

ภาษาไทย

กิตานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: ภาควิชาโสตทศึกษา คณะครุศาสตร์ โรงนิมฟ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531

จันทร์ฉาย เตมิยาcar. การเลือกใช้สื่อทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ไอเอลพรินติ้ง海้าร์, 2533

จาภัย แกล กีคล. สื่อการศึกษา. เอกสารประกอบการสอนนามมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 3/2523. หน้าที่ 31-35

ชัยยงค์ พรมวงศ์, สมเชาว์ เนตรประเสริฐ และนิคม กาแดง. เอกสารคำสอนชุดวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพฯ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2523

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526

เครือวัลย์ ล้มอภิชาติ. หลักและเทคนิคการจัดการฝึกอบรมและการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: สยามศิลป์การพิมพ์, 2531

ทักษิณ สวนนนท์. คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์การครุศึกษา, 2530

ธีรบุณ บุญโสกล. จิตวิทยาอุตสาหกรรมประยุกต์. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพะเยา, 2528

น้อย ศรีไซติ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ: ไอเดียนส์ໄຕร์, 2524

นิตยา กาญจนะวรรธ. คุยกันสนับสนุนคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไอเดียนส์ໄຕร์, 2533

นิพนธ์ ศุขปรีดี. "วิจัยเพื่อการพัฒนารูปแบบการเรียนโดยใช้สื่อประสมคอมพิวเตอร์เปรียบเทียบผลกระทบความแตกต่างรูปแบบระบบการเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสามระบบของผู้เรียนในเมืองและชนบท". คอมพิวเตอร์. 83(ม.ค-ก.พ 2532)

น้ำอ้อย อันต์ศิลป์. การเปรียบเทียบการสอนพิมพ์ด้วยภาษาไทยโดยใช้วิธีธรรมดากับวิธีสื่อประสม. โสตทศึกษา วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522

ประยัด จิระวนพงศ์. หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์อมรการพิมพ์, 2527

ไพบูล วิสาโล(พระ) สมควร ไฟฟ้า (แพล) ไมเคิล แซลลิส วิภาคคอมพิวเตอร์
เทอร์บุปแห่งยุคสมัย. แปลโดย กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์โภมลักษ์, 2533

ยืน ภู่วรรณ. "เทคโนโลยี มัลติมีเดีย." ໄນໂຄຣคอมพิวเตอร์ 80. (มี.ค. 2535)
วราภรณ์ พรมประภา. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากรและองค์การ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด
สัมภาษณ์, 19 ก.ย. 2535

วัลลันต์ จันทร์สัจจา. "Multimedia กับ Macintosh." ໄນໂຄຣคอมพิวเตอร์ 80. (มี.ค. 2535)
ราสนา ชาวนา. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพ:สำนักพิมพ์กราฟิคอาร์ต พิมพ์ครั้งที่ 2,
2525

วินัย ไซขอดุม. การเปรียบเทียบการสอนพิมพ์ดิจิทัลกับแบบประเมิน ภาควิชา^๑
โสตทัศนศึกษา วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2517

วิรุฬห์ ลีลาฤทธิ์. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาโสตทัศนศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521

ศิริพันธ์ มนต์รัตน์. ระบบการฝึกอบรม โดยใช้สื่อประเมินสำหรับสนับสนุนการพัฒนา ในประเทศไทย
ภาควิชาโสตทัศนศึกษา วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2523

ศรีน้อย โพวากองวิลเบอร์ ชาร์ลส์, นิลิป เอสคูร์, ฟริดริช คาท์ และแจ็ค ไลท์.
สื่อมวลชนใหม่ ๆ รายงานสำหรับนักวางแผนการศึกษา. กรุงเทพ: กระทรวง
ศึกษาธิการ, 2514

ศรีตักษ์ จามรمان. "การฝึกอบรมบุคลากร ในระบบสำนักงานอัตโนมัติ" ประชาชาติธุรกิจ, 2534

สหัส พรหมลักษณ์. "ผลิตภัณฑ์ในโลกมัลติมีเดีย." ໄນໂຄຣคอมพิวเตอร์ 80. (มี.ค. 2535)

สุกรี รอดโภช์ทอง. "เทคนิคการออกแบบบทเรียนโปรแกรม Tutorial." เอกสารประกอบการฝึกอบรม CAI. ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 30: อัดสำเนา

สุกรี รอดโภช์ทอง. "การใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียน." เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา
คอมพิวเตอร์ชั้นมัธยม, 2531

สันทัด กีบາลສຸໃຈແລະພິມຟີໃຈ ກົບາລສຸໃຈ. ກາຮໃຊ້ສື່ກາຮສອນ. ກຽງເທມມານຄຣ: ຝາກວິຊາ
ເຖິງໄລໍຢ່າງກາຮສຶກ່າ ຄະດຽວຄ່າສຕ່ຣ ມາວິທາລັຍຂອ້າແກ່ນ, 2524
ແສງຮະວີ ເຫັນປະຈຳ. "ໄມໂຄຣຄອມພິວເຕອົບສື່ອໃໝ່ໃນກາຮເຮັດກາຮສອນທັກະກາຮອ່ານ
ກາຫາອັງກຸມຕາມເກົກຕາພ. ວາຮສາປະປິກັນ, 2526
ເອກວິນທີ ນິ້ມຮັດນ. ບົກເຮັດແບບໂປຣແກຣມເຮົ່ອງ "ເຄື່ອງນິນ" ສໍາຮັບຜົກສຶກ່າຮະຕັບ
ປະກາຄນີ່ຍັບຕະວິ່ຈີນ. ຝາກວິຊາໂສຕ່ທັກສຶກ່າ ວິທານິພເໜີມຫາວັນທີຕ ຈຸ່າລັງການ
ມາວິທາລັຍ 2520

ກາຫາຕ່າງປະເທດ

- Berman, Bennett H., Gorski, John, "Producing High Tech, Turning SMEs,
into Trainers", Performance and Instruction. V.23, No. 3, 1984
- Bright, G.W. "Explaining the efficiency of computer-assisted
instruction", AED Journal. 16(3), 1983
- Caldwell, R.M. "Guidelines for developing basic instructional
materials for use with micro computer technology. Educational
Technology. 20(11), 1980
- Clark, R.E. "Learning from computers: the Oretical problems,"
Paper presented at the Anual meeting of American Educational
Research Asssociaion. New Orleans, April, 1984
- Clement, F.J.. "Affectiveness considerations in computer bassed
education," Education Technology. 21(10), 1981
- David L. Lillie, Wallace H. Human, Gary B. Stuck. "Computer and
effective instruction," Using computer and software in the
classroom. New York : Longman, 1988
- Dence, M. "Toward defining the role of CAI ." Av
20(11), 1980

Erickson Carlton W.H. Fundamentals of teaching with audiovisual technology. New York, 1972

Gene Arnold Crowder, "Visual slide and assembly models compared with convention methods in teaching industrial art," "Dissertation Abstract International. March, 1969"

Janet Jenkins. "The educational use of mass media"

World Development Report 1980. New York: Oxford University Press, 1981

Jo Batte, "Design guidelines for Computer Base Instruction." A Research Paper Presented to the Faculty of School of Education, San Jose State University, 1988

John N. Drowatzky. Motor learning : principle and practice. Burgess Publishing Co., 1975

Gress, Eileen K., W. "The future of computer education: in the classroom: computers and education: invisible innovation or Transitory Transformation?" The Computer Teacher (July), 1983

Modisette, Douglas Mitchell. "Effect of computer - assisted instruction of achievement in Remedial secondary school mathematic computation." Dissertation Abstract International. 40(8), 1980:5770-A

O'Neil, Harold F. and Paris, Judith. "Introduction and overview of computer- bassed instruction." Computer-Bassed Instruction: A State of the art Assessment. Academic Presscomputer, Inc. 1981

Philip M. Nowlen. "Cognitive complexity, adult development, and performance. " A New Approach to Continuing Education for Business and the Profession. 1987

Reigeluth, C. M. "TICCT to the future: advances in instructional theory for CAI for individualized learning systems. Journal of Computer - Based Instruction. (11), 1979

Rudisill, Vivian A, Jabs, Maxl. 1976. (EDRSPRICE-MF 01/PC 01 Plus Postage.). "Multimedia instruction in basic English", San Antonio Coll; Tex, 1976, ED 128056

Schuelke, David and king, Thomas. "New technology in the classroom: computer and the future." ICIS, 1981

Alessi Stephen M. and Stanley R.. Trollip. computer-bassed instruction methods and development. Oakland: New Jersey

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
บุคลากรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการงานภาคร

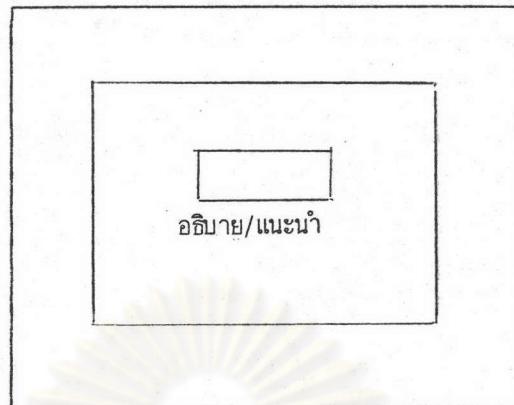
1. คุณสุพล ศิริเวชช์
2. คุณวิทูรย์ ปองเสงี่ยม
3. คุณลาวัลย์ นาคปรีชา

เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม

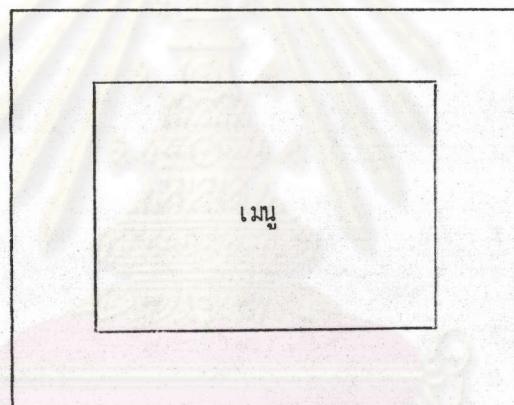
1. คุณวรุษ พรมประภา
2. คุณปราณี วิจิษฐ์กิจการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
บุคคลองค์กรมหาวิทยาลัย

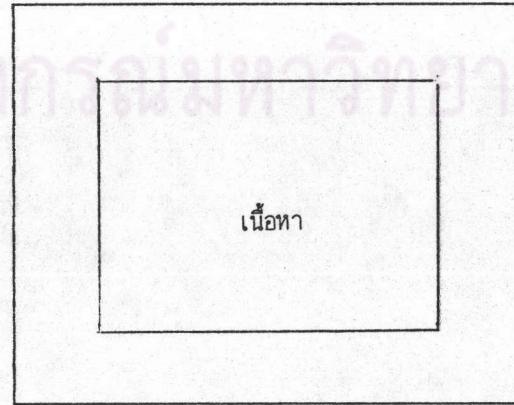
กรอบที่ 1 แนะนำโปรแกรม



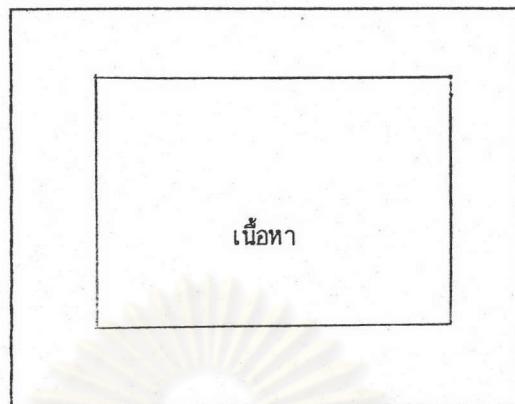
กรอบที่ 2 เมนูเมนู



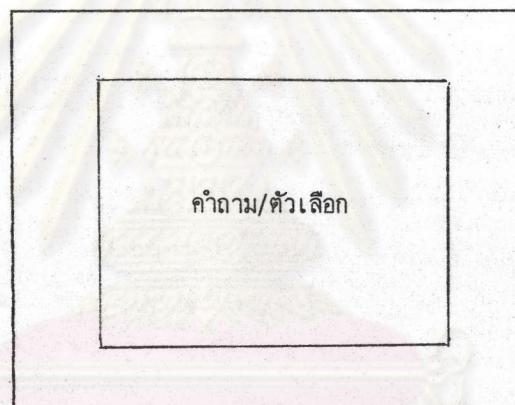
กรอบที่ 3 บันทึกความหมายของหัวแลกเงิน



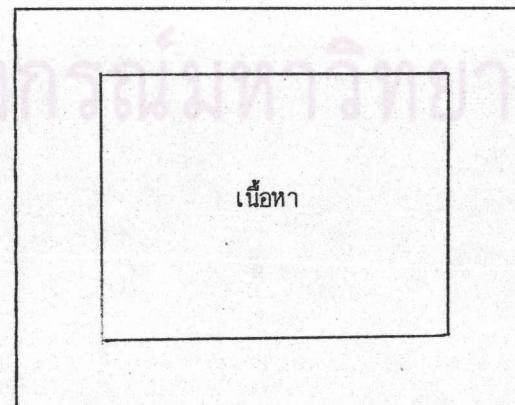
กรอบที่ 4 ค่าธรรมเนียมการจำหน่ายตัวแลกเงิน



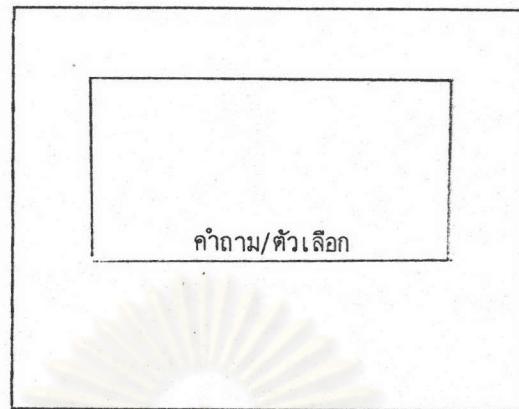
กรอบที่ 5 คำถ้ามเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการซื้อตัวแลกเงิน



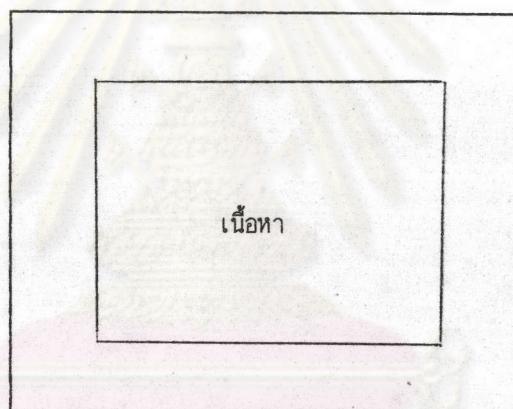
กรอบที่ 6 การลงลายมือชื่อหน่วยแลกเงิน และการลงสถานที่จ่ายเงินตามตัวแลกเงิน



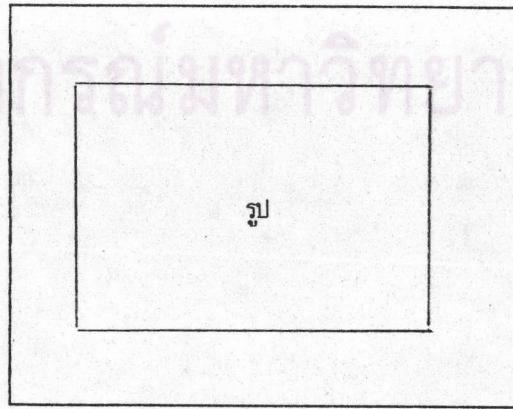
กรอบที่ 7 คำถ้ามเรื่องการระบุการสั่งจ่ายตัวแลกเงิน



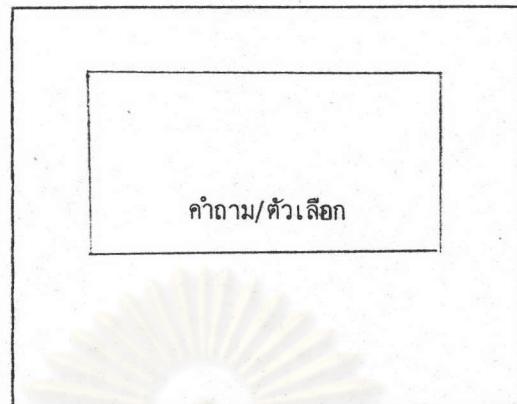
กรอบที่ 8 บกที่ 2 การเก็บรักษาตัวแลกเงิน



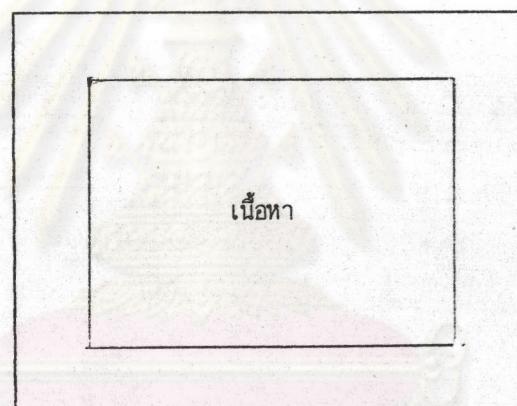
กรอบที่ 9 รูปสมุดคุมตัวแลกเงิน



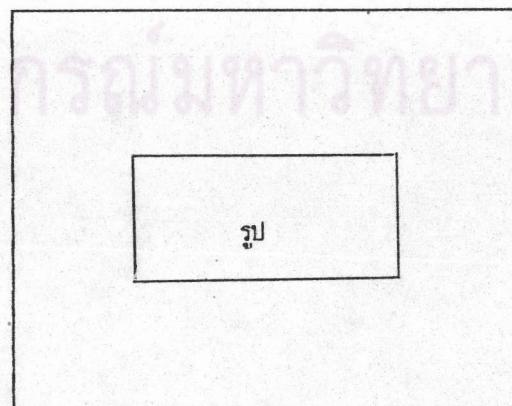
กรอบที่ 10 คำถ้ามการลงรายการในสมุดทะเบียนคุณการรับ-ส่ง



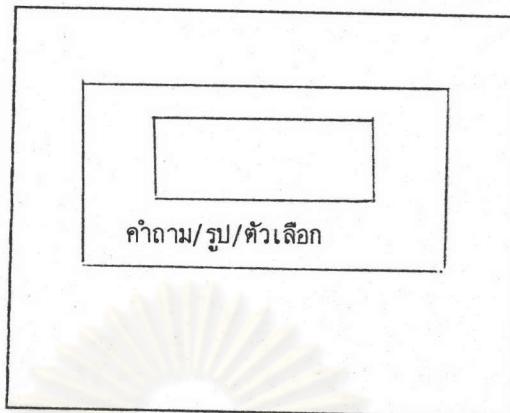
กรอบที่ 11 บกที่ 3 การจ้างหน่ายตัวแลกเงิน



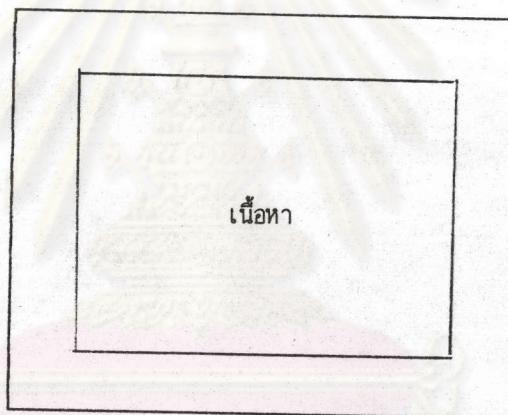
กรอบที่ 12 รูปตัวแลกเงิน



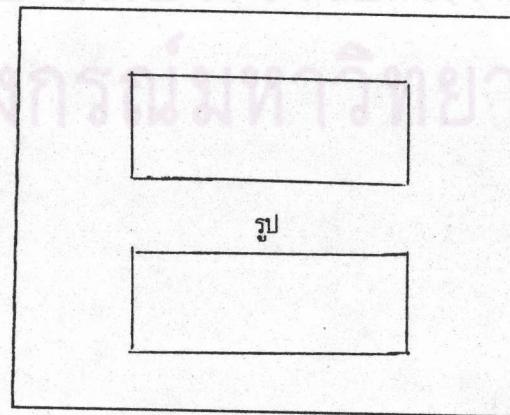
กรอบที่ 13 คำถ้ามการสั่งจ่ายตัวแลกเงิน



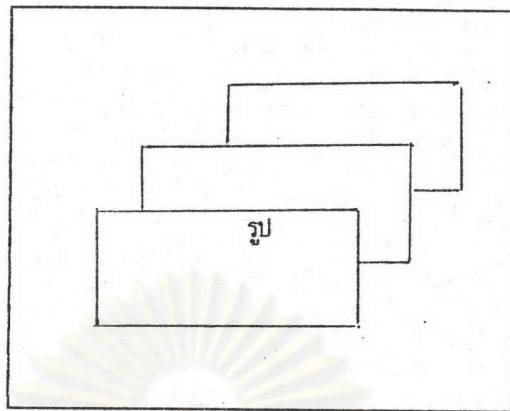
กรอบที่ 14 ขั้นตอนการจ่าหน่าย



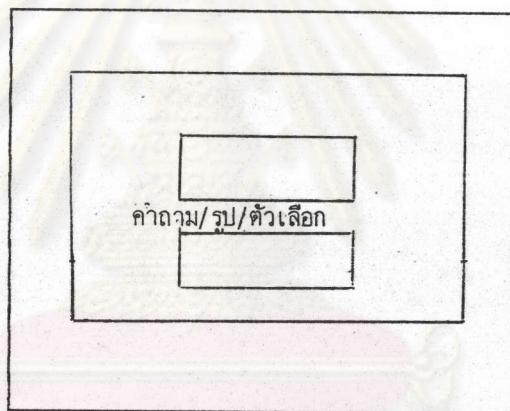
กรอบที่ 15 รูปใบจ่าหน่ายตัวแลกเงิน



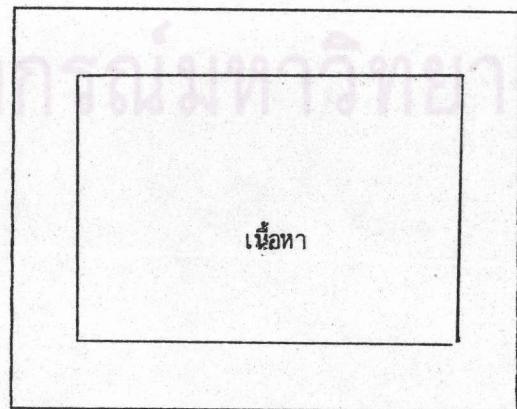
กรอบที่ 16 รูปใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการออกตัวแลกเงิน



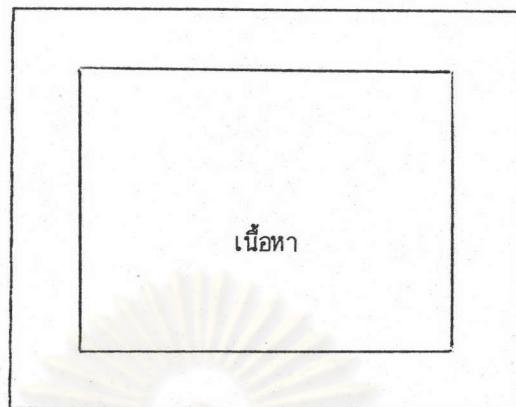
กรอบที่ 17 คำถานใบคำขอตัวแลกเงิน



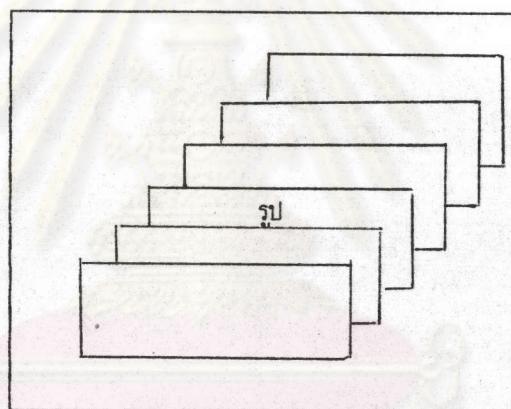
กรอบที่ 18 บกที่ 4 จดทำรายงานการแจ้งจำหน่าย



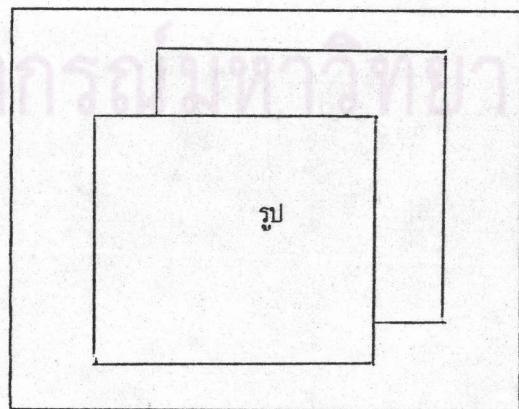
กรอบที่ 19 แยกເອກສາරກາຈໍາຫຳໜ່າຍ



กรอบที่ 20 ຮູບໃບແຈ້ງເຄຣດິຕັບຜູ້ສໍານັກງານໃໝ່



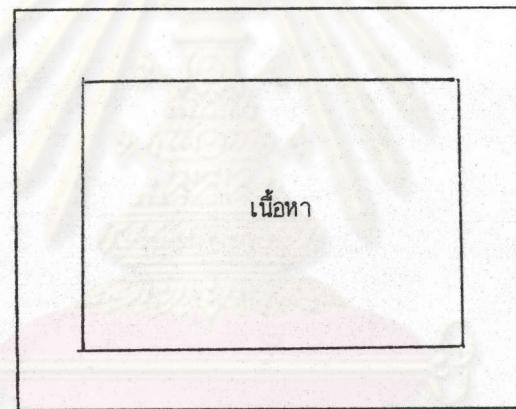
กรอบที่ 21 ຮູບໃບຮາຍງານແຈ້ງຈໍາຫຳໜ່າຍຕົວແລກເຈີນ



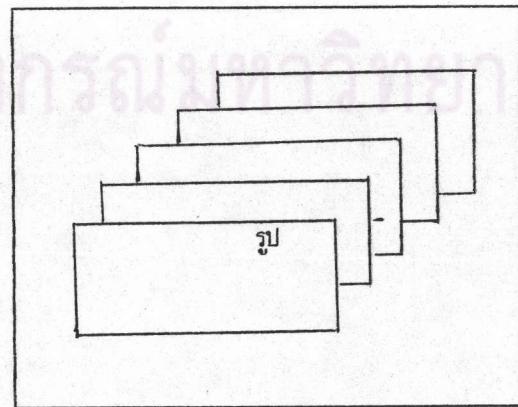
กรอบที่ 22 คำถ้ามารายงานการแจ้งจำหน่าย



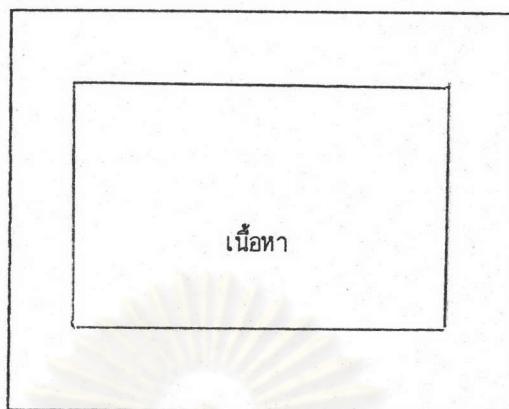
กรอบที่ 23 บกที่ 5 จ่ายเงินสคตามตัวแลกเงิน



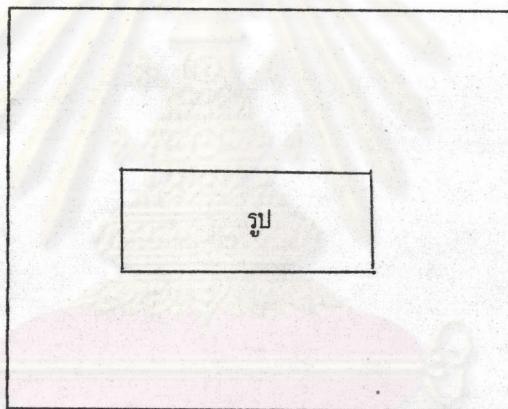
กรอบที่ 23 รูปใบแจ้งเดบิต กรณีจ่ายเงินสคตามตัวแลกเงิน



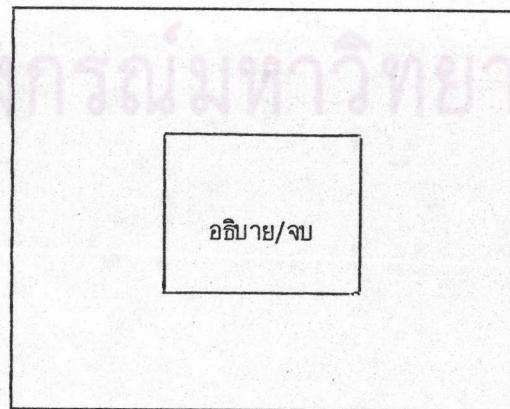
กรอบที่ 24 บทที่ 6 ตัวแลกเงินขอรับเงินต้นทาง



กรอบที่ 25 รูปใบขอรับเงินคืน



กรอบที่ 26 แบบเรียน



หมายเหตุ

1. การตอบคำถาม

1.1 ตอบถูก มีรูปปั๊มนิ่วแสดงที่หน้าจอ ค้างอยู่จนกว่าผู้เรียนจะกดแคร์บฯ

1.2 ตอบผิด แสดงลักษณะของภาพ และเฉลยคำตอบที่ถูกต้อง ค้างอยู่จนกว่าผู้เรียนจะกดแคร์บฯ

2. โปรแกรมบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมี 2 โปรแกรม

2.1 เรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนอย่างเดียว ในไฟล์อื่นประกอบ

(แบบตั้งแสดงจากหน้า)

2.2 เรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่มีไฟล์ของจริงประกอบ จะเรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ประกอบกับคู่มือ จะแตกต่างจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีไฟล์ของจริงประกอบที่เนื้อถึงส่วนที่เป็นรูป หน้าจอจะแสดงข้อความให้ฟังจากหน้าจอ เนื้อหาในคู่มือ

ในสมุดคู่มือจะประกอบด้วย ตัวแลกเงิน ใบเสร็จ ฯลฯ ซึ่งเป็นของจริง พร้อมคำอธิบายประกอบ (เหมือนที่สแกนเข้าไปในโปรแกรม)

**ศูนย์วิทยทรัพยากร
คุุพัฒน์มหาวิทยาลัย**

ตัวอย่างรูปในคู่มือ

ตัวอย่างเงิน

1. สาขาที่ออกตัวแลกเงิน

2. จำนวนเงิน



T.F.B. BHT 20000.00

ตัวแลกเงิน

เลขที่ 1628/34

1-99-4

บุคคลผู้ให้เชื่อถือที่ออกตัวแลกเงิน

นาย นางวิไลวรรณ กาญจนพิบูลย์

จำนวนเงิน ส่องหม่นบาทถ้วน

ถือ ธนาคารกสิกธ์ไทย

มูลค่าได้รับแล้ว

เพื่อ ธนาคารกสิกธ์ไทย



| เลขที่ตัวฟ้า Bill of Exchange No. | หมายเลขประจำสำนักงาน Branch No. |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ๐๔๐๕๓๖๔๐ | ๐๔๐๙๙๐ |

ลายเซ็นของเจ้าหน้าที่

ลายเซ็นของเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ For Official Only

| | |
|----|--|
| 04 | |
|----|--|

3. สั่งจ่ายสาขาต่าง



สำนักงานใหญ่ ชั้น 400 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

บุคคล — 750,000 —

T.F.B. BHT 750000.00

ตัวแลกเงิน

เลขที่ 1629/34

1-99-4

บุคคลผู้ให้เชื่อถือที่ออกตัวแลกเงิน

นายสมชาย คุณทอง

จำนวนเงิน เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน

ถือ ธนาคารกสิกธ์ไทย

มูลค่าได้รับแล้ว

เพื่อ ธนาคารกสิกธ์ไทย



| เลขที่ตัวฟ้า Bill of Exchange No. | หมายเลขประจำสำนักงาน Branch No. |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ๐๔๐๕๓๑๕๐ | ๐๔๐๙๙๐ |

ลายเซ็นของเจ้าหน้าที่

ลายเซ็นของเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ For Official Only

| | |
|----|--|
| 04 | |
|----|--|

โปรแกรมสำเร็จรูป เรื่อง



ตัวแลกเงิน(DRAFT)

จัดทำโดย นางสาวพรพรรณ หาญภิภพ

โปรแกรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

ภาควิชาไสส์ทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ " เรื่องตัวแลกเงิน "

- 1. บทนำ
- 2. การเก็บรักษา
- 3. การจำหน่วย
- 4. การจัดทำรายงานการแจ้งจำหน่าย
- 5. การจ่ายเงินสดตามตัวแลกเงิน
- 6. ตัวแลกเงินขอรับเงินต้นคืน
- 7. ยกเลิกและออกจากรายการสอน

โปรดเลือกหมายเลขอบทเรียนที่ต้องการ

1. บทนำ

● ความหมาย

ตัวแลกเงิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 908
"อันว่า ตัวแลกเงิน คือ หนังสือตราสาร ซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้สั่งจ่าย
สั่งบุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้จ่าย ให้ใช้เงินจำนวนหนึ่ง แก่บุคคลคนหนึ่ง
ซึ่งเรียกว่า ผู้รับเงิน"

มาตรา 909 อันตัวแลกเงินนั้น ต้องมีรายการต่อไปนี้

1. ค่าบอกรว่าเป็นตัวแลกเงิน
2. ค่าสั่งอันปราศจากเงื่อนไข
3. ชื่อหรือยื่ห้อผู้จ่าย
4. วันถึงกำหนดใช้เงิน
5. สถานที่ใช้เงิน
6. ชื่อ หรือยื่ห้อผู้รับเงิน หรือคำจดแจ้งว่าให้ใช้เงินแก่ผู้ใด
7. วันและสถานที่ออกตัวแลกเงิน
8. ลายมือชื่อผู้สั่งจ่าย



กดแคร์ริยาเพื่อดูหน้าตัดไป

กด ESC เพื่อกลับสู่การเลือกรายการ

● ค่าธรรมเนียมการจำหน่ายตัวแลกเงิน 1/2

| | |
|---|--------|
| ห้ามนาทแรก | 10 บาท |
| ห้ามต่อไป ห้ามละ | 5 บาท |
| ค่าธรรมเนียมต่ำสุด | 10 บาท |
| ส่วนที่เกิน 1,000 บาทให้อยู่ในคลินิกของสาขา | |

ตัวอย่าง

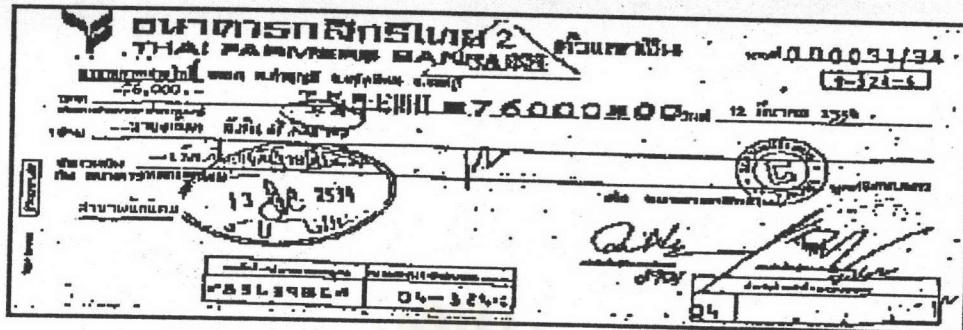
| | | |
|------------------------|----------------|-----|
| ตัวแลกเงินจำนวนเงิน | 25,600 | บาท |
| ห้ามนาทแรก | 10 | บาท |
| ห้ามนาทต่อไปคือ 15,000 | 7.50 | บาท |
| รวมค่าธรรมเนียม | 10+ 7.50=17.50 | บาท |



กดแคร์ริยาเพื่อดูหน้าตัดไป

กด ESC เพื่อกลับสู่การเลือกรายการ

ตัวแลกเงินใบนี้ต้องการส่งจ่าย ณ.สาขาได แก่ใคร เป็นจำนวนเท่าไร 3/3



- (1) ส่งจ่ายสาขาพหลโยธิน แก่นายอ่อน ตั้นติเสรีพัฒนา จำนวนเงิน 76,048
- (2) ส่งจ่ายสาขาพนัสนิคม แก่นายอ่อน ตั้นติเสรีพัฒนา จำนวนเงิน 76,043
- (3) ส่งจ่ายสาขาพนัสนิคม แก่นายอ่อน ตั้นติเสรีพัฒนา จำนวนเงิน 76,000
- (4) ส่งจ่ายสาขาพหลโยธิน แก่นายอ่อน ตั้นติเสรีพัฒนา จำนวนเงิน 76,000

เลือกตัวเลขค่าตอบ

นายสมชาย ต้องการซื้อตัวแลกเงิน จำนวน 56,200 บาท 1/3
นายสมชายต้องเสียค่าธรรมเนียมเท่าไร ?

- | | |
|------------|------------|
| (1) 30 บาท | (2) 33 บาท |
| (3) 10 บาท | (4) 12 บาท |

เลือกตัวเลขค่าตอบ



กดแคร์ริยาเพื่อดูหน้าถัดไป
กด ESC เพื่อกลับสู่การเลือกรายการ

กรุณาดูเอกสารตอนที่ 1

ศูนย์วิทยทรัพยากร
บุคคลองกรณ์มหาวิทยาลัย

กดแคร์ริยาเพื่อดูหน้าถัดไป
กด ESC เพื่อกลับสู่การเลือกรายการ

นายสมชาย ต้องการซื้อตัวแลกเงิน จำนวน 56,200 บาท $\frac{1}{3}$
นายสมชายต้องเสียค่าธรรมเนียมเท่าไร ?

- | | |
|------------|------------|
| (1) 30 บาท | (2) 33 บาท |
| (3) 10 บาท | (4) 12 บาท |

เลือกตัวเลขค่าตอบ



กดแคร์ยาวเพื่อดูหน้าตัดไป
กด ESC เพื่อกลับสู่การเลือกรายการ

นายสมชาย ต้องการซื้อตัวแลกเงิน จำนวน 56,200 บาท $\frac{1}{3}$
นายสมชายต้องเสียค่าธรรมเนียมเท่าไร ?

- | | |
|------------|------------|
| (1) 30 บาท | (2) 33 บาท |
| (3) 10 บาท | (4) 12 บาท |

เลือกตัวเลขค่าตอบ



ค่าตอบที่ถูกต้องคือ 32 บาท
ค่านวนดังนี้ หมื่นบาทแรก 10 บาท
หมื่นต่อไปคือ 22 บาท
รวมค่าธรรมเนียม 32 บาท



กดแคร์ยาวเพื่อดูหน้าตัดไป
กด ESC เพื่อกลับสู่การเลือกรายการ

แบบทดสอบก่อนเรียน

เรื่อง

"ตัวแลกเงิน(DRAFT)"

แบบทดสอบนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิจัย ข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบนี้จะถือเป็นความลับ

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

โปรดเลือกค่าตอบที่ถูกต้องที่สุดค่าตอบเดียว

1. ต่อชาร์มเนียมการซื้อตัวแลกเงินมือตราเท่าไร

- | | |
|---|---|
| (1) หมื่นบาทแรก 10 บาท หมื่นต่อไป 5 บาท | (3) หมื่นบาทแรก 5 บาท หมื่นต่อไป 5 บาท |
| (2) หมื่นบาทแรก 5 บาท หมื่นต่อไป 10 บาท | (4) หมื่นบาทแรก 10 บาท หมื่นต่อไป 1 บาท |

2. การลงลายมือชื่อของผู้รับมอบอำนาจ ยานพาณิชย์แลกเงินผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นพนักงานชั้นใด

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| (1) ชั้น 1 และชั้น 2 | (3) ชั้น 1 และชั้น 3 |
| (2) ชั้น 1 และชั้น 1 | (4) ถูกทั้งชั้น 1 และชั้น 2 |

3. การลงสถานที่จ่ายเงินสด เงินตามตัวแลกเงินจากต่างจังหวัดและสั่งจ่ายกรุงเทพ พนักงานดำเนินเรื่องท้องร

- | | |
|-----------------|------------------------------------|
| (1) ระบุกรุงเทพ | (3) ระบุชื่อสำนัก |
| (2) ระบุสาขา | (4) ระบุสำนัก/สาขาใดสาขาหนึ่งในเขต |

4. ใครเป็นผู้ที่ตรวจสอบเบื้องต้น ก่อนรับ ส่งตัวแลกเงิน(เพื่อจำหน่าย)

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| (1) พนักงานบัญชี | (3) สมหนบัญชี |
| (2) พนักงานดำเนินเรื่อง | (4) ผู้จัดการสาขา |

5. การตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น ส่งตัวแลกเงินจะทำเมื่อใด

- | | |
|------------------|-------------------------|
| (1) สัปดาห์ทำการ | (3) สัปดาห์ |
| (2) สัปดาห์เดือน | (4) หลังจำหน่ายทุกครั้ง |

6. รายละเอียดที่ระบุในสมุดทะเบียนรับ ส่งตัวแลกเงินคือ(เพื่อจำหน่าย)

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| (1) รับมา และใช้ไป | (3) จำนวน และเลขที่ตัวแลกเงิน |
| (2) ยกเลิก และคงเหลือ | (4) ถูกทุกชั้น |

7. ในตัวแลกเงินจะระบุสาขาสั่งจ่ายบริเวณใด

- | | |
|------------------|------------------|
| (1) หมู่บ้าน | (3) หมู่บ้าน |
| (2) หมู่บ้านล่าง | (4) หมู่บ้านล่าง |

8. ในตัวแลกเงินจะระบุสาขาที่ข้อตัวแลกเงินบริเวณใด

- | | |
|----------------|-----------------|
| (1) บุนชัยวน | (3) บุนหวาน |
| (2) บุนชัยล่าง | (4) บุนหวานล่าง |

9. ลักษณะตัวเลขจำนวนเงินที่ถือเป็นสาระสำคัญในตัวแลกเงินมีลักษณะอย่างไร

- | | |
|---------------------|----------------------|
| (1) ตัวพิมพ์ธรรมดา | (3) ตัวปูรุ |
| (2) ตัวพิมพ์ญี่ปุ่น | (4) ตัวเลขแบบใจก็ได้ |

10. การจ่าหน่ายตัวแลกเงินสามารถจ่าหน่ายด้วย

- | | |
|---|--------------------------------------|
| (1) เงินสด | (3) เช็คสาขาอื่นที่คำนึงการเรียกเก็บ |
| (2) เช็ครือเช็คธนาคารของสาขาผู้จ่าหน่ายตัวแลกเงิน | (4) ถูกทุกชื่อ |

11. การทำรายงานการแจ้งจ่าหน่ายของสาขาต่างจังหวัด ต้องทำรายงานกี่ชุด

- | | |
|-----------|-----------|
| (1) 1 ชุด | (3) 3 ชุด |
| (2) 2 ชุด | (4) 4 ชุด |

12. การทำรายงานการแจ้งจ่าหน่ายของสาขากรุงเทพ ต้องทำรายงานกี่ชุด

- | | |
|-----------|-----------|
| (1) 1 ชุด | (3) 3 ชุด |
| (2) 2 ชุด | (4) 4 ชุด |

13. การแยกเอกสารใบแจ้งเครดิตบัญชีสำนักงานใหญ่ ใบไดส่งสำนักงานใหญ่

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| (1) เอกสารใบที่ 1 ถึงใบที่ 6 | (3) เอกสารใบที่ 1 ถึงใบที่ 4 |
| (2) เอกสารใบที่ 1 ถึงใบที่ 5 | (4) เอกสารใบที่ 1 ถึงใบที่ 3 |

14. รายงานการแจ้งจ่าหน่ายตัวแลกเงิน ประกอบด้วยเอกสารกี่แผ่น

- | | |
|------------|------------|
| (1) 1 แผ่น | (3) 3 แผ่น |
| (2) 2 แผ่น | (4) 4 แผ่น |

15. ลูกค้าต้องแสดงหลักฐานอะไร เมื่อต้องการนำตัวแลกเงินมาขอรับเงิน

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| (1) ตัวแลกเงิน | (3) ใบคำขอชื่อ |
| (2) บัตรประชาชน | (4) ถูกทุกชื่อ 1 และ ชื่อ 2 |

16. พนักงานคนใดควรปฏิบัติอย่างไรเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อลูกค้ามาขอรับเงินตามตัวแลกเงิน

- | | |
|--|---------------------------|
| (1) เนียนรายละเอียดบัตรประชาชน | (3) ให้ลูกค้าลงลายมือชื่อ |
| (2) ประทับตราPAIDวันที่และสาขาด้านหลัง และCASHด้านหน้า | (4) ถูกทุกชื่อ |

17. สาขาใดต้องทำใบแจ้งเดบิต กรณีจ่ายเงินสดตามตัวแลกเงิน

- (1) สาขากรุงเทพเท่านั้น
- (2) สาขาต่างจังหวัดเท่านั้น
- (3) ทั้งสาขากรุงเทพและสาขาต่างจังหวัด
- (4) ไม่ต้องทำทั้งสาขากรุงเทพและสาขา

18. การรับเงินตามตัวแลกเงิน ธนาคารสามารถจ่ายเป็น

- (1) เช็ค
- (2) เงินสด
- (3) เช็คธนาคาร
- (4) ถูกทั้งข้อ 2 และข้อ 3

19. การผูกซื้อและผูกสั่งมิได้เป็นบุคคลคนเดียวกัน ให้จ่ายคืนแก่ใคร

- (1) พนักงานระบุในตัวแลกเงินเท่านั้น
- (2) ธนาคารที่ออกตัวแลกเงิน
- (3) พนักงานหรือผู้สั่ง
- (4) ไม่มีข้อใดถูก

20. ในใบคำขอรับเงินคืนจะระบุสาขาที่ผู้รับไปรับเงิน ณ สาขาใด สามารถได้บริเวณใด

- (1) หมู่บ้าน
- (2) หมู่บ้านล่าง
- (3) หมู่บ้าน
- (4) หมู่บ้านล่าง

ศูนย์วิทยบรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง

"ตัวแอลกเจน(DRAFT)"

แบบทดสอบนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิจัย ข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบนี้จะถือเป็นความลับ

หากออกคดในความร่วมมือ

โปรดเลือกค่าตอบที่ถูกต้องที่สุดค่าตอบเดียว

1. การลงสถานที่จ่ายเงินสด เงินตามตัวแอลกเจนจากต่างจังหวัดและสั่งจ่ายกรุงเทพ หนังงานคนเดียวหรือห้องระบุช่องไว้

| | |
|-----------------|--|
| (1) ระบบกรุงเทพ | (3) ระบบสำนัก |
| (2) ระบบสาขา | (4) ระบบสำนัก/สาขาໃใชสาขาหนึ่งในเขตกรุงเทพ |
2. ค่าธรรมเนียมการซื้อตัวแอลกเจนเม็ดตราเท่าไร

| | |
|---|--|
| (1) หมื่นบาทแรก 1 บาท หมื่นต่อไป 5 บาท | (3) หมื่นบาทแรก 5 บาท หมื่นต่อไป 5 บาท |
| (2) หมื่นบาทแรก 5 บาท หมื่นต่อไป 10 บาท | (4) หมื่นบาทแรก 10 บาท หมื่นต่อไป 10 บาท |
3. การลงลายมือชื่อของผู้รับมอบอำนาจ ธนาคารบนตัวแอลกเจนผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นพนักงานชั้นใด

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| (1) ชั้น 1 และชั้น 2 | (3) ชั้น 1 และชั้น 3 |
| (2) ชั้น 1 และชั้น 1 | (4) ถูกทั้งชั้น 1 และชั้น 2 |
4. การตรวจสอบเบื้องต้น สังตัวแอลกเจนจะทำเมื่อไหร

| | |
|------------------|--------------------------|
| (1) สัปดาห์ทำการ | (3) สัปดาห์ |
| (2) สัปดาห์เดือน | (4) หลังจากน้ำยาถูกครั้ง |
5. รายละเอียดที่ระบุในสมุดกะเบี้ยนรับ ส่งตัวแอลกเจนคือ (เพื่อจำแนก)

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| (1) รับมา และใช้ไป | (3) จำนวน และเลขตัวแอลกเจน |
| (2) ยกเลิก และคงเหลือ | (4) ถูกทั้งชั้น |
6. ใครเป็นผู้กำหนดน้ำที่ตรวจสอบเบื้องต้น ส่งตัวแอลกเจน (เพื่อจำแนก)

| | |
|--------------------|-------------------|
| (1) พนักงานบัญชี | (3) สมหนัญชี |
| (2) พนักงานคนเดียว | (4) ผู้จัดการสาขา |
7. ในตัวแอลกเจนจะระบุสาขาสั่งจ่ายบว戮ได

| | |
|------------------|-----------------|
| (1) หมุนเข้าบน | (3) หมุนขวาบน |
| (2) หมุนเข้าล่าง | (4) หมุนขวาล่าง |

8. ในตัวแลกเงินจะระบุสาขาที่ขอตัวแลกเงินบริเวณใด

- | | |
|------------------|-----------------|
| (1) หม้อข้ายบน | (3) หม้อขวยบน |
| (2) หม้อข้ายล่าง | (4) หม้อขวยล่าง |

9. การจัดหน่ายตัวแลกเงินสามารถจัดหน่ายด้วย

- | | |
|--|---------------------------------------|
| (1) เงินสด | (3) เช็คสาขาอื่นที่ดำเนินการเรียกเก็บ |
| (2) เช็คหรือเช็คธนาคารของสาขาผู้จ่ายตัวแลกเงิน | (4) ถูกทุกช้อ |

10. การทำรายงานการแจ้งจำนวนหน่ายของสาขาต่างจังหวัด ต้องทำรายงานกี่ชุด

- | | |
|-----------|-----------|
| (1) 1 ชุด | (3) 3 ชุด |
| (2) 2 ชุด | (4) 4 ชุด |

11. การทำรายงานการแจ้งจำนวนหน่ายของสาขากรุงเทพ ต้องทำรายงานกี่ชุด

- | | |
|-----------|-----------|
| (1) 1 ชุด | (3) 3 ชุด |
| (2) 2 ชุด | (4) 4 ชุด |

12. ลักษณะตัวเลขจำนวนเงินที่ถือเป็นสาระสำคัญในตัวแลกเงินมีลักษณะอย่างไร

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| (1) ตัวพิมพ์ธรรมดา | (3) ตัวปูรุ |
| (2) ตัวพิมพ์มนุ | (4) ตัวเลขแบบไดก์ไซด์ |

13. การแยกเอกสารใบแจ้งเครดิตบัญชีสำนักงานใหญ่ ใบไถล่งสำนักงานใหญ่

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| (1) เอกสารใบที่ 1 ถึงใบที่ 6 | (3) เอกสารใบที่ 1 ถึงใบที่ 4 |
| (2) เอกสารใบที่ 1 ถึงใบที่ 5 | (4) เอกสารใบที่ 1 ถึงใบที่ 3 |

14. รายงานการแจ้งจำนวนหน่ายตัวแลกเงิน ประกอบด้วยเอกสารกี่แผ่น

- | | |
|------------|------------|
| (1) 1 แผ่น | (3) 3 แผ่น |
| (2) 2 แผ่น | (4) 4 แผ่น |

15. สาขาใดต้องทำใบแจ้งเดบิต กรณีจ่ายเงินสดตามตัวแลกเงิน

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| (1) สาขากรุงเทพเท่านั้น | (3) ทั้งสาขากรุงเทพและสาขาต่างจังหวัด |
| (2) สาขาต่างจังหวัดเท่านั้น | (4) ไม่ต้องทำทั้งสาขากรุงเทพและสาขา |

16. การรับเงินตามตัวแลกเงิน ธนาคารสามารถจ่ายเป็น

- | | |
|------------|---------------------------|
| (1) เช็ค | (3) เช็คธนาคาร |
| (2) เงินสด | (4) ถูกทั้งช้อ 2 และช้อ 3 |

17. กรณีซื้อและผู้ส่งมิได้เป็นบุคคลเดียวกัน ให้จ่ายคืนแก่ใคร

- | | |
|--|-----------------------|
| (1) ผู้ที่มีชื่อระบุในตัวแลกเงินเท่านั้น | (3) ผู้ซื้อหรือผู้ส่ง |
| (2) ธนาคารที่ออกตัวแลกเงิน | (4) ไม่มีชื่อใดถูก |

18. ในใบคำขอรับเงินคืนจะระบุสาขาที่ผู้รับไปรับเงิน ณ สาขาใด สามารถดูได้บริเวณใด

- | | |
|-------------------|-----------------|
| (1) หมุนเข้าย้อน | (3) หมุนขวาบน |
| (2) หมุนเข้าย่อลง | (4) หมุนขวาล่าง |

19. ลูกค้าต้องแสดงหลักฐานอะไร เมื่อต้องการนำตัวแลกเงินมาขอรับเงิน

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (1) ตัวแลกเงิน | (3) ใบคำขอซื้อ |
| (2) บัตรประชาชน | (4) ถูกทุกข้อ 1 และ ข้อ 2 |

20. พนักงานดำเนินการบัญชีต้องรำข่าวเรื่องเงิน เก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อลูกค้ามาขอรับเงินตามตัวแลกเงิน

- | | |
|--|---------------------------|
| (1) เขียนรายละเอียดบัตรประชาชน | (3) ให้ลูกค้าลงลายมือชื่อ |
| (2) ประทับตรา PAID วันที่และสาขาด้านหลัง และ CASH ด้านหน้า | (4) ถูกทุกข้อ |

000

ศูนย์วิทยทรัพยากร
茱婆良根ນมหาวิทยาลัย



นางสาวพรพรรณ หาญวิภา พ.ศ. 2510 ที่อำเภอเมือง

จังหวัดจันทบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ
ภาควิชาภาษาตะวันตก วิชาโทเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสังขละานคริทร์
วิทยาเขตปัตตานี ในปีการศึกษา 2532 และเข้าศึกษาต่อ ในหลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต
ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเมื่อ พ.ศ. 2533 ในระหว่างทำการศึกษาต่อ ได้ทุนการศึกษาเป็นตัวแทนนิสิต
ระดับปริญญาตรีในโครงการแลกเปลี่ยน ระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย
ซานโธมัส เสต๊ท (San Jose State University) ประเทศสหรัฐอเมริกา

ศูนย์วิทยบรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย