

บทที่ ๕

สรุปการวิจัยและข้อเสนอแนะ

๕.๑ สรุปการวิจัย

การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในระบบงานการเงินนั้นทำให้สะดวกและประหยัดเวลา กอนออกแบระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้กับระบบการเงิน ได้ศึกษาระบบการเงินราชการที่เป็นอยู่ในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ว่ามีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน อาจแตกต่างกันอยู่บ้าง ในแง่โครงสร้างของระบบบริหารการเงินภายในคณะ ซึ่งไม่เป็นอุปสรรคกับระบบงานใหม่ที่ออกแบบนี้ เพราะถือระเบียบปฏิบัติอย่างเดียวกัน การออกแบบระบบต้องวางแผนเตรียมงานและทดสอบศึกษาให้ทราบข้อดี ข้อเสีย เพื่อหาทางปรับปรุงให้เป็นระบบที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่อไป

งานเกี่ยวกับระบบการเงินเป็นลักษณะงานที่มีระเบียบปฏิบัติแน่นอนตามขั้นตอนการปฏิบัติซ้ำซาก และมีปริมาณมาก ดังนั้นจึงเหมาะสมที่จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เขาช่วยสำหรับระบบที่ออกแบบในวิทยานิพนธ์นี้เป็นเพียงโครงการทดลอง ซึ่งเป้าหมายของการวิจัยเพื่อทดลองใช้ระบบคอมพิวเตอร์กับระบบการเงินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเพื่อทดสอบรหัสข้อมูลทางด้านการเงิน ของฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบทดลองนี้ ใช้วิธีนำข้อมูลเข้าในระบบบัตร ซึ่งไม่สะดวกในการปฏิบัติอย่างยิ่งโดยเฉพาะปัญหาเกี่ยวกับการลงรหัส ซึ่งต้องนำข้อมูลจริงมากรอกลงในแบบกำหนดรหัสก่อน แล้วจึงจะนำไปเจาะลงบัตร ซึ่งทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ทุกขั้นตอน การตรวจสอบการแก้ไขข้อผิดพลาด และการปรับให้ระบบที่ทดลองศึกษาปรากฏผลออกมา เป็นไปด้วยความยากลำบาก

ส่วนระบบคอมพิวเตอร์จริงที่จะใช้กับระบบการเงินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นั้นจะมีระบบการนำข้อมูลเข้าเป็นแบบมีเทอร์มินัล (Terminal) ของระบบออนไลน์ (On - line System) ซึ่งอาจจะสะดวกรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกได้ดีกว่า

จากผลการทดลองใช้รหัสข้อมูลทางการเงิน แม้จะประสบปัญหาที่ยากเกี่ยวกับระบบข้อมูล ก็นับว่าได้ผลดี ระบบที่ออกแบบนี้ สามารถใช้ทดสอบรหัสข้อมูลทางการเงินได้ละเอียด ครบทุกตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ และผลของการวิจัยนี้สรุปได้ว่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถจะใช้ระบบคอมพิวเตอร์กับระบบการเงินได้ ทั้งนี้ควรจะได้มีการวิเคราะห์วิจัย และศึกษาข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ตามโครงการต่อไป

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

มีปัญหาบางประการที่ทำให้การศึกษาและการวิจัยในเรื่องระบบการเงินนี้ไม่สะดวก และได้รวบรวมไว้เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขดังนี้คือ

๕.๒.๑ หลักฐานเอกสารที่ใช้เบิกจ่ายเงินตามฎีกาซึ่งเป็นหลักฐานราชการตัวจริง ต้องเก็บรักษาไว้ที่คลังและไม่สะดวกในการที่จะเข้าไปศึกษาคนควาข้อมูล ดังนั้นข้อมูลที่ได้จึงเป็นเพียงส่วนที่มาจากทะเบียนฎีกาโดยเปรียบเทียบับเอกสารและหลักฐานประเภทต่าง ๆ เท่าที่สามารถยึดถือเป็นแนวทางในการทำระบบข้อมูล

๕.๒.๒ การเพิ่มแบบฟอร์มระบบข้อมูล ถ้าพิจารณาอย่างผิวเผิน จะเสมือนว่าเป็นการเพิ่มงานของเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการต่าง ๆ แต่มองจากโครงสร้างของระบบทั้งหมดแล้ว จะเห็นว่างานส่วนนี้อยู่ในวิสัยที่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการในมหาวิทยาลัยสามารถทำได้ และจะอำนวยความสะดวกในขั้นตอนงานบริหารมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับระบบอื่นที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์แล้ว กล่าวคือในขั้นเตรียมการมหาวิทยาลัยควรจะเตรียมการทางคานบุคคลากร โดยจัดอบรมให้ความรู้และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่การเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ต้องการและเมื่อปรับไปใช้ระบบคอมพิวเตอร์แล้วจะไม่เกิดปัญหาภายหลัง

๕.๒.๓ ลักษณะงานระบบการเงินตามระบบที่เสนอแนะนี้เป็นการกระจายงานของระบบข้อมูลให้อยู่ตามหน่วยงานของส่วนราชการต่าง ๆ แทนที่จะไปอยู่ที่กองคลัง ก็เพื่อให้ประหยัดเวลาและบุคคลากร การระบบข้อมูลของไปรวมกันอยู่ที่กองคลังและในสภาพงานปัจจุบันทำให้ มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น และทำให้ล่าช้า ซึ่งจะทำได้เสมือนวาระบบนี้ไปเพิ่มงานให้กองคลัง

๕.๒.๔ ทางเลือกอีกทางหนึ่งของมหาวิทยาลัย คืออาจจะพิจารณารวมหน่วยงานคานการเงินจากส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย มาไว้เป็นหน่วยงานเดียวกัน คือรวมอยู่ที่กองคลัง ซึ่งจะเป็นการรวมเอาบุคคลากรและงานคานการเงินที่กระจายอยู่มาไว้ที่ศูนย์กลาง ซึ่งจะทำให้กองคลังมีปริมาณงานมากขึ้นและมีฐานะเทียบเท่าศูนย์หรือคณะและหน่วยงานนี้ จะเป็นศูนย์ให้บริการทางคานการเงินทั้งหมดแก่คณะ ศูนย์ แผนกวิชา และส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้งานมีประสิทธิภาพเพราะเป็นสายงานตรงและอัตรากำลังบุคคลากรเหมาะสมกับปริมาณงาน

๕.๒.๕ ขอเสนอแนะเกี่ยวกับระบบข้อมูล เนื่องจากการลงรหัส
ในระบบนี้ไม่สะดวก โดยเฉพาะรหัสข้อมูลการเงินซึ่งให้รหัสมากถึง

๑๔ ตำแหน่ง ซึ่งอาจเกิดการผิดพลาดได้ง่าย ควรปรับปรุงวิธีลงรหัสเป็น
ข้อความแล้วให้เครื่องเปลี่ยนเป็นรหัสตัวเอง

ข้อดีของระบบที่ขอเสนอแนะไว้คือ

๑. เมื่อใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในระบบการเงินแล้ว คณะ หรือ
แผนกวิชาตลอดจนส่วนราชการในมหาวิทยาลัย อาจไม่จำเป็นต้องทำทะเบียน
ฎีกาอย่างในปัจจุบัน เพราะมีรายงานรายละเอียดที่ได้จากคอมพิวเตอร์
ซึ่งเชื่อถือได้

๒. ระบบนี้สะดวกในการทำรายงานสถิติการเบิกจ่ายเงินตามฎีกา
และสามารถทราบยอดเงินงบประมาณที่ใช้อยู่ปัจจุบันทุกประเภทของหมวดเงิน
และถ้าวิธีการจัดสรรยอดเงินงบประมาณ ทุกประเภทแบ่งชัดเจนจนถึงระดับ
แผนกวิชาด้วยแล้ว จะสามารถใช้ระบบนี้สำหรับสอบยอดคงเหลือของเงิน
งบประมาณรายหมวดได้ละเอียดถึงระดับแผนกวิชา และประเภทเงินย่อย
ตามที่ต้องการ