

การวิเคราะห์กระบวนการเชิงธุรกิจ

การวิเคราะห์กระบวนการเชิงธุรกิจของการเดินเอกสาร

การวิเคราะห์ทางเดินเอกสารโดยใช้ การสร้างผังงาน ด้วยบิวเดอร์ของแอ็คชั่นเวิร์กโฟลว์ เป็นเครื่องมือ เพื่อให้ได้การสร้างผังงานของกระบวนการเชิงธุรกิจต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น ประกอบด้วย

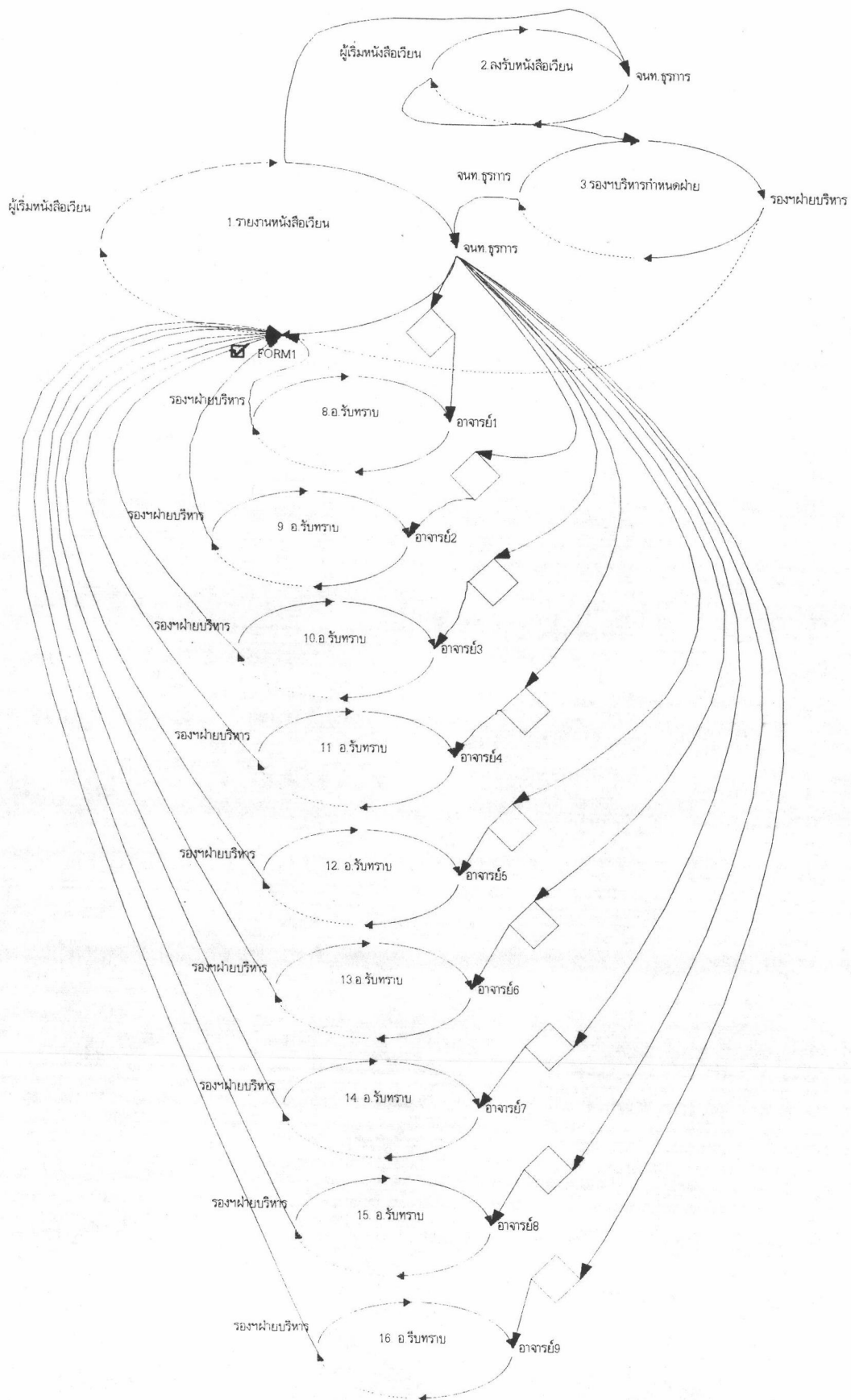
1. การเดินเอกสารหลัก และ การเดินเอกสารรอง
2. ผู้ต้องการงาน, ผู้ปฏิบัติงาน
3. เป้าหมายที่ทำให้งานเสร็จสมบูรณ์
4. ช่วงต่าง ๆ ของการทำงาน

ผังงานที่ได้จากการวิเคราะห์ ด้วยบิวเดอร์จะมีการเชื่อมต่อกันของแต่ละการเดินเอกสาร และมีเงื่อนไขการทำงาน ตามแต่เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะมีการนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ เช่นเพิ่มข้อมูล ไปใช้ในการออกแบบ และพัฒนาโปรแกรม จากการวิเคราะห์ กระบวนการเชิงธุรกิจทั้งหมด ดังกล่าวมาข้างต้น สามารถวาดผังงานได้ตามระบบดังนี้

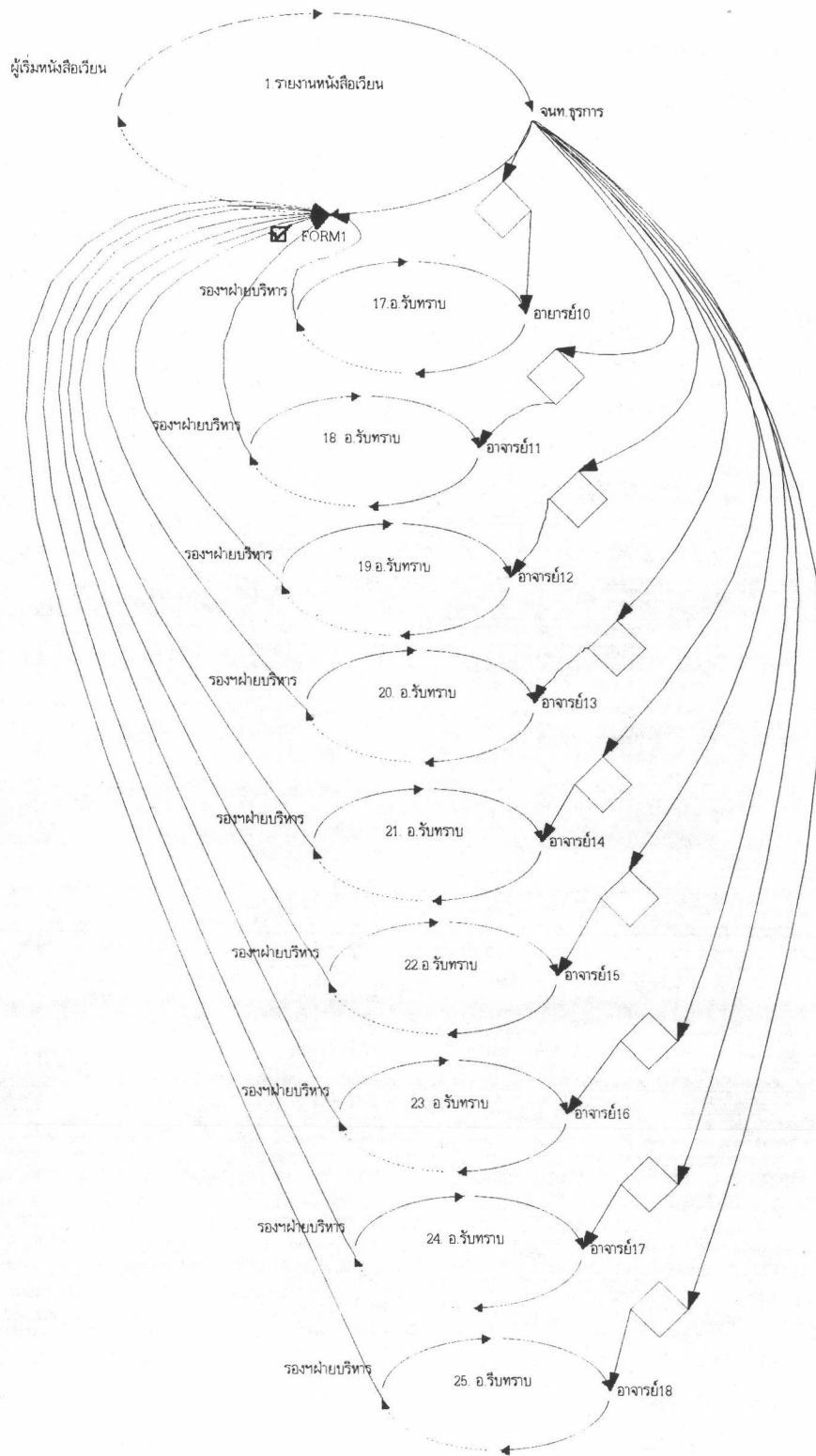
ระบบหนังสือเวียน

1. ผังงานของระบบหนังสือเวียน

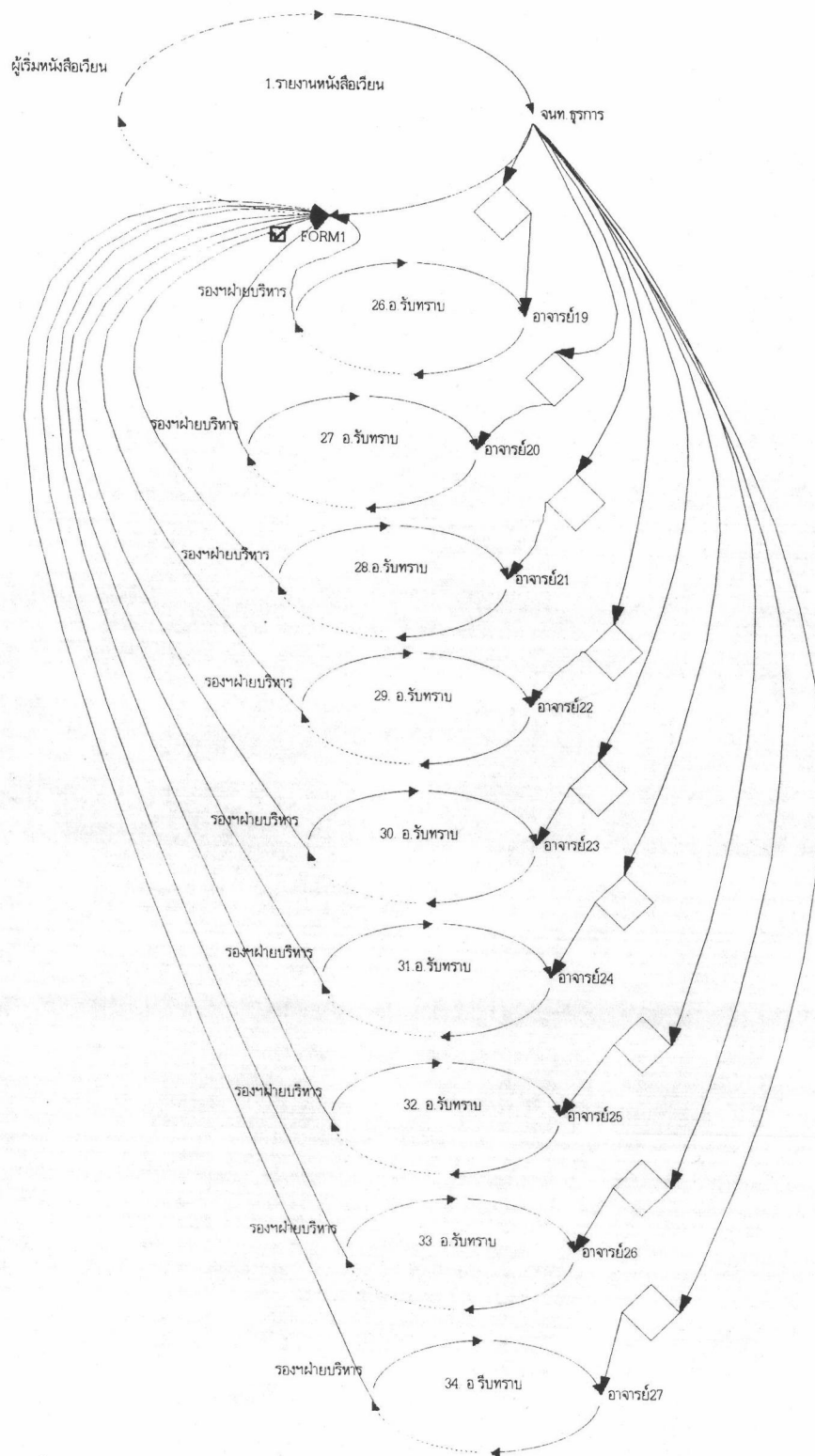
จากการวิเคราะห์ด้วยแอ็คชั่นเวิร์กโฟลว์ สามารถวาดผังงาน ของระบบหนังสือเวียนได้ จะเป็นการแสดงตั้งแต่ผู้เริ่มหนังสือเวียน นำหนังสือเวียนเข้าสู่ระบบ และดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการเชิงธุรกิจ จนกระทั่งหนังสือเวียนได้รับการรับทราบ จากผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดจึงจะ สิ้นสุดกระบวนการเชิงธุรกิจของระบบหนังสือเวียน ดังรูป



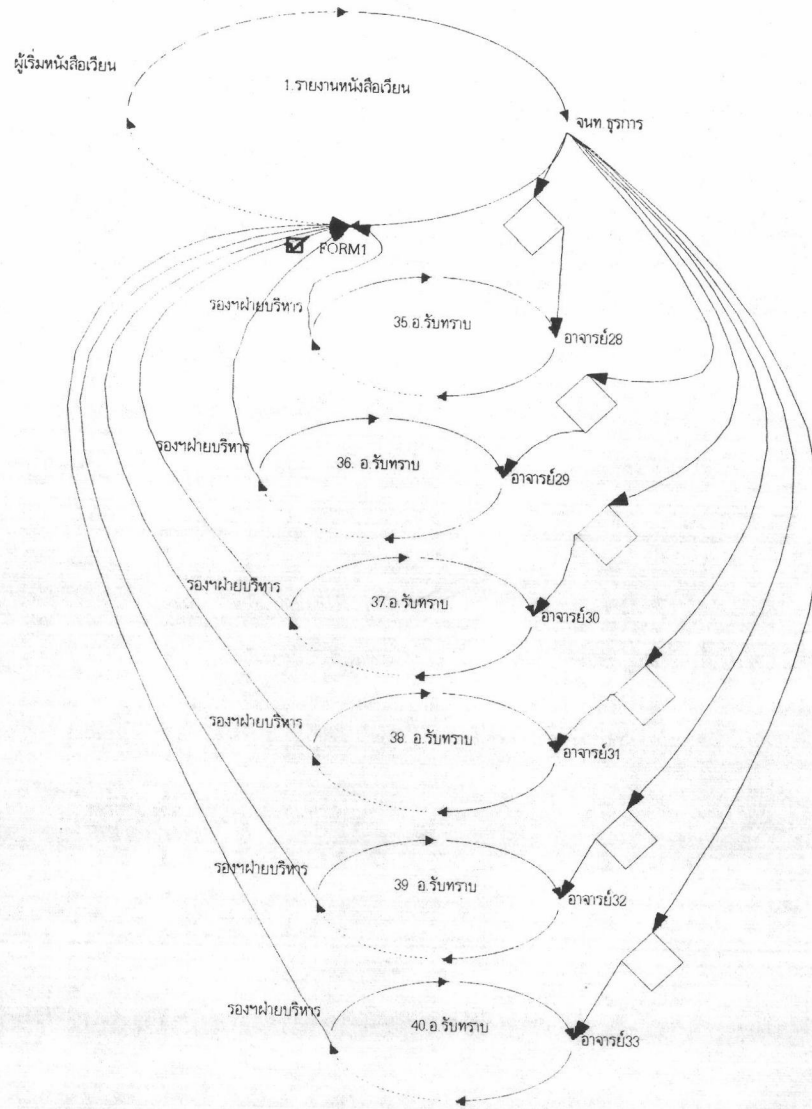
รูปที่ 4.1 แสดงผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบหนังสือเวียน



รูปที่ 4.1 แสดงผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบหนังสือเวียน (ต่อ)



รูปที่ 4.1 แสดงผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบหนังสือเวียน (ต่อ)



รูปที่ 4.1 แสดงผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบหนังสือเวียน (ต่อ)

2. โครงสร้างของข้อมูล

จากแผนผังแบบปกติและชื่อยกเว้นของระบบหนังสือเวียน สามารถที่จะกำหนดโครงสร้างของข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาโปรแกรมต่อไป ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงตารางรายละเอียดโครงสร้างของข้อมูลในระบบหนังสือเวียน

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิด	คำอธิบาย
BookFax	Charecter	ชื่อเพิ่มข้อมูลหนังสือเวียน
BookNo	Charecter	หมายเลขหนังสือเวียน
BookResiveNo	Numeric	เลขรับหนังสือ
BookKnow	Charecter	รับทราบ,สนใจ
BookName	Charecter	ชื่อหนังสือ
Remarks	Charecter	ข้อคิดเห็น
Teacher1	Charecter	อาจารย์1
Teacher2	Charecter	อาจารย์2
Teacher3	Charecter	อาจารย์3
Teacher4	Charecter	อาจารย์4
Teacher5	Charecter	อาจารย์5
Teacher6	Charecter	อาจารย์6
Teacher7	Charecter	อาจารย์7
Teacher8	Charecter	อาจารย์8
Teacher9	Charecter	อาจารย์9
Teacher10	Charecter	อาจารย์10
Teacher11	Charecter	อาจารย์11
Teacher12	Charecter	อาจารย์12
Teacher13	Charecter	อาจารย์13
Teacher14	Charecter	อาจารย์14
Teacher15	Charecter	อาจารย์15
Teacher16	Charecter	อาจารย์16
Teacher17	Charecter	อาจารย์17
Teacher18	Charecter	อาจารย์18

ตารางที่ 4.1 แสดงตารางรายละเอียดโครงสร้างของข้อมูลในระบบหนังสือเวียน (ต่อ)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิด	คำอธิบาย
Teacher19	Charecter	อาจารย์19
Teacher20	Charecter	อาจารย์20
Teacher21	Charecter	อาจารย์21
Teacher22	Charecter	อาจารย์22
Teacher23	Charecter	อาจารย์23
Teacher24	Charecter	อาจารย์24
Teacher25	Charecter	อาจารย์25
Teacher26	Charecter	อาจารย์26
Teache27	Charecter	อาจารย์27
Teacher28	Charecter	อาจารย์28
Teacher29	Charecter	อาจารย์29
Teacher30	Charecter	อาจารย์30
Teacher31	Charecter	อาจารย์31
Teacher32	Charecter	อาจารย์32
Teacher33	Charecter	อาจารย์33

3. รายละเอียดของการเดินเอกสาร

จากผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบหนังสือเวียน มีรายละเอียดที่จำเป็นต้องกำหนดเพื่อให้กระบวนการเชิงธุรกิจ สมบูรณ์ขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงรายละเอียดการเดินเอกสาร ของระบบหนังสือเวียน

ชื่อการเดินเอกสาร	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อฟอร์ม	เป้าหมายของงานที่เสร็จสมบูรณ์
1. รายงานหนังสือเวียน	ผู้เริ่มหนังสือเวียน	จนท.ธุรการ	ฟอร์ม1	หนังสือเวียนที่ผู้เกี่ยวข้องลงนามเรียบร้อยแล้ว
2. ลงรับหนังสือเวียน	ผู้เริ่มหนังสือเวียน	จนท.ธุรการ	ฟอร์ม7	เลขที่รับหนังสือเวียน
3. รองฯบริหารกำหนดฝ่าย	จนท.ธุรการ	รองฯ ฝ่ายบริหาร	ฟอร์ม2	รองฯ ฝ่ายบริหารกำหนดอาจารย์เพื่อลงนาม หรือรับทราบ
8.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์1	ฟอร์ม5	อาจารย์1ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
9.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์2	ฟอร์ม5	อาจารย์2ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
10.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์3	ฟอร์ม5	อาจารย์3ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
11.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์4	ฟอร์ม5	อาจารย์4ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
12.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์5	ฟอร์ม5	อาจารย์5ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
13.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์6	ฟอร์ม5	อาจารย์6ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
14.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์7	ฟอร์ม5	อาจารย์7ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
15.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์8	ฟอร์ม5	อาจารย์8ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
16.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์9	ฟอร์ม5	อาจารย์9ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
17.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์10	ฟอร์ม5	อาจารย์10ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
18.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์11	ฟอร์ม5	อาจารย์11ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
19.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์12	ฟอร์ม5	อาจารย์12ลงนามรับทราบ หรือสนใจ

ตารางที่ 4.2 แสดงรายละเอียดการเดินเอกสาร ของระบบหนังสือเวียน (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อฟอร์ม	เป้าหมายของงานที่เสร็จสมบูรณ์
20.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์13	ฟอร์ม5	อาจารย์13ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
21.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์14	ฟอร์ม5	อาจารย์14ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
22.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์15	ฟอร์ม5	อาจารย์15ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
23.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์16	ฟอร์ม5	อาจารย์16ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
24.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์17	ฟอร์ม5	อาจารย์17ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
25.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์18	ฟอร์ม5	อาจารย์18ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
26.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์19	ฟอร์ม5	อาจารย์19ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
27.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์20	ฟอร์ม5	อาจารย์20ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
28.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์21	ฟอร์ม5	อาจารย์21ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
29.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์22	ฟอร์ม5	อาจารย์22ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
30.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์23	ฟอร์ม5	อาจารย์23ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
31.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์24	ฟอร์ม5	อาจารย์24ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
32.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์25	ฟอร์ม5	อาจารย์25ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
33.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์26	ฟอร์ม5	อาจารย์26ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
34.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์27	ฟอร์ม5	อาจารย์27ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
35.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์28	ฟอร์ม5	อาจารย์28ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
36.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์29	ฟอร์ม5	อาจารย์29ลงนามรับทราบ หรือสนใจ

ตารางที่ 4.2 แสดงรายละเอียดการเดินเอกสาร ของระบบหนังสือเวียน (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อฟอร์ม	เป้าหมายของงานที่เสร็จสมบูรณ์
37.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์30	ฟอร์ม5	อาจารย์30ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
38.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์31	ฟอร์ม5	อาจารย์31ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
39.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์32	ฟอร์ม5	อาจารย์32ลงนามรับทราบ หรือสนใจ
40.อ. รับทราบ	รองฯฝ่ายบริหาร	อาจารย์33	ฟอร์ม5	อาจารย์33ลงนามรับทราบ หรือสนใจ

4. สถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้น

จากผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบหนังสือเวียน มีสถานะการทำงาน และกิจกรรมที่เกิด แยกตามผู้ต้องการงาน และผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 4.3 แสดงสถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดในระบบหนังสือเวียน

ชื่อการเดินเอกสาร	สถานะการทำงาน		กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
1.รายงานหนังสือเวียน	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	-	-
2.ลงรับหนังสือเวียน	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	ลงรับหนังสือเวียนเรียบร้อย
3.รองบริหารกำหนดอาจารย์	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	ยกเลิกหนังสือเวียน, ส่งหนังสือเวียนต่อ
8.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
9.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
10.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
11.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
12.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
13.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
14.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
15.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
16.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
17.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน

ตารางที่ 4.3 แสดงสถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบหนังสือเวียน (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	สถานะการทำงาน		กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
18.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
19.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
20.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
21.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
22.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
23.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
24.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
25.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
26.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
27.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
28.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
29.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
30.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
31.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน

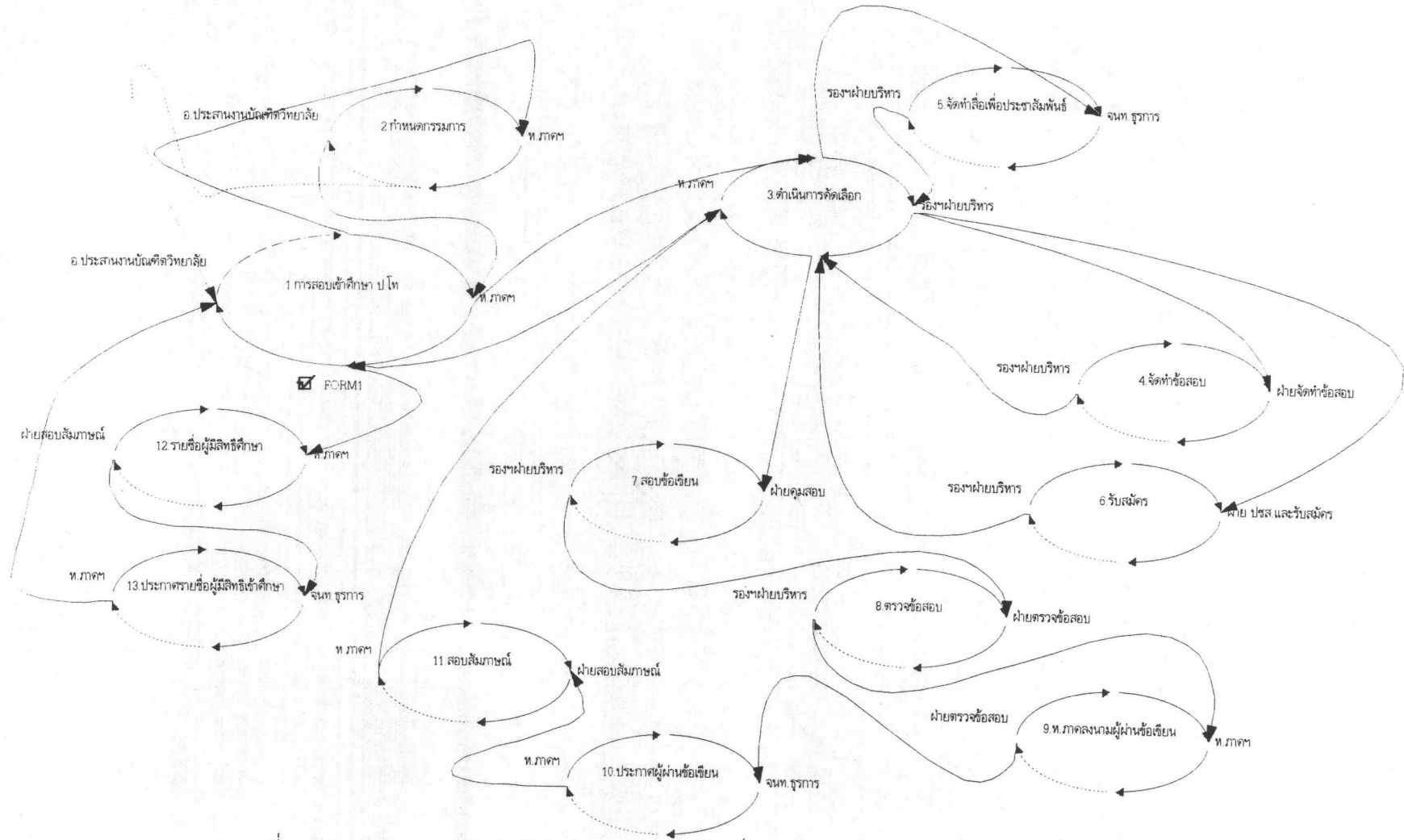
ตารางที่ 4.3 แสดงสถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบหนังสือเวียน (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	สถานะการทำงาน		กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
32.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
33.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
34.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
35.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
36.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
37.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
38.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
39.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน
40.อ. รับทราบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	รับหนังสือเวียน

ระบบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

1. ฝั่งงานของระบบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

จากการวิเคราะห์ด้วยแอ็ดชันเวิร์กโฟลว์ สามารถวาดผังงาน ของระบบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท ซึ่งจะเป็นการแสดงตั้งแต่อาจารย์ประสานงานบัณฑิตวิทยาลัย เสนอเรื่อง นำเรื่อง เข้าสู่ระบบ และดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการเชิงธุรกิจ จนกระทั่งสามารถคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าศึกษา จึงจะเสร็จสิ้นกระบวนการเชิงธุรกิจ ของระบบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท ดังรูป



รูปที่ 4.2 แสดงผังงานแบบปกติและชื่อยกเว้นระบบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

2. โครงสร้างของข้อมูล

จากผังงานแบบปกติและชื่อย่อของระบบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท สามารถที่จะกำหนดโครงสร้างของข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาโปรแกรมต่อไป ดังนี้

ตารางที่ 4.4 แสดงตารางรายละเอียดโครงสร้างของข้อมูลในระบบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิด	คำอธิบาย
Year	Character	ปีการศึกษา
Name1	Character	ชื่อกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และรับสมัคร
Surname1	Character	ชื่อสกุลกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และรับสมัคร
Name2	Character	ชื่อกรรมการฝ่ายจัดทำข้อสอบ
Surname2	Character	ชื่อสกุลกรรมการฝ่ายจัดทำข้อสอบ
Name3	Character	ชื่อกรรมการฝ่ายคุมสอบ
Surname3	Character	ชื่อสกุลกรรมการฝ่ายคุมสอบ
Name4	Character	ชื่อกรรมการตรวจข้อสอบ
Surname4	Character	ชื่อสกุลกรรมการตรวจข้อสอบ
Name5	Character	ชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์
Surname5	Character	ชื่อสกุลกรรมการสอบสัมภาษณ์
Remarks	Character	ข้อคิดเห็น
Write	Character	ชื่อเพิ่มข้อมูลคะแนนข้อเขียน
Interview	Character	ชื่อเพิ่มข้อมูลคะแนนสัมภาษณ์
PassWrite	Character	ชื่อเพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียน
Pass	Character	ชื่อเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

3. รายละเอียดของการเดินเอกสาร

จากผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท มีรายละเอียดที่จำเป็นต้องกำหนดเพื่อให้กระบวนการเชิงธุรกิจ สมบูรณ์
ขึ้นดังนี้

ตารางที่ 4.5 แสดงรายละเอียดของการเดินเอกสาร ระบบการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ชื่อการเดินเอกสาร	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อฟอร์ม	เงื่อนไขความพึงพอใจ
1.การสอบเข้าศึกษา ป.โท	อ.ประสานงานบัณฑิต	หัวหน้าภาค	ฟอร์ม 1	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ
2.กำหนดกรรมการ	อ.ประสานงานบัณฑิต	หัวหน้าภาค	ฟอร์ม 2	รายชื่อกรรมการทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
3.ดำเนินการคัดเลือก	หัวหน้าภาค	รองฯ ฝ่ายบริหาร	-	รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ
4.จัดทำข้อสอบ	รองฯฝ่ายบริหาร	ฝ่ายจัดทำข้อสอบ	ฟอร์ม 4	ข้อสอบพร้อมที่จะทำการสอบ
5.ทำสื่อประชาสัมพันธ์	รองฯฝ่ายบริหาร	ฝ่าย ปชส. และรับสมัคร	ฟอร์ม 3	จัดทำเอกสารประกอบการสมัคร
6.รับสมัคร	รองฯฝ่ายบริหาร	ฝ่าย ปชส. และรับสมัคร	ฟอร์ม 35	รายชื่อผู้สมัครเพื่อสอบคัดเลือก
7.สอบข้อเขียน	รองฯฝ่ายบริหาร	ฝ่ายคุมสอบ	ฟอร์ม 36	ดำเนินการสอบข้อเขียนเรียบร้อย
8.ตรวจข้อสอบ	รองฯฝ่ายบริหาร	ฝ่ายตรวจข้อสอบ	ฟอร์ม 8	คะแนนการสอบข้อเขียน
9.หัวหน้าภาคลงนามผู้ผ่านข้อเขียน	ฝ่ายตรวจข้อสอบ	หัวหน้าภาค	ฟอร์ม 9	คะแนนผู้ผ่านข้อเขียนซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าภาค
10.ประกาศผู้ผ่านข้อเขียน	หัวหน้าภาค	จนท.ธุรการ	ฟอร์ม 9	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียน
11.สอบสัมภาษณ์	หัวหน้าภาค	ฝ่ายสอบสัมภาษณ์	ฟอร์ม 11	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อย
12.รายชื่อผู้มีสิทธิ์ศึกษา	ฝ่ายสอบสัมภาษณ์	หัวหน้าภาค	ฟอร์ม 10	รายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ
13.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	หัวหน้าภาค	จนท.ธุรการ	ฟอร์ม 10	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ

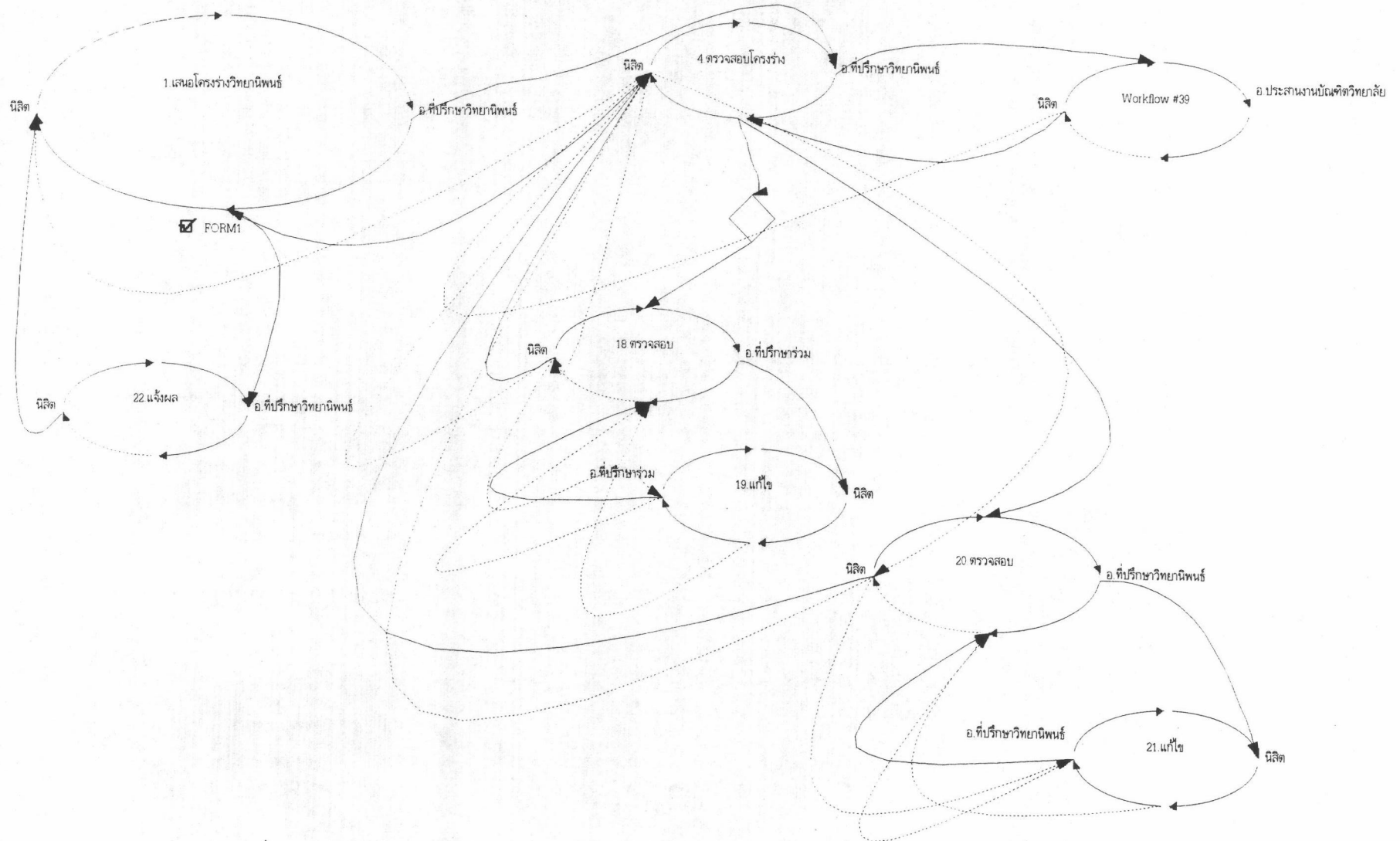
4. สถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากผังงานระบบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท จะเกิดแยกตามผู้ต้องการงาน และผู้ปฏิบัติงานดังนี้
 ตารางที่ 4.6 แสดงสถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดในระบบการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ชื่อการเดินเอกสาร	สถานะการทำงาน		กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
1.การสอบเข้าศึกษาปริญญาโท	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	-	-
2.กำหนดกรรมการ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	ยกเลิกการสอบเข้าศึกษาต่อ, โปรดดำเนินการต่อไป
3.ดำเนินการคัดเลือก	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
4.จัดทำข้อสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
5.ทำสื่อประชาสัมพันธ์	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
6.รับสมัคร	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
7.สอบข้อเขียน	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
8.ตรวจข้อสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
9.หัวหน้าภาคลงนามผู้ผ่านข้อเขียน	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
10.ประกาศผู้ผ่านข้อเขียน	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
11. สอบสัมภาษณ์	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
12.รายชื่อผู้มีสิทธิ์ศึกษา	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
13.รายชื่อผู้มีสิทธิ์ศึกษา	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
16.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป

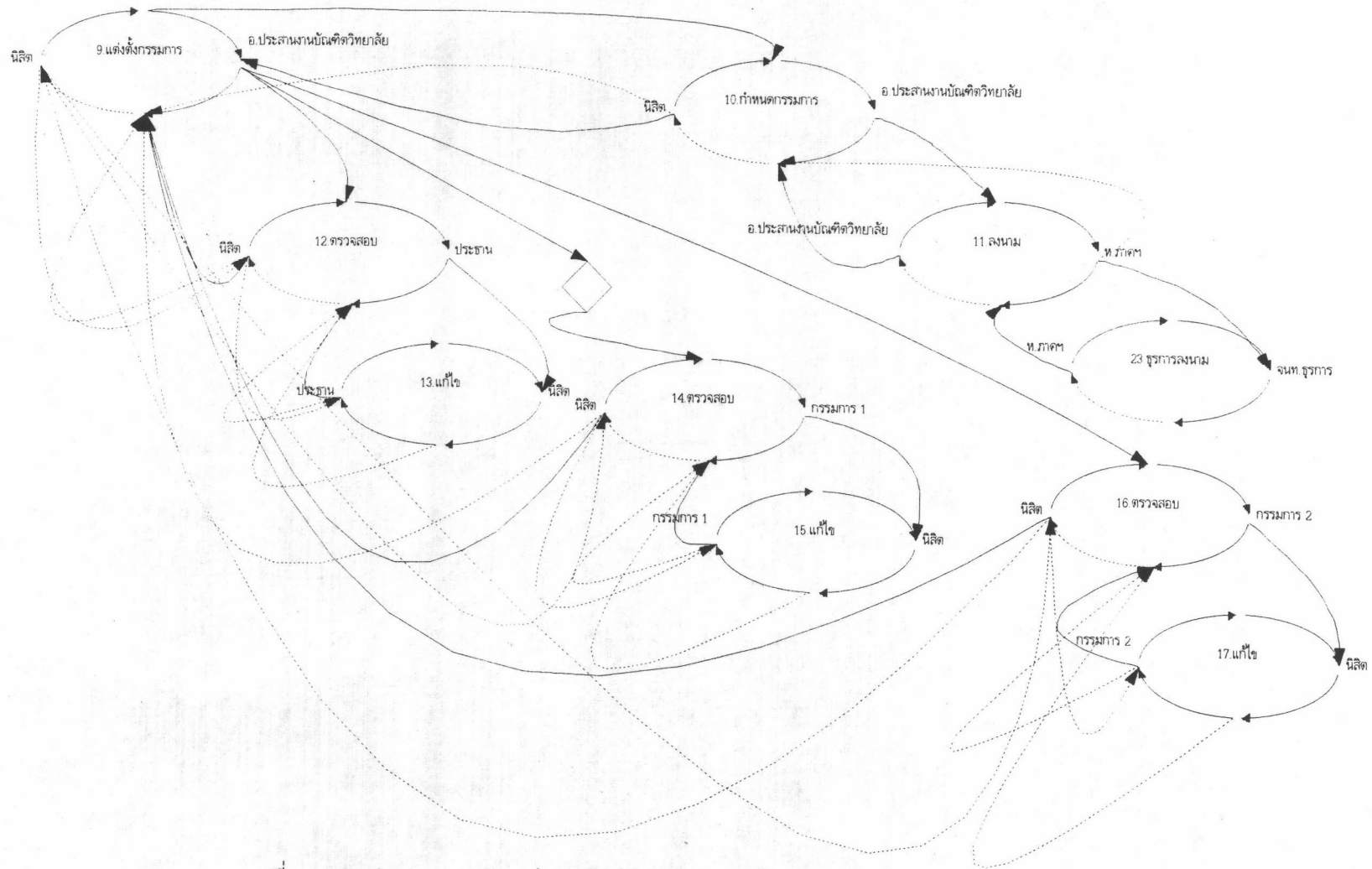
ระบบการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. ผังงานของระบบการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

จากการวิเคราะห์ด้วยแอคชันเวิร์กโฟลว์ สามารถวาดผังงาน ของระบบการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะเป็นการแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเสนอ โครงร่างวิทยานิพนธ์ นำโครงร่างวิทยานิพนธ์เข้าสู่ระบบ และดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการเชิงธุรกิจ จนกระทั่งหนังสือเวียนผ่านการอนุมัติ ได้รับความสำเร็จ จะเสร็จสิ้นกระบวนการเชิงธุรกิจ ของระบบการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดังรูป



รูปที่ 4.3 แสดงผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ต่อ)



รูปที่ 4.3 แสดงผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

2. โครงสร้างของข้อมูล

จากผังงานแบบปกติและชื่อย่อภาวนของระบบการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ สามารถที่จะกำหนดโครงสร้างของข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาโปรแกรมต่อไป ดังนี้

ตารางที่ 4.7 แสดงตารางรายละเอียดโครงสร้างของข้อมูลในระบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิด	คำอธิบาย
Year	Character	ปีการศึกษา
Name1	Character	ชื่อกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และรับสมัคร
Surname1	Character	ชื่อสกุลกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และรับสมัคร
Name2	Character	ชื่อกรรมการฝ่ายจัดทำข้อสอบ
Surname2	Character	ชื่อสกุลกรรมการฝ่ายจัดทำข้อสอบ
Name3	Character	ชื่อกรรมการฝ่ายคุมสอบ
Surname3	Character	ชื่อสกุลกรรมการฝ่ายคุมสอบ
Name4	Character	ชื่อกรรมการตรวจข้อสอบ
Surname4	Character	ชื่อสกุลกรรมการตรวจข้อสอบ
Name5	Character	ชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์
Surname5	Character	ชื่อสกุลกรรมการสอบสัมภาษณ์
Remarks	Character	ข้อคิดเห็น
Write	Character	ชื่อแฟ้มข้อมูลคะแนนข้อเขียน
Interview	Character	ชื่อแฟ้มข้อมูลคะแนนสัมภาษณ์
PassWrite	Character	ชื่อแฟ้มข้อมูลผู้ผ่านข้อเขียน
Pass	Character	ชื่อแฟ้มข้อมูลผู้สละสิทธิ์เข้าศึกษา

3. รายละเอียดของการเดินเอกสาร

จากผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ มีรายละเอียดที่จำเป็นต้องกำหนดเพื่อให้กระบวนการเชิงธุรกิจ สมบูรณ์ขึ้นดังนี้

ตารางที่ 4.8 แสดงรายละเอียดของการเดินเอกสาร ระบบการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

ชื่อการเดินเอกสาร	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อฟอร์ม		เงื่อนไขความพึงพอใจ
			ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	
1.เสนอโครงการวิทยานิพนธ์	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ฟอร์ม1	-	ได้เกรดจากการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
4.ตรวจสอบโครงร่าง	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	-	-	ตรวจสอบความเรียบร้อยของโครงร่างวิทยานิพนธ์
5.ตรวจสอบโครงร่าง	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	-	ฟอร์ม4	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบ
6.แก้ไข	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	นิสิต	ฟอร์ม13	ฟอร์ม9	แก้ไขวิทยานิพนธ์เรียบร้อย
7.ตรวจสอบโครงร่าง	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาร่วม	-	ฟอร์ม5	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมตรวจสอบ
8.แก้ไข	อ.ที่ปรึกษาร่วม	นิสิต	ฟอร์ม14	ฟอร์ม9	แก้ไขวิทยานิพนธ์เรียบร้อย
9.แต่งตั้งกรรมการ	นิสิต	อ.ประสานงานบัณฑิตวิทยาลัย	-	-	รายชื่อกรรมการ
10.กำหนดกรรมการ	นิสิต	อ.ประสานงานบัณฑิตวิทยาลัย	-	ฟอร์ม6	รายชื่อกรรมการ
11.ลงนาม	อ.ประสานงานบัณฑิตวิทยาลัย	หัวหน้าภาค	-	ฟอร์ม6	หัวหน้าภาคเห็นชอบ
12.ตรวจสอบ	นิสิต	ประธาน	-	ฟอร์ม7	ตรวจสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
13.แก้ไข	ประธาน	นิสิต	ฟอร์ม10	ฟอร์ม9	แก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์
14.ตรวจสอบ	นิสิต	กรรมการ1	-	ฟอร์ม7	ตรวจสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
15.แก้ไข	กรรมการ1	นิสิต	ฟอร์ม10	ฟอร์ม9	แก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์
16.ตรวจสอบ	นิสิต	กรรมการ2	-	ฟอร์ม7	ตรวจสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ตารางที่ 4.8 แสดงรายละเอียดของการเดินเอกสาร ระบบการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อฟอร์ม		เงื่อนไขความพึงพอใจ
			ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	
17.แก้ไข	กรรมการ2	นิสิต	ฟอร์ม10	ฟอร์ม9	แก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์
18.ตรวจสอบ	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาร่วม	-	ฟอร์ม7	ตรวจสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
19.แก้ไข	อ.ที่ปรึกษาร่วม	นิสิต	ฟอร์ม10	ฟอร์ม9	แก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์
20.ตรวจสอบ	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	-	ฟอร์ม7	ตรวจสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
21.แก้ไข	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	นิสิต	ฟอร์ม10	ฟอร์ม9	แก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์
22. แจงผล	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	-	ฟอร์ม8	เกรดโครงร่างวิทยานิพนธ์
23.รายชื่อกรรมการ	หัวหน้าภาค	จนท.ธุรการ	-	ฟอร์ม34	แสดงรายชื่อกรรมการ

4. สถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้น

จากผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ มีสถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิด แยกตามผู้ต้องการงานและผู้ปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ 4.9 แสดงสถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดในระบบการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

ชื่อการเดินเอกสาร	สถานะการทำงาน		กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
1.เสนอโครงการวิทยานิพนธ์	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	-	-
4.ตรวจสอบโครงร่าง	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	-
5.ตรวจสอบโครงร่าง	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
6.แก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่ โปรดดำเนินการต่อไป ยกเลิกการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์	โปรดดำเนินการต่อไป ปฏิเสธการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
7.ตรวจสอบโครงร่าง	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
8.แก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่ โปรดดำเนินการต่อไป	โปรดดำเนินการต่อไป
9.แต่งตั้งกรรมการ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	-

ตารางที่ 4.9 แสดงสถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	สถานะการทำงาน		กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
10. กำหนดกรรมการ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
11. ลงนาม	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
12. ตรวจสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	ยกเลิกการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ โปรดดำเนินการต่อไป
23. ตูรายชื่อกรรมการ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
13. แก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่ โปรดดำเนินการต่อไป	โปรดดำเนินการต่อไป
14. ตรวจสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	ยกเลิกการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ โปรดดำเนินการต่อไป
15. แก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่ โปรดดำเนินการต่อไป	โปรดดำเนินการต่อไป
16. ตรวจสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่ ยกเลิกการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

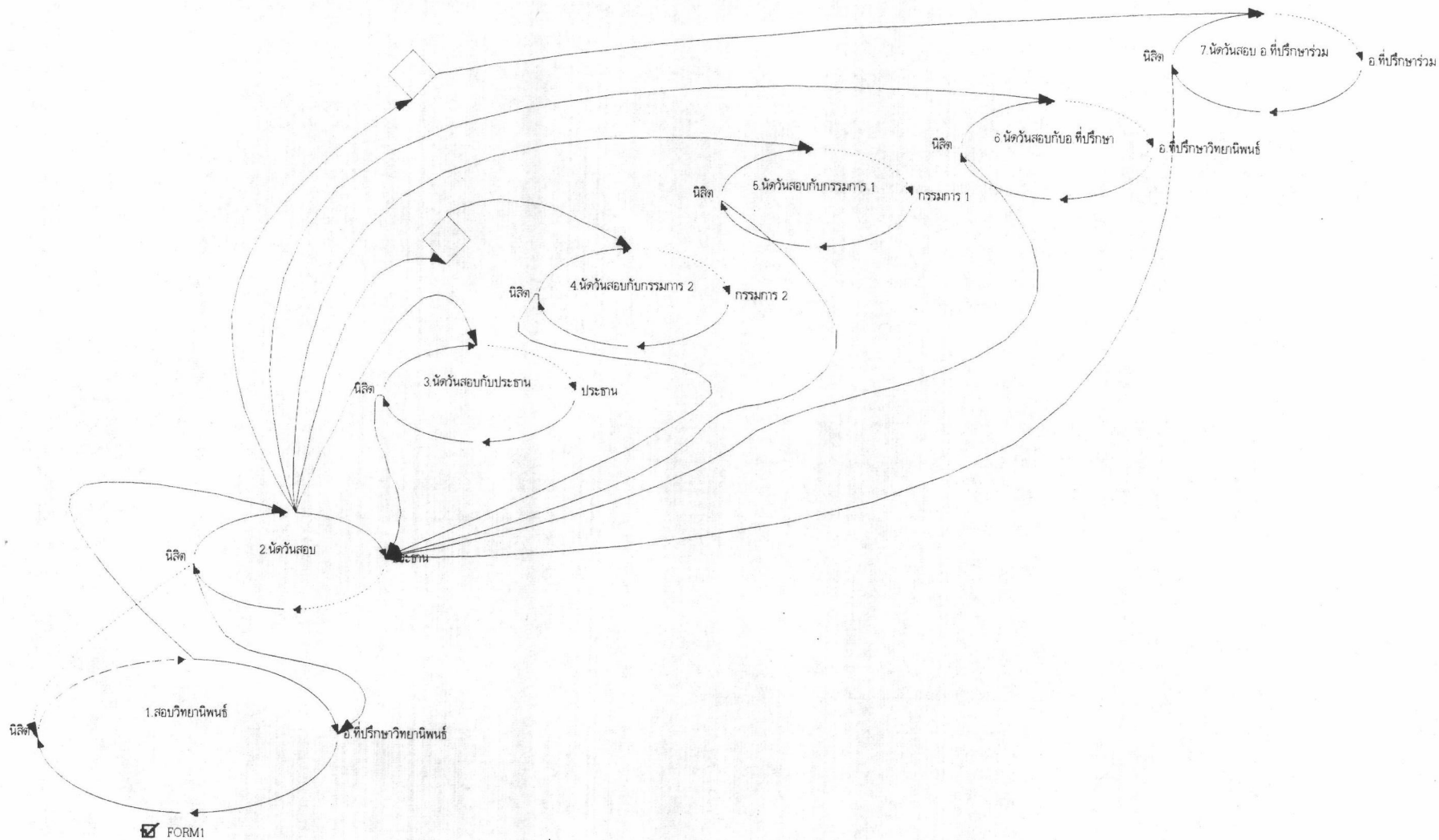
ตารางที่ 4.9 แสดงสถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	สถานะการทำงาน		กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
17.แก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	ส่งให้ผลิตแก้ไขใหม่ โปรดดำเนินการต่อไป	โปรดดำเนินการต่อไป ยกเลิกการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
18.ตรวจสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้ผลิตแก้ไขใหม่ ยกเลิกการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
19.แก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	ส่งให้ผลิตแก้ไขใหม่ โปรดดำเนินการต่อไป	โปรดดำเนินการต่อไป ยกเลิกการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
20.ตรวจสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้ผลิตแก้ไขใหม่
21.แก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	ส่งให้ผลิตแก้ไขใหม่ โปรดดำเนินการต่อไป	โปรดดำเนินการต่อไป
22.แจ้งผล	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป

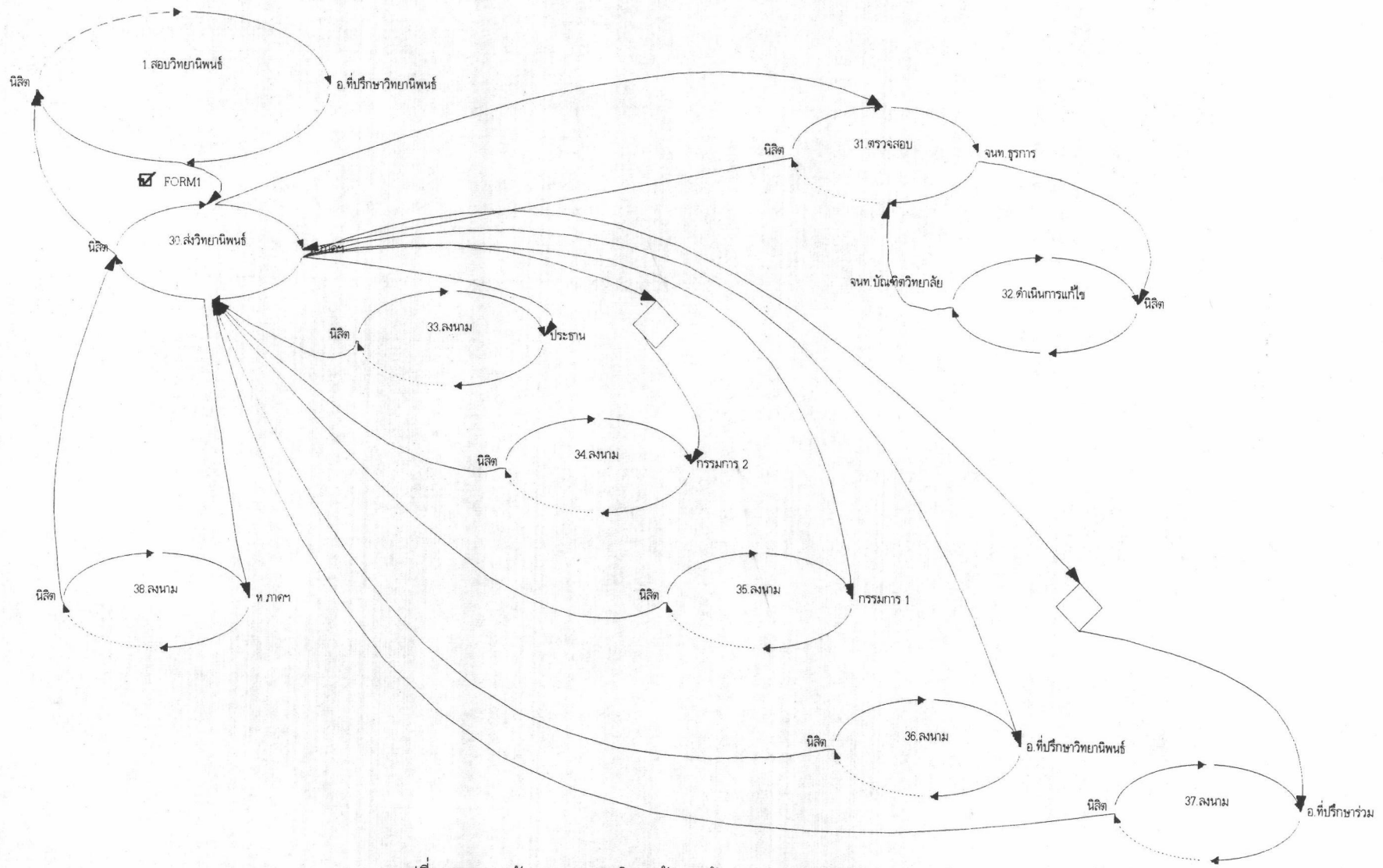
ระบบการสอบวิทยานิพนธ์

1. แผนผังของระบบการสอบวิทยานิพนธ์

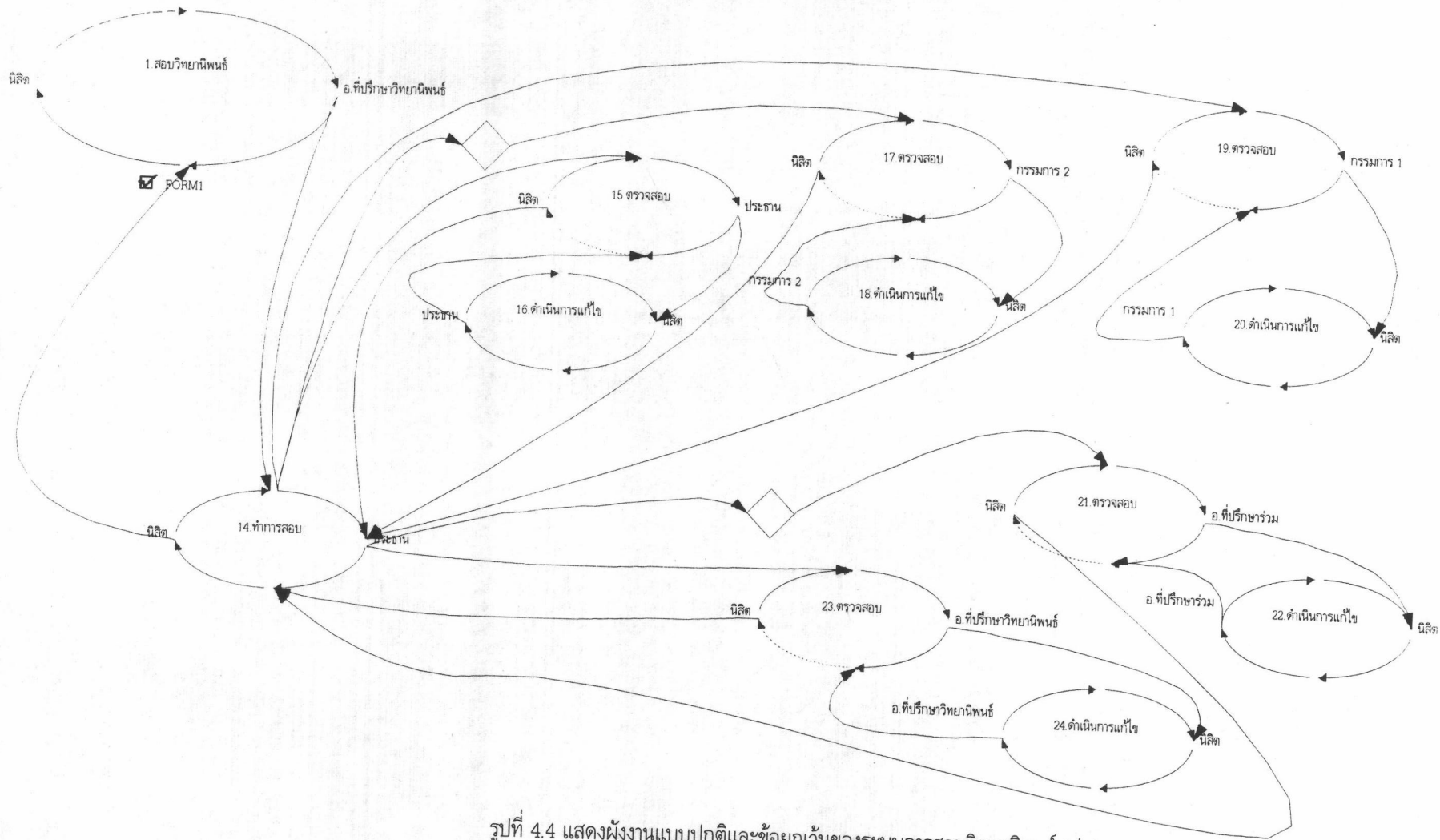
จากการวิเคราะห์ด้วยแอ็คชันเวริกโฟลว์ สามารถวาดผังงาน ของระบบการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะเป็นการแสดงตั้งแต่เริ่มต้น เริ่มนัดวันสอบ และดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการเชิงธุรกิจ จนกระทั่งได้ ผลการสอบ จึงจะ เสร็จสิ้นกระบวนการเชิงธุรกิจของระบบการสอบวิทยานิพนธ์ ดังรูป



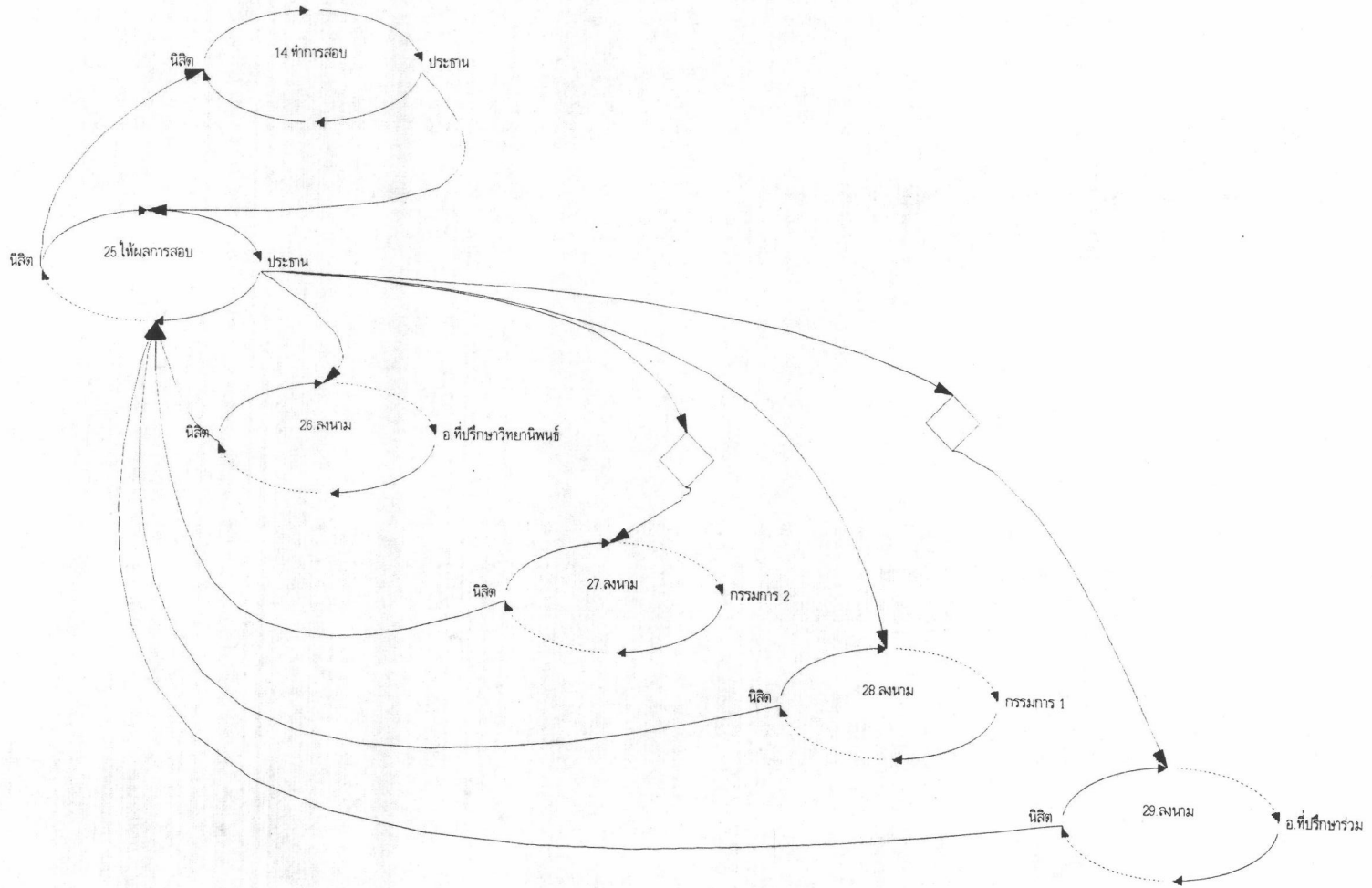
รูปที่ 4.4 แสดงผังงานแบบปกติและช้อยกเว้นของระบบการสอบวิทยานิพนธ์



รูปที่ 4.4 แสดงผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)



รูปที่ 4.4 แสดงผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)



รูปที่ 4.4 แสดงผังงานแบบปกติและช้อยกเว้นของระบบการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

2. โครงสร้างของข้อมูล

จากผังงานแบบปกติและชื่อยกเว้นของระบบการสอบวิทยานิพนธ์ สามารถที่จะกำหนดโครงสร้างของข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาโปรแกรมต่อไป ดังนี้

ตารางที่ 4.10 แสดงลักษณะข้อมูลของระบบการสอบวิทยานิพนธ์

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิด	คำอธิบาย
ProposalName	Charecter	ชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์
Name	Charecter	ชื่อนิสิต
Surname	Charecter	ชื่อสกุลนิสิต
Code	Charecter	รหัสนิสิต
Part	Charecter	ภาคการศึกษา
Year	Charecter	ปีการศึกษา
Credit	Charecter	จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์
AdvisorName	Charecter	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
AdvisorSurname	Charecter	ชื่อสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา
CoadvisorName	Charecter	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
CoadvisorSurname	Charecter	ชื่อสกุลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
IdeaTeam	Charecter	ความเห็นของคณะกรรมการ
Result	Charecter	ผลการสอบ
Remarks	Charecter	ข้อคิดเห็น
DateTeam_ok	Charecter	วันสอบ
DateTeam11	Charecter	วันนัดสอบวันที่1 ของประธาน
DateTeam12	Charecter	วันนัดสอบวันที่2 ของประธาน
DateTeam13	Charecter	วันนัดสอบวันที่3 ของประธาน
DateTeam14	Charecter	วันนัดสอบวันที่4 ของประธาน
DateTeam15	Charecter	วันนัดสอบวันที่5 ของประธาน
DateTeam16	Charecter	วันนัดสอบวันที่6 ของประธาน
DateTeam21	Charecter	วันนัดสอบวันที่1 ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ตารางที่ 4.10 แสดงลักษณะข้อมูลของระบบการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิด	คำอธิบาย
DateTeam22	Charecter	วันนัดสอบวันที่2 ของอาจารย์ที่ปรึกษา
DateTeam23	Charecter	วันนัดสอบวันที่3 ของอาจารย์ที่ปรึกษา
DateTeam24	Charecter	วันนัดสอบวันที่4 ของอาจารย์ที่ปรึกษา
DateTeam25	Charecter	วันนัดสอบวันที่5 ของอาจารย์ที่ปรึกษา
DateTeam26	Charecter	วันนัดสอบวันที่6 ของอาจารย์ที่ปรึกษา
DateTeam31	Charecter	วันนัดสอบวันที่1 ของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ กรรมการ2
DateTeam32	Charecter	วันนัดสอบวันที่2 ของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ กรรมการ2
DateTeam33	Charecter	วันนัดสอบวันที่3 ของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ กรรมการ2
DateTeam34	Charecter	วันนัดสอบวันที่4 ของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ กรรมการ2
DateTeam35	Charecter	วันนัดสอบวันที่5 ของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ กรรมการ2
DateTeam36	Charecter	วันนัดสอบวันที่6 ของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ กรรมการ2
DateTeam41	Charecter	วันนัดสอบวันที่1 ของกรรมการ1
DateTeam42	Charecter	วันนัดสอบวันที่2 ของกรรมการ1
DateTeam43	Charecter	วันนัดสอบวันที่3 ของกรรมการ1
DateTeam44	Charecter	วันนัดสอบวันที่4 ของกรรมการ1
DateTeam45	Charecter	วันนัดสอบวันที่5 ของกรรมการ1
DateTeam46	Charecter	วันนัดสอบวันที่6 ของกรรมการ1

3. รายละเอียดของการเดินเอกสาร

จากผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบการสอบวิทยานิพนธ์ มีรายละเอียดที่จำเป็นต้องกำหนดเพื่อให้กระบวนการเชิงธุรกิจ สมบูรณ์ขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 4.11 แสดงรายละเอียดของการเดินเอกสาร ระบบการสอบวิทยานิพนธ์

ชื่อการเดินเอกสาร	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อฟอร์ม		เงื่อนไขความพึงพอใจ
			ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	
1.สอบวิทยานิพนธ์	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ฟอร์ม1	-	การสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น
2.นัดวันสอบ	นิสิต	ประธาน	-	-	วันสอบที่ได้จากการนัด
3.นัดวันสอบกับประธาน	นิสิต	ประธาน	ฟอร์ม14	ฟอร์ม2	วันสอบที่ประธานกำหนด
4.นัดวันสอบกับกรรมการ1	นิสิต	กรรมการ1	ฟอร์ม14	ฟอร์ม10	วันสอบที่กรรมการ1กำหนด
5.นัดวันสอบกับกรรมการ2	นิสิต	กรรมการ2	ฟอร์ม14	ฟอร์ม11	วันสอบที่กรรมการ2กำหนด
6.นัดวันสอบกับอาจารย์ที่ปรึกษา	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ฟอร์ม14	ฟอร์ม12	วันสอบที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด
7.นัดวันสอบกับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาร่วม	ฟอร์ม14	ฟอร์ม10	วันสอบที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกำหนด
8.แจ้งวันสอบ	จนท.ธุรการ	นิสิต	-	ฟอร์ม8	ผู้มีส่วนร่วมรับทราบวันสอบ
9.แจ้งวันสอบแก่ประธาน	นิสิต	ประธาน	-	ฟอร์ม6	ประธานรับทราบวันสอบ
10.แจ้งวันสอบกับกรรมการ1	นิสิต	กรรมการ1	-	ฟอร์ม6	กรรมการ1รับทราบวันสอบ
11.แจ้งวันสอบกับกรรมการ2	นิสิต	กรรมการ2	-	ฟอร์ม6	กรรมการ2รับทราบวันสอบ
12.แจ้งวันสอบกับอาจารย์ที่ปรึกษา	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	-	ฟอร์ม6	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รับทราบวันสอบ
13.แจ้งวันสอบกับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาร่วม	-	ฟอร์ม6	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมรับทราบวันสอบ

ตารางที่ 4.11 แสดงรายละเอียดของการเดินเอกสาร ระบบการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อฟอร์ม		เงื่อนไขความพึงพอใจ
			ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	
14.ทำการสอบ	นิสิต	ประธาน	-	-	ได้ผลการสอบ
15.ตรวจสอบ	นิสิต	ประธาน	-	ฟอร์ม4	ตรวจสอบวิทยานิพนธ์
16.ดำเนินการแก้ไข	ประธาน	นิสิต	-	ฟอร์ม9	แก้ไขวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
17.ตรวจสอบ	นิสิต	กรรมการ1	-	ฟอร์ม4	ตรวจสอบวิทยานิพนธ์
18.ดำเนินการแก้ไข	กรรมการ	นิสิต	-	ฟอร์ม9	แก้ไขวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
19.ตรวจสอบ	นิสิต	กรรมการ2	-	ฟอร์ม4	เงื่อนไขความพึงพอใจ
20.ดำเนินการแก้ไข	กรรมการ2	นิสิต	-	ฟอร์ม9	ตรวจสอบวิทยานิพนธ์
21.ตรวจสอบ	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	-	ฟอร์ม4	แก้ไขวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
22.ดำเนินการแก้ไข	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	นิสิต	-	ฟอร์ม9	ตรวจสอบวิทยานิพนธ์
23.ตรวจสอบ	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาร่วม	-	ฟอร์ม4	แก้ไขวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
24.ดำเนินการแก้ไข	อ.ที่ปรึกษาร่วม	นิสิต	ฟอร์ม4	ฟอร์ม9	ตรวจสอบวิทยานิพนธ์
25.ให้ผลการสอบ	นิสิต	ประธาน	-	ฟอร์ม5	แก้ไขวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
26.ลงนาม	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	-	ฟอร์ม7	ผลการสอบวิทยานิพนธ์
27.ลงนาม	นิสิต	กรรมการ1	-	ฟอร์ม7	ลงนามผลการสอบ
28.ลงนาม	นิสิต	กรรมการ2	-	ฟอร์ม7	ลงนามผลการสอบ

ตารางที่ 4.11 แสดงรายละเอียดของการเดินเอกสาร ระบบการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อฟอร์ม		เงื่อนไขความพึงพอใจ
			ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	
29.ลงนาม	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	-	ฟอร์ม7	ลงนามผลการสอบ
30.ส่งวิทยานิพนธ์	นิสิต	หัวหน้าภาค	-	-	ลงนามผลการสอบ
31.ตรวจสอบ	นิสิต	จนท.บัณฑิตวิทยาลัย	-	ฟอร์ม4	ลงนามผลการสอบ
32.ดำเนินการแก้ไข	จนท.บัณฑิตวิทยาลัย	นิสิต	-	ฟอร์ม5	ตรวจสอบวิทยานิพนธ์
33.ลงนาม	นิสิต	ประธาน	-	ฟอร์ม13	ลงนามในวิทยานิพนธ์
34.ลงนาม	นิสิต	กรรมการ1	-	ฟอร์ม13	ลงนามในวิทยานิพนธ์
35.ลงนาม	นิสิต	กรรมการ2	-	ฟอร์ม13	ลงนามในวิทยานิพนธ์
36.ลงนาม	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	-	ฟอร์ม13	ลงนามในวิทยานิพนธ์
37.ลงนาม	นิสิต	อ.ที่ปรึกษาร่วม	-	ฟอร์ม13	ลงนามในวิทยานิพนธ์
38.ลงนาม	นิสิต	หัวหน้าภาค	-	ฟอร์ม13	ลงนามในวิทยานิพนธ์
39.แจ้งวันสอบ	นิสิต	จนท.ธุรการ	-	ฟอร์ม13	วันสอบวิทยานิพนธ์

4. สถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้น

จากผังงานแบบปกติและข้อยกเว้นของระบบการสอบวิทยานิพนธ์ มีสถานะการทำงาน และกิจกรรมที่เกิด แยกตามผู้ต้องการงาน และผู้ปฏิบัติงานดังนี้
ตารางที่ 4.12 แสดงสถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดในระบบการสอบวิทยานิพนธ์

ชื่อการเดินเอกสาร	สถานะการทำงาน		กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
1. สอบวิทยานิพนธ์	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	-	-
2. นัดวันสอบ		อยู่ระหว่างการทำงาน	-	-
3. นัดวันสอบกับประธาน	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	โปรดดำเนินการต่อไป โปรดกำหนดวันสอบใหม่	โปรดดำเนินการต่อไป
4. นัดวันสอบกรรมการ1	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	โปรดดำเนินการต่อไป โปรดกำหนดวันสอบใหม่	โปรดดำเนินการต่อไป
5. นัดวันสอบกรรมการ2	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	โปรดดำเนินการต่อไป โปรดกำหนดวันสอบใหม่	โปรดดำเนินการต่อไป
6. นัดวันสอบกับอาจารย์ที่ปรึกษา	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	โปรดดำเนินการต่อไป โปรดกำหนดวันสอบใหม่	โปรดดำเนินการต่อไป
7. นัดวันสอบกับอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อม	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	โปรดดำเนินการต่อไป โปรดกำหนดวันสอบใหม่	โปรดดำเนินการต่อไป
8. แจ้งวันสอบ	-	อยู่ระหว่างการตัดสินใจทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป

ตารางที่ 4.12 แสดงสถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	สถานะการทำงาน		กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
9.แจ้งวันสอบแก่ประธาน	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ยกเลิกการสอบวิทยานิพนธ์
10.แจ้งวันสอบกับกรรมการ1	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ยกเลิกการสอบวิทยานิพนธ์
11.แจ้งวันสอบกับกรรมการ2	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ยกเลิกการสอบวิทยานิพนธ์
12.แจ้งวันสอบกับ อาจารย์ที่ปรึกษา	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ยกเลิกการสอบวิทยานิพนธ์
13.แจ้งวันสอบกับ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ยกเลิกการสอบวิทยานิพนธ์
14.ทำการสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	-
15.ตรวจสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่
16.ดำเนินการแก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่	โปรดดำเนินการต่อไป

ตารางที่ 4.12 แสดงสถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	สถานะการทำงาน		กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
17.ตรวจสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่
18.ดำเนินการแก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่	โปรดดำเนินการต่อไป
19.ตรวจสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่
20.ดำเนินการแก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่	โปรดดำเนินการต่อไป
21.ตรวจสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่
22.ดำเนินการแก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่	โปรดดำเนินการต่อไป
23.ตรวจสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่
24.ดำเนินการแก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่	โปรดดำเนินการต่อไป

ตารางที่ 4.12 สถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	สถานะการทำงาน		กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
25. ให้ผลการสอบ	-	อยู่ระหว่างการตัดสินใจทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
26. ลงนาม	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
27. ลงนาม	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
28. ลงนาม	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
29. ลงนาม	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
30. ส่งวิทยานิพนธ์	-	อยู่ระหว่างการตัดสินใจทำงาน	-	-
31. ตรวจสอบ	-	อยู่ระหว่างการตัดสินใจทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
32. ดำเนินการแก้ไข	อยู่ระหว่างการตัดสินใจยอมรับงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	โปรดดำเนินการต่อไป ส่งให้นิสิตแก้ไขใหม่	โปรดดำเนินการต่อไป
33. ลงนาม	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
34. ลงนาม	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
35. ลงนาม	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
36. ลงนาม	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
37. ลงนาม	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป

ตารางที่ 4.12 แสดงสถานะการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

ชื่อการเดินเอกสาร	สถานะการทำงาน		กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ต้องการงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
38.ลงนาม	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป
39.แจ้งวันสอบ	-	อยู่ระหว่างการทำงาน	-	โปรดดำเนินการต่อไป ยกเลิกการสอบวิทยานิพนธ์