



## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

การฝึกหัดครู, กรม. การจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ กรุงเทพฯ-

มหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529

..... คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ.

(กศ.บป.) (ม.ป.ท. ม.ป.ป.)

..... ระเบียบข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ คุรุสภา,

2529.

..... สถิติการศึกษา ปี พ.ศ.2529. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ คุรุสภา,

2530.

..... สถิติการศึกษา ปี พ.ศ.2530. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ คุรุสภา,

2533.

..... สถิติการศึกษา ปี พ.ศ.2531. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ ศาสนา

(ม.ป.ป.)

..... หลักสูตรวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2530 สาขาวิชาการศึกษา.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศาสนา, 2530.

..... หลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ พุทธศักราช 2530.

(ม.ป.ท, ม.ป.ป.)

กิติพันธ์ รุจิรกุล. ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในวิทยาลัยครูตะวันออก-

เฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร, 2524.

เก็จวลี นการักชาวงศ์ และคนอื่น ๆ. คู่มือนักศึกษาวิทยาลัยครูธนบุรี ปีการศึกษา

2532. กรุงเทพมหานคร: พิศิษฐ์การพิมพ์, 2532.

คณที สูงสถิตานนท์. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนิสิตบัณฑิตในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานผลการวิจัยเรื่องค่าใช้จ่าย

และการลงทุนในมหาวิทยาลัยเอกชน. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี, 2528.

คณะกรรมการจัดทำหนังสือคู่มือการศึกษา มหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ จันทระเกษม.

คู่มือการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร:

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พันนี้พับบลิชซิ่ง, 2532.

จิรภา นาคสมพงษ์. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายรายหัวในการผลิตครูของวิทยาลัยครู

นครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

2519.

จีระ หงส์ลดากรมภ์. การศึกษา: ยุทธวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาประเทศ.

วารสารการศึกษาแห่งชาติ 23 ฉบับพิเศษ 1, 2 (ตุลาคม 2531-232:

118

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

จาเรียง เฮงเจริญ. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ

นิสิตบัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

ฉวีวรรณ วัฏฏานนท์. การออกกลางคันของนิสิตระดับปริญญาโทมหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย ภูมิหลัง และการรับรู้สาเหตุ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

เฉียบ ไทยยั้ง. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

จังหวัดมหาสารคาม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2522.

ชนิกา ศิลปอนันต์ และจตุรา ฉัตรคุปต์. รายงานการสำรวจค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนิสิต

ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เอกสารหมายเลข 8. กรุงเทพมหานคร:

หน่วยวิจัยสถาบันฝ่ายวางแผนและพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

- ชัยวัฒน์ คนจริง. ค่าเสียโอกาสของการลงทุนทางการศึกษาของรัฐ. วารสาร เศรษฐศาสตร์และการบริหารธุรกิจ 7 (พฤศจิกายน-มกราคม 2521): 78.
- ชาญศักดิ์ บุญเรือง. สภาพปัจจุบันและข้อเสนอแนะในการจัดการฝึกอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษา. (ม.ป.ท.), 2523.
- เข้า สิทธิชัย. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาสาขาช่างอุตสาหกรรมในวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2526.
- ธนบุรี, วิทยาลัยครู. ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)
- ธีรพันธุ์ มุลเมฆ, เรือนแก้ว แขวงโสภา และมณฑนารี ตันติโลหะกุล. ระเบียบ การสมัครเข้าศึกษาภาคสมทบ วิทยาลัยครูสวนดุสิต สหวิทยาลัย รัตนโกสินทร์. กรุงเทพมหานคร: เนติกุลการพิมพ์, 2532.
- ธำรง บัวศรี. เศรษฐศาสตร์การศึกษา. จันทรเกษม 68 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2507): 29.
- นันทารณ เจริญจิตต์. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2532.
- บรรจง ทองกุ่ม. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการผลิตครูศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508.
- บรรดล สุขปิติ. การติดตามผลโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจําการ. (ม.ป.ท.), 2524.
- บล็อก, มาร์ค. Education and the Employment Problem in Developing Countries, 1973. อ้างถึงใน สุนทร โคตรบรรเทา. การศึกษากับปัญหาการมีงานทำในประเทศกำลังพัฒนา. สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2530.

- บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา, วิทยาลัยครู. คู่มือการศึกษาวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพมหานคร: ธนะการพิมพ์, 2532.
- บุญชนะ อัดถากร. เศรษฐกิจการศึกษา. ประมวลบทความการวางแผนการศึกษา. สำนักงานปลัดกระทรวง, กระทรวงศึกษาธิการ. 2511: 3-8.
- บุญชู นากวงษ์. สหวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: กองส่งเสริมวิद्याฐานะครู, 2529.
- บุญมี เฌรยอด. เศรษฐกิจการศึกษา. อมลสินวิทยาสาร 2 (2520-2521): 4. บุญเรือง ขจรศิลป์. วิธีวิจัยทางการศึกษา. ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.
- บุหงา ชนะวิวัฒน์. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักศึกษาพาณิชยการกรมอาชีพศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ประดับ อนุศาสน์. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักศึกษาวิทยาลัยครูสวนสุนันทา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. การศึกษากับการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย. วารสารครุศาสตร์ 12/4 (เมษายน-มิถุนายน 2527): 1.
- ปาริชาติ รัตนรักษ์ และ สมหวัง ชัยตามล. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. งานวิจัยทุนอุดหนุนจากทบวงมหาวิทยาลัย, 2530.
- พรทิพย์ สุวรรณโรจน์. นโยบายการศึกษากับการพัฒนาประเทศ. วารสารการศึกษาแห่งชาติ 23 ฉบับพิเศษ 1, 2 (ตุลาคม 2531-มกราคม 2532): 54.
- พระนคร, วิทยาลัยครู. คู่มือนักศึกษาวิทยาลัยครูพระนคร ปีการศึกษา 2532. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)
- เพ็ญจันทร์ คัดนานตติลก และนิภา มณีจินดา. การศึกษาและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม. วารสารการศึกษาแห่งชาติ ปีที่ 24: (มิถุนายน-กรกฎาคม 2533): 27-31.

- เพ็ญทิพย์ เกียรติกาจาย. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนิสิตบัณฑิตสาขาวิชาพลศึกษา  
ในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2518.
- ภิญโญ สาธร. การลงทุนเกี่ยวกับการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญทัศน์,  
2524.
- มหาวิทยาลัย, ทบวง. รายงานผลการวิจัย เรื่องค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนิสิตนักศึกษา  
ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2517. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.
- มานีนวล จันสัชชัย. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2513.
- ลลิตา ฤกษ์สำราญ และคณะ, ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง.  
ภาควิชาทดสอบและวิจัย คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.
- วไลพร คุโณทัย. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวและปัญหาทางการเงินของนักศึกษาระดับอุดมศึกษา  
เอกชน ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัย-  
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2527.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. หลักการอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2518.
- วิวัฒน์ชัย อัดถากร. ทฤษฎีทุนมนุษย์. เศรษฐศาสตร์การจ้างงาน. (ม.ป.บ.,  
ม.ป.ท.)
- เศรษฐกิจการพาณิชย์, กรม. สถิติเศรษฐกิจ. วารสารเศรษฐกิจ 22 (มิถุนายน  
2533): 307.
- สภาการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานสรุปผลการวิจัยเรื่องค่าใช้จ่าย  
ส่วนตัวของนิสิตนักศึกษาระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ, 2512.
- สวนดุสิต, วิทยาลัยครู. แผนการเรียนของนักศึกษา กศ.บป. หลักสูตรปริญญาตรี  
2 ปี. (ม.ป.ท., ม.ป.บ.) (อัดสำเนา)

- สวนสุนันทา, วิทยาลัยครู. คู่มือนักศึกษา กศ.บป. 2532/2533 วิทยาลัยครู  
สวนสุนันทา สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์. กรุงเทพมหานคร: แผนกการพิมพ์  
 วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2532.
- สายหยุด จาปาทอง. การฝึกหัดครูไทย: อดีต ปัจจุบันและอนาคต. กรุงเทพ-  
 มหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2532.
- สุภาพร พรนภา. การวิเคราะห์รายจ่ายส่วนตัวของนิสิตครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2505.
- สุภาพรณ ไชยเศรษฐ. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา  
เอกชน. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
 2526.
- สุรพงษ์ ปนาทกุล. สภาพการทำงานและการศึกษาของครูที่เข้าอบรมในโครงการ  
และบุคลากรประจำการของวิทยาลัยครูเทพสตรี. (ม.ป.ท.), 2524.
- อัมพร วิจิตรศิลป์ และสุณี ฉัตราคม. เศรษฐศาสตร์ทางการศึกษาและการวางแผน  
กำลังคน. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ คณะเศรษฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530.
- อาวุธ วัฒนสิน. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาของนักศึกษาวิทยาลัย  
เทคนิคธนบุรี วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
 2514.
- อุทุมพร (ทองอุไทย) จามรมาน. การสัมตัวอย่างทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:  
พื้นที่พับบลิชซิ่ง, 2532.
- \_\_\_\_\_. แบบสอบถาม: การสร้างและการใช้. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2530.
- อาไพ โกมลมิศร์. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ภาษาอังกฤษ

- Arikpo, Bassey. A comparison of the Relationship between Students' Demographic Charecteristic, the Administration of their Finances and their Academic Performance. Dissertation Abstracts International 45 (09): 2702-A, March, 1986.
- Becker, G.S. Human Capital. New York: Columbia University Press, 1964.
- Benson, Charles S. The Economics of Public Education. Houghton: Mittlin Company, 1978.
- Blaug. Mark. Education and the Employment Problem in Developing Countries. Geneva: Internation Labour office: 1973.
- \_\_\_\_\_. The Rate of Return to Investment in Education in Thailand Mimegraph. Bangkok: NEC, 1972.
- Denison, E.F. The Sources of Economic Growth in the United States and the Alternatives Before Us. New York: Commitee for Economic Development, 1962.
- Endicott, Frank S. A Parents' Guide to College Planning. n.p.: 1967.
- Griliches, Z. and Dale Jorgenson. Sources of Measured Productivity Change: Capital Input. American Economic Review. 61 (May, 1966): 50-61.
- Nanock, G. An Economic Analysis of Earnings and Schooling. Journal of Human Resources 2(3) (Summer, 1967): 310-329.

- Hansen, W.K. Total and Private Rates of Return to Investment in Schooling. Journal of Political Economy. 71 (2) April, 1963.
- Kamat, A.R. Two studies in Education. India: Gokhale Institute of Politics and Economics, 1968.
- Knowles, Asa S. Handbook of College and University Administration. New York: Mc Graw-Hill Book co., 1970.
- Perlamam, Richard. The Economics of Education: Conceptual Problems and Policy Issues. New York: Mc Graw Hill Inc. 1973.
- Schafer, William Douglas. The Influence of Differentail Financial Aid Awards on the Enrollment of Financially Disadvantaged Students. Dissertation Abstracts International 47 (06): 2051-A, December, 1986.
- Sirios, Lee C. The Relationship of Financial Aid and Package Composition to Persistence at a Private College. Dissertation Abstracts International. 47 (07): 2450-A.
- Schultz, T.W. Investment in Human Capital. American Economic Review 51 (March, 1961): 1-17.
- \_\_\_\_\_. Investment in Human: An Economist's View. Social Service Review 33 (June, 1959): 110-117.
- Smith, Adam. The Wealth of Nations. New York: Britanica, 1976.
- Wild Edwin F.A. Graduate Tuition Program. Reformation and Reeallocation in Higher Education. Claremont: Claremont University Center, 1972.



Woodhall, Maureen. Student Loans a Review of Experience in Scandinavia and elsewhere. London: The University of London, 1970.

UNESCO. The Analysis of Educational Cost and Expenditure. G.j. Thieme N.V. Nimequem, 1969.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/1374

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

8 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย  
เรียน

เนื่องด้วย นางมณฑา วรรณทอง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา  
อุดมศึกษาฯ ลังดาเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์ค่า  
ใช้จ่ายของนักศึกษาโครงการการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการในสภวิทยาลัย-  
รัตนโกสินทร์" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ บุญนุษ เป็นอาจารย์ที่  
ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่  
นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ  
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ  
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/1374

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

8 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย  
เรียน

เนื่องด้วย นางมณฑา วรรณทอง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา  
อุดมศึกษากำหนดดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์ค่า  
ใช้จ่ายของนักศึกษาโครงการการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการในสหวิทยาลัย-  
รัตนโกสินทร์" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ บุญนุช เป็นอาจารย์ที่  
ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่  
นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ  
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ  
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
ขอแสดงความนับถือ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

แบบสอบถามวิทยานิพนธ์เศรษฐศาสตร์มหัพัตต

เรื่องการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาโครงการการศึกษาสำหรับ  
บุคลากรประจำการ ในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 4 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา

ตอนที่ 4 สถานภาพทางการเงิน

เพื่อให้ผลการวิจัยมีความเชื่อถือได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม  
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยตอบแบบสอบถามนี้ทุกข้อตามความเป็นจริง  
การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อท่าน ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลเหล่านี้  
เป็นความลับ

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนด้วยดีของท่านในครั้งนี้

นางมณฑา วรรณทอง

(นางมณฑา วรรณทอง)

ผู้วิจัย

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาอุดมศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย x บนข้อที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน หรือเติมข้อความในช่องว่าง

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

เฉพาะเจ้าหน้าที่

[ ] ] ] ]

1-4

1. สถานภาพทางการศึกษาในปัจจุบัน
  1. โปรแกรมวิชา [ ] ]
 

5-6
  2. สาขาวิชา [ ]
    - 1) วิทยาศาสตร์ 7
    - 2) ศิลปศาสตร์
    - 3) การศึกษา
  3. สถาบัน [ ]
    - 1) วิทยาลัยครูจันทรเกษม 8
    - 2) วิทยาลัยครูธนบุรี
    - 3) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
    - 4) วิทยาลัยครูพระนคร
    - 5) วิทยาลัยครูสวนดุสิต
    - 6) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
2. เพศ [ ]
  1. ชาย 9
  2. หญิง

3. อายุ [ ]
1. ต่ำกว่า 21 ปี 10
  2. 21-25 ปี
  3. 26-30 ปี
  4. 31-35 ปี
  5. มากกว่า 35 ปี
4. ก่อนเข้าศึกษาในโครงการ กศ.บป.ท่านมีวุฒิการศึกษา [ ]
1. สูงกว่าปริญญาตรี 11
  2. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
  3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
  4. ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง
  5. อนุปริญญา
  6. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
5. สถานสภาพสมรสในขณะกำลังศึกษาอยู่ [ ]
1. โสด 12
  2. สมรสแล้ว [ ]
    - 1) ไม่มีบุตร 13
    - 2) มีบุตร.....คน [ ]
      - บุตรกำลังศึกษา.....คน 14
  3. อื่น (โปรดระบุ.....)
6. ลักษณะที่พักอาศัยของท่าน [ ]
1. บ้านบิดามารดา
  2. บ้านของตนเอง 15
  3. บ้านญาติพี่น้อง
  4. บ้านเช่า
  5. ห้องแบ่งเช่า
  6. หอพัก
  7. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)



7. ที่ตั้งของที่พักอาศัย [ ]  
16
1. กรุงเทพมหานคร [ ] ]  
เขต..... 17-18
2. ต่างจังหวัด [ ]  
จังหวัด..... 19
8. สถานภาพการทำงานในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ [ ]
1. หน่วยงานภาคเอกชน 2. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 20
3. ประกอบอาชีพส่วนตัว 4. รับราชการ
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
9. สถานที่ทำงานตั้งอยู่ที่เขต..... [ ] ]  
21-22
10. ท่านเดินทางมาทำงานและมาสถานศึกษาโดย [ ]
1. รถประจำทาง/รถรับจ้าง 23
2. รถยนต์/จักรยานยนต์ส่วนตัว
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
11. ประสบการณ์ในการทำงาน [ ]
1. ต่ำกว่า 4 ปี 24
2. 4 - 8 ปี
3. 9 - 13 ปี
4. 14 - 18 ปี
5. ตั้งแต่ 19 ปีขึ้นไป

12. ในขณะที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ ท่านมีรายได้รวมทั้งสิ้นประมาณ  
เดือนละ [ ] 25
1. ต่ำกว่า 2,850 บาท
  2. 2,851 - 3,550 บาท
  3. 3,551 - 4,450 บาท
  4. 4,451 - 5,500 บาท
  5. 5,501 - 7,200 บาท
  6. มากกว่า 7,200 บาท ขึ้นไป
13. ปัจจัยใดต่อไปนี้ที่มีอิทธิพลมากที่สุดในการมาศึกษาของท่าน [ ] 26
1. ต้องการมีวุฒิเพิ่มขึ้น
  2. ต้องการวุฒิเพิ่มเพื่อนำไปปรับเงินเดือน
  3. ที่ทำงานสนับสนุนส่งให้มาเรียน โดย
    - 1) ให้ทุนการศึกษา [ ]
    - 2) อนุญาตให้มาเรียน แต่ไม่ได้ให้ทุนการศึกษา 27
  4. อยากรู้ได้ความรู้เพิ่มเติม
  5. ต้องการเพิ่มวุฒิเพื่อเปลี่ยนงาน
  6. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

ในขณะที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ในโครงการ กศ.บป. ท่านเสียค่าใช้จ่าย  
ดังต่อไปนี้

เพิ่มขึ้นกว่าที่เคยใช้จ่ายก่อนเข้ามาศึกษาหรือไม่

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 14. | ค่าที่พัก   | [ ] [ ] [ ] |
|     | 1. ไม่เพิ่มขึ้น   | 28-31       |
|     | 2. เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเดือนละ .....                                  | บาท         |
| 15. | ค่าอาหาร  | [ ] [ ] [ ] |
|     | 1. ไม่เพิ่มขึ้น   | 32-35       |
|     | 2. เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเดือนละ .....                                  | บาท         |
| 16. | ค่าเครื่องแต่งกาย   | [ ] [ ] [ ] |
|     | 1. ไม่เพิ่มขึ้น   | 36-39       |
|     | 2. เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเดือนละ .....                                  | บาท         |
| 17. | ค่าพักผ่อนหย่อนใจ   | [ ] [ ] [ ] |
|     | 1. ไม่เพิ่มขึ้น   | 40-43       |
|     | 2. เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเดือนละ .....                                  | บาท         |
| 18. | ค่าพาหนะ  | [ ] [ ] [ ] |
|     | 1. เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาสถานศึกษา โดยเฉลี่ย<br>เดือนละ ..... | 44-47       |
|     | 2. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)   |             |
| 19. | ค่ารักษาพยาบาล  | [ ] [ ] [ ] |
|     | 1. ไม่เพิ่มขึ้น   | 48-51       |
|     | 2. เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเดือนละ .....                                  | บาท         |
| 20. | ค่าของขวัญงานแต่งงาน ค่าทำบุญ ค่าช่วยเหลืองานศพ ฯลฯ                 | [ ] [ ] [ ] |
|     | 1. ไม่เพิ่มขึ้น   | 52-55       |
|     | 2. เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเดือนละ .....                                  | บาท         |

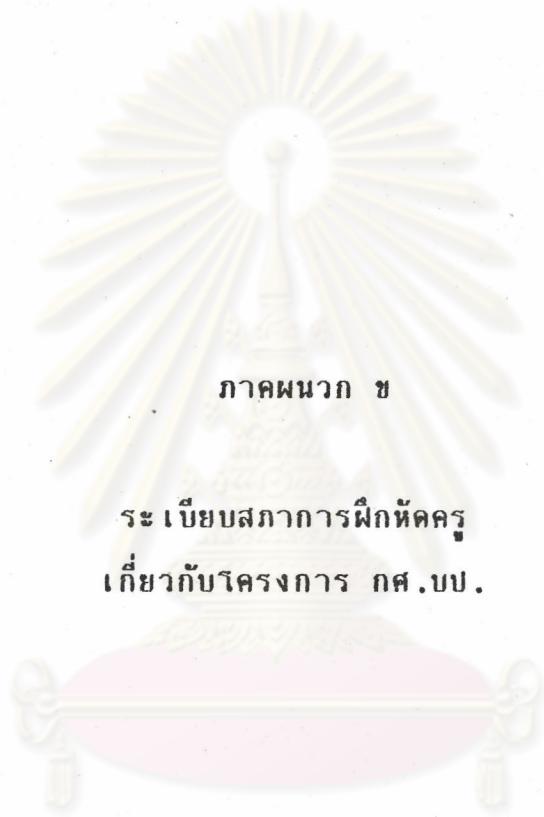
21. ค่าจ้างคนเลี้ยงบุตร [ ] [ ] [ ]  
 1. ไม่เพิ่มขึ้น 56-59  
 2. เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเดือนละ .....บาท
22. ค่าจ้างครูสอนพิเศษบุตร [ ] [ ] [ ]  
 1. ไม่เพิ่มขึ้น 60-63  
 2. เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเดือนละ .....บาท
23. ค่าจ้างคนทำงานบ้าน [ ] [ ] [ ]  
 1. ไม่เพิ่มขึ้น 64-67  
 2. เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเดือนละ .....บาท
24. ค่าจ้างซักรีดเสื้อผ้า [ ] [ ] [ ]  
 1. ไม่เพิ่มขึ้น 68-71  
 2. เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเดือนละ .....บาท
25. ค่าไฟฟ้า [ ] [ ] [ ]  
 1. ไม่เพิ่มขึ้น 72-75  
 2. เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเดือนละ .....บาท
- ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา
26. ค่าอุปกรณ์การศึกษา โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา [ ] [ ] [ ]  
 1. ค่าตำราและเอกสารประกอบการเรียน .....บาท 76-79  
 2. ค่าใช้จ่ายในการทำรายงาน เช่น ค่าพิมพ์ [ ] [ ] [ ]  
 ค่ากระดาษ ค่าเย็บเล่ม และอื่น ๆ .....บาท 5-8  
 3. ค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ .....บาท [ ] [ ] [ ]  
 9-12  
 4. ค่าวัสดุการเรียน เช่น สมุด ปากกา [ ] [ ] [ ]  
 แผ่นใส แผ่น Disket फिल्म ฯลฯ .....บาท 13-16

27. ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ทางการศึกษา โดยเฉลี่ยต่อ  
ภาคการศึกษา [ ] ] ] ]
1. ค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงานนอกสถานที่.....บาท 17-20
2. ค่าใช้จ่ายในการไปร่วมประชุม สัมมนา  
หรือฟังบรรยาย อภิปราย ต่าง ๆ .....บาท 21-24 [ ] ] ] ]
3. ค่าสมาชิกวารสารเกี่ยวกับการศึกษา .....บาท [ ] ] ] ]  
25-28
4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุทัศนศึกษาเพื่อเสริม  
ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา เช่น เทป  
วีดีโอ ภาพยนตร์ .....บาท 29-32 [ ] ] ] ]
5. ค่าเรียนพิเศษ เช่น ภาษาอังกฤษ  
คอมพิวเตอร์ .....บาท 33-36 [ ] ] ] ]
28. ค่าบริการใช้หอสมุด ต่อภาคการศึกษา (นอกเหนือจากค่าบำรุง  
หอสมุดของสถาบัน)
1. ค่าบัตรสมาชิก .....บาท [ ] ] ] ]  
37-40
2. ค่ารับในการส่งหนังสือไม่ตรงตามกำหนด.....บาท [ ] ] ] ]  
41-44
3. ค่าเช่าใช้ในการทำหนังสือหาย .....บาท [ ] ] ] ]  
45-48
29. ค่ากิจกรรมนักศึกษา เช่น กิจกรรมในการแข่งขันกีฬา พิธี  
ไหว้ครู กิจกรรมวันครู วันสถาปนาวิทยาลัย การพัฒนาวิทยาลัย  
การบริจาคเงินช่วยเหลือหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ๆ ฯลฯ  
โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา รวม .....บาท [ ] ] ] ]  
49-52

ตอนที่ 4 สถานภาพและข้อเสนอแนะทางการเงิน

30. สถานภาพทางการเงินของท่านแต่ละเดือน เมื่อเข้าศึกษาใน  
โครงการกศ.บป. [ ]
1. มีเงินเหลือเก็บทุกๆ เดือนเฉลี่ยเดือนละ .....บาท 53
  2. มีเงินใช้พอดีทุกเดือน
  3. ไม่พอใช้บางเดือน [ ] [ ] [ ]
  4. ไม่พอใช้ทุก ๆ เดือน 54-57
  5. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
31. เมื่อท่านประสบปัญหาทางการเงิน ท่านแก้ไขโดยวิธีใดมากที่สุด [ ]
1. ขอยืมจากเพื่อน 58
  2. ขอยืมจากบิดามารดาหรือญาติ
  3. ขอยืมจากคู่สมรส
  4. กู้ยืมจากสวัสดิการที่ทำงาน
  5. กู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
  6. งานหารพิเศษ
  7. ทำงานพิเศษ
  8. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
32. ท่านมีข้อเสนอแนะให้ทางวิทยาลัยครูให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับ  
สถานภาพทางการเงินแก่นักศึกษา ดังนี้ [ ] 59
1. ลดค่านายกิต
  2. จัดทุนการศึกษาให้
  3. มีงานพิเศษให้ทำ
  4. ให้ความช่วยเหลือที่อยู่แล้ว
  5. เพิ่มค่านายกิตและจัดสวัสดิการให้ดีขึ้น
  6. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ขอขอบคุณในความร่วมมือ



ภาคผนวก ข

ระเบียบสภาการฝึกหัดครู  
เกี่ยวกับโครงการ กศ.บป.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
พุทธศักราช 2528

วิทยาลัยครู ได้ดำเนินการให้การศึกษาและฝึกอบรม เพื่อส่งเสริม  
วิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการได้ผลดีตลอดมา  
บัดนี้ สถานการณ์ต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงวิธี  
ดำเนินการเสียใหม่ และเพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติ  
วิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2527 โดยวิทยาลัยครูจะต้องมีภาระในการให้การศึกษา วิชาการสาขา  
ต่าง ๆ แก่บุคคลทั่วไป ตามความต้องการของท้องถิ่นอีกด้วย อาศัยอำนาจตาม  
ความในมาตรา 13(1) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่ม  
เติมโดย พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 สภาการฝึกหัดครูจึง  
ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528  
ไว้ดังนี้.

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัด  
การศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528"

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่งหรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้ง  
กับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ คำว่า "การให้การศึกษา" หมายความว่า การ  
ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการศึกษา เพื่อเพิ่มเติมวิทยฐานะ

"ศูนย์ให้การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกวิทยาลัย ที่  
จัดสำหรับให้การศึกษาแก่บุคลากรประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลวิทยาลัย

"บุคลากรประจำการ" หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงาน  
ทั้งสังกัดภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ



"ระบบไม่เข้าชั้นเรียน" หมายความว่า การจัดการศึกษาสำหรับ บางรายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนไม่ต้องเข้าเรียนในชั้นเรียน แต่อาศัยวิธีการ เรียนโดยสื่อ ประเภทอื่น ๆ แทน

"อาจารย์ที่ปรึกษา" (Mentor) หมายความว่า บุคคลที่ วิทยาลัยครู แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ดูแล สนับสนุนทางด้านวิชา การ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผล ความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ 4 ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ได้ทั้ง สายอาชีพครู และสายวิชาการสาขาอื่น

การรับเข้าศึกษา ทางสายอาชีพครูจะต้องรับเฉพาะบุคคลที่ปฏิบัติงาน งานครู หรือทำงานทางการศึกษาอยู่แล้วเท่านั้น

การรับเข้าศึกษาทุกประเภทจะต้องจัดให้มีการสอบวัดความรู้ ใน วิชาพื้นฐาน และวิชาเฉพาะสาขาก่อน

ข้อ 5 ในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ให้วิทยาลัยครู สามารถจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษานอกเขตท้องที่ที่รับผิดชอบของวิทยาลัยครู ได้ตาม ความเหมาะสม

ข้อ 6 ในการให้การศึกษานอกเขตท้องที่ให้วิทยาลัยครูใช้หลักสูตรที่สภาการฝึกหัด ครูอนุมัติ หรือหลักสูตรอื่นใดที่สภาการฝึกหัดครูรับรอง ทั้งนี้ให้อนุโลมให้มีการ แก้ไขในเรื่องการเรียนในบางรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้ระบบไม่เข้าชั้นเรียนได้ รายวิชาใดไม่มีการบังคับ ให้เข้าชั้นเรียนให้ทำเป็นประกาศของกรมการฝึกหัดครู รายวิชาที่ไม่บังคับให้เข้าชั้นเรียนจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนและการสอบ เช่น เดียวกับรายวิชาอื่น

ข้อ 7 ในการรับเข้าศึกษา ให้วิทยาลัยครูรับเข้าศึกษาจากบุคลากร ประจำการ 2 ประเภทคือ ประเภทเข้าเรียนตามความต้องการของต้นสังกัด และประเภททั่วไป ในแต่ละประเภทอาจรับเข้าศึกษาทั้งในหลักสูตรสายอาชีพครู และสายวิชาการสาขาอื่น ทั้งในระดับปริญญาหรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ส่วนการรับประเภทใดให้เป็นดุลพินิจของวิทยาลัยครู

ข้อ 8 ำให้กรรมการฝึกหัดครูจัดทำประกาศเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษาในแต่ละระดับ ทั้งหลักสูตรสายอาชีพและสายวิชาการสาขาอื่น

การขอเปิดสอนวิชาเอกใดหรือสาขาวิชาใด ในระดับใด ำให้วิทยาลัยครูผู้ขอเปิดขออนุมัติต่อสภาการฝึกหัดครู

ข้อ 9 ำในการสอบประจำภาคของทุกระดับชั้น สำหรับรายวิชาที่ไม่มี การบังคับให้เข้าชั้นเรียน ำให้วิทยาลัยครูใช้ข้อสอบมาตรฐานกลาง ซึ่งออกโดย กลุ่มวิทยาลัยครู หรือโดยคณะกรรมการอื่นใด ซึ่งกรรมการฝึกหัดครูจัดตั้งขึ้น

ข้อ 10 ำในการประเมินผลรายวิชา ำให้ใช้ระดับคะแนน 5 ระดับ คือ ก, ข, ค, ง และ จ สำหรับระดับคะแนน "จ" ถือว่าตก ไม่มีการนับ หน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ประจำภาคเรียน

ข้อ 11 ำให้วิทยาลัยครูจัด "อาจารย์ที่ปรึกษา" (Mentor) เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบนักศึกษาเป็นกลุ่ม ๆ กลุ่มละประมาณ 20-40 คน โดยจัดให้นักศึกษาได้ พบปะกับอาจารย์ที่ปรึกษาในเวลาก่อนการลงทะเบียนเรียน และเวลาอื่น ๆ ตาม ความเหมาะสม

ข้อ 12 ำในการจัดการเรียนการสอน อาจกระทำได้ทั้งในและ/หรือนอกเวลาราชการก็ได้ เพื่อมีให้นักศึกษาต้องรับภาระในการเรียนหนักเกินไป จึงกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน ยกเว้น การเรียนในเวลาราชการตามปกติ

ข้อ 13 เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตของระยะเวลาในการศึกษาของ นักศึกษา จึงได้มีการกำหนดอายุของผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ล่วงเลยเวลามา แล้ว ำในการขอจบการศึกษา กล่าวคือ ผลการเรียนวิชาใดก็ตามที่มีอายุเกิน 5 ปี สำหรับหลักสูตร 2 ปี และเกิน 10 ปี สำหรับหลักสูตร 4 ปี ำให้ถือว่าผลการ เรียนในวิชานั้นหมดสภาพ ไม่มีสิทธิ์นำผลการเรียนไปใช้ในการขอจบการศึกษาได้ โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม หรือในรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหา สาระใกล้เคียงกัน

ข้อ 14 เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้วิทยาลัยครูคานวณการรับนักเรียนในแต่ละภาคเรียน มีที่รับเข้าเรียนมากจนเกินกำลัง ของอาจารย์ผู้สอน อัตราชั่วโมงสอนของอาจารย์ผู้สอนให้สอนได้ไม่เกินคนละ 10 คาบต่อสัปดาห์ และในวันหนึ่ง ๆ ให้สอนได้ไม่เกิน 5 คาบ ในหนึ่งคาบ ให้มีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที และไม่เกิน 60 นาที

ข้อ 15 ให้มีการรับโอนสภาพนักศึกษาภายในวิทยาลัยครูจากระบบหนึ่งสู่ระบบหนึ่งได้ สำหรับการโอนเข้าสู่ระบบภาคปกติ ผู้ขอโอนจะต้องสอบเข้าเรียนได้เสียก่อน นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยการกระทำความผิดทางด้านความประพฤติ ไม่มีสิทธิ์ขอโอน นอกนั้นให้ขอโอนได้ทุกกรณี

ข้อ 16 อัตราการเก็บและการจ่ายเงินในการจัดการศึกษา ให้ใช้ อัตราการเก็บและการจ่าย ตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาบุคลากรประจำการ พ.ศ.2528

เพื่อมิให้เกิดปัญหาในด้านการจ่ายเงินค่าตอบแทน ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายดำเนินการ จึงกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินการได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด และให้จ่ายค่าสอนในวงเงินไม่เกินร้อยละ 60 ของเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดในภาคเรียนนั้น โดยไม่รวมค่าวัสดุฝึก

ข้อ 17 ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ในรายวิชาที่ไม่มีการเข้าชั้นเรียน และไม่มีการสอน ตามอัตราที่สภาการฝึกหัดครูกำหนด

ข้อ 18 ให้มีการยกเว้นการเรียนในบางรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระ ตรงหรือใกล้เคียงกันกับในรายวิชาที่นักศึกษาได้ผ่านการศึกษามาแล้วในสถาบันอื่นในระดับเดียวกัน การปฏิบัติในการยกเว้น ให้ใช้ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ.2525

ข้อ 19 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ชี้ขาด หากมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 20 ำทำชำระเบียบนี้สำหรับการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำ  
การ ที่เปิดรับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา 2528 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2528

สมาน แสงมลิ

(นายสมาน แสงมลิ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาการฝึกหัดครู



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
(ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2530

ด้วยสภาการฝึกหัดครูเห็นสมควรแก้ไขระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 สภาการฝึกหัดครูจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 3 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการจัดการศึกษา สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"การให้การศึกษา" หมายความว่า การให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาเพื่อเพิ่มเติมวิทยฐานะ

"ศูนย์ให้การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกวิทยาลัยครูที่ได้จัดขึ้นสำหรับให้การศึกษาแก่บุคลากรประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลวิทยาลัยครู

"บุคลากรประจำการ" หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐหรือภาคเอกชนโดยไม่จำกัดอาชีพ

"ระบบไม่เข้าชั้นเรียน" หมายความว่า การจัดการศึกษาสำหรับบางรายวิชาในหลักสูตรโดยผู้เรียนไม่ต้องเข้าเรียนในชั้นเรียน แต่อาศัยวิธีการเรียนโดยสื่อประเภทอื่น ๆ แทน

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่วิทยาลัยครูแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุม

โปรแกรมการเรียนและให้มีส่วนร่วมในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน"

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 4 ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการได้ทุกสาขาวิชาที่สภาการฝึกหัดครูอนุมัติหลักสูตรแล้ว

การรับเข้าศึกษาทางสายอาชีพครูจะต้องรับเฉพาะบุคคลที่ปฏิบัติงานครูหรือทำงานทางการศึกษาอยู่แล้วเท่านั้น

การรับเข้าศึกษาทุกประเภทอาจจัดให้มีการสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อน"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 7 ในการรับเข้าศึกษา ให้วิทยาลัยครูรับเข้าศึกษาจากบุคลากรประจำการ 2 ประเภท คือ ประเภทเข้าศึกษาตามความต้องการของต้นสังกัดและประเภททั่วไปได้ทุกสาขาวิชา ที่สภาการฝึกหัดครูอนุมัติหลักสูตรแล้ว ในระดับปริญญาหรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ส่วนการรับประเภทใดระดับใดอย่างไรให้อยู่ในดุลพินิจของวิทยาลัยครู"

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 8 ให้กรมการฝึกหัดครูจัดทำประกาศเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษาในแต่ละระดับ

การขอเปิดสอนวิชาเอกใดหรือสาขาวิชาใดในระดับใด ให้วิทยาลัยครูผู้ขอเปิดขออนุมัติต่อสภาฝึกหัดครู"

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 9 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 9 ในการสอบประจำภาคของทุกระดับชั้น สำหรับรายวิชาที่เรียนโดยระบบไม่เข้าชั้นเรียนให้วิทยาลัยครูใช้ข้อสอบมาตรฐานกลาง ซึ่งออกโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการสภวิทยาลัยจัดตั้งหรือโดยคณะกรรมการอื่นใดที่

กรมการฝึกหัดครูจัดตั้งขึ้น"

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 10 ในการประเมินผลรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนน 5 ระดับ คือ ก, ข, ค, ง และ จ สำหรับระดับคะแนน "จ" ถือว่าตก ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ระดับคะแนน "ผย" หรือ "ผ" หรือ "ม" ให้ในรายวิชาที่เป็นการฝึกสอนหรือฝึกงานหรือเป็นรายวิชาที่วิทยาลัยครูบังคับเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต หรือรายวิชาที่ได้รับยกเว้นตามระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนบางรายวิชา ในหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู ยกเว้นหลักสูตรกำหนดให้เป็นอย่างอื่น"

ข้อ 8 ให้ยกเลิกความในข้อ 11 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 11 ให้วิทยาลัยครูจัดอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบนักศึกษาเป็นกลุ่มๆ โดยจัดให้นักศึกษาได้พบกับอาจารย์ที่ปรึกษาในเวลาก่อนการลงทะเบียนเรียนและเวลาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม"

ข้อ 9 ให้ยกเลิกความในข้อ 12 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 12 ในการจัดการเรียนการสอน อาจกระทำได้ทั้งในและ/หรือนอกเวลาราชการก็ได้

สำหรับการเรียนนอกเวลาราชการปกติหรือการเรียนในภาคฤดูร้อน เพื่อมิให้นักศึกษาต้องรับภาระในการเรียนหนักเกินไปจึงกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน ในกรณีที่มีความจำเป็นวิทยาลัยครูอาจพิจารณาให้เรียนเกินกว่า 12 หน่วยกิตได้ แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต หรือตามที่กรมการฝึกหัดครูกำหนด"

ข้อ 10 ให้ยกเลิกความในข้อ 14 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่า

ด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

"ข้อ 14 เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้วิทยาลัยครูคำนวณการรับนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน มิให้รับเข้าเรียนมากจนเกินกำลังของอาจารย์ผู้สอน อัตราชั่วโมงการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้สอนได้ไม่เกินคนละ 12 คาบต่อสัปดาห์ ในหนึ่งคาบให้มีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที และไม่เกิน 60 นาทียกเว้นในภาคเรียนฤดูร้อนอาจให้สอนได้เกิน 12 คาบต่อสัปดาห์ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของวิทยาลัย"

ข้อ 11 ให้ยกเลิกความในข้อ 16 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

"ข้อ 16 การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินการ และค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ให้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บได้จากนักศึกษาทั้งหมดในภาคเรียนนั้น โดยไม่รวมค่าวัสดุและอุปกรณ์การฝึก

อัตราการเก็บและการจ่ายเงินในการจัดการศึกษา ให้ใช้อัตราการเก็บและการจ่ายตามระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ"

ข้อ 12 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 13 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป  
ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2530

นายสุรเดช วิเศษสุรการ

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาการฝึกหัดครู



ระเบียบสภาการฝึกหัดครู

ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษา  
ประจำการ และการจัดสอนฝึกหัดครูต่อเนื่อง

พ.ศ. 2519

ด้วยสภาการฝึกหัดครูเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ และการจัดสอนฝึกหัดครูต่อเนื่อง และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 สภาการฝึกหัดครูจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการและการจัดการสอนฝึกหัดครูต่อเนื่องไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการและการจัดสอนฝึกหัดครูต่อเนื่อง พ.ศ. 2519"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับ การรับจ่ายเงินในการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการและการจัดสอนฝึกหัดครูต่อเนื่อง ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการและการจัดสอนฝึกหัดครูต่อเนื่อง ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินจากผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรมดังนี้

3.1 ค่าบำรุงการศึกษา

3.1.1 ค่าบำรุงวิทยาลัย ภาคเรียนละ 50 บาท

สำหรับที่ผู้ลงทะเบียนนักศึกษาแล้วหรือลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาและฝึกอบรมแล้ว หากอยู่ในระหว่างลา หรือให้พักการศึกษาภาคเรียนใด ต้องเสียเงินค่าบำรุงวิทยาลัย ภาคเรียนละ 50 บาททุกภาคเรียน

3.1.2 ค่าลงทะเบียนรายวิชา หน่วยกิตละ 50 บาท

### 3.2 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

3.2.1	ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน	50 บาท
3.2.2	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่คนละ	50 บาท
3.2.3	ค่าปรับการลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ	20 บาท
3.2.4	ค่าปรับการส่งหนังสือห้องสมุดช้าวันละ	1 บาทต่อเล่ม
3.2.5	ค่าออกบัตรประจำตัว	5 บาท
3.2.6	ค่าออกใบรับรองผลการศึกษาระดับละ	20 บาท
3.2.7	ค่าออกใบรับรองต่าง ๆ ฉบับละ	20 บาท
3.2.8	ค่าประกันของเสียหาย	100 บาท

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืน จะจ่ายเงินนี้คืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของวิทยาลัยครูเสียหาย และมายื่นคำขอคืนภายใน 6 เดือน นับแต่วันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาขอถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้วิทยาลัยครูโอนส่งเป็นรายได้ของวิทยาลัย

3.3 เฉพาะการให้การศึกษาและฝึกอบรมตามความประสงค์ของหน่วยงานใดให้วิทยาลัยครูกำหนดค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้ทำความตกลงกับหน่วยงานนั้น หากหน่วยงานนั้นไม่สามารถออกค่าใช้จ่ายให้ได้ ให้นำหลักสูตรที่จะใช้ในการให้การศึกษาและฝึกอบรมนั้นมาเทียบเวลาเรียนแล้วให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินจากผู้เข้ารับการศึกษาระดับและฝึกอบรม ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายจริง

### ข้อ 4 การเรียกเก็บเงินตามข้อ 3.1

สำหรับการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษา  
ประจำการให้วิทยาลัยครูกำหนดเวลาเรียกเก็บตามความเหมาะสม

สำหรับการจัดสอนฝึกหัดครูต่อเนื่อง ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บในวันลงทะเบียนวิชาเรียน หรือวันอื่นใดซึ่งวิทยาลัยครูเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 5 ผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาเรียนช้ากว่ากำหนด  
สำหรับการจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษา  
ประจำการให้อยู่ในดุลพินิจของวิทยาลัยครูที่จะผ่อนผันได้ . และต้องชำระเงินค่า  
ธรรมเนียมตามข้อ 3.2.3

สำหรับการจัดสอนฝึกหัดครูต่อเนื่อง ให้อยู่ในดุลพินิจของวิทยาลัย  
ครูที่จะผ่อนผันได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันครบกำหนดตามข้อ 4  
วรรคสาม และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.2.3

เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันตามวรรคสองและวรรคสามแล้ว ให้อธิ  
ว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์การเข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม

ข้อ 6. สำหรับการจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษา  
ประจำการผู้ใดไม่มาติดต่อเพื่อชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามที่วิทยาลัยครูกำหนด  
ให้อธิว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์การเข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม

สำหรับการจัดสอนฝึกหัดครูต่อเนื่อง ภายใน 30 วันนับแต่วันเปิด  
ภาคเรียนผู้ใดไม่มาติดต่อเพื่อชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามที่กำหนดไว้ใน  
ระเบียบนี้ ให้อธิว่าผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้ใดขอลงทะเบียนหรือเปลี่ยนวิชาเรียน ต้องกระทำภายใน  
3 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือวันเปิดการศึกษาและฝึกอบรม และให้วิทยาลัยครู  
อนุมัติจ่ายค่าหน่วยกิตคืนได้

ข้อ 8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้อธิว่าจ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่าย  
เงินค่าตอบแทนในการสอนพิเศษ ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0502/  
26007 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2518

ข้อ 9. ให้อธิว่าอธิบดีกรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ  
นี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 10. ให้ชำระ เบี้ยนี้บังคับแก่วิทยาลัยครูที่ดำเนินการให้การศึกษา  
และฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประชากรและจัดสอนฝึกหัดครูต่อเนื่อง ตั้งแต่  
ปีการศึกษา 2519 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2519

จรูญ วงศ์สายัณห์

(จรูญ วงศ์สายัณห์)

นายกสภาการฝึกหัดครู



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดฝึกอบรมครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาประจำปี พ.ศ. 2522

เพื่อให้การรับจ่ายเงินในการจัดฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 สภาการฝึกหัดครูจึงเห็นสมควรวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี พ.ศ. 2522"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในการจัดฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

3.1 ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ 50 บาท

3.2 ค่าบำรุงวิทยาลัย ภาคเรียนละ 50 บาท

3.3 ค่าลงทะเบียนรายวิชา หน่วยกิตละ 50 บาท

วิชาใดที่มีภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึก ให้เก็บค่าลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มตามประกาศของกรมการฝึกหัดครู

3.4 ค่าออกบัตรประจำตัว 5 บาท

3.5 ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ฉบับละ 20 บาท

เอกสารดังต่อไปนี้เป็นเอกสารที่ต้องเก็บค่าธรรมเนียม

3.5.1 ใบรายงานผลการศึกษา

3.5.2 สำเนาใบเสร็จรับเงิน

3.5.3 หนังสือรับรองความประพฤติฉบับภาษาอังกฤษ

3.5.4 ๖รับรองวุฒิ ประกาศนียบัตร ปริญาบัตร ฉบับ  
ภาษาอังกฤษ

3.5.5 ๖แทนเอกสารต่างๆ ที่วิทยาลัยครูเคยออกให้แล้ว

3.6 ค่าบริการขอรับประกาศนียบัตร และปริญญาบัตรซ้ำกว่า  
กำหนด 20 บาท

3.7 ค่าบริการลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ 20 บาท

3.8 ค่าบริการส่งหนังสือห้องสมุดซ้ำ วันละ 1 บาทต่อเล่ม

ข้อ 4 การเก็บเงินตามข้อ 3.2, 3.3 ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บใน  
วันลงทะเบียนเรียน

4.1 ผู้ใดลงทะเบียนวิชาเรียนและชำระเงินซ้ำกว่ากำหนด ให้  
อยู่ในดุลพินิจของวิทยาลัยครูที่จะผ่อนผันได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วัน  
เปิดการฝึกอบรม และต้องเสียค่าบริการตามข้อ 3.7 ถ้าไม่ชำระเงินภายใน 30  
วัน ถือว่าไม่มีผลการเรียนในภาคเรียนนั้น

4.2 ผู้ใดที่จะไม่เข้ารับการฝึกอบรมในภาคเรียนใด ให้ทำคำ  
ร้องเสนอต่อวิทยาลัยครูเพื่อพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.2 ภายใน  
30 วัน นับแต่วันเปิดการฝึกอบรม ผู้ใดไม่มายื่นคำร้องภายในกำหนด ให้ตัดชื่อ  
ออกจากทะเบียน

4.3 ผู้ใดขอเพิ่ม ถอนหรือเปลี่ยนวิชาเรียน ต้องกระทำภายใน  
3 สัปดาห์นับแต่วันเปิดการฝึกอบรม ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินเพิ่มหรือคืนค่า  
ธรรมเนียมตามข้อ 3.3 ในวันลงทะเบียนวิชาเรียน

4.4 ผู้ใดขอลาออกภายใน 3 สัปดาห์นับแต่วันเปิดการฝึกอบรม  
ให้วิทยาลัยครูคืนค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.3

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดัง  
ต่อไปนี้

5.1 ค่าสอน

5.1.1 การสอนตามศูนย์ที่ตั้งขึ้นนอกวิทยาลัยครู ให้จ่าย  
ในอัตราหน่วยชั่วโมงไม่เกิน 60 บาท หรือเหมาจ่ายไม่เกินหน่วยกิตละ 1,000 บาท

5.1.2 การสอนภายในวิทยาลัยครู ให้จ่ายในอัตรา หน่วยชั่วโมงละไม่เกิน 50 บาทหรือเหมาจ่ายไม่เกินหน่วยกิตละ 750 บาท การสอน 1 หน่วยชั่วโมง ตามระเบียบนี้ ต้องมีเวลาสอน ไม่น้อยกว่า 50 นาที

## 5.2 ค่าตอบแทนฝ่ายดำเนินการ

5.2.1 คณะกรรมการอำนวยการ ให้จ่ายได้คนละไม่เกิน 60 บาทต่อวันหรือเหมาจ่ายไม่เกินภาคเรียนละ 3,000 บาท

5.2.2 คณะกรรมการดำเนินงาน ให้จ่ายได้คนละไม่เกิน 50 บาทต่อวันหรือเหมาจ่ายไม่เกินภาคเรียนละ 2,500 บาท

5.2.3 ข้าราชการที่รับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นค่าสุดขึ้นไป ให้จ่ายได้คนละไม่เกิน 45 บาทต่อวัน

5.2.4 ข้าราชการที่รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ 2 ขึ้นค่าสุด ลูกจ้างประจำลูกจ้างชั่วคราว ให้จ่ายได้คนละไม่เกิน 30 บาทต่อวัน

5.2.5 นักการภารโรง คนงาน คนขับรถ ให้จ่ายได้คนละไม่เกิน 25 บาทต่อวัน

5.2.6 การจ้างนักเรียน นักศึกษา ให้จ่ายได้คนละไม่เกิน 20 บาทต่อวัน

5.3 จำนวนเจ้าหน้าที่ฝ่ายดำเนินการ จะมากหรือน้อยแล้วแต่ปริมาณงาน และให้อยู่ในดุลพินิจของวิทยาลัยครูที่จะออกคำสั่งแต่งตั้ง

5.4 การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 5.1 หรือ 5.2 ในภาคเรียนหนึ่ง ให้เบิกได้เพียงทางเดียว

5.5 การจ่ายเงินค่าตอบแทนที่คิดเป็นรายวันตามข้อ 5.2 จะต้องอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาปรกติ หรือในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันในวันหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

สำหรับภาคฤดูร้อนต้องปฏิบัติราชการติดต่อกันในวันหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

5.6 การจ่ายค่าสอนและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตามข้อ 5.1, 5.2 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บจากผู้ฝึกอบรม

ข้อ 6. เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ 3. ไม่ว่าว่าเป็นเงินบำรุงการศึกษา ให้ถือว่าเป็นเงินฝากถอนคืน แยกต่างหากจากเงินประเภทอื่น เป็นประเภท "เงินฝักออมทรัพย์ และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ" และให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารแห่งประเทศไทย ในนามของวิทยาลัยครู ผลประโยชน์อันเกิดจากเงินฝากนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินฝักออมทรัพย์ และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

6.1 การรับเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 3. ให้ใช้ใบเสร็จเงินบำรุงการศึกษา

6.2 การลงนามในการเบิก -ถอนเงินจากธนาคาร ให้อธิการหรือผู้ที่อธิการมอบหมายและเจ้าหน้าที่การเงินของวิทยาลัยครูที่อธิการแต่งตั้ง ลงนามร่วมกันอย่างน้อย 2 คน

6.3 เมื่อเลิกโครงการจัดฝักออมทรัพย์และบุคลากรทางการศึกษาประจำการแล้วและมีเงินเหลือ ให้โอนเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 7 การจัดซื้อและการจ้าง ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินอื่นใด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวได้ หรือมิได้มีระเบียบกำหนดไว้ ให้นำเสนอสภาการฝึกหัดครูพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ 8 ให้อธิการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินภายในวงเงินที่เก็บได้

ข้อ 9 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้วิทยาลัยครูรายงานการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้สภาการฝึกหัดครูทราบ

ข้อ 10 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 11 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2522 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2522

รังสฤษดิ์ เชาวนศิริ

(นายรังสฤษดิ์ เชาวนศิริ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาการฝึกหัดครู



ระเบียบสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมครู  
และบุคลากรทางการศึกษาประจำปี  
พ.ศ. 2526

เพื่อให้การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีเป็นไปอย่างรัดกุมและเกิดประโยชน์ต่อกิจการของวิทยาลัยครูและเพื่อให้มีความคล่องตัว สะดวกต่อการดำเนินงานยิ่งขึ้น สภาการฝึกหัดครูจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี พ.ศ. 2526"

ข้อ 2. วิทยุยกเลิก

(1) ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี พ.ศ. 2524

(2) ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524

บรรดา ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินจากผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม ดังนี้

3.1 ค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนละ 200 บาท

สำหรับผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรมแล้ว หากอยู่ในระหว่างลาหรือให้พักการศึกษาและฝึกอบรมภาคเรียนใด ต้องเสียค่าลง

ทะเบียนภาคเรียนละ 200 บาท เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นผู้เข้ารับการศึกษ  
และฝึกอบรม

3.2 ค่าลงทะเบียนรายวิชา หน่วยกิตละ 65 บาท รายวิชาใด  
ที่มีภาคปฏิบัติหรือต้องใช้เวลาฝึกให้เก็บค่าลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มตามประกาศของ  
กรมการฝึกหัดครู

หากรายวิชาใดไม่ได้กำหนดจำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์  
ไว้ ให้ถือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3.3 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

3.3.1 ค่าขึ้นทะเบียนแรกเข้ารับการศึกษ และฝึกอบรม  
คนละ 100 บาท

3.3.2 ค่าปรับการชำระเงินตาม 3.1, 3.2 ซ้ำ รวม  
แล้ววันละ 20 บาท แต่รวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 200 บาท

3.3.3 ค่าปรับการส่งหนังสือห้องสมุดช้า วันละ 5 บาท  
ต่อเล่ม

3.3.4 ค่าออกบัตรประจำตัว 10 บาท

3.3.5 ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบรายงานผล  
การศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่าง ๆ ประกาศนียบัตร ปริญญา  
บัตรฉบับภาษาอังกฤษ ใบแทนเอกสารต่างๆ ที่วิทยาลัยครูเคยออกให้แล้วฉบับละ  
20 บาท

3.3.6 ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร  
เกินกว่า 2 ปี นับจากวันที่สภาการฝึกหัดครูอนุมัติผล ฉบับละ 20 บาท

3.4 ค่าประกันของเสียหาย ให้เรียกเก็บตามระเบียบที่สภา  
การฝึกหัดครูกำหนด

ข้อ 4 ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินตาม 3.1, 3.2, 3.3 และ 3.4  
ในวันลงทะเบียนวิชาเรียน หรือวันอื่นใดซึ่งวิทยาลัยครูเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่  
เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 5. ผู้ที่ชำระเงินตาม 3.1 และ 3.2 ซ้ำกว่ากำหนด ให้อยู่ใน  
ดุลพินิจของวิทยาลัยครูที่จะผ่อนผันได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันครบ

กำหนดตามข้อ 4 และต้องชำระค่าธรรมเนียมตาม 3.3.2

เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันตามวรรคแรก ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้ประกอบการที่ไม่มีสิทธิเรียนภาคเรียนนั้น

ข้อ 6 ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้ประกอบการ ผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้ประกอบการก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ให้นำถือว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้ประกอบการผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้ประกอบการ

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้ประกอบการ ขอดอน หรือ เปลี่ยนวิชาเรียนต้องกระทำภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน ให้นำวิทยาลัยครูอนุมัติจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาคืนได้

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้ประกอบการ ลาออกจากวิทยาลัยครูภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน ให้นำวิทยาลัยครูอนุมัติจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาคืนได้ และค่าลงทะเบียนรายวิชาคืนได้

ข้อ 8 การนับวันตามข้อ 4, 5, 6 และ 7 สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้ประกอบการในภาคฤดูร้อนให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของวิทยาลัยครู

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้ประกอบการ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

9.1 ค่าสอนและค่าดำเนินการตามกระบวนการสอนที่วิทยาลัยครูกำหนด

9.1.1 การสอนในศูนย์ซึ่งตั้งขึ้นนอกวิทยาลัยครู ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 80 บาท

9.1.2 การสอนในวิทยาลัยครู ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 70 บาท

9.1.3 การจ่ายค่าตอบแทน และค่าดำเนินการตามกระบวนการนิเทศ การฝึกสอนหรือฝึกงาน ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ฝึกสอนหรือฝึกงานในภาคเรียนนั้น ๆ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติโครงการจากวิทยาลัยครูก่อน การจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศให้จ่ายวันละไม่เกิน 70 บาท ต่อคนหรือเหมาจ่ายหน่วยชั่วโมงละไม่เกิน 1,200 บาท ต่อภาคเรียน

การสอน 1 ชั่วโมง ตามระเบียบนี้ ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที

การเหมาจ่าย จะแบ่งจ่ายเป็นงวดก็ได้

## 9.2 ค่าตอบแทนฝ่ายดำเนินการ

9.2.1 ประธานคณะกรรมการอำนวยการให้จ่ายได้ไม่เกิน 100 บาท ต่อวัน หรือเหมาจ่ายไม่เกินภาคเรียนละ 5,600 บาท

9.2.2 คณะกรรมการอำนวยการให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ 80 บาท ต่อวัน หรือเหมาจ่ายไม่เกินภาคเรียนละ 4,200 บาท

9.2.3 คณะกรรมการดำเนินงานให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ 70 บาทต่อวัน หรือเหมาจ่ายไม่เกินภาคเรียนละ 3,500 บาท

9.2.4 ข้าราชการที่รับเงินเดือน ตั้งแต่ระดับ 2 ขั้นค่าสุดขึ้นไป ให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ 70 บาทต่อวัน

9.2.5 ข้าราชการที่รับเงินเดือน ต่ำกว่าระดับ 2 ขั้นค่าสุด ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ 60 บาทต่อวัน

9.2.6 การจ้างนักเรียน นักศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ 45 บาทต่อวัน

กรณีเหมาจ่าย จะแบ่งจ่ายเป็นงวดก็ได้

9.3 จำนวนเจ้าหน้าที่ฝ่ายดำเนินการ จะมากหรือน้อยแล้วแต่ปริมาณงาน และขึ้นอยู่กับดุลพินิจของวิทยาลัยครูที่จะออกคำสั่งแต่งตั้ง

9.4 การเบิกจ่ายเงินตาม 9.1 หรือ 9.2 ในวันหนึ่งให้เบิกได้เพียงทางเดียว การหักค่าดำเนินการกรณีเหมาจ่ายในวันที่เบิกค่าสอนให้คิดอัตราตัวเฉลี่ยตามจำนวนวันที่มีการสอนในภาคเรียนนั้น ๆ

9.5 การจ่ายเงินค่าตอบแทนที่คิดเป็นรายวันตาม 9.2 จะต้องอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ หรือในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกัน ในวันหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง สำหรับภาคฤดูร้อน ต้องปฏิบัติราชการติดต่อกันในวันหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

9.6 การจ่ายค่าสอนและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตาม 9.1, 9.2 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการศึกษา และฝึกอบรม

ข้อ 10. เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตาม 3.1 ถึง 3.3 เป็น "เงินจัดการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ" ให้นำ ผากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารแห่งประเทศไทย ในนาม ของวิทยาลัยครู ผลประโยชน์อันเกิดจากเงินฝากนี้ให้นำเข้าเป็นเงินการศึกษา และฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

10.1 การเก็บเงินตามระเบียบนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุง การศึกษา

10.2 การลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน ให้อธิการหรือผู้ที่อธิการ มอบหมาย และเจ้าหน้าที่การเงินของวิทยาลัยครูที่อธิการแต่งตั้ง ลงนามร่วมกัน ในเช็คอย่างน้อย 2 คน

10.3 เมื่อเลิกโครงการให้การศึกษาและฝึกอบรมครู และบุคลากร ทางการศึกษาประจำการแล้ว และมีเงินเหลือให้โอนเข้าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 11 ให้อธิการมีอำนาจอนุมัติและก่องหนี่ผูกพันภายในวงเงินที่เก็บได้ อานาจการอนุมัติและก่องหนี่ผูกพัน ซึ่งระเบียบของทางราชการ กำหนดเฉพาะให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ให้ถือว่าเป็นอำนาจของอธิการ อธิการอาจมอบอำนาจอนุมัติก่องหนี่ผูกพันให้แก่องอธิการได้

ข้อ 12 การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินอื่นใด ให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเว้นแต่สภาการฝึกหัดครูจะได้อำหนดไว้เป็น อย่างอื่น

ข้อ 13 เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้วิทยาลัยครูรายงานการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้สภาการฝึกหัดครูทราบ

ข้อ 14 ให้นำอธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม  
ระเบียบนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 15 ให้นำใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 เป็นต้นไป  
ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2526

ลงชื่อ นายชงค์ วงษ์จันทร์

(นายชงค์ วงษ์จันทร์)

รองปลัดกระทรวง รักษาการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาการฝึกหัดครู



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมครู  
และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ  
(ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2526

ด้วยสภาการฝึกหัดครูเห็นสมควรแก้ไขระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ พ.ศ. 2526 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 13 (1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 สภาการฝึกหัดครูจึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ พ.ศ. 2526 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 4 ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินตาม 3.1, 3.2, 3.3 และ 3.4 ในวันลงทะเบียนวิชาเรียน หรือวันอื่นใดซึ่งวิทยาลัยครูเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเปิดการศึกษาและฝึกอบรม"

ข้อ 3 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2526

ลงชื่อ สมาน แสงมลิต

(นายสมาน แสงมลิต)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาการฝึกหัดครู

**ระเบียบสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
พุทธศักราช 2528**

เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวก และคล่องตัว อาศัยอำนาจตามมาตรา 13(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 สภาการฝึกหัดครูจึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528"

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษาตามโครงการนี้ ณ วันลงทะเบียนวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

- 3.1 ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ 100 บาท
- 3.2 ค่าลงทะเบียนนักศึกษาประจำภาคเรียน ภาคเรียนละ 200 บาท
- 3.3 ค่าลงทะเบียนรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิต ก่อเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - 3.3.1 ค่าหน่วยกิตปกติสำหรับรายวิชาทั่วไปหน่วยกิตละ

65 บาท

3.3.2 ค่าหน่วยกิตรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องมีวัสดุฝึก ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บค่าลงทะเบียนวิชาในอัตราที่เพิ่มขึ้นตามที่กรมการฝึกหัดครูกำหนด หากรายวิชาไม่ได้กำหนดจำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ไว้ให้ถือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นจำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์



3.4 ค่าธรรมเนียมออกบัตรประจำตัวนักศึกษา 10 บาท

3.5 ค่าประกันของเสียหายตามที่สภาการฝึกหัดครูกำหนด

วิทยาลัยครูจะพิจารณากำหนดให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งในวันใด ๆ หลังจากวันเปิดภาคเรียนก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระเงินแล้ว หากมีความจำเป็นวิทยาลัยครูอาจพิจารณาผ่อนผันให้รับชำระค่าธรรมเนียมจากนักศึกษาที่กำหนดได้อีกไม่เกิน 30 วัน โดยนักศึกษาจะต้องยินยอมชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ตามข้อ 4.1

ข้อ 4 นอกจากค่าธรรมเนียมตามข้อ 3 แล้ว ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมจากนักศึกษาได้ตามรายการต่อไปนี้แล้วแต่กรณี

4.1 ค่าธรรมเนียมผ่อนผันการลงทะเบียน สำหรับผู้ที่ได้รับการผ่อนผันให้ชำระค่าธรรมเนียมตาม 3.2 และ 3.3 หลังกำหนดให้คิดเป็นรายวัน อัตราวันละ 20 บาท แต่รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 200 บาท

4.2 ค่าธรรมเนียมเอกสารต่าง ๆ นอกเหนือจากที่วิทยาลัยครูจัดทำในกรณีปกติ เช่นใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร และปริญญาบัตรฉบับต่างประเทศ ใบรายงานผลการศึกษา และใบแทนเอกสารต่าง ๆ ที่วิทยาลัยครูเคยออกให้แล้วเป็นต้น อัตราฉบับละ 20 บาท

4.3 ค่าธรรมเนียมห้องสมุด ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือห้องสมุดหลังวันกำหนดส่งคืน คิดเป็นรายวัน อัตราวันละ 5 บาท

4.4 ค่าธรรมเนียมในการออกประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร สำหรับนักศึกษาที่ขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร หลังจากวันที่สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรนั้น ๆ ไปแล้ว เกินกว่า 2 ปี อัตราฉบับละ 20 บาท

ข้อ 5 นักศึกษาหรือผู้ที่วิทยาลัยครูรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษานำ โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษา ตาม 3.1 แล้ว หากประสงค์จะหยุดเรียนหรือไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนเฉพาะในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนนักศึกษาตาม 3.2 เพื่อคงสภาพการเป็นนักศึกษาของตนไว้ได้

การขอชำระเงินเพื่อคงสภาพนักศึกษาในวรรคหนึ่งต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดของภาคเรียนนั้น ๆ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยครูเรียกเก็บจากนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่คืนให้กับนักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ

เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาขอลาออกจากวิทยาลัยครู หรือขอยกเลิกการลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หากกระทำภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันลงทะเบียนวิชาเรียน ให้วิทยาลัยครูจ่ายคืนค่าธรรมเนียม ตาม 3.2 และ 3.4 แล้วแต่กรณี

ข้อ 7 ค่าตอบแทนการสอน ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

7.1 การสอนในวิทยาลัยครู หรือศูนย์ซึ่งตั้งขึ้นนอกวิทยาลัยครู ให้จ่ายในอัตราค่าละไม่เกิน 100 บาท การสอนหนึ่งคาบต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที การจ่ายค่าสอนให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ตาม 3.3 ที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดในภาคเรียนนั้น โดยไม่รวมค่าวัสดุฝึก

7.2 ค่านิตะการฝึกงานหรือฝึกสอนของนักศึกษา ในกรณีที่โครงการนิตะการได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยครูแล้ว ให้จ่ายค่าตอบแทนการนิตะการแก่อาจารย์นิตะการที่ได้รับผิดชอบนักศึกษา ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ในอัตราที่วิทยาลัยครูเห็นเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินคนละ 70 บาทต่อวัน

วิทยาลัยครูจะจ่ายค่าตอบแทนการนิตะการฝึกงานหรือฝึกสอนของนักศึกษา แก่อาจารย์นิตะการ สำหรับรายวิชาใดรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่งของเงินรายวัน จากเงินค่าลงทะเบียนเฉพาะรายวิชานั้นสำหรับภาคเรียนนั้นมิได้

ข้อ 8 ค่าตอบแทนการดำเนินการ ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียนนักศึกษาตาม 3.2 สำหรับภาคเรียนนั้นโดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

8.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการทุกระดับให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ 100 บาทต่อวัน หรือให้เหมาจ่ายอัตราภาคเรียนละไม่เกิน 5,600 บาท

8.2 ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการประจำวิทยาลัยครู ให้จ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ 80 บาทต่อวัน หรือให้เหมาจ่ายอัตราภาคเรียนละไม่เกิน 4,200 บาท

8.3 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน ให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ 70 บาทต่อวัน หรือเหมาจ่ายไม่เกินภาคเรียนละ 3,500 บาท

8.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

8.4.1 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้นค่าสุดของระดับ 2 ขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 70 บาทต่อวัน

8.4.2 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นค่าสุดของระดับ 2 หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 60 บาทต่อวัน

8.4.3 การจ้างนักศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 45 บาทต่อวัน

ข้อ 9 ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

9.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาคนหนึ่งต้องรับผิดชอบนักศึกษาเป็นกลุ่ม กลุ่มหนึ่งจำนวนตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป และไม่เกิน 40 คน ให้วิทยาลัยครูพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินภาคเรียนละ 2,000 บาท ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน

9.2 ค่าตอบแทนการประเมินผล สำหรับรายวิชาที่กรรมการฝึกหัดครูกำหนดให้จัดสอนโดยวิธีการอย่างอื่น แทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ ให้วิทยาลัยครูพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และการตรวจงานนักศึกษา ได้ตามหลักเกณฑ์ที่สภาการฝึกหัดครูกำหนด

ค่าตอบแทนที่เกี่ยวกับการสอบวัดความรู้ก่อนเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจ่ายเงินในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในวิทยาลัยครู สังกัดกรมการฝึกหัดครู พ.ศ.2526 โดยอนุโลม

ข้อ 10 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามโครงการนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

10.1 การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 7, 8 และ 9 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาทุกประเภทของวิทยาลัยครู ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้

10.2 ค่าตอบแทนอัตรารายวัน ให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ หรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

ในวันหนึ่ง ให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

10.3 ค่าตอบแทนตามข้อ 7 และข้อ 8 จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินการในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นรายชั่วโมง ให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้น เท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันของวันที่มีการสอนในภาคเรียนนั้น

ข้อ 11 ให้เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ เป็นเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้วิทยาลัยครูดำเนินการดังต่อไปนี้

11.1 ให้หน้าผาก ผนัง ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารแห่งประเทศไทย ในนามของวิทยาลัยครู และให้หน้าดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน เพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการด้วย

11.2 วิทยาลัยครูอาจจัดสรรเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ตามจำนวนที่กรมการฝึกหัดครูกำหนดมอบให้กรมการฝึกหัดครู เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

11.3 เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัยครูนั้น

11.4 ให้อธิการวิทยาลัยครูแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบ ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร ประจําการร่วมกับอธิการหรือผู้ที่อธิการมอบหมาย

11.5 ให้อธิการบดีรับเงินบำรุงการศึกษา เป็นเงินสดรับ เงินตามระเบียบนี้

11.6 การเก็บรักษาเงินเพื่อจัดการศึกษา สำหรับบุคลากร ประจําการตาม 11.2 ให้กรมการฝึกหัดครูปฏิบัติตาม 11.1 โดยอนุโลม

ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจําการในส่วนองกรมการฝึกหัดครู

ข้อ 12 ให้อธิการวิทยาลัยครู หรือรองอธิการวิทยาลัยครู ที่อธิการ มอบหมายเป็นผู้อนุมัติและกํอหน้ผูกพันเงิน เพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจําการ ตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่เรียกเก็บได้

ให้อํานาจการอนุมัติและกํอหน้ผูกพัน ซึ่งมีระเบียบของทางราชการ กำหนดไว้ให้เป็นอํานาจของหัวหน้าส่วนราชการ เป็นอํานาจของอธิการ วิทยาลัยครู

ข้อ 13 การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการนั้นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภการฝึกหัดครูจะ ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 14 ให้อธิการวิทยาลัยครูรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการนี้ พร้อมทั้งการรับจ่ายตามระเบียบนี้ ให้สภการฝึกหัดครูทราบ ทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 15 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู รักษาการให้เป็นไปตามนี้ และ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 16 ำทำชำระเบียบนี้สำหรับการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร-  
ประจำการ ที่เปิดรับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา 2528 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2528

สมาน แสงมล

(นายสมาน แสงมล)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายสภาการฝึกหัดครู



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
(ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2530

ด้วยสภาการฝึกหัดครูเห็นสมควรแก้ไขระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 สภาการฝึกหัดครูจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 3 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 3 ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักเรียนในวันลงทะเบียนวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

- 3.1 ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษา สำหรับนักเรียนใหม่ 100 บาท
- 3.2 ค่าลงทะเบียนนักเรียนประจำภาคเรียน ภาคเรียนละ 200 บาท
- 3.3 ค่าลงทะเบียนรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตถือเป็นเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - 3.3.1 ค่าหน่วยกิตปกติสำหรับรายวิชาทั่วๆ ไป หน่วยกิตละ 65 บาท

3.3.2 ค่าหน่วยกิตรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หรือ รายวิชาที่จำเป็นต้องมีวัสดุและอุปกรณ์การฝึก ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บค่าลงทะเบียน วิชาในอัตราที่เพิ่มขึ้น ตามที่กรมการฝึกหัดครูกำหนด

หากรายวิชาไม่ได้กำหนดจำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์ไว้ให้ถือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.4 ค่าธรรมเนียมออกบัตรประจำตัวนักศึกษา 10 บาท

3.5 ค่าประกันของเสียหาย ตามที่สภาการฝึกหัดครู กำหนด

3.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการจัดการเพื่อการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา เฉพาะ กรณีที่นักศึกษาเข้าศึกษา ณ ศูนย์ให้การศึกษา ตามอัตราที่คณะกรรมการประจำ วิทยาลัยครูกำหนด

วิทยาลัยครูจะพิจารณากำหนดให้ชำระ เงินค่าธรรมเนียม นิยมตามวรรคหนึ่งในวันใด ๆ หลังจากวันเปิดภาคเรียนก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระเงินแล้ว หากมีความ จำเป็นวิทยาลัยครูอาจพิจารณาผ่อนผันให้รับชำระค่าธรรมเนียมจากนักศึกษาหลัง กำหนดได้อีกไม่เกิน 30 วัน โดยนักศึกษาจะต้องยินยอมชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตาม 4.1"

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในความในข้อ 4 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2528 และ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 4. นอกจากค่าธรรมเนียมตามข้อ 3 แล้ว ให้วิทยาลัยครู เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากนักศึกษาได้ตามรายการต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

4.1 ค่าธรรมเนียมผ่อนผันการลงทะเบียน สำหรับผู้ที่ ได้รับการผ่อนผันให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตาม 3.2 และ 3.3 หลังกำหนดให้คิด เป็นรายวัน อัตราวันละ 20 บาท แต่รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 200 บาท



4.2 ค่าธรรมเนียมเอกสารต่าง ๆ นอกเหนือจากที่วิทยาลัยครูจัดทำให้ในกรณีปกติเช่น ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่าง ๆ ประกาศนียบัตรและปริญญาบัตรฉบับต่างประเทศ ใบรายงานผลการศึกษา และใบแทนเอกสารต่างๆ ที่วิทยาลัยครูเคยออกให้แล้ว เป็นต้น อัตราฉบับละ 20 บาท

4.3 ค่าธรรมเนียมห้องสมุด ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือห้องสมุดหลังวันกำหนดส่งคืน คิดเป็นรายวัน อัตราวันละ 5 บาทต่อเล่ม

4.4 ค่าธรรมเนียมในการออกประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร สำหรับนักศึกษาที่ขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร หลังจากวันที่สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรนั้นๆ ไปแล้วไม่เกินกว่า 2 ปี อัตราฉบับละ 20 บาท

4.5 ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาใหม่ 100 บาทในกรณีที่มีการจัดการสอบ"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 6. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยครูเรียกเก็บจากนักศึกษาไว้แล้วจะไม่คืนให้กับนักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ

เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาขอลาออกจากวิทยาลัยครู หรือขอยกเลิกการลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หากกระทำภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันลงทะเบียนวิชาเรียนให้วิทยาลัยครูจ่ายคืนค่าธรรมเนียม ตาม 3.2, 3.3 และ 3.6 แล้วแต่กรณี"

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 7 ค่าตอบแทนการสอน ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

7.1 การสอนในวิทยาลัยครูหรือศูนย์ให้การศึกษานำจ่ายในอัตราค่าบะไม่เกิน 100 บาท การสอนหนึ่งคาบต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที

7.2 ค่านิตศการฝึกงานหรือฝึกสอนของนักศึกษา ในกรณี  
ที่โครงการนิตศได้ร้บอนุมัติจากวิทยาลัยครูแล้ว ำให้จ่ายค่าตอบแทนการนิตศแก่  
อาจารย์นิตศก์ ในอัตราที่วิทยาลัยครูเห็นเหมาะสมแต่ต้องไม่เกินคนละ 100 บาท  
ต่อวัน

วิทยาลัยครูจะจ่ายเงินค่าตอบแทนการนิตศการฝึกงาน หรือฝึก  
สอนของนักศึกษาแก่อาจารย์นิตศก์สำหรับรายวิชาใดรวมกันเกินกว่าร้อยละ 60  
ของเงินรายร้บจากค่าลงทะ เบียนเฉพาะรายวิชานั้นสำหรับภาคเรียนนั้นมิได้"

ข้อ 6 ำให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งระเบียบสภากการฝึกหัดครูว่า  
ด้วยการรับจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2528  
และำให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 8. ค่าตอบแทนการดำเนินการให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม  
โดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

8.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการประจำวิทยาลัยครู  
ำให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ 100 บาทต่อวัน หรือให้เหมาจ่ายอัตราภาคเรียนละไม่  
เกิน 5,600 บาท

8.2 ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการประจำวิทยาลัยครูำให้จ่าย  
ได้ไม่เกินคนละ 80 บาทต่อวัน หรือให้เหมาจ่ายอัตราภาคเรียนละไม่เกิน  
4,200 บาท

8.3 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานประจำวิทยาลัยครูำให้จ่าย  
ได้ไม่เกินคนละ 70 บาทต่อวัน หรือให้เหมาจ่ายอัตราภาคเรียนละไม่เกิน  
3,500 บาท

8.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ำให้จ่ายตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

8.4.1 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้นค่าสุดของ  
ระดับ 2 ขึ้นไป ำให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 70 บาทต่อวัน

8.4.2 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นค่าสุดของ  
ระดับ 2 หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ำให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคน  
ละไม่เกิน 60 บาทต่อวัน

8.4.3 การจ้างนักศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา  
คนละไม่เกิน 45 บาทต่อวัน"

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 9 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่า  
ด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528  
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 9 ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ให้จ่ายได้  
ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

9.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่  
อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ในอัตราไม่เกินภาคเรียนละ  
40 บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินภาคเรียนละ 2,000  
บาท ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหนึ่งคน

9.2 ค่าตอบแทนการประเมินผล สำหรับรายวิชาที่กรรมการ  
ฝึกหัดครูกำหนดให้จัดสอนโดยวิธีการอย่างอื่นแทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ ให้  
วิทยาลัยครูพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบและการตรวจงาน  
นักศึกษา ได้ตามหลักเกณฑ์ที่สภาการฝึกหัดครูกำหนด

ค่าตอบแทนเกี่ยวกับสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเข้าศึกษา  
ให้เป็นไปตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจ่ายเงินในการดำเนินการ  
สอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในวิทยาลัยครูสังกัดกรรมการฝึกหัดครู

9.3 ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้การศึกษา ให้วิทยาลัยครูพิจารณา  
แต่งตั้งกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้ และเบิกจ่ายค่า  
ตอบแทนตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ และจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
การดำเนินงานและการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาตามความเป็น"

ข้อ 8 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 แห่งระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่า  
ด้วยการรับจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528  
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 10 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามโครงการ  
นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

10.1 การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 7, 8 และ 9 ยกเว้นค่าวิชาชีพจ่ายอื่นๆ ตาม 9.3 วิชาชีพจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดในภาคเรียนนั้น โดยไม่รวมค่าวัสดุและอุปกรณ์การฝึก และค่าวิชาชีพจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ให้การศึกษา

สำหรับค่าวิชาชีพจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ให้การศึกษาที่จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ตาม 3.6

10.2 ค่าตอบแทนอัตรารายวันที่จ่ายได้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ หรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

ในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันที่บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

10.3 ค่าตอบแทนตามข้อ 7 และข้อ 8 จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินการในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นรายชั่วโมง ให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันของวันที่มีการสอนภาคเรียนนั้น

10.4 ในการจ่ายค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนนั้น อาจจะแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ก็ได้

10.5 ค่าตอบแทนการสอนตาม 7.1 วิชาชีพจ่ายได้เฉพาะการสอนนอกเวลาราชการปกติ หรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรือวันหยุดราชการเท่านั้น นอกจากสภากาการฝึกหัดครูจะได้อำหนดไว้เป็นอย่างอื่น"

ข้อ 9 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษากราให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการาให้ระเบียบนี้

ข้อ 10 ให้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2530

ลงชื่อนายสุรเดช วิเศษสุรการ

(นายสุรเดช วิเศษสุรการ)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาการฝึกหัดครู



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
พ.ศ. 2532

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร  
ประจำการ พ.ศ. 2528 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกและคล่องตัว  
อาศัยอำนาจตามมาตรา 13(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.  
2518 แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527  
สภาการฝึกหัดครูจึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร  
ประจำการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการ  
รับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2532"

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร  
ประจำการ พ.ศ. 2528

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัด  
การศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528

(2) ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัด  
การศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530

(3) ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัด  
การศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2531

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ขัด  
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนัก  
ศึกษาในวันลงทะเบียนวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ 100

บาท

4.2 ค่าลงทะเบียนนักศึกษาประจำภาคเรียน ภาคเรียนละ 200 บาท

4.3 ค่าบำรุงหอสมุด ภาคเรียนละ 100 บาท

4.4 ค่าลงทะเบียนรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิต ก่อเกณฑ์ดังต่อไปนี้

4.4.1 ค่าหน่วยกิตรายวิชาทั่วไป หน่วยกิตละ 65 บาท

4.4.2 ค่าหน่วยกิตรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาที่

จำเป็นต้องมีวัสดุและอุปกรณ์การฝึกหัดวิทยาลัยครู เรียกเก็บค่าลงทะเบียนวิชาตามอัตราตามที่กรมการฝึกหัดครูกำหนด

หากรายวิชาไม่ได้กำหนดจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ไว้ให้ ก็จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

4.5 ค่าธรรมเนียมออกบัตรประจำตัวนักศึกษา 10 บาท

4.6 ค่าประกันของเสียหาย ตามที่สภาการฝึกหัดครูกำหนด

4.7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและจัดการ เพื่อการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา เฉพาะกรณีที่นักศึกษาเข้าศึกษา ณ ศูนย์ให้การศึกษาตามอัตราที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยครู

วิทยาลัยครูจะพิจารณากำหนดให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ในวันใดๆ หลังจากวันเปิดภาคเรียนก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระเงินแล้ว หากมีความจำเป็น วิทยาลัยครูอาจพิจารณาผ่อนผันให้รับค่าธรรมเนียมจากนักศึกษาผู้ที่เรียนในภาคเรียนนั้นหลังกำหนดได้อีกไม่เกิน 30 วัน โดยนักศึกษาจะต้องยินยอมชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตาม 5.1

ข้อ 5 นอกจากค่าธรรมเนียมตามข้อ 4 แล้ว ให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากนักศึกษาได้ตามรายการต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

5.1 ค่าธรรมเนียมผ่อนผันการลงทะเบียน สำหรับผู้ที่ได้รับการผ่อนผันให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตาม 4.2, 4.3 และ 4.4 หลังกำหนดให้คิดเป็นรายวัน อัตราวันละ 20 บาท แต่รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 200 บาท ทั้งนี้ ให้ยกเว้น

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่อนผันการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาที่ไม่เรียนในภาคเรียน

5.2 ค่าธรรมเนียมเอกสารต่าง ๆ นอกเหนือจากที่วิทยาลัยครูจัดทำในกรณีปกติ เช่น ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร และปริญญาบัตรฉบับต่างประเทศ ใบรายงานผลการศึกษา และใบแทนเอกสารต่าง ๆ ที่วิทยาลัยครูเคยออกให้แล้ว เป็นต้น อัตราฉบับละ 20 บาท

5.3 ค่าธรรมเนียมหอสมุด ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือหอสมุดหลังวันกำหนดส่งคืน คิดเป็นรายวัน อัตราวันละ 5 บาทต่อเล่ม

5.4 ค่าธรรมเนียมในการออกประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร สำหรับนักศึกษาที่ขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร หลังจากวันที่สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรนั้น ๆ ไปแล้วเกินกว่า 2 ปี อัตราฉบับละ 20 บาท

5.5 ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาใหม่ 100 บาท ในกรณีที่มีการจัดสอบ

ข้อ 6 นักศึกษาหรือผู้ที่วิทยาลัยครูรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาตาม 4.1 แล้วหากประสงค์จะหยุดเรียนหรือไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนเฉพาะในภาคเรียนใดต้องชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเป็นนักศึกษาตาม 4.2 เพื่อคงสภาพการเป็นนักศึกษาของตนไว้

การขอชำระเงินเพื่อคงสภาพนักศึกษาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดของภาคเรียนนั้น ๆ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้นักศึกษานั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยครูเรียกเก็บจากนักศึกษาไว้แล้วจะไม่คืนให้กับนักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ

เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาขอลาออกจากวิทยาลัยครู หรือขอยกเลิกการลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หากกระทำภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันลงทะเบียนวิชาเรียนที่วิทยาลัยครูจ่ายคืนค่าธรรมเนียมตาม 4.2, 4.3, 4.4 และ 4.7 แล้วแต่กรณี



ข้อ 8 ค่าตอบแทนการสอน ๑ ชั่วโมงได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

8.1 การสอนในวิทยาลัยครู หรือศูนย์ให้การศึกษ าให้วิทยาลัยครูจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอน หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสังกัดของวิทยาลัยครูแห่งนั้น ที่วิทยาลัยครูแห่งนั้นเชิญมาสอน ๑ อัตราค่าบละไม่เกิน 100 บาท สำหรับอาจารย์ผู้สอน และอัตราค่าบละไม่เกิน 200 บาท สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่วิทยาลัยครูเชิญมาสอน การสอนหนึ่งคาบต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที

8.2 การนิเทศในกระบวนการจัดการฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการไม่ว่าการนิเทศนั้นจะกระทำในวิทยาลัยครูหรือนอกวิทยาลัยครู ๑ ในกรณีที่โครงการนิเทศได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยครูแล้ว โดยจะต้องมีเวลาไปนิเทศไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงในหนึ่งวัน ๑ ชั่วโมงจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศแก่อาจารย์นิเทศก์ ๑ อัตราที่วิทยาลัยครูเห็นเหมาะสมแต่ต้องไม่เกินคนละ 100 บาทต่อวัน

วิทยาลัยครูจะจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศแก่อาจารย์นิเทศก์สำหรับรายวิชาใดรวมกันเกินกว่าร้อยละ 80 ของเงินรายรับจากค่าลงทะเบียนเฉพาะรายวิชานั้น สำหรับภาคเรียนนั้นมีได้

ข้อ 9 ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

9.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการประจำวิทยาลัยครู ๑ ชั่วโมงได้ไม่เกินคนละ 100 บาทต่อวัน หรือให้เหมาจ่ายอัตราภาคเรียนละไม่เกิน 5,600 บาท

9.2 ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการประจำวิทยาลัยครู ๑ ชั่วโมงจ่ายได้ไม่เกินคนละ 80 บาทต่อวัน หรือให้เหมาจ่ายอัตราภาคเรียนละไม่เกิน 4,200 บาท

9.3 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน ๑ ชั่วโมงจ่ายได้ไม่เกินคนละ 70 บาทต่อวัน หรือให้เหมาจ่ายอัตราภาคเรียนละไม่เกิน 3,500 บาท

#### 9.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้จ่ายตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

9.4.1 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้นต่ำสุดของระดับ 2 ขึ้นไปให้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 70 บาทต่อวัน

9.4.2 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำสุดของระดับ 2 หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 60 บาทต่อวัน

9.4.3 การจ้างนักศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 45 บาทต่อวัน

ข้อ 10 ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

10.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ในอัตราไม่เกินภาคเรียนละ 40 บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินภาคเรียนละ 2,000 บาท ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหนึ่งคน

10.2 ค่าตอบแทนการประเมินผล สำหรับรายวิชาที่กรรมการฝึกหัดครูให้จัดการสอบโดยวิธีการอย่างอื่นแทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ ให้วิทยาลัยครูพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบและการตรวจงานนักศึกษา ได้ตามหลักเกณฑ์ที่สภาการฝึกหัดครูกำหนด

ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการจ่ายเงินในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในวิทยาลัยครู สังกัดกรมการฝึกหัดครู

10.3 ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้ศึกษานอกวิทยาลัยครู ให้วิทยาลัยครูพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้และเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ และจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดการ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาตามความจำเป็น

ข้อ 11 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

11.1 การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 8,9 และ 10 ยกเว้นค่าใช้จ่ายตาม 10.3 ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดในภาคเรียนนั้น โดยไม่รวมค่าวัสดุและอุปกรณ์การฝึก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ให้การศึกษา และค่าบำรุงหอสมุด

11.2 ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ หรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ เป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

ในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

11.3 ค่าตอบแทนตามข้อ 8 และ 9 จะจ่ายเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินการในลักษณะเหมาจ่ายหากวันใดได้รับค่าสอนเป็นรายชั่วโมง หรือค่านี้เทศเป็นรายวัน ให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้น เท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันของวันที่มีการเรียนการสอน หรือวันที่มีการนิเทศในภาคเรียนนั้น

11.4 ในการจ่ายค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนนั้น อาจจะแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ก็ได้

11.5 ค่าตอบแทนการสอนตาม 8.1 ให้จ่ายได้เฉพาะการสอนนอกเวลาราชการปกติ หรือระหว่างฤดูร้อน หรือวันหยุดราชการเท่านั้น นอกจากสภาพการฝึกหัดครูจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของวิทยาลัยครูโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ให้การศึกษา นอกวิทยาลัยครู ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จาก

เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตาม 4.7

ข้อ 13 ให้เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้เป็นเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้วิทยาลัยครูดำเนินการดังต่อไปนี้

13.1 ให้หน้าฝาก ฌ ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน ในนามของวิทยาลัยครู และให้หน้าดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน เพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการด้วย

13.2 วิทยาลัยครูอาจจัดสรรเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

13.3 เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัยครูนั้น

13.4 ให้อธิการวิทยาลัยครูแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการตามระเบียบนี้ ร่วมกับอธิการ หรือผู้ที่อธิการมอบหมาย

13.5 ให้ข้าบเสด็จเงินบำรุงการศึกษา เป็นบเสด็จรับเงินตามระเบียบนี้

13.6 การเก็บรักษาเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการตาม 13.2 ให้กรมการฝึกหัดครูปฏิบัติตาม 13.1 โดยอนุโลม

ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการในส่วนของการฝึกหัดครู

ข้อ 14 ให้อธิการวิทยาลัยครู หรือรองอธิการที่อธิการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติและก่อกั้นผูกพันเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการตามระเบียบนี้ ภายในวนงเงินที่เรียกเก็บและ เงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บ

ให้อำนาจการอนุมัติและก่อกั้นผูกพัน ซึ่งมีระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ เป็นอำนาจของอธิการวิทยาลัยครู

ข้อ 15 การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนั้นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภาการฝึกหัดครูจะได้ออกหมายไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 16 ให้วิทยาลัยครูรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการพร้อมทั้งการรับจ่ายตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยครูและสภาการฝึกหัดครูทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 17 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 18 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป

การเก็บเงินตาม 4.3 ให้เริ่มต้นเก็บจากนักศึกษาที่เข้าใหม่ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2532

นายบรรจง ชูสกุลชาติ  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
นายกสภาการฝึกหัดครู

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษานในการจัดการศึกษา  
สำหรับบุคลากรประจำการ  
พ.ศ. 2528

ด้วยสภาการฝึกหัดครูได้ให้ความเห็นชอบในการให้วิทยาลัยครูต่าง ๆ ดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษานสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา เพื่อใช้สำหรับโครงการดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (1) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 สภาการฝึกหัดครูจึงได้กำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษานในการจัดการศึกษานสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528"

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษานในการจัดการศึกษานสำหรับบุคลากรประจำการ ตามหลักสูตรที่สภาการฝึกหัดครูอนุมัติที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ในวิทยาลัยครูที่เปิดสอนบุคลากรประจำการ ตามหลักสูตรที่สภาการฝึกหัดครูอนุมัติหรือหลักสูตรอื่นที่สภาการฝึกหัดครูรับรอง

ข้อ 4 นักศึกษาจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคเรียนต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

4.1 มีเวลาเรียนสำหรับรายวิชาที่บังคับเข้าชั้นเรียนหรือรายวิชาที่ไม่บังคับเข้าชั้นเรียน แต่นักศึกษาขอลงทะเบียนประเภทขอเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดที่วิทยาลัยครูกำหนดให้เข้าชั้นเรียน

4.2 ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดตาม 4.1 น้อยกว่า ร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการประจำวิทยาลัยครูแต่งตั้งขึ้น

4.3 ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดตาม 4.1 น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น

4.4 ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนตาม 4.2 และ 4.3 จะได้รับพิจารณาผลการเรียนเป็น "จ" ยกเว้นในกรณีที่การไม่มีสิทธิ์สอบดังกล่าว เนื่องจากเหตุจำเป็นและคณะกรรมการตาม 4.2 เห็นสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนนั้น

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์สอบ แต่ขาดสอบปลายภาคเรียนมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบต่อแผนกทะเบียนและวัดผล และการพิจารณาให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตาม 4.2

5.1 ในกรณีที่อนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "ร" ไว้ก่อน และต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามที่แผนกทะเบียนและวัดผลกำหนดภายในภาคเรียนถัดไป

5.2 ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบหรืออนุญาตให้สอบแล้ว นักศึกษาไม่มาสอบ หรือนักศึกษาไม่มาติดต่อขอยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนเป็น "จ"

ข้อ 6 การประเมินผลแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบการให้ค่าระดับคะแนนให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเป็นผู้ประเมิน โดยการอนุมัติของหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าโปรแกรม

6.1 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเข้าชั้นเรียนในภาคเรียนหนึ่ง ๆ การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนโดยวิธีต่าง ๆ โดยการสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคเรียน การสอบปลายภาคเรียน และคิดคะแนนเก็บระหว่างภาคให้อยู่ระหว่างร้อยละ 50 ถึง 80 เว้นแต่รายวิชาที่ไม่มีการเข้าชั้นเรียน ให้วิทยาลัยครูกำหนดให้ประเมินผลในลักษณะอื่นประกอบ นอกจากการสอบปลายภาคเรียน

6.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาจะประเมินได้เป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

6.2.1 สัญลักษณ์ ที่เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลประเมิน 5 ระดับ คือ

ก หมายความว่า ผลการประเมิน ขึ้นดีมาก มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ 4

- ข หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ 3
- ค หมายความว่า ผลการประเมินขั้น ปานกลาง มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ 2
- ง หมายความว่า ผลการประเมินขั้น ผ่าน มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ 1
- จ หมายความว่า ผลการประเมินขั้น อ่อนมาก มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ 0

6.2.2 สัญลักษณ์เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลประเมิน 2 ระดับคือ

- ผ (ผ่าน) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่านได้
- ม (ไม่ผ่าน) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นยังไม่ผ่าน

6.2.3 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

- ร (รอ) หมายความว่า การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์
- พ (ร่วมฟัง) หมายความว่า เข้าร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
- ย (ยกเลิก) หมายความว่า ขอยกเลิกรายวิชาเรียน

6.3 การให้สัญลักษณ์มีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

6.3.1 ค่าระดับคะแนน ก, ข, ค และ ง ให้ในรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้หน่วยกิตในการไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยระดับคะแนน "จ" ไม่มีการนับหน่วยกิตในการไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

6.3.2 ค่าระดับคะแนน "ผ" หรือ "ม" ให้ในรายวิชาที่เป็นการฝึกสอน หรือฝึกงาน หากหลักสูตรไม่กำหนดให้เป็นอย่างอื่น



6.3.3 อักษร "ร" กำหนดให้ตาม 5.1 หรือในกรณีที่นักศึกษาทำงานยังไม่เสร็จสิ้นภาคเรียน ตามเหตุผลอันอยู่ในดุลพินิจของผู้สอน การเปลี่ยน "ร" เป็นค่าระดับคะแนนต้องทำให้เสร็จภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่เสร็จภายในกำหนดให้พิจารณาผลของงานที่ค้างอยู่นั้นเป็น 0 และพิจารณาผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วเท่านั้น

6.3.4 อักษร "พ" ให้เมื่อผู้เรียนเข้าร่วมเรียนและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับอักษร "ย" แทน

6.3.5 อักษร "ย" ให้เมื่อนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดการเปลี่ยน ถอนรายวิชาเรียนตามระเบียบแล้ว ทั้งนี้โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก การขอยกเลิกรายวิชาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาและจะกระทำได้อย่างช้าที่สุด 1 สัปดาห์ ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค

ข รายวิชาที่ขอยกเลิกนั้นไม่นับหน่วยกิต หากมิใช่รายวิชาบังคับก็ไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ

6.3.6 พ, ม, ร, ฟ, ย และ จ จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย แต่จะบันทึกลงในระเบียบการเรียน

ข้อ 7 ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้นั้นแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

7.1 ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "ง" ส่วนในรายวิชาตาม 6.3.2 ต้องได้ระดับคะแนน "พ"

7.2 ถ้านักศึกษาสอบรายวิชาใดต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน 7.1 ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ และการเรียนซ้ำนั้นจะลงทะเบียนเรียนกี่ครั้งก็ได้จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 8 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เข้าเรียนเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษและให้ปฏิบัติดังนี้

8.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผล 6.3.1 เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ประเมินในภาครียนนั้นมารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "ร" หรือ "จ" อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วยเมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก "ร" หรือ "จ" แล้ว จึงนำมาคิดในภาครียนที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

8.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตาม 6.3.1 เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผล และลงทะเบียนเรียนมาแล้วทั้งหมดรวมกันแล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "ร" หรือ "จ" ซึ่งให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ 8.1

8.3 ในกรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำนั้น การนับหน่วยกิตเพื่อเป็นตัวหารตาม 8.1 และ 8.2 ไม่มีการนับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำ

8.4 ค่าคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดแยกแต่ละระดับ

ข้อ 9 การพิจารณาการเรียนครบตามหลักสูตรมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

9.1 การนับหน่วยกิต เพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาได้เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น และต้องครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

9.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่า เป็นรายวิชาที่เทียบเท่าให้นับหน่วยกิต แต่เพียงรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้น

9.3 ในกรณีที่นักศึกษาแยกเรียนแต่ละระดับ และเรียนหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครูทั้งสองระดับหากนักศึกษาสอบได้ในรายวิชาใดมาแล้วในระดับหนึ่งมาเรียนรายวิชานั้นซ้ำในอีกระดับหนึ่ง ให้เว้นการนับหน่วยกิตรายวิชานั้นในการพิจารณาว่าเรียนครบตามหลักสูตรของระดับที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ 10 ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครูต้องมีคุณสมบัติถ้วน ดังต่อไปนี้

10.1 มีความประพฤติเหมาะสม

ข้อ 17 ทำขึ้นฉบับนี้สำหรับการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร  
ประจำการที่เปิดรับ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา 2528 เป็นต้นไป  
ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2528

นายสมาน แสงมลิ  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
นายกสภาการฝึกหัดครู



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษานในการจัดการศึกษา  
สำหรับบุคลากรประจำการ  
(ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2530

ด้วยสภาการฝึกหัดครูเห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่า  
ด้วยการประเมินผลการศึกษานในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
พ.ศ. 2528 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (1)  
แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ  
วิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 สภาการฝึกหัดครูจึงกำหนดข้อบังคับไว้  
ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการ  
ประเมินผลการศึกษานในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2530"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 3 แห่งข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่า  
ด้วยการประเมินผลการศึกษานในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
พ.ศ. 2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้ในวิทยาลัยครูที่เปิดสอนบุคลากรประจำ  
การตามหลักสูตรที่สภาการฝึกหัดครูอนุมัติ หรือหลักสูตรอื่นที่สภาการฝึกหัดครูรับรอง  
การลงทะเบียนกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต  
ในแต่ละภาคเรียน ในกรณีที่มีความจำเป็นวิทยาลัยครูอาจพิจารณาให้เรียนเกิน  
กว่า 12 หน่วยกิตได้ แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิตหรือตามที่กรมการฝึกหัดครูกำหนด"

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่า  
ด้วยการประเมินผลการศึกษานในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
พ.ศ. 2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 5 ผู้มีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบปลายภาคเรียนมีสิทธิยื่นคำร้อง  
ขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล และให้กระทำได้อย่างช้าที่สุด

ภายใน 15 วันนับแต่วันแรกของการเปิดเรียนของภาคเรียนถัดไป และการพิจารณา  
ไว้ที่อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตาม 4.2

5.1 ในกรณีที่อนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการ  
เรียน "ร" ไว้ก่อนและต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลกำหนดภายใน  
ภาคเรียนถัดไป

5.2 ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบหรืออนุญาตให้สอบแล้ว  
นักศึกษาไม่มาสอบ หรือนักศึกษาไม่มาติดต่อขอยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด ให้นัก  
นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนเป็น "จ"

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่า  
ด้วยการประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
พ.ศ. 2558 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 6. การประเมินผลแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบการให้ค่าระดับ  
คะแนน สำหรับรายวิชาที่มีการเข้าชั้นเรียนให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเป็นผู้ประเมิน  
โดยพิจารณาตรวจสอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าโปรแกรม และ  
หัวหน้าคณะวิชา โดยการอนุมัติของอธิการหรือผู้ที่อธิการมอบหมาย

สำหรับรายวิชาที่ไม่มีการเข้าชั้นเรียน ให้คณะกรรมการที่วิทยาลัยครู  
หรือคณะกรรมการสหวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินและตรวจสอบ โดยการอนุมัติ  
ของอธิการหรือผู้ที่อธิการมอบหมาย

6.1 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเข้าชั้นเรียนใน  
ภาคเรียนหนึ่ง ๆ การวัดผลต้องกระทำตลอดภาคเรียนโดยวิธีต่างๆ โดยการสอบ  
ย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคเรียน และการสอบปลาย  
ภาคเรียน และคะแนนเก็บระหว่างภาคให้อยู่ระหว่างร้อยละ 50 ถึง 80 เว้นแต่  
รายวิชาที่ไม่มีการเข้าชั้นเรียน ให้วิทยาลัยครูกำหนดให้ประเมินผลในลักษณะอื่น  
ประกอบจากการสอบปลายภาคเรียน

6.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชา จะประเมินได้  
เป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

6.2.1 สัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนนผลประเมิน 5

ระดับ คือ

ก	หมายความว่า ผลการประเมินขั้น	ดีมาก	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ	4
ข	หมายความว่า ผลการประเมินขั้น	ดี	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ	3
ค	หมายความว่า ผลการประเมินขั้น	ปานกลาง	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ	2
ง	หมายความว่า ผลการประเมินขั้น	ผ่าน	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ	1
จ	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ	อ่อนมาก	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ	0

### 6.2.2 สัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลประเมิน

#### 3 ระดับคือ

ผย (ผ่านยอดเยี่ยม)	หมายความว่า ผลการประเมินผล ผ่านได้ยอดเยี่ยม
ผ (ผ่าน)	หมายความว่า ผลการประเมินขั้น ผ่านได้
ม (ไม่ผ่าน)	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นยังไม่ผ่าน

### 6.2.3 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

ร (รอ)	หมายความว่า การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์
พ (ร่วมฟัง)	หมายความว่า เข้าร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
ย (ยกเลิก)	หมายความว่า ขอยกเลิกรายวิชาเรียน

## 6.3 การให้สัญลักษณ์มีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

6.3.1 ระดับคะแนน ก, ข, ค และ ง ให้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนและให้นับหน่วยกิตในการนำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยระดับคะแนน "จ" ไม่มีการนับหน่วยกิต และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

6.3.2 ระดับคะแนน "ผย" หรือ "ผ" หรือ "ม" ให้ในรายวิชาที่เป็น การฝึกสอนหรือฝึกงาน หรือเป็นรายวิชาที่วิทยาลัยครูบังคับเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต หรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรสภาการฝึกหัดครูยกเว้นหลักสูตรกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

6.3.3 อักษร "ร" ให้ในกรณีตาม 5.1 หรือในกรณีที่

นักศึกษาทำงานยังไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน ตามเหตุผลอันอยู่ในดุลพินิจของผู้สอน การเปลี่ยน "ร" เป็นค่าระดับคะแนนต้องทำให้เสร็จภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่เสร็จภายในกำหนดให้พิจารณาผลของงานที่ค้างอยู่นั้นเป็น 0 และพิจารณาผล การเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วเท่านั้น

6.3.4 อักษร "พ" ให้เมื่อผู้เรียนเข้าร่วมเรียนและ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนดหากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ ถือว่าผู้เรียนขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับอักษร "ข" แทน

6.3.5 อักษร "ข" ให้เมื่อนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชา เรียนโดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

6.3.5.1 การขอยกเลิกวิชาเรียนที่เป็นราย วิชาซึ่งพ้นกำหนดการเปลี่ยนและการถอนรายวิชาเรียนตามระเบียบแล้ว กระทำ ได้อย่างช้าที่สุด 1 สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค

6.3.5.2 การขอยกเลิกรายวิชาเรียนที่เป็น รายวิชาไม่บังคับเรียน ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่กระทำพร้อมกันกับการ ขอลงทะเบียนรายวิชาที่มาทดแทนทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ ปรึกษา

6.3.5.3 รายวิชาที่ขอยกเลิกนั้นไม่นับหน่วยกิต หากมีใช้รายวิชาบังคับ ไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ

6.3.6 รายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น ผย, พ, ม, ร, พ, ข และ จ จะไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย แต่จะบันทึกลง ในระเบียบการเรียน"

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่า ด้วยการประเมินผลการศึกษานการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 7. ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตาม เกณฑ์ดังนี้

7.1 ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "ง" ส่วนในรายวิชาตาม 6.3.2 ต้องได้ระดับคะแนน "ผย" หรือ "ผ"

7.2 ถ้านักศึกษาสอบรายวิชาใดต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้  
7.1 หากรายวิชานั้นเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนซ้ำ โดยจะลงทะเบียนเรียนกี่ครั้งก็ได้ จนกว่าจะสอบได้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาไม่บังคับ นักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มหรือในหมวดวิชาเดียวกันแทนได้"

ข้อ 6 ให้นำยกเลิกความใน 8.3 แห่งข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการประเมินผลการศึกษานในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528

ข้อ 7. ให้นำยกเลิกความใน 10.2 และ 10.5 แห่งข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการประเมินผลการศึกษานในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร ประจำการ พ.ศ. 2528 และให้นำใช้ความต่อไปนี้แทน

"10.2 สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้หลักสูตร และตามที่วิทยาลัยครูกำหนด

10.5 ไม่มีรายวิชาใดที่หมดสภาพ คือ รายวิชาที่มีผลการเรียนเกินกว่ากำหนดเวลา 5 ปี สำหรับหลักสูตร 2 ปี และ 10 ปี สำหรับหลักสูตร 4 ปี การนับอายุของรายวิชาที่ขอโอนหรือยกเว้น ตามระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู ให้นำนับตั้งแต่ภาคเรียนที่รับโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชานั้น"

ข้อ 8 ให้นำยกเลิกความใน 11.1 แห่งข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการประเมินผลการศึกษานในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 และให้นำใช้ความต่อไปนี้แทน

"11.1 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้วแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80"

ข้อ 9 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษาการให้เป็นตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้อนิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ 10 ให้นำใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป



ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2530

นายสุรเดช วิเศษสุรการ  
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
นายกสภาการฝึกหัดครู



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของวิทยาลัยครู

(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2531

ด้วย สภาการฝึกหัดครูเห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(1) แห่งพระราชบัญญัติของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 สภาการฝึกหัดครูจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2531"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 7.2.2 แห่งข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2528 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"7.2.2 คำระดับคะแนน "ผย" หรือ "ผ" หรือ "ม" ให้ในรายวิชาเป็นที่เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกงาน หรือเป็นรายวิชาที่วิทยาลัยครูบังคับเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตหรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นหลักสูตรกำหนดให้เป็นอย่างอื่น"

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยครู เป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 4 ให้สภาการฝึกหัดครู เป็นผู้ชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับข้อบังคับนี้

ข้อ 5 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 6 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2531

นายบรรจง ชูสกุลชาติ  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
นายกสภาการฝึกหัดครู



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศกรมการฝึกหัดครู  
เรื่อง การเก็บเงินค่าลงทะเบียนวิชาที่มีภาคปฏิบัติ  
พุทธศักราช 2531

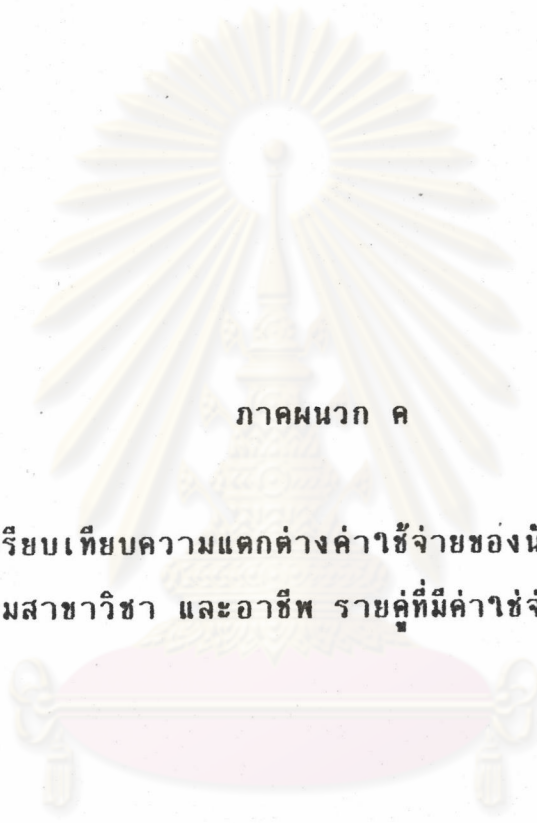
เพื่อให้การเก็บเงินค่าลงทะเบียนวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติ และต้อง  
ใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ในการฝึกเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศ  
กรมการฝึกหัดครู เรื่อง การเก็บเงินค่าลงทะเบียนสำหรับรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ  
หรือต้องใช้วัสดุฝึกตามหลักสูตรวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2528 และประกาศกรม-  
การฝึกหัดครู เรื่อง การเก็บเงินค่าลงทะเบียนวิชาที่มีภาคปฏิบัติ พุทธศักราช  
2530 ตลอดจนประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเงินค่าลงทะเบียนวิชาที่มีภาคปฏิบัติ  
ทุกกรณี

อาศัยความตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง  
การศึกษาของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2526 ข้อ 5.3 และระเบียบสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528  
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2530 ข้อ 3.3.2 กรมการฝึกหัดครูจึง  
ออกประกาศให้วิทยาลัยครูเรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียนวิชาเพิ่ม สำหรับรายวิชา  
ในหลักสูตรวิทยาลัยครูทุกหลักสูตร และทุกสาขาวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติและต้องใช้  
วัสดุหรืออุปกรณ์ในการฝึก ให้เก็บค่าลงทะเบียนวิชาในอัตราที่เพิ่มขึ้นหน่วยกิตละ  
ไม่เกิน 40 บาท และในกรณีที่รายวิชาใดต้องเก็บในอัตราเพิ่มขึ้นเกินกว่าหน่วยกิต  
ละ 40 บาท ให้วิทยาลัยขออนุมัติกรมการฝึกหัดครูเป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2531

นายสายหยุด จาปาทอง  
อธิบดีกรมการฝึกหัดครู



ภาคผนวก ค

ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างค่าใช้จ่ายของนักศึกษา กศ.บป  
จาแนกตามสาขาวิชา และอาชีพ รายคู่ที่มีค่าใช้จ่ายไม่แตกต่างกัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 ความแปรปรวนของค่าตัวแปรและ เอกสารประกอบการเรียนของนักศึกษา  
กศ.บป.ระหว่างสาขาวิชา

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	2	8.8188E+05	4.4094E+05	8.519E-01	.4269
ภายในกลุ่ม	991	512947154.9	517605.6054		
รวม	993	513829036.0			

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่าตัวแปรและ เอกสาร  
ประกอบการเรียนของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างสาขาวิชา

สาขาวิชา	$\bar{X}$	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$		
		วิทยาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	การศึกษา
วิทยาศาสตร์	837.10	-	165.93	146.51
ศิลปศาสตร์	916.53		-	111.21
การศึกษา	857.05			-

ตารางที่ 3 ความแปรปรวนของค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ของนักศึกษา กศ.บป.  
ระหว่างสาขาวิชา

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	2	6.2892E+05	3.1446E+05	3.485E+00	.0312
ภายในกลุ่ม	939	84721144.29	90224.8608		
รวม	941	85350061.34			

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ  
ของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างสาขาวิชา

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$		
	วิทยาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	การศึกษา
$\bar{X}$	307.86	312.82	363.06
วิทยาศาสตร์	307.86	-	61.17
ศิลปศาสตร์	312.82	-	46.43
การศึกษา	363.06	-	-

ตารางที่ 5 ความแปรปรวนของค่าวัสดุการเรียนของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างสาขาวิชา

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	2	5.5173E+05	2.7586E+05	8.723E-01	.4184
ภายในกลุ่ม	826	261218801.1	316245.5220		
รวม	828	261770528.0			

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่าวัสดุการเรียนของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างสาขาวิชา

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
	วิทยาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	การศึกษา	
	$\bar{X}$	136	228	465
วิทยาศาสตร์	136	-	143.50	129.70
ศิลปศาสตร์	228	-	-	106.24
การศึกษา	465	-	-	-



ตารางที่ 7 ความแปรปรวนของค่าโสตทัศนศึกษาของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างสาขาวิชา

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	2	1.5996E+05	7.9981E+04	3.530E-01	.7030
ภายในกลุ่ม	214	48489688.66	226587.3302		
รวม	216	48649651.38			

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่าโสตทัศนศึกษาของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างสาขาวิชา

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$		
	วิทยาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	การศึกษา
$\bar{X}$	433.00	451.57	499.38
วิทยาศาสตร์	433.00	-	261.95
ศิลปศาสตร์	451.57	-	180.90
การศึกษา	499.38	-	-

ตารางที่ 9 ความแปรปรวนของค่าบัตรสมาชิกห้องสมุด (ภายนอกสถาบัน) ของ  
นักศึกษา กศ.บป. ระหว่างสาขาวิชา

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	2	3.6995E+03	1.8498E+03	2.751E+00	.0649
ภายในกลุ่ม	482	324148.2175	672.5067		
รวม	482	327847.7320			

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่าบัตรสมาชิกห้องสมุด  
(ภายนอกสถาบัน) ของนักศึกษา กศ.บป. ระหว่างสาขาวิชา

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$		
	วิทยาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	การศึกษา
$\bar{X}$	34.43	39.11	32.74
วิทยาศาสตร์	34.43	-	8.01
ศิลปศาสตร์	39.11	-	6.36
การศึกษา	32.74	-	-

ตารางที่ 11 ความแปรปรวนของค่าปรับในการส่งหนังสือไม่ตรงตามกำหนด  
(ภายนอกสถาบัน) ของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างสาขาวิชา

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	2	1.4871E+04	7.4355E+03	6.490E-01	.5235
ภายในกลุ่ม	245	2806976.558	11457.0472		
รวม	247	2821847.480			

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่าปรับในการส่งหนังสือ  
ไม่ตรงตามกำหนด (ภายนอกสถาบัน) ของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่าง  
สาขาวิชา

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$		
	วิทยาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	การศึกษา
$\bar{X}$	99.26	94.33	112.81
วิทยาศาสตร์	99.26	-	48.46
ศิลปศาสตร์	94.33	-	43.19
การศึกษา	112.81	-	-

ตารางที่ 13 ความแปรปรวนของค่าชดเชยในการหาหนังสือหาย (ภายนอกสถาบัน)  
ของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างสาขาวิชา

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	2	6.0325E+03	3.0163E+03	2.079E-01	.8132
ภายในกลุ่ม	39	565767.4632	14506.8580		
รวม	41	571800.00			

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่าชดเชยในการหาหนังสือ  
หาย (ภายนอกสถาบัน) ของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างสาขาวิชา

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$		
	วิทยาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	การศึกษา
$\bar{X}$	190.58	211.87	216.17
วิทยาศาสตร์	190.58	-	104.24
ศิลปศาสตร์	211.87	-	128.77
การศึกษา	216.17	-	-

ตารางที่ 15 ความแปรปรวนของค่ากิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษา กศ.บป.  
ระหว่างสาขาวิชา

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	2	2.0898E+05	1.0449E+05	8.687E-01	.4199
ภายในกลุ่ม	861	103567671.9	120287.6561		
รวม	863	103776656.0			

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่ากิจกรรมนักศึกษาของ  
นักศึกษา กศ.บป.ระหว่างสาขาวิชา

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
	วิทยาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	การศึกษา	
	$\bar{X}$	372.19	324.70	378.13
วิทยาศาสตร์	372.19	-	92.75	85.09
ศิลปศาสตร์	342.70	-	-	65.52
การศึกษา	378.13	-	-	-

ตารางที่ 17 ความแปรปรวนของค่าตัวแปรและ เอกสารประกอบการเรียนของ  
นักศึกษา กศ.บป. ระหว่างอาชีพ

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	3	2.0025E+05	6.6749E+05	1.291E+00	.2761
ภายในกลุ่ม	990	511826562.0	516996.5273		
รวม	993	513829036.0			

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่าตัวแปรและ เอกสาร  
ประกอบการเรียนของนักศึกษาระหว่างอาชีพ

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
	ทำงาน ภาคเอกชน	ทำงาน รัฐวิสาหกิจ	ประกอบ อาชีพส่วนตัว	รับราชการ
$\bar{X}$	871.39	961.48	770.26	877.62
ทำงานภาคเอกชน	871.39	-	1726.61	1087.76
ทำงานรัฐวิสาหกิจ	961.48	-	2244.6	1795.68
ประกอบอาชีพส่วนตัว	770.26	-	-	1726.61
รับราชการ	877.62	-	-	-

ตารางที่ 19 ความแปรปรวนของค่าทำรายงานของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างอาชีพ

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	3	1.0191E+06	3.3969E+05	1.218E+00	.3020
ภายในกลุ่ม	954	266088847.6	278919.1274		
รวม	957	267107927.3			

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่าทำรายงานของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างอาชีพ

สาขาวิชา	$\bar{X}$	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
		ทำงาน ภาคเอกชน	ทำงาน รัฐวิสาหกิจ	ประกอบ อาชีพส่วนตัว	รับราชการ
	$\bar{X}$	596.18	526.03	659.72	614.63
ทำงานภาคเอกชน	596.18	-	153.79	153.79	93.16
ทำงานรัฐวิสาหกิจ	526.03		-	198.16	153.79
ประกอบอาชีพส่วนตัว	659.72			-	153.79
รับราชการ	614.63				-

ตารางที่ 21 ความแปรปรวนของค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ของนักศึกษา กศ.บป.  
ระหว่างอาชีพ

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	3	9.9047E+04	3.3016E+04	3.633E-01	.7796
ภายในกลุ่ม	938	85251014.55	90885.9430		
รวม	941	85350061.34			

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ของ  
นักศึกษา กศ.บป.ระหว่างอาชีพ

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
	ทำงาน	ทำงาน	ประกอบ	รับราชการ
	ภาคเอกชน	รัฐวิสาหกิจ	อาชีพส่วนตัว	
$\bar{X}$	334.76	327.75	326.49	351.61
ทำงานภาคเอกชน	334.76	-	87.79	59.09
ทำงานรัฐวิสาหกิจ	327.75	-	113.11	92.01
ประกอบอาชีพส่วนตัว	326.49	-	-	84.41
รับราชการ	351.61	-	-	-



ตารางที่ 23 ความแปรปรวนของค่าวัสดุในการเรียนของนักศึกษา กศ.บป. ระหว่างอาชีพ

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	3	1.2202E+06	4.0673E+05	1.288E+00	.2773
ภายในกลุ่ม	825	260550349.4	315818.6054		
รวม	828	261770528.0			

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่าวัสดุในการเรียนของนักศึกษา กศ.บป. ระหว่างอาชีพ

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
	ทำงาน	ทำงาน	ประกอบ	รับราชการ
	ภาคเอกชน	รัฐวิสาหกิจ	อาชีพส่วนตัว	
$\bar{X}$	506.03	380.51	480.28	449.51
ทำงานภาคเอกชน	506.03	-	171.52	110.15
ทำงานรัฐวิสาหกิจ	380.51	-	221.87	179.39
ประกอบอาชีพส่วนตัว	480.28		-	163.65
รับราชการ	449.51			-

ตารางที่ 25 ความแปรปรวนของค่าศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนักศึกษา กศ.บป.  
ระหว่างอาชีพ

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	3	3.3429E+06	1.1143E+06	1.021E+00	.3832
ภายในกลุ่ม	406	443074187.3	1091315.732		
รวม	409	446417111.0			

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของค่าศึกษาดูงานนอกสถานที่ของ  
นักศึกษา กศ.บป.ระหว่างอาชีพ

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
	ทำงาน ภาคเอกชน	ทำงาน รัฐวิสาหกิจ	ประกอบ อาชีพส่วนตัว	รับราชการ
$\bar{X}$	784.48	905.42	1088.75	901.35
ทำงานภาคเอกชน	784.48	-	480.94	319.65
ทำงานรัฐวิสาหกิจ	905.42	-	592.38	472.14
ประกอบอาชีพส่วนตัว	1088.75	-	-	463.34
รับราชการ	901.35	-	-	-

ตารางที่ 27 ความแปรปรวนของค่าไปร่วมประชุม สัมมนา ฯลฯ ของศึกษา กศ.บป.  
ระหว่างอาชีพ

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	3	1.7992E.06	5.9973E+05	1.922E+00	.1265
ภายในกลุ่ม	254	79275587.55	312108.6124		
รวม	257	81074762.79			

ตารางที่ 28 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยค่าไปร่วมประชุม สัมมนา ฯลฯ  
ของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างอาชีพ

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
	ทำงาน ภาคเอกชน	ทำงาน รัฐวิสาหกิจ	ประกอบ อาชีพส่วนตัว	รับราชการ
$\bar{X}$	712.04	819.00	439.09	708.81
ทำงานภาคเอกชน	712.04	-	350.61	210.68
ทำงานรัฐวิสาหกิจ	819.00	-	471.67	377.33
ประกอบอาชีพส่วนตัว	439.09		-	344.32
รับราชการ	708.81			-

ตารางที่ 29 ความแปรปรวนของค่าสมาชิกวารสารเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างอาชีพ

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	3	8.6673E+04	2.8891E+04	9.444E-02	.9630
ภายในกลุ่ม	190	58124423.51	305918.0185		
รวม	193	58211096.66			

ตารางที่ 30 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยค่าสมาชิกวารสารเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างอาชีพ

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
	ทำงาน ภาคเอกชน	ทำงาน รัฐวิสาหกิจ	ประกอบ อาชีพส่วนตัว	รับราชการ
$\bar{X}$	482.66	495.00	505.34	448.20
ทำงานภาคเอกชน	482.66	-	327.7	251.23
ทำงานรัฐวิสาหกิจ	495.00	-	452.54	408.84
ประกอบอาชีพส่วนตัว	505.34		-	341.74
รับราชการ	448.20			-

ตารางที่ 31 ความแปรปรวนของค่าโสตทัศนศึกษาของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างอาชีพ

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	3	6.7903E+04	2.2634E+04	9.924E	.9604
ภายในกลุ่ม	213	48581747.99	228083.3239		
รวม	216	48649651.38			

ตารางที่ 32 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยค่าโสตทัศนศึกษาของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างอาชีพ

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
	ทำงาน ภาคเอกชน	ทำงาน รัฐวิสาหกิจ	ประกอบ อาชีพส่วนตัว	รับราชการ
$\bar{X}$	461.91	465.00	519.60	482.07
ทำงานภาคเอกชน	461.91	-	309.9	203.46
ทำงานรัฐวิสาหกิจ	465.00	-	404.22	300.47
ประกอบอาชีพส่วนตัว	519.60	-	-	328.77
รับราชการ	482.07	-	-	-

ตารางที่ 33 ความแปรปรวนของค่ามัธยฐานของสมุท (ภายนอกสถาบัน) ของนักศึกษา กศ.บป. ระหว่างอาชีพ

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	3	1.9939E+03	6.6464E+02	9.811E-01	.4014
ภายในกลุ่ม	481	325853.8259	677.4508		
รวม	484	327847.7320			

ตารางที่ 34 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยค่ามัธยฐานของสมุท (ภายนอกสถาบัน) ของนักศึกษา กศ.บป. ระหว่างอาชีพ

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
	ทำงาน ภาคเอกชน	ทำงาน รัฐวิสาหกิจ	ประกอบ อาชีพส่วนตัว	รับราชการ
	$\bar{X}$ 33.29	33.06	32.10	37.03
ทำงานภาคเอกชน	33.29	-	10.01	5.62
ทำงานรัฐวิสาหกิจ	33.06	-	14.39	11.76
ประกอบอาชีพส่วนตัว	32.10	-	-	10.52
รับราชการ	37.03	-	-	-

ตารางที่ 35 ความแปรปรวนของค่าปรับในการส่งหนังสือไม่ตรงตามกำหนด (ภายนอกสถาบัน) ของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างอาชีพ

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	3	4.1072E+04	1.3691E+04	1.201E+00	.3099
ภายในกลุ่ม	244	2780775.057	11396.6191		
รวม	247	2821847.48			

ตารางที่ 36 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยค่าปรับในการส่งหนังสือไม่ตรงตามกำหนด (ภายนอกสถาบัน) ของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างอาชีพ

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
	ทำงานภาคเอกชน	ทำงานรัฐวิสาหกิจ	ประกอบอาชีพส่วนตัว	รับราชการ
$\bar{X}$	96.78	83.86	108.75	121.17
ทำงานภาคเอกชน	96.78	-	56.78	42.36
ทำงานรัฐวิสาหกิจ	83.86	-	79.31	69.70
ประกอบอาชีพส่วนตัว	108.75		-	55.28
รับราชการ	121.17			-

ตารางที่ 37 ความแปรปรวนของค่าชดเชยในการทำหนังสือหาย (ภายนอกสถาบัน) ของ  
นักศึกษา กศ.บป. ระหว่างอาชีพ

ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ระหว่างกลุ่ม	3	2.2908E+03	7.6362E+02	5.095E-02	.9846
ภายในกลุ่ม	38	569509.1518	14987.0829		
รวม	41	571800.0			

ตารางที่ 38 ค่าเฉลี่ยและความแตกต่างของค่าเฉลี่ยค่าชดเชยในการทำหนังสือหาย  
(ภายนอกสถาบัน) ของนักศึกษา กศ.บป.ระหว่างอาชีพ

สาขาวิชา	ความแตกต่างระหว่าง $\bar{X}$			
	ทำงาน ภาคเอกชน	ทำงาน รัฐวิสาหกิจ	ประกอบ อาชีพส่วนตัว	รับราชการ
$\bar{X}$	201.56	225.00	210.00	200.35
ทำงานภาคเอกชน	201.56	-	154.82	130.45
ทำงานรัฐวิสาหกิจ	225.00	-	219.32	202.84
ประกอบอาชีพส่วนตัว	210.00	-	-	158.40
รับราชการ	200.35	-	-	-





### ประวัติผู้เขียน

นางมณฑา วรรณทอง เกิดวันพุธที่ 3 กันยายน พ.ศ.2495 ที่อำเภอ บ้านค่าย จังหวัดระยอง สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษาศาสตรบัณฑิต จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) ในปีการศึกษา 2519 เข้ารับ ราชการครั้งแรกที่ โรงเรียนนนทรีวิทยา เมื่อพ.ศ.2521 และเข้าศึกษาต่อใน หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ.2531 ปัจจุบัน รับราชการที่กองส่งเสริมวิทยฐานะครู กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย