

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

ชูศักดิ์ เตียงกรง. การบริหารบุคคลในภาครัฐกิจ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

นพพงษ์ บุญจิตราคุศลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท
เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด, 2525.

นิพนธ์ ศศิธร. การจัดระเบียบองค์การ : มีจำกับและอนาคต. กรุงเทพ-
มหานคร ๕ ประสานมิตร, 2520.

นิยงศา ชูทองวงศ์. การบริหารบุคคลในประเทศไทย. รายงานผลการวิจัย
หมายเลข 2, สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521.

ภิญโญ สาร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช,
2517.

_____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช,
2519.

วิจิตร (ธีระกุล) วรตบางกูร. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา
เบื้องต้น. สมุทรปราการ : ขนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2521.

สมาน รังสิโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 3.
กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

สมทรงศ์ เกษมสิน. หลักการบริหารบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพ-
มหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

_____. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยพัฒนาการ, 2513.

สวัสดิการ, สำนักงาน ก.พ. ๒๒ ก.พ. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร :
อักษรสารการพิมพ์, 2518.

เสนาะ ทีเยาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.

อุทัย นันทโก. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์,
2523.

บทความ

ทองคอก กล้วยไม้ น. อุลลยา. "บทสารานุกรม." โดย ท. กล้วยไม้. (นามแฝง)
วารสารครู. 11 : 60 : 63 (สิงหาคม 2521).

เอกสารอื่น ๆ

กัญญา ทัศนสุวรรณ. "การบริหารบุคคลากรในสถานพยาบาลในกรุงเทพมหานคร."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชานิติบริหารการศึกษาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ทอง โปธิบัณฑิต. "งานบริหารการศึกษาศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การ
บริหารการศึกษาศวณจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชานิติบริหารการศึกษาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ชาติชาย น. เจริญใหม่. "การบริหารบุคคลของกรุงเทพมหานคร : ศึกษาเฉพาะ
กรณี การวิเคราะห์งาน." วิทยานิพนธ์ ร.พ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2519.

ทลลท จรุงรัตน์. "การบริหารบุคคลของเทศบาลนครกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์
ร.พ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- ชนะ ชนพงษ์บุรณ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- พิชญ์ สุจริตธรรม. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- มีชัย สุขเยี่ยม. "ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูต่อบทบาทการบริหารบุคคลากรครูของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2522.
- วีระ คำวิเศษณ์. "ระบบการบริหารบุคคลฝ่ายครูในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- สมบัติ หนูไพโรจน์. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารการศึกษาด้านจังหวัดในภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- สามัญศึกษา, กรม. รายงานผลการประเมินมาตรฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2522. กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2522, 222 หน้า.
- _____. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของกรมสามัญศึกษา ประจำปี 2525.
- สีมา สีมานนท์. หลักทั่วไปในการบริหารบุคคล สำนักงาน ก.พ. 2522. เลกสารอัครดำเนนา.

สุวิทย์ แก้วเกษ. "การบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพฯ-
มหานคร." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-
วิโรฒประสานมิตร, 2518.

สุวิทย์ อินใจกล้า. "การบริหารบุคคลากรของกรมสามัญศึกษาตามทัศนะของ
ผู้บริหารและครูโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์การ
ศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน, 2527.

ภาษาอังกฤษ

Books:

Beach, Dale S. Personnel : The Management People at Work.
2nd ed., New York : The Mcmillan Company, 1965.

Castettet, William B. The Personnel Function in Educational
Administration. New York : Mcmillan Publishing,
Co., Inc., 1976.

Cater V. Good. "Role." Dictionary of Education. 2d ed.,
New York : McGraw-Hill Book Co., 1964.

Davis, Keith. Human Relation at Work. New York : McGraw-
Hill, 1962.

Flippo, Edwin B. Principle of Personnel Management. 3d ed.,
Tokyo : McGraw-Hill Kagakusha, Ltd., 1971.

Fredevich, Brown G. Principle of Educational and Psychological
Testing. 2d ed., New York : Holt Rine Hart and
Wington, 1976.

- Grass, Gene V. and Julian C. Stanley. Statistical Methods in Education and Psychology. New Jersey : Prentice-Hall Inc., 1970.
- Kingbury, Joseph Bush. Personnel Administration for Thai Students. Bangkok : Institute of Public Administration, 1963.
- McDonald, Richard R. Selected Reading and Projects in Social Psychology. New York : McGraw-Hill Book, Co., Inc., 1971.
- Nigro, Felix A. Public Personnel Administration. 3rd. ed., New York : Harper & Row Publishers, 1973.
- Rose, Arnold M. Human Behavior and Social Process. Boston : Houghton Mifflin Co., 1962.
- Runyon, Richard G. and Audrey Huber. Fundamentals of Behavioral Statistics. 2nd ed., Massachusetts : Addison-Wesley Publishing Company, 1974.
- Stahl, Glenn P. Public Personnel Administration. 6th ed., New York : Harper & Row Publishers, 1971.
- Other Materials:
- Danied, Henry. "Profile on Personnel Administrators of Public School Systems in the State of Missouri." Dissertation Abstracts International. 5, October, 1979.

Water, James Lee. "The Charging Role of California Public
School Personnel Administrators." Dissertation
Abstracts International. 37 : 5523 - A, March
1977.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภา ศ ม น ว ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศธ 0806/06752

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

18 มิถุนายน 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ด้วย นายมงคล มีสมภพ นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรของกรมสามัญศึกษา" มีความประสงค์ที่จะขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานโรงเรียน สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ตามที่โรงเรียนจะเห็นสมควร จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม)

ประจวบ วิจารณ์

(นายประจวบ วิจารณ์)

ผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. 2822636

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร
ของกรมสามัญศึกษา

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะทราบความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ปัญหา และข้อเสนอแนะ เรื่อง การบริหารบุคลากรของกรมสามัญศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ
การสรรหา การใช้และการชําระรักษามูลค่า การพัฒนาบุคลากรและการให้บุคลากรพ้นจากงาน
จึงขอให้ท่านพิจารณาคำถามแต่ละข้อ แล้วแสดงความคิดเห็นตามสภาพความเป็นจริง

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ถามถึงความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการบริหารบุคลากรของกรมสามัญศึกษา
- ตอนที่ 3 ถามถึงปัญหาและข้อเสนอแนะของท่านที่มีต่อการบริหารบุคลากร
ของกรมสามัญศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับสภาพของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 26 ปี

26 - 30 ปี

31 - 35 ปี

36 - 40 ปี

41 - 45 ปี

46 ปีขึ้นไป

3. อายุราชการ

1 - 3 ปี

4 - 6 ปี

7 - 9 ปี

10 ปีขึ้นไป

4. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโท

ตอนที่ 2

คำชี้แจง ข้อคำถามจะถามความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารบุคลากรของกรมสามัญศึกษา แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ

1. การสรรหาบุคลากร
2. การใช้และการข่ารงรักษามบุคลากร
3. การพัฒนาบุคลากร
4. การให้บุคลากรพ้นจากงาน

กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่านว่า กรมสามัญศึกษาได้ปฏิบัติงานในแต่ละข้อคำถามมาน้อยเพียงใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องน้อยที่สุด หมายเลข 1, น้อย หมายเลข 2, ปานกลาง หมายเลข 3, มาก หมายเลข 4, มากที่สุด หมายเลข 5 ตามสภาพความเป็นจริงที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม โดยความหมายแต่ละช่องจะมีความหมายดังนี้

1. หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด
2. หมายถึง ปฏิบัติน้อย
3. หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง
4. หมายถึง ปฏิบัติมาก
5. หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด

ตัวอย่าง กรุณาอ่านให้ละเอียดและพิจารณา แล้วจึงใส่ ✓ ลงในช่อง 1 - 5 เพียง 1 ช่อง ตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
0	โรงเรียนมีการตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำการคัดเลือกบุคลากรใหม่เข้าทำงาน ฯลฯ	✓				

คำอธิบาย จากตัวอย่างที่มีเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 5 แสดงว่าโรงเรียนมีการปฏิบัติในการตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการคัดเลือกบุคลากรใหม่เข้าทำงานมากที่สุด

จากคำถามข้างล่างนี้ท่านคิดว่ากรมสามัญศึกษาได้ปฏิบัติงานตามข้อต่าง ๆ เหล่านี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	1. <u>การสรรหามัคลากร</u>					
1.	มีการวางแผนเกี่ยวกับการจัดอัตรากำลังมัคลากร ได้เหมาะสม					
2.	มีการสำรวจอัตรากำลังของมัคลากร เพื่อจัดสรร อัตรากำลังของมัคลากร					
3.	เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการสรรหา มัคลากร					
4.	สรรหามัคลากรโดยวิธีส่งข่าวสารเพื่อแจ้งข้อมูล ไปยังสถานที่ต่าง ๆ					
5.	สรรหามัคลากรที่มีวุฒิตรงกับความต้องการของ หน่วยงาน					
6.	ให้ท่านมีส่วนร่วมในการสรรหามัคลากร					
7.	ดำเนินการตามขั้นตอนในการคัดเลือกมัคลากร นับตั้งแต่ประกาศรับสมัครจนถึงบรรจุแต่งตั้งเป็น ไปด้วยความรวดเร็ว					
8.	สอบแข่งขันมัคลากรที่บรรจุใหม่ โดยถือเอาความ ความสามารถ และความประพฤติเป็นเกณฑ์ ในการตัดสิน					
9.	ให้ความยุติธรรมในการสรรหามัคลากรเข้ามา ทำงาน					
10.	กำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบแข่งขันมัคลากรที่ บรรจุใหม่เท่าที่ปฏิบัติอยู่ขณะนี้เหมาะสม					
11.	ได้กำหนดเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานใหม่ของ มัคลากรที่บรรจุใหม่					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
12.	ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การทดลอง					
13.	การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่บรรจุใหม่					
14.	มีวิธีการสรรหาบุคลากร เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง					
15.	ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น					
16.	เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการสรรหาบุคลากร					
17.	เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น					
18.	การกำหนดระเบียบและวิธีการสรรหาบุคลากร					
19.	เท่าที่ปฏิบัติอยู่ขณะนี้เหมาะสม					
20.	<u>2. การธำรงรักษามูลค่า</u>					
21.	มีการประเมินเทศบาลฯ ใหม่ก่อนปฏิบัติงาน					
22.	กำหนดปริมาณงานและความรับผิดชอบของ					
23.	งาน ให้บุคลากรทัดเทียมกัน					
24.	เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ					
25.	แนวทางการปฏิบัติงาน					
26.	หลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบที่					
27.	ปฏิบัติอยู่นี้เหมาะสม					
28.	เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณา					
29.	ความดีความชอบ					
30.	อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน					
31.	จัดครุภัณฑ์วัสดุสำนักงานให้เหมาะสมกับความ					
32.	ต้องการของบุคลากร					
33.	จัดสวัสดิการให้มากที่สุดน้อยเหมาะสมกับความ					
34.	ต้องการของบุคลากร					
35.	จัดสวัสดิการค่าจ้าง ฯลฯ เท่าเทียมกับข้าราชการ					
36.	ประเภทอื่น					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
25.	จัดสวัสดิการบ้านพัก ที่อยู่อาศัย เหมาะสมกับความต้องการของบุคลากร					
26.	ให้ค่าตอบแทนในการทำงานนอกเวลาราชการของบุคลากร					
27.	ให้ความมั่นคงปลอดภัยแก่บุคลากร					
28.	จัดบริการด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงพอกับความต้องการของบุคลากร					
29.	จัดบริการด้านสุขภาพและอนามัยเพียงพอความต้องการของบุคลากร					
30.	ให้บริการขอปรับวุฒิ เพิ่มวุฒิ ลาศึกษาต่อ ลาอุปสมบท ลาทัศนศึกษาแก่บุคลากร					
31.	ช่วยเหลือแนะนำบุคลากรที่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน					
32.	ยกย่องสนับสนุนบุคลากรที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และมีผลงานดีเด่น					
33.	ส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากร					
	3. <u>การพัฒนาศูนย์บุคลากร</u>					
34.	มีการวางแผนในการพัฒนาศูนย์บุคลากร					
35.	เคยสำรวจความต้องการในการอบรม สัมมนา ศึกษานระดับศึกษาต่อ					
36.	กำหนดหลักเกณฑ์ให้บุคลากร เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาน และศึกษาต่อเท่าที่เป็นอยู่ขณะนี้ เหมาะสม					
๓๗.	กำหนดหลักเกณฑ์ให้บุคลากร ไปศึกษาต่อตามสาขาวิชาต่าง ๆ ใดไม่เกินร้อยละห้าของแต่ละปีนั้น เหมาะสม					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
38.	สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานไปอบรม สัมมนา ดูงาน และศึกษาต่อตรงกับความต้องการ ความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร					
39.	สนับสนุนงบประมาณในการไปอบรม สัมมนา ดูงาน และศึกษาต่อ					
40.	ให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ดูงาน และศึกษาต่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
41.	ให้ความยุติธรรมในการคัดเลือกบุคลากรเข้า รับการอบรม สัมมนา ดูงาน และศึกษาต่อ					
42.	ได้มีการติดตามผลหลังการอบรม สัมมนา ดูงาน และศึกษาต่อ					
43.	ได้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ ทำงานตรงตามที่ได้ไปอบรม สัมมนา ดูงาน และศึกษาต่อ					
44.	กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนระดับ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ เหมาะสม					
45.	ให้ความยุติธรรมในการเลื่อนระดับ การเลื่อน ตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน					
46.	ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจเยี่ยมและแนะนำ เหมาะสม					
47.	สนับสนุนให้มีเอกสาร หนังสือเวียน หนังสือคำสั่ง สนับสนุนให้บุคลากรคืนคว่า					
๔๘.	เคยจัดประชุมทางวิชาการ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
49.	ได้ออกระเบียบต่าง ๆ เพื่อควบคุมบุคลากรในการดำเนินงานต่าง ๆ เหมาะสม					
	4. การให้บุคลากรพ้นจากงาน					
50.	ย้ายและโอนบุคลากร เท่าที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบันนี้เหมาะสม					
51.	ให้ความยุติธรรมในการย้ายและโอนบุคลากร					
52.	กำหนดหลักเกณฑ์การย้ายและโอนบุคลากรไว้ชัดเจน					
53.	ให้มีส่วนร่วมในการพิจารณา การย้ายและโอนบุคลากร					
54.	ย้ายและโอนบุคลากรคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสม					
55.	กำหนดระยะเวลาให้บุคลากรย้ายกรณีปกติปีละ 1 ครั้ง เท่าที่ปฏิบัติอยู่นี้เหมาะสม					
56.	กำหนดระยะเวลาให้บุคลากรย้ายกรณีพิเศษตลอดทั้งปีเท่าที่ปฏิบัติอยู่นี้เหมาะสม					
57.	กำหนดเกณฑ์การลงโทษทางวินัยถึงขั้นออกจากราชการ เท่าที่ปฏิบัติอยู่ขณะนี้เหมาะสม					
58.	ให้ความยุติธรรมในการที่บุคลากรถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยถึงขั้นออกจากราชการ					
59.	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาลงโทษบุคลากร					
60.	เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยถึงขั้นออกจากราชการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้					
61.	ดำเนินการทางวินัยตั้งแต่เริ่มตจนจนถึงขั้นลงโทษไปด้วยความรวดเร็ว					

ตอนที่ 3

โปรดแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการบริหารบุคลากรของกรมสามัญศึกษา
ในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. การสรรหาบุคลากร

-
-
-
-
-

2. การดำรงรักษามูลค่า

-
-
-
-
-

3. การพัฒนาบุคลากร

-
-
-
-
-

4. การให้บุคลากรพ้นจากงาน

-
-
-
-
-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
กรุงเทพมหานคร

ประวัติผู้เขียน

นายมงคล มีสมภพ เกิดวันที่ 15 มกราคม 2489 ตำบลบ้านเกาะ
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.)
วิชาเอกคณิตศาสตร์ จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร เมื่อ พ.ศ. 2514 รับราชการเมื่อ
พ.ศ. 2516 ตำแหน่งครู โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 6 (หัวหน้างานวิเคราะห์และรายงาน)
ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย