

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กมล กุ้ประเสริฐ. "ทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัยของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ." ใน เอกสารการประชุมสัมมนาเรื่องการจัดการศึกษาปฐมวัยที่ท่าอากาศยาน, หน้า 206-213. คณะนิสิตปริญญาโท สาขาการศึกษาปฐมวัย ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2531, บรรณาธิการ. ภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531 (อัดสำเนา).
- กมลลา โอสดานุเคราะห์. "เลือกโรงเรียนอนุบาลให้ลูก." รักลูก 1 (เมษายน 2526): 3.
- กิติมา ปรีดีฉลิก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- กิติยวดี บุญชื้อ และคณะ. "การวิจัยเรื่องการศึกษาทดลองสอนชั้นอนุบาล." ใน เข้าใจเด็กก่อนวัยเรียน. หน้า 32-41. กรุงเทพมหานคร: ชมรมไทย-อิสลาเอล, 2523.
- กอบกมล พรหมมา. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอนุบาลเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนสำหรับครูอนุบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- กองวิจัยการศึกษา, กรมวิชาการ. "การวิเคราะห์แนวทางการจัดการศึกษาระดับอนุบาล." กระทรวงศึกษาธิการ, 2530.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2524.
- _____. แนวการจัดโรงเรียนอนุบาล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.
- _____. คู่มือการบริหารโรงเรียนอนุบาล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.
- _____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2532-2534) ระดับก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "การศึกษาสภาพการอบรมในศูนย์เด็กปฐมวัย."

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานสถกรรัฐมนตรี, 2528.

____. "เอกสารการดำเนินงานทางวิชาการ. "กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ, 2530 (อัดสำเนา).

____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) ระดับก่อนประถมศึกษา
และประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2534.

____. แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 1 เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2530.

____. แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 1 เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2530.

____. แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 2 เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2530.

____. แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 2 เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2530.

____. แผนการจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็ก. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2530.

____. พัฒนาการของเด็กระดับก่อนประถมศึกษา. เอกสารชุดอบรมบุคลากรระดับประถมศึกษา,
หน่วยที่ 1. กรุงเทพมหานคร: โครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2530.

____. การจัดประสบการณ์และกิจกรรมสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา. เอกสารชุดอบรมบุคลากร
ระดับก่อนประถมศึกษา, หน่วยที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ,
2530.

____. การประเมินพัฒนาการของเด็กระดับก่อนประถมศึกษา. เอกสารชุดอบรมบุคลากรระดับก่อน
ประถมศึกษา, หน่วยที่ 3. กรุงเทพมหานคร: โครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2530.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน." เอกสารการดำเนินงานทางวิชาการ."

กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2530 (อัดสำเนา).

.การพัฒนาและการนิเทศระดับก่อนประถมศึกษา. เอกสารชุดอบรมบุคลากรระดับก่อน
ประถมศึกษา, หน่วยที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ระดับก่อนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2530.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520.

กรุงเทพมหานคร: ศรีเมืองการพิมพ์, 2520.

.การจัดบริการศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน. กรุงเทพมหานคร: เอรಾವังการพิมพ์, 2523.

คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น,
2530.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. การพัฒนาของเด็กระดับก่อนประถมศึกษา.

กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลปการพิมพ์, 2531.

.การจัดประสบการณ์และกิจกรรมสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
รุ่งศิลปการพิมพ์, 2531.

.การประเมินการพัฒนาก่อนเด็กระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลปการพิมพ์,
2531.

.คู่มือการประเมินผลการจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเด็กอนุบาล.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.

.คู่มือการจัดปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็กอนุบาล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.

จันทวรรณ เทวรักษ์. วัยแรก-วัยเรียน. พิพดครั้งที่ 2. นครปฐม: แผนกบริการกลาง สำนักงาน
อธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527.

จินตนา หมูผึ้ง. อนุบาลศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กิษย์อักษรการพิมพ์, 2525.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษากับการสอนระดับอนุบาล.

กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิชย์, 2520 : 8

. "ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน: แนวโน้มการจัดการศึกษาเพื่อมวลชนในอนาคต."

วารสารครูศาสตร์ ฉบับพิเศษ (ตุลาคม 2518): 5.

- ชุตินา ลาสุตานนท์. "การศึกษาสมรรถภาพครูอนุบาล" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ชูศรี เอมละออง. "พฤติกรรมปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนและพฤติกรรมทางสังคมของ
นักเรียนระดับปฐมวัย เปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย
ในภาคใต้" วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2525.
- ณรงค์ สรรพศรี. "การพัฒนาชุดฝึกอบรมการนิเทศแบบคลินิกด้วยกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์
สำหรับครูระดับประถมศึกษา" วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ทัศนาว ลออโรจน์วงศ์. "ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก."
กองวิจัยและประเมินผล กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย, 2532.
- นิภา ทองไทย. "หลักสูตรการอบรมเลี้ยงดูก่อนวัยเรียนสำหรับพ่อแม่ ในชุมชนเกษตรกรรม
ชนบท" วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2525.
- นางเยาว์ แข็งเพ็ญแข. ความพร้อมในการเรียน. เอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับ
ก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.
"วิวัฒนาการของรูปแบบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของไทย." ประชาศึกษา
3 (พฤศจิกายน 2526) : 4.
- นิคม ทาแดง และ กมลวรรณ ลิ้มปนาทร. "การจัดพื้นที่ใช้สอยภายในและภายนอกอาคารใน
สถานศึกษาปฐมวัย". ใน เอกสารการสอนชุดการจัดศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา
หน่วยที่ 3. หน้า 162-169. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- บุญเยี่ยม จิตรดอน. "รายงานผลการวิเคราะห์การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอนุบาล
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. หน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2526 (อัดสำเนา).

- เบญจา แสงมลิ. "ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา." ในเอกสาร
การสอนชุดวิชาการจัดศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา หน้าที่ 14. หน้า 789.
 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.
- _____ . "การจัดศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา." เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดศูนย์และ
โรงเรียนปฐมวัยศึกษา หน้าที่ 1. หน้า 25-27. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- ประภาพรรณ เอี่ยมสุภชาติ. "การจัดการศึกษา เด็กวัย 4-6 ขวบ ในสถานศึกษาปฐมวัย." ใน
เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา หน้าที่ 9. หน้า 512-
 517. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.
- ประคอง วรรณสุด. สถิติการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: บริษัทศูนย์หนังสือ
 ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2530.
- ผ่องพรรณ เอกอาวุธ และทิพย์สุดา สุขเมธเสนีย์. "สรุปรายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษา
 สภาพการอบรมในศูนย์เด็กปฐมวัยประเภทต่างๆ โดย กองวิจัยการศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ." ประชาศึกษา 36
 (มกราคม 2529): 14-18.
- พนัส หันนาคินทร์. 2524. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช.
- _____ . 2526. การบริหารบุคลากรตรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์
 พิมพ์เศ.
- พูนสุข บุญสวัสดิ์ และคณะ. "พัฒนาการเรียนรู้อันดีของเด็กระดับอนุบาล." ใน เข้าใจเด็กก่อนวัย
เรียน. หน้า 3-5. กรุงเทพมหานคร: ชมรมไทย-อิสราเอล, 2523.
- ไพโรจน์ ลิตปรีชา. การบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
 ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- พรหมมา กางาม. "ปัญหาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กวัยก่อนเรียนจังหวัดปทุมธานี."
 "วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

- กัญญา สาร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- _____. "หลักการบริหารบุคลากรโรงเรียน." วารสารการบริหาร. 3 (พฤษภาคม 2513).
- _____. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- _____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศ.ส. การพิมพ์, 2523.
- _____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.
- มะลิ คงสกุล. "การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- เมธี ปิณฑนานนท์. 2523. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จรัสสินทวงศ์, 2523.
- _____. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2523.
- มงคลศรี แก้วปู้ด. "พฤติกรรมการสอนของครูอนุบาลเพื่อเตรียมความพร้อมทางภาษาของ เด็กในโรงเรียนอนุบาล สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ราศี ทองสวัสดิ์. "การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาปฐมวัย." ในเอกสารการสอนชุดวิชาการ จัดศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา หน่วยที่ 6. หน้า 343-351. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- _____. "การจัดตารางกิจกรรมประจำวัน." ใน เข้าใจเด็กก่อนวัยเรียน. หน้า 75. กรุงเทพมหานคร: ชัมรมไทย-อิสราเอล, 2523.
- _____. การจัดประสบการณ์ขั้นเด็กเล็กและการศึกษาดูงาน. เอกสารชุดอบรมบุคลากรทาง การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา, หน่วยที่ 6. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2529.

- ลัดดา นิลละมณี. "คุณลักษณะและพฤติกรรมบุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย." ในเอกสารการสอน
ชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนปฐมวัยศึกษา หน้าที่ 8. หน้า 144-149. พิมพ์ครั้งที่ 3.
 กรุงเทพมหานคร: ฟ้าสารพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัย-
 ธรรมาธิราช, 2527.
- วาไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศ. ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- วิจิตร ศรีสร้อย. หลักการอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทรวิวัฒนาพานิช, 2518.
- วิญญู อังคณาภิรักษ์. "วิธีการประชุม" คำบรรยายเกี่ยวกับการจัดการบุคคล. พระนคร:
 สังกัฒนการพิมพ์, 2508.
- ศุภกุล เกียรติสุนทร. "เด็กก่อนวัยเรียน เราจะสอนอะไรเขาบ้าง" ไพบูลย์ 6 (ธันวาคม
2528-มกราคม 2529): 35-40.
- สกล รุ่งโรจน์. "การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ของโรงเรียนประถมศึกษา
 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด: ศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดสมุทรปราการ."
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สนธิ เจริญธรรม. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับการพัฒนาคณาจารย์
 ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา ภาควิชา
 บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สมาน รังสีโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร:
 สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2522.
- สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการจัดการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- สุนันท์ ปัทมาคม. "ชุดการสอน." ในเอกสารประกอบการบรรยายภาควิชาโสตทัศนศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. หน้า 4-5.
- สุนันทา กิจสุวรรณ. "การใช้โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถภาพผู้ดูแลเด็กในศูนย์เด็กปฐมวัย
 ในชุมชนแออัด กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- โสภภาพรรณ ชยสมบัติ. "ก้าวแรกที่เด็กเข้าโรงเรียน." แม่และเด็ก 6 (ตุลาคม 2528):
 93-97.

- เสถียร เหลืองอร่าม. หลักการบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร:แพรวพริกษา, 2519.
- สมใจ กิณธ์ชัยเมธา และพิศเพลิน เขียวหวาน. "การประเมินความพร้อมของเด็กปฐมวัย." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตระดับปฐมวัย หน่วยที่ 6. หน้า 746-748. กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2527.
- สมชัย วุฒิปรีชา. "นโยบายการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา." เอกสารการประชุมสัมมนา เรื่องพัฒนาอนุบาลศึกษา, หน้า 1-5. สมาคมการศึกษาสำหรับเด็กนานาชาติ สาขา ประเทศไทย, 2530 (อัดสำเนา).
- สมหงส์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2513.
- _____. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. "รายงานการวิจัยการศึกษาสภาพการสอนระดับชั้น อนุบาลศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร." หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ, 2531.
- อารี สันหลวี. "การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาปฐมวัย." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการจัด ศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา หน่วยที่ 7. หน้า 439-442. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- อารี สันหลวี และคณะ. "สัมมนาวิเคราะห์กรณีด้วยเรื่องอนุบาล." รึกฎก 4 (พฤศจิกายน 2529): 119-121.
- อุดมลักษณ์ กลุฬจิตร. "ศูนย์การเรียนสำหรับเด็กอนุบาล." รึกฎก 6 (พฤศจิกายน 2531): 157-160.
- _____. "ทรรศนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย." รึกฎก 6 (มกราคม 2533): 179-180.
- อุษา พงศ์สุกษา. ปัจจัยที่สนับสนุนและอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ของผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก. "วิทยานิพนธ์ปริญญาโท คณะสังคมสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์", 2521.
- เอกวิทย์ ฌ กลาง. "แผนการศึกษาแห่งชาติ 2520 ในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับก่อน ประถมศึกษา" (บรรยายพิเศษ ฌ ศูนย์วัสดุการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 1 สิงหาคม 2520), (อัดสำเนา).

- อรินทร์ กุลประภา. "การพัฒนาคณากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในเขต กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปัญหาหมาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- เอ็อนร โอนพรัตน์วิบูลย์. "การเตรียมครูและการปฏิบัติงานของครูระดับปฐมวัยในประเทศไทย ความความเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนในสาขาปฐมวัย" วิทยานิพนธ์หมาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- อ่ำไพ สุจริตกุล และคณะ. "การพัฒนาหลักการและวิธีการอบรมเลี้ยงดูเด็กตามวิถีชีวิตไทย." ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ภาษาอังกฤษ

- Carlson, Barbara Louise. "A Survey of Curriculum Rrlated Issues in Kindergatens of Selected Nebraska Communities." Master's thesis'Education'Elementary, University of South Daketa, 1984.
- Chruden, Herbert I., and Sherman W. "The Nature and Deveipment of Persossel Field." Persossel Management. Cincinnati Ohio: South-West., 1968.
- Regan, Ellien M. and Leithwood, A. Effecting Currculum Charge. Toronto Ontario Canada, The Ontario Institure for Studies in Education, 1974.
- Swansburg, Russel C. Inservice Education . New York: G.D. Putmen Son, 1968.
- Yamane , Taro. Statistic: Introductiory Analysis . 2d ed. Tokyo: John Weatherhill, 1970.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. นิตยา กัสสรสิริ
อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. อาจารย์สนิท เจริญธรรม
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ จังหวัดนนทบุรี
3. อาจารย์เกษลดา มานะจตุ
หัวหน้าฝ่ายอนุบาลศึกษา วิทยาลัยครูเชียงใหม่
4. อาจารย์เปรมปรีดี นวลมณี
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสระบุรี
5. อาจารย์ราศี ทองสวัสดิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน

รายชื่อโรงเรียนที่ทำการวิจัย

จังหวัดปทุมธานี

1. โรงเรียนวัดเทียนถวาย
2. โรงเรียนวัดบางคูวัด
3. โรงเรียนวัดบางเตือ
4. โรงเรียนวัดบางตะไนย์
5. โรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ
6. โรงเรียนวัดโบสถ์
7. โรงเรียนวัดโพธิ์เลื่อน
8. โรงเรียนวัดมะขาม
9. โรงเรียนชุมชนวัดบางกะดี
10. โรงเรียนวัดดาวเรือง
11. โรงเรียนวัดบางกุ่มทอง
12. โรงเรียนวัดชินวราราม
13. โรงเรียนวัดเปรมประชากร
14. โรงเรียนวัดสุวรรณจินดาราม
15. โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
16. โรงเรียนวัดเนกขัมมาราม
17. โรงเรียนวัดบัวแก้วเกษร
18. โรงเรียนวัดลาดหลุมแก้ว
19. โรงเรียนวัดบ่อเงิน
20. โรงเรียนวัดลำท่าเมฆ
21. โรงเรียนวัดลากค้อน
22. โรงเรียนคลองพระอุดม
23. โรงเรียนวัดบ่อสุวรรณประดิษฐ์
24. โรงเรียนวัดบ่อทอง
25. โรงเรียนกัญสิทกศิลป์
26. โรงเรียนวัดเขียนเขต
27. โรงเรียนวัดมุลจินดาราม
28. โรงเรียนทองพูนุกิต์
29. โรงเรียนวัดอภัยการาม
30. โรงเรียนวัดแสงสรรค์
31. โรงเรียนวัดนาบุญ
32. โรงเรียนวัดขุมแก้ว
33. โรงเรียนชุมชนวัดพิชิตปิตยาราม
34. โรงเรียนวัดบางนา
35. โรงเรียนบางโพธิ์เหนือ
36. โรงเรียนวัดสะแก
37. โรงเรียนชุมชนวัดไก่อ่เตย
38. โรงเรียนวัดบางเตยนอก
39. โรงเรียนวัดสามัคคิยาราม
40. โรงเรียนวัดเชิงท่า
41. โรงเรียนวัดป่าจิว
42. โรงเรียนวัดเมตตารงค์
43. โรงเรียนวัดบ้านพร้าวใน
44. โรงเรียนคลองบ้านพร้าว
45. โรงเรียนวัดบัวหลวง
46. โรงเรียนวัดลาดสนุ่น
47. โรงเรียนวัดโพสพผลเจริญ
48. โรงเรียนวัดกลางคลองสี่
49. โรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
50. โรงเรียนสหราษฎร์บำรุง
51. โรงเรียนเจริญดีวิทยา
52. โรงเรียนวัดดอนใหญ่

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 53. โรงเรียนวัดลานนา | 54. โรงเรียนวัดพิรุณศาสตร์ |
| 55. โรงเรียนวัดพิชิตอม | 56. โรงเรียนวัดคุณหญิงส้มจีน |
| 57. โรงเรียนบุญคุ้มราษฎร์บำรุง | 58. โรงเรียนชุมชนวัดบางขัน |
| 59. โรงเรียนวัดสว่างภพ | 60. โรงเรียนวัดตะวันเรือง |
| 61. โรงเรียนบึงเขาย้อน | 62. โรงเรียนชุมชนวัดหัตถสารเกษตร |
| 63. โรงเรียนสังข์อ่ำวิทยา | 64. โรงเรียนอนุสรณ์ |
| 65. โรงเรียนคลองสอง | 66. โรงเรียนพีชนิมิตร |
| 67. โรงเรียนศิริจันทรราม | 68. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา |
| 69. โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง | 70. โรงเรียนวัดกลางคลองสาม |
| 71. โรงเรียนคลอง 5 | 72. โรงเรียนวัดโปรงฝน |
| 73. โรงเรียนวัดศรีสโมสร | 74. โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ |
| 75. โรงเรียนศาลาลอย | 76. โรงเรียนชุมชนบึงบา |
| 77. โรงเรียนจุฬาราม | 78. โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง |
| 79. โรงเรียนวัดจตุพิชิตวราวาส | 80. โรงเรียนคลอง 11 ศาลาลอย |
| 81. โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี | |

จังหวัดนนทบุรี

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. โรงเรียนวัดไทรมา | 2. โรงเรียนวัดประหารรังสรรค์ |
| 3. โรงเรียนบางรักน้อย | 4. โรงเรียนวัดแค นอก |
| 5. โรงเรียนวัดแจ้งศิริสัมพันธ์ | 6. โรงเรียนวัดสมรโกฏิ |
| 7. โรงเรียนวัดตำหนักใต้ | 8. โรงเรียนวัดปากน้ำ |
| 9. โรงเรียนวัดแดง | 10. โรงเรียนทานสัมพันธ์วิทยา |
| 11. โรงเรียนวัดลานนาบุญ | 12. โรงเรียนวัดเฉลิมพระเกียรติ |
| 13. โรงเรียนวัดทางหลวงโพธิ์ทอง | 14. โรงเรียนวัดบัวขวัญ |
| 15. โรงเรียนท่าทรายอุปถัมภ์ | 16. โรงเรียนวัดตึก |
| 17. โรงเรียนวัดบางกร่าง | 18. โรงเรียนวัดโชติการาม |
| 19. โรงเรียนประชาอุปถัมภ์ | 20. โรงเรียนวัดปราสาท |
| 21. โรงเรียนวัดคลองเจ้า | 22. โรงเรียนวัดไทรใหญ่ |
| 23. โรงเรียนวัดคลองขวาง | 24. โรงเรียนชุมชนวัดไทรน้อย |

- | | |
|--|------------------------------------|
| 25. โรงเรียนวัดคลองตาคล้าย | 26. โรงเรียนบ้านฝรั่ง |
| 27. โรงเรียนวัดราชภูริณิคม | 28. โรงเรียนวัดสโสมสร |
| 29. โรงเรียนดัมมาอุปถัมภ์ | 30. โรงเรียนคลองขุนศรี |
| 31. โรงเรียนวัดโพธิ์ทองบน | 32. โรงเรียนวัดสลักเหนือ |
| 33. โรงเรียนพาสักกมณีจักร มีตภาพที่116 | 34. โรงเรียนวัดกู่ |
| 35. โรงเรียนวัดบางพูดใน(นนทวิทยา) | 36. โรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย |
| 37. โรงเรียนวัดกลางเกร็ด | 38. โรงเรียนวัดใหญ่สว่างอารมณ์ |
| 39. โรงเรียนวัดอินทราราม | 40. โรงเรียนวัดศาลาโขกิตาราม |
| 41. โรงเรียนวัดท่าเกวียน | 42. โรงเรียนวัดสิงห์ทอง |
| 43. โรงเรียนวัดพิภลเงิน | 44. โรงเรียนวัดบางสะแก |
| 45. โรงเรียนวัดเสาชงหิน | 46. โรงเรียนวัดอินทร์ |
| 47. โรงเรียนวัดท่าบันเทิงธรรม | 48. โรงเรียนวัดเอนกดิษฐาราม |
| 49. โรงเรียนแก้วอินทร์สุธาอุทิศ | 50. โรงเรียนวัดบางโค |
| 51. โรงเรียนดอนลาดตะค้ำน | 52. โรงเรียนวัดศรีราชบุรี |
| 53. โรงเรียนประชารัฐบำรุง | 54. โรงเรียนแสงประเสริฐ |
| 55. โรงเรียนบางคลีต | 56. โรงเรียนสุเทร่าลากค้อน |
| 57. โรงเรียนวัดบางไผ่ | 58. โรงเรียนวัดมะเดื่อ |
| 59. โรงเรียนคล้ายสอนศึกษา | 60. โรงเรียนไมตรีอุทิศ |
| 61. โรงเรียนจันทร์ทองเอี่ยม | 62. โรงเรียนระดิ่งหินประชารังสรรค์ |
| 63. โรงเรียนวัดจันทร์ | 64. โรงเรียนวัดลุ่ม |
| 65. โรงเรียนวัดชโล | 66. โรงเรียนวัดสนามนอก |
| 67. โรงเรียนวัดบางไทรนอก | 68. โรงเรียนวัดบางไทรใน |
| 69. โรงเรียนวัดบางอ้ออช้าง | 70. โรงเรียนบางโคอนราษฎร์บำรุง |
| 71. โรงเรียนวัดศรีประวัติ | 72. โรงเรียนวัดใหม่ผดุงเขต |

จังหวัดสมุทรสาคร

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. โรงเรียนวัดบางปิ้ง | 2. โรงเรียนวัดคลองครุ |
| 3. โรงเรียนบางหญ้าแพรก | 4. โรงเรียนสุนทรภณีสรัตน |
| 5. โรงเรียนเอกชัย | 6. โรงเรียนวัดบางปลา |

7. โรงเรียนป้อมวิเชียรโชติการาม
8. โรงเรียนวัดสามัคคีรัทธาราม
9. โรงเรียนสหกรณ์นิคมเกลือ
10. โรงเรียนวัดราษฎร์รังสรรค์
11. โรงเรียนวัดโพธิ์แจ้
12. โรงเรียนวัดโสภณา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการพัฒนาคคลกรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาการศึกษา
ระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1

ฉบับที่ 1

- สำหรับ
1. ศึกษาในเทศก์จังหวัด และศึกษาในเทศก์อำเภอ ผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษา ระดับ
ก่อนประถมศึกษา
 2. ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
 3. วิทยากรแกนนำประจำศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณพรหม ชยสมบัติ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย

นางสาวงามนิจ จันทร
ภาควิชาประถมศึกษา สาขาการศึกษาปฐมวัย
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการพัฒนาศูนย์กลางทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาการศึกษา
ระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ศึกษาในเทศก์จังหวัด ศึกษาในเทศก์อำเภอ ผู้รับผิดชอบ
การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด และครูประจำศูนย์พัฒนา
การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

2. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินการพัฒนาศูนย์กลางทางการศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาศูนย์กลางทางการศึกษา

3. คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง หน่วยงานซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดขึ้น เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบการพัฒนาศูนย์กลางทาง
การศึกษา โดยใช้โรงเรียนอนุบาลจังหวัดเป็นสถานที่ตั้งของศูนย์

ศูนย์กลางทางการศึกษา หมายถึง ผู้รับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาระดับก่อนประถม
ศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 1 ซึ่งได้แก่ผู้บริหารโรงเรียน และคณะครูผู้สอนชั้นอนุบาลศึกษาและชั้นเด็กเล็ก

การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผน ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ฝึกการบรรยาย ฝึกจำลองและวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม

การสัมมนาทางวิชาการ หมายถึง การประชุมร่วมกันเพื่อศึกษาปัญหาในการทำงาน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ทางการศึกษา แล้วนำผลการศึกษาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ในการสัมมนามักจะมีการอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหา เสนอความคิดเห็นในการแก้ปัญหาและสรุปทางเลือกในการแก้ปัญหา

การศึกษาด้วยชุดฝึกอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวปฏิบัติที่สำคัญในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมจากการศึกษาด้วยเอกสารชุดฝึกอบรมของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และวิทยากรผู้ดำเนินกิจกรรม

การทัศนศึกษาและดูงาน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนำบุคลากรทางการศึกษาไปเยี่ยมชมและสังเกตการสอนหรือการทำงานในสถานศึกษาอื่น ซึ่งเป็นผลให้บุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนให้ดียิ่งขึ้น

การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับข่าวสารทางวิชาการ สามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดทำแผ่นพับ จุลสาร วารสาร สรุปข่าวย่อ การเผยแพร่งานวิจัย ฯลฯ

การนิเทศงาน หมายถึง การทำงานร่วมกันระหว่างศึกษานิเทศก์จังหวัด หรืออำเภอและผู้นิเทศของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ในการแนะนำให้บุคลากรทางการศึกษา ได้รู้ถึงวิธีการปรับปรุงงาน ปรับปรุงตนเองให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดแหล่งบริการทางวิชาการ หมายถึง การจัดสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านเอกสาร ตำรา สื่อการเรียนการสอน ให้กับบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาและค้นคว้า

4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

5. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอน ทุกข้อ เพราะคำตอบของท่านทุกคำตอบมีประโยชน์ และมีคุณค่าส่งต่อการนำไปใช้ปรับปรุงวิธีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1 เป็นอย่างมาก

ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หรือเติมค่าลงในช่องว่างตามความเป็นจริง
เกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 24 ปี

21-30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

อื่นๆ.....

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

ศึกษานิเทศก์จังหวัด

ศึกษานิเทศก์อำเภอ

ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด

ครูวิทยากรแกนนำประจำศูนย์
พัฒนาการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

1-5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

16-20 ปี

มากกว่า 20 ปี

6. ตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ผู้ประสานงานของศูนย์ฯ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ประสบการณ์ในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับก่อนการประถมศึกษา.....ปี

ตอนที่ 2 ก. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาตามขบวนการพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริงแล้วเขียนเครื่องหมาย /ลงใน

ที่อยู่ข้างหน้าข้อความที่ตรงกับการดำเนินการของท่าน (แต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
ถ้าข้อใดท่านต้องการเขียนเพิ่มเติมโปรดเขียนลงใน อื่นๆ (โปรดระบุ)....

1. การศึกษาปัญหาและความต้องการ

1.1 ได้มีการศึกษาโรยบายและแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของ สปช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่

ไม่มี

มี จาก

นโยบายของ สปช. จากแผนพัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

นโยบายของ สปจ. จากแผนพัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

แผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

แผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

แผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.2 ท่านได้ศึกษาจุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของ สปช.

สปจ. สปอ. และกลุ่มโรงเรียน ก่อนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรหรือไม่

ศึกษา

ไม่ได้ศึกษา

1.3 ท่านศึกษาปัญหาและความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่

ศึกษา

ไม่ได้ศึกษา เนื่องจาก

ไม่มีความจำเป็น

ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.4 จากข้อ 1.3 ถ้าศึกษาท่านศึกษาโดยวิธีใด

- วิเคราะห์สภาพการทำงานของคุณลากรที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน
- วิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของคุณลากร
- ศึกษาผลของการประเมินผลโครงการพัฒนาคุณลากรที่ดำเนินการไปแล้ว
- ศึกษาจากข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.5 ท่านได้ศึกษาปัญหาและความต้องการด้านการพัฒนาคุณลากรของคุณลากรทางการศึกษาหรือไม่

- ไม่ได้ศึกษา
- ได้ศึกษา ด้วยวิธี
 - สัมภาษณ์
 - ออกแบบสอบถาม
 - สังเกตการปฏิบัติงาน
 - วิเคราะห์งานในความรับผิดชอบที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบันด้านคุณภาพและปริมาณ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.6 ปัญหาและความต้องการของคุณลากรทางการศึกษาที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์มีประเด็นสำคัญอะไรบ้าง

- การใช้แนวการจัดประสบการณ์
- การจัดทำแผนการสอน
- เทคนิคการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
- การจัดหาและการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- บทบาทและหน้าที่ของครูระดับก่อนประถมศึกษา
- การวัดและประเมินผลพัฒนาการเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
- พฤติกรรมการสอนของครู
- ครูผู้สอนไม่สนใจทำการสอนเด็กระดับนี้
- ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของผู้บริหาร
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. การกำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนาบุคลากร

2.1 การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายของ
หน่วยงานใด

- กระทรวงศึกษาธิการ
- สปช.
- สปว.
- สปอ.
- กลุ่มโรงเรียน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.2 ผู้รับผิดชอบการกำหนดนโยบายของศูนย์ ในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
ประกอบด้วย

- คณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
- ผู้บริหารศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- ศึกษาธิการจังหวัดที่รับผิดชอบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- ผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียนเป็นผู้กำหนด
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.3 จุดมุ่งหมายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อ

- พัฒนาความรู้ทักษะที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- พัฒนาเทคนิคการสอนในระดับก่อนประถมศึกษาของครู
- แนะนำแนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาแก่ผู้บริหาร
โรงเรียนและครูผู้สอน
- ส่งเสริมและสร้างขวัญในการทำงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.4 เกณฑ์ที่ศูนย์ฯใช้ในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา คือ

- พิจารณาตามความต้องการของบุคลากรทางการศึกษา
- พิจารณาตามนโยบายของศูนย์ฯ
- พิจารณาตามความเป็นไปได้ของงบประมาณ
- พิจารณาตามความพร้อมของศูนย์ฯ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

3.1 ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วย

- ศึกษาในเทศก์จังหวัด
- ศึกษาในเทศก์อำเภอ
- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- วิทยากรแกนนำประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- อื่นๆ.....

3.2 การแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

- สปจ. แต่งตั้งคณะกรรมการจากหลายฝ่าย
- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้งคณะทำงาน
- สปจ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ส่วนโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
จัดบุคลากรคอยปฏิบัติการ
- สปช. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.3 หน้าที่ของบุคคลหรือคณะบุคคลที่ดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา คือ

- สำรวจปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
- สำรวจความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรทางการศึกษา
- นำผลการศึกษาหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรมาจัดลำดับความสำคัญ
- กำหนดเนื้อหาวิชาและวิธีดำเนินการพัฒนาบุคลากร
- กำหนดงบประมาณรายจ่ายด้านการพัฒนาบุคลากร
- กำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- จัดอุปกรณ์เครื่องใช้ในการดำเนินงาน เช่น เอกสาร หนังสือ ตำรา
ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้ค้นคว้า พร้อมทั้งจัดวิทยากร
- กำหนดมาตรการในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
- ติดตามผลการพัฒนาบุคลากร
- ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.4 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบุคคลหรือคณะบุคคลที่ดำเนินการและ
รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์ฯ คือ

- จัดประชุมชี้แจงโครงการ และวิธีดำเนินงานตามโครงการ
- จัดทำปฏิทินดำเนินงาน
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- จัดทำแผนควบคุมกำกับงานและติดตามผลงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. การเตรียมการพัฒนาคณาจารย์

4.1 วิธีการที่ใช้ในการจัดเตรียมแผนการพัฒนาคณาจารย์ทางการศึกษา

- ไม่มีการจัดเตรียม
- มีการจัดเตรียม โดย
 - ประชุมชี้แจง ซึ่งผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ
 - การสั่งการเป็นคำสั่ง หรือบันทึกของ สปจ.
 - การประชุมประจำเดือน และชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - แจกเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าพร้อมทั้งขอความร่วมมือ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4.2 ได้จัดทำมีการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาคณาจารย์ทางการศึกษาหรือไม่

- ไม่มีการวางแผน
- มีการวางแผน โดย
 - จัดทำเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของ สปจ.
 - จัดทำเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของ สปอ.
 - จัดทำเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา
 - กำหนดเป็นโครงการพิเศษแยกจากแผนและโครงการอื่นๆ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4.3 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและโครงการพัฒนาคณาจารย์ทางการศึกษาของศูนย์ฯ

- ศึกษาในเทศก์จังหวัด
- ศึกษาในเทศก์อำเภอ
- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- ครูวิทยากรแกนนำประจำศูนย์พัฒนาการศึกษา ก่อนประถมศึกษา
- ครูผู้สอนชั้นอนุบาลศึกษาของโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4.4 กิจกรรมที่ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมกันจัดทำเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

- การวางแผนงาน
- จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาบุคลากร
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานการพัฒนาบุคลากร
- การเลือกเนื้อหาวิชาและกิจกรรม
- การจัดกิจกรรมและการควบคุมกิจกรรม
- การประเมินผลและติดตามการดำเนินงานทุกชั้นตอน
- การปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรม
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การดำเนินการพัฒนาบุคลากร

5.1 การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดของการปฏิบัติก่อนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

- ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้ร่วมงานทราบเมื่อจะจัดแต่ละครั้ง
- แจ้งให้ทราบเป็นเอกสาร
- แจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

5.2 การจัดเตรียมอาคารสถานที่ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

- มีอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินการเป็นเอกเทศ
- จัดที่โรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

5.3 วิธีการที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

- การจัดสถานที่ตลอดจนจัดบุคลากรในการดำเนินการ
- การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การสัมมนาทางวิชาการ
- การศึกษาดูงาน
- การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
- การไปทัศนศึกษาและสังเกตวิธีทำงาน
- การนิเทศงาน
- การจัดแหล่งบริการความรู้
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

5.4 วิทยาการในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

- ศึกษาในเทศก์จังหวัด
- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- ครูวิทยากรแกนนำประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา
- ครูผู้สอนชั้นอนุบาลศึกษาของโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

6. การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร

6.1 การประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

- ไม่มีการประเมินผล
- มีการประเมินผลตามขั้นตอนดังนี้
 - ประเมินผลก่อนดำเนินการ
 - ประเมินผลขณะดำเนินการ
 - ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ
 - ประเมินผลภายหลังจากการพัฒนาบุคลากร
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

6.2 ท่านมีวิธีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอย่างไร

- สังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำงานโดยใช้แบบตรวจสอบรายการ (Checklist)
- สัมภาษณ์บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
- สร้างเครื่องมือประเมินผลและติดตามผลการสอนเป็นระยะๆแล้ววิเคราะห์ผลโดยการวิจัย
- ประเมินจากผลกระทบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

6.3 เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

- เป้าหมายของโครงการ
- ความสำเร็จของการดำเนินงาน
- ความพอใจของบุคลากรทางการศึกษา
- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประสิทธิภาพ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

6.4 ผลจากการประเมินท่านได้นำไปใช้อย่างไรบ้าง

- เพื่อตรวจสอบความคุ้มค่าในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
- นำมาปรับปรุงวิธีการดำเนินการและแก้ไขปัญหาลุप्तรรค
- เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาครั้งต่อไป
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

6.5 ผู้รับผิดชอบติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

- ศึกษาธิการจังหวัด
- ศึกษาธิการอำเภอ
- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- ครูวิทยากรแกนนำประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันประเมิน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ข. วิธีการพัฒนาบุคลากร 7 กิจกรรม

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริง แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] ที่อยู่ข้างหน้าตรงกับการปฏิบัติจริงของท่าน (แต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ถ้าข้อใดท่านต้องการเขียนเพิ่มเติมโปรดเขียนลงใน [] อื่นๆ (โปรดระบุ).

1. การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ

1.1 ท่านได้จัดให้มีการอบรมในเรื่องใดบ้าง

- นโยบายการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของ สปช.
- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา
- ความสำคัญของเด็กก่อนวัยเรียน
- ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติต่างๆในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
- การจัดห้องเรียนแบบศูนย์การเรียนรู้
- การจัดกิจกรรมสร้างสรรค์
- เทคนิคการใช้คำถามสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
- เทคนิคการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
- การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
- เทคนิคการสังเกตเด็กพิเศษ
- การบันทึกคำพูดเด็ก
- ศิลปะสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
- การจัดหาและผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
- การวัดและประเมินผลพัฒนาการของเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
- การฝึกปฏิบัติการเรียนการสอน
- การศึกษาคูงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

1.2 การจัดการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา
ท่านใช้วิธีใดบ้าง

- การลงมือฝึกปฏิบัติงานจริงในเวลาปฏิบัติงาน
- การลงมือฝึกปฏิบัติงานจริงในเวลาและนอกเวลาปฏิบัติงานควบกัน
- การฝึกอบรมโดยวิธีบรรยายในห้องเรียน
- การฝึกจำลอง
- การสาธิต
- การศึกษาคูงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

1.3 ในการจัดฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาร่วมให้
การฝึกอบรมหรือไม่

- ไม่มี
- มี โดยเชิญ
 - ผู้ทรงคุณวุฒิจาก สปช.
 - อาจารย์จากวิทยาลัยครู
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจากสถาบันอื่นๆ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

1.4 การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากร
ทางการศึกษา ท่านจัดปีการศึกษาละกี่ครั้ง

- ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
- ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. การสัมมนาทางวิชาการ

2.1 ในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษานี้ ท่านได้จัดให้มีการสัมมนาทางวิชาการหรือไม่

ไม่ได้จัด, ข้ามไปตอบข้อ 3

จัด

ถ้าจัดการเป็นเรื่องเกี่ยวกับ

การจัดการเรียนการสอนตามแนวการจัดประสบการณ์

การบริหารเงินบำรุงการศึกษา

การวัดและประเมินผลพัฒนาการเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

การผลิตและการใช้สื่อ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

2.2 ท่านกำหนดหัวข้อการสัมมนาทางวิชาการจากสิ่งใด

ปัญหาการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาในปัจจุบัน

หลักการและทฤษฎี

แนวคิดของบุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดสัมมนา

อื่นๆ (โปรดระบุ)

2.3 ในการสัมมนาทางวิชาการแต่ละครั้งได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกหน่วยงานมาบรรยายเกี่ยวกับเรื่องที่จะจัดสัมมนาหรือไม่

ไม่ได้เชิญ

เชิญ โดยเชิญมาจาก

ผู้เชี่ยวชาญจาก สปช. สปจ. สปอ.

อาจารย์มหาวิทยาลัย

อาจารย์จากวิทยาลัยครู

ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง

อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. การศึกษาด้วยชุดฝึกอบรม

3.1 ท่านได้จัดให้มีการศึกษาชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ของ สปช. หรือไม่

ไม่ได้ให้ศึกษา

ให้ศึกษา จาก

ชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
จำนวน 10 เล่ม ของ สปช.

ชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
จำนวน 4 เล่ม ของ สปช.

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.2 เนื้อหาวิชาที่ท่านให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้ศึกษาจากเอกสารนั้นได้เน้นหนักด้านใด

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา

จิตวิทยาพัฒนาการเด็กวัย 5-6 ปี

เทคนิคการสอนเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

การผลิต การใช้ การเก็บรักษาอุปกรณ์การเรียนการสอน

วิธีทำและใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน

งานในหน้าที่ของครูผู้สอน

การวัดผลและประเมินผลพัฒนาเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการให้ศึกษาชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา

3.3.1 จากชุด 10 เล่มของ สปช.

3 วัน

มากกว่า 3 วัน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.3.2 จากชุด 4 เล่มของ สปช.

3 วัน

มากกว่า 3 วัน

อื่น (โปรดระบุ).....

3.4 วิธีการที่ใช้ประกอบการศึกษาชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา

- บรรยาย
- แบ่งกลุ่มศึกษาเอกสาร
- ฝึกปฏิบัติ
- ศึกษาจากวิดีโอเทป
- ใช้สถานการณ์จำลอง
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. ทัศนศึกษาและดูงาน

4.1 ท่านได้จัดให้มีการจัดหรือมีส่วนร่วมในการจัดไปทัศนศึกษาและดูงานหรือไม่

- ไม่ได้จัด
- จัด โดยไปทัศนศึกษาและดูงานจากหน่วยงานดังนี้
- โรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นด้านการจัดการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษาของ สปช.
- โรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- โรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชน
- สถานศึกษาของหน่วยงานสังกัดอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

4.2 การจัดทัศนศึกษาและดูงานจัดไปกี่ครั้ง

- 1 ครั้ง
- 2 ครั้ง
- 3 ครั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

4.3 จุดมุ่งหมายในการจัดทัศนศึกษาดูงาน

- เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
- เพื่อศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานและนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
- เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดในการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

4.4 การจัดทัศนศึกษาและดูงาน ท่านได้แนะนำให้ศึกษาในเรื่องใดบ้าง

- การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆไป
- การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
- เทคนิคการสอนแต่ละระดับก่อนประถมศึกษา
- งานธุรการประจำชั้น
- การจัดทำบัญชีและเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ของห้องเรียน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

5. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ

5.1 ท่านจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาโดยการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการหรือไม่

ไม่ได้จัด

จัด โดยวิธีการ

จัดทำเอกสาร เช่น แผ่นพับ จุลสาร วารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆออกเผยแพร่

รับวารสารและเอกสารทางวิชาการจากหน่วยงานการศึกษาอื่นๆ

สนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาเป็นสมาชิกสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

สนับสนุนการฟังบรรยายทางวิชาการตามสถานที่ต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้

แนะนำแหล่งวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5.2 ท่านได้จัดทำข่าวสารหรือเอกสารทางวิชาการเผยแพร่แก่บุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอหรือไม่

ไม่สม่ำเสมอ

จัดอย่างสม่ำเสมอ โดย

จัดทำภาคเรียนละ 1 ครั้ง

จัดทำปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5.3 ท่านได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาเขียนผลงานทางวิชาการเผยแพร่หรือไม่

ไม่ได้จัดทำ

จัดทำ

6. การนิเทศงาน

6.1 ท่านได้จัดให้มีการนิเทศงานในหน้าที่หรือไม่

- จัด
- ไม่ได้จัด เพราะ
- มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
 - ไม่มีความจำเป็น
 - ไม่มีเวลาเพียงพอ
 - ขาดบุคลากร
 - ขาดงบประมาณ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

6.2 ท่านได้จัดให้มีการนิเทศงานในด้านใดบ้าง

- เอกสารประกอบการสอน
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- วัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน
- การวัดผลและประเมินผลพัฒนาการ
- การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
- การผลิต การใช้ การเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

6.3 กิจกรรมในการนิเทศงานที่ท่านจัดขึ้นคือข้อใด

- ประชุมชี้แจงการจัดการเรียนการสอนที่ถูกต้อง
- แก้ไขปัญหาสิ่งที่เกิดขึ้นในขณะทำการนิเทศ
- แนะนำการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
- ติดตามผู้ได้รับการนิเทศให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
- ประเมินผลปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศ
- สำนึกใจ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

6.4 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการนิเทศงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- ศึกษาธิการจังหวัดผู้รับผิดชอบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- ศึกษาธิการอำเภอผู้รับผิดชอบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- วิทยากรแกนนำประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- ครูผู้สอนชั้นอนุบาลศึกษาของโรงเรียนอนุบาลจังหวัด
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

7. การจัดแหล่งบริการความรู้

1. ท่านได้จัดให้มีแหล่งบริการความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

- ไม่ได้จัด
- มีการจัด โดย
 - รวบรวมเอกสาร ตำราและหนังสือต่างๆ ที่หน่วยงานในสังกัดส่งให้
 - ผลิตเอกสารทางวิชาการ ที่จำเป็นเพิ่มเติม
 - ขอบริจาคจากแหล่งที่มีเอกสารระดับก่อนประถมศึกษา
 - จัดซื้อจากร้านค้า
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านได้ดำเนินการเพื่อให้มีเอกสาร ตำราและหนังสือต่างๆรวมทั้งสื่อการเรียน การสอนไว้สำหรับบริการหรือไม่

ไม่มีการดำเนินการ

มีการดำเนินการ ประเภทเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน ได้แก่

คู่มือครูต่างๆ

แผนการจัดประสบการณ์

แบบประเมินพัฒนาการ

หนังสืออ่านสำหรับครู

หนังสืออ่านสำหรับเด็ก

วิดีโอเทป และ สไลด์

แบบฝึกความพร้อม

การผลิตสื่อต้นแบบ

การพัฒนาคลังเนื้อใหญ่

การจัดป้ายนิเทศ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านได้จัดให้มีการบริการสื่อและเอกสารทางวิชาการแก่บุคลากรทางการศึกษาหรือไม่

ไม่ได้จัด

มีการจัด โดย

ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางการศึกษาทราบ

จัดพิมพ์รายชื่อสื่อการเรียนการสอนและเอกสารที่มีแจกให้กับ
ทุกโรงเรียน

จัดระบบให้มีการยืมทั้งในและนอกสถานที่

ไม่ให้มีการยืม ทำการศึกษาและค้นคว้าเฉพาะภายในสถานที่

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง โปรดอ่านรายการปัญหาต่างๆต่อไปนี้โดยละเอียดแล้วเขียน / ลงใน []

หน้าข้อความที่ท่านพบว่าเป็นปัญหาการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรของท่าน
(แต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ถ้าข้อใดท่านต้องการเขียนเพิ่มเติม
โปรดเขียนลงใน [] อื่นๆ (โปรดระบุ)

1. ปัญหาเกี่ยวกับด้านการศึกษาปัญหาและความต้องการ

- ไม่มีปัญหา
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยข้อมูล
- ขาดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้มาตรฐานทำให้ได้ข้อมูล
ไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริงของบุคลากรและหน่วยงาน
- ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ)

2. ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

- ไม่มีปัญหา
- ไม่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร
และหน่วยงาน
- ขาดข้อมูลสารสนเทศที่เป็นจริง
- คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีความเข้าใจเกี่ยวกับการ
กำหนดจุดมุ่งหมายไม่ตรงกัน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

- ไม่มีปัญหา
- ผู้รับผิดชอบงานมีภาระหน้าที่มาก
- ผู้รับผิดชอบงานขาดความสมัครใจในการทำงานหรือรับงานด้วยความ
ไม่เต็มใจ
- ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ขาดประสบการณ์
- ไม่มีผู้ประสานงานที่ดี
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. การเตรียมการพัฒนาศูนย์กลางการศึกษา

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านการวางแผนงาน
- ขาดการประสานแผนเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์กลางการศึกษา
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ขาดแคลนสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากร
- ขาดข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการวางแผน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่มีปัญหา

5. การดำเนินการพัฒนาศูนย์กลางการศึกษา

- บุคลากรมีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม
- ขาดแคลนงบประมาณในการจัดกิจกรรมการพัฒนาศูนย์กลางการศึกษา
- ไม่มีการจัดสรรงบประมาณในด้านการพัฒนาบุคลากรระดับนี้ไว้เป็น
สัดส่วนและเป็นระเบียบแบบแผนแน่นอน
- ขาดเอกสาร วารสารและตำราทางวิชาการ
- ขาดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
- ขาดการวางแผนงานและการดำเนินการอย่างเป็นระบบ
- ขาดการประสานงานและการประชาสัมพันธ์ที่ระหว่างฝ่ายผู้จัดกิจกรรม
และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่มีปัญหา

6. การประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- ขาดการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ขาดเครื่องมือที่ดีหรือไม่มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการประเมินผล
- ขาดบุคลากรที่มีหน้าที่ติดตามผลการพัฒนาศูนย์กลางการศึกษา
- ขาดงบประมาณที่จัดสรรเกี่ยวกับการติดตามผลการพัฒนาศูนย์กลาง
การศึกษา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่มีปัญหา

ข. ปัญหาด้านวิธีการพัฒนาบุคลากรทั้ง 7 กิจกรรม

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริง แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] ที่อยู่ข้างหน้าข้อความที่ตรงกับการปฏิบัติจริงของท่าน (แต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ถ้าข้อใดท่านต้องการเขียนเพิ่มเติมโปรดเขียนลงในข้ออื่นๆ (โปรดระบุ).....

1. ปัญหาการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ

- ขาดการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรในด้านการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง
- ขาดแหล่งวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ระยะเวลาในการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา
- ขาดการติดตามประเมินผล
- เนื้อหาหรือหัวข้อการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการไม่น่าสนใจหรือไม่ตรงต่อความต้องการของผู้เข้าอบรม
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาการสัมมนาทางวิชาการ

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสัมมนาทางวิชาการอย่างแท้จริง
- ขาดการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการสัมมนาทางวิชาการเพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนางานและการเรียนการสอน
- บุคลากรทางการศึกษาบางกลุ่มไม่ยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ ถึงเข้ารับการอบรมสัมมนาแล้วยังคงปฏิบัติงานเหมือนเดิม
- บุคลากรทางการศึกษาไม่ได้เตรียมการและศึกษาเรื่องราวที่จะสัมมนา
- สถานที่สัมมนาไม่เอื้อต่อกิจกรรมที่สัมมนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การศึกษาด้วยเอกสารชุดฝึกอบรม

- ขาดเอกสารทางวิชาการเพื่อใช้เพิ่มพูนความรู้กับบุคลากร
- บุคลากรทางการศึกษาไม่เห็นความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตน
- ขาดผู้ดำเนินการที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรม
- ขาดเทคโนโลยีอยู่ที่ทันสมัย

4. การทัศนศึกษาและดูงาน

- งบประมาณ ในการจัดกิจกรรมด้านทัศนศึกษา มีจำนวนจำกัดหรือไม่เพียงพอ
- การจัดกิจกรรมไม่ได้วางแผนหรือโครงการว่าจะไปศึกษาดูงานและสังเกตการทำงานในเรื่องใด
- ไม่มีการติดตามประเมินผลภายหลังว่าได้ผลคุ้มค่าเพียงใด
- บุคลากรทางการศึกษาไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาดูงานเท่าที่ควร
- ไม่ได้แนวคิด หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์

5. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ

- ไม่มีนโยบายสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการอย่างแน่นอนและจริงจัง
- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่มีเวลาว่างพอเพราะต้องรับผิดชอบงานหน้าที่อื่นๆด้วย
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการผลิตสื่อต้นแบบ
- ขาดความสะดวกในเรื่องสถานที่และอุปกรณ์ในการผลิตเอกสาร
- ขาดความสะดวกในการให้ข่าวสาร
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

6. การนิเทศงาน

- ไม่มีนโยบายการนิเทศงานที่แน่นอน
- ไม่มีการวางแผนการนิเทศงาน
- ไม่ได้กำหนดแนวทางในการนิเทศเพื่อแก้ปัญหาที่ค้นพบ
- ขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่นิเทศงานอย่างทั่วถึง
- ผู้นิเทศงานมีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศน้อย
- ผู้นิเทศมีเวลาในการนิเทศไม่เพียงพอเพราะมีภาระกิจอื่นมาก
- ไม่มีพาหนะในการไปนิเทศโรงเรียน
- งบประมาณที่ใช้ในการนิเทศมีไม่เพียงพอ
- ไม่มีการประเมินผลกระบวนการนิเทศเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

7. การจัดแหล่งบริการความรู้

- ไม่มีความสะดวกในเรื่องสถานที่ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินการจัดแหล่งบริการความรู้
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการผลิตสื่อต้นแบบ
- ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน
- โรงเรียนส่วนใหญ่อยู่ห่างไกล ให้บริการได้ไม่ทั่วถึง
- สื่อและเอกสารทางวิชาการมีไม่เพียงพอกับผู้รับบริการ
- ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบระเบียบของการให้บริการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาการศึกษา
ระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 1

ฉบับที่ 2

สำหรับ

1. ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
2. ครูผู้สอนชั้นเด็กเล็กและชั้นอนุบาลศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณธรรม ชัยสมบัติ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย

นางสาวงามนิจ จันท
ภาควิชาประถมศึกษา สาขาการศึกษาปฐมวัย
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการพัฒนาศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาการศึกษา
ระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 1

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอนชั้นอนุบาลศึกษา หรือ
ชั้นเด็กเล็ก และครูผู้สอนชั้นอนุบาลศึกษาหรือชั้นเด็กเล็ก

2. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การพัฒนาศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนา
การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ เขตการศึกษา 1 7 กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน

3. คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง หน่วยงานซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดขึ้น เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้โรงเรียนอนุบาลจังหวัดเป็นสถานที่ตั้งของศูนย์

บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1 ซึ่งได้แก่ผู้บริหารโรงเรียน และคณะครูผู้สอนชั้นอนุบาลศึกษาและชั้นเด็กเล็ก

การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผน ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ด้วยการฝึกลงมือปฏิบัติจริง ฝึกจำลองและวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม

การสัมมนาทางวิชาการ หมายถึง การประชุมร่วมกันเพื่อศึกษาปัญหาในการทำงาน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ทางการศึกษา แล้วนำผลการศึกษาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ในการสัมมนาย่อมมีการอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหา เสนอความคิดเห็นในการแก้ปัญหาและสรุปทางเลือกในการแก้ปัญหา

การศึกษาค้นคว้าด้วยชุดฝึกอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวปฏิบัติที่สำคัญในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมจากการศึกษาค้นคว้าเอกสารชุดฝึกอบรมของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และวิทยากรผู้ดำเนินกิจกรรม

การทัศนศึกษาและดูงาน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนำบุคลากรทางการศึกษาไปเยี่ยมชมและสังเกตการสอนหรือการทำงานในสถานศึกษาอื่น ซึ่งเป็นผลให้บุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนให้ดียิ่งขึ้น

การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับข่าวสารทางวิชาการ สามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดทำแผ่นพับ จุลสาร วารสาร สรุปข่าวย่อ การเผยแพร่งานวิจัย ฯลฯ

การนิเทศงาน หมายถึง การทำงานร่วมกันระหว่างศึกษานิเทศก์จังหวัด หรืออำเภอและ ผู้นิเทศของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ในการแนะนำให้บุคลากรทางการศึกษา ได้รู้ถึงวิธีการปรับปรุงงาน ปรับปรุงตนเองให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดแหล่งบริการทางวิชาการ หมายถึง การจัดสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านเอกสาร ตำรา สื่อการเรียนการสอน ให้กับบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาและค้นคว้า

4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และไม่มีผลกระทบต่อ
ต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

5. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอน ทุกข้อ เพราะคำตอบของท่านทุกคำตอบมี
ประโยชน์และมีคุณค่าสูงต่อการนำไปใช้ปรับปรุงวิธีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์
พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 1 เป็นอย่างมาก

ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือ

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หรือเติมคำลงในช่องว่างตามความเป็นจริง
เกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 24 ปี 24-30 ปี 31-40 ปี
 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. ตำแหน่ง

- ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1
- ครูผู้สอนชั้นเด็กเล็ก ครูผู้สอนชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 2

5. ท่านเคยสอนชั้นเด็กเล็กหรือชั้นอนุบาลศึกษาหรือไม่

- เคย ไม่เคย

หากเคย ท่านสอนมาแล้ว.....ปี

6. หน้าก่อนๆที่ท่านรับผิดชอบ นอกเหนือจากการสอนในระดับก่อนประถมศึกษา

- ไม่มี

มี โดยทำหน้าที่

หากมีงานหน้าที่อื่นๆ ได้แก่

- ครูพิเศษระดับประถมศึกษา โดยสอนกลุ่มประสบการณ์.....

จำนวน.....คาบ/สัปดาห์

งานวิชาการ

งานธุรการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. โรงเรียนของท่านเปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา
- ชั้นเด็กเล็ก
 - ชั้นอนุบาลศึกษา
 - ชั้นเด็กเล็กและชั้นอนุบาลศึกษา
8. โรงเรียนของท่านเปิดสอนชั้นเด็กเล็กรวมเวลา.....ปี
จำนวน.....ห้องเรียน
9. โรงเรียนของท่านเปิดสอนชั้นอนุบาลศึกษารวม ปี
จำนวน.....ห้องเรียน
10. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจากศูนย์
พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่
- เคย ไม่เคย

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ในศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1 ใน 7 กิจกรรม

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริงแล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความต้องการของท่าน (แต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ถ้าข้อใดท่านต้องการเขียนเพิ่มเติมโปรดเขียนลงในช่องอื่นๆ

1. การฝึกอบรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

1. ท่านเคยเข้ารับการจัดการฝึกอบรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือไม่

ไม่เคย

เคย

2. ศูนย์ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์และกิจกรรมสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

วิธีสอนและเทคนิคการสอนเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

การผลิตและการใช้สื่อการสอน

การวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

ระเบียบและแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา

โภชนาการสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

พัฒนาการของเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านคิดว่าศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาใช้วิธีการใดในการจัดการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการบ้าง

การลงมือฝึกปฏิบัติงานจริงในเวลาปฏิบัติงาน

การลงมือฝึกปฏิบัติงานจริงในเวลาและนอกเวลาปฏิบัติงานควบกันไป

การฝึกอบรมโดยวิธีบรรยายในห้องเรียน

การสาธิต

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการที่ศูนย์ฯ จัดขึ้นได้เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์จากภายนอกมาร่วมให้ความรู้หรือไม่

ไม่มี

มี โดยเชิญ

ผู้ทรงคุณวุฒิจาก สปช.

อาจารย์จากวิทยาลัย

ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจากสถาบันอื่น

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านคิดว่าการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านที่ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจัดขึ้น ควรจัดปีการศึกษาละกี่ครั้ง

1 ครั้ง

2 ครั้ง

3 ครั้ง

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การสัมมนาทางวิชาการ

ศูนย์ฯ จัดให้มีการสัมมนาทางวิชาการหรือไม่

ไม่ได้จัด

จัด เป็นเรื่องเกี่ยวกับ

การจัดกิจกรรมการเรียนและการใช้แผนการจัดชั้นอนุบาลศึกษา/ชั้นเด็กเล็ก

การวัดและประเมินผลพัฒนาการเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

แนวการบริหารโรงเรียนที่เปิดสอนชั้นอนุบาลศึกษา / ชั้นเด็กเล็ก

การบริหารเงินบำรุงการศึกษา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านคิดว่าศูนย์ฯ กำหนดหัวข้อการสัมมนาอย่างไร

- กำหนดหัวข้อการสัมมนาจากปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาในปัจจุบัน
- กำหนดหัวข้อสัมมนาจากหลักการและทฤษฎี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ในการสัมมนาทางวิชาการแต่ละครั้ง ศูนย์ฯ เชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่นมาบรรยายเกี่ยวกับเรื่องที่จะจัดสัมมนาหรือไม่

- ไม่ได้เชิญ
- เชิญ โดยเชิญวิทยากรจาก
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาจาก สปช.
- อาจารย์มหาวิทยาลัยหรือ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
- อาจารย์จากวิทยาลัยครู
- ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน
- ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องนั้น
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. ศูนย์ฯ จัดให้มีการสัมมนาทางวิชาการด้วยวิธีใด

- ให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้มากที่สุด
- ให้มีการบรรยายอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเรื่องที่จะสัมมนา
- ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาในเรื่องที่จะสัมมนา
- ให้เน้นภาคปฏิบัติมากกว่าภาคทฤษฎี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การศึกษาด้วยเอกสารชุดฝึกอบรม

3.1 ท่านได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการศึกษาจากเอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาหรือไม่

- ไม่ได้รับ เพราะ.....
- ได้รับ โดยศึกษาจาก
- เอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจำนวน 10 เล่ม ของ สปช.

เอกสารชุดอบรมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 4 เล่ม
ของ สปช.

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 เนื้อหาวิชาจากเอกสารชุดฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อความต้องการ
ของท่านหรือไม่

ไม่เพียงพอ เพราะ.....

เพียงพอ

ถ้าไม่เพียงพอท่านคิดว่าควรเพิ่มเนื้อหาอะไรบ้าง

พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

การผลิตและการใช้สื่อการสอน

การจัดการประสบการณ์และกิจกรรมสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

การวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

แนวการบริหารโรงเรียนที่เปิดชั้นอนุบาลศึกษา / ชั้นเด็กเล็ก

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.3 ระยะเวลาที่ศูนย์ฯ จัดให้มีการศึกษาจากเอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษา

3 วัน

มากกว่า 3 วัน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.4 วิธีการที่ใช้ประกอบการศึกษาเอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ฯ
ใช้วิธีการอะไรบ้าง

บรรยาย

แบ่งกลุ่มศึกษาเอกสาร

ฝึกปฏิบัติ

ศึกษาจากวิดีโอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.5 วิทยาการที่มีส่วนร่วมในการให้ความรู้มาจากหน่วยงานใด

- ศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา
- อาจารย์มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานราชการอื่นและหน่วยงานเอกชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ทัศนศึกษาดูงาน

4.1 ศูนย์ฯ ได้จัดไปทัศนศึกษาและดูงานหรือไม่

- ไม่ได้จัด
- จัด โดยจัดให้มีการไปทัศนศึกษาดูงานจากหน่วยงานดังนี้
 - โรงเรียนอนุบาลจังหวัด
 - โรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นด้านการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - โรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชน
 - สถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาสังกัดอื่นๆ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.2 จุดมุ่งหมายในการไปทัศนศึกษาและดูงานของศูนย์ฯ ที่สำคัญที่สุดคือข้อใด

- เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
- เพื่อศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานที่ดีกว่าและสามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
- เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดในการปฏิบัติงานในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.3 ศูนย์ฯ ได้จัดไปทัศนศึกษาและดูงานในเรื่องใดมากที่สุด

- การจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็ก / ชั้นอนุบาลศึกษา
- การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
- การบริหารงานโรงเรียนที่เปิดสอนชั้นอนุบาลศึกษา / ชั้นเด็กเล็ก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.4 ศูนย์ฯ จัดให้ท่านได้ศึกษาและดูงานอย่างไร

- ให้บุคลากรเข้าไปสังเกตวิธีการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด
- ให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.5 การจัดทำสนศึกษาและดูงานจัดปีละกี่ครั้ง

- 1 ครั้ง
- 2 ครั้ง
- มากกว่าปีละ 2 ครั้ง

5. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ

5.1 ศูนย์ฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่เอกสารทางวิชาการเพื่อเพิ่มเติมความรู้หรือไม่

- ไม่ได้จัดทำ
- จัดทำ โดย
- จัดทำเอกสาร เช่น แผ่นพับ จุลสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆออกเผยแพร่
- แนะนำแหล่งวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- สนับสนุนให้บุคลากรเป็นสมาชิกสมาคมหรือชมรมที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- รับวารสารและเอกสารทางวิชาการจากหน่วยงานอื่น
- สนับสนุนการฟังบรรยายทางวิชาการตามสถานที่ต่างๆเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.2 ท่านได้รับการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการเป็นประจำอย่างต่อเนื่องหรือไม่

- ไม่ต่อเนื่อง
- ต่อเนื่อง โดย
- ได้รับภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ได้รับปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- ให้มีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.3 ท่านได้รับการสนับสนุนจากศูนย์ฯ ให้เขียนผลงานทางวิชาการออกเผยแพร่หรือไม่

ไม่ได้รับการสนับสนุน

ได้รับการสนับสนุน

6. การนิเทศงาน

6.1 ท่านได้รับการนิเทศงานในหน้าที่ของท่านหรือไม่

ไม่ได้รับ

ได้รับ โดยนิเทศงานด้าน

ความรู้และประสบการณ์การทำงาน

ทักษะการปฏิบัติงาน

เจตคติที่ถูกต้องและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

6.2 ในสภาพการปฏิบัติงานปัจจุบัน ท่านได้รับการนิเทศงานในเรื่องใดบ้าง

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การวัดผลและประเมินผล

การใช้สื่อการเรียนการสอน

การใช้แนวการจัดประสบการณ์และคู่มือครูต่างๆ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.3 ท่านคิดว่าการนิเทศของศูนย์ฯ จัดได้เหมาะสมหรือไม่

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม เพราะ

ผู้นิเทศไม่สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่

บุคลากรได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ไม่ได้รับการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ

ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงานภายหลังได้รับการแนะนำจากผู้นิเทศ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.4 ท่านคิดว่าจุดมุ่งหมายในการนิเทศงานของศูนย์ฯ มุ่งเน้นในเรื่องใดมากที่สุด

- เพื่อพัฒนาคน เพื่อพัฒนางาน
 เพื่อพัฒนาทั้งคนและงาน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6.5 ผู้ให้การนิเทศงานประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- ศึกษาในเทศก์จังหวัด ศึกษาในเทศก์อำเภอ
 ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลจังหวัด วิทยากรแกนนำของศูนย์ฯ
 คณะครูโรงเรียนอนุบาลจังหวัด

7. การจัดแหล่งบริการทางวิชาการ

1. ศูนย์ฯ ได้จัดสถานที่เป็นแหล่งบริการทางวิชาการหรือไม่

- ไม่ได้จัด
 จัด โดยให้บริการเกี่ยวกับ
 ได้รับการตอบสนองความต้องการในการให้บริการใช้เอกสารค้นคว้าเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 ได้รับความสะดวกเกี่ยวกับการมาศึกษาค้นคว้า
 ได้รับความสะดวกเมื่อมาใช้บริการ
 ได้รับความสะดวกในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
 ได้รับความสะดวกในการให้ข้อมูลอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. เอกสารและสิ่งพิมพ์ที่ท่านเคยรับบริการเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า

- แผนการจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็ก ชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1-2
 เอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 เอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรมครูและผู้เกี่ยวข้องผ่านการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของ มสช.
 แนวการวัดผลและประเมินผลความร่วมมือในการเรียน

- การดูแลและการให้การศึกษาแก่ระดับก่อนประถมศึกษา
- แบบสังเกตพัฒนาการเด็กวัยแรกเกิด - 6 ปี
- หนังสือภาพสื่อต้นแบบตามแผนการจัดประสบการณ์
- คู่มือการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
- แบบฝึกความพร้อม
- คู่มือครูต่างๆ
- หนังสืออ่านสำหรับเด็ก
- วัสดุทัศน เทป และสไลด์ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร (แต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ถ้าข้อใดท่าน
ต้องการเขียนเพิ่มเติม โปรดเขียนลงในช่องอื่นๆ

1. ด้านการฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการ ท่านมีข้อเสนอแนะดังนี้
 - ควรมีการสอบถามความต้องการของผู้เข้ารับการพัฒนา
 - หัวข้อที่จัดการอบรมเป็นหัวข้อที่ตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการพัฒนา
 - วิทยากรที่จัดกิจกรรมมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้
 - วิทยากรเป็นผู้เข้าใจปัญหาและสามารถให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาได้
 - วิทยากรที่จัดกิจกรรมควรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเข้าร่วมกิจกรรม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ด้านการสัมมนาทางวิชาการ ท่านมีข้อเสนอแนะดังนี้

- หัวข้อที่จัดสัมมนาทางวิชาการตรงกับสภาพปัญหาของผู้เข้ารับการพัฒนา
- ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้
- หลังการสัมมนาทางวิชาการ ควรมีการติดตามผลและประเมินผล
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. ด้านการศึกษาด้วยชุดฝึกอบรม ท่านมีข้อเสนอแนะดังนี้

- ควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรด้วยชุดฝึกอบรมของ สปช.
- วิทยากรควรมีความแม่นยำในเนื้อหา
- การจัดกิจกรรมควรจัดให้สอดคล้องและสนับสนุนเนื้อหา
- ควรสร้างบรรยากาศให้เป็นที่น่าสนใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ด้านทัศนศึกษาและดูงาน ท่านมีข้อเสนอแนะดังนี้

- ควรมีการวางแผนหรือโครงการว่าจะให้ไปศึกษาดูงานในเรื่องใดให้แน่ชัด
- ควรจัดงบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านนี้อย่างเพียงพอ
- ควรมีการติดตามประเมินผลการทำงานภายหลังการทัศนศึกษาและดูงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ด้านการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ ท่านมีข้อเสนอแนะดังนี้

- ควรมีนโยบายสนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านนี้อย่างจริงจัง
- ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมด้านการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
- ควรมีการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ด้านการนิเทศงาน ท่านมีข้อเสนอแนะดังนี้

- ควรแจ้งแผนการนิเทศงานให้บุคลากรทราบ
- บุคลากรได้รับทราบวัตถุประสงค์ของการนิเทศของศูนย์
- ผู้รับการนิเทศได้รับการสอนและแนะนำการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
- ควรมีการติดตามผลการปฏิบัติงานภายหลังการสอนและแนะนำจากผู้นิเทศ
- ควรจัดให้มีการนิเทศงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีการศึกษา 1 ครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ด้านการจัดแหล่งบริการความรู้ ท่านมีข้อเสนอแนะดังนี้

- ควรมีการสอบถามความต้องการ การใช้เอกสาร ตำรา คู่มือครู ฯลฯ ที่จำเป็น
ในโรงเรียน
- ควรมีงบประมาณประจำปี ในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา คู่มือครู ฯลฯ
- สถานที่สำหรับจัดแหล่งบริการความรู้ ควรอยู่ในที่ที่มีการคมนาคมสะดวก
- จัดให้มีเอกสาร ตำรา และผลงานวิจัยทางวิชาการที่ทันสมัย
- บุคลากรทางการศึกษาได้รับความสะดวกเกี่ยวกับจำนวนเอกสาร ตำรา คู่มือครู
ที่มีอยู่อย่างเพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ประวัติผู้เขียน

นางสาวงามนิจ จันทร อยู่บ้านเลขที่ 50 หมู่ 2 ซอยวัดโพธิ์ทองบน ตำบลบ้านใหม่
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร เมื่อปี พ.ศ.2518 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล
ปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

