

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กาญจนา ภูสุวรรณ. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535
- กอบกุล เตชะวณิช. ไมโครคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและระบบดำเนินการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- เกษม พิศลบุตร. "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย." รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- ไกรวิชิต ดันติเมธ และคณะ. Data Processing. โครงการศึกษาต่อเนื่องฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงานองค์กร และการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการประถมศึกษา. เอกสารหน่วยศึกษานิเทศก์ ลำดับที่ 39/2531.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, (อัสสาเนา)
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ , สำนักงาน. การพัฒนาค้างข้อมูล ผลผลิตของระบบการศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี. กรุงเทพมหานคร : กองสารสนเทศ, 2533
- _____. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามโครงการศึกษา ความต้องการและจัดวางระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา. ม.ป.ท., 2529.
- _____. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา, กองสารสนเทศ, 2532
- _____. การศึกษาเอกชนในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : กองสถิติและวิเคราะห์ภาวะการศึกษา, 2526

- _____ . สารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษาขั้นต้นและข้อมูลพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร, 2530.
- _____ . และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. การศึกษาเอกชน : นโยบายที่ต้องทบทวน. โครงการติดตามผลการช่วยเหลืออุดหนุน โรงเรียนราษฎร์, 2525.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน. สำนักงาน. รายงานการวิจัยเพื่อจัดระดับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนราษฎร์สายสามัญ ปีงบประมาณ 2523-2524. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายแผนงาน, 2525.
- จิราภรณ์ รักษาแก้ว. "สารสนเทศ" ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.
- ชโลมใจ กิงคารวัฒน์ และ สุรพล หวังดี. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรืองสำเนียงการพิมพ์, 2531.
- ณรงค์ บุญมี โกวิท บวาลพฤษ์ และ สมาน อริยเมธี. "การศึกษาสภาพของความต้องการ การจัดหา และการใช้ข้อสนเทศทางการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาในประเทศไทย." รายงานการวิจัยของโครงการระบบสารสนเทศทางการศึกษา. กรุงเทพฯ มหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2529.
- _____ . "แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ." มิตรครู. 14 (กรกฎาคม 2525) : 11 - 17.
- _____ . ผู้บริหารกับการตัดสินใจ. บริหารการศึกษา 1 (มกราคม - มีนาคม 2523) : 32 - 37
- ถกล นรินทร์ศิริโรจน์. "ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ." การจัดระบบ สารสนเทศในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- ทองเพชร จุมปา. การศึกษากระบวนการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารใน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- ทักษิณา สวานานนท์. คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : องค์การคำคุณุสภา, 2530.
- บัวรัตน์ ศรีนิล. "ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนและควบคุม." การวางแผนและการควบคุมงานบริหาร. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2526.
- บัญชา แก้วส่อง. "สถานภาพ ศักยภาพ ปัญหา/อุปสรรคการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา." เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศในประเทศไทยตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524, (อัสสาเนา).
- บุญเรือง เนียมหอม. "ไมโครคอมพิวเตอร์กับงานบริการสารสนเทศ : ศึกษาเฉพาะกรณี (ตอนที่ 2)". ข่าวสารจากห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 (กุมภาพันธ์ 2527)
- ประกิตศรี สมทรัพย์. ความต้องการใช้ข้อมูลและการจัดสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ประพนธ์ เจียรกุล. "ระบบสารสนเทศที่ควรมีในโรงเรียน." วารสารวิจัยสนเทศ, 3 (มีนาคม 2526) : 4, 11.
- ปรีชา พันกุลนนท์. การจัดระบบสารสนเทศโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- แผนงาน, กอง. รายงานผลการศึกษาสภาพการมีและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ประจำปีการศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2533.
- พยุงค์ศักดิ์ สนเทศ. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในโรงเรียน. สารพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป. สัมพันธ์พานิช, 2529.
- พรทิพย์ ทองอยู่. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2532.
- ยง ภู่วรรณ และ ยืน ภู่วรรณ. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ทางการแพทย์. แพทยสภาสาร 13, 4 (เมษายน 2527) 169 - 170.

- รัชชศิลป์ แพ้ตระกูล. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527
- วิจิตร ศรีสอาน. "แนวคิดพื้นฐานการพัฒนาระบบสารสนเทศ." รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- วิวัฒน์ วงศ์ตระกูล. สภาพและปัญหาของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของกระทรวงศึกษาธิการ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ศิริพร สาเกทอง. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 4 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมชาย ทยานอง. ระบบการดำเนินงานสารสนเทศทางการศึกษาของประเทศไทย เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติเรื่อง ระบบสารสนเทศในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524. (อค์สำเนา).
"ระบบสารสนเทศทางการศึกษา." รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- เสนาะ กลิ่นงาม. การศึกษาความต้องการและการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5, วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สุทธิพงษ์ หกสุวรรณ และ สุภรัตน์ จิตต์จางง. คอมพิวเตอร์กราฟิกส์สำหรับครู. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม, 2532.
- สุรชาติ สิ้นทรัพย์. การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สุวัฒน์ ศักดิ์ตรีสูง. การวางแผนการสร้างระบบสารสนเทศ. การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- อารมณ วังศ์บัณฑิต. สภาพและความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานประถมศึกษาอำเภอในทัศนะของผู้บริหารการศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

อุทัย บุญประเสริฐ. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจทางการศึกษา.

เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการวางแผนการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522. (อัดสำเนา)

อรุณ จันทวานิช. แนวทางการพัฒนาเครือข่ายของระบบสารสนเทศทางการศึกษา.

เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศทางการศึกษา

ในประเทศไทยตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524. (อัดสำเนา)

_____ และเจษฎ์ อนุธรรมมงคล. สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางการศึกษา

ในประเทศไทย และระบบสารสนเทศทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

แห่งชาติ. รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษาตามโครงการพัฒนาศึกษา

อาเซียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.

อภิชัย มงคล. SOFT WATCH. COMPUTER SHOPPING. 1,4 (มกราคม) : 234-240.

ภาษาอังกฤษ

Andrew, Gray M. and Moir, Ronald E. Information Decision Systems

in Education. Illinois : E. E. Peacock Publishers, Inc,

1970.

Barid, Bruce F. Information to Decision Analysis. North scitrate,

Massachusetts : Duxbury Press. 1978.

Burch, John G., Strater, Felix R. and Grudnitske, Gary. Information

Systems : Theory and Practice. 3rd ed. New York :

John Wiley & Sons, Inc., 1979.

Davis, Gordon B. and Olson, Margrethe H. Management Information Systems :

Conceptual Foundations, Structure and Development. New York :

Mc Graw-Hill Book Company, 1984.

Emery, James A. Organizational Planning and Control Systems.

New York : The Macmillan Company, 1971.

- Hodge, Bartow. Management Information Systems. Virginia :
Prentice - Hall Company Inc., 1984.
- Hussain, Khateeb M. Development of Information system for Education
New Jersey : Pretice Hall, Inc., 1973.
- Murdick, Robert G. Ross, Joel E. and Claggett, James R. Information
Systems for Modern Management. 3rd ed. Englewood cliffs, N.J.,
Prentice-Hall, 1978.
- O'Brien, James J. Management Information Systems. New York :
Litton Educational Publishing, Inc., 1970.
- Ross, Joel. E. Modern Management and Information System. Verginia :
Prentice-Hall Co., 1976
- Sander. Donald H. Computer in Society. 2nd ed. New York :
McGraw-Hill Book Company, 1977.
- Senn, James A. Information Systems in Management. Califfornia :
Woodsworth Publishing Company, 1978.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศธ 1007/ 034

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

16 ธันวาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ หรือครูใหญ่โรงเรียน

ด้วย นางสาวเธียรวรรณ สรรคภัณฑ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความต้องการและความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนในกรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะขอเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามกับหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ หรือหัวหน้าฝ่ายธุรการ หรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนสถิติ หรือผู้บริหารที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรรวรรณ สุนทรชัย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน

โทร. 2828654

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความต้องการและความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์
จัดระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร



คำชี้แจง 1. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม และสภาพเดิม
ของการจัดระบบสารสนเทศ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบ
สารสนเทศของโรงเรียน

2. ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริง เหตุการณ์ที่ผ่านมา หรือสิ่งที่เป็นอยู่ตามความ
เป็นจริงเกี่ยวข้องกับสิ่งของ ความคิด สภาพภาพ และปัจจัยอื่น ๆ ข้อมูลอาจอยู่ในรูปของตัวเลข
ตัวอักษร รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ที่มีความหมายเฉพาะตัวเอง เช่น ชื่อครู ชื่อนักเรียน จำนวนนักเรียน
อายุ เพศ ความสูง น้ำหนัก คะแนนสอบ เป็นต้น ข้อมูลเป็นวัตถุดิบของสารสนเทศ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการประมวลผล ผ่าน
การวิเคราะห์ ไตร่ตรอง และสรุปเป็นข้อความรู้ใหม่ ที่จะสื่อความหมายให้เข้าใจ สามารถนำไปใช้
ประโยชน์ในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งได้ เช่น จำนวนนักเรียนต่อครู 1 คน คะแนนเฉลี่ย เป็นต้น

ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล
และจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการวินิจฉัยสั่งการตามความ
ต้องการของผู้บริหาร

ขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศ มี 4 ขั้นตอน คือ

การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บ
รวบรวมข้อมูล การจัดบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบ การจัดหน่วยงานและสถานที่ในการปฏิบัติงาน
การสำรวจความต้องการข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ใช้ การจัดทำแบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมข้อมูล
การกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมแบบฟอร์มที่ส่งมาจากกลุ่มโรงเรียน
การตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บมาครบถ้วนถูกต้อง

การเก็บรักษาข้อมูล (Data Storing) คือ การคัดเลือกข้อมูลที่ต้องการ การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล การจัดระบบแฟ้มข้อมูล การจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

การประมวลผลข้อมูล (Data Processing) คือ การประมวลผลข้อมูลด้วยมือ การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ การแปลงข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ

การนำเสนอข้อมูล (Data Presentation) คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ รูปแบบในการรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ การกำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชนในกรุงเทพมหานคร เป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญยิ่งในการพัฒนา การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนเอกชนต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี และถ้าท่านจะกรุณาส่งแบบสอบถามกลับคืนไปยังผู้วิจัย ส่งกลับคืนประมาณวันที่ 1-5 กุมภาพันธ์ 2536 จักขอบพระคุณอย่างสูง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวและสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของผู้ตอบ
แบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในวงเล็บ () หน้าข้อที่ท่านเลือก ตามที่ท่านเห็นว่าตรงที่สุด
หรือมากที่สุด
โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว

1. โรงเรียนของท่านเป็นโรงเรียนขนาด

- () ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนมากกว่า 600 คน)
() ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 300-600 คน)
() ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 300 คน)

2. โรงเรียนอยู่ในเขต

- () ชุมชนในเมือง () ชานเมือง () นอกเมือง

3. วุฒิกการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาเอก
() ปริญญาตรี () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
() ปริญญาโท

4. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดสารสนเทศในโรงเรียน

- () หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสารสนเทศ
() หัวหน้าฝ่ายทะเบียนสถิติ
() หัวหน้าฝ่ายธุรการ () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านมีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในด้านใดมากที่สุด

- () ไม่มีความรู้ที่จะใช้
() ใช้ในการพิมพ์เอกสาร
() ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ
() ใช้โปรแกรมกราฟิก
() เขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์
() ออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์
() การวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์

6. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศในด้านใดมากที่สุด

- () ไม่มีความรู้ที่จะใช้
- () ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้ (การรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของข้อมูล)
- () ใช้เก็บรักษาข้อมูลได้ (การคัดเลือกข้อมูลที่ต้องการ การจำแนกหมวดหมู่ และจัดระบบแฟ้มข้อมูล)
- () ใช้ประมวลผลข้อมูลได้ (การประมวลผลข้อมูลด้วยมือ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน)
- () ให้นำเสนอข้อมูลได้ (การกำหนดวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ รูปแบบในการนำเสนอ และผู้รับผิดชอบในการนำเสนอ)
- () ใช้ได้ทุกขั้นตอนในการจัดทาระบบสารสนเทศ

7. ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์มาโดยวิธีใดมากที่สุด

- () ไม่เคยได้รับความรู้เกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์
- () สนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
- () เรียนจากสถาบันการศึกษา เป็นหลักสูตรปกติในระบบการเรียน
- () เข้ารับการอบรมระยะสั้น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของท่าน มีวัตถุประสงค์หลักอย่างไร

- () เพื่อการวางแผน
- () เพื่อการบริหารโรงเรียน
- () เพื่อรายงานการจัดการศึกษาให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบ
- () เพื่อให้บริการข้อมูลตามที่ผู้สอบถาม
- () เพื่อการแนะแนวและติดตามผลนักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. โรงเรียนของท่านมีการจัดระบบสารสนเทศโดยวิธีใด

- () ใช้ระบบแฟ้มเอกสาร (ไม่ต้องตอบข้อ 10-15)
- () ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. โรงเรียนของท่านมีการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศมาเป็นเวลาที่ปี
- () 1 - 5 ปี
- () 6 - 8 ปี
- () 9 ปีขึ้นไป
11. โรงเรียนของท่านมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศจำนวนกี่เครื่อง
- () 1 - 2 เครื่อง () 5 - 6 เครื่อง
- () 3 - 4 เครื่อง () มากกว่า 6 เครื่องขึ้นไป
12. ไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนของท่านส่วนใหญ่เป็นขนาดใด
- () 8 บิท () 32 บิท
- () 16 บิท () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. ปัจจุบันท่านได้รับการสนับสนุนการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศจากใครมากที่สุด
- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () สมาคมผู้ปกครองและครู
- () สมาคมศิษย์เก่า
- () กระทรวงศึกษาธิการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
14. แหล่งงบประมาณหลักที่ใช้ซื้อไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศคือแหล่งใด
- () ซื้อด้วยเงินบำรุงการศึกษา
- () เงินสมาคมผู้ปกครองและครู
- () เงินสมาคมศิษย์เก่า
- () เงินสนับสนุนจากกระทรวงศึกษาธิการ
- () เข้าซื้อหรือผ่อนระยะยาว
- () บริจาค โดย
- () ยืม จาก
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศมากที่สุดคือโปรแกรมอะไร

- () เวิร์ดโปรเซสเซอร์ เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการจัดพิมพ์เอกสาร จดหมาย ตราต่าง ๆ เช่น Word Star, CU writer, ราชวิถี, Thai word เป็นต้น
- () สเปรดชีต เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการเก็บข้อมูลที่สามารถคำนวณได้ ใช้สร้างแบบฟอร์ม เช่น Multiplan, Lotus 1-2-3 เป็นต้น
- () กราฟิก คือ โปรแกรมที่ใช้สร้างข้อมูลเป็นรูปภาพ แผ่นผัง หรือเส้นกราฟ เช่น PC Storyboard เป็นต้น
- () ดาต้าเบส เป็นโปรแกรมที่ใช้เก็บข้อมูล จัดเรียง และค้นหาข้อมูล ทำบัญชี ทำรายงาน เช่น dBase TBase Foxbase เป็นต้น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. บุคลากรส่วนใหญ่ที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของท่านคือใคร

(ในกรณีที่มี 1-2 คน ผู้ช่วยหลักของท่านคือใคร)

- () ครูที่สอนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน
- () หัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ
- () ครูฝ่ายวัดและประเมินผล
- () ครูฝ่ายธุรการ
- () ครูฝ่ายทะเบียนสถิติ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของท่านมีกี่คน

- () 1 - 5 คน () 11 - 15 คน
- () 6 - 10 คน () มากกว่า 15 คน

18. บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศเคยเรียนหรืออบรมคอมพิวเตอร์ หรือมีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์กี่คน

- () ไม่มีผู้มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ (ไม่ต้องตอบข้อ 19,20)
- () 1 - 2 คน
- () 3 - 4 คน
- () 5 - 6 คน
- () มากกว่า 6 คน

23. การจัดระบบสารสนเทศในงานธุรการและการเงิน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ทัศนคติเงินเดือนครู
- () ทัศนคติรับจ่ายเงินหรือหลักทรัพย์อื่น
- () ทัศนคติพัสดุและการเบิกจ่าย
- () ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณของโรงเรียน
- () การลงทะเบียนและชำระค่าเล่าเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

24. การจัดระบบสารสนเทศในงานบริหารบุคลากร มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ทะเบียนประวัติครูและบุคลากรอื่น
- () สถิติย้อนหลัง 5-10 ปี เกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนของครูและบุคลากรอื่น
- () สถิติการมาทำงานของครูและบุคลากรอื่น
- () งานในความรับผิดชอบของครูและบุคลากรอื่นในโรงเรียน เช่น
ชั่วโมงสอน งานในหน้าที่อื่น ๆ
- () รวบรวมข้อมูลผลปฏิบัติงานของครูและบุคลากรอื่นตามเกณฑ์การพิจารณา
ความดีความชอบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

25. การจัดระบบสารสนเทศในงานอาคารสถานที่ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน โรงอาหาร หอประชุม
ห้องพลศึกษา
- () การปฏิบัติงานของฝ่ายรับผิดชอบอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียน
- () การสร้างบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน และบริเวณโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

26. การจัดระบบสารสนเทศในงานบริการ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () รายการหนังสือในห้องสมุด
- () ข้อมูลการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา หลักฐานการเบิก-คืนอุปกรณ์
- () ข้อมูลการศึกษาต่อ อาชีพ และการปรับตัว
- () การให้ทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

27. การจัดระบบสารสนเทศในงานความสัมพันธ์กับชุมชน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ข้อมูลการให้บริการแก่ชุมชน
- () ข้อมูลการขอความช่วยเหลือจากชุมชน
- () กิจกรรมพัฒนาชุมชน
- () กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
- () ข้อมูลเกียรติประวัติของโรงเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม วิชาการ กีฬา และกิจกรรมต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

28. โดยปกติโรงเรียนของท่านมีวิธีการเก็บข้อมูลอย่างไร

- () ผู้บริหารจะสั่งให้เจ้าหน้าที่จัดรวบรวมเมื่อต้องการใช้เป็นประจำคราว
- () ให้หมวดวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการเอง
- () ให้ฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการเอง
- () จัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลเพียงหน่วยงานเดียว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

29. ท่านสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลาหรือไม่

- () ทัน
- () ไม่ทัน (ไม่ต้องตอบข้อ 30)
- เหตุผลที่ไม่ทัน เพราะ

30. ท่านใช้วิธีการอย่างไรจึงสามารถรวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา

- () วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ล่วงหน้าโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- () ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
- () แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และมีคำรเตือนก่อนถึงระยะเวลากำหนด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

31. ในการเก็บรักษาข้อมูล ท่านได้มีการจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลไว้อย่างไร
- () จัดแยกตามงาน ได้แก่ ข้อมูลงานบริหารทั่วไป ข้อมูลงานการเงินและพัสดุ
ข้อมูลงานการเจ้าหน้าที่ ฯลฯ
 - () จัดแยกตามประเภทข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลด้านวิชาการ ข้อมูลด้านกิจการนักเรียน
ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านอาคารสถานที่
ข้อมูลด้านบริการทั่วไป ชุรการ และการเงิน
ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมโรงเรียน ฯลฯ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
32. การเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้ได้มีโอกาสต่อไปท่านดำเนินการอย่างไร
- () เก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมดตามที่รวบรวมไว้
 - () คัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการใช้ในปัจจุบัน
 - () คัดเลือกไว้เฉพาะข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องติดตามผลต่อไป
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
33. ท่านมีการจัดระบบข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างไร
- () ปรับข้อมูลทันทีทุกครั้ง เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง
 - () ปรับข้อมูลทันทีเฉพาะ เรื่องสำคัญ
 - () ปรับข้อมูลเมื่อมีเวลาว่าง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
34. ท่านมีการประมวลผลข้อมูลอย่างไร
- () ประมวลผลด้วยมือ
 - () ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
 - () ประมวลผลด้วยมือส่วนหนึ่งและประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ส่วนหนึ่ง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
35. ในการรายงานผล ท่านนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบใดมากที่สุด
- () บรรยายเป็นข้อความ
 - () ตาราง
 - () แผนภูมิหรือรูปภาพ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 ความต้องการในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในวงเล็บ () หน้าข้อที่ท่านเลือก ตามที่ท่านเห็นว่าตรงที่สุด
 หรือมากที่สุด
โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว

1. การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของท่านจำเป็นต้องใช้ไมโครคอมพิวเตอร์หรือไม่
 - () จำเป็น เพราะ
 - () ไม่จำเป็น เพราะ
2. ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ ท่านคิดว่าต้องใช้เวลาในการจัดกี่ปี
 จึงจะสมบูรณ์
 - () 1 - 2 ปี
 - () 3 - 4 ปี
 - () มากกว่า 5 ปี
 - () ไม่จำเป็น เพราะ
3. ถ้าท่านต้องการได้รับความรู้เพิ่มเติม ท่านอยากได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องใดมากที่สุด
 - () การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ
 - () การใช้โปรแกรมทากราฟิก
 - () เขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์
 - () ออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - () การวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ถ้าท่านต้องการได้รับความรู้เพิ่มเติม ท่านอยากได้รับความรู้โดยวิธีใดมากที่สุด
 - () สนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
 - () เข้ารับการอบรมระยะสั้น
 - () เรียนจากสถาบันการศึกษาเป็นคอร์สระยะยาว
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. โรงเรียนของท่านต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่
 เป็นขนาดใด และจำนวนเท่าใด
 - () 8 บิต จำนวน เครื่อง
 - () 16 บิต จำนวน เครื่อง
 - () 32 บิต จำนวน เครื่อง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศมากที่สุดคือโปรแกรมอะไร

- () เวิร์ดโปรเซสเซอร์ เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการจัดพิมพ์เอกสาร จดหมาย ตาราต่างๆ เช่น Word Star, CU writer, ราชวิถี, Thai word เป็นต้น
- () สเปรดชีต เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการเก็บข้อมูลที่สามารถคำนวณได้ ใช้สร้างแบบฟอร์ม เช่น Multiplan, Lotus 1-2-3 เป็นต้น
- () กราฟิก คือ โปรแกรมที่ใช้สร้างข้อมูลเป็นรูปภาพ แผนผัง หรือเส้นกราฟ เช่น PC Storyboard เป็นต้น
- () ดาต้าเบส เป็นโปรแกรมที่ใช้เก็บข้อมูล จัดเรียง และค้นหาข้อมูล ทาบัญชี ทำรายงาน เช่น dBase TBase Foxbase เป็นต้น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ถ้าท่านจะซื้อไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ ท่านสามารถได้รับการสนับสนุนจากใครมากที่สุด

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () สมาคมผู้ปกครองและครู
- () สมาคมศิษย์เก่า
- () กระทรวงศึกษาธิการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. บุคลากรที่หลักจะมาช่วยท่านทำหน้าที่ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศคือใคร

- () บุคคลอื่นที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์จากภายนอกโรงเรียน
- () ครูที่สอนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน
- () หัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ
- () ครูฝ่ายวัดและประเมินผล
- () ครูฝ่ายธุรการ
- () ครูฝ่ายทะเบียนสถิติ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ในฝ่ายที่จะต้องใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ ท่านคิดว่าต้องมีบุคลากรกี่คน
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ใช้พิมพ์เอกสาร จำนวน คน
 () ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ จำนวน คน
 () ใช้โปรแกรมทากราฟิก จำนวน คน
 () เขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ จำนวน คน
 () ออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน คน

10. ท่านจะสนับสนุนบุคลากรของท่านให้มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมโดยวิธีใดดีที่สุด

- () จัดอบรมระยะสั้น
 () จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 () ไปรับการฝึกอบรมตามศูนย์คอมพิวเตอร์หรือสถานศึกษาต่าง ๆ
 () ส่งตัวแทนไปเข้ารับการอบรม แล้วกลับมาถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นในโรงเรียน
 () ส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมตามสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนวิชาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 () จัดทำเอกสารเผยแพร่

11. เงินงบประมาณที่สนับสนุนบุคลากรของท่านให้มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมส่วนใหญ่ได้มาจากที่ใด

- () เงินส่วนตัว
 () งบประมาณของโรงเรียน
 () สมาคมครูและผู้ปกครอง
 () สมาคมศิษย์เก่า
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. ในการจัดระบบสารสนเทศโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนของท่าน ท่านต้องการ
หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ

- () ให้หมวดวิชาและฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
 () ให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยงานเดียว
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน สามารถหาแหล่งเงินสนับสนุนได้จากที่ใดมากที่สุด

- () งบประมาณของโรงเรียน
- () สมาคมครูและผู้ปกครอง
- () สมาคมศิษย์เก่า
- () กระทรวงศึกษาธิการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. ท่านต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในงานวิชาการ ในด้านใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การวางแผนงานวิชาการ
- () การจัดแผนการเรียน
- () การจัดตารางการเรียนการสอน
- () การจัดครูเข้าสอน
- () การวัดและประเมินผลการเรียน
- () งานทะเบียนนักศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. ท่านต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในงานกิจการนักเรียนในด้านใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดทำประวัตินักเรียน
- () บันทึกกรณีปัญหาของนักเรียน
- () จัดทำข้อมูลสุขภาพ
- () บันทึกรายการติดตามผลนักเรียน
- () ติดตามผลศิษย์เก่า
- () บันทึกกรณีให้คำปรึกษาของฝ่ายแนะแนว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. ท่านต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในงานธุรการและการเงินในด้านใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ทัศนศึกษาเงินเดือนครู
- () ทัศนศึกษาจ่ายเงินหรือหลักทรัพย์อื่น
- () ทัศนศึกษาพัสดุและการเบิกจ่าย
- () ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณของโรงเรียน
- () การลงทะเบียนและชำระค่าเล่าเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ท่านต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในงานบริหารบุคลากรในด้านใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ทะเบียนประวัติครูและบุคลากรอื่น
- () สถิติย้อนหลัง 5-10 ปี เกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนของครูและบุคลากรอื่น
- () สถิติการมาทำงานของครูและบุคลากรอื่น
- () งานในความรับผิดชอบของครูและบุคลากรอื่นในโรงเรียน เช่น
ชั่วโมงสอน งานในหน้าที่อื่น ๆ
- () รวบรวมข้อมูลผลปฏิบัติงานของครูและบุคลากรอื่นตามเกณฑ์การพิจารณา
ความดีความชอบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. ท่านต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในงานอาคารสถานที่ในด้านใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน โรงอาหาร หอประชุม
ห้องพลศึกษา
- () การปฏิบัติงานของฝ่ายรับผิดชอบอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียน
- () การสร้างบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน และบริเวณโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. ท่านต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในงานบริการในด้านใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () รายการหนังสือในห้องสมุด
- () ข้อมูลการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา หลักฐานการเบิก-คืนอุปกรณ์
- () ข้อมูลการศึกษาต่อ อาชีพ และการปรับตัว
- () การให้ทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. ท่านต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในงานความสัมพันธ์กับชุมชนในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ข้อมูลการให้บริการแก่ชุมชน
- () ข้อมูลการขอความช่วยเหลือจากชุมชน
- () กิจกรรมพัฒนาชุมชน
- () กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
- () ข้อมูลเกียรติประวัติของโรงเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม วิชาการ กีฬา และกิจกรรมต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. ในการจัดระบบสารสนเทศโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ท่านต้องการสารสนเทศที่มีลักษณะใดมากที่สุด

- () ครอบคลุมเรื่อง และประเด็นที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล
- () สามารถเรียกข้อมูลได้ในเวลาที่ต้องการใช้ประโยชน์
- () ต้องมีความเชื่อถือได้
- () ต้องมีความเป็นปัจจุบัน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. ท่านต้องการให้โรงเรียนของท่านมีการประมวลผลข้อมูลอย่างไร

- () ประมวลผลด้วยมือ
- () ประมวลผลด้วยไมโครคอมพิวเตอร์
- () ประมวลผลด้วยมือส่วนหนึ่งและคอมพิวเตอร์ส่วนหนึ่ง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. ลักษณะของรายงานการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจ ควรมีลักษณะอย่างไรมากที่สุด

- () บอกรายละเอียดของการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- () ชี้ให้เห็นปัญหาของโรงเรียน
- () นำเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

24. ท่านต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์นำเสนอสารสนเทศในรูปแบบใดมากที่สุด

- () บรรยายเป็นข้อความ
- () ตาราง
- () แผนภูมิหรือรูปภาพ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

25. ถ้าหากท่านมีปัญหากับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ ท่านสามารถแก้ไขได้โดยวิธีใด

- () เรียนรู้และหาทางแก้ไขด้วยตนเอง
- () ขอคำปรึกษาจากผู้มีความรู้ทางด้านจัดระบบสารสนเทศจากภายนอก
- () ขอคำปรึกษาจากสำนักงานการศึกษาเอกชน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวเชียรวรรณ สรรคภัณฑ์ เกิดเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2507 ที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ กรุงเทพมหานคร สำเร็จปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก เทคโนโลยีทางการศึกษา จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ.2529 เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.2533 อดีตเคยทำงานเป็นครูที่โรงเรียนเฉลิมสิริอนุสรณ์ เป็นเวลา 5 ปี ปัจจุบันเป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการ 31 บริษัทฟ็อกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ สำนักงานใหญ่ บางโพ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย