

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- การปกครอง, กรม. คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกำนันผู้ใหญ่บ้าน. กรุงเทพมหานคร : บริษัท
บพิธการพิมพ์ จำกัด, 2533.
- ____. ประมวลกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2533.
- ____. สมุดคู่มือกำนันผู้ใหญ่บ้าน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2531.
- ____. สารานุกรมเกี่ยวกับการปกครอง. ใน อนุสรณ์ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการปกครอง
พ.ศ.2525, หน้า 164-170. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2525.
- ____. การปกครองท้องถิ่นและสภาตำบล. เอกสารประกอบการสัมมนา คณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : กรมการปกครอง, 2536.
(อัดสำเนา)
- กระทรวงมหาดไทย. สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาดำรงราชานุภาพและงานการ
ปกครองของพระองค์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2505.
- กองบรรณาธิการ. กำนัน : บุคลิกภาพและทัศนคติ. วารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน. 43 (สิงหาคม
2535) : 26.
- คมเนตร ญาณโรสภณ. อำนาจหน้าที่แบบจารีตและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการปกครองใน
ยุคเทศาภิบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531.
- ควอริช เวลส์. การปกครองและการบริหารของไทยสมัยโบราณ. กาญจนี ละอองศรี และ
ยุพา ชมจันทร์ แปล. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด,
2527.
- จักรกฤษณ์ นรินดิพตุงการ. สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพกับกระทรวง
มหาดไทย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2527.

- เจิมศักดิ์ ปิ่นทอง และ ม.ร.ว.อภินันท์ รพีพัฒน์. สังคมเศรษฐกิจและการเมืองของทรัพยากรชนบท (ศึกษาเฉพาะกรณีหมู่บ้านยากจน). เอกสารประกอบการสัมมนา สถาบันคดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527. (อัคราเนนา)
- จรูญ สุภาพ. การเมืองและการปกครองไทย. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2531.
- ฉัตรทิพย์ นาถสุภา. เศรษฐกิจหมู่บ้านไทยในอดีต. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ สร้างสรรค์, 2533.
- เฉลิมศักดิ์ แห่งงาม. บทบาทของกำนันผู้ใหญ่บ้านต่อการบริหารราชการส่วนภูมิภาคในอนาคต. วารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน. 43 (มิถุนายน 2535) : 5.
- ชาลส์ เอฟ คลายส์. ภาวะผู้นำท้องถิ่นในชนบทไทย. แปลโดย พรชัย เทพปัญญา ใน สุกิจ เจริญรัตนกุล (บรรณาธิการ), การเมืองท้องถิ่นและชนบทไทยในทศวรรษนักวิชาการ ตะวันตก, หน้า 10-36. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2526.
- ชานาญ ยูบรูณ์. กระทบวงมหาดไทยกับการบริหารส่วนภูมิภาค. วารสารเทศบาล. 83 (กุมภาพันธ์ 2531) : 12-13.
- ชลธร ภารดร. การพัฒนาการปกครองท้องถิ่นไทยในระยะ พ.ศ.2517-2519 : ศึกษาด้าน นโยบายการกระจายอำนาจ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ชัย เรืองศิลป์. ประวัติศาสตร์สังคมไทยสมัยโบราณก่อนศตวรรษที่ 25. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนส, 2533.
- _____. ประวัติศาสตร์ไทยด้านเศรษฐกิจแต่โบราณ - พ.ศ.2399. กรุงเทพมหานคร : บริษัทต้นอ้อ จำกัด, 2533.
- ชัยรัตน์ พัฒนเจริญ. วิเคราะห์การเลือกตั้งกำนันผู้ใหญ่บ้าน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- ชัยอนันต์ สมุทวณิช. หมู่บ้าน ราชการ และการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พลชัย, 2528.
- _____. รัฐกับสังคม : ไตรลักษณ์รัฐไทยในพหุสังคมสยาม. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

- ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2520.
- ฐิติทิ ฐชาติ. วิวัฒนาการเศรษฐกิจหมู่บ้านในภาคเหนือของประเทศไทย พ.ศ.2394-2475. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2527.
- ญาติ ประภาพันธ์. ระบบเจ้าภาษีนายอากรสมัยกรุงเก่า ยุคต้น. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สร้างสรรค์, 2524.
- ดำรง สุนทรสารบูล. บทบาทและสถานภาพของกำนันผู้ใหญ่บ้านระดับตำบลหมู่บ้าน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.
- เดช บุญนาค. การปกครองระบบเทศบาลของประเทศไทย พ.ศ.2435-2458. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.
- _____. การปกครองแบบเทศบาลเป็นระบบปฎิวัติหรือวิวัฒนาการ. ใน ฐิติชัย มูลศิลป์ และสมรชติ อ่องสกุล (บรรณาธิการ). มณฑลเทศบาล : วิเคราะห์เปรียบเทียบ. หน้า 21-29. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แสงรุ่งการพิมพ์, 2524.
- ทินพันธ์ นาคะตะ. การเมืองการบริหารไทย : ภาระของชาติ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ธเนศวร์ เจริญเมือง. ปฏิรูปการปกครองท้องถิ่น การกิจแห่งทศวรรษ. มติชนรายวัน. (2 พฤศจิกายน 2535) : 2-3.
- นวลเพ็ญ ภาณุรัตน์. การปกครองแบบมณฑลเทศาภิบาลมณฑลอยุธยา. ใน ฐิติชัย มูลศิลป์ และสมรชติ อ่องสกุล (บรรณาธิการ), มณฑลเทศาภิบาล : วิเคราะห์เปรียบเทียบ. หน้า 118-125, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แสงรุ่งการพิมพ์, 2524.
- บุญชู พุ่มเจริญ. การพัฒนาการปกครองและการบริหารในระดับตำบลหมู่บ้าน. ใน อนุสรณ์ถวายฟ้าพระกนิษฐาพระราชทานกรมการปกครอง พ.ศ.2527. หน้า 132-133, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2527.
- บุญวัฒน์ วิสกุล. การเมืองและการปกครองไทย. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2531.

- ประเวศ วะสี. วิกฤตหมู่บ้านไทย. กรุงเทพมหานคร : เจริญวิทย์การพิมพ์, 2532.
- _____. ครบ.ทับกองทัพนครใหม่ในการกระจายอำนาจสู่ชุมชน. วารสารจดหมายข่าว ครบ. 1 (มกราคม 2536) : 21-23.
- ประหยัด หงษ์ทองคำ. การเมืองและการปกครองไทย. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2531.
- พูนศักดิ์ วิชาชัย. การปกครองท้องถิ่นและพื้นฐานการพัฒนาประชาธิปไตย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.
- พนัสพล พลเดช. การปกครองท้องถิ่นในแง่มุมมองของข้าราชการชนบท. มติชนรายวัน. (20 พฤศจิกายน 2535) : i1.
- ไพฑูริย์ มีสกุล. การปฏิรูปการปกครองมณฑลอีสาน พ.ศ.2436-2453. ใน วุดชัย มูลศิลป์ และสมรัชติ อ่องสกุล (บรรณาธิการ), มณฑลเทศาภิบาล : วิเคราะห์เปรียบเทียบ. หน้า 126-142, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แสงรุ่งการพิมพ์, 2524.
- พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2457. ราชกิจจานุเบกษา. 31 (17 มกราคม 2457) : 221-228.
- พระยาราชเสนา (ศิริ เทพหัสดิน ณ อยุธยา). การปกครองระบบเทศาภิบาล. ใน วุดชัย มูลศิลป์ และสมรัชติ อ่องสกุล (บรรณาธิการ), มณฑลเทศาภิบาล : วิเคราะห์เปรียบเทียบ. หน้า 4-9, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แสงรุ่งการพิมพ์, 2524.
- ไพโรจน์ พลเพชร. หลักการรูปแบบสภาพที่ควรจะเป็น. วารสารจดหมายข่าว ครบ. 1 (มกราคม 2536) : 24-25.
- พริ้ม คล้ายทับทิม. ว่าที่กำนันและว่าที่ผู้ใหญ่บ้าน. วารสารเทศาภิบาล. 67 (มิถุนายน 2515) : 601-609.
- ฟิลิป เอิร์ช. หมู่บ้านสู่รัฐ-รัฐสู่หมู่บ้าน. ใน อนันตญา ภูงคกุล (บรรณาธิการ), รัฐกับหมู่บ้านในไทยศึกษา. หน้า 122-126, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523.

- ภารดี มหาจันทร์. ประวัติศาสตร์การปกครองไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อมรรкарพิมพ์, 2527.
- _____. รัตนโกสินทร์ยุคปรับปรุงประเทศ พ.ศ.2394-2475. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2527.
- โยเนโระ อิชิอิ. พระธรรมศาสตร์ไทย. นิธิ เอียวศรีวงศ์ แปล. ใน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, กฎหมายตราสามดวงกับสังคมไทย. หน้า 20-29, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2535.
- ร.แดงกาด์. ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2526.
- ลิขิต ชีรเวทิน. การเมืองการปกครองของไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.
- _____. วิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทย. ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.
- ศรีศักดิ์ วัลลิภทม. โบราณคดีไทยในทศวรรษที่ผ่านมา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เมืองโบราณ, 2525.
- ศิลปากร, กรม. กฎหมายตราสามดวง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรมศิลปากร, 2521.
- สุกิจ เจริญรัตนกุล. การมืองท้องถิ่นและชนบทไทยในทัศนะนักวิชาการตะวันตก. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2526.
- สงคราม กอสุทธิธีรกุล. การพัฒนาท้องถิ่นในหน้าที่ของกำนันผู้ใหญ่บ้าน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2515.
- สงคราม กอสุทธิธีรกุล และสุขสันต์ บุญยากร. กำนันผู้ใหญ่บ้านนักปกครองท้องถิ่น. ใน อนุสรณ์ 60 ปี อธิบดีฉลอง. หน้า 120-141, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2534.
- เสกสรร ประเสริฐกุล. รัฐไทยในกฎหมายตราสามดวง. ใน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ. กฎหมายตราสามดวงกับสังคมไทย. หน้า 71-84. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2535.

- สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ. ลักษณะการปกครองประเทศสยาม
แต่โบราณ. ใน กระทรวงมหาดไทย, สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาดำรง
ราชานุภาพ และงานทางปกครองของพระองค์. หน้า 11-25, กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2505.
- เสฐียร ภักดิ์. การศึกษาเรื่องประเพณีไทยและชีวิตชาวไทยสมัยก่อน. พระนคร : สำนักพิมพ์
คลังวิทยา, 2515.
- สตีเฟน บี ยัง. การมีได้มีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตยของหมู่บ้านไทยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
พ.ศ. สมัยรบ สุทธิวาทนฤพนี แปล. ใน สุกิจ เจริญรัตนกุล (บรรณาธิการ),
การเมืองท้องถิ่นและชนบทไทยในทศวรรษนักวิชาการตะวันตก. หน้า 48-57.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนสตรี, 2525.
- สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. มังรายศาสตร์ ภาคปริวรรต. พิมพ์ครั้งที่ 2.
เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2526.
- สุลักษณ์ ศิวรักษ์. สนทนากับท่านพุทธทาสภิกขุ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ธรรมสารการพิมพ์,
2535.
- สำนักงานกลางทะเบียนราษฎร. มิดีใหม่แห่งการทะเบียนราษฎร. วารสารเทศบาล. 87
(พฤศจิกายน 2535) : 115.
- สมหมาย ฉัตรทอง. ขอพูดแทนกำนันผู้ใหญ่บ้านน้อย. วารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน. 42 (มิถุนายน
2534) : 3.
- สนิท วิไลจิตต์. กำนันผู้ใหญ่บ้านเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาตำบลหมู่บ้าน. เอกสารวิจัยส่วนบุคคล
ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2506-2507. เอกสาร
โรงเรียน.
- สร้อยดี อ่องสกุล. ประวัติศาสตร์ล้านนา. เชียงใหม่ : โรงพิมพ์ข้างเฟือก, 2529.
- ศิริเลิศ เมฆใหญ่. มองจากคนละมุม. วารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน. 42 (พฤศจิกายน 2534) :
3-4.
- หลวงเทศาภิตรวิจารย์ (เส็ง วิริยะศิริ). แรกากำเนิดการปกครองท้องที่ ใน อนุสรณ์การ
ทอดกฐินพระราชทานกรมการปกครอง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น,
2529.

- หลวงผดุงแก้วประจันต์ (จันทร์ อุตตรนคร). ลัทธิธรรมนิยมต่าง ๆ ภาค 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2504.
- อกิน รพีพัฒน์. สังคมไทยในสมัยรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2325-2416. แปลโดย ม.ร.ว.ประกายทอง สิริสุข และพรณี สุรงบุศย์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนส, 2521.
- อกิน รพีพัฒน์. สังคมไทยในกฎหมายตราสามดวง : โครงสร้างกระดองกฎหมาย ใน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, กฎหมายตราสามดวงกับสังคมไทย. หน้า 47-55. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2535.
- อรุณรัตน์ วิเชียรเขียว. ประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่สมัยราชวงศ์มังรายและสมัยหม่าปกรองล้านนา. ใน อนุสรณ์พระราชนิธิ์เปิดพระบรมราชานุสาวรีย์กษัตริย์เชียงใหม่. หน้า 270-297, เชียงใหม่ : ทิพย์เนตรการพิมพ์, 2527.
- อรธนต์ เทียนทอง. การกำหนดควาระในการดำรงตำแหน่งกำนันผู้ใหญ่บ้าน. วารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน. 42 (มิถุนายน 2534) : 11.
- อรวรรณ ใจกล้า. การปรับปรุงการปกครองมณฑลอุดร. ใน วชิษย์ มูลศิลป์ และสมโรจน์ อ่องสกุล (บรรณาธิการ), มณฑลเทศาภิบาล : วิเคราะห์เปรียบเทียบ. หน้า 154-167. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แสงรุ่งการพิมพ์, 2524.
- อยุธ คชพิมพ์. การปกครองตำบลและหมู่บ้าน. ใน อมร รักษาสิทธิ์ (บรรณาธิการ), การบริหารราชการส่วนภูมิภาค. หน้า 230-268, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2508.
- อาษา เมฆสวรรค์. การปกครองระดับตำบลหมู่บ้านกับความมั่นคงแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2521.
- อัมผางค์ ปาณิกบุตร. สัมมนาการวางแผนเรื่องสภาตำบล. วารสารจดหมายข่าว ครบ. 1 (มกราคม 2536) : 33.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหาร การปกครอง และการพัฒนาระดับตำบล พ.ศ. 2535

เพื่อให้การบริหารราชการระดับตำบลมีประสิทธิภาพสามารถให้บริการพัฒนา ปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อยแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหาร การปกครอง และการพัฒนา ระดับตำบล พ.ศ. 2535"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"นายอำเภอ" หมายความว่า ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอด้วย

"ศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการประจำตำบล" หมายความว่า สถานที่ปฏิบัติราชการประจำตำบล ซึ่งจัดให้มีขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานการบริหาร การปกครอง และการพัฒนาของตำบล โดยมี ปลัดอำเภอ หรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประสานงาน และกำกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ของทางราชการและเอกชนที่ปฏิบัติงานในตำบลนั้น

"ผู้ประสานงานประจำตำบล" หมายความว่า ปลัดอำเภอซึ่งนายอำเภอแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานประจำตำบลเพื่อปฏิบัติ งานพัฒนา บริการปกครอง ความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อยให้แก่ประชาชนในตำบลนั้น และให้หมายความรวมถึงข้าราชการอื่น ๆ ซึ่งนายอำเภอแต่งตั้ง

"งานพัฒนา" หมายความว่า การพัฒนาตำบล ตามแผนพัฒนาตำบลของส่วนราชการต่างๆ ในระบบการพัฒนาชนบท (กชช.) โครงการพัฒนาจังหวัด งบประมาณสนับสนุนส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น โครงการพัฒนาตำบล ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารการพัฒนาชนบท พ.ศ. 2534 และรวมถึง การพัฒนาที่ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและการพัฒนาตามขบวนการพัฒนา อุตสาหกรรม-แผ่นดินธรรม-แผ่นดินทอง

"งานบริการ" หมายความว่า งานราชการที่นำไปบริการประชาชนในระดับตำบล

"งานปกครอง" หมายความว่า การกำกับการปกครองตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

"งานรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย" หมายความว่า การจัดระบบการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยภายในตำบล เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

ระบบการบริหารการปกครองตำบล

ข้อ 5 ให้จัดตั้ง "ศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการประจำตำบล" ขึ้นทุกตำบล โดยให้ใช้ศูนย์พัฒนาตำบล หรือที่ทำการกำนัน หรือสถานที่ที่เหมาะสม เป็นศูนย์กลางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ฝ่ายต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในตำบลนั้น

ข้อ 6 ให้นายอำเภอแต่งตั้งปลัดอำเภอทำหน้าที่เป็น "ผู้ประสานงานประจำตำบล" โดยให้รับผิดชอบ งานของตำบล ตามที่นายอำเภอมอบหมาย ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกัน

กรณี ที่มีปลัดอำเภอไม่เพียงพอนายอำเภอแต่งตั้งข้าราชการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรเป็น "ผู้ประสานงาน ประจำตำบล" ด้วยความเห็นชอบจากกรมเจ้าสังกัด

ข้อ 7 ศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการประจำตำบลประกอบด้วย

(1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ พัฒนาการประจำตำบล เจ้าหน้าที่สาธารณสุขตำบล เกษตรตำบล ตำรวจและข้าราชการอื่นที่ปฏิบัติงานในตำบล ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

(2) ผู้นำท้องถิ่น ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อ.ส.ม.) ผู้สื่อข่าวสาธารณสุข (ผส.) ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) กรรมการพัฒนาสตรีระดับหมู่บ้าน (กพสม.) กรรมการพัฒนาสตรีระดับตำบล (กพสด.) เป็นต้น

(3) องค์การระดับตำบล ได้แก่ คณะกรรมการสภาตำบล (กสต.) คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) คณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (กก.อพ.) และคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติการ พัฒนาชนบทระดับตำบล (คปต.)

ข้อ 8 ให้ใช้แผนพัฒนาตำบลเป็นหลักในการพัฒนาตำบล และให้มีการพัฒนาระบบการเก็บข้อมูล ระบบการค้นหาค้นหาปัญหา การมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ปัญหาของตำบล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ วางแผนพัฒนาตำบล

ข้อ 9 ให้ผู้ประสานงานประจำตำบลประสานกับข้าราชการของประสานกับข้าราชการของหน่วยงาน ต่าง ๆ บุคลากรขององค์กรพัฒนาเอกชน ผนึกกำลังร่วมกันปฏิบัติงานไปในทิศทางและเป้าหมายเดียวกันโดยมี ประชาชน ผู้นำท้องถิ่น และองค์การระดับตำบล เข้ามามีส่วนร่วมด้วย

หมวด 2

การปฏิบัติงานของศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการประจำตำบล

ข้อ 10 ศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการประจำตำบล มีขอบเขตบริหาร ราชการ พัฒนา บริการ ปกครอง และรักษาความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยให้แก่ประชาชน ดังนี้

ก. งานพัฒนา

- (1) การแก้ปัญหาความยากจนในชนบท
- (2) การยกระดับคุณภาพชีวิตของครัวเรือน
- (3) การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข. งานบริการ

- (1) นำงานบริการที่ต้องปฏิบัติบนที่ว่าการอำเภอไปบริการในระดับตำบล
- (2) พัฒนางานบริการที่ปฏิบัติอยู่ในตำบลอยู่แล้วให้มีคุณภาพมากขึ้นสามารถสนองตอบความต้องการของประชาชน เพื่อสกัดกั้นมิให้ประชาชนต้องไปรับบริการ ณ เขตอำเภอ อันจะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย
- (3) ให้องค์กรประชาชน และประชาชน มีส่วนร่วมในการบริการประชาชนในกิจกรรมที่สามารถมีส่วนร่วมได้
- (4) การบริการ ต้องไม่เป็นภาระด้านค่าใช้จ่ายของประชาชนและต้องสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนบนพื้นฐานของกฎระเบียบของทางราชการ หากงานใดไม่สามารถให้บริการได้ ให้ชี้แจงและทำความเข้าใจกับประชาชนพร้อมคำแนะนำในการปฏิบัติ
- (5) การนำงานบริการจากที่ว่าการอำเภอไปบริการในตำบลต้องมีกำหนดการทำงานที่ชัดเจนต่อเนืองอย่างน้อยสัปดาห์ละ 4 วัน โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทั่วถึง

ค. งานปกครอง

- (1) จัดระบบการปกครองของตำบล ให้เป็นระเบียบและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองระดับตำบล
- (2) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย ที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (3) สร้างกลไกในการติดตาม สอดส่อง ดูแล ชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ให้เป็นไปด้วยความสงบสุข

ง. งานรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

- (1) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (2) ป้องกันและปราบปรามมิฉ้อฉลและผู้มีอิทธิพลภายในตำบล
- (3) ป้องปรามการแทรกแซงของกลุ่มที่มีหวังดีต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมืองในตำบล
- (4) ประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

ข้อ 11 วิธีการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานประจำตำบลมีดังนี้

ก. วิธีการปฏิบัติงานพัฒนา

- (1) จัดระบบข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2 ค) ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลแหล่งน้ำระดับหมู่บ้าน โดยแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลระดับตำบล
- (2) สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล 5 ปี และแผนพัฒนาตำบลประจำปี โดยใช้ข้อมูลตาม (1) และให้ทุกหน่วยงานยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน
- (3) ร่วมกับคณะกรรมการสภาตำบล และคณะกรรมการหมู่บ้านนำแผนพัฒนาตำบลมาพิจารณาของงบประมาณตามระบบ กชช. และจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อใช้งบประมาณอื่น ๆ

(4) ร่วมกับคณะกรรมการสภาตำบล และคณะกรรมการหมู่บ้านในการประสานการปฏิบัติตามโครงการพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

(5) พัฒนาประสิทธิภาพองค์กรระดับตำบล เพื่อเป็นแกนนำในการฝึกกำลังของหน่วยงานต่าง ๆ และตั้งประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนา

(6) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ หรือตามโครงการพัฒนาต่าง ๆ ว่าก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนเพียงใด

ข. วิธีการปฏิบัติงานบริการ

(1) รับผิดชอบในการนำบริการบนที่ว่าการอำเภอในหน้าที่ของที่ทำกรปกครองอำเภอไปบริการในตำบลเท่าที่สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมาย

(2) ประสานกับพัฒนากร เกษตรตำบล สาธารณสุขตำบล และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติงานในตำบล ในการนำบริการของส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งในระดับตำบล และระดับอำเภอ ไปบริการประชาชนตามจุดพื้นที่ที่กำหนด

(3) ร่วมกับอำเภอพิจารณากำหนดจุดพื้นที่และระยะเวลาการให้บริการให้เหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ในการขอรับบริการเป็นหลัก

(4) ร่วมกับอำเภอกำหนดระยะเวลาในการบริการควรปรับสภาพให้เหมาะกับพื้นที่ที่ประชาชนจะสามารถติดต่อได้สะดวก ไม่ควรกำหนดเฉพาะช่วงเวลาราชการซึ่งประชาชนอาจมารับบริการไม่ได้หรือต้องเสียเวลาประกอบอาชีพเพื่อมาติดต่องาน

ค. วิธีการปฏิบัติงานปกครอง

(1) เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการปกครองพื้นที่ตำบล

(2) การมอบอำนาจหน้าที่โดยของนายอำเภอที่สามารถมอบหมายให้ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลหรือผู้ประสานงานประจำตำบลดำเนินการได้ ให้นายอำเภอมอบอำนาจให้ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลหรือผู้ประสานงานตำบลดำเนินการแทน

(3) ทำงานร่วมกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการสภาตำบลและคณะกรรมการหมู่บ้าน โดยเสริมสร้างให้บุคคล และองค์กรดังกล่าวร่วมมือบทบาทในการปกครอง

(4) การปฏิบัติงานจะต้องพึงละเว้นการใช้อำนาจบังคับบัญชาแต่เพียงอย่างเดียวให้เน้นหลักการประสาน การร่วมมือและหลักประชาธิปไตยในการทำงาน

ง. วิธีการปฏิบัติงานรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

(1) ให้ประสานงานกับหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรตำบล หรือนายตำรวจสัญญาบัตรที่มีหน้าที่วางระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงโดยประสานกับสถานีตำรวจภูธรท้องที่ กองกำลังทหาร กิ่งทหาร ตำรวจตระเวนชายแดนและอาสาสมัคร ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ใช้องค์กรจัดตั้งในหมู่บ้านที่มีอยู่แล้ว เช่น ไทยอาสาป้องกันชาติ (ทส.ปช.) กองทุนเพื่อความมั่นคงแห่งชาติ (กนจ.) ชุดรักษาความปลอดภัยของหมู่บ้าน อพป. และหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.) หรือคณะกรรมการหมู่บ้านฝ่ายป้องกันเป็นหลักในการเข้ามีส่วนร่วมเข้าร่วมปฏิบัติงาน

(2) ให้ประสานงานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรในเขตตำบล

ข้อ 12 กิจกรรมการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการประจำตำบลมีดังนี้

ก. กิจกรรมงานพัฒนา

- (1) พัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชน
- (2) พัฒนาสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัย และสุขลักษณะของบ้าน
- (3) พัฒนาการศึกษาและความรู้ของประชาชน
- (4) พัฒนาจิตใจของประชาชนให้ยึดมั่นในหลักศาสนธรรมคำสอนของศาสนาต่าง ๆ
- (5) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของประชาชน
- (6) พัฒนาแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตร
- (7) พัฒนาอาชีพและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร
- (8) อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รักษาสิ่งแวดล้อม และรักษาสาธารณสุขสมบัติของตำบล

หมู่บ้าน

- (9) สนับสนุนการทำงานสภาตำบล
- (10) การจัดทำโครงการพัฒนาและบำรุงท้องที่ตามข้อบัญญัติจังหวัด
- (11) เร่งรัดจัดเก็บภาษีและประเมินผลการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- (12) จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน การจัดเก็บภาษีป้าย และอากรฆ่าสัตว์
- (13) หัตถมาองค์กรประชาชนและผู้นำท้องถิ่น
- (14) พัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน
- (15) บริหารศูนย์ข้อมูลและศูนย์พัฒนาตำบล
- (16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งนายอำเภอมอบหมาย

ข. กิจกรรมงานบริการ

1. งานของที่ทำการปกครองอำเภอ ดังนี้

- (1) งานทะเบียนราษฎร เช่น การแจ้งเกิด, การแจ้งตาย, การแจ้งย้ายที่อยู่, การขอเพิ่มชื่อ
- (2) งานบัตรประจำตัวประชาชน
- (3) การทะเบียนครอบครัว
- (4) การทะเบียนชื่อบุคคล
- (5) การทะเบียนสัตว์พาหนะ

และการแก้ไข

2. งานสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ งานในหน้าที่ของกรมประชาสงเคราะห์เกี่ยวกับการสงเคราะห์ประชาชน ซึ่งฝากงานไว้กับที่ทำการพัฒนาชุมชนอำเภอ

3. งานสาธารณสุข ได้แก่ ป้องกัน ส่งเสริม รักษา ฟื้นฟู สุขภาพประชาชน

4. ปฏิบัติงานอื่น ซึ่งนายอำเภอมอบหมาย

ค. กิจกรรมงานปกครอง ดังนี้

- (1) ดูแลการเลือกตั้งสมาชิกผู้แทนราษฎรสมาชิกสภาจังหวัด
- (2) ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาตำบล ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการหมู่บ้าน

ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

(3) ดำเนินการและดูแล การเลือกหรือแต่งตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล
 สารวัตรกำนันผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

(4) สำรวจตรวจสอบแนวเขตการปกครองเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เขตการปกครองหรือ
 จัดตั้งตำบลหมู่บ้านใหม่

(5) จัดทำแผนตำบล หมู่บ้าน แสดงอาณาเขตที่ตั้งสถานที่สำคัญทางการปกครองเศรษฐกิจ
 และสังคม

(6) รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมกับ
 ดำเนินการแก้ไข หากเกินขีดความสามารถให้ประสานงานกับหน่วยเหนือเพื่อแก้ไขปัญหาตามคำร้องทุกข์นั้น

(7) โกล่เกลี่ยข้อพิพาทของประชาชน เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดลุกลามต่อไป

(8) ติดตามและรับรองความประพฤติของบุคคลต่างท้องถิ่น

(9) จัดทำสรุปข้อราชการและการพัฒนาในระดับตำบล สำหรับการตรวจราชการของผู้มี
 อำนาจหน้าที่

(10) ดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์

(11) เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการหมู่บ้าน

(12) ปฏิบัติงานอื่น ซึ่งนายอำเภอมอบหมาย

จ. กิจกรรมงานรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

(1) ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และผู้มีอิทธิพลโดยประสานกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
 และเจ้าหน้าที่ตำรวจประสานสถานีตำรวจภูธรอำเภอ หรือสถานีตำรวจภูธรตำบล

(2) ส่งเสริมและดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างมวลชนและการข่าว

2. พัฒนาการ ทำหน้าที่

(1) งานพัฒนา จัดทำแผนพัฒนาตำบลร่วมกับปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล
 พัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา การพัฒนาและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ การพัฒนาสถานแวดล้อม
 ที่อยู่อาศัย และสุขลักษณะของบ้าน

(2) งานบริการ ให้การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน

(3) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

3. เกษตรตำบล ทำหน้าที่แนะนำเทคโนโลยีทางการเกษตร ให้แก่เกษตรกร แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
 จากการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม จัดตั้งกลุ่มเกษตรกร และพัฒนากลุ่ม สนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตำบล
 ร่วมกับปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลและปฏิบัติงานอื่น ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

4. สาธารณสุขตำบล ทำหน้าที่

(1) งานพัฒนา พัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชน พัฒนาสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัย
 และสุขลักษณะของบ้าน

(2) งานบริการประชาชน การตรวจสุขภาพเด็ก การฉีดวัคซีนเด็ก การบริการตรวจ
 รักษาผู้เจ็บป่วย

(3) ปฏิบัติงานอื่น ซึ่งนายอำเภอมอบหมาย

5. ตำรวจ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

หมวด 3

การสนับสนุนและการติดตามผล

ข้อ 13 ให้กรมการปกครอง กรมตำรวจ และกรมการพัฒนาชุมชน กรมประชาสัมพันธ์ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนบุคลากรให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติราชการ รวมทั้งการมอบอำนาจในการบริหารราชการให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอเพื่อให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของข้าราชการในศูนย์ประสาน

- (3) ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยระดับตำบล
- (4) ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- (5) จัดเวรยามประจำหมู่บ้าน
- (6) ตรวจสอบติดตามพฤติกรรมของบุคคลแปลกหน้า
- (7) สร้างระบบสัญญาณเตือนภัยในหมู่บ้าน
- (8) ติดตามสถานการณ์ด้านการเมือง และเศรษฐกิจของ ตำบล หมู่บ้าน ที่ประสานสัมพันธ์กับการเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังประชาชนในการเรียกร้องต่อรัฐบาล
- (9) ปฏิบัติงานอื่น ซึ่งนายอำเภอมอบหมาย

ข้อ 14 หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทางราชการ

1. ผู้ประสานงานประจำตำบล ทำหน้าที่

- (1) งานพัฒนา ทำหน้าที่ประสาน ติดตามและดูแลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ในตำบลสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลตามโครงการพัฒนาเพื่อใช้งบประมาณต่าง ๆ เร่งรัดการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน การจัดเก็บภาษีป้าย และอากรฆ่าสัตว์สนับสนุนการทำงานของสภาตำบล
- (2) งานบริการ รับผิดชอบงานของที่ทำการปกครองที่นำมาบริการในตำบล
- (3) งานปกครอง
- (4) งานรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย โดยประสานงานกับหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรตำบล หรือนายตำรวจสัญญาบัตร
- (5) ปฏิบัติงานอื่น ซึ่งนายอำเภอมอบหมายการปฏิบัติราชการประจำตำบล

ข้อ 15 การจัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาตำบลจากงบประมาณ โครงการพัฒนาตำบล งบประมาณสำหรับแผนงานโครงการในระบบ กชช. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โครงการพัฒนาจังหวัด งบประมาณสนับสนุน ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น และงบประมาณตามแผนและโครงการจากแผนพัฒนาตำบล

ข้อ 16 กระทรวงมหาดไทย จัดตั้งงบประมาณเป็นเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และพาหนะ ของปลัดอำเภอ ผู้ประสานงานประจำตำบล หรือผู้ประสานงานตำบล พัฒนาการ เกษตรตำบล สาธารณสุขตำบล ตำรวจ และข้าราชการอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานในศูนย์งานในศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการประจำตำบล

ข้อ 17 ให้ผู้ประสานงานประจำตำบล มีหน้าที่ในการรวบรวมผลการปฏิบัติงานของพัฒนาการ เกษตรตำบล สาธารณสุขตำบล ตำรวจ และข้าราชการอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานในตำบล แล้วรายงานให้นายอำเภอทราบ สำหรับการรายงานผล ให้กระทำ 2 ลักษณะ คือ รายงานผลการปฏิบัติรอบ 4 เดือน และสรุปผลการปฏิบัติในรอบปีงบประมาณ

ให้นายอำเภอ สรุปผลการปฏิบัติรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ทุกรอบ 4 เดือน และ
รอบปีงบประมาณ

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบในการกำหนดแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน
ข้อ 18 การติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการประจำตำบล ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ระดับจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามผลชั้น 1 ชุด โดยมี รองผู้ว่า
ราชการจังหวัด เป็นหัวหน้าคณะทำงานและให้จังหวัดรายงานผลการติดตามให้กระทรวงมหาดไทยทราบ
ทุกรอบ 6 เดือน

(2) ระดับอำเภอ ให้นายอำเภอแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผล โดยมี นายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2535

พลเอก *P. Kemint*

(อิสระพงศ์ หนุนภักดี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายพฤษ์ พลอยงาม เกิดเมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2495 ที่อำเภอตอยสะเกิด
จังหวัดเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับสอง
จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในปีการศึกษา 2528 และได้รับปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต จาก
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในปีการศึกษา 2530 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2531 เคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ทำการปกครอง
จังหวัดพะเยา และปลัดอำเภอวัฒนานคร จังหวัดปราจีนบุรี ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนิติกร 4 ฝ่าย
วินัยและสมรรถภาพ กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย