

วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาศักยภาพของครูทอบริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานครนั้น ผู้วิจัยได้มีขั้นตอนการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียน วัตถุประสงค์ หน้าที่ พยายามการ และแนวโน้มของห้องสมุดโรงเรียน ตลอดจนการจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนโดยทั่วไป จากสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร เอกสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยเรื่องนี้ ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปเป็นข้อมูลพื้นฐานในการสร้างแบบสอบถาม ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

2. ศึกษาสภาพของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สภาพการจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรคในการจัด ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของครูบรรณารักษ์ในการจัดบริการและกิจกรรม และศึกษาศักยภาพของครูทอบริการและกิจกรรมของห้องสมุดโดยใช้แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนต่อไปนี้

2.1 กำหนดตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรผู้ตอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้ คือ ครูบรรณารักษ์และครูหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร จำนวน 101 โรงเรียน

ในการวิจัย ผู้วิจัยได้ทำการจัดกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามจำนวนนักเรียน คือ

- | | | | | |
|--------------------------|---|----|----|----------|
| 1. โรงเรียนขนาดเล็ก | ได้แก่โรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวน 0 - 499 คน | มี | 5 | โรงเรียน |
| 2. โรงเรียนขนาดกลาง | ได้แก่โรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวน 500 - 1499 คน | มี | 10 | โรงเรียน |
| 3. โรงเรียนขนาดใหญ่ | ได้แก่โรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวน 1500 - 2499 คน | มี | 45 | โรงเรียน |
| 4. โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ | ได้แก่โรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวน 2500 คนขึ้นไป | มี | 41 | โรงเรียน |

จากนั้นผู้วิจัยจะเลือกโรงเรียนจากแต่ละกลุ่มออกเป็นตัวอย่าง (ตัวอย่าง) โดยใช้วิธีการเลือกตัวอย่างตามสัดส่วนของกลุ่มที่ได้แบ่งชั้น (Stratified Proportional Sampling) ดังนั้นจะเลือกตัวอย่างโดยใช้อัตราส่วน 1 ต่อ 5 ผลคือทำให้มีโรงเรียนที่จะเป็นกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้คือ โรงเรียนขนาดเล็ก 1 โรงเรียน ขนาดกลาง 2 โรงเรียน ขนาดใหญ่ 9 โรงเรียน และขนาดใหญ่พิเศษ 8 โรงเรียน ทั้งนี้ผู้วิจัยจะได้ทำการจับฉลาก โดยการเขียนรายชื่อโรงเรียนทุกโรงเรียนของแต่ละกลุ่ม แล้วทำการจับฉลากขึ้นมาจนได้ครบตามจำนวนสัดส่วนที่ต้องการ ซึ่งจะได้โรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างรวม 20 โรงเรียน ดังต่อไปนี้

1. โรงเรียนขนาดเล็ก ได้แก่ โรงเรียนชนบทวิเวก เทศบาลวิเศษ
2. โรงเรียนขนาดกลาง ได้แก่ โรงเรียนวัดหนองนาคำ และโรงเรียนวัดพุทธบูชา
3. โรงเรียนขนาดใหญ่ ได้แก่ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ วัดนวมาราม วัดนวมารามวิเศษ วัดนวมารามวิเศษ วัดประสาธน์ วัดราชบพิธ วัดสระเกษ วัดสังเวช และวัดสุวรรณารามวิเศษ
4. โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ได้แก่ โรงเรียนทิววิภาติศ โยธินบูรณะ ชินโรสวิทยาลัย วัดประดู่ในทรงธรรม วัดมกุฏกษัตริย์* ศึกษานารี สตรีวิทยา และเทพศิรินทร์

หลังจากได้รายชื่อโรงเรียนแล้ว ผู้วิจัยจะได้ทำการแจกแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามไปยังโรงเรียนที่เป็นตัวอย่างประชากรนี้

การที่ผู้วิจัยเลือกตัวอย่างประชากรที่เป็นครูหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ นั้น เนื่องจากครูหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ นั้นจะเป็นตัวกลางในการประมวลข้อคิดเห็นจากครูในหมวดวิชาและสามารถมอบหมายแบบสอบถามให้ผู้ใดก็ได้ในหมวดวิชาเกี่ยวกับขอบเขต ในกรณีที่หัวหน้าหมวดวิชาไม่สามารถมอบแบบสอบถามได้เอง

2.2 สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์สำหรับครูบรรณารักษ์ และแบบสอบถามสำหรับครูหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีขั้นตอนในการสร้างดังนี้

2.2.1 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน และการจัดการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนจากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตลอดจนงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

* ปัจจุบัน เปลี่ยนชื่อ เป็น โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์

2.2.2 นำข้อมูลที่ไ้จากการศึกษาค้นคว้ามาประมวลและกำหนดขอบเขตของเนื้อหาของแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม แล้วทั้งขึ้นเป็นหัวข้อคำถาม

2.2.3 สร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้ คือ สาระสำคัญของแบบสัมภาษณ์ ไ้กล่าวถึงแล้วในหน้า 56

ส่วนสาระสำคัญของแบบสอบถาม คือ

ตอนที่ 1. เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ เพศ วุฒิ ระยะเวลาที่ทำงานในโรงเรียนแห่งนั้น ๆ ตำแหน่งหน้าที่ในการทำงาน และเนื้อหาวิชาที่สอน ไ้จากแหล่งใด

ตอนที่ 2. เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้ห้องสมุดโดยทั่ว ๆ ไป คือ เรื่องห้องสมุดที่ไ้บ่อยครั้ง อัตรากวามถี่ในการใช้ห้องสมุด จุดมุ่งหมายในการใช้ห้องสมุด ช่วงเวลาที่ใช้ห้องสมุดเป็นประจำ ความสนใจในการใช้ห้องสมุด วิธีค้นหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่กองการจากห้องสมุด สิ่งพิมพ์ของห้องสมุดที่ไ้บ่อยครั้ง บริการของห้องสมุดที่ไ้บ่อยครั้งและสา เหตุสำคัญที่ มาไ้และไม่มาไ้ห้องสมุด

ตอนที่ 3. เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทัศนคติของครูต่อสภาพและบริการของห้องสมุด ในเรื่องอาคาร สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ บุคลากร ระเบียบกฎเกณฑ์ ตลอดจนบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ห้องสมุดไ้จักไ้

ตอนที่ 4. เป็นแบบสอบถามความข้องการ เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดที่จักขึ้น

ตอนที่ 5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลักษณะของแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่สร้างขึ้นมี 2 แบบ คือ

1. แบบสอบถามปลายปิด เช่น แบบให้เลือกตอบอย่างใดอย่างหนึ่งใน 2 อย่าง แบบให้เลือกตอบหนึ่งคำตอบจากหลายคำตอบ แบบให้เลือกคำตอบไ้หลายอย่างจากหลายคำตอบและแบบประมาณค่า โดยกำหนดค่าเป็น 5 ระดับ คือ จากน้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก จนถึงมากที่สุด

2. แบบสอบถามปลายเปิด โดยให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นไ้โดยเสรี

2.2.4 นำแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามไปให้ครูทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญตรวจสอบแล้วนำไปทดสอบ (Pre - test) ก่อนกับครูบรรณารักษ์และครูหัวหน้าหมวดวิชา

คามโรงเรียนต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานคร โดยผู้วิจัยจะไปทำการทดสอบด้วยตนเอง เพื่อให้ได้ทราบขอบเขตของต่าง ๆ กลุ่มที่จะเป็นตัวอย่างในการทดสอบนั้นจะสัมพันธ์มาจากโรงเรียนของแต่ละกลุ่ม กลุ่มละ 1 โรงเรียน รวม 4 โรงเรียน จำนวน 32 คน โดยที่กลุ่มที่จะทดสอบนี้จะไม่ซ้ำกับตัวประชากรจริง กล่าวคือ ผู้วิจัยจะไปทำการจับฉลากรายชื่อโรงเรียนจากแต่ละกลุ่มที่จะเป็นตัวแทน พร้อมกันก็จะจับฉลากรายชื่อของโรงเรียนที่จะให้ทดสอบขึ้นมาด้วย โดยจะแยกต่างหากกัน

2.2.5 นำแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข และให้ผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญตรวจสอบแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง จึงได้แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

3. ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่แก้ไขแล้วไปใช้เก็บข้อมูลจากประชากรที่จะทำการศึกษา โดยผู้วิจัยจะไปทำการสัมภาษณ์ครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ด้วยตนเอง ซึ่งในการนี้ครูบรรณารักษ์บางท่านขออ่านแบบสัมภาษณ์และตอบเอง (เนื่องจากไม่ต้องการเสียเวลาในการปฏิบัติงาน) และนัดวันให้ผู้วิจัยมารับคืนในวันหลัง เมื่อผู้วิจัยไปรับแบบสัมภาษณ์คืนก็จะตรวจดูว่าครูบรรณารักษ์ได้ตอบถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ ถายังไม่สมบูรณ์ก็จะขอรับกวนเวลาสัมภาษณ์ในเรื่องที่ยังไม่สมบูรณ์จากครูบรรณารักษ์ทันที (ข้อมูลที่ไดจากการสัมภาษณ์ นำมาเรียบเรียงไว้ในบทที่ 3 หน้า 56-67) ส่วนแบบสอบถามนั้นผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปให้อาจารย์ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของโรงเรียนต่าง ๆ ที่เป็นตัวอย่างประชากรทั้ง 20 โรงเรียนด้วยตนเอง (ทั้งนี้เนื่องจากพบว่าโรงเรียนแต่ละแห่งนั้นจะมีหมวดวิชาต่าง ๆ ไม่เท่ากัน ดังนั้นผู้วิจัยจึงต้องไปแจกแบบสอบถามด้วยตนเอง เพื่อให้ทราบจำนวนหมวดวิชาต่าง ๆ และจะได้แจกแบบสอบถามตามจำนวนหมวดวิชาต่าง ๆ ของแต่ละโรงเรียน) พร้อมกับหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อบอหมายให้ครูหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ตอบแบบสอบถาม เมื่อตอบแล้วให้ผู้ตอบส่งกลับมายังผู้วิจัยทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ผู้วิจัยได้เจ้าหน้าที่ให้เรียบเรียง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ตอบ ในกรณีที่แจกแบบสอบถามไปครั้งแรกแล้วไม่ได้รับคืนตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยจะไปแจกแบบสอบถามอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งมาขอรับคืนด้วยตนเองในภายหลัง

แบบสัมภาษณ์ที่แจกแก่ครูบรรณารักษ์ มีจำนวนทั้งสิ้น 19 ฉบับ (มีห้องสมุดโรงเรียน 1 แห่งที่สภาพยังไม่สมบูรณ์ ดังนั้นจึงไม่ได้สัมภาษณ์) ส่วนแบบสอบถามที่แจกแก่ครูหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ มีจำนวนทั้งหมด 167 ฉบับ ได้รับกลับคืนมา 155 ฉบับ แต่พบว่าไม่มีแบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์จำนวน 4 ฉบับ คงเหลือแบบสอบถามที่ใช้ได้จริง 151 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 90.42 ของ

จำนวนแบบสอบถามที่ไ้รับกลับคืน โดยไ้รับจากโรงเรียนขนาดเล็ก คิดเป็นร้อยละ 1.32
โรงเรียนขนาดกลางคิดเป็นร้อยละ 10.60 โรงเรียนขนาดใหญ่คิดเป็นร้อยละ 47.02 และ
โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษคิดเป็นร้อยละ 41.06

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ครูบรรณารักษ์ จำนวน 19 แห่ง ไ้นำมาวิเคราะห์และ
นำเสนอข้อมูลในรูปของความเรียงประกอบตาราง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อไ้ทราบถึงสภาพการจัด
บริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยไ้กล่าวไว้ในตอนท้ายของบทที่ 3 ของ
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ในหัวข้อ "สภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา" ส่วนข้อมูลที่รวบรวม
ไ้จากครูหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ไ้นำมาวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในรูปของตาราง โดยมี
จุดมุ่งหมายสำคัญที่จะไ้ทราบถึงทัศนคติของครูคอบริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยไ้ทำการวิเคราะห์หาค่าทางสถิติแบบสัมภาษณ์และแบบ
สอบถาม ดังนี้

4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพโดยทั่ว ๆ ไปของห้องสมุด การจั้บริการและกิจกรรม
ของห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรคในการจั้บริการและกิจกรรมของห้องสมุด สถานภาพส่วนตัวและ
การใช้ห้องสมุดของครูหัวหน้าหมวดวิชา วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

4.1.1 แจกแจงความถี่ของแต่ละรายการ

4.1.2 หาค่าร้อยละ

4.1.3 นำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง

4.2 ทัศนคติในค่านต่าง ๆ ความต้องการเกี่ยวกับบริการและกิจกรรม วิเคราะห์

ข้อมูลดังนี้

4.2.1 แจกแจงความถี่ของคะแนนทุกข้อของแต่ละรายการ

4.2.2 หาค่ามัธยิมเลขคณิต (\bar{x}) แต่ละรายการ โดยแปลความหมาย

ของค่าเฉลี่ยซึ่งกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้ (ประคอง กรรณสุต 2525 : 84)



- 4.6 - 5.0 หมายความว่า มากที่สุด
 3.6 - 4.5 หมายความว่า มาก
 2.6 - 3.5 หมายความว่า ปานกลาง
 1.6 - 2.5 หมายความว่า น้อย
 1.0 - 1.5 หมายความว่า น้อยที่สุด ถึงไม่มีเลย

4.2.3 หาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อให้เห็นลักษณะการกระจายของข้อมูลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

4.2.4 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความพอใจและความต้องการ ความความนึกเห็นของครู หัวหมาแมวควินา แต่ละข้อ โดยการทดสอบค่า z (z - test)

4.2.5 นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

4.3 ความนึกเห็นและข้อเสนอนั้นอื่น ๆ ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด เสนอในรูปแบบความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าร้อยละ โดยใช้สูตร ดังนี้ (ประกอบ กรรณสูต 2525 : 73)

$$\text{การร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนค่าตอบที่ถูกต้องของแต่ละข้อ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}} \times 100$$

2. หาค่ามัธยฐานเลขคณิต (\bar{x}) โดยใช้สูตรดังนี้ (ประกอบ กรรณสูต 2525 :

80)

$$\bar{x} = \frac{\sum fX}{N}$$

\bar{x} แทน ค่าเฉลี่ยของค่าตอบแต่ละข้อ

X แทน น้ำหนักของค่าตอบ คือ 5, 4, 3, 2 และ 1

f แทน จำนวนความถี่ของคะแนน

N แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

$\sum fX$ แทน ผลรวมของคะแนนความนึกเห็นของแต่ละข้อ

3. หาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้สูตรดังนี้ (ประกอบ กรรณสูต

2525 : 81)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fX^2}{N} - \left(\frac{\sum fX}{N}\right)^2}$$

S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าคอมแต่ละข้อ
X	แทน	น้ำหนักของค่าคอมแต่ละข้อ
f	แทน	จำนวนความถี่ของคะแนน
N	แทน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
$\sum fX$	แทน	ผลรวมของคะแนนความถี่เห็นของแต่ละข้อ

4. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความพอใจและความต้องการตามความคิดเห็นของครูหัวหน้ามหาวิทยาลัย โดยใช้สถิติ Z ทดสอบ (Z - test) โดยใช้สูตร ดังนี้
(Glass and Stanley 1970 : 295)

$$Z = \frac{(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)}{Sp \sqrt{\frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2}}}$$

\bar{X}_1, \bar{X}_2 แทน ค่าเฉลี่ยความพอใจ, ความต้องการ

$$Sp = \sqrt{\frac{(N_1 - 1) S_1^2 + (N_2 - 1) S_2^2}{N_1 + N_2 - 2}}$$

N_1, N_2 แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่องความพอใจ, ความต้องการ

S_1^2, S_2^2 แทน ความแปรปรวนของความพอใจ, ความต้องการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาศักดิ์ศรีของครูทอริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางและความเรียงเชิงพรรณนา โดยแบ่ง
เป็นหัวข้อใหญ่ 5 หัวข้อดังนี้ คือ

1. สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. สภาพการใช้ห้องสมุด หนังสือ และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ และบริการ
3. ทัศนคติในทางต่าง ๆ
4. ความต้องการเกี่ยวกับบริการและกิจกรรม
5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนที่เป็นสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามนี้ มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลข้อ 2, 3, 4 และ 5 ในเรื่องสภาพการใช้ห้องสมุด ทัศนคติ ความต้องการเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุด และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจของการวิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น ผู้วิจัยจึงได้นำเสนอข้อมูลส่วนนี้ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ เพศ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม หมวดวิชาที่สังกัด วุฒิ ระยะเวลาที่ทำงานในโรงเรียน ตำแหน่งหน้าที่และประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ครูนำมาใช้สอนในวิชาต่าง ๆ ตามลำดับ

เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ครูหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร จำนวน 151 คน เป็นชาย 56 คน คิดเป็นร้อยละ 37.09 และเป็นหญิง 95 คน คิดเป็นร้อยละ 62.91

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จำนวนชุดแบบสอบถามจำแนกตามกลุ่มโรงเรียน

ตารางที่ 2 จำนวนครูหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา จำแนกตามกลุ่มโรงเรียน

	จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง		จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
โรงเรียนขนาดเล็ก	3	1.80	2	1.32
โรงเรียนขนาดกลาง	21	12.57	16	10.60
โรงเรียนขนาดใหญ่	77	46.11	71	47.02
โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ	66	39.52	62	41.06
รวม	167	100.00	151	100.00

จากตาราง พบว่าครูหัวหน้าหมวดวิชาที่ตอบแบบสอบถามจำนวนมากที่สุดมาจากโรงเรียนขนาดใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 47.02 รองลงมาคือครูหัวหน้าหมวดวิชาที่มาจากโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ คิดเป็นร้อยละ 41.06 และครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุดมาจากโรงเรียนขนาดเล็ก คิดเป็นร้อยละ 1.32

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสังกัด

ตารางที่ 3 จำนวนครูหัวหน้ามหาวิทยาลัยจำแนกตามมหาวิทยาลัยสังกัด

กลุ่มโรงเรียน มหาวิทยาลัย	ขนาดใหญ่พิเศษ		ขนาดใหญ่		ขนาดกลาง		ขนาดเล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กิจกรรม	4	2.65	5	3.31	-	-	-	-	9	5.96
เกษตรกรรม	1	0.66	-	-	-	-	-	-	1	0.66
ทหาร	2	1.32	3	1.99	1	0.66	-	-	6	3.97
ศึกษาศาสตร์	7	4.64	7	4.64	2	1.32	-	-	16	10.60
ช่างอุตสาหกรรม	2	1.32	4	2.65	1	0.66	-	-	7	4.64
ธุรกิจศึกษา	3	1.99	2	1.32	-	-	-	-	5	3.31
พลานามัย	5	3.31	7	4.64	2	1.32	-	-	14	9.27
ภาษาต่างประเทศ	8	5.30	9	5.96	2	1.32	-	-	19	12.58
ภาษาไทย	8	5.30	9	5.96	2	1.32	1	0.66	20	13.25
วิทยาศาสตร์	7	4.64	8	5.30	2	1.32	-	-	17	11.26
ศิลปศึกษา	7	4.64	8	5.30	2	1.32	-	-	17	11.26
สังคมศึกษา	8	5.30	9	5.96	2	1.32	1	0.66	20	13.25
รวม	62	41.06	71	47.02	16	10.60	2	1.32	151	100.00

จากตาราง พบว่าครูหัวหน้ามหาวิทยาลัยต่าง ๆ สังกัดมหาวิทยาลัยภาษาไทย และมหาวิทยาลัยสังคมศึกษามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 13.25 เท่ากัน รองลงมาคือมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 12.58 และครูหัวหน้ามหาวิทยาลัยจำนวนน้อยที่สุดสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ 0.66

วุฒิของผู้สอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4 จำนวนครูหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ครูหัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาโท	1	0.66
ปริญญาตรี	137	90.73
อนุปริญญา	2	1.32
ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง	2	1.32
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	2	1.32
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	3	1.99
ประกาศนียบัตรมัธยมช่าง	2	1.32
ประโยคมัธยม	1	0.66
พิเศษมัธยม	1	0.66
รวม	151	100.00

จากตาราง พบว่าวุฒิสูงสุดทางด้านการศึกษารองครูหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ผู้สอบแบบสอบถามทั้งหมดมีหลายระดับ กล่าวคือ ครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนมากที่สุดมีวุฒิการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 90.73 รองลงมาคือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพคิดเป็นร้อยละ 1.99 ส่วนที่เหลืออีก 11 คน มีวุฒิการศึกษาในระดับต่าง ๆ กัน ดังได้แสดงไว้ในตารางที่ 4

ระยะเวลาที่ทำงานในโรงเรียน

ตารางที่ 5 จำนวนครูหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามระยะเวลาที่ทำงานในโรงเรียน

ระยะเวลาที่ทำงานในโรงเรียน	ครูหัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 6 ปี	18	11.92
ตั้งแต่ 6 - 10 ปี	46	30.46
ตั้งแต่ 11 - 15 ปี	35	23.18
ตั้งแต่ 16 - 20 ปี	11	7.28
ตั้งแต่ 21 - 25 ปี	15	9.93
ตั้งแต่ 26 - 30 ปี	19	12.58
มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	7	4.64
รวม	151	100.00

จากตาราง ระยะเวลาที่ทำงานในโรงเรียนของครูหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ พบว่า ครูหัวหน้าหมวดวิชาที่มีประสบการณ์ในการทำงานในโรงเรียนนานตั้งแต่ 2 เดือน จนถึง 38 ปี กล่าวคือ ครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนมากที่สุดมีประสบการณ์ในการทำงานในโรงเรียนเป็นเวลา 6 - 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.46 รองลงมาคือ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.18 และ ครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุด มีประสบการณ์ในการทำงานในโรงเรียนมากกว่า 30 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 4.64

ตำแหน่งหน้าที่ของครูหัวหน้าหมวดสอนยาว

ตารางที่ 6 จำนวนครูหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ตำแหน่งหน้าที่*	ครูหัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์ 1 ระดับ 3	6	3.97
อาจารย์ 1 ระดับ 4	26	17.22
อาจารย์ 1 ระดับ 5	13	8.61
อาจารย์ 2 ระดับ 5	51	33.77
อาจารย์ 2 ระดับ 6	35	23.18
อาจารย์ 3 ระดับ 6	9	5.96
อาจารย์ 3 ระดับ 7	2	1.32
อาจารย์ 3 ระดับ 8	9	5.96
รวม	151	100.00

จากตารางพบว่าตำแหน่งหน้าที่ของครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนมากที่สุด คือตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 คิดเป็นร้อยละ 33.77 รองลงมาคือตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 คิดเป็น ร้อยละ 23.18 และครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุดมีตำแหน่งอาจารย์ 3 ระดับ 7 คิดเป็น ร้อยละ 1.32

*หมายเหตุ อาจารย์ 1 ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 3 ถึงระดับ 5
 อาจารย์ 2 ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 5 ถึงระดับ 6
 อาจารย์ 3 ให้ได้รับเงินเดือนระดับ 6 ถึงระดับ 8 (กรมสามัญศึกษา 2528 :

ประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ครูนำมาใช้สอนในวิชาต่าง ๆ

ตารางที่ 7 จำนวนครูหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ครูนำมาใช้สอนในวิชาต่าง ๆ

ประเภทสิ่งพิมพ์*	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาต่างประเทศ		วารสารภาษาไทย		วารสารภาษาต่างประเทศ		หนังสืออ้างอิง		สมุดพกค่าบรรยาย ฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หมวดวิชา												
กิจกรรม	5	3.31	1	0.66	5	3.31	-	-	-	-	2	1.32
เกษตรกรรม	1	0.66	-	-	1	0.66	-	-	1	0.66	1	0.66
คหกรรม	2	1.32	1	0.66	5	3.31	-	-	5	3.31	2	1.32
คณิตศาสตร์	14	9.27	5	3.31	7	4.64	-	-	10	6.62	7	4.64
ช่างอุตสาหกรรม	2	1.32	-	-	2	1.32	-	-	2	1.32	2	1.32
ธุรกิจศึกษา	1	0.66	-	-	1	0.66	-	-	4	2.65	2	1.32
พลานามัย	7	4.64	2	1.32	7	4.64	1	0.66	5	3.31	6	3.97
ภาษาต่างประเทศ	4	2.65	16	10.60	5	3.31	16	10.60	10	6.62	5	3.31
ภาษาไทย	20	13.25	-	-	17	11.26	-	-	18	11.92	6	3.97
วิทยาศาสตร์	13	8.61	5	3.31	7	4.64	1	0.66	10	6.62	3	1.99
ศิลปศึกษา	5	3.31	4	2.65	5	3.31	1	0.66	10	6.62	9	5.96
สังคมศึกษา	16	10.60	5	3.31	14	9.27	3	1.99	18	11.92	7	4.64
รวม	90	59.60	39	25.83	76	50.33	22	14.57	93	61.58	51	33.77

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่าครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ใช้สิ่งพิมพ์ประเภทหนังสืออ้างอิงมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 61.58 รองลงมาคือเป็นสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือภาษาไทยทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 59.60 และครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุดที่ใช้สิ่งพิมพ์ประเภทวารสารภาษาต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 14.57

*หมายเหตุ ทอมไทม์มากกว่า 1 คำตอบ
จำนวนผู้ตอบทั้งหมด 151 คน

2. สภาพการไร้ห้องสมุด หนังสือ และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการไร้ห้องสมุดไทยทั่ว ๆ ไป ของผู้ตอบแบบสอบถาม เพื่อจะไต่หว่ามาถึงสภาพการไร้ห้องสมุดในเรื่องต่าง ๆ ในปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถามว่าเป็นอย่างไร ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะช่วยให้เข้าใจข้อมูลในข้อ 3 และ 4 ในเรื่องทัศนคติและความต้องการ เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดได้ดียิ่งขึ้น ผู้วิจัยจะได้นำเสนอข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ คือ ห้องสมุดที่เคยใช้ อัตราความถี่ในการไร้ห้องสมุด จุดมุ่งหมายที่ไร้ห้องสมุด ช่วงเวลาที่ไร้ห้องสมุดเป็นประจำ ความสนใจในห้องสมุด วิธีค้นหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจากห้องสมุด ประเภทของสิ่งพิมพ์วิชาการที่ไร้บ่อยครั้ง บริการของห้องสมุดที่ไร้บ่อยครั้ง สาเหตุสำคัญที่ทำให้มาไร้ห้องสมุด และสาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่ยอมเข้าไร้ห้องสมุด ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้องสมุดที่ เคยใช้

ตารางที่ 8 จำนวนครูหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามประเภทของห้องสมุดที่เคยใช้และลำดับที่เลือกใช้

ประเภทของห้องสมุดที่เคยใช้*	ครูหัวหน้าหมวดวิชา					
	ลำดับที่ 1		ลำดับที่ 2		ลำดับที่ 3	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ห้องสมุดโรงเรียนที่สังกัด	130	86.09	17	11.26	-	-
ห้องสมุดประชาชน	1	0.66	12	7.95	25	16.56
หอสมุดแห่งชาติ	16	10.60	56	37.09	16	10.60
อื่น ๆ	4	2.67	-	-	-	-

จากการพบว่า ห้องสมุดที่ครูหัวหน้าหมวดวิชาเคยใช้กันมากที่สุด คือ ห้องสมุดโรงเรียนที่สังกัด คิดเป็นร้อยละ 86.09 รองลงมาคือ หอสมุดแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 10.60 และครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุดเคยใช้ห้องสมุดประชาชน คิดเป็นร้อยละ 0.66

หมายเหตุ

ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

อื่น ๆ หมายถึง ห้องสมุดที่ครูหัวหน้าหมวดวิชาเคยใช้นอกเหนือจากที่กล่าวถึงแล้ว ซึ่งได้แก่ ห้องสมุดของสถาบันการศึกษาที่ครูหัวหน้าหมวดวิชาจบการศึกษา เช่น สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จำนวน

อัตรากวามถี่ในการใช้ห้องสมุด

ตารางที่ 9 จำนวนครูหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามอัตรากวามถี่ในการใช้ห้องสมุด

อัตรากวามถี่ในการใช้ห้องสมุด	ครูหัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
ทุกวัน	13	8.61
เกือบทุกวัน	32	21.19
สัปดาห์ละครั้ง	7	4.64
เดือนละครั้ง	2	1.32
ไม่แน่นอน	95	62.91
ไม่เคยเข้าใช้เลย	2	1.32
อื่น ๆ	-	-
รวม	151	100.00

จากตารางพบว่า อัตรากวามถี่ในการใช้ห้องสมุดของครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนมากที่สุด คือ ไม่แน่นอน คิดเป็นร้อยละ 62.91 รองลงมาเข้าใช้ห้องสมุดเกือบทุกวัน คิดเป็นร้อยละ 21.19 และครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุด เข้าใช้ห้องสมุดเดือนละครั้ง และไม่เคยเข้าใช้เลย คิดเป็นร้อยละ 1.32 เท่ากัน

จุดมุ่งหมายที่ใช้ห้องสมุด

ตารางที่ 10 จำนวนครูหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามจุดมุ่งหมายที่ใช้ห้องสมุด

จุดมุ่งหมายที่ใช้ห้องสมุด*	ครูหัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
เพื่ออ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในห้องสมุด	119	78.81
เพื่อยืมหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่สนใจไปอ่านที่บ้าน	87	57.62
เพื่อใช้หนังสืออ้างอิงที่ยืมกลับบ้านไม่ได้	62	41.06
เพื่อนำหนังสือจากที่บ้านหรือที่อื่น ๆ มาอ่านในห้องสมุด	10	6.62
เพื่อพบปะครูจิก	13	8.61
เพื่อพักผ่อนและใช้เวลาว่างกวดการอ่าน	68	45.03
หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ของห้องสมุด		
เพื่อใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์	8	5.30
เพื่อเตรียมการสอน	49	32.45
เพื่อใช้ห้องสมุดเป็นสถานที่สอน	12	7.95
อื่น ๆ	—	—

จากตารางพบว่า จุดมุ่งหมายในการมาใช้ห้องสมุดของครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนมากที่สุดคือ เพื่ออ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 78.81 รองลงมาเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อยืมหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่สนใจไปอ่านที่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 57.62 และครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุดเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อที่จะใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 5.30

*หมายเหตุ ตอบไข่มากกว่า 1 คำตอบ

จำนวนผู้ตอบทั้งหมด 151 คน

ช่วงเวลาที่ใช้ห้องสมุดเป็นประจำ

ตารางที่ 11 จำนวนครูหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามช่วงเวลาที่ใช้ห้องสมุดเป็นประจำ

ช่วงเวลาที่ใช้ห้องสมุดเป็นประจำ	ครูหัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
ก่อนโรงเรียนเช้า	3	1.99
พักเที่ยง	14	9.27
ว่างจากงาน	132	87.42
อื่น ๆ	2	1.32
รวม	151	100.00

จากตารางพบว่า ช่วงเวลาที่ครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนมากที่สุดเข้าใช้ห้องสมุดเป็นประจำ คือ เมื่อว่างจากงานคิดเป็นร้อยละ 87.42 รองลงมาจะเข้าใช้ห้องสมุดเป็นประจำในตอนพักเที่ยงคิดเป็นร้อยละ 9.27 และครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุดเข้าใช้ห้องสมุดในช่วงเวลาอื่น ๆ คือ ไม่นานพอเพราะหน้าที่ต่าง ๆ ไม่นานเลยคิดเป็นร้อยละ 0.66 และเข้าใช้ห้องสมุดเป็นประจำหลังเวลาโรงเรียนเลิกคิดเป็นร้อยละ 0.66 เช่นกัน

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความสนใจในห้องสมุด

ตารางที่ 12 จำนวนครูหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามความสนใจในห้องสมุด

ความสนใจในห้องสมุด	ครูหัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
มาก	68	45.03
ปานกลาง	74	49.00
น้อย	6	3.97
น้อยมาก	3	1.99
รวม	151	100.00

จากตารางพบว่า ความสนใจในห้องสมุดของครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนมากที่สุดคือระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 49.00 รองลงมาคือความสนใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 45.03 และครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุดที่สนใจในระดับน้อยมาก คิดเป็นร้อยละ 1.99

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิธีค้นหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ต้องการ จากห้องสมุด

ตารางที่ 13 จำนวนครูหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามวิธีค้นหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ต้องการ จากห้องสมุด

วิธีค้นหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ ที่ต้องการจากห้องสมุด*	ครูหัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
ดูจากคำอธิบายในการจัดหมวดหมู่ของห้องสมุด	46	30.46
ดูจากชั้นแสดงหนังสือและวารสารใหม่ของห้องสมุด	58	38.41
คนจากคู่มือช่วยคนของห้องสมุด เช่น คู่มือรายการ ทุกระชั้นวารสาร เป็นต้น	32	21.19
ถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	95	62.91
ขอให้เจ้าหน้าที่หรือบรรณารักษ์ช่วยคนควาให้	31	20.53
ค้นหาตามชั้นหรือตู้เก็บหนังสือหรือวารสาร ที่ทานต้องการ	65	47.05
อื่น ๆ	2	1.32

จากตารางพบว่า วิธีค้นหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจากห้องสมุดของครูหัวหน้า
หมวดวิชา จำนวนมากที่สุด คือ การถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 62.91
รองลงมาคือใช้วิธีค้นหาตามชั้นหรือตู้เก็บหนังสือหรือวารสารที่ต้องการ คิดเป็นร้อยละ 47.05
และครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุดใช้วิธีการค้นหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจากห้องสมุด
โดยวิธีอื่น ๆ คือ โดยการถามเพื่อน คิดเป็นร้อยละ 1.32

*หมายเหตุ คอบโตมากกว่า 1 คำตอบ
จำนวนผู้ตอบทั้งหมด 151 คน

ประเภทของสิ่งพิมพ์วิชาการที่ไชยบ่อยครั้ง

ตารางที่ 14 จำนวนครูหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามประเภทของสิ่งพิมพ์วิชาการที่ไชยบ่อยครั้ง

ประเภทของสิ่งพิมพ์วิชาการที่ไชยบ่อยครั้ง*	ครูหัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
หนังสือภาษาไทย	92	60.93
หนังสือภาษาอังกฤษ	22	14.57
วารสารภาษาไทย	82	54.30
วารสารภาษาอังกฤษ	16	10.60
หนังสืออ้างอิง	85	56.30
อื่น ๆ	-	-

จากตารางพบว่า ประเภทของสิ่งพิมพ์วิชาการที่ครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนมากที่สุดไชยบ่อยครั้งคือ หนังสือภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 60.93 รองลงมาคือหนังสืออ้างอิง คิดเป็นร้อยละ 56.30 และประเภทของสิ่งพิมพ์วิชาการที่ไชยบ่อยครั้งที่สุด คือวารสารภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 10.60

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

*หมายเหตุ ตอบไขมากกว่า 1 คำตอบ
จำนวนผู้ตอบทั้งหมด 151 คน

บริการของห้องสมุดที่ไช้บอยครั้ง

เกี่ยวกับบริการของห้องสมุดที่ไช้บอยครั้งนี้ ปรากฏว่ามีผู้ตอบ 85 คน พบว่าครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนมากที่สุด ใช้บริการจ่าย - รับ คิคเป็นร้อยละ 49.41 (42 คน) รองลงมาจะใช้บริการทศนค่าตามและช่วยการค้นคว้า คิคเป็นร้อยละ 20.00 (17 คน) ใช้ห้องสมุดเพื่อคนเรื่องที่จะสอน คิคเป็นร้อยละ 15.29 (13 คน) เข้ามาอ่านหนังสือพิมพ์ในห้องสมุด คิคเป็นร้อยละ 10.59 (9 คน) และขอใช้ห้องสมุดเป็นห้องเรียน คิคเป็นร้อยละ 4.71 (4 คน) ความสำคัญ

ตารางที่ 15 และ 16 จะนำเสนอหน้าหนักสาเหตุนำสำคัญที่ทำให้มาใช้ห้องสมุด และสาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่ยอมเข้าใช้ห้องสมุดโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สา เหตุสำคัญที่ทำให้มาใช้ห้องสมุด

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ยนำหลักความถี่เห็นของครู หัวหน้าหมวดวิชาในเรื่องสา เหตุสำคัญที่ทำให้มาใช้ห้องสมุด

สา เหตุสำคัญที่ทำให้มาใช้ห้องสมุด	ครู หัวหน้าหมวดวิชา		แปลความ
	\bar{X}	S.D.	
1. ความสะดวกในการ เดินทางมาใช้	3.99	1.09	สำคัญมาก
2. บรรยากาศของห้องสมุด	3.46	0.89	สำคัญปานกลาง
3. ห้องสมุดมีหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ต้องการ	3.47	0.88	สำคัญปานกลาง
4. ห้องสมุดมีหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ	3.45	0.86	สำคัญปานกลาง
5. สนใจบริการ และกิจกรรมของห้องสมุด	3.23	0.80	สำคัญปานกลาง
6. ใฝ่คว้าความสะดวกในการใช้ห้องสมุด	3.72	0.88	สำคัญมาก
7. ภายในห้องสมุดสงบ เงียบ	3.30	1.01	สำคัญปานกลาง
8. บรรณารักษ์ใฝ่อาสาสมัครช่วยให้บริการ	3.26	0.99	สำคัญปานกลาง
9. ต้องการค้นคว้า เพื่อประกอบการสอน	3.79	0.90	สำคัญมาก
10. เพื่อพักผ่อน	2.37	1.11	สำคัญน้อย
11. เพื่อพบปะคนรู้จัก	1.91	0.94	สำคัญน้อย
12. ใช้ เป็นสถานที่สอนนักเรียน	1.62	0.91	สำคัญน้อย
13. เพื่ออ่านวารสาร หรือหนังสือพิมพ์	3.56	1.01	สำคัญปานกลาง
14. อื่น ๆ	-	-	

จากตารางพบว่า สา เหตุสำคัญที่ทำให้ครูหัวหน้าหมวดวิชามาใช้ห้องสมุด คือ ความสะดวกในการ เดินทางมาใช้ห้องสมุด โดยมีค่าเฉลี่ย (\bar{X}) = 3.99 สา เหตุสำคัญรองลงมาคือความ ต้องการค้นคว้า เพื่อประกอบการสอน โดยมีค่าเฉลี่ย = 3.79 และสา เหตุสำคัญที่ครูหัวหน้าหมวด วิชาจำนวนน้อยที่สุดมาใช้ห้องสมุดก็คือ ใช้ เป็นสถานที่สอนนักเรียน โดยมีค่าเฉลี่ย = 1.62

สาเหตุน้ำท่วมที่ทำให้ไม่ยอมเข้าใช้ห้องสมุด

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยน้ำท่วมความถี่เห็นของครูหัวหน้าหมวดวิชาในเรื่อง สาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่ยอมเข้าใช้ห้องสมุด

สาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่ยอมเข้าใช้ห้องสมุด	ครูหัวหน้าหมวดวิชา		แปลความ
	\bar{X}	S.D.	
1. ไม่สะดวกในการเดินทางมาใช้ เพราะอยู่ไกล	1.77	0.96	สำคัญน้อย
2. บรรยากาศในห้องสมุดไม่ดึงดูดใจให้เข้าใช้	2.28	1.08	สำคัญน้อย
3. ห้องสมุดไม่มีหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ต้องการ	2.36	0.99	สำคัญน้อย
4. ห้องสมุดไม่มีหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ	2.29	0.87	สำคัญน้อย
5. ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีบริการและกิจกรรมอะไรบ้าง	2.13	0.90	สำคัญน้อย
6. หนังสือจัดไม่เป็นระเบียบทำให้ไม่สะดวกต่อการค้นหา	2.14	0.94	สำคัญน้อย
7. ไม่ได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1.95	0.97	สำคัญน้อย
8. ห้องสมุดมีเสียงรบกวน	2.56	1.14	สำคัญน้อย
9. อากาศในห้องสมุดร้อนเกินไป	2.53	1.07	สำคัญน้อย
10. จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอกับผู้ใช้	2.42	1.23	สำคัญน้อย
11. ระยะเวลาที่ห้องสมุดเปิดบริการไม่สะดวกต่อการมาใช้	2.17	1.11	สำคัญน้อย
12. ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่ยุงมากเกินไป	1.89	0.88	สำคัญน้อย
13. มีนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดมากทำให้ไม่สะดวกในการเข้าใช้	2.51	1.13	สำคัญน้อย
14. ไม่มีเวลาว่างสำหรับเข้าห้องสมุด	2.64	1.14	สำคัญปานกลาง
15. ไม่คุ้นเคยกับการใช้ห้องสมุดมาก่อน	1.74	0.82	สำคัญน้อย
16. ไม่ทราบวิธีใช้ห้องสมุด	1.54	0.76	สำคัญน้อยที่สุด
17. อื่น ๆ	-	-	

จากตารางพบว่า สาเหตุสำคัญที่ทำให้ครูหัวหน้าหมวดวิชาไม่ยอมเข้าใช้ห้องสมุด คือ ไม่มีเวลาว่างสำหรับเข้าห้องสมุดโดยมีค่าเฉลี่ย (\bar{X}) = 2.64 สาเหตุสำคัญรองลงมาคือห้องสมุดมีเสียงรบกวน มีค่าเฉลี่ย = 2.56 และสาเหตุสำคัญที่ครูหัวหน้าหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุดไม่ยอมเข้าใช้ห้องสมุด คือไม่ทราบวิธีใช้ห้องสมุด มีค่าเฉลี่ย = 1.54

3. ทัศนคติในค่านาง ๆ

ข้อมูลในส่วนนี้จะ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติในค่านาง ๆ ของครูหัวหน้าหมวดวิชาว่ามี ทัศนคติต่อห้องสมุดในค่านาง ๆ อย่างไรบ้าง โดยจะนำเสนอข้อมูลในเรื่องค่านาง ๆ ดังนี้ คือ อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น บุคลากร ระเบียบกฎเกณฑ์ ตลอดจนบริการและ กิจกรรมค่านาง ๆ ที่ห้องสมุดได้จัดขึ้น

สำหรับข้อมูลในส่วนนี้ จะนำเสนอหน้าหนังสือทัศนคติโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และ S.D.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



อาคารสถานที่

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักทัศนคติของครูหัวหน้าหมวดวิชาต่ออาคารสถานที่ของห้องสมุด

รายการทัศนคติ	ครูหัวหน้าหมวดวิชา		แปลความ
	\bar{X}	S.D.	
ทำเลที่ตั้งเหมาะสม	3.57	1.09	พอใช้
เดินทางมาสะดวก	<u>3.96</u>	0.85	ดี
ขนาดกว้างเพียงพอ	3.30	1.10	พอใช้
การแบ่งเนื้อที่ก่อสร้าง	3.27	1.00	พอใช้
สภาพห้องสมุดเจริญชวนให้เข้าไปใช้	3.27	0.88	พอใช้
แสงสว่างเพียงพอ	3.66	0.83	ดี
ความเงียบสงบ	3.23	1.06	พอใช้
อากาศถ่ายเทดี	3.47	0.94	พอใช้
สะอาดและเป็นระเบียบดี	3.66	0.79	ดี
ป้ายบอกทิศทางชัดเจน	3.34	0.89	พอใช้
สวัสดิการอื่น ๆ ดี	<u>2.56</u>	0.96	เป็นปัญหา
อื่น ๆ	-	-	
รวม	3.39	1.30	พอใช้

จากตารางแสดงให้เห็นถึงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของน้ำหนักความคิดเห็นของครูหัวหน้าหมวดวิชา ในเรื่องอาคารสถานที่ของห้องสมุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความคิดเห็นรวม = 3.39 หมายถึงอาคารสถานที่ของห้องสมุดอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สำหรับค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความคิดเห็นรายข้อ ซึ่งมีทั้งหมด 11 ข้อนั้น จักว่าอยู่ในเกณฑ์ดี 3 ข้อ อยู่ในเกณฑ์พอใช้ 7 ข้อ และอยู่ในเกณฑ์เป็นปัญหา 1 ข้อ ดังรายละเอียดในตาราง และค่าเฉลี่ยที่จัดอยู่ในเกณฑ์สูงสุดได้แก่ เรื่องการเดินทางมาสะดวก ซึ่งมีค่าเฉลี่ย = 3.96 ส่วนค่าเฉลี่ยที่จัดอยู่ในเกณฑ์ต่ำสุด คือ เรื่องสวัสดิการอื่น ๆ โดยมีค่าเฉลี่ย = 2.56

วิศุครุภัณฑ์

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ยนำหนักทัศนคติของครูหัวหน้าหมวดวิชาทอวิศุครุภัณฑ์

รายการทัศนคติ	ครูหัวหน้าหมวดวิชา		แปลความ
	\bar{X}	S.D.	
โต๊ะ เก้าอี้ เพียงพอ	3.24	0.97	พอใช้
ความเหมาะสมในการจัดโต๊ะ เก้าอี้	3.38	0.84	พอใช้
ความทันสมัยของครุภัณฑ์	3.35	0.83	พอใช้
ชั้นวางหนังสือสะดวกในการใช้	3.48	0.80	พอใช้
ชั้นวางวารสารสะดวกในการใช้	3.57	0.73	พอใช้
มีชั้นเก็บวัสดุสิ่งพิมพ์ เพียงพอ	3.34	0.81	พอใช้
มีแผนผังสำหรับจัดนิทรรศการ เพียงพอ	3.11	0.92	พอใช้
ตู้เก็บรายการสะดวกในการใช้	3.34	0.80	พอใช้
มีเครื่องอำนวยความสะดวกเหมาะสม	3.25	0.99	พอใช้
มีชั้นแสดง หนังสือหรือวารสารที่เหมาะสม	3.41	0.78	พอใช้
อื่น ๆ	-	-	
รวม	3.35	0.86	พอใช้

จากตารางแสดงให้เห็นถึงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของน้ำหนักความคิดเห็นของครูหัวหน้าหมวดวิชาในเรื่องวิศุครุภัณฑ์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความคิดเห็นรวม = 3.35 หมายถึงวิศุครุภัณฑ์ของห้องสมุดอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สำหรับค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความคิดเห็นรายข้อ ซึ่งมีทั้งหมด 10 ข้อนั้นทุกข้ออยู่ในเกณฑ์พอใช้ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในเรื่องชั้นวางวารสารสะดวกในการใช้ มีค่าเฉลี่ย = 3.57 และค่าเฉลี่ยในเรื่องมีแผนผังสำหรับจัดนิทรรศการ เพียงพอน้อยที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย = 3.11

หนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักทัศนคติของครูหัวหน้ามหาวิทยาลัยต่อหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

รายการทัศนคติ	ครูหัวหน้ามหาวิทยาลัย		แปลความ
	\bar{X}	S.D.	
มีหนังสือ เพียงพอ	3.07	0.93	พอใช้
มีวารสาร เพียงพอ	3.06	0.92	พอใช้
มีหนังสือพิมพ์ เพียงพอ	<u>3.39</u>	0.93	พอใช้
มีหนังสืออ้างอิง เพียงพอ	3.24	0.90	พอใช้
ตำราภาษาไทยที่มีตรงกับความต้องการ	3.06	0.79	พอใช้
ตำราภาษาอังกฤษที่มีตรงกับความต้องการ	2.82	0.76	พอใช้
หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ ทันสมัย	3.25	0.78	พอใช้
วารสารภาษาไทยที่บอกรับเหมาะสม	<u>3.39</u>	0.74	พอใช้
วารสารภาษาอังกฤษที่บอกรับเหมาะสม	2.95	0.81	พอใช้
จัดซื้อหนังสือที่ออกใหม่รวดเร็ว	3.07	0.91	พอใช้
สิ่งพิมพ์อื่น ๆ มีเพียงพอและเหมาะสม	2.81	0.87	พอใช้
ไลศทัศนวัสดุมีเพียงพอ	<u>2.34</u>	0.85	เป็นปัญหา
หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์อยู่ในสภาพดี	2.99	0.84	พอใช้
มีความสะดวกในการค้นหาข้อมูลจากวารสาร เยี่ยมเล่ม	2.96	0.86	พอใช้
การจัดเรียงหนังสือ เป็นระเบียบสะดวกต่อการค้นหา	3.34	0.65	พอใช้
มีทรัพยากรมีความเหมาะสม	3.26	0.80	พอใช้
การมีส่วนร่วมในการ เสนอให้ซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์	3.16	0.87	พอใช้
หาหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ตามที่ต้องการเสมอ	3.11	0.81	พอใช้
อื่น ๆ	-	-	
รวม	3.07	0.88	พอใช้

จากการวางแสดงให้เห็นถึงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของน้ำหนักความคิดเห็นของครูหัวหน้าหมวด
 วิชาในเรื่องหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความคิดเห็นรวม = 3.07 หมายถึง
 หนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ของห้องสมุดอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สำหรับค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความคิดเห็น
 รายข้อ ซึ่งมีทั้งหมด 18 ข้อนั้น จักว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ 17 ข้อ ส่วนอีก 1 ข้อจักว่าอยู่ในเกณฑ์
 เป็นปัญหาทั้งรายละเอียดในตาราง และค่าเฉลี่ยที่จักอยู่ในเกณฑ์สูงสุด ไคแก่ เรื่องมีหนังสือพิมพ์
 เพียงพอและเรื่องวารสารภาษาไทยที่บอกไว้เหมาะสม ซึ่งมีค่าเฉลี่ย = 3.39 เท่ากัน ส่วนค่าเฉลี่ย
 ที่จักอยู่ในเกณฑ์ต่ำสุด ไคแก่ เรื่องโสภทัศน์วิเศษมีเพียงพอ โดยมีค่าเฉลี่ย = 2.34



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บุคลากรห้องสมุด

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักทัศนคติของครูหัวหน้าหมวดวิชาคอบุคลากรของห้องสมุด

รายการทัศนคติ	ครูหัวหน้าหมวดวิชา		แปลความ
	\bar{X}	S.D.	
จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ เพียงพอ	3.09	1.01	พอใช้
เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกในการติดต่อ	3.49	1.01	พอใช้
เจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพในการทำงานดี	3.55	0.89	พอใช้
เจ้าหน้าที่มีความรู้และทักษะดี	3.66	0.76	ดี
เจ้าหน้าที่มีมารยาทและมนุษยสัมพันธ์ดี	3.78	0.83	ดี
เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบในการทำงานดี	3.73	0.83	ดี
เจ้าหน้าที่บริการ เป็นอย่างดี	3.77	0.81	ดี
พอใจในบริการของห้องสมุด	3.67	0.83	ดี
อื่น ๆ	-	-	
รวม	3.59	0.90	พอใช้

จากตารางแสดงให้เห็นถึงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของน้ำหนักความคิดเห็นของครูหัวหน้าหมวดวิชาในเรื่องบุคลากรของห้องสมุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความคิดเห็นรวม = 3.59 หมายถึงบุคลากรของห้องสมุดอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สำหรับค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความคิดเห็นรายข้อ ซึ่งมีทั้งหมด 8 ข้อนั้น จักว่าอยู่ในเกณฑ์ 5 ข้อ ส่วนอีก 3 ข้อ จักอยู่ในเกณฑ์พอใช้ทั้งรายละเอียดในตาราง และค่าเฉลี่ยที่จักอยู่ในเกณฑ์สูงสุดได้แก่เรื่องเจ้าหน้าที่มีมารยาทและมนุษยสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ย = 3.78 ส่วนค่าเฉลี่ยที่จักอยู่ในเกณฑ์ต่ำสุด คือเรื่องจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการมีเพียงพอ โดยมีค่าเฉลี่ย = 3.09

ระเบียบกฎเกณฑ์การใช้ห้องสมุด

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักทัศนคติของครูหัวหน้าหมวดวิชาต่อระเบียบกฎเกณฑ์การใช้ห้องสมุด

รายการทัศนคติ	ครูหัวหน้าหมวดวิชา		แปลความ
	\bar{X}	S.D.	
ระยะเวลาเปิดทำการเหมาะสม	3.68	0.89	ดี
ระเบียบในการเข้าใช้ห้องสมุดเหมาะสม	3.62	0.73	ดี
จำนวนสิ่งพิมพ์ที่หยิบยืมแต่ละครั้งเหมาะสม	3.46	0.73	พอใช้
ระยะเวลาที่หยิบยืมแต่ละครั้งเหมาะสม	3.67	0.67	ดี
อัตราค่าปรับเหมาะสม	3.59	0.72	พอใช้
อื่น ๆ	-	-	
รวม	3.60	0.76	ดี

จากตารางแสดงให้เห็นถึงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของน้ำหนักความคิดเห็นของครูหัวหน้าหมวดวิชาในเรื่องระเบียบกฎเกณฑ์การใช้ห้องสมุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความคิดเห็นรวม = 3.60 หมายถึงระเบียบกฎเกณฑ์การใช้ห้องสมุดอยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความคิดเห็นรายข้อ ซึ่งมีทั้งหมด 5 ข้อนั้น จักว่าอยู่ในเกณฑ์ดี 3 ข้อ และอยู่ในเกณฑ์พอใช้ 2 ข้อ ดังรายละเอียดในตาราง และค่าเฉลี่ยที่จัดอยู่ในเกณฑ์สูงสุดได้แก่เรื่องความเหมาะสมของระยะเวลาเปิดทำการ มีค่าเฉลี่ย = 3.68 ส่วนค่าเฉลี่ยที่จัดอยู่ในเกณฑ์ต่ำสุด คือเรื่องความเหมาะสมของจำนวนสิ่งพิมพ์ที่หยิบยืมแต่ละครั้ง โดยมีค่าเฉลี่ย = 3.46

บริการและกิจกรรมของห้องสมุด

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักรับรู้ของครู หัวหน้าหมวดวิชาต่อบริการและกิจกรรมของห้องสมุด

รายการทัศนคติ	ครูหัวหน้าหมวดวิชา		แปลความ
	\bar{X}	S.D.	
ได้รับความสะดวกในการยืม - คืนหนังสือ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	3.90	0.73	ดี
ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ ทอมคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.66	0.83	ดี
บริการทอมคำถามและช่วยการค้นคว้ามี่ประสิทธิภาพ	3.44	0.84	พอใช้
ให้บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.47	0.81	พอใช้
ได้รับความสะดวกในการใช้บริการถ่ายเอกสาร	2.84	1.16	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากข่าวที่คัดจากสิ่งพิมพ์ (ฤกษ์ภาค)	2.75	1.01	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากเครื่องมือช่วยคน เช่น บัตรรายการ	3.06	0.95	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากบริการ หนังสือสำรอง	3.03	0.90	พอใช้
ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ จองหนังสือ	3.07	0.93	พอใช้
ได้รับความสะดวกในการใช้บริการรับฝากสิ่งของ	3.52	0.81	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากบริการช่วยเหลือค่านการค้นคว้า	3.58	0.79	พอใช้
ได้รับความสะดวกในการใช้บริการวารสาร หนังสือพิมพ์	3.69	0.73	ดี
ได้รับความสะดวกในการใช้บริการสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เช่น จุลสาร	3.40	0.80	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากบริการยืมระหว่างห้องสมุด	3.48	0.94	พอใช้
ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์	3.17	0.95	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากบริการแนะนำการ เช่น ฉายภาพยนตร์	2.67	1.00	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากบริการข่าวสารของห้องสมุด	3.36	0.74	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากการจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด	2.97	0.93	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากการจัดทำรายชื่อหนังสือพร้อมบรรณนิทัศน์	2.90	0.91	พอใช้
ได้รับความสะดวกจากบริการให้อ่านหนังสือภายในห้องสมุด	3.63	0.84	ดี
ได้รับประโยชน์จากการจัดนิทรรศการ	3.22	0.86	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากการจัดปาฐกถา	2.79	0.92	พอใช้

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักทัศนคติของครูหัวหน้ามหาวิทยาลัยคอบริการและกิจกรรมของห้องสมุด(ต่อ)

รายการทัศนคติ	ครูหัวหน้ามหาวิทยาลัย		แปลความ
	\bar{X}	S.D.	
ได้รับประโยชน์จากการจัดโต๊ะทึ่	2.56	0.93	เป็นปัญหา
ได้รับประโยชน์จากการจัดอภิปราย	<u>2.51</u>	0.94	เป็นปัญหา
ได้รับประโยชน์จากการจัดชั้นแสดงหนังสือใหม่	3.08	0.87	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากการจัดการวิจารณ์หนังสือ	2.69	0.89	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากการจัดการเล่าเรื่องจากหนังสือ	2.63	0.91	พอใช้
ได้รับประโยชน์จากการจัดการประกวดแข่งขัน เช่น ประกวดการอ่าน	2.67	0.84	พอใช้
มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมต่าง ๆ	2.94	0.90	พอใช้
บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดให้มีเพียงพอ อื่น ๆ	2.91	0.89	พอใช้
	-	-	
รวม	3.13	0.96	พอใช้

จากตารางแสดงให้เห็นถึงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของน้ำหนักความคิดเห็นของครูหัวหน้ามหาวิทยาลัยในเรื่องบริการและกิจกรรมของห้องสมุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความคิดเห็นรวม = 3.13 หมายถึงบริการและกิจกรรมของห้องสมุดอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สำหรับค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความคิดเห็นรายข้อซึ่งมีทั้งหมด 30 ข้อนั้น จัดว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ 4 ข้อ อยู่ในเกณฑ์พอใช้ 24 ข้อ และอยู่ในเกณฑ์เป็นปัญหา 2 ข้อ ดังรายละเอียดในตาราง และค่าเฉลี่ยที่จัดอยู่ในเกณฑ์สูงสุดได้แก่ เรื่องได้รับความสะดวกในการยืม - คืน หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย = 3.90 และค่าเฉลี่ยที่จัดอยู่ในเกณฑ์ต่ำสุด คือ เรื่องได้รับประโยชน์จากการจัดอภิปราย โดยมีค่าเฉลี่ย = 2.51



4. ความต้องการ เกี่ยวกับบริการและกิจกรรม

ข้อมูลในส่วนนี้จะ เป็นข้อมูล เกี่ยวกับความพอใจและความต้องการ เกี่ยวกับบริการและ
กิจกรรมของหอสมุดโรงเรียนที่จัดขึ้นว่า เป็นอย่างไรบ้าง โดยจะนำเสนอข้อมูลแยกเป็น 2 หัวข้อคือ

1. ความพอใจต่อบริการและกิจกรรมที่หอสมุดจัดขึ้น
2. ความต้องการ เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมต่าง

สำหรับข้อมูลในส่วนนี้ จะนำเสนอ นำหนักความพอใจและความต้องการโดยใช้ค่าเฉลี่ย
(\bar{X}) และ S.D. และ เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความพอใจและความต้องการตามความ
คิดเห็นของครูหัวหน้าหมวดวิชาโดยใช้สถิติ Z ทดสอบ (Z - test)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ยนำหนักความพอใจของครูหัวหน้าหมวดวิชาคอบริการและกิจกรรมที่ห้องสมุดจัด

รายการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ	\bar{x}	S.D.	แปลความ
บริการยืม - คืนหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์อื่น ๆ	3.72	0.77	มาก
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.34	0.90	ปานกลาง
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	3.35	0.85	ปานกลาง
บริการยืมระหว่างห้องสมุด	3.28	0.98	ปานกลาง
บริการหนังสือสำรอง	3.09	0.91	ปานกลาง
บริการจองหนังสือ	3.12	0.95	ปานกลาง
บริการจุลสาร ฤกษ์ภาค	3.08	0.90	ปานกลาง
บริการถ่ายเอกสาร	2.56	1.24	น้อย
บริการใส่หัตถ์นิ้วสคูปกรณ	2.58	1.21	น้อย
การจัดชั้นแสดงหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ออกใหม่	3.35	0.85	ปานกลาง
การจัดนิทรรศการ	3.10	0.94	ปานกลาง
การช่วยเหลือคานการค้นคว้า	3.41	0.90	ปานกลาง
การจัดทำรายชื้อสิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ ส่งไปตามแผนกวิชาต่าง ๆ	2.96	1.05	ปานกลาง
ช่วยคึกคอกชื้อหนังสือ วารสาร ใหนักับผู้ใช้	3.29	0.95	ปานกลาง
การจัดทำคู่มือช่วยคนหาเอกสาร เช่น สารระสัง เซป ทรชน	3.15	0.95	ปานกลาง
การหมุนเวียนวารสารทางวิชาการแก่ครู เฉพาะในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	2.97	1.02	ปานกลาง
การฉายภาพยนตร์ เพื่อการบันเทิง	2.47	1.28	น้อย
การฉายภาพยนตร์ที่ให้ความรู้ประกอบการสอน	2.44	1.28	น้อย
การฉายภาพยนตร์สารคึกเรื่องที่น่าสนใจ	2.51	1.23	น้อย
บริการข่าวสารของห้องสมุด	3.17	0.91	ปานกลาง
การจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด	2.83	0.94	ปานกลาง
การจัดปาฐกถา เรื่องนารู	2.54	1.06	น้อย

ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความพอใจของครูหัวหน้าหมวดวิชาคอมพิวเตอร์บริการและกิจกรรมที่ห้องสมุดจัก(ต่อ)

รายการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การจัดอภิปราย	2.44	1.06	น้อย
การเล่าเรื่องหนังสือ	2.48	1.05	น้อย
การวิจารณ์หนังสือ	2.49	1.06	น้อย
การจัดประกวดแข่งขันต่าง ๆ เช่น ทายปัญหา เรียงความ	2.66	1.05	ปานกลาง
การแจ้งหมายกำหนดการกิจกรรมที่ห้องสมุดจะจัดขึ้น แต่ละครั้งล่วงหน้า	2.83	1.03	ปานกลาง
บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	<u>2.05</u>	1.09	น้อย
อื่น ๆ	-	-	
รวม	2.97	1.07	ปานกลาง

จากตารางแสดงให้เห็นถึงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของน้ำหนักความพอใจของครูหัวหน้าหมวดวิชาในบริการและกิจกรรมที่ห้องสมุดจัก ซึ่งปรากฏว่าค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความพอใจรวม = 2.97 หมายถึงความพอใจในบริการและกิจกรรมที่ห้องสมุดจักอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง สำหรับค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความพอใจรายข้อ ซึ่งมีทั้งหมด 28 ข้อนั้น พบว่ามีความพอใจแตกต่างกันออกไปเป็น 3 เกณฑ์ คือ เกณฑ์มาก 1 ข้อ เกณฑ์ปานกลาง 17 ข้อ และเกณฑ์น้อย 10 ข้อ ทั้งรายละเอียดในตาราง และค่าเฉลี่ยที่จัดอยู่ในเกณฑ์สูงสุด ได้แก่ เรื่องความพอใจในบริการยืม - คืน หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์อื่น ๆ มีค่าเฉลี่ย = 3.72 ส่วนค่าเฉลี่ยที่จัดอยู่ในเกณฑ์ต่ำสุด คือ เรื่องความพอใจในบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย = 2.05

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความถี่ของการของครูหัวหน้าหมวดวิชาและบริการและกิจกรรมของ
ห้องสมุด

รายการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
บริการยืม - คืนหนังสือ	4.08	0.70	มาก
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.84	0.87	มาก
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	3.69	0.82	มาก
บริการยืมระหว่างห้องสมุด	3.65	0.97	มาก
บริการหนังสือสำรอง	3.67	0.94	มาก
บริการจุลสาร ฤกษ์ภาค	3.64	0.90	มาก
บริการถ่ายเอกสาร	3.66	1.10	มาก
บริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์	3.61	1.07	มาก
การจัดชั้นแสดงหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ออกใหม่	3.83	0.81	มาก
การจัดนิทรรศการ	3.79	0.82	มาก
การช่วยเหลือด้านการค้นคว้าในห้องสมุด	3.85	0.79	มาก
การจัดทำรายชื้อสิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ ส่งไปตามแผนกวิชาต่าง ๆ	4.01	0.80	มาก
ช่วยคัดลอกชื้อหนังสือ วารสาร ให้กับผู้ใช้	3.92	0.94	มาก
ทำคู่มือช่วยค้นหาเอกสาร เช่น สารระสัง เซป ทรชน	3.86	0.89	มาก
การหมุนเวียนวารสารทางวิชาการแก่ครู	3.94	0.99	มาก
การฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิง	3.11	1.12	ปานกลาง
การฉายภาพยนตร์ที่ให้ความรู้ประกอบการสอน	3.50	1.19	ปานกลาง
การฉายภาพยนตร์สารคดีเรื่องที่น่าสนใจ	3.39	1.18	ปานกลาง
บริการข่าวสารของห้องสมุด	3.70	0.92	มาก
การจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด	3.56	0.95	ปานกลาง
การจัดปาฐกถา	3.09	1.06	ปานกลาง
การจัดอภิปราย	3.01	1.07	ปานกลาง
การเล่าเรื่องหนังสือ	3.01	1.03	ปานกลาง

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการของครูหัวหน้าหมวดวิชาขอบริการและกิจกรรมของ
ห้องสมุด (ทอ)

รายการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ	\bar{x}	S.D.	แปลความ
การวิจารณ์หนังสือ	3.11	1.05	ปานกลาง
การจัดประกวดแข่งขันต่าง ๆ เช่น ทายปัญหา เรียงความ	3.33	0.96	ปานกลาง
การแจ้งหมายกำหนดการกิจกรรมที่ห้องสมุดจะจัดขึ้น แต่ละครั้งล่วงหน้า	3.54	0.90	ปานกลาง
การจัดห้องนั่งพักผ่อน	3.79	1.00	มาก
การจัดห้องคนควาเฉพาะบุคคล	3.70	1.04	มาก
บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ อื่น ๆ	2.41	1.26	น้อย
รวม	3.56	1.04	ปานกลาง

จากตารางแสดงให้เห็นถึงค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ของน้ำหนักความต้องการในการใช้บริการ
และกิจกรรมของห้องสมุดของครูหัวหน้าหมวดวิชา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยของน้ำหนักความต้องการรวม = 3.56
หมายถึงความต้องการในการใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง สำหรับค่าเฉลี่ย
ของน้ำหนักความต้องการรายข้อ ซึ่งมีทั้งหมด 29 ข้อนั้น พบว่ามีความต้องการแตกต่างกันออกไปเป็น
3 เกณฑ์คือ เกณฑ์มาก 18 ข้อ เกณฑ์ปานกลาง 10 ข้อ และเกณฑ์น้อย 1 ข้อ ดังรายละเอียดใน
ตาราง และค่าเฉลี่ยที่จัดอยู่ในเกณฑ์สูงสุดได้แก่เรื่องความต้องการในบริการยืม - คืนหนังสือ มีค่า
 $\bar{x} = 4.08$ ส่วนค่าเฉลี่ยที่จัดอยู่ในเกณฑ์ต่ำสุด คือเรื่องความต้องการในบริการตอบคำถามทาง
โทรศัพท์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยความต้องการ = 2.41

ตารางที่ 25 ค่า Z เพื่อทดสอบเปรียบเทียบความพอใจและความต้องการในบริการและ
กิจกรรมของ หอสมุด

รายการบริการ และกิจกรรม	ความพอใจ		ความต้องการ		Z
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
บริการยืม - คืนหนังสือ	3.72	0.77	4.08	0.70	4.14 **
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.34	0.90	3.84	0.87	4.62 **
บริการแนะนำการใช้หอสมุด	3.35	0.85	3.69	0.82	3.39 **
บริการยืมระหว่างหอสมุด	3.28	0.98	3.65	0.97	2.97 **
บริการหนังสือสำรอง	3.09	0.91	3.67	0.94	5.00 **
บริการจองหนังสือ	3.12	0.95	-	-	-
บริการจุลสาร ฤกษ์ภาค	3.08	0.90	3.64	0.90	4.55 **
บริการถ่ายเอกสาร	2.56	1.24	3.66	1.10	6.89 **
บริการใส่หัตถ์คอปกรณ	2.58	1.21	3.61	1.07	6.62 **
การจัดขึ้นแสดงหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ ออกใหม่	3.35	0.85	3.83	0.81	4.73 **
การจัดนิทรรศการ	3.10	0.94	3.79	0.82	6.44 **
การช่วยเหลือด้านการค้นคว้าในหอสมุด	3.41	0.90	3.85	0.97	4.35 **
การจัดทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ ส่งไปตาม แผนกวิชาต่าง ๆ	2.96	1.05	4.01	0.80	7.47 **
ช่วยศึกษาค้นคว้าหนังสือ วารสารให้กับผู้ใ้ หาค้นคว้าช่วยค้นหาเอกสาร เช่น สารระสังเขป ครุฑณี	3.29	0.95	3.92	0.94	5.49 **
การหมุนเวียนวารสารทางวิชาการแก่ครู เฉพาะในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	3.15	0.95	3.86	0.89	4.73 **
การฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิง	2.97	1.12	3.94	0.99	7.65 **
การฉายภาพยนตร์ที่ให้ความรู้ประกอบ	2.47	1.28	3.11	1.12	3.94 **
การสอน	2.41	1.28	3.50	1.19	6.26 **

ตารางที่ 25 ค่า Z เชื่อกทดสอบเปรียบเทียบความพอใจและความต้องการในบริการและ
กิจกรรมของห้องสมุด (ทอ)

รายการบริการและกิจกรรม	ความพอใจ		ความต้องการ		Z
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
การฉายภาพยนตร์สารคดีเรื่องที่น่าสนใจ	2.51	1.23	3.39	1.18	5.34 **
บริการข่าวสารของห้องสมุด	3.17	0.91	3.70	0.92	4.64 **
การจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด	2.83	0.94	3.56	0.95	6.22 **
การจัดปาฐกถา	2.54	1.06	3.09	1.06	3.87 **
การอภิปราย	2.44	1.06	3.01	1.07	3.95 **
การเล่าเรื่องหนังสือ	2.48	1.05	3.01	1.03	3.80 **
การวิจารณ์หนังสือ	2.49	1.06	3.11	1.05	4.40 **
การจัดประกวดแข่งขันต่าง ๆ เช่น หาญปัญหา เรียงความ	2.66	1.05	3.33	0.96	5.17 **
การแจ้งหมายกำหนดการกิจกรรมที่ ห้องสมุดจะจัดขึ้นแต่ละครั้งล่วงหน้า	2.83	1.03	3.54	0.90	5.89 **
การจัดห้องนั่งพักผ่อน	-	-	3.79	1.00	-
การจัดห้องคนควาเฉพาะบุคคล	-	-	3.70	1.04	-
บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	2.05	1.09	2.41	1.26	2.08 *
อื่น ๆ	-	-	-	-	-

* $P < .05$ ** $P < .01$

จากตารางแสดงให้เห็นว่าครุห้หน้าหมวดวิชามีความพอใจแตกต่างไปจากความต้องการ
ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .01 ทั้งรายละเอียดในตาราง และ เรื่องที่ครุห้หน้าหมวดวิชามีความพอใจ
แตกต่างไปจากความต้องการที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 ก็คือเรื่องบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์

5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของครูหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียนซึ่งควรกระทำเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

1. เกี่ยวกับระเบียบกฎเกณฑ์ของห้องสมุด (ผู้ตอบ 82 คน)

1.1 ห้องสมุดควรขยายเวลาการเปิดบริการให้มากกว่านี้ (นานกว่าที่เป็นอยู่ปัจจุบัน) คือควรเปิดบริการแคเชา และเลิกเย็นหลังเลิกเรียนไปแล้ว โดยหาเงินพิเศษจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลนอกเวลาและควรเปิดบริการในวันหยุดด้วย (ร้อยละ 26.83)

1.2 กำหนดการยืม - คืนให้แน่นอน และกำหนดค่าปรับในอัตราพอควร (ร้อยละ 24.39)

1.3 วางกฎเกณฑ์การใช้ห้องสมุด และให้มีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและผู้ใช้ และเพื่อความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ไม่ควรมีการยึดหยุ่นเฉพาะบุคคล (ร้อยละ 20.73)

1.4 ควรมีข้อบังคับและลงโทษผู้ที่ผิดหรือตักหนังสือ (ร้อยละ 15.85)

1.5 ควรให้ยืมวารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ หรือหนังสืออ้างอิงไปอ่านที่บ้านได้ เพราะไม่มีเวลาไปนั่งอ่านในห้องสมุด หรืออ่านที่โรงเรียน (ร้อยละ 12.20)

2. เกี่ยวกับหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ทุกประเภทของห้องสมุด (ผู้ตอบ 78 คน)

2.1 ต้องการหนังสือประกอบการเรียนการสอนทุกระดับวิชา หนังสืออ้างอิง (ภาษาไทย) หนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ใหม่ ๆ ความรู้ทั่ว ๆ ไป หนังสือความรู้ทักษะต่าง ๆ เช่น คำนภีฬา ศิลปะ ทัศนกรรม พจนานุกรมภาษาอังกฤษ หนังสือการ์ตูนภาษาอังกฤษ (ร้อยละ 38.46)

2.2 ควรเพิ่มจำนวนหนังสือให้มากขึ้นกว่าเดิม เพราะที่มีอยู่ในขณะนั้นนั้นค่อนข้างเก่าและล้าสมัยไม่ทันเหตุการณ์ (ร้อยละ 25.64)

2.3 ควรมีวารสารและหนังสือพิมพ์ให้เพียงพอกับผู้ใช้ และไม่ควรรอญาติคิให้นำออกนอกห้องสมุดได้ ควรมีหนังสือพิมพ์ฉบับภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ฉบับประจำห้องสมุด (ร้อยละ

2.4 ควรให้ครูผู้สอนทุกท่านมีสิทธิในการเสนอรายชื่อหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เพื่อสั่งซื้อเข้าห้องสมุด (รอยละ 12.82)

2.5 ควรมีหนังสือหรือวารสารเพื่อการค้นคว้าของครู เช่น วิทยาสาร หรือ ขาวสารต่าง ๆ ของทางราชการ (รอยละ 5.13)

2.6 หนังสือประเภทหมวดการทำงานและอาชีพยังมีน้อยมาก ควรซื้อหาเพิ่มเข้าห้องสมุด (รอยละ 3.85)

3. เกี่ยวกับบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ (บุคลากร 45 คน)

3.1 ครูบรรณารักษ์ควร เป็นบุคคลที่จบมาทางคานบรรณารักษศาสตร์โดยตรง ที่ เป็นอยู่ในขณะนั้นครุบรรณารักษ์มี ใจจบทางคานบรรณารักษศาสตร์โดยตรง จึงทำให้ไม่สามารถ จัดห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง เป็นปัญหาต่อการให้บริการมาก หนังสือก็หายมากเพราะขาดการดูแล นอกจากนี้ครุบรรณารักษ์ควร เป็นบุคคลที่ละเอียด รอบคอบ รู้จักเสียสละ พยายามหาหนังสือใหม่ ๆ มีเหตุผล มารยาทเรียบร้อยเป็นกันเอง มีใจรักงานคานห้องสมุด รักหนังสือและอยากที่จะให้บริการอย่างจริงจัง ให้ความช่วยเหลือผู้ใช้ทันที เมื่อมีผู้ต้องการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้ และไม่ควรเป็นบุคคลที่เคร่งครัดจนเกินไปนัก อันจะทำให้เกิดความเบื่อหน่ายและนाराคาญ (รอยละ 40.00)

3.2 ครูบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ยังมีน้อยเกินไป ทำให้บริการได้ไม่ดีเท่าที่ควร ไม่ค่อยได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ มากนัก อีกทั้งครุบรรณารักษ์ของทำหน้าที่สอนด้วย ห้องเรียนไม่พอก็มาใช้ห้องสมุดเป็นห้อง เรียนทำให้สถานที่ห้องสมุดคับแคบ (รอยละ 31.11)

3.3 ควรมีครุบรรณารักษ์อยู่ประจำห้องสมุดตลอดเวลา เพื่อให้คำแนะนำในการให้บริการ เมื่อเกิดปัญหา (รอยละ 22.22)

3.4 ควรจะทำงานให้มีประสิทธิภาพ ให้ความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้ใช้ ซึ่งจะชวนให้อยากศึกษาคอด้วยเสมอ ๆ (รอยละ 6.67)

4. เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุด (บุคลากร 145 คน)

4.1 การให้บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดยังมีน้อยมาก ห้องสมุดโรงเรียน บางแห่งไม่ไ้มีการจัดกิจกรรมห้องสมุดเลย ทั้งนี้เนื่องจากขาดบุคลากรห้องสมุด (รอยละ 11.72)

4.2 ควรจัดกิจกรรมอย่างคอบเนื่องตามวาระสำคัญต่าง ๆ เพื่อคึงความสนใจให้เข้าใช้ห้องสมุด (รอยละ 11.03)

- 4.3 การจัดการบริการและกิจกรรมที่เป็นอยู่ในขณะนี้ ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น (ร้อยละ 10.34)
- 4.4 ควรมีแผนป้ายสำหรับคิคว่าน่าสนใจ ทันเหตุการณ์ (ร้อยละ 9.66)
- 4.5 ควรมีหนังสือหลาย ๆ ประเภท และมีบริการแนะนำต่าง ๆ มากขึ้น (ร้อยละ 8.97)
- 4.6 ควรมีบริการถ่ายเอกสาร และมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลาเพื่อครูและนักเรียนจะความสะดวกในการใช้ (ร้อยละ 7.59)
- 4.7 ควรแจ้งกำหนดการวันเวลาที่จัดกิจกรรม และควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (ร้อยละ 6.90)
- 4.8 ควรจัดหาหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้มากกว่านี้เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างทั่วถึง (ร้อยละ 6.21)
- 4.9 สถานที่บริเวณของห้องสมุดคับแคบมาก ทำให้ไม่สามารถจัดการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้ (ร้อยละ 6.21)
- 4.10 ควรให้ความสะดวกในการค้นคว้ามากกว่านี้ และชักชวนให้เด็กเข้าใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น (ร้อยละ 4.14)
- 4.11 ควรจัดกิจกรรมให้มากขึ้นและสับเปลี่ยนบ้าง เพื่อไม่ให้จำเจและน่าเบื่อ (ร้อยละ 4.14)
- 4.12 ควรจัดหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้เด็กสามารถเข้าค้นได้ง่าย (ร้อยละ 2.76)
- 4.13 จัดบริการหนังสือสารองโดยให้มีหนังสือมากพอเพื่อให้สามารถบริการได้ทั่วถึง (ร้อยละ 2.76)
- 4.14 ควรรับชมหนังสือที่ชำรุด เพื่อสามารถนำออกให้บริการ (เนื่องจากหนังสือมีจำนวนจำกัด) (ร้อยละ 2.07)
- 4.15 จัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศเชิญชวนให้เข้าใช้ (ร้อยละ 1.38)

4.16 ควรมีการประชุมสัมมนาห้องสมุด เชิญชวนให้นักเรียนมาใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น
เห็นความสำคัญของห้องสมุด (ร้อยละ 1.38)

4.17 ควรมีกิจกรรมประเภทแสดงหนังสือใหม่ แนะนำหนังสือที่น่าสนใจ เป็นต้น
ใหม่ (ร้อยละ 1.38)

4.18 การจัดนิทรรศการควรรจัดในที่ที่เห็นได้ง่าย เข้ามาชมได้โดยสะดวก และ
ควรรจัดอย่างสม่ำเสมอเพื่อชักจูงให้นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด (ร้อยละ 1.38)

5. เกี่ยวกับอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ (ผู้ตอบ 81 คน)

5.1 ห้องสมุดส่วนใหญ่มีสถานที่คับแคบ ไม่เหมาะสมกับจำนวนครูและนักเรียน
(ร้อยละ 20.99)

5.2 สถานที่ตั้งห้องสมุดไม่เหมาะสม ไม่ได้อยู่บริเวณศูนย์กลางของโรงเรียน อยู่
ห่างไกล ครูและนักเรียนเดินทางมาใช้ไม่สะดวก (ร้อยละ 18.52)

5.3 สถานที่ตั้งห้องสมุดบางแห่งมีเสียงรบกวนจากภายนอกมาก (ร้อยละ 16.05)

5.4 ห้องสมุดควรมีบรรยากาศร่มรื่น อากาศภายในโปร่ง เย็นสบาย อากาศถ่ายเท
ได้ดี ลมพัดผ่านสะดวก สงบเงียบ จักที่นั่งอ่านสบาย ๆ ควรรติดเครื่องปรับอากาศ มีแสงสว่างเพียงพอ
(ร้อยละ 14.81)

5.5 จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ต้องมีให้เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้ และควรรจัดให้เป็นระเบียบ
(ร้อยละ 12.35)

5.6 ครูบรรณารักษ์ไม่ค่อยสนใจจัดการกับเรื่องนักเรียนทำเสียงดัง ทั้งนี้เนื่องจาก
มีจุดประสงค์ให้เด็กเข้ามาใช้มาก ๆ จึงยอมให้เด็กทำอะไรก็ได้ตามความพอใจ (ร้อยละ 7.41)

5.7 ควรมีการสำรวจจำนวนผู้ใช้และนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ว่า
เหมาะสม ไ้สักส่วนหรือไม่หรืออย่างไร (ร้อยละ 6.17)

5.8 ควรรจัดให้มีมุมสงบสำหรับอ่านหนังสือโดยเฉพาะ นอกจากนี้ควรมีห้องแยก
ทางหากสำหรับการค้นคว้าทางวิชาการของครูผู้สอน (ร้อยละ 3.70)

6. เกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและครู (ผู้ตอบ 70 คน)

- 6.1 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและครูค่อนข้างน้อย ครูส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีเวลาเข้าห้องสมุด (ร้อยละ 20.00)
- 6.2 ครูไม่ค่อยได้เข้าใช้ห้องสมุดเท่าที่ควร เนื่องจากหนังสือที่ให้ความรู้ในหมวดวิชาที่ตนสังกัดก็ยังมียอดมากไม่เพียงพอกับความต้องการ ไม่สามารถตอบคำถามใดก็ตามที่ต้องการ และส่วนใหญ่ครูผู้สอนจะสั่งซื้อคู่มือครูและหนังสืออื่น ๆ จากท้องตลาดเอง (ร้อยละ 18.57)
- 6.3 ห้องสมุดขาดการประชาสัมพันธ์ให้ครูผู้สอนได้ทราบว่าห้องสมุดกำลังดำเนินการอะไรบ้าง (ร้อยละ 17.14)
- 6.4 ควรมีครูไปช่วยงานห้องสมุดเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถบริการได้ทั่วถึง (ร้อยละ 14.26)
- 6.5 ควรแจ้งให้ครูทราบเกี่ยวกับหนังสือที่ออกใหม่ และให้ครูมีสิทธิในการเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อจัดหาเข้าห้องสมุด (ร้อยละ 12.86)
- 6.6 ควรมีการประสานงานระหว่างครูและห้องสมุดมากกว่านี้ (ร้อยละ 8.57)
- 6.7 ควรมีแบบสอบถามเพื่อตามความคิดเห็นของครูเป็นระยะ ๆ ว่ามีความประสงค์จะให้ห้องสมุดทำอะไรบ้าง (ร้อยละ 5.71)
- 6.8 ครูควรรวบรวมรายชื่อหนังสือที่ต้องการให้ครูบรรณารักษ์ลงหน้า เพื่อที่จะได้จัดหาบริการให้ (ร้อยละ 2.86)

7. อื่น ๆ (ผู้ตอบ 3 คน)

- 7.1 เนื่องจากการสอนในระดัประถมโรงเรียนซึ่งมี 2 รอม และมีงานในหน้าที่อื่นอีก จึงทำให้ครูผู้สอนไม่มีเวลาที่จะเข้าห้องสมุด
- 7.2 ครูมีผู้ที่มีความสามารถไปตรวจสอบความถูกต้อง เสนอแนะแนวทางการความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน ซึ่งจะทำให้การบริการได้แก่ครูและนักเรียนดีขึ้น ปัจจุบันมีแต่ให้ครูเข้ารับการอบรม เมื่อเสร็จจากการอบรม เข้ามารับปฏิบัติหน้าที่ก็ยังมีความรู้สึกว่าปฏิบัติงานได้ไม่ดีเท่าที่ควร
- 7.3 นักเรียนยังใช้ห้องสมุดไม่เป็น เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ขาดระเบียบวินัยในการใช้ห้องสมุด