

บรรณานุกรม

ภาษาไทยหนังสือ

- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. ผลการพัฒนาในระยะครึ่งแผนฯ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2525-2527). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2529.
- จำเนียร ช่างโชติ, วรารัตน์ รงคปราณี และ สมัย จิตต์หมวก. ข้อสันเทธการอาชีพ. กรุงเทพมหานคร : ป.สัมพันธ์พาณิชย์, 2524.
- ชูศรี วงศ์ธนะ. เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2525.
- บ้านบุญ ประทุมสินธุ์. เอกสารข่าวสารอาชีพเพื่อการพัฒนาอาชีพเยาวชนจังหวัดภาคใต้. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2528.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. รายงานสรุปและประเมินผลการสัมมนาเรื่อง การพัฒนาบริการแนะแนวอาชีพในสถาบันการศึกษาอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 16-19 กันยายน 2528. กรุงเทพมหานคร : กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- ธีรวุฒิ ประทุมพรรัตน์. การจัดและให้บริการสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 3. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2526.
- นวลศิริ เปาโรหิตย์. พัฒนาการทางอาชีพ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แสงจันทร์, 2528.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- แรงงาน, กรม. รายงานผลการจัดหางานของรัฐที่ราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ 2526. กรุงเทพมหานคร : (ม.ป.ท.), 2527.
- เลขาธิการนายกรัฐมนตรี, สำนัก. ข่าวการประชุมนายกรัฐมนตรี มิถุนายน 2526. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี, 2526.

- วรรณพรหมบุญ. ยุทธศาสตร์ในการจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2526.
- วัฒนา พิชราวณิช. หลักการแนะแนว. กรุงเทพมหานคร : ภาคพัฒนาตำราและเอกสารวิชาการ หน่วยงานศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2531.
- วิชาการ, กรม. การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : (ม.ป.ท.), 2523.
- ศิริบุรณ ศรีสุวรรณ และคนอื่น ๆ. ข้อสันเทษทางอาชีพ. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ม.ป.ป.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). กรุงเทพมหานคร : กองวิจัยการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2528.
- สมสันติ กองสาสนะ. "ปัญหาการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาและแนวทางแก้ไข." ใน ปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา, หน้า 88, บุญชม ศรีสะอาด และคณะ, บรรณาธิการ. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม, 2528.
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร, อวิชาติ เกร็ดวิจัยกิจการ และ มะเคื้อ เสมอ. ข้อเสนอแนะการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญพิภพ, ม.ป.ป.
- สามัญศึกษา, กรม. โครงการศูนย์ศึกษาکنควาเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาวิชาชีพในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัด... (ม.ป.ท.), 2530.
- สำเนา ขจรศิลป์. "ห้องสมุดอาชีพในสถาบันอุดมศึกษา." ใน รายงานสรุปและประเมินผลการสัมมนาเรื่อง การพัฒนาบริการแนะแนวอาชีพในสถาบันการศึกษาอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 16-19 กันยายน 2528, หน้า 24. กรุงเทพมหานคร : กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.

บทความ

- บัจอร์ เอี่ยมมรอต. "ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวอาชีพในโรงเรียน" วารสาร
แนะแนว 21 (สิงหาคม-กันยายน 2529) : 51-53.
- "ทบทวน ๗ สนใจงานอาชีพ ที่ห้องสมุดบริการฟรี" สยามรัฐ (29 มีนาคม 2530) : 10.
- สำเนา ขจรศิลป์. "ห้องสมุดอาชีพในสถาบันการศึกษา." วารสารแนะแนว 21 (สิงหาคม-
กันยายน 2529) : 67-75.

ภาษาต่างประเทศBooks

- Hoppock, Robert. Occupational Information : Where to Get It and
How to Use It in Counselling and in Teaching. 3rd ed.
New York : McGraw-Hill, C.1967.
- Norris, Willa, and Others. The Information Service in Guidance :
for Career Development and Planning. 3rd ed. Chicago : Rand
McNally, C.1972.
- Norris, Willa; Zeran, Franklin R; and Hatch, Raymond N. The Information
Service in Guidance : Occupational, Educational, Social. 2nd ed.
Rand Mc Nally, 1967.
- Rettig, Jack L. "Choosing Your Occupation : Key Ideas." In Careers :
Exploration and Decision, pp.67-75. Englewood Cliffs, N.M. :
Prentice-Hall, C.1974.
- Summerson, E.J. Careers Information and Career Libraries : a Practical
Guide. 2nd ed. Richmond and Surrey : Career Consultants, 1984.

Articles

- Beinan, Frances. "Job Info Centers." Library Journal 107 (May 1982)
: 836.
- Berry, John. "Recession : a Library Response," Library Journal
106 (December 1981) : 2345.

- "Cuyahoga Career Workshop Series Reaches 3900 Job Seekers in Ohio"
Library Journal 108 (April 1983) : 787.
- Falk, Ethel. "A Tailor-Made Index for Job Hunters." Library and Information Science Abstracts 2 (March - April 1979) : 86.
- "Forsyth County, N.C. Installs Public Computers." Library Journal 107 (February 1982) : 393-394.
- Foster, Daryle Edward. "Guidelines for the Design and Utilization of Curriculum Centers for Occupational and Practical Arts Education in the United States." Dissertation Abstracts International 46 (April 1986) : 3011-A.
- Halasz, Peter. "Vocational Guidance in Libraries." Library and Information Science Abstracts 6 (June 1986) : 238.
- "Job and Rural Information Projects Win Federal Funding in Upstate N.Y." Library Journal 108 (March 1983) : 534.
- Kennedy, James R. "Education and Job Information : Two Tales." Wilson Library Bulletin 52 (September 1977) : 19.
- Koshkakarayan, M.Kh. "Education About Work in Armenian Children's Libraries." Library and Information Science Abstracts 10 (October 1985) : 410.
- Markova, Yu. P. "Careers Advisory Work with Sixth Formers in Libraries." Library and Information Science Abstracts 6 (November-December 1978) : 323.
- Mladenova, Mariya. "Libraries and Their Place in Careers Counselling." Library and Information Science Abstracts 1 (January-February 1981) : 30.
- _____. Literature on Professional Orientation. Library and Information Science Abstracts 10-11 (November-December) : 468.
- Morozov, A. "Vocational Guidance : Successes and Failures." Library and Information Science Abstracts 4 (July-August 1978) : 203.
- "Ohio, Missouri and Toronto Libraries Offer New Hope to Jobless Patrons." Library Journal 108 (June 1983) : 1194, 1196.

- Plagens, Lesie Frank. A Study to Determine the Feasibility of Implementing a Computer - Assisted Career Guidance System at the Brenham Campus of Blinn College. Dissertation Abstracts International 47 (January 1987) : 2258-A - 2269-A.
- "Popular Job Info Center Also Saves Staff Time." Library Journal 109 (March 1984) : 416.
- Simpson, A.B. "The Provision of Career Information and Guidance in the Secondary School - with Special Reference to the Role of the School Library." Library and Information Science Abstracts 6 (June 1986) : 238.
- Tarin, Patricia ; Shapiro, Barbara. "Learning, Jobs and the Quality of Life." Library Journal 106 (December 1981) : 2365-2369.
- Turner, Richard. "Career Information : A Forgotten Resource." Assistant Librarian 72 (July - August 1979) : 101.
- Vandysh, E. "The Library as a Link in the All-Union Vocational Guidance Service." Library and Information Science Abstracts 3 (May - June 1975) : 148.
- Veronika. "Careers Guidance by Libraries." Library and Information Science Abstracts 5 (September - October 1978) : 262.
- Wyant, June F. "The Librarian and Career Planning." Special Libraries 65 (April 1974) : 176-179.
- "Youngstown, Ohio Get ISCA Grant for Seven Job Centers." Library Journal 108 (April 1983) : 624.
- Zuykova, T; Gavrilov, G. "A Graduate Chooses a Profession." Library and Information Science Abstracts 3 (March 1986) : 107.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายชื่อโรงเรียนขนาดใหญ่ที่เป็นกลุ่มประชากร

ลำดับที่	รายชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
1	เบญจมาภูกิต	เมือง	ราชบุรี
2	ราชโบราณุเคราะห์	เมือง	ราชบุรี
3	รัตนราษฎร์บำรุง	บ้านโป่ง	ราชบุรี
4	วัดคอนคูน	บ้านโป่ง	ราชบุรี
5	สายธรรมจันทร์	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี
6	วัดเพลง "โสภณศิริราษฎร์"	วัดเพลง	ราชบุรี
7	โพธารวมมาเส้น	โพธาราม	ราชบุรี
8	ปากท่อพิทยาคม	ปากท่อ	ราชบุรี
9	บางแพปฐมพิทยา	บางแพ	ราชบุรี
10	สุราษฎร์รังสรรค์	จอมบึง	ราชบุรี
11	หามะกาพิทยาคม	หามะกา	กาญจนบุรี
12	หามวงราษฎร์บำรุง	หามวง	กาญจนบุรี
13	กาญจนานุเคราะห์	เมือง	กาญจนบุรี
14	วิสุทธิรังสรรค์	หามวง	กาญจนบุรี
15	เทพมงคลรังษี	เมือง	กาญจนบุรี
16	ประจวบวิทยาลัย	เมือง	ประจวบคีรีขันธ์
17	ห้วยสะพานวิทยา	ห้วยสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์
18	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์
19	บางสะพานวิทยา	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์
20	กุยบุรีวิทยา	กุยบุรี	ประจวบคีรีขันธ์
21	พรหมานุสรณ์	เมือง	เพชรบุรี
22	เบญจมา เทพอุทิศ	เมือง	เพชรบุรี



ลำดับที่	รายชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
23	กิ่งคาราม	เมือง	เพชรบุรี
24	ท่ายางวิทยา	ท่ายาง	เพชรบุรี
25	บ้านลาดวิทยา	บ้านลาด	เพชรบุรี
26	อัมพวันวิทยาลัย	อัมพวา	สมุทรสงคราม
27	ศรีรัตนสมุทร	เมือง	สมุทรสงคราม
28	ถาวรอนุกุล	เมือง	สมุทรสงคราม
29	กรรณสูติศึกษาลัย	เมือง	สุพรรณบุรี
30	สามชุกรัตน โภคาราม	สามชุก	สุพรรณบุรี
31	อุทอง	อุทอง	สุพรรณบุรี
32	บางปลาม้า "สูงสูมารหุดงวิทย์"	บางปลาม้า	สุพรรณบุรี
33	สังวนหญิง	เมือง	สุพรรณบุรี
34	ธรรมโชติศึกษาลัย	เค็มบางนางบวช	สุพรรณบุรี

ที่มา : การจัดแผนชั้นเรียนปีการศึกษา 2529-2531 กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนขนาดกลางที่เป็นกลุ่มประชากร

ลำดับที่	รายชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
1	รัฐราษฎร์อุปถัมภ์	เมือง	ราชบุรี
2	หนองโพวิทยา	โพธาราม	ราชบุรี
3	หามะขามวิทยา	โพธาราม	ราชบุรี
4	ช่องพรานวิทยา	โพธาราม	ราชบุรี
5	กรับใหญ่ของอุตสาหกรรม	บ้านโป่ง	ราชบุรี
6	หนองปลาหมอศึกษาคม	บ้านโป่ง	ราชบุรี
7	บรสาทรรัฐประชากิจ	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี
8	พระเตนคงรังวิทยาการ	หามะกา	กาญจนบุรี
9	ท่าเรือศึกษาคม	หามะกา	กาญจนบุรี
10	บอพลอยรัชคานีเชก	บอพลอย	กาญจนบุรี
11	ลาดหญ้าศึกษาคม	เมือง	กาญจนบุรี
12	หมมทวนชนูปถัมภ์	หมมทวน	กาญจนบุรี
13	เมืองปราณบุรี	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์
14	สามร้อยยอดวิทยาคม	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์
15	บางสะพานน้อยวิทยาคม	บางสะพานน้อย	ประจวบคีรีขันธ์
16	ชะอำคุณหญิงเมืองบุรี	ชะอำ	เพชรบุรี
17	วัดจันทราวาส "สุขประสารราษฎร์"	เมือง	เพชรบุรี
18	บ้านแหลมวิทยา	บ้านแหลม	เพชรบุรี
19	เขาย้อยวิทยา	เขาย้อย	เพชรบุรี
20	เขาย้อยศึกษาคม	เขาย้อย	เพชรบุรี
21	ท่ายาง	เมือง	สมุทรสงคราม
22	วัดบางกระพ้อม "คงลาบึงประชานุสรณ์"	อัมพวา	สมุทรสงคราม

ลำดับที่	รายชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
23	สกลวิสุทธิ	บางกอนี	สมุทรสงคราม
24	บริหารแจ่มใสวิทยา	คอนเญ็คย์	สุพรรณบุรี
25	ศรีประจันต์ "เมธีประมุข"	ศรีประจันต์	สุพรรณบุรี
26	บางลัววิทยา	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี
27	สองพี่น้องวิทยา	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี
28	บริหารแจ่มใสวิทยา 3	กิง อ. คานช้าง	สุพรรณบุรี
29	สระยายโสภวิทยา	อุทอง	สุพรรณบุรี
30	อุทองศึกษาลัย	อุทอง	สุพรรณบุรี

ที่มา : การจัดแผนชั้นเรียนปีการศึกษา 2529-2531 กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายชื่อโรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นกลุ่มประชากร

ลำดับที่	รายชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
1	แควราชวิทยา	เมือง	ราชบุรี
2	สวนผึ้งวิทยา	สวนผึ้ง	ราชบุรี
3	บ้านคาวิทยา	สวนผึ้ง	ราชบุรี
4	โทหก "วงศ์สมุทรราษฎร์อุปถัมภ์"	บางแพ	ราชบุรี
5	คานทับตะ โกรราษฎร์อุปถัมภ์	จอมบึง	ราชบุรี
6	คอนคังวิทยา	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี
7	เนกขัมมิ์วิทยา	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี
8	วัดสันติการาม	ปากท่อ	ราชบุรี
9	หนองขาว โกวทิทิตยาคม	ทามวง	กาญจนบุรี
10	ไทรโยคพัฒนากาญจนวิทยา	ไทรโยค	กาญจนบุรี
11	พนมทวนพิทยาคม "สว่างเฉลิมสุคนธ์สิทธิ์- อุปถัมภ์"	พนมทวน	กาญจนบุรี
12	พิงครุราษฎร์รังสรรค์	ทามวง	กาญจนบุรี
13	หนองรีประชานิมิต	บ่อพลอย	กาญจนบุรี
14	คานมะขามเคียววิทยาคม	เมือง	กาญจนบุรี
15	นิวัตรราษฎร์อุปถัมภ์	ทามะกา	กาญจนบุรี
16	ทามะกาอนุสรณ์วิทยา	ทามะกา	กาญจนบุรี
17	ทองผาภูมิวิทยา	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี
18	รรมเกล้ากาญจนบุรี	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี
19	เลาขวัญราษฎร์บำรุง	เลาขวัญ	กาญจนบุรี
20	ศรีสวัสดิ์พิทยาคม	ศรีสวัสดิ์	กาญจนบุรี
21	อุคมสิทธิศึกษา	สังขละบุรี	กาญจนบุรี
22	หนองตากายาทังวีริยะราษฎร์บำรุง	ทามวง	กาญจนบุรี

ลำดับที่	รายชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
23	ธงชัยวิทยา	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์
24	ปราณบุรี	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์
25	ปากน้ำปราณวิทยา	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์
26	รัชต์วิทยาคม	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์
27	อาวนอยวิทยานิมิต	เมือง	ประจวบคีรีขันธ์
28	หนองพลับวิทยา	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์
29	หัวหินวิทยาคม	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์
30	คอนยางวิทยา	เมือง	เพชรบุรี
31	บางจานวิทยา	เมือง	เพชรบุรี
32	ห้วยทรายประชาสรรค์	ชะอำ	เพชรบุรี
33	หนองจอกวิทยา	ท่ายาง	เพชรบุรี
34	วังจันทร์พิทยาคม	ท่ายาง	เพชรบุรี
35	โคกคหวงวิทยา	ชะอำ	เพชรบุรี
36	หนองชุมแสง	ท่ายาง	เพชรบุรี
37	บางตะบูนวิทยา	บ้านแหลม	เพชรบุรี
38	วชิรธรรมโสภิต	บ้านแหลม	เพชรบุรี
39	หนองหญ้าปล้องวิทยา	กิ่ง อ.หนองหญ้าปล้อง	เพชรบุรี
40	เทพสุวรรณสามวิทยา	อัมพวา	สมุทรสงคราม
41	กระดังงา "พิชิตสมุทรปราการ"	บางคณฑี	สมุทรสงคราม
42	เมธีชูเดชวิทย์วิทยาลัย	บางคณฑี	สมุทรสงคราม
43	สวนแดงวิทยา	เมือง	สุพรรณบุรี
44	สระกระโจมโสภณวิทยา	คอนเภาชัย	สุพรรณบุรี
45	หรรษาสุจิตต์วิทยา 2	บางปลาม้า	สุพรรณบุรี
46	สรวงสุทธาวิทยา	ศรีประจันต์	สุพรรณบุรี

ลำดับที่	รายชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
47	วังหารราษฎร์สามัคคี	ศรีประจันต์	สุพรรณบุรี
48	คลังชั้นวิทยา	เมือง	สุพรรณบุรี
49	บอกรุวิทยา	เค็มบางนางบวช	สุพรรณบุรี
50	บอสุพรรณวิทยา	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี
51	บรรหารแจ่มใสวิทยา 5	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี
52	ทุ่งคลีโลกช้างวิทยา	เค็มบางนางบวช	สุพรรณบุรี
53	หนองหญ้าไทรวิทยา	สามชุก	สุพรรณบุรี
54	ทุ่งแผกศึกษาคม	สามชุก	สุพรรณบุรี
55	คอนคาวิทยา	อู่ทอง	สุพรรณบุรี
56	บางแหหมายราษฎร์รังสฤษดิ์	บางปลาร้า	สุพรรณบุรี

ที่มา : การจัดแผนชั้นเรียนปีการศึกษา 2529-2531 กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบ (ผู้บริหาร)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความ และเติมคำลงในช่องว่าง
ตามสภาพความเป็นจริง

1. ตำแหน่งปัจจุบัน

- () ครูใหญ่
() อาจารย์ใหญ่
() ผู้อำนวยการ
() รักษาการในตำแหน่ง (โปรดระบุ).....

2. ประสบการณ์ทำงานในหน้าที่ปัจจุบัน (ถ้าเป็นมาหลายแห่งให้นับรวมกัน)

- () 1- 4 ปี
() 5- 8 ปี
() 9-12 ปี
() มากกว่า 12 ปี

3. การศึกษาสูงสุด

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
() ปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2

สภาพการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพในโรงเรียน

- คำชี้แจง
1. บริการสนเทศด้านอาชีพ หมายถึง บริการให้ความรู้ข่าวสาร เพื่อเป็นการชี้แนะ และช่วยนักเรียนในการตัดสินใจเกี่ยวกับอาชีพการงาน ซึ่งจัดในรูปต่าง ๆ เช่น การบรรยาย อภิปราย การจัดป้ายนิเทศ การจัดเอกสารต่าง ๆ ใ้บริการ เป็นต้น
 2. อาชีพศึกษา หมายถึง การให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนเพื่อให้เกิดความกระจางแจ้งเกี่ยวกับอาชีพที่มีอยู่ พร้อมทั้งหลักในการพิจารณาตัดสินใจเลือกทางศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมให้พร้อมที่จะเข้าสู่อาชีพ ซึ่งอาจทำได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นในรูปของการสอนในช่วงโมงแนะแนว หรือการผสมผสานอาชีพศึกษาเข้าด้วยกันกับการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ของนักเรียน
 3. ไปรษณีย์เครื่องหมาย / ลงในช่องที่เหมาะสม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สภาพการจัดบริการสหเวชศาสตร์ในโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง		
	จัด	ไม่จัด	ไม่ แน่ใจ
<p>4. ในขณะนี้โรงเรียนของท่านได้จัดบริการและกิจกรรมต่อไปนี้เพื่อให้นักเรียนได้ขอมูลความรู้เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ หรือไม่</p> <p>4.1 การจัดอาชีพศึกษาเตรีกในคาบกิจกรรมแนะแนวหรือคาบการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ของนักเรียน</p> <p>4.2 การให้คำปรึกษาอาชีพโดยครูที่ปรึกษาและครูแนะแนว</p> <p>4.3 การจัดกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมอาชีพต่าง ๆ เช่น ชุมนุมหัตถ์ทัศนศิลป์ทัศนกรรม ฯลฯ</p> <p>4.4 การจัดเก็บและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ทั้งที่เป็นวัสดุพิมพ์และไม่วัสดุพิมพ์ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>4.5 การจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>ก. การจัดป้ายนิเทศทางอาชีพ</p> <p>ข. การจัดนิทรรศการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ</p> <p>ค. การจัดสร้างงานอาชีพต่าง ๆ หรือการแสดงผลงาน</p> <p>ง. การจัดอภิปรายและ/หรือโต้วาทีโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลที่นักเรียนมีความสนใจ</p> <p>จ. การจัดนิทรรศการจากอาชีพต่าง ๆ มารวมกันบรรยายแนะแนวทางอาชีพภายในหอประชุมหรือภายในห้องเรียน</p> <p>ฉ. การจัดการศึกษาออกสถานที่ เข้มชมสถานประกอบการหรืออาชีพในท้องถิ่น</p> <p>ช. การจัดรายการเสียงตามสายในเรื่องเกี่ยวกับอาชีพภายในโรงเรียน</p>			

สภาพการให้บริการสนทนาคำอาชีพในโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง		
	จัด	ไม่จัด	ไม่ แน่ใจ
ช. การจัดฉายภาพยนตร์ วีดิโอเทป สไลด์เกี่ยวกับอาชีพให้ชม ฅ. การจัดให้นักเรียนได้ทดลองฝึกงานในสถานประกอบการใน ท้องถิ่น ฉ. การจัดทำแผ่นปลิว จุลสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครองและบุคคล ทั่วไปในชุมชน ฎ. การจัดกิจกรรมพิเศษเกี่ยวกับการเลือกอาชีพให้นักเรียนที่จบ การศึกษาของโรงเรียน 4.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

5. บุคลากรที่มามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการสนทนาคำอาชีพแก่นักเรียนในโรงเรียนของท่าน
 ใดแก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ครูแนะแนว | <input type="checkbox"/> ครูศิลปศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ครูที่ปรึกษา | <input type="checkbox"/> ครูสังคมศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ครูประจำวิชา | <input type="checkbox"/> หัวหน้าหมวดวิชาอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> ครูบรรณารักษ์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) |

6. หน่วยงานใดในโรงเรียนของท่านเป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการสนทนาคำอาชีพ

- งานแนะแนว
 หอสมุดโรงเรียน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ในโรงเรียนของท่าน สิ่งพิมพ์และสื่อทัศนวัสดุเกี่ยวกับอาชีพส่วนใหญ่มีอยู่ที่ใด (โปรดจัดอันดับโดยใส่หมายเลข)

อันดับ.....ห้องแนะแนว

อันดับ.....หมวดวิชาต่าง ๆ

อันดับ.....ห้องสมุดโรงเรียน

อันดับ.....ห้องสื่อทัศนศึกษา

อันดับ.....อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพด้านการบริหาร การดำเนินงานและการบริการ

ตอนที่ 3.1 ทัศนะของผู้บริหาร ครูบรรณารักษ์ และครูแนะแนว ที่มีต่อความเป็นไปได้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ

- คำชี้แจง 1. ห้องสมุดอาชีพ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม เผยแพร่และให้บริการ ข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพอย่างมีระบบ ห้องสมุดอาชีพอาจมีชื่อเรียกต่าง ๆ กัน เช่น ศูนย์สนเทศด้านอาชีพ ศูนย์แนะแนวอาชีพ ห้องสมุดบริการสนเทศด้านอาชีพ ฯลฯ
2. โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อว่าตรงกับความคิดเห็นและความรู้สึกของท่าน มากน้อยเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ระดับความคิดเห็น เพียงช่องของเคียว

ทัศนะ เกี่ยวกับห้องสมุดอาชีพและการจัดตั้ง	ระดับความคิดเห็น			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เห็นควย
1. ในการคัดเลือกเลือกแนวทางการศึกษาต่อ อันมีผลต่อการประกอบอาชีพ นักเรียนจำเป็นต้องใช้ข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพ				
2. เท้าที่ผ่านมานักเรียนและครูประสบปัญหาในการหาข้อมูลทางอาชีพ เพราะไม่มีการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้ในที่เดียวกัน เพื่อการค้นคว้า โดยเฉพาะ				
3. การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพจะทำให้ปัญหาดังกล่าวข้างต้นลดลง				
4. การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพเพื่อจัดและให้บริการสนเทศด้านอาชีพ โดยเฉพาะ จะทำให้การใช้ข้อมูลทางอาชีพอย่างกว้างขวางในโรงเรียน				
5. การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพขึ้น โดยเฉพาะมีส่วนกระตุ้นนักเรียนให้สนใจวางแผนอนาคตการศึกษาและการประกอบอาชีพของตนมากขึ้น				

ทักษะ เกี่ยวกับห้องสมุดอาชีพและการจัดตั้ง	ระดับความถี่เห็น			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เห็นเลย
6. การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพจะช่วยให้การสอนความรู้ด้านอาชีพแทรกในวิชาสามัญหรือการสอนวิชาอาชีพโดยตรง ตลอดจนการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ด้านอาชีพที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				
7. การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ เพื่อ เป็นศูนย์กลางรวบรวมและให้บริการข่าวสารความรู้ด้านอาชีพ จะช่วยส่งเสริมให้การแนะแนวอาชีพในโรงเรียนประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้น				
8. ห้องสมุดอาชีพจะ เป็นศูนย์กลางรวบรวมวัสดุสิ่งตีพิมพ์และไม่ว่าสิ่งที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่อยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนไว้ในที่เดียวกัน อันจะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดหา จัดเก็บ และบริการ				
9. การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพขึ้น เป็นหน่วยงานอิสระภายในโรงเรียน ทำให้ห้องสมุดอาชีพมีโอกาสพัฒนา ขยายและปรับปรุงงานให้เป็นระบบมาตรฐาน เพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด				
10. การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพมีทาง เป็นไปโดยสูงในกรณีต่อมาหน่วยงานเดิมที่มีการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพไว้มากที่สุดให้เป็นห้องสมุดอาชีพขึ้นในหน่วยงานนั้น				
11. การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพมีทาง เป็นไปได้ในกรณีผู้บริหาร เป็นผู้ริเริ่มในการรวมหลังจัดตั้ง				
12. การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพมีทาง เป็นไปโดยยาก เพราะโรงเรียนจะต้องมีความพร้อมในด้านสถานที่ บุคลากร การเงินและวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนความเห็นชอบจากบุคคลหลายฝ่ายให้ความสนับสนุน				

13. ท่านเห็นว่าควรมีการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพขึ้นในโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยทั่วไปในระดับใด
- () มาก () ปานกลาง
() น้อย () ไม่สมควรเลย
14. ท่านเห็นว่ามีทางเป็นไปได้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพขึ้นในโรงเรียนของท่านในระดับใด
- () มาก () ปานกลาง
() น้อย () เป็นไปไม่ได้
15. ท่านมีความต้องการใหม่ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพขึ้นในโรงเรียนของท่านในระดับใด
- () มาก () ปานกลาง
() น้อย () ไม่ต้องการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3.2 รูปแบบที่เป็นไปได้ของห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง ถ้าโรงเรียนของท่านจะจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ ท่านเห็นว่าความเป็นไปได้ในเรื่อง
ต่อไปนี้ในระดับใด

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ระดับความเป็นไปได้ ซึ่งมีอยู่ 4 ระดับ คือ
มาก ปานกลาง น้อย และเป็นไปได้

การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ	ระดับความเป็นไปได้			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	เป็นไปได้
1. <u>สถานที่และขนาด</u>				
1.1 จัดตั้งห้องสมุดอาชีพโดยใช้เนื้อที่ส่วนหนึ่งของห้องสมุดโรงเรียน				
1.2 จัดตั้งห้องสมุดอาชีพโดยใช้เนื้อที่ส่วนหนึ่งของห้องแนะแนว				
1.3 ขยายพื้นที่ของห้องสมุดโรงเรียนใหม่ เนื้อที่เพียงพอที่จะจัดตั้งห้องสมุดอาชีพเข้าไปเป็นส่วนหนึ่ง				
1.4 ขยายพื้นที่ของห้องแนะแนวใหม่ เนื้อที่เพียงพอที่จะจัดตั้งห้องสมุดอาชีพเข้าไปเป็นส่วนหนึ่ง				
1.5 ห้องสมุดอาชีพที่ควรมีที่ตั้งใหม่ซึ่งมีใ้คอยู่ในห้องสมุดโรงเรียนหรือในห้องแนะแนว				
1.6 ห้องสมุดอาชีพไม่ว่าจะจัดตั้งในลักษณะใดควรมีขนาดอย่างน้อย 1 ห้องเรียน				
1.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
2. <u>การจัดเนื้อหาในห้องสมุดอาชีพ</u>				
2.1 ควรจัดเนื้อหาสำหรับทำกิจกรรมการอ่านภายในห้องสมุดอาชีพ				
2.2 ควรจัดเนื้อหาสำหรับทำกิจกรรมการคูและการฟังภายในห้องสมุดอาชีพ				

การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ	ระดับความเป็นไปได้			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	เป็นไปได้ ไม่ใด
2.3 ควรจัดใหม่ เนื้อหาสำหรับจัดแสดงป้าชนิเทศ				
2.4 ควรจัดใหม่ เนื้อหาทำงานสำหรับบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ ของห้องสมุดอาชีพ				
2.5 ควรมีเนื้อหาบริการยืม-คืน และตอบคำถามช่วยการค้นคว้า				
2.6 ควรมีห้องขอยขนาดเล็กสำหรับให้บริการปรึกษาส่วนตัว คานอาชีพ				
2.7 ควรจัดใหม่ห้องสำหรับสอนอาชีพที่ศึกษาแก่นักเรียน				
2.8 ควรจัดมุมสบายสำหรับการนั่งอ่านตามสบาย โดยจัดเอกสาร อาชีพที่ส่วยงาน อานจ่ายไว้ให้บริการในมุมนี้				
2.9 อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
3. การบริหารงาน				
3.1 ห้องสมุดอาชีพควรอยู่รวมกับหน่วยงานเนาะเนาะ				
3.2 ห้องสมุดอาชีพควรอยู่รวมกับงานห้องสมุดโรงเรียน				
3.3 ห้องสมุดอาชีพควร เป็นหน่วยงานอิสระชั้นตรงต่อผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ				
3.4 ห้องสมุดอาชีพควร เป็นหน่วยงานอิสระชั้นตรงต่อผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ				
3.5 ห้องสมุดอาชีพควร เป็นหน่วยงานอิสระชั้นตรงต่อผู้อำนวยการ				
3.6 ห้องสมุดอาชีพควรมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อเฝ้าเฝ้า ประกอบคชยบุคคลหลายฝ่ายทั้งในและนอกโรงเรียน เช่น คชยเฝ้าจากกลุ่มผู้บริหารโรงเรียน คณะครู-อาจารย์ คชยเฝ้า ของนักเรียน คชยเฝ้า บริษัทหางรานในชุมชน ฯลฯ				



การจกตั้งห้องสมุดอาชีวะ	ระดับความเป็นไปไค			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	เป็นไปได้
<p>4. <u>บุคลากร</u></p> <p>4.1 ครูแนะแนวควร เป็นแกนหลักในการดำเนินงานห้องสมุดอาชีวะ โดยการรับหน้าที่เป็นบรรณารักษ์ของห้องสมุดอาชีวะ</p> <p>4.2 ครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนควร เป็นแกนหลักในการดำเนินงานห้องสมุดอาชีวะ โดยการรับเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวะทวย</p> <p>4.3 ครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนควรร่วมมือกันดำเนินงานห้องสมุดอาชีวะที่อกหน้าทีหนึ่ง โดยผลัดเปลี่ยนกันรับหน้าที่บรรณารักษ์ของห้องสมุดอาชีวะตามวาระที่ตกลงกัน</p> <p>4.4 บรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวะ เป็นบุคลากรใหม่ที่สามารถรับผิดชอบงานตามนี้ไคเต็มที่ โดย เป็นผู้ที่มีความรู้งานทางงานบรรณารักษ์ศาสตร์และการแนะแนว</p> <p>4.5 บรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวะเป็นกรรมการบริหารและกรรมการวิชาการของโรงเรียน</p> <p>4.6 มีการกำหนดคระบุนาที่ความรับผิดชอบของบรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวะอย่างชัดเจน</p> <p>5. <u>งบประมาณของห้องสมุดอาชีวะ</u></p> <p>5.1 มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานห้องสมุดอาชีวะอย่างสม่ำเสมอทุกปี ไคว่าห้องสมุดอาชีวะจะมีฐานะ เป็นเพียงงานที่รวมอยู่ในหน่วยงานอื่นหรือมีฐานะ เป็นหน่วยงานอิสระก็ตาม</p> <p>5.2 ห้องสมุดอาชีวะไครับงบประมาณเพิ่มเติมในแต่ละปีตามความจำเป็นและความต้องการในการใช้ข้อมูลข่าวสารคานอาชีวะของครูและนักเรียน</p>				

การจัดตั้งห้องสมุดอาชีวะ	ระดับความเป็นไปได้			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	เป็นไปได้ ไม่
5.3 ห้องสมุดอาชีวะได้รับเงินช่วยเหลือจากบุคคลและสมาคมเพื่อ การอุทิศต่าง ๆ				
5.4 ห้องสมุดอาชีวะจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้เข้าห้องสมุดอาชีวะ				
5.5 โอนงบประมาณทำนุวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ เคยได้รับ เพื่อการจัดหาสิ่งพิมพ์และวัสดุทัศนวัสดุงานอาชีวะไทห้องสมุด อาชีวะเป็นผู้ดำเนินการ				
5.6 ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสนับสนุนทางงบประมาณแก่ห้องสมุด อาชีวะอย่างเต็มที่				
6. <u>การจัดหาและการจัดเก็บวัสดุเกี่ยวกับอาชีวะ</u>				
6.1 ห้องสมุดอาชีวะควรรวมนโยบายการจัดหาและจัดเก็บ เป็น ลายลักษณ์อักษร				
6.2 ควรมีการจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีวะทุกอาชีวะ หรืออย่างน้อย จัดหาข้อมูลอาชีวะที่เป็นตัวแทนในแต่ละสาขาอาชีวะ				
6.3 ควรมีการจัดหาข้อมูลจากอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อประกอบการ ตัดสินใจ เลือกอาชีวะ เช่น ข้อมูลด้านการศึกษาต่อ การเรียนรู้ ตนเองและสังคม				
6.4 ควรจัดหาข้อมูลด้านอาชีวะในรูปวัสดุพิมพ์และไม่พิมพ์ทุก ประเภท				
6.5 ควรจัดเก็บวัสดุต่าง ๆ แยกตามประเภทของวัสดุและจัด หมวดหมู่ตามระบบที่เหมาะสม เช่น จัดตามชื่ออาชีวะหรือจัด ตามหมวดอาชีวะ				

การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ	ระดับความเป็นไปได้			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	เป็นไปได้ ไม่โต
6.6 ทวรจัดทำเครื่องมือช่วยคน เช่น บัตรคั่น บัตรรายการ				
6.7 ทวรมีการตรวจสอบความถูกต้องความทันสมัยของข้อมูล อย่างน้อยปีละครั้ง เพราะข้อมูลตามอาชีพเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว				
7. <u>การบริการและกิจกรรมของห้องสมุดอาชีพ</u>				
7.1 ห้องสมุดอาชีพเปิดบริการในเวลาเกี่ยวกับการให้บริการ ของห้องสมุดโรงเรียน				
7.2 โหมยืมวัสดุตำหนัและไม้ตำหนัเพื่อใช้ในห้องสมุดอาชีพหรือ ในโรงเรียน				
7.3 โหมักเรียนยืมวัสดุตำหนับางประเภทไปใช้ที่บ้านได้				
7.4 โหมักเรียนยืมวัสดุไม้ตำหนับางประเภทไปใช้ที่บ้านได้				
7.5 โหมครูยืมวัสดุตำหนัและไม้ตำหนัไปใช้ที่บ้านได้				
7.6 ผลิคววัสดุเกี่ยวกับอาชีพในชุมชน เช่น ภาพฉาย สไลด์				
7.7 จัดทำคู่มือช่วยคนและบรรณารุกรมเฉพาะสาขาอาชีพ				
7.8 ณะนำแหล่งวิทยากรอื่น ๆ ที่ห้องสมุดอาชีพของโรงเรียน ไม่มี				
7.9 แจงข่าวและ โหมบริการข่าวสารทันสมัย เกี่ยวกับอาชีพ				
7.10 รวมือกับครูในการจัดโปรแกรมเข้าใช้ห้องสมุดอาชีพและ จัดโครงการกิจกรรมทางอาชีพใหม่ ๆ				
7.11 โหมความร่วมมือและช่วยเหลือครูเกี่ยวกับกิจกรรมการสอน ที่ตองการสอดแทรกความรู้ตามอาชีพให้แก่ักเรียน				

การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ	ระดับความเป็นไปได้			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	เป็นไปได้ ไม่ได้
7.12 จัดบริการให้คำปรึกษาส่วนตัวด้านอาชีพแก่นักเรียนภายใน ห้องสมุดอาชีพ				
7.13 เป็นตัวกลางติดต่อหน่วยงานในชุมชนหรือปฏิบัติงานสำหรับ นักเรียน				
7.14 ให้บริการแก่ชุมชนและโรงเรียนใกล้เคียงอื่น ๆ ตามความ เหมาะสม				
7.15 จัดกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ฉายภาพยนตร์ จัดป้ายนิเทศ การ อภิปราย การบรรยาย นิทรรศการ				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ

คำชี้แจง ถ้าโรงเรียนของท่านจะจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ ท่านคาดว่าจะมีปัญหาและอุปสรรคในเรื่องต่อไปนี้ในระดัใด

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ระดับปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับปัญหาและอุปสรรค			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เป็นปัญหา
<p><u>สถานสถานที่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานที่ของห้องสมุดโรงเรียนหรือห้องแนะแนวคับแคบเกินไปที่จะแบ่งปันเนื้อที่ส่วนหนึ่งจัดเป็นห้องสมุดอาชีพ 2. ห้องสมุดโรงเรียนหรือห้องแนะแนวไม่สามารถขยายเนื้อที่เพิ่มเติมเพื่อรองรับการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพได้ 3. โรงเรียนไม่มีห้องหรือสถานที่ที่อยู่ในทำเลเหมาะสมพอจะดัดแปลงเป็นห้องสมุดอาชีพได้ 4. โรงเรียนไม่สามารถจัดสรรพื้นที่ใด ๆ เพื่อการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพได้เนื่องจากอาคารสถานที่มียุทธองใช้สอยในท่านอื่น ๆ ที่จำเป็นกว่า 				
<p><u>คานบุคลากร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูแนะแนวไม่สามารถรับหน้าที่เป็นบรรณารักษ์ของห้องสมุดอาชีพเนื่องจากมีปริมาณงานที่รับผิดชอบในขณะนั้นมาก 2. ครูแนะแนวไม่เห็นด้วยกับการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ 				

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับปัญหาและอุปสรรค			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เป็นปัญหา
<p>3. ครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ไม่แน่ใจว่างานห้องสมุดอาชีพเป็นหน้าที่ของฝ่ายใดโดยตรง หรือควรรวมมือกันจะไ้ผลดีกว่า</p> <p>4. ชาญุคลากรที่เหมาะสมที่จะเป็นบรรณารักษ์ของห้องสมุดอาชีพ</p> <p>5. ชาญุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน เช่น การจัดหมวดหมู่ของข้อมูล ข่าวสารอาชีพ การให้คำปรึกษาคณะอาชีพ ฯลฯ มาทำงานในห้องสมุดอาชีพ</p> <p>6. โรงเรียนไม่สามารถจัดบุคลากรทำหน้าที่ประจำในห้องสมุดอาชีพได้ ทั้งเต็มเวลาหรือบางเวลา</p> <p><u>ควนงงบประมาณ</u></p> <p>1. โรงเรียนไม่ใช้งบประมาณเพียงพอสำหรับการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ</p> <p>2. โรงเรียนไม่สามารถจัดหางบประมาณให้เพียงพอกับการดำเนินงานภายหลังจากจัดตั้งห้องสมุดอาชีพขึ้นแล้ว</p> <p><u>คานอื่น ๆ</u></p> <p>1. ซาคเกลนข้อมูลทางอาชีพทั้งสิ่งพิมพ์และไม่พิมพ์จะจัดหาเข้าห้องสมุดเนื่องจากการผลิตน้อย</p> <p>2. ซาคเกลนคู่มือจัดหาและจัดเก็บข้อมูลทางอาชีพโดยเฉพาะ</p> <p>3. ซาคตัวอย่างของห้องสมุดอาชีพที่ดำเนินงานเป็นที่รู้จักแพร่หลายในประเทศ</p>				



ปัญหาและอุปสรรค	ระดับปัญหาและอุปสรรค			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เป็นปัญหา
4. ไม่มีสถานบันใดเปิดอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับวิธบริหารและดำเนินงานห้องสมุดอาชีพ				
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

คำชี้แจง โปรดเขียนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพเพิ่มเติมลงในเนื้อที่ข้างล่างนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณาของท่าน

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามสำหรับครูบรรณารักษ์และครูแนะแนว

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบ (ครูบรรณารักษ์)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย \surd ลงในช่อง () หน้าข้อความและเติมค่าในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. ประสบการณ์ทำงานในหน้าที่ปัจจุบัน

- () 1- 4 ปี
() 5- 8 ปี
() 9-12 ปี
() มากกว่า 12 ปี

2. การศึกษาสูงสุด

- () ทำความปริญญาตรี
() ปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี

3. หอสมุดโรงเรียน มี

- () ครูบรรณารักษ์.....คน
() เจ้าหน้าที่ช่วยงานหอสมุด.....คน

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบ (ครูแนะแนว)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หมายข้อความ และเติมคำตอบในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. ประสบการณ์ทำงานในหน้าที่ปัจจุบัน

() 1- 4 ปี

() 5- 8 ปี

() 9-12 ปี

() มากกว่า 12 ปี

2. การศึกษาสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

3. หน่วยงานแนะแนว มี

() ครูแนะแนว.....คน

() เจ้าหน้าที่ช่วยงานแนะแนว.....คน

ตอนที่ 2

สภาพและความร่วมมือในการจัดบริการสนทนาคานอาชีพของครูบรรณาธิการและครูแนะแนว

- คำชี้แจง
1. บริการสนทนาคานอาชีพ หมายถึง บริการให้ข่าวสารความรู้เพื่อเป็นการชี้แนะและช่วยนักเรียนในการตัดสินใจเกี่ยวกับอาชีพการงาน ซึ่งจัดในรูปต่าง ๆ เช่น การบรรยาย อภิปราย การจัดค่ายนิเทศ การจัดเอกสารต่าง ๆ ใบบริการ เป็นต้น
 2. อาชีพศึกษา หมายถึง การให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนเพื่อให้เกิดความกระจ่างแจ้งเกี่ยวกับอาชีพที่มออยู่ หรือมุ่งหลักในการพิจารณาตัดสินใจ เลือกทางศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมให้พร้อมที่จะเข้าสู่อาชีพ ซึ่งอาจทำไ้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการสอนในช่วงโมงแนะแนว หรือการผสมผสานอาชีพศึกษาเข้าด้วยกันกับการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ของนักเรียน
 3. โปรดเขียนเครื่องหมาย \surd ลงในช่อง ระดับความเป็นจริง เกี่ยวกับสภาพการจัดบริการสนทนาคานอาชีพในโรงเรียนของท่าน ว่าอยู่ในระดับ มาก ปานกลาง น้อย หรือ ไม่มี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สภาพการจั้บริการสน เทศคานอาชีพในโรงเรียน	ระดับความ เป็นจริง			
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่มี
4. ในปัจจุบัน ท่านมีส่วนในการจั้บริการสน เทศคานอาชีพต่อไปนี้ ในระดับใด				
4.1 การจั้อาชีพศึกษาแทรกในคาบกิจกรรมแฉะแนวหรือคาบ การเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ของนักเรียน				
4.2 การให้ทำปรีกษาคานอาชีพแก่นักเรียน เป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม				
4.3 การตอบค้ำถามค่นควาหาข้อมูลคานอาชีพให้นักเรียน				
4.4 การจั้ค้แกว้สัคู้ค้แกว้เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียน ได้ศึกษาหาความรู้คยตนเอง เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร ฯลฯ				
4.5 การจั้ค้แกว้สัคู้ค้แกว้เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียน ได้ศึกษาหาความรู้คยตนเอง เช่น เทปอาชีพ สไลด์ วิดีโอเทป ฯลฯ				
4.6 การจั้ค้ยานิ เทศทางอาชีพ				
4.7 การจั้ค้นิทรรศการในเรื่องที่เกี่ยวกับอาชีพ				
4.8 การจั้ค้สาธิตงานอาชีพต่าง ๆ หรือการแสดงฝีมือหรือผลงาน				
4.9 การจั้ค้อภิปรายและ/หรือโตวาที่โดยวิทยากรผู้ทรงคุณฉะหรือ บุคคลที่นักเรียนมีความสนใจ				
4.10 การจั้ค้ให้วิทยากรจากอาชีพต่าง ๆ มารวมกั้บรรยาย แฉะแนวทางอาชีพในหอประชุมหรือในห้องเรียน				
4.11 การจั้ค้การศึกษานอกสัดานที่ เข้มข้มสัดานประกอบการหรือ อาชีพในห้องฉั้น				
4.12 การจั้ค้รายการ แลียงตามสายในเรื่องเกี่ยวกับอาชีพขายใน โรงเรียน				



สภาพการจกับริการสนเทศคานอาชีพในโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
4.13 การจกัฉายภาพยนตร์ วิดีโอเทป สไลด์เกี่ยวกับอาชีพใหม่				
4.14 การจกัโหม้กัเรียนโคทคลองฝักงานในสดานประกอบการในท้องถิ่น				
4.15 การจกัทำแผนปลิว จุลสาร หรือสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไปในชุมชน				
4.16 การจกัปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับ การเลือกอาชีพให้แก่กัเรียนที่จบการที่กะของโรงเรียน				
4.17 อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
5. วิสตุและข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่อไปนี้ มีอยู่ในหน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบมากน้อยเพียงใด				
5.1 หนังสือเกี่ยวกับอาชีพ เช่น ปทานุกรมอาชีพ อนุกรมอาชีพ สารานุกรมอาชีพ นามานุกรมอาชีพ นวนิยายอาชีพ ชีวประวัติบุคคล ฯลฯ				
5.2 วารสาร หนังสือพิมพ์ที่ให้เรื่องราวหรือข่าวคราวทันสมัยเกี่ยวกับการทำงานอาชีพ เช่น ชาวแรงงาน ชาวเศรษฐกิจ แนวโน้มในการประกอบอาชีพต่าง ๆ อาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ หรืออาชีพที่น่าสนใจ ฯลฯ				
5.3 จุลสาร เอกสารหรือแผนปลิวอธิบายลักษณะของอาชีพต่าง ๆ				
5.4 โสศทัตวิสตุที่เกี่ยวของกับอาชีพและเรื่องอื่น ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการวางแผนทางอาชีพ เช่น เทปบันทึกเสียง สไลด์ วิดีโอเทป ภาพยนตร์ บัตรภาพ เกม ฯลฯ				
5.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ เช่น การรับราชการทหาร ตำรวจ การประกอบอาชีพอิสระ				

สภาพการจตุบริการสน เทศคานอาชีพในโรงเรียน	ระดับความ เป็นจริง			
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่มี
5.6 ข้อมูล เกี่ยวกับแหล่งและบุคคลที่นักเรียนจะไปหาข้อมูลเพิ่มเติม ได้ หรือแหล่งที่นักเรียนอาจไปฝึกงานก่อนจบการศึกษา				
5.7 ข้อมูล เกี่ยวกับการศึกษาต่อและการฝึกฝน เพื่อเข้าสู่อาชีพ เช่น หลักสูตรวิทยาลัย มหาวิทยาลัย สถานที่ฝึกฝน เพื่อประกอบอาชีพ ในอนาคต และข้อมูลในการขอและรับทุน				
5.8 ข้อมูล เกี่ยวกับการสำรวจตนเองของนักเรียน เช่น แบบทดสอบ ความสนใจ ทักษะ ความถนัดด้านอาชีพ รวมทั้งสิ่งพกให้ ความรู้ คานสังคมวิทยา จิตวิทยา เพื่อการ เรียนรู้ตนเองและสังคม อันมีผลต่อการ เลือกรอาชีพ				
5.9 อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
6. วัสดุและข้อมูลคังกล่าวข้างตน เทาที่มีในหน่วยงานของท่าน				
ก. มีจำนวน เพียงพอต่อการบริการ				
ข. มีความถูกต้องทันสมัย				
ค. มีเนื้อหา เกี่ยวกับอาชีพนั้น ๆ อย่างสมบูรณ์				
ง. มีเนื้อหาครอบคลุมอาชีพต่าง ๆ เกือบทุกอาชีพ				
จ. มีเนื้อหา คานอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจเลือกรอาชีพ				
ฉ. มีเนื้อหา เหมาะกับวัยของผู้อ่าน				
ช. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

7. วัสดุและข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพที่มีในหน่วยงานของท่าน มีการจัดเก็บโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () แยกตามประเภทของวัสดุ เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร แผ่นปลิว
 - () แยกตามอาชีพโดยรวมวัสดุทุกประเภทในอาชีพเดียวกันไว้ด้วยกัน
 - () มีการลงทะเบียนวัสดุที่จัดเก็บ
 - () มีการให้เลขหมู่วัสดุที่จัดเก็บ
 - () มีการทำเครื่องมือช่วยค้นในรูปแบบบัตรดัชนี
 - () มีการทำเครื่องมือช่วยค้นในรูปแบบบัตรรายการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. หน่วยงานใดในโรงเรียนของท่านเป็นหน่วยงานหลักในการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพ
- () งานแนะแนว
 - () หอสมุดโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. ในโรงเรียนของท่าน สิ่งพิมพ์และสื่อทัศนวัสดุเกี่ยวกับอาชีพส่วนใหญ่อยู่ที่ใด (โปรดจัดอันดับโดยใส่หมายเลข)
- อันดับ..... หอแนะแนว
 - อันดับ..... ชมวชิชาตาง ๆ
 - อันดับ..... หอสมุดโรงเรียน
 - อันดับ..... หองสื่อทัศนศึกษา
 - อันดับ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ในขณะนี้ห้องสมุดโรงเรียนและฝ่ายแนะแนวในโรงเรียนของท่าน มีความร่วมมือกันในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ในระดับใด

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนและฝ่ายแนะแนว	ระดับความร่วมมือ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
10.1 ครูแนะแนว เสนอรายชื่อสิ่งพิมพ์และ โสตทัศนวัสดุ เกี่ยวกับอาชีพให้ห้องสมุดโรงเรียนจัดหามาให้บริการ				
10.2 ครูแนะแนวช่วยเหลือห้องสมุดโรงเรียนในการประเมินค่าวัสดุคานอาชีพที่สมควรจัดไว้บริการ				
10.3 ครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ร่วมมือกันศึกษาระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์และ โสตทัศนวัสดุคานอาชีพที่เหมาะสม				
10.4 ครูแนะแนวขอความร่วมมือในการจัดนักเรียนเข้าชมห้องสมุดโรงเรียน เพื่อแนะนำการใช้แหล่งข้อมูลข่าวสารคานอาชีพ				
10.5 ครูแนะแนวเชิญครูบรรณารักษ์มาให้ความรู้คานการเลือกอ่านวัสดุคานอาชีพในคาบกิจกรรมแนะแนว				
10.6 ครูบรรณารักษ์ให้บริการยืมวัสดุคานอาชีพ บริการหนังสือจองหนังสือสำรองตามที่ครูแนะแนวต้องการ				
10.7 ครูบรรณารักษ์บริการแจ้งข่าวสารทันสมัย เกี่ยวกับอาชีพแก่ครูแนะแนว				
10.8 ครูบรรณารักษ์จัดทำบรรณานุกรมคานอาชีพตามที่ครูแนะแนวต้องการ				
10.9 ครูบรรณารักษ์ช่วยเหลือครูแนะแนวในการผลิตวัสดุเกี่ยวกับอาชีพ เช่น บริการเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ				
10.10 ครูบรรณารักษ์เข้าร่วมในกิจกรรมให้ความรู้คานอาชีพที่ครูแนะแนวจัดให้แก่ักเรียน เช่น งานสัปดาห์แนะแนว				
10.11 ครูบรรณารักษ์ให้ความช่วยเหลือในการจัดห้องแนะแนวให้เป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการข้อมูลข่าวสารคานอาชีพโดยเฉพาะ				
10.12 อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

สำหรับคำถามในตอนที่ 3 และตอนที่ 4 เหมือนกับแบบสอบถามของ
ผู้บริหาร ให้อุทหน้า 172-183



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย



นางจันทนา ภูมิตอง เกิดวันที่ 10 พฤศจิกายน 2496 ที่จังหวัดเพชรบุรี สำเร็จ
 ปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2518
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านลาดวิทยา อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย