

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

ชัตติยา อมรทัต และ เพ็ญศรี วายวานนท์. รายงานการวิจัยเรื่องการสำรวจรายได้และภาวะครองชีพของข้าราชการ ประจำปี 2504-2505, พ.ศ. 2505.

เทียนฉาย กีระนันท์. ทรัพยากรมนุษย์และกำลังคน. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ระวี ภาวิไล. "ข้อพิจารณาเรื่อง มหาวิทยาลัยไทย," รายงานการสัมมนาวิทยาลัยครั้งที่ 2 เรื่อง การบริหารงานมหาวิทยาลัย, สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ, 2510.

สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ. รายงานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2515.

อมร รักษาศัพท์. "การบริหารงานของมหาวิทยาลัย: รัฐบาลกับมหาวิทยาลัย," บันทึก รายงานการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง ปัญหาและบทบาทมหาวิทยาลัยในประเทศไทย, สภาการศึกษาแห่งชาติ.

ภาษาอังกฤษ

Fisher and Yates. Statistical Tables for Biological Agricultural and Medical research. Olive and Boyd. London, 1943.

Gardner Ackley. "The Consumption Function," Macro Economics Theory. The Macmillan Company, New York, 1961.

Mark Blaug. "Recent Trend in the Educational System," The State of Educational Planning in Thailand. A Report to the National Education Council, October, 1968.

Mark Blaug. "Summary of the Rate of Return to Investment in Education in Thailand. A Report to the National Education Council, Bangkok, 1971.

T.W. Schultz. "Investment in Human Capital," American Economics Review, vol. 51 (1961).

William G. Cochran, "The Estimation of Sample Size," Sampling techniques. New York: John Wiley and Sons, Inc., 1963.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

ระเบียบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย *

เดิมกิจการมหาวิทยาลัยอยู่ในความอำนวยการของกระทรวงศึกษาธิการ แต่หลังจากการปฏิวัติ พ.ศ.2501 ได้รวมกิจการมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีสำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ) เป็นหน่วยควบคุมการบริหารงานบางด้านของมหาวิทยาลัย เช่น ยุบรวมแผนกวิชาและคณะ การให้ความเห็นชอบหลักสูตร แต่ละมหาวิทยาลัยจะมีสภามหาวิทยาลัย ซึ่งควบคุมดูแลภายในแต่ละมหาวิทยาลัย สมาชิกสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยบุคคล 3 ประเภท คือ

1. บุคคลภายนอก ได้แก่ นายกรัฐมนตรี อธิการบดีมหาวิทยาลัย คณบดี และอธิบดีกรมต่าง ๆ ซึ่งไม่ใช่อยู่ในคณะหนึ่งคณะใดของมหาวิทยาลัย
2. ผู้แทนของคณะต่าง ๆ หนึ่งหรือสองคน (ต้องเป็นหัวหน้าวิชาด้วย)
3. ผู้ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคณะรัฐมนตรีเป็นผู้กราบบังคมทูลเสนอ (สมาชิกประเภทนี้ต้องมีจำนวนไม่เกินสองในสามของประเภทหนึ่งและสองรวมกัน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดูแลให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินไปโดยเรียบร้อย และมีรองอธิการบดีและเลขาธิการมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ

* เรียบเรียงจาก

1. รายงานสรุปสภาพภาพการศึกษาปัจจุบันในสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ ระหว่างปี 2515-2516.
2. อาชิบอลด์ บี ซอร์ และ ช่าง บั้วศรี, การวิเคราะห์และคาดคะเนความต้องการอาจารย์ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ, กรุงเทพฯ ประเทศไทย.

มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้รับงบประมาณจากรัฐบาลเป็นรายปี คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำ
ของมหาวิทยาลัยเป็นข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ต่อมาเมื่อมีการปรับปรุงระเบียบบริหารราชการของประเทศให้สอดคล้องกับนโยบาย
ของคณะปฏิวัติ เมื่อ พ.ศ.2515 จึงได้จัดรวมมหาวิทยาลัยทั้งหมด 10 แห่งเข้ามาไว้ใน
สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ ตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 เมื่อวันที่ 29 กันยายน
พ.ศ.2515 ปัจจุบัน ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐประกอบด้วยส่วนราชการ 12 แห่ง คือ

1. สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี
2. สำนักงานปลัดกระทรวง
3. จุดสาธิตกรมมหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
6. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
7. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
8. มหาวิทยาลัยมหิดล
9. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
10. มหาวิทยาลัยศิลปากร
11. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
12. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ระบบการบริหารภายในของมหาวิทยาลัยมีลักษณะพิเศษ ไม่เหมือนกับส่วนราชการอื่น ๆ
กล่าวโดยสรุปคือ มีทั้งส่วนที่เป็นงานบริหารและส่วนที่เป็นงานวิชาการ และงานสองส่วนนี้
บางครั้งก็แยกกันออกได้ชัดเจน แต่บางครั้งก็หลวมกันอยู่ ทำให้ยากแก่การวิเคราะห์ศึกษา
ตามปรกติ การจัดแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยจะเป็นไปตามพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย
นั้น ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยส่วนมากแบ่งส่วนราชการออกดังนี้

1. สำนักอธิการบดี
2. คณะต่าง ๆ

3. ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเท่าคณะ เช่น สถาบัน

ส่วนการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย สำหรับข้าราชการในมหาวิทยาลัยปัจจุบัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 การกำหนด อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนอันดับ และเลื่อนชั้นของข้าราชการมหาวิทยาลัย เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

ในการตรากฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 อันเป็นกฎหมายที่บังคับใช้บริหารงานบุคคลแก่อาจารย์ในมหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน ได้ตระหนักว่า ควรจะมีหน่วยงานบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ให้แยกออกจาก ก.พ. ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับข้าราชการทั่วไป ทั้งนี้ โดยจุดมุ่งหมายว่าจะได้มีการพิจารณาถึงลักษณะของมหาวิทยาลัยเป็นพิเศษ จึงกำหนดให้มีหน่วยงานดังนี้

1. คณะกรรมการข้าราชการมหาวิทยาลัย เรียกว่า "ก.ม." เป็นหน่วยงานบริหารบุคคลสูงสุด เช่นเดียวกับ ก.พ. ในกรณีข้าราชการพลเรือนทั่วไป ก.ม. มีส่วนประกอบคือ นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐเป็นรองประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อธิการบดีทุกมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และ เลขาธิการคณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ เป็นกรรมการ มีปลัดทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐเป็นกรรมการและเลขานุการ
2. อนุกรรมการ ก.ม. ประจำทุกมหาวิทยาลัย เรียกว่า "อ.ก.ม." ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี (ถ้ามี) เป็นรองประธาน คณบดีและเลขาธิการมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) เป็นอนุกรรมการ
3. นอกจากนั้น ก.ม. มีอำนาจตั้งอนุกรรมการวิสามัญเพื่อทำการใด ๆ ที่ ก.ม. มอบหมายได้ ปัจจุบัน มี อ.ก.ม. วิสามัญอยู่ 4 ชุด คือ อ.ก.ม. วิสามัญพิจารณาการเลื่อนชั้นเลื่อนอันดับ และเลื่อนชั้นเงินเดือนของอาจารย์และข้าราชการอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย อ.ก.ม. วิสามัญชุดที่ 2 คือ อ.ก.ม. วิสามัญพิจารณาคณะวุฒิ เป็นชุดเดียวกับ อ.ก.พ. พิจารณาคณะวุฒิ และทั้งพิจารณาที่ราคาคณะวุฒิในขณะที่ทำหน้าที่ทั้ง อ.ก.ม. และ อ.ก.พ. ในคราวเดียวกัน อ.ก.ม. วิสามัญชุดที่สาม คือ อ.ก.ม. วิสามัญเรื่องวินัย อ.ก.ม. วิสามัญที่ตั้งขึ้นหลังสุด

คือ อ.ก.ม. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งชั้นพิเศษ

ถึงแม้กระทรวงจะกำหนดให้มี ก.ม. และ อ.ก.ม. ดังกล่าว โดยแยกออกจาก ก.พ. แล้วก็ตาม การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยหาได้มีลักษณะแตกต่างจากข้าราชการโดยทั่วไป ซึ่งมี ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการโดยเด็ดขาดไม่ ทั้งนี้ เพราะในหลายกรณี กฎกระทรวงกำหนดให้ใช้กฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือน และกฎ ก.พ. โดยอนุโลม การเลื่อนชั้น การเลื่อนอันดับ การเลื่อนชั้น การโอน การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากอาจารย์ ซึ่งมีได้มีบัญญัติไว้ในกฎกระทรวง ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและกฎ ก.พ. มาใช้โดยอนุโลม ก.ม. หรือ อ.ก.ม. ยังทำหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับอาจารย์อีก เช่น การสอบอาจารย์เพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศ ประการสำคัญก็คือ อัตราเงินเดือนของอาจารย์เป็นอัตราเดียวกับข้าราชการพลเรือนทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอีก 3 หน่วย คือ สำนักงานประมาณเป็นผู้อนุมัติงบประมาณประจำปีให้แก่มหาวิทยาลัย กรมวิเทศสหการทำหน้าที่ควบคุมในเรื่องทุนการศึกษาของข้าราชการทั่วไป ซึ่งไม่ได้ให้ความสนใจแก่การศึกษาชั้นมหาวิทยาลัยเป็นพิเศษแต่อย่างใด และส่วนราชการอีกส่วนที่เกี่ยวข้องก็คือ กรมบัญชีกลาง มีอำนาจควบคุมมหาวิทยาลัยในการจ่ายเงิน เช่น อัตราค่าสอนพิเศษ อัตราค่าจ้างอาจารย์ที่เป็นลูกจ้าง อัตราค่าตรวจกระดาษสอบ ตลอดจนการเบิกจ่ายงบประมาณอื่น ๆ

ส่วนระบบการบริหารรางวัลและสิ่งจูงใจให้คนมีความรู้ความสามารถมาเป็นอาจารย์ และกระตุ้นให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ ประกอบด้วยขั้นและตำแหน่งสองประเภทด้วยกัน คือ ขั้นทางข้าราชการพลเรือน ซึ่งเป็นตัวกำหนดเงินเดือนที่ได้รับ และตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งแสดงถึงเกียรติทางวิชาชีพ และฐานะทางวิชาการ ตำแหน่งนี้เริ่มตั้งแต่ อาจารย์ตรี อาจารย์โท อาจารย์เอก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ชั้นพิเศษ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามลำดับ แต่การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของไทยนั้น ไปโยงอยู่กับขั้นของข้าราชการ ถ้าตำแหน่งว่างลง และอาจารย์มีขั้นเงินเดือนสูงพอ จึงจะได้รับการแต่งตั้ง การพิจารณานำเอาความสามารถทางวิชาการมาพิจารณาเป็นเครื่องตัดสินประกอบด้วยน้อยมาก ซึ่งอาจเป็นข้อบกพร่องข้อหนึ่งที่ทำให้อาจารย์ไม่สนใจในงานคนคว่ำวิจัย เพื่อส่งเสริมความรู้และวิชาการ



ภาคผนวก ข.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ สร.ทม.๐๓๑๕/๓๓

คณะเศรษฐศาสตร์

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรียน

คณาจารย์ นางสาว สายใส ไวยภาพ และ นางสาว ชุติณ พึ่งสุนทร นิสิตปริญญาโท ปีที่ ๒ แผนกวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะบัณฑิตวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์เชิงเศรษฐศาสตร์ เรื่องประสิทธิภาพและรายได้ของอาจารย์ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ประกอบการศึกษาชั้นปริญญาโทภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๑๖ และจำเป็นต้องขออนุญาตจากคณาจารย์ที่ตกเป็นตัวอย่างตามแบบสอบถามด้วยการสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณา และความร่วมมือจากท่านอาจารย์ได้ให้สัมภาษณ์แก่เจ้าหน้าที่ ที่มาขอสัมภาษณ์เพื่อการนี้ ขอขอบคุณยิ่ง

อนึ่ง ข้อมูลทุกประการจะถือเป็นความลับเฉพาะบุคคล และเฉพาะการวิจัยครั้งนี้ ผลของการวิจัยจะไม่เสนอชื่อบุคคลใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ศาสตราจารย์ ดร. ประจุม โฉมฉาย)

คณบดี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและวิทยานิพนธ์

เรื่อง การสำรวจและวิเคราะห์เกี่ยวกับปริมาณงานและรายได้ในเชิงเศรษฐศาสตร์ของอาจารย์
ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ _____

เพศ : ชาย หญิง

คณะ, แผนกอิสระ, สถาบัน _____ แผนกวิชา _____

ส่วนที่หนึ่ง ขอความทั่วไป

1. อายุ _____ ปี

2. เป็นอาจารย์ในจุฬาฯ ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ (หรือรวม _____ ปี)

ถ้าหากเป็นอาจารย์ในจุฬาฯ มาตั้งแต่ก่อนเดือนพฤษภาคม 2516 ให้ถามต่อไป แต่ถ้าเป็น
หลังจากนี้ ให้หยุดถามเพียงเท่านี้

3. ตำแหน่ง

- | | | |
|---|------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> อาจารย์ | ชั้น | <input type="checkbox"/> ครี |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | | <input type="checkbox"/> โท |
| <input type="checkbox"/> รองศาสตราจารย์ | | <input type="checkbox"/> เอก |
| <input type="checkbox"/> ศาสตราจารย์ | | <input type="checkbox"/> พิเศษ |

4. คุณวุฒิ

- ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- อื่น ๆ (ระบุ)

5. สถานะสมรส

- โสด สมรสแล้ว ยังอยู่ด้วยกัน
- แยกกัน

จำนวนบุตร _____ คน

บุตรที่กำลังศึกษาชั้นประถมศึกษา _____ คน

ชั้นมัธยมศึกษาหรืออาชีวะ _____ คน

ชั้นสูงกว่านั้น _____ คน

(เฉพาะตั้งแต่พฤษภาคม 2516 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน)

	ระยะเวลาทั้งสิ้น (ก็เดือน หรือจาก เมื่อใดถึงเมื่อใด)	ใช้เวลา (ช.ม./สัปดาห์)	คำตอบแทน	
			ไม่มี	มี(บาท/ปี) หรือ (บาท/...) ระบุ
<u>งานวิจัยและค้นคว้า</u>				
(ก) <u>ในจุฬาฯ</u>				
เขียนตำรา				
เขียนคำบรรยาย				
แปลหนังสือ				
ทำวิจัย				
อื่น ๆ (ระบุ) _____				
(ข) <u>นอกจุฬาฯ</u>				
เขียนตำรา				
เขียนคำบรรยาย				
แปลหนังสือ				
ทำวิจัย				
อื่น ๆ (ระบุ) _____				
<u>งานบริหาร (รวมทั้งการเป็นกรรมการเฉพาะกิจต่าง ๆ)</u>				
(ก) <u>ในจุฬาฯ</u>				
1. _____				
2. _____				
3. _____				
4. _____				
5. _____				
(ข) <u>นอกจุฬาฯ</u>				

<u>งานอื่น ๆ (ระบุ)</u>				

ส่วนที่สาม สวัสดิการ ในรอบปีการศึกษา 2516 ได้รับสวัสดิการ ดังนี้

1. ค่ารักษาพยาบาล รวมทั้งครอบครัว จาก

- รัฐบาล เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
- จุฬา ฯ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

2. ถามเฉพาะผู้ที่สมรสและมีบุตรแล้ว

ศึกษาสงเคราะห์ จาก

- รัฐบาล (เบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร) เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
- มีบุตรเรียนโรงเรียนสาธิตโครงการสอง จำนวน _____ คน
เรียนชั้น _____
- อื่น ๆ จากจุฬา ฯ (ระบุ) _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

3. เคหะสงเคราะห์

- ฎเงินปลูกบ้าน หรือซื้อที่ดินและปลูกบ้าน เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
- พักอยู่ในจุฬานิเวศน์
- พักอยู่ในหอพักนิสิต
- อื่น ๆ จากจุฬา ฯ (ระบุ) _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

4. ส่งเสริมวิชาการ

- ได้รับทุนปริญญาเอก เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
- เงินยืมไปศึกษาต่อ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
- บรรณสารสงเคราะห์ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
- ทนวิจัย เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
- อื่น ๆ จากจุฬา ฯ (ระบุ) _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

5. สวัสดิการอื่น ๆ จากจุฬา ฯ (ระบุ) _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

_____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

6. สวัสดิการอื่น ๆ นอกจุฬา ฯ (ระบุ) _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

_____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ส่วนที่สี่ รายจ่าย ส่วนที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

1. รายจ่ายครอบครัวในชีวิตประจำวัน

- ก่อนวิกฤตการณ์น้ำมัน ประมาณเดือนละ _____ บาท

- ปัจจุบัน ประมาณเดือนละ _____ บาท

ได้รับจากแหล่งอื่นบ้างหรือไม่ ไม่ได้รับ

ได้รับ ประมาณเดือนละ _____ บาท

2. ถามเฉพาะผู้ที่สมรส และมีบุตรแล้ว

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุตร ประมาณเดือนละ _____ บาท

3. มีลูกจ้างที่บ้านหรือไม่ ไม่มี

มี ค่าจ้างประมาณเดือนละ _____ บาท

4. พาหนะที่ใช้โดยปรกติ รถยนต์ส่วนตัว

รถแท็กซี่

รถประจำทาง

อื่น ๆ (ระบุ) _____

ค่าใช้จ่ายประมาณเดือนละ _____ บาท

5. คุณภาพยนต์ (ตามโรง) บ้างหรือเปล่า ไม่เคย

เคย ค่าใช้จ่ายประมาณเดือนละ _____ บาท

6. ไปพักผ่อนตากอากาศบ้างหรือเปล่า ไม่ได้ไป

ไป ค่าใช้จ่ายประมาณ _____ บาท

7. ค่าใช้จ่ายซื้อหนังสือพิมพ์, นิตยสาร, และหนังสือบันเทิงต่าง ๆ ประมาณเดือนละ _____ บาท

8. ช่วยการกุศล, งานสังคม, และภานี สังคมอื่น ๆ เป็นจำนวนเงินประมาณ _____ บาท

9. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่น ๆ ประมาณเดือนละ _____ บาท

ส่วนที่ห้า ความเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับอาชีพ และรายได้

1. ในความเห็นของอาจารย์ จำนวนวิชาและชั่วโมงที่สอนในจุฬา ฯ ของอาจารย์เหมาะสมหรือไม่

เหมาะสม ไม่เหมาะสม ไม่ทราบ, ไม่ตอบ

เหตุผล _____

2. วิชาต่าง ๆ ที่สอน เหมาะสมกับความชำนาญพิเศษของอาจารย์หรือไม่

เหมาะสม ไม่เหมาะสม ไม่ทราบ, ไม่ตอบ

3. อาจารย์คิดว่า การแบ่งจำนวนวิชาและชั่วโมงสอนในคณะ ยุติธรรมหรือไม่

ยุติธรรมแล้ว ไม่ค่อยยุติธรรม ไม่ทราบ, ไม่ตอบ

เหตุผล และข้อแก้ไข (ถ้ามี) _____

4. อาจารย์คิดว่า การเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย ควรมีชั่วโมงสอน _____ ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ หรือควรมีวิชาที่สอน _____ วิชาต่อภาคการศึกษา

5. อาจารย์คิดว่า ควรมีมาตรการอะไรหรือไม่ เพื่อกระจายการทำงานของอาจารย์ต่าง ๆ ให้เหมาะสม

ไม่มี ไม่มี ไม่ทราบ, ไม่ตอบ

ความเห็น _____

6. อาจารย์คิดว่า ควรจะสอนในจุฬา ฯ แห่งเดียว หรือนอกสถาบันด้วย

จุฬา ฯ แห่งเดียว ที่อื่น ๆ ด้วย ไม่ทราบ, ไม่ตอบ

ความเห็น _____

7. ปริมาณงานที่อาจารย์คิดว่า จะทำได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด (ดีที่สุด) ควรเป็นเท่าใด

ควรเป็น _____ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

8. รายได้ทั้งหมดที่ได้รับเฉพาะส่วนตัวอาจารย์ โดยปรกติพอใช้หรือไม่

พอใช้พอดี

พอใช้ และยังมีเหลือประมาณเดือนละ _____ บาท

ไม่พอใช้ ขาดอีกประมาณเดือนละ _____ บาท

9. อาจารย์คิดว่า ควรมีการปรับปรุงสวัสดิการของมหาวิทยาลัยหรือไม่ อย่างไร

10. ถ้าอาจารย์มีรายได้พิเศษด้วย สาเหตุที่ทำงานพิเศษ เพราะ

รายได้ประจำอย่างเดียวไม่พอใช้

ต้องการใช้เวลาให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

เหตุผลอื่น ๆ (ระบุ) _____

11. อาจารย์คิดว่า ควรมีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนหรือไม่ อย่างไร ให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ _____

ประวัติการศึกษา

ชื่อ	นางสาวชอุ้น พึ่งสุนทร
วุฒิการศึกษา	เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมดี
สถานศึกษา	คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปีสำเร็จการศึกษา	ปี 2515