

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

การประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี, สำนักงาน. สถิติการศึกษาที่สำคัญ ปีการศึกษา 2532.

ฝ่ายนโยบายและแผน ศึกษานิเทศก์, 2532 (อัคราเนหา)

— . แผนพัฒนาการประถมศึกษาประจำปีงบประมาณ 2533. ฝ่ายนโยบายและแผน,
2532 (อัคราเนหา)

กำธร กิตติภูมิชัย. "บทบาทของคณะกรรมการกับการบริหารราชการไทย", ศูนย์ศึกษา
17 (กรกฎาคม-สิงหาคม 2524) : 61-69.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การประถมศึกษาเพื่อปวงชนชาวไทย.

กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กระทรวงศึกษาธิการ, 2526.

— . การประถมศึกษา 2526 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศาสนา, 2527.

— . สำนักงาน. ชุดฝึกอบรมบุคลากร กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาเล่มที่ 1 8 9
กรุงเทพมหานคร : อรัณยการพิมพ์ 2530.

— . สำนักงานโครงการงานช่วยเหลือ ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531.

คณิต อินจันทร์รงค์. สถิติขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์, 2516.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล,
2525.

ปรัชญา เวสารัชช์. การประถมศึกษาในชนบทไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญวิทย์
การพิมพ์, 2527.

ป๋วย อึ๊งภากรณ์ และสุภาพ ยศสุนทร, เศรษฐกิจแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ประมวลมิตร, 2503.

"พระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ.2523". ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ

97, 158 (13 ตุลาคม 2523) : 4-21.

ยุทธ คักดีเดชยนต์, ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมมนุษย์ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2517.

सानนจิตร สุคนธ์ทรัพย์. "การบริหารกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา". ในเอกสารประกอบการ
บรรยายวิชาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป. (อัดสำเนา)

สามัญศึกษา, กรม. คู่มือบริหารกลุ่มโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2521.

สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี, สำนักงาน สรุปรายงานประจำปี. 2530 (อัดสำเนา)

สุโขทัยธรรมมาชิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา.
บริษัทรุ่งศิลป์การพิมพ์, 2526.

สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร. คู่มือการบริหารกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหประชาชาติ, 2522.

สมชาย นวรัตน์. "หลักการดำเนินงานเป็นกลุ่ม". เทศาภิบาล. 10 (ตุลาคม 2521) :
777-779.

อรวรรณ ปิลันธน์โอวาท. "การแก้ปัญหาโดยตนเองและโดยกลุ่ม." พัฒนบริหารศาสตร์ 18.
(เมษายน 2521) : 212.

.อรุณ รักธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

วิทยานิพนธ์

ชูชาติ ทรัพย์มาก. "สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ประกอบ คุณารักษ์ และอำพน ศรีภักดิ์. "การพัฒนารูปแบบองค์กรและการจัดกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษา : รายงานฉบับสมบูรณ์ "วิทยานิพนธ์ สำนักงานคณะกรรมการการประถม
ศึกษาแห่งชาติ, 2529.

- ไพบูลย์ วิชาลัย. "การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดพะเยา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน, 2526.
- วรจิตร มิ่งคะแสน. "การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วิมล นาคพันธ์. "การวางแผนการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพังงา : ศึกษาเฉพาะกรณี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สุวิทย์ มูลคำ. "การศึกษาการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมชาย ปิ่นสุข. "การปฏิบัติงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- อดุลย์ศักดิ์ วงศ์โกมลเชษฐ์. "ความคิดเห็นและความคาดหวังของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา และครูเกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ภาษาอังกฤษ

- Barry E. Collins and Richard D. Ashmore, Social Psychology California : Addison Wesley Publishing Co., 1970.
- Henry Clay Lingren, An Introduction to Social Psychology. New York : John Wiley and Sons, 1969.
- Huse, Edgar F. Organization Development and Change. Publishing West, 1975.
- Stoner, James A.F. Management. New Jersey : Prentice-Hall, Englewood Cliffs, 1978.

ภาคผนวก

ที่ ทม. 0302 (416)/423

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10500

29 พฤศจิกายน 2531

เรื่องขอความร่วมมือ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชจิตร์ ชัยนิคม นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการ
ทำวิจัยเรื่อง "การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษา จังหวัด
อุดรธานี"

ในการวิจัยครั้งนี้ นิสิตจะต้องสร้างเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการวิจัย ดังนั้นเพื่อให้
เครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีความสมบูรณ์ทั้งในด้านความเที่ยงตรงตามเนื้อหาและความถูกต้องทาง
ภาษา จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญได้โปรดพิจารณาแบบสัมภาษณ์
ซึ่งได้แนบมาด้วยแล้ว

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็น
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตรกุลย์)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2153573

ทศธ 1475/10012

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
ถนนศรีสุข อำเภอเมืองอุดรธานี 4100

14 กันยายน 2532

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาทุกอำเภอ/กิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. แบบสอบถาม	จำนวน		ฉบับ
	2. บัญชีจำนวนกลุ่มตัวอย่างการวิจัย	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วยนายชจิตร ชัยนิคม ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองหาน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี" และมีความประสงค์จะเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรกลุ่มโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอนี้ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี พิจารณาแล้วอนุญาตให้เก็บรวบรวมข้อมูลได้

ดังนั้น จึงให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ แจกแบบสอบถามให้แก่บุคลากรกลุ่มโรงเรียน และรวบรวมแบบสอบถามดังกล่าว ส่งกลับคืนไปยัง สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ 30 กันยายน 2532 ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสการ ช่วยชูวงษ์)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 221013

ภาควิชาบริหารการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนงูาไท กรุงเทพฯ 10330

12 สิงหาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

กระผม นายชจิตร์ ชัยนิคม ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี" โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากบุคคล 5 กลุ่ม คือ ประธานกลุ่ม กรรมการกลุ่มโดยตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการกลุ่มครูผู้สอนที่ได้รับเลือกตั้ง หัวหน้าสำนักงานกลุ่ม และครูวิชาการสำนักงาน ในจังหวัดอุดรธานี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ตอบแบบสอบถามตามที่ได้แนบมานี้ คำตอบของท่านมีความสำคัญยิ่งต่อการวิจัยของท่านได้โปรดตอบตามความเป็นจริง และคำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด เพราะผู้วิจัยจะเสนอข้อมูลในภาพรวม จะไม่มีการระบุชื่อ และโรงเรียนของผู้ตอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้ความร่วมมือ โดยขอให้ส่งแบบสอบถามที่ตอบข้อความแล้ว ใส่ซองที่แนบมา ส่งไปที่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ที่ท่านสังกัดอยู่ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2532 ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชจิตร์ ชัยนิคม)

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำเพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอ
เป็นวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ตอบแบบสอบถาม

บุคลากรกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
อุดรธานี

1. ประธานกลุ่มโรงเรียน
2. กรรมการกลุ่มโรงเรียนโดยตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน
3. กรรมการกลุ่ม ครูผู้สอนที่ได้รับเลือกตั้ง
4. หัวหน้าสำนักงาน
5. ครูวิชาการสำนักงาน

การส่งคืนแบบสอบถาม ส่งโดยตรงที่ :- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ที่ท่านสังกัด

ภายในวันที่ 20 กันยายน 2532

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่าน

แบบสอบถาม

การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดอุดรธานี

คำชี้แจง แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม มี 6 ข้อ
 ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา มี 55 ข้อ
 ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงาน มี 43 ข้อ

กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง [] ตามความเป็นจริง

1. ตำแหน่งปัจจุบัน

- [] 1. ผู้บริหารโรงเรียน
 [] 2. ครูผู้สอน

2. ท่านทำหน้าที่ในคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนในฐานะ

- [] 1. ประธานกลุ่มโรงเรียน
 [] 2. กรรมการกลุ่มผู้บริหารโรงเรียน
 [] 3. กรรมการกลุ่มครูผู้สอนที่ได้รับเลือกตั้ง
 [] 4. หัวหน้าสำนักงาน
 [] 5. ครูวิชาการสำนักงาน

3. เพศ

- [] 1. หญิง
 [] 2. ชาย

4. อายุ

- 1. ต่ำกว่า 25 ปี
- 2. 25-34 ปี
- 3. 35-44 ปี
- 4. 45-54 ปี
- 5. 55-60 ปี

5. วุฒิการศึกษา

- 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2. ปริญญาตรี
- 3. สูงกว่าปริญญาตรี

6. รับราชการมาแล้วเป็นเวลา

- 1. ต่ำกว่า 6 ปี
- 2. 6-10 ปี
- 3. 11-15 ปี
- 4. 16-20 ปี
- 5. 21-25 ปี
- 6. ตั้งแต่ 26 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

คำแนะนำ กรุณาตอบข้อความต่าง ๆ เหล่านี้ ให้ครบถ้วนทุกข้อ และตรงกับความเป็นจริง ให้มากที่สุด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องตารางทางขวามือ ดังนี้

- 4 หมายถึง กลุ่มโรงเรียน ได้ปฏิบัติงานนั้น ในระดับ มากที่สุด
 3 หมายถึง กลุ่มโรงเรียน ได้ปฏิบัติงานนั้น ในระดับ มาก
 2 หมายถึง กลุ่มโรงเรียน ได้ปฏิบัติงานนั้น ในระดับ น้อย
 1 หมายถึง กลุ่มโรงเรียน ได้ปฏิบัติงานนั้น ในระดับ น้อยที่สุด
 0 หมายถึง กลุ่มโรงเรียน ยังไม่มีปฏิบัติเลย

ตัวอย่าง

ข้อ	การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	การปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ยังไม่มีปฏิบัติ
		4	3	2	1	0
0	จัดทำข้อสอบประจำภาคเรียนให้แก่โรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	✓..

จากตัวอย่าง แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า งานจัดทำข้อสอบประจำภาคเรียนให้แก่โรงเรียน ยังไม่มีปฏิบัติเลย

ข้อ	การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	การปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ยังไม่ปฏิบัติ
		4	3	2	1	0
1.	1. <u>งานบริหารสำนักงาน</u> จัดทำเอกสารที่จำเป็นเกี่ยวกับงานธุรการ ของสำนักงานกลุ่มให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	2. จัดระบบข้อมูล ครอบคลุมข้อมูลทุกด้านและ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอทั้งข้อมูลของสำนักงาน กลุ่มโรงเรียน และข้อมูลโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	3. มีการจัดระบบการบันทึกข้อมูลและการเก็บ รักษาให้ง่ายต่อการค้นหา.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	4. จัดประชุมคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน ได้เป็นอย่างดี มีการเตรียมการที่ดี จัดทำ วาระการประชุม มีเอกสารประกอบ มีการ แจ้งมติการประชุม และสรุปรายงานผล การประชุม.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	5. จัดทำแผนงาน/โครงการของกลุ่มโรงเรียน ตามกระบวนการของการวางแผนได้ครอบ คลุมภาระงานของโรงเรียนทุกด้าน สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของ โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	การปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ยังไม่ ปฏิบัติ
		4	3	2	1	0
6.	จัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรในกลุ่ม เช่น การแข่งขัน กีฬา เป็นต้น.....					
7.	พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ของกลุ่ม โรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น การจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ เป็นต้น					
8.	จัดทำเอกสารที่จำเป็นเกี่ยวกับงานการเงิน ของกลุ่มโรงเรียนตามคู่มือการบัญชี สำหรับ หน่วยงานย่อย พ.ศ.2515 ให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน.....					
9.	จัดทำเอกสารที่จำเป็นเกี่ยวกับงานพัสดุ ของกลุ่มโรงเรียน ตามระเบียบสำนักนายก รัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2521 ให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน.....					
10.	จัดสำนักงานกลุ่มโรงเรียน และกำหนด แผนผังตำแหน่งงาน ในแต่ละงานให้อ้อ ต่อการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ความสะดวก ของผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่องาน.....					
11.	จัดบรรยากาศ ตกแต่งอาคารสถานที่ของ สำนักงานกลุ่มโรงเรียนให้สะอาด เรียบ- ร้อย สวยงาม และจูงใจผู้มาติดต่องาน					

ข้อ	การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	การปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ยังไม่ ปฏิบัติ
		4	3	2	1	0
12.	เช่น แสงสว่าง ความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม.....	.....	.....	.....	.....	.....
13.	จัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บวัสดุ ป้ายอาคารสำนักงาน ป้ายสถิติ ป้ายชื่อบุคลากร ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและเหมาะสมกับสภาพของสำนักงานกลุ่มโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
14.	จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และดูแลเอาใจใส่รักษาอาคารสำนักงานให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรงอยู่เสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
15.	จัดทำเอกสาร กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและขอบเขตงานของงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดของงานที่ชัดเจนครบถ้วน และมอบหมายให้บุคลากรได้ปฏิบัติครบทุกงาน..	.....	.....	.....	.....	.....
16.	ชี้แจง ชักชวน ให้บุคลากรเข้าใจในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และให้ลงชื่อรับทราบคำสั่งไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเข้าใจและรับผิดชอบงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
16.	มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการจัดระเบียบงานภายในกลุ่มโรงเรียน พร้อมทั้ง	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	การปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ยังไม่ปฏิบัติ
		4	3	2	1	0
17.	ออกคำสั่งกำหนดหน้าที่ตรงตามความเป็นจริงของผู้รับผิดชอบ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการประชุมปรึกษาหารือ เรื่องที่จะดำเนินการร่วมกัน ในเรื่องที่ปรากฏในแผนงาน โครงการของกลุ่ม ซึ่งได้รับความเห็นชอบให้มีการปฏิบัติร่วมกัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
18.	มีเอกสารที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำนักงาน เช่น สมุดลงเวลา เอกสารทะเบียนบัญชีต่าง ๆ สมุดนิเทศ ฯลฯ เพียงพอกับการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
19.	การปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มโรงเรียนทุกเรื่อง มีการจัดทำบัญชีคุมเรื่องไว้ เพื่อเป็นหลักฐานง่ายต่อการติดตามกำกับงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
20.	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน ให้ครอบคลุมงานทั้งหมด เพื่อช่วยให้มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน.....	.....	.....	.....	.....	.....
21.	<u>2. งานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</u> จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับครู นักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสื่อการเรียนการสอน และวัสดุครุภัณฑ์ ของกลุ่มโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	การปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ยังไม่ปฏิบัติ
		4	3	2	1	0
22.	จัดทำแผนปฏิบัติการที่ถูกต้องตามขั้นตอน โดยการวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....	.....
23.	จัดทำปฏิบัติการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
24.	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน และส่งเสริมเชิญชวน ให้ครูมาใช้บริการศูนย์วิชาการเพิ่มจำนวนขึ้น เช่น การโฆษณา การบริการข่าวสาร การจัดนิทรรศการ จัดประกวดสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
25.	ประเมินผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
26.	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
27.	จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ครบทุกกลุ่ม ประสพการณ์และปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ ให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า..	.....	.....	.....	.....	.....
28.	ผลิตสื่อการเรียนการสอน ได้ตรงกับความต้องการของครู.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	การปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ยังไม่ ปฏิบัติ
		4	3	2	1	0
29.	ผลิตสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้อง เหมาะสมกับเนื้อหาทุกกลุ่มประสบการณ์...	.....	.....	.....	.....	.....
30.	ซ่อมแซม บำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน เครื่องมือ อุปกรณ์ หนังสือ สิ่งพิมพ์ให้อยู่ ในสภาพที่ใช้การได้ดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
31.	จัดทำบัญชีรายชื่อ และลงทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และ สิ่งพิมพ์ไว้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย.....	.....	.....	.....	.....	.....
32.	กำหนดรหัส ลงเลขรหัส เครื่องมือ สื่อการ เรียนการสอน ฯลฯ จัดเก็บเข้าที่เก็บใส่ต- ส่วนอย่างถูกต้องตามรูปแบบอย่างเป็นระบบ พร้อมจะให้บริการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
33.	กำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการ การยืม การหมุนเวียนและการติดตามการใช้สื่อการ เรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
34.	จัดทำสถิติผู้ให้บริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์ เพื่อดูแนวโน้มของการให้บริการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
35.	มีการออกไปให้บริการ และการนำเสนอสื่อ การเรียนการสอน ให้โรงเรียนทราบ....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การปฏิบัติงานของกลุ่ม โรงเรียน	การปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ยังไม่ ปฏิบัติ
		4	3	2	1	0
36.	ประเมินผลความสามารถในการใช้สื่อการ- เรียนการสอน ความถี่ในการใช้บริการของ แต่ละโรงเรียนความคล่องตัวในการใช้ และการส่งคืนสื่อการเรียนการสอนตาม กำหนด.....					
37.	ศึกษาและคิดค้นรูปแบบการดำเนินงานของ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในรูปแบบใหม่ ๆ แปลก ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน.....					
38.	จัดกิจกรรมเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับ การผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอน โดยการสาธิต อบรมสัมมนา และประชุม เชิงปฏิบัติการ.....					
	3. <u>งานห้องสมุด</u>					
39.	จัดทำแผนปฏิบัติการงานห้องสมุดที่มีการ วิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน การปฏิบัติ ตามแผน และการประเมินผล.....					
40.	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา.....					
41.	จัดห้องสมุดอย่างเป็นระบบสะดวกต่อการ ใช้และการตรวจสอบ.....					

ข้อ	การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	การปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ยังไม่ ปฏิบัติ
		4	3	2	1	0
42.	จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้เพียงพอและจัดวางให้เหมาะสมสะดวกต่อการใช้และการบริการ เช่น ชั้นวางหนังสือ ตู้เก็บหนังสือ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ	.....	.....	.....	.....	.....
43.	จัดครูเข้าไปช่วยปฏิบัติงานตลอดจนจัดนักเรียนช่วยงานห้องสมุด.....	.....	.....	.....	.....	.....
44.	จัดบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านการศึกษาค้นคว้าและการให้บริการโดยคำนึงถึง แสงสว่าง ความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม.....	.....	.....	.....	.....	.....
45.	สร้างความสัมพันธ์กับครู และนักเรียนตลอดจนผู้เกี่ยวข้องให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ อันดีเพื่อให้เกิดการยอมรับ สนับสนุนและร่วมมือในการดำเนินงาน เช่น การโฆษณา การบริการข่าวสาร เป็นต้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
46.	เลือก จัดหา จัดซื้อ หนังสือ สิ่งพิมพ์ที่มีประโยชน์ ทัดสมัย ไว้บริการในห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
47.	จัดหมวดหมู่หนังสือให้ถูกต้องตามระบบและจัดเก็บหนังสือเข้าชั้น เป็นสัดส่วนพร้อมที่จะให้บริการ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การปฏิบัติงานของกลุ่ม โรงเรียน	การปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ยังไม่ ปฏิบัติ
		4	3	2	1	0
48.	จัดทำทะเบียนหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตรงตามจำนวนที่มีอยู่จริงและ เป็นปัจจุบัน..	.....	.....	.....	.....	.....
49.	ซ่อมแซม และรักษาหนังสือและครุภัณฑ์ห้อง สมุดที่ชำรุด ให้มีสภาพที่ใช้การ ได้ เป็นปัจจุบัน	.....	.....	.....	.....	.....
50.	จัดทำบัตรรายการเพื่อสะดวกต่อการ ใช้หนังสือในห้องสมุด.....	.....	.....	.....	.....	.....
51.	กำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการในกลุ่ม การยืม การหมุนเวียน และการติดตามการ ใช้หนังสือ.....	.....	.....	.....	.....	.....
52.	จัดกิจกรรมเผยแพร่การใช้ห้องสมุดด้วยวิธี ต่าง ๆ เช่นการจัดนิทรรศการ การประ- กวดต่าง ๆ การจัดป้ายนิเทศ ตลอดจนการ จัดทำบัญชีรายชื่อหนังสือใหม่ที่น่าสนใจ เป็น ประโยชน์ต่อการค้นคว้าแจ้งให้โรงเรียนใน กลุ่มทราบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
53.	จัดทำสถิติผู้ใช้บริการห้องสมุดกลุ่ม โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
54.	ประเมินผลการใช้บริการห้องสมุดกลุ่ม โรงเรียนของแต่ละโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	การปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ยังไม่ปฏิบัติ
		4	3	2	1	0
55.	สำรวจหนังสือโรงเรียนภายในกลุ่มและหนังสือของกลุ่มที่มีอยู่พร้อมทั้งสำรวจความต้องการหนังสือจากโรงเรียนภายในกลุ่ม..	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3

ปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน

คำแนะนำ

โปรดพิจารณาว่าในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนมีปัญหาต่อไปนี้อยู่ในระดับใด แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับของปัญหา เพียง 1 เครื่องหมาย ในแต่ละข้อ ดังนี้

- 4 หมายถึง เรื่องนั้นเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนในระดับ มากที่สุด
 3 หมายถึง เรื่องนั้นเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนในระดับ มาก
 2 หมายถึง เรื่องนั้นเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนในระดับ น้อย
 1 หมายถึง เรื่องนั้นเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนในระดับ น้อยที่สุด
 0 หมายถึง เรื่องนั้น ไม่เป็นปัญหา ในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนเลย

ตัวอย่าง

ข้อ	ปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
		4	3	2	1	0
0	ครูส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี				✓	

จากตัวอย่าง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า ครูผู้สอนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นปัญหาต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน น้อยที่สุด

ข้อ	ปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี ปัญหา
		4	3	2	1	0
	<u>1. งานบริหารสำนักงานกลุ่มโรงเรียน</u>					
1.	ครู ผู้บริหารและบุคลากรกลุ่มโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของกลุ่มโรงเรียนไม่เพียงพอ.....					
2.	บุคลากรใหม่แต่ละงานของกลุ่มโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่เพียงพอ.....					
3.	การวางแผนงานโครงการของกลุ่มโรงเรียนไม่ได้กำหนดขึ้นจากข้อมูลความต้องการของโรงเรียนภายในกลุ่ม.....					
4.	ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนงานโครงการไม่เพียงพอและเชื่อถือไม่ได้.....					
5.	การจัดระบบประสานงานระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มยังไม่เหมาะสมทำให้เกิดความล่าช้าในการรายงานข่าวความเคลื่อนไหว.....					
6.	การคมนาคมติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มไม่สะดวก.....					
7.	การหย่อนประสิทธิภาพของการเตรียมการจัดประชุม ทำให้งานสำคัญ ๆ ของกลุ่มโรงเรียนล้มเหลว.....					

ข้อ	ปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
		4	3	2	1	0
8.	ขาดการประชุมปรึกษาหารือกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน.....					
9.	ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการจัดแผนผังอาคารสถานที่ สำนักงานตลอดจนไม่คำนึงถึงบรรยากาศให้เหมาะสมกับสภาพของสถานที่.....					
10.	ขาดการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน.....					
11.	ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดระเบียบงานภายในสำนักงาน ทำให้การไหลเวียนของงานและการติดต่อประสานงานของกลุ่มโรงเรียนไม่สะดวก.....					
12.	คำสั่งมอบหมายงาน ไม่มีรายละเอียดของงานที่ชัดเจนและครบถ้วนยากต่อการปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผล บางงานขาดคนรับผิดชอบ.....					
13.	การปฏิบัติงานไม่ดำเนินไปตามขั้นตอนที่กำหนด ในปฏิทินปฏิบัติงาน.....					
14.	ขาดการเร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน.....					

ข้อ	ปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี ปัญหา
		4	3	2	1	0
15.	2. <u>งานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</u> ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนงาน/โครงการ ไม่ เพียงพอ ไม่เห็นปัจจุบัน.....					
16.	แผนงาน/โครงการของศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน ไม่สนองต่อความต้องการในการ พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของ กลุ่มโรงเรียน.....					
17.	ขาดการประสานงานกับงานอื่น ๆ ภายใน กลุ่มโรงเรียน ทำให้การไหลเวียนของงาน ไม่สะดวก.....					
18.	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด และไม่ตรงกับภารกิจ.....					
19.	ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....					
20.	ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการ ผลิตสื่อการเรียนการสอน.....					
21.	ข้อจำกัดในเรื่องการเงินวัสดุอุปกรณ์เครื่อง- มือที่ใช้ในการผลิต ทำให้การผลิตสื่อการเรียน การสอนไม่ดำเนินไปตามแผนการผลิต.....					
22.	การผลิตสื่อการเรียนการสอนไม่ตรงกับความต้องการ ของผู้ใช้.....					

ข้อ	ปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี ปัญหา
		4	3	2	1	0
23.	ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในกลุ่ม- โรงเรียน.....					
24.	ขาดความรู้เกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษา หนังสือสื่อการเรียนการสอน.....					
25.	ขาดความรู้ ความเข้าใจในวิธีการให้การ บริการการสื่อการเรียนการสอน.....					
26.	การคมนาคมระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่ม ไม่สะดวก ทำให้ระบบการหมุนเวียนและ การให้บริการไม่คล่องตัว.....					
27.	ผู้บริหารโรงเรียนไม่สนใจสนับสนุนให้ครูใช้ สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างจริงจัง.....					
28.	ข้อจำกัดเรื่องไฟฟ้า ทำให้มีปัญหาเรื่องการใช้ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการ สอนบางประเภท.....					
29.	ขาดการติดตามผลการให้สื่อการเรียนการ สอนของโรงเรียนภายในกลุ่ม.....					
30.	ขาดพาหนะขนส่ง เครื่องมือ-อุปกรณ์ ที่มีขนาดใหญ่.....					

ข้อ	ปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี ปัญหา
		4	3	2	1	0
31.	3. งานห้องสมุด แผนงาน โครงการของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน ไม่สนองความต้องการของโรงเรียนภายใน กลุ่ม.....					
32.	ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะในการจัดอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ของห้องสมุดเพื่อความเรียบร้อย และสะดวกต่อการปฏิบัติงาน.....					
33.	การมอบหมายงานให้บุคลากรช่วยงานยังไม่ เหมาะสม.....					
34.	ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....					
35.	ขาดการประสานงานที่ดี ทำให้ผู้เกี่ยวข้อง ไม่ให้การยอมรับ และสนับสนุนการปฏิบัติ งานเท่าที่ควร.....					
36.	ผู้บริหารโรงเรียนไม่สนใจงานของห้องสมุด กลุ่มโรงเรียนอย่างจริงจัง.....					
37.	ขาดความรู้ความเข้าใจการจัดหมวดหมู่ หนังสือ และการทำบัตรรายการ.....					
38.	ขาดทักษะการซ่อมแซม บำรุงรักษาหนังสือ และครุภัณฑ์ของห้องสมุด.....					

ข้อ	ปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี ปัญหา
		4	3	2	1	0
39.	ขาดความรู้เรื่องระบบงานสารบรรณ ทำให้ ทะเบียนหนังสือ สิ่งพิมพ์เอกสาร ไม่เป็น ปัจจุบัน.....					
40.	ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องวิธีการให้ บริการหนังสือ การผลิตหนังสือและการจัด กิจกรรมเผยแพร่การให้ห้องสมุดด้วยวิธีการ ต่าง ๆ.....					
41.	ขาดวัสดุอุปกรณ์ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา หนังสือให้คงสภาพที่ใช้การได้ดี.....					
42.	การคมนาคมระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มไม่ สะดวก ทำให้ระบบการหมุนเวียนและการ ให้บริการไม่คล่องตัว.....					
43.	ขาดการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน.....					



ประวัติผู้วิจัย

- ชจิตร์ ชัยนิคม เกิดวันที่ 9 เมษายน 2494 ที่บ้านหนองตุ ตำบลบัวมาศ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม
- ประวัติการศึกษา
- ประถมศึกษา - เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-7 โรงเรียนวัดบ้านหนองแขวง โรงเรียนเรืองวิทยา โรงเรียนบรบือวิทยา และโรงเรียนชุมชนพิทยาลัย
- มัธยมศึกษา - สารคามพิทยาคม จังหวัดมหาสารคาม
- อุดมวิทยา จังหวัดอุดรธานี
- วิชาชีพ - ป.กศ. วิทยาลัยครูอุดรธานี พ.ศ. 2512
- พ.ม. สอนวิชาชีพ พ.ศ. 2512-2515
- กศ.บ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
- ประวัติการทำงาน
- ราชการ - ครู โรงเรียนบ้านโคกลาด, ครูใหญ่โรงเรียนนิคมฯ 5 อ.เมืองอุดรธานี
- หัวหน้างานบริหารทั่วไป-งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองอุดรธานี
- ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอกุมภวาปี, เมืองอุดรธานี, ingsamthom
- ผู้แทนข้าราชการครู ในคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี 2524-2527
- ปัจจุบัน - ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี
- ประสบการณ์พิเศษ
- อดีต - ตำแหน่งที่ได้รับจากการเลือกตั้งที่เปรียบเสมือนสมาชิกพรรคแห่งชีวิตของผู้วิจัย
- ประธานชมรมประวัติศาสตร์ มศว.มค. ปี 2518
- ประธานสภานิสิต มศว.มค. ปี 2519
- ประธานชมรมครูประชาบาลอำเภอเมืองอุดรธานี
- เลขานุการสมาคมครูชนบทจังหวัดอุดรธานี
- เลขานุการชมรมครูประชาบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- กรรมการ เลขานุการ ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์อุดรธานี จำกัด
- มีประสบการณ์ในการสมัคร ส.ส. 2 สมัย ในปี 2529 และ 2531
- กรรมการ สภามंत्रीสมาพันธ์สมาคมครูประถมศึกษาแห่งประเทศไทย
- ประธานคณะกรรมการประสานงานองค์กรวิชาชีพครู (ก.ป.ค.)
- ปัจจุบัน - ประธานสภามंत्रीสมาพันธ์สมาคมครูประถมศึกษาแห่งประเทศไทย (FEETAT)
- เป็นวิทยากรอบรมผู้นำองค์กรวิชาชีพครูทั่วประเทศ เคยผ่านการอบรมหลักสูตรผู้นำองค์กรครู ที่สถาบันฝึกอบรม โค้ด คาเมรอน คอลเลจ วอร์ดองก้า ประเทศออสเตรเลีย