

## รายการอ้างอิง



### ภาษาไทย

การขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงาน. คู่มือการดำเนินงานสำหรับโรงเรียน  
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2535.

การประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2536.  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี, 2536.

กิติมา ปรีดีดิลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ  
มหานคร: โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2532.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ  
ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ  
สำนักนายกรัฐมนตรี, 2535.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา  
ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,  
2535.

\_\_\_\_\_. รายงานผลการสัมมนาเรื่องขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.  
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
ลาดพร้าว, 2535.

\_\_\_\_\_. คู่มือการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา.  
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ห้าง  
หุ้นส่วนจำกัด เจ.เอ็น.ที, ม.ป.ป.

คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. คู่มือปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู.  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ, กรุงเทพฯ:  
ม.ป.ป.

- คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน. "มรณทัศน์ด้านการพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์." เอกสารประกอบการสัมมนาฝึกอบรมทางด้านการเรียนการสอน.  
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.
- ธงชัย สันติวงศ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์  
ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- ฉัฐนิภา คูรัตน์. "การสร้างแรงจูงใจในการเข้ารับการฝึกอบรม." เอกสารประกอบคำ  
บรรยายวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน. ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์กรศิลปการพิมพ์,  
2527.
- \_\_\_\_\_. "การสัมมนา" เอกสารประกอบการบรรยายวิชาสัมมนาเกี่ยวกับการบริหาร  
การศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพฯ,  
2529.
- บัณฑิต อินทรจีน. การสัมมนาการบริหารงานบุคลากร. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: สำนัก  
พิมพ์ รอเดียนสตร์, 2526.
- ประคอง ธรรมสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2535.
- ประมวล รุจนเสรี. "การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการฝ่ายปกครอง." วารสารข้าราชการ.  
8(สิงหาคม 2523), 6.
- พรรณราย ทรัพย์ะประภา. จิตวิทยาสำหรับนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์  
บริษัทวิชั่นอาร์ต คอร์ปอเรชั่นจำกัด, 2532.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,  
2524.
- ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. "ข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาคณาจารย์ในสหรัฐอเมริกา." ข่าวสาร  
หน่วยพัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอน. 1(มีนาคม 2520): 13-14.

- มิถุนันท์ สาคร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- \_\_\_\_\_. รวบรวมคำบรรยายเรื่องนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2520.
- \_\_\_\_\_. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.
- มบุญ (วงศ์นารี) พูนฤทธิ์วิทยากร. การบริหารบุคคล. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แพรวพิทยาอินเตอร์เนชั่นแนล, 2517.
- เมธี บิลันธนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จรัสสินทวงศ์, 2523.
- \_\_\_\_\_. การบริหารงานบุคคลในวงการการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโรตส์, 2529.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2525.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. (เอกสารอัดสำเนา)
- วิญญู อังคนารักษ์. "วิธีการประชุม." ใน คำบรรยายเกี่ยวกับการจัดการบุคคล. 2508, หน้า 122\_129.
- วีระ สุเมธาพันธ์. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่และคณาจารย์สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลากร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุนาภรณ์ คีวะบวร. สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลากรในโรงเรียนในเครือคณะภคินีเซนต์ปอล เดอชาร์ต. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมสามัญศึกษา. ประมวลความรู้และเทคนิคการนิเทศการศึกษา. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2530. (เอกสารอัดสำเนา)

- สกล รุ่งโรจน์. การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด: ศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดสมุทรปราการ. วิทยา  
 นิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2513.
- \_\_\_\_\_. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร:  
 โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมาน รังสิริกฤษฎ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร:  
 สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2522.
- เสถียร เหลืองอร่าม. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แพรวพิทยา, 2519.
- เสริมวิทย์ สุภเมธี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา  
 วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2531. (อัครสาเนา)
- อรทัย ก๊กผล. "การบริหารงานบุคคลของภาครัฐกิจ." เอกสารประกอบคำบรรยาย.  
 คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2517.
- อรพินทร์ กุลประภา. การพัฒนาคณาจารย์ในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในเขต  
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

#### ภาษาอังกฤษ

- Bergevin, paul. and Dwight Morris, Group Processes Adult Education  
 Connecticut : The Seabury Press, 1955.
- Castetter, William B. The Personnel Function in Education  
Administration. New York : Macmillian publishing Co., Inc.,  
 1976.
- Chruden, Herbert I. and Sherman, Arthur W. "The Nature and  
 Development of Personnel Field." Personnel Management.  
 Cincinnati Ohio : South-West, 1968.

- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. New York:  
Mc Graw-Hill Book Co., 1971.
- Guff, Jerry G. Toward Faculty Renewal. San Francisco: Jossey-Bass,  
1975.
- Harris, Ben M. Supervision Behavior in Education. New York:  
Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, 1963.
- Jucius, Michael J. Personnel Management. Forth Edition, TOKYO :  
Charles E. Tuttle Company., 1962.
- Krejcie, Roberth V. and Morgan, Daryhle W. Autum. Dertermining Sampling  
Size for Research Activities. Journal of Educational and  
Psychological Measurement. 30 : 608, 1970.
- Likert, Rensis. New Patterns of Management. New York : mcGraw-Hill  
Book Co., 1961.
- Maneth, Paul E. Faculty Development Practices at Kansas Community  
colleges : An Analysis of Their Perceived Effectiveness.  
Dissertation Abstracts International. September, 49:413-A, 1988.
- Megginson, Leon C. Personnel : A Behavioral Approach to Administration.  
HomeWood : Richard D. Irwin, 1977.
- Schultz, Theodore W. The Economic Value of Education. New York:  
Columbia University Press, 1967.

ภาคผนวก

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์  
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัฐนิภา คูรัตน์  
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายเดโช บุญยักดิ์  
ผู้อำนวยการสำนักงานการขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติ
4. นายประกอบ พรหมรักษ์  
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
5. นายทองสุข รวยสูงเนิน  
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์



ที่ ทม 0309/10531

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

22

ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม  
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.งามจิต อ่อนมิ่ง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คินติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูอาจารย์ของโรงเรียนในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.งามจิต อ่อนมิ่ง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิษกรกิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530





ที่ ศธ ๑๔๗๕/๒๑๓

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี  
ถนนศรีสุข อำเภอเมืองอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๓๓

เรื่อง ขอลาอนุมัติครุภัณฑ์เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์  
เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ/กิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีแสดงจำนวนโรงเรียน ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ขอแบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวงามจิต ออเมือง นิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนา  
บุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี" ในกรณีนี้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานีขอความอนุเคราะห์  
ให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ แจกแบบสอบถามให้โรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ผู้ตอบ  
แบบสอบถามคือ ผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์ที่สอนตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้ และเก็บรวบรวมแบบสอบถามดังกล่าวคืนสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
อุดรธานี ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๓

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานัญ เสวตศิริ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. ๒๒๑๐๑๓

✓

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3 มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถาม

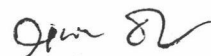
เรียน ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่โรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด
  2. ขงสำหรับบรรจุเอกสาร จำนวน ของ

ด้วยข้าพเจ้านางสาวงามจิต อ่อนมิ่ง ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดอุดรธานี ขณะนี้ศึกษาอยู่ที่ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
กำลังทำการวิจัยเรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน  
ประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดอุดรธานี" การวิจัยครั้งนี้ นอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
แล้ว ยังมุ่งหวังประโยชน์ที่จะมีต่อการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานีอีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามและแจกแบบสอบถามให้ครู-  
อาจารย์ในโรงเรียนของท่านอีกจำนวน ชุด เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จแล้วขอความกรุณา  
รวบรวมแบบสอบถามบรรจุในซองที่แนบมาพร้อมนี้ แล้วส่งคืนสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่ง  
อำเภอของท่าน ภายในวันที่ 20 มกราคม 2537 ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวงามจิต อ่อนมิ่ง)

ผู้วิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน  
ประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ผู้วิจัย นางสาวงามจิต อ่อนเมือง

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2536

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**เรื่อง** สภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

**คำชี้แจง** แบบสอบถามมี 3 ตอนคือ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 2** สอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานีใน 9 กิจกรรม คือ

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. การประชุมพิเศษ          | 6. การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ |
| 2. การฝึกอบรม              | 7. การศึกษาดูงานนอกสถานที่     |
| 3. การประชุมเชิงปฏิบัติการ | 8. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ |
| 4. การประชุม               | 9. การสับเปลี่ยนหน้าที่        |
| 5. การสัมมนาทางวิชาการ     |                                |

**ตอนที่ 3** สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

กรุณาอ่านและตอบตามที่เป็นจริงตามความเห็นของท่านให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด จะใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้วขอให้ท่านบรรจุแบบสอบถามในซองเอกสารที่เจ้าหน้าที่ส่งมาให้ถึง สบอ./ก. ของท่าน แล้วส่งซองเอกสารนี้ไปที่สบอ./ก. ภายในวันที่ 20 มกราคม 2537

**ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม**



**ตอนที่ 2** สอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุดรธานี 9 กิจกรรมคือ

การประชุมพิเศษ หมายถึงกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้บริการด้านการศึกษแก่ครู-อาจารย์ที่ได้รับ การบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาจากโรงเรียนอื่นๆ เช่น การจัดหาหนังสือคู่มือครู เอกสาร ประกอบหลักสูตร จัดหาที่เลี้ยง รวมถึงการชี้แจงให้ทราบถึงปรัชญาวัตถุประสงค์ ประวัติความเป็น มาของโรงเรียน สภาพชุมชน ระเบียบข้อบังคับ สวัสดิการและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

การฝึกอบรม หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะในการทำงานตลอดจน เปลี่ยนแปลงเจตคติท่าที ความรู้สึก เป็นแรงกระตุ้นให้ครู-อาจารย์ในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงาน และแก้ไขข้อบกพร่องในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพขณะเดียวกันก็เตรียมตัวให้พร้อมเพื่อ ปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบสูงขึ้น

การประชุมเชิงปฏิบัติการ หมายถึง การจัดประชุมฝึกปฏิบัติการเป็นเทคนิคการฝึกอบรมที่ เน้นทั้งด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติในการพบปะปรึกษาหารือกันระหว่างผู้ที่มีประสบการณ์งานนั้นและ มีความสนใจที่จะแก้ปัญหาทางภาคปฏิบัติร่วมกันอันจะมีส่วนเสริมสร้างให้ผู้รับการฝึกอบรมนำเอาสิ่ง ที่ตนเรียนรู้มาปฏิบัติงานสภาพการทำงานอันแท้จริง

การประชุม หมายถึง การแนะนำชี้แจงเป็นกลุ่มเพื่อปรึกษาหารือ ท้าความเข้าใจใน ปัญหาใดปัญหาหนึ่งเป็นการให้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่าง มีระเบียบมีกฎเกณฑ์เพื่อชี้แจงให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆที่เข้าใจได้ไม่ยากเช่น นโยบายนการปฏิบัติงาน การตกลงนัดหมายในการดำเนินงาน ฯลฯ

การสัมมนาทางวิชาการ หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ที่มีความรู้หรือทำงาน เกี่ยวกับเรื่องที่สัมมนา ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ทางการศึกษาอาจใช้เพื่อ การสำรวจปัญหาโดยการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นหรือเป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานใน ที่ประชุมจะมีการอภิปรายและสรุปทางเลือกในการแก้ปัญหา

การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ครู-อาจารย์ไปศึกษาใน สาขาวิชาที่สามารถนำมาใช้ในสถาบันการศึกษาซึ่งนอกจากจะเป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มวุฒิแล้วยังเป็น การเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ให้กว้างขวางขึ้น

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนำคณะครูอาจารย์ไปสังเกต เยี่ยมเยียนและศึกษาวิธีการทำงานในสถานศึกษา แหล่งวิชาการ ตลอดจนสถานประกอบการต่างๆ มุ่งเพื่อเพิ่มความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้มี ประสิทธิภาพ

การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ครูอาจารย์ได้ ทราบถึงแหล่งข้อมูลต่างๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน เช่น การจัดทำเอกสาร การแนะนำแหล่งวิชาการในชุมชน การรับวารสารและเอกสารทางวิชาการ การสนับสนุนให้ครู อาจารย์เป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ ตลอดจนการส่งครูอาจารย์ไปฟังการอบรมทางวิชาการตาม สถานที่ต่างๆ เป็นต้น

การสับเปลี่ยนหน้าที่ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงจากตำแหน่งหนึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ยังอีก ตำแหน่งหนึ่ง โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความรู้และความสามารถ

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ใน [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงในการจัด กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่าน

**ตัวอย่าง**

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
ข้อ 00. โรงเรียนของท่านเคยจัดให้มีการสอนงานหรือไม่	[ ]
[ / ] 1. จัด	
[ ] 2. ไม่จัด	
ถ้าจัด มีปัญหาหรือไม่	[ ]
[ ] 1. มี	
[ / ] 2. ไม่มี เพราะระบบงานดีบุคลากรมีความพร้อม	



คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
<b>การปฐมนิเทศ</b>	
1. โรงเรียนของท่านมีการจัดปฐมนิเทศครู-อาจารย์ใหม่หรือไม่ [ ] มี [ ] ไม่มี เพราะ..... ถ้ามี โปรดตอบข้อ 1.1-1.4	[ ]
1.1 ใครเป็นผู้ดำเนินการปฐมนิเทศ(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [ ]1. ผู้บริหารดำเนินการปฐมนิเทศเอง [ ]2. โรงเรียนเชิญวิทยากรจากภายนอกมาร่วมดำเนินการ [ ]3. ครู-อาจารย์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ [ ]4. ดำเนินการในรูปคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู-อาจารย์หัวหน้าสายชั้นและกลุ่มประสบการณ์ [ ]5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
1.2 การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศแก่บุคลากรใหม่ โรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [ ]1. แนะนำให้รู้จักบุคลากรในโรงเรียน [ ]2. วัสดุข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนแก่ครู-อาจารย์ใหม่ [ ]3. แจกให้บุคลากรใหม่ทราบถึงงานในหน้าที่ วิธีปฏิบัติงาน และแจกคู่มือปฏิบัติงาน [ ]4. แนะนำให้รู้จักกับผู้นำชุมชนและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน [ ]5. แจกคู่มือการปฏิบัติงานและเอกสารแนะนำโรงเรียนและชุมชน [ ]6. แจกเอกสารแนะนำโรงเรียน [ ]7. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]



คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
<p>1.3 โรงเรียนของท่านจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสืบเนื่องจากการประชุมพิเศษแก่บุคลากรใหม่อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>[ ] 1. ให้ความช่วยเหลือด้านที่พักอาศัย</p> <p>[ ] 2. จัดหาเงินตรองให้ยืมใช้จ่ายในระหว่างรอเงินเดือน</p> <p>[ ] 3. แต่งตั้งครูที่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือแนะนำด้านการเรียนการสอน</p> <p>[ ] 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p>
<p>1.4 โรงเรียนของท่านให้ความช่วยเหลือแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนแก่บุคลากรใหม่อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>[ ] 1. แนะนำแหล่งวิทยากรภายในโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>[ ] 2. ให้สังเกตการสอนจากครู-อาจารย์เก่าที่มีประสบการณ์การสอนดี</p> <p>[ ] 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียนเพื่อใช้ในการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>[ ] 4. ให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระหว่างครู-อาจารย์เก่ากับครู-อาจารย์ใหม่</p> <p>[ ] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p>
<b>การฝึกอบรม</b>	
<p>2. โรงเรียนของท่านมีการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม หรือไม่</p> <p>[ ] มี</p> <p>[ ] ไม่มี เพราะ.....</p> <p>ถ้ามี โปรดตอบข้อ 2.1 - 2.4</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p>
<p>2.1 การจัดเกี่ยวกับการฝึกอบรม โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>[ ] 1. โรงเรียนจัดดำเนินการเอง</p> <p>[ ] 2. โรงเรียนร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัด</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p>

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
[ ]3. โรงเรียนจัดส่งครู-อาจารย์ไปร่วมอบรมในระดับสพอ./ก.	[ ]
[ ]4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[ ]
2.2 การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมของโรงเรียนท่าน	
คัดเลือกอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)	
[ ]1. บุคลากรที่มีปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชา	[ ]
[ ]2. เลือกจากครูวิชาการ	[ ]
[ ]3. เลือกจากหัวหน้าสายชั้น	[ ]
[ ]4. เลือกจากหัวหน้าหมวดวิชา	[ ]
[ ]5. เลือกจากผู้ที่ปฏิบัติงานมานานไม่เคยเข้ารับการอบรม	[ ]
[ ]6. เลือกจากผู้ที่จะมีการเปลี่ยนงานใหม่ เข้ารับผิดชอบงานใหม่และรับผิดชอบโครงการใหม่	[ ]
[ ]7. เลือกตามที่หน่วยงานระดับสูงสั่งการมา	[ ]
[ ]8. เลือกตามคุณสมบัติที่ผู้จัดฝึกอบรมกำหนด	[ ]
[ ]9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....	[ ]
2.3 การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม โรงเรียนของท่าน	
จัดเพื่อวัตถุประสงค์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
[ ]1. เพื่อแก้ไขการทำงานของครู-อาจารย์ที่มีปัญหา	[ ]
[ ]2. เพื่อปรับเปลี่ยน ความรู้ของครู-อาจารย์ใหม่ให้สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	[ ]
[ ]3. เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงานของบุคลากรให้สามารถ ทำงานได้ดียิ่งขึ้น	[ ]
[ ]4. อื่นๆ โปรดระบุ.....	[ ]

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
<p>2.4 ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม โรงเรียนของท่าน พิจารณาถึงเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)</p> <p>[ ] 1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>[ ] 2. ความจำเป็นในการฝึกอบรม</p> <p>[ ] 3. ความเหมาะสมของเทคนิคที่จะนำมาใช้</p> <p>[ ] 4. ความต่อเนื่องของประสบการณ์ใหม่และพื้นฐานเดิมของผู้เข้าอบรม</p> <p>[ ] 5. ขั้นตอนของการฝึกอบรมจากง่ายไปหายาก</p> <p>[ ] 6. การฝึกอบรมเป็นกิจกรรมที่สามารถจะสืบทอดความรู้และทักษะได้</p> <p>[ ] 7. ระดับของงาน</p> <p>[ ] 8. อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p>
<p><u>การประชุมเชิงปฏิบัติการ</u></p>	
<p>3. โรงเรียนของท่านมีการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือไม่</p> <p>[ ] มี</p> <p>[ ] ไม่มี เพราะ.....</p> <p>ถ้ามี โปรดตอบข้อ 3.1-3.3</p>	<p>[ ]</p>
<p>3.1 โรงเรียนดำเนินการวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)</p> <p>[ ] 1. โรงเรียนจัดดำเนินการเอง</p> <p>[ ] 2. โรงเรียนร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัด</p> <p>[ ] 3. โรงเรียนส่งครู-อาจารย์ไปร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการใน ระดับ สบอ.จัด</p> <p>[ ] 4. ส่งไปร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในระดับ สบจ.จัด</p> <p>[ ] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p>

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
3.2 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1ข้อ) <input type="checkbox"/> 1. การจัดกำหนดการสอน <input type="checkbox"/> 2. การจัดแผนการสอน <input type="checkbox"/> 3. การวัดผลประเมินผล <input type="checkbox"/> 4. การจัดกระบวนการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชา <input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.3 ใครเป็นผู้กำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการในโรงเรียนของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> 1. ครู-อาจารย์ร่วมกันเสนอให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> 2. ครูวิชาการกลุ่มและครูวิชาการโรงเรียนเสนอให้จัด <input type="checkbox"/> 3. ผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับคณะครูพิจารณาว่าต้องจัด <input type="checkbox"/> 4. ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดให้จัดขึ้น <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>การประชุม</b>	
4. โรงเรียนของท่านมีการพัฒนาบุคลากรโดยการประชุมหรือไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ..... ถ้ามี โปรดตอบข้อ 4.1-4.4	 <input type="checkbox"/>
4.1 โรงเรียนของท่านจัดประชุมบ่อยเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> 1. ประชุมเดือนละครั้ง <input type="checkbox"/> 2. ประชุมสัปดาห์ละครั้ง	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
[ ] 3. จัดประชุมตามสถานการณ์	[ ]
[ ] 4. ภาคเรียนละครั้ง	[ ]
[ ] 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[ ]
4.2 กิจกรรมการประชุม โรงเรียนของท่านจัดเพื่อวัตถุประสงค์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
[ ] 1. เพื่อให้ข้อมูล ข่าวสาร	[ ]
[ ] 2. เพื่อชี้แจงข้อปฏิบัติงาน	[ ]
[ ] 3. เพื่อชี้แจงให้เกิดความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ	[ ]
[ ] 4. เพื่อช่วยกันพิจารณาตัดสินใจร่วมกันเพื่อการปฏิบัติที่ทุกคนยอมรับ	[ ]
[ ] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....	[ ]
4.3 การประชุมในโรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[ ]
[ ] 1. ผู้บริหารเตรียมวาระการประชุม และกำหนดผู้บันทึกการประชุม	[ ]
[ ] 2. มีการแจ้งวาระการประชุมล่วงหน้า	[ ]
[ ] 3. ให้บุคลากรได้ร่วมแสดงความคิดเห็นโดยผู้บริหารเป็นประธาน	[ ]
[ ] 4. มีการติดตามผลการประชุมทุกครั้ง	[ ]
[ ] 5. มีการชี้แจงในการแสดงความคิดเห็นเป็นส่วนมาก	[ ]
[ ] 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[ ]
4.4. การจัดการประชุมในแต่ละครั้ง เรื่องที่บรรจุในวาระการประชุม เน้นหนักไปด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
[ ] 1. ระเบียบแนวทางการปฏิบัติที่หน่วยงานต้องการ	[ ]
[ ] 2. การดำเนินงานโครงการต่างๆของโรงเรียน	[ ]
[ ] 3. งานวิชาการ	[ ]
[ ] 4. งานบุคลากร	[ ]

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
[ ] 5. งานความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ	[ ]
[ ] 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[ ]
<u>การสัมมนาทางวิชาการ</u>	
5. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการสัมมนาทางวิชาการหรือไม่ [ ] จัด [ ] ไม่จัด เพราะ..... .....	[ ]
ถ้าจัด โปรดตอบข้อ 5.1-5.3	
5.1 การจัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนจัดในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [ ] 1. โรงเรียนจัดดำเนินการเอง [ ] [ ] 2. โรงเรียนร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัด [ ] [ ] 3. โรงเรียนส่งครู-อาจารย์ไปร่วมสัมมนาในระดับ สบอ./ก. [ ] [ ] 4. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [ ] .....	
5.2. การสัมมนาทางวิชาการที่โรงเรียนของท่านจัด ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากที่ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [ ] 1. ตั้งงบประมาณไว้โดยเฉพาะเพื่อการจัดส่งครู-อาจารย์ไปสัมมนาในระดับต่างๆ [ ] [ ] 2. เอกชน มูลนิธิ สมาคมต่างๆให้งบสนับสนุน [ ] [ ] 3. ครู-อาจารย์ใช้ทุนส่วนตัวในการจัดสัมมนาแต่ละครั้ง [ ]	

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
<input type="checkbox"/> 4. โรงเรียนจ่ายค่าลงทะเบียนให้ส่วนค่าใช้จ่ายส่วนตัวผู้เข้าสัมมนา จ่ายเอง	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....	
<b>5.3. การสัมมนาทางวิชาการที่โรงเรียนของท่านจัด ครู-อาจารย์มีส่วนร่วม ดำเนินการในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า1ข้อ)</b>	
<input type="checkbox"/> 1. เป็นคณะกรรมการเตรียมการและวางแผนการสัมมนา	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. ร่วมกับผู้บริหารกำหนดปัญหาที่จะสัมมนา	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. เป็นผู้เข้าสัมมนาเท่านั้น	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิทยากร จัดสถานที่ และร่วมสัมมนา	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5. มีส่วนร่วมในการจัดสถานที่	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/>
<b>การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ</b>	
<b>6. การจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อหรือไม่</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> มี	
<input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ..... .....	
ถ้ามี โปรดตอบข้อ 6.1-6.4	
<b>6.1 โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)</b>	
<input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกครู-อาจารย์เพื่อการศึกษาต่อ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. เปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์สมัคร เข้าร่วมการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. เปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์ที่สนใจและต้องการที่จะศึกษาต่อ ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/>

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
<p>6.2. หลักเกณฑ์และวิธีการส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ไปศึกษาต่อ โรงเรียนของท่านพิจารณาจากอะไร</p> <p>[ ] 1. ความต้องการจำเป็นของโรงเรียนในแต่ละสาขาวิชา</p> <p>[ ] 2. ประสบการณ์ในการทำงาน</p> <p>[ ] 3. อายุจริงของผู้ไปศึกษาต่อ</p> <p>[ ] 4. ความสนใจของครู-อาจารย์</p> <p>[ ] 5. หลักเกณฑ์ที่หน่วยงานเจ้าสังกัดกำหนด</p> <p>[ ] 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p>
<p>6.3. ครู-อาจารย์ในโรงเรียนของท่านไปศึกษาต่อประเภทใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>[ ] 1. ภาคปกติ</p> <p>[ ] 2. ภาคนอกเวลา ใช้เวลาราชการบางส่วน</p> <p>[ ] 3. ภาคนอกเวลา ไม่ใช้เวลาราชการ</p> <p>[ ] 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p>
<p>6.4. โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ที่ศึกษาต่อได้ปฏิบัติงานเป็นพิเศษหรือไม่</p> <p>[ ] มี</p> <p>[ ] ไม่มี เพราะ.....</p> <p>.....</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p>
<p>ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการส่งเสริมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)</p> <p>[ ] 1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความรู้ที่ศึกษามา</p> <p>[ ] 2. ตั้ง เป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่สำคัญในโรงเรียนที่จะร่วมพัฒนางานหรือปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถที่ศึกษามา</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p>



คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
[ ] 3. ส่งใบปฏิบัติงานในหน่วยงานระดับสูงหรือตามความต้องการของ หน่วยงานเจ้าสังกัด	[ ]
[ ] 4. ส่งเสริมให้นักศึกษาที่ได้ไปศึกษามาเข้ารับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้มากที่สุด	[ ]
[ ] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	[ ]
<u>การศึกษาดูงานนอกสถานที่</u>	
7. โรงเรียนของท่านได้จัดพาครู-อาจารย์ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่หรือไม่	[ ]
[ ] มี	
[ ] ไม่มี เพราะ.....	
.....	
ถ้ามี โปรดตอบข้อ 7.1-7.3	
7.1 โรงเรียนจัดอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)	
[ ] 1. โรงเรียนจัดตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	[ ]
[ ] 2. โรงเรียนจัดตามความสนใจของครู-อาจารย์	[ ]
[ ] 3. จัดร่วมกับกลุ่มโรงเรียน	[ ]
[ ] 4. ส่งครู-อาจารย์เข้าร่วมสมทบกับสพอ./สพก.หรือสพจ.จัด	[ ]
[ ] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....	[ ]
.....	
7.2 การที่โรงเรียนส่งครู-อาจารย์ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ โรงเรียน	
พิจารณาอย่างไร	[ ]
[ ] 1. พิจารณาจากความจำเป็นของหน่วยงานขณะนั้น	
[ ] 2. ความจำเป็นที่ต้องการพัฒนาครู-อาจารย์แต่ละท่านในเรื่องนั้นๆ	
[ ] 3. หน่วยงานระดับอำเภอ/ระดับจังหวัดขอให้โรงเรียนจัดดำเนินการ	
[ ] 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....	

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
<p>7.3 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมการไปศึกษาดูงานนอกสถานใดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)</p> <p>[ ] 1. จัดให้ครู-อาจารย์ไปเยี่ยมเยียน และสังเกตการสอนของ ครู-อาจารย์ในโรงเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนดีเด่น ภายในกลุ่มเดียวกัน</p> <p>[ ] 2. จัดทำเป็นโครงการศึกษาดูงานในโรงเรียนทั่วไปที่ดีและมีชื่อเสียง</p> <p>[ ] 3. จัดให้ครู-อาจารย์ไปเยี่ยมชมสถานศึกษาและแหล่งวิทยาการที่เป็น สถานประกอบการ</p> <p>[ ] 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p>
<u>การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ</u> -	
<p>8. โรงเรียนของท่านได้มีการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการหรือไม่</p> <p>[ ] มี</p> <p>[ ] ไม่มี เพราะ.....</p> <p>.....</p>	<p>[ ]</p>
ถ้ามี โปรดตอบข้อ 8.1-8.3	
<p>8.1 โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)</p> <p>[ ] 1. จัดบริการห้องสมุด</p> <p>[ ] 2. จัดป้ายนิเทศ</p> <p>[ ] 3. จัดทำเอกสาร เช่น จุลสาร วารสาร สิ่งพิมพ์</p> <p>[ ] 4. รับวารสารและเอกสารทางวิชาการจากหน่วยงานการศึกษาอื่นๆ</p> <p>[ ] 5. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์เป็นสมาชิกสมาคมหรือชมรมที่เกี่ยวข้อง กับวิชาชีพ</p> <p>[ ] 6. ส่งครู-อาจารย์ไปฟังการบรรยายทางด้านวิชาการตามสถานที่ต่างๆ เพื่อเพิ่มความรู้</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p>

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
<input type="checkbox"/> 7. แนะนำแหล่งวิทยากรในชุมชนที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครู-อาจารย์ได้ทราบ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 8. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/>
8.2 วิธีการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการในโรงเรียนของท่านมีความเหมาะสมหรือไม่ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม เพราะ..... .....	<input type="checkbox"/>
ถ้าเหมาะสม จััดดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ <input type="checkbox"/> 2. จัดให้มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการร่วมรับผิดชอบการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ <input type="checkbox"/> 3. จัดสรรงบประมาณหรือจัดหาทุนเพื่อการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.3 ท่านคิดว่าวิธีการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการในโรงเรียนของท่านประสบผลสำเร็จหรือไม่ <input type="checkbox"/> ประสบผลสำเร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ประสบผลสำเร็จ เพราะ..... .....	<input type="checkbox"/>

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
ถ้าประสบผลสำเร็จ มีอะไรที่เป็นตัวบ่งชี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
[ ] 1. ครู-อาจารย์ให้ความสนใจต่อเอกสารวารสารหรือสิ่งพิมพ์ที่ โรงเรียนจัดมาให้ อ่าน และสนทนาถึงในวาระต่างๆ	[ ]
[ ] 2. ครู-อาจารย์ช่วยกันจัดหาเอกสาร วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ที่เป็น ประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะด้านต่างๆของครู-อาจารย์มาไว้ในห้องสมุดโรงเรียน	[ ]
[ ] 3. ครู-อาจารย์ใช้บริการของห้องสมุดในการเตรียมการสอน การค้นคว้า และฝึกนักเรียนในชั้นที่รับผิดชอบให้เข้ามาใช้บริการ ห้องสมุด	[ ]
[ ] 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....	[ ]
<u>การสืบเปลี่ยนหน้าที่</u>	
9. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมการพัฒนามุคลากรโดยการสืบเปลี่ยนหน้าที่ หรือไม่ [ ] จัด [ ] ไม่จัด เพราะ..... .....	[ ]
ถ้าจัด โปรดตอบข้อ 9.1-9.3	
9.1 โรงเรียน ดำเนินการอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
[ ] 1. ผู้บริหารตัดสินใจดำเนินการเอง	[ ]
[ ] 2. ครู-อาจารย์เสนอขอให้มีการสืบเปลี่ยน	[ ]
[ ] 3. เป็นมติของที่ประชุมครู-อาจารย์ในโรงเรียน	[ ]
[ ] 4. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาตัดสินใจให้มีการสืบเปลี่ยน	[ ]
[ ] 5. อื่นๆ(โปรดระบุ)..... .....	[ ]

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
<p>9.2 ในโรงเรียนของท่านมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ในกลุ่มใดมาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>[ ] 1. กลุ่มครู-อาจารย์ที่สอนประจำชั้น</p> <p>[ ] 2. กลุ่มครู-อาจารย์ที่สอนประจำวิชา ไม่ได้ประจำชั้น</p> <p>[ ] 3. กลุ่มครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา</p> <p>[ ] 4. กลุ่มครูผู้สอนระดับประถมศึกษา</p> <p>[ ] 5. กลุ่มครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา</p> <p>[ ] 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p>
<p>9.3 หลักเกณฑ์ใดที่โรงเรียนของท่านใช้ในการสับเปลี่ยนหน้าที่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>[ ] 1. สับเปลี่ยนงานหน้าที่ครู-อาจารย์ที่รับผิดชอบงานนั้นๆเป็นเวลานานทำให้เฉื่อยไม่มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติการทำงานเลย</p> <p>[ ] 2. มีการตรวจสอบเรื่องคุณภาพของคนและคุณภาพของงานให้สอดคล้องกันและพิจารณาการย้ายเพื่อปรับปรุงคุณภาพของงานหรือพัฒนาครู-อาจารย์เป็นอันดับแรก</p> <p>[ ] 3. มีการตรวจสอบหรือสอบถามครู-อาจารย์ก่อนดำเนินการ</p> <p>[✓] 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p>	<p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p> <p>[ ]</p>

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพัฒนาคลากร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาคลากรในโรงเรียนของท่านตามที่เป็นจริง ว่ามีปัญหหรือไม่ อยู่ในระดับใด แล้วใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง หลังข้อความได้หมายเลขบอกระดับปัญหาของแต่ละข้อรายการ

การกำหนดระดับปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาคลากร

- 5 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด
- 4 หมายถึง มีปัญหามาก
- 3 หมายถึง มีปัญหปานกลาง
- 2 หมายถึง มีปัญหาน้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	ปัญหากิจกรรมการพัฒนาคลากร	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
00	0 <u>การบรมนิตเทศ</u> วิทยากรที่มีความสามารถในหลักราชการที่จะ มาให้การบรมนิตเทศมีน้อย.....	..	..	..	..	..	/ [ ]

ข้อที่	ปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
<b>การปฐมนิเทศ</b>							
1.	ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการปฐมนิเทศ ถือว่าไม่ชหน้าที่ของโรงเรียน.....						[ ]
2.	ความรู้ที่ได้จากการปฐมนิเทศไม่สอดคล้องกับ การปฏิบัติจริงของครู-อาจารย์ในโรงเรียน.....						[ ]
3.	ครู-อาจารย์ในโรงเรียนไม่เข้าร่วมในการ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศครู-อาจารย์ใหม่ไม่ทำให้ ความสำคัญทำให้ขาดขวัญกำลังใจ .....						[ ]
4.	อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ..... .....						
<b>การฝึกอบรม</b>							
5.	ไม่มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา ก่อนฝึกอบรม.....						[ ]
6.	ขาดการจูงใจในการจัดอบรม.....						[ ]
7.	ขาดแคลนงบประมาณในการจัดกิจกรรม การฝึกอบรม .....						[ ]
8.	ขาดการติดตามผลหลังจากที่มีการฝึกอบรม .....						[ ]
9.	อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ..... .....						

ข้อที่	ปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
<b>การประชุมเชิงปฏิบัติการ</b>							
10.	การเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการไม่ดี.....	..	..	..	..	..	[ ]
11.	เนื้อหาสาระไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ.....	..	..	..	..	..	[ ]
12.	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการ.....	..	..	..	..	..	[ ]
13.	บุคลากรไม่ให้ความสนใจแม้ว่าจะตรงกับปัญหาใน การปฏิบัติงานของตน.....	..	..	..	..	..	[ ]
14.	อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ..... ..... .....						
<b>การประชุม</b>							
15.	ขาดการเตรียมการก่อนประชุมแต่ละครั้ง ทำให้ผู้เข้าประชุมเกิดความเบื่อหน่าย .....	..	..	..	..	..	[ ]
16.	เทคนิคการดำเนินการประชุมส่งผลให้ผู้เข้าร่วมประชุม ขาดศรัทธาต่อการประชุม.....	..	..	..	..	..	[ ]
17.	เนื้อหาสาระในการประชุมแต่ละครั้งเป็นความต้องการของ ผู้บริหารฝ่ายเดียวบุคลากรไม่มีส่วนร่วมด้วย.....	..	..	..	..	..	[ ]
18.	อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ..... .....						



ข้อที่	ปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
<u>การสัมมนาทางวิชาการ</u>							
19.	บุคลากรให้ความสำคัญของการสัมมนาน้อย.....	..	..	..	..	..	[ ]
20.	ขาดการส่งเสริมให้บุคลากรที่ได้อะไรจากการสัมมนาทางวิชาการ มาปรับปรุงพัฒนางานในความรับผิดชอบของบุคลากร.....	..	..	..	..	..	[ ]
21.	บุคลากรไม่ยอมรับแนวคิดใหม่ที่ได้จากการสัมมนาทางวิชาการ ที่ตนเองเข้าร่วมด้วยยังคงปฏิบัติงานเหมือนเดิม ...	..	..	..	..	..	[ ]
22.	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าใจในกระบวนการ สัมมนาทางวิชาการดำเนินการ .....	..	..	..	..	..	[ ]
23.	อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ..... ..... .....						
<u>การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ</u>							
24.	ขาดการวางแผนกำลังคนว่าโรงเรียนต้อง พัฒนาบุคลากรด้านใดสาขาใด .....	..	..	..	..	..	[ ]
25.	บุคลากรเมื่อมีวุฒิสูงขึ้นโดยการศึกษาต่อ ขาดความจรรีกรักดีต่อหน่วยงาน .....	..	..	..	..	..	[ ]
26.	บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อขาดขวัญกำลังใจ.....	..	..	..	..	..	[ ]
27.	การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อทำให้โรงเรียน ครูมีผลกระทบต่อการเรียนการสอน .....	..	..	..	..	..	[ ]

ข้อที่	ปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
28.	บุคลากรลาไปศึกษาต่อไม่ตรงกับความต้องการ ของโรงเรียนที่ขาดแคลน.....						[ ]
29.	อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ..... ..... .....						
<u>การศึกษาดูงานนอกสถานที่</u>							
30.	ไม่มีการวางแผนเกี่ยวกับตัวบุคคลในการที่จะ ส่งไปศึกษาดูงานเพื่อการปรับปรุงงาน .....						[ ]
31.	บุคลากรที่ส่งไปศึกษาดูงานไม่มีความสามารถ พอที่จะนำสิ่งที่พบเห็นมาประยุกต์ใช้ในงานได้ .....						[ ]
32.	ขาดงบประมาณสนับสนุนในการไปศึกษาดูงาน ต้องใช้ทุนส่วนตัวของบุคลากรจึงทำให้ กำหนดวัตถุประสงค์ของงานไม่ชัดเจน.....						[ ]
33.	ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการไปศึกษา ดูงานนอกสถานที่มองว่าเป็นการเสียเวลา .....						[ ]
34.	วัตถุประสงค์ของการไปศึกษาดูงานไม่สอดคล้อง กับความต้องการส่วนตัวของบุคลากร .....						[ ]
35.	อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ..... .....						

ข้อที่	ปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
<b>การเผยแพร่ข่าวสารวิชาการ</b>							
36.	ขาดงบประมาณในการจัดหาเอกสาร ตำราวารสาร จุลสาร สิ่งพิมพ์ที่จะเอื้อต่อการจัด .....	..	..	..	..	..	[ ]
37.	บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจตลอดจนไม่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ .....	..	..	..	..	..	[ ]
38.	บุคลากรให้ความสนใจในข่าวสารวิชาการน้อยประกอบด้วยมีชั่วโมงสอนมากหลายวิชา .....	..	..	..	..	..	[ ]
39.	ขาดศูนย์กลางการเผยแพร่ข่าวสารวิชาการ .....	..	..	..	..	..	[ ]
40.	อื่นๆ (โปรดระบุ) .....						
	.....						
	.....						
	.....						
<b>การสับเปลี่ยนหน้าที่</b>							
41.	การสับเปลี่ยนหน้าที่ทำให้เกิดความแตกแยกและขาดความสามัคคี .....	..	..	..	..	..	[ ]
42.	บุคลากรยึดมั่นถือมั่นในบทบาทเดิม .....	..	..	..	..	..	[ ]
43.	การสับเปลี่ยนหน้าที่บ่อยๆทำให้ต้องเสียเวลาในการศึกษางาน .....	..	..	..	..	..	[ ]

ข้อที่	ปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
44.	ไม่มีหลักเกณฑ์ที่แน่นอนและระบบที่ถูกต้องทำ ให้บุคลากรบางพวกพอใจบางพวกไม่พอใจ ในการสับเปลี่ยนหน้าที่แต่ละครั้ง.....	..	..	..	..	..	[ ]
45.	การสับเปลี่ยนหัวหน้างานหรือสมาชิกในทีม งานบ่อยทำให้งานล่าช้าขาดความมั่นคง.....	..	..	..	..	..	[ ]
46.	อื่นๆ (โปรดระบุ).....						
	.....						
	.....						
	.....						

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนโรงเรียน อำเภอ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ที่ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	สังกัดสพอ./ก.	ประชากร (ผู้บริหาร , ครู-อาจารย์)	กลุ่มตัวอย่าง	
				ผู้บริหาร	ครู-อาจารย์
1	บ้านหมากแข้ง	สพอ.เมืองอุดรธานี	111	1	18
2	ชุมชนรัตนสูง	"	51	1	8
3	หนองสร้างวิทยา	"	30	1	5
4	บ้านหนองนาคำ	"	28	1	5
5	บ้านหนองไฮ	"	33	1	5
6	ค่ายประจักษ์ศิลปาคม	"	46	1	7
7	ชุมชนนาซ่า	"	13	1	2
8	บ้านพรานเหมือน	"	18	1	3
9	บ้านเชียงยืน	"	26	1	4
10	บ้านโคกลาด	"	25	1	4
11	บ้านดงอุดม	"	28	1	5
12	บ้านสงเบ็ลือยดงสามสิบ	สพอ.กุมภวาปี	28	1	5
13	บ้านปะโค	"	32	1	5
14	บ้านอุมจาน	"	27	1	4
15	บ้านรัตนสมบูรณ์	"	29	1	5
16	บ้านหินฮาวรัตนงาม	"	13	1	2
17	บ้านหมากบัว	"	15	1	2
18	บ้านนาดีสร้างบง	"	16	1	3
19	บ้านกุดจิก	"	9	1	1
20	ชุมชนน้ำโสม	สพอ.น้ำโสม	44	1	7

## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	สังกัดสพอ./ก.	ประชากร (ผู้บริหาร , ครู-อาจารย์)	กลุ่มตัวอย่าง	
				ผู้บริหาร	ครู-อาจารย์
21	บ้านหัวช้าง	"	20	1	3
22	บ้านน้ำกุ่ม	"	16	1	3
23	บ้านจันทน์	สพอ.บ้านดุง	16	1	3
24	บ้านนาจาน	"	31	1	5
25	บ้านดงวัฒนา	"	18	1	3
26	บ้านหนองสว่าง	"	26	1	4
27	บ้านหนองลาด	"	17	1	3
28	บ้านอ้อมกอบประชาสามัคคี	"	14	1	2
29	บ้านจิวมีชัย	"	21	1	3
30	บ้านนาคำ	"	19	1	3
31	บ้านวังทอง	"	24	1	4
32	บ้านดอนตาลดงบัง	สพอ.บ้านผือ	37	1	6
33	บ้านกลางใหญ่เจริญรังสีอุบลรัตน์	"	33	1	5
34	บ้านเทื่อม	"	25	1	4
35	ชุมชนบ้านแวง	"	22	1	3
36	บ้านข้าวสาร	"	20	1	3
37	บ้านสุเมเส้าพัฒนา	สพอ.เพ็ญ	27	1	5
38	บ้านเหล่าคอนเงิน	"	22	1	3
39	บ้านดงยางนารายณ์	"	21	1	3
40	ชุมชนบ้านธาตุ	"	23	1	4
41	บ้านหลวงหัวสวย	สพอ.เพ็ญ	23	1	4

## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	สังกัดสพอ./ก.	ประชากร (ผู้บริหาร , ครู-อาจารย์)	กลุ่มตัวอย่าง	
				ผู้บริหาร	ครู-อาจารย์
42	บ้านเตาไห	"	13	1	2
43	บ้านดงใหญ่	"	21	1	3
44	บ้านนาโยง	สพอ.ศรีธาตุ	19	1	3
45	คำค้อพิทยศึกษา	"	21	1	3
46	บ้านโบริ่ง	"	16	1	3
47	ชุมชนกุดหมากไฟ	สพอ.หนองวัวซอ	26	1	4
48	บ้านน้ำพัน	"	20	1	3
49	บ้านพังงู	สพอ.หนองหาน	21	1	3
50	ชุมชนบ้านหนองเม็ก	"	31	1	5
51	บ้านม่วงประชาบารุง	"	24	1	4
52	นิคมหนองตาล	"	22	1	4
53	บ้านด้อยหนองสระปลา	"	30	1	5
54	บ้านค้อดอนแคน	"	21	1	4
55	บ้านม่วงคอนสาย	"	25	1	4
56	บ้านกั้งรัตนสะอาด	"	21	1	3
57	ชุมชนสร้างบ้าน	สพอ.กุดจับ	23	1	5
58	บ้านสร้างก่อ	"	26	1	5
59	บ้านรัตนทองคำเจริญ	สพอ.รัตนสะอาด	27	1	4
60	ชุมชนทมป่าช้า	"	26	1	4
61	บ้านโคกกกลาง	"	17	1	3
62	บ้านโคก	สพอ.สร้างคอม	29	1	5

## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	สังกัดสพอ./ก.	ประชากร (ผู้บริหาร , ครู-อาจารย์)	กลุ่มตัวอย่าง	
				ผู้บริหาร	ครู-อาจารย์
63	บ้านยวด	"	16	1	2
64	บ้านเชียงดา	"	17	1	3
65	บ้านดอนเตือ	"	12	1	2
66	บ้านหนองกุงทับม้า	สพอ. วังสามหมอ	24	1	4
67	บ้านเลิงถ่อนรัตนสมบุรณ์	"	18	1	3
68	บ้านดงกลาง	"	21	1	3
69	บ้านคาน้อย	"	11	1	2
70	คำไฮพิทยาคม	"	21	1	3
71	ชุมชนคำตานาหนองกุง	สพอ. ทุ่งฝน	34	1	6
72	ชุมชนกุดคำ	"	23	1	4
73	บ้านนาชุมแสง	"	21	1	3
74	บ้านคำเลาะ	สพอ. ไชยวาน	20	1	3
75	ชุมชนสะงวย	"	22	1	4
76	บ้านห้วยยาง	"	13	1	2
77	บ้านแสงสว่าง	สพอ. หนองแสง	27	1	5
78	บ้านหนองประเสีรัฐ	"	14	1	2
79	บ้านก้อง	สพอ. นาเยีย	31	1	5
80	บ้านปากเจียงรัตนทอง	"	26	1	4
81	บ้านนาแค	"	13	1	2
82	บ้านนาทรายน้ำรอด	สพก. พิบูลย์รักษ์	24	1	4
83	บ้านนายม	สพก. พิบูลย์รักษ์	14	1	2



## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	สังกัดสพอ./ก.	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	
			(ผู้บริหาร , ครู-อาจารย์)	ผู้บริหาร	ครู-อาจารย์
84	บ้านถ่อนนาเพลิน	"	22	1	4
	รวม		2020	84	327



## ประวัติผู้วิจัย

นางสาวงามจิต อ่อนเม็ง เกิดวันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2490 ที่ ตำบลตาลเนิน  
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต วิชาเอก  
ประวัติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม เมื่อปีการศึกษา 2520 และเข้า  
ศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ  
พ.ศ.2535

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี