



บรรณานุกรม

- ชาญชัย อาจิมสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พิทักษ์อักษร. ม.ป.ป.
- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ศิลปาบรรณาคาร. ม.ป.ป.
- ชัยวัฒน์ วรรณพงษ์. การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในเขตการศึกษาสิบเอ็ด." วิทยานิพนธ์ คุรุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2521.
- เชวงเวช เผือกส่อง. "การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอนสังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์คุรุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2532.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ กราฟิการ์ต. 2529.
- นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร รุ่นที่ 25. "บทบาทและหน้าที่ ของผู้นิเทศ : โฉมหน้าใหม่ในอนาคต." เอกสารสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2531.
- ประพันธ์ บุรุมรา. "สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศ การศึกษา เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์คุรุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2532.
- ประภาพรณ เสี่ยงวงศ์. "การศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2529.
- วิญญู สาธ. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : องค์การคำครูสภา. 2526.

- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร . ภาควิชาบริหาร
การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2530. (อัครสาเนา)
- วิชากร. กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. ระเบียบและคำสั่งตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง
พุทธศักราช 2533. (เอกสารประกอบการบรรยาย)
- วินัย เกษมเศรษฐ์. "บทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์." ประมวลบทความการนิเทศ
การศึกษา ปี 2521. โรงพิมพ์สินทวี. 2521.
- ศึกษาธิการ. กระทรวง. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับมัธยมศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม
ครั้งที่ 4 พุทธศักราช 2528.
- ศุภลักษณ์ คูหาทอง. "การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในทัศนะของผู้บริหาร ครูผู้สอนและศึกษานิเทศก์ ในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2532.
- สมาคมศึกษานิเทศก์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์.
2525.
- สถาพร พันธุ์ประยูร. "การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2530.
- สามัญศึกษา. กรม. คู่มือการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์.
กรมสามัญศึกษา. 2502.
- สามัญศึกษา. กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2530. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา. 2530. (อัครสาเนา)
- _____ . ภาระหน้าที่และลักษณะงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา. 2531.
- _____ . แนวทางนิเทศโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา.
2532. (อัครสาเนา)

- _____ . รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
ปีการศึกษา 2530. รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา หน่วยงานพิเศษ
กรมสามัญศึกษา. 2531.
- _____ . พรรณนางาน. หน่วยงานพิเศษ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1-12. 2531.
(อัดสำเนา)
- _____ . สภาพการปฏิบัติงานและปริมาณงานของครูสายสนับสนุนการสอนโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา. 2528.
- _____ . การจัดห้องสมุดเป็นโรงเรียน. 2532.
- _____ . คู่มือดำเนินงานโรงเรียนตัวอย่างการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาอาชีพ. กรุงเทพมหานคร :
กองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา. 2530.
- _____ . คู่มือดำเนินงานโรงเรียนตัวอย่างการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาอาชีพ. กรุงเทพมหานคร :
กองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา. 2533.
- สามัญศึกษา. กรม. หน่วยงานพิเศษ เขตการศึกษา 2. รายงานผลการนิเทศงานพัสดุ
โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 2. 2532.
- สาย ภาณุรัตน์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร :
วิทยาลัยครูสวนสุนันทา. 2511.
- อุทัย บุญประเสริฐ. ชโลมใจ กังคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายใน
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์.
 2528.

- Adams, Harold P., and Dickey, Frank G. Basic Principles of Supervision. Ran Nager, New Delhi : Eurasia Publishing House, 1966.
- Burton, William H., and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social Process. 3d ed. New York : Appleton Century, Co., 1965.
- Eye, Glen G.; Netzer, Lanore A.; and Krey, Robert D. Supervision of Instruction. 2nd ed. New York : Harper & Row Publisher, Inc., 1971.
- Good, Cater V. Dictionary of Education. New York : McGraw Hill Book Company, 1973.
- Gwynn, Minor J. Theory and Practice of Supervision. New York : Dod, Mead and Company, 1964.
- Harris, Ben M. Supervision Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall Inc., 1985.
- Lucio, William H., and McNeil, John D. Supervision : A Synthesis of Thought and Action. New York : McGraw-Hill Book Co., 1962.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3d ed. Englewood Cliff, N.J. : Prentice-Hall, 1967.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน

ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชา บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. อาจารย์ร้อยเอก สมมาศ ศรีนพคุณ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 |
| 3. อาจารย์รัตนา ปะบุตร | หัวหน้าฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 4. อาจารย์ ดร.ภูซงค์ วัฒนา | ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 5. อาจารย์สันติ ทองประเสริฐ | หัวหน้าฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 |
| 6. อาจารย์ชัยวัฒน์ วรรณพงษ์ | หัวหน้าฝ่ายแผนงาน วิจัยและประเมินผล หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 |

ที่ ทม 0309/1091a



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๖ ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน

เนื่องด้วย นายจอมจันทร์ จิตรมณี นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ
ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา"
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาไรรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียน
เชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530



ที่ กศ ๐๘๐๘/๑๙๘๕

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ถนน ๑๐๓๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๓๓

เรื่อง ขอดำเนินการร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษานิเทศก์ เขต เขตการศึกษาทุกเขต

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แจ้งว่า นายจอนห์ จิตรนที นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา กำลังทำโครงการวิจัยเพื่อเตรียมวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษากิจการปฏิบัติของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานระดับประถมศึกษา ประจำเขตการศึกษา ถึงกักกรมสามัญศึกษา" และจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์แก่ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานระดับประถมศึกษา ประจำเขตการศึกษา ในสังกัด กรมสามัญศึกษา

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหัวข้อวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่องานทางวิชาการ จึงอนุญาตให้ นายจอนห์ จิตรนที เก็บรวบรวมข้อมูลจากศึกษานิเทศก์ในสังกัดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษาที่ ๓ พิจารณาให้ความร่วมมือในการดำเนินการดำเนินงานดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณมาในโอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถือ

(นายพณ อดุทเสวี)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. ๒๘๑๖๔๒๐

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1

พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

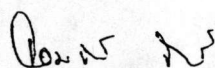
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ
2. ช่องพร้อมแสตมป์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยกระผม นายจอมจันทร์ จิตรมณี ศึกษาานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 ขณะนี้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อในสาขาานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษากการปฏิบัติงานของศึกษาานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา" กระผมใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ตอบแบบสอบถาม แล้วบรรจุซองที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งคืนผู้วิจัยในวันที่ 25 มกราคม 2533

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ ขอขอบพระคุณล่วงหน้าในความอนุเคราะห์ของท่าน

ขอแสดงความนับถือ



(นายจอมจันทร์ จิตรมณี)

ศึกษาานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาניתศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา ันต์ศิริวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิตศกฝ้ายนิตศงานสนับสนุนการสอน
ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ นุตสวัสดิ์

ผู้วิจัย นายจอมจันทร์ จิตรมณี

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้คือ ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
2. แบบสอบถามนี้ต้องการศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ที่ปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2531 - วันที่ 30 กันยายน 2532 เท่านั้น
3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีทั้งหมด 6 ข้อ
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา มีทั้งหมด 10 ข้อ และมีคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัตินอกเหนือจากงานที่กำหนด
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
4. เพื่อประโยชน์ของการวิจัย โปรดสละเวลารวบรวมแบบสอบถามที่เป็นแบบปลายเปิดให้เรียบร้อย
5. แบบสอบถามนี้ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด จะใช้เพื่อทำการวิจัยเท่านั้น
6. แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นภายใต้ข้อตกลงพื้นฐานว่า ศึกษานิเทศก์ในฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอนแต่ละท่าน ปฏิบัติงานหรือร่วมปฏิบัติงานทุกงานในฝ่าย แต่จะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติในงานใดขึ้นอยู่กับความหมายงานของหน่วยศึกษานิเทศก์แต่ละเขตการศึกษา จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกงาน
7. เมื่อตอบแบบสอบถามนี้เรียบร้อยแล้ว ขอให้บรรจุในซองเอกสารที่จำหน่ายถึงผู้วิจัย ซึ่งแนบมาพร้อมนี้แล้ว ส่งกลับคืนผู้วิจัยตามกำหนด จักขอบคุณยิ่ง

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่กำกับหน้าข้อความซึ่งตรงกับสถานภาพของท่านปัจจุบัน

1. เพศ (1) ชาย (2) หญิง
2. อายุ (1) ต่ำกว่า 30 ปี (2) 31 - 40 ปี
 (3) 41 - 50 ปี (4) มากกว่า 50 ปี
3. วุฒิสุงสุดทางการศึกษา (1) ปริญญาตรี (2) ปริญญาโท
 (3) ปริญญาเอก
4. อายุราชการ (1) 3 - 10 ปี (2) 11 - 15 ปี
 (3) 16 - 20 ปี (4) มากกว่า 20 ปี
5. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์
 (1) 1 - 5 ปี (2) 6 - 10 ปี
 (3) 11 - 15 ปี (4) 16 - 20 ปี
 (5) มากกว่า 20 ปี
6. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในงานสนับสนุนการสอน
 (1) 1 - 5 ปี (2) 6 - 10 ปี
 (3) มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้ารายการที่ตรงกับการปฏิบัติงานของท่าน ในปีงบประมาณ 2532 (1 ตุลาคม 2531 - 30 กันยายน 2532) สำหรับวิธีการปฏิบัติ ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่องว่างของรายการอื่น ๆ

1. งานทะเบียนวัดผล

1.1 ท่านได้วางแผนการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษาอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย
- สำรวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผลของโรงเรียน
- จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาทางงานทะเบียนวัดผล
- ดำเนินงานตามโครงการ
- ติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศให้คำปรึกษา ติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงานทะเบียนวัดผล โรงเรียนมัธยมศึกษา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู
 - แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนด แผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
 - นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน
 - นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ
 - นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.3 ท่านได้ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น ทดลอง วิจัย เกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลใน
โรงเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาการวัดและ
ประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ศึกษาปัญหาทางงานทะเบียนวัดผล
 - ศึกษาความต้องการจำเป็น
 - ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
 - ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
 - วิจัยเพื่อพัฒนางานวัดผล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.4 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการผลิตสื่อทางวิชาการและแบบฟอร์มต่าง ๆ

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อและแบบฟอร์ม
- กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของสื่อและแบบฟอร์มที่ผลิต
- ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ เนื้อหาของสื่อและแบบฟอร์ม
- ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต
- นำสื่อ และแบบฟอร์มที่ผลิตได้ไปทดลองใช้เพื่อหาข้อบกพร่องนำมาปรับปรุงแก้ไข
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.5 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ครู อาจารย์/ผู้บริหารเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผล

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี
- ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.6 ท่านได้เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และผลการวิเคราะห์วิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผลในโรงเรียนอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- จัดพิมพ์เอกสารหรือวารสารเผยแพร่
- จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่
- จัดทำภาพเลื่อนเผยแพร่
- จัดนิทรรศการเผยแพร่นวัตกรรมใหม่
- พาคูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างในการจัดงานทะเบียนวัดผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.7 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการเป็นวิทยากร ในการประชุม อบรม สัมมนา ครูอาจารย์ เกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผล และประเมินผลการเรียน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ศึกษาสภาพทั่วไปของครูที่เข้ารับฟังการบรรยาย
- ไปถึงสถานที่ประชุม อบรม สัมมนา ก่อนเวลา
- ทักทายให้เกียรติและความสำคัญต่อผู้เข้าประชุม อบรม สัมมนา
- บรรยายประกอบการใช้แผ่นใส
- ให้ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา มีส่วนร่วมในกิจกรรม
- เปิดโอกาสให้ผู้เข้าฟังให้ข้อมูลป้อนกลับและแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. งานแนะแนวการศึกษา

2.1 ท่านได้วางแผนการปฏิบัติงานแนะแนว ให้สอดคล้องกับหลักวิชาการและนโยบายของกรมสามัญศึกษาอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา
 - วิเคราะห์หลักการ จุดประสงค์ เป้าหมายของหลักสูตร
 - สำรวจปัญหาและความต้องการจำเป็นในการปฏิบัติงานแนะแนวของโรงเรียน
 - จัดทำโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานแนะแนวให้สอดคล้องกับหลักวิชาการ
 - ดำเนินการตามโครงการ
 - ติดตามประเมินผล แผนงาน และโครงการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู
 - แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
 - นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน
 - นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ
 - นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 ท่านได้ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยงานแนะแนว รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ อย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ศึกษาเกณฑ์การดำเนินงานด้านงานแนะแนวของกรมสามัญศึกษา
 - ศึกษาปัญหาการแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน
 - ศึกษาความต้องการจำเป็นในการจัดแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน
 - ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
 - ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
 - วิจัยเพื่อพัฒนางานแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.4 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการจัดหา จัดทำสื่อและนวัตกรรมที่ใช้ในงานแนะแนวในโรงเรียน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ประสานงานเพื่อขอสื่อจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่มีสื่องานแนะแนว
 - จัดศูนย์สื่อเพื่อรวบรวม หรือจัดทำสื่อ เพื่อบริการให้ครูแนะแนว
 - กำหนดรูปแบบ เนื้อหา วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ
 - ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบ เนื้อหาและวัตถุประสงค์
 - ระดมทรัพยากรทั้งบุคคลากร และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต
 - นำสื่อและนวัตกรรมที่ได้ไปทดลองใช้ เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.5 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ครูแนะแนวหรือครูอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ครูแนะแนวให้สามารถปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนได้

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - สำรวจสภาพการดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียน
 - ให้คำปรึกษาแก่ครูแนะแนวเป็นรายบุคคล
 - จัดประชุมปฏิบัติการฝึกทักษะเฉพาะของครูแนะแนว
 - กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี
 - ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.6 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการเป็นวิทยากร ในการอบรม ประชุม สัมมนา ที่เกี่ยวกับงานแนะแนวในโรงเรียน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ศึกษาสภาพทั่วไปของครูที่เข้ารับฟังการบรรยาย
 - ไปถึงสถานที่ประชุมอบรมสัมมนาก่อนเวลา
 - ทักทายให้เกียรติและความสำคัญต่อผู้เข้าประชุม อบรม สัมมนา
 - บรรยายประกอบการใช้แผ่นใส
 - ให้ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา มีส่วนร่วมในกิจกรรม
 - เปิดโอกาสให้ผู้เข้าฟังให้ข้อมูลป้อนกลับและแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. งานธุรการ

3.1 ท่านได้วางแผนการปฏิบัติงานธุรการให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา
อย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย
- สำรวจปัญหาการปฏิบัติงานธุรการในสถานศึกษา
- จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาทางธุรการของสถานศึกษา
- ดำเนินการตามโครงการ
- ติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธุรการ
ของสถานศึกษา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู
- แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศติดตามและ
ประเมินผล
- นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน
- นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ
- นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.3 ท่านได้ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น ทดลอง วิจัย เรื่องการปฏิบัติงานธุรการในสถานศึกษา เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานมีความถูกต้องเป็นแนวเดียวกันอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ศึกษาระเบียบงานธุรการปัจจุบัน
 - จัดโครงการสำรวจวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการในสถานศึกษา
 - ศึกษาความต้องการจำเป็น
 - ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
 - ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
 - วิจัยเพื่อพัฒนาวิธีปฏิบัติงานธุรการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.4 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการจัดประชุม อบรม สัมมนา บุคลากรงานธุรการตามความต้องการจำเป็น เพื่อให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ศึกษาปัญหาพื้นฐานการปฏิบัติงานธุรการ
 - ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล
 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี
 - ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.5 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการผลิตสื่อ คู่มือ แนวปฏิบัติงานนุรการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานในสถานศึกษา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อ คู่มือ แนวปฏิบัติงานนุรการ
 - กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพของสื่อและคู่มือ
 - ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์และเนื้อหา
 - ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการผลิต
 - นำสื่อ คู่มือ ที่ผลิตได้ไปทดลองใช้เพื่อหาข้อบกพร่องนำมาปรับปรุงแก้ไข
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.6 ท่านได้เผยแพร่เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับงานนุรการของสถานศึกษาอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - จัดทำวารสารงานนุรการ เผยแพร่
 - จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยาย เผยแพร่
 - จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยาย เผยแพร่
 - จัดทำนิทรรศการ เผยแพร่ นวัตกรรมใหม่
 - พาครู ไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างการดำเนินงานนุรการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. งานการเงิน

4.1 ท่านได้วางแผนการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา อย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา
 - วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย
 - สำรวจปัญหา และความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน
 - จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาทางการเงินและบัญชี
 - ดำเนินงานตามโครงการ
 - ติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.2 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการเงินและการบัญชี ของสถานศึกษา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู
 - แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศติดตามและประเมินผล
 - นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน
 - นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ
 - นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.3 ท่านได้ศึกษา ค้นคว้า สืบรวจ ทดลอง วิจัย เรื่องการปฏิบัติงานการเงิน-การบัญชี ของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานการเงิน-การบัญชี อย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ศึกษาปัญหาทางการเงิน-การบัญชี
- สืบรวจความต้องการจำเป็น
- ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
- ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
- วิจัยเพื่อพัฒนางานการเงิน-การบัญชี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.4 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการผลิตสื่อ คู่มือการปฏิบัติงานการเงิน-การบัญชี เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและหมวดวิชา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อ คู่มือ แนวปฏิบัติงานธุรการ
- กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ของสื่อและคู่มือ
- ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์และเนื้อหา
- ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการผลิต
- นำสื่อ คู่มือ ที่ผลิตได้ไปทดลองใช้เพื่อหาข้อบกพร่องนำมา ปรับปรุงแก้ไข
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.5 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการจัดประชุม อบรม สัมมนา บุคลากรทางการเงิน การบัญชี ตามความต้องการจำเป็น เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษาและหมวดวิชา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล
 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี
 - ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.6 ท่านได้เผยแพร่นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานการเงิน-การบัญชีอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่
 - จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่
 - จัดทำภาพเลื่อนเผยแพร่
 - จัดนิทรรศการ เผยแพร่นวัตกรรมใหม่
 - พาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างด้านการเงิน-การบัญชี
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. งานการพัสดุ

5.1 ท่านได้วางแผนการปฏิบัติงานการพัสดุ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา
อย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย
- สำรวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงานการพัสดุ
- จัดทำ โครงการเพื่อแก้ปัญหาทางานการพัสดุ
- ดำเนินงานตามโครงการ
- ติดตามประเมินผลแผนงานและ โครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.2 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการพัสดุ
ของสถานศึกษาและของหมวดวิชา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู
- แจงให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผล
- นิเทศตามคำขอจาก โรงเรียน
- นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ
- นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)



5.3 ท่านได้ศึกษา ค้นคว้า สํารวจ ทดลอง วิจัย เรื่องการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต
ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ศึกษาปัญหาทางการผลิตในสถานศึกษา
 - สํารวจความต้องการจำเป็น
 - ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
 - ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
 - วิจัยเพื่อพัฒนางานการผลิต
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.4 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการผลิตสื่อ คู่มือแนวปฏิบัติงานการผลิต เพื่อเป็นแนวทาง
ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อ คู่มือ แนวปฏิบัติงานการผลิต
 - กำหนดวัตถุประสงค์เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของสื่อและคู่มือ
 - ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ วัตถุประสงค์ และเนื้อหา
 - ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต
 - นำสื่อ คู่มือที่ผลิตได้ไปทดลองใช้เพื่อหาข้อบกพร่องนำมาปรับปรุงแก้ไข
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.5 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการจัดประชุม อบรม สัมมนาบุคลากรทางการพัสดุ ตามความต้องการจำเป็น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล
 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี
 - ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.6 ท่านได้เผยแพร่ความรู้นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานการพัสดุ ของสถานศึกษาอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่
 - จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่
 - จัดทำภาพเลื่อนเผยแพร่
 - จัดนิทรรศการเผยแพร่ นวัตกรรมใหม่
 - พาครู ไปเยี่ยมชม โรงเรียนตัวอย่างการดำเนินงานด้านพัสดุ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. งานโภชนาการ

6.1 ท่านได้วางแผนการปฏิบัติงานโภชนาการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรม
สามัญศึกษาอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย
- สำนวณความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงานโภชนาการของ
โรงเรียน
- จัดทำโครงการส่งเสริมงานโภชนาการของโรงเรียน
- ดำเนินงานตามโครงการ
- ติดตามประเมินผล แผนงานและโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6.2 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศและติดตามงานโภชนาการของโรงเรียน
สังกัดกรมสามัญศึกษา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู
- แจงให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผล
- นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน
- นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ
- นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ
- ประเมินผลการทำงาน เป็นระยะตามแผนที่กำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6.3 ท่านได้ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น ทดลอง วิจัย เพื่อเผยแพร่ในเรื่องโภชนาการ
ของโรงเรียนอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานโภชนาการของโรงเรียน
- สืบค้นความต้องการจำเป็น
- ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
- ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
- วิจัยเพื่อพัฒนางานโภชนาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6.4 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการพัฒนาแนวดำเนินงานด้านโภชนาการ ให้สอดคล้อง
กับสภาพปัจจุบันและความต้องการของชุมชน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดทำโครงการ
พัฒนาแนวดำเนินงานด้านโภชนาการ
- จัดทำโครงการส่งเสริมงานโภชนาการ โดยยึดเกณฑ์ปฏิบัติ
พื้นฐาน (กปฐ.)
- สืบค้นภาวะโภชนาการของชุมชนเพื่อเป็นแนวทางวางแผนพัฒนา
- ร่วมมือกับครู เพื่อเผยแพร่งานโภชนาการสู่ชุมชน โดยมีนักเรียน
เป็นสื่อนำความรู้ไปสู่ครอบครัวของตนเองและชุมชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6.5 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการผลิตคู่มือ เอกสารทางวิชาการ แบบเรียน หนังสือ
อ่านประกอบการเรียน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนงานโภชนาการ

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วางแผนจัดทำโครงการผลิตคู่มือ เอกสารทางวิชาการ
แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน
 - กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพ
ของคู่มือ เอกสารทางวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบ
การเรียน
 - ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบวัตถุประสงค์ และเนื้อหา
 - ร่วมมือกับครู เพื่อจัดทำอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
 - ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต
 - ทดลองใช้สิ่งที่ผลิต เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.6 ท่านได้เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเกี่ยวกับโภชนาการที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - จัดพิมพ์เอกสารหรือวารสาร เผยแพร่
 - จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยาย เผยแพร่
 - จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยาย เผยแพร่
 - จัดนิทรรศการ เผยแพร่
 - จัดพาครู ไปเยี่ยมชม โรงเรียนตัวอย่างด้านโภชนาการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.7 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการจัดอบรม สัมมนา ครู-อาจารย์ หรือผู้บริหารการศึกษา เพื่อส่งเสริมงานโภชนาการ

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- จัดอบรมผู้บริหารการศึกษาเพื่อประสานแผนและขอความร่วมมือ
- ประึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครู โภชนาการ
- จัดอบรมครู โภชนาการเฉพาะครูในโรงเรียนที่อยู่ในโครงการ ของเขตเกี่ยวกับการส่งเสริมงานโภชนาการ
- จัดประชุมครู โภชนาการทุกคนในเขต โดยวิธีประชุมแลกเปลี่ยน ความรู้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. งานอนามัย โรงเรียน

7.1 ท่านได้วางแผนการปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายของ กรมอนามัยศึกษาอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วิเคราะห์นโยบายของกรมอนามัยศึกษา
- วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ จุดเน้นของนโยบาย
- สสำรวจปัญหาและความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงาน อนามัยโรงเรียน
- จัดทำ โครงการส่งเสริมงานอนามัยของโรงเรียน
- ดำเนินงานตามโครงการ
- ติดตามประเมินผล แผนงานและโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7.2 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในเรื่องงานอนามัย โรงเรียน แก่โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู
 - แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศติดตามและประเมินผล
 - นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน
 - นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ
 - นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ
 - ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7.3 ท่านได้ศึกษา ค้นคว้า สืบรวจ ทดลอง วิจัย เพื่อเผยแพร่ในเรื่องงานอนามัยโรงเรียน อย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ศึกษาปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานอนามัยของโรงเรียน
 - กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานอนามัย
 - ทดลองใช้รูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - วิจัยเพื่อพัฒนางานอนามัย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7.4 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการพัฒนาแนวดำเนินงานด้านอนามัยโรงเรียน ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการ ของชุมชน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาแนวดำเนินงานด้านอนามัย
 - จัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานด้านอนามัย โดยยึดเกณฑ์ปฏิบัติพื้นฐาน (กปฐ.)
 - สสำรวจอนามัยชุมชน เพื่อเป็นแนวทางวางแผนพัฒนา
 - ร่วมมือกับครูเพื่อเผยแพร่งานอนามัยชุมชน โดยมีนักเรียนเป็นสื่อ นำความรู้ไปสู่ครอบครัวของตนเองและชุมชน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7.5 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการผลิตคู่มือ เอกสารวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียนและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนงานอนามัยโรงเรียน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วางแผนจัดทำโครงการผลิตคู่มือ เอกสารทางวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน
 - กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของคู่มือ เอกสารทางวิชาการ แบบเรียนหนังสืออ่านประกอบการเรียน
 - ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ วัตถุประสงค์และเนื้อหา
 - ร่วมมือกับครูเพื่อจัดทำอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
 - ดำเนินการผลิตโดยระดมทั้งบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์
 - ทดลองใช้สิ่งที่ผลิต เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. งานกิจกรรมนักเรียน

8.1 ท่านได้วางแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา อย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย
- สำนวญปัญหาการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียน
- จัดทำ โครงการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียน
ตามนโยบายกรมสามัญศึกษา
- ดำเนินงานตามโครงการ
- ติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8.2 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่หัวหน้าหมวดวิชา
กิจกรรมนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียน
ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู
- แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศติดตามและ
ประเมินผล
- นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน
- นัดหมายครูเป็นรายบุคคล เพื่อให้การนิเทศ
- นัดหมายครูเป็นกลุ่ม เพื่อให้การนิเทศ
- ติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8.3 ท่านได้ศึกษา ค้นคว้า สํารวจ ทดลอง วิจัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการจัดกิจกรรมนักเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของท้องถิ่น อย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ศึกษาค้นคว้าวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น
 - สํารวจรูปแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียน
 - สร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนใหม่โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อนำไปทดลองใช้
 - วิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของท้องถิ่น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8.4 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการผลิตคู่มือ เอกสารวิชาการ และอุปกรณ์ รวมทั้งสื่ออื่น ๆ เพื่อช่วยในการพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วางแผนจัดทำโครงการผลิตคู่มือ เอกสารวิชาการ และอุปกรณ์
 - กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของคู่มือเอกสารทางวิชาการ
 - ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ และเนื้อหา
 - ร่วมมือกับครูเพื่อจัดทำอุปกรณ์และสื่ออื่น ๆ
 - ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต
 - ทดลองใช้สิ่งที่ผลิต เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8.5 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ครู-อาจารย์ ผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมนักเรียนได้สนองวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และถูกต้องตามหลักการจัดกิจกรรมนักเรียน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล
 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี
 - ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8.6 ท่านได้เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและผลการวิเคราะห์วิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน อย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่
 - จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่
 - จัดนิทรรศการเผยแพร่
 - จัดพาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างการจัดกิจกรรมนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. งานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา

9.1 ท่านได้วางแผนการปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกรมสามัญศึกษาอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา
 - วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย
 - สำรวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงาน
 - จัดทำ โครงการ เพื่อแก้ปัญหาและสนับสนุนงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา
 - ติดตามประเมินผลแผนงานและ โครงการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9.2 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ติดตามและประเมินผลในเรื่องการปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู
 - แจงให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล
 - นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน
 - นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ
 - นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ
 - ติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9.3 ท่านได้ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น ทดลอง วิจัย เกี่ยวกับงานนวัตกรรมและ โสດทัศนศึกษา เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - ศึกษาปัญหางานนวัตกรรมและ โสດทัศนศึกษาของโรงเรียน
 - สืบค้นความต้องการจำเป็น
 - ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
 - ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
 - วิจัยเพื่อพัฒนางานนวัตกรรมและ โสດทัศนศึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9.4 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการผลิตคู่มือ เอกสารวิชาการด้านแบบวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนวัตกรรมและ โสດทัศนศึกษา ให้สามารถสนับสนุน พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - วางแผนจัดทำโครงการผลิตคู่มือ เอกสารวิชาการแบบวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอนต่าง ๆ
 - กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของคู่มือเอกสารทางวิชาการ
 - ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ และเนื้อหา
 - ร่วมมือกับครูเพื่อจัดทำอุปกรณ์ และสื่ออื่น
 - ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต
 - ทดลองใช้สิ่งทีผลิด เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9.5 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ครู-อาจารย์ และผู้บริหาร
เกี่ยวกับงานนวัตกรรมและ โสตทัศนศึกษา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- กำหนดหัวข้อการประชุม และให้มีการอภิปรายอย่างเสรี
- ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะ
อภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9.6 ท่านได้เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และผลการวิเคราะห์วิจัยที่เป็น
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ในโรงเรียนอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่
- จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่
- จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่
- จัดนิทรรศการเผยแพร่
- จัดพาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างการดำเนินงาน
โสตทัศนศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. งานห้องสมุด

10.1 ท่านได้วางแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด ให้สอดคล้องกับนโยบายของ
กรมสามัญศึกษาอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย
- สำรวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงาน
- จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาทางานห้องสมุด
- ติดตามประเมินผล แผนงานและโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10.2 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ
ในเรื่องห้องสมุดแก่โรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู
- แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผล
- นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน
- นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ
- นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ
- ติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10.3 ท่านได้ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น ทดลอง วิจัย เพื่อเผยแพร่ในเรื่องห้องสมุดของโรงเรียนอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ศึกษาปัญหาทางานห้องสมุดของโรงเรียน
 - สืบค้นความต้องการจำเป็น
 - ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
 - ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
 - วิจัยเพื่อพัฒนางาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10.4 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการพัฒนาแนวดำเนินงานห้องสมุด ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของชุมชน

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ร่วมมือกับชุมชนจัด โครงการห้องสมุดหมู่บ้าน
 - จัดทำ โครงการส่งเสริมการดำเนินงานห้องสมุด
 - สืบค้นความต้องการของชุมชนเกี่ยวกับการให้บริการห้องสมุด
 - ร่วมมือกับครูเพื่อรณรงค์ให้มีผู้สนใจใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10.5 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการผลิตคู่มือ เอกสารวิชาการ แบบเรียนหนังสืออ่านประกอบ การเรียนและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- วางแผนจัดทำโครงการผลิตคู่มือ เอกสารวิชาการ แบบวัสดุอุปกรณ์สื่อการสอนต่าง ๆ
- กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของคู่มือเอกสารทางวิชาการ
- ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ และเนื้อหา
- ร่วมมือกับครู เพื่อจัดทำอุปกรณ์และสื่ออื่น
- ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต
- ทดลองใช้สิ่งที่ผลิต เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10.6 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการจัดอบรม สัมมนา ครู-อาจารย์ หรือผู้บริหารการศึกษา เพื่อส่งเสริมงานห้องสมุด

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ประสานกันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครู เป็นรายบุคคล
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี
- ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)



10.7 ท่านได้เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเกี่ยวกับงานห้องสมุดที่เป็น
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนอย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
 - จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่
 - จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่
 - จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่
 - จัดนิทรรศการเผยแพร่
 - จัดพาครูไปเยี่ยมชมห้องสมุดตัวอย่าง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากงานในหน้าที่ที่กำหนด ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานอื่นใด
อีกบ้าง โปรดระบุถึงงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ และงานที่ได้รับมอบหมายแต่ละงานนั้น
ประกอบด้วยงานย่อยอะไรบ้าง

| ชื่อหน่วยงาน | งานที่ได้รับมอบหมาย |
|--------------|----------------------|
| 1. | 1. |
| | ประกอบด้วยงานย่อยคือ |
| | |
| | |
| | |
| 2. | 2. |
| | ประกอบด้วยงานย่อยคือ |
| | |
| | |
| | |

ตอนที่ 3

ปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่อยู่หน้ารายการที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติงานของท่าน โดยท่านอาจจะเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปัญหาในการปฏิบัติงาน และถ้าข้อใดท่านต้องการเพิ่มเติมโปรดระบุลงในช่องว่างของรายการอื่น ๆ

1. งานทะเบียนวัดผล

- ขาดความรู้ความชัดเจนในเรื่องงานทะเบียนวัดผล
- ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูกับศึกษานิเทศก์
- ไม่มีงบประมาณจัดโครงการ เพื่อส่งเสริมงานทะเบียนวัดผล
- ขาดเครื่องมือที่จะปฏิบัติงานนิเทศงานทะเบียนวัดผลที่มีประสิทธิภาพ
- ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา
- ไม่ได้นำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานทะเบียนวัดผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. งานแนะแนวการศึกษา

- ขาดความรู้ความเข้าใจในงานแนะแนวการศึกษา
- ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูกับศึกษานิเทศก์
- ไม่มีงบประมาณจัดโครงการ เพื่อส่งเสริมงานแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน
- ขาดเครื่องมือที่จะปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา
- ไม่ได้นำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานแนะแนวการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. งานธุรการ

- ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษา
- ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูธุรการกับศึกษานิเทศก์
- ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษา
- ขาดเครื่องมือนิเทศงานธุรการที่มีประสิทธิภาพ
- ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานธุรการที่ได้มาตรฐาน
- ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. งานการเงิน

- ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการเงิน
- ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูการเงินกับศึกษานิเทศก์
- ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานการเงินของสถานศึกษา
- ขาดเครื่องมือนิเทศงานการเงินที่มีประสิทธิภาพ
- ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานการเงินของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐาน
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาในการเปิดเผยข้อมูลการเงินและการปฏิบัติที่เป็นจริง
- ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. งานพัสดุ

- ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุ
- ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูงานพัสดุกับศึกษานิเทศก์
- ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานพัสดุของสถานศึกษา
- ขาดเครื่องมือเนเทศงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ
- ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานพัสดุของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐาน
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาในการเปิดเผยข้อมูลงานพัสดุและการปฏิบัติที่เป็นจริง
- ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. งานโภชนาการ

- ขาดความรู้ความเข้าใจในงานโภชนาการ
- ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครู โภชนาการกับศึกษานิเทศก์
- ไม่มีโอกาสในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตัวศึกษานิเทศก์
- ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานโภชนาการในสถานศึกษา
- ขาดเครื่องมือเนเทศงานโภชนาการที่มีประสิทธิภาพ
- ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานโภชนาการของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐาน
- ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา
- ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานโภชนาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. งานอนามัย โรงเรียน

- ขาดความรู้ความเข้าใจในงานอนามัย โรงเรียน
- ไม่ได้วางแผนนิเทศร่วมกันระหว่างศึกษานิเทศก์กับเจ้าหน้าที่อนามัยของ
กระทรวงสาธารณสุข
- ขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างครูอนามัยกับศึกษานิเทศก์
- ไม่มีโอกาสในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตัวเอง
- ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานอนามัยในโรงเรียน
- ขาดเครื่องมือนิเทศงานอนามัย โรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานอนามัย โรงเรียนที่ได้มาตรฐาน
- ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา
- ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานอนามัย โรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. งานกิจกรรมนักเรียน

- ไม่เคยทำงานเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียนโดยตรงก่อนเป็นศึกษานิเทศก์
- ไม่ได้วางแผนร่วมกันระหว่างหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมกับศึกษานิเทศก์
- ไม่มีโอกาสเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตัวเอง
- ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียน
- ขาดเครื่องมือนิเทศงานกิจกรรมนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียนที่ได้มาตรฐาน
- ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา
- ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานกิจกรรมนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. งานนวัตกรรมการวมและ โสดทัศนศึกษา

- ขาดความรู้ความเข้าใจในงานนวัตกรรมการวมและ โสดทัศนศึกษา
- ไม่ได้วางแผนร่วมกันระหว่างครูงานนวัตกรรมการวมและ โสดทัศนศึกษากับศึกษานิเทศก์
- ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานนวัตกรรมการวมและ โสดทัศนศึกษาของโรงเรียน
- ขาดเครื่องมือนิเทศงานนวัตกรรมการวมและ โสดทัศนศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานนวัตกรรมการวมและ โสดทัศนศึกษาที่ได้มาตรฐาน
- นิเทศได้ยากลำบากเนื่องจากขาดครูที่มีความรู้โดยตรงในงานนวัตกรรมการวมและ โสดทัศนศึกษา
- ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา
- ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานนวัตกรรมการวมและ โสดทัศนศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. งานห้องสมุด

- ขาดความรู้ความเข้าใจในงานห้องสมุด
- ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบรรณารักษ์กับศึกษานิเทศก์
- ไม่มีโอกาสในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตัวเอง
- ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานห้องสมุด
- ขาดเครื่องมือนิเทศงานห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ
- ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน
- ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา
- ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานห้องสมุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น :

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา.....

จังหวัด.....จำนวนโรงเรียนที่ต้องนิเทศ.....โรงเรียน

ศึกษาเอกสาร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| ลำดับที่ | รายการเอกสารที่ศึกษา | มี | ไม่มี |
|----------|---|----|-------|
| 1 | แผนปฏิบัติงาน/โครงการการปฏิบัติงาน (ศน.03) | | |
| 2 | รายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ประจำงวด (ศน.07 ก) หรือ รายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ประจำเดือน (ศน.07 ข) | | |
| 3 | บันทึกการนิเทศการศึกษา | | |
| 4 | แบบรายงานผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ (ศน.08) | | |

หมายเหตุ ศน.07 ก และ ศน.07 ข เลือกศึกษาเพียงรายการเดียวเท่านั้น
เนื่องจากผลผลิตสุดท้าย ตลอดปีงบประมาณจะเท่ากัน

1. แผนปฏิบัติงาน/โครงการการปฏิบัติงานของฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ในปีงบประมาณ
2532

1.1 แผนปฏิบัติงาน/โครงการการปฏิบัติงาน (ศน.03) ครอบคลุมงานในขอบข่ายของ
งานสนับสนุนการสอนงานใต้งาน และแต่ละงานประกอบด้วยโครงการจำนวนกี่
โครงการ

| | |
|----------------------------------|---------|
| งานทะเบียนวัดผล..... | โครงการ |
| งานแนะแนวการศึกษา..... | โครงการ |
| งานธุรการ..... | โครงการ |
| งานการเงิน..... | โครงการ |
| งานพัสดุ..... | โครงการ |
| งานโภชนาการ..... | โครงการ |
| งานอนามัยโรงเรียน..... | โครงการ |
| งานกิจกรรมนักเรียน..... | โครงการ |
| งานนวัตกรรมและ สดทัศน์ศึกษา..... | โครงการ |
| งานห้องสมุด..... | โครงการ |

1.2 ลักษณะของโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน

| | |
|--------------------------------|---------|
| นิเทศ ติดตาม และประเมินผล..... | โครงการ |
| ประชุม อบรม สัมมนา..... | โครงการ |
| ผลิตสื่อ..... | โครงการ |
| วิเคราะห์ ทดลอง วิจัย..... | โครงการ |
| อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | โครงการ |
| | |
| | |

2. รายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำงวด (ศน.07 ก)

หรือรายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำเดือน (ศน.07 ข)

2.1 ผลผลิตของแต่ละงานในด้านปริมาณเฉพาะงานนิเทศ ได้นิเทศโรงเรียนจำนวน
กี่โรงเรียน รวมทั้งงวดในปีงบประมาณ 2532

| งาน | ผลผลิต เป็นจำนวนโรงเรียน ที่ทำการนิเทศ |
|-------------------------------------|--|
| 1. ทะเบียนวัดผล | |
| 2. แผนะแนวการศึกษา | |
| 3. ชุรการ | |
| 4. การเงิน | |
| 5. งานพัสดุ | |
| 6. งานโภชนาการ | |
| 7. งานอนามัยโรงเรียน | |
| 8. งานกิจกรรมนักเรียน | |
| 9. งานนวัตกรรมการและ สไลด์ทัศนศึกษา | |
| 10. งานห้องสมุด | |

2.2 ผลผลิตของแต่ละงานที่เป็นสื่อต้นฉบับและจำนวนเล่มที่ผลิต รวมทุกงวดใน
ปีงบประมาณ 2532

| งาน | ผลผลิต | |
|----------------------------------|--------------|------------------|
| | จำนวนต้นฉบับ | จำนวนเล่มที่ผลิต |
| 1. ทะเบียนวัดผล | | |
| 2. แผนแนวการศึกษา | | |
| 3. ชุรการ | | |
| 4. การเงิน | | |
| 5. งานพัสดุ | | |
| 6. งานโฆษณาการ | | |
| 7. งานอนามัย โรงเรียน | | |
| 8. งานกิจกรรมนักเรียน | | |
| 9. งานนวัตกรรมและ สไลด์ทัศนศึกษา | | |
| 10. งานห้องสมุด | | |

2.3 จำนวนผู้เข้ารับการอบรมของแต่ละงาน ในปีงบประมาณ 2532

| งาน | จำนวนคน |
|------------------------------------|---------|
| 1. ทะเบียนวัดผล | |
| 2. แนวแนวการศึกษา | |
| 3. ธุรการ | |
| 4. การเงิน | |
| 5. งานพัสดุ | |
| 6. งานโฆษณาการ | |
| 7. งานอนามัย โรงเรียน | |
| 8. งานกิจกรรมนักเรียน | |
| 9. งานนวัตกรรมการและ สดุดทัศนศึกษา | |
| 10. งานห้องสมุด | |



2.4 ผลผลิตที่เป็นงานวิจัยของแต่ละงาน ในปีงบประมาณ 2532 คิดหน่วยเป็นเรื่อง และจำนวนเล่ม

| งาน | ผลผลิต | |
|------------------------------------|-------------|-----------|
| | จำนวนเรื่อง | จำนวนเล่ม |
| 1. ทะเบียนวัดผล | | |
| 2. แนวแนวการศึกษา | | |
| 3. ธุรการ | | |
| 4. การเงิน | | |
| 5. งานพัสดุ | | |
| 6. งานโฆษณาการ | | |
| 7. งานอนามัย โรงเรียน | | |
| 8. งานกิจกรรมนักเรียน | | |
| 9. งานนวัตกรรมการและ สดุดทัศนศึกษา | | |
| 10. งานห้องสมุด | | |

3. บันทึกการนิเทศการศึกษา

3.1 บันทึกการนิเทศการศึกษา ครอบคลุมในด้านใดบ้าง

- นโยบายและจุดเน้น
- รายการนิเทศ
- วิธีดำเนินการนิเทศ
- ปัญหาอุปสรรค
- ความต้องการของโรงเรียน
- เครื่องชี้วัดความสำเร็จ
- ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 บันทึกการนิเทศการศึกษา ดำเนินการอย่างไร

- บันทึกในสมุดบันทึกของโรงเรียน
- บันทึกตามแบบของกรมสามัญศึกษา
- บันทึกตามแบบของหน่วยฯ เขตการศึกษา
- บันทึกแบบอื่น (โปรดระบุ).....

4. แบบรายงานผลการประเมิน เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ได้ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
2532 ครบถ้วน ก็โครงการ และไม่ครบถ้วนก็โครงการ

- ครบ.....โครงการ
- ไม่ครบ.....โครงการ



ประวัติผู้เขียน

นายจอมจันทร์ จิตรมณี เกิดเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2497 สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) วิชาเอก ภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บางแสน เมื่อ พ.ศ.2518 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2519 ในตำแหน่งอาจารย์ 1
โรงเรียนจิ้วรายบุญรังษิณี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา มัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2531 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1