บรรณานุกรม

จริวัฒน์ วงศ์สวัสดิวัฒน์. "ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิทยาศาสตร์ของเด็กที่จบชั้นประถมปีที่ 4 ในภาคการศึกษา 1," วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2507.

เตือนใจ เศรษฐสักโก. "การเปรียบเทียบสัมฤทธิผลทางการเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำแนกตามอาชีพผู้ปกครอง," วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2510.

บุรี กุลพิจิตร. "ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิทยาศาสตร์ของเด็กที่จบชั้นประถมปีที่ 4 ในภาคการศึกษา 1," วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2507.

เพ็ญศรี ธีระวราพฤฒษ์. "เปรียบเทียบผลการเรียนวิชาการศึกษาของนักเรียนฝึกหัดครู หลักสูตร ป.ป. และ ป.กศ. ในสถานฝึกหัดครู ประจำปีการศึกษา 2512," วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2507.

ละเอียด บุญเกิด. "คุณลักษณะของครูกับสัมฤทธิผลทางการเรียน", วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2512.

วารณี นาคบุตร. "สัมฤทธิผลทางการเรียนของนักเรียนประกาศนียบัตรประโยคครูประถม," วิทยานพินธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2514.

วิทยาลัยเกริก. ระเบียบการบีการศึกษา 2513 - 2514. พระนคร: ศิวพร, 2513.

วิทยาลัยเกริก. หลักสูตรการศึกษาขั้นปริญญาตรีของวิทยาลัยเกริก. สมุทรปราการ 2514.

ศักดิ์ ผาสุขนิรันต์. "การสุ่มตัวอย่าง," หลักการวิจัยทางสังคมศาสตร์. พระนคร : บริษัทบพิธจำกัด แผนกการพิมพ์, 2510.

สมจิตต์ จุฑารัตน์. "การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชายและนักเรียนหญิงในโรงเรียนช่างกลปทุมวัน," วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารและนิเทศก์การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2510.

อารี สัณหฉวี. "วิวัฒนาการความเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและระเบียบวิธีการเรียนการสอน," คำบรรยายการประชุมทางวิชาการครั้งที่ 3 บทเรียนจากการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา. พระนคร: กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2512.

อัจฉรา วีระพันธ์. "เปรียบเทียบผลสัมฤทธิทางการเรียนของนักเรียน ป.ป. สายสามัญและสายอาชีพ วิทยาลัยครูพิษณุโลก ปีการศึกษา 2510, วารสารวิชาการวิทยาลัยครูพิษณุโลก. 1 (สิงหาคม, 2512), 18 - 20.

Ahmann, Stanly J. and Glock, Marvin D., Evaluating Pupil Growth. Boston : Allyn and Bacon, 1958.

Altman, Esther Royal. "The Effect of Rank in Class and Size of High School on the Academic Achievement of Central Michigan Senior Class of 1957," Journal of Educational Research. LII (April, 1959), 307 - 309.

Anastasi, Anne. Psychological Testing. New York : The Mcnemar Comp., 1961.

Collier, Calhorn Grafford. "The Development and Evaluation of a Non-Computation Mathematics Test for Grade 5 and 6," Dissertation Abstract. XVII (No. 5, 1957). 1027 - 1028.

Edwards, Allen L. Experimental Design in Psychological Research. 3d. ed. New York : Holt, Rinenart and Winston, Inc., 1968.

Garrett, Henry E. Statisties in Psychology and Education. New York : Longman Green and Co., 1960.

Guilford, J.P. Fundamental Statistics in Psychology and Education. New York : McGraw-Hill Book Comp., Inc., 1956.

Keugh, John J. "The Relationship of Socio-economic Factors and Achievement in Arithmetic," The Arithmetic Teacher. VII (May, 1960). 231 - 237.

Lindquist, E.F. Design and Analysis of Experiments in Psychology and Education. Boston : Houghton Miffin Comp., 1956.

Schnider, Wilbur Frank. "The Comparative Acivement of the Graduates at Public and Cathoric High School in Their Freshman College Year," Dissertation Abstract. XXV (June - September, 1964). 203.

Shuey, Audrey M. "Acadamic Success of Public and Private School Student in Randolph-Macon Woman's College," Journal of Educational Research. LII (September, 1958). 35 - 38.

Washburn, Norman F. "Socio - economic Status Urbanism and Academic Performance in College," Journal of Educational Research. LIII (December, 1959). 130 - 137.

Winner, B.J. Statistical Principles in Experimental Design. New York : McGraw-Hill Book Comp., 1962.

ภาคผนวก

หลักสูตรของวิทยาลัยเกริก

พ.ศ. 2513

ข้อความทั่วไป

1. หลักสูตรนี้เรียกว่า "หลักสูตรวิทยาลัยเกริก พ.ศ. 2513
2. ให้ใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2513 เป็นต้นไป
3. หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร มีระยะเวลาการศึกษา 3 ปี

ความมุ่งหมาย

ความมุ่งหมายที่สำคัญตามหลักสูตรนี้คือ

1. ส่งเสริมประชาชนให้มีการศึกษาระดับอุดมศึกษาในสาขาบริหารธุรกิจและสาขาเศรษฐศาสตร์
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถไปประกอบอาชีพตามความถนัด โดยใช้วิชาความรู้ที่ตนได้ศึกษาเล่าเรียนมา
3. เพื่อให้ศึกษาในขั้นสูงต่อไปทั้งภายในและนอกประเทศ หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและปรับปรุงตนเอง ให้รู้จักคิด รู้จักค้นคว้า และมีความคิดริเริ่ม
4. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง เป็นสุภาพชนที่มีประโยชน์ต่อสังคมและชาติบ้านเมือง

วิธีการสอนและการศึกษา

วิธีการสอนและการศึกษาในวิทยาลัยเกริก จัดให้มีหลายแบบเพื่อความเหมาะสมของแต่ละภาควิชา และเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษา จึงจัดให้มีวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

1. วิธีการสอนแบบบรรยาย การสอนส่วนใหญ่หนักไปในรูปการบรรยาย

2. การฟังปาฐกถาพิเศษ โดยวิทยาลัยจะจัดเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่าง ๆ มาบรรยายพิเศษ เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

3. การเรียนแบบสัมนา เป็นการฝึกฝนให้นักศึกษากล้าเสนอปัญหาอภิปรายและแก้ปัญหาต่าง ๆ

4. อ่านหนังสือนอกเวลา ในบางวิชาจะได้กำหนดให้นักศึกษาอ่านหนังสือที่มีคุณประโยชน์ นอกเหนือเวลาเรียนปกติ

5. การรายงาน นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้รู้จักวิธีการทำรายงานในวิชาการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

6. การปฏิบัติงาน บางวิชาจะมีภาคปฏิบัติการเพื่อฝึกฝนให้นักศึกษาเกิดความชำนาญ

7. การฝึกฝนทางด้านภาษาโดยใช้ห้องปฏิบัติการ เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความรู้ทางด้านภาษาดีเป็นพิเศษ และมีโอกาสที่จะออกไปปฏิบัติงานได้ตำแหน่งดีในราชการ บริษัทเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือเพื่อที่จะไปศึกษาต่อในต่างประเทศ

8. การฝึกงาน ทางวิทยาลัยจะพยายามจัดให้นักศึกษาปีที่สาม ออกไปฝึกงานในสำนักงานต่าง ๆ เท่าที่โอกาสจะอำนวย เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร

การศึกษาขั้นประกาศนียบัตรของวิทยาลัยเกริก ตามหลักสูตร พ.ศ. 2513 แยกเป็น 2 แผนก ดังนี้

1. แผนกบริหารธุรกิจ
2. แผนกเศรษฐศาสตร์

วิชาตามหลักสูตรของแผนกบริหารธุรกิจ

ทางวิทยาลัยได้จัดหลักสูตรไว้ดังนี้

1. วิชาพื้นฐาน 43 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเรียนวิชาพื้นฐานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนี้ เพื่อให้มีความรู้ทั่วไปอันเป็นรากฐานการศึกษาชั้นสูง

2. วิชาอาชีพ 76 หน่วยกิต

แบ่งเป็น

2.1 วิชาหลัก 56 หน่วยกิต

2.2 วิชาเฉพาะ 20 หน่วยกิต

นักศึกษาทุกคนต้องเรียนวิชาอาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนี้ เพื่อให้มีความรู้เป็นหลักด้านบริหารธุรกิจ

วิชาตามหลักสูตรของแผนกเศรษฐศาสตร์

การศึกษาในแผนกเศรษฐศาสตร์ ทางวิทยาลัยได้จัดหลักสูตรไว้ ดังนี้

1. วิชาพื้นฐาน 43 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเรียนวิชาพื้นฐานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนี้ เพื่อให้มีความรู้ทั่วไปอันเป็นรากฐานการศึกษาชั้นสูง

2. วิชาอาชีพ 74 หน่วยกิต

แบ่งเป็น

2.1 วิชาหลัก 54 หน่วยกิต

2.2 วิชาเฉพาะ 20 หน่วยกิต

นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชาอาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนี้ เพื่อให้มีความรู้ที่เป็นหลักด้านเศรษฐศาสตร์

การใช้รหัสกำกับวิชา

1. ตัวอักษร
   - ก. หมายถึงวิชาพื้นฐานและวิชาภาษา
   - ข. หมายถึงแผนกบริหารธุรกิจ
   - ศ. หมายถึงแผนกเศรษฐศาสตร์
2. ตัวเลขตัวแรก หมายถึงชั้นปีที่จัดสอน
3. ตัวเลขตัวที่สอง หมายถึงกลุ่มวิชา
4. ตัวเลขตัวที่สาม หมายถึงลำดับวิชา

วิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัย

วิชาพื้นฐานและวิชาภาษา (ก)

1. วิชาพื้นฐาน

ก. 111	คณิตศาสตร์ 1	3	หน่วยกิต
ก. 112	คณิตศาสตร์ 2	3	หน่วยกิต
ก. 113	การปกครองของไทย	3	หน่วยกิต
ก. 114	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	3	หน่วยกิต
ก. 211	สังคมวิทยา	3	หน่วยกิต
ก. 212	จิตวิทยาทั่วไป	3	หน่วยกิต
ก. 213	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3	หน่วยกิต

3. วิชาภาษาไทย

ก. 121	ภาษาไทย 1	2	หน่วยกิต
ก. 122	ภาษาไทย 2	2	หน่วยกิต

3. ภาษาอังกฤษ

ก. 131	ภาษาอังกฤษ 1	3	หน่วยกิต
ก. 132	ภาษาอังกฤษ 2	3	หน่วยกิต

ก. 231	ภาษาอังกฤษ 3	3	หน่วยกิต
ก. 232	ภาษาอังกฤษ 4	3	หน่วยกิต
ก. 331	ภาษาอังกฤษ 5	3	หน่วยกิต
ก. 332	ภาษาอังกฤษ 6	3	หน่วยกิต

4. ภาษาฝรั่งเศส

ก. 141	ภาษาฝรั่งเศส 1	2	หน่วยกิต
ก. 142	ภาษาฝรั่งเศส 2	2	หน่วยกิต
ก. 241	ภาษาฝรั่งเศส 3	2	หน่วยกิต
ก. 242	ภาษาฝรั่งเศส 4	2	หน่วยกิต
ก. 341	ภาษาฝรั่งเศส 5	2	หน่วยกิต
ก. 342	ภาษาฝรั่งเศส 6	2	หน่วยกิต

5. ภาษาเยอรมัน

ก. 151	ภาษาเยอรมัน 1	2	หน่วยกิต
ก. 152	ภาษาเยอรมัน 2	2	หน่วยกิต
ก. 251	ภาษาเยอรมัน 3	2	หน่วยกิต
ก. 252	ภาษาเยอรมัน 4	2	หน่วยกิต
ก. 351	ภาษาเยอรมัน 5	2	หน่วยกิต
ก. 352	ภาษาเยอรมัน 6	2	หน่วยกิต

6. ภาษาญี่ปุ่น

ก. 161	ภาษาญี่ปุ่น 1	2	หน่วยกิต
ก. 162	ภาษาญี่ปุ่น 2	2	หน่วยกิต
ก. 261	ภาษาญี่ปุ่น 3	2	หน่วยกิต
ก. 262	ภาษาญี่ปุ่น 4	2	หน่วยกิต

ก. 361	ภาษาญี่ปุ่น	5	2	หน่วยกิต
ก. 362	ภาษาญี่ปุ่น	6	2	หน่วยกิต

แผนกบริหารธุรกิจ (บ)

บ. 111	หลักการบัญชี	1	4	หน่วยกิต
บ. 112	หลักการบัญชี	2	4	หน่วยกิต
บ. 211	การบัญชีชั้นสูง	1	2	หน่วยกิต
บ. 212	การบัญชีชั้นสูง	2	2	หน่วยกิต
บ. 311	การบัญชีต้นทุน	1	2	หน่วยกิต
บ. 312	การบัญชีต้นทุน	2	2	หน่วยกิต
บ. 321	การภาษาอากร		3	หน่วยกิต
บ. 322	การเงินธุรกิจ		3	หน่วยกิต
บ. 323	ศิลปการขาย		3	หน่วยกิต
บ. 324	มนุษยสัมพันธ์		3	หน่วยกิต
บ. 325	หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการค้าต่างประเทศ		3	หน่วยกิต
บ. 331	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์		3	หน่วยกิต
บ. 141	หลักการบริหารงานสำนักงาน		3	หน่วยกิต
บ. 242	การเลขานุการปฏิบัติ	1	3	หน่วยกิต
บ. 243	การเลขานุการปฏิบัติ	2	3	หน่วยกิต
บ. 344	การเลขานุการปฏิบัติ	3	3	หน่วยกิต
บ. 345	การเลขานุการปฏิบัติ	4	3	หน่วยกิต

แผนกเศรษฐศาสตร์ (ศ)

ศ. 111	หลักเศรษฐศาสตร์	1	3	หน่วยกิต
ศ. 211	หลักเศรษฐศาสตร์	2	3	หน่วยกิต

ศ. 212	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	3	หน่วยกิต
ศ. 213	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 1	3	หน่วยกิต
ศ. 311	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 2	3	หน่วยกิต
ศ. 312	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
ศ. 221	หลักสถิติ 1	3	หน่วยกิต
ศ. 222	หลักสถิติ 2	3	หน่วยกิต
ศ. 323	สถิติธุรกิจ	3	หน่วยกิต
ศ. 324	หลักการใช้คอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
ศ. 325	งานสนามทางสถิติ	3	หน่วยกิต

หมายเหตุ

ขณะนี้วิทยาลัยเกริกได้รับอนุมัติให้สอนถึงระดับปริญญาตรีแล้ว และสภาการศึกษากำลังพิจารณาหลักสูตรบางสาขาอยู่ เมื่อหลักสูตรต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จะได้พิมพ์เป็นการถาวร แจกแกนักศึกษาต่อไป.

ปีที่ 1

แผนกบริหารธุรกิจ

ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยกิต
ก. 131	ภาษาอังกฤษ 1 ช.ม.บรรยาย	3	3
	ช.ม.ปฏิบัติ	2	
ก. 121	ภาษาไทย 1	2	2
ก. 111	คณิตศาสตร์ 1	3	3
บ. 111	หลักการบัญชี 1	4	4
บ. 141	หลักการบริหารงานสำนักงาน	3	3
ก. 113	การปกครองของไทย	3	3
	ภาษาที่สาม 1	4	2
	รวม	24	20

ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยกิต
ก. 132	ภาษาอังกฤษ 2 ช.ม.บรรยาย	3	3
	ช.ม.ปฏิบัติ	2	
ก. 122	ภาษาไทย 2	2	2
ก. 112	คณิตศาสตร์ 2	3	3
บ. 112	หลักการบัญชี 2	4	4
ศ. 111	หลักเศรษฐศาสตร์ 1	3	3
ก. 114	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	3	3
	ภาษาที่สาม 2	4	2
	รวม	24	20

ปีที่ 2

แผนกบริหารธุรกิจ

ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยกิต
ก. 231	ภาษาอังกฤษ 3 (ช.ม. บรรยาย	3	3
	ช.ม. ปฏิบัติ)	2	
ศ. 211	หลักเศรษฐศาสตร์ 2	3	3
บ. 242	การเลขานุการปฏิบัติ 1	5	3
ศ. 221	หลักสถิติ 1	3	3
บ. 211	การบัญชีชั้นสูง 1	2	2
ก. 211	สังคมวิทยา	3	3
ศ. 212	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	3	3
	ภาษาที่สาม	4	2
	รวม	28	22

ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยกิต
ก. 232	ภาษาอังกฤษ 4 (ช.ม.บรรยาย	3	3
	ช.ม.ปฏิบัติ)	2	
บ. 243	การเล ขานุการปฏิบัติ 2	5	3
ศ. 222	หลักสถิติ 2	3	3
บ. 212	การบัญชีชั้นสูง 2	2	2
ก. 212	จิตวิทยาทั่วไป	3	3
ก. 213	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3	3
	ภาษาที่สาม 4	4	2
	รวม	25	19

ปีที่ 3

แผนกบริหารธุรกิจ

ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยกิต
ก. 331	ภาษาอังกฤษ 5 (ช.ม. บรรยาย / ชม. ปฏิบัติ)	3	3
บ. 344	การเลขานุการปฏิบัติ 3	5	3
บ. 311	การบัญชีต้นทุน 1	2	2
บ. 321	การภาษีอากร	3	3
บ. 325	หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการค้าต่างประเทศ	3	3
บ. 331	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3	3
	ภาษาที่สาม 5	4	2
	รวม	25	19

ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยกิต
ก. 332	ภาษาอังกฤษ 6 (ช.ม. บรรยาย / ช.ม. ปฏิบัติ)	3 / 2	3
บ. 345	การเลขานุการปฏิบัติ 4	5	3
บ. 312	การบัญชีต้นทุน 2	2	2
บ. 322	การเงินธุรกิจ	3	3
บ. 323	ศิลปการขาย	3	3
บ. 324	มนุษยสัมพันธ์	3	3
	ภาษาที่สาม 6	4	2
	รวม	25	19

ปีที่ 1

แผนกเศรษฐศาสตร์

ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยกิต
ก. 131	ภาษาอังกฤษ 1 (ช.ม.บรรยาย	3	3
	ช.ม.ปฏิบัติ	2	
ก. 121	ภาษาไทย 1	2	2
ก. 111	คณิตศาสตร์ 1	3	3
บ. 111	หลักการบัญชี 1	4	4
บ. 141	หลักการบริหารงานสำนักงาน	3	3
บ. 113	การปกครองของไทย	3	3
	ภาษาที่สาม 1	4	2
	รวม	24	20

ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยกิต
ก. 132	ภาษาอังกฤษ 2 (ช.ม. บรรยาย	3	3
	ช.ม. ปฏิบัติ	2	
ก. 122	ภาษาไทย 2	2	2
ก. 112	คณิตศาสตร์ 2	3	3
บ. 112	หลักการบัญชี 2	4	4
ศ. 111	หลักเศรษฐศาสตร์ 1	3	3
ก. 114	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	3	3
	ภาษาที่สาม 2	4	2
	รวม	24	20

ปีที่ 2

แผนกเศรษฐศาสตร์

ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยกิต
ก. 231	ภาษาอังกฤษ 3 { ช.ม. บรรยาย / ช.ม. ปฏิบัติ	3 / 2	3
ศ. 211	หลักเศรษฐศาสตร์ 2	3	3
ป. 242	การเลขานุการปฏิบัติ 1	5	3
ศ. 221	หลักสถิติ 1	3	3
ก. 211	สังคมวิทยา	3	3
ศ. 212	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	3	3
	ภาษาที่สาม 3	4	2
	รวม	26	20

ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยกิต
ก. 232	ภาษาอังกฤษ 4 { ช.ม. บรรยาย / ช.ม. ปฏิบัติ	3 / 2	3
ป. 243	การเลขานุการปฏิบัติ 2	5	3
ศ. 222	หลักสถิติ 2	3	3
ศ. 213	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 1	3	3
ก. 212	จิตวิทยาทั่วไป	3	3
ก. 213	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3	3
	ภาษาที่สาม 4	4	2
	รวม	26	20

ปีที่ 3

แผนกเศรษฐศาสตร์

ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยกิต
ก. 331	ภาษาอังกฤษ { ช.ม.บรรยาย ช.ม.ปฏิบัติ	3 2	3
บ. 344	การเลขานุการปฏิบัติ	5	3
ศ 311	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	3	3
น. 311	การภาษีอากร	3	3
บ. 325	หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการค้าต่างประเทศ	3	3
ศ. 324	หลักการใช้คอมพิวเตอร์	3	3
	ภาษาที่สาม 5	4	2
	รวม	26	20

ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยกิต
ก. 332	ภาษาอังกฤษ 6 { ช.ม. บรรยาย ช.ม. ปฏิบัติ	3 2	3
บ. 345	การเลขานุการปฏิบัติ 4	5	3
ศ. 312	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	3	3
ศ. 323	สถิติธุรกิจ	3	3
ศ. 325	งานสนามทางสถิติ	3	3
	ภาษาที่สาม 6	4	2
	รวม	23	17

เนื้อหาของแต่ละวิชาที่เปิดสอน

1. วิชาพื้นฐาน

ก. 111 คณิตศาสตร์ 1 3 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาวิชาสถิติและสาขาอื่นที่จำเป็นต้องอาศัยพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ เช่น การเขียนกราฟชนิดต่าง ๆ ฟังชั่น อนุกรม

ก. 112 คณิตศาสตร์ 2 3 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่ต่อเนื่องจากคณิตศาสตร์ 1 แต่ศึกษาหนักไปในด้าน แคลคูลัส เช่น ขอบเขตของฟังชั่น การหาอนุพันธ์ และการอินทริเกรท ประโยชน์ของอนุพันธ์ และการอินทริเกรท ได้แก่ การร่างเส้นโค้ง การหาค่าสูงสุด การหาพื้นที่และปริมาตร

ก. 113 การปกครองของไทย 3 หน่วยกิต

ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักปฏิบัติทางการปกครองตามแนวต่อไปนี้ ที่มาของการปกครอง คน สังคมและรัฐ จุดมุ่งหมายของสังคมและรัฐ ปัญหาเรื่องอำนาจการจัดระเบียบสถาบันอำนาจ รัฐและความยุติธรรม

รากฐานแห่งอำนาจบังคับ กฎหมายกับการปกครอง อำนาจอธิปไตย อำนาจเศรษฐกิจและสังคมกับอำนาจการปกครอง การควบคุมอำนาจรัฐ และสังคมนานาชาติ

รัฐกับรัฐบาล รูปรัฐบาล รัฐธรรมนูญและการเปลี่ยนแปลงหลักประชาธิปไตย ระบบที่ไม่ใช่ประชาธิปไตย

หลักความคิดเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ ระบบทางการเมือง

ก. 114 วิทยาศาสตร์ทั่วไป 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ทั้งทางด้านกายภาพ วิวัฒนาการของสิ่งที่มีชีวิตจากสิ่งปราศจากชีวิต นอกจากนี้ยังศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดและทฤษฎี ตลอดจนการค้นพบที่สำคัญทางวิทยาศาสตร์กายภาพ และผลกระทบที่มีต่อวิชาการด้านสังคมศาสตร์ และปรัชญา และชี้ให้เห็นถึงอิทธิพลเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ประยุกต์ที่กระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม

ก. 211 สังคมวิทยา 3 หน่วยกิต

ศึกษาเกี่ยวกับสังคมวิทยาอย่างกว้าง ๆ ได้แก่ การกำเนิด และการพัฒนาทางสังคมวัฒนธรรมของมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทางสังคมมนุษย์ ตลอดจนการปรับตัวให้เข้ากับสังคมของแต่ละบุคคล ธรรมชาติการก่อกำเนิดและหน้าที่ของสถาบันทางสังคม เช่น สถาบันของรัฐ ศาสนา การศึกษา ครอบครัว และประชาคม รวมถึงพฤติการทางสังคม และการแก้ปัญหาทางสังคม

ก. 212 จิตวิทยาทั่วไป 3 หน่วยกิต

ศึกษาถึงหลักและแนวความคิดทางจิตวิทยาทั่วไป ความต้องการอันเป็นพื้นฐานของมนุษย์ ปัญหามูลเหตุจูงใจและแรงขับของบุคคล ความแตกต่างและความคล้ายคลึงของบุคคล ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในสังคม ลักษณะการอยู่รวมกัน การเป็นผู้นำ และแบบพฤติกรรมของบุคคล

ก. 213 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาถึงที่มาของกฎหมาย การออก การใช้ การตีความ และยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปเกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายวิธีสบัญญัติต่าง ๆ ที่สำคัญ

2. ภาษาไทย

ก. 121. ภาษาไทย 1 2 หน่วยกิต

ให้นักศึกษารู้จักการใช้หลักภาษาไทย หลักการเขียนแบบต่าง ๆ การสรุปใจความสำคัญจากการฟัง การอ่านจับใจความ และศึกษาวรรณคดีไทยให้กว้างขวางขึ้น

ก. 122 ภาษาไทย 2 2 หน่วยกิต

ให้นักศึกษารู้จักหลักการพูดแบบต่าง ๆ ได้รับการฝึกฝนการพูดโดยเฉพาะในด้านการอภิปราย การแสดงปาฐกถา การแสดงสุนทรพจน์ การดำเนินการประชุม และการโต้วาที

3. ภาษาอังกฤษ

ก. 131 ภาษาอังกฤษ 1 3 หน่วยกิต

หลักสูตรในชั้นนี้มุ่งที่จะฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นถึงการออกเสียงให้ถูกต้องหลักภาษาและการเรียงความที่ไม่ยากนัก

ก. 132 ภาษาอังกฤษ 2 3 หน่วยกิต

การสอนมุ่งที่จะฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษา อังกฤษที่ยากขึ้น โดยเน้นถึงการอ่านและการแปลภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนให้อ่านเพื่อเก็บใจความสำคัญ และแปลประโยคตามความหมายที่ถูกมิใช่แปลคำต่อคำ

ก. 231 ภาษาอังกฤษ 3 3 หน่วยกิต

จะฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ยากขึ้นไปอีก โดยเน้นถึงการใช้คำบางคำและการเรียบเรียงข้อความเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้องดียิ่งขึ้น โดยจะให้มีการอ่านหนังสือนอกเวลาที่ไม่ยากนักด้วย

ก. 232 ภาษาอังกฤษ 4 3 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง และคล่องแคล่วยิ่งขึ้น โดยเน้นถึงการฝึกฝนให้ย่อความและเรียงความที่ยากขึ้น โดยจะให้มีการอ่านหนังสือนอกเวลาเพิ่มขึ้น และในระดับที่ยากขึ้นกว่าเดิมด้วย

ก. 331 ภาษาอังกฤษ 5 3 หน่วยกิต

มุ่งฝึกฝนให้นักศึกษาสามารถสนทนาและฟังภาษาอังกฤษที่ยากขึ้น และเรียงความโดยใช้สำนวนที่ลึกซึ้งกว่าเดิม ทั้งนี้เพื่อให้สามารถโต้ตอบจดหมาย ย่อความและเรียงความในระดับที่ใช้การได้

ก. 332 ภาษาอังกฤษ 6 3 หน่วยกิต

มุ่งที่จะให้นักศึกษาสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ จนถึงขนาดใช้การได้ดี โดยเน้นถึงการโต้ตอบจดหมาย เรียงความ และเขียนรายงาน ตลอดจนการสนทนาเป็นภาษาอังกฤษในเรื่องที่เกี่ยวกับด้านธุรกิจ ด้านเศรษฐกิจ และวิชาการโดยทั่วไป รวมทั้งการอ่านหนังสือนอกเวลาเพิ่มขึ้น และมีความยากเพิ่มขึ้นด้วย

4. ภาษาฝรั่งเศส

ก. 141 ภาษาฝรั่งเศส 1 2 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่มุ่งฝึกฝนให้นักศึกษามีความสามารถในการอ่าน พูด และเขียนภาษาฝรั่งเศส ในขนแรกนี้ประกอบด้วยการฝึกหัดออกเสียง ไวยากรณ์ขั้นต้น การหัดอ่านและเขียน โดยใช้ศัพท์อย่างง่ายเป็นการเลียนแบบ

ก. 142 ภาษาฝรั่งเศส 2 2 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่ประกอบด้วยการศึกษาไวยากรณ์ในขั้นสูง การอ่านและแปลบทความภาษาฝรั่งเศส การแต่งเรียงความ และการสนทนาภาษาฝรั่งเศส

ก. 241 ภาษาฝรั่งเศส 3 2 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่ประกอบด้วยการอ่าน และแปลนวนิยาย และหนังสือฝรั่งเศส การเรียงความ และการสนทนาภาษาฝรั่งเศสในขั้นใช้งาน

ก. 242 ภาษาฝรั่งเศส 4 2 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่มุ่งฝึกฝนด้านการอ่านนวนิยายนอกเวลาให้มากขึ้น ตลอดจนการเรียงความ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การย่อความ และการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น และใช้การได้ดี

ก. 341 ภาษาฝรั่งเศส 5 2 หน่วยกิต

มุ่งให้นักศึกษาสามารถสนทนาและฟังภาษาฝรั่งเศสที่ยากขึ้น และเรียงความโดยใช้สำนวนที่ยากขึ้นกว่าเดิมด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถโต้ตอบจดหมาย ย่อความเรียงความในขั้นที่ใช้การได้

ก. 342 ภาษาฝรั่งเศส 6 2 หน่วยกิต

มุ่งให้นักศึกษาสามารถอ่านตำราและรายงานภาษาฝรั่งเศสรวมทั้งการเรียงความและรู้ศัพท์ทางวิชาการในภาษาฝรั่งเศสตลอดจนการสนทนา และการอภิปรายทางวิชาการเป็นภาษาฝรั่งเศสได้อย่างลึกซึ้งพอสมควร

5. ภาษาเยอรมัน

ก. 151 ภาษาเยอรมัน 1 2 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่มุ่งฝึกฝนให้นักศึกษามีความสามารถในการอ่าน พูดและเขียนภาษาเยอรมัน ในขั้นแรกประกอบด้วยการฝึกหัดออกเสียงไวยากรณ์เบื้องต้น และการแต่งประโยคโดยใช้ศัพท์อย่างง่าย ในวิชานี้จะเน้นเป็นพิเศษด้านการออกเสียงและหลักภาษา

ก. 152 ภาษาเยอรมัน 2 2 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่ประกอบด้วยการศึกษาไวยากรณ์ขั้นสูงขึ้น การอ่านและการแปลบทความตลอดจนการสนทนาภาษาเยอรมัน

ก. 251 ภาษาเยอรมัน 3 2 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่ประกอบด้วยการอ่าน และแปลนวนิยาย และหนังสือภาษาเยอรมัน การเรียงความ และการสนทนาเป็นภาษาเยอรมันในขั้นใช้งาน

ก. 252 ภาษาเยอรมัน 4 2 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่มุ่งฝึกฝนด้านการอ่านนวนิยายนอกเวลาให้มากขึ้น ตลอดจนการเรียงความ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การยอความ และการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น และใช้การได้ดี

ก. 351 ภาษาเยอรมัน 5 2 หน่วยกิต

มุ่งให้นักศึกษาสามารถสนทนาและฟังภาษาเยอรมันที่ยากขึ้น และเรียงความโดยใช้สำนวนที่ยากขึ้นกว่าเดิมด้วย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถโต้ตอบจดหมาย ยอความและเรียงความในขั้นที่ใช้การได้

ก. 352 ภาษาเยอรมัน 6 2 หน่วยกิต

มุ่งให้นักศึกษาสามารถอ่านตำราและรายงานภาษาเยอรมัน รวมทั้งการเรียงความ และรู้ศัพท์ทางวิชาการในภาษาเยอรมัน ตลอดจนการสนทนา และการอภิปรายทางวิชาการเป็นภาษาเยอรมันได้อย่างลึกซึ้งพอสมควร

6. ภาษาญี่ปุ่น

ก. 161 ภาษาญี่ปุ่น 1 2 หน่วยกิต

เป็นวิชาเบื้องต้นสำหรับนักศึกษา ประกอบด้วยการเขียน การอ่านอักษรแบบฮิราคานา และคาทาคานา การฝึกฝนการออกสำเนียงให้ถูกต้อง พร้อมทั้งหลักการใช้ภาษาเบื้องต้น

ก. 162 ภาษาญี่ปุ่น 2 2 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่ประกอบด้วย การอ่าน เขียน แปล และเรียงความด้วยอักษรฮิราคานา และคาทาคานา และศึกษาอักษรชนิดคานจิด้วย วิชานี้คลุมถึงหลักภาษา และการสนทนาโต้ตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นที่ยากขึ้น

ก. 261 ภาษาญี่ปุ่น 3 2 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่ประกอบด้วย การอ่าน เขียน แปล และเรียงความด้วยอักษรฮิราคานา คาทาคานา และคานจิ รวมทั้งหลักภาษาในขั้นสูง และการสนทนาที่ใช้คำยากขึ้น

ก. 262 ภาษาญี่ปุ่น 4 2 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่มุ่งฝึกฝนด้านการอ่านนวนิยายนอกเวลาให้มากขึ้น ตลอดจนการเรียงความ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การย่อความและการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น และใช้การได้ดี

ก. 361 ภาษาญี่ปุ่น 5 2 หน่วยกิต

มุ่งให้นักศึกษาสามารถสนทนา และฟังภาษาญี่ปุ่นที่ยากขึ้น และเรียงความโดยใช้สำนวนที่ยากขึ้นกว่าเดิม ทั้งนี้เพื่อให้สามารถโต้ตอบจดหมาย ย่อความ และเรียงความในขั้นที่ใช้การได้

ก. 362 ภาษาญี่ปุ่น 6 2 หน่วยกิต

มุ่งให้นักศึกษาสามารถอ่านตำราและรายงานภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการเรียงความ และรู้ศัพท์ทางวิชาการในภาษาญี่ปุ่น ตลอดจนการสนทนา และการอภิปรายทางวิชาการเป็นภาษาญี่ปุ่นได้อย่างลึกซึ้งพอสมควร

แผนกบริหารธุรกิจ

บ. 111 หลักการบัญชี ๑ 4 หน่วยกิต

ศึกษาเกี่ยวกับหลักและวิธีทำบัญชีตั้งแต่ต้นจนถึงการทำบัญชี ซึ่งรวมถึงการทำงบทดลอง, รายการปรับปรุงบัญชี, การปิดบัญชี, การทำบัญทำการค้า, บัญชีกำไรและขาดทุน, งบดุล, บัญชีเงินสดย่อย, บัญชีตั๋วเงินรับ, การทำงบการเงินจากกระดาษทำงาน, การใช้บัญชีคุมยอด, บัญชีผลิตกรรม, บัญชีเกี่ยวกับกิจการที่ไม่ได้แสวงหาผลกำไร เช่น สโมสร, สมาคม, โรงพยาบาล บัญชีฝากขาย และระบบการบัญชีเดี่ยว

บ. 112 หลักการบัญชี 2 4 หน่วยกิต

ศึกษาโดยละเอียดต่อจากหลักการบัญชี 1 (บ. 111) การบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินประเภทต่าง ๆ รวมหลักการเกี่ยวกับสินค้า, วัตถุดิน, ของเหลือ, ทรัพย์สินถาวร ค่าเสื่อมราคมทรัพย์สิน, หลักทรัพย์ลงทุน ลูกหนี้, สำรองต่างๆ วิธีการคำนวฯรายได้ และการใช้งบเงินทุน และการบัญชีบริษัทจำกัด

บ. 211 การบัญชีชั้นสูง 1 2 หน่วยกิต

ศึกษาโดยละเอียดเกี่ยวกับการบัญชีห้างหุ้นส่วน, การบัญชีร่วมค้า, บัญชีขายผ่อนชำระและเช่าซื้อ

บ. 212 การบัญชีชั้นสูง 2 2 หน่วยกิต

ศึกษาโดยละเอียดเกี่ยวกับการบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาการแลกเปลี่ยนเงินตราและสาขาต่างประเทศ, การปรับปรุงกิจการใหม่, การบัญชีประกันภัย และบัญชีแผนก

บ. 311 การบัญชีต้นทุน 1 2 หน่วยกิต

ศึกษาถึงหน้าที่และประโยชน์ของการบัญชีต้นทุน วิธีการรวบรวมข้อมูลต้นทุนผลิตและการทำรายงาน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิน ค่าแรงงานและโสหุ้ย อุปกรณ์การผลิตและการผลิตแบบต่าง ๆ

บ. 312 การบัญชีต้นทุน 2 2 หน่วยกิต

ศึกษาถึงการคิดต้นทุน และการทำบัญชีของการผลิตแบบต่าง ๆ มีการผลิตแบบงานสั่งทำ งานชวง ผลิตรวม และการใช้ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนของการผลิต และศึกษาถึงวิธีการตัดสินใจของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการผลิต และขาย

บ. 321 การภาษีอากร 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษากฎหมายและวิธีการจัดเก็บ และเสียภาษีเงินได้ ภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ รวมทั้งอากรขาเข้า ขาออก ตลอดจนวิธีการศุลกากรต่าง ๆ ในการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก

บ. 322 การเงินธุรกิจ 3 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่มุ่งให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงหลักการจัดหา และการใช้เงิน ตลอดจนการควบคุมการดำเนินงานในด้านการเงินของกิจการ ลักษณะและการแบ่งงานของกิจการขนาดต่าง ๆ แหล่งต่าง ๆ ที่สามารถจะหาเงินทุน, ลักษณะและการแบ่งงานกิจการค้าขนาดต่าง ๆ การดำเนินการกู้ และเงินที่ใช้หมุนเวียนในกิจการ ปัญหาทางการเงิน ในกรณีพิเศษต่าง ๆ เช่น ขยายกิจการ การควบคุมกิจการ การยุบเลิกกิจการ

บ. 323 ศิลปการขาย 3 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงศิลป และวิธีการเพื่อเชิญชวนให้ลูกค้าของกิจการของตน วิชานี้จะคลุมถึงการตกแต่งหน้าร้านและการให้บริการแกลูกค้า การหาลูกค้าและจูงใจลูกค้า การประเมินผลงานขายสินค้า

บ. 324 มนุษยสัมพันธ์ 3 หน่วยกิต

ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของบุคคลในองค์การ การทำงานเป็นหมู่คณะ ความสัมพันธ์ระหว่างคนงานกับผู้บังคับบัญชา การกระตุ้นให้คนงานทำงาน การสื่อข้อความ การร่วมมือ การต่อต้าน การเปลี่ยนแปลง การปรึกษาหารือ การเป็นผู้นำ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลในองค์การ

บ. 325 หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการค้าต่างประเทศ 3 หน่วยกิต

ศึกษาเกี่ยวกับประโยชน์ของการค้าระหว่างประเทศ กระบวนการของการค้าระหว่างประเทศ การสั่งและส่งสินค้าเข้าและออก การดำเนินการเกี่ยวกับการขนส่ง การประกันภัย การแลกเปลี่ยนเงินตรา กฎหมายระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการนำ และส่งสินค้าเข้า สินค้าออก รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับอากรขาเข้าขาออก

บ. 331 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาเกี่ยวกับ นิติกรรม สัญญาและหนี้ หุ้นส่วนและบริษัท และเอกเทศสัญญาต่าง ๆ เช่น ซื้อขาย ตัวแทน จำนำ จำนอง ประกัน ตั๋วเงิน ฯลฯ

บ. 141 หลักการบริหารงานสำนักงาน 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาถึงการจัดสายงานในสำนักงาน การจัดรูปสำนักงาน การวิเคราะห์และการจัดระบบงาน การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และพัสดุสำหรับสำนักงาน การควบคุมงานในสำนักงาน

บ. 242 การเลขานุการปฏิบัติ 1 3 หน่วยกิต

เป็นการเรียนพิมพ์ดีดไทย พิมพ์ดีดอังกฤษ ชวเลขไทย ชวเลขอังกฤษในขั้นเริ่มแรก เป็นการฝึกฝนพิมพ์ดีดไทย พิมพ์ดีดอังกฤษ ชวเลขไทย ชวเลขอังกฤษ เพื่อให้มีความชำนาญ การร่างและพิมพ์จดหมายธุรกิจโดยทั่ว ๆ ไป และการจัดเตรียมการประชุม

บ. 243 การเลขานุการปฏิบัติ 2 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาถึงการร่างและพิมพ์จดหมายธุรกิจที่ยากขึ้น บัตรเชิญ บันทึก หนังสือเวียน การจดรายงานการประชุม และการฝึกฝนพิมพ์ดีดไทย พิมพ์ดีดอังกฤษ ชวเลขไทย ชวเลขอังกฤษให้มีความชำนาญยิ่งขึ้น

บ. 344 การเลขานุการปฏิบัติ 3 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาแบบฟอร์มเอกสารทางธุรกิจต่าง ๆ ที่ใช้ในบริษัท ห้างร้าน ตลอดจนสำนักงานวิชาชีพต่าง ๆ การจัดทำแบบฟอร์มเหล่านั้น ระบบงานสารบรรณ การจัดเก็บและ[illegible]เอกสาร การติดต่อกับหน่วยงานภายในองค์การ การร่างและพิมพ์จดหมายธุรกิจบันทึก หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ยากขึ้น และฝึกฝนพิมพ์ดีดไทย พิมพ์ดีดอังกฤษ ชวเลขไทย ชวเลขอังกฤษ ให้มีความชำนาญเพิ่มขึ้น

บ. 345 การเลขานุการปฏิบัติ 4 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาวิธีการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในสำนักงาน วิธีการโทรเลขและไปรษณีย์ที่เกี่ยวกับสำนักงาน วิธีการสัมภาษณ์ การปฏิบัติต่อข้อร้องเรียน การประชาสัมพันธ์ มารยาทและความรับผิดชอบของเลขานุการ ตลอดจนฝึกงานทั่วไปด้านเลขานุการ การร่างและพิมพ์จดหมายธุรกิจ บันทึก หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ยากขึ้น และฝึกฝนพิมพ์ดีดไทย พิมพ์ดีดอังกฤษ ชวเลขไทย ชวเลขอังกฤษ ให้มีความชำนาญเพิ่มขึ้น

แผนกเศรษฐศาสตร์

ศ. 111 หลักเศรษฐศาสตร์ 1 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาเกี่ยวกับเศรษฐกิจกับสังคม และความเจริญทางเศรษฐกิจ หน้าที่และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยต่าง ๆ ของสังคม ระบบตลาด อุปสงค์ อุปทาน และราคา ระบบเงิน และธนาคาร บทบาทของรัฐบาลเกี่ยวกับเศรษฐกิจโดยทั่วไป

ศ. 211 หลักเศรษฐศาสตร์ 2 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาเกี่ยวกับรายได้ส่วนบุคคล กับรายได้ประชาชาติ ความเคลื่อนไหวของระดับรายได้ประชาชาติ นโยบายการคลัง การเงินกับรายได้ประชาชาติ ภาวะเงินเฟ้อ และเงินฝืด การพัฒนาเศรษฐกิจ

ศ. 212 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาถึงปัจจัยและลักษณะทางภูมิศาสตร์ที่มีต่อการผลิตทั้งทางด้านการเกษตร และอุตสาหกรรม และศึกษาถึงขุมทรัพยากรของประเทศต่าง ๆ ที่จะก่อให้

เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้เน้นภูมิศาสตร์เศรษฐกิจของประเทศไทย และประเทศต่าง ๆ ในอาเซีย นอกจากนี้ยังอาจศึกษาและวิเคราะห์ถึงบทบาทของปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศที่กำลังพัฒนา

ศ. 213 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 1 3 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่ว่าด้วยเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ของหน่วยงานผลิต หัวข้อที่ศึกษารวมถึงการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ และการตัดสินใจที่ให้ผลดีที่สุด การเลือกและความต้องการของผู้บริโภคเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานผลิต หน้าที่งานผลิตและเส้นโค้งเกี่ยวกับต้นทุน ลักษณะของตลาด การตั้งราคา ปัจจัยการผลิต ความหมายและการวิเคราะห์ ส่วนเพิ่มและหลักกำไร ซึ่งใช้เป็นหลักในการวางแผนในระยะยาวและในการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ปัญหาเศรษฐกิจในปัจจุบัน

ศ. 311 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 2 3 หน่วยกิต

เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงผลหรืออิทธิพลของกิจกรรมทางเศรษฐศาสตร์โดยทั่ว ๆ ไป และโดยเฉพาะอันอาจจะมีต่อการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจของผู้ออมทรัพย์ และผู้ลงทุน และของสังคมในส่วนรวม

หัวข้อที่ศึกษา ได้แก่ การวิเคราะห์ และคำนวณรายได้ประชาชาติ การเปลี่ยนแปลงและความเติบโตของรายได้ประชาชาติ รวมทั้งการคาดคะเน ภาวะเศรษฐกิจ และปัญหาเกี่ยวกับนโยบาย เสถียรภาพและความเติบโตทางเศรษฐกิจ

ศ. 312 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาถึงการวิวัฒนาการทางด้านอุตสาหกรรม ปัญหาด้านอุตสาหกรรมของประเทศที่ด้อยพัฒนาและประเทศที่กำลังพัฒนา รวมถึงปัญหาทางเศรษฐกิจของผู้ผลิตด้านอุตสาหกรรม ปัญหาการจัดตั้งอุตสาหกรรมและการวางแผนจัดการ

ศ. 221 หลักสถิติ 1 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาถึงหลักและวิธีการทางสถิติ เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ และการนำเสนอข้อมูลในรูปที่เป็นประโยชน์ โดยวิธีการเขียนกราฟ ทำตาราง และการสร้างแผนภูมิต่าง ๆ ของข้อมูล เช่น การจัดความเอียงและความโดงของข้อมูล เป็นต้น

ศ. 222 หลักสถิติ 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาถึงทฤษฎีความน่าจะเป็นการแจกแจงทวินาม การแจกแจงค่าความน่าจะเป็น การแจกแจงปกติ และการแจกแจงอื่น ๆ รวมทั้งการคาดคะเนและการทดสอบสมมติฐานอย่างง่าย

ศ. 323 สถิติธุรกิจ 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาถึงการนำวิชาสถิติช่วยแก้ปัญหา และการตัดสินใจในทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการทดสอบสมมติฐานอย่างละเอียด การศึกษาเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง การสร้างเลขดัชนี การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การวิเคราะห์เส้นถดถอย และสหสัมพันธ์

ศ. 324 หลักการใช้คอมพิวเตอร์ 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างของคอมพิวเตอร์ วิธีการเก็บตัวเลขและตัวอักษรไว้ภายในเครื่อง การควบคุมภายในระหัสสั่งการ การเชื่อมโยงระหว่างเครื่อง ระบบแปลและรวมระหัส รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาที่ใช้ในโปรแกรม

ศ. 325 งานสนามทางสถิติ 3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาและฝึกหัดให้สามารถเก็บข้อมูลและควบคุมการเก็บข้อมูลจากงานสนามได้ วิชานี้จะกล่าวถึงจุดประสงค์และประโยชน์ของงานสนามในกระบวนการสถิติ การวางแผนและเตรียมการสำหรับงานสนาม หลักการร่างแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ ตลอดจนการจัดแบบสอบถามให้เหมาะสมกับการประมวลข้อมูลด้วยเครื่องจักร รวมทั้งงานรหัสและบรรณาธิกรณ์ ในการศึกษาวิชานี้นักศึกษาจะต้องฝึกหัดเก็บข้อมูลนอกห้องเรียนด้วย

ประวัติการศึกษา

นายสถาพร มอญโพพาน ได้รับปริญญาครุศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จากจุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2509 แล้วรับราชการในตำแหน่งครูตรี โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ในเดือนพฤษภาคม 2509 ในเดือนกันยายนปีเดียวกันเข้ารับราชการในตำแหน่งอาจารย์ตรี แผนกประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย เดือนกันยายน 2511 เป็นอาจารย์วิทยาลัยเกริก จังหวัดสมุทรปราการ

เข้าเป็นนิสิตแผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2512

ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนเกริกวิทยา จังหวัดสมุทรปราการ.