



ภาษาไทย

"การจัดหาทรัพยากรห้องสมุดของหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ." ข่าวสารห้องสมุด
ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1(ธันวาคม 2525): 3-10.

กัจฉ มงคลกุล. "ความเป็นมาของสถาบันวิทยบริการ." วารสารวิทยบริการ 1
(เมษายน 2522): 1-3.

ชินขจร คันทวีรัตน์. "ค่ากล่าวรายงาน." ใน เอกสารประกอบการประชุมโครงการรวม
รายชื่อวารสารในประเทศไทยด้วยคอมพิวเตอร์, หน้า 1-3. กรุงเทพฯ:
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

_____. "สถาบันวิทยบริการ อดีต ปัจจุบันและอนาคต." วารสารวิทยบริการ 4
(กันยายน 2525): 3-11.

_____. "หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วารสารวิทยบริ
การ 1(เมษายน 2522): 21-27.

คณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย. "นโยบายการจัดหาและการจัด
เก็บสิ่งพิมพ์และวัสดุการศึกษาของห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." กรุงเทพฯ,
2524. (อัครสำเนา)

_____. "รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดใน
มหาวิทยาลัย (27 สิงหาคม 2525-27 สิงหาคม 2526)." กรุงเทพฯ, 2526.
(อัครสำเนา)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ประวัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2459-2509. พระนคร, 2510.
(พิมพ์เป็นที่ระลึกในวันครบรอบห้าสิบปีของการสถาปนา วันที่ 26 มีนาคม 2510).

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สถาบันวิทยบริการ. สถาบันวิทยบริการ. กรุงเทพฯ, 2526.
(ที่ระลึกในพิธีเปิดอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ และประดิษฐานพระบรมราชานุสาวรีย์
พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว).

_____. สำนักงานเลขานุการ. "รายงานการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2528."
กรุงเทพฯ, 2528. (อัครสำเนา)

- _____ . หอสมุดกลาง. "การร่วมมือจัดหาวารสารของห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." กรุงเทพฯ, 2526. (อัครสำเนา)
- _____ . "สถิติผลงานประจำปีงบประมาณ 2528." กรุงเทพฯ, 2528. (พิมพ์ดีด)
- _____ . หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ...(คู่มือ). กรุงเทพฯ, 2525.
- _____ . "หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." กรุงเทพฯ, 2526. (แผนพับ)
- _____ . สำนักงานอธิการบดี. กองแผนงาน. โครงการพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 5 พ.ศ. 2525-2529. กรุงเทพฯ, 2523.
- _____ . ฝ่ายวางแผนและพัฒนา. รายงานประจำปี 2527. กรุงเทพฯ, 2528.
- จารุวรรณ ไกรเทพ. "การบริหารงานและบริการค่านวารสารของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- จารุวรรณ สินธุโสภณ. วิทยานิพนธ์บรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2521.
- ฉพิศร กฤตติกากุล. "ปัญหาของนิสิตบัณฑิตวิทยาลัยในการใช้ห้องสมุดของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2519." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ฉินา สวัสดิสิขรพันธ์. "การประสานงานระหว่างห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วารสารวิทยบริการ 1(เมษายน 2522): 107-113.
- _____ . "การสำรวจการใช้ทรัพยากรห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการสอนของคณาจารย์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- เดือนใจ เกี้ยวชี. "การใช้วารสารวิชาการของนักศึกษาวิทยาลัยครูกำแพงเพชร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- "บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลในต่างประเทศ." ข่าวสถาบันวิทยบริการ 1(2528): 1-3.

ประคอง กรรณสูต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

_____. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ: บรรณกิจ, 2525.

"พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521."

ราชกิจจานุเบกษา 95(30 พฤษภาคม 2521): 258-260.

พิมพ์ อินแบน "ความสำเร็จและความล้มเหลวในการค้นหาหนังสือของนักศึกษาในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

"ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินของหน่วยทะเบียนกลาง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524." ใน พระเกี้ยว, หน้า 58. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

รณจวน อินทรกำแหง. การเลือกหนังสือพิมพ์และวารสาร: สิ่งพิมพ์รัฐบาลและสิ่งพิมพ์อื่นๆ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2515.

เรื่องศรี จุลละจินดา. "ข้อตกลงในการส่งและการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะคาบเกี่ยวหนังสือ วารสารและเอกสาร (Serials)." กรุงเทพฯ: สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. (อัครสำเนา)

_____. คู่มือการลงรายการวารสารในแบบบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม CDS/ISIS. กรุงเทพฯ: โครงการจัดทำรวมรายชื่อวารสารในประเทศไทยด้วยคอมพิวเตอร์ หอสมุดกลางและสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

_____. "รายงานการประสานงานและการร่วมมือระหว่างห้องสมุดของสถาบันวิทยบริการ (พ.ศ. 2521-2526)." กรุงเทพฯ: สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)

เรื่องศรี จุลละจินดา และเบญจมา บุญสนธิกุล. "ขั้นตอนการปฏิบัติงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ." กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)

เรื่องศรี จุลละจินดา และพิมพ์ฉัตร ปวณะฤทธิ. "การร่วมมือค่านวารสารและเอกสารโดยคณะกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสาร บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา." ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2(กุมภาพันธ์ 2527): 6-16.

วรสรี ชรรณประดิษฐ์. "การศึกษาความสนใจในการอ่านและการใช้ห้องสมุดของ นักศึกษาศาสนาบัณฑิตเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

วีระ บุรณากาญจน์. "อาคารสถาบันวิทยบริการ." วารสารวิทยบริการ 1(เมษายน 2522): 3-18.

สุภาภรณ์ สังข์ศรี. "การสำรวจการใช้บริการสำนักบรรณสารการพัฒนาของนักศึกษาศาสนาบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ภาษาต่างประเทศ

Davinson, Donald. The Periodicals Collection. Rev. and enl. ed.

Boulder, Colorado: Westview Press, 1978.

Golden, Gary A.; Golden, Susan U.; and Lenzini, Rebecca T.

"Patron Approaches to Serials: A User Study." College and Research Libraries 43 (January 1982): 22-30.

Joint Committee on the Union List of Serials in Thailand, ed.

Union List of Serials in Thailand. 2d ed. Bangkok: Chulalongkorn University, 1984.

Lancaster, F.W. The Measurement and Evaluation of Library

Services. Washington D.C.: Information Resources Press, 1977.

Leimkuhler, Ferdinand. "Operation Research and Systems Analysis."

In Evaluation and Scientific Management of Libraries and Information Centres, pp. 131-163. Edited by F.W. Lancaster, and C.W. Cleverdon. Leydon: Noordhoff, 1977.

Lyle, Guy R. The Administration of the College Library. 4th ed.

New York: H.W. Wilson, 1974.

Meek, L. "Student Success Rates at Macquaries University

Library." Australian Academic and Research Libraries

9 (March 1978): 33-36.

Murfin, Marjorie E. "The Myth of Accessibility: Frustration

and Failure in Retrieving Periodicals." Journal of

Academic Librarianship 6 (March 1980): 16-19.

Osborn, Andrew D. Serial Publications: Their Place and

Treatment in Libraries. 2d ed. Chicago: American

Library Association, 1973.

Piternick, Anne Brearley. "Measurement of Journal Availability

in a Biomedical Library." Bulletin of the Medical

Library Association 60 (October 1972): 534-542.

Rinkel, Gene K., and McCandless, Patricia. "Application of a

Methodology Analyzing User Frustration." College and

Research Libraries 44 (January 1983): 29-37.

Saracevic, T.; Shaw, W.M.; and Kantor, P.B. "Causes and

Dynamics of User Frustration in an Academic Library."

College and Research Libraries 38 (January 1977): 7-18.

Smith, Rita Hoyt, and Granade, Warner. "User and Library

Failures in an Undergraduate Library." College and

Research Libraries 39 (November 1978): 467-473.

Urguhart, John A., and Schofield, J.L. "Measuring Readers'

Failure at the Shelf." Journal of Documentation.

27 (December 1971): 273-286.

———. "Measuring Reader's Failure at the Shelf in Three

University Libraries." Journal of Documentation

28 (September 1972): 233-241.

สัมภาษณ์

เรื่องศรี จุลละจินดา. บรรณาธิการฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ.
สัมภาษณ์, 21 มกราคม 2529.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.
แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เวียน นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้ากำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความสำเร็จและความล้มเหลวในการค้นคว้าวิจัยในหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาชั้นปริญญาอักษรศาสตรมหา-
บัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ทั้งนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้
โปรดทอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ตามความเป็นจริง เพื่อที่ข้าพเจ้าจะได้้นำข้อมูลที่
รวบรวมได้นั้นมาวิเคราะห์ และสามารถเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการ
บริการวารสารให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการของ
หอสมุดกลางได้มากที่สุด

อนึ่ง วิทยานิพนธ์เรื่องนี้จะสำเร็จลงได้ก็ด้วยความช่วยเหลือจากท่านเท่านั้น
ข้าพเจ้าจึงหวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอแสดงความขอบคุณใน
ความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวสุนันท์ งานโคกกรวด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความสำเร็จและความล้มเหลวในการค้นคว้าสารในหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบและวัตถุประสงค์ในการเข้าใช้ห้องอ่านวารสารหรือมุมวารสาร
 - ส่วนที่ 2 วิธีการเข้าถึงวารสารที่ต้องการ ความสำเร็จและความล้มเหลวในการค้นคว้าสาร ที่ต้องการใช้ในครั้งนี
 - ส่วนที่ 3 สาเหตุของความล้มเหลวในการค้นคว้าวารสาร (สำหรับผู้วิจัยและเจ้าหน้าที่)
2. ก่อนจะตอบแบบสอบถาม กรุณาอ่านคำอธิบายข้อความในแบบสอบถามในหน้าต่อไป เพื่อความสะดวกในการตอบแบบสอบถาม
3. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตอบให้ครบทุกข้อ มิฉะนั้นข้อมูลที่ได้รับจะไม่สมบูรณ์ และไม่อาจวิเคราะห์ได้
4. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าคำตอบ และโปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ให้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำอธิบายข้อความในแบบสอบถาม

1. การค้นวารสาร หมายถึง การค้นหาวารสารทุกรายชื่อที่ผู้ใช้ต้องการ ไม่ว่าจะ มีหรือไม่มีตัวเล่มในหอสมุดกลาง
2. ความล้มเหลว หมายถึง การที่ผู้ใช้ไม่พบวารสารแต่ละชื่อที่ต้องการ ใช้ในครั้งหนึ่งๆ ระหว่างวันเวลาที่ทอมแบบสอบถามนี้
3. ความสำเร็จ หมายถึง ความสามารถของผู้ใช้ในการพบตัวเล่มวารสารที่ต้องการ และนำมาใช้ได้ครั้งหนึ่งๆ ระหว่างวันเวลาที่ทอมแบบสอบถามนี้
4. ทะเบียนวารสารของหอสมุดกลาง มี 2 ลักษณะ คือ
 - 4.1 เป็นบัตรขนาด 5 x 8" บันทึกรายการของวารสารแต่ละชื่อที่หอสมุดกลางให้บริการ เรียงตามลำดับอักษรของชื่อวารสาร ในตู้บัตรทะเบียนวารสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศซึ่งตั้งอยู่ในห้องอ่านวารสาร
 - 4.2 เป็นแผ่นกระดาษขนาด เอ 4 บันทึกรายการของวารสารแต่ละชื่อที่หอสมุดกลางให้บริการ อยู่ในแฟ้มทะเบียนวารสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
5. รวมรายชื่อวารสาร (Union List of Serials) หมายถึง รูปเล่มรายชื่อวารสารของห้องสมุดหลายแห่งที่นำมาเรียงรวมไว้ด้วยกัน ว่ามีตั้งแต่ฉบับใด ตัวอย่างเช่น รวมรายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
 Union List of Serials in Thailand
 Scientific Serials in Thai Libraries
6. บัตรกรรขณวารสาร เป็นคู่มือช่วยค้นบทความวารสารในรูปของบัตรขนาด 3 x 5" ซึ่งจัดเรียงอยู่ในตู้บัตรกรรขณ
7. กรรขณวารสาร (Index Journals) คือ สิ่งพิมพ์ที่ใช้ค้นหาบทความวารสาร ทำให้ทราบว่าเรื่องที่ต้องการนั้นตีพิมพ์อยู่ในวารสารชื่ออะไร ปีใด และอยู่เลขหน้าไหน

ตัวอย่างเช่น วรรณสารไทย

Readers' Guide to Periodical Literature

Library Literature

Education Index

Social Sciences and Humanities Index

Applied Science and Technology Index

8. วารสารสาระสังเขป (Abstract Journals) คือ สิ่งพิมพ์ที่สรุปเนื้อหาโดยย่อของบทความวารสาร โดยอาจใช้อ้างอิงแทนบทความเต็มได้ และมีรายละเอียดทางบรรณานุกรมของบทความนั้นๆ ครบถ้วน

ตัวอย่างเช่น Chemical Abstracts

Library and Information Science Abstracts

Dissertation Abstracts International

Thai Abstracts

9. สารบัญวารสาร (Current Contents) หมายถึง รายการบทความวารสารจากวารสารหลายฉบับที่นำมาเรียงตามชื่อวารสาร หรืออาจเรียงตามสาขาวิชาก็ได้ โดยมีรูปแบบคล้ายหรือเหมือนกับต้นฉบับหน้าสารบัญวารสารนั้นๆ

ตัวอย่างเช่น สารบัญวารสารไทย สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)

สารบัญวารสารสาขาเคมี คณิตศาสตร์ ชีววิทยา
ธรณีวิทยา และฟิสิกส์ (ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

Current Contents. Arts & Humanities

Current Contents. Life Sciences

10. รายชื่อบทความ (List of Articles) เป็นสิ่งพิมพ์ที่นำรายชื่อบทความจากวารสารหลายฉบับมาจัดเรียงใหม่ ซึ่งแตกต่างจากต้นฉบับสารบัญวารสารเดิม

ตัวอย่างเช่น บทความที่น่าสนใจทางบรรณารักษศาสตร์ (ปัจจุบันชื่อ
บริการข่าวสารที่น่าสนใจทางบรรณารักษศาสตร์)

11. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง (Bibliographies / References)
หมายถึง รายชื่อสิ่งพิมพ์ที่นำมาเรียงตามลำดับอักษรของผู้แต่ง หรือชื่อเรื่องอย่างมี
แบบแผนมักจัดทำกันใน 2 ลักษณะ คือ

10.1 เป็นรูปเล่มบรรณานุกรมเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

10.2 อยู่ท้ายหนังสือ รายงาน งานวิจัยหรือบทความวารสารหนึ่งๆ
ซึ่งผู้เขียนเห็นว่าสำคัญและเกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ โดยรวม ทางสาขาวิทยาศาสตร์มักใช้
คำว่า เอกสารอ้างอิง

12. เชิงอรรถ (footnotes) หมายถึง รายชื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับการ
อ้างอิงโดยลงหมายเลขไว้ที่ข้อความในเนื้อหาโดยตรง แล้วมีรายละเอียดต่างๆ รวมไว้
ตอนท้ายของแต่ละหน้า หรือนำรายละเอียดทั้งหมดมารวมกันในท้ายบทหนึ่งๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าคำตอบ และโปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ ตามความเป็นจริง และตอบให้ครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบ และวัตถุประสงค์ในการเข้าใช้ห้องอ่านวารสาร หรือมุมวารสาร

1. สถานภาพของผู้ใช้

นิตยปริญาตรี ชั้นปีที่..... คณะ..... วิชาเอก (ถ้ามี).....

นิตยบัณฑิตวิทยาลัย ชั้นปีที่..... คณะ..... สาขาวิชา.....

2. ท่านมีวัตถุประสงค์ในการเข้าใช้ห้องอ่านวารสารหรือมุมวารสาร ในครั้ง
นี้ เพื่อ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. คัดเลือกอ่านบทความวารสารที่สนใจ
- 2. อ่านวารสารเพื่อติดตามข่าวสารหรือเพิ่มพูนความรู้
- 3. อ่านวารสารตามความสนใจเพื่อความบันเทิง
- 4. อ่านวารสารประกอบการเรียน
- 5. ค้นคว้าวารสารเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน
- 6. ค้นคว้าวารสารเพื่อทำวิทยานิพนธ์
- 7. อ่านหนังสือหรือตำราเรียนที่นำมาเอง
- 8. ทำงานส่วนตัว
- 9. เป็นที่พบปะและสังสรรค์
- 10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(ถ้าท่านเลือกเฉพาะคำตอบ
ในข้อ 7/8/9 ก็ไม่ต้องตอบ
แบบสอบถามต่อไป)

3. ในการเข้าใช้ห้องอ่านวารสารหรือมุมวารสาร ครั้งนี้ ท่านต้องการค้นวารสาร

จำนวน

- 1 - 3 ฉบับ
- 4 - 6 ฉบับ
- 7 - 9 ฉบับ
- มากกว่า 10 ฉบับ

ส่วนที่ 2 วิธีการเข้าถึงวารสารที่ต้องการ ความสำเร็จและความล้มเหลวในการค้น
วารสารที่ต้องการใช้เฉพาะขณะนี้

4. ชื่อวารสาร และ/หรือ รายละเอียดของวารสารแต่ละชื่อที่ท่านต้องการค้น
ในขณะนี้ ท่านได้ข้อมูลจากแหล่งต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. จากคู่มือช่วยค้นวารสาร เช่น รวบรวมรายชื่อวารสาร วรรณคดี
วารสาร วารสารสาระสังเขป ฯลฯ
2. เป็นวารสารชื่อที่เคยใช้ประจำ (ข้ามไปตอบข้อ 6)
3. จากรายชื่อเอกสารประกอบการเรียน (ข้ามไปตอบข้อ 6)
4. จากบรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง หรือเชิงอรรถในหนังสือ
วิทยานิพนธ์ บทความวารสาร ฯลฯ (ข้ามไปตอบข้อ 6)
5. มีผู้แนะนำ (ข้ามไปตอบข้อ 6)
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....(ข้ามไปตอบข้อ 6)
5. ถ้าท่านใช้คู่มือช่วยค้นวารสารคู่มือที่ท่านใช้ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. รวบรวมรายชื่อวารสาร
2. สารบัญวารสาร
3. รายชื่อบทความ
4. บัณฑิตวารสาร
5. วรรณคดีวารสาร
6. วารสารสาระสังเขป
7. บรรณานุกรมวารสาร
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- (หมายเหตุ : โปรดคัดค่าอธิบายค่าเหล่านี้ ในหน้า 1 และ 2)
6. ท่านใช้หรือไม่ใช้ ทะเบียนวารสาร (Kardex) ของหอสมุดกลาง ช่วย
ในการค้นหาวารสารที่ต้องการครั้งนี้
- ใช่ ไม่ใช่

7. ในการค้นคว้าเล่มวารสารชื่อที่ต้องการในขณะนี้ ท่านใช้วิธีต่อไปนี้ (ตอบ
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. อ่านป้ายคำแนะนำหรือคำชี้แจงที่หอสมุดกลางจัดทำขึ้น
2. เดินไปหาที่ชั้นวารสารเอง
3. เดินหาตามโต๊ะที่นั่งในห้องอ่านวารสาร
4. ถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่
5. ให้บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ช่วยหยิบให้ เนื่องจากวารสาร
ที่ต้องการจัดเก็บในชั้นปิด
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. จากจำนวนวารสารที่ต้องการค้นในข้อ 3 ท่านสามารถค้นพบ และไม่พบ
เป็นจำนวนเท่าใด

- พบ จำนวน.....ฉบับ
- ไม่พบ จำนวน.....ฉบับ

(ถ้าท่านพบวารสารทุกฉบับที่ต้องการ โปรดข้ามไปตอบข้อที่ 12)

9. ถ้าท่านไม่พบ วารสารที่ต้องการใช้ในขณะนี้ ท่านแก้ปัญหาด้วยวิธีใด. (ตอบ
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เดินดูตามโต๊ะ
2. สอบถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่
3. หาวารสารชื่ออื่นในสาขาวิชาเดียวกันแทน
4. ติดต่อขอจองวารสารฉบับนั้นไว้
5. ให้หอสมุดกลางขอยืมวารสารที่ต้องการใช้จากห้องสมุดแห่งอื่น
6. ให้หอสมุดกลางถ่ายเอกสารบทความวารสารที่ต้องการจาก
ห้องสมุดอื่น
7. กลับมาค้นอีกภายหลัง
8. ไปหาที่ห้องสมุดแห่งอื่น

9. ไปหาซื้อฉบับที่ต้องการใช้เอง
10. ขอยืมวารสารฉบับที่ต้องการจากผู้อื่น
11. ไม่ค้นหาอีกต่อไป
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. สำหรับวารสารที่ท่านหาแล้วไม่พบในขณะนี้ โปรดระบุรายละเอียดของวารสารแต่ละฉบับลงในตาราง เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้ค้นหาสาเหตุและประมวลเป็นข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการให้บริการวารสารต่อไป

ตัวอย่าง การระบุรายละเอียดของวารสารที่ท่านไม่พบ

<u>ชื่อวารสาร</u>	<u>ปีที่</u>	<u>ฉบับที่</u>	<u>วันเดือนปีของวารสาร</u>
ไมโครคอมพิวเตอร์	1	10	ท.ค. 27
English Journal	71	4	April 83

รายการที่	ชื่อวารสาร	ปีที่ Vol.	ฉบับที่ no.	วัน เดือน ปี
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ช่องนี้เฉพาะผู้วิจัยกรอกสาเหตุ

11. ท่านคิดว่าอุปสรรคที่ทำให้ท่านล้มเหลวในการค้นหาวารสารที่ต้องการในขณะนี้
ใดแก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไม่มีความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสมุดเลข
2. ไข่มือช่วยคนวารสารไม่เป็น
3. ไม่ทราบวิธีการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลาง
4. ไม่ได้อ่านข้อความแนะนำการค้นหาวารสารในป้ายประกาศต่าง ๆ
5. ข้อความแนะนำการค้นหาวารสารในป้ายประกาศต่าง ๆ เรียบเรียง
ไม่ชัดเจน
6. ไม่ได้สอบถามหรือขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่
7. บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ชี้แจงแล้วแต่ยังไม่เข้าใจ
8. สับสนหรือจำไม่ได้ว่าวารสารฉบับปีที่ต้องการนั้นจัดเก็บในห้องอ่าน
วารสารหรือมุมวารสาร
9. ทะเบียนวารสารบันทึกข้อมูลไม่ชัดเจน
10. ทะเบียนวารสารผิดพลาด
11. มีผู้ขโมยไป
12. มีผู้นำไปถ่ายเอกสาร
13. มีผู้กำลังอ่านอยู่
14. ไม่สะดวกที่จะค้นหาวารสารซึ่งวางอยู่ตามโต๊ะ
15. วารสารถูกซุกซ่อนตามชั้น
16. วารสารเรียงสับสน
17. วารสารอยู่ระหว่างรอเรียงชั้นชั้น
18. วารสารถูกส่งไปเย็บเล่มหรือซ่อม
19. วารสารถูกฉีกหรือชำรุด
20. วารสารสูญหาย
21. วารสารชื่อที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ
22. ห้องสมุดไม่ได้จัดหาวารสารชื่อนั้น
23. ไม่ทราบสาเหตุ
24. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. ระเบียบการขี้นวารสาร ที่หอสมุดกลางกำหนดให้ผู้ขี้นทุกประเภท ขี้นได้เฉพาะวารสารภาษาไทยเล่มปลีกฉบับลงเวลา รวม 5 ฉบับ ทอ 3 วัน และงคิขี้นวารสารภาษาไทยฉบับใหม่ และฉบับเข้บเล่มและวารสารภาษาต่างประเทศทุกฉบับนั้น ท่านเห็นว้า

เหมาะสมคิ

ไม่เหมาะสม ควรแกไข (ไปรกระบุ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 สาเหตุของความล้มเหลวในการค้นหาวารสาร (สำหรับผู้วิจัยและเจ้าหน้าที่)

1. สาเหตุจากการจัดหาวารสาร

- 1.1 หอสมุดกลางไม่ได้จัดหาวารสารชื่อนั้นให้บริการ
- 1.2 หอสมุดกลางยังไม่ได้รับวารสาร เมื่อถึงกำหนดออกของวารสารนั้น ๆ
- 1.3 หอสมุดกลางได้รับวารสารไม่ครบทุกฉบับ

2. สาเหตุจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

- 2.1 เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนวารสารผิดพลาด
- 2.2 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในทะเบียนวารสารไม่ชัดเจน
- 2.3 เจ้าหน้าที่เรียงวารสารผิดที่
- 2.4 เจ้าหน้าที่หาวารสารไม่พบ

3. สาเหตุจากการใช้

- 3.1 ผู้ใช้คนอื่นกำลังอ่านวารสารนั้นอยู่
- 3.2 มีการยืมวารสารไปถ่ายเอกสาร
- 3.3 มีการขอยืมวารสารออกจากหอสมุดกลาง
- 3.4 มีการยืมระหว่างห้องสมุด

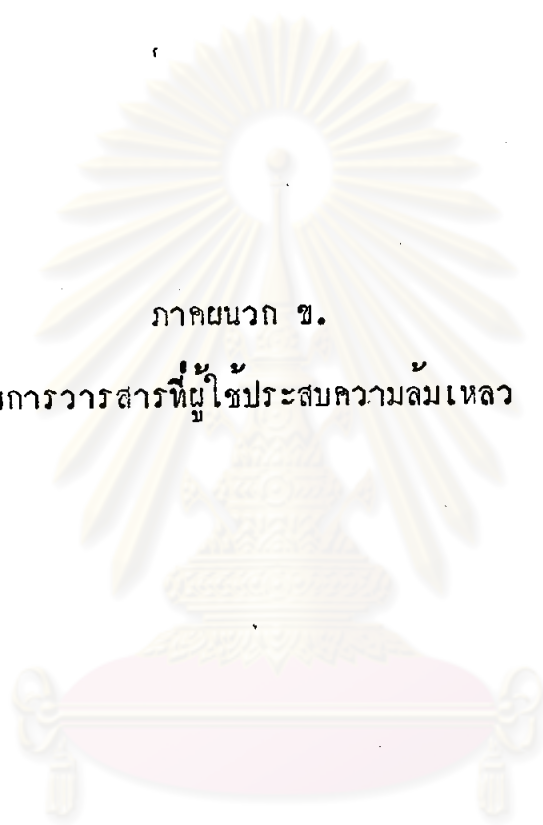
4. สาเหตุจากความผิดพลาดของผู้ใช้เอง

- 4.1 ผู้ใช้ไม่เข้าใจวิธีการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลาง
- 4.2 ผู้ใช้จัดวารสารหรือข้อมูลทางบรรณานุกรมมาผิด หรือไม่สมบูรณ์
- 4.3 วารสารวางอยู่บนชั้น แต่ผู้ใช้ไม่เดินไปหาเอง หรือไปหาแต่ไม่พบ
- 4.4 ผู้ใช้เรียงวารสารผิดที่

5. สาเหตุอื่น ๆ

- 5.1 วารสารอยู่ระหว่างรอเรียงชั้นชั้น
- 5.2 วารสารชำรุด หรือฉีกขาด
- 5.3 วารสารถูกส่งไปเย็บเล่ม และยังไม่ได้รับคืนมา
- 5.4 วารสารอยู่ระหว่างซ่อม
- 5.5 วารสารหาย
- 5.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)





ภาคผนวก ข.
รายการวารสารที่ผู้ใช้ประสบความสำเร็จ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการวารสารที่ผู้ใช้ประสบความสำเร็จ

ประเภท	ชื่อวารสาร	จำนวนฉบับที่ ผู้ใช้ประสบ ความสำเร็จ ในการค้น
1	* ฝรั่งปริทัศน์	2
1	การเงินธนาคาร	4
1	การถ่ายภาพและภาพพิมพ์	1
1	การบินและอวกาศ	1
1	* เกษตรวันนี้	1
1	ไกล่หมอ	5
3	ขวัญเรือน	4
2	ข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรี	1
2	* ข่าวเกษตร	1
2	ข่าวครูไทย	1
2	* ข่าว สจล.	1
1	วารสารสถาบันวิจัยชาวเขา	1
1	วารสารสมุนไพรมหาวิทยาลัย	1
1	วารสารสำนักพิมพ์เมือง	1
1	วารสารสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	2
1	คนโฆษณา	7
1	คลังสมอง	7
1	คอมพิวเตอร์วิว	3

คำอธิบาย : ประเภท 1 หมายถึง วารสารวิชาการและกึ่งวิชาการ

2 หมายถึง วารสารประเภทข่าวสารและสารคดี

3 หมายถึง นิตยสารบันเทิง

* วารสารที่หอสมุดกลางไม่ได้จัดหาไว้บริการ

** วารสารที่หอสมุดกลางจัดหาเป็นบางฉบับ/หรือมีการจัดพิมพ์ไม่สม่ำเสมอ

รายการวารสารที่ผู้ใช้ประสบความสำเร็จ (ต่อ)

ประเภท	ชื่อวารสาร	จำนวนฉบับที่ ผู้ใช้ประสบ ความสำเร็จ ในการคน
1	คุณและหมอ	1
1	ครูปริทัศน์	5
1	คูแข่ง	17
1	* เคหะการ เกษตร	1
1	เครื่องเสียง	2
1	แคมป์ท่องเที่ยว	1
1	* จิตวิทยาสาร (มช.)	1
1	จุดสารศูนย์จิตวิทยาจิต	1
1	จุดลงกรณเวชสาร	1
1	ชัยพฤกษ์วิทยาศาสตร์	1
1	ชีวิต	1
1	ชีวิตกลางแจ้ง	3
1	ชีวิตบ้านเรา	1
1	คอกเมีย	5
3	คิฉิน	15
1	คิแอกไวเซอร์	2
1	เส้นทางท่องเที่ยว	1
1	ถนนหนังสือ	6

คำอธิบาย : ประเภท 1 หมายถึง วารสารวิชาการและกึ่งวิชาการ
 2 หมายถึง วารสารประเภทข่าวสาร และสารคดี
 3 หมายถึง นิตยสารบันเทิง

* วารสารที่หอสมุดกลางไม่ได้จัดหาไว้บริการ

** วารสารที่หอสมุดกลางจัดหาเป็นบางฉบับ/หรือมีการจัดพิมพ์ไม่สม่ำเสมอ

รายการวารสารที่ผู้โช้ประสพความล้มเหลว (ต่อ)

ประเภท	ชื่อวารสาร	จำนวนฉบับที่ ผู้โช้ประสพ ความล้มเหลว ในการคน
1	ทักษะและวิทยาศาสตร์	1
1	* ทานตะวัน	1
3	* ที่วีวีวี	1
1	เทคนิคการจั้กการและวิศวกรรม	1
1	ธนาคาร	1
1	ธุรกิจการเงิน	1
1	ธุรกิจที่กิน	2
3	* นกคะ	1
1	นิตยสารยูบรีโลก	9
2	นิตยสารสภ	1
2	บริการชาวสารที่นำสนใจทางบรรณารักษศาสตร์	1
1	บริหารการศึกษา**	1
3	* บางกอก	1
1	บางแสน	1
1	บ้านไม่รู้โรย	4
1	บ้านและสวน	4
1	ประชาศึกษา	5
1	ป้าจารย์สาร	1

คำอธิบาย : ประเภท 1 หมายถึง วารสารวิชาการและกึ่งวิชาการ

2 หมายถึง วารสารประเภทชาวสารและสารคดี

3 หมายถึง นิตยสารบันเทิง

* วารสารที่หอสมุดกลางไม่ได้จัดหาไว้บริการ

** วารสารที่หอสมุดกลางจัดหาเป็นบางฉบับ/หรือมีการจัดพิมพ์ไม่สม่ำเสมอ

รายการวารสารที่ผู้ใช้ประเมินความล้มเหลว (ต่อ)

ประเภท	ชื่อวารสาร	จำนวนฉบับที่ ผู้ใช้ประเมิน ความล้มเหลว ในการคน
1	ผู้จัดการ	5
1	ผู้นำ	2
3	* ผู้หญิง	1
2	พาที	1
1	พิชญ์	2
1	พุทธจักร	1
1	แพทยสภาสาร	15
3	* แพรว	2
3	* แพรวสุกส์ปาคัท	1
1	ฟอร์มูลา	5
2	ฟ้าเมืองทอง	5
2	ฟ้าเมืองไทย	4
1	ฟิวเจอร์	1
1	เฟอร์นิเจอร์	6
1	โฟโต้	17
1	* ภัตตาคาร อาหาร โรงแรม	1
1	ภาพถ่าย **	1
1	ภาษาและหนังสือ	1

คำอธิบาย : ประเภท 1 หมายถึง วารสารวิชาการและกึ่งวิชาการ

2 หมายถึง วารสารประเภทข่าวสาร และสารคดี

3 หมายถึง นิตยสารบันเทิง

* วารสารที่หอสมุดกลางไม่ได้จัดหาไว้บริการ

** วารสารที่หอสมุดกลางจัดหาเป็นบางฉบับ/หรือมีการจัดพิมพ์ไม่สม่ำเสมอ

รายการวารสารที่ผู้ใช้ประสบความสำเร็จ (ต่อ)

ประเภท	ชื่อวารสาร	จำนวนฉบับที่ ผู้ใช้ประสบ ความสำเร็จ ในการค้น
1	* มงคลสาร	1
2	มติชนฉบับสุดสัปดาห์	3
1	* มิตรกรรม	4
1	มติที่ 4	5
1	แม่และเด็ก	5
1	ไมโครคอมพิวเตอร์	21
1	ยานยนต์	2
3	* รัตไฟคนตรี	1
2	ร่มจันทร์	1
1	รัฐสารวิทัศน์	1
1	รายงานเศรษฐกิจรายเดือน	1
1	แรงงานสัมพันธ์	2
3	ลลนา	6
1	โลกเกษตร	1
3	* โลกคนตรี	1
1	โลกศิลปะ**	2
1	โลกหนังสือ	17
1	วารสารกรุงเทพมหานคร	2

คำอธิบาย : ประเภท 1 หมายถึง วารสารวิชาการและกึ่งวิชาการ

2 หมายถึง วารสารประเภทข่าวสารและสารคดี

3 หมายถึง นิตยสารบันเทิง

* วารสารที่หอสมุดกลางไม่ได้จัดหาไว้บริการ

** วารสารที่หอสมุดกลางจัดหาเป็นบางฉบับ/หรือมีการจัดพิมพ์ไม่สม่ำเสมอ

รายการวารสารที่ผู้ให้ประสบการณ์เล่ม (ต่อ)

ประเภท	ชื่อวารสาร	จำนวนฉบับที่ ผู้ให้ประสบการณ์ ความล้มเหลว ในการค้น
1	วารสารการศึกษา	1
1	วารสารการศึกษานอกโรงเรียน	2
1	วารสารการศึกษาผู้ใหญ่	1
1	วารสารการศึกษาแห่งชาติ	1
1	วารสารราชการ	2
1	วารสารคณิตศาสตร์	1
1	วารสารครุศาสตร์	1
1	วารสารคหเศรษฐศาสตร์	1
1	วารสารเทคโนโลยีและอาชีพ ^{**}	1
1	วารสารธรรมศาสตร์	1
1	วารสารแนะแนว	1
1	วารสารไปรษณีย์โทรเลข	1
1	วารสารพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	1
1	วารสารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ^{**}	1
1	วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร	1
1	วารสารวัฒนธรรมไทย	1
1	วารสารวิจัยสังคม	2
1	วารสารวิศวกรรมเคมี	2

คำอธิบาย : ประเภท 1 หมายถึง วารสารวิชาการและกิ่งวิชาการ

2 หมายถึง วารสารประเภทข่าวสาร และสารคดี

3 หมายถึง นิตยสารบันเทิง

* วารสารที่หอสมุดกลางไม่ได้ค้นหาให้บริการ

** วารสารที่หอสมุดกลางจัดหาเป็นบางฉบับ/หรือมีการจัดพิมพ์ไม่สม่ำเสมอ

รายการวารสารที่ผู้ไข้ประสความล้มเหลว (ต่อ)

ประเภท	ชื่อวารสาร	จำนวนฉบับที่ ผู้ไข้ประส ความล้มเหลว ในการคน
1	วารสารวิศวกรรมศาสตร์	1
1	วารสาร เศรษฐกิจการเมือง	1
1	วารสาร เศรษฐกิจ ธนาคารกรุงเทพ	5
1	วารสารศูนย์แพทยศาสตร์ มช.	1
1	วารสารสงขลานครินทร์	1
1	วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ	2
1	* วารสารสมาคมพ่อค้าชาวไทศและพืชพันธุ์ไทย	1
1	วารสารสัตวแพทย์	1
1	วารสารสามสมอ	1
1	วารสารอักษรศาสตร์	1
1	วารสารอิเล็กทรอนิกส์เวิลด์	1
1	วิชา	1
1	วิทยจารย์	1
1	วิกิเฮอร์วิว	7
1	ศิลปวัฒนธรรม	5
1	ศึกษาศาสตร์ มช.	2
1	ศึกษาศาสตร์สาร	1
1	เศรษฐกิจปริทรรศ	2

คำอธิบาย : ประเภท 1 หมายถึง วารสารวิชาการและกิ่งวิชาการ

2 หมายถึง วารสารประเภทข่าวสาร และสารคดี

3 หมายถึง นิตยสารบันเทิง

* วารสารที่หอสมุดกลางไม่ไค้จัดทำไว้บริการ

** วารสารที่หอสมุดกลางจัดทำเป็นบางฉบับ/หรือมีการจัดพิมพ์ไม่สม่ำเสมอ

รายการวารสารที่ผู้ใช้ประสบความสำเร็จ (ต่อ)

ประเภท	ชื่อวารสาร	จำนวนฉบับที่ ผู้ใช้ประสบความสำเร็จ ในการคน
1	เศรษฐกิจปริทัศน์	1
3	* สกรีน	1
3	สกุลไทย	6
1	สงคราม	1
3	สตรีสาร	12
2	สตาร์ชอคเกอร์	13
1	* สเตอร์ไอ	2
1	สไตล์	1
1	สมรภูมิ	1
2	สยามรัฐฉบับพิเศษ	1
2	สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์	15
2	สยามใหม่	1
1	สรรพากรสารัน	15
1	สรุปข่าวธุรกิจ ธนาคารกสิกรไทย	1
1	สองโลกเทคโนโลยี	1
1	สะพานไม้	1
1	สังคมศาสตร์ปริทัศน์	2
1	สารทัศนะนาถกสิกร	3

คำอธิบาย : ประเภท 1 หมายถึง วารสารวิชาการและกึ่งวิชาการ

2 หมายถึง วารสารประเภทข่าวสาร และสารคดี

3 หมายถึง นิตยสารบันเทิง

* วารสารที่หอสมุดกลางไม่ได้จัดหาไว้บริการ

** วารสารที่หอสมุดกลางจัดหาเป็นบางฉบับ/หรือมีการจัดพิมพ์ไม่สม่ำเสมอ

รายการวารสารที่ผู้ใช้ประสบความสำเร็จ (ต่อ)

ประเภท	ชื่อวารสาร	จำนวนฉบับที่ ผู้ใช้ประสบ ความสำเร็จ ในการค้น
1	สารศิริราช	1
2	สุนาคต	4
1	หมอชาวบ้าน	2
2	หลักไท	7
2	อนุสาร อสท.	1
1	อักษรศาสตร์	1
1	อักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	1
2	อาทิกย์	1
1	อุตสาหกรรมไทย	1
1	อินเทลเล็คชวลส์	3
1	ไฮ-ไฟ สเตอร์ิโอ	3
1	A-V Guide Education Screen	1
1	Administration and Society	1
1	Administrative Reviews	1
1	Administrative Science Quarterly	3
1	American Artist	1
1	Architectural Digest	3
1	Arts Magazine	1

คำอธิบาย : ประเภท 1 หมายถึง วารสารวิชาการและกึ่งวิชาการ

2 หมายถึง วารสารประเภทข่าวสาร และสารคดี

3 หมายถึง นิตยสารบันเทิง

* วารสารที่หอสมุดกลางไม่ได้จัดหาไว้บริการ

** วารสารที่หอสมุดกลางจัดหาเป็นบางฉบับ/หรือมีการจัดพิมพ์ไม่สม่ำเสมอ

รายการวารสารที่ผู้ใช้ประสบความสำเร็จ (ต่อ)

ประเภท	ชื่อวารสาร	จำนวนฉบับที่ ผู้ใช้ประสบ ความสำเร็จ ในการค้น
2	Asiaweek	1
1	Biotechnology	1
2	Booklist	7
1	* BYTE: the small systems journal	1
2	Choice	1
1	Collection Management	1
3	* Cosmopolitan	2
3	* Dansen's Blad	1
1	Design	1
1	Ethics	1
1	* Food Engineering	1
1	Food Processing	1
1	* Food Research	1
1	* Food Technology	1
1	* Food Technology in New Zealand	1
3	* G.Q.	2
3	Glamor	1
1	High Fidelity	2

คำอธิบาย : ประเภท 1 หมายถึง วารสารวิชาการและกึ่งวิชาการ

2 หมายถึง วารสารประเภทข่าวสารและสารคดี

3 หมายถึง นิตยสารบันเทิง

* วารสารที่หอสมุดกลางไม่ได้จัดหาไว้บริการ

* * วารสารที่หอสมุดกลางจัดหาเป็นบางฉบับ/หรือมีการจัดพิมพ์ไม่สม่ำเสมอ

รายการวารสารที่ผู้ใช้ประสบความสำเร็จ (ต่อ)

ประเภท	ชื่อวารสาร	จำนวนฉบับที่ ผู้ใช้ประสบความสำเร็จ ในการค้น
1	House and Garden	1
1	Image: Medical Photo Reports Roche	1
1	Industrial Engineering	1
1	International Design	1
1	Journal of Food Science	5
1	Journal of Food Technology	5
1	* Journal of Research in Science Teaching	1
1	Language	1
1	Language in Society	1
1	Library and Information Science Research	1
1	Library Journal	1
1	Living (in Thailand)	1
3	* L' OUMO	1
3	* McCall	1
3	* Mademoiselle	1
1	Modern Photography	3
1	* Muscle and Fitness	1
1	National Geographic	1

คำอธิบาย : ประเภท 1 หมายถึง วารสารวิชาการและกึ่งวิชาการ

2 หมายถึง วารสารประเภทข่าวสาร และสารคดี

3 หมายถึง นิตยสารบันเทิง

* วารสารที่หอสมุดกลางไม่ได้อัดหาไว้บริการ

** วารสารที่หอสมุดกลางจัดหาเป็นบางฉบับ/หรือมีการจัดพิมพ์ไม่สม่ำเสมอ

รายการวารสารที่ผู้ใช้ประสบความสำเร็จ (ต่อ)

ประเภท	ชื่อวารสาร	จำนวนฉบับที่ ผู้ใช้ประสบ ความสำเร็จ ในการค้น
1	* Packaging Management	1
1	Physic Today	2
1	Popular Photography	1
1	R.Q.	1
2	Reader's Digest	2
3	Red Book	1
1	School Library Journal	1
1	Scientific American	2
3	Seventeen	2
2	* Sport News	1
2	* Sportwear International	1
3	* Teenagers	1
1	Thai Culture and Tradition	1
2	Time	3
1	Top of the News	7
1	* Transaction of the ASAE	1
3	* Vogue	2
1	Wisconsin Library Bulletin	1

คำอธิบาย : ประเภท 1 หมายถึง วารสารวิชาการและกึ่งวิชาการ

2 หมายถึง วารสารประเภทข่าวสาร และสารคดี

3 หมายถึง นิตยสารบันเทิง

* วารสารที่หอสมุดกลางไม่ได้อัปเดตให้บริการ

* * วารสารที่หอสมุดกลางจัดหาเป็นบางฉบับ/หรือมีการจัดพิมพ์ไม่สม่ำเสมอ

ตารางที่ ๒ จำนวนวารสารที่ผู้ใช้ประสบความสำเร็จแล้ว จำแนกตามประเภท
และภาษา


ภาษา \ ประเภท	วิชาการ/ กึ่งวิชาการ	ข่าวสาร และสารคดี	นิตยสาร บันเทิง	รวม จำนวนฉบับ
ภาษาไทย	337	63	53	453
ภาษาต่างประเทศ	66	16	15	97
รวม	403	79	68	550

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อวารสารที่หอสมุดกลางไม่ได้จัดหาไว้บริการ

กรังค์ปรีซ์	BYTE: the small systems journal
เกษกรวันนี	<u>Cosmopolitan</u>
ชาวเกษตร	<u>Dansen's Blad</u>
ชาว สจล.	Food Engineering
เคหะการเกษตร	Food Research
จิตวิทยาสาร (มช.)	Food Technology
ทานตะวัน	Food Technology in New Zealand
<u>ทีวีวิว</u>	<u>G.Q.</u>
<u>นกะ</u>	Journal of Research in Science Teaching
<u>บางกอก</u>	<u>L'OUOMO</u>
<u>หญิง</u>	<u>McCall</u>
<u>แพรว</u>	<u>Mademoiselle</u>
<u>แพรวสุขภาพ</u>	Muscle and Fitness
ภัตตาคาร อาหาร โรงแรม	Packaging Management
มงคลสาร	Sport News
มิตรครู	Sportwear International
<u>รถไฟคนตรี</u>	<u>Téenagers</u>
<u>โลกคนตรี</u>	Transactions of the ASAE
วารสารสมาคมหอค้าชาวโพคและพืชพันธุ์ไทย	<u>Vogue</u>
<u>สกรีน</u>	
สเทอริโอ	

หมายเหตุ : ชื่อวารสารที่ขีดเส้นใต้ เป็นนิตยสารบันเทิง



ภาคผนวก ค
ทะเบียนวารสารของหอสมุดกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4
ข้อ

ตรวจเว็ทหนังสือ			จำนวนฉบับต่อเล่ม										จำนวนเล่มต่อปี			รายเดือน			หน่วย ตรวจ	
			สำนักพิมพ์หรือสำนักงาน										กำหนดออก							
			กำลังเตรียมเข้าเล่ม										กำลังเข้าเล่ม			เข้าเล่มแล้ว				
ปี	ซุท	เล่มที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ป.ม.	เลข				
ฉบับที่เข้าเล่ม																				

บัตรทะเบียนวารสาร ขนาด 5" x 8" (วารสารภาษาไทย)

Title			Frequency									Date Due		Title Page		
Publisher or Agent			Subscription Date											Index		
Address			Nos Per Vol													
Bound			Vols Per Year													
Prepared			In Bindery													
Year	Ser	Vol	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	T.P.	1
Inc	Title															
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec		

คู่มือวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัตรทะเบียนวารสาร ขนาด 5" x 8" (วารสารภาษาต่างประเทศ)



ปีพ.ศ.	ชุกที่	ปีที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	สารบัญ	ครรชนี้	เบ็ม	หมายเหตุ

Year	Ser.	V.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	C	I	B	Note

ทะเบียนวารสารเป็นแผนกระดาษขนาด เอ 4 (วารสารภาษาต่างประเทศ)



ภาคผนวก ง.
แบบฟอร์มบัตรต่าง ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริการค้นหาและหีบตัว เล่มวารสารและหนังสือพิมพ์

รายการที่ต้องการ	ปีที่	ฉบับ / เล่ม	วัน เดือน ปี	ผู้ให้บริการ	ผู้รับคืน
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
ชื่อและนามสกุล . <u>โปรดเขียนให้ชัดเจน</u> (หญิง, ชาย)					
คณะ		ภาควิชา	ชั้นปีที่	วันที่	
หมายเหตุ					

บริการยืมวารสารและหนังสือพิมพ์

รายการที่ต้องการ	ปีที่	ฉบับ / เล่ม	วัน เดือน ปี	ผู้ให้ยืม	ผู้รับคืน
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
ชื่อผู้ยืม (หญิง, ชาย) คณะ					
วันยืม		วันที่ากยคืนส่ง			



หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ

ชื่อวารสาร.....
 ปีที่.....ฉบับที่.....วัน เดือน ปี.....
 ชื่อผู้ชม.....(หญิง ชาย) คณะ.....ชั้น.....
 วันที่ขอยืม.....วันส่งคืน.....
 ผู้ให้ยืม.....ผู้รับคืน.....
 หมายเหตุ.....

บัตรยืมวารสาร (สำหรับอาจารย์และข้าราชการ)

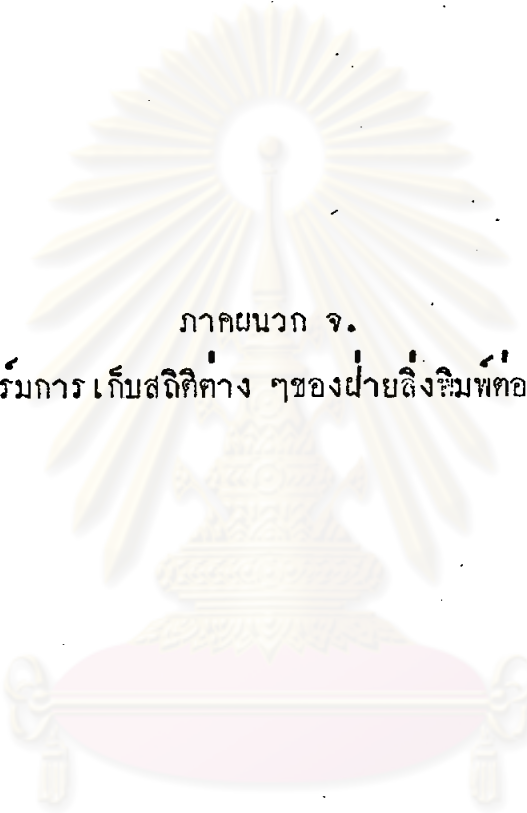


หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ

บัตรอนุญาตพิเศษ

รายการ.....
 ชื่อผู้ขอยืม.....คณะ.....ชั้น.....
 วันที่ขอยืม.....วันส่งคืน.....
 ผู้อนุญาต.....ผู้รับคืน.....
 หมายเหตุ.....

บัตรยืมวารสารสำหรับไปถ่ายเอกสาร



ภาคผนวก จ.
แบบฟอร์มการเก็บสถิติต่าง ๆ ของฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถิติห้องอ่านวารสาร (ภาษาไทย)
 ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์
 ประจําวันที่ เดือน พ.ศ.

1. จำนวนผู้ใช้ห้องวารสารและมุมหนังสือพิมพ์ ก. เวลา 8.00-16.00 น. คน
 ข. เวลา 16.00-19.00 น. คน

8.00-9.00 น. คน	14.00-15.00 น. คน
9.00-10.00 น. คน	15.00-16.00 น. คน
10.00-11.00 น. คน	16.00-17.00 น. คน
11.00-12.00 น. คน	17.00-18.00 น. คน
12.00-13.00 น. คน	18.00-19.00 น. คน
13.00-14.00 น. คน	รวมทั้งสิ้น คน

2. จำนวนวารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่มีผู้ใช้ ก. เวลา 8.00-16.00 น. คน
 ข. เวลา 16.00-19.00 น. คน

(เริ่มนับเวลา 10.30 น. 13.00 น. 15.00 น. 17.30 น. 18.30 น.)

วารสารฉบับปลีก	...../...../...../...../.....	รวม	.....
วารสารเย็บเล่ม	...../...../...../...../.....	รวม	.....
จุลสาร	...../...../...../...../.....	รวม	.....
เอกสารพิมพ์	...../...../...../...../.....	รวม	.....

3. จำนวนผู้ยืมวารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่น ๆ / จำนวนฉบับ

	<u>นิสิต(ตรี)</u>	<u>บัณฑิต</u>	<u>อาจารย์</u>	<u>ข้าราชการ</u>	<u>บุคคลภายนอก</u>	
วารสารฉบับปลีก	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม
วารสารเย็บเล่ม	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม
จุลสาร	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม
เอกสารพิมพ์	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม
ยืมระหว่างห้องสมุด	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม

4. จำนวนสิ่งพิมพ์ใหม่ที่น่าสนใจให้บริการ

วารสาร จุลสาร ชื่อเรื่อง

สถิติห้องอ่านวารสาร (ภาษาต่างประเทศ) และมุมหนังสือพิมพ์

ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์

ประจำวัน เดือน พ.ศ.

1. จำนวนวารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่มีผู้ยืม ก. เวลา 8.00-16.00 น. ฉบับ
 ข. เวลา 16.00-19.00 น. ฉบับ

(เริ่มนับเวลา 10.30 น. 13.00 น. 15.00 น. 17.30 น. 18.30 น.)

1.1 ห้องวารสาร

วารสารฉบับปลีก	...../...../...../...../.....	รวม	.....
วารสารเย็บเล่ม	...../...../...../...../.....	รวม	.....
จุลสาร	...../...../...../...../.....	รวม	.....
เอกสารแท้ม	...../...../...../...../.....	รวม	.....
น.ส.พ.ภาษาไทย	...../...../...../...../.....	รวม	.....
น.ส.พ.ภาษาต่างประเทศ	...../...../...../...../.....	รวม	.....

1.2 มุมหนังสือพิมพ์

น.ส.พ.ภาษาไทย	...../...../...../...../.....	รวม	.....
น.ส.พ.ภาษาต่างประเทศ	...../...../...../...../.....	รวม	.....

2. จำนวนผู้ยืมวารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่น ๆ / จำนวนฉบับ

นิสิต(ตรี) บัณฑิต อาจารย์ ข้าราชการ บุคคลภายนอก

2.1 ห้องวารสาร

วารสารฉบับปลีก	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม	.....
วารสารเย็บเล่ม	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม	.....
จุลสาร	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม	.....
เอกสารแท้ม	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม	.....
น.ส.พ.ภาษาไทย	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม	.....
น.ส.พ.ภาษาต่างประเทศ	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม	.....

2.2 มุมหนังสือพิมพ์

น.ส.พ.ไทย	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม	.....
น.ส.พ.ภาษาต่างประเทศ	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	รวม	.....

2.3 ยืมระหว่างห้องสมุด

...../...../...../...../...../...../.....	รวม
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----	-------

3. จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ได้รับ

สิ่งพิมพ์ที่ได้รับ จากการขอรับ จากการบริจาคและแลกเปลี่ยน รวม

วารสารภาษาไทย	.....	.....	.....	ฉบับ
วารสารภาษาต่างประเทศ	.....	.....	.....	ฉบับ
น.ส.พ.ภาษาไทย	.....	.....	.....	ฉบับ
น.ส.พ.ภาษาต่างประเทศ	.....	.....	.....	ฉบับ

4. จำนวนสิ่งพิมพ์ใหม่ที่น่าออกให้บริการ

4.1 วารสาร	.....	ชื่อเรื่อง	4.3 น.ส.พ.ภาษาไทย	.....	ชื่อเรื่อง
4.4 จุลสาร	.....	ชื่อเรื่อง	4.4 น.ส.พ.ภาษาต่างประเทศ	.....	ชื่อเรื่อง

สถิติผู้มาวาระสาร ฝ้ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์ฯ
 ประจำวันที่ เดือน พ.ศ.

1. จำนวนผู้ใช้ ก. เวลา 8.00-16.00 น. คน
 ข. เวลา 16.00-19.00 น. คน

8.00-9.00 น. คน	14.00-15.00 น. คน
9.00-10.00 น. คน	15.00-16.00 น. คน
10.00-11.00 น. คน	16.00-17.00 น. คน
11.00-12.00 น. คน	17.00-18.00 น. คน
12.00-13.00 น. คน	18.00-19.00 น. คน
13.00-14.00 น. คน	รวมทั้งสิ้น คน

2. จำนวนผู้ขอใช้บริการวารสารและเอกสารอื่น ๆ / จำนวนฉบับ ก. เวลา 8.00-16.00 น. คน
 ข. เวลา 16.00-19.00 น. คน

	<u>ผลิต(ตรี)</u>	<u>บันทึก</u>	<u>อาจารย์</u>	<u>ข้าราชการ</u>	<u>บุคคลภายนอก</u>	
2.1 ภาษาไทย						
วารสารฉบับปลีก	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....
วารสารเย็บเล่ม	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....
เอกสารแผ่น	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....
2.2 ภาษาต่างประเทศ						
วารสารฉบับปลีก	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....
วารสารเย็บเล่ม	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....
เอกสารแผ่น	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....
รวมทั้งสิ้น	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...

3. จำนวนผู้ยืมวารสารและเอกสารอื่น ๆ / จำนวนฉบับ

3.1 ภาษาไทย						
วารสารฉบับปลีก	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....
วารสารเย็บเล่ม	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....
เอกสารแผ่น	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....
3.2 ภาษาต่างประเทศ						
วารสารฉบับปลีก	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....
วารสารเย็บเล่ม	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....
วารสารแผ่น	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....
3.3 ยืมระหว่างห้องสมุด						
.....	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	.../.../...	รวม.....

4. จำนวนวารสารและเอกสารอื่น ๆ ที่คัดเก็บและเรียงเข้าชั้น

	<u>เวลา 8.00-16.00 น.</u>	<u>เวลา 16.00-19.00 น.</u>	
4.1 ภาษาไทย			
.....	รวม.....
4.2 ภาษาต่างประเทศ			
.....	รวม.....

1.4 จำนวนสิ่งพิมพ์ที่มีผู้ยืมระหว่างห้องสมุด

วารสารภาษาไทย	ฉบับปลีก	..... ฉบับ	เป็นเล่ม	..... เล่ม
วารสารฯ ต่างประเทศ	ฉบับปลีก	..... ฉบับ	เป็นเล่ม	..... เล่ม
นสพ.ภาษาไทย	ฉบับปลีก	..... ฉบับ	นสพ.ต่างประเทศ	..... ฉบับ
รวมทั้งสิ้น		..... ครั้ง	..... คน	

1.5 งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

	หน่วย	ผลิต(ตรี)	หนังสือ	วารสาร	บุคลากรอื่นๆ	บุคคลภายนอก	รวม
ตอบคำถามทั่วไป	ครั้ง	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ตอบคำถามทางโทรศัพท์	ครั้ง	.....	.....	.....	.....	.....	.....
สอนวิธีใช้สิ่งพิมพ์ ภูมิ และบัตรต่าง ๆ	ครั้ง	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ค้นเรื่องที่มีผู้ต้องการ	เรื่อง	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการสืบเสาะวารสาร	ครั้ง (ฉบับ)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
หมุนเวียนวารสาร	ครั้ง (ฉบับ)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
จัดหาตัวเล่มให้	ฉบับ (คน)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ตรวจสอบวารสาร ในอัตราที่เป็น	ฉบับ (คน)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	
.....	
.....	

1.6 จำนวนเงินค่าปรับวารสารเกินกำหนดและอื่น ๆ

ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เป็นเงิน บาท

2. ผลิตภัณฑ์งานเทคนิค

ประเภทของงาน	หน่วย	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
2.1 บอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์	รายชื่อ	.....	.....
ได้รับบริจาคมวารสารและหนังสือพิมพ์	รายชื่อ	.....	.....
ได้รับบริจาคมจุลสาร	ชื่อเรื่อง	.....	.....
2.2 เตรียมวารสารที่บอกรับมาออกให้บริการ	ฉบับ	.....	.....
เตรียมวารสารที่ได้รับบริจาคมออกให้บริการ	ฉบับ	.....	.....
เตรียมหนังสือพิมพ์ที่บอกรับออกให้บริการ	ฉบับ	.....	.....
เตรียมหนังสือพิมพ์ที่ได้รับบริจาคมออกให้บริการ	ฉบับ	.....	.....
2.3 ลงทะเบียน ประทับตราและนำวารสารออกให้ บริการ	ฉบับ	.....	.....
ลงทะเบียนและตัดเก็บวารสารเข้าเล่ม	เล่ม	.....	.....
ลงทะเบียน ประทับตราและนำจุลสารออกให้ บริการ	เล่ม	.....	.....
2.4 สดทำบัตรรายนีวารสาร	บทความ	.....	.....
	(หัวข้อเรื่อง)	.....	.....
สดทำบัตรรายนิตหนังสือพิมพ์	บทความ	.....	.....
	หัวข้อเรื่อง	.....	.....
สดทำบัตรรายนิตพิเศษ	หัวข้อเรื่อง	.....	.....
สดทำหัวข้อเรื่องจุลสาร	ชื่อเรื่อง	.....	.....
	(หัวข้อเรื่อง)	.....	.....
สดทำบัตรโยง	หัวข้อเรื่อง	.....	.....
แก้ไขเพิ่มเติมบัตรรายนิตเดิม	บัตร	.....	.....
2.5 เขียนบัตรรายนิตวารสาร	บัตร	.....	.....
เขียนบัตรรายนิตหนังสือพิมพ์	บัตร	.....	.....
เขียนบัตรโยง	บัตร	.....	.....
เขียนบัตรรายนิตพิเศษ	บัตร	.....	.....
เขียนบัตรจุลสาร	บัตร	.....	.....
2.6 ร่างบัตรรายนิตเพื่อส่งพิมพ์	บทความ	.....	.....
2.7 เรียงบัตรรายนิตและจุลสาร	บัตร	.....	.....
คัดลอกหัวข้อเรื่องใหม่	หัวข้อเรื่อง	.....	.....
2.8 สดทำบัตรทะเบียน	ชื่อเรื่อง	.....	.....
เรียงบัตรทะเบียน	หัวข้อเรื่อง	.....	.....
สดทำป้ายชื่อส่งพิมพ์	ชื่อเรื่อง	.....	.....

ประเภทของงาน	หน่วย	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
2.9 ทวงถามวารสารและหนังสือพิมพ์ที่ไม่ได้รับ ค่าเงินการรวมวารสารเตรียมส่ง เอ็ม เล่ม	ชื่อเรื่อง เล่ม	..........	..........
2.10 ข้อมวารสารเล็กน้อยภายในฝ่ายฯ ข้อมสั้นวารสารภายในฝ่ายฯ ส่งวารสารเข้าปก (แผนกข้อม)	ฉบับ ฉบับ ฉบับ	...............	...............
2.11 เขียนแก้ไขคำผิด ตรวจล่อบถ่ายเอกสารหน้าคำผิดและค่าเงินการ เข้าหน้าที่ถูกต้อง	คำ ฉบับ	..........	..........
2.12 สัดเรียงวารสาร จุลสาร และ นสพ. ตรวจขึ้นวารสาร จุลสาร และ นสพ.	ฉบับ ชั่วโมง	....................	....................

3. สถิติงานพิมพ์

ประเภทของงาน	หน่วย	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
3.1 พิมพ์บัตรทะเบียนวารสาร	แผ่น	.....	.....
3.2 พิมพ์บัตรรายชื่อวารสาร พิมพ์บัตรโยง	บัตร บัตร	..........	..........
3.3 พิมพ์ใบบัตรรายชื่อ พิมพ์หัวเรื่องในบัตรชื่อสาขา ชื่อรายชื่อวารสาร	แผ่น บัตร	..........	..........
3.4 พิมพ์จดหมายต่าง ๆ พิมพ์บันทึกข้อความ	ฉบับ ฉบับ	..........	..........
3.5 พิมพ์แบบฟอร์มขอรับสิ่งพิมพ์ เป็นอนึ่งในทนาการ พิมพ์แบบฟอร์มตอบรับสิ่งพิมพ์ที่มีมูลค่าให้ พิมพ์แบบฟอร์มทวงถามวารสารที่ได้รับไม่ครบ	ฉบับ ฉบับ ฉบับ	...............	...............
3.6 พิมพ์รายการรายชื่อเอกสารประจำเดือน	แผ่น	.....	.....
3.7 พิมพ์รายชื่อต่าง ๆ	แผ่น	.....	.....
3.8 พิมพ์เพิ่มเติมแบบฟอร์มอื่น ๆ	แผ่น	.....	.....
3.9 พิมพ์ลงกระดาษโย	แผ่น	.....	.....
3.10 ชื่อสาขา	แผ่น	.....	.....

สรุปผลงานและสถิติสำคัญ
ฝ่ายส่งเสริมต่อเนื่อง หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ
ประจำปี พ.ศ.

1. งานพัฒนาทรัพยากร

	จัดซื้อ		รับบริจาค	
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
วารสาร
จุลสาร
หนังสือพิมพ์

2. งานเตรียมทรัพยากรเพื่อให้บริการทรัพยากร

	บทความ/ชื่อเรื่อง		หัวเรื่อง	
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
วารสาร
จุลสาร
หนังสือพิมพ์

3. งานบำรุงและรักษาสภาพทรัพยากร

	ซ่อมภายในฝ่ายฯ		ส่งงานซ่อม	
	ซ่อมเล็กน้อย	ซ่อมสิ้น	เข้าปก	เข้าปกและเย็บเล่ม
วารสาร (ภาษาไทย)
วารสาร (ภาษาต่างประเทศ)

4. งานบริการให้ใช้และยืมทรัพยากร

	จำนวนผู้ใช้	จำนวนผู้ยืม	จำนวนวัสดุที่ใช้	จำนวนวัสดุที่ยืม
วารสาร
จุลสาร
หนังสือพิมพ์
เอกสารแนบ

5. งานบริการตอบคำถาม

ชนิด(ตรี)	บังเกิด	อาจารย์	บุคลากรอื่น ๆ	บุคคลภายนอก	รวม
.....



ภาคผนวก ฉ.

ระเบียบการพิมพ์และคำปรับของหอสมุดกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบการยื่นและคำปรับ

ชนิดของสิ่งพิมพ์และโสภณทัศนวัสดุ	ประเภทของผู้พิมพ์	จำนวนที่พิมพ์ ไว้ในครอบครอง	ระยะเวลา	คำปรับ
หนังสือทั่วไป	ข้าราชการ	20 เล่ม	1 เดือน	1 บาท/วัน
สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับประเทศไทย (ให้พิมพ์เฉพาะ ฉ.2 ขึ้นไป)	มัธยมศึกษา	10 เล่ม	2 สัปดาห์	1 บาท/วัน
สิ่งพิมพ์รัฐบาล (ให้พิมพ์เฉพาะ ฉ.2 ขึ้นไป)	นิติบัญญัติ และผู้พิมพ์อื่น ๆ	5 เล่ม	2 สัปดาห์	1 บาท/วัน
หนังสือจอง	นิติ	1 เล่ม	ตามความ เหมาะสม	1 บาท/ชม. วันละ 10 บาท
วิทยานิพนธ์ (ให้พิมพ์เฉพาะที่มีฉบับซ้ำ)	ผู้พิมพ์ทุกประเภท	1 เล่ม	3 วัน	1 บาท/ชม. วันละ 10 บาท
วารสารภาษาไทยลงเวลา ฉบับปลีก	ผู้พิมพ์ทุกประเภท	5 ฉบับ	3 วัน	1 บาท/วัน
หนังสือพิมพ์ฉบับลงเวลา		5 ฉบับ	3 วัน	1 บาท/วัน
ฟิล์มภาพยนตร์ (8 มม., 16 มม.)	อาจารย์	3 ม้วน	1 สัปดาห์	๑ บาท/วัน ทอวัสดุ 1 ชุด
ฟิล์มสตริป	อาจารย์	5 ม้วน	1 สัปดาห์	
สไลด์	อาจารย์	3 ชุด	1 สัปดาห์	
ไมโครฟิล์ม, ไมโครฟิช	ห้องสมุดหน่วยงานอื่น	3 ม้วน	10 วัน	

- หมายเหตุ 1. ผู้พิมพ์ทุกประเภทสามารถพิมพ์หนังสือ สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับประเทศไทย สิ่งพิมพ์
รัฐบาล หนังสือจอง หรือ วิทยานิพนธ์ ไว้ในครอบครอง รวมกันไม่เกิน
- 20 เล่ม สำหรับ ข้าราชการ
- 10 เล่ม " นิติมัธยมศึกษา
- 5 เล่ม " นิติบัญญัติและผู้พิมพ์อื่น ๆ
2. หนังสือจองและวิทยานิพนธ์ต้องส่งคืนภายในเวลา 10.00 น. ของวัน
กำหนดส่ง
3. สิ่งพิมพ์และโสภณทัศนวัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น จะให้บริการ
ได้เฉพาะเพียงในหอสมุดกลางเท่านั้น

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุนันท์ งานโคกกรวด เกิดเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พุทธศักราช 2501 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต จากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พุทธศักราช 2523 และเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทใน ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2525 ปัจจุบัน รัับราชการในตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับ 4 งานวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย