



เอกสารอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรมกำลังพลทหารเรือ. การดำเนินการทางธุรการเกี่ยวกับหลักฐานการบรรจุ
เลื่อนยศและการให้ได้รับเงินเดือนตามความดีของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร,
บันทึกข้อความที่ กท 0303/154 ลงวันที่ 6 ก.พ. 2527
- _____ . การแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศตามระเบียบ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศ
และการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ. 2527, บันทึกข้อความที่
กท 0503/99 ลงวันที่ 10 ม.ค. 2528
- _____ . การบรรจุทหารหญิง, บันทึกข้อความที่ กท 0503/399 ลงวันที่
28 ส.ค. 2528
- _____ . การแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศนายทหารประทวน, บันทึกข้อความที่
กท 0503/7725 ลงวันที่ 12 พ.ย. 2527
- กองทัพเรือ. นโยบายการบริหารกำลังพล พ.ศ.2529 (ฉบับมาก)
กระทรวงกลาโหม, ระเบียบว่าด้วย การแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการ
ทหาร, พ.ศ. 2527
- กรมสารบรรณทหาร. ระเบียบปฏิบัติราชการ, พ.ศ. 2531
- กรมสารบรรณทหารบก, เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย, ตุลาคม 2504

ภาษาอังกฤษ

- Date, C.J. AN INTRODUCTION OF DATABASE SYSTEMS, vol. I, 4 th ed., Addison-Wesley Publishing Company, Inc. 1986.
- Fleming, Candace C. with Halle, Barbara Von. HANDBOOK OF RELATIONAL DATABASE DESIGN, Addison-Wesley Publishing Company, Inc. 1989.
- Gordon B., Davis & Magarethe, Elson H. CONCEPTUAL FUNDAMENTALS, STRUCTURE, DEVELOPMENT, MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM, McGraw-Hill, New York, 1974.
- Kroeber, Donald W. MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS, The Free Press, New York, 1982.
- Lucas, Henry c. INFORMATION SYSTEMS CONCEPTS FOR MANAGEMENT, McGraw-Hill, New York, 1982.
- Murdick, Robert G. with Munson, John C. MIS CONCEPT & DESIGN, 2 nd ed., Prentice-Hall International, 1986.
- Torrington, Derek Peter. PERSONNEL MANAGEMENT, 2 nd ed., Prentice-Hall International, 1983.

ภาคผนวก ก.

แฟ้มข้อมูลและตารางข้อมูลในระบบงานกำลังพล

ข้อมูลในระบบงานกำลังพลของกองทัพเรือ มีส่วนประกอบมากมายและมีความสัมพันธ์กันในระดับที่สูงมาก การออกแบบระบบแฟ้มข้อมูลจึงมีความสำคัญมาก เนื่องจากความซับซ้อนของข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ อาจเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน รวมทั้งข้อมูลที่เป็นชั้นความลับ จึงต้องกำหนดรหัสข้อมูลขึ้นใช้งาน และยังเป็นการทำข้อมูลให้มีรูปแบบเป็นบรรทัดฐานด้วย แฟ้มข้อมูลในระบบงานกำลังพลของกองทัพเรือ ประกอบด้วย

1. แฟ้มข้อมูลประวัติบุคคล (PERSON.DBF)

ข้อมูลของประวัติบุคคล เป็นข้อมูลเริ่มต้นและข้อมูลหลักของระบบงาน มีอัตราการเปลี่ยนแปลงน้อยมาก คือ เพิ่มระเบียบใหม่เมื่อมีการรับกำลังพลใหม่ และลบระเบียบเดิมเมื่อมีการจำหน่ายกำลังพล ใช้หมายเลขประจำตัวเป็นกุญแจหลัก และเป็นกุญแจร่วมในการกำหนดความสัมพันธ์กับแฟ้มข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	ID	C	10	หมายเลขประจำตัว
2	C_RANK	C	3	รหัสยศ
3	NAME	C	15	ชื่อ
4	SNAME	C	20	นามสกุล
5	BDATE	C	8	ปีเดือนวันเกิด
6	RTYEAR	C	2	ปีเกษียณ
7	SDATE	C	8	ปีเดือนวันรับราชการ
8	ODATE	C	8	ปีเดือนวันครองยศเรือตรี
9	RGDATE	C	8	ปีเดือนวันขึ้นทะเบียนทหาร
10	UDATE	C	8	ปีเดือนวันบรรจุในหน่วย

- (3) หลักที่ 4 ระบุสถานภาพทหารหญิง ปกติเป็น "1"
- (4) หลักที่ 5 และ 6 เป็น วันเกิด
- (5) หลักที่ 7 และ 8 เป็น เดือนเกิด
- (6) หลักที่ 9 และ 10 เป็น ปีเกิด

ในส่วนของการทหารหญิง หมายเลขประจำตัวมีโอกาสซ้ำกันได้ คือ คนที่เกิดวันเดือนปีเดียวกัน หรืออาจจะเป็นฝาแฝด มารับราชการปีเดียวกัน และเหล่าทัพเดียวกัน ซึ่งสามารถแก้ไขได้ด้วยการใช้หลักที่ 4 บอกลำดับในการกำหนดตัวบุคคลซึ่งสามารถรองรับได้ถึง 10 คน ส่วนการทำคำสั่งหรือการรายงาน ให้แปลงกลับเป็นเลข "1" เพื่อให้เป็นไปตามแบบของการกำหนดหมายเลขประจำตัว

2) รหัสยศ (C_RANK) เป็นยศปัจจุบันของแต่ละบุคคล กำหนดเป็นรหัสยศตามรายละเอียดใน MOSTNAME.DBF

3) ชื่อ (NAME) ชื่อของกำลังพลแต่ละคน ซึ่งต้องตรงกับหลักฐานในสำเนาทะเบียนบ้าน

4) นามสกุล (SNAME) นามสกุลของแต่ละคน

5) ปีเดือนวันเกิด (BDATE)

6) ปีเกษียณ (RTYEAR) ต้องกำหนดเพิ่มเติม เนื่องจากมีระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเกษียณอายุของข้าราชการที่เกิดก่อนปี พ.ศ. 2487 ซึ่งมีผลมาจากการเปลี่ยนวันขึ้นปีใหม่ของทางราชการดังนี้

ก) ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ 1 ต.ค. ถึงวันที่ 31 ธ.ค. และระหว่างวันที่ 1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย. จะเกษียณเมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์หรือมากกว่า เมื่อนับถึงวันที่ 30 ก.ย. ของปี

ข) ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ 1 ม.ค. ถึงวันที่ 31 มี.ค. จะเกษียณเมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์หรือมากกว่า เมื่อนับถึงวันที่ 30 ก.ย. ของปีถัดไป

7) ปีเดือนวันรับราชการ (SDATE) นับจากวันเริ่มต้นรับราชการเป็นวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ครั้งแรก

8) ปีเดือนวันครองยศเรือตรี (ODATE) ใช้สำหรับนายทหารชั้นประทวนที่สอบเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร เนื่องจากวันเริ่มต้นรับราชการครั้งแรกจะเป็นวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการเป็นนายทหารประทวน

9) ปีเดือนวันขึ้นทะเบียนทหาร (RGDATE) ใช้สำหรับการตรวจสอบหลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร และใช้สำหรับทหารชายเท่านั้น

10) ปีเดือนวันบรรจุในหน่วย (UDATE) เป็นวันที่เริ่มรายงานตัว
เข้ารับตำแหน่งในหน่วยระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการหมุนเวียน
กำลังพลให้มีความรู้ในสาขาอื่นตามเกณฑ์ที่กองทัพเรือกำหนดขึ้น

11) หมายเลขสมุดประวัติ (BIOGBOOK) เพื่อให้สามารถตรวจสอบ
หลักฐานที่ใช้อ้างอิงประวัติตามที่ได้บันทึกไว้ในสมุดประวัติ ในกรณีที่สงสัยว่าข้อมูลที่บันทึกไว้
ในระบบคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

12) ลำดับอาวุโส (OLD) บอกลำดับอาวุโสของข้าราชการทั้งหมด
แยกตามชั้นยศและวันเดือนปีของการครองยศ

13) ลำดับอาวุโสในพรรคเหล่า (OLDLAO) การแยกลำดับอาวุโส
ตามพรรคเหล่าของตัวบุคคล

14) พรรคเหล่า (PLAO) ข้าราชการทุกคนจะมีพรรคเหล่าที่ใช้ระบุ
สาขาวิชาชีพของตนตั้งแต่เริ่มต้นเข้ารับราชการครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิ
และสาขาวิชาชีพ

15) ปีที่เข้ารับราชการ (YEARL) ใช้สำหรับแยกกำลังพลตามรุ่น
ที่เข้ารับการศึกษาในสถาบันหลัก จะใช้ข้อมูลตามรุ่นของนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา

16) กำเนิด (KUMN) แยกตามประเภทของกำลังพลคือ

(ก) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรือหรือเทียบเท่า

(ข) บุคคลพลเรือนคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

(ค) นายทหารสัญญาบัตรที่สามารถสอบแข่งขันเลื่อนฐานะ

มาจากนายทหารชั้นประทวน

17) รหัสเงินเดือน (C_SALA) แสดงระดับขึ้นเงินเดือนปัจจุบันของ
ข้าราชการแต่ละคน ใช้รหัสตามที่ปรากฏใน MOSTNAME.DBF

18) รหัสคุณวุฒิ (EDUC) ใช้แสดงระดับการศึกษาและสาขาวิชาใน
ระดับปริญญาตรีหรือระดับอนุปริญญา กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลักคือ

(ก) หลักที่ 1 เป็นระดับของการศึกษา

(ข) หลักที่ 2 การศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ

(ค) หลักที่ 3 ถึง 7 เป็นสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และ

หาชื่อสาขาวิชาได้จาก SUBJNAME.DBF

19) รหัสหน่วยที่บรรจุ (UNIT) จะตรงกับรหัส 2 หลักแรกของรหัส
หน่วยระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ใช้สำหรับการรายงานสถานภาพกำลังพล

20) ปีเดือนวันครองยศปัจจุบัน (PDATE) ใช้สำหรับการคำนวณสิทธิกำลังพลเพื่อเลื่อนยศ

21) สถานภาพตัวบุคคล (STATUS) เป็นรหัสสถานภาพกำลังพลของตัวบุคคลตามที่กำหนดใน STATUS.DBF ใช้สำหรับการรายงานสถานภาพกำลังพลและต้องสอดคล้องกับสถานภาพตำแหน่งที่ปรากฏในเอนทิตี "ตำแหน่งอัตรา"

ค. เพิ่มดัชนี

1) PERSON1.IDX ใช้ชื่อและนามสกุลในการทำดัชนีสำหรับการค้นหาเนื่องจากระบบงานส่วนใหญ่จะเริ่มต้นที่ประวัติบุคคล และต้องการค้นหาด้วย ชื่อ และ/หรือ นามสกุล เป็นหลัก

2) PERSON2.IDX ใช้นามสกุลเป็นเขตข้อมูลในการทำดัชนี เพราะการใช้ชื่อเป็นหลักในการค้นหาอาจใช้เวลานาน เนื่องจากมีชื่อที่ซ้ำกันเป็นจำนวนมากแต่โอกาสที่นามสกุลซ้ำกันจะมีน้อยมาก จึงจัดทำเพิ่มดัชนีนี้ขึ้น สามารถประหยัดเวลาในการค้นหาได้มาก นอกจากนี้ การถามหาบุตรหลานของคนที่รู้จัก ก็ยังสามารถกระทำได้ง่ายด้วย

3) ID.IDX เป็นดัชนีหลักที่ใช้งานร่วมกันระหว่างเพิ่มข้อมูลทั้งหมดในระบบ

ง. ความสัมพันธ์

1) หมายเลขประจำตัว เป็นความสัมพันธ์หลักระหว่างเอนทิตีอื่น ๆ ที่มีเขตข้อมูลชื่อ ID

2) รหัสหน่วย หาชื่อหน่วยใน DEPTNAME.DBF

3) รหัสพรรคเหล่า หาชื่อพรรคเหล่าใน MOSTNAME.DBF

4) รหัสยศ หาชื่อยศใน MOSTNAME.DBF

5) รหัสเงินเดือน หาระดับขึ้นเงินเดือนใน MOSTNAME.DBF

6) รหัสสถานภาพ หาสถานภาพบุคคลใน STATUS.DBF

ลักษณะการเก็บข้อมูลที่เป็นวันเดือนปี กำหนดให้ใช้ตัวเลข 8 หลัก มีรูปแบบเป็น CCYYMMDD เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดไป และใช้สำหรับการเรียงลำดับข้อมูล

2. เพิ่มข้อมูลทำเนียบกำลังพล (ROSTERO.DBF)

ทำเนียบกำลังพล จัดทำขึ้นโดยอาศัยข้อมูลใน "อัตราเฉพาะกิจ" หรือ "อัตราการจัดและยุทธโศปกรณ์" ซึ่งประกาศใช้ด้วยพระราชบัญญัติการจัดส่วนราชการ เป็นเอกสารลับชั้น "ลับมาก" อัตราการเปลี่ยนแปลงอยู่ในเกณฑ์ต่ำ เนื่องจากการปรับขยาย

อัตราของหน่วย ต้องใช้เวลาและขั้นตอนในการพิจารณาพอสมควร

ก. อัตรากำลังพลของหน่วย ประกอบด้วย

- 1) ตอนที่ 1 ภารกิจและหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 2) ตอนที่ 2 ผังการจัดส่วนราชการ
- 3) ตอนที่ 3 อัตรากำลังพล รวมนายทหารสัญญาบัตร นายทหาร

ชั้นประทวนและทหารกองประจำการ

4) ตอนที่ 4 ค่าจ้างทำอัตรา กำหนดจำนวนและสาขาวิชาในระดับปริญญาตรีที่สามารถบรรจุได้ในแต่ละหน่วย และตำแหน่งที่เป็นอัตราหมุนเวียนสำหรับหน่วยที่เป็นหัวหน้าสายวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบกำลังพลในพรรคเหล่าเฉพาะ

เพิ่มข้อมูลทำเนียบกำลังพล ใช้รายละเอียดในตอนที่ 3 เป็นหลัก ประกอบด้วยรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งอัตราคือ ชื่อตำแหน่ง ชื่อหน่วยต้นสังกัด ชั้นยศของอัตรา พรรคเหล่าของอัตรา จำนวนตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งอัตราเดียวกัน

ข. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	C_DEPT	C	10	รหัสหน่วย
2	C_POST	C	5	รหัสชื่อตำแหน่ง
3	PLAO1	C	3	รหัสพรรคเหล่าอัตรา 1
4	PLAO2	C	3	รหัสพรรคเหล่าอัตรา 2
5	PLAO3	C	3	รหัสพรรคเหล่าอัตรา 3
6	PLAO4	C	3	รหัสพรรคเหล่าอัตรา 4
7	PATRA	C	3	รหัสยศอัตรา
8	ID	C	10	หมายเลขประจำตัวผู้ครองตำแหน่ง
9	STATUS	C	1	รหัสสถานภาพตำแหน่ง
10	ORDER	C	7	รหัสคำสั่ง
11	ADATE	C	8	ปีเดือนวันครองตำแหน่ง
ความยาวของ 1 ระเบียน 57 ไบต์ *				

ค. ลักษณะประจำ

1) รหัสหน่วย (C_DEPT) ตรงกับรหัสหน่วยใน DEPTNAME.DBF เพื่อใช้ในการค้นหาชื่อหน่วยหรือชื่อเต็มของหน่วยจนถึงระดับหน่วยชั้นตรงกองทัพอเรือ

2) รหัสชื่อตำแหน่ง (C_POST) ตรงกับค่าของ CFIRST รวมกับ CSECOND ใน POSTNAME.DBF เพื่อใช้ค้นหาชื่อตำแหน่ง

3) รหัสพรรคเหล่าอัตรา (PLAO1, PLAO2, PLAO3, PLAO4) ตรงกับรหัสที่ใช้ใน MOSTNAME.DBF ใช้เป็นข้อกำหนดในการบรรจุบุคคลที่มีพรรคเหล่าและคุณวุฒิตรงตามที่ต้องการในแต่ละตำแหน่งอัตรา หรือตามสาขาอาชีพของแต่ละบุคคล

4) รหัสยศอัตรา (PATRA) ตรงกับรหัสที่ใช้ใน MOSTNAME.DBF ในส่วนของรหัสยศ ใช้เป็นข้อกำหนดในการบรรจุบุคคลตามชั้นยศที่เหมาะสม และใช้เป็นข้อพิจารณาสิทธิกำลังพลในเรื่องการเลื่อนยศด้วย

5) หมายเลขประจำตัวผู้ครองตำแหน่ง (ID) เพื่อเชื่อมโยงกลับไปสืบค้น ยศ-ชื่อ-สกุล และประวัติของผู้ที่ครองตำแหน่งจากแฟ้มข้อมูลประวัติบุคคล

6) รหัสสถานภาพตำแหน่ง (STATUS) ใช้ตามความหมายที่แสดงใน STATUS.DBF และสอดคล้องกับสถานภาพตัวบุคคลใน PERSON.DBF ตลอดจนการทำรายงานสถานภาพกำลังพลตามตำแหน่งอัตรา

7) รหัสคำสั่ง (ORDER)

ก) หลักที่ 1 และ 2 เป็นรหัสหน่วยเจ้าของคำสั่ง

ข) หลักที่ 3 ถึง 5 เป็นเลขที่คำสั่ง

ค) หลักที่ 6 และ 7 เป็นปีของคำสั่ง

เช่น คำสั่งกองทัพอเรือที่ 123/33 จะมีรหัสเป็น "1012333"

เมื่อกองทัพอเรือมีรหัสหน่วยเป็น "10"

8) ปีเดือนวันครองตำแหน่ง (ADATE) ตามที่ระบุไว้ในคำสั่ง

แต่ละระเบียบในแฟ้มนี้หมายถึงแต่ละตำแหน่งอัตรา ถ้าเป็นตำแหน่งที่ว่างการบรรจุ หรือมีการย้ายคนออกจากตำแหน่งอัตรานั้น ค่าใน ID, STATUS, ORDER และ ADATE จะเป็น NULL

ง. แฟ้มดัชนี

1) DP.IDX ใช้เขตข้อมูล รหัสหน่วย (C_DEPT) ทำดัชนี เพื่อเป็นหลักในการค้นหาและเรียงลำดับของตำแหน่งอัตรา

2) MP.IDX ใช้หมายเลขประจำตัวและรหัสสถานภาพตำแหน่ง (ID+STATUS) เพื่อใช้ในการค้นหาตำแหน่งอัตราของกำลังพลที่ต้องการ

จ. ความสัมพันธ์

- 1) รหัสหน่วย หาชื่อหน่วยจาก DEPTNAME.DBF
- 2) รหัสตำแหน่ง หาชื่อตำแหน่งจาก POSTNAME.DBF
- 3) รหัสพรรคเหล่าอัตรฯ หาชื่อจาก MOSTNAME.DBF
- 4) รหัสยศอัตรฯ หาชื่อยศจาก MOSTNAME.DBF
- 5) รหัสสถานภาพตำแหน่ง หาความหมายจาก STATUS.DBF

ในอัตรฯกำลังพลกองทัพเรือของหน่วยต่าง ๆ บางตำแหน่งอัตรฯกำหนดพรรคเหล่าของอัตรฯไว้มากกว่า 1 พรรคเหล่า เพื่อให้การย้ายบรรจุกำลังพลมีความคล่องตัว เนื่องจากกำลังพลที่ขาดแคลนในบางพรรคเหล่า และไม่สามารถบรรจุกำลังพลในตำแหน่งอัตรฯนั้นได้ หากมีความจำเป็นต้องบรรจุ ก็สามารถบรรจุกำลังพลในพรรคเหล่าอื่นตามที่กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตรฯนั้นได้

3. เพิ่มข้อมูลท่าเทียบกำลังพลประจำหน่วย (ROSTER1.DBF)

เมื่อมีกำลังพลบางส่วนต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการพิเศษ และมีความจำเป็นต้องใช้ ตำแหน่งอัตรฯนั้นในการบรรจุกำลังพลอื่น จะลงคำสั่งให้เป็น "ประจำหน่วย ไม่มีอัตรฯ" เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะหมดภารกิจนั้น ในระหว่างนี้ ต้องเก็บหลักฐานคำสั่งที่ให้เป็น "ประจำหน่วย" เพื่อการตรวจสอบด้วยเช่นกัน

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	UNIT	C	2	รหัสหน่วย
2	ID	C	10	หมายเลขประจำตัว
3	ORDER	C	7	รหัสคำสั่ง
4	ADATE	C	8	ปีเดือนวันตามที่ระบุในคำสั่ง
5	STATUS	C	1	รหัสสถานภาพ
ความยาวของ 1 ระเบียน				29 ไบต์ *

ข. ลักษณะประจำ

1) รหัสหน่วย (UNIT) ใช้รหัส 2 ตัวแรกของหน่วยในระดับหน่วย
ชั้นตรงกองทัพเรือ

2) หมายเลขประจำตัว (ID) เพื่อเชื่อมโยงไปหา สศ-ชื่อ-สกุล
ของบุคคลใน PERSON.DBF

3) รหัสคำสั่ง (ORDER) ใช้แบบเดียวกับใน ROSTERO.DBF

4) ปีเดือนวันตามที่ระบุในคำสั่ง (ADATE)

5) รหัสสถานภาพ (STATUS)

ค. แฟ้มดรรชนี

1) ID1.IDX ใช้เขตข้อมูลหมายเลขประจำตัว (ID) ในการทำ
ดรรชนี เนื่องจากเป็นกุญแจหลักของระบบ

ง. ความสัมพันธ์

1) หมายเลขประจำตัว ใช้หารชื่อบุคคลจาก PERSON.DBF

2) รหัสคำสั่ง 2 หลักแรก ใช้หาชื่อหน่วยเจ้าของคำสั่งใน

DEPTNAME.DBF

แฟ้มนี้จำเป็นต้องจัดทำขึ้น เนื่องจากการลงคำสั่งให้เป็น "ประจำหน่วย ไม่มี
อัตรา" ไม่จำกัดจำนวนกำลังพลในส่วนนี้ ดังนั้น จึงไม่นำไปรวมไว้ใน ROSTERO.DBF

ความประสงค์อีกประการหนึ่งคือ เพื่อให้เก็บคำสั่งหลักฐานและวันเดือนปีที่
เริ่มดำรงตำแหน่ง "ประจำหน่วย ไม่มีอัตรา" และเก็บรหัสสถานภาพของการ "ประจำ
หน่วย" ไว้ด้วยเพื่อใช้ในการทำรายงานสถานภาพกำลังพลประเภทต่าง ๆ

4. แฟ้มข้อมูลทำเนียบกำลังพลเฉพาะ (ROSTER2.DBF)

การย้ายบรรจุกำลังพลในบางครั้ง การทำคำสั่งย้ายบรรจุไม่สามารถทำ
ให้ครบวงจรได้ จึงมีการย้ายบรรจุคนลงในตำแหน่งอัตราที่ไม่ว่างโดยยังไม่ได้ย้ายคนที่
ครองตำแหน่งนั้นไปครองตำแหน่งอื่นในการนี้ ต้องเตรียมแฟ้มข้อมูลสำหรับเก็บตำแหน่ง
ชั่วคราวเอาไว้ จนกว่าจะสามารถหาตำแหน่งใหม่ได้ นอกจากนั้น การเปลี่ยนแปลงอัตรา
กำลังพล เนื่องจากการปรับขยายอัตราของหน่วย และยังไม่ได้ลงคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งใน
อัตราใหม่ก็ทำให้เกิดความสับสนในการตรวจสอบสถานภาพกำลังพลเช่นกัน จึงย้ายอัตรา
เดิมที่ยกเลิกไป มาเก็บไว้ในแฟ้มนี้ก่อน จนกว่าจะลงคำสั่งปรับย้ายได้หมด ถ้าสถานภาพ
การบรรจุกำลังพลอยู่ในสถานะปกติ แฟ้มข้อมูลนี้จะเป็นแฟ้มว่าง ไม่มีระเบียบ

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	C_DEPT	C	10	รหัสหน่วย
2	C_POST	C	5	รหัสชื่อตำแหน่ง
3	PLA01	C	3	รหัสพรรคเหล่าอัตราที่ 1
4	PLA02	C	3	รหัสพรรคเหล่าอัตราที่ 2
5	PLA03	C	3	รหัสพรรคเหล่าอัตราที่ 3
6	PLA04	C	3	รหัสพรรคเหล่าอัตราที่ 4
7	PATRA1	C	3	รหัสยศอัตรา
8	ID	C	10	หมายเลขประจำตัวผู้ครองตำแหน่ง
9	STATUS	C	1	รหัสสถานภาพตำแหน่ง
10	ORDER	C	7	รหัสคำสั่ง
11	ADATE	C	8	ปีเดือนวันครองตำแหน่ง
ความยาวของ 1 ระเบียบ 57 ไบต์ *				

ข. ลักษณะประจำ เช่นเดียวกับ ROSTERO.DBF

ค. แฟ้มดรรชนี

1) ID2.IDX ใช้เขตข้อมูลหมายเลขประจำตัวและรหัสสถานภาพ (ID+STATUS) ในการทำดรรชนี เนื่องจากเป็นกุญแจหลักของระบบ

ง. ความสัมพันธ์ เช่นเดียวกับ ROSTERO.DBF

5. แฟ้มข้อมูลตำแหน่งอัตรานอกกองทัพเรือ (ROSTER3.DBF)

นอกจากการบริหารกำลังพล เพื่อจัดสรรกำลังพลให้หน่วยในกองทัพเรือ ยังต้องจัดกำลังพลบางส่วนให้การสนับสนุนหน่วยนอกกองทัพเรือ ซึ่งไม่ใช่ตำแหน่งอัตราประจำ ดังนั้นการติดตามความเคลื่อนไหวและตรวจสอบสถานภาพกำลังพลนอกหน่วยใน ส่วนของกองทัพเรือ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีข้อมูลของกำลังพลที่ส่งไปช่วยปฏิบัติ ราชการนอกกองทัพเรือ

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	ID	C	10	หมายเลขประจำตัว
2	POS3	C	52	ชื่อตำแหน่ง
3	ORDER	C	7	รหัสคำสั่ง
4	ADATE	C	8	ปีเดือนวันครองตำแหน่ง
ความยาวของ 1 ระเบียบ			78	ไบต์ *

ข. ลักษณะประจำ

1) หมายเลขประจำตัว (ID) เพื่อสืบค้น ยศ-ชื่อ-สกุล ของบุคคลที่ต้องการใน PERSON.DBF

2) ชื่อตำแหน่ง (POS3) เป็นชื่อตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งอัตราของหน่วยในกองทัพเรือ และไม่กำหนดรหัสตำแหน่งเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

3) รหัสคำสั่งและวันเดือนปีครองตำแหน่ง มีความหมายเช่นเดียวกับใน ROSTERO.DBF

ค. แฟ้มครรชนี

1) ID3.IDX ใช้หมายเลขประจำตัว (ID) เป็นเขตข้อมูลในการทำครรชนี

ง. ความสัมพันธ์

ใช้หมายเลขประจำตัวเพื่อเชื่อมโยงกับ PERSON.DBF

6. ตารางข้อมูลทำเนียบตำแหน่ง (POSTNAME.DBF)

ตำแหน่งอัตราที่มีในกองทัพเรือ มีการกำหนดชื่อตำแหน่งไว้มากมาย ในหน่วยที่มีโครงสร้างใกล้เคียงกันและมีการจัดส่วนราชการเหมือนกันจะมีชื่อตำแหน่งที่เหมือนกันด้วย เช่นตำแหน่ง เจ้ากรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก ประจำแผนก เป็นต้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดรหัสตำแหน่งเป็นทำเนียบตำแหน่งขึ้นมาใช้งาน

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	N_POST	C	60	ชื่อตำแหน่ง
2	FIRST	C	35	ส่วนต้นของชื่อตำแหน่ง
3	SECOND	C	40	ส่วนท้ายของชื่อตำแหน่ง
4	CFIRST	C	2	รหัสส่วนต้นของชื่อตำแหน่ง
5	CSECOND	C	3	รหัสส่วนท้ายของชื่อตำแหน่ง
6	AB_POST	C	20	คำย่อของชื่อตำแหน่ง
ความยาวของ 1 ระเบียน			161	ไบต์ *

ข. ลักษณะประจำ

- 1) ชื่อตำแหน่ง (N_POST) เป็นชื่อตำแหน่งตามที่กำหนดในอัตรากำลังพล ตอนที่ 3 ของแต่ละหน่วย
- 2) ส่วนต้นของชื่อตำแหน่ง (FIRST) เป็นส่วนที่แสดงประเภทหรือระดับของตำแหน่ง
- 3) ส่วนท้ายของชื่อตำแหน่ง (SECOND) เป็นส่วนที่แสดงลักษณะหรือสาขาวิชาชีพของตำแหน่ง
- 4) รหัสส่วนต้นของชื่อตำแหน่ง (CFIRST)
- 5) รหัสส่วนท้ายของชื่อตำแหน่ง (CSECOND)
- 6) คำย่อของชื่อตำแหน่ง (AB_POST) จะมีเฉพาะชื่อตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบการใช้คำย่อของชื่อตำแหน่ง

ค. แพ้มดรรชนี

- 1) POSTNAME.IDX ใช้เขตข้อมูล N_POST ซึ่งเป็นชื่อตำแหน่งในการทำดรรชนี สำหรับการใช้ในการค้นหาชื่อตำแหน่งที่ต้องการ
- 2) POSTCODE.IDX ใช้เขตข้อมูล CFIRST+CSECOND ซึ่งเป็นรหัสตำแหน่งในส่วนต้นของชื่อตำแหน่ง (FIRST) และส่วนท้ายของชื่อตำแหน่ง (SECOND) เพื่อค้นหาชื่อตำแหน่งของตำแหน่งอัตราที่ต้องการ

7. ตารางข้อมูลทำเนียบนามหน่วย (DEPTNAME.DBF)

ทำเนียบหน่วยในระบบ เป็นชื่อหน่วยที่ใช้บอกสังกัดหน่วย ตั้งแต่หน่วยย่อยจนถึงระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	N_DEPT	C	60	ชื่อหน่วย
2	C_DEPT	C	10	รหัสหน่วย
3	M_DEPT	N	5	หมายเลขระเบียบของหน่วยต้นสังกัด
4	END	L	1	หน่วยนี้มีหน่วยย่อยหรือไม่
5	NEWPAGE	L	1	ให้ขึ้นหน้าใหม่เพื่อแสดงรายละเอียดตำแหน่งอัตราในหน่วยหรือไม่
6	CNTCDEPT	C	25	คำย่อของชื่อหน่วย
ความยาวของ 1 ระเบียบ			103	ไบต์ *

ข. ลักษณะประจำ

- 1) ชื่อหน่วย (N_DEPT) เป็นชื่อหน่วยที่กำหนดในอัตรากำลังพล ตอนที่ 3 ของแต่ละหน่วย
- 2) รหัสหน่วย (C_DEPT) กำหนดให้เป็นรหัสแทนชื่อหน่วย
- 3) หมายเลขระเบียบของหน่วยต้นสังกัด (M_DEPT) เพื่อโยงไปหาหน่วยต้นสังกัดตามที่ปรากฏในตอน 2 พึงการจัด และใช้ในการหาชื่อเต็มของหน่วย เนื่องจากหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือมีการจัดระดับหน่วยที่แตกต่างกัน มีการแบ่งระดับของหน่วยย่อยออกเป็น 3 ถึง 9 ระดับ ชื่อเต็มของแต่ละหน่วยจึงมีความยาวแตกต่างกันมาก จึงใช้หมายเลขระเบียบของหน่วยต้นสังกัดเป็นหลักในการเชื่อมและค้นหาชื่อเต็มของหน่วย
- 4) หน่วยนี้มีหน่วยย่อยหรือไม่ (END) เพื่อเป็นเครื่องแสดงให้โปรแกรมที่ทำงานเกี่ยวกับชื่อหน่วยได้ว่า จะต้องค้นหาหน่วยย่อยในสังกัดของหน่วยนี้ต่อไปหรือไม่ ถ้าเป็นเท็จ จะมีหมายเลขของระเบียบนี้ปรากฏใน M_DEPT ของระเบียบอื่น แต่ถ้าเป็นจริง จะไม่มีหมายเลขของระเบียบนี้ไปปรากฏใน M_DEPT ของระเบียบอื่น

5) การขึ้นหน้าใหม่ (NEWPAGE) สำหรับบอกให้โปรแกรมที่ทำการแสดงรายละเอียดตำแหน่งอัตราและบัญชีพลได้รู้ว่า ควรแสดงรายละเอียดตำแหน่งอัตรานี้ ในขณะที่มีการขึ้นหน้าใหม่ เนื่องจากเป็นตำแหน่งอัตราของหน่วยต่างระดับกัน

6) คำย่อของชื่อหน่วย (CNTCDEPT) จะเก็บเฉพาะหน่วยที่มีการอนุมัติให้ใช้คำย่อเท่านั้น

ค. แฟ้มดรรชนี

1) CC.IDX ใช้รหัสหน่วย (C_DEPT) เป็นเขตข้อมูลในการจัดทำดรรชนี สำหรับการค้นหาชื่อสังกัดหรือชื่อหน่วยของตำแหน่งอัตรา

2) MD.IDX ใช้เขตข้อมูล M_DEPT ซึ่งบันทึกหมายเลขระบุเป็นของหน่วยต้นสังกัดไว้ เพื่อประโยชน์ในการค้นหาชื่อเต็มของหน่วยนั้น โดยไม่ต้องสร้างเขตข้อมูลที่มีขนาดใหญ่เกินไปรองรับชื่อหน่วยที่ยาวที่สุด

8. ตารางข้อมูลรหัสสถานภาพ (STATUS.DBF)

เพื่อใช้กำหนดสถานภาพของการบรรจุกำลังพลลงในตำแหน่งอัตรา และสถานภาพของตัวบุคคลตามที่ปรากฏในแฟ้มข้อมูลทำเนียบกำลังพล และแฟ้มข้อมูลทำเนียบประวัติบุคคล เนื่องจากสถานภาพเหล่านี้มีผลกระทบต่อการจัดทำสถานภาพการบรรจุกำลังพลในลักษณะต่าง ๆ สถานภาพตำแหน่งที่ว่างการบรรจุ ฯลฯ

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	C_STA	C	1	รหัสสถานภาพตำแหน่ง-บุคคล
2	STATUS	C	55	ความหมายของสถานภาพตำแหน่ง
ความยาวของ 1 ระเบียบ			57	ไบต์ *

ตารางข้อมูลนี้ไม่ทำแฟ้มดรรชนี เนื่องจากมีระเบียนน้อย ใช้สำหรับบันทึกความหมายของรหัสสถานภาพตำแหน่งที่ใช้งานเท่านั้น

9. ตารางข้อมูลสาขาคุณวุฒิ (SUBJNAME.DBF)

ใช้กำหนดรหัสคุณวุฒิการศึกษาสาขาต่าง ๆ สำหรับบุคลากรที่รับราชการใน กองทัพเรือ และตำแหน่งอัตราที่กำหนดสาขาวิชาเฉพาะตำแหน่ง ให้บรรจุบุคคลตามคุณวุฒิ ที่กำหนดไว้ในคำชี้แจงท้ายอัตรา

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	SUBCODE	C	5	รหัสสาขาวิชา
2	SUBJ	C	80	ชื่อสาขาวิชา
ความยาวของ 1 ระเบียบ			86	ไบต์ *

ข. ลักษณะประจำ

ใช้รหัสและชื่อสาขาวิชาของกรมกำลังพลทหารซึ่งกำหนดให้ใช้ร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงกลาโหม

ค. แฟ้มดรรชนี

1) SUBJNAME.IDX ใช้เขตข้อมูล SUBJ เป็นหลักในการสร้าง ดรรชนี เมื่อต้องการค้นหากำลังพลที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ต้องการ

2) SUBJCODE.IDX ใช้เขตข้อมูล SUBCODE เป็นหลักในการ สร้างดรรชนี สำหรับการค้นหาชื่อสาขาวิชา

10. ตารางข้อมูลประกอบ (MOSTNAME.DBF)

นอกจากตารางข้อมูลทำเนียบตำแหน่งและทำเนียบหน่วย ยังมีข้อมูลอื่นอีก หลายอย่างที่จะต้องกำหนดรหัสขึ้นใช้งาน เช่น สศ พรรคเหล่า เงินเดือน

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	RANKPLAO	C	20	ชื่อย่อของรหัสประเภทต่าง ๆ
2	CODE	C	3	รหัสประเภทต่าง ๆ
3	SYNONYM	C	1	โยงไปหารหัสอื่นที่สัมพันธ์กัน
ความยาวของ 1 ระเบียบ				25 ไบต์ *

ข. ลักษณะประจำ

- 1) ชื่อย่อของรหัสประเภทต่าง ๆ (RANKPLAO)
- 2) รหัสประเภทต่าง ๆ (CODE)
- 3) ความสัมพันธ์กับรหัสอื่น (SYNONYM)

ค. รหัสยศ ใช้บอกชั้นยศของบุคคลและตำแหน่งอัตรา ซึ่งมีคำว่า "ว่าที่" และ "หญิง" เป็นส่วนของยศ ทั้งยังสามารถใช้รหัสยศระบุเพศได้

ถ้าการเลื่อนยศในแต่ละครั้งไม่ใช่วันที่ 1 ตุลาคม จะมีคำว่า "ว่าที่" เป็นคำนำหน้ายศ และจะปลด "ว่าที่" เมื่อนับจากวันเลื่อนยศไปแล้ว 6 เดือน

ง. รหัสพรรคเหล่า กองทัพเรือกำหนดให้มีการแยกประเภทกำลังพลตามสาขาอาชีพด้วยการกำหนดพรรคเหล่าของตัวบุคคล ตาม "ระเบียบกองทัพเรือ พ.ศ. 2532 ว่าด้วยการกำหนดพรรคเหล่า" ดังนี้

- 1) พรรคนาวิน มี 10 เหล่า คือ
 - ก) ปืน
 - ข) อาวุธใต้น้ำ
 - ค) สามัญ
 - ง) สื่อสาร
 - จ) ขนส่ง
 - ฉ) สรรพาวุธ
 - ช) ทหารสารวัตร
 - ซ) อุดหนุน
 - ฅ) ออกกศาสตร์

- ๗) ทหารการข่าว
- 2) พรรคกลิน มี 2 เหล่า คือ
- ก) เครื่องกล
- ข) ช่างไฟฟ้า
- 3) พรรคนาวิกโยธิน มี 4 เหล่า คือ
- ก) ทหารปืนใหญ่
- ข) ทหารช่าง
- ค) ทหารราบ
- ง) ทหารสื่อสาร
- 4) พรรคพิเศษ มี 8 เหล่า คือ
- ก) สารบรรณ
- ข) การเงิน
- ค) ธรรมนุญ
- ง) ช่างยุทธโยธา
- จ) วิทยาศาสตร์
- ฉ) คุรุวิชา
- ช) แพทย์
- ซ) พลานธิการ

จ. รหัสเงินเดือน แบ่งเป็นระดับและขั้นเงินเดือน ดังนี้

- 1) ระดับ พ.1 มี 20 ขั้น สำหรับทหารกองประจำการปีที่ 1
- 2) ระดับ พ.2 มี 18 ขั้น สำหรับทหารกองประจำการปีที่ 2
- 3) ระดับ ป.1 มี 21 ขั้น สำหรับนายทหารชั้นประทวนชั้นยศ
จ่าตรี จ่าโท จ่าเอก พันจ่าตรี พันจ่าโท พันจ่าเอก
- 4) ระดับ ป.2 มี 14 ขั้น สำหรับนายทหารชั้นประทวนชั้นยศ
พันจ่าเอกครองตำแหน่งอัตรา พันจ่าเอกพิเศษ
- 5) ระดับ น.1 มี 20 ขั้น สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ
เรือตรี ถึงเรือเอก
- 6) ระดับ น.2 มี 13 ขั้น สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ
นาวาตรี
- 7) ระดับ น.3 มี 14 ขั้น สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ
นาวาโท

- 8) ระดับ น.4 มี 13 ชั้น สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ
นาวาเอก
- 9) ระดับ น.5 มี 13 ชั้น สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ
นาวาเอก ครองตำแหน่งอัตรา นาวาเอกพิเศษ
- 10) ระดับ น.6 มี 11 ชั้น สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ
พลเรือตรี
- 11) ระดับ น.7 มี 10 ชั้น สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ
พลเรือโท
- 12) ระดับ น.8 มี 8 ชั้น สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ
พลเรือเอก
- 13) ระดับ น.9 มี 3 ชั้น สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ
จอมพลเรือ

จ. แฟ้มครรชน

- 1) MOSTCODE.IDX ใช้เขตข้อมูล CODE+SYNONYM ในการทำ
ครรชน สำหรับหาชื่อของรหัสที่ต้องการ ประกอบด้วย รหัสยศ รหัสพรรคเหล่า รหัส
เงินเดือนและรหัสเงินเบิกลด
- 2) MOSTNAME.IDX ใช้เขตข้อมูล RANKPLAO ในการทำครรชน
สำหรับหารหัสที่ต้องการ

11. ตารางข้อมูลสถานภาพการบรรจุ (BANNER.DBF)

การรายงานสถานภาพการบรรจุกำลังพล นับจากแฟ้มข้อมูลทำเนียบกำลัง
พลเป็นหลัก โดยแบ่งเป็นส่วนของตำแหน่งอัตราและการบรรจุกำลังพลตามชั้นยศของอัตรา
ซึ่งการบรรจุกำลังพลนี้ จะแยกตามชั้นยศและเพศของกำลังพลที่บรรจุ

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	UNIT	C	2	รหัสหน่วย
2	RANKPLAO	C	3	รหัสพรรคเหล่าอัตรา

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
3	PATRA	C	3	รหัสยศอัตรา
4	COUNT	N	5	จำนวนตำแหน่งอัตรา
5	ASSIGNM	N	5	จำนวนกำลังพลเพศชาย
6	ASSIGNF	N	5	จำนวนกำลังพลเพศหญิง
ความยาวของ 1 ระเบียน 24 ไบต์ *				

ข. ลักษณะประจำ

1) รหัสหน่วย (UNIT) ใช้รหัส 2 หลักแรกของรหัสหน่วยในระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ

2) รหัสพรรคเหล่าอัตรา (RANKPLAO)

3) รหัสยศอัตรา (PATRA)

4) จำนวนตำแหน่งอัตรา (COUNT) เป็นจำนวนรวมของตำแหน่งอัตราภายในหน่วยที่กำหนดพรรคเหล่าอัตราและยศอัตราเดียวกัน

5) จำนวนกำลังพลเพศชาย (ASSIGNM) นับจาก ROSTERO.DBF เมื่อมีการบรรจุกำลังพลในตำแหน่งอัตรานั้น ๆ โดยใช้หมายเลขประจำตัวไปหารหัสยศของคนที่บรรจุในตำแหน่งเพื่อบอกเพศจาก PERSON.DBF

6) จำนวนกำลังพลเพศหญิง (ASSIGNF) นับจาก ROSTERO.DBF เมื่อมีการบรรจุกำลังพลในตำแหน่งอัตรานั้น ๆ โดยใช้หมายเลขประจำตัวไปหารหัสยศของคนที่บรรจุในตำแหน่งเพื่อบอกเพศจาก PERSON.DBF

ค. แฟ้มดัชนี

1) BAN1.IDX ใช้ UNIT สำหรับการค้นหาข้อมูลของหน่วย

2) BAN2.IDX ใช้ UNIT+RANKPLAO สำหรับการค้นหาข้อมูลของหน่วยแยกตามพรรคเหล่าของอัตรา

3) BAN3.IDX ใช้ UNIT+PATRA สำหรับการค้นหาข้อมูลของหน่วยแยกตามชั้นยศของอัตรา

4) BAN4.IDX ใช้ UNIT+RANKPLAO+PATRA สำหรับการค้นหาของหน่วยที่ระบุเฉพาะพรรคเหล่าและชั้นยศของอัตรา

12. ตารางข้อมูลสถานภาพกำลังพล (MANNER.DBF)

กฎรายงานสถานภาพกำลังพล นับจากเพิ่มข้อมูลประวัติบุคคลเป็นหลัก และโยงไปเปรียบเทียบกับอัตรากำลังพล เพื่อตรวจสอบจำนวนกำลังพลในแต่ละชั้นยศและสามารถพยากรณ์อัตราการเจริญเติบโตของกำลังพลดังกล่าว

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	UNIT	C	2	รหัสหน่วย
2	RANKPLAO	C	3	รหัสพรรคเหล่าบุคคล
3	PATRA	C	2	รหัสยศบุคคล
4	ASSIGNM	N	5	จำนวนกำลังพลเพศชาย
5	ASSIGNF	N	5	จำนวนกำลังพลเพศหญิง
6	NONM	N	5	จำนวนประจำหน่วยเพศชาย
7	NONF	N	5	จำนวนประจำหน่วยเพศหญิง
ความยาวของ 1 ระเบียน			28	ไบต์ *

ข. ลักษณะประจำ

- 1) รหัสหน่วย (UNIT) ใช้รหัส 2 หลักแรกของรหัสหน่วยในระดับหน่วยชั้นตรงกองทัพเรือ
- 2) รหัสพรรคเหล่าบุคคล (RANKPLAO)
- 3) รหัสยศของบุคคล (PATRA)
- 4) จำนวนกำลังพลเพศชาย (ASSIGNM)
- 5) จำนวนกำลังพลเพศหญิง (ASSIGNF)
- 6) จำนวนกำลังพลประจำหน่วยเพศชาย (NONM)
- 7) จำนวนกำลังพลประจำหน่วยเพศหญิง (NONF)

ค. แฟ้มครรขนี้

- 1) MAN1.IDX ใช้ UNIT สำหรับการค้นหาข้อมูลจากหน่วย
- 2) MAN2.IDX ใช้ UNIT+RANKPLAO สำหรับการค้นหาข้อมูลจากหน่วยและพรรคเหล่าของกำลังพลที่ต้องการ

3) MAN3.IDX ใช้ UNIT+PATRA สำหรับการค้นหาข้อมูลจากหน่วยและชั้นยศของกำลังพลที่ต้องการ

4) MAN4.IDX ใช้ UNIT+RANKPLAO+PATRA สำหรับการค้นหาข้อมูลในหน่วยเฉพาะพรรคเหล่าและชั้นยศที่ต้องการ

13. ตารางข้อมูลประวัติการรับราชการ (POSTFILE.DBF)

ใช้บันทึกประวัติการทำงาน และตำแหน่งราชการของนายทหารสัญญาบัตรในอดีตที่ผ่านมา เพื่อเป็นหลักฐานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอื่น ๆ

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	ID	C	10	หมายเลขประจำตัว
2	C_POST	C	5	รหัสตำแหน่ง
3	C_DEPT	C	10	รหัสหน่วย
4	ORDER	C	7	รหัสคำสั่งการครองตำแหน่ง
5	ADATE	C	8	ปีเดือนวันครองตำแหน่ง
6	STATUS	C	1	รหัสสถานภาพการครองตำแหน่ง
ความยาวของ 1 ระเบียบ			42	ไบต์ *

ข. ลักษณะประจำ มีความหมายเช่นเดียวกับลักษณะประจำที่ใช้ในตารางข้อมูลทำเนียบตำแหน่งอัตรา

ค. แฟ้มครรชนี ใช้หมายเลขประจำตัวเป็นกุญแจร่วมในการเชื่อมโยงกับ PERSON.DBF

14. ตารางข้อมูลประวัติการศึกษา (EDUCFILE.DBF)

ใช้บันทึกประวัติการศึกษาทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นเข้ารับราชการในกองทัพเรือ รวมถึงหลักสูตรระยะสั้น ระยะยาว ในประเทศ และต่างประเทศ

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	ID	C	10	หมายเลขประจำตัว
2	C_EDUC	C	5	รหัสสาขาวิชา
3	C_INST	C	5	รหัสสถาบันการศึกษา
4	ORDER	C	7	รหัสคำสั่งให้ไปศึกษา
5	EDATE	C	8	ปีเดือนวันเริ่มศึกษา
6	FDATE	C	8	ปีเดือนวันสำเร็จการศึกษา
7	GROUP	C	2	รุ่น/ปีการศึกษา
ความยาวของ 1 ระเบียบ			46	ไบต์ *

ข. ลักษณะประจำและความสัมพันธ์

- 1) หมายเลขประจำตัว (ID) เชื่อมโยงไปหา ยศ-ชื่อ-สกุล จาก PERSON.DBF
- 2) รหัสสาขาวิชา (C_EDUC) เชื่อมโยงไปหาชื่อสาขาวิชาหรือชื่อหลักสูตรจาก SUBJNAME.DBF
- 3) รหัสสถาบันการศึกษา (C_INST) หาชื่อสถาบันการศึกษาหรือหน่วยเจ้าของหลักสูตรจาก INSTITUTE.DBF
- 4) รหัสคำสั่งให้ไปศึกษา (ORDER) เช่นเดียวกับรหัสคำสั่งอื่น ๆ
- 5) ปีเดือนวันเริ่มศึกษา (EDATE) มีรูปแบบเป็น CCYYMMDD
- 6) ปีเดือนวันสำเร็จการศึกษา (FDATE)
- 7) รุ่น/ปีการศึกษา (GROUP)

15. ตารางข้อมูลประวัติการรับยศ (PERSRANK.DBF)

เก็บประวัติการรับยศที่ผ่านมานของนายทหารสัญญาบัตรทุกนายในกองทัพเรือ ซึ่งเคยได้รับมาตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการในกองทัพเรือ จนกระทั่งถึงขั้นยศปัจจุบัน โดยเก็บรหัสยศ วันเดือนปีครองยศ หลักฐานหรือคำสั่งที่ให้ครองยศนั้น ส่วนใหญ่จะเป็นการประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	ID	C	10	หมายเลขประจำตัว
2	C_RANK	C	3	รหัสยศ
4	ORDER	C	7	รหัสคำสั่ง
5	RDATE	C	8	ปีเดือนวันครองยศ
ความยาวของ 1 ระเบียบ			29	ไบต์ *

ข. ลักษณะประจำ มีความหมายเช่นเดียวกับรหัสในแฟ้มอื่น ๆ

16. แฟ้มทำเนียบสถาบันการศึกษา (INSTITUTE.DBF)

หลักสูตรต่าง ๆ มีเป็นจำนวนและต่างสถาบันกัน ทั้งหลักสูตรในกองทัพเรือ ในหน่วยอื่นของกระทรวงกลาโหม และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ แบ่งเป็นหลักสูตรทางทหาร และหลักสูตรทางพลเรือน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงต้องกำหนดเป็นทำเนียบของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	C_INST	C	5	รหัสสถาบันการศึกษา
2	N_INST	C	60	ชื่อสถาบันการศึกษา
3	CODE1	C	1	รหัสประเภทหลักสูตร
4	CODE2	C	1	รหัสระดับหลักสูตร
ความยาวของ 1 ระเบียบ			68	ไบต์ *

ข. ลักษณะประจำ

- 1) รหัสสถาบันการศึกษา (C_INST) ใช้เชื่อมโยงกับรหัสสถาบัน
 ในประวัติการศึกษา
- 2) ชื่อสถาบันการศึกษา (N_INST) เป็นชื่อสถาบันการศึกษาพร้อม
 กับประเทศ
- 3) รหัสประเภทหลักสูตร (CODE1)
- ก) "1" เป็นหลักสูตรทางทหาร
- ข) "2" เป็นหลักสูตรทางพลเรือน
- 4) รหัสระดับหลักสูตร (CODE2)
- ก) "1" ปริญญาเอก
- ข) "2" ปริญญาโท
- ค) "3" ปริญญาตรี
- ง) "4" ต่ำกว่าปริญญาตรี

17. แฟ้มข้อมูลประวัติบุคคลที่ออกจากราชการ (PERSFILE.DBF)

ข้อมูลประวัติบุคคลที่ออกจากราชการกองทัพเรือด้วยเหตุผลต่าง ๆ เช่น
 ตาย ลาออก เกษียณอายุ โอนไปรับราชการในหน่วยงานอื่น โดยมีโครงสร้างเหมือนกับ
 PERSON.DBF และเพิ่มวันเดือนปีออกจากราชการ โดยแก้ไขรหัสสถานภาพให้ตรงตามรหัส
 ที่เป็นจริงของแต่ละบุคคล ตามที่กำหนดไว้ใน STATUS.DBF

หมายเหตุ * แต่ละระเบียน จะมีความยาวรวมของเขตข้อมูลทั้งหมด และเพิ่มอีก 1 ไบต์
 สำหรับฟลักซ์เบสเตรียมเป็นไบต์สำรองเพื่อใช้ SET FLAG ในการลบระเบียน

ผนวก ข.

ระบบงานย้ายบรรจุกำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ

1. ข้อกำหนด เป็นโปรแกรมในการสร้างเพิ่มรายการเปลี่ยนแปลงในระบบงานกำลังพลสำหรับระบบงานย้ายบรรจุกำลังพลในส่วนของกรปฏิบัติงานชื่อ TRMOVE.PRG

2. ระบบงานย้ายบรรจุกำลังพล แสดงรายการเลือกของ TRMOVE.PRG คือ

- ก. ค้นหารายละเอียดของประวัติบุคคล
- ข. สร้างเพิ่มข้อมูลการย้ายบรรจุ
- ค. ตรวจสอบข้อมูลการย้ายบรรจุ
- ง. กรอกเหตุผลการย้ายบรรจุ
- จ. แก้ไขรายการย้ายบรรจุ
- ฉ. พิมพ์ร่างคำสั่ง
- ช. พิมพ์เหตุผลประกอบการย้ายบรรจุ

เมื่อแสดงข้อความบนจอภาพ จะให้เลือกทำงานในรายการต่าง ๆ

3. เมื่อกดแป้น ENTER ที่รายการเลือกโดยไม่เลือกรายการ จะเป็นการออกจากระบบงานย้ายบรรจุ และกลับไปสู่ MAINPRG.PRG เพื่อทำงานอื่นในระบบงานกำลังพล

4. ค้นหารายละเอียดประวัติบุคคล (NEWPER.PRG)

- ก. แสดงประวัติบุคคล (DET01.PRG)
- ข. แสดงประวัติการรับตำแหน่ง (DET02.PRG)
- ค. แสดงประวัติการศึกษา (DET03.PRG)
- ง. เลือกรายชื่อใหม่ตามความต้องการ

5. เมื่อเลือกรายการที่ 1 จากรายการเลือก เพื่อค้นหารายละเอียดของประวัติบุคคลจะเริ่มต้นการทำงานด้วยการเลือกบุคคลที่ต้องการ โดยใช้ชื่อ/สกุล เป็นหลักในการค้นหา

ก. เลือกรายชื่อที่ต้องการ (INQNAME.PRG) โดยใช้ส่วนของชื่อและส่วนของนามสกุล (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง) เพื่อไปค้นหาคนที่มีส่วนของชื่อและนามสกุล ตรงกับส่วนที่พิมพ์เข้าไป

- 1) ถ้าพบ จะแสดงรายการของชื่อ/สกุลที่พบพร้อมลำดับที่ให้เลือก
- 2) ถ้าไม่พบ จะแสดงข้อความ "ไม่มีรายชื่อในแฟ้มข้อมูล" และให้
เคาะ ENTER เพื่อกลับไปใส่ชื่อ/สกุลที่ต้องการอีกครั้ง
- 3) เลือกหมายเลขที่หน้าชื่อ-สกุลที่ต้องการ เพื่อดูรายละเอียด
ประวัติบุคคล แต่ถ้าเคาะ ENTER ระบบจะไปรอรับชื่อ/สกุลอีกครั้ง
- 4) หากไม่ใส่ชื่อ/สกุล โดยเคาะ ENTER ผ่าน 2 ครั้ง จะถือเป็น
การจบงาน

ข. เมื่อเลือกรายชื่อที่ต้องการ จะแสดงประวัติบุคคล (DET01.PRG) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของ ยศ-ชื่อ-สกุล, หมายเลขประจำตัว, พรรค-เหล่า/รุ่น, ควบวุฒิ, กำเนิด, ปีเกษียณ, ขึ้นเงินเดือน, วันเดือนปีรับราชการ, ปีครองยศรวม, วันเดือนปีครองยศปัจจุบัน, จำนวนปีครองยศปัจจุบัน, ตำแหน่ง-สังกัดปัจจุบัน, ยศอัตรา, พรรค-เหล่าอัตรา, สถานภาพตำแหน่ง, วันเดือนปีดำรงตำแหน่ง, ลำดับอาวุโส, หมายเลขสมุดประวัติ และแสดงข้อความตามข้อ 4. ที่บรรทัดล่างสุด พร้อมแถบสว่างที่ประวัติบุคคล

ค. ให้ใช้ Left Arrow, Right Arrow เพื่อดูรายละเอียดอื่น ๆ

ง. เมื่อเลื่อนแถบสว่างไปที่รายการ "ประวัติตำแหน่ง" (DET02.PRG) หรือ "ประวัติการศึกษา" (DET03.PRG) จะแสดงข้อความบนจอภาพสูงสุดไม่เกิน 15 รายการ ถ้าหากมีมากกว่า 15 รายการ จะให้กด PgUp หรือ PgDn เพื่อดูรายการอื่น ๆ นอกเหนือจาก 15 รายการแรก ซึ่งจัดเตรียมไว้ 45 รายการสำหรับประวัติตำแหน่ง และ 30 รายการสำหรับประวัติการศึกษา และเมื่อต้องการดูรายละเอียดอื่น ๆ จะต้อง
เคาะ ENTER อีกครั้ง ก่อนจะใช้ Left Arrow, Right Arrow เพื่อเลือกรายการอื่น

จ. ถ้าแถบสว่างอยู่ที่ตำแหน่ง "เลือกคนใหม่" จะแสดงข้อความให้เคาะ
ENTER เพื่อไปรอรับชื่อ/สกุลใหม่อีกครั้งหนึ่ง

6. สร้างแฟ้มข้อมูลการย้ายบรรจุ (NEWPOST.PRG)

ก. จอภาพแรก แสดงรายชื่อหน่วยและหมายเลขประจำหน่วย ให้เลือก
ตามความต้องการ โดยแบ่งกลุ่มของหน่วยออกเป็น 5 กลุ่ม คือ

- 1) ส่วนบัญชาการ เป็นหมายเลข 10 ถึง 20
- 2) ส่วนกำลังรบ เป็นหมายเลข 31 ถึง 38
- 3) ส่วนยุทธบริการ เป็นหมายเลข 41 ถึง 48
- 4) ส่วนการศึกษา เป็นหมายเลข 51 ถึง 54
- 5) ส่วนกิจการพิเศษ เป็นหมายเลข 61 ถึง 64

ข. ถ้าใส่หมายเลขหน่วย ตรงตามที่แสดงบนจอภาพ จะแสดงรายการหน่วยย่อยที่มีอยู่ในหน่วยนั้น แต่ถ้าใส่หมายเลขหน่วยไม่ตรงกับหมายเลขที่ปรากฏ จะทำให้ใส่หมายเลขใหม่อีกครั้งจนกว่าจะเป็นหมายเลขที่ถูกต้อง หรือเคาะ ENTER เพื่อกลับไปที่ยุทธการเลือก

หมายเลขหน่วยดังกล่าวเป็นระดับหน่วยขั้นตรงกองทัพเรือ ยกเว้นโรงเรียนนายเรือและโรงเรียนชุมพลทหารเรือ เนื่องจากมีหน่วยย่อยหลายระดับ จึงแยกออกมาจากกรมยุทธศึกษาทหารเรือและกำหนดหมายเลขหน่วยให้ใหม่

ค. รายชื่อของหน่วยย่อยชุดแรกที่แสดงบนจอภาพ จะแสดงคำว่า "ส่วนบังคับบัญชา" และ "ประจำ" ปรากฏที่ 2 บรรทัดแรก ตามด้วยหน่วยย่อยลำดับถัดไป ซึ่งเป็นไปผังการจัดหน่วยในตอนที่ 2 ของ "อัตราเฉพาะกิจ" หรือ "อัตราการจัดและยุทธโธปกรณ์"

1) แสดงแถบสว่างที่ "ส่วนบังคับบัญชา"

2) เมื่อเลื่อนแถบสว่างด้วย Up Arrow หรือ Down Arrow ไปที่รายชื่อหน่วยย่อยตามที่แสดงบนจอภาพ หากมีหน่วยย่อยระดับรองลงไป จะแสดงรายการของหน่วยย่อยที่มีบริเวณที่ว่างทางขวาของจอภาพ

3) เลือกหน่วยที่ต้องการตรงแถบสว่างด้วยการเคาะ ENTER

ก) ที่ "ส่วนบังคับบัญชา" หรือที่หน่วยซึ่งไม่มีรายการหน่วยย่อย จะเริ่มต้นแสดงรายการตำแหน่ง ชั้นยศอัตรา พรรคเหล่าอัตรา และชื่อของผู้ดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี) พร้อมหมายเลขประจำตัว ระดับชั้นเงินเดือน พรรคเหล่า/รุ่น

ที่บรรทัดล่างสุด จะแสดงข้อความพร้อมแถบสว่างให้ใช้ PageUp, PageDown, F8, ENTER สำหรับการทำงานในลำดับต่อไป คือ

(1) PageUp เพื่อย้อนกลับไปดูรายการตำแหน่งอัตราในหน้าที่ผ่านมา สามารถย้อนกลับไปได้เพียงจุดที่เริ่มแสดงตำแหน่งอัตรา

(2) PageDown เพื่อดูรายการตำแหน่งอัตราในหน้าต่อไปจนถึงตำแหน่งอัตราสุดท้ายในหน่วยงานนั้น

(3) F8 เมื่อต้องการทำรายการย้ายบรรจุในตำแหน่งอัตราที่ปรากฏบนจอภาพ และแสดงผลการย้ายบรรจุในตำแหน่งอัตรานั้น

(4) ENTER เมื่อต้องการเลือกหน่วยใหม่

ข) ที่ตำแหน่งชื่อหน่วย ซึ่งมีหน่วยย่อยระดับรองลงไป จะนำรายการของหน่วยย่อยที่ปรากฏทางด้านขวาของจอภาพมาแสดงแทน โดยแสดงคำว่า "ส่วนบังคับบัญชา" ที่บรรทัดแรกของรายชื่อหน่วย

ค) ที่ "ประจำ" จะให้ใส่ชื่อ/สกุลของนายทหารที่จะเป็น "ประจำหน่วย ไม่มีอัตรา" ตามการทำงานของ NEWPER.PRQ

ถ้าเลือกชื่อของบุคคลที่ต้องการได้ จะให้ใส่รหัสสถานภาพของการ "ประจำหน่วย" ตามที่กำหนดไว้ คือ

G ประจำหน่วย

H ประจำหน่วย และให้รักษาราชการตำแหน่งอื่น (มีตำแหน่งอัตรา)

I ประจำหน่วย และให้ช่วยราชการในหน่วยงานอื่น

J ประจำหน่วย เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรหลักในกองทัพเรือ

K ประจำหน่วย เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรทางทหารนอกกองทัพเรือ

L ประจำหน่วย เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรทางพลเรือนนอกกองทัพเรือ

M ประจำหน่วย เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรทางทหารในต่างประเทศ

N ประจำหน่วย เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรทางพลเรือนในต่างประเทศ

O สำรองราชการในหน่วย เนื่องจากมีความผิด

เมื่อป้อนข้อมูลของคนที่ต้องการให้เป็น "ประจำหน่วย" เป็นที่เรียบร้อย ระบบจะกลับไปสู่จอภาพของการเลือกหน่วยใหม่

ง) เมื่อกด FB จะสามารถแก้ไขและเพิ่มเติมรายการย้ายบรรจุในตำแหน่งต่าง ๆ โดยจะแสดงลำดับที่ของตำแหน่งบนจอภาพ ให้เลือกหมายเลขของตำแหน่งที่ต้องการ โดยให้เลือกการทำงานได้ 2 อย่าง คือ

(1) จัดคนใหม่ลงตำแหน่ง จะค้นหาชื่อบุคคลที่ต้องการด้วย INQPER.PRQ เช่นเดียวกับการจัดคนเป็น "ประจำหน่วย" แต่แตกต่างกันที่การใช้รหัสสถานภาพตำแหน่งคือ

A ตำแหน่งเดียวเป็นตำแหน่งหลัก

B ตำแหน่งเดียวเป็นตำแหน่งรักษาราชการ

C ตำแหน่งแรกเป็นตำแหน่งหลัก และมีตำแหน่งรองอีก

D ตำแหน่งแรกเป็นรักษาราชการ และมีตำแหน่งรองอีก

E ตำแหน่งรองอื่น ๆ ที่เป็นตำแหน่งรักษาราชการ

R ตำแหน่งรองที่เป็นรักษาราชการ "ประจำหน่วย" ที่มีรหัสสถานภาพเป็น H"

รหัสสถานภาพทั้งหมดที่กล่าวมา ใช้ในการรายงานสถานภาพกำลังพลทุกประเภท ซึ่งจำเป็นต้องใส่รหัสสถานภาพให้ถูกต้องและครบถ้วน การรายงานสถานภาพกำลังพลและการค้นหาข้อมูลเพื่อคูประวัติและรายละเอียดต่าง ๆ จึงจะกระทำได้อย่างถูกต้อง

(2) ตัดคนที่จัดไว้ออกจากตำแหน่งอัตรา จะทำการลบ
ระเบียบใน TEMPOST.DBF ซึ่งเก็บข้อมูลการย้ายบรรจุคนใหม่ลงในตำแหน่งอัตรานั้น

4) ในวงรอบการย้ายบรรจุ ถ้าในขณะปัจจุบัน มีคนดำรงตำแหน่ง
อัตรานั้นอยู่ ต้องถือว่าเป็น "ตำแหน่งไม่ว่าง" และคนที่ดำรงตำแหน่งอัตราในปัจจุบันจะ
เข้ามาเกี่ยวข้องกับวงรอบของการย้ายบรรจุ ซึ่งต้องหาตำแหน่งใหม่ให้ ดังนั้นระบบจะ
ทำการค้นหารายการย้ายบรรจุของคนเก่าด้วยหมายเลขประจำตัว (ID) ในแฟ้มรายการ
เปลี่ยนแปลง (TEMPOST.DBF) ถ้าหาไม่พบ จะสร้างระเบียบใหม่และเก็บ ID เอาไว้
เพื่อเตรียมสำหรับการทำงานย้ายต่อไป ถ้าหากตรวจพบ ID ใน TEMPOST.DBF ก็
แสดงว่าตำแหน่งอัตรานั้นจะเป็นตำแหน่งว่าง

7. ตรวจสอบแฟ้มข้อมูลการย้ายบรรจุ (CHKPOST.PRG)

ก. จะแสดงรายการเลือกตามความต้องการ คือ

- 1) ตรวจสอบเป็นรายบุคคล
- 2) ตรวจสอบรวม

ข. ถ้าเลือกตรวจสอบเป็นรายบุคคล จะเริ่มทำงานด้วย INQPER.PRG
เพื่อเลือกชื่อบุคคลที่ต้องการและต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในวงรอบของการย้ายบรรจุ จึงจะ
แสดงรายละเอียดประกอบการย้าย โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งอัตราเดิม ตำแหน่ง
อัตราใหม่ และเหตุผลพิจารณาประกอบการย้ายบรรจุในครั้งนี้

- 1) ถ้ายังไม่ได้จัดตำแหน่งอัตราใหม่ให้ จะแสดงข้อความให้กลับไป
เพิ่มเติมรายการในแฟ้มรายการเปลี่ยนแปลง
- 2) ถ้ายังไม่ได้ใส่เหตุผลประกอบการย้าย ช่องเหตุผลนจอภาพ
จะเป็นบรทัดว่าง

- 3) เมื่อไม่ใส่ชื่อสกุลที่ต้องการตรวจสอบ จะถือเป็นการจบงาน
- 4) เมื่อชื่อสกุลของบุคคลที่ต้องการ ไม่อยู่ในวงรอบการย้าย จะ
ย้อนกลับมาให้ใส่ชื่อสกุลอีกครั้ง

ค. ถ้าเลือกการตรวจสอบรวม จะแสดงรายละเอียดประกอบการย้าย
เรียงตามลำดับอาวุโสของกำลังพลที่มีรายชื่ออยู่ใน TEMPOST.DBF โดยมีรายละเอียด
เช่นเดียวกับการตรวจสอบเป็นรายบุคคล และกดปุ่มใด ๆ เพื่อดูรายละเอียดของคนต่อไป
หรือจบงานด้วยการกดแป้นหลัก (ESCAPE)

8. การกรอกเหตุผลประกอบการย้ายบรรจุ (REMARK.PRG)

ก. เลือกรายชื่อของบุคคลที่ต้องการด้วย INQPER.PRG

ข. การเลือกรายชื่อตามข้อ ก. จะทำงานก็ต่อเมื่อเป็นบุคคลที่อยู่ในวงรอบของการย้ายบรรจุครั้งนี้ ถ้าไม่ใช่จะให้กลับไปเลือกชื่อที่ต้องการอีกครั้ง

ค. ถ้าเคยกรอกเหตุผลการย้ายบรรจุของให้กับคนที่เลือกมาแล้ว ก็จะไม่แสดงเหตุผลนั้นขึ้นมาบนจอภาพ แต่ถ้ายังไม่เคย ก็จะมีบรรทัดว่างให้เติมได้ จำนวนสูงสุดไม่เกิน 10 บรรทัด โดยอาศัยแป้นกำหนดหน้าที่พิเศษดังนี้

- 1) Ctrl END เพื่อจบการทำงาน และบันทึกรายการเหตุผลนั้น
- 2) Up Arrow เลื่อนขึ้น 1 บรรทัด เพื่อไปทำงานบรรทัดบน
- 3) Down Arrow เลื่อนลง 1 บรรทัด เพื่อทำงานในบรรทัดล่าง
- 4) Ctrl PageUp แทรกบรรทัดว่างในตำแหน่งของ CURSOR และตัดบรรทัดที่ 10 ทิ้ง
- 5) Ctrl PageDown ลบบรรทัดในตำแหน่งของ CURSOR ทิ้งและเลื่อนบรรทัดถัดถัดไปขึ้นมาแทนที่

9. แก้ไขรายการย้ายบรรจุ (CORRECT.PRG)

- ก. เลือกรายชื่อของบุคคลที่ต้องการด้วย INQPER.PRG
- ข. ถ้าชื่อที่เลือกมา ไม่ได้อยู่ในรายการย้ายบรรจุ จะกลับไปเลือกใหม่
- ค. ถ้ารายชื่อที่เลือกขึ้นมา ไม่อยู่ในวงรอบของการย้ายบรรจุ จะให้ไปคัดเลือกรายชื่อที่ต้องการอีกครั้ง

ง. ถ้าพบรายชื่อที่ต้องการในแฟ้มรายการเปลี่ยนแปลง จะแสดงรายละเอียดบนจอภาพ ประกอบด้วย ลำดับที่, หมายเลขทะเบียนใน ROSTERO.DBF, ตำแหน่งอัตราใหม่, รหัสสถานภาพตำแหน่ง, วันเดือนปีรับตำแหน่ง และข้อความแนะนำวิธีการแก้ไขรายการย้ายบรรจุ

จ. วิธีการแก้ไขรายการตำแหน่ง

- 1) ใส่ลำดับที่เป็นค่าลบ เพื่อตัดตำแหน่งนั้นออกจากกรการย้ายบรรจุ และสามารถกระทำได้ใน NEWPOST.PRG เช่นเดียวกัน
- 2) ใส่ลำดับที่เป็นค่าบวก เพื่อทำการแก้ไขรหัสสถานภาพ และวันเดือนปีรับตำแหน่ง

10. พิมพ์ร่างคำสั่งย้ายบรรจุ (PRINT1.PRG)

ก. นำรายการย้ายบรรจุทั้งหมดที่มีอยู่ในแฟ้มรายการเปลี่ยนแปลง ซึ่งแน่ใจว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการย้ายบรรจุทั้งหมดมาพิมพ์เป็นร่างคำสั่ง เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติการย้ายบรรจุในคราวนี้

- ข. ต้องพิมพ์เรียงตามลำดับอาวุโสของนายทหารทั้งหมดในคำสั่งนั้น
- ค. รายละเอียดของแต่ละบุคคลประกอบด้วย
- 1) ลำดับที่ เป็นการบอกลำดับที่ และลำดับอาวุโสในคำสั่งชุดนี้
 - 2) ยศ-ชื่อ-สกุล ตามความเป็นจริงในปัจจุบัน
 - 3) หมายเลขประจำตัว
 - 4) ตำแหน่งและสังกัดปัจจุบัน พร้อมชั้นยศของตำแหน่งอัตราครบทุกตำแหน่งที่เป็นอยู่และเรียงตามลำดับของสถานภาพตำแหน่ง
 - 5) ตำแหน่งและสังกัดใหม่ พร้อมชั้นยศของตำแหน่งอัตราครบทุกตำแหน่งที่เป็นอยู่และเรียงตามลำดับ ปีเดือนวันรับตำแหน่งและรหัสสถานภาพตำแหน่ง
- ง. ให้เลือกแสดงรายการบนจอภาพ หรือบันทึกลงพิมพ์ข้อความตามความต้องการ เนื่องจากลักษณะการใช้คำย่อของชื่อตำแหน่งและชื่อหน่วย มีข้อกำหนดที่แตกต่างไปจากรูปแบบของการใช้งานอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องทำการแก้ไขด้วยบรรณาธิกรณ์ข้อความให้เป็นข้อความที่ถูกต้องก่อนจะพิมพ์เป็นร่างคำสั่ง
- จ. การจัดเรียงลำดับอาวุโสในงานทุกอย่าง จะใช้รหัสยศปัจจุบันเพียง 2 หลักรวมกับปีเดือนวันครองยศและเลขเลขลำดับอาวุโส เป็นครรชนในการจัดลำดับโดยถือหลักปฏิบัติว่า นายทหารในชั้นยศเดียวกัน ผู้ที่ได้ครองยศนั้นก่อนจะมีอาวุโสสูงกว่า หากครองยศวันเดียวกัน จะต้องตรวจสอบย้อนกลับไปยังชั้นยศที่แล้วจนถึงวันเริ่มรับราชการ
11. พิมพ์บันทึกเหตุผลประกอบการย้ายบรรจุ (PRINT2.PRQ)
- ก. เพื่อเป็นหลักฐานและเป็นเหตุผลประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของการย้ายบรรจุ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาย้ายเปิดตำแหน่งให้ความเห็นชอบ
- ข. รายละเอียดที่ต้องแสดงในรายการของแต่ละบุคคล
- 1) ลำดับที่ ตรงกับลำดับที่ในร่างคำสั่งย้าย (ถ้าพิมพ์รวม)
 - 2) ยศ-ชื่อ-สกุล
 - 3) หมายเลขประจำตัว
 - 4) พรรค-เหล่า/รุ่น, ปีเกษียณ, คุณวุฒิการศึกษา
 - 5) วันเดือนปีรับราชการ, จำนวนปีรับราชการ
 - 6) วันเดือนปีครองยศปัจจุบัน, จำนวนปีครองยศปัจจุบัน
 - 7) ตำแหน่งและสังกัดปัจจุบัน พร้อมชั้นยศของตำแหน่งอัตราครบทุกตำแหน่งที่เป็นอยู่และเรียงตามลำดับของสถานภาพตำแหน่ง

8) ตำแหน่งและสังกัดใหม่ พร้อมชั้นยศของตำแหน่งอัตราครบทุกตำแหน่งที่เป็นอยู่และเรียงตามลำดับ ปีเดือนวันรับตำแหน่งและรหัสสถานภาพตำแหน่ง

9) ลำดับอาวุโสในชั้นยศ และในพรรค-เหล่า

10) เหตุผลประกอบการย้ายบรรจุ จาก REMARK.PRG

ค. การพิมพ์เหตุผลบันทึกประกอบการย้ายบรรจุ มีความต้องการแยกเป็น 2 ลักษณะคือ

1) แยกตามกลุ่มเหตุผลของการย้ายบรรจุ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมในคณะกรรมการพิจารณาการย้ายเปิดตำแหน่ง

ก) สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรหลักในระดับต่าง ๆ

ข) ผู้มีสิทธิ์ได้รับการเลื่อนยศ แต่ชั้นยศของตำแหน่งอัตราที่ครองอยู่ในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับได้

ค) หน่วยเจ้าของอัตราเป็นผู้เสนอความต้องการ

ง) กรมกำลังพลทหารเรือเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมให้กับ

ส่วนที่เหลือจาก 3 ข้อแรก

2) รวมรายการทั้งหมดเป็นชุดเดียว เพื่อเสนอพร้อมกับร่างคำสั่งย้ายบรรจุ ให้ผู้ลงนามในคำสั่งใช้พิจารณาประกอบ

ก) นำเหตุผลของแต่ละกลุ่มจากข้อ 1) มารวมเป็นชุดเดียว

ข) เรียงตามลำดับในร่างคำสั่ง

ค. ต้องพิมพ์เรียงตามลำดับอาวุโสเช่นเดียวกัน

ประจำ อร. เป็น นายทหารแผนงาน กองช่างโยธา กรมช่างโยธาทหารเรือ
(อัตรา น.ต.)

7. ร.อ.สุพิน เพ็ชรรัตน์ หมายเลขประจำตัว 2996500424
ประจำแผนกขนส่ง กองบริการ ศูนย์ฝึกทหารใหม่ สศ.ทร.(อัตรา ร.อ.) เป็น
หน.ยุทธโยธา กองบริการ ศูนย์ฝึกทหารใหม่ สศ.ทร.(อัตรา น.ต.)

8. ร.ท.วิฑูร กิษนันท์ หมายเลขประจำตัว 2131700066
ประจำ พร. เป็น หน.ตึกผู้ป่วยชาย กองการพยาบาล รพ.อากาศเรียดวิวงศ์ รฐ.สส.
(อัตรา ร.อ.)

9. นางสาวอากัสรา บุญเจริญ (ข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร)
หมายเลขประจำตัว 7332201009 นายทะเบียนผู้ป่วย กองอาสูรเวชกรรม
รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. (อัตรา ร.อ.) เป็น พยาบาล ตึกผู้ป่วยหญิง
กองการพยาบาล รพ.อากาศเรียดวิวงศ์ รฐ.สส. (อัตรา ร.อ.)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 ต.ค.33

สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน 2533

(ลงชื่อ) พล.ร.อ. ประพัฒน์ กฤษณจันทร์
(ประพัฒน์ กฤษณจันทร์)

ผบ.ทร.

ภาคผนวก ง.

ตัวอย่างบันทึกประกอบการย้ายบรรจุ

บันทึกประกอบการย้ายบรรจุ

1. น.ต.ประเทือง ขาวมาลา หมายเลขประจำตัว 2946100004
พรรค กล./94 ขึ้นเงินเดือน น.2/5/33 รับราชการ 1 ม.ค.94 ครองยศ 1 ต.ค.25
ตำแหน่งเดิม หน.หมวดตรวจการซ่อมและทดลอง แผนกควบคุมการซ่อม กองซ่อมบำรุง
สถานีการบิน กบร.กร.
อัตราเดิม น.ต. พรรคเหล่า กล.ช. ตั้งแต่ 1 ต.ค.25
ตำแหน่งใหม่ หน.เครื่องมือทดสอบ กองควบคุมคุณภาพ ศูนย์ซ่อมอากาศยาน กองการบิน
ทหารเรือ กร.
อัตราใหม่ น.ท. พรรคเหล่า กล.ช. ตั้งแต่ 1 ต.ค.33
คุณวุฒิ รร.จำ อาวุโสยศ 123
เหตุที่ย้าย สอบเลื่อนยศเป็น น.ท.ในปีงบประมาณ 33 ในตำแหน่งที่เป็นสายวิชาการ
เดิม และมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาในหน่วย
2. น.ต.ประชุม แสงศรีจันทร์ หมายเลขประจำตัว 2992900007
พรรค นย./99 ขึ้นเงินเดือน น.2/7/33 รับราชการ 15 ก.ย.99 ครองยศ 1 ต.ค.26
ตำแหน่งเดิม รอง ผบ.กองรักษาความปลอดภัย กบร.กร.กรมรักษาความปลอดภัย นย.
อัตราเดิม น.ต. พรรคเหล่า นย.ช. ตั้งแต่ 1 ต.ค.26
ตำแหน่งใหม่ รอง ผบ.กองรักษาความปลอดภัย รท.สส. กองรักษาความปลอดภัย นย.
อัตราใหม่ น.ท. พรรคเหล่า นย.ช. ตั้งแต่ 1 ต.ค.33
คุณวุฒิ ทหารสมัครต่อ อาวุโสยศ 215
เหตุที่ย้าย สอบเลื่อนยศเป็น น.ท.ในปีงบประมาณ 33 และผ่านการคัดเลือกจาก
ผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานสูง สมควรย้าย
บรรจุลงตำแหน่งดังกล่าว

ภาคผนวก จ.

ระบบงานบำเหน็จประจำปี

1. ข้อกำหนด ใช้สร้างแฟ้มรายการเปลี่ยนแปลง TRSALA.DBF สำหรับทำบัญชีค่าสิ่งเงินเดือนประจำปีงบประมาณถัดไป ด้วยโปรแกรมทำงานชื่อ TRSALA.PRG
2. รายการเลือกในระบบงานบำเหน็จประจำปี
 - ก. สร้างแฟ้มข้อมูล
 - ข. ตรวจสอบข้อมูล
 - ค. แก้ไขข้อมูล
 - ง. พิมพ์ร่างคำขอ
3. รายการเลือกที่ 1 สร้างแฟ้มข้อมูล TRSALA.DBF ใช้ในการรวบรวมรายชื่อกำลังพลจากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ จะมีเฉพาะรายชื่อของนายทหารสัญญาบัตรในกองทัพเรือ
 - ก. บัญชีรายชื่อเหล่านี้ จะแยกกำลังพลเป็น 3 ส่วนคือ
 - 1) ชั้นยศเรือตรีและเรือโท เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 2 ชั้นได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนกำลังพลชั้นยศนั้น ซึ่งบรรจุในหน่วย
 - 2) ชั้นยศเรือเอกถึงนาวาโท เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 2 ชั้นได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนกำลังพลชั้นยศนั้น ซึ่งบรรจุในหน่วย
 - 3) ชั้นยศนาวาเอก เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 2 ชั้นได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนกำลังพลชั้นยศนั้น ซึ่งบรรจุในหน่วยในชั้นยศที่เสนอไม่ครบร้อยละ 15 ของแต่ละส่วน ถือเป็นสิทธิ์ของผู้บังคับบัญชาระดับสูง ที่จะเป็นผู้พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน 2 ชั้นให้แล้วแต่กรณี
 - ข. รายชื่อกำลังพลจากหน่วยจะแบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ
 - 1) เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ชั้น
 - 2) เลื่อนขึ้นเงินเดือน 2 ชั้น
 - 3) เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ชั้นและปรับระดับเงินเดือน
 - 4) เลื่อนขึ้นเงินเดือน 2 ชั้นและปรับระดับเงินเดือน

4. รายการเลือกที่ 2 แสดงรายการเลือกแบบของการตรวจสอบ

- ก. ตรวจสอบข้อมูลตามหน่วยที่เสนอบัญชีรายชื่อบำเหน็จประจำปี แยกตามลำดับอาวุโส ขึ้นเงินเดือน โดยรวมรายชื่อทั้ง 4 กลุ่มไว้ด้วยกัน
- ข. ตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งหมด แยกตามลำดับอาวุโส ขึ้นเงินเดือน โดยรวมรายชื่อทั้ง 4 กลุ่มไว้ด้วยกัน

ในการตรวจสอบบัญชีรายชื่อชุดนี้ ต้องตรวจสอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบำเหน็จพิเศษประจำปีและการงดบำเหน็จประจำปี สำหรับผู้มีความผิดถึงขั้นงดบำเหน็จของปีงบประมาณนั้นด้วย

5. รายการเลือกที่ 3 แก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูล

- ก. เลือกแก้ไขข้อมูลเป็นรายบุคคลด้วย INQPER.PRG เมื่อผลของการตรวจสอบในข้อ 4. พบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จพิเศษ หรืองดบำเหน็จประจำปีมีรายการที่คลาดเคลื่อนจากการเสนอของหน่วย หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
- ข. เมื่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงในกองบัญชาการกองทัพเรือ ได้พิจารณาให้บุคคลใดได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน 2 ชั้น (ในส่วนที่ไม่ถึงร้อยละ 15) ต้องมาเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลในแฟ้มรายการเปลี่ยนแปลง

6. พิมพ์ร่างคำสั่งเงินเดือน

- ก. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ให้พิมพ์เป็นร่างคำสั่งกองทัพเรือ ตามตัวอย่างในภาคผนวก ข. เสนอผู้บัญชาการทหารเรือลงนาม
- ข. การจัดพิมพ์รายชื่อ ถ้าระดับขึ้นเงินเดือนเท่ากันแต่จำนวนเงินเบิกลดไม่เท่ากัน ก็ต้องแยกพิมพ์ในหัวข้อใหม่ด้วย
- ค. รายละเอียดที่ปรากฏในคำสั่งจะระบุให้เห็นด้วยว่าได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีพร้อมกับการเลื่อนยศ ทั้งผู้ที่ได้รับบำเหน็จปกติและบำเหน็จพิเศษ
- ง. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จพิเศษ จะทราบได้ด้วยการตรวจสอบกับระดับขึ้นเงินเดือนที่ได้รับอยู่ก่อน
- จ. ผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาหรืองดบำเหน็จ จะไม่มีรายชื่อในคำสั่ง

ภาคผนวก จ.

ตัวอย่างคำสั่งบำเหน็จประจำปี

คำสั่งกองทัพเรือ

(เฉพาะ)

ที่ 410/2532

เรื่อง บำเหน็จประจำปี พ.ศ.2532

โดยอนุมัติ ผบ.ทร. ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนแก่ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรในสังกัด
ทร. เนื่องในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี พ.ศ.2532 ดังต่อไปนี้

ปรับเป็นรับเงินเดือน ระดับ น.6 ชั้น 6 (18,400 บาท)

แล้วเลื่อนขึ้นรับเงินเดือนระดับ น.6 ชั้น 8 (20,150 บาท)

น.อ.สุวัฒน์ จรุงกุลรักษ์ หมายเลขประจำตัว 2911700028 สังกัด บก.ทร.
น.อ.เกาะหลัก เจริญรักษ์ หมายเลขประจำตัว 2933000001 สังกัด กบ.ทร.

รับเงินเดือนระดับ น.5 ชั้น 11 (20,150 บาท)

น.อ.หญิง จรุง มงคลนาวิน หมายเลขประจำตัว 7991021172 สังกัด สดช.ทร.
น.อ.จุมพล อัมระपाल หมายเลขประจำตัว 2001700039 สังกัด ขว.ทร.
น.อ.ประสงค์ สงเคราะห์ หมายเลขประจำตัว 2000600399 สังกัด สก.ทร.

รับเงินเดือนระดับ น.5 ชั้น 7 (16,700 บาท)

น.อ.ไกรเทพ ภมรบุตร หมายเลขประจำตัว 2041700021 สังกัด รท.สส.

รับเงินเดือนระดับ น.5 ชั้น 7 (16,700 บาท) เบิกลด 70 บาท

น.อ.หญิง สมถวิล ชโลธร หมายเลขประจำตัว 7091220681 สังกัด พร.

รับเงินเดือนระดับ น.5 ชั้น 3 (14,300 บาท) เบิกลด 200 บาท
 น.อ.อนันต์ ต่อประดิษฐ์ หมายเลขประจำตัว 1133300595 สังกัด พร.

ปรับเป็นรับเงินเดือนระดับ น.4 ชั้น 1 (8,950 บาท)
แล้วเลื่อนขั้นรับเงินเดือนระดับ น.4 ชั้น 3 (9,950 บาท)
 น.ท.นิคม หอมเจริญ หมายเลขประจำตัว 2123300038 สังกัด กร.

รับเงินเดือนระดับ น.3 ชั้น 7 (9,950 บาท)
 น.ท.ประชา ศิลป์ศรีกุล หมายเลขประจำตัว 2143300073 สังกัด นส.

ปรับเป็นรับเงินเดือนระดับ น.4 ชั้น 1 (8,950 บาท) เบิกลด 110 บาท
แล้วเลื่อนขั้นรับเงินเดือนระดับ น.4 ชั้น 3 (9,950 บาท) เบิกลด 110 บาท
 น.ท.หญิง ปรีษาภรณ์ อรัญชกานนท์ หมายเลขประจำตัว 7161100991 สังกัด ยศ.ทร.

ปรับเป็นรับเงินเดือนระดับ น.4 ชั้น 1 (8,950 บาท) เบิกลด 440 บาท
แล้วเลื่อนขั้นรับเงินเดือนระดับ น.4 ชั้น 2 (9,950 บาท) เบิกลด 440 บาท
 น.ท.ทศพร วิเศษรจนา หมายเลขประจำตัว 2130700013 สังกัด พร.

รับเงินเดือนระดับ น.4 ชั้น 2 (9,450 บาท)
 น.ท.จิตติ ภิรมย์ หมายเลขประจำตัว 2163300321 สังกัด อร.

รับเงินเดือนระดับ น.4 ชั้น 2 (9,450 บาท) เบิกลด 110 บาท
 น.ท.หญิง พรทิพย์ วงษ์กระจ่าง หมายเลขประจำตัว 7151180194 สังกัด วศ.ทร.

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 32

สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2532

(ลงชื่อ) พล.ร.อ. ประพัฒน์ กฤษณจันทร์
 (ประพัฒน์ กฤษณจันทร์)
 ผบ.ทร.

ภาคผนวก ข.

ระบบงานเงินเดือน

1. ข้อกำหนด ใช้สร้างแฟ้มรายการเปลี่ยนแปลง TRRANK.DBF สำหรับคำสั่งการขอยศ โดยใช้โปรแกรมทำงานชื่อ TRRANK.PRG
2. ระบบงานขอยศ แสดงรายการเลือกคือ
 - ก. สร้างแฟ้มข้อมูล
 - ข. ตรวจสอบข้อมูล
 - ค. แก้ไขข้อมูล
 - ง. พิมพ์ร่างคำสั่ง
3. รายการเลือกที่ 1 สร้างแฟ้มข้อมูล
 - ก. ระบบจะถาม วันเดือนปีที่ต้องการใช้คำนวณ เพื่อนำไปคำนวณหาบุคคลที่มีสิทธิ์กำลังผลครบถ้วนตามเกณฑ์
 - ข. วันเดือนปีที่ต้องการ จะเป็นช่วงระยะเวลา เช่น ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2534 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2534 หรือระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2534 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2535
 - ค. หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบสิทธิ์กำลังผล
 - 1) จำนวนปีครองยศปัจจุบัน กำหนดไว้แตกต่างกันตามชั้นยศและตามกำเนิดของนายทหารแต่ละคน
 - 2) จำนวนปีครองยศรวม กำหนดไว้แตกต่างกันตามชั้นยศ แต่ไม่กำหนดความแตกต่างของกำเนิด
 - 3) ระดับขึ้นเงินเดือนในช่วงเวลาที่กำหนดในข้อ ข. สามารถปรับเป็นระดับเงินเดือนที่สูงกว่าได้หรือไม่
 - 4) สิทธิ์กำลังผลในข้อ 1) หรือ 2) จะครบตามเกณฑ์เพียงข้อใดข้อหนึ่งก็ได้ หรือถ้าครบทั้งสองข้อ ให้นับวันเดือนปีที่น้อยกว่า
 - ง. นอกจากหลักเกณฑ์ในข้อ ค. แล้ว ยังมีข้อกำหนดเพิ่มเติม คือ
 - 1) สำหรับนายทหารที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรือ หรือเทียบเท่า เมื่อมีสิทธิ์กำลังผลครบตามเกณฑ์ แผนกจัดการกำลังพล กองกำลังพลจะ

พิจารณาปรับย้ายลงในตำแหน่งอัตราใหม่ที่กำหนดยศอัตราเทียบเท่าหรือสูงกว่าชั้นยศใหม่

2) สำหรับนายทหารที่มาจากการสอบเลื่อนฐานะหรือเทียบเท่า ในชั้นยศเรือตรีและเรือโท แผนกจัดการกำลังพลจะพิจารณาปรับย้ายลงในตำแหน่งอัตราใหม่เช่นเดียวกัน

3) นายทหารที่มาจากการสอบเลื่อนฐานะหรือเทียบเท่า ในชั้นยศเรือเอกและนาวาตรี จะมีสิทธิกำลังพลเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบเลื่อนยศประจำปี ซึ่งทำการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในตำแหน่งอัตราชั้นยศนาวาตรีและนาวาโท ตามที่หน่วยเจ้าของอัตราเสนอไว้ในแผนความต้องการกำลังพลประจำปีเท่านั้น

4) นายทหารที่มาจากการสอบเลื่อนฐานะหรือเทียบเท่า ในชั้นยศนาวาโท จะมีสิทธิกำลังพลเฉพาะผู้ที่คณะกรรมการพิจารณาย้ายเปิดตำแหน่งของกองทัพอากาศได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนยศ โดยหาตำแหน่งอัตราชั้นยศนาวาเอกสำหรับการย้ายบรรจุให้แล้วแต่กรณี

4. รายการเลือกที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลภายหลังจากการสร้างแฟ้มข้อมูล โดยตรวจสอบจากเอกสารหน่วยต้นสังกัดที่เสนอมาให้กรมกำลังพลทหารเรือ

ก. ถ้าข้อมูลและจำนวนคนถูกต้องตรงกัน จะไปทำงานในรายการเลือกที่ 4 เพื่อพิมพ์ร่างคำสั่งตามรูปแบบในภาคผนวก ฉ.

ข. ถ้าหน่วยต้นสังกัดเสนอชื่อมาเกินหรือเสนอมาไม่ครบ ต้องตรวจสอบจากหลักฐานในสมุดประวัติหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องทั้งแฟ้มรายการเปลี่ยนแปลงและแฟ้มประวัติ

5. รายการเลือกที่ 3 แก้ไขข้อมูลในแฟ้มรายการเปลี่ยนแปลง

ก. ปรับแก้ข้อมูลในระบบในถูกต้อง

ข. เพิ่มระบบใหม่หรือตัดระบบเก่าออก เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง และต้องไปปรับแก้ข้อมูลในระบบด้วย UPREAL.PRG

วิธีการค้นหาบุคคลที่ต้องการตรวจสอบหรือแก้ไขเมื่อไม่แน่ใจในความถูกต้องของข้อมูล จะเริ่มการทำงานด้วย INQPER.PRG เช่นเดียวกับระบบงานอื่น

6. รายการเลือกที่ 4 พิมพ์ร่างคำสั่ง ตามรูปแบบของคำสั่งในภาคผนวก ฉ. โดยเรียงตามลำดับชั้นยศและลำดับอาวุโส

7. การประมวลผลแบบกลุ่ม จะเป็นหน้าที่ของแผนกกรรมวิธีข้อมูล โดยนำแฟ้มรายการเปลี่ยนแปลงมาตรวจสอบกับหลักฐานในคำสั่งฉบับที่ลงนามอนุมัติ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ก่อนจะปรับแก้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง จนเป็นข้อมูลที่ทันสมัย

ภาคผนวก ข.

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งยศนายทหารสัญญาบัตร

คำสั่งกระทรวงกลาโหม

ที่ 239/34

เรื่อง แต่งตั้งว่าที่ยศนายทหารสัญญาบัตร

ให้แต่งตั้งว่าที่ยศนายทหารสัญญาบัตรในสังกัด ทร. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.2527 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2531, (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2531 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2533 ดังต่อไปนี้

เป็นที่ น.อ.

1. น.ท.ณรงค์ พรรณอาราม ร.น. หมายเลขประจำตัว 2070400020
หมายเลข 1. ตั้งแต่ 1 ม.ค.34
2. น.ท.ชงชัย ใจเย็น ร.น. หมายเลขประจำตัว 2172500001
3. น.ท.บงกช ผาสัย ร.น. หมายเลขประจำตัว 2131700046
4. น.ท.โองการ วิชัยกุล ร.น. หมายเลขประจำตัว 2133300058
หมายเลข 2. ถึง 4. ตั้งแต่ 29 ม.ค.34

เป็นที่ น.อ.หญิง

5. น.ท.หญิง ชติมา เนียมโกคะ ร.น. หมายเลขประจำตัว 7181050294
หมายเลข 5. ตั้งแต่ 10 ม.ค.34

เป็นที่ น.ท.

6. น.ต.ผ่านภพ มากคุณ ร.น. หมายเลขประจำตัว 2162600088
หมายเลข 6. ตั้งแต่ 24 ม.ค.34

เป็นที่ น.ต.

7. ร.อ.สนิท ประเสริฐศรี ร.น. หมายเลขประจำตัว 2031100004
8. ร.อ.อรุณ ชันทอง ร.น. หมายเลขประจำตัว 2967100007

9. ร.อ. วีระ หนูปัด ร.น. หมายเลขประจำตัว 2076100005
หมายเลข 7. ถึง 9. ตั้งแต่ 26 ม.ค.34
10. ร.อ. สมยศ สำราญบำรุง ร.น. หมายเลขประจำตัว 2021000002
11. ร.อ. ปรีชา หาญเวช ร.น. หมายเลขประจำตัว 1240500388
หมายเลข 10. ถึง 11. ตั้งแต่ 1 มี.ค.34
- เป็นว่าที่ ร.ท.
12. ร.ต. วิบูลย์ จันทร์หงษ์ ร.น. หมายเลขประจำตัว 2216000001
13. ว่าที่ ร.ต. อนพงค์ เทพบินการ ร.น. หมายเลขประจำตัว 1181200689
หมายเลข 12. ถึง 13. ตั้งแต่ 1 ก.พ.34
- เป็นว่าที่ ร.ท.หญิง
14. ร.ต.หญิง ปิยนุช นิลศิลา ร.น. หมายเลขประจำตัว 7321151108
15. ร.ต.หญิง วาสนา รุ่งจรัส ร.น. หมายเลขประจำตัว 7321071209
หมายเลข 14. ถึง 15. ตั้งแต่ 1 ก.พ.34

สั่ง ณ วันที่ 22 มีนาคม 2534

พล.อ.อ. พิเศษร์ ศาลิคุปต
(พิเศษร์ ศาลิคุปต)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ทำการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ภาคผนวก ๗.

ระบบงานสถานภาพกำลังพล

1. ข้อกำหนด เป็นโปรแกรมย่อยในส่วนของ INQUIRE.PRG ทำงานในลักษณะการประมวลผลแบบเชื่อมตรง โดยใช้โปรแกรม INQSTAT.PRG
2. รายการเลือกใน INQSTAT.PRG
 - ก. สถานภาพกำลังพล ตามการบรรจุในตำแหน่งอัตรา MANALL.PRG
 - ข. สถานภาพกำลังพล ตามขั้นยศของกำลังพล MANSUM.PRG
3. รายการเลือกที่ 1 สถานภาพกำลังพลตามการบรรจุในตำแหน่งอัตรา
 - ก. เลือกระดับของหน่วยที่ต้องการ แบ่งออกเป็น
 - 1) ระดับกองทัพเรือ
 - 2) ระดับส่วนราชการ แบ่งเป็น ส่วนบังคับบัญชา ส่วนกำลังรบ ส่วนยุทธบริการ ส่วนการศึกษา และส่วนกิจการพิเศษ
 - 3) ระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ
 - ข. การแสดงข้อมูลบนจอภาพ แยกเป็น 2 ส่วนและรายการเลือก
 - 1) ข้อมูลส่วนแรก แสดงข้อมูลของหน่วยที่เลือกจากข้อ ก. โดยมีรายละเอียดของจำนวนอัตรากำลังพล จำนวนกำลังพลตามตำแหน่งอัตรา ร้อยละของการบรรจุ จำนวนกำลังพลเพศชาย จำนวนกำลังพลเพศหญิง
 - 2) ข้อมูลส่วนที่สอง แสดงข้อมูลเช่นเดียวกับข้อ 1) จนกว่าจะมีการเลือกรายการในข้อ 3) ซึ่งจะทำการแสดงข้อมูลในส่วนนี้เปลี่ยนแปลงตาม
 - 3) รายการเลือกที่บรรทัดตรงกลางจอภาพ เป็นแถบสว่างที่คำว่า "รวม" และข้อความให้เลือกแสดงประเภทอัตราของนายทหารคือ
 - ก) อัตรารวมทั้งหมดของหน่วยนั้น
 - ข) อัตรานายทหารที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรือ
 - ค) อัตรานายทหารที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - ง) อัตรานายทหารที่มาจากการสอบเลื่อนฐานะ
 - จ) อัตราที่ไม่กำหนดพรรคเหล่า
 - ฉ) เลิกงาน กลับไปเลือกหน่วยใหม่

4) ให้เลื่อนแถบสว่างด้วย Left Arrow หรือ Right Arrow เพื่อเลือกข้อมูลตามประเภทอาหารที่ต้องการในส่วนที่สอง

5) ถ้าเคาะ ENTER ที่ตำแหน่งใด จะเป็นการขูดรายละเอียดแยกตามพรรคเหล่าของจำนวนอัตราตามประเภทของอาหารในข้อ 3) ซึ่งจะมีข้อความแสดงพรรคเหล่าของอาหารประเภทนั้นที่บรรทัดล่างสุดของจอภาพ หรือจะกลับไปเลือกหน่วยใหม่ด้วยคำว่า "เลิก"

6) สามารถเลื่อนแถบสว่างไปทางซ้ายหรือขวา เพื่อขูดรายละเอียดในแต่ละพรรคเหล่า โดยที่ข้อมูลในส่วนที่สองของจอภาพจะเปลี่ยนแปลงไปตามพรรคเหล่าที่เลือก หรือกลับไปเลือกประเภทอาหารด้วยการเคาะ ENTER

4. รายการเลือกที่ 2 สถานภาพกำลังพลตามชั้นยศของกำลังพล

ก. ให้เลือกระดับของหน่วยที่ต้องการ เช่นเดียวกับข้อ 3.

ข. ข้อมูลบนจอภาพจะแบ่งเป็น 3 ส่วนและส่วนของรายการเลือก

1) ข้อมูลส่วนแรก แสดงจำนวนอัตรากำลังพลของหน่วย มีรายละเอียดเป็นจำนวนกำลังพลแยกตามชั้นยศของกำลังพลที่อยู่ในหน่วยนั้น แยกเป็นเพศชาย เพศหญิง จำนวนกำลังพลรวม และร้อยละของการบรรจุกำลังพล

2) ข้อมูลส่วนที่สอง แสดงจำนวนกำลังพลในหน่วยที่เป็น "ประจำหน่วย ไม่มีอัตรา" โดยแสดงจำนวนแบ่งตามเพศเช่นกัน

3) ข้อมูลส่วนที่สาม รวมจำนวนกำลังพลในข้อ 1) และ 2)

4) แสดงส่วนของรายการเลือกที่บรรทัดล่าง ให้เลื่อนแถบสว่างไปทางขวาหรือซ้าย เพื่อข้อมูลของอาหารแต่ละประเภท เมื่อแถบสว่างปรากฏที่ประเภทไหน ข้อมูลบนจอภาพทั้งหมดจะเปลี่ยนไปตามข้อความในแถบสว่างที่เลือก

5) การเคาะ ENTER ที่ตำแหน่งใด จะเป็นการขูดรายละเอียดของสถานภาพกำลังพลแยกตามพรรคเหล่า

5. การปรับแก้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลข้างต้นให้เป็นข้อมูลที่ทันสมัย สามารถกระทำได้ 2 วิธีคือ

ก. ใช้โปรแกรม UPSTAT.PRG ตามรายการเลือกที่ 5 ในโปรแกรม UPBATCH.PRG ซึ่งจะนำเพิ่มรายการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง มาทำการปรับแก้ข้อมูลตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง เช่น แก้ไขจำนวนกำลังพลของชั้นยศที่เพิ่มและลด แก้ไขข้อมูลการบรรจุในตำแหน่งอัตรา หรือหน่วยที่เปลี่ยนไป

ข. ใช้วิธีนับจาก ROSTERO.DBF และ PERSON.DBF เช่นเดียวกับการเริ่มต้นใหม่

ประวัติผู้เขียน

นาวาโท ชรินทร์ ชูทรัพย์พันธ์ เกิดเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2498 สำเร็จ
การศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตจากโรงเรียนนายเรือ สมุทรปราการ เริ่มรับราชการ
ในกองทัพเรือตั้งแต่ มกราคม พ.ศ.2521 และเข้าศึกษาในภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2529

