. การกำหนดบุคลากรผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มีการกำหนด</p> <p>() มีการกำหนด ได้แก่</p> <p>() หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด</p> <p>() ศึกษาานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ศึกษาานิเทศก์อำเภอ/กิ่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</p> <p>() ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>11. การกำหนดวิธีการประเมินผลการนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มีการกำหนด</p> <p>() มีการกำหนด ได้แก่</p> <p>() กำหนดแบบรายงานผลการนิเทศทางไกลใช้เอง</p> <p>() ใช้แบบรายงานการประเมินผลการนิเทศของ หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>12. การจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลการนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มีการจัด</p> <p>() มีการจัด โดย</p> <p>() จัดทำแฟ้มการนิเทศสำหรับบันทึกผลการนิเทศทางไกล</p> <p>() จัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการนิเทศ</p> <p>() จัดทำแบบสอบถามประเมินผล</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p><u>ด้านการดำเนินงานนิเทศทางไกล</u></p> <p><u>การสร้างสื่อนิเทศทางไกล</u></p> <p>13. การดำเนินงานสร้างสื่อนิเทศทางไกล</p> <p>() ยังไม่ได้ดำเนินงาน</p> <p>() ดำเนินงาน ได้แก่สื่อประเภท</p> <p>() สิ่งพิมพ์(วารสาร, แผ่นพับ, แผ่นปลิว)</p> <p>() วิทยุกระจายเสียง</p> <p>() วิทยุสื่อสาร</p> <p>() โทรทัศน์</p> <p>() วี.ซี.โอ</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>14. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการสร้างสื่อนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p>() หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด</p> <p>() ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ศึกษานิเทศก์จังหวัดฝ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ครูช่วยราชการในหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด</p> <p>() ศึกษานิเทศก์อำเภอผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ศึกษานิเทศก์อำเภอฝ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ครูช่วยราชการในหน่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่ง</p> <p>() หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</p> <p>() ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>15. การกำหนดข้อมูลเนื้อหาของสื่อนิเทศทางไกลให้สอดคล้องกับ ความต้องการของหน่วยงาน</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>() ไม่มีการกำหนด</p> <p>() มีการกำหนด สอดคล้องกับความต้องการของ</p> <p style="padding-left: 20px;">() สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด</p> <p style="padding-left: 20px;">() สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ</p> <p style="padding-left: 20px;">() กลุ่มโรงเรียน</p> <p style="padding-left: 20px;">() โรงเรียน</p> <p style="padding-left: 20px;">() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p>16. เนื้อหาที่เป็นจุดเน้นของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p style="padding-left: 20px;">() ภาษาไทย</p> <p style="padding-left: 20px;">() คณิตศาสตร์</p> <p style="padding-left: 20px;">() สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต</p> <p style="padding-left: 20px;">() สร้างเสริมลักษณะนิสัย</p> <p style="padding-left: 20px;">() การงานและพื้นฐานอาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">() ภาษาอังกฤษ</p> <p style="padding-left: 20px;">() ผลงานการวิจัย</p> <p style="padding-left: 20px;">() นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสอน</p> <p style="padding-left: 20px;">() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p><u>การส่งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางไกล</u></p> <p>17. การดำเนินงานส่งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางไกล</p> <p>() ยังไม่ได้ดำเนินงาน</p> <p>() ดำเนินงาน โดย</p> <p style="padding-left: 20px;">17.1 การจัดส่งสื่อประเภทสิ่งพิมพ์</p> <p style="padding-left: 40px;">() รายวัน</p> <p style="padding-left: 40px;">() รายสัปดาห์</p> <p style="padding-left: 40px;">() รายเดือน</p> <p style="padding-left: 40px;">() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>17.2 การจัดส่งสื่อประเภทวิทยุกระจายเสียง</p> <p>() รายวัน</p> <p>() รายสัปดาห์</p> <p>() รายเดือน</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>17.3 การส่งสื่อประเภทวิทยุสื่อสาร</p> <p>() รายวัน</p> <p>() รายสัปดาห์</p> <p>() รายเดือน</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>17.4 การจัดส่งสื่อประเภทโทรทัศน์</p> <p>() รายวัน</p> <p>() รายสัปดาห์</p> <p>() รายเดือน</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p><u>การประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุน</u></p> <p>18. วิธีการจัดให้มีการประสานงานพิเศษทางไกลภายในหน่วยงาน ในสังกัด</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี โดย</p> <p>() จัดประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>() จัดประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ</p> <p>() ชี้แจงในที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือนเป็นประจำ</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>19. ลักษณะการประสานงานภายในหน่วยงานในสังกัด</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี โดย</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>() ประสานงานโดยตรงกับโรงเรียน</p> <p>() ประสานงานผ่านกลุ่มโรงเรียน</p> <p>() ประสานงานผ่านสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p>20. การส่งเสริมสนับสนุนงานนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p>() จัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการนิเทศทางไกลให้ศึกษา</p> <p>() จัดอบรมเชิงปฏิบัติการมาให้ความรู้</p> <p>() จัดประชุมปฏิบัติการ</p> <p>() ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสื่อนิเทศทางไกล</p> <p>() ส่งเสริมสนับสนุนการเขียนบทความทางวิชาการฯ</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p><u>การนิเทศติดตามผล</u></p>	
<p>21. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p>() หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด</p> <p>() ศึกษาธิการจังหวัดผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ศึกษาธิการอำเภอ/กิ่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</p> <p>() ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p>22. วัตถุประสงค์ในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี เพื่อ</p> <p>() ทราบผลที่ได้จากการดำเนินงาน</p> <p>() ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องดำเนินงาน</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>() ปรับปรุงแก้ไขหลังการดำเนินงาน</p> <p>() ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p><u>ด้านการประเมินผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล</u></p>	
<p>23. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p>() หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด</p> <p>() ศึกษาธิการจังหวัดผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() ศึกษาธิการอำเภอ/กิ่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>() หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</p> <p>() ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p>24. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p>() แบบรายงานผล</p> <p>() แบบสอบถาม</p> <p>() แบบประเมินสื่อ</p> <p>() แบบประเมินโครงการ</p> <p>() แบบประเมินเจตคติ</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	
<p>25. การกำหนดช่วงเวลาในการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>() ไม่มีกำหนด</p> <p>() มีการกำหนด ได้แก่ การประเมินผล</p> <p>() ก่อนการดำเนินงาน</p> <p>() ระหว่างการดำเนินงาน</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>() หลังการดำเนินงานทุกครั้ง</p> <p>() เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือแผนปฏิบัติงาน</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>26. สำคัญในการประเมินผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p>() ประเมินวิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน</p> <p>() ประเมินคุณค่าหรือผลที่ได้จากการดำเนินงาน</p> <p>() ประเมินสื่อที่ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>() ประเมินปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>27. วิธีการประเมินผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มี</p> <p>() มี ได้แก่</p> <p>() สรุปการรายงานผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล</p> <p>() สรุปผลการประเมินในแบบสอบถามและแบบประเมิน</p> <p>() สังเกตความสนใจและเจตคติของผู้รับการนิเทศ</p> <p>() จัดอภิปรายผลคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อ ให้ข้อมูลป้อนกลับ</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	

ตอนที่ 3. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศทางไกล ในด้านการเตรียมการ การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล ของสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดลำปาง

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p><u>การเตรียมการดำเนินงานนิเทศทางไกล</u></p> <p>1. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการวางแผนการดำเนินงานนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มีปัญหา</p> <p>() มีปัญหา ได้แก่</p> <p>() ขาดบุคลากรในการวางแผน</p> <p>() ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาวางแผนมีน้อย</p> <p>() ขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการจากบุคลากรในสังกัด</p> <p>() คณะทำงานมีหลายระดับ ทำให้มีอุปสรรคในการประสานงานและการให้ความร่วมมือในการวางแผนร่วมกัน</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>2. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากรในการดำเนินงานนิเทศทางไกล</p> <p>() ไม่มีปัญหา</p> <p>() มีปัญหา ได้แก่</p> <p>() ขาดความร่วมมือจากผู้บริหาร</p> <p>() ผู้ร่วมงานขาดความสนใจ และไม่เห็นความสำคัญของการดำเนินงาน</p> <p>() ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในด้านการจัดทำสื่อ</p> <p>() บุคลากรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอ</p> <p>() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการนิเทศทางไกล</p> <p>() อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>3. ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์</p> <p>() ไม่มีปัญหา</p> <p>() มีปัญหา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> () งบประมาณไม่เพียงพอ () ขาดอุปกรณ์ในการดำเนินงาน () ขาดวัสดุในการดำเนินงาน () อุปกรณ์ที่มีขาดประสิทธิภาพ () อื่น ๆ (โปรดระบุ) 	
<p>4. ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดช่วงเวลา</p> <p>() ไม่มีปัญหา</p> <p>() มีปัญหา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> () ช่วงเวลาที่กำหนดไม่เหมาะสม () การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกำหนด () อื่น ๆ (โปรดระบุ) 	
<p>5. ปัญหาเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>() ไม่มีปัญหา</p> <p>() มีปัญหา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร () ไม่มีเวลาในการติดต่อประสานงาน () ความล่าช้าในการประสานงาน () ขาดงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน () อื่น ๆ (โปรดระบุ) 	
<p>6. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการประเมินผล</p> <p>() ไม่มีปัญหา</p> <p>() มีปัญหา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> () ขาดข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเครื่องมือ () ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการประเมินผล () บุคลากรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอ () อื่น ๆ (โปรดระบุ) 	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p><u>การดำเนินงานนิเทศทางไกล</u></p> <p>7. ปัญหาเกี่ยวกับการสร้างสื่อนิเทศทางไกล</p> <ul style="list-style-type: none"> () ไม่มีปัญหา () มีปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการสร้างสื่อ () ขาดข้อมูลเนื้อหาที่จะนำมาใช้ในการสร้างสื่อ () บุคลากรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอ () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน () ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน () ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร () อื่น ๆ (โปรดระบุ) <p>8. ปัญหาเกี่ยวกับการส่งสื่อนิเทศทางไกล</p> <ul style="list-style-type: none"> () ไม่มีปัญหา () มีปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเท่าที่ควร () ความล่าช้าในการส่งสื่อ () ขาดระบบการส่งสื่อที่ดี () ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ดี () อื่น ๆ (โปรดระบุ) <p>9. ปัญหาเกี่ยวกับการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศทางไกล ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> () ไม่มีปัญหา () มีปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> () ไม่ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน () ไม่มีเวลาในการติดต่อประสานงาน () ขาดการประชาสัมพันธ์ 	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<ul style="list-style-type: none"> () ขาดการสนับสนุนส่งเสริมจากผู้บริหาร () ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประสานงาน () ขาดความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน () ขาดการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่อง () อื่น ๆ (โปรดระบุ) 	
<p>10. ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล</p> <ul style="list-style-type: none"> () ไม่มีปัญหา () มีปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> () ขาดบุคลากรในการนิเทศติดตามผล () ขาดความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน () ขาดการกำหนดเกณฑ์ในการนิเทศติดตามผล () ขาดการประสานงานนิเทศติดตามผล () ขาดความต่อเนื่องในการนิเทศติดตามผล () อื่น ๆ (โปรดระบุ) 	
<p><u>การประเมินผลการนิเทศทางไกล</u></p>	
<p>11. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล</p> <ul style="list-style-type: none"> () ไม่มีปัญหา () มีปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> () ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล () ขาดความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน () ผู้ประเมินผลขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศทางไกล () ผู้มีส่วนร่วมไม่รายงานผลการนิเทศ () ขาดการประเมินอย่างต่อเนื่อง () อื่น ๆ (โปรดระบุ) 	

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการนิเทศทางไกล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยุทรัพยากร

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
ผู้วิจัย นายณรงค์ จิตวิสูตรกุล

ชุดที่ 2 แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการนิเทศทางไกล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1. สถานภาพโดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2. สภาพการดำเนินงานนิเทศทางไกล ในฐานะผู้รับการนิเทศทางไกล ในด้าน
 1. การเตรียมการดำเนินงานนิเทศทางไกล
 2. การดำเนินงานนิเทศทางไกล ประกอบด้วย
 - 2.1 การรับการนิเทศทางไกล
 - 2.2 การเผยแพร่การนิเทศทางไกล
 3. การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล
 - ตอนที่ 3. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศทางไกล ในฐานะผู้รับการนิเทศ ในด้าน
 - การเตรียมการ การดำเนินงานและการนิเทศติดตามผล
2. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้คือ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง และกรณีที่ผู้บริหารโรงเรียนได้มอบหมายงานที่เกี่ยวกับการนิเทศทางไกลในส่วนตัวให้ครูผู้สอนท่านใดรับผิดชอบ ขอความกรุณาอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบตอบแบบสอบถามในชุดนี้ด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง
3. แบบสอบถามนี้ใช้ในการวิจัยเท่านั้น จึงไม่มีผลกระทบบใด ๆ ต่อการปฏิบัติราชการของท่านแต่ประการใด

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมค่าลงในช่องว่างที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 31 ปี () 31 - 40 ปี
() 41 - 50 ปี () 51 - 60 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท () สูงกว่าปริญญาโท

4. ตำแหน่ง

() ครูใหญ่ () อาจารย์ใหญ่
() ผู้อำนวยการ () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนี้

() น้อยกว่า 6 ปี () 6 - 10 ปี
() 11 - 15 ปี () 16 ปีขึ้นไป

6. ประสบการณ์ในการทำงาน

() น้อยกว่า 11 ปี () 11 - 15 ปี
() 16 - 20 ปี () 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานนิเทศทางไกล ในฐานะผู้รับการนิเทศทางไกล

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้
ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน (เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ด้านการเตรียมการดำเนินงานนิเทศทางไกล

การเตรียมบุคลากร

1. ท่านได้มีการกำหนดบุคลากรเพื่อรับสื่อประเภทต่าง ๆ ตามโครงการนิเทศทางไกลหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี กำหนดโดย
- () ผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร เป็นผู้รับ
- () กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับสื่อโดยตรงเพียงคนเดียว
- () กำหนดคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการรับสื่อ
- () ครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการโรงเรียน เป็นผู้รับ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านเคยได้รับความรู้เกี่ยวกับการนิเทศทางไกลหรือไม่

- () ไม่เคย
- () เคย โดยรับความรู้จาก
- () เอกสารของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- () เอกสารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- () เอกสารของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ / กิ่ง
- () เอกสารหรือตำราที่เกี่ยวกับการนิเทศทางไกล
- () ศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งความรู้อื่น ๆ
- () เพื่อนครู
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การเตรียมงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

3. โรงเรียนของท่านมีงบประมาณที่ใช้ในการรับการนิเทศทางไกลหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี โดยใช้งบประมาณเกี่ยวกับ
- () ค่าวัสดุ
- () ค่าใช้สอย

- () ค่าตอบแทน
 - () เงินรายได้ของโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. โรงเรียนของท่านมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับการนิเทศทางไกลเพียงใด
- () ไม่มี
 - () มี ได้แก่
 - () วิทยุ
 - () วิทยุสื่อสาร
 - () โทรทัศน์
 - () วี.ดี.โอ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการดำเนินงานนิเทศทางไกล

การรับสื่อการนิเทศทางไกล

5. โรงเรียนของท่านมีการดำเนินงานรับสื่อการนิเทศทางไกลอย่างไร
- () ยังไม่ได้ดำเนินงาน
 - () ดำเนินงาน โดย
 - 5.1. ผู้รับสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ (วารสาร, แผ่นพับ, แผ่นปลิว) ได้แก่
 - () ผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร
 - () ครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการโรงเรียน
 - () ครูผู้รับผิดชอบการนิเทศทางไกล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - 5.2. ผู้รับสื่อประเภทวิทยุกระจายเสียง ได้แก่
 - () ผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร
 - () ครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการโรงเรียน
 - () ครูผู้รับผิดชอบการนิเทศทางไกล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - 5.3. ผู้รับสื่อประเภทวิทยุสื่อสาร ได้แก่
 - () ผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร
 - () ครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการโรงเรียน
 - () ครูผู้รับผิดชอบการนิเทศทางไกล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.4. ผู้รับสื่อประเภทโทรทัศน์ ได้แก่

- () ผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร
- () ครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการโรงเรียน
- () ครูผู้รับผิดชอบการนิเทศทางไกล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การเผยแพร่สื่อการนิเทศทางไกล

6. โรงเรียนของท่านได้ดำเนินงานเผยแพร่สื่อการนิเทศทางไกลอย่างไร

- () ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- () ดำเนินงาน โดย

6.1. ผู้เผยแพร่สื่อการนิเทศทางไกล ได้แก่

- () ผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร
- () ครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการโรงเรียน
- () ครูผู้รับผิดชอบการนิเทศทางไกล
- () คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการนิเทศทางไกล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.2. วิธีดำเนินการเผยแพร่สื่อการนิเทศทางไกล ได้แก่

- () จัดประชุมชี้แจงให้คณะครูทุกคนทราบ
- () จัดทำแฟ้มเอกสารให้คณะครูทุกคนทราบ
- () มอบให้ครูผู้รับผิดชอบการนิเทศทางไกลศึกษาค้นคว้าทดลองให้แก่คณะครูทราบ
- () แจงให้ทราบตามป้ายนิเทศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการนิเทศทางไกล

7. ท่านได้จัดให้มีการประสานงานการนิเทศทางไกลในโรงเรียนหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี โดยวิธี
 - () จัดประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
 - () จัดประชุมคณะครูทุกคนเป็นประจำ
 - () กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบคณะทำงานอย่างชัดเจน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ท่านมีการส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศทางไกลในโรงเรียนหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี โดยวิธี

- () จัดอบรมและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- () จัดหาหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครูอ่าน
- () สนับสนุนด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานนิเทศทางไกล

9. โรงเรียนของท่านได้มีการนิเทศติดตามผลการรับการนิเทศทางไกลของโรงเรียนหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี 100%

9.1. บุคลากรผู้นิเทศติดตามผลการรับการนิเทศทางไกล ได้แก่

- () ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ
- () ครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- () ครูผู้รับผิดชอบการนิเทศทางไกล
- () คณะกรรมการนิเทศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9.2. วิธีการนิเทศติดตามผลการรับการนิเทศทางไกล

- () สังเกตความสนใจและเจตคติของครูต่อการรับการนิเทศทางไกล
- () จากรายงานผลการประเมินในแบบสอบถามและแบบประเมิน
- () จัดประชุมอภิปรายของคณะกรรมการนิเทศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศทางไกล ในฐานะผู้รับการนิเทศทางไกล

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้
ที่เป็นปัญหาตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ด้านการเตรียมการ

1. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากรในโรงเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดผู้รับผิดชอบโดยตรง
 - () ครูผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนิเทศทางไกล
 - () ขาดความร่วมมือจากคณะครูภายในโรงเรียน
 - () ครูไม่ได้ฝึกฝนตนเองหรือแสวงหาวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้ดีขึ้น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการรับการนิเทศทางไกลของโรงเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
 - () วัสดุอุปกรณ์มีจำนวนไม่เพียงพอ
 - () วัสดุอุปกรณ์ที่มีขาดประสิทธิภาพ
 - () โรงเรียนไม่ได้รับงบประมาณที่ให้ดำเนินการในเรื่องนี้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการดำเนินงาน

3. ปัญหาเกี่ยวกับการรับสื่อการนิเทศทางไกลของโรงเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดการประสานงานในการรับสื่อการนิเทศทางไกล
 - () ขาดระบบการรับสื่อที่ดี
 - () ระบบการสื่อสารไม่ชัดเจน
 - () ช่วงเวลาในการดำเนินงานไม่เหมาะสม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ปัญหาเกี่ยวกับการเผยแพร่สื่อการนิเทศทางไกล

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดระบบการเผยแพร่ที่ดี
 - () ขาดความสนใจจากครูในโรงเรียน
 - () ผู้รับผิดชอบมีงานต้องทำมากไม่มีเวลา
 - () ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการนิเทศติดตามผล

5. ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานนิเทศทางไกลของโรงเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดผู้รับผิดชอบในการนิเทศติดตามผล
 - () ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารต้นสังกัดเท่าที่ควร
 - () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากครูในโรงเรียนเท่าที่ควร
 - () ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในร้านการนิเทศติดตามผล
 - () ขาดเครื่องมือในการนิเทศติดตามผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือที่ดีไว้ ณ. ที่นี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุดที่ 3 แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการนิเทศทางไกล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1. สถานภาพโดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2. สภาพการดำเนินงานนิเทศทางไกล ในระดับกลุ่มโรงเรียน
 - ตอนที่ 3. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศทางไกลในระดับกลุ่มโรงเรียน
2. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้ คือ หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง
3. แบบสอบถามนี้ใช้ในการวิจัยเท่านั้น จึงไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติราชการของท่าน
แต่ประการใด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1. สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมค่าลงในช่องว่างที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 31 ปี

() 31 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() 51 - 60 ปี

3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() สูงกว่าปริญญาโท

4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

() น้อยกว่า 1 ปี

() 1 - 2 ปี

() 3 - 4 ปี

() 4 ปีขึ้นไป

5. ประสบการณ์ในการทำงาน

() น้อยกว่า 11 ปี

() 11 - 15 ปี

() 16 - 20 ปี

() 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2. สภาพการดำเนินงานนิเทศทางไกลระดับกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน
(เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ด้านการเตรียมการ

1. ท่านได้มีการกำหนดบุคคลากรเพื่อดำเนินงานตามโครงการนิเทศทางไกลหรือไม่
 - () ไม่มี
 - () มี ผู้ดำเนินงาน ได้แก่
 - () หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - () ครูวิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - () ประธานกลุ่มโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ท่านเคยได้รับความรู้เกี่ยวกับการนิเทศทางไกลอย่างไร
 - () ไม่เคย
 - () เคย โดยรับความรู้จาก
 - () เอกสารของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
 - () เอกสารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 - () เอกสารของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ / กิ่ง
 - () เอกสารหรือคำราที่เกี่ยวกับการนิเทศทางไกล
 - () ศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งความรู้อื่น ๆ
 - () เพื่อนครู
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานนิเทศทางไกลหรือไม่
 - () ไม่มี
 - () มี โดยใช้งบประมาณเกี่ยวกับ
 - () ค่าวัสดุ
 - () ค่าใช้สอย

- () ค่าตอบแทน
 () เงินรายได้ของกลุ่มโรงเรียน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานนิเทศทางไกลหรือไม่
 () ไม่มี
 () มี ได้แก่
 () วิทยุ
 () วิทยุสื่อสาร
 () โทรทัศน์
 () วี.ดี.โอ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการดำเนินงานนิเทศทางไกล

5. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีการดำเนินงานสร้างสื่อนิเทศทางไกลหรือไม่
 () ยังไม่ได้ดำเนินงาน (ถ้าทำตอบข้อนี้ ห้ามไปตอบข้อ 9)
 () ดำเนินงาน ได้แก่ สื่อประเภท
 () สิ่งพิมพ์ (วารสาร, แผ่นพับ, แผ่นปลิว)
 () วิทยุสื่อสาร
 () วี.ดี.โอ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีบุคลากรร่วมในการสร้างสื่อนิเทศทางไกลหรือไม่
 () ไม่มี
 () มี ได้แก่
 () หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 () ครูวิชาการประจำศูนย์ฯ
 () ประธานกลุ่มโรงเรียน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีการกำหนดเนื้อหาที่เป็นจุดเน้นของสื่อนิเทศทางไกลหรือไม่
 () ไม่มี
 () มี ได้แก่

- () ภาษาไทย
- () คณิตศาสตร์
- () สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- () สร้างเสริมลักษณะนิสัย
- () การงานและพื้นฐานอาชีพ
- () ภาษาอังกฤษ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีการดำเนินงานเผยแพร่นิเทศทางไกลอย่างไร

- () ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- () ดำเนินงาน โดย
 - () จัดส่งสื่อไปทุกโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียน
 - () จัดส่งสื่อไปทุกกลุ่มโรงเรียนภายในอำเภอ
 - () จัดส่งสื่อไปทุกโรงเรียนภายในอำเภอ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีการดำเนินงานรับสื่อนิเทศทางไกลจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างไร

- () ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- () ดำเนินงาน โดย
 - 9.1. ผู้รับสื่อนิเทศทางไกล ได้แก่
 - () หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - () ครูวิชาการประจำศูนย์ฯ
 - () ประธานกลุ่มโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9.2. สื่อนิเทศทางไกลที่ได้รับ ได้แก่ สื่อประเภท

- () สิ่งพิมพ์ (วารสาร, แผ่นพับ, แผ่นปลิว)
- () วิทยุกระจายเสียง
- () วิทยุสื่อสาร
- () โทรทัศน์
- () วี.ดิ.โอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. มีสื่อนิเทศทางไกลของหน่วยงานต้นสังกัดที่ให้คุณยวิชากรกลุ่มโรงเรียนช่วยประสานงานหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี ได้แก่ สื่อประเภท
- () สิ่งพิมพ์ (วารสาร, แผ่นพับ, แผ่นปลิว)
 - () วิทยุสื่อสาร
 - () วี.ดี.โอ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

คำถามประเมินผล (กรณีที่มีการสร้างและการส่งเผยแพร่สื่อ)

11. ศูนย์วิชาการโรงเรียนมีการกำหนดช่วงเวลาในการประเมินผลการนิเทศทางไกลหรือไม่

- () ไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด ได้แก่ การประเมินผล
- () ก่อนการดำเนินงาน
 - () ระหว่างการดำเนินงาน
 - () หลังการดำเนินงานทุกครั้ง
 - () เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือแผนปฏิบัติงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีวิธีการประเมินผลการดำเนินงานนิเทศทางไกลอย่างไร

- () ไม่มี
- () มี ได้แก่
- () สรุปการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ
 - () สังเกตความสนใจและเจตคติของผู้รับการนิเทศ
 - () จัดอภิปรายสรุปผลของคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศทางไกลในระดับกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน
(เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ด้านการเตรียมการ

1. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากรของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนิเทศทางไกล
 - () ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - () บุคลากรของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานนิเทศทางไกลของศูนย์ฯ
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดงบประมาณ
 - () ขาดอุปกรณ์ในการรับการนิเทศ
 - () วัสดุอุปกรณ์ที่มีขาดประสิทธิภาพ
 - () ไม่ได้รับงบประมาณให้ดำเนินการในเรื่องนี้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านการดำเนินงาน

3. ปัญหาเกี่ยวกับการสร้างสื่อนิเทศทางไกลของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน (กรณีมีการสร้าง)
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างสื่อ
 - () ขาดข้อมูลเนื้อหาที่จะนำมาใช้ในการสร้างสื่อ

- () บุคลากรของศูนย์วิชาการกลุ่มมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอ
 - () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน
 - () ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน
 - () ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ปัญหาเกี่ยวกับการเผยแพร่สื่อการนิเทศทางไกล (กรณีที่มีการส่งเผยแพร่)
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดระบบการเผยแพร่ที่ดี
 - () ขาดความสนใจจากโรงเรียนต่างๆ
 - () ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ปัญหาเกี่ยวกับการรับสื่อการนิเทศทางไกลของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดการประสานงานในการรับสื่อการนิเทศทางไกล
 - () ขาดระบบการรับสื่อที่ดี
 - () ช่วงเวลาในการดำเนินงานไม่เหมาะสม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ปัญหาเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีที่มีการประสานงานในการส่งสื่อ)
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดเท่าที่ควร
 - () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนภายในกลุ่มเท่าที่ควร
 - () ความล่าช้าในการดำเนินงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการประเมินผล (กรณีที่มีการสร้างและการส่งเผยแพร่สื่อ)

7. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานนิเทศทางไกลของศูนย์ฯ

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
 - () ผู้ประเมินผลขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศทางไกล
 - () ขาดบุคลากรในการประเมินผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือที่ดียิ่ง. ที่นี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุดที่ 4 แบบศึกษาเอกสาร

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการนิเทศทางไกล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

รายการเอกสารที่ศึกษา

1. ปฏิทินปฏิบัติการประจำปี
2. ลักษณะของสื่อที่ใช้ปฏิบัติการ
3. รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นาย ณรงค์ จิตวิศรุตกุล เกิดวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2502 ที่จังหวัดลำปาง
 สำเร็จการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย
 ธรรมมาธิราช และครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูลำปาง ในปีพ.ศ.2526 เข้า
 ศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศึกษาศึกษา และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาการ
 บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อพ.ศ.2534 ปัจจุบันรับราชการ
 ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนบ้านสบพลึง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอองาว
 จังหวัดลำปาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย