

บรรณานุกรม

ภาษาไทย



หนังสือ

- กรมศุลกากร. รายงานประจำปี 2518 กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2519.
- กระทรวงการคลัง. กระทรวงการคลังครบรอบ 100 ปี 14 เมษายน 2518. กรุงเทพฯ: กองการพิมพ์ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล, 2518.
- กองการเจ้าหน้าที่ กรมศุลกากร. การแบ่งส่วนราชการในกรมศุลกากร. (ตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2516)
- เกษม สุวรรณกุล. เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการบริหารงานบุคคล. คณะรัฐศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, เอกสารโรเนียว พ.ศ. 2518
- จิระภา รัตนวิบูลย์. คำบรรยาย พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน. พ.ศ. 2518: จัดจำหน่ายโดยบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2519.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2517.
- ประพันธ์ เนตรนพรัตน์. คำบรรยายกฎหมายศุลกากร. พ.ศ. 2517.
- มานิต วิทยาเต็ม. ภาษีและกฎหมายศุลกากร. พ.ศ. 2520.
- พระบรมวงศ์เธอ กรมพระยาคำรงราชานุภาพ. ดีถีธรรมเนียมต่าง ๆ ภาค 16 คำนวน ภาษีอากรบางอย่าง พ.ศ. 2468
- ศาสตราจารย์ เถาวัลย์ นันทากิวัฒน์. หลักการจัดการ. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ. 2520.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชย์ จำกัด, 2516.

หลวงขุนทักษิณ หลวงลีธำศาสตร์ ขุนวิทยาจักษิ พระปวโรฬารวิทยา. ประวัติศาสตร์
สยาม. พิมพ์ครั้งที่ 3: โรงพิมพ์ศรีหงษ์ พ.ศ. 2478.

อมร รักษาสัตย์ กับโสรัจ สุจริตกุล. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. พระนคร:
โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, พ.ศ. 2514.

ภาพอ้างอิง

- D.E. Malloch, Siam, Some General Remarks on Its Production,
Calcutta; 1852.
- Edwin B. Flippo. Management: A Behavioral Approach, Boston:
Allyn and Bacon, Inc, 1966.
- Edwin B. Flippo. Principle of Personnel Management. New York;
Mc Graw-Hill Inc, 1971.
- Felix A. Nigro. Public Personnel Administration. New York;
Henry Holt and Company. Inc, 1959.
- John M. Pfiffner and Frank P. Sherwood. Administration
Organization. N.J. Prentice-Hall. Inc, 1965.
- J.C. Ingram. Economic Change in Thailand Since, 1850. Stanford.
Calif; 1955.
- Luany Sidhi Sayamkam. Thai - American Relation. Public
Relation Department Bangkok, 1958.
- Leanard D. White. Introduction to the Study of Public Admi-
nistration. (4th ed); New York Macmillan Company, 1955.
- Norman J. Powell. Personnel Administration in Government.
New York: Prentice-Hall. Inc, 1956.
- O. Glem Stahl. Public Personnel Administration. 6th ed
New York: Harper & Row Publishers, 1971.
- Sir John Bowring. Kingdom and the People of Siam. Parker,
West Stand, 1857.

Virginia Thompson. Thailand the New Siam. Macmillan, New York;
1941.

W.F. John. American Foreign Relation: Eastern Relation.
Vol. I Century, New York, 1921.

ภาคผนวก

ตารางรายได้ในการเก็บภาษีอากรเข้า-ออก ของกรมศุลกากร
(ปี 2507-2520)

ปี	เก็บได้ (ล้านบาท)	ถอนคืน (ล้านบาท)	เก็บได้สุทธิ (ล้านบาท)	เก็บได้ในปีก่อน (ล้านบาท)	เปรียบเทียบกับปีก่อน (สูงกว่า-ต่ำกว่า)
2507	2,936.36	101.54	2,834.82	2,702.38	+ 238.98
2508	3,277.07	81.60	3,195.47	3,325.68	- 48.61
2509	3,672.51	65.17	3,607.34	3,277.07	+ 395.44
2510	4,656.23	63.37	4,592.86	3,672.51	+ 983.72
2511	5,172.53	71.23	5,101.30	4,656.23	+ 516.30
2512	5,845.50	109.98	5,735.52	5,172.53	+ 672.97
2513	5,951.58	119.62	5,831.96	5,845.45	+ 106.13
2514	5,259.43	102.48	5,156.95	5,745.83	- 486.40
2515	6,053.77	84.65	5,969.12	5,457.59	+ 596.18
2516	7,081.26	97.45	6,983.81	6,056.94	+ 1,024.32
2517	10,276.74	146.00	10,130.74	7,081.25	+ 3,195.48
2518	9,418.49	155.46	9,263.03	10,276.74	- 858.25
2519	10,585.85	161.84	10,424.01	9,418.49	+ 1,167.36
2520	10,098.15	140.29	9,957.86	7,842.26	+ 2,115.60

จากรายงานการเก็บภาษีอากรเข้าและขาออกของกรมศุลกากร ตั้งแต่ปี 2507-2520

ตารางที่ 1
ของส่งออกของไทยในพ.ศ. 2395

สินค้า	บาท	สินค้า	บาท
เปลือกไม้	110,000	ข้าว	150,000
* ริงนก	172,800	* พริกไทย	99,000
กระวาน	124,000	ยาสูบ	100,000
ฝ้ายดิบ	400,000	* คีบูกและภาชนะคีบูก	253,000
เบาะและที่นอนฝ้าย	211,500	เครื่อง	254,000
ปลา	213,500	น้ำตาล	708,000
เนื้อตากแห้ง	120,500	น้ำมันหมูและไขมัน	146,000
หนังและเขาสัตว์	503,000	ไม้สะพาน	300,000
* งามช้าง	80,000	ไม้อาจิล่า	100,000
* ริง	31,000	อื่น ๆ	<u>1,127,000</u>
		รวมส่งออก	<u>5,585,000</u>
		รวมนำเข้า	<u>4,331,000</u>

ที่มา: D.E. Malloch. Siam. Some General Remarks on Its
Productions, Calcutta 1852.

ที่มีเครื่องหมาย * เป็นของส่งออกที่ต้องให้พระคลังสินค้าดำเนินการส่งออกเอง

ตารางที่ 2
มูลค่าของนำเข้าส่งออกของ ไทยสมัยรัตนโกสินทร์

พ.ศ. 2399-2468

มูลค่าล้านบาท

รัชกาลที่	พ.ศ.	ของ	ของนำเข้า หลักทรัพย์	รวม	ของ	ของส่งออก หลักทรัพย์	รวม
4	2399	2.74	1.29	4.07			
	2402	2.74	1.29	4.03			
	2405	2.88	1.82	4.70			
	2406	4.92	1.38	6.30			
	2407	6.36	2.98	9.34	10.50		10.50
	2408	3.78	0.38	4.16	4.20		4.20
	2409	6.08	0.24	6.32	7.40		7.40
	2410	6.03	0.31	6.34	7.65	0.46	8.11
5	2413	6.31	1.06	7.91	10.78	0.27	11.05
	2414	6.16	1.35	7.51	9.60	0.32	9.92
	2415	7.61	1.14	8.75	10.56	0.58	11.14
	2416	6.58	0.23	6.81	6.55	1.15	7.70
	2417	7.37	0.34	7.71	9.27	0.54	9.81
	2418	7.12	3.52	10.64	13.46	0.58	14.04
	2419	8.78	3.02	11.80	13.54	0.32	13.86
	2420	7.97	1.91	9.88	14.60	0.66	15.26
	2421	7.85	1.86	9.71	13.85	0.93	14.78
	2422	8.46	2.36	10.82	17.01	1.00	18.01

รัชกาลที่	พ.ศ.	ของ	ขื่อนำเข้า หลักทรัพย์	รวม	ของ	ขื่อนำออก หลักทรัพย์	รวม
	2423	8.85	1.72	10.57	15.43	0.74	16.17
	2424	9.20	1.26	10.46	16.42	0.02	16.44
	2425	10.89	0.94	11.83	14.61	1.56	16.17
	2426	8.22	0.39	8.61	16.37	0.97	15.34
	2427	9.10	1.21	10.31	18.09	0.57	18.66
	2428	9.49	1.89	11.38			15.73
	2429	9.00	3.00	12.30			17.29
	2430	9.90	6.68	16.58			26.00
	2431	11.00	7.12	18.12			27.24
	2432	14.12	1.81	15.93			22.86
	2433	16.36	9.95	26.31			32.10
	2434	13.81	1.56	15.37			18.00
	2435	14.96	0.75	15.71	16.81		16.81
	2436	20.35	8.80	29.15	57.50		57.50
	2437	21.06	7.41	28.47	41.10		41.10
	2438	23.35	8.96	32.31	39.37	2.93	42.30
	2439	23.83	10.86	34.69	45.83	1.67	47.50
	2440	25.09	15.88	40.97	49.92	1.06	50.98
	2441	29.00	16.15	45.15	55.47	2.22	57.69
	2442	34.60	8.73	43.33	53.21	0.25	53.46
	2443	37.71	5.68	43.39	51.70	0.30	52.00
	2444	43.48	5.05	48.53	74.76	0.78	75.54

ไร่ชกวลที่	พ.ศ.	ของ	ของนำเข้า หลักทรัพย์	รวม	ของ	ของส่งออก หลักทรัพย์	รวม
	2445	47.65	17.77	65.42	86.14	1.26	87.40
	2446	51.33	14.09	65.42	73.34	1.12	74.46
	2447	66.99	11.32	78.21	99.88	1.51	101.39
	2448	61.05	7.83	68.88	106.57	0.39	106.96
	2449	66.78	10.28	77.06	105.56	0.30	105.86
	2450	66.15	12.18	78.69	97.84	1.90	99.74
	2451	66.82	10.00	76.82	100.05	0.71	100.76
	2452	62.61	7.20	69.81	100.95	1.62	102.57
	2453	61.92	6.29	68.21	108.69	0.22	108.91
	2454	68.21	4.93	73.14	83.77	0.86	84.63
	2455	72.39	3.84	76.23	81.71	0.26	81.97
	2456	83.62	7.17	90.79	115.43	0.09	115.52
	2457	71.76	6.72	78.48	100.96	0.68	101.64
	2458	71.75	3.70	75.45	105.22	0.76	105.98
	2459	84.36	3.49	87.85	121.15	0.33	121.48
	2460	93.39	3.69	97.08	122.05	1.75	123.80
	2461	98.56	4.53	103.09	160.59	1.04	162.03
	2462	123.28	15.16	138.44	174.96	2.34	177.30
	2463	152.44	7.24	159.68	89.79	0.70	90.49
	2464	134.20	10.34	144.54	183.47	0.15	183.62
	2465	133.30	10.95	144.25	169.86	0.60	170.46

รัชกาลที่	พ.ศ.	ของ	ของนำเข้า หลักทรัพย์	รวม	ของ	ของส่งออก หลักทรัพย์	รวม
	2466	142.02	7.84	149.86	200.29	1.26	201.55
	2467	158.97	10.40	169.37	202.48	0.60	203.08
	2468	168.79	12.59	180.38	244.09	0.64	244.73

ที่มา: J.C. Ingram, Economic Change in Thailand Since 1850,

Stanford. Calif., 1955, pp. 240-241.

หมายเหตุ : ตัวเลขที่ว่างไว้เป็นตัวเลขที่หาไม่ได้

ตารางที่ 3

อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทต่อเงินปอนด์สเตอร์ลิงในสมัยรัตนโกสินทร์

พ.ศ. 2399-2468

จำนวนเงินบาท

รัชกาลที่	พ.ศ.	ปอนด์สเตอร์ลิง
4	2393-2412	8.00
5	2413-2422	8.00
	2423	
	2424	
	2425	
	2426	9.23
	2427	9.57
	2428	10.00
	2429	10.00
	2430	10.00
	2431	10.00
	2432	10.90
	2433	10.00
	2434	10.67
	2435	12.10
	2436	12.90
	2437	16.67

รัชกาลที่	พ.ศ.	ปอนด์สเตอร์ลิง
	2438	15.60
	2439	16.67
	2440	16.67
	2441	17.40
	2442	17.10
	2443	16.75
	2444	17.30
	2445	19.30
	2446	19.00
	2447	17.80
	2448	17.15
	2449	15.60
	2450	13.70
	2451-2452	13.00
6	2453-2460	13.00
	2461	13.00
	2462	9.54-13.00
	2463	9.54
	2464	9.54
	2465-2469	11.00

ที่มา: J.C. Ingram, Economic Change in Thailand Since 1850,

Stanford, Calif. 1955, p. 244.

หมายเหตุ อัตราราคาแลกเปลี่ยนกับเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาไม่มี

ตารางที่ 4
ข้าวส่งออกของไทยในสมัยรัตนโกสินทร์
พ.ศ. 2399-2468

พ.ศ.	ปริมาณเฉลี่ยต่อปี (พันหาบ)	ราคาเฉลี่ยต่อปี (พันหาบ)	ราคาเฉลี่ยต่อหาบ (บาท)
2399	-	-	-
2400-2402	990	-	-
2403-2407	1,840	-	-
2408-2412	1,630	-	-
2413-2417	1,870	5,110	2.70
2418-2422	3,530	10,110	2.90
2423-2427	3,580	9,610	2.70
2428-2432	5,320	15,080	2.80
2433-2437	7,250	23,780	3.30
2438-2442	8,000	36,410	4.60
2443-2447	11,130	61,280	5.50
2453-2457	15,220	81,230	5.30
2458-2462	15,790	108,140	6.90
2463-2467	17,680	115,350	6.50
2468	23,390	169,600	7.20

ที่มา: J.C. Ingram, Economic Change in Thailand Since 1850,

Stanford, Calif. 1955. p. 38.

: ตัวเลขก่อนปี พ.ศ. 2463 เป็นตัวเลขส่งออกจากท่ากรุงเทพฯ เท่านั้น

ตารางที่ 5
 ไม้ส่งออกในบางระยะของสมัยรัตนโกสินทร์

พ.ศ. 2410-2468

พ.ศ.	ปริมาณเนื้อไม้ (หาบ)	มูลค่า (ล้านบาท)
2410	-	1.2
2427	82.5	-
2433	-	3.9
2434	-	3.6
2435	-	4.4
2436	60.0	3.6
2438	60.0	-
2446	83.0	11.4
2447	66.5	-
2448	70.0	-
2449	79.0	12.9
2451	83.0	8.5
2452	78.0	8.6
2458	151.0	19.9
2463-2468	117.0	14.6

ที่มา: J.C. Ingram, Economic Change in Thailand Since 1850,
 Stanford, Calif. 1955. p. 95.

ตารางที่ 6
มูลค่าและปริมาณไม้สักส่งออกเฉลี่ยในบางระยะของสมัยรัตนโกสินทร์

พ.ศ. 2416-2468

พ.ศ.	ปริมาณ (1,000 ลบ.)	มูลค่า (ล้านบาท)
2416-2419	5.6	0.25
2426-2430	27.0	1.10
2433-2437	37.0	1.30
2438-2442	62.0	4.10
2443-2447	78.0	6.90
2448-2452	122.0	11.90
2453-2457	90.0	5.90
2458-2462	68.0	6.90
2463-2467	83.0	7.60
2468	92.0	9.20

ที่มา: J.C. Ingram, Economic Change in Thailand Since 1850,

Stanford, Calif. 1955, p. 96.

มาตรา 10¹ แห่งพ.ร.บ. ศาลากร พ.ศ. 2469 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ
ของคณะปฏิวัติฉบับที่ 329 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2515 ข้อ 3

ผลของการแก้ไขเพิ่มเติมมาตรานี้ นอกจากที่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำ
แล้ว ทำให้ข้อบังคับอำนาจเรียกเก็บภาษีที่ขาดเพียงเล็กน้อยเพื่อตัดภาระผูกพัน ซึ่งประ-
โยชน์ที่ได้จะไม่คุ้มค่าดำเนินการ (วรรค 2) ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ชำระอากรไว้เกินแต่
อาจไม่ทราบ เมื่อเจ้าหน้าที่พบจึงควรให้คืนได้เองโดยไม่ต้องรอให้มีคำเรียกร้อง (วรรค 4)
นำเรื่องอายุความใช้สิทธิเรียกเงินอากรขาดของกรมศาลากร และสิทธิเรียกร้องขอคืนเงิน
อากรเพราะเหตุที่เสียไว้เกินของผู้เสียอากรซึ่ง เดิมอยู่ในมาตรา 112 มารวมไว้ในมาตรา
10 เพราะเป็นเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการเก็บและหน้าที่ในการเสียอากร ซึ่งควรรวมไว้
แห่งเดียวกันในมาตรา 10 โดยแก้ไขถ้อยคำให้ชัดเจนยิ่งขึ้นด้วย (วรรค 3 และวรรค 5)

ความเดิมของมาตรานี้ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศาลากร
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2471 บัญญัติว่า

"บรรดาค่าภาษีนั้น ท่านให้ เก็บตามบทบัญญัตินี้ และตามพิกค้อตรา
ที่ใช้อยู่ในเวลานั้น การเสียค่าภาษีนี้นั้น ท่านบังคับให้ เสียแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นเงินที่
ชอบด้วยกฎหมายในเวลาที้ออกใบขนสินค้าให้ แต่

ก. ค่าภาษีที่จะต้องเสีย สำหรับของทีสุลการนำมารักษาไว้
ตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัตินี้ ท่านให้คำนวณตามพิกค้อตราที่ใช้อยู่ในวันซึ่งสุลการ
ได้ตรวจมอบของ เช่นว่านั้น ไปถูกต้องแล้ว

ข. ค่าภาษีที่จะต้องเสียสำหรับของทีเก็บไว้ในคลังสินค้าทีได้
รับอนุมัติแล้วตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัตินี้ ท่านให้คำนวณตามพิกค้อตราซึ่งใช้อยู่ใน
วันซึ่งได้ย้ายของ เช่นว่านั้นออกจากคลังสินค้าไปจริง

และถ้ามีเงินที่ได้เสียไว้แล้ว เป็นค่าภาษีก่อนวันซึ่ง ได้ตรวจมอบ
ของ ไปถูกต้องหรือก่อนวันซึ่ง ได้ย้ายของ ไปจริงตามที่ว่ามาใน (ก) และ (ข) นั้นเป็นจำนวน
ใด ๆ อันต่างกับจำนวนค่าภาษีซึ่งจะต้องเสียจริงแล้วไซ้ร ก็ให้เสียเงินเพิ่มหรือได้รับเงิน
คืนแล้วแต่กรณี

มาตรา 112¹ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่ามีปัญหาเกี่ยวกับจำนวนค่าอากรสำหรับของที่กำลังผ่านศุลกากร ให้นำของนั้นไปยังศุลกสถานหรือนำไปเก็บไว้ในที่มั่นคงแห่งใดแห่งหนึ่ง เว้นแต่พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าของหรือตัวแทนจะตกลงกันยอมให้เอาแต่ตัวอย่างของไว้วินิจฉัยปัญหาและเพื่อรักษาประโยชน์รายได้ของแผ่นดิน ให้ชำระอากรตามจำนวนที่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกแล้วแต่กรณี สำแดงไว้ในใบขนสินค้าและให้วางเงินเพิ่มเติมเป็นประกันจนครบจำนวนเงินอากรสูงสุดที่อาจจะพึงต้องเสียสำหรับของนั้น แต่อธิบดีจะประกาศกำหนดให้รับการค้าประกันของกระทรวงการคลัง หรือธนาคารแทนการวางเงินเพิ่มเติมเป็นประกันดังกล่าวโดยอาจกำหนดให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เห็นสมควรก็ได้

(หมายเหตุ- มาตรา^{นี้}แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 329 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 ข้อ 14 สาระสำคัญที่บัญญัติขึ้นใหม่คือ ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับจำนวนค่าอากรให้ชำระอากรตามที่สำแดงก่อน โดยคงวางเงินเพิ่มเติมเป็นประกันเฉพาะส่วนที่อาจต้องชำระเพิ่มเติมเท่านั้น และให้อำนาจอธิบดีประกาศกำหนดให้รับการค้าประกันทั้งที่ระบุไว้แทนการวางและเงินประกัน

- วรรคสองและวรรคสามของความเดิมที่ยกเลิกไปได้นำไปบัญญัติขึ้นใหม่อยู่ในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติ^{นี้}

- มาตรา 112 เดิม ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2482 บัญญัติว่า

"ถ้าเกิดมีข้อโต้แย้งขึ้นระหว่างกรมศุลกากรกับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก พ่อค้า ผู้นำนายหรือผู้มีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้อด้วยเรื่องรองใดที่กำลังผ่านศุลกากร ให้นำของนั้นไปยังศุลกสถานหรือไปเก็บไว้ในที่มั่นคงแห่งใดแห่งหนึ่ง ในระหว่างวินิจฉัยข้อโต้แย้งนั้น เว้นไว้แต่พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าของหรือตัวแทนจะตกลงกันยอม

¹ มานิต วิทยาเต็ม "เรื่องเดิม" หน้า 118-125

ไปเอาแต่ตัวอย่างของไว้วินิจฉัยข้อโต้เถียง และเพื่อรักษาประโยชน์รายได้ของแผ่นดินให้
 วางเงินเป็นจำนวนอันเพียงพอคุ้มค่าภาษีตามอัตราสูงสุดที่จะต้องเสียสำหรับของนั้นไว้ ณ
 ศาลสถาน

คำเรียกร้องของบุคคลใด ๆ เกี่ยวกับชนิดของ คุณภาพ ปริมาณ
 น้ำหนักหรือราคาแห่งของใด ๆ นั้นมิให้รับพิจารณาหลังจากที่ได้เสียอากรและของนั้น ๆ ได้
 ส่งมอบหรือส่งออกไปแล้ว เว้นไว้แต่จะได้แจ้งความไว้ก่อนพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนการส่งมอบ
 หรือส่งออกกว่าจะยื่นคำเรียกร้องดังกล่าวนั้น และคำเรียกร้องนั้นได้ยื่นภายในสอง ปีนับแต่วัน
 นำของเข้าหรือส่งของออกแล้วแต่กรณี

สิทธิเรียกร้องขอคืนเงินอากรที่เสียไว้เกินเฉพาะในเหตุที่ได้ค่าน
 านวนจำนวนเงินอากรผิดและสิทธิของ กรมศุลกากรที่จะเรียกเงินอากรที่ขาดเพราะเหตุดังกล่าว
 นั้น เป็นอันขาดอายุความเมื่อครบกำหนดสอง ปีนับแต่วันนำของเข้าหรือส่งของออก แต่ท
 บัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับแก่การเก็บอากรซึ่งมีผู้ได้หลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยง)

ของที่ได้รับยกเว้นอากร

ประเภท 1 ของที่ส่งออกรวมทั้งของที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปีโดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด และในเวลาที่ยกออกนั้นได้รับใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาแล้ว

(หมายเหตุ- อธิบดีกรมศุลกากรมีอำนาจที่จะสั่งให้ได้รับการยกเว้นจากบทบัญญัติที่ว่าควยใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาหรืออาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีได้)

ประเภท 2 ของที่นำเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งได้เสียอากรไว้ครบถ้วนแล้วและภายหลังส่งกลับออกไปซ่อม ณ ต่างประเทศ หากนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาซึ่งได้ออกให้ในขณะที่ได้ส่งออกแล้ว

(หมายเหตุ- ก. ของที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภทนี้ให้ได้รับยกเว้นเพียงเท่าราคาหรือปริมาณแห่งของเดิมที่ส่งออกไปเท่านั้น สำหรับราคาหรือปริมาณที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการซ่อมได้เสียอากรตามพิกัดอัตราอากรของของเดิมที่ส่งออกไปซ่อม โดยคำนวณจากราคาหรือปริมาณที่เพิ่มขึ้นทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขนส่งและการประกันภัย

ข. อธิบดีกรมศุลกากรมีอำนาจที่จะสั่งให้ได้รับการยกเว้นจากบทบัญญัติที่ว่าควยใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาหรืออาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีได้)

ประเภท 3 ของที่กล่าวไว้ข้างล่างนี้ ถ้านำเข้ามาพร้อมกับคนหรือนำเข้ามาเป็นครั้งคราวและจะส่งกลับออกไปภายในไม่เกินหกเดือนนับตั้งแต่วันที่นำเข้ามา

(ก) ของที่ใช้ในการแสดงละครหรือการแสดงอย่างอื่นที่คล้ายกันซึ่งผู้แสดงที่ท่องเที่ยวเข้ามา

(ข) เครื่องประกอบและของใช้ในการทดลองหรือการแสดง เพื่อวิทยาศาสตร์หรือการศึกษา ซึ่งบุคคลที่เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวนำเข้ามา เพื่อจัดการทดลองหรือแสดง

(ค) รถสำหรับเดินบนถนน เรือและอากาศยาน บรรทุกที่ เจ้าของนำเข้ามาพร้อมกับตน

(ง) เครื่องถ่ายภาพและเครื่องบันทึกเสียง ซึ่งบุคคลที่เข้ามาใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว นำเข้ามาเพื่อใช้ถ่ายภาพหรือบันทึกเสียงต่าง ๆ แต่ฟิล์ม และแผ่นสำหรับถ่ายภาพหรือสิ่งที่ใช้บันทึกเสียงซึ่งนำมาใช้ในการนี้ต้อง เป็นไปตามเงื่อนไข และปริมาณที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

(หมายเหตุ- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดไว้ตามคำสั่งกระทรวง การคลังที่ 18927/2508 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2508 ดังนี้

1. เพื่อใช้เป็นการส่วนตัวและไม่เกินปริมาณดังนี้

(ก) ฟิล์มสำหรับภาพนิ่ง 5 ม้วน

(ข) แผ่นสำหรับภาพนิ่ง 40 ม้วน

(ค) ฟิล์มสำหรับภาพยนตร์ขนาด 8 หรือ 16 ม.ม. 5 ม้วน

(ง) สิ่งที่ใช้บันทึกเสียง 2 ม้วน

หมายเหตุ "ม้วน" ต้องมีลักษณะและขนาดพร้อมที่จะใช้ได้ที่

2. เพื่อใช้บันทึกเหตุการณ์และสถานที่ตามที่ เป็นจริง โดยมีได้แต่ง ขึ้นหรือเพื่อประโยชน์ในด้านการ และวัฒนธรรม ซึ่งพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจอธิบดีกรมศุลกากร และมีปริมาณพอสมควรแก่กิจการนั้น)

(จ) อาวุธปืนและกระสุนปืน ซึ่งบุคคลที่เข้ามาในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวนำเข้ามาพร้อมกับตน

(ฉ) ของที่นำเข้ามาเป็นการชั่วคราวโดยมุ่งหมายจะแสดงในงาน สาธารณะที่เปิดให้ประชาชนดูได้ทั่วไป

(ข) ของที่นำเข้ามาเพื่อซ่อม แต่ต้องปฏิบัติภายในเงื่อนไข
ที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด

(ค) ตัวอย่างสินค้า นอกจากที่ระบุไว้ในประเภทที่ 14 ซึ่ง
บุคคลที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว นำเข้ามาพร้อมกับตนและมีสภาพซึ่งเมื่อ
จะส่งกลับออกไปสามารถตรวจได้แน่นอนว่าเป็นของอันเดียวกับที่นำเข้ามา แต่ต้องมีปริมาณ
หรือค่าซึ่งเมื่อรวมกันเข้าแล้วไม่เกินกว่าที่จะเห็นได้ว่าเป็นตัวอย่างตามธรรมดา

(ง) เครื่องมือและสิ่งประกอบสำหรับงานก่อสร้าง งานพัฒนา
การ รวมทั้งกิจการชั่วคราวอย่างอื่นตามที่อธิบดีกรมศุลกากรจะเห็นสมควรซึ่งบุคคลที่เข้ามา
ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเป็นผู้นำเข้ามาเพื่อการนั้น

(หมายเหตุ- 1. ของตามที่กล่าวในประเภทนี้ ผู้นำของเข้าต้องทำสัญญาไว้
ต่อกรมศุลกากรว่าจะส่งกลับออกไปภายในกำหนด อธิบดีกรมศุลกากรจะเรียกประกันอย่างใด
และเป็นจำนวนเท่าใดก็ได้ ตามแต่จะเห็นสมควรและจะคืนเงินหรือให้ถอนหลักประกันที่วาง
ไว้ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามสัญญาโดยครบถ้วนแล้ว

ระยะเวลาหกเดือนตามที่กำหนดไว้นี้ อธิบดีกรมศุลกากรจะขยาย
กำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้

2. คำว่า "นำเข้ามาพร้อมกับตน" ให้ความหมายความถึงของที่เข้า
มาถึง ประเทศไทย ไม่เกินหนึ่งเดือนก่อนที่ผู้นำของเข้าเข้ามาถึง หรือไม่เกินหกเดือนนับแต่
วันที่ผู้นำของเข้าเข้ามาถึง อธิบดีกรมศุลกากรมีอำนาจขยายกำหนดเวลาที่กล่าวข้างต้นได้
เมื่อเห็นว่ามีพฤติการณ์พิเศษ)

ประเภท 4 รางวัดและเหรียญตราที่ต่างต่างประเทศมอบให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดที่อยู่ใน
ราชอาณาจักร เพื่อเป็นเกียรติในความดีเด่นทางศิลป วรรณกรรม วิทยาศาสตร์ การ
กีฬาหรือบริการสาธารณะหรือเพื่อเป็นเกียรติประวัติในความสำเร็จหรือพฤติกรรมอันเป็นสา
ธารณะประโยชน์

แต่เฉพาะรางวัดนั้นจะต้องอยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมศุลกากรที่จะพึง
พิจารณาตามแต่จะเห็นสมควรอีกส่วนหนึ่งด้วย

ประเภท 5 ของส่วนที่ตัวที่เจ้าของนำเข้ามาพร้อมกับคนสำหรับใช้เอง หรือใช้ในวิชาชีพ และมีจำนวนพอสมควรแก่ฐานะ เว้นแต่รถยนต์ อาวุธปืนและกระสุนปืนและเสบียงแก่สุรา ซิกาแรตส์ ซิการ์หรือยาเส้นซึ่งเป็นของส่วนที่ผู้เดินทางนำเข้ามาพร้อมกับคนนั้น อธิบดีกรมศุลกากรอาจออกข้อยกเว้นอากรให้ได้ตามที่เห็นสมควรเป็นแห่ง ๆ ไป แต่ต้องไม่เกินปริมาณดังนี้

(ก) ซิกาแรตส์ร้อยมวน หรือซิการ์หรือยาเส้นอย่างละสองร้อยห้าสิบกรัม หรือหลายชนิดรวมกันมีน้ำหนักทั้งหมดสองร้อยห้าสิบกรัม แต่ทั้งนี้ซิกาแรตส์ต้องไม่เกินสองร้อยมวน

(ข) สุราหนึ่งลิตร

ประเภท 6 ของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว ที่เจ้าของนำเข้ามาพร้อมกับคนเนื่องในการย้ายภูมิลำเนาและมีจำนวนพอสมควรแก่ฐานะ

(หมายเหตุ— ของส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนตามประเภทที่ 5 และ 6 นั้น จะต้องนำเข้ามาถึงประเทศไทยไม่เกินหนึ่งเดือนก่อนที่ผู้นำของ เข้าเข้ามาถึงหรือไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ผู้นำของ เข้าเข้ามาถึง อธิบดีกรมศุลกากรมีอำนาจขยายกำหนดเวลาที่กล่าวข้างต้นได้เมื่อเห็นว่ามีพฤติการณ์พิเศษ)

ประเภท 7 ส่วนประกอบและสิ่งอุปกรณ์อากาศยานที่นำเข้ามาเพื่อใช้แทนของเก่าหรือเพื่อใช้ซ่อมแซม

ประเภท 8 น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหยอดเครื่องและสิ่งที่ใช้ในการหล่อลื่น ที่เติมในอากาศยานหรือในเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ซึ่งศุลกากรได้ปล่อยไว้ให้ไปต่างประเทศแล้ว

(หมายเหตุ— อธิบดีกรมศุลกากรมีอำนาจในอันที่จะทำให้หมดยกเว้นนี้บังเกิดผลโดยวิธีคืนเงินอากรที่ได้ชำระแล้วให้แก่ผู้นำของ เข้าในเมื่อได้พิสูจน์เป็นที่พอใจว่าของ ดังกล่าวได้จำหน่ายหรือใช้เพื่อการนี้)

ประเภท 9 พืชผลที่ผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยปลูกในเกาะคอนและที่ชาย
ตลิ่งแม่น้ำซึ่ง กั้นเขตแดนประเทศไทย

ประเภท 10 ของที่ได้รับเอกสิทธิ์ตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีอยู่ต่อองค์การสห
ประชาชาติหรือตามกฎหมายระหว่างประเทศหรือตามสัญญากับนานาประเทศหรือทางการทูต
ซึ่งได้ปฏิบัติต่อกันโดยอัยาศัยไมตรี

ประเภท 11 ของที่พิสูจน์ให้ เป็นที่พอใจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
หรือผู้รั้งมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมอบหมายว่า

ก. นำเข้ามาหรือส่งออกไปเพื่อแจกให้เปล่า เป็นการสาธารณกุศล.
แก่ประชาชน โดยผ่านส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือ
องค์การสาธารณกุศล

ข. นำเข้ามาเพื่อบริจาคเป็นสาธารณะประโยชน์แก่ส่วนราชการตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือองค์การสาธารณกุศล

ประเภท 12 ของที่ส่งเข้ามาในราชอาณาจักรทางไปรษณีย์ ซึ่งแต่ละหีบห่อมี
ราคาไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

ประเภท 13 ยุทโธปกรณ์ที่ใช้ในราชการ

ประเภท 14 ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียง เป็นตัวอย่างและไม่มีราคาในทาง
การค้า

ประเภท 15 ภาชนะที่ใช้บรรจุของอย่างธรรมดาตามปกติวิสัยของ การค้า หรือ
เพื่อความสะดวกในการขนส่ง ซึ่งมีได้ระบุไว้ในที่อื่นใดแห่งพิธีศุลกากรนี้และมีใช้เป็น
ภาชนะที่อธิบดีกรมศุลกากร เห็นว่าการที่บรรจุของ เข้ามานั้นก็ด้วยประสงค์จะหลีกเลี่ยงอากร
อันพึงต้องเสีย ซึ่งถ้าหากนำเข้าตามปกติ

ประเภท 16 ของส่งออกซึ่งพิสูจน์ให้ เป็นที่พอใจอธิบดีกรมศุลกากร ว่า เป็นของที่
ได้นำเข้ามาไม่เกินสองปี และยังมีได้เปลี่ยนแปลง ลักษณะหรือรูปแต่ประการใด

สถิติปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี ของฝ่ายคีนอากาศ

1.	<u>คีนอากาศรว้ตฤคิย</u>	2518	2519	2520
1:1	คีนประกัน	277.63	386.51	550.50 ล้าน
1.2	คีนอากาศ (มูลค่าสินค้ำที่ส่งออก)	36.42 (4,010.92)	28.51 (5,545.67)	52.35 " (6,643.51) "
1.3	คิตตามเรียกเก็บภาษีอากาศและเงินเพิ่ม แก่ของที่นำเข้ามาผลิตไม่ส่งออกใน 1 ปี	258.71	147.87	79.98 "
1.4	ค้ำเนนการอนุมัติศูทรการผลิต	1,482	2,165	2,840 ศูทร
1.5	พิจารณาค้ำเนนการขออนุมัติหลักการคีน อากาศหรือประกันตามมาตรา 19 ทวิ แก่ผู้ส่งออก	89	81	115 บริษัท
1.6	พิจารณาค้ำเนนการกำหนดวงเงินค้ำ ประกันค้ำภาษีอากาศของที่นำเข้ามา ใช้ผลิตส่งออก	169.6	208.4	241.2 ล้าน
1.7	ตรวจสอบและประกัปรตตรา "ขอคีนอากาศ ตามมาตรา 19 ทวิ" ใบชนสินค้าทั้ง ขาเข้าและขาออก	8,530	18,357	19,684 ฉบับ
2.	<u>คีนอากาศประเภทคีน</u>			
2.1	คีนอากาศของขาเข้า (ของขาดหาย, ของไม่มา, ของชำระเกิน, น้ำมัน เติมเรือหรืออากาศที่คีนทางไปต่าง ประเทศ, ของส่งกลับออกไปต่าง ประเทศ, เงินประกันสินค้าชายฝั่ง คอกเบี้ยและรายค้ำอื่น ๆ ที่ม้ลค้เป็น รายค้ำของแผ่นดิน	40.41	54.79	55.25 ล้าน

178

	2518	2519	2520	
2.2 คื่นอากรของขาออก (สินค้าขา ออกที่ยื่นใบอนุญาตชำระภาษีอากรแล้ว แต่มิได้ส่งออกเพราะระวางเรือเต็ม)	16.54	17.16	7.41	ล้าน

3. ธุรการ

3.1 รับเอกสารและเรื่องราวต่าง ๆ	9,797	17,673	21,050	ฉบับ
3.2 ส่งเอกสารและเรื่องราวต่าง ๆ	5,757	5,755	7,305	"
3.3 จัดทำหนังสือไปยังหน่วยราชการ และบริษัทฯ ห้างร้านต่าง ๆ	1,660	2,727	3,170	"

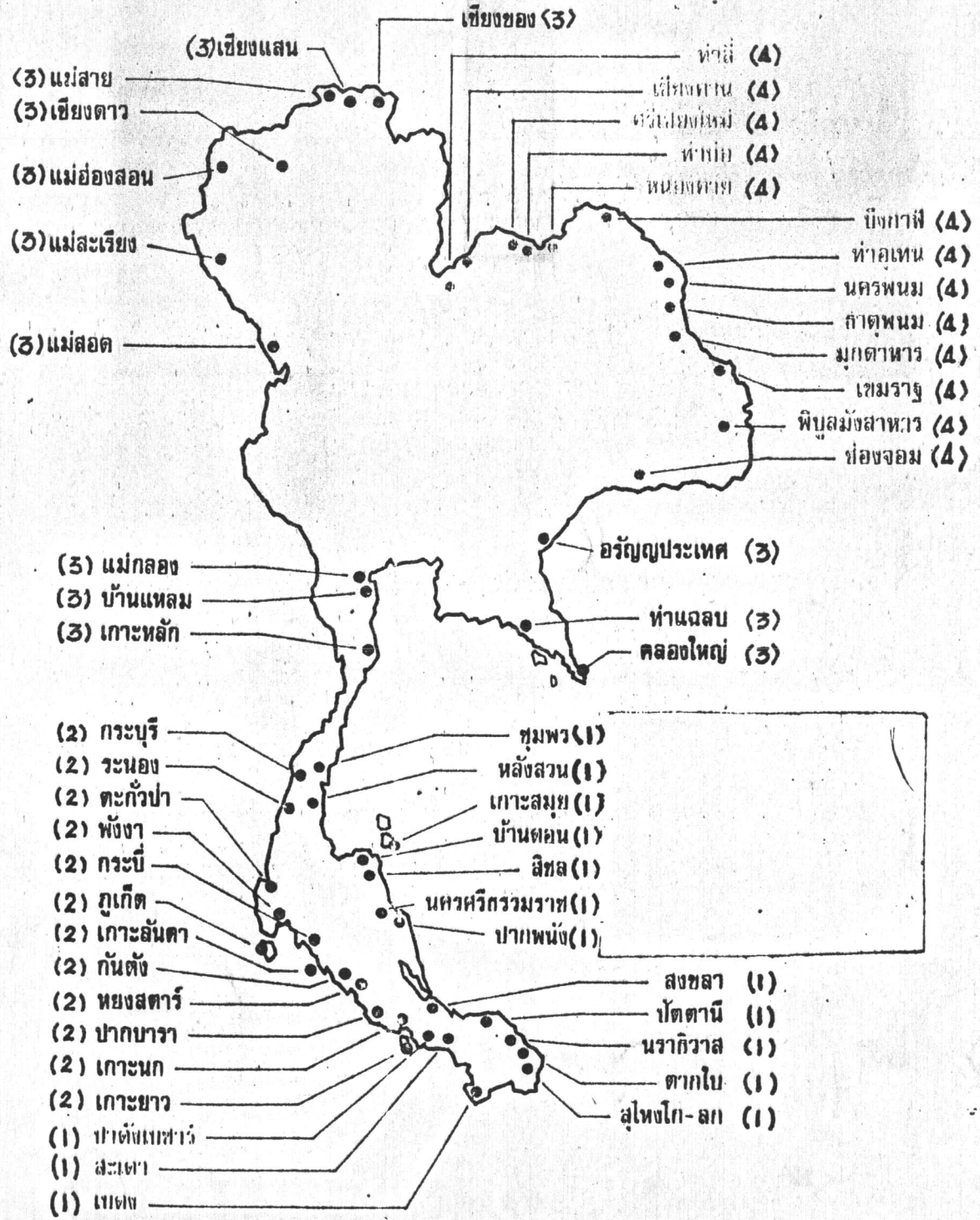
ท่าที่และสนามบินศุลกากร ซึ่งนำของเข้าได้ทุกประเภทและส่งออกได้ทุก
 ประเภท รวมทั้งของที่ขอกินอากรขาเข้าและของที่มีทัณฑ์บน

1. ท่ากรุงเทพฯ	กรุงเทพฯ
2. ท่ากรุงเทพฯ (สถานีรถไฟหัวลำโพง และศุลกากรสถาน)	" "
3. สนามบินศุลกากรดอนเมือง	" "
4. ท่าสงขลา	จังหวัดสงขลา
5. ท่าปากังเบซาร์	" "
6. ท่าสะเคา	" "
7. ท่าตากใบ	" นราธิวาส
8. ท่าสุไหงโก-ลก	" "
9. ท่าปัตตานี	" "
10. ท่าเบตง	" ยะลา
11. ท่าภูเก็ต	" ภูเก็ต
12. ท่ากันตัง	" ตรัง
13. ท่าระนอง	" ระนอง
14. ท่าอรัญประเทศ	" ปราจีนบุรี
15. ท่าคลองใหญ่	" ตรรก
16. ท่าหนองคาย	" หนองคาย
17. ท่านครพนม	" นครพนม
18. ท่ามุกดาหาร	" "
19. ท่าพิบูลย์มังสาหาร	" อุบลราชธานี
20. สนามบินศุลกากรปากเกร็ด	" นนทบุรี

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 21. สนามบินหาคีใหญ่ | จังหวัดสงขลา |
| 22. สนามบินจังหวัดภูเก็ต | " ภูเก็ต |
| 23. สนามบินสุลตการเชียงใหม่ | " เชียงใหม่ |
| 24. สนามบินสุลตการจังหวัดอุรธานี | " อุรธานี |

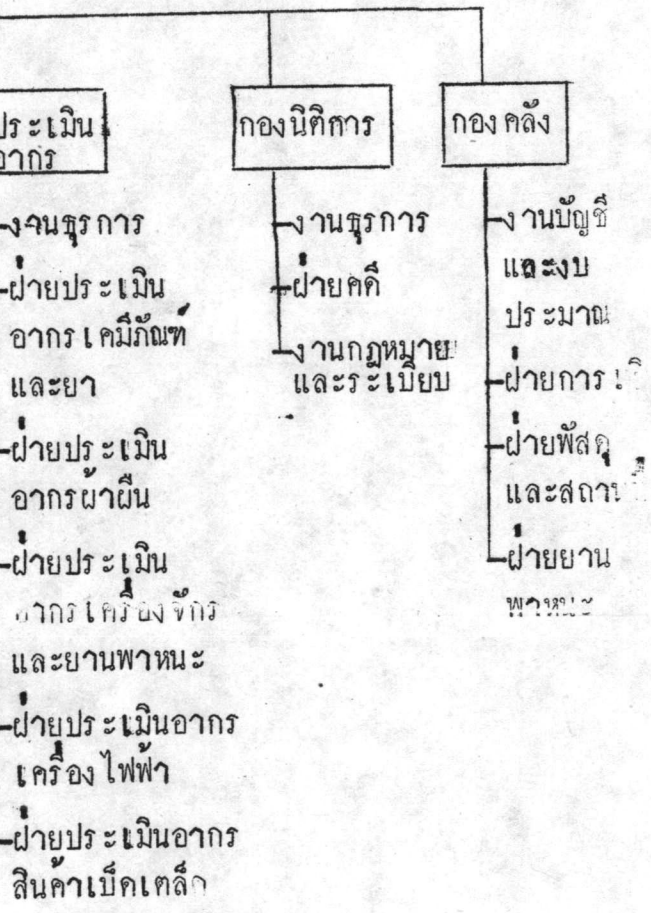
หมายเหตุ ตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติสุลตการ พ.ศ. 2469 ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติสุลตการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2480
เกี่ยวกับการกำหนดท่า ที่และสนามบินสุลตการ สำหรับการนำของเข้าและ/
หรือการส่งของออก

ที่ตั้งท่าหลัการ

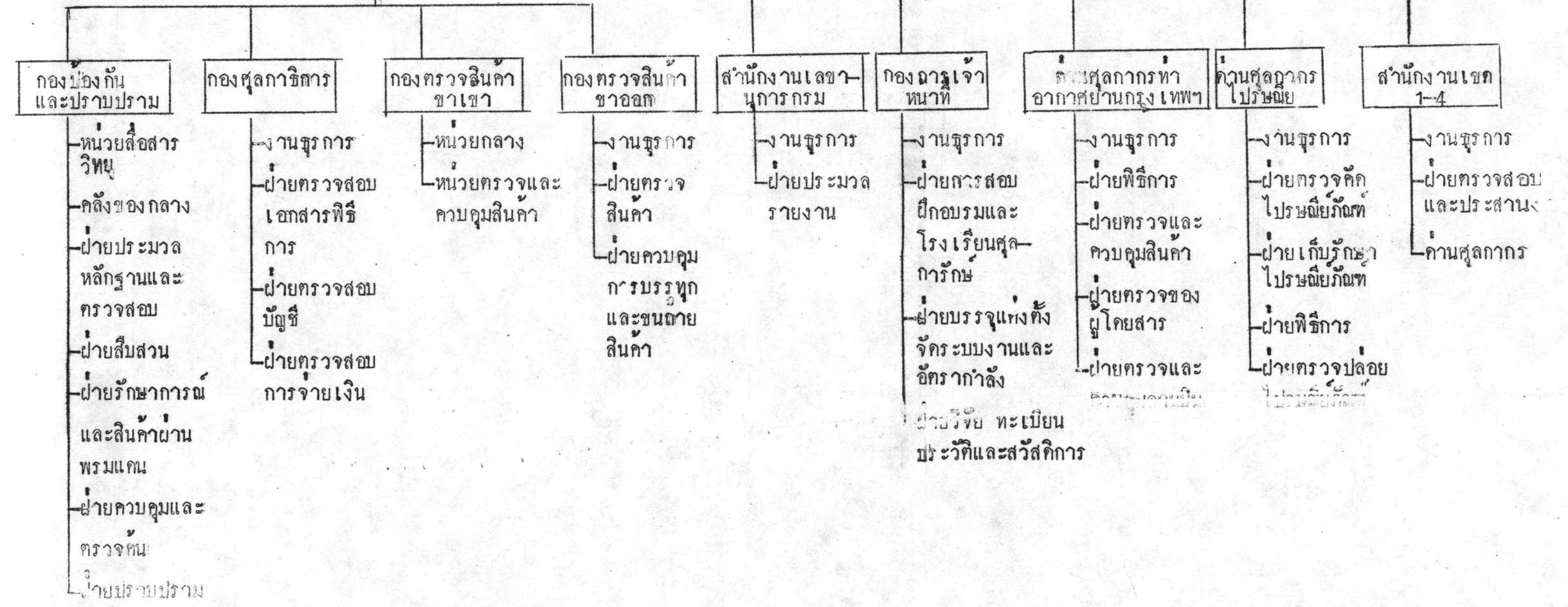


อธิบดี

รองอธิบดีฝ่ายปฏิบัติการ



รองอธิบดีฝ่ายปราบปราม





กรมศุลกากร
H.M. CUSTOMS

เลขที่
No.

วันที่
of 19

ใบสั่งจ่าย
PAYMENT WARRANT

- (ก) คืนเงินอากรของดังกลับ
- (a) Drawback on exportation

ประเภท SUBHEAD (ข) คืนเงินอากร $\left\{ \begin{array}{l} \text{ขาเข้า} \\ \text{ขาออก} \end{array} \right\}$ เสียเกิน

- (b) Refund to adjust $\left\{ \begin{array}{l} \text{import} \\ \text{export} \end{array} \right\}$ duty

อนุญาตให้จ่าย

Authority is hereby given for the payment to

$\left\{ \begin{array}{l} \text{เป็นเงิน} \\ \text{of the sum of Baht} \end{array} \right\}$

บาท
Baht

เป็น $\left\{ \begin{array}{l} \text{เงินคืนจากเงินอากร} \\ \text{เสียเกิน} \\ \text{Drawback on} \\ \text{Adjustment of} \end{array} \right\}$ อากร $\left\{ \begin{array}{l} \text{ขาเข้า} \\ \text{ขาออก} \end{array} \right\}$ ซึ่งได้เข้ามาบัญชีไว้
being $\left\{ \begin{array}{l} \text{import} \\ \text{export} \end{array} \right\}$ duly brought to account

เมื่อวันที่

ของด้วย

on.....in connection

with.....declared

ไว้ในใบขนสินค้า $\left\{ \begin{array}{l} \text{ขาเข้า} \\ \text{ขาออก} \end{array} \right\}$ เลขที่

on $\left\{ \begin{array}{l} \text{import} \\ \text{export} \end{array} \right\}$ Entry No.

อธิบดี
Director - General

* ให้ขีดฆ่าคำที่ไม่ใช่
Delete where inapplicable.

แบบที่ 226 ง.

ใบขอคืนที่.....

อากรแสตมป์
๖๐ สต.

ใบขอคืน * { เงินอากร
ประกัน

ตามมาตรา ๑๕ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๔๘๒

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ผู้กระทำการแทนในนามของ (บริษัท, ห้าง, ร้าน).....

ที่ตั้งสถานการค้าและเลขหมายโทรศัพท์.....

ขอคืน * { เงินภาษีอากร
ประกันภาษีอากร } เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

อากรขาเข้า บาท

ภาษีการค้า บาท

ภาษีบำรุงเทศบาล บาท

รวม บาท

สำหรับของที่นำเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุสินค้า ส่งออกไปยังเมืองท่าต่างประเทศ หรือส่งไปเป็น
ของใช้สิ้นเปลืองในเรือเดินทางไปเมืองท่าต่างประเทศ ตามใบขนสินค้าขาออกเลขที่.....
วันที่..... โดยเรือ..... เทียบวันที่.....

ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบ ซึ่งเงินภาษีอากรดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ * { ชำระไว้แล้ว
ยื่นหนังสือค้ำประกันไว้

และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามถ้วนตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อบังคับแห่งกฎหมายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นและในบัญชีรายละเอียดที่แนบเป็นข้อความที่ถูกต้องแท้จริงทุกประการ.

ลงนามผู้ยื่นคำขอ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

* ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก

ใบขอคืนที่.....

กรมศุลกากร

วันที่.....

ได้รับใบขอคืน * { เงินอากร
ประกัน

จำนวนเงิน..... บาท จาก.....

ลงนามพนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ เมื่อจะมารับใบส่งจ่ายหรือหนังสือแจ้งการคืนประกัน ต้องนำใบรับฉบับนี้มาแสดง

ใบขอคืนเงินอากรน้ำมันใช้เติมอากาศยาน
CLAIM FOR REFUND OF DUTY
PAID ON OILS FOR AIRCRAFTS

ข้าพเจ้าขอคืนเงินอากรเป็นจำนวน

I hereby apply for refund of duty amounting to

บาท

Baht

สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงและ/หรือน้ำมันหล่อลื่น
upon the Fuel and/or Lubricants

ใช้เติมในอากาศยานซึ่งบินไปต่างประเทศโดยศุลกากรได้ปด้อยแล้ว

used for the replenishment of stores on aircraft proceeding under the authority of a Customs clearance to a foreign destination.

ได้แนบรายการละเอียดและ/หรือหลักฐานมาด้วยแล้ว

Detailed statement and/or evidence are attached herewith

น้ำมันเชื้อเพลิงและ/หรือน้ำมันหล่อลื่นเหล่านี้ข้าพเจ้าได้ตั้งเข้ามาโดยเรือ

These Fuel and/or Lubricants were imported by me per

ตั้งแจ้งอยู่ในใบขนสินค้าเลขที่

and entered by Entry No.

ตั้ง

Dated

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งข้างบน เป็นข้อความที่แท้จริงทุกประการ และการขอ

I hereby declare the above particulars to be true in every respect and that all the conditions

คืนเงินรายนกรขอด้วยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในด้านหลังแบบนทุกประการ

overleaf have been fulfilled.

ได้ลงนามและตั้งแจ้งไว้ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

Signed and declared on the day of 19

นามผู้ขอคืนเงินอากร

Signature of Applicant

ใบขอคืน

Claim No.

กรมศุลกากร

The Custom House.

วันที่

เดือน

พ.ศ.

Date 19

ได้รับใบขอคืนเงินอากรน้ำมันใช้เติมอากาศยาน

Received claim for refund of duty paid on oils for aircrafts

เป็นจำนวนเงิน

บาท

สตางค์

amount

Baht

Stg.

จาก

from

ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่

Signature of the Officer in charge.

หมายเหตุ

Note :-

เมื่อผู้ขอคืนเงินอากรรายนกรจะมารับใบตั้งจ่าย จะต้องนำใบรับฉบับนี้มาแสดง

The payment Warrant for this claim will not be issued unless the claimant

มีจะนจะไม่มีออกใบตั้งจ่ายให้.

returns this receipt.

แบบที่ ๒๒๖ ก.
Form No. 226 c.

แบบขอคืนเงินอากรน้ำมันสำหรับรถ
CLAIM FOR REFUND OF DUTY ON OILS
(Diplomatic Privilege)

ข้าพเจ้าขอคืนเงินอากรเป็นจำนวน

I hereby apply for refund of duty amounting to

บาท สำหรับน้ำมันดังต่อไปนี้.—

Baht upon the following oils viz:-

ลิตร

ซึ่งได้จำหน่าย

litres of

which have

ได้แก่

แห่งสถานทูต

been supplied to

of the

legation

น้ำมันเหล่านี้ข้าพเจ้าได้สั่งเข้ามาโดยเรือ

These oils were imported by my per s/s

ดังแจ้งอยู่ในใบขนสินค้าเลขที่

ณวันที่

and entered by Entry No.

dated

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร

ฉบับเกี่ยวกับภาษีขาย

I attached herewith

Sales Notes covering

ดังที่ระบุไว้ข้างบนนี้มาด้วยแล้ว

the above supplies

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งข้างบนนี้เป็นข้อความที่แท้จริงทุกประการ

I hereby declare the above particulars to be true in every respect

ได้ลงนามและสำแดงไว้ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

Signed and declared on the

day of

19

ลงนามผู้ขอคืนเงินอากร

Signature of Applicant

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จำนวนทั้งหมด

ลิตร

I hereby declare that all the

litres

ของ

ที่กล่าวข้างบนนี้ ได้ขายให้แก่ข้าพเจ้า

of

referred to in the above claim were purchased

โดย

ฉัน

เพื่อใช้ส่วนตัว

by me from

of

for my personal

เท่านั้น สำหรับรถยนต์หมายเลข

use only, for car No.

นามอัครราชทูตหรืออุปทูต

Signature of Minister or

Charge d' Affaires

ใบขอคืน

Claim No.

กรมศุลกากร

The Customs House

วันที่

เดือน

พ.ศ.

Date

19

ได้รับใบขอคืนเงินอากรน้ำมัน

Received claim for refund of duty on oils

เป็นจำนวน

บาท

สตางค์

Amount

Baht

Stgs.

จาก

from

ลายมือขอพนักงานเจ้าหน้าที่

Signature of the Officer in Charge.

หมายเหตุ

เมื่อผู้ขอคืนเงินรายนี้จะมาขอรับใบสั่งจ่ายจะต้องนำใบรับฉบับมาแสดง

มิฉะนั้นจะ

Note:—

The payment Warrant for this claim will not be issued unless the claimant return

ใบออกใบสั่งจ่ายให้.

this receipt.

แบบที่ ๒๒๖ ก.

Form No. 226 a.

ใบขอคืน

Claim No. _____

แสดมปี

อากร

๖๐ สด.

ใบขอคืนเงิน

CLAIM FOR REFUND OF MONEY

ข้าพเจ้าขอคืนเงินเป็นจำนวน

I hereby apply for refund of money amounting to

บาท
Baht _____

สำหรับ สินค้า ดังต่อไปนี้ :-
เงินค่าธรรมเนียม

in respect to the following goods viz :-
fees

ใบขนสินค้า + ที่ _____ วันที่ _____
ใบอนุญาต

Entry + No. _____ Date _____
Permit

ชื่อเรือ _____ วันที่ _____
Ship's name

เหตุที่ขอคืนเงิน _____
reason for the claim

และได้แนบรายละเอียดและ / หรือหลักฐานมาพร้อมนี้แล้ว
detailed statements and / or evidence attached hereto

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างบนเป็นข้อความที่แท้จริงทุกประการ
I hereby declare the above particulars to be true in every respect.

ได้ลงชื่อและสำแดงไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
signed and declared on the _____ day of _____ 19 _____

ชื่อและตราผู้ร้องขอคืนเงิน
Signature and Stamp of Applicant _____

* ให้กรอกว่าขอคืนเงินเพราะเหตุใด (โปรดดูด้านหลังด้วย)
* Please fill in the reason for the claim (see overleaf)
+ ให้ขีดฆ่าคำที่ไม่ต้องการออกเสีย
Delete where in applicable.

ใบขอคืน กรมศุลกากร
Claim No. _____ The Custom House.

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Date _____ 19 _____

ได้รับใบขอคืนเงิน
Received claim for a refund on _____

เป็นจำนวนเงิน _____ บาท สดางค์ _____
amount _____ Baht _____ Stg.

จาก _____
From _____

ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
Signature of Officer in Charge.

หมายเหตุ เมื่อผู้ขอคืนเงินรายนี้ จะมาขอรับใบส่งจ่าย จะต้องนำใบรับนี้มาแสดง มิฉะนั้นจะไม่ออกใบส่งจ่ายให้

Note:- The payment Warrant for this claim will not be issued unless the claimant returns this receipt.

แบบที่ ๒๒๖
ใบขอคืน
Claim No.....

อากรแสตมป์
๖๐ สต.
Revenue
Stamp.
60 Stgs.

ใบขอคืนเงินอากรของส่งออก

ตามมาตรา ๑๕* แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๔๘๒)

Claim for drawback of duty on goods re-exported under
Section 19* of Customs Act (No. 9) B.E. 2482

ข้าพเจ้าขอคืนเงินอากรเป็นจำนวนเงิน

I hereby apply for drawback of duty amounting to

บาท

เท่ากับเจ็ดในแปดส่วนแห่งเงินอากรขาเข้าที่ได้ชำระไว้

Baht

being seven-eighths of the import duty paid upon

สำหรับสินค้าดังต่อไปนี้ :-

the following goods viz:-

สินค้าซึ่งแสดงข้างต้นข้าพเจ้าได้นำเข้ามาด้วย รถไฟ เรือ

The aforementioned goods were imported by me per train S.S.

ดังแจ้งอยู่ในใบขนสินค้าเลขที่

วันที่

and entered by Entry No

dated

ข้าพเจ้าได้ชำระเงินอากรไว้

บาท

I paid import duty thereon amounting to Baht

และสินค้านั้นได้ส่งกลับออกไปด้วย รถไฟ เรือ

and the said goods were re-exported by me per train S.S.

ไปยัง

หรือเป็นของใช้สินค้าเปลืองในเรือ

to or as ships' stores

ตามใบขนสินค้าขาออกเลขที่

วันที่

under Export Entry No

dated

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้อความที่แจ้งข้างบน

เป็นข้อความที่แท้จริงทุกประการ

และสินค้าที่กล่าวนั้นมีได้ใช้ หรือมิได้จัดทำด้วยประการใด ๆ เพื่อหากำไร หรือในเวลา
ของอยู่ในราชอาณาจักร ของนั้นมีได้เปลี่ยนกรรมสิทธิ์ไปเป็นของบุคคลอื่นใด

I hereby declare the above particulars to be true in every respect and that the goods above mentioned have not been used or manipulated in any way to make a business profit, or have not, while in the Kingdom, passed into the ownership of any other person.

ได้ลงนามและสำแดงไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

Signed and declared on the..... day of..... 19.....

นามผู้ร้องขอคืนเงินอากร

Signature of Applicant

มาตรา ๑๕ ด้านหลัง

* See Section 19 overleaf.

ใบขอคืน

Claim No.

กรมศุลกากร
The Custom House

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

Date..... 19.....

ได้รับใบขอคืนเงินอากร

Received claim for drawback of duty on

เป็นจำนวนเงิน

บาท

สตางค์

amount

Baht

Stg.

จาก

from

ลายมือชื่อเจ้าพนักงานศุลกากร

Signature of Customs Official

หมายเหตุ:- เมื่อผู้ขอคืนเงินรายนี้จะมาขอรับ ใบสั่งจ่าย จะต้องนำใบรับฉบับนี้มาแสดง มิฉะนั้นจะไม่ออกใบสั่งจ่ายให้

Note:- The Payment Warrant for this claim will not be issued unless the claimant returns this receipt.



ฝ่ายคืนอากร กองอากร กรมศุลกากร

1 สิงหาคม 2521

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ข้าราชการและลูกจ้างทุกท่านในฝ่ายคืนอากร

ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ กำปั่นทอง กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ปัญหาค่านศุลกากร เกี่ยวกับการบริหารระเบียบและวิธีปฏิบัติในการคืนภาษีอากรของกรมศุลกากร" เพื่อประกอบการศึกษาในหลักสูตรพาดิชยศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาพาดิชยศาสตร์ สาขาศุลกากร ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ ข้าพเจ้าตระหนักดีว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะครบถ้วนสมบูรณ์แบบมิได้หากปราศจากการตอบปัญหาและข้อคิดเห็นจากประสบการณ์ของท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่ไ้ผ่านงานในกรมศุลกากรมาแล้วเป็นอย่างดี

ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกแบบสอบถามซึ่งแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว ขอให้ท่านตอบคำถามด้วยความรู้สึกและความเข้าใจของท่านเอง เพื่อข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นข้อมูลที่สมบูรณ์ถูกต้องตามหลักวิชาทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า ชื่อ ระบุตำแหน่ง ตลอดจนคำตอบของท่านจะถูกเก็บรักษาไว้ เป็นความลับที่สุดจะไม่ถูกนำออกเผยแพร่แก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะใช้เพียงสถิติข้อมูลที่ได้เท่านั้น ขอท่านอย่าได้วิตกแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ กำปั่นทอง)

โปรดวงกลม ใน ก,ข,ค,.....หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง
เฉพาะข้อที่กำหนดให้เติมเพียงคำตอบเดียว ยกเว้นบางข้อที่ระบุให้ตอบมากกว่า 1 คำตอบ

ก. สถานภาพของผู้ตอบ

1. ปัจจุบันท่านมีอายุ

ก. 20-29 ปี

ข. 30-39 ปี

ค. 40-49 ปี

ง. 50 ปีขึ้นไป

2. ท่านสำเร็จการศึกษาระดับ

ก. มัธยมศึกษาตอนต้น

ข. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ค. มัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ

ง. วิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา

จ.ปริญญาตรีหรือสูงกว่า

3. ท่านรับราชการในกรมศุลกากรมานาน

ก. 1-5 ปี

ข. 6-11 ปี

ค. 11-15 ปี

ง. 16-20 ปี

จ. 21 ปีขึ้นไป

4. ขณะนี้ท่านเป็นข้าราชการระดับมาตรฐานกลาง

ก. ถูกจ้าง

ข. ระดับ 1

ค. ระดับ 2

ง. ระดับ 3

จ. ระดับ 4

ฉ. ระดับ 5

ช. ระดับ 6

5. ท่านทำงานในฝ่ายค้ำเงินอากรมานาน

ก. 1-2 ปี

ข. 2-4 ปี

ค. 4-6 ปี

ง. 6-10 ปี

จ. 11 ปีขึ้นไป

ข. จวามคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในฝ่ายค้ำเงินอากร

6. ท่านคิดว่า การกำหนดอัตราค่าจ้างในหน่วยงานของท่าน

ก. เหมาะสมได้สัดส่วนกับปริมาณงาน

ข. อัตราค่าจ้างมีมากเกินไปกว่าปริมาณงาน

ค. อัตราค่าจ้างน้อยเกินไป

ง. อื่น ๆ ระบุ

7. ท่านทราบระเบียบและวิธีปฏิบัติในการค้ำเงินภาษีอากรอย่างไรบ้าง

ก. ค้ำมาก

ข. ปานกลาง

ค. เล็กน้อย

ง. ไม่ทราบเลย

8. ในการศึกษาระเบียบและวิธีปฏิบัติในการคืนภาษีอากรท่านศึกษาจาก
- ตำรา
 - ผู้บังคับบัญชา
 - สอบถามจากเพื่อนร่วมงาน
 - อื่น ๆ ระบุ
9. ภาระหน้าที่ที่ท่านปฏิบัติอยู่เป็นประจำท่านเห็นว่า
- มากเกินไป
 - ปานกลาง
 - น้อยเกินไป
 - อื่น ๆ ระบุ
10. ความยุ่งยากที่ทำให้เกิดความล่าช้าในการคืนภาษีอากรเกิดจาก
- ขั้นตอนมากเกินไป (สายงาน)
 - ปัญหาเกิดจากตัวข้าราชการ
 - ปัญหาเกิดจากตัวผู้มาติดต่อ
 - อื่น ๆ ระบุ
11. หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคืนภาษีอากร เช่น ชั้นสูตร ควรจะ
- มารวมกับฝ่ายคืนอากร
 - ฝ่ายคืนอากรไปรวมกับหน่วยงานอื่น
 - ควรจะรวมกันแล้วตั้ง เป็นกองขึ้นมาใหม่
 - อื่น ๆ ระบุ
12. การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการของกองการเจ้าหน้าที่ที่มีต่อฝ่ายคืนอากร
- ไม่ตรงกับสายงาน
 - ตรงกับสายงาน
 - การกำหนดตำแหน่งคลุมเครือ
 - อื่น ๆ ระบุ

13. ท่านเห็นว่าควรมีการสับเปลี่ยนตำแหน่งกันระหว่างกองทุก ๆ
- 1-2 ปี
 - 2-3 ปี
 - 3-4 ปี
 - มากกว่า 4 ปี
14. ปริมาณงานที่ท่านปฏิบัติอยู่เป็นประจำ ท่านเห็นว่า
- เหมาะสม
 - มากเกินไป
 - น้อยเกินไป
 - อื่น ๆ ระบุ
15. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- พอเพียง
 - ไม่เพียงพอ
 - ไม่เหมาะสมกับสภาพของงาน
16. วิธีการเก็บรวบรวมเอกสารในการประกอบการขอคืนอาคาร
(ใบขนสินค้า)
- จัดเก็บโดยแยกประเภทของกิจการ
 - โดยการรวมที่ส่วนกลาง
 - หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดเก็บ
 - โดยวิธีอื่น.....
17. ฝ่ายคืนอาคารควรมีการปรับปรุงสถานภาพอย่างไรบ้าง
- ควรจะขึ้นอยู่กับกองอาคาร เช่นเดิม
 - ควรจะตั้งเป็นกองขึ้นมาใหม่
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

18. เกี่ยวกับความผูกพันที่ท่านมีต่อฝ่ายคืนอากร กรมศุลกากร ท่านมีความรู้สึกว่

ก. ท่านเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายคืนอากร ซอบงานและรักที่จะทำงานในฝ่ายนี้มาก

ข. อยู่ไปพลาง ๆ ก่อนจนกว่าจะมีการโยกย้าย

ค. ไม่อยากอยู่ฝ่ายคืนอากร

ง. อยู่ที่ไหนก็เหมือนกัน

19. มุสเหตุจูงใจที่ทำให้ท่านทำงานในกรมศุลกากร เพราะ

ก. มีการทำลวงเวลา

ข. มีสวัสดิการดี

ค. มีระบบการบริหารงานดี

ง. ผู้บังคับบัญชาดี

จ. งานของกรมศุลกากรถูกกับอุปนิสัยของท่านเอง

ฉ. อื่น ๆ

20. เหตุที่ทำให้ท่านไม่ชอบงานในกรมศุลกากร เพราะ

ก. ไม่มีการทำลวงเวลา

ข. สวัสดิการไม่ดี

ค. ระบบการบริหารงานไม่ดี

ง. เพื่อนร่วมงานไม่ดี

จ. ผู้บังคับบัญชาไม่ดี

ฉ. งานของกรมศุลกากรไม่ถูกกับอุปนิสัยของท่านเอง

ช. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

21. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ.....

.....

.....

.....

ฝ่ายคินอกร กองอกร กรมศุลกากร

1 สิงหาคม 2521

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้จัดการบริษัท

ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ กำปั่นทอง เจ้าหน้าที่ฝ่ายคินอกร กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ปัญหาค่านศุลกากรเกี่ยวกับการบริหารระเบียบและวิธีปฏิบัติในการคินภาษีอกรของกรมศุลกากร" เพื่อประกอบการศึกษาในหลักสูตรพาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาศุลกากร ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ ข้าพเจ้าตระหนักดีว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะครบถ้วนสมบูรณ์แบบมิได้หากปราศจากการตอบปัญหาและข้อคิดเห็นจากประสบการณ์ของท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่ต้องติดต่อกับกรมศุลกากรอยู่เป็นประจำ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกแบบสอบถาม ซึ่งแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว ขอให้ท่านตอบคำถามด้วยความรู้สึกนึกคิดและความความเข้าใจของท่านเอง เพื่อข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นข้อมูลที่สมบูรณ์ถูกต้องตามหลักวิชาทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับที่สุด จะไม่ถูกนำออกมาเผยแพร่แก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะใช้เพียงสถิติข้อมูลที่ได้เท่านั้น ขอท่านอย่าได้วิตกแก่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ กำปั่นทอง)

โปรดวงกลม ใน ก. ข. ค. หรือเติมข้อความลงในช่อง
ว่างเฉพาะข้อที่กำหนดให้ เติมเพียงคำตอบเดียว ยกเว้นบางข้อที่ระบุไว้ให้ตอบมากกว่า 1
คำตอบ

หมวด ก.ทั่วไป

ที่ตั้งบริษัท, ห้างฯ, (โรงงาน)

1. อำเภอ.....จังหวัด
2. อำเภอ.....จังหวัด
3. อำเภอ.....จังหวัด

1. ลักษณะของกิจการ

- ก. บริษัทจำกัด
- ข. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- ง. กิจการบุคคลเดียว
- จ. อื่น ๆ ระบุ.....

2. ประเภทของกิจการ

- ก. สิ่งทอ
- ข. เสื้อผ้าสำเร็จรูป
- ค. เครื่องจักร อุปกรณ์
- ง. ผลิตภัณฑ์อาหาร
- จ. อื่น ๆ ระบุ.....

3. เป็นสาขาหรืออยู่ในเครือของบริษัทต่างประเทศหรือไม่

- ก. เป็น
- ข. ไม่เป็น

4. ค่าเงินกิจการมาแล้วเป็นเวลา.....ปี

5. เป็นสมาชิกสมาคมการค้าใดบ้าง
- ก. สมาคม.....
- ข. สมาคม.....

หมวด ข. การติดต่องาน

6. ผู้ที่มีหน้าที่ติดต่อกับฝ่ายคืนอากร มีระดับการศึกษา
- ก. มัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย
- ข. มัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ
- ค. วิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา
- ง. ปริญญาตรีหรือสูงกว่า
7. พนักงานของท่านที่ไปติดต่อกับฝ่ายคืนอากรทำงานมาแล้ว.....ปี
8. จำนวนพนักงานของท่านที่มาติดต่อกัน ครั้งละ
- ก. 1-2 คน
- ข. 2-3 คน
- ค. มากกว่า 3 คน
9. พนักงานที่ท่านส่งไปติดต่อกับฝ่ายคืนอากร
- ก. เป็นพนักงานของบริษัท, ห้างฯ โดยเฉพาะ
- ข. จ้างบุคคลภายนอกที่มีอาชีพค้าขายโดยเฉพาะ
- ค. อื่น ๆ ระบุ.....
10. ถ้าเป็นพนักงานของบริษัทท่าน ท่านใช้พนักงานของแผนก
- ก. บัญชี
- ข. พนักงานออกของ (ชิปปิง)
- ค. การตลาด
- ง. แผนกอื่น ๆ.....

11. ประเภทของการขอคืนภาษีอากรของบริษัท, ห้างฯ ส่วนมากจะ
ขอคืนภาษีเกี่ยวกับ
- ของขาดหาย, ของไม่มา
 - เสียไว้เกิน, คอกเบี้ย
 - นำวัตถุดิบเข้ามาผลิต
 - ของส่งกลับไปต่างประเทศ
 - อื่น ๆ ระบุ.....
12. ท่านเห็นว่าการมาติดต่อกับฝ่ายคืนอากร
- ได้รับความสะดวกมาก
 - ได้รับความสะดวกปานกลาง
 - ไม่ได้รับความสะดวก
13. กระบวนการคืนภาษีอากรของฝ่ายคืนอากร
- รวดเร็ว
 - ปานกลาง
 - ล่าช้า
 - อื่น ๆ ระบุ.....
14. สายงานในฝ่ายคืนอากร ท่านเห็นว่า
- มีขั้นตอนมาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
15. ถ้าท่านเห็นว่า มีขั้นตอนมาก ควรมีการปรับปรุงแก้ไขโดย
- ลดขั้นตอนต่าง ๆ ลงบ้าง
 - รวบรวมงานที่เกี่ยวข้องกันมาไว้ด้วยกัน
 - ปรับปรุงตัวบุคคลในการทำงาน
 - อื่น ๆ ระบุ.....

16. ในขณะที่ท่านมาติดต่องานกับฝ่ายคืนอากร กรมศุลกากร ท่านสังเกตเห็นว่าลักษณะการทำงานของข้าราชการในหน่วยงาน
- ทำงานดี
 - ปานกลาง
 - ไม่ค่อยปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ ระบุ.....
17. ท่านเห็นว่าข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานด้านการคืนภาษีอากร
- มีความรู้เรื่องการคืนอากรดี
 - มีความรู้เรื่องการคืนอากรปานกลาง
 - มีความรู้เรื่องการคืนอากรน้อย
 - ไม่มีความรู้เรื่องการคืนอากรเลย
 - อื่น ๆ ระบุ.....
18. ถ้าจะมีการแก้ไขสมรรถภาพการทำงานให้ดีขึ้น ควรแก้ไขที่
- ระบบงาน
 - วิธีปฏิบัติงาน
 - เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ ระบุ.....
19. ในบรรดาข้าราชการที่ปฏิบัติงานในฝ่ายคืนอากร ท่านเห็นว่า
- ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล
 - ผู้ที่ปฏิบัติงานนั้นเหมาะสมแล้ว
 - ควรมีการอบรมเพิ่มเติมความรู้
 - อื่น ๆ ระบุ.....

20. สาเหตุของความล่าช้าในการคืนอากรที่มีใบ เกิดจากฝ่ายคืนอากร
ท่าน เห็นว่ามีสาเหตุใหญ่อยู่ที่
- บริษัทต่างประเทศส่งหลักฐานมาไม่ครบ
 - เกิดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคืนอากร
 - พนักงานของบริษัทไม่ค่อยติดตามผลงาน
 - อื่น ๆ ระบุ
21. วิธีการส่งเสริมการลงทุนของรัฐบาล ท่านชอบวิธีไหน
- การชดเชย
 - การคืนอากร
 - นิคมอุตสาหกรรม
 - คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า
 - อื่น ๆ ระบุ.....
22. การใช้คอมพิวเตอร์ในการคืนภาษีอากร ท่านเห็นว่า
- สะดวกรวดเร็ว
 - ล่าช้า
 - ทำให้เกิดความยุ่งยาก
23. สูตรที่ใช้ในการผลิต (ตามมาตรา 19 ทวิ) ท่านเห็นว่าควรใช้
สูตร
- สูตรมาตรฐานกลางของกรมฯ
 - สูตรของบริษัทผู้ผลิตเอง
24. ถ้าใช้สูตรของบริษัทฯ จะมีผล
- ได้ภาษีอากรคืนมากขึ้น
 - ได้ภาษีอากรน้อยลง
 - ไม่ทำให้เกิดความยุ่งยากในการขอคืนภาษีอากร

25. จำนวนภาษีอากรที่ได้รับคืนสามารถช่วยลดต้นทุนการผลิตได้ประมาณ

- ก. 1-10 %
- ข. 11-20 %
- ค. 21-30 %
- ง. 31-40 %
- จ. มากกว่า 40 %

26. ระยะเวลาในการได้รับคืนภาษีอากร นับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอคืนภาษีอากร

- ก. 1-2 เดือน
- ข. 3-4 เดือน
- ค. 5-6 เดือน
- ง. มากกว่า 6 เดือน

27. ข้อเสนอแนะ.....

ประวัติผู้เขียน

นายประสิทธิ์ กำปั่นทอง เกิดเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2494 ที่อำเภอศรีมหา-
โพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี จบการศึกษาชั้นปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บุคฉลาการ) จาก
วิทยาลัยการค้า เมื่อปีการศึกษา 2517 เข้าศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิตที่จุฬาลงกรณมหา-
วิทยาลัยเมื่อปีการศึกษา 2519 ปัจจุบันทำงานอยู่ที่ฝ่ายคินอการ กรมศุลกาการ

