

บทที่ 2

ความเป็นมาของกองทุนเงินทดแทน

2.1 วัตถุประสงค์ของกองทุนเงินทดแทน

กองทุนเงินทดแทน จัดตั้งขึ้นตามความในข้อ 3 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 ซึ่งกำหนดให้มีกองทุนเงินทดแทนในกรมแรงงาน เพื่อเป็นทุนสำหรับการจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง ในกรณีที่นายจ้างต้องจ่ายตามประกาศคณะปฏิวัติฉบับเดียวกันในข้อ 2(6)

ตามนัยของความในประกาศของคณะปฏิวัติข้อ 2(6) และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้าง ซึ่งประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง หรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่นายจ้างหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานให้นายจ้างด้วยโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงาน หรือโรคซึ่งเกิดจากการทำงานตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและรวมถึงกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายเนื่องจากการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

2.2 ความหมายของเงินทดแทน

คือเงินที่ลูกจ้างได้รับตามกฎหมายแรงงาน เป็นการทดแทนที่ได้ประสบอันตรายจากการทำงานหรือเป็นโรคที่เกิดขึ้นตามสภาพของงานตามที่กฎหมายได้กำหนดชนิดของโรค

เงินทดแทนประกอบด้วย

2.2.1 ค่าทดแทน จ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรุนแรงของอันตรายที่ได้รับ และค่าจ้างที่เลยได้รับ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1,000 บาท และไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท

2.2.2 ค่ารักษาพยาบาล ได้แก่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็นเพื่อให้เกิดการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยนั้นบรรเทาหรือหมดสิ้นไปและรวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือวัสดุที่ใช้ทำหน้าที่แทน หรือช่วยอวัยวะที่ประสบอันตรายโดยจ่ายให้เท่าที่จ่ายจริงและจ่าย

เป็น แต่ไม่เกิน 30,000 บาท

2.2.3 ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ในกรณีที่ลูกจ้างพิการเนื่องจากการทำงาน และ คณะที่ปรึกษาเงินทดแทนในเรื่องการฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานมีความเห็นว่า จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ลูกจ้างสามารถกลับไปประกอบอาชีพเดิมหรือประกอบอาชีพใหม่เลี้ยงดูตัวเองและครอบครัวต่อไปได้ ให้นายจ้างจ่ายตามมาตรฐานที่กรมแรงงานกำหนด โดยจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน 20,000 บาท

2.2.4 ค่าทำศพ ในกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตาย จ่ายให้ผู้มีสิทธิของลูกจ้างที่ตายเป็นจำนวนเงิน 3 เท่าของค่าจ้างรายเดือน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 10,000 บาท

2.3 ความหมายของเงินสมทบ

คือ เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนที่กรมแรงงาน เพื่อเป็นทุนให้มีการจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างตามตามสิทธิที่กฎหมายโดยมีลักษณะ เหมือนเบี้ยประกันและเป็นหน้าที่ของนายจ้างโดยตรงที่จะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน นายจ้างจะหักจากเงินของลูกจ้างไม่ได้

2.4 ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ

ได้แก่ นายจ้างซึ่งประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1. นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป(ทั้งนี้รวมถึงลูกจ้างที่ทำงานอยู่ตามเขตท้องที่อื่นๆ ทั่วประเทศด้วย)
2. นายจ้างทุกประเภทกิจการ ยกเว้นกิจการเพาะปลูก หรือกิจการประมงที่ไม่มีงานลักษณะอื่นรวมอยู่ด้วย

ลูกจ้าง หมายความว่า ผู้ทำงานให้นายจ้างโดยไม่รับค่าจ้างซึ่งได้แก่ พนักงานในสำนักงานลูกจ้างรายวัน ลูกจ้างทดลองงาน และรวมถึงผู้จัดการ รองผู้จัดการด้วย นอกจากนี้

นายจ้างซึ่งอยู่ในข่ายข้อยกเว้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องกำหนดกิจการที่มิให้บังคับปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการและท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบทุนกองทุนเงินทดแทน ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2517

นายจ้างซึ่งประกอบกิจการโรงเรียนราษฎร์ตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ ซึ่งได้รับยกเว้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องกำหนดกิจการที่มีให้ใช้บังคับฯ ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2519

2.5 อัตราเงินสมทบ

กฎหมายได้กำหนดอัตราเงินสมทบไว้หลายอัตราเรียกว่า "อัตราเงินสมทบหลัก" ซึ่งแตกต่างกันตามสภาพความเสี่ยงภัยในการทำงานของแต่ละกิจการ กิจการที่มีความเสี่ยงภัยในการทำงานมาก อัตราเงินสมทบจะสูง กิจการที่มีการเสี่ยงภัยน้อย อัตราเงินสมทบจะต่ำ

สำนักงานกองทุนเงินทดแทนเป็นผู้พิจารณาว่า นายจ้างรายใดควรจัดอยู่ในรหัสประเภทกิจการใด โดยพิจารณาจากกิจการหลักที่นายจ้างดำเนินการ โดยกำหนดอัตราเงินสมทบอัตราเดียวเท่านั้น สำหรับสถานประกอบการหนึ่ง ในกรณีที่ยังกำหนดไม่ได้ว่ากิจการใดเป็นกิจการหลัก ก็กำหนดรหัสประเภทกิจการตามบริการหรือผลผลิตสุดท้าย ถ้ายังกำหนดไม่ได้อีกก็จะกำหนดรหัสประเภทกิจการที่มีอัตราเงินสมทบสูงสุด

ในกรณีที่นายจ้างประกอบกิจการหลายอย่างที่ไม่เกี่ยวเนื่องกันหรือไม่เกี่ยวข้องกันก็อาจจะกำหนดอัตราเงินสมทบหลายอัตราก็ได้

ในกรณีที่นายจ้างประกอบกิจการผลิต หรือประกอบและจำหน่าย จะต้องกำหนดรหัสประเภทกิจการซึ่งเป็นกิจการผลิตหรือประกอบแล้วแต่กรณี

2.6 การลงทะเบียนเพื่อจ่ายเงินสมทบ

1. การลงทะเบียน ต้องใช้แบบของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน คือแบบลงทะเบียนเพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กท 35) โดยลงทะเบียน ณ สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำหรับนายจ้างที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร 1 สำหรับนายจ้างใน เขตบางกะปิ บางเขน พญาไท ห้วยขวาง มีนบุรี หนองจอก ลาดกระบัง หรือสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

อนึ่ง นายจ้างที่ลงทะเบียน ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดและสำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 ต้องยื่นแบบลงทะเบียนเพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กท 35) จำนวน 2 ชุด

2. นายจ้างจะมอบใบหักคลดมาลงทะเบียนก็ได้หรือจะส่งแบบ กท 35 ถึงสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัดโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้

3. ในการลงทะเบียน นายจ้างจะต้องแจ้งลักษณะการประกอบกิจการโดยรายละเอียดเกี่ยวกับขบวนการผลิต ประกอบขาย หรือการให้บริการโดยชัดเจนจำนวนและรายชื่อลูกจ้างที่มีอยู่ ณ ขณะนั้น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของกระทรวงอุตสาหกรรม(แบบ รง.4)

4. เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณารับลงทะเบียน เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนแล้วจะกำหนดเลขที่บัญชีให้แก่ นายจ้างพร้อมทั้งรหัสประเภทกิจการ จำนวนค่าจ้างทั้งปีโดยประมาณ และจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างจะต้องจ่าย

อนึ่ง ทุกครั้งที่นายจ้างติดต่อกับสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด โปรดแจ้งเลขที่บัญชีด้วย

2.7 การคำนวณเงินสมทบ

คำนวณจากเงินค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายแก่ลูกจ้างทั้งสิ้น เช่น นายจ้างจ่ายเงินค่าจ้างปีละ 1,000,000 บาทและเป็นกิจการที่มีอัตราเงินสมทบ 0.2 % นายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบเป็นเงิน 2,000 บาทต่อปี

กฎหมายได้กำหนดขั้นสูงของค่าจ้างที่จะนำมาคำนวณเงินสมทบไว้ไม่เกินปีละ 120,000 บาทต่อลูกจ้าง 1 คน แม้ว่าลูกจ้างนั้นได้รับค่าจ้างเกินกว่าปีละ 120,000 บาทก็ตาม

ค่าจ้าง หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานในเวลาดำเนินการปกติของวันทำงาน หรือจ่ายโดยคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้และรวมถึงเงินที่จ่ายให้ในวันหยุดซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงาน ทั้งนี้ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร แต่ไม่รวมค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด

2.8 วิธีการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เมื่อนายจ้างมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไปต้องลงทะเบียนพร้อมทั้งจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนภายใน 30 วัน สำหรับในปีต่อไปนายจ้างอาจจะจ่ายเงินสมทบได้ 2 วิธี

1. จ่ายคราวเดียวทั้งปี ต้องจ่ายเงินสมทบภายในเดือนมกราคมของทุกปี
2. การผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวด แบ่งเป็น 4 งวด ๆ ละ 3 เดือน โดยต้องขออนุญาตจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัดก่อน ตามแบบคำร้องขอผ่อนชำระเงินสมทบ (กท 36) โดยยื่นแบบ กท 36 ก่อนเดือนมกราคม เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะต้องจ่ายเงินฝากไว้กับสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นจำนวน 25 % ของเงินสมทบโดยประมาณที่จะต้องจ่ายในปีนั้นภายในเดือนมกราคมของทุกปี (การจ่ายเงินฝากไว้กับสำนักงานกองทุนเงินทดแทน ก็เพื่อเป็นเงินสำหรับให้กองทุนเงินทดแทนไว้จ่ายแก่ลูกจ้าง เมื่อเกิดการประสบอันตรายขึ้นก่อนถึงเวลาชำระเงินสมทบตามงวดที่กำหนดไว้)

ผู้ใดไม่จ่ายเงินฝากหรือเงินสมทบประจำงวดภายในกำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบคราวเดียวทั้งปี และจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมายในการชำระเงินช้ากว่ากำหนด

การชำระเงินสมทบเป็นงวด จะต้องชำระดังนี้

- งวดที่ 1 ชำระภายในวันที่ 30 เมษายน
- งวดที่ 2 ชำระภายในวันที่ 30 กรกฎาคม
- งวดที่ 3 ชำระภายในวันที่ 30 ตุลาคม
- งวดที่ 4 ชำระภายในวันที่ 30 มกราคม (ของปีถัดไป)

2.9 วิธีการชำระเงินสมทบ

1. ชำระเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือธนาคัตติที่ส่งจ่ายไปรษณีย์หน้าพระลาน โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยัง
 - ก. สำนักงานกองทุนเงินทดแทน กรมแรงงาน ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ 10200
 - ข. สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 ภายในบริเวณสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรภาพ กรุงเทพฯ 10400 สำหรับนายจ้างในเขตบางกะปิ บางเขน พญาไท ห้วยขวาง มีนบุรี หนองจอก ลาดกระบัง
 - ค. สำนักงานแรงงานจังหวัดสำหรับนายจ้างในจังหวัดอื่น ๆ
 - อนึ่ง กรณีชำระเงินสมทบเป็นเช็คหรือธนาคัตติทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ขอให้ส่งสำเนาใบแจ้งหนี้แนบมาด้วย

2. ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัดสาขาใดสาขาหนึ่งที่ดำเนินการในเขตกรุงเทพมหานคร สำหรับนายจ้างที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนนายจ้างในเขตจังหวัดอื่นให้ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาจังหวัดที่สถานประกอบการของท่านตั้งอยู่ โดยปฏิบัติดังนี้

ก. นำเงินสดหรือเช็คพร้อมสำเนาใบแจ้งหนี้ เขียนในนามปากธนาคาร (ใบ PAY IN) ชนิด 3 ตอนโดยฝากผ่านเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวันบัญชี "เงินกองทุนทดแทนบัญชี 1" และในนามปากธนาคารจะต้องระบุชื่อสถานประกอบการของนายจ้าง พร้อมเลขที่บัญชีนายจ้างไว้ด้วย เพื่อสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานครเขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจะได้ทราบว่าการชำระผ่านธนาคารนั้นเป็นของนายจ้างรายใด

ข. กรณีนายจ้างมีใบนำฝากธนาคารชนิด 2 ตอนก็ให้ธนาคารทำเพิ่มอีก 1 ตอน พร้อมระบุชื่อสถานประกอบการของนายจ้าง และเลขที่บัญชีนายจ้างด้วย

3. ถ้านายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนดจะต้องติดต่อชำระเงิน ณ สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานครเขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัดเท่านั้นเพราะต้องชำระเงินเพิ่มตามกฎหมายอีกร้อยละ 5 ต่อเดือนของเงินสมทบที่ค้างชำระ

4. การชำระเงินด้วยเช็ค มีข้อปฏิบัติดังนี้

ก. เป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

ข. มีรายการถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา 988 แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

ค. เป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วัน โดยชำระต่อสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัด

ง. เช็คนั้นต้องไม่ลงวันที่ล่วงหน้า

จ. เช็คที่ชำระนั้นจะต้องเป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว

ฉ. เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายให้แก่ "สำนักงานกองทุนเงินทดแทน" "สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1" หรือ "สำนักงานแรงงานจังหวัด..." และขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ"

ช. เช็คนั้นต้องมีใช้เช็คโอนสลักหลัง

2.10 การรายงานค่าจ้าง

1. สำหรับนายจ้างที่ชำระคราวเดียวทั้งปี จะต้องรายงานยอดจำนวนลูกจ้าง และค่าจ้างที่จ่ายจริงของปีที่ผ่านตามแบบใบแจ้งเงินค่าจ้าง และเงินสมทบประจำปี (กท 20 ก) ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป เช่น รายงานยอดค่าจ้างที่จ่ายจริงประจำปี 2533 (มกราคม-ธันวาคม) ต้องรายงานภายในเดือนมกราคม 2534 เป็นต้น ค่าจ้างที่รายงานจะต้องรวมค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างที่ได้ลาออกไปแล้วในระหว่างปีด้วย

เพื่อที่สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัด จะได้เข้ามาปรับปรุงกับยอดเงินสมทบที่นายจ้างได้จ่ายไว้ตอน ต้นปี หากปรากฏว่านายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่มหรือได้รับเงินสมทบคืน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบผลดังกล่าว

นอกจากนี้นายจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานลูกจ้าง ณ วันที่ 31 มกราคมของทุกปีตามแบบ กท 20 ค มาพร้อมกับรายงานค่าจ้างด้วย

2. สำหรับนายจ้างที่ชำระเงินเป็นงวด จะต้องแจ้งจำนวนลูกจ้างและรายงานยอดค่าจ้างที่จ่ายจริงในแต่ละงวดภายในกำหนดดังนี้

- งวดที่ 1 มกราคม - มีนาคม ต้องรายงานค่าจ้างภายในวันที่ 10 เมษายน
- งวดที่ 2 เมษายน - มิถุนายน ต้องรายงานค่าจ้างภายในวันที่ 10 กรกฎาคม
- งวดที่ 3 กรกฎาคม - กันยายน ต้องรายงานค่าจ้างภายในวันที่ 10 ตุลาคม
- งวดที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม ต้องรายงานค่าจ้างภายในวันที่ 10 มกราคมของ

ปีถัดไป

2.11 การรับเงินสมทบคืน

หากนายจ้างจ่ายเงินสมทบสูงเกินกว่าที่ควรจ่ายจริง อาจติดต่อขอรับเงินสมทบคืนได้ โดยมีหลักฐานประกอบดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินที่เข้าในกิจการของนายจ้าง ซึ่งต้องระบุจำนวนที่ขอรับคืน (ไม่ว่าใบเสร็จรับเงินของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน)

2. หนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะของนายจ้าง ที่มอบให้บุคคลอื่นมารับเงิน

แทน

3. บัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายติดอยู่ด้วย ทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

2.12 การจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย

กฎหมายกำหนดไว้ว่า นายจ้างที่มิจ่ายเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 5 ต่อเดือน ของเงินสมทบที่ค้างชำระนั้น

2.13 ข้อพึงปฏิบัติ เมื่อลักษณะการประกอบกิจการของนายจ้าง เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือเลิกกิจการหรือหยุดกิจการ หรือย้ายที่อยู่ และมีสาขาในท้องที่อื่นเพิ่มขึ้น

นายจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัดทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

2.14 การลดและเพิ่มเงินสมทบ

เพื่อส่งเสริมให้นายจ้างได้มีความกระตือรือร้นในการป้องกันอุบัติเหตุและวางมาตรการหาทางให้มีความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบแก่นายจ้างแต่ละราย

โดยนําสถิติย้อนหลัง 3 ปี มาคำนวณหาอัตราสูญเสีย

$$\text{อัตราการสูญเสีย} = \frac{\text{เงินทดแทน 3 ปี}}{\text{เงินสมทบ 3 ปี}} \times 100$$

แล้วนำอัตราการสูญเสียที่คำนวณได้ไปเทียบหาอัตราลดหรือเพิ่มจากตารางการลด-เพิ่มอัตราเงินสมทบ โดยคิดลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบหลัก (BASIC RATES)

อัตราเงินสมทบที่ลดหรือเพิ่มเฉพาะรายนายจ้างนี้ เรียกว่าอัตราเงินสมทบประสบการณ์ (EXPERIENCE RATES)

2.15 หน้าที่ของนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

2.15.1 กรณีไม่ถึงแก่ความตาย

1. จัดให้ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาลทันที (โดยแพทย์แผนปัจจุบัน)

ชั้น 1)

2. แจ้งการประสบอันตรายตามแบบ กท 16 ง ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่นายจ้างทราบว่าการจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยโดยกรอกข้อความแบบ รายงานการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (กท 16 ง) ดังนี้

ให้นายจ้างกรอกข้อความแบบ กท 16 ง โดยต้องกรอกข้อความในหน้าแรกให้ครบตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่การทำงาน ของลูกจ้าง เหตุและลักษณะการประสบอันตราย ผลของการประสบอันตราย ค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับจริง ในขณะที่ประสบอันตรายซึ่งไม่รวมค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาวันที่ลูกจ้างเริ่มหยุดงานและวันที่ลูกจ้างกลับเข้าทำงานตามปกติ

3. จัดให้ลูกจ้างตรวจดูรายละเอียดและลงมือชื่อ ในแบบรายการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (กท 16 ง)

4. ให้แพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 ผู้ทำการรักษาพยาบาลลงความเห็นด้านหลังแบบ กท 16 ง สำหรับความเห็นแพทย์ หรือลงความเห็นในใบรับรองแพทย์ ของสถานพยาบาลนั้น ในกรณีที่แพทย์ยังไม่ให้ความเห็นไม่ได้ทันที ให้จัดส่งแบบ กท 16 ง นั้น ต่อสำนักงานกองทุนเงินทดแทนสำนักงานแรงงานจังหวัดได้ก่อน และให้ส่งใบรับรองแพทย์ภายหลังได้

5. การนำส่งรายงานการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (กท 16 ง) จะให้ลูกจ้างมายื่นด้วยตนเองหรือบุคคลอื่นมายื่นหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ณ สำนักงานกองทุนเงินทดแทนชั้น 7 กรมแรงงาน ถนนอัษฎางค์ เขตพระนครหรือสำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 ตั้งอยู่ภายในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ดินแดง ถนนมิตรไมตรี เขตพญาไท หรือที่ตั้งสำนักงานแรงงานจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี

6. แม้จะเป็นการประสบอันตรายเล็กน้อย ก็ควรแจ้งการประสบอันตรายตามแบบ กท 16 ง เพราะอาจจะมีอาการกำเริบมากขึ้นภายหลัง

7. กรณีนายจ้างเป็นผู้จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน นายจ้างจะต้องนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลมาเบิกคืนได้ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้ทรงจ่าย

8. กรณีนายจ้างส่งลูกจ้างไปรับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลที่สำนักงานกองทุนเงินทดแทนทำความตกลงไว้ ตามวิธีปฏิบัติในการส่งตัวลูกจ้าง เข้ารับการรักษาพยาบาล ณสถานพยาบาลที่สำนักงานกองทุนเงินทดแทนทำความตกลงไว้ ตามข้อ 23 สถานพยาบาลจะ

เป็นผู้เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทนโดยตรง นายจ้างไม่ต้องทวง
ค่ารักษาพยาบาลให้แก่สถานพยาบาลนั้น แต่ต้องแบบสำเนา กท 44 พร้อม กท 16 ง ด้วย

2.15.2 กรณีถึงแก่ความตาย

1. แจ้งการประสบอันตรายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่นายจ้างทราบ
ตามแบบรายงานการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (กท 16 ง)
2. จัดให้มีสิทธิหรือผู้อยู่ในอุปการะลงชื่อ ในแบบรายงานการประสบอัน-
ตรายหรือเจ็บป่วย (กท 16 ง) และให้พบเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรง
งานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัดแล้วแต่กรณี
3. ส่งหลักฐานอื่นๆ คือ ใบมรณบัตร ใบสมัครงาน สำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้ตาย ทะเบียนสมรสของผู้ตาย สูติบัตรของบุตรผู้ตาย ใบชั้นสูตรศพ สำเนาบันทึกประจำวัน
หรือสำเนาบันทึกการรายงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (ถ้ามี) หลักฐานแสดงค่าจ้าง รายได้ที่ลูกจ้าง
ผู้ตายได้รับสำหรับการทำงานเดือนสุดท้ายและเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การส่งหลักฐาน
ตามข้อนี้ จะส่งภายหลังยื่น กท 16 ง แล้วก็ได้

2.16 หน้าที่ของลูกจ้างที่ประสบอันตราย

1. รีบแจ้งนายจ้างทันทีที่ประสบอันตราย แม้จะเป็นการประสบอันตรายเพียงเล็กน้อย
ก็ต้องแจ้ง เพราะอาจมีอาการกำเริบมากขึ้นได้ในภายหลัง
2. กรอกข้อความหรือตรวจสอบรายละเอียดค่าที่ถูกต้อง และลงลายมือชื่อในแบบราย
งานประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (กท 16 ง) ในส่วนของลูกจ้าง
3. การรักษาต้องรักษากับแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 เท่านั้น
4. ถ้าได้จ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน ให้รีบนำหลักฐานมาเบิกคืนได้จากสา-
นักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงาน
จังหวัดแล้วแต่กรณีภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้ทวงจ่ายไป
5. หากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ว่าท่านจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำ
งานขอให้ติดต่อขอสมัคร เข้าร่วมบริการฟื้นฟู ใต้ที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ต. บางขุน อ. เมือง
จ.ปทุมธานี โทร.5816960-1 หรือที่สำนักงานกองทุนเงินทดแทนกรมแรงงานในบริเวณกระทรวง
มหาดไทย โทร.2216836,2216866 สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 ถ.มิตรไมตรี

เขตพญาไท โทร. 2456500-1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

2.17 การพิจารณาวินิจฉัยสั่งจ่ายเงินทดแทน

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัด จะเป็นผู้อนุมัติและแจ้งผลให้นายจ้าง ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิทราบเป็นหนังสือ

2.18 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิภายหลังทราบควาวินิจฉัยแล้ว

1. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรับเงินทดแทน ให้มารับเงินตามวันเวลาซึ่งระบุไว้ในหนังสือแจ้งผลการวินิจฉัย และให้แจ้งเลขที่ประสบอันตรายทุกครั้ง ที่มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่
2. ถ้าลูกจ้างออกค่ารักษาพยาบาลไปก่อน ให้เข้ามาเบิกภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้ออกเงินตรงไป

2.19 สิทธิของลูกจ้างผู้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

1. ได้รับค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน 30,000 บาท
2. ได้รับค่าทดแทนร้อยละ 60 ของค่าจ้างรายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า เดือนละ 1,000 บาท และไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท
3. ได้รับค่าทดแทนในระหว่างที่ไม่สามารถทำงานได้ติดต่อกันเกิน 3 วันขึ้นไปแต่ต้องไม่เกิน 1 ปี
4. ถ้าลูกจ้างต้องสูญเสียอวัยวะบางส่วนจากร่างกายหรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะ จะได้รับค่าทดแทนตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ไม่เกิน 10 ปี ดังต่อไปนี้

ก. แขนขาดข้างหนึ่ง	4 ปี 6 เดือน
ข. ขาขาดข้างหนึ่ง	4 ปี
ค. มือขาดข้างหนึ่ง	3 ปี 5 เดือน
ง. เท้าขาดข้างหนึ่ง	2 ปี 9 เดือน
จ. พูหนวกทั้งของข้าง	2 ปี
ฉ. พูหนวกข้างหนึ่ง	10 เดือน
ช. นิ้วหัวแม่มือขาดนิ้วหนึ่ง	10 เดือน

- ช. นิ้วชี้ขาดนิ้วหนึ่ง 8 เดือน
- ฅ. นิ้วกลางขาดนิ้วหนึ่ง 7 เดือน
- ฉ. นิ้วหัวแม่เท้าขาดข้างหนึ่ง 7 เดือน
- ค. นิ้วนางขาดข้างหนึ่ง 6 เดือน
- ข. นิ้วก้อยขาดข้างหนึ่ง 3 เดือน
- ท. นิ้วเท้าอื่นขาดนิ้วหนึ่ง 3 เดือน
- ฒ. สูญเสียลูกตาข้างหนึ่ง 2 ปี 5 เดือน

ณ. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละ 90 ขึ้นไป หรือ

เสียความสามารถการมองเห็นตั้งแต่ 3/60 หรือมากกว่าของตาข้างหนึ่งหรือสูญเสียความสามารถในการใช้สายตาสองข้างร่วมกัน (BINOCULAR VISION) 2 ปี 1 เดือน

16. สูญเสียอวัยวะ หรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะอื่นนอกจาก ที่ระบุไว้ใน (1) ถึง (15) ให้มีระยะเวลาการจ่ายตามที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาพนักงานเงินทดแทนกำหนด แต่ไม่เกิน 5 ปี

ถ้าลูกจ้างประสบอันตรายถึงสูญเสียอวัยวะในหลายส่วนของร่างกาย ตามที่ระบุไว้ใน (1) ถึง (15) ให้คำนวณกำหนดเวลาดังกล่าวรวมกัน แต่ไม่เกิน 10 ปี

5. ถ้าลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยถึงทุพพลภาพ จะได้รับค่าทดแทนเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี ตามประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ก. มือทั้งสองข้างขาด
- ข. แขนทั้งสองข้างขาด
- ค. มือข้างหนึ่งกับแขนอีกข้างหนึ่งขาด
- ง. เท้าทั้งสองข้างขาด
- จ. ขาทั้งสองข้างขาด
- ฉ. เท้าข้างหนึ่งกับขาอีกข้างหนึ่งขาด
- ช. มือหรือแขนข้างหนึ่งกับเท้าหรือขาอีกข้างหนึ่งขาด

ซ. สูญเสียลูกตาทั้งสองข้าง หรือสูญเสียลูกตาข้างหนึ่งกับสูญเสีย สมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละ 90 ขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ 3/60 หรือมากกว่าของตาอีกข้างหนึ่ง หรือสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละ 90 ขึ้นไป หรือเสียความ

สามารถนการมองเห็นตั้งแต่ 3/60 หรือมากกว่าของตาทั้งสองข้าง

ฃ. บาดเจ็บที่กระดูกสันหลัง เป็นเหตุหือมือหรือแขนทั้งสองข้าง มือข้างหนึ่งกับแขนข้างหนึ่ง เท้าหรือขาทั้งสองข้าง เท้าข้างหนึ่งกับขาอีกข้างหนึ่งมือหรือแขนข้างหนึ่งกับเท้าหรือขาอีกข้างหนึ่ง เสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง

ค. บาดเจ็บที่ศีรษะ เป็นเหตุหือจิตหันเหอนไม่สมประกอบซึ่งไม่สามารถรักษาให้หายได้ หรือวิกลจริต

6. กรณีลูกจ้างสูญเสียอวัยวะบางส่วนของร่างกายหรือสูญเสียสมรรถภาพ ในการทำงานของอวัยวะ และกรณีทุพพลภาพ หากคณะที่ปรึกษาเงินทดแทนในเรื่องการฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานมีความเห็นว่าจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน จะได้รับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และตามที่มาตรฐานกรมแรงงาน กำหนดไม่เกิน 20,000 บาท

7. ถ้าลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยถึงแก่ความตาย ผู้มีสิทธิจะได้รับค่าทดแทนเป็นระยะเวลา 5 ปี และค่าทำศพเป็นจำนวนเงิน 3 เท่าของค่าจ้างรายเดือนแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 10,000 บาท

2.20 กรณีที่ลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทน มีดังนี้

1. ไม่เป็นลูกจ้างของนายจ้าง ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนทดแทน

2. ลูกจ้างผู้นั้นไม่ได้ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน หรือเป็นโรคที่มีได้เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน

3. เข้าช้อยกเว้นไม่ต้องจ่ายตามกฎหมาย คือ ลูกจ้างเสพเครื่องคองของเมาจนไม่สามารคครองสติได้ หรือจงจาให้ตัวเองหรือผู้อื่นประสบอันตราย หรือยอมให้ผู้อื่นทาให้ตนประสบอันตราย

4. ลูกจ้างไม่ได้เป็นลูกจ้างในท้องที่ที่กฎหมายกำหนด

2.21 ผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนกรณีลูกจ้างถึงแก่ความตายเนื่องจากการทำงาน

1. บิดามารดา
2. สามีหรือภรรยา
3. บุตรซึ่งมีอายุต่ำกว่า 18 ปี เว้นแต่เมื่อครบ 18 ปีแล้วกำลังศึกษาอยู่

4. บุตรซึ่งมีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป แต่ทุพพลภาพหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและอยู่ในอุปการะของลูกจ้างก่อนลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตาย

5. หากไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิดังกล่าวตามข้อ 1 ถึง 4 ให้อยู่ในความอุปการะของลูกจ้างเป็นผู้มีสิทธิ แต่ผู้ในความอุปการะจะต้องได้รับความเดือนร้อน เพราะขาดความอุปการะของลูกจ้าง

2.22 ผู้มีสิทธิได้รับค่าทำศพ

1. ผู้มีสิทธิของลูกจ้างผู้เสียชีวิต เว้นแต่ไม่มีผู้มีสิทธิจัดการศพ กฎหมายกำหนดให้นายจ้างเป็นผู้จัดการศพไปพลางก่อน และถ้าครบ 48 ชั่วโมงแล้ว ยังไม่มีผู้มีสิทธิมาขอจัดการศพ นายจ้างจะต้องจัดการศพนั้นตามประเพณีของลูกจ้าง และสำนักงานกองทุนเงินทดแทนจะจ่ายค่าทำศพให้แก่ นายจ้างตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด
2. ถ้านายจ้างจัดการศพลูกจ้างไปพลางก่อนแล้วแต่ไม่ถึง 48 ชั่วโมง มีผู้มีสิทธิมาขอจัดการศพ นายจ้างมีสิทธิเบิกค่าทำศพจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทนได้ 1 ใน 3 ของค่าทำศพ อีก 2 ใน 3 จ่ายให้แก่ผู้จัดการศพ
3. ถ้านายจ้าง และผู้มีสิทธิช่วยกันจัดการศพตั้งแต่ต้น ผู้มีสิทธิเท่านั้นมีสิทธิได้รับค่าทำศพ

2.23 หน้าที่ของผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนกรณีลูกจ้างถึงแก่ความตาย

1. กรณีเป็นบิดามารดาของลูกจ้างผู้ตายให้ปฏิบัติดังนี้
 - ก. มาแสดงตนและให้การต่อเจ้าหน้าที่
 - ข. แสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส สูติบัตรของลูกจ้างผู้ตาย หรือหลักฐานอื่นๆ ซึ่งอาจจำเป็นต้องใช้ในการพิจารณา ซึ่งเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบเมื่อต้องการ
2. กรณีเป็นสามีภรรยาของลูกจ้างผู้ตายให้ปฏิบัติดังนี้
 - ก. มาแสดงตนและให้การต่อเจ้าหน้าที่
 - ข. แสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส สูติบัตร

ของบุตรทุกคนที่เกิดกับลูกจ้างผู้ตายและหลักฐานอื่นอันอาจจำเป็นต่อการพิจารณาซึ่งเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบเมื่อต้องการ

2.24 การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล

1. ส่งลูกจ้างไปรับการรักษาสถานพยาบาลทั่วไป นายจ้างจะส่งลูกจ้างผู้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานเข้ารับการักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลใดๆก็ได้ทั้งของเอกชนและของรัฐบาล แต่ทั้งนี้ต้องเป็นสถานพยาบาลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย มีแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 ทำการรักษาและเงินชื้อรับรองในใบความเห็นแพทย์ การส่งลูกจ้างไปรับการรักษา ณ สถานพยาบาลดังกล่าวนี้ นายจ้างหรือลูกจ้างจะต้องทศรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วนำ

ใบเสร็จรับเงินมาเป็นหลักฐานขอเบิกเงินจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทนได้

2. ส่งลูกจ้างไปรับการรักษา ในสถานพยาบาลที่สำนักงานกองทุนเงินทดแทนทำความตกลงไว้

นายจ้างจะส่งลูกจ้างผู้ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานเข้ารับการรักษา ณ สถานพยาบาลซึ่งสำนักงานกองทุนเงินทดแทนทำความตกลงไว้โดยวิธีแบบใบส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล (กท 44) ในกรณีนี้ นายจ้างและลูกจ้างไม่ต้องทศรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน สถานพยาบาลนั้นๆ จะเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทนโดยตรง

2.25 วิธีปฏิบัติในการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลที่สำนักงานกองทุนเงินทดแทนทำความตกลงไว้

1. นายจ้างจะต้องแน่ใจว่าลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยด้วยโรคเนื่องจากการทำงานจริง

2. ให้นายจ้างกรอกข้อความใน แบบใบส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล (กท 44) ซึ่งชุดหนึ่งมี 3 แผ่น

3. ให้นำลูกจ้างแบบส่งตัวที่กรอกข้อความแล้วไปแสดงต่อโรงพยาบาลที่จะเข้ารับการรักษา

4. นายจ้างจะต้องส่งสำเนาของ กท 44 ไปยังสำนักงานกองทุนเงินทดแทนสำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมกับแบบรายงานการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (กท 16 ง) และในรับรองแพทย์

5. ในการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาดำเนินการตามแบบ กท 44 นี้หากภายหลังจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัดวินิจฉัยว่าลูกจ้างไม่มีสิทธิรับเงินทดแทน นายจ้างผู้ส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่ารักษาพยาบาลแก่สถานพยาบาลที่ให้การรักษแก่ลูกจ้างนั่นเอง

2.26 วิธีรับเงินทดแทน

ไปรับโดยตรงได้ที่ สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัดที่อยู่ในข่ายคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทนแล้วแต่กรณี หรือเมื่อมาพบกับเจ้าหน้าที่ และดำเนินการเรื่องเรียบร้อยแล้ว จะแสดงความจำนงกับสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัด ขอรับเงินทดแทนผ่านทางธนาคาร ที่สำนักงานกองทุนเงินทดแทนกำหนดไว้ก็ได้ หรือถ้าท่านประสงค์จะส่งเงินให้ทางธนาคารก็ได้ โดยท่านจะต้องจ่ายเงินสำหรับเป็นค่าธรรมเนียมการส่งธนาคารนั้น

การติดต่อขอรับเงินทดแทน ลูกจ้างหรือนายจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

2.27 การจ่ายค่าทดแทน

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานแรงงานกรุงเทพมหานคร เขต 1 หรือสำนักงานแรงงานจังหวัด จะจ่ายค่าทดแทนเป็นรายเดือน เว้นแต่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิมีความจำเป็นและเดือดร้อนต้องจ่ายเงิน โดยเขียนคำร้องตามแบบที่กำหนด และได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็อาจจ่ายค่าทดแทนเต็มจำนวนก็ได้ ในกรณีนี้จะหักส่วนลดไว้ร้อยละ 2 ต่อปีตามกฎหมาย

2.28 การเปิดคำรักษาพยาบาล

1. ต้องมีใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ถูกต้อง
2. หากซื้อยาจากร้านขายยาภายนอกโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลที่ตนเข้ารับการ

รักษา จะต้องมิใบสั่งยาจากแพทย์ และมีคำรับรองของเภสัชกรประจำห้องยาหรือแพทย์ว่ายานั้นไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลนั้นแล้วแต่กรณี

3. การซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์จากภายนอกจะเบิกได้ต่อเมื่อมีคำชี้แจงของแพทย์ แสดงถึงความจำเป็นที่จะต้องซื้อวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ

4. การเช่าใช้พิเศษ จะต้องมีคำชี้แจงจากแพทย์ว่ามีความจำเป็นที่ต้องใช้พยาบาลพิเศษ และต้องมีใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พยาบาลพิเศษนั้นๆ เช่นรับเงินด้วย

5. การอยู่รักษา ณ โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล จะเบิกเงินค่าห้องได้ในอัตราค่าสุดของโรงพยาบาลนั้น หากจำเป็นจะต้องอยู่ห้องที่มีราคาสูงขึ้นไป ต้องให้แพทย์ชี้แจงถึงความจำเป็นนั้นๆ แต่จะเบิกเงินค่าห้องได้ไม่เกินอัตราที่สำนักงานกองทุนเงินทดแทนกำหนดไว้ คือ ค่าห้องและค่าอาหารรวมกันได้ไม่เกิน 400 บาท

6. ในการเบิกค่ารักษาพยาบาลทุกครั้ง จะต้องยื่นแบบคำร้องทั่วไป (กท 38) พร้อมใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลและบัญชีตราประจำตัวประชาชนมาแสดงด้วย

7. หากนายจ้างให้ตัวแทนนายจ้างมาเบิกค่ารักษาพยาบาลจะต้องทำใบมอบฉันทะหรือใบมอบอำนาจ (ไม่ต้องติดอากร) พร้อมกับบัญชีตราประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย

2.29 ใบสำคัญรับเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์

1. ต้องเป็นใบเสร็จรับเงินตัวจริงของสถานพยาบาล
2. ระบุชื่อ สถานที่ตั้งของสถานพยาบาล
3. ระบุโรค หรืออวัยวะที่ทำการรักษา
4. มีรายละเอียดการรักษา เช่น ค่ายา ค่าผ่าตัด ค่าเอ็กซเรย์ ฯลฯ
5. ระบุชื่อและสกุลที่ถูกต้องของคนไข้
6. ระบุวัน เดือน ปีที่รับเงิน
7. จำนวนเงินที่เป็นตัวเลขและมีตัวอักษรกำกับ
8. มีลายเซ็นผู้รับเงินและตำแหน่ง
9. ถ้ามีรอยจุด ลบ ชัดฆ่า จะต้องมียาลายเซ็นชื่อผู้รับเงินเซ็นกำกับ
10. ถ้ามีรายการเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทยกำกับไว้

11. ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องคิดเงิน (สลิปสีเขียว) จะต้องแนบใบสรุปรายการค่ารักษาพยาบาล ซึ่งทางโรงพยาบาลออกรับรองมาให้ด้วย

2.30 หลักฐานในการขอรับเงินทดแทน

1. ถ้านายจ้างหรือลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิมารับเงินเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิและบัตรนั้นยังไม่หมดอายุ
2. ถ้านายจ้างหรือลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมารับเงินแทนจะต้องมีใบมอบฉันทะหรือใบมอบอำนาจ และผู้มารับเงินจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หรือลูกจ้างแล้วแต่กรณี และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะด้วย
3. กรณีผู้มารับเงินไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนจะใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้เช่น ใบอนุญาตขับขีรถยนต์ บัตรข้าราชการ บัตรทหารกองหนุน-กองเกิน บัตรทหารผ่านศึกหรือบัตรประจำตัวของลูกจ้าง ซึ่งสถานประกอบการเป็นผู้ออกให้โดยมีรูปลูกจ้างติดและประทับตรา เครื่องหมายของสถานประกอบการนั้น นายจ้างเซ็นรับรอง
4. หากลูกจ้างประสงค์จะขอรับเงินทดแทนทางธนาณัติ หรือผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาใด ให้แจ้งความจำนงต่อเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

2.31 การประเมินการสูญเสียอวัยวะบางส่วนจากร่างกาย

1. เมื่อบาดเจ็บของลูกจ้างสิ้นสุดการรักษาแล้ว หากอวัยวะนั้นขาดหรือไม่สามารถทำงานได้ดังเดิม เจ้าหน้าที่จะนัดหมายลูกจ้างเข้ารับการประเมินการสูญเสีย ณ โรงพยาบาลที่มีแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 หรือคลินิกแรงงาน โรงพยาบาลศิริราช หรือโดยแพทย์คณะกรรมการที่ปรึกษาพนักงานเงินทดแทน กรมแรงงาน
2. เมื่อเจ้าหน้าที่นัดหมายแล้ว ลูกจ้างพึงปฏิบัติตามคำสั่งแจ้งโดยเคร่งครัดโดยนำฟิล์มเอ็กซเรย์ หรือหลักฐานอื่นที่ระบุพร้อมกันมาพบตามวันที่ เวลาที่นัดหมาย
3. เมื่อมาพบเจ้าหน้าที่โปรดแจ้ง เลขที่ประสบอันตรายหรือหนังสือนัดหมายมาด้วย
4. การรักษาพยาบาลในบางกรณีมิได้สิ้นสุดเพียงงำให้บาดเจ็บผลหายเท่านั้นแต่ท่านควรทำกายภาพบำบัดและอาชีวบำบัดด้วย ตามคำแนะนำของแพทย์หรือเจ้าหน้าที่

2.32 การอุทธรณ์

1. หากนายจ้างไม่พอใจคำสั่ง คาวินิจฉัยการกำหนดรหัสประเภทกิจการหรือการประเมินเงินสมทบของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน/สำนักงานแรงงานจังหวัด ให้ยื่นอุทธรณ์ (ตามแบบ กท 45) ต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง คาวินิจฉัยการกำหนดรหัสประเภทกิจการ หรือการประเมินเงินสมทบนั้น

2. หากลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิไม่พอใจคาวินิจฉัยเงินทดแทนให้ยื่นอุทธรณ์ (ตามแบบ กท 45) ต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบคาวินิจฉัยนั้น

3. หากนายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิไม่พอใจคาวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนให้ยื่นฟ้องต่อศาลได้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบคาวินิจฉัยอุทธรณ์

อนึ่ง ในระหว่างการฟ้องศาล/การอุทธรณ์ของนายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิ ไม่เป็นการทุเลาการจ่ายเงินสมทบ หรือการจ่ายเงินทดแทนตามคำสั่ง คาวินิจฉัย การกำหนดรหัสประเภทกิจการ หรือการประเมินเงินสมทบของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน หรือของคณะกรรมการ กองทุนเงินทดแทน แล้วแต่กรณี และหากภายหลังผลการพิจารณาอุทธรณ์ มีคำสั่งหรือ คาวินิจฉัยให้จ่ายเงินสมทบคืน หรือให้จ่ายเงินทดแทนเพิ่ม สำนักงานกองทุนเงินทดแทน/สำนักงานแรงงานจังหวัด ก็จะจ่ายให้ตามคำสั่ง หรือคาวินิจฉัยอุทธรณ์นั้น แล้วแต่กรณี

2.33 ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน

เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล ในเรื่องมาตรการความปลอดภัยในการทำงานตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529) ให้จัดให้มีโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และให้เป็นไปตามข้อเสนอของการประชุมไตรภาคีในปี 2522 ซึ่งได้เสนอแนะให้มีการตั้งศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพลูกจ้างที่พิการจากการทำงานขึ้น กรมแรงงานจึงได้ขอความช่วยเหลือจากรัฐบาลญี่ปุ่นผ่านกรมวิเทศสหการ และรัฐบาลญี่ปุ่นได้ให้ความช่วยเหลือรัฐบาลไทยในรูปแบบให้เปล่า (GRANT AID) ในการก่อสร้างอาคารศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพลูกจ้างที่พิการจากการทำงาน และให้เครื่องจักรอุปกรณ์การดำเนินงานเป็นมูลค่าประมาณ 104 ล้านบาท

นอกจากความร่วมมือในการสร้างอาคารแล้ว รัฐบาลญี่ปุ่นจัดส่งผู้เชี่ยวชาญมาปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน และจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่นด้วย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานได้เริ่มรับลูกจ้างเข้าฟื้นฟูแล้วตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2528

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2528 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 10) ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2528 ประกาศกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ ได้เพิ่มเติมเรื่องค่าฟื้นฟูในนิยามคำว่า "เงินทดแทน" ซึ่งกำหนดให้สำนักงานกองทุนเงินทดแทนหรือนายจ้างต้องจ่ายเงินค่าฟื้นฟูให้แก่ลูกจ้างผู้ประสบอันตราย เนื่องจากการทำงานถึงขั้นพิการและมีความจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานตามความเห็นของคณะที่ปรึกษาเงินทดแทน เรื่องการฟื้นฟูสมรรถภาพฯ โดยจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินรายละ 20,000 บาท

บริการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานที่ศูนย์ฟื้นฟู จัดทำให้ ได้แก่ ให้บริการด้านฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ และแนวอาชีพตลอดจนให้บริการจัดหางาน ให้แก่ผู้ที่ผ่านการฟื้นฟูแล้ว เพื่อให้สามารถกลับไปประกอบอาชีพช่วยเหลือตัวเองได้เป็นการช่วยลดภาระของนายจ้าง ของครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

2.33.1 ประเภทของการฟื้นฟูสมรรถภาพ

ศูนย์ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ และการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

2.33.1.1 การฟื้นฟูสมรรถภาพทางด้านการแพทย์

จะเริ่มหลังจากลูกจ้างได้รับการบำบัด จากโรงพยาบาลแล้ว และคณะที่ปรึกษาเงินทดแทนในเรื่องการฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน เห็นว่ายังมีความจำเป็นที่จะต้องรับการฟื้นฟูสมรรถภาพทางด้านการแพทย์ รวมทั้งการจัดหาอวัยวะเทียม และเครื่องช่วยให้อตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถชื้ออวัยวะส่วนที่เหลือทำงานได้ต่อไป ผู้เข้ารับกรฟื้นฟูจะได้รับบริการด้านนี้ควบคู่กับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

2.33.1.2 การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ลูกจ้างที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานเคยเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงาน ดังนั้นการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพจะเปิดโอกาสให้ลูกจ้างได้เลือกสาขางานฝึกอาชีพ เพื่อไปหารายได้เลี้ยงดูตนเอง โดยกำหนดหลักสูตรตามระบบโมดูล ผู้ที่จบหลักสูตรการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพแล้ว กรมแรงงานจะพิจารณาอนุญาตให้