

การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท



นางสาว กัลยา ถึงแก้ว

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญารัฐศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาการปกครอง

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๒๑

000076

THE PERSONNEL ADMINISTRATION OF
ACCELERATED RURAL DEVELOPMENT OFFICE

Miss Galaya Theungkaew

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Political Science

Department of Government

Graduate School

Chulalongkorn University

1978

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การบริหารงานบุคคลของสำนักงาน แรงวัยพัฒนาชนบท

โดย

นางสาว กัลยา ถึงแก้ว

แผนกวิชา

การปกครอง

อาจารย์ที่ปรึกษา

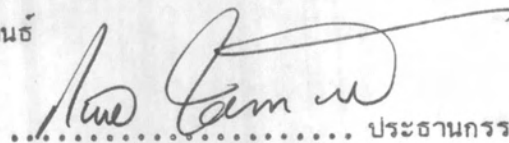
ดร.จุมพล สวัสดิ์ติยากร

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการ
ศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

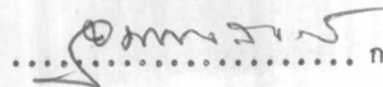
..... รักษาราชการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ผศ. ดร.สุประดิษฐ์ บุณนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ

(ศจ. ดร.กระมล ทองธรรมชาติ)

..... กรรมการ

(ดร.จุมพล สวัสดิ์ติยากร)

..... กรรมการ

(นายทวี พิชัยกุล)

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การบริหารงานบุคคลของสำนักงาน เร่งรัดพัฒนาชนบท
 ชื่อ นางสาว กัลยา ถึงแก้ว
 อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.จุมพล สวัสดิ์ยากร
 แผนกวิชา การปกครอง
 ปีการศึกษา ๒๕๒๑



บทคัดย่อ

ในการเร่งรัดพัฒนาประเทศ รัฐบาลได้ตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไปพร้อม ๆ กัน สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทเป็นหน่วยงานหนึ่งที่รัฐบาลไทยจัดตั้งขึ้น โดยกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาประเทศดังกล่าวข้างต้นอย่างเป็นการถาวรโดยมุ่งช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นที่ห่างไกลในต่าง ๆ เพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดี และเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่ชาวชนบทผู้ซึ่งเป็นประชากรส่วนใหญ่ของประเทศ อันเป็นการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเป็นส่วนรวม

การบริหารงานขององค์การจะมีประสิทธิภาพนั้น ปัจจัยสำคัญที่สุดที่จะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินไปตรงตามวัตถุประสงค์ นอกเหนือจากปัจจัยอื่น เช่น เงิน วัสดุและการจัดการ ก็คือ "คน" ดังนั้น การเร่งรัดพัฒนาชนบทจะบรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่เพียงไร ย่อมขึ้นอยู่กับ การบริหารงานบุคคล วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะได้กล่าวถึง กระบวนการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน เร่งรัดพัฒนาชนบทในอดีต และตามระบบการจำแนกตำแหน่ง ซึ่งเป็นระบบใหม่ โดยจะวิเคราะห์ให้เห็นลักษณะการบริหารงานที่ผ่านมาและที่กำลังใช้อยู่ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท โดยได้รวบรวมความคิดเห็นจากแบบสอบถามของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลมาวิเคราะห์ด้วย

๓.

Thesis Title The Personnel Administration of Accelerated Rural Development Office

Name Miss Galaya Theungkaew

Thesis Advisor Dr.Jumpol Sawasdiyakorn

Department **Government**

Academic Year 1978

ABSTRACT

The government has set a goal in the accelerated country development; that is, to develop the economy, society and politics simultaneously.

The Accelerated Rural Development Office is an agency that the Thai Government has established. Its policy and objective is to develop the country in the aspects mentioned above permanently. It aims at helping the people in remote areas in various ways to have a better life, and at creating the stability among the rural people, who are the majority of the country's population. This will also help to raise the total economic and social standard of the country. The most important factor that effects efficient administration is the "personnel" aside from other factors, such as money, materials and management. Thus, whether the accelerated rural development will attain its goal or not depends on personnel administration. This thesis will deal with the personnel administration process of the Accelerated Rural Development Office in the past and in the system of position classification, which is a new system. It will analyze through questionnaires which survey the opinions of the people who are in connection with the personnel administration of the Office, the method of administration in the past and that at present in order to suggest ways to improve the personnel administration of the Accelerated Rural Development Office.



กิตติกรรมประกาศ

ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณ คร. จุมพล สวัสดิยากร รองเลขาธิการสภาวิจัยแห่งชาติ เป็นอย่างยิ่งที่ให้คำแนะนำและมีส่วนช่วยเหลือผู้เขียนมากที่สุด ที่ทำให้การทำวิทยานิพนธ์สำเร็จลงได้ด้วยดี

และผู้เขียนขอขอบพระคุณ คุณทวี พิชัยกุล เป็นอย่างสูง ที่ได้ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำที่มีประโยชน์ต่อผู้เขียน เป็นอย่างยิ่ง

ผู้เขียนขอขอบคุณข้าราชการสำนักงาน เร่งรัดพัฒนาชนบททุกท่านที่ให้คำแนะนำและความสะดวกในการทำวิทยานิพนธ์

และผู้เขียนขอขอบคุณ คุณกัลยา ฟองสมุทร , คุณอิทธิพันธ์ ศิลลาไส เป็นอย่างสูงที่ได้ช่วยเหลือจนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นรูปเล่มออกมาได้

ประโยชน์ใด ๆ อันเกิดแก่วิทยานิพนธ์ฉบับนี้แม้เพียงเล็กน้อย ขอมอบให้แก่บิดา และมารดาที่รักและเคารพยิ่งของผู้เขียน ส่วนความผิดพลาดหรือข้อบกพร่องไม่ว่าในประการใดก็ตาม ผู้เขียนขอน้อมรับไว้แต่เพียงผู้เดียว

กัลยา ถึงแก้ว

๑๕ กันยายน ๒๕๒๑

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ง.
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ.
กิตติกรรมประกาศ	ฉ.
สารบัญ	ช.
รายการแผนภูมิประกอบ	ญ.
รายการตารางประกอบ	ณ.
รายการรูปประกอบ	น.
บทนำ	๑
ก. ความมุ่งหมายในการศึกษา	๓
ข. ขอบเขตของการศึกษา	๔
ค. เอกสารและวิธีการศึกษา	๔
ง. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา	๔
จ. การเสนอเรื่อง	๖
บทที่ ๑ แนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและเกี่ยวกับระบบ Rank Classifica- tion และ Position Classification	๘
บทที่ ๒ วิวัฒนาการของสำนักงาน เร่งรัดพัฒนาชนบท	๑๗
๑. ประวัติความเป็นมา การก่อตั้ง นโยบาย ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ	๑๗
๒. การแบ่งส่วนราชการ โครงสร้างระบบการบริหารงานบุคคล	๓๘
บทที่ ๓ หลักการและระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน เร่งรัดพัฒนาชนบท	๔๖
๑. การบริหารงานบุคคลของสำนักงาน เร่งรัดพัฒนาชนบทในอดีตตามระบบชั้นยศ (Rank Classification)	๔๖
๒. การบริหารงานบุคคลของสำนักงาน เร่งรัดพัฒนาชนบทในปัจจุบันตามระบบ จำแนกตำแหน่ง (Position Classification)	๗๓



บทที่ ๔	๑. วิเคราะห์เปรียบเทียบระบบการบริหารงานบุคคลทั้ง ๒ แบบ	๘๔
	๒. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานบุคคล จากระบบชั้นยศมาเป็นระบบจำแนกตำแหน่งในสำนักงานเร่งรัดพัฒนา-	
	ชนบท	๘๘
บทสรุป	๘๒
บรรณานุกรม	๑๑๖
ภาคผนวก	๑๒๓
ประวัติ	๔๑๔

รายการแผนภูมิประกอบ

แผนภูมิที่

หน้า

- | | | |
|----|---|----|
| ๑. | แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกา ๒๕๑๘ | ๔๑ |
| ๒. | แผนภูมิการแบ่งส่วนเร่งรัดพัฒนาชนบท องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดในเขต รพช. | ๔๒ |
| ๓. | แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของศูนย์ปฏิบัติการ รพช. | ๔๓ |

รายการตารางประกอบ

ตารางที่

หน้า

- | | | |
|----|---|-----|
| ๑. | รายงานการวิจัยเกี่ยวกับภูมิหลังของพนักงานสำนักงาน รพช.
จากการสุ่มตัวอย่างโดยใช้แบบสอบถาม | ๕๖ |
| ๒. | รายงานผลการวิจัยเกี่ยวกับทัศนคติของข้าราชการที่มีต่อการ
คัดเลือกคนเข้าทำงาน | ๕๘ |
| ๓. | รายงานผลการวิจัยเกี่ยวกับทัศนคติของข้าราชการที่มีต่อระบบ
P.C. | ๑๐๑ |
| ๔. | รายงานผลการวิจัยเกี่ยวกับทัศนคติของข้าราชการที่มีต่อการ
นำระบบ P.C. มาใช้ในสำนักงาน รพช. | ๑๐๓ |

รายการรูปประกอบรูปประกอบที่

หน้า

- | | | |
|----|--|----|
| ๑. | แผนพุทธเจดีย์ | ๒๘ |
| ๒. | รูปแสดงภาระกิจของงาน เริงรัดพัฒนาชนบท
ในรูปงบประมาณแผ่นดิน | ๒๙ |
| ๓. | รูปแสดงภาระกิจของงาน เริงรัดพัฒนาชนบท
ในรูปงบประมาณช่วยเหลือจากสหรัฐอเมริกา | ๓๐ |